

Fenntartói feladatok

Szombathely, 2017.

Jelen prezentáció

- a hatályos törvények és rendeleteket alapján,
- a TÁMOP 3.1.10-11/1-2012-0001 „Helyi oktatásirányítás fejlesztése” c. kiemelt projekt keretében készült diasor (készítők: Ballagó Zoltán, Marekné dr. Pintér Aranka, Kardos János, Turbók Arnold Bertalan) részbeni felhasználásával, aktualizálásával,
- az oktatási államtitkárság 2016/2017. tanév megyei tanévnyitó konferenciákon használt diasorok, valamint a 2017/2018. tanévkezdő kiadvány alapján,
- valamint az oktatást érintő nyilvános szakmai információkat tartalmazó (pl. oktatas.hu; kozigallas.hu) honlapok figyelembe vételével készült.

Jogszabály-struktúra

Jogi szabályozó eszközök

A **jogszabályok** olyan általános magatartási szabályok, amelyeket az arra kifejezetten feljogosított közhatalmi szervek azzal a céllal alkotnak meg vagy adnak ki, hogy a jövőre nézve szabályozzák a társadalmi viszonyokat, amelyek mindenkire nézve kötelezőek, és amelyek érvényesülését végső soron a közhatalom kényszerítő ereje is biztosítja.

- **Alaptörvény (Alkotmány)**

- **Törvény**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Jogi szabályozó eszközök

- Rendelet (kormány, minisztérium, önkormányzat)
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
 - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Közjogi szervezetszabályozó eszközök: az állampolgárok számára jogokat és kötelezettségeket nem állapíthatnak meg, de a szervezeti rendszeren belül kötelező érvénnyel bírnak.

- Határozat, Utasítás
- Jogszabályi hierarchia

Fenntartás, (működtetés), vagyonkezelés, vagyonhasználat

TÁMOP 3.1.10-11/1-2012-0001
„Helyi oktatásirányítás fejlesztése” c. kiemelt projekt

állami feladat – 2017.01.01.

- **Nkt. 74. § (1)-Az állam gondoskodik** – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – **a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.**
- (2)-A köznevelési feladatokat az állam **intézmény alapításával** és fenntartásával, továbbá az egyházi köznevelési intézmény, a nemzetiségi önkormányzat fenntartásában álló vagy a magán köznevelési intézmény útján látja el, a fenntartóval az állam **köznevelési szerződést** köthet. Az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

Fenntartó fogalma /Nkt. 4. § 9. pont/

9.12 fenntartó:

az a természetes vagy jogi személy,
aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására
való jogosultságot megszerezte vagy azzal
rendelkezik,
és a köznevelési intézmény működéséhez
szükséges feltételekről gondoskodik

Fenntartók köre /Nkt. 2. § (3)/

Köznevelési intézményt alapíthat, fenntarthat, működési engedéllyel, jogszabályi keretek között:

(3) Köznevelési intézményt

a) az állam, valamint

b) e törvény keretei között

ba) a nemzetiségi önkormányzat,

bb) az egyházi jogi személy,

bc) a vallási tevékenységet végző szervezet vagy

bd) más személy vagy szervezet

alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.

(4) Óvodát települési önkormányzat is alapíthat és fenntarthat.

Köznevelési intézmény alapítása /Nkt. 21. § (2), 23. § (1)/

Bejelentés, nyilvántartásba vétel, engedélyezés

- Költségvetési szerv – Magyar Államkincstár
- Tankerület → Oktatási Hivatal
- Magán és egyházi → Kormányhivatal
 - működésének megkezdéséhez engedély szükséges
 - az engedély kiadásával összefüggő költségeket a kérelem benyújtója viseli
 - a feladatai ellátásához szükséges jogszabályban meghatározott helyiségek feletti rendelkezési jog legalább öt nevelési évre, tanítási évre biztosított

Köznevelési intézmény alapítása

/Nkt. 21. § (3)/

- Alapító okirat vagy szakmai alapidokumentum
- **AO tartalmazza:**
 - *a)* az alapító és a fenntartó, (a működtető) nevét és székhelyét,
 - *b)* az intézmény hivatalos nevét,
 - *c)* az intézmény típusát,
 - *d)* az intézmény feladatellátási helyét,
 - *da)* székhelyét,
 - *db)* tagintézményét,
 - *dc)* telephelyét,
 - *e)* alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,
 - *f)* feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot,
 - *g)* iskolatípusonként az évfolyamok számát,
 - *h)* alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,
 - *i)* szakképzés esetén a szakmacsoportokat és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakképesítés megnevezését és azonosító számát, szakgimnázium esetén az ágazatokat,
 - *j)* a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,
 - *k)* az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat.

Köznevelési intézmény nyilvántartása

/Nkt. 21. § (4-5)/

A nyilvántartás tartalmazza

- a) a köznevelési intézmény
 - aa) létesítő és módosító alapító okiratának, szakmai alapidokumentumának keltét,
 - ab) nevét, alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését és valamennyi feladatellátási helyét,
 - ac) képviselőjére jogosult személy nevét,
 - ad) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében adószámát,
 - ae) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében valamennyi pénzforgalmi számlaszámát,
- b) a nyilvántartásba vétel, létesítés napját,
- c) a fenntartó képviselőjére jogosult személy nevét,
- d) a jogutódlással, átalakulással, fenntartóváltozással, intézményi átszervezéssel kapcsolatos alapítói, fenntartói határozatok számát és a döntést tartalmazó határozatokat,
- e) a megszűnésről szóló alapítói, fenntartói határozatot, a megszüntető okiratot, a megszűnés idejét és módját, valamint a megszűnt intézmény iratainak őrzési helyét.

Finanszírozási feladatok

/Nkt.88-89.§/

- a fedezetet biztosítja:
 - **az állami költségvetés és a fenntartói hozzájárulás**
 - **(a működtető hozzájárulása - 2016.12.31.)**
 - **térítési díj, tandíj, szolgáltatások díja**
 - **intézményi saját bevételek**
- a fenntartó (korábban: és működtető) biztosítja az általa engedélyezett **többletszolgáltatások**, többletlétszámok fedezetét

Fenntartói döntések /Nkt. 83-85. §/

- a köznevelési **intézmény létesítéséről** (kivéve, amit a Tankerület és az állami felsőoktatási intézmény tart fenn)
 - **gazdálkodási jogköréről**
 - átszervezéséről, megszüntetéséről
 - a fenntartói jogok átadásáról
- az intézmény **nevéről**
- költségvetésről, **térítési és tandíjak** szabályairól, szociális kedvezményekről

