

KÉRELEM TANFOLYAMI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ALAPÍTÁSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

☐ Lejáró/lejárt engedélyű program ismételt akkreditálása

1. A PROGRAM ALAPÍTÓJÁNAK ADATAI

1.1. A továbbképzési program alapítója

Nyugat-magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ

1.2. A programalapító címe

Irányítószám:

9	7	0	0
---	---	---	---

Helység: Szombathely

Utca, házszám: Károlyi Gáspár tér 4.

Telefon: 94/504-495

Fax: 94/504-496

E-mail cím: fejleszt@pszk.nyme.hu

1.3. A programalapító besorolása

- ☒ Felsőoktatási intézmény
 - ☐ főiskola
 - ☒ egyetem
- ☒ Közoktatási intézmény
 - ☐ Óvoda
 - ☐ Általános iskola
 - ☐ Szakiskola
 - ☐ Középiskola
 - ☐ Alapfokú művészetoktatási intézmény
 - ☐ Gyógypedagógiai intézmény
 - ☐ Konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény
 - ☐ Pedagógiai szakszolgálat intézménye
 - ☒ Pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény
 - ☐ Többcélú közoktatási intézmény
- ☐ Gazdasági társaság
- ☐ Nonprofit szervezet (egyesület, alapítvány stb.)
- ☐ Egyház, egyházi intézmény
- ☐ Magánszemély
- ☐ Nonprofit kft.
- ☐ Egyéb:

1.4. A továbbképzési program egyeztetésére kijelölt személy neve

Titulus

Vezetéknév

Gerölyné Kölkedi

Keresztnév

Éva

Címe

Irányítószám:

9	7	0	0
---	---	---	---

Helység: Szombathely

Utca, házszám: Károlyi Gáspár tér 4.

Telefon:

94/519-632

Fax:

94/504-496

E-mail cím:

gerolyne@pszk.nyme.hu

1.5. Az eljárási díj befizetésének módja

(A befizetési bizonylat másolatát meg kell küldeni az Oktatási Hivatalnak!)

☐ készpénz-átutalási megbízás (csekk)

☒ banki átutalás

1.6. A továbbképzés akkreditációja alapjául szolgáló teljes óraszám:

		3	0
--	--	---	---



B813FA65C05FF1DD

2. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A továbbképzési program megnevezése

Web 2.0 alkalmazások használata a tanításban

2.2. A továbbképzés célja

A résztvevők ismerkedjenek meg olyan ingyenesen is hozzáférhető online alkalmazásokkal, melyek a tanítást hatékonyabbá tehetik és alkalmasak projektfeladatok megoldására is.

A tanfolyam keretében a résztvevők

- elsajátíthatják a prezentálás új eszközeinek használatát, felismerhetik az új eszközök jelentőségét és lehetőségeit.
- tisztázhatják a hatékony prezentáció és előadás sajátosságait
- megismerhetik a prezentáció új módszereit
- megismerkedhetnek az online közösségi munka lehetőségeivel
- megtanulhatják az egyes alkalmazások közötti kapcsolat kiépítésének lehetőségét
- megérthetik web 2.0 azon sajátosságait, melyek alkalmasak oktatási tudásbázisok kiépítésére
- alkalmassá válnak arra, hogy önállóan elkészítsenek, feldolgozzanak egy-egy tananyagot a megismert alkalmazások segítségével
- tisztázzák azt, hogy miként lehet projektfeladatokat megoldatni a tanulókkal közösen az alkalmazásokon keresztül
- megismerhetik azokat az elektronikus forrásokat, adatbázisokat, digitális gyűjteményeket melyek az oktató munkát támogatják, lehetőséget adnak az önálló tanulásra és saját tudásbázis építésére is sarkallnak
- képessé válnak online ismeretellenőrző tesztek készítésre

2.3. Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt

Munkakörök szerint:

- ☐ Óvodapedagógus
- ☒ Tanító
- ☒ Tanár
- ☒ Gyógypedagógus
- ☐ Konduktor
- ☐ Logopédus
- ☒ Kollégiumi nevelő
- ☐ Pszichológus
- ☐ Szociálpedagógus
- ☒ Könyvtáros tanár (tanító)
- ☒ Szakoktató, gyakorlati oktató
- ☒ Fejlesztő pedagógus
- ☐ Más:

