



Ügyiratszám: So/200-1/2024.

TÁRGYMUTATÓ

**Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által
2024. április 22-én megtartott rendes, nyilvános képviselő-testületi
ülésén meghozott döntéseiről**

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

- 4/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 5/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

- 27/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozata a napirendi pontok elfogadásáról
- 28/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozata döntés pályázat benyújtásáról a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra
- 29/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozata gépjármű üzemeltetési szabályzat elfogadásáról
- 30/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozata a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről
- 31/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozata Som Község Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervének elfogadásáról
- 32/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozata a Magyar Kormány gyermekvédelmi politikájának támogatásáról
- 33/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozata biomassa kazán értékesítéséről

JEGYZŐKÖNYV,

amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 22-én 8 óra 00 perckor megtartott
rendkívüli, nyilvános testületi üléséről.

Helyszín: Somi Községi Ház, Leitert tárgyaló – 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

Időpont: 2024. április 22., hétfő 8 óra 00 perc.

Jelen vannak:

Kovács Szilveszter polgármester – levezető elnök,
Sipos Tibor alpolgármester,
Bertalan Lajosné képviselő,
Sutyor Szabolcs képviselő,
Ulrichné Mészáros Zita képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

-

Távol vannak:

Koltai Bernadett aljegyző,
Kertész Éva gazdálkodási ügyintéző.

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.

Kovács Szilveszter polgármester a testületi ülést megnyitja. Köszönti a képviselő-testület ülésén megjelenteket, a megválasztott képviselőket és jegyző asszonyt. Megállapítja, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően lett összehívva. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő képviselő jelen van. Tájékoztatja a testületet, hogy az ülés megkezdéséig sürgősségi indítvány és napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés nem történt. Javasolja a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok elfogadását:

- 1. Javaslat pályázat benyújtására a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 2. Javaslat gépjármű üzemeltetési szabályzat megalkotására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 3. Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2023. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 4. Javaslat a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 5. Javaslat Som Község Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervének elfogadására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

6. Javaslát gyermekvédelmi határozat elfogadására.

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

7. Aktualitások átbeszélése.

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy a fentiekben előterjesztett napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek módosító javaslata. A képviselő-testület részéről jelzés nem érkezik.

Kovács Szilveszter polgármester megállapítja, hogy a fentiekben előterjesztett napirendi ponttal kapcsolatban módosítási javaslat nem érkezett. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért a fenti napirendi pont tárgyalásával, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozat

a napirendi pontok elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kovács Szilveszter polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

1. napirendi pont: Javaslát pályázat benyújtására a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására.

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester
(Írásbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. A napirendi pont előterjesztőjeként nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozat**

döntés pályázat benyújtásáról a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 58 m³ mennyiségű kemény lombos fafajtájú szociális célú tűzifa megvásárlásához támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiírt, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására. A tűzifavásárlás összköltsége: 1 334 000,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 1 694 180,-Ft. A tűzifavásárlással kapcsolatban az önkormányzatot terheli a tűzifa szállításából származó költség.

A vásárlás forrásösszetétele:

- a) állami támogatás: 1 218 000,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 1 546 860,-Ft,
- b) saját forrás: 116 000,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 147 320,-Ft,
- c) a tűzifa szállításából származó költség, amely az önkormányzatot terheli.

2. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban megjelölt 58 m³ mennyiségű tűzifa vásárlásához 116 000,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 147 320,-Ft saját forrást biztosít az önkormányzat 2024. évi költségvetésében.

3. A képviselő-testület kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a tűzifa szállításából származó költség az önkormányzatot terheli, melynek megfizetését a költségvetése terhére vállalja.

4. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati kiírásban meghatározott rendeletalkotási kötelezettségnek maradéktalanul eleget tesz, és vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges dokumentumok aláírására.

határidő: 2024. április 30.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

2. napirendi pont: **Javaslat gépjármű üzemeltetési szabályzat elfogadására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester
(Írásbeli előterjesztés)

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. A napirendi pont előterjesztőjeként nem kívánt kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását és rendelet megalkotását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozat
gépjármű üzemeltetési szabályzat elfogadásáról

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a PTC071 frsz-ú Renault gyártmányú Trafic JL típusú személygépjárműre vonatkozó üzemeltetési szabályzatot az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Gépjármű igénybevételeért fizetendő térítési díj:
 - a) Teljes térítési díj: bruttó 25.000 forint/nap, maximum átlag 400 km/nap
Az átlag 400 km/nap feletti használat után bruttó 50 Ft/km pótdíj fizetendő.
 - b) Kedvezményes térítési díj: rendkívül indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján a polgármester a teljes térítési díjból kedvezményt, vagy költségmentességet biztosíthat.
 - c) Szervezeti térítési díj: a Gépjárművet a somi székhelyű, bírósági nyilvántartásba vett civil szervezetek alapító okirat szerinti feladataik ellátásához, valamint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal és a hivatalhoz tartozó társtelepülések önkormányzatai hivatali/önkormányzati feladataik ellátásához, térítési díj fizetése nélkül az üzemanyag kifizetésével vehetik igénybe.

A Gépjármű magáncélú igénybevétele esetén a térítési díjon felül a gépjármű használatával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek (autópályadíj, kompdíj, parkolási díj, stb.) az igénybevevőt terhelik.

3. A képviselő-testület a szabályzat hatálya alá tartozó Gépjármű felhasználásának engedélyezésével, a magáncélú igénybevétel engedélyezésével és kedvezményes, szervezeti térítési díjakkal, valamint a költségmentességgel kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza át.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Kovács Szilveszter polgármester szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását a képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő rendeletet, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. napirendi pont: Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2022. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
(Írásbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. Megkérdezi Budainé Vajk Ildikót a napirendi pont előterjesztőjét, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Budainé Vajk Ildikó jegyző nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozat
a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok,

Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. napirendi pont: **Javaslat a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosítására.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
(Írásbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. Megkérdezi Budainé Vajk Ildikót a napirendi pont előterjesztőjét, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Budainé Vajk Ildikó jegyző nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását a képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő rendelettel, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásokról szóló**

17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. napirendi pont: **Javaslat Som Község Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervének elfogadására.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester
(Írásbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. A napirendi pont előterjesztőjeként nem kívánt kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozat

Som Község Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervének elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vitalwater Kft. által SOM-ITVT-1/2023. munkaszámon elkészített, a Dél-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság által 007366-0060/2023. iktatószámon jóváhagyott *Som Község Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervét* az előterjesztés melléklete alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

6. napirendi pont: Javaslat gyermekvédelmi határozat elfogadására.
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester
(Írásbeli előterjesztés)

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. A napirendi pont előterjesztőjeként nem kívánt kiegészítést tenni az előterjesztéshez, röviden összefoglalja azt.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a

képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozat

a Magyar Kormány gyermekvédelmi politikájának támogatásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Magyar Kormány alábbi javaslataival:

- A kormány eddig is a gyermekek védelméért dolgozott, ez ezután is így lesz.
- Az apa férfi, az anya nő, a gyermekeinket hagyják békén.
- A pedofíliával szemben nincs kegyelem.
- Az Önkormányzat egyetért azzal, hogy Magyarországon legyen Európában a legszigorúbb gyermekvédelmi rendszer.
- Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy saját intézményeiben mindent meg tegyen annak érdekében, hogy gyermekeinket meg tudjuk védeni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az elfogadott határozatról a település országgyűlési képviselőjét tájékoztassa.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

7. napirendi pont: Aktualitások átbeszélése.

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester
(Szóbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az NMI a múlt héten pénteken Somban tartotta aktuális programértékelőjét. Az egész megyéből azért választották Somot, mert itt működött a leghatékonyabban a program, Som igényelte a legtöbb programot. A hatályos szabályzat alapján 2 millió forintig a polgármester hatáskörében van a tárgyi eszközök értékesítéséről való döntés, de ő szeretné, ha a testület is megerősítené a biomassza kazán eladását Ságvár Község Önkormányzatának. Nem használják a kazánt nincs, aki értene hozzá, Som és Nyim pedig cserélgeti az alkatrészeket, amikor az övüké éppen elromlik. A ságvári kazán a végét járja. Ha nem adják el, számolniuk kell azzal, hogy a ságvári kazán helyett újat kell vásárolni, amihez a hivatal közös fenntartása miatt lakosságszámarányosan nekik is hozzá kell járulniuk. Javasolja, hogy bruttó 1,5 millió forintért adják el a biomassza kazánt Ságvár Község Önkormányzatának.

A képviselő-testület a fenti javaslattal egyet ért.

Kovács Szilveszter polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti elfogadásra a testület elé.

Határozati javaslat

biomassza kazán értékesítéséről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tulajdonában lévő biomassza kazánt bruttó 1 500 000 forint értékben értékesíti Ságvár Község Önkormányzata részére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az értékesítés érdekében szükséges teendők ellátásával és jognyilatkozatok megtételével.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Kovács Szilveszter polgármester megkéri a képviselőket, hogy aki egyetért a fenti javaslattal, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

33/2024. (IV. 22.) önkormányzati határozat

biomassza kazán értékesítéséről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tulajdonában lévő biomassza kazánt bruttó 1 500 000 forint értékben értékesíti Ságvár Község Önkormányzata részére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az értékesítés érdekében szükséges teendők ellátásával és jognyilatkozatok megtételével.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a Magyar Falu Program keretén belül 7 millió forintot nyertek az orvosi rendelő felújítására: hűtési-fűtési rendszer felújítása (klíma beszerelése) és tetőszigetelés. Jelenleg árajánlatokat kérnek be, reményeik szerint hamarosan megköthetik rá a szerződést is. Jelenleg annak próbálnak utánajárni, hogy az önkormányzat jogosult-e a H tarifára, amit még az E.ON sem tudott pontosan megmondani. A május 11-i családi nappal kapcsolatban elmondja, hogy a pontos műsorokat és menetrendet a jövő héten fogják átbeszélni. Az elszármazottak találkozójaival kapcsolatban elmondja, hogy eddig sem volt ellene a programnak, hanem azt szeretne volna, hogy az elszármazottakat ne kezeljék másként, kiemeltként, mint a helyieket, hanem ugyanazon a helyszínen, a helyiektől nem elkülönülve, ugyanolyan körülmények között lehessenek, mint a helyiek. A 020-as helyszín tökéletes helyszínt nyújt mindennek. Tiborral összeállítottak egy 50-es meghívotti listát, a postázásban kér majd segítséget. A takarékoság miatt az idei évi rendezvény szolidabb lesz, az előző évekhez képest.

Tájékoztatja a testületet, hogy a közvilágítás korszerűsítéssel kapcsolatban az első számla megérkezett, valószínűleg majd az év második felében ki kell egészíteniük az állami normatívát.

Sipos Tibor alpolgármester javaslatára a testület újból egyeztet a szabályozási vonalak felülvizsgálatáról, amellyel kapcsolatban a felmerült módosítások összegyűjtését követően árajánlatokat fognak bekérni a településrendezési eszközök módosítására.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy van-e egyéb kérdésük, vagy javaslatuk.

A képviselők részéről egyéb kérdés és javaslat nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, a rendes, nyilvános testületi ülést 8 óra 47 perckor bezárja.

k.m.f.



Kovács Szilveszter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző



JELENLÉTI ÍV,

amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 22. napján megtartott
rendkívüli, nyilvános testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

1. Kovács Szilveszter polgármester
2. Sipos Tibor alpolgármester
3. Bertalan Lajosné képviselő
4. Sutyor Szabolcs képviselő
5. Ulrichné Mészáros Zita képviselő

.....
.....
.....
.....
.....

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

- Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető

.....
.....

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

- Kertész Éva gazdálkodási ügyintéző

.....



**Som Község Önkormányzata képviselő testületének
16/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2024. 04.24-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. §

Az Önkormányzat működési területe: Som község közigazgatási területe.

3. §

Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.

5. §

Az Önkormányzatnak nincs hivatalos lapja. Az Önkormányzat hivatalos honlapja www.som.hu.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

6. §

- (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait
 - a) a Képviselő-testület és szervei útján,
 - b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
 - c) a Möt.v. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
 - d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.

(2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.

(3)¹ Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 4. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4/A. melléklet tartalmazza.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

7. §

A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ában foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

8. §

(1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

(2)² A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.

9. §

A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:

- a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
- b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.

10. §

Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátaival, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhatárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

11. §

A Képviselő-testület képviselétére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

12. §³

A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a somi Községi Házban tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb somi helyszínre és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal helyiségébe is összehívhatja.

12/A. §⁴

¹ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

² Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

³ A 12. § a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

⁴ Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.

- (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatal, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.
- (3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.
- (4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

5. Alakuló ülés

13. §

Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Möt.v.-ben meghatározottakon túl:

- a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
- b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
- c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

14. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.
- (2)⁵ A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.
- (3)⁶ A Képviselő-testület rendes ülései általában keddi napokon 14.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 16.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.
- (4)⁷ Amennyiben az ülés előreláthatóan 16.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 15 óra 30 perckor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:
- a) az ülést be kell rekeszteni,
 - b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.
- (5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

15. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).
- (2) Az Möt.v. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.
- (3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Möt.v. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.
- (4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
- (5)⁸ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó polgármesteri, képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

⁵ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

⁶ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

⁷ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

⁸ A 15. § (5) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(6)⁹ A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezőkkel.

8. Közmeghallgatás, lakossági fórum¹⁰

16. §

(1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.

(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább tizennégy nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Som település hirdetőtábláin.

(3)¹¹ A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

16/A. §¹²

(1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.

(2) A lakossági fórum lehet

- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.

(4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

9. A Képviselő-testület munkaterve

17. §

(1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

- a) valamennyi képviselőtől,
- b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az aljegyzőtől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

⁹ A 15. § (6) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

¹⁰ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

¹¹ Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

¹² Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

18. §

(1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét,
- c) a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.

(2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.

(3) A munkaterv tartalmazza Som település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

19. §

(1) A Képviselő-testület összehívása a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.

(4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,

- a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,
- b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.

20. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.

(3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb módon, szóbeli meghívással.

(4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.

21. §¹³

A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, az ülésen tárgyalandó napirendi pontok megjelölésével együtt az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével az ülést megelőző öt nappal korábban értesíteni kell.

22. §

A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőt,

¹³ A 21. § a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

- c) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,
- d) ¹⁴amennyiben a tárgyalta napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,
- e) ¹⁵a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalta napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,
- f) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart.
- g) ¹⁶

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

23. §

- (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.

24. §

- (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.
- (2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,
 - c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

25. §

A Képviselő-testület

- a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
- b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

26. §

- (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.
- (2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

27. §

A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő” alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.

28. §

- (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása

¹⁴ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

¹⁵ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.

esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12. A Képviselő-testületi ülés vezetése

29. §

A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

13. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

30. §

A Képviselő-testületi ülés elnöke

- a) az ülést megnyitja,
- b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
- c) javaslatot tesz a napirendekre,
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

31. §

(1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

(2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.

(3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket három képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.

(4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

32. §

(1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább három települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.

(2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.

(3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

33. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.
- (2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.
- (3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknél írásban lehet az ülés megnyitásáig.
- (4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.
- (5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

14. Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje

34. §

- (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.
- (4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhoz.
- (5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.
- (6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

35. §

- (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.
- (2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.
- (3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknél, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.
- (5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.
- (6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

36. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
 - a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület

egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.

(2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.

(3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

(4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.

(5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

15. A szavazás rendje

37. §

A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.

38. §

Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.

39. §

(1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.

(2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.

(3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.

(4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

40. §

Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.

41. §

Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.

42. §

Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az

- a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy
- b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

43. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.

(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.

44. §

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.
- (2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.
- (6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

45. §

- (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét és időpontját,
 - b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás eredményét.
- (2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
- (3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

46. §

- (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.
- (2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.
- (3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal

47. §

A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább három képviselő jelen van.

48. §

A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.

49. §

A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

50. §

Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:

- a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
- b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,

- c) az e rendeletben leírt esetekben,
- d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
- e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
- f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyonot,
- g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
- h) hitelfelvételhez,
- i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

51. §

Minősített többséghez legalább három képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.

52. §

A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűsége, közérthetősége kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.

53. §

A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati határozata a (z)ról/ről.

54. §

A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

55. §

A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.