Fenntartói döntések /Nkt. 83-85. §/

- indítható **osztályok, csoportok számáról**
- az intézmény vezetőjének megbízása, visszavonása
- tantárgyfelosztás jóváhagyása
- továbbképzési program jóváhagyása
- értékeli a pedagógiai-szakmai munka eredményességét
- **ellenőrzi:** PP, SZMSZ, Házirend

Értékelési szempontok

- Célok és megvalósulás (jók a célok?)
 - Neveltségi helyzet, általános műveltség (mi az?)
- Alapkészségek megléte (ismeretek nemcsak az iskolából)
- DIFER, felvételi, OKM, érettségi...
- Egyéni fejlesztés szervezése (családi hátterek)
- Tanulói, szülői jogok érvényesülése; elbizonytalanodó pedagógusok (ki védi meg őket?)
- Vezetői értékelések és következményei
- Digitális segédletek alkalmazása
- ... folytatni

Fenntartói döntések /Nkt. 83-85. §/

ellenőrizheti a köznevelési intézmény

- gazdálkodását,
- működésének törvényességét, hatékonyságát,
- a szakmai munka eredményességét,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet,
- a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket,
- a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatot ellátó hatóságnak

Fenntartói döntések /Nkt. 83-85. §/

- Az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a **Nemzeti Pedagógus Kar** által elfogadott Etikai Kódex alkalmazása kötelező.
- A **magán köznevelési intézmény** fenntartója a Kar által elfogadott Etikai Kódex általános etikai alapelveinek figyelembevételével megalkotja az általa fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó intézményi etikai kódexet.
- Az **egyházi köznevelési intézmény** ajánlásként veszi figyelembe a Kar által elfogadott Etikai Kódex alapelveit.

Vezetői megbízás / Nkt 68.§./

- Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetőjét az **oktatásért felelős miniszter bízza** meg öt évre. Az állami köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetője megbízásának visszavonásáról a megbízási jogkör gyakorlója dönt.
- Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény, továbbá a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott szakképzési centrum kivételével...

Vezetői megbízás /Nkt 68.§./

Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével az állami fenntartású köznevelési intézmény, továbbá az egyházi köznevelési intézmény és a magán

köznevelési intézmény vezetőjét

az oktatásért felelős miniszter egyetértésével a fenntartó bízza meg, a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.

A miniszter az egyetértését csak jogszabálysértés esetén tagadhatja meg.

Az intézményvezető felelőssége /Nkt 69. §./

A köznevelési intézmény vezetője felel

1. az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért
2. önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény vezetője kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett
3. dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe
4. felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért
5. jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját

Az intézményvezető felelőssége /Nkt 69. §./

6. képviseli az intézményt
7. a pedagógiai munkáért
8. a nevelőtestület vezetéséért
9. a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért
10. önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért
11. a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért
12. a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért

Az intézményvezető felelőssége /Nkt 69. §./

13. a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
14. az iskolaszékekkel, a munkavállalói érdek-képviselői szervezetekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért
15. a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért
16. a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
17. a pedagógus etika normáinak betartásáért és betarttatásáért

Az intézményvezető felelőssége /Nkt 69. §./

18. a köznevelési intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából
19. a nevelési-oktatási intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli
20. a nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását maga jogosult meghatározni
21. a korábban legalább két ciklust intézményvezetőként dolgozó pedagógus „címzetes igazgatói” pótlékban részesülhet, ha intézményvezetői megbízásának lejártát vagy megszűnését követően továbbra is az intézményben marad alkalmazásban

A fenntartói értékelés

- A fenntartó **tanévenként** legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon **beszámoljon**.
- A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon **nyilvánosságra hozza** a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő **értékelését**.

A fenntartó kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása nem sértheti a **nevelési-oktatási intézmény szakmai önállóságát**, az intézmény szakmai döntési hatásköreit, a köznevelési intézmény vezetőjének munkáltatói jogait, döntési jogosítványait, beleértve a gazdasági vezető feletti munkáltatói jogokat.

A fenntartó és a köznevelési intézmény ellenőrzése

- az ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal értesíteni kell a köznevelési intézmény fenntartóját, tájékoztatva arról, hogy a **szakmai ellenőrzés** lefolytatásánál jelen lehet
- **Törvényességi ellenőrzéskor** – a fenntartóra irányul!) ettől el lehet térni!
- a szakmai ellenőrzés megállapításait megkapja az, akit az ellenőrzés érintett, továbbá az, akinek a kezdeményezésére az ellenőrzés indult, valamint a fenntartó

Fenntartói feladatok /Nkt. 83-85.§/

- egyes cselekményeihez (intézmény átszervezése, vezetői megbízás, feladatváltozás, névhasználat) beszerzi a kötelező véleményeket
- új feladathoz a szükséges feltételek biztosítása
- a működés és engedélyezett többletszolgáltatás biztosítása
- értékelések nyilvánosságra hozatala
- egyetértés a szakértői kijelöléssel (országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésnél)

Véleményeztetés /Nkt. 83. §/

•A fenntartó

a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,

b) átszervezésével,

c) feladatának megváltoztatásával,

d) nevének megállapításával,

e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő **döntése vagy véleményének kialakítása előtt** beszerzi a jogszabályban rögzített véleményezők véleményét.

Véleményeztetés (Nkt. 83. §)

A fenntartó döntése előtt ki kell kérni az alábbiak véleményét:

- az intézmény alkalmazotti közössége
- az óvodaszék, az iskolaszék
- a szülői szervezet
- az iskolai diákönkormányzat
- a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat
- szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara
- az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
- a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzat

Véleményeztetés /Nkt. 83. § /

- **Ha a fenntartó három vagy annál több köznevelési intézményt tart fenn**, a véleményeztetési kötelezettségének – a nevelési-oktatási intézmény átalakítása, megszüntetése, vezetőjének megbízása és megbízásának visszavonása kivételével – eleget tehet úgy is, hogy a tervezett intézkedésről szóló tájékoztatót az érintett köznevelési intézmény vezetőjének küldi meg azzal, hogy a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra, és hívja fel a (4) bekezdésben meghatározottak figyelmét arra, hogy a fenntartó tervezett intézkedésével kapcsolatos véleményüket a (5) bekezdésben meghatározott határidő biztosítása mellett a köznevelési intézmény vezetőjének küldhetik meg.
- A köznevelési intézmény vezetője a véleményeket a véleményezési határidő lejártát követő **öt munkanapon belül** megküldi a fenntartónak.