Megbízások, funkciók, beosztások szerint:

- ☒ Intézményvezető
- ☒ Intézményvezető-helyettes
- ☐ Diákönkormányzatot segítő pedagógus
- ☐ Gyermekvédelmi felelős
- ☒ Munkaközösség vezető
- ☒ Osztályfőnök
- ☐ Rendszergazda
- ☒ Szabadidő-szervező
- ☒ Gyakorlóiskolai vezető tanár, óvodai szakvezető
- ☒ Más: mentortanár

2.4. A továbbképzés célcsoportja

általános és középiskolában tanító pedagógus

2.5. A jelentkezés feltételei

- Végzettség: ☒ egyetem és/vagy ☒ főiskola
- Szak: bármely szakos tanító és tanár
- Szakképzettség: pedagógus
- Megelőző szakmai gyakorlat: ☒ nem szükséges
☐ szükséges, és pedig:
- Egyéb jelentkezési feltételek: ☐ nincs
☒ van, és pedig: számítógépkezelői alapismeretek

2.6. A továbbképzés összóraszáma (Ezt az óraszámot kell a tanúsítványnak igazolnia.):

		3	0
--	--	---	---

2.7. A továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények

A résztvevőknek a tanfolyamon önállóan el kell készíteni egy olyan oktató csomagot, melyekhez a tanult módszereket és alkalmazásokat használta fel. Az oktató csomaghoz mellékelni kell, hogy az elkészült produktum milyen céllal, milyen célcsoportnak, milyen források alapján készült.

A tananyagnak tükröznie kell, hogy képesek a tanult alkalmazások önálló használatára és a tanítási gyakorlatban való alkalmazására. A résztvevők legyenek képesek arra, hogy online elérhető szolgáltatásokon, portálokon regisztráljanak, az alkalmazások segítségével önállóan is használható, megosztható és fejleszthető oktató anyagokat, tudásbázisokat hozzanak létre, amelyek tartalmukban, módszereikben támogatják a tanítás folyamatát.

Tudjanak olyan dokumentációt készíteni, mely egyértelműen választ ad az egyes tananyagokkal kapcsolatban a felhasználási területről és alkalmazási lehetőségekről.

A megismert alkalmazások közül lehetőleg minél többet használjanak fel az oktatócsomaghoz. Feltétlenül szükséges egy prezentáció elkészítése és a tananyaghoz használható online források elérhetőségének rögzítése egy linkmegosztó szolgáltatáson.

2.8. A továbbképzésen elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjainak meghatározása

A csomagnak tartalmaznia kell egy olyan prezentációt, melyhez a prezi online alkalmazás lehetőségeit maximálisan kihasználta. Ennek megfelelően tartalmaznia kell

- formázott és a keresőoptimalizálásnak megfelelően stilizált szövegeket, akár egymásba ágyazva is.
- kép, videó, szimbólum és rajz objektumokat
- vetítési útvonalat, effektusokat és animációkat
- saját objektum gyűjteményt

A linkmegosztó szolgáltatáson létre kell hozni egy legalább 30 tételből álló gyűjteményt, megfelelően címkézve és leírásokkal ellátva. A gyűjteményt html dokumentum formátumban is elérhetővé kell tenni.

A további alkalmazások beépítése a tananyagba a választott területnek megfelelően történhet. Elvárás, hogy azok közül legalább 3 megjelenjen a tananyagban.

A csomaghoz csatolni kell egy leírást, mely pontosan meghatározza a célcsoport jellemzőit, a tananyag célját, a tananyag készítéséhez felhasznált források listáját, a tananyag fejlesztési lehetőségeit.

Az értékelés 2 fokozatú: megfelelt - nem felelt meg. Megfelelt, ha az oktatócsomag elkészült, tartalmazza a fenti elemeket, a tanítási gyakorlatban használható, továbbfejleszthető. Nem felelt meg, ha nem készült el a produktum, vagy hiányos és nem bizonyított a gyakorlati alkalmazhatósága.