56. §

- (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.
- (2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

57. §

Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelettervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.

58. §

A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:

- a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
- b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
- c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
- d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
- e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
- f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
- g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
- h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

59. §¹⁷

(1) A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

(2) Amennyiben a rendelettervezethez tartozó módosító indítvány alapján a teljes előterjesztés és a rendelettervezet átdolgozása szükséges, a jegyző jelzése alapján a képviselő-testület az adott napirendi pont tárgyalását elnapolja a soron következő rendes testületi ülésre.

60. §

A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

61. §

Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.

62. §

Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Möt. 51. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés az irányadó.

63. §

(1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.

(2)¹⁸ Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.som.hu honlapokon történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

64. §

A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

65. §

A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

66. §

Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szervezeteknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Tanácskozás, hozzászólás

67. §

A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:

- a) a jegyző, aljegyző,
- b) a bizottság nem képviselő tagja,
- c) az illetékes országgyűlési képviselő,
- d) ^{19a} somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
- e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
- f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

¹⁷ Módosította az 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020.02.29-től.

¹⁸ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

¹⁹ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

68. §

Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő,
- b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
- c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
- d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.

69. §

A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.

70. §

A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

20. Önálló képviselői indítvány

71. §

- (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
- (2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
- (3)²¹ Az indítványt a benyújtásától számított tizenöt napon belül kell napirendre tűzni.
- (4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21. Kérdés

72. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
- (2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.
- (3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékoztató.

22. Interpelláció

73. §

- (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
- (4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.

²¹ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015.01.05-től.

(6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.

74. §

(1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.

(3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.

(4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. Beszámoló

75. §

(1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- c) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
- d) az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

(2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

24. Bejelentések

76. §

(1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.

(2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

25. Az előterjesztések

77. §

Az előterjesztés lehet:

- a) rendlettervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) döntést igénylő egyéb kérdés,
- e) tájékoztató.

78. §

Előterjesztést benyújtására jogosult:

- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány),
- b) a polgármester, alpolgármester,

- c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke,
- d) a jegyző, aljegyző,
- e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

79. §

(1)²² A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni.

(2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.

80. §

A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.

81. §

(1)²³ Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a pontos tényállást,
- b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
- c) a döntési lehetőségeket,
- d) a meghozandó döntés indokait,
- e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslatokat,
- f) az illetékes bizottság véleményét,
- g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2)²⁴ Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:

- a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
- b) szükség szerint a felelős megnevezését,
- c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

(3)²⁵ Tekintettel arra, hogy az előterjesztések elektronikus úton kerülnek elkészítésre és továbbításra a képviselők részére, az előterjesztésen az előterjesztő aláírása és a bélyegző képi módon is megjeleníthető.

82. §

(1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdéssről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.

(3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a

²² A 79. § (1) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

²³ A 81. § (1) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

²⁴ A 81. § (2) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

²⁵ A 81. § (3) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdése iktatta be.

visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. §

A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kétféle alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

84. §

(1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc perc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

26. A jegyzőkönyv

85. §

A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. §

A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

- a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
- b) a levezető elnök nevét,
- c) a távolmaradt képviselők nevét,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
- f) a polgármesteri tájékoztatót,
- g) a napirend előtti felszólalásokat,
- h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
- i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
- j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
- k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- m) az ülés bezárásának idejét,
- n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecsétet,
- o) ²⁶amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. §

Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítésének befejezéséig kell tárolni, azt követően törölni kell. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele.

²⁶ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

88. §

(1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni, a Somogy Megyei Kormányhivatalnak való megküldését követően a Képviselő-testület tagjainak meg kell küldeni.

89. §²⁷

A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit megtekinthetik www.som.hu honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

90. §

A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.

91. §

A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
- c) az ülésen alkotott rendeletek,
- d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
- e) a jelenléti ív.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

27. A települési képviselő

92. §

(1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:

- a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
- b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
- c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinhet a külön jogszabályban foglaltak szerint.

(2) A települési-képviselő köteles:

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
- e) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni,
- f) havi egy alkalommal képviselői fogadóórát tartani.

28. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. §

Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.

²⁷ Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

94. §

(1)²⁸ A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 50%-ára jogosult.

(2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik meg, tiszteletdíjának 70%-a megvonásra kerül. Amennyiben a képviselő tiszteletdíja 70%-ának megvonását követő, soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik meg tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.

(3)²⁹ A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:

- a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
- b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
- c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,
- d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
- e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.

(4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. §

A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

95/A. §³⁰

(1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.

(2)³¹ Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

(3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is. A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

²⁸ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

²⁹ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

³⁰ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

³¹ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

29. A Képviselő-testület bizottságai

96. §

A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

97. §

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a jogi és ügyrendi bizottság.
- (2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:
 - a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Som Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
 - b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

98. §

Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

99. §

- (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:
 - a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörökbe tartozó előterjesztéseket,
 - b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.
- (2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
 - a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
 - b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
 - c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.

100. §

A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

101. §

- (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.
- (2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.
- (3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

102. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező

bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.

(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.

103. §

(1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.

(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.

(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésen.

104. §

A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.

105. §

A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.

106. §

A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

107. §

(1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:

- a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
- b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
- c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
- d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
- e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
- f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,
- g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat,
- h) ³²átruházott hatáskörben a helyi rendelet alapján elbírálja az önkormányzati támogatások iránti kérelmeket és pályázatokat, ellátja a rendeletben meghatározott feladatokat.

(2)³³ A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma három fő képviselő-testületi tag.

³² Beiktatta a 16/2019. (V. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2019.05.29-től.

³³ Módosította a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.

IV. Fejezet
A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

30. A polgármester

108. §³⁴

A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester minden páratlan hét csütörtöki napján 16.00 és 18.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.

109. §

(1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:

- a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,
- b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
- c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
- e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
- g) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.

(2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.

(3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva öntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.

110. §

A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

111. §

A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

31.³⁵ Az alpolgármester

112. §

A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésre, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

113. §

(1) Az alpolgármester a polgármester mellett dolgozik, szakterületén döntések előkészítésével segíti a polgármestert. Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatát, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan

³⁴ A 108. § a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

³⁵ Módosította a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.

napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek a feladatkörével összefüggnek.

114. §

Az alpolgármester munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

115. §

E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

V. Fejezet

A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

31. A jegyző

116. §

A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.

117. §

A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:

- a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
- b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
 - ba) üléseinek előkészítéséről,
 - bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
 - bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
- c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
- d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
- e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
- f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
 - fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
 - fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
- g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
- h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
- i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
- j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
- k) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

32. Az aljegyző

118. §

(1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb

azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

33. A Hivatal

119. §

(1) A Képviselő-testület Ságvár és Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.

(2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. Fejezet

TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

34. Társulások, intézmények

120. §

(1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:

a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,

b) Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

121. §

Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

122. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2013 (II.13.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Lenkey Tibor s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 26.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül.

Ságvár, 2024. április 23.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester, az Mötv. 79. § (2) bekezdése az alpolgármester részére, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni Som Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterére, a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően két évente vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

2.5. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.

a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.

b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.

c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9. §-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevééről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét.

2.11. Az Mötv.-ben meghatározott vagyonyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonyilatkozat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonyilatkozatra kötelezett következő vagyonyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:

- az Möt.,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelőségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:

- a vagyonyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelősége:

- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhöz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező Jogi- és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszamos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.

Valamennyi vagyonyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonyilatkozata kerül beiktatásra.

A további alszámokra a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonyilatkozatai (sorrendben: házas/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6³⁶ A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati

³⁶ Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11. Az iratgyűjtőket az aljegyzői irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.

A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEK BEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.

A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.

A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, közfoglalkoztatás.

A Társulás által fenntartott intézmény:

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT)

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonószöd Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcsse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

A Társulás alaptevékenysége: Az Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:

A Möt. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal ellátja a Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

37

**Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

1. Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
11	042180	Állat-egészségügy
12	045120	Út, autópálya építése
13	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16	047120	Piac üzemeltetése
17	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
18	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
19	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
21	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
22	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás

³⁸ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2016. február 25-től. Módosította a 4/2018. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2018. április 18-tól. Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. május 22-től. Módosította a 20/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. szeptember 27-től. Módosította a 32/2019. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. december 10-től. Módosította a 15/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2020. szeptember 30-tól. Módosította a 18/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2021. szeptember 30-tól. A 4. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
23	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
24	064010	Közvilágítás
25	066010	Zöldterület-kezelés
26	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
27	072111	Háziorvosi alapellátás
28	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
29	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
30	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
31	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
32	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
33	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
34	082044	Könyvtári szolgáltatások
35	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
36	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
37	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
38	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
39	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
40	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat
41	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

**Som Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint**

1. **Fő tevékenységi besorolás:** 8411 Általános közigazgatás

2. Egyéb tevékenységek:

	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9	1610	Fűrészárugyártás
10	2361	Építési betontermék gyártása
11	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12	4299	Egyéb m.n.s. építés
13	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17	6619	Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
18	6622	Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység
19	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
20	7711	Gépjárműkölcsönzés
21	7732	Építőipari gép kölcsönzése
22	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
23	8110	Építményüzemeltetés
24	8211	Összetett adminisztratív szolgáltatás
25	8299	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás
26	9200	Szerencsejáték, fogadás

³⁹ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2016. február 25-től. A 4/A. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. köztemetés elrendelése,
- 1.2. köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
- 1.3. a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
- 1.4. a krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.5. a temetési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.6. a születési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.7. az óvodakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.8. az iskolakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.9. az időskorúak támogatása megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.10. a soron kívüli döntést igénylő eseti települési támogatások megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.11. a babamamacsomag természetbeni települési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.12. a szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,
- 1.13. az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig,
- 1.14. dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- 1.15. a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
- 1.16. a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlása,
- 1.17. a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 1.18. a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
- 1.19. a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt,
- 1.20. a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
- 1.21. az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott a vagyonrendeletben meghatározott értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 1.22. a képviselő-testület a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ában foglalt önkormányzati hatáskörök gyakorlása,
- 1.23. a közterületen történő avar és kerti hulladék engedélyeztetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 1.24.⁴¹ a jelképhasználat, valamint a „Som” név használatának engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálásával és az engedély visszavonásával kapcsolatos hatáskörök gyakorlása,
- 1.25.⁴² dízsírhely adományozása, a dízsírhely feletti rendelkezési jog gyakorlása és a dízsírhellyel kapcsolatos rendelkezések végrehajtásának ellenőrzése,

⁴⁰ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2016. február 25-től. Módosította a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. október 18. 9 óra 29 perctől. Módosította a 21/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2021. október 30-tól. Az 5. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

⁴¹ Az 5. melléklet 1.24. pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

⁴² Az 5. melléklet 1.25. pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

1.26.⁴³ a nem somi lakosú elhunytak a helyi köztemetőben történő eltemetésért fizetendő pótdíj megfizetése alóli mentesség adásáról való döntés,
1.27.⁴⁴ az önkormányzati feladatokat ellátó személygépkocsi külön szabályzat szerinti felhasználásának engedélyezésével, a magáncélú igénybevétel engedélyezésével, a kedvezményes és a szervezeti térítési díjakkal, valamint a költségmentességgel kapcsolatos döntések.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

2.1. az eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
2.2. a rendszeres lakásfenntartási támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
2.3.⁴⁵ a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése, a temetőrendeletben foglaltak betartásának ellenőrzése,
2.4. a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
2.5. dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről,
2.6.⁴⁶ a házszám megállapításával kapcsolatos hatáskör,
2.7.⁴⁷ a köztisztasággal összefüggő helyi intézkedésekkel kapcsolatos hatáskörök gyakorlása,
2.8.⁴⁸ az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekkel kapcsolatos hatáskör gyakorlása.

43 Az 5. melléklet 1.26. pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be. Az 5. melléklet 1.26. pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

44 Az 5. melléklet 1.27. pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdése iktatta be.

45 Az 5. melléklet 2.3. pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

46 Az 5. melléklet 2.6. pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

47 Az 5. melléklet 2.7. pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdése iktatta be.

48 Az 5. melléklet 2.8. pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdése iktatta be.



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 4/A. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Kovács Szilveszter
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. április 23. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. április 23.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a 4/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.26. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.26. a nem somi lakosú elhunytak a helyi köztemetőben történő eltemetésért fizetendő pótdíj megfizetése alóli mentesség adásáról való döntés,”

2. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1. pontja a következő 1.27. ponttal egészül ki:

„1.27. az önkormányzati feladatokat ellátó személygépkocsi külön szabályzat szerinti felhasználásának engedélyezésével, a magáncélú igénybevétel engedélyezésével, a kedvezményes és a szervezeti térítési díjakkal, valamint a költségmentességgel kapcsolatos döntések.”

2. melléklet a 4/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelethez

„4/A. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

**Som Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint**

1. **Fő tevékenységi besorolás:** 8411 Általános közigazgatás

2. Egyéb tevékenységek:

	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9	1610	Fűrészárugyártás
10	2361	Építési betontermék gyártása
11	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12	4299	Egyéb m.n.s. építés
13	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17	6619	Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
18	6622	Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység
19	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
20	7711	Gépjárműkölcsönzés
21	7732	Építőipari gép kölcsönzése
22	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
23	8110	Építményüzemeltetés
24	8211	Összetett adminisztratív szolgáltatás
25	8299	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás
26	9200	Szerencsejáték, fogadás

3. melléklet a 4/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint

1. Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
11	042180	Állat-egészségügy
12	045120	Út, autópálya építése
13	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16	047120	Piac üzemeltetése
17	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
18	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
19	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
21	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
22	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
23	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
24	064010	Közvilágítás
25	066010	Zöldterület-kezelés
26	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
27	072111	Háziorvosi alapellátás
28	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
29	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
30	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
31	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
32	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
33	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
34	082044	Könyvtári szolgáltatások
35	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
36	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
37	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
38	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
39	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
40	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat
41	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2019 (VII.19.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásokról**

(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2024. 04. 24-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya, értelmező rendelkezései

1. §

A rendelet célja, hogy Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén élő személyek és családok szociális biztonságának megőrzése, elősegítése érdekében megállapítsa a települési támogatás keretében nyújtott támogatások formáit, az azokra való jogosultság feltételeit, kifizetésének, folyósításának és ellenőrzésének szabályait.

2. §

A rendelet személyi hatálya, amennyiben a rendelet másképpen nem rendelkezik, Som község közigazgatási területén érvényes lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

3. §

(1) A rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére elsősorban az Szt. 4. §-ában, az ott fel nem sorolt fogalmak tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni. A felsorolt jogszabályokban nem meghatározott fogalmak tekintetében a (2) bekezdésben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) E rendelet alkalmazásában:

- a) szociálisan rászoruló: a 2. §-ban meghatározott személy, akinek jövedelme a rendeletben meghatározott mértéket nem lépi túl,
- b) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet: olyan kialakult időszakos, vagy tartós állapot, amelyben a szociálisan rászoruló személy részére a mindennapi megélhetés nem biztosított és ezen állapot ellátás nélkül nem enyhíthető (különösen: munkanélküliség, tartós keresetkiesés, élelmezési gondok, közüzemi hátralék vagy egyéb adósság felhalmozódása és más hasonló élethelyzet)
- c) különös méltánylást érdemlő eset: külső körülmény által kialakult létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, amely a szociálisan rászoruló személy részére olyan kirívóan nehéz állapotot eredményez, amely ellátás nélkül az élethelyzet súlyos romlásához vezetne (különösen: tartós betegség, fogyatékoság, rokkantság, éhezés, kilakoltatás, nagy összegű felhalmozódott közüzemi hátralék vagy egyéb adósság és más hasonló élethelyzet)

- d) rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzet: olyan különös méltánylást érdemlő eset, amely hirtelen fellépő külső körülmény hatására alakult ki és ezáltal okozott a rászoruló személy részére a c) pontban foglalt kirívóan nehéz állapotot (különösen: elemi kár, kórházi ellátást igénylő betegség vagy baleset, közeli hozzátartozó halála és más hasonló élethelyzet)

2. A települési támogatások formái

4. §

- (1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára az Önkormányzat képviselő-testülete az Szt.-ben, illetve a rendeletben meghatározott feltételek szerint a (2)-(4) bekezdésben megállapított pénzbeli és természetbeni ellátásokat nyújtja.
- (2) Az Önkormányzat pénzbeli ellátásként az alábbi települési támogatásokat nyújtja:
- a) ¹
 - b) óvodakezdési támogatás,
 - c) ²iskolakezdési támogatás,
 - d) ³időskorúak támogatása.
- (3) Az Önkormányzat pénzbeli ellátásként az alábbi rendkívüli települési támogatásokat nyújtja:
- a) eseti támogatás,
 - b) temetési támogatás.
 - c) krízistámogatás,
- (4) Az Önkormányzat természetbeni ellátásként az alábbi települési támogatásokat nyújtja:
- a) rendszeres lakásfenntartási támogatás,
 - b) ⁴babamamacsomag
- (5) Az Önkormányzat természetbeni ellátásként köztemetést nyújt.
- (6)⁵ Az Önkormányzat természetbeni ellátásként az alábbi települési támogatásokat nyújthatja:
- a) eseti támogatás,
 - b) krízistámogatás.