Fenntartói hatáskörök

- egyetértési jog (SZMSZ, Házirend, PP), ha többletfeladat jelentkezik
- egyetértési jog tanítási hetek 6 napra történő szervezésekor
- maximális csoport és osztálylétszám 20%-os megemelése
- másodfokú döntéshozatal (felvétel, jogviszony, kizárás, fegyelmi ügyek, jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, pl. iskolaszék)
 - Döntés, határozat alaki követelményei, jogorvoslat

A fenntartó

tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben

- a) iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át
- b) iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntettethet meg
- c) az iskola, kollégium, óvoda feladatait nem változtathatja meg

Fenntartói feladatok

/ 326/2013. Korm.r./

- adatszolgáltatás, változás bejelentés a KIR-be
- köznevelés-fejlesztési terv (2018. tavaszáig) véleményezése (önkormányzatok is)
- térítési és tandíj mértékének szabályozása
- az átlagbér alapú támogatásra, a tankönyvtámogatásra, illetve a gyermek és tanulóétkeztetéshez nyújtott támogatásra vonatkozó kérelmek benyújtására, módosítására, elbírálására, elszámolására vonatkozó szabályok

Az átszervezés tilalmára vonatkozó rendelkezést

- nem kell alkalmazni, ha a székhely, telephely megváltoztatására azért kerül sor tanítási évben, nevelési évben, mert a már meglévő épületet, helyiséget, területet megfelelő időben nem lehetett birtokba venni, vagy a nevelési-oktatási intézmény által használt épület, helyiség, terület váratlanul alkalmatlanná vált a rendeltetésszerű használatra (vis maior)

A kormányhivatal

- engedélyezi a működési engedéllyel rendelkező intézmények fenntartói számára a székhely, telephely változását tanítási évben, nevelési évben más, előre nem látható okból is
- ha a fenntartó három éven belül másodszor kéri előre nem látható okból a székhely-, telephelyváltozás engedélyezését, a kormányhivatalnak le kell folytatnia az Nkt. 34. § (2) bekezdésében szabályozott törvényességi ellenőrzést

Települési önkormányzat

/Nkt. 33. § (1), 38. § (1), 45. § (10), 49. § (3), 50. § (8)/

- kötelező felvételt biztosító óvoda
- nyitvatartási rend szabályozása
- köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottság működtetése 3 vagy több intézmény esetén
- a jegyző megküldi az óvodások nyilvántartását a helyi óvodáknak
- közzéteszi az óvodák felvételi körzetét, felvételi rendjét
- véleményezi az iskolák felvételi körzetét

Magán és egyházi köznevelési intézmények fenntartói

- egyetértési jog az intézményvezető-helyettes megbízásánál
- **köznevelési megállapodás, egyoldalú jogi nyilatkozat** – részvétel a kötelező feladatellátásban, létszámok meghatározása
- a vezetőt (óvodavezető, igazgató, főigazgató)a miniszter egyetértésével a fenntartó bízta meg

köznevelési szerződés

/229/2012. Korm. R. 29.A. §./

- a **köznevelési szerződés tartalmazza:**
 - a köznevelési alapfeladatokat
 - a felvehető, ellátandó gyermekek, tanulók számát
 - az óvodai nevelési feladatokban, a tankötelezettség teljesítésével és az iskolai neveléssel-oktatással, a pedagógiai szakszolgálatok ellátásával összefüggő feladatokban való részvételt
 - a fenntartó által a feladatellátáshoz igénybe vehető forrásokat, azokat a szolgáltatásokat, amelyek a megállapodás alapján a gyermekek, tanulók, szülők részére térítésmentessé válnak, továbbá amelyeket térítési díjért vehetnek igénybe
 - pedagógiai-szakmai szolgáltatás esetén az állami közfeladat-ellátásban történő részvétel keretében ingyenesen nyújtott szolgáltatásokat és az ellátási körzetet
- a köznevelési szerződés érvényességi ideje **legalább egy, legfeljebb öt év**
- a köznevelési szerződés megkötéséhez ki kell kérni az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kormányhivatal, települési önkormányzat véleményét, továbbá a nemzetiségi nevelés, nevelés-oktatás esetében az érintett országos nemzetiségi önkormányzat véleményét is

A tankerületek, mint fenntartók

Tankerületek

- Korábban: KLIK - tankerületek
- **2017. január 1-jétől a rendszer egésze átalakításra került**

Az új szabályozás:

a Kormány 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelete az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról

Tankerületek – fenntartói hatáskört érintő feladatai

- A tankerületi fenntartásban lévő intézmények tekintetében
 - **ellátja** az Nkt. 83. § (2b) bekezdésében meghatározott fenntartói feladatokat
 - **dönt** a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény 21. § (3) bekezdés *f)–j)* pontjaiban felsoroltak módosulásával járó átszervezésről
 - feladatellátási helyenként felvehető **maximális gyermek-, tanulólétszámról**
 - iskolatípusonként az **évfolyamok számáról**
 - AMI esetén a **művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezéséről**
 - a szakmacsoportokról és az OKJ-ben meghatározottak szerint a **szakképesítés megnevezéséről**, szakgimnázium esetén az ágazatokról
 - a feladatellátást szolgáló vagyonról, a **vagyon használati jogáról**
 - **meghatározza** a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit

KLIK – fenntartói hatáskört érintő feladatai

- A tankerületi fenntartásban lévő intézmények tekintetében
 - **javaslatot tesz**
 - az **intézményátszervezésre** (létesítés, megszüntetés stb)
 - a **vezetők kinevezésére, kinevezés visszavonása**
 - **ellátja**
 - az EU-s források, informatikai rendszerek összehangolását, fejlesztését
 - **biztosítja** a tankerületi központok fenntartásában lévő köznevelési intézmények fejlesztéseinek országos és térségi szinten összehangolt megvalósítását
 - **érvényesíti** a hatékony gazdálkodást
 - **Közreműködik:** mérések lebonyolítása, versenyek szervezése, középfokú beiskolázás megszervezése, statisztikai adatokat gyűjt, intézményekre vonatkozó fejlesztési terveket készít, a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj működtetésében
 - **tanckerületi tanácsot** működtet

tankerületi központok fenntartói feladatai

- a tankerületi központok
 - az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervek
- a tankerület a fenntartásában lévő intézmények tekintetében ellátja az Nkt. 83. § (2) bekezdésében meghatározott fenntartói feladatokat
 - **meghatározza** a köznevelési intézmény **költségvetését**
 - meghatározza a kérhető **térítési díj és tandíj megállapításának szabályait**, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit
 - meghatározza az adott tanítási évben az iskolában indítható **osztályok**, a kollégiumban szervezhető **csoportok számát**

tankerületi központok fenntartói feladatai

- **ellenőrizheti** a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét
- ellenőrizheti a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket
- a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között **gyakorolja a munkáltatói jogokat** a köznevelési intézmény vezetője felett
- **jóváhagyja** a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját

tankerületek fenntartói feladatai (néhány feladat gyakorlati értelmezése)