2.9. A továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása

- | | |
|---|---|
| Közüoktatás-irányítás | Intézményi nevelés-oktatás |
| ☐ Tanügyigazgatás | ☐ Óvodai nevelés |
| ☐ Diákönkormányzat, diákjog | Szakrendszerű oktatás |
| ☐ Gyermek- és ifjúságvédelem | ☐ Alapfokú tantárgyi oktatás: |
| ☐ Intézményvezetői felkészítés | ☐ Középfokú tantárgyi oktatás: |
| Szervezet- és minőségfejlesztés | ☐ Nem szakrendszerű oktatás |
| ☐ Minőségbiztosítás | ☐ Művészeti nevelés |
| ☐ Tanterv-, tananyagfejlesztés | ☐ Kollégiumi nevelés |
| ☐ Szakértő-, mentorfelkészítés | ☐ Pályaorientáció |
| Mérés-értékelés | ☐ Szabadidő-kultúra |
| ☐ Intézményértékelés | ☐ Egészségnevelés, mentálhigiéné |
| ☐ Tanulói értékelés | ☐ Környezeti nevelés |
| ☐ Nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés-oktatás: | |
| ☐ Gyógypedagógia, fejlesztőpedagógia | ☒ Számítástechnika, informatika |
| ☐ Tanítás-tanulás | ☐ Szakképzés |
| ☐ Tehetséggondozás | ☐ Közoktatás-fejlesztési támogatások |
| ☐ Esélyegyenlőség | ☐ Egyéb: |

2.10. Intézménytípus megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés

- ☐ Óvoda
- ☒ Általános iskola
- ☒ Szakiskola
- ☒ Gimnázium
- ☒ Szakközépiskola
- ☒ Alapfokú művészetoktatási intézmény
- ☒ Kollégium
- ☐ Egyéb:

Ezen belül mely évfolyamokon tanító pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés?

- ☒ Nem jellemző

2.11. A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez, illetve valláshoz vagy világnézethez?

A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez?

- ☒ nem jellemző
- ☐ igen, és pedig:

A továbbképzés ismeretanyaga kötődik-e valamely valláshoz, világnézethez?

- ☒ nem jellemző
- ☐ igen, és pedig:

2.12. A továbbképzés során indítható csoport létszáma

- A csoportlétszám minimuma: 10 fő
- A csoportlétszám maximuma: 15 fő
(A maximum felett csoportbontásra van szükség!)

2.13. A tanúsítvány kiadója

- ☐ Az alapító
- ☐ Az indító (szervező)
- ☒ Az alapító és az indító (szervező) közösen

Egyéb, a tanúsítvány kiadására vonatkozó formai követelmények

Nincs.

2.14. A szakvizsgába történő beszámítás lehetősége

Nem számítható be.



2C6C0E4A68A0C78A

3. A TOVÁBBKÉPZÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

3.1. A továbbképzés részletes tematikája (3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4.)

3.1.1. A program részletes leírása

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, részművek, altemák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
1. Elvárások, ismerkedés. A prezentálás alapjai					4	4
1.1. A tanfolyam célja, előzetes elvárások és ismeretek	Tréneri tájékoztató a tanfolyam céljairól, a résztvevők beszélgetőkörben osztják meg elvárásait	nem szükséges eszköz	nem szükséges	nem szükséges	0,5	0
1.2. Óravázlat vagy prezentáció? Tévhitek a prezentációval kapcsolatban. Az alapvető fogalmak kerülnek tisztázásra. A hatásos prezentáció titkai.	Előadás a prezentációkészítés alapvető fogalmairól, majd csoportmunkában a résztvevők összegyűjtik a hatásos, célszerű prezentáció kritériumait.	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezentációkészítéshez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla Flipchart tábla	Beszámoló a csoportmunkában végzett feladatok megoldásáról csoportonként.	A résztvevők milyen százalékban ismerték fel az előadások során megismert jellemzőket	1	1
1.3. Prezentációs hibák és félreértések	Csoportmunka. A bemutatott példák alapján a résztvevők csoportmunkában összegyűjtik a	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezentációkészítéshez	Beszámoló a csoportmunkában végzett feladatok megoldásáról	A résztvevők milyen százalékban ismerték fel az előadások során	0	0,5