3. A hatáskörök átruházása

5. §

- (1)⁶ A képviselő-testület a 4. § (3) bekezdés a) pontjában, a (4) bekezdés a) pontjában és a 4. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott települési támogatások megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a jegyzőre ruházza át.
- (2) A képviselő-testület az alább felsorolt hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át:
- a) a 4. § (2) bekezdésben meghatározott települési támogatások megállapítása,
 - b) a 4. § (3) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott rendkívüli települési támogatások megállapítása,
 - c) ⁷a 4. § b) pontjában meghatározott települési támogatás megállapítása,

¹ A 4. § (2) bekezdés a) pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

² A 4. § (2) bekezdés c) pontja a Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

³ A 4. § (2) bekezdés d) pontját a Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.

⁴ A 4. § (4) bekezdés b) pontját a Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete 6. § a) pontja hatályon kívül helyezte. A 4. § (4) bekezdés b) pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

⁵ Beiktatta a 28/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2019.11.28-tól.

⁶ Beiktatta a 28/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.11.28-tól.

⁷ Az 5. § (2) bekezdés c) pontját a Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete 6. § b) pontja hatályon kívül helyezte. Az 5. § (2) bekezdés c) pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

- d) a 4. § (5) bekezdésében meghatározott köztemetés elrendelésével és a köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése, vagy elengedése,
- e) a 19-20. §-ban meghatározottak szerint a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése, vagy részletekben történő megfizettetése,
- f) ⁸a 4. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott települési támogatások megállapítása.

4.⁹

4/A.¹⁰ Babamamacsomag

6/A. §

- (1) Települési támogatásként babamamacsomag a gyermek születését megelőzően, a gyermekvárás megsegítésére nyújtott természetbeni támogatás.
- (2) Babamamacsomagra jogosult a terhességének 30. hetét betöltött szociálisan rászoruló kismama, amennyiben a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 200 000 forintot, egyedül élő esetben a 250 000 forintot.
- (3) A babamamacsomagot a (2) bekezdésben meghatározott kismama igényelheti, legkésőbb a szülést követő 1 hónapig. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (4) A támogatás formája természetbeni, egyszeri, minimum 35 000 forint értékű támogatási csomag, amely babaápolási szereket és a gyermek gondozását segítő termékeket tartalmaz.
- (5) A támogatási kérelemhez mellékelni kell a várandósgondozási kiskönyv másolatát, a támogatást igénylő lakcímkártyáját, a születendő gyermek nemét tartalmazó szülői nyilatkozatot, valamint a jövedelemigazolásokat. (6) A babcsomag iránti kérelmet csak abban az évben lehet elbírálni, amely évben a Képviselő-testület az adott évi költségvetési rendeletében a szükséges forrást nevesítve biztosítja. A támogatási kérelmek odaítélése az adott évi forrás kimerüléséig történik.

5. Óvodakezdési támogatás

7. §

- (1) Települési támogatásként óvodakezdési támogatás állapítható meg azon szociálisan rászoruló törvényes képviselő részére, aki bölcsődés, vagy óvodás korú gyermeke tartásáról saját háztartásában gondoskodik, és gyermeke óvodai jogviszonnyal rendelkezik.
- (2)¹¹ Az óvodakezdési támogatást egy gyermek után csak egyik törvényes képviselője igényelheti.
- (3) Óvodakezdési támogatásban a jelen szakaszban meghatározott azon személy részesíthető, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 200 000 forintot, gyermekét egyedül nevelő törvényes képviselő esetében a 250 000 forintot.
- (4)¹² A támogatás összege gyermekenként 5 000 forint.

⁸ Beiktatta a 28/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2019.11.28-tól.

⁹ A 4. alcímet (6. §-t) a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

¹⁰ A 4/A. alcímet (6/A. §-t) a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

¹¹ A 7. § (2) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

¹² Módosította a 11/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. július 1-től. A 7. § (4) bekezdése a Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. A 7. § (4) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(5)¹³ Az óvodakezdési támogatás iránti kérelmet tárgyév szeptember 1-jétől, szeptember 30-ig terjedő időszakban lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell az óvodai, bölcsődei jogviszonyról szóló igazolást, a gyermek és a törvényes képviselő lakcímkártyáját, a törvényes képviselő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli valamint a jövedelemigazolásokat.

(6)¹⁴ Nem részesülhet óvodakezdési támogatásban az a kérelmező, aki a tárgyhónapban részesült rendkívüli eseti települési támogatásban óvodáztatásra hivatkozva.

(7)¹⁵ Az óvodakezdési támogatás iránti kérelmet csak abban az évben lehet elbírálni, amely évben a Képviselő-testület az adott évi költségvetési rendeletében a szükséges forrást nevesítve biztosítja. A támogatási kérelmek odaítélése az adott évi forrás kimerüléséig történik.

6. Iskolakezdési támogatás

8. §

(1) Települési támogatásként iskolakezdési támogatás állapítható meg azon szociálisan rászoruló törvényes képviselő részére, aki általános, vagy középiskolai, tanulmányokat folytató, nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanuló tartásáról saját háztartásában gondoskodik. A 18. életévét betöltött somi lakóhellyel rendelkező tanuló saját jogán is kérheti a támogatást.

(2) Iskolakezdési támogatásban a jelen szakaszban meghatározott azon személy részesíthető, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 200 000 forintot, gyermekét egyedül nevelő törvényes képviselő esetében a 250 000 forintot.

(3)¹⁶ A támogatás összege gyermekenként 10 000 forint.

(4)¹⁷ Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet tárgyév szeptember 1-jétől, szeptember 30-ig terjedő időszakban lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a jogviszonyról szóló igazolást, a gyermek és a törvényes képviselő lakcímkártyáját, a törvényes képviselő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli, valamint a jövedelemigazolásokat.

(5) Nem részesülhet iskolakezdési támogatásban az a kérelmező, aki a tárgyhónapban részesült rendkívüli eseti települési támogatásban iskoláztatásra hivatkozva.

(6)¹⁸ Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet csak abban az évben lehet elbírálni, amely évben a Képviselő-testület az adott évi költségvetési rendeletében a szükséges forrást nevesítve biztosítja. A támogatási kérelmek odaítélése az adott évi forrás kimerüléséig történik.

7. Rendkívüli eseti települési támogatás

9. §

(1) Pénzbeli ellátásként rendkívüli eseti települési támogatás nyújtható, azon szociálisan rászoruló személy részére, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorul.

13 A 7. § (5) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

14 A 7. § (6) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

15 A 7. § (7) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

16 Módosította a 11/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. július 1-től. A 8. § (3) bekezdése a Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg. A 8. § (3) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

17 A 8. § (4) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

18 A 8. § (6) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak alapján eseti támogatást kell nyújtani annak a személynek,

- a) akinek legalább két hónapos közüzemi díjtartozása van,
- b) aki közgyógyellátásra nem jogosult és a gyógyszerköltségét nem képes kifizetni,
- c) akinek egyéb igazolt rendkívüli kiadása keletkezett,
- d) aki gyermeke iskoláztatásáról, étkeztetéséről, ruházatásáról nem tud megfelelően gondoskodni, és a tárgy hónapban nem nyújtott be kérelmet óvodáztatási, vagy iskoláztatási támogatásra,
- e) aki válsághelyzetben lévő várandós anya, gyermekének megtartásához,
- f) aki nevelésbe vett gyermeket, és a gyermek családjával való kapcsolattartásához támogatásra szorul,
- g) akinél a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadása keletkezik,
- h) akinek a családjában a gyermek fogadásának előkészítéséhez támogatás szükséges,
- i) akinek gyermeke hátrányos helyzetű,
- j) akinél lakhatásának elvesztése, közüzemi szolgáltatás megszűnésének esete áll fenn,
- k) akinél az alapvető élelmiszerek megvétele átmenetileg nem biztosított,
- l) akinek a tüzelőanyag vásárlása nehézséget okoz,
- m) aki a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végzi.

(3) Eseti támogatásban az a személy részesíthető, akinek:

- a) ¹⁹a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 200 000 forint összeget,
- b) ²⁰egyedül élő esetében az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 250 000 forint összeget.

(4) Az eseti támogatás egy családon belül évi két alkalommal nyújtható, összege legalább 2 000 forint, de legfeljebb 30 000 forint lehet.

(5) Az eseti támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a kérelemben feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, valamint az alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás felmerülését igazoló iratokat.

(6)²¹ Az eseti támogatás a hatáskör gyakorlójának egyedi döntése alapján természetbeni támogatásként utalvány formájában is nyújtható a (2) bekezdés d) és k) pontja szerinti igény esetében.

8. Temetési támogatás

10. §

(1)²² Rendkívüli települési támogatásként temetési támogatás állapítható meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetési támogatásban az a személy részesíthető, akinek:

- a) ²³a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 200 000 forint összeget,

¹⁹ A 9. § (3) bekezdés a) pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

²⁰ A 9. § (3) bekezdés b) pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

²¹ Beiktatta a 28/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2019.11.28-tól.

²² A 10. § (1) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

²³ A 10. § (2) bekezdés a) pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

- b) ²⁴egyedül élő esetében az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 250 000 forint összeget.
- (3)²⁵ Temetési támogatásként legfeljebb 60 000 forint állapítható meg. A temetési települési támogatás iránti kérelem a temetési számla kiállítását követő 3 hónapon belül nyújtható be. A kérelemhez - a szükséges jövedelemigazolások mellett - a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a temetés költségeiről, a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát.

9. Rendkívüli települési krízistámogatás

11. §

- (1) Pénzbeli ellátásként rendkívüli települési krízistámogatásra jogosult - jövedelemére tekintet nélkül - az a rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzetbe került személy,
- a) akinél gyermeke betegsége, kezelése miatt váratlan kiadásai merülnek fel,
- b) aki hosszabb ideig történő kórházi kezelés, tartós betegség miatti jelentős jövedelem kieséssel küzd,
- c) aki elemi kár, baleset, bűncselekmény miatti jelentős anyagi kárt szenvedett,
- d) aki egyéb, igazolt rendkívüli méltánylást igénylő élethelyzetbe került.
- (2) A krízistámogatás összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra, évente több alkalommal is nyújtható.
- (3)²⁶ A krízistámogatás a hatáskör gyakorlójának egyedi döntése alapján természetbeni támogatásként utalvány formájában is nyújtható.

10. Rendszeres lakásfenntartási támogatás

12. §

- (1) A rendszeres lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorulóknak részére a háztartás tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez nyújtott hozzájárulás, amely a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és szemétszállítás költségeihez nyújtható.
- (2) A rendszeres lakásfenntartási támogatás természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható, a támogatás folyósítása a közüzemi szolgáltató részére történik.
- (3) Rendszeres lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akiknek
- a) ²⁷egyszemélyes háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 200 000 forint összeget,
- b) ²⁸az a) pontba nem tartozó háztartás esetében az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 250 000 forint összeget.
- (4) A rendszeres lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (5) A rendszeres lakásfenntartási támogatást havi rendszerességgel, maximum 12 hónapra lehet megállapítani. Mértéke egy hónapra maximum 10 000 forint lehet.
- (6) A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazolásokat, valamint a kérelmező nevére szóló közüzemi számlát.

²⁴ A 10. § (2) bekezdés b) pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

²⁵ A 10. § (3) bekezdése a Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

²⁶ Beiktatta a 28/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése. Hatályos 2019.11.28-tól.

²⁷ A 12. § (3) bekezdés a) pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

²⁸ A 12. § (3) bekezdés b) pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

(7) A rendszeres lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet csak abban az évben lehet elbírálni, amely évben a Képviselő-testület az adott évi költségvetési rendeletében a szükséges forrást nevesítve biztosítja. A támogatási kérelmek odaítélése az adott évi forrás kimerüléséig történik.

11. Időskorúak támogatása

13. §

(1)²⁹ Települési támogatásként időskorúak támogatása nyújtható azon szociálisan rászoruló, 65. életévét betöltött személy részére, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 200 000 forintot.

(2)³⁰ Az időskorúak támogatás iránti kérelmet tárgyév március 1-jétől, március 31-ig terjedő időszakban lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a lakcímkártyát, és a jövedelemigazolásokat.

(3)³¹ A támogatás összege 10 000 forint.

(4) Az időskorúak támogatása iránti kérelmet csak abban az évben lehet elbírálni, amely évben a Képviselő-testület az adott évi költségvetési rendeletében a szükséges forrást nevesítve biztosítja. A támogatási kérelmek odaítélése az adott évi forrás kimerüléséig történik.

12. A köztemetés

14. §

(1) Természetbeni ellátásként köztemetést az önkormányzat az Szt. 48. §-ában meghatározott feltételek szerint nyújtja. A köztemetést a polgármester rendeli el.

(2) Hagyaték hiányában, illetve ha a hagyaték csak hagyatéki teherből áll és a kérelmező és családja vagyonnal nem rendelkezik a polgármester a visszafizetést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül, kérelemre, méltányosságból az eltemettetésre kötelezett részére engedélyezhet:

- a) ³²részletfizetést, ha az eltemettetésre kötelezett havi jövedelme egyedül élő esetén a 250 000 forint összeget nem éri el, vagy családjában egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a 200 000 forint összeget,
- b) a megfizetés alól teljes mentességet, ha az eltemettetésre kötelezett igazolt, rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzetbe került.

13. Az ellátások megállapításának szabályai

15. §

(1) A rendeletben meghatározott ellátások iránti kérelmet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet előterjeszteni, ha magasabb szintű jogszabály, vagy jelen rendelet másként nem rendelkezik év közben folyamatosan, kizárólag a Hivatal által e célra rendszeresített formanyomtatványon.

²⁹ Módosította a 11/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. július 1-től. A 13. § (1) bekezdése a Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

³⁰ Módosította a 11/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. július 1-től. A 13. § (2) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

³¹ Módosította a 11/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. július 1-től. A 13. § (3) bekezdése a Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 13. § (3) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

³² A 14. § (2) bekezdés a) pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

(2) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a figyelmét fel kell hívni, illetőleg amennyiben a benyújtott iratok alapján annak feltételei fennállnak az ellátást részére hivatalból meg kell állapítani.

(3) A támogatási kérelmeket legkésőbb a kérelem benyújtását követő 8 napon belül, az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben szabályozott soron kívüli esetek fennállása esetén a kérelem benyújtását követően haladéktalanul, de legkésőbb a benyújtást követő 3 napon belül kell elbírálni.

16. §

(1) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz minden esetben csatolni kell a jövedelem valódiságát igazoló iratokat. Ezek különösen a következők lehetnek: a munkáltató által kiadott keresetigazolás, rendszeres pénzellátásoknál az azt megalapozó határozat vagy a kifizetésről szóló igazolószelvény, egyéb jövedelmeknél az azokat megalapozó határozat, kifizetési bizonylat, igazolás, szerződés stb. Nyugdíj-, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén a minden év elején a Nyugdíjfolyósító szerv által kiadott, nyugdíj összegéről szóló igazolást vagy a kérelem beadását megelőző hónapban kifizetett nyugdíj összegéről szóló kifizetési bizonylatot kell benyújtani.

(2) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, melyek az önkormányzat nyilvántartásaiban fellelhetőek.

(3) Mellőzni kell a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi-és vagyoni helyzetét igazolta, és vélelmezhető, hogy helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

17. §

(1) A döntésre jogosult a benyújtott kérelem, annak mellékletei valamint az esetlegesen készítendő környezettanulmány alapján köteles meghozni döntését. Környezettanulmány készítése kötelező, ha az elbírálásra jogosult a beadott dokumentumok alapján indokoltnak látja, illetve ha a kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi. Mellőzni kell a környezettanulmány felvételét, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül már valamilyen ellátásban részesült, és vélelmezhető, hogy körülményeiben nem állt elő változás, illetve erről nyilatkozott.