- ha a köznevelési közfeladat ellátása köznevelési szerződés útján történik, gondoskodik arról, hogy a vallási, világnézeti szempontból nem elkötelezett szülőkre, gyermekekre aránytalan teher ne háruljon
- **fenntartói ellenőrzéseket végez a köznevelési intézményekben**
- **értékeli** a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét
- **ellenőrzi** a pedagógiai program, a házirend és egyéb szabályzatok megtartását

tankerületek fenntartói feladatai (néhány feladat gyakorlati értelmezése)

- *2016. december 31-ig* :a gazdálkodó szervezet irányításával ellátja a 3000 fő alatti lélekszámú településeken levő köznevelési intézmények, valamint azon 3000 fő lélekszám feletti települések köznevelési intézményeinek működtetésével kapcsolatos feladatokat, amelyek a működtetést nem vállalták
- 2017. január 1-jétől: a tankerületek valamennyi általuk fenntartott köznevelési intézményt érintően ellátják a működtetői feladatokat is

A szakképzési centrum

Fenntartó: Nemzetgazdasági Minisztérium (NGM)

Középirányító: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH)

Intézmény: Szakképzési Centrum

Feladat ellátási hely: a szakképzési centrumok tagintézményei

agrár szakképzés

- Fenntartó: Vidékfejlesztési Minisztérium
- Agrár-Szakképző Iskolák Hálózata (ASZIH)
 - 46 intézmény, 26 ezer tanuló
 - mezőgazdasági, élelmiszeripari és környezetügyi szakmacsoportok

(Működtető /Nkt. 4. § 18. pont/)

(A települési önkormányzat 2016. december 31-ig látta el a működtetési feladatokat – az iskolák vonatkozásában

- **működtető:** az a települési önkormányzat, amely a saját tulajdonát képező ingatlanban folyó állami köznevelési feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételeket, továbbá a tárgyi feltételek rendelkezésre állásához szükséges személyi és pénzügyi feltételeket az e törvényben meghatározottak szerint biztosítja)

Vagyonkezelés

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szabályozza
- vagyonfajták
 - a **forgalomképtelen**, kizárólagos állami és önkormányzati tulajdon
 - a forgalomképtelen, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon
 - a **korlátozottan forgalomképtelen vagyon (pl. közfeladatot ellátó intézmény),**
 - **forgalomképes** üzleti vagyon (nem tartozik a kincstári vagyonba, önkormányzatok törzsvagyonba)

Vagyonkezelés – vagyonhasználat fogalma

- tankerületek vagyonhasználati joga
- Nkt. 21. §. (3) szerint az AO tartalmazza:
 - a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát
 - az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat

Pénzügyi tervezés

Költségvetés I.

Költségvetés: olyan pénzügyi terv, amely a tervévre vonatkozóan a teljesítendő, várható bevételeket, valamint a feladatok ellátásához szükséges kiadásokat előírányzatként tartalmazza

A tervezés alapelvei:

- valódiság
- pontosság
- takarékoság
- áttekinthetőség
- egyensúly

**Szolgálja a kitűzött célokat,
a kötelezően előírt feladatokat.**

Költségvetés II.

Nkt. 83. § (2) A **fenntartó**

c) meghatározza a köznevelési intézmény **költségvetését**, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit

Áht. 28. § (3) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Kormány rendeletében foglaltak szerint **elemi költségvetést** kell készíteni.

Elemi költségvetés - Kiadások

K1	Személyi juttatások
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
K3	Dologi kiadások
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai
K5	Egyéb működési célú kiadások
K6	Beruházások
K7	Felújítások
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások
K9	Finanszírozási kiadások

Elemi költségvetés - Bevételek

B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
B3	Közhatalmi bevételek
B4	Működési bevételek
B5	Felhalmozási bevételek
B6	Működési célú átvett pénzeszközök
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
B8	Finanszírozási bevételek

A tervezés feladatai

- Ellátandó feladatok meghatározása
működés, fenntartás, felújítás, beruházás stb.
- Várható bevételek számbavétele
- Vagyoni helyzet felmérése
- Várható kiadások meghatározása
előző év kiadásai, tendenciák, korábbi fejlesztések, beruházások hatásai, előrejelzések stb.
- Pénzügyi egyensúlyi helyzet megteremtése
bevételi és kiadási előirányzatok

Szakmai programok?

Törvényi kötelezettségek

Mutatószámrendszer

(természetes mértékegységben, ill. értékben)

- Mérőegység (db, fő, nap, m^2 , m^3)
- Mérőszám v. mutatószám (tanulók, férőhely)
- Norma (létszám)
- Feladatmutató (tanulócsoporthoz)
- Normatíva (a feladatmutató egy egységére jutó bevétel v. kiadás)
- Teljesítménymutató (élelmezési napok száma)
- Kapacitáskihasználás (teljesítmény / optimum)

Finanszírozási módszerek

- **Intézmény-finanszírozás**

az intézmény egészének kiadási szükségletét becsülik (ált. bázisalapú tervezés)

- **Feladat-finanszírozás**

a feladatokat vizsgálja, utána rendeli hozzá az intézményeket

- **Normatív finanszírozás**

a tevékenységhez hozzárendelt mutatószámok segítségével egységre jutó támogatási szükséglet

Tervezési módszerek

- **Bázis alapú tervezés***

*az előző év előirányzataira épít, azokat korrigálja
(szerkezeti változás, szintre hozás, előirányzat többlet)*

- **Programköltségvetés***

cél (részcélok) ⇔ program, feladatok ⇔ kiadási igény

- **Nulla bázisú tervezés***

részletes tevékenységelemzésen alapul

Bázis alapú tervezés

- Az előző év eredeti előirányzatát bázisként kezeli
- Az előző évi, valamint a tervévi **változások hatásait beépíti** a tervidőszak előirányzataiba

Tervezési kategóriák

- Szerkezeti változás (megszűnő v. új feladatok)
- Szintre hozás (töredékévi hatások kiegészítése)
- Előirányzat többlet (mennyiségi és minőségi fejlesztések)

Bázis alapú tervezés

Előnyök

- minden intézménynél alkalmazható
- képes a változásokat kezelni
- biztosítja a folyamatosságot

Hátrányok

- konzerválja a kialakult helyzetet
- nem feladatra irányul
- új feladatokat csak korlátozottan képes kezelni

Programkölttségvetés

Előnyök

- Feladatra koncentrálnak
- Hatékonysági szempontok erőteljes érvényesítése
- Csökkenti a feladat-duplikáció lehetőségét az egyes szervezetek között