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, résztémák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáknak	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
	fellelhető és tipikus prezentálási hibákat.	szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla Flipchart tábla	csoportonként.	megismert jellemzőket		
1.4. Az oktatásban is felhasználható jó gyakorlatok: interneten elérhető prezentációk lelőhelyei, felhasználási lehetőségeik	Elméleti bevezető után a résztvevők csoportmunkban összegyűjtik a bemutatott példák alapján a fellelhető pozitívumokat, jól használható prezentációs helyeket.	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezentációkészítéshez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla Flipchart tábla	Beszámoló a csoportmunkában végzett feladatok megoldásáról csoportonként.	A résztvevők milyen százalékban ismerték fel az előadások során megismert jellemzőket	0,5	1
1.5. Felkészülés a prezentációra – célcsoportelemzés, célok meghatározása, anyaggyűjtés, rendszerezés, tervezés, kivitelezés lépései. Milyen feladatokat kell elvégeznünk az egyes lépések során? Hogyan tudjuk ezt a tanulókkal is tisztázni annak érdekében, hogy ők is hatásos előadásokat tudjanak tartani .	Előadás+gyakorlati feladat megoldása. Az egyes lépések lényegének tisztázása után a résztvevők elkészítik a készítőnek a prezentáció dokumentációját.	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezentációkészítéshez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla	Készülő prezentáció dokumentációjának elkészítése	A dokumentáció teljességének ellenőrzése	1	1,5

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, részmák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáknak	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
		Flipchart tábla				
1.6. Új utak a prezentációs technikák területén: szoftveres forradalmak (megosztott dokumentumok, prezi.com) és módszertani (pl. Kucha pecha) változások	Előadás az új online alkalmazásokról és az új módszertani lehetőségekről a hatékony prezentációval kapcsolatban	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezentációkészítéshez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla Flipchart tábla	nem szükséges	nem szükséges	1	0
2. Prezi.com online alkalmazás használata					2	12
2.1. Regisztrációs lehetőségek és szolgáltatások a prezi.com felületén, résztvevői regisztráció a felületen	Frontális munka : a digitális táblán bemutatott műveletek gyakorlása a saját számítógépen.	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezikészítéshez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla Flipchart tábla	nem szükséges	nem szükséges	0,5	1
2.2. Szabadon elérhető prezik másolása,	Frontális munka : a	Számítógép	nem szükséges	nem szükséges	0,5	0,5

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, részmák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
mentése, megosztása, nyomtatása, vetítése. Saját gyűjtemény kialakítása. Prezi, mint mobil alkalmazás.	digitális táblán bemutatott műveletek gyakorlása a saját számítógépen.	Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezikészítéshez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla Flipchart tábla				
2.3. A prezi felülete: ahol nincsenek határok, nincs fent és lent. Zoomolás, forgatás, tájolás, keretek. A felület testreszabása.	Frontális munka : a digitális táblán bemutatott műveletek gyakorlása a saját számítógépen.	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezikészítéshez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla Flipchart tábla	nem szükséges	nem szükséges	0,5	0,5
2.4. Szöveges prezik létrehozása. Szövegek bevitele, formázása, javítása, forgatása. Keresőoptimalizált szövegbevitel. Szövegek egyesítése, felsorolások készítése. Szövegek elrejtése, beágyazás.	Frontális munka : a digitális táblán bemutatott műveletek gyakorlása a saját számítógépen.	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezikészítéshez	nem szükséges	nem szükséges	0	1

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, résztémák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
		szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla Flipchart tábla				
2.5. Objektumok beillesztése: kép, szimbólum, rajzelemek, online elérhető és saját videók, háttérzene, effektusok. Objektumok és szövegek csoportba foglalása	Frontális munka : a digitális táblán bemutatott műveletek gyakorlása a saját számítógépen.	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezikészítéshez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla Flipchart tábla	nem szükséges	nem szükséges	0	0,5
2.6. Útvonaltervezés, animációk készítése. Meglévő útvonal javítása, alakítása. Időzítés.	Frontális munka : a digitális táblán bemutatott műveletek gyakorlása a saját számítógépen.	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezikészítéshez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla	nem szükséges	nem szükséges	0	0,5