(2) Amennyiben a döntésre jogosult a szociális ellátás igénylésére vonatkozó kérelemben foglaltaknak helyt ad, az ügyben egyszerűsített döntés hozható.

17/A. §³³

(1) A rendszeres települési támogatás a támogatásról rendelkező határozatban megjelölt időponttól, a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától illeti meg az érintettet. A korábban megállapított rendszeres települési támogatás legkorábban a lejárat előtti hónapban igényelhető ismét, és a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától állapítható meg.

(2) Ha a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatásra jogosult személy somi lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megszűnik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatás teljes összegben folyósításra kerül, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

33 Beiktatta a 11/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2020. július 1-től.

14. A támogatás folyósításának rendje

18. §

(1)³⁴ A megítélt települési támogatás kifizetése a Hivatal gazdálkodási ügyintézőjének közreműködésével a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül a kérelemben megjelöltek alapján házipénztárból való kifizetéssel, vagy átutalással, vagy postai úton történik.

(2) A havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli ellátásokat utólag, minden hónap ötödik napjáig kell folyósítani. A kifizetés történhet házipénztárból, illetve a jogosult kérelme alapján annak bankszámlájára történő utalással.

(3) A házipénztárból történő, döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

15. Az ellátás ellenőrzésének szabálya, a jogosulatlanul igénybevett ellátásra vonatkozó szabályok

19. §

A jelen rendelettel megállapított ellátások jogosultsági feltételeinek fennállását - a jogosultság megállapítását követően is - a jegyző bármikor jogosult ellenőrizni. A szociális ellátásra jogosult személy az ellenőrzést túrni köteles és annak során az ellenőrzést végzővel együtt kell működni, rendelkezésre kell bocsájtania a kért adatokat, igazolnia kell a szociális ellátás cél szerinti felhasználását.

20. §

(1) Amennyiben a 19. § szerinti ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a szociális ellátás az Szt.-ben és a jelen rendeletben megállapított feltételek hiányában került megállapításra, vagy a jogosult a kérelemben valótlan adatot szolgáltatott, a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az Szt. 17. §-ában foglaltak szerint jogosulatlanul igénybevett ellátás és annak kamatai megtérítésének elrendelése esetén, a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, ha a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely a kérelmező vagy családja megélhetését súlyosan veszélyeztetné, vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna. A visszafizetésre kötelezett és családja jövedelmi viszonyainak vizsgálatára az Szt. 17. § (4) bekezdésében foglaltak alkalmazandók.

(3) A kötelezett kérelmére a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

16. Záró rendelkezések

21. §

(1) Ez a rendelet a 2019. augusztus 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egy időben hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 1/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépése után indult ügyekben, illetve a jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(4) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) korm.rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

³⁴ A 18. § (1) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

Lenkey Tibor s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. július 19 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. július 19.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül:

Ságvár, 2024. április 23.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásokról szóló
17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásokról szóló 17/2019 (VII.19.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az óvodakezdési támogatás iránti kérelmet tárgyév szeptember 1-jétől, szeptember 30-ig terjedő időszakban lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell az óvodai, bölcsődei jogviszonyról szóló igazolást, a gyermek és a törvényes képviselő lakcímkártyáját, a törvényes képviselő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli valamint a jövedelemigazolásokat.”

2. §

A települési támogatásokról szóló 17/2019 (VII.19.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet tárgyév szeptember 1-jétől, szeptember 30-ig terjedő időszakban lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a jogviszonyról szóló igazolást, a gyermek és a törvényes képviselő lakcímkártyáját, a törvényes képviselő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli, valamint a jövedelemigazolásokat.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kovács Szilveszter
polgármester



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. április 23. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. április 23.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző



SOM KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE



polgarmester@som.hu



8655 Som, Ady Endre u. 35/A.



+36-84/582-001



+36-30/681-4664



Rövid név: SMXMS
KRID: 554184343

MEGHÍVÓ

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. április 22-én (hétfőn) 8 órakor

**tartja rendkívüli nyilvános testületi ülését,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Somi közösségi ház, Leitert tárgyaló – 8655 Som, Ady Endre u. 35/a.

Napirendi pontok:

- Javaslat pályázat benyújtására a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- Javaslat gépjármű üzemeltetési szabályzat megalkotására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2023. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- Javaslat a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- Javaslat Som Község Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervének elfogadására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- Javaslat gyermekvédelmi határozat elfogadására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- Aktualitások átbeszélése.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Kérem, hogy az ülésen, a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Felhívom a Tisztelt Képviselők figyelmét, hogy a Képviselő-testület SZMSZ-éről szóló rendelet értelmében a képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását előzetesen nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

Ságvár, 2024. április 16.

Tisztelettel:



Kovács Szilveszter
polgármester



SOM KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE



polgarmester@som.hu



8655 Som, Ady Endre u. 35/A.



+36-84/582-001



+36-30/681-4664



Rövid név: SMXMS
KRID: 554184343

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 22 napján tartandó rendkívüli, nyilvános testületi ülésére.**

1. napirendi pont: *Javaslat pályázat benyújtására a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

A támogatásra a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifa vásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- az önkormányzat 2023. évi **átlagos közfoglalkoztatási létszám** adata,
- az önkormányzat 2022. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján **aktív korúak ellátásában részesülők száma**,
- az önkormányzat 2022. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma**,
- a 2023. január 1-ei lakosságszámból a **80 év feletti korcsoportos** adata.

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

A fentiek alapján az Önkormányzat **58 m³** mennyiségű tűzifa igénylésére jogosult.

A támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetében 21 000 Ft/erdei m³+áfa. A támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa mértékű önrész vállalása.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint b) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázat benyújtásának határideje 2024. április 30. A pályázatokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, az önkormányzat 2022. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2024. május 31-ig.

A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2025. február 14-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2025. március 31-éig történhet meg. A támogatás terhére a 2024. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A tűzifa, valamint a szén szállításából - ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is - származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2025. április 15-éig számol el.

A fentiek alapján Som Község Önkormányzata 58 m³ mennyiségű tűzifát igényelhet. A támogatás mértéke 1 218 000 forint + ÁFA, vagyis 1 546 860 forint. A szükséges önerő 116 000 forint + ÁFA, vagyis 147 320 forint. Az önerőt az

Önkormányzatnak 2024. évi költségvetésében kell biztosítani.

A fentiek alapján javaslom a pályázat benyújtását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

döntés pályázat benyújtásáról a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 58 m³ mennyiségű kemény lombos fafajtájú szociális célú tűzifa megvásárlásához támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiírt, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására. A tűzifavásárlás összköltsége: 1 334 000,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 1 694 180,-Ft. A tűzifavásárlással kapcsolatban az önkormányzatot terheli a tűzifa szállításából származó költség.

A vásárlás forrásösszetétele:

- a) állami támogatás: 1 218 000,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 1 546 860,-Ft,
- b) saját forrás: 116 000,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 147 320,-Ft,
- c) a tűzifa szállításából származó költség, amely az önkormányzatot terheli.

2. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban megjelölt 58 m³ mennyiségű tűzifa vásárlásához 116 000,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 147 320,-Ft saját forrást biztosít az önkormányzat 2024. évi költségvetésében.

3. A képviselő-testület kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a tűzifa szállításából származó költség az önkormányzatot terheli, melynek megfizetését a költségvetése terhére vállalja.

4. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati kiírásban meghatározott rendeletalkotási kötelezettségnek maradéktalanul eleget tesz, és vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges dokumentumok aláírására.

határidő: 2024. április 30.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2024. március 27.



Kovács Szilveszter
polgármester



SOM KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE



polgarmester@som.hu



8655 Som, Ady Endre u. 35/A.



+36-84/582-001



+36-30/681-4664



Rövid név: SMXMS
KRID: 554184343

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 22 napján tartandó
rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

2. napirendi pont: *Javaslat gépjármű üzemeltetési szabályzat elfogadására.*

*Az előterjesztést összeállította: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

Felmerült az igény az önkormányzat tulajdonában lévő Renault gyártmányú Trafic JL típusú személygépkocsi falugondnoki feladatokon túli használatának szabályozására. Az erre vonatkozó szabályzat elkészült, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A tevékenységhez szükséges az önkormányzat TEÁOR szerinti tevékenységi körének bővítése az alábbiak szerint:

771101 - Gépkocsikölcsönzés

Ebbe a tételbe tartozik:

- a 3,5 tonnát meg nem haladó össztömegű személy- és könnyűgépjármű kölcsönzése és tartós bérlete vezető nélkül

Nem ebbe a tételbe tartozik:

- a személygépjármű és a 3,5 tonnánál kisebb össztömegű gépjármű bérbeadása vezetővel, lásd: 493205 - Személygépkocsis személyszállító szolgáltatás, 493903 - Nem menetrend szerinti autóbuszos közúti személyszállítás

A tevékenységhez külön engedély NEM szükséges! A tevékenységhez bejelentés NEM szükséges!

A fenti tevékenységi kör bővítést, valamint a polgármesterre átruházott hatásköröket az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában is szükséges átvezetni, amelyre vonatkozó rendelet módosítás az előterjesztés mellékletét képezi.

Az SZMSZ-ben a fogorvosi ügyeleti ellátás miatt a kormányzati funkciók bővítése is szükségessé vált a 072312 fogorvosi ügyeleti ellátással.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 4. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni és az előterjesztés 2. mellékletében szereplő rendelet módosítást elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat,

gépjármű üzemeltetési szabályzat elfogadásáról

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a PTC071 frsz-ú Renault gyártmányú Trafic JL típusú személygépjárműre vonatkozó üzemeltetési szabályzatot az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Gépjármű igénybevételeért fizetendő térítési díj:
 - a) Teljes térítési díj: bruttó 25.000 forint/nap, maximum átlag 400 km/nap
Az átlag 400 km/nap feletti használat után bruttó 50 Ft/km pótdíj fizetendő.
 - b) Kedvezményes térítési díj: rendkívül indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján a polgármester a teljes térítési díjból kedvezményt, vagy költségmentességet biztosíthat.
 - c) Szervezeti térítési díj: a Gépjárművet a somi székhelyű, bírósági nyilvántartásba vett civil szervezetek alapító okirat szerinti feladataik ellátásához, valamint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal és a hivatalhoz tartozó társtelepülések önkormányzatai hivatali/önkormányzati feladataik ellátásához, térítési díj fizetése nélkül az üzemanyag kifizetésével vehetik igénybe.

A Gépjármű magáncélú igénybevétele esetén a térítési díjon felül a gépjármű használatával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek (autópályadíj, kompdíj, parkolási díj, stb.) az igénybevevőt terhelik.

3. A képviselő-testület a szabályzat hatálya alá tartozó Gépjármű felhasználásának engedélyezésével, a magáncélú igénybevétele engedélyezésével és kedvezményes, szervezeti térítési díjakkal, valamint a költségmentességgel kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza át.

határidő: értelem szerint
felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2024. április 16.




Kovács Szilveszter
polgármester

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

az önkormányzati feladatokat ellátó Renault Trafic JL típusú
PTC071 forgalmi rendszámú személygépkocsi üzemeltetéséhez

Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonát képezi 1 db Renault gyártmányú Trafic JL típusú személygépkocsi (a továbbiakban: Gépjármű).

1. A Gépjármű adatai:

forgalmi rendszáma: PTC071
forgalmi engedély száma: KY47117
szállítható személyek: 9 fő
alvázsám: YF1JL00085978162
motorszám: R9MD452C290761
hengerűrtartalom: 1598 cm³
teljesítmény: 92 kW
hajtóanyag: gázolaj
járműkategória: M1 – személygépkocsi
saját tömeg: 1848 kg
együttes tömeg: 3020 kg
szín: zöld
gyártási év: 2017.

2. A Gépjármű vezetésére jogosultak:

Pál Attila (falugondnok),
Sturcz Andrea (falugondnok-helyettes),
Nagy Tamás (önkormányzati dolgozó),
Kovács Szilveszter (polgármester),
képviselő-testületi tagok,
Akinek a polgármester eseti megbízást ad.

A gépjármű vezetésének feltételei:

érvényes „B” kategóriájú vezetői engedély,
érvényes személyi igazolvány és lakcímkártya,
legalább 5 éves gépjárművezetői tapasztalat.

3. A Gépjármű rendeltetése:

A Gépjármű rendeltetése az önkormányzati, hivatali, szolgálati feladatok ellátásához kapcsolódó utazás biztosítása (különösen: anyagbeszerzés, hivatalos utazás, szállítási feladatok ellátása.)

A Gépjármű elsődleges rendeltetése az Önkormányzat által működtetett falugondnoki szolgálat feladatainak ellátása érdekében történő igénybevétel a falugondnok részére.

A szabályzat hatálya alá tartozó Gépjármű felhasználását a polgármester engedélyezi.

A lakossági, magáncélú igénybevételt térítési díj ellenében a polgármester engedélyezi.
A lakossági igénybevétel akkor engedélyezhető, ha a hivatalos igénybevételt nem akadályozza.

A magáncélú igénybevételt csak somi lakóhellyel rendelkező magánszemélyek, illetve somi székhelyű, bírósági nyilvántartásba vett civil szervezetek részére lehet engedélyezni.

Különösen indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján a polgármester engedélyezheti a magáncélú igénybevételt nem somi lakóhellyel rendelkező magánszemély, bírósági nyilvántartásba vett civil szervezet részére.

4. A Gépjármű igénybevételéért fizetendő térítési díj:

- a) Teljes térítési díj: bruttó 25.000 forint/nap, maximum átlag 400 km/nap
Az átlag 400 km/nap feletti használat után bruttó 50 Ft/km pótdíj fizetendő.
- b) Kedvezményes térítési díj: rendkívül indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján a polgármester a teljes térítési díjből kedvezményt, vagy költségmentességet biztosíthat.
- c) Szervezeti térítési díj: a Gépjárművet a somi székhelyű, bírósági nyilvántartásba vett civil szervezetek alapító okirat szerinti feladataik ellátásához, valamint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal és a hivatalhoz tartozó társtelepülések önkormányzatai hivatali/önkormányzati feladataik ellátásához, térítési díj fizetése nélkül az üzemanyag kifizetésével vehetik igénybe.

A Gépjármű magáncélú igénybevétele esetén a térítési díjon felül a gépjármű használatával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek (autópályadíj, kompdíj, parkolási díj, stb.) az igénybevevőt terhelik.

Az igénybevevőnek a Gépjármű igénybevételének teljes időszaka alatt menetlevelet kell vezetnie, amelyen a Gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, a szállított személyek számát. A menetlevélen feljegyzett adatokat az igénybevevő gépjárművezető aláírásával igazolja. A menetlevélen javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végezni.

A Gépjármű átadása és átvétele tele tankkal történik.

5. A szolgáltatás igénylésének módja:

A Gépjármű használatára vonatkozó igényeket az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a polgármesternek címezve, a falugondnokhoz, vagy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz (8654 Ságvár, Fő u. 16.) kell benyújtani, a tervezett igénybevétel napjánál 10 munkanappal korábban. Az igénylés lemondását írásban kell bejelenteni, az igénybevétel napját megelőzően legkésőbb 1 nappal korábban.

6. A Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos szabályok:

A polgármester által kijelölt munkavállalónak a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően kötelessége a hivatal tulajdonát képező gépkocsik üzemképes állapotának biztosítása. Kötelessége a gépkocsik rendszeres karbantartásával, tisztításával kapcsolatos feladatok ellátása, a gépkocsik műszaki állagának megóvása.

A feladattal megbízott felelős a Gépjármű műszaki állapotáért, a mindenkor szükséges üzemanyag meglétéért. Köteles gondoskodni a Gépjármű szakszervizben történő időszakos felülvizsgálatáról, okmányainak érvényességéről.

A Gépjárművet a Som, Ady Endre utca 32. szám alatt kialakított garázsban, vagy a Som, Ady Endre utca 35/A. szám alatt Közösségi ház udvarán kialakított parkolóban kell tárolni.