Hátrányok

- Nehéz a feladat- és a (kialakult) szervezeti rendszer összehangolása
- Bizonytalan helyzetbe hozza a meglevő intézményhálózatot

Nulla bázisú tervezés

Előnyök

- A tevékenységek, folyamatok részletes elemzése
- Mentes a korábbi évek hibáitól
- Alternatívák kidolgozására ad lehetőséget

Hátrányok

- Hatalmas munkateher
- Tervalkuk lehetősége

**Konkrét tervezési feladatok
(csoportok, osztályok számának
meghatározása, tantárgyfelosztás)**

tantárgyfelosztás /20/2012. EMMI r. 105. §)

- Intézményi összes óra (Nkt. 6.sz. mell.)
- Pedagógus szükséglet(Nkt. 62. § (6)-(7), 1.sz. mell.)
 - 22-26 óra; 32 óra
- Pedagógusonként (szakos ellátottság): végzettség, óraszám (túlóra is), tantárgy osztály/csoport, részfoglalkozású, óraadó
- Jóváhagyó: fenntartó; véleményező: nevelőtestület

összefüggések

- 6.sz. mellékletnek való megfelelés
- Költségvetésnek való megfelelés
 - pedagógus szükséglet, pótlékok, vezetői óraszámok, szakértők/szaktanácsadók, KT, szakszervezet, ügyeletek, osztálykirándulások, projektfeladatok
- PP-nek való megfelelés
- Kinevezéseknek való megfelelés

Térítésmentes szolgáltatások

/229/2012. Korm. R. 33.§./

- **a) óvodában**
 - az óvodai foglalkozás és a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás
 - a gyermekek egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet
- **b) általános iskolában és középfokú iskolában**
 - a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a BTMN küzdő, a tartósan beteg és a SNI gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás
 - az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás
 - az iskola nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet
 - a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát
 - a tanulók egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet

Térítésmentes szolgáltatások

/229/2012. Korm. R. 33.§./

- a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola
- a krízisközponti elhelyezés időtartamára létesített ideiglenes vendégtanulói jogviszony
- a nevelési-oktatási **intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata** a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor
- **SNI, BTMN** küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás
- pedagógiai **szakszolgálati feladatellátás**
- a tanulónak a **kollégiumi** tagsági jogviszony térítésmentes, ha
 - a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás ingyenes
 - vagy a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe

Tantárgyfelosztás

20/2012. EMMI rendelet

94.§ r) pontja: az **iskola által használt nyomtatványok között nevesíti a tantárgyfelosztást**

105.§ (1) bekezdése: **az** iskola a pedagógiai munka tervezéséhez tantárgyfelosztást készít

- Összes engedélyezett óraszám (jogszabály alapján ellátandó + fenntartói többlet)
- Összes engedélyezett csoportszám
- Pedagógus szükséglet: figyelemmel a kötelező óraszámokra (pedagógusok 22-26, vezetők), kedvezményekre, szakértő és szaktanácsadó (18 óra)
- Pedagógus: végzettség, tanított órák (felsős napköziben, nem szakos ellátás...)

Tantárgyfelosztás

EMMI rendelet 105. § (2) bekezdése rendelkezik a tantárgyfelosztás kötelező elemeiről. Eszerint a

tantárgyfelosztás tartalmazza:

a) a tanév évszámát

b) az iskola nevét

c) a pedagógus tantárgyfelosztási sorszámát, nevét, végzettségét, **szakképzettségét és az általa tanított tantárgyakat**

d) az osztályok, csoportok megjelölését és **óratervi óráik számát**

e) a pedagógus által ellátott óratervi órák számát osztályonként és tantárgyanként

f) a pedagógus összes óratervi órájának számát

Tantárgyfelosztás

- g)* pedagógusonként a kötelező óraszámba beszámítható egyéb feladatok óraszámát
- h)* pedagógusonként az összes óratervi óra és a kötelező óraszámba beszámítható egyéb feladatok óraszámát
- i)* pedagógusonként az összes óraszámból a tartós helyettesítések számát
- j)* az egyes pedagógusok kötelező óraszámát
- k)* pedagógusonként a kötelező óraszám feletti többletórák számát
- l)* az órakedvezményre jogosító jogcímeket
- m)* az *e)*–*k)* pontok szerinti külön-külön összesített óraszámot
- n)* a fenntartó által engedélyezett pedagógus-álláshelyek számát**

Tantárgyfelosztás

EMMI rendelet 117. § (4) bekezdés b) pontja:

- A tantárgyfelosztása elfogadása előtt ki kell kérni a nevelőtestület véleményét.

Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja:

- A fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását...

EMMI rendelet 105. § (3) bekezdése:

- A tantárgyfelosztást jóváhagyás céljából minden év augusztus 15-ig meg kell küldeni a fenntartónak. – (a valóságban csak iskolakezdésre realizálódik)

Tantárgyfelosztás

EMMI rendelet 105. § (4) bekezdése:

- A tantárgyfelosztás alapján készített összesített **iskolai órarend** tartalmazza a tanórai és az egyéb foglalkozások időpontját, osztályonként és tanóránként az adott tantárgy és a tanár megnevezésével.

EMMI rendelet 105. § (5) bekezdése:

- Az alapfokú művészeti iskolában és a művészeti szakközépiskolában a tantárgyfelosztásban az egyéni órák és a csoportos tantárgyak óráit azzal az eltéréssel kell feltüntetni, hogy abból a (2) bekezdés tartalma megállapítható legyen.

EMMI rendelet 1. melléklete szerint a tantárgyfelosztás őrzési ideje 5 év.

Oktatásszervezési egységek

/Nkt. 4. §/

- **óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport:** az a legalább egy nevelési évre, tanévre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába, iskolába, kollégiumba felvételt nyert, azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből, tanulókból.
- **összevont osztály:** az általános iskola alsó tagozatán, az alapfokú művészeti iskolában, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben legalább kettő, legfeljebb négy iskolai évfolyam tanulóiból alkotott osztály, az alternatív program alapján működő iskolák – a kiadott engedélyben meghatározottak szerint – szervezhetnek összevont osztályokat.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése /Nkt. 47. §/

- **A sajátos nevelési igényű** gyermek óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott **gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben,** óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban (a továbbiakban: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók – külön vagy **közös vagy részben közös – nevelésében és oktatásában részt vevő** óvoda és iskola, kollégium együtt: gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézmény) történhet.

