

Szempontok a portfólió tantárgyi elemeihez (írásbeli feladatok a 3 fő témakörből)
tartozó reflektív bemutatáshoz a tankerület-igazgatási vezető képzésen

2017. május 24., 1 nyomtatott, fűzött és 2 db, ezzel teljesen megegyező CD

A portfólió a képzésen tanultak 3 nagy területét öleli fel.

1. fenntartói feladatok
2. támogatás
3. ellenőrzés, értékelés

témakör	tantárgy
1. Tankerület-igazgatási vezetői ismeretek (FENNTARTÓI feladatok)	1. Rendszertervezés és működtetés + lehetséges ehhez beemelhető témakör még: Stratégiai menedzsment
	2. Fenntartói feladatok a köznevelési intézményben
2. A szervezet irányításához, működtetéséhez kapcsolódó ismeretek (TÁMOGATÁS)	3. A pedagógus továbbképzés rendszerének operatív tervezése + lehetséges ehhez beemelhető témakör: A pedagógus-továbbképzés rendszere
3. Gyakorlati ismeretek (ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELES)	4. Köznevelési rendszer pedagógiai, szakmai ellenőrzési rendszere + lehetséges ehhez beemelhető témakör még: Pedagógus életpályamodell szabályozása, szakaszai (törvényi szabályozás)

Ezen **területekhez kapcsolódóan** készítsen **beadott dolgozatai alapján** (vagy akár újat is írhat) részenként **5-5 oldal szintetizáló elemzést**. Az egyes tanulmányi anyagok bemutatásának célja egyrészt az adott téma tömör bemutatása, másrészt a vele kapcsolatos egyéni gondolatok, észrevételek megosztása.

A szintetizáló elemzésben foglalja össze:

- ↳ A legfontosabb szempontokat.
- ↳ Milyen új kérdések merültek fel önben a témával kapcsolatban?
- ↳ A gyakorlatban hol és hogyan tudja felhasználni az új ismereteit? (Ha nem, miért nem?)
- ↳ A szakirodalmi háttér.
- ↳ Adjon egy összefoglaló értékelést.
- ↳ Utólag visszatekintve mit változtatna a leírtakon vagy mivel egészítené ki őket?
- ↳ Értékelje saját munkáját!

A portfólió végére írjon egy olyan **szakmai reflexiót**, amelyben kitér arra, hogy:

- ↳ A tankerület/intézményvezetéssel kapcsolatosan melyek a problémás területek?
- ↳ Milyen kérdéseket érdemes felvetni, hogyan kellene beavatkozni mely pontokon?
- ↳ Milyen fejlesztési irányokat kellene felvetni?
- ↳ Ön hogyan látja a képzést, a feladatokat, hogyan látja a szakmai fejlődését?

A. Szempontok a portfólió dokumentumainak összesítő értékeléséhez

A portfólió dokumentumai egyenként és összességében is értékelhetők.

Az egyes dokumentumok tartalmának értékelési szempontjai:

- ☞ A szakmai probléma leírása pontos és szakszerű-e? Megfelelő-e a szakirodalmi megalapozottság? Felhasználja-e saját szakmai tapasztalatait?
- ☞ A bemutatást követi-e elemzés, érvelés és értékelés?
- ☞ Az elemzés, érvelés, értékelés tényekkel megfelelően alá van-e támasztva?
- ☞ Szakmai tájékozottsága, tudása megfelelő-e? Figyelembe veszi-e az elemzésnél a körülményeket (a jelenlegi jogi, személyi, tárgyi, oktatáspolitikai feltételrendszert)?
- ☞ Képes a kérdések többoldalú megvizsgálására?
- ☞ Kritikus-e, önkritikus-e, s ha igen, megalapozza-e a kritikáját?
- ☞ Elég világos és szabatos-e a megfogalmazás? A megfelelő szakmai nyelvezetet használja-e?

B. Szempontok a reflektív összefoglalás értékeléséhez

Az összefoglaló reflexió tudatosítja a képzési tapasztalatokat, azok hasznosságát és hiányosságait. Segíti a tanultak alkalmazhatóságának tudatosítását, s további fejlesztendő területek azonosítását, ahol önképzésre vagy továbbképzésre van az egyénnek szüksége. (Terjedelem: 3-5 oldal)

Az összefoglaló értékelés fő kérdéskörei:

- ☞ Az adott továbbképzés választásának indoklása, az egyéni fejlesztendő területek, hiányzó ismeretek és képességek tudatosítása.
- ☞ A képzés hatására bekövetkező fejlődés (új ismeretek, nézőpontváltás, tudatosság, reflektív szemlélet, gyakorlati képességek fejlődése).
- ☞ A tanultak alkalmazhatósága a mindennapi gyakorlatban.
- ☞ Az önképzés-szervezett képzés további formáinak megtervezése.

2

A számítógépes szövegszerkesztés formátumra vonatkozó előírások:

- ☞ **összes terjedelme:** 20-40 oldal
- ☞ **papírméret:** A/4-es méretű (210x297 mm);
- ☞ **oldalszámozás:** folyamatos arab számmal, **elhelyezés:** oldal alja **vagy** oldal teteje, **igazítás:** balra **vagy** jobbra **vagy** középre;
- ☞ **margók:** bal oldali 3,5 cm, jobb oldali 2,5 cm, alsó és felső margó 2,5 cm;
- ☞ **betűméret:** 12-es méret, **betűtípus** Times New Roman, normál (Kiemelésekhez a fenti méretektől természetesen el lehet térni.);
 - ☞ **sorköz:** 1,5 sortávolság
 - ☞ az oldalak tartalma **sorkizárt**.