A gépjármű vezetésével megbízott munkavállaló kötelessége a szigorú számadású nyomtatványként kezelt, az adott forgalmi rendszámú gépkocsira kiadott menetlevél vezetése.

A menetlevélen minden esetben fel kell tüntetni a kiküldetés célját, a gépkocsit igénybevevő ügyintéző nevét, az indulás és érkezés időpontját, a kilométeróra állást, a gépkocsit vezető személy és az igénybevevő aláírását. Ha az utazás megállással több települést is érint, a menetlevélen minden célállomást külön sorban kell a megadottak szerint szerepeltetni.

A menetlevelek valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a gépkocsit ténylegesen vezető kötelessége és felelőssége.

7. A gépjárművezető feladatai:

Köteles indulás előtt a Gépjármű műszaki állapotát megvizsgálni.

Köteles a közlekedés szabályaiban történő változásokat folyamatosan figyelni, azokat alkalmazni. Köteles közlekedési szabálysértés vagy károsodás esetén azonnal jelentést tenni a polgármesternek. A Gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon. A jegyzőkönyv elkészítéséért a Gépjárművezető a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről. A Gépjárművezető a saját hibájából okozott kár esetében köteles a kár önrészét megtéríteni az Önkormányzat részére.

Indulás előtt a Gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjárműtartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

8. Egyéb rendelkezések

A jelen szabályzat által nem rendezett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásait, valamint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzatában leírtakat kell alkalmazni. A szabályzat folyamatos aktualizálása a jegyző feladata.

A fenti szabályzatot Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2024. (...) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Jelen szabályzat 2024. május 1-jén lép hatályba.

Som, 2024. április

Kovács Szilveszter polgármester
Som Község Önkormányzata

Gépjármű Használati Kérelem

Kérem, hogy (név, lakcím) részére az Önkormányzat tulajdonát képező Renault gyártmányú Trafic JL típusú PTC071 forgalmi rendszámú személygépjármű használatát szíveskedjenek engedélyezni az alábbiak szerint:

Indulás dátuma/ ideje:	
Várható érkezés dátuma/ ideje:	
Útvonal:	
Tervezett km:	
Utasok száma:	
Gépjármű vezető neve / címe	
Számla fizető neve / címe:	
Kedvezményes térítési díjra jogosult?	IGEN / NEM

Som, 20.....

_____ kérelmező aláírása

Engedély

A kérelemben szereplő gépjármű használatot engedélyezem.

Som, 20.....

_____ Kovács Szilveszter
polgármester

Elszámolás

Számlázva a számú menetlevél alapján nap
..... forint. A számla sorszáma:

Ságvár, 20.....

_____ ügyintéző aláírása

Gépjármű-bérelti szerződés

amely létrejött

egyreszről (név) (cím, születési hely és idő, személyazonosító igazolvány típusa és száma, állampolgársága), mint bérbeadó - a továbbiakban **Bérbeadó -**,

másrésről (név) (cím, születési hely és idő, személyazonosító igazolvány típusa és száma, állampolgársága), mint bérlő - a továbbiakban **Bérlő-**,

a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Renault gyártmányú Trafic JL típusú, PTC071 forgalmi rendszámú YF1JL00085978162 alvázszámú, R9MD452C290761 motorszámú személygépjármű.

2. Bérbeadó (év) (hónap) (nap)..... (év) (óra) (perc) időponttól (hónap) (nap)..... (óra) (perc) időpontig a Bérlő használatába adja az 1. Pontban megjelölt gépjárművet Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének/...(...) önkormányzati határozatával jóváhagyott gépjármű üzemeltetési szabályzat alapján.

3. Felek megállapodnak abban, hogy Bérlő a 2. pontban megjelölt időtartamra bruttó 25.000 Ft,- azaz bruttó 25.000 forint bérelti díjat fizet. A bérelti díj utólag, a kiállított menetlevelek alapján fizetendő. A napi bérelti díj átlag 400 kilométerre vonatkozik. Az átlag 400 km/nap feletti használat után bruttó 50 Ft/km pótdíj fizetendő.

4. Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt gépjármű a szerződés szerinti használatra alkalmas. A felek erről a szerződés aláírásakor, az átadással egyidőben közösen meggyőződnek. Bérlő a gépjárművet kifogástalan, tiszta, üzemképes állapotban veszi át, melyet jelen szerződés aláírásával elismer. A gépjármű átadásával egyidejűleg Bérbeadó átadja Bérlő részére a gépjármű okmányait is.

Bérbeadó kijelenti, hogy a bérlemény érvényes műszaki papírokkal, érvényes kötelező gépjármű biztosítással és érvényes CASCO biztosítással rendelkezik, viszont nem rendelkezik érvényes magyarországi vagy más külföldi autópálya használatra vonatkozó érvényes engedéllyel, pályamatricával.

A Felek a Gépjármű átadásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyen rögzítik a Gépjárművön található sérüléseket, a Gépjármű kilométerórájának az állását, tartozékait és minden egyéb, a Felek által jelentősnek tartott tényt és körülményt.

5. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a gépjárművet rendeltetésszerűen, a tőle elvárható gondossággal működteti.

A Bérlő a Gépjárművet gondosan, a Gépjármű üzemeltetésére vonatkozó gyártói előírások használati kézikönyv betartásával üzemeltetheti.

A Bérlő biztosítja a Gépjárműben a dohányzás mellőzését. Amennyiben a Gépkocsiban dohányoznak, úgy a teljes kárpittisztítás költségét, annak elvégzését követően megtéríti.

6. Bérlő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Ha üzemeltetés közben Bérlő rendellenességet észlel, köteles annak használatával felhagyni, és ezzel egyidejűleg Bérbeadót értesíteni.

7. Bérlő a Bérbeadó engedélye nélkül a gépjárművet harmadik személy használatába nem adhatja. Ha Bérlő a gépjárművet Bérbeadó engedélye nélkül engedi át másnak használatra, felelős azokért a károkért is, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

8. A bérleti szerződés lejártakor Bérlő köteles a gépjárművet üzemképes, tiszta állapotban, teli tankkal a Bérbeadónak visszaszolgáltatni.

9. Amennyiben Bérlő a szerződés lejárta után szolgáltatja vissza a gépjárművet, Bérbeadó jogosult a bérleti díj 25 %-át kitevő felárat a bérleti díjon felül felszámítani.

10. Ha a gépjármű Bérlő hibájából megsemmisül, elvész, használhatatlanná válik, Bérlő köteles a gépjármű értékét megtéríteni.

11. Bérlő köteles a Gépjármű balesetéről, sérüléséről, meghibásodásának bekövetkeztéről, illetve gyanújáról (együttesen „Káresemény”) haladéktalanul tájékoztatni a Bérbeadót. A Bérlő köteles tőrni, hogy a Bérbeadó gondoskodik a Gépjármű javításáról, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy a Gépjárművön semmilyen beavatkozást nem végez. A Káresemény miatti javítás időtartamára a Bérbeadó bérleti díjat nem követelhet, kivéve, ha a Káresemény a Bérlőnek felróható okból következett be. A Bérlőnek felróható Káreseménnyel a Bérbeadónak okozott kárért és az összes felmerülő költségekért a Bérlő felel. Továbbá a Bérlőt terheli ez esetben a helyreállítás időtartamára a napi bérleti díj megfizetése.

12. Bérlő köteles mindazoknak a büntetéseknek, illetőleg pótdíjaknak a megfizetésére, melyek a gépjármű jogszabályoknak nem megfelelő használatából erednek (így különösen: parkolási bírságok, autópálya pótdíjak, közterület-felügyelet által kiszabott bírságok).

A bérleti idő alatt elkövetet szabályszegésekért (büntető, szabálysértési, közigazgatási) a Bérlő teljes felelősséget vállal és tudomásul veszi, hogy jelen autóbérléssel kapcsolatosan utólagos költségek keletkezhetnek, (pl: sérülés, kártérítés, tankolási-, takarítási költség, közlekedési szabálysértés miatti büntetés, közigazgatási bírság, parkolási pótdíj, autópályadíj vásárlásának elmulasztása miatti bírság), melyekért a Bérlő a felelősségét tudomásul veszi, és egyúttal vállalja, hogy ezen költségeket haladéktalanul megtéríti és igazolja ezt a Bérbeadó részére. Továbbiakban hozzájárul ahhoz, hogy hatósági (szabálysértési, közigazgatási, büntető) valamint parkolási, biztosítási kártérítési ügyben nevét és személyi adatait a Bérbeadó adatszolgáltatás céljából előzetes megkérdezése nélkül kiadhassa. A meg nem fizetett díjak tekintetében a Bérlő tudomásul veszi, hogy pótdíj, késedelmi kamat és egyéb költségek kizárólag Őt terhelik. Bérlő e körben is hozzájárul ahhoz, hogy a Bérbeadó a parkoló társaság, útkezelő, és egyéb szerv részére a Bérlő személyes adatait kiszolgáltassa.

13. Bérlő és bérbeadó együttesen kijelentik, hogy külföldi utazás esetén a gépkocsira külön, minimum közepes kategóriás autóbiztosítás megkötése kötelező.

Bérbeadó több nyelvű, a Magyar AutóKlub által forgalmazott meghatalmazást készít a bérlet időtartamára, mellyel jogosultságot ad bérlő számára arra, hogy az önkormányzat tulajdonában álló kisbuszt Magyarország és Európa országaiban használhassa.

14. Bérlőnek a Gépjármű igénybevételének teljes időszaka alatt menetlevelet kell vezetnie, amelyen a Gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, a szállított személyek számát. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjármű-vezető aláírásával igazolja. A menetlevélen javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végezni.

15. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv bérletre vonatkozó rendelkezései (Ptk. 6:331-348. §), és Som Község Önkormányzat Képviselő-testületének / (...) határozattal jóváhagyott gépjármű üzemeltetési szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen szerződést – annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – eredeti példányban tanúk előtt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:(város/község).....(év).....(hónap).....(nap)

.....
(Bérbeadó teljes neve)
Bérbeadó

.....
(Bérlő teljes neve)
Bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:

2. Név:.....

Cím:.....

Cím:.....

Személyazonosító okmány típusa, száma:
ma:

Személyazonosító okmány típusa, száma:

.....

.....

Aláírás:

Aláírás:

A Gépjármű átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

Kilométeróra állás átadáskor:

Kilométeróra állás átvételkor:

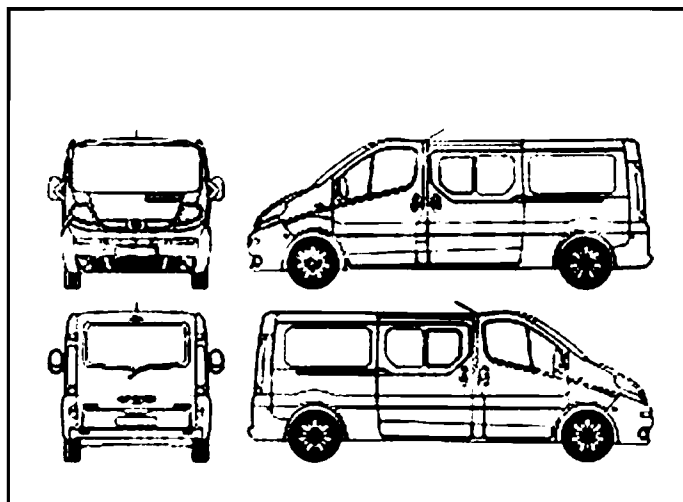
1. A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal/feltételekkel került átadásra, illetve átvételre:

(Az átadás-átvételkor az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.)

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tisztaság		
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentő láda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadásjelző		
Egyéb:		

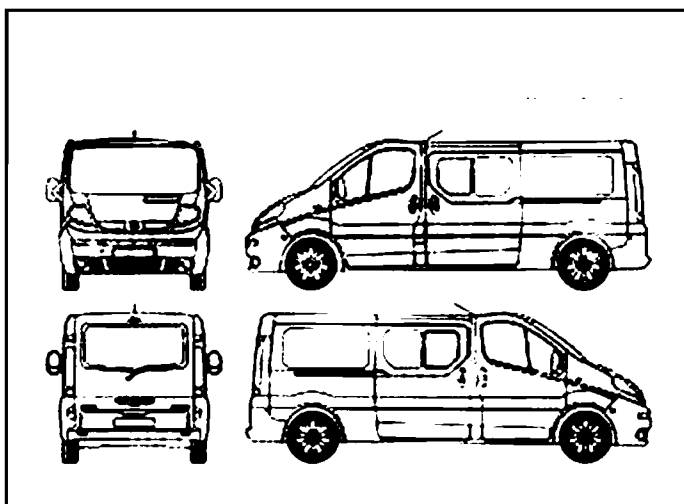
2. A gépkocsin található sérülések (Nyíllal jelölje az ábrán a sérülés helyét)

Átadáskor:



A sérülése(ek) leírása:

Átvételkor:



A sérülése(ek) leírása:

Egyéb megjegyzések:

	Dátum	Átadó	Átvevő
Indulás			
Érkezés			

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 4/A. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kovács Szilveszter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a 4/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.26. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.26. a nem somi lakosú elhunynak a helyi köztemetőben történő eltemetésért fizetendő pótdíj megfizetése alóli mentesség adásáról való döntés,”

2. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1. pontja a következő 1.27. ponttal egészül ki:

„1.27. az önkormányzati feladatokat ellátó személygépkocsi külön szabályzat szerinti felhasználásának engedélyezésével, a magáncélú igénybevétel engedélyezésével, a kedvezményes és a szervezeti térítési díjakkal, valamint a költségmentességgel kapcsolatos döntések.”

3. melléklet a 4/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelethez

„4/A. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

**Som Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint**

1. **Fő tevékenységi besorolás:** 8411 Általános közigazgatás

2. Egyéb tevékenységek:

	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9	1610	Fűrészárugyártás
10	2361	Építési betontermék gyártása
11	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12	4299	Egyéb m.n.s. építés
13	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17	6619	Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
18	6622	Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység

	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
19	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
20	7711	Gépjárműkölcsönzés
21	7732	Építőipari gép kölcsönzése
22	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
23	8110	Építményüzemeltetés
24	8211	Összetett adminisztratív szolgáltatás
25	8299	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás
26	9200	Szerencsejáték, fogadás

”

*3. melléklet a 4/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelethez
„4. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez*

Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint

1. **Alaptevékenységi besorolás:** Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
11	042180	Állat-egészségügy
12	045120	Út, autópálya építése
13	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

16	047120	Piac üzemeltetése
17	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
18	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
19	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
21	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
22	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
23	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
24	064010	Közvilágítás
25	066010	Zöldterület-kezelés
26	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
27	072111	Háziorvosi alapellátás
28	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
29	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
30	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
31	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
32	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
33	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
34	082044	Könyvtári szolgáltatások
35	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
36	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
37	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
38	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
39	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
40	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat
41	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
szóló rendeletervezethez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendeletervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- segíti a szociálisan rászorult, átmenetileg nehéz helyzetbe került személyek létfenntartását minél szélesebb körben.

ab) környezeti és egészségi következményei:

- a szociálisan rászorult személyek létfenntartása elősegítéséhez járul hozzá.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- kismértékű.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- jogszabályi kötelezettség, az önkormányzat jogszabályszerű működésének alapja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2024. április 16.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
szóló rendelettervezethez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
 - nem mutatható ki.
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
 - **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

Az előterjesztés tartalmazza.

II. Részletes Indokolás

-

Ságvár, 2024. április 16.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMK
KRID: 107033347

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 22. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

3. napirendi pont:	<i>Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2022. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.</i>
---------------------------	---

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése előírja, hogy a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A DRV Zrt.-től a fenti elszámolást 2024. márciusában kaptuk meg, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévet követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

- a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és
- b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatást a DRV Zrt.-től 2024. februárban kaptuk meg.