SNI /Nkt. 47. §/

- A gyermek külön óvodai nevelését végző óvodai csoportot, a tanulók külön iskolai nevelését, oktatását végző iskolai osztályt **a sajátos nevelési igény típusának megfelelően** kell létrehozni.
- Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót **két gyermekként**, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót **három gyermekként** kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

Igazgatói döntés

Nkt. 51. § (4) bekezdés:

- Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, annak hiányában a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az igazgató dönt.**

Fenntartói döntés

Nkt. 83. §. (2) bekezdés d) pontja:

- **A fenntartó meghatározza** az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.

Maximális létszám

Nkt. 24. §. (7) bekezdése:

- Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a **4. melléklet** határozza meg.

4. melléklet a 2011. évi CXCV. Törvényhez **Osztály- és csoportlétszámok**

1	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
		BA minimum	BB maximum	BC átlag
3	Óvoda	13	25	20
4	Gyógypedagógiai óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport	5	13	9
5	Általános iskola 1–4. évfolyama	14	27	23
6	Általános iskola 5–8. évfolyama	14	27	23
7	Gimnázium és szakgimnázium	26	34	28
8	Hat és nyolc évfolyamos gimnázium	26	34	28
9	Szakközépiskola elméleti képzés	16	28	24
10	Szakgimnázium, szakközépiskola gyakorlati képzés	6	12	10
11	Szakközépiskola, szakiskola gyakorlati képzés	6	12	10
12	Alapfokú művészeti iskola, egyéb művészeti ág	8	20	10

Maximális létszámtól való eltérés engedélyezése

- Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál **a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.
- **A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni**, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja, továbbá szakképző iskolában akkor is, ha a képzés során tanulói jogviszony korábbi tanítási évben történő megszűnése miatt az érintett osztály, csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel – a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül – nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú osztály, csoport.

Tanórák száma, időkeret

Nkt. 27. §. (4) bekezdése:

- A tanuló heti kötelező tanóráinak számát, beleértve a választható tanóráinak számát a **6. melléklet** határozza meg.
 - A tanulói terhelhetőség maximuma: 110/2012. (VI.4.) Korm. r. a NAT-ról
- Az iskola a tanuló heti kötelező tanóráinak száma és az osztályok engedélyezett heti időkerete különbözetét tanórai foglalkozás, egyéb foglalkozás megtartásához és **osztálybontáshoz** veheti igénybe.

Nkt. 6. melléklet: Gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkerete

	A	B			C			D	E				
1	évfolyam	gyermek, tanuló heti órászáma			osztályok heti időkerete			nemzeti- ségi iskolai nevelés- oktatás többlet tanórai foglal- kozási- nak száma	sajátos nevelési igényű tanulók heti egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásainak száma				
2		BA testne- velés nélkül	BB testne- velés	BC órák testne- veléssel	CA engedé- lyezett	CB a hittan több- let óra- kerete egyházi intéz- mények-ben	CC 6 és 8 évf. gimnázium többlet- órái	DA nemzeti- ség	EA értelmi fogyatékos	EB gyengénlátó	EC vak, nagyot- halló, mozgás- és beszéd- fogyatékos	EE siket és autista	EF egyéb
3	óvoda	61		61	61	2							
4	első évfolyam	20	5	25	52	1		2	3	7	8	10	3
5	második évfolyam	20	5	25	52	1		2	3	7	8	10	3
6	harmadik évfolyam	20	5	25	52	1		2	3	7	8	10	3
7	negyedik évfolyam	22	5	27	55	1		2	3	7	8	11	3
8	ötödik évfolyam	23	5	28	51	1	2	2	3	8	9	11	3
9	hatodik évfolyam	23	5	28	51	1	2	2	3	8	9	11	3
10	hetedik évfolyam	26	5	31	56	1	2	2	4	8	10	12	4
11	nyolcadik évfolyam	26	5	31	56	1	2	2	4	8	10	12	4
12	Nyelvi előkészítő és Híd-évfolyamok	25	5	30	56	2		3	4	9	10	13	4
13	kilencedik évfolyam	30	5	35	57	2	2	3	4	9	10	13	4
14	tizedik évfolyam	31	5	36	57	2	2	3	4	9	11	14	4
15	tizenegyedik évfolyam	30	5	35	58	2	2	3	5	11	12	15	5
16	tizenkettedik évfolyam	30	5	35	58	2	2	3	5	11	12	15	5

Megfelel a gyermeki jogoknak?

	időkeret		
évfolyam	tanórai	maximális tanulói	napi óra
1-3.	25	27	6
4.	27	29	7
5-6.	28	31	7
7-8.	31	35	7
9-12. (11)	35 (36)	39 (40)	8
NYEK, HID	30	34	8

Tehetséggondozás és felzárkóztatás

/Nkt. 27. §(5) bekezdés/

- Az általános iskola, a középfokú iskola köteles megszervezni a tanuló heti kötelező óraszámára és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára, továbbá az első–negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító **egy–három fős foglalkozásokat.**
- **Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra** osztályonként legalább további heti egy-egy óra biztosított az osztályok 6. mellékletben meghatározott időkerete felett.

Egyéni foglalkozás

/Nkt. 27. § (6-7) bekezdés/

- Ha az elsőtől a negyedik évfolyamokra járó tanuló eredményes felkészülése azt szükségessé teszi, lehetővé kell tenni, hogy legalább heti két alkalommal **egyéni foglalkozásokon** vegyen részt. E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a tanköteles tanuló tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt **magántanulóként** tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulónként az osztályok heti időkeretén felül átlag **heti tíz óra** áll a rendelkezésre.
- Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

Kötelező egészségügyi, pedagógiai foglalkozások

/Nkt. 27. § (8) bekezdés/

- **A gyógypedagógiai nevelésben-oktatásban** részt vevő nevelési-oktatási intézményben a sajátos nevelési igényű tanulók részére kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat kell szervezni.
- A tanuló annyi egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozáson vesz részt, amennyi a sajátos nevelési igényéből eredő hátránya csökkentéséhez szükséges.
- A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások megszervezésének heti időkeretét a 6. melléklet határozza meg.
- A heti időkeret a tanítási hetek között a tanuló érdeksérelme nélkül különösen indokolt esetben átcsoportosítható.

Szakképző iskolai órakeret

/Nkt. 27. § (9-10) bekezdése/

- A **szakképző iskolában** tanuló heti kötelező óraszámára terhére tanulónként heti öt órában egy-három fős foglalkozást kell szervezni, ha az iskola zenész, klasszikus balett-táncos vagy artista szakmai vizsgára készít fel.
- Ha az **összevont osztályban** az egyes évfolyamokra a 6. melléklet eltérő mértékű heti kötelező tanórai foglalkozást és az osztályok számára eltérő órakeretet határoz meg, a **magasabb évfolyamra megállapított óraszámokat** kell alkalmazni.