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, részmák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
		Flipchart tábla				
2.7. Stíluslapok használata, javítása, egyéni igények szerinti alakítása	Frontális munka : a digitális táblán bemutatott műveletek gyakorlása a saját számítógépen.	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezikészítéshez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla Flipchart tábla	nem szükséges	nem szükséges	0	0,5
2.8. Meglévő powerpoint prezentációk feltöltése, prezivé alakítása	Frontális munka :a digitális táblán bemutatott műveletek gyakorlása a saját számítógépen.	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezikészítéshez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla Flipchart tábla	nem szükséges	nem szükséges	0	0,5
2.9. Saját gyűjtemény létrehozása, gyűjtemény eleminek felhasználása más prezentációkban.	Frontális munka : a digitális táblán	Számítógép Internet kapcsolat	nem szükséges	nem szükséges	0	0,5

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, résztémák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
	bemutatott műveletek gyakorlása a saját számítógépen.	Windows operációs rendszer, a prezentációkészítéshez és a prezikészítéshez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla Flipchart tábla				
2.10. Megadott témához önálló prezentáció készítése	Önálló munka az oktató támogatásával, a lehetséges problémák, félreértések feltárásának céljával	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a prezentációkészítéshez és a prezikészítéshez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Digitális tábla Flipchart tábla	nem szükséges	nem szükséges	0,5	6,5
3. Prezentációt támogató online alkalmazások. Bevezetés az egyes alkalmazások használatába és ismerkedés az alkalmazások lehetőségeivel egymásba ágyazásával					1	2

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, részművek, altemák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
3.1. Animációkészítő, képregény készítő alkalmazások pl. voki.com alkalmazás használata és ismerkedés az alkalmazások lehetőségeivel, egymásba ágyazásával	Bemutató az egyes alkalmazások lehetőségeiről, s a bemutató alapján gyakorlati feladatok megoldása	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a tematikus egységhez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Videólejátszó szoftver Digitális tábla	nem szükséges	nem szükséges	0,25	0,5
3.2. Online rajzoló alkalmazások (pl. Graphy, Dolnk) használata és ismerkedés az alkalmazások lehetőségeivel, egymásba ágyazásával	Bemutató az egyes alkalmazások lehetőségeiről, s a bemutató alapján gyakorlati feladatok megoldása	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a tematikus egységhez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Videólejátszó szoftver Digitális tábla	nem szükséges	nem szükséges	0,25	0,5
3.3. Online képszerkesztő (pl. Picozu, Ribbet) alkalmazások használata és ismerkedés az alkalmazások lehetőségeivel, egymásba ágyazásával	Bemutató az egyes alkalmazások lehetőségeiről, s a bemutató alapján gyakorlati feladatok	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a tematikus egységhez szükséges	nem szükséges	nem szükséges	0,25	0,5

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, résztémák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
	megoldása	alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Videólejátszó szoftver Digitális tábla				
3.4. Webkamera szolgáltatások (Webcam, Muchenough) használata és ismerkedés a szolgáltatások lehetőségeivel, egymásba ágyazásával	Bemutató az egyes alkalmazások lehetőségeiről, s a bemutató alapján gyakorlati feladatok megoldása	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a tematikus egységhez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Videólejátszó szoftver Digitális tábla	nem szükséges	nem szükséges	0,25	0,5
4. Tudásbázisok kialakítása online alkalmazások segítségével					1	2
4.1. Dokumentum megosztó szolgáltatások (pl. Google drive) használata és ismerkedés a szolgáltatások lehetőségeivel, egymásba ágyazásával, a tanulási interaktív folyamatába való beépítés lehetőségeivel (házi feladatok, csoportos feladatok, közös feladatkészítés és megoldás)	Bemutató az egyes alkalmazások lehetőségeiről, s a bemutató alapján gyakorlati feladatok megoldása	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a tematikus egységhez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Videólejátszó szoftver Digitális tábla	nem szükséges	nem szükséges	0,5	1