Az adatszolgáltatás alapján a DRV Zrt. a 2023. évben a településről a siófoki szennyvízbefogadó telepre 43 m³mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára

Kérem, hogy a mellékelt költségelszámolást és a fenti tájékoztatót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által

küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Ságvár, 2024. március 27.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**2023. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Som
		502 826
Közvetlen üzemelési költségek összesen		9 707
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	2 786
	Energia jellegű ráfordítások	2 322
	Személyi jellegű ráfordítások	780
	Értékcsökkenési leírás	15
	Összesen	5 903
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	3 286
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	228
	Labor	290
	Összesen	3 804
Területi általános költségek összesen		350
	Területi általános költségek	350
Szállítási költségek összesen		403 234
	Szállítási költség	403 234
Általános költségek		85 893
	Általános költségek	85 893
Egyéb ráfordítások összesen		3 642
	Egyéb ráfordítások	3 642
Beszállított szippantott mennyiség (m3)		43
Fajlagos ráfordítás (Ft/m3)		11 693,64



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 22 napján tartandó rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi
ülésére.**

4. napirendi pont: *Javaslat a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosítására.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2019. július 18-i ülésén alkotta meg a települési támogatásokról szóló rendeletét, amely eddig 6 alkalommal került módosításra.

A beérkezett kérelmek feldolgozása során az alábbi módosítási javaslatokat terjesszük a testületek elé.

Az óvodáztatási és iskoláztatási támogatások iránti kérelmek benyújtását javasoljuk szeptember hónapra megállapítani. A hivatal az elmúlt évek gyakorlata alapján szinte egész augusztus hónapban igazgatási szünetet tart. A kérelmezők jellemzően szeptember hónapban nyújtják be a kérelmet.

A fentiek alapján az előterjesztés 1. mellékletében szereplő rendelet módosítást terjesztem a Képviselő-testület elé elfogadásra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, a rendelet módosítás tervezetét vitassa meg, majd a módosításról szóló rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2024. március 27.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a települési támogatásokról szóló
17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásokról szóló 17/2019 (VII.19.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az óvodakezdési támogatás iránti kérelmet tárgyév szeptember 1-jétől, szeptember 30-ig terjedő időszakban lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell az óvodai, bölcsődei jogviszonyról szóló igazolást, a gyermek és a törvényes képviselő lakcímkártyáját, a törvényes képviselő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli valamint a jövedelemigazolásokat.”

2. §

A települési támogatásokról szóló 17/2019 (VII.19.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet tárgyév szeptember 1-jétől, szeptember 30-ig terjedő időszakban lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a jogviszonyról szóló igazolást, a gyermek és a törvényes képviselő lakcímkártyáját, a törvényes képviselő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli, valamint a jövedelemigazolásokat.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kovács Szilveszter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a települési támogatásokról szóló
17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról
szóló rendeletervezethez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendeletervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- segíti a szociálisan rászorult, átmenetileg nehéz helyzetbe került személyek létfenntartását minél szélesebb körben.

ab) környezeti és egészségi következményei:

- a szociálisan rászorult személyek létfenntartása elősegítéséhez járul hozzá.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- kismértékű.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- jogszabályi kötelezettség, az önkormányzat jogszabályszerű működésének alapja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2024. március 27.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a települési támogatásokról szóló
17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról
szóló rendeletervezet.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
 - **kimutatható,**
 - nem mutatható ki.
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
 - igen,
 - **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok: az előterjesztésben részletezve.

A jogi szabályozás várható hatásai: az önkormányzat jogszerű működését biztosítja.

A javasolt szabályozás összhangban van az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel, a Jat. 20. § szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fent.

II. Részletes Indokolás

-

Ságvár, 2024. március 27.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző



SOM KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE



polgarmester@som.hu



8655 Som, Ady Endre u. 35/A.



+36-84/582-001



+36-30/681-4664



Rövid név: SMXMS
KRID: 554184343

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 22 napján tartandó
rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

5. napirendi pont: *Javaslat Som Község Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervének elfogadására.*

*Az előterjesztést összeállította: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00038 azonosítószámú pályázat keretében az Önkormányzat belvízrendezési feladatokat valósít meg, melyhez el kellett készíteni a település Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervét (ITVT). Szükséges egy olyan a település által is elfogadott dokumentum, ahol a településnek egységes szerkezetben egy helyen áll rendelkezésre a települést érintő a vízzel, vízgazdálkodással összefüggő állapotok, köve-
telmények és ehhez tartozó feladatok.

Az ITVT feladata:

- alapinformációt, adatbázist biztosítani a település vízzel, vízgazdálkodással összefüggő területeiről,
- megteremteni az összhangot a települést (a teljes közigazgatási területre vonatkozóan) érintő vízgazdálkodási feladatok és a településfejlesztés között,
- összességében meghatározni települési önkormányzat vízzel kapcsolatos kötelezettségeit, azaz a működtetéshez szükséges teendőit, és a fejlesztéshez szükséges feladatait.

Az ITVT szakmai megfelelőségét a területi Vízügyi Igazgatóság vizsgálta, továbbá a Képviselő-testületnek is jóvá kell hagynia. A dokumentum az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat.

Som Község Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervének elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vitalwater Kft. által SOM-ITVT-1/2023. munkaszámon elkészített, a Dél-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság által 007366-0060/2023. iktatószámon jóváhagyott *Som Község Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervét* az előterjesztés melléklete alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2024. április 11.



Kovács Szilveszter
polgármester



8693, Lengyeltóti,
Rákóczi F. út. 55/B.
+36 70 672 1983
info.vitalwaterkft@gmail.com



SOM KÖZSÉG INTEGRÁLT TELEPÜLÉSI VÍZGAZDÁLKODÁSI TERVE

Munkaszám: SOM-ITVT-1/2023.

2.0. verzió

Összeállította:

Presits Zoltán
ügyvezető
vízgazdálkodási szakértő
árvíz- és belvízvédelmi szakmérnök
hulladékgazdálkodási szakértő
víz- és földtani közeg védelem szakértő

Előkészítő munkatárs:

Hering Zsuzsanna

Szerkesztette:

Hering Istvánné

Lengyeltóti, 2023. augusztus hó 22.

Az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv a VitalWater Kreatív Kft. szellemi tulajdona, védelmét jogszabály biztosítja

Som Község Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadó határozat száma:

.....

Az Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervet jóváhagyom:

.....

Kovács Szilveszter
Som Község polgármestere

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐZMÉNYEK, FELADATMEGHATÁROZÁS	5
1. MEGLÉVŐ ÁLLAPOT ISMERTETÉSE.....	7
<i>1.1. A település általános bemutatása, vízgazdálkodási környezete</i>	<i>7</i>
<i>1.1.1. A település általános bemutatása, intézményi és társadalomföldrajzi ismertetése</i>	<i>7</i>
<i>1.1.2. A település elhelyezkedése a vízgyűjtőn, vízrajzi leírása</i>	<i>13</i>
<i>1.1.3. A település meteorológiai, hidrometeorológiai adottságai</i>	<i>19</i>
<i>1.2. A településhez tartozó monitoring rendszer elemek, ezekhez tartozó adatbázisok</i>	<i>20</i>
<i>1.2.1. Hidrometeorológiai mérőállomások.....</i>	<i>20</i>
<i>1.2.2. Felszíni vizek – mérőállomások</i>	<i>21</i>
<i>1.2.3. Felszín alatti vizek – mérőállomások.....</i>	<i>22</i>
<i>1.2.4. Aszály monitoring</i>	<i>22</i>
<i>1.3. A település vízgazdálkodási elemei</i>	<i>22</i>
<i>1.3.1. Ivóvízbázis, vízbázis védelem</i>	<i>22</i>
<i>1.3.2. Szennyvízelvezetés és tisztítás</i>	<i>26</i>
<i>1.3.3. Települési csapadékvíz-gazdálkodás, helyi vízkárelhárítás</i>	<i>29</i>
<i>1.3.4. Termál és fürdővíz gazdálkodás, rekreációs vízfelületek</i>	<i>30</i>
<i>1.3.5. Árvízvédelem</i>	<i>31</i>
<i>1.3.6. Dombvidéki, síkvidéki vízrendezés.....</i>	<i>31</i>
<i>1.3.7. Területi vízvisszatartás, tógazdálkodás.....</i>	<i>34</i>
<i>1.3.8. Mezőgazdasági vízgazdálkodás, belvízgazdálkodás, aszálykárelhárítás</i>	<i>34</i>
<i>1.3.9. Vízminőség, vizekkel kapcsolatos élőhelyek védelme</i>	<i>34</i>
<i>1.3.10. Folyók menti települések és a folyók vízgazdálkodási és rekreációs kapcsolatai</i>	<i>38</i>
<i>1.4. Intézmények, partnerség</i>	<i>38</i>
<i>1.4.1. Vízügyi Hatóság</i>	<i>38</i>
<i>1.4.2. Illetékes Vízügyi Igazgatási Szerv.....</i>	<i>39</i>
<i>1.4.3. Víziközmű szolgáltató.....</i>	<i>40</i>
<i>1.4.4. Önkormányzat Vízgazdálkodással összefüggő feladatai és hatáskörei.....</i>	<i>40</i>
2. SZABÁLYOZÁSI KÖRNYEZET, KÖVETELMÉNYEK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK.....	41
<i>2.1. Területrendezési és fejlesztési tervek</i>	<i>41</i>
<i>2.1.1. Országos Területrendezési Terv (OTrT).....</i>	<i>41</i>
<i>2.1.2. Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Terve</i>	<i>44</i>
<i>2.1.3. Település fejlesztési tervek</i>	<i>49</i>
<i>2.1.4. Egyéb a település vízgazdálkodását érintő szakpolitikai kötelezettségek</i>	<i>50</i>
<i>2.1.4.1. Települési környezetvédelmi program</i>	<i>50</i>
<i>2.1.4.2. Települési klímaakció terv</i>	<i>50</i>

2.1.4.3. Közlekedésfejlesztési – Mobilitási terv.....	50
2.1.4.4. Tájékvédelmi terv – tájrendezési terv, tájrendezési program	50
2.2. A település érintettsége a vízgazdálkodási tervekben	50
2.2.1. KJT	50
2.2.2. Vízgyűjtő-gazdálkodási Terv (VGT)	51
2.2.3. Nagyvízi mederkezelési terv	53
2.2.4. Árvízi kockázatkezelési terv (ÁKK).....	53
2.2.5. Települési vízkárelhárítási terv	54
2.2.6. Önkormányzati vízkárelhárítás szervezet	56
2.2.7. Polgármesteri feladatok a felkészülési időszakban	59
2.3. Klímaváltozás, klímaalkalmazkodás.....	60
2.3.1. A klímaváltozás várható területi hatásai	61
2.3.2. A terület klímaalkalmazkodással összefüggő kötelezettségei	63
3. A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ VÍZGAZDÁLKODÁSI CÉLOK, STRATÉGIA, FELADATOK MEGHATÁROZÁSA	65
3.1. A település vízgazdálkodási állapotának értékelése	65
3.2. A település vízgazdálkodásának jövője.....	67
3.2.1. A település vízgazdálkodási céljainak meghatározása.....	67
3.2.2. Fejlesztési, fejlesztendő területek, ehhez kapcsolódó feladatok beazonosítása.....	68
3.2.3. A település előkészítés alatt lévő programjai.....	69
3.3. A település integrált vízgazdálkodásával összefüggő feladatok.....	69
3.3.1. A közös vízgyűjtő területen elhelyezkedő települések koordinációja.....	70
3.3.2. Az ITVT megvalósításának nyomon követése, módosítás, felülvizsgálat.....	70
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETEK.....	72
1. számú melléklet – ELLENŐRZŐ LISTA A VÉDELEMVEZETŐ (POLGÁRMESTER) RÉSZÉRE	72
2. számú melléklet – TELEPÜLÉSI VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI SZERVEZET FELÉPÍTÉSE (FOLYAMATÁBRA) – saját szerkesztés	75
3. számú melléklet – AZ ÖNKORMÁNYZATI VÉDELMI SZERVEZETBEN RÉSZTVEVŐK ÉS FELADATAIK – javasolt felépítés.....	76
4. számú melléklet – A VÉDELMI NAPLÓ VEZETÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	78
FELHASZNÁLT FORRÁSOK	79
ÁBRAJEGYZÉK	80
TÁBLÁZATJEGYZÉK	81
MŰSZAKI MELLÉKLETEK	82

ELŐZMÉNYEK, FELADATMEGHATÁROZÁS

A vízgazdálkodás a természet vízháztartásának a társadalom szükségleteivel való optimális összehangolására irányuló műszaki, gazdasági és igazgatási tevékenység. A fenti tevékenységek során a természet és a környezet megóvását állandóan szem előtt kell tartani, figyelemmel az ide vonatkozó hazai és nemzetközi előírásokra.

(Online Vízügyi Szótár szerinti definíció)

„Az integrált vízgazdálkodás lényegét tekintve koordináció, Arra irányul, hogy minden olyan tervet, tevékenységet térben és időben összehangoljanak, amelyek kapcsolatba kerülnek a természet vízháztartásával”

(Orlóczy 2007)

A hazai vízgazdálkodás egyik legkomolyabb feladata és egyben kihívása a települési vízgazdálkodás hatékonyságának fejlesztése annak érdekében, hogy a települések felkészülhessenek a környezeti és társadalmi változásokra. A települési vízgazdálkodás egy olyan komplex több tényezős rendszer (a környezetvédelem, az ipar és mezőgazdaság, valamint a meglévő és új infrastruktúra fejlesztés összehangolása), melynek sikeressége a településen társadalmi konszenzuson alapul és közösségileg kialakított megoldásokon múlik. Fontos továbbá, hogy egységes szemléletű koherens tevékenységcsoporthoz, a műszaki, intézményi, szabályozási és finanszírozási, valamint a környezeti és a fenntarthatósági szempontok együttesen legyenek figyelembe véve.

Az integrált települési vízgazdálkodás a hazai vízgazdálkodás legelmaradottabb területe. A főbb vízgazdálkodási területek, mint a vízellátás, szennyvízelvezetés, csapadékvíz elvezetés, tározás, talajvíz kérdése nincs egységes, komplex, integrált rendszerbe foglalva.

Annak ellenére, hogy a hazai vízellátás, szennyvízelvezetés gyakorlatilag teljes körű, a létesítmények egyre romló állapota, az elmaradó rekonstrukciók, korszerűsítés hiánya egyre súlyosbodó működési, működtetési zavarokkal fenyeget. A klímaváltozás várható hatásait a települések rugalmatlan víziközmű rendszerei nem tudják kezelni. A településen belüli vízmegtartások, a használt és szürkevizek hasznosítása jelenleg nincs megoldva, a települési vízgazdálkodási művek rendkívül kitettek a klímaváltozásnak.

A fenti példák is megerősítik és szükségessé teszik az integrált szemléletet és az érdekeltek aktív bevonásának a fontosságát a döntéshozatalba. Mindenképpen el kell érni, hogy ne egyes területek eltérő és egyéni érdekei, hanem a közösségi érdek lehető leghatékonyabb érvényesítése legyen a cél. Ehhez viszont szükséges egy olyan alapidokumentum (ITVT), amely egységes szerkezetben tárgyalja és értékeli a különböző vízgazdálkodási elemeket és szoros kapcsolatban áll a településfejlesztési elképzelésekkel.

Az ITVT a település környezeti, társadalmi és szociális, a vízzel és víz állapotokkal kapcsolatos igényeit kielégítő olyan (digitális alapon is működőképes) vízgazdálkodási alapidokumentum, mely gazdaság- és környezettámogató, fenntartható vízgazdálkodási feladatokat és azok alapjait egységes, működtethető rendszerbe foglalja.

Hatóköre a település közigazgatási területe, időhorizontja középtávú (legalább 4, legfeljebb 10 éves időtáv), Som község fejlesztési stratégiájának időhorizontjához pontosan illeszthető. Az ITVT integrálja, és biztosítja a kapcsolatot:

- a település napi működése és a település vízgazdálkodási elemei között,
- a települési vízgazdálkodási elemek között,
- a településfejlesztési elemek és a település vízgazdálkodási elemei között.

Cél, hogy az ITVT-n keresztül a települési vízgazdálkodás elemei és ezzel kapcsolatos teendők, kötelezettségek beépüljenek a település napi működési ügymentébe és fejlesztési terveibe, ezáltal biztosítva a település hatékony működtetését és a vízgazdálkodással összefüggő szakmai feladatok, kötelezettségek ellátását.

1. MEGLÉVŐ ÁLLAPOT ISMERTETÉSE

1.1. A település általános bemutatása, vízgazdálkodási környezete

1.1.1. A település általános bemutatása, intézményi és társadalomföldrajzi ismertetése

Som (GPS koordináták: 46.8059, 18.1418) Somogy vármegye keleti kapuja, Somogy Vármegyében, azon belül a Siófoki Járásban fekszik, jogállása község. Somogy vármegye északkeleti részén, Siófoktól 8 kilométerre terül el, a 65-ös számú főközlekedési út mentén. Földrajzi fekvése miatt Siófok város háttértelepülése, szinte minden a városhoz köti.