Mindennapos testnevelés

/Nkt. 27. § (11) bekezdés/

- Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést **legalább napi egy testnevelés óra keretében**, amelyből legfeljebb **heti két óra**
 - a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
 - b) iskolai sportkörben való sportolással,
 - c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
 - d) egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik – a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.

Mindennapos testnevelés

/Nkt. 27. § (11a,b,c) bekezdés/

- Amennyiben a testnevelésóra keretében megvalósított **úszásoktatás** infrastrukturális feltételei a nevelési-oktatási intézményben nem állnak rendelkezésre, akkor **heti egy alkalommal legfeljebb két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva lehet megszervezni.**
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (2) bekezdése alkalmazásában az időkeret számítását a (11) bekezdés alkalmazása nem érinti.
- Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a **könnyített testnevelés** szervezéséről.

Iskolai sportkör

/Nkt. 27. § (13) bekezdése/

- A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését.
- Az iskolai sportkör feladatait – az iskolával kötött megállapodás alapján – az iskolában működő diáksport egyesület is elláthatja.
- Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható.
- A sportköri foglalkozásokat olyan szakedző vagy a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló külön jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező szakember is vezetheti, aki a felsőoktatási intézmény által szervezett, legalább 120 órás pedagógiai továbbképzésben vett részt.

Kollégium

Nkt. 28. § (1) bekezdése:

•**A kollégium** a foglalkozásokat kollégiumi csoportonként **heti huszonnégy órás keretben** szervezi meg.

Nkt. 28. § (2) bekezdése:

•A kollégium a kollégiumba felvett és az externátusi ellátásban részesülő tanulók részére felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő foglalkozásokat, továbbá a szabadidő eltöltését szolgáló egyéb foglalkozásokat és a tanulóval való egyéni törődést biztosító foglalkozásokat szervez.

Kollégium, heti időkeret

- A kollégiumban biztosítani kell a pedagógiai felügyeletet azoknak a tanulóknak, akik nem tartózkodnak az iskolában vagy nem vesznek részt kollégiumi foglalkozáson.
- A kollégium munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy a tanuló elhatározása szerint rendszeresen hazalátogathasson.
- **A tanuló tanítási évben – beleértve az évközi szünetek idejét is – valamint a kötelező szakképzési gyakorlat idejében hazautazásra – a rendkívüli eseteket kivéve – nem kötelezhető.**
- A heti időkeret az iskolában az egyes évfolyamok, osztályok, tanítási év közben a tanítási hetek között, kollégiumban a kollégiumi feladatok, az egyes tanulócsoportok, tanítási év közben a tanítási hetek között átcsoportosítható.

Alapfokú művészeti iskola

/Nkt. 29. § (1) bekezdés/

- **Az alapfokú művészeti iskolában** a főtárgy elméleti és gyakorlati oktatása, valamint a konzultációs tanórai foglalkozás egyéni foglalkozás keretében is folyhat.
- Az alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágában egy-három fős foglalkozás tartható – az előképző kivételével – a tanórai foglalkozások megszervezésére rendelkezésre álló órakeret terhére heti három órában, ha a tanuló részére a tanítási év átlagában – jogszabályban meghatározott időtartamban – legalább heti négy foglalkozás biztosított, ha ennél kevesebb foglalkozás biztosított, heti másfél órában.
- Az egyéni foglalkozást az intézmény az alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágában a hangszeres és énekes főtárgyi óra esetén egy-egy tanuló részére biztosítja.

Alapfokú művészeti iskolák

- Az alapfokú művészeti iskolában az adott művészeti ág céljának megfelelő művészeti csoport, énekkar működhet, továbbá tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, rendezvény, művészeti tanulmányi kirándulás szervezhető.
- Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási időbeosztást – a tanév rendjére, a tanítás nélküli pihenőnapra és a tanítási szünetre vonatkozó rendelkezések figyelembevételével – az iskola állapítja meg.

Felnőttoktatás

/Nkt. 60. § (2-3-4) bekezdés/

- A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben
 - a) nyolc évfolyamos általános iskola esetén tizenhetedik,
 - b) középiskola és szakiskola esetén huszonegyedikéletévét betölti, kizárólag **felnőttoktatásban** kezdhet új tanévet.
- A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.
- Sajátos nevelési igényű tanuló, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetén, továbbá, ha a tanulmányi követelményeket azért nem tudták teljesíteni, mert a tanuló tartós gyógykezelés alatt állt, a (2) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott életkorhoz kettő évet hozzá kell számítani.

felnőttoktatás ≠ felnőttképzés

Felnőttoktatás

Nkt. 60. § (5) bekezdés b) pontja:

- A felnőttoktatás megszervezhető a **nappali rendszerű iskolai** oktatás céljára létesített iskolának **a felnőttoktatási osztályában.**

Nkt. 60. § (6) bekezdés

- A felnőttoktatásban a tizenhat–húsz éves tanulók részére ifjúsági osztály, csoport szervezhető.

Felnőttoktatás

- A felnőttoktatásban az oktatás megszervezhető a **nappali** oktatás munkarendje, továbbá **esti, levelező** vagy más sajátos munkarend szerint.
- Nappali oktatás munkarendje szerint azok részére szervezhető meg az oktatás, akik nem kizárólag felnőttoktatásban vehetnek részt.
- A **nappali oktatás** munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább **kilencven százalékát** el kell érnie.

Felnőttoktatás

- Az **esti** oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább **ötven százalékát, levelező** oktatás esetében legalább **tíz százalékát** el kell érnie.
- Más sajátos munkarend szerint is folyhat az oktatás, ha a tanulónak tanórai foglalkozáson egyáltalán nem kell részt vennie, továbbá, ha a tanórai foglalkozások száma nem éri el a levelező oktatásra meghatározott óraszámot.
- Más sajátos munkarend szerint folyik a felnőttoktatás különösen a távoktatási formában.

Felnőttoktatás

- A felnőttoktatásban

a) az iskolai oktatás a tanulók egyéni felkészülésére is épülhet,

b) ha a tanítást nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezik, a tanév rendjében meghatározott tanítási napot az egyéni felkészülés keretében tanulásra fordított – az iskola által előírt – napokkal együtt kell számítani, és nem kell alkalmazni az ötnapos tanítási hétre vonatkozó rendelkezéseket,

c) a nem kötelező tanórai foglalkozásra, az osztálybontásra és egyéni foglalkozásra, az egyéb foglalkozásra, a mindennapos testnevelésre vonatkozó rendelkezések alkalmazása nem kötelező,

d) a tanuló akkor veheti igénybe a pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézmények szolgáltatásait, ha nappali oktatás munkarendje szerint folytatja tanulmányait.