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, részmák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
4.2. Linkmegosztó szolgáltatások (pl Delicious) használata és ismerkedés az szolgáltatások lehetőségeivel, egymásba ágyazásával	Bemutató az egyes alkalmazások lehetőségeiről, s a bemutató alapján gyakorlati feladatok megoldása	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a tematikus egységhez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Videólejátszó szoftver Digitális tábla	nem szükséges	nem szükséges	0,25	0,5
4.3. Képmegosztó szolgáltatások (pl Picasa) szerepe, a szolgáltatások használata és ismerkedés a tanulási folyamatban betölthető lehetőségeivel	Bemutató az egyes alkalmazások lehetőségeiről, s a bemutató alapján gyakorlati feladatok megoldása	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a tematikus egységhez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Videólejátszó szoftver Digitális tábla	nem szükséges	nem szükséges	0,25	0,5
5. Oktatásban használható tudásbázisok					2	0
5.1. Digitális gyűjtemények – könyvtárak és más nyilvános gyűjtemények digitalizált forrásai, digitális könyvtárak; a digitális könyvtárak használata és alkalmazási lehetőségei,	Előadás, bemutató az egyes gyűjteményekről	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a digitális	nem szükséges	nem szükséges	0,5	0

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, részmák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáknak	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
felhasználásuk a tanítás során		gyűjtemények eléréséhez és használatához szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Videólejátszó szoftver Digitális tábla				
5.2. Videómegosztók – edutube, videotórium, videotanár - használata és ismerkedés a megosztók lehetőségeivel, egymásba ágyazásával, felhasználásával	Előadás, bemutató az egyes gyűjteményekről	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a videómegosztók stabil használatához szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Videólejátszó szoftver Digitális tábla	nem szükséges	nem szükséges	0,5	0
5.3. Virtuális és e-learning anyagok – az egyes iskolák. A tananyagok alkalmazása, használata és ismerkedés lehetőségeikkel, a tanítás során való hasznosításukkal	Előadás, bemutató az egyes gyűjteményekről	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, az e-tananyagok eléréséhez	nem szükséges	nem szükséges	0,5	0

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, résztémák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
		és használatához szükséges alkalmazások stabil megléte, Flashplayer szoftver Videólejátszó szoftver Digitális tábla				
5.4. Közösségi oldalak az oktatásban – a Facebook, mint oktató felület, a közösségi oldalak lehetőségeinek kiaknázása a tanítás és a tanár-diák, diák-diák csoportok kommunikációjában. A tanfolyam zárása.	Előadás, bemutató az egyes gyűjteményekről	Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, közösségi oldalak szabad használatának lehetősége, Flashplayer szoftver Videólejátszó szoftver Digitális tábla	nem szükséges	nem szükséges	0,5	0

3.1.2. A továbbképzés teljesítésének formai követelményei

Minimum részvétel a továbbképzésen: az összóraszám 90 százaléka.

Egyéb formai követelmények

(Tematikai egységenkénti valamint a záróértékelésre vonatkozó alapítói formai elvárások, melyek a tanúsítvány kiadásának feltételeit képezik – ellenőrző feladatok elvégzése, munkaformákon való részvétel)

A tanfolyam végén minden résztvevőnek el kell készítenie egy olyan oktatócsomagot, mely a tanult alkalmazások segítségével dolgoz fel egy tananyagot.

A tananyag mellett dokumentálnia kell, hogy az elkészült produktum milyen céllal, milyen célcsoportnak, milyen források alapján készült, a forrásokat elérhetővé kell tenni.

3.1.3. A résztvevők számára kötelező szakirodalom jegyzéke

(Felsorolás a pontos könyvészeti adatok és az elolvasandó oldalak számának megadásával.)

Szerző	Cím	Évszám	Helység	Kiadó	Elolvasandó oldalak száma (-tól - ig)
Nincs kötelező szakirodalom. Az egyes alkalmazások elsajátítás közbeni, adott időpontban érvényes változatú használati útmutatója a mérvadó.					

3.1.4. A résztvevők számára ajánlott szakirodalom jegyzéke

(Felsorolás a pontos könyvészeti adatok megadásával.)