A település földrajzi elhelyezkedése

Som község a Balatontól délre fekvő település, melynek földrajzi részét képezi kettő további külterületi településrész: Daránypusztá, illetve Som- Simonmajor. Földrajzilag a Kelet-Külső-Somogyi dombság északkeleti nyúlványainak területéhez tartozik. Átlagos tengerszint feletti magassága 186 méter, amely szemben a Belső-Somogyal 200-300 méter magasságra kiemelekedett, völgyekkel tagolt dombsági felszín, somogyiasan szólva „hegyvidék”. A változatos felszínű terület déli lankái a Kapos folyó völgye felé ereszkednek. Középső része széles hátságokkal, folyók, patakok völgyeivel és az ezeken sok helyütt előforduló erdőfoltokkal gazdagon tagolt.



1. ábra: Som település elhelyezkedése

Növényzet, talajtakaró

A Balaton-vonal és a közép Magyarországi-vonal (Kapos-vonal) között a medencealjzatot olyan kőzetek építik fel, melyek a Korai- és a Júliai-Alpokban, a Karavankákban, illetve a Medvednica, az Ivanščica és a Kemléki-hegységben. A Pelso-egység, (Balaton-vonal) és Középmagyarországi-vonal által határolt Közép-dunántúli-egységéből (Szávai-egység) ópaleozoikumi képződmény nem került elő.

A Balaton-vonaltól délre, keskeny sávban, perm korú tengeri kőzetek, ettől délre, szélesebb övezetben több kilométer vastag triász korú sekélytengeri mészkő és dolomit ismert, ősföldrajzát, tektonikáját tekintve itt a déli Alpok vonulatai folytatódnak.

Paleogén képződmények csak a terület északi részén, közvetlenül a Balaton-vonal zónájában fedik az alaphegységet. A pikkelyes szerkezet egyes részein, Ságvár környékén, eocén homokkő és mészkő, Karádnál és Buzsáknál oligocén agyagmárga, Tab mellett távoli paleogén vulkánok zárt anyaga ismert.

A területen üledékképződés csak a kora miocéntől ismert. A folyamat mintegy 24-23 millió éve kezdődött, a Kapos-vonal mentén kialakult, kelet-északkelet, és nyugat-délnyugat irányú árokrendszer tengelyében. A Középső miocénben az egész terület tenger elöntés alatt volt, csak az Inke-Igali gerinc keskeny vonulata alkotott szigetet. Az időszak végén, 14,5-1,5 millió éve ezer méteres andezit-vulkánok jelentek meg Senta, Nagyszakácsi, Mezőkocsola, Igal, Kurd, Döbrököz környékén. A késő miocénben az Igali-hátat is elönti a tenger.

A plesztocénben, 1-2,4 milliótól 12000 ezer évig tartó időszakban, a Közép-Dunántúlt és a Zalai-dombságot száraz térszíni lösz uralja. Ennek vastagsága a Mezőföldön és a Balatontól délre 30-50 méter.

A település a külső-somogyi flórajáráshoz, azaz a Kaposense flórajáráshoz tartozik. Meghatározó erdőtípusát az ezüsthársas-gyertyános-tölgyesek képezték. A térség észak-keleti szögletében már erőteljesebben jelentek meg az alföldi jellegű löszölgyesek.

Tájtörténet

Som község neve az első írásos emlékekben a Tibold-nemzetség ősi birtokaként szerepel. A Tibold és Kozma nemzetség 1229-ben szerezték meg a területet.

Az 1294. évi osztályegyezség alkalmával Kozma fiai, Zerje és Demeter nyerték el a közben elpusztult Kapurévvel együtt. A török megszállás előtti évtizedben már Hédervári István volt a földesura. Az 1571-72. évi török kincstári adólajstrom szerint 21 adózó házzal van felvéve A török portyázások és a rendszeressé váló végvári harcok színterévé vált a település.

1703-ban Viczay Ádám a földesura, 1715-ben mindössze 10 adózó házról készült az összeírás. 1726-ban már az Apponyi család tulajdonához tartozott a község. Ebben az időszakban szőlőhegye tette híressé Somot, 33 család bérelt itt szőlőskertet. A gazdasági jólétnek az 1731-es nagy kolerajárvány vetett véget. Bár a járvány viszonylag rövid ideig tartott, de az állatelhullások miatt a szántók megművelése lehetetlenné vált. E kilátástalan időben szerzett itt birtokot Kenessey István, aki főleg magyar telepésekkel kívánta munkaerő szükségletét kielégíteni. 1766-tól ismételten a Viczay család a település többségi birtokosa, de Pallavicini örgrófságnak is jelentős birtokai voltak, aki földjét bérbe adta és korát megelőzve már az ötosvetésforgót alkalmazta. 1853-ban a lakosság lélekszáma már 780 fő.

Itt született Iványi-Grünwald Béla festőművész 1867. május 16-án. 1879-ben nagy tűzvész pusztított a községben, és a falu fele leégett, s csak lassan épült újjá, de 1890-ben már 908 lakosa volt a községnek. Közigazgatásilag a Nagyberényi körjegyzőséghez tartozott.

1914-ben Polgári Olvasókör alakult, de nem élte túl a forradalmak korát.

Az I és II. világháborúban a munkaképes férfi lakosság jelentős része a fronton harcolt.

A szarvasmarhatartás elterjedésének tulajdonítható, hogy a tej értékesítésére 1925-ben megalakították a Somi Kisgazdák Tejszövetkezetét, mely 1932-ben beolvadt a Nagyberényi Tejszövetkezetbe. 1937-ben alakult meg a Somi Vadásztársaság.

A II. világháborút követően a településen 66 nincstelen és törpebirtokos igényelt földet, míg a közigazgatásilag hozzátartozó Daránypusztán Állami Gazdaság alakult. A szövetkezesítés a

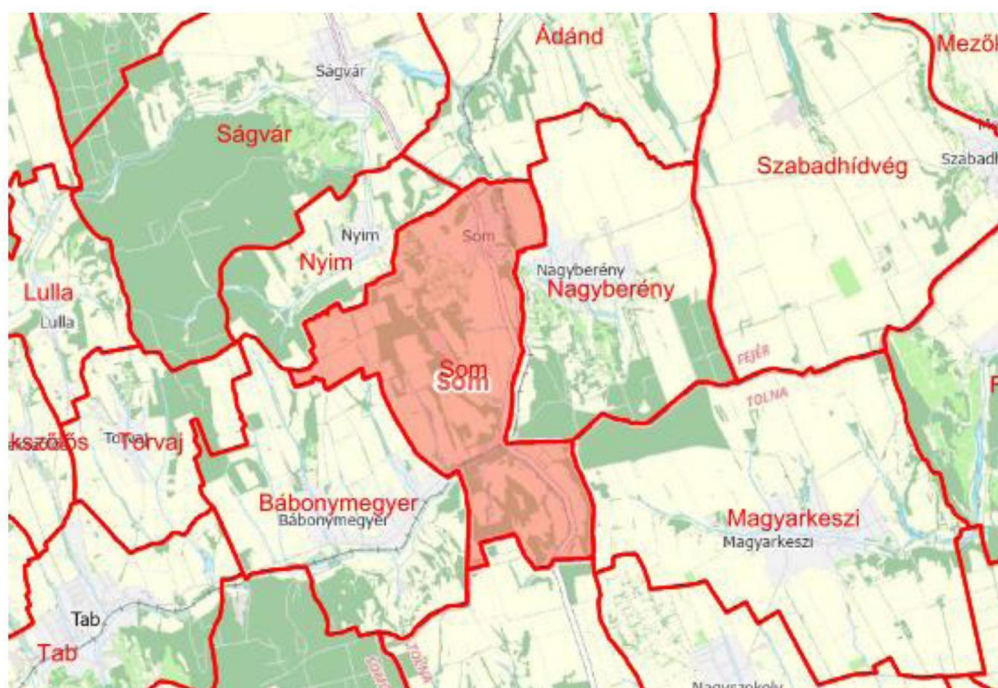
községet sem kerülte el. 1950-ben alakult a “Béke” Mgtsz, mely többször átalakult, s foglalkoztatta az itt élőket. A község mezőgazdasági jellege fokozatosan megszűnt. A lakosság többsége Siófokra ingázik, ill. a környező városok és nagyobb települések ipari üremeiben keres megélhetési lehetőséget.

1956. október 29-én megalakították a Községi Nemzeti Bizottságot, mely a rövid forradalmi időszak alatt érdemben intézkedni nem tudott.

Az 1914-től 1949-ig működött a népiskola, amely ezt követően általános iskola lett, majd 1981-től megszűnt helyben az oktatás. A rendszerváltozás előtt a település elsorvasztásra volt ítélve, s innét kellett élni a megnyíló lehetőségekkel, ami sikerült is. 1991-ben vezeték ivóvíz és intézményes szemétszállítás, 1993-94-ben gázfogadó és gázhálózat, 1998-ig új utak, hidak, járdák épültek. Csinosították a közterületeket, buszmegállók készültek társadalmi munkában. Kiemelten támogatták az iskolai tanulást minden szinten, a nyugdíjasokat és a nagycsaládosokat, de nem maradtak ki az Egyházak sem. A környéken elsők között került a községi Temető bekerítésre, illetve a víz bekötése locsolásra. 1999-től Falunap került megrendezésre minden év június utolsó szombatján.

A közigazgatási területtel határos települések ismertetése

Somot északról Nyim és Ádánd, keletről Nagyberény és Magyarkeszi, délről Iregszemcse település, nyugatról pedig Bábonymegyer község határolja.

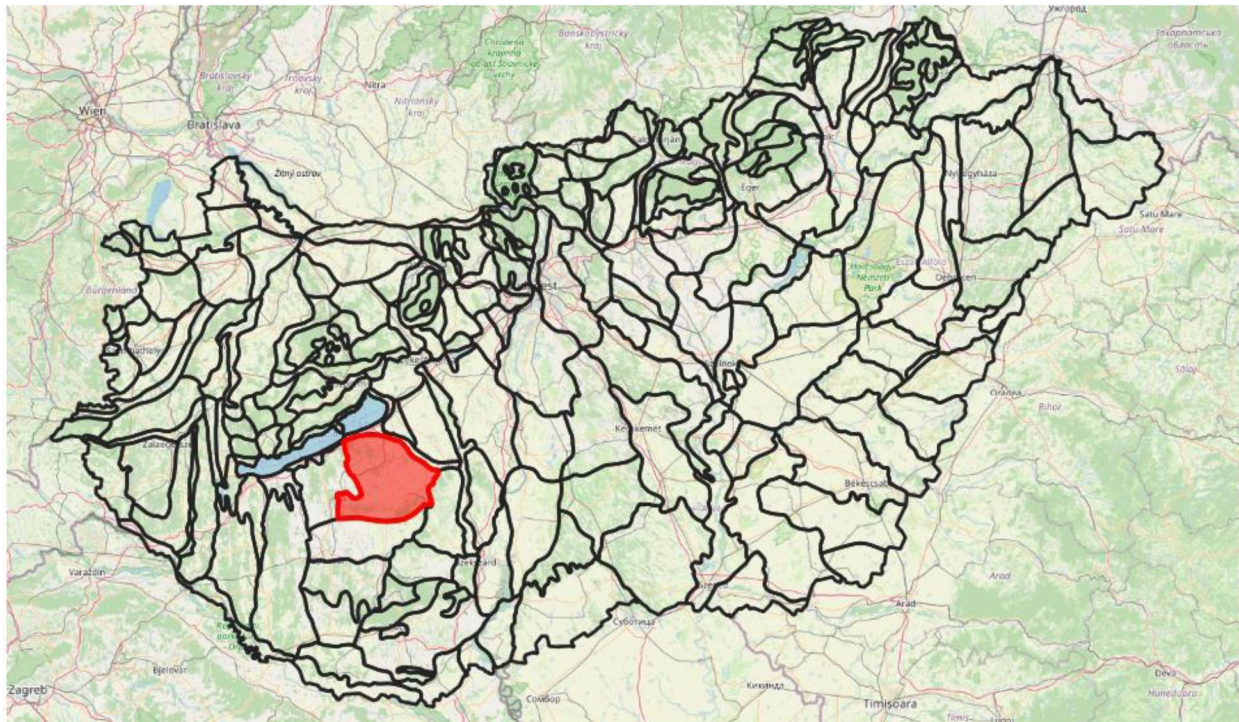


2. ábra: a település közigazgatási területe és környező települések

Tájszerkezet

A település fekvése Magyarország kistájai szerinti besorolás alapján:

<u>Nagytaj:</u>	4. Dunántúli-dombság
<u>Középtaj:</u>	4.2. Külső-Somogy
<u>Kistaj:</u>	4.2.12. Kelet-Külső-Somogy



3. ábra: a Kelet-Külső-Somogy kistáj elhelyezkedése

A kistáj a Külső-Somogy É-i magasabb része a Balatontól D-re, amelyet közepes magasságú, rögzösen tagolt aszimmetrikus dombhát-sorozat alkotnak. A Dunántúli dombvidék eróziós-deráziós völgyekkel legerősebben tagolt önálló dombvidéke, ahol Ramann-féle barna erdő, ill. mészlepedékes csernozjom talajon szántóföldi mezőgazdaság dominál.

A kistajat felépítő CORINE foltok átlagos nagysága 2,24 km², ami lényegesen magasabb, mint az ország dombságaira megállapított átlagadat (1,36 km²), tehát egyáltalán nem apró mozaikos táj. A Shannon-diverzitás, vagyis a tájhasználati sokszínűség számadata 1,35, megközelíti az országos átlagot (1,41).

Közlekedési létesítmények

A település központi, belterületi szakaszán halad keresztül a 65. számú főközlekedési út. A 6-os és 7-es főutakat összekötő főút a következő településeket érinti: Harc, Zomba, Kéty, Hőgyész, Szakály, Tamási, Iregszemcse, Som, Ságvár, Siófok. Tamási belvárosában keresztezi a 61-es főutató, Iregszemcsén pedig beletorkollik a 651-es főút, amely Tamási elkerülésével biztosít összeköttetést Nagykónyi és a 61-es között. Siófok határában az M7-es autópályát is keresztezi csomóponttal.

A település közigazgatási területét érinti a Kaposvár-Siófok vasútvonal. A MÁV 35-ös számú egyvágányú, vasúti mellékvonala. A Külső-Somogy dombvidékén haladó pálya tengelyterhelése 19 tonna.

A település közös vasúti megállóhellyel rendelkezik Nagyberény községgel.

Közművek

Som település területén a vezetékes ivóvíz szolgáltatás, a települési szennyvízelvezetés, a gázellátás, a villamos energia ellátás és a vezetékes hírközlés kiépített.

Az ivóvíz szolgáltatást és szennyvízelvezetést a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház utca 7., hibabejelentés: +36 80 240 240 – 1-es menüpont, e-mail: ugyfelszolgalat@drv.hu) végzi.

A gázellátást az E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt. (8800 Nagykanizsa, Zrínyi M. u. 32., hibabejelentés: +36 80 301 301). végzi.

A villamos energia hálózat üzemeltetője az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. (7626 Pécs, Búza tér 8/A., hibabejelentés: +36 80 20 50 20).

Intézményekkel való ellátottság

Közüntézmények	
Som Község Önkormányzata	8655 Som, Ady Endre u. 35/A.
Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	8654 Ságvár, Fő utca 16.
Oktatási intézmények – Óvodák, Általános iskolák	
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsöde	8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.
Kulturális intézmények	
„Somi Községi Ház” Községi Tér	8655 Som, Ady Endre utca 35/A., 198 hrsz.
„Somi Kultúrház” Községi Tér	8655 Som, Ady Endre utca 32., 47 hrsz.
„Leitert Mester műhelye” Bemutató és Községi Tér, Témaudvar	8655 Som, 020/1 hrsz.
Egészségügyi szolgáltatások, intézmények	
Háziorvosi Szolgálat	8655 Som, Ady E. u. 35.
Védőnői Szolgálat	8656, Nagyberény, Fő u. 12.
Fogorvos	8655 Som, Ady E. u. 35.
Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat	8655 Som, Ady E. u. 35/A.
Civil szervezetek	
„Egymásért” Egyesület	8655 Som, Ady E. utca 64.
„Som Községért” Alapítvány	8655 Som, Ady E. utca 64.
Egységes Somért Alapítvány	8655 Som, Széchenyi István utca 6.
Siófok-Som Polgárőr Egyesület	8655 Som, Ady E. utca 64.