Nemzetiségi oktatás

/Nkt. 89. § (2) bekezdés/

- A nemzetiséghez tartozók részére az óvodai csoportot, iskolai osztályt akkor is meg kell szervezni, fenn kell tartani, ha **ugyanazon nemzetiséghez tartozó nyolc gyermek, tanuló szülője kéri.**

Egyéb foglalkozás

/326/2013. Korm.r. 17. § (2) bek./

- a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás lehet:
 - a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör
 - b) sportkör, tömegsport foglalkozás
 - c) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás
 - d) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás,
 - e) napközi
 - f) tanulószoba
 - g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás
 - h) pályaválasztást segítő foglalkozás
 - i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás

PP – mi a cél? Ehhez rendelni
a releváns pedagógiai megoldást!

Egyéb foglalkozás

j) diákönkormányzati foglalkozás

k) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás

l) tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny

m) az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás

Intézményrendszer formálása
(alapító okirat/szakmai alapidokumentum,
megszüntető okirat, intézményát szervezés)

Intézményt érintő alapvető változtatások

- Nyilvántartásba vétel, alapító okirat, szakmai alapidokumentum
 - Lásd: rendszertervezés c. diasorban
- Megszüntetés, átalakítás (Áht. 11. §)
 - Alapító szerv jogosult intézkedni
 - Átalakítás: egyesítéssel (beolvadás, összeolvadás) vagy különválással
 - Megszüntetés (jogutóddal vagy jogutód nélkül)
 - Törvényben vagy jogszabályban kell rendezni
 - Jogutódlásnál a tartozás nem válik semmissé
 - Előirányzatokkal kapcsolatos tevékenység rendezése a Kincstárnál
- Változásbejelentés
 - A módosított alapító okirat vagy szakmai alapidokumentum megküldése az illetékes szervnek

A kormányhivatal engedélyezi

/Nkt. 84. § (6) bekezdés/

- a működési engedéllyel rendelkező intézmények fenntartói számára a székhely, telephely változását **tanítási évben, nevelési évben más, előre nem látható okból is**
- ha a fenntartó három éven belül másodszor kéri előre nem látható okból a székhely-, telephelyváltás engedélyezését, a kormányhivatalnak le kell folytatnia a 34. § (2) bekezdésében szabályozott törvényességi ellenőrzést

OM azonosító visszavonása

/Korm.r. 12. § (2-3) bekezdés/

- A Hivatal **az OM azonosító bevonásáról** haladéktalanul értesíti a kincstárt és a minisztert.
- Bevont OM azonosító ismételten nem adható ki.
- A Hivatal **az OM azonosítót** – legfeljebb egy nevelési évre, tanévre – **visszavonja**, ha
 - a) az OM azonosítóval rendelkező köznevelési intézmény jogutóddal vagy anélkül megszűnt, de ennek bizonyítása az e rendeletben előírtak szerint nem történt meg,
 - b) az OSAP-jelentés vagy a 10. § (1) bekezdése szerinti bejelentés alapján a köznevelési intézmény működése szünetel.

OM azonosító visszavonása

/Korm.r.12. § (4) bekezdés/

- Az OM azonosító visszavonásáról** – a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül – a Hivatal értesíti az illetékes kormányhivatalt, a kincstárt és a minisztert.
- Ha az e rendeletben előírt módon az adatszolgáltatás megtörtént, a Hivatal az (1) bekezdésben és a 13. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el, és értesíti az e bekezdésben felsorolt szerveket az OM azonosító visszaállításáról vagy bevonásáról.

A köznevelési intézmény törlése

/Korm.r. 13. § (1) bekezdés/

- **A köznevelési intézményt** az intézménytörzsből a Hivatal
 - a) költségvetési szerv esetén a megszüntető okirat és a törzskönyvi nyilvántartásból való **törlésről szóló határozat**,
 - b) nem költségvetési szerv esetén a nyilvántartásból való **törlésről szóló jogerős határozat**, vagy
 - c) a működési engedély visszavonásáról **szóló jogerős határozat**
alapján **törli**.

Kötelező és ajánlott irodalom

(a hivatkozott jogszabályok mellett)

Jogszabály-struktúra bemutatása

- KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGA
- Általános közigazgatási ismeretek
- II. modul: Jogalkotási és jogalkalmazási ismeretek
- Jegyzet
- 2. Magyarország jogforrási rendszere 9-26. o.
- [http://vtki.uni-nke.hu/srv/www/vtki.uni-nke.hu/web/downloads/Arop/vtki/Kozigvizsgak/szakvizsga%202014/02-modul 2014-01-31-HAT print.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/srv/www/vtki.uni-nke.hu/web/downloads/Arop/vtki/Kozigvizsgak/szakvizsga%202014/02-modul%202014-01-31-HAT_print.pdf)

Pénzügyi tervezés

- KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGA
- Általános közigazgatási ismeretek
- III. modul: Általános államháztartási ismeretek
- Jegyzet
- 5.5. Költségvetési szervek működése és gazdálkodása 94-100. o.
- [http://vtki.uni-nke.hu/srv/www/vtki.uni-nke.hu/web/downloads/Arop/vtki/Kozigvizsgak/szakvizsga%202014/03-modul 2014-01-31-HAT print.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/srv/www/vtki.uni-nke.hu/web/downloads/Arop/vtki/Kozigvizsgak/szakvizsga%202014/03-modul%202014-01-31-HAT_print.pdf)

Az értékelés módszere, követelmény:

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele egyrészt a konzultációkon való aktív részvétel; másrészt írásbeli dolgozat elkészítése az alábbi témák egyikéből.

Terjedelem, forma: 10 000 karakter(min. 9500 – max. 10500), 12-es betűméret, másfeles sorköz, sorkizárt forma

Maximum 2 fő dolgozhat együtt (a terjedelem ez esetben másfélszeres)

Határidő: 2017. őszi szünet vége

Cím: tabzs@falu-tv.hu

1. **A PP/ÓNP végrehajtásának és a pedagógiai-szakmai munka értékelésének fenntartói szintű (összehasonlítható) elemzéséhez készítsen szempontsort!**
2. **Dolgozzon ki elvárás rendszert (külön az írásbeli és külön a szóbeli részhez) az intézményvezető éves beszámoltatásához!**
3. **Mutassa be egy köznevelési intézmény tantárgyfelosztásának megtervezését! Dolgozatában térjen ki valamennyi releváns szempontra (pl. kötelező és választható óraszámok; pedagógusok végzettsége, óraszámai, órakedvezményei; délutáni foglalkozások; csoportbontások; kórus)!**
4. **Szabadon választható, az előadás témájával releváns dolgozat, egyeztetés alapján**