Szerző	Cím	Évszám	Helység	Kiadó
Benedek András	Digitális pedagógia 2.0	2013	Budapest	Typotex Elektronikus Kiadó
Lőrincz Éva Anna	Prezentáció	2013	Budapest	Typotex Elektronikus Kiadó
Reynolds, Garr	PreZentáció	2009	Budapest	HVG Kiadó

Szerző	Cím	Évszám	Helység	Kiadó
Szekfü András	Kommunikáció, nyilvánosság, esélyegyenlőség Magyarországon. A távírótól a web 2.0-ig.	2007	Budapest	Gondolat Kiadó, MTA Kiadó, ELTE Kommunikációelméleti Kutatócsoport

3.2. A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek meghatározása (tantervi egységenként):

A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése	Előadók, trénerek, foglalkozás-vezetők					További közreműködők	
	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Szakterülete	Gyakorlati tapasztalata	Továbbképzésbeli feladata	A további közreműködők képzettsége	A további közreműködők feladata
Elvárások, ismerkedés. A prezentálás alapjai	főiskola vagy egyetem	szakvizsgázott pedagógus, informatikus	Informatika tanár, informatikus könyvtáros	Min. 5 év pedagógusi és felnőttképzési tapasztalat	előadó, gyakorlatvezető	nem szükséges	nem jellemző
Prezi.com online alkalmazás használata	főiskola vagy egyetem	szakvizsgás pedagógus, informatikus	Informatika tanár, informatikus könyvtáros	Min. 5 év pedagógusi és felnőttképzési tapasztalat	előadó, gyakorlatvezető	nem szükséges	nem jellemző
Prezentációt támogató online alkalmazások.	főiskola vagy egyetem	szakvizsgás pedagógus, informatikus	Informatika tanár, informatikus könyvtáros	Min. 5 év pedagógusi és felnőttképzési tapasztalat	előadó, gyakorlatvezető	nem szükséges	nem jellemző
Tudásbázisok kialakítása online alkalmazások segítségével	főiskola vagy egyetem	szakvizsgás pedagógus, informatikus	Informatika tanár, informatikus könyvtáros	Min. 5 év pedagógusi és felnőttképzési tapasztalat	előadó, gyakorlatvezető	nem szükséges	nem jellemző
Oktatásban használható tudásbázisok	főiskola vagy egyetem	szakvizsgás pedagógus, informatikus	Informatika tanár, informatikus könyvtáros	Min. 5 év pedagógusi és felnőttképzési tapasztalat	előadó, gyakorlatvezető	nem szükséges	nem jellemző

3.3. A teljes program lebonyolításához szükséges általános tárgyi feltételek megnevezése (3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6.)

3.3.1. Az infrastrukturális alapfeltételek és információhordozók jellemzése

15 fő befogadására alkalmas továbbképzési terem
székek, asztalok
1 db flipchart tábla
digitális tábla vagy vetítővászon

3.3.2. Az informatikai alapfeltételek jellemzése

(Számítástechnikai hardverek és szoftverek jellemzése és darabszáma)

16 darab számítógép
Számítógép Internet kapcsolat Windows operációs rendszer, a tematikus egységhez szükséges alkalmazások megléte, Flashplayer szoftver Videólejátszó szoftver Digitális tábla

3.3.3. A továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége

számítógép, projektor, csoportmunkára alkalmas szemléltető eszközök, hagyományos szemléltető eszközök – tábla, flip-chart tábla, írószerek, ragasztók

3.3.4. Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket az alapító biztosít az indító (szervező) és a résztvevő számára

Segédfile-ok, képgyűjtemények, hasznos linkek gyűjteménye
Online alkalmazások segédletei, útmutatói
Tanfolyam során használt eszközök:
- Flipchart papírok (50 db)
- Négy színű vastag filctollkészlet (5 db)
- Táblafilc
- A/4-es és A/3-as papírok

3.3.5. Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket az indítónak (szervezőnek) kell biztosítania a résztvevő számára

Segédfile-ok, képgyűjtemények, hasznos linkek gyűjteménye
Online alkalmazások segédletei, útmutatói
Tanfolyam során használt eszközök:
- Flipchart papírok (50 db)
- Négy színű vastag filctollkészlet (5 db)
- Táblafilc
- A/4-es és A/3-as papírok

3.3.6. Azoknak az eszközöknek a megnevezése, amelyeket a résztvevők biztosítanak

íróeszköz



76B106C76BF5EAD9

4. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

A következő a 4.1. pontban foglaltakat a program alapítója a Kérelem űrlap hivatalos aláírásával tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal azok betartására. (Ezzel a ponttal kapcsolatosan a program alapítójának nincs kitélési tennivalója.)

4.1. Az alábbi információkat kötelező rendszeresen gyűjteni a résztvevőktől:

- a program résztvevőinek a program tartalmával kapcsolatos véleményéről (megvalósította-e a célokat, megfelelt-e az elvárásoknak),
- mennyire voltak újszerűek a képzésen megismertek,
- milyen volt a továbbképzés gyakorlati hasznosságának megítélése,
- mennyire voltak megfelelőek az alkalmazott oktatási módszerek,,
- teljesíthetők voltak-e a továbbképzésen támasztott követelmények,
- megfelelő volt-e az ismeretek ellenőrzésének módja,
- hogyan ítélték meg a résztvevők az oktatók, gyakorlatvezetők munkáját, szaktudását,
- megfelelőek voltak-e a tárgyi feltételek (általános feltételek, eszközök, segédletek, kötelező irodalom),
- megfelelő volt-e a továbbképzés szervezettsége.

☒ Tudomásul vettem

4.2. Milyen eszközöket és eljárásokat használjon a program indítója (szervezője) a továbbképzésről szóló visszajelzések gyűjtésében?

A 4.1-ben felsoroltak alapján a résztvevők számára értékelő kérdőív

4.3. Milyen formában és milyen gyakorisággal tájékoztassa az indító (szervező) az alapítót a begyűjtött információkról?

Minden továbbképzést követő 30 napon belül - a tanfolyam értékelő kérdőívek összesítése alapján

4.4. Milyen eljárást követ az alapító, amikor a programot folyamatosan javítja, módosítja a továbbképzés résztvevőinek, oktatóinak és indítóinak (szervezőinek) visszajelzései alapján?

A tanfolyam értékelő kérdőívek és a gyakorlati vezetők beszámolója alapján a hallgatói segédanyagok és a tematika folyamatos bővítése, korrekciója.

4.5. Egyéb feltételek, amelyek biztosítják a továbbképzés egyenletes minőségét és a minőség javítását

Az Alapító fenntartja a jogot, hogy a továbbképzés bármely elemét monitoringózza.



B2AC4D6BC5C38652

5. A PROGRAM TARTALMÁNAK RÖVID ISMERTETÉSE

Az internet, az interneten elérhető szolgáltatások ma már a mindennapjaink szerves részét képezik, így az oktatás sem mondhat le a hálózaton elérhető szolgáltatásokról.

A program során résztvevők megismerkedhetnek azokkal a web 2.0 alkalmazásokkal, melyeket az oktatás folyamán használni tudnak munkájuk hatékonyabbá tételében.

A tanfolyam elsősorban az új prezentálási lehetőségekre fókuszál. Igyekszik tisztázni a résztvevőkkel az egyes alkalmazások felhasználási ismeretein túl azok használatához szükséges módszertani ismereteket is.

A résztvevők elsajátíthatják azokat az ismereteket, melyek lehetővé teszik, hogy tanulói a tanítás-tanulás folyamatában nem csak passzív résztvevők legyenek. A megismerendő alkalmazások lehetővé teszik, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt az oktatás folyamatában, kihasználják a web 2.0 sajátosságait: mint például, a közös tudás, tudásmegosztás, címkézés, saját tudásbázisok építése.

A tanfolyam résztvevői megismerik azokat az elektronikus, ingyenesen elérhető forrásokat is, melyek az oktatás folyamatába jól beilleszthetők és önálló tanuláshoz is felhasználhatók.

A tanúsítvány megszerzésnek feltétele, hogy a résztvevők a tanfolyam végén elkészítsenek egy olyan oktatócsomagot, mely a tanult alkalmazások segítségével dolgoz fel egy tananyagot. Nem szükséges valamennyi tanult alkalmazás felhasználása a tananyagban, ha azt a választott téma nem igényli. Elvárás viszont, hogy az elkészített tananyag különböző részei valamilyen módon egymással kapcsolatban legyenek.

A tananyag mellett dokumentálnia kell azt is, hogy az elkészült produktum, milyen céllal, milyen célcsoportnak, milyen források alapján készült.



0FDE89FF89E0EC26

Dátum: 2015. 06. 17.

A programalapító cégszerű aláírása

P. H.