1. táblázat: Som község intézményi környezete

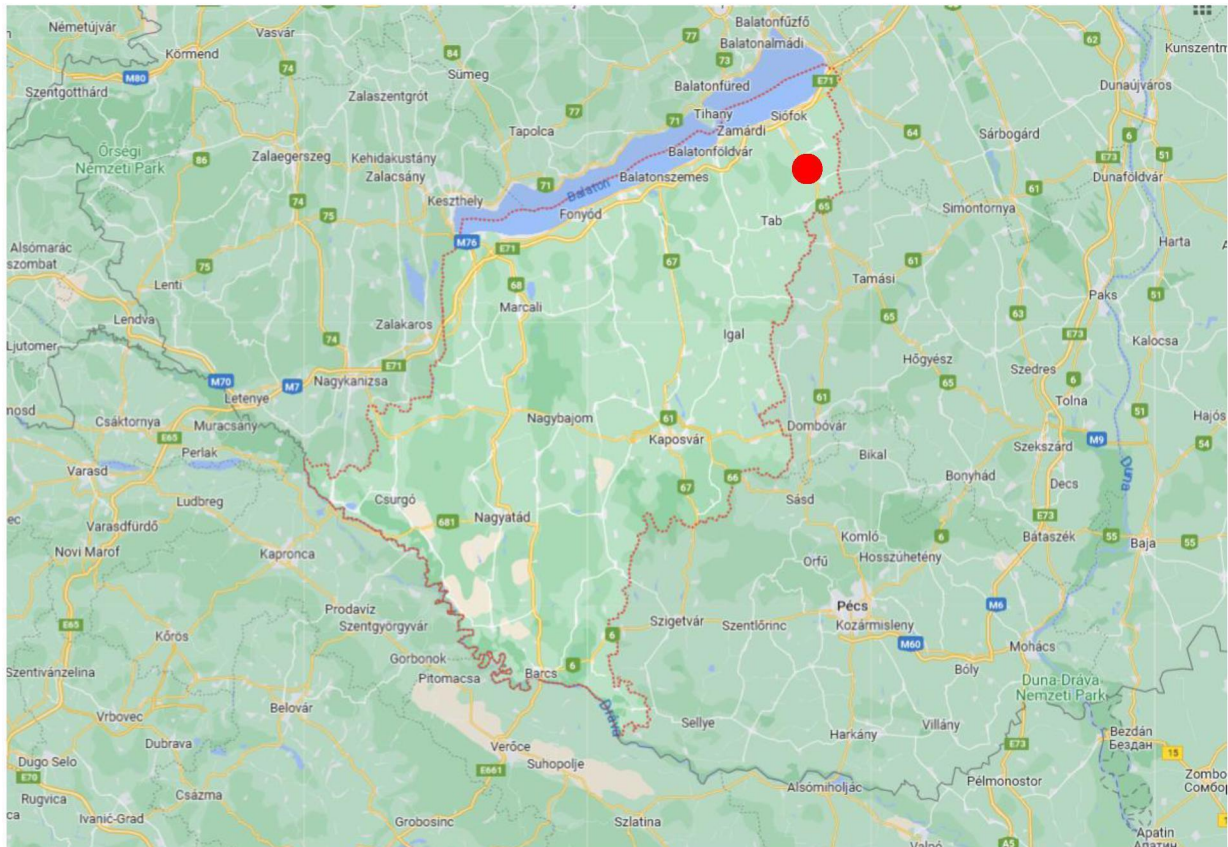
A település népességi adatai, területi adatok

A település népessége a 2022. évi KSH adatok alapján 671 fő. A lakások száma 267 db. Tíz évre visszatekintő adatok elemzése alapján a népesség és a lakások számában is növekvő tendencia mutatkozik.

Év	Népességi adatok		Terület nagysága (ha)
	Népesség szám (fő)	Lakás szám (db)	
2002	690	265	2335
2007	705	265	2335
2012	700	267	2335
2017	650	267	2335
2022	671	267	2335

2. táblázat: Som község főbb statisztikai adatai

A település területe mindösszesen 2335 ha, ebből a belterület 75 ha, a külterület 2124 ha, a zártkert pedig 136 ha.



4. ábra: Som település megyén belüli elhelyezkedése

Művelési ágak ismertetése

Művelési ágak	Földrészletek száma	Alrészletek száma	Összes terület (m ²)
Erdő	110	136	4115714
Fásított terület	134	182	864868
Gyümölcsös	56	63	108015
Kivett	614	624	2283842
Legelő	88	118	2836414
Rét	93	100	382251
Szántó	325	482	12074030
Kert	71	76	72317
Nádas	17	19	505792
Szőlő	114	117	104064

3. táblázat: művelési ágak Som település területén

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény IV. fejezet hatálya alá tartozó létesítmények a településen nem találhatók.

1.1.2. A település elhelyezkedése a vízgyűjtőn, vízrajzi leírása

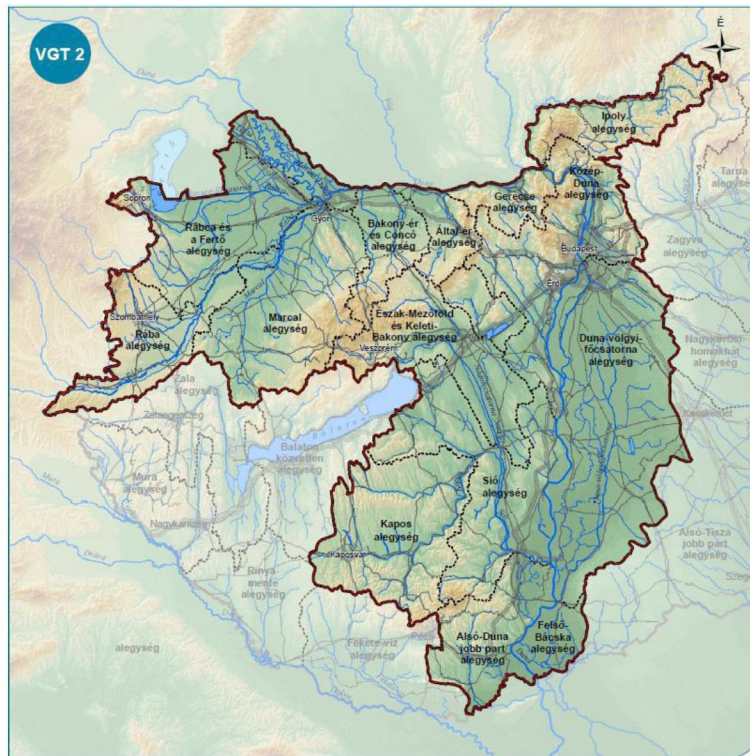
Vízgyűjtő gazdálkodási terv szerinti besorolás

A vízgyűjtő-gazdálkodási terv (VGT) az ország egész területére, ezen belül a Duna közvetlen, a Tisza, a Dráva, valamint a Balaton részvízgyűjtőre, továbbá ezeken belül összesen negyvenkét vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési alegységre készült el. A VKI végrehajtásának első lépéseként Magyarország első vízgyűjtő-gazdálkodási terve (VGT1) 2010 áprilisában készült el. A VKI előírásai szerint a vízgyűjtő-gazdálkodási terveket 6 évente felül kell vizsgálni. 2015. év végére készült el a VGT1 első korszerűsített, felülvizsgált változata, a VGT2, majd 2021 végére a VGT3, amely vizeink terheléseit, állapotértékelését, a jó állapot eléréséhez szükséges előrehaladást foglalja össze, a környezeti célkitűzéseket és ezek alapján a 2021-2027 közötti időszakra vonatkozó intézkedési programot határozza meg.

A település a Duna részvízgyűjtő, azon belül pedig a Sió tervezési alegység (VGT 1-11), Kiskoppány-patak alsó szakaszának vízgyűjtő területén fekszik.

A Duna részvízgyűjtő rövid ismertetése

A Duna-közvetlen részvízgyűjtő terület nagysága 34.730 km² (az ország területének 37%-a), amelyen összesen 455 db víztest (379 vízfolyás és 76 tó) található. A Duna-közvetlen részvízgyűjtő domborzatát az alacsony tengerszint feletti magasság és a viszonylag gyenge morfológiai tagoltság jellemzi, legmagasabb pontja a Börzsöny hegységben fekvő Csóványos (938 m), legalacsonyabb pontja a Duna magyarországi alsó szakaszán található. Területének nagy része alföld.



5. ábra: a Duna részvízgyűjtő

A terület éghajlata nem egységes, a nyugati országhatárhoz közeli területeken - Alpokalja, Kisalföld - az óceáni hatások jobban érvényesülnek, a középső Duna-völgy szárazföldi, míg a déli országhatárhoz közeli területeken jelentős a mediterrán hatás. A napsütéses órák száma a nyugati határszélen évi 1700 óra, míg a Duna-Tisza köze déli részén 2100 óra évente.

Az évi középhőmérséklet a Kisalföld nagy részén és a Dunántúli-középhegység Duna részvízgyűjtőhöz tartozó területén hozzávetőleg 1°C -al alacsonyabb, mint a Budapesttől délre húzódó Duna-völgyben. Az évi közepes hóingás a Kisalföldön $21,5\text{-}22,5^{\circ}\text{C}$, a dunántúli-középhegységi területeken kicsivel kisebb $21\text{-}22^{\circ}\text{C}$, és legnagyobb a fővárostól délre húzódó területeken: $23\text{-}24^{\circ}\text{C}$. A hőösszeg is jelentősen különbözik a Duna részvízgyűjtő nyugati (2900°C) és déli részén (3300°C).

Egységes viszont a terület a jellemző szélirány tekintetében, ez mindenütt az ÉNy-i. A legnagyobb szélességeket a Kisalföldön mérik az országban, a részvízgyűjtő más területein az országos átlagnak megfelelő a szélesség ($2\text{-}4\text{ m/s}$). A területen az évi csapadékmennyiség hazai viszonylatban tág határok között mozog $600\text{-}900\text{ mm}$, legkevesebb (600 mm) az Alföld területén, a legtöbb a nyugati határszélen ($800\text{-}900\text{ mm}$). A csapadék megoszlása időben is változik. Két maximum figyelhető meg, az elsődleges, kora nyári (április-június) és a másodlagos, őszi (október). A legkevesebb csapadék január-februárban esik.

A Duna az ország folyóhálózatának egyik főtengelye. Magyarországi szakaszának hossza 417 km , amelyből 140 km szlovák-magyar határszakasz. Teljes magyarországi szakaszán az esése 26 méter , ami kilométerenként átlagosan 6 cm-t jelent. Jellemző vízhozama Budapestnél kisvízi időszakban 600 , középvízkor 2300 , nagyvízkor $8000\text{-}10000\text{ m}^3/\text{s}$. A Duna fontosabb magyarországi mellékvizei betorkollási sorrendben a következők: Lajta, Rábca, Rába, Ipoly, Sió, Dráva, míg a szlovák-magyar közös Duna-szakaszon szlovák oldalon torkollik be a Vág és a Garam. Az

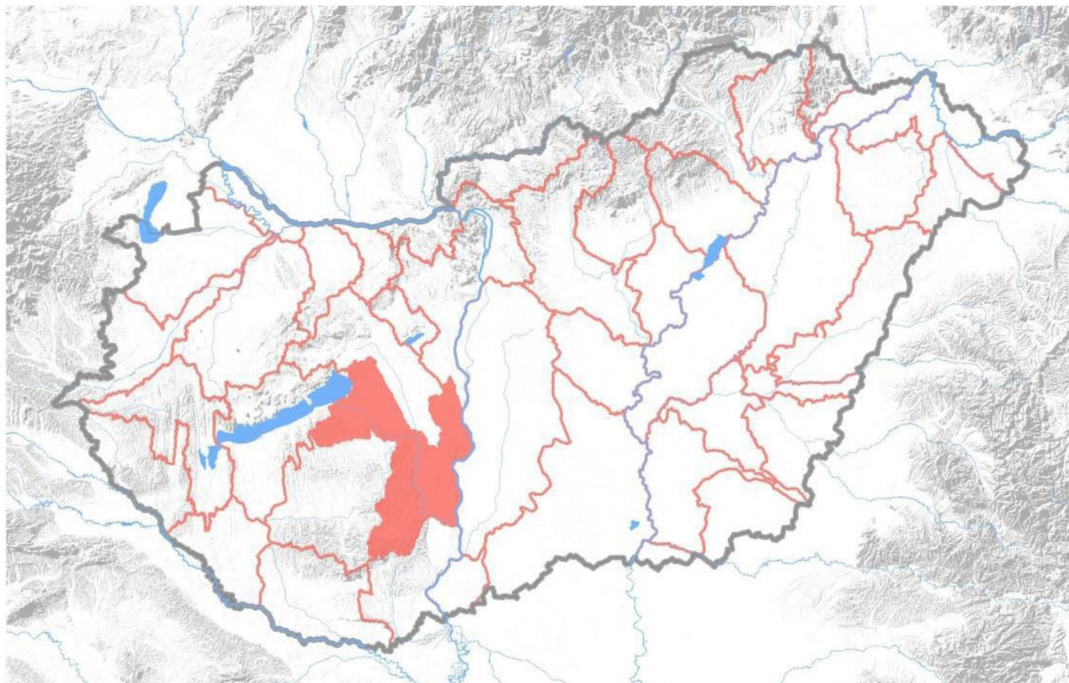
ország területén lefolyó víz mintegy háromnegyedét a Duna és a Dráva szállítja. A Duna vízminőségét alapvetően tehát a külföldről érkező víz minősége határozza meg.

A Sió tervezési alegység (1-11) ismertetése

A Sió tervezési alegység az országon belül a Közép-Dunántúlon a Balaton és a Duna között helyezkedik el, területe a Mezőföld nagy részét lefedi. A vízgyűjtőt északról nyugat felé haladva az alábbi területek határolják: Észak-Mezőföld és Kelet-Bakony, Balaton közvetlen, Kapos, Alsó-Duna és a Közép-Duna tervezési alegységek.

A tervezési alegység névadó vízfolyása a Sió-csatorna, mely a siófoki leeresztő műtárgynál ágazik ki a Balatonból és északnyugat-délkelet irányban Fejér és Tolna megye határában halad a Duna felé. A csatorna hossza 120,822 km, befogadója a Duna j.p. 1497 fkm szelvénye. A Sió-csatorna a Balaton, a Közép-Dunántúl vízfolyásai, továbbá közvetetten - a Dinnyés-Kajtori-csatornán keresztül - a Velencei-tó vizét szállítja a Dunába.

Elsődleges feladata a Balaton vízszintszabályozási szintje feletti vizek levezetése. A csatorna vízjárása nem egyenletes, felső szakaszán jelentősebb vízmennyiség csak akkor lehetséges, ha a siófoki zsilip nyitva van és a Balatonból vízeresztés történik. Alsó szakasza főként a Kapos vízhozamától függ, a vízeresztéses időszakokon kívül.



6. ábra: a tervezési alegység elhelyezkedése

tervezési alegység tájegységei a Külső-Somogyi-dombvidék, a Mezőföld nyugati és keleti táblája, a Tolnai- Hegyhát, a Völgség, a Mecsek és a Déli-Mezőföld.

A vízgyűjtő tengerszinthez viszonyított legkisebb magassága 88 m Bf., a legmagasabb pontja a 682 m Bf. magas Zengővár. Az egyes tájegységek magassági viszonyai eltérőek. A Külső-Somogyban a 310 m Bf-ig emelkedő táblákat patak völgyek szabdalják fel. A Nyugat-Mezőföld legmagasabb pontja, a fülei Kő-hegy 220 m Bf-re emelkedik. A Kelet-Mezőföld csak Nagyvenyim területén érintett; magassága 140 m Bf. körüli. A Déli-Mezőföld legmagasabb része

200 m Bf-re emelkedik. A Tolnai-Hegyhát magassága 200-270 m Bf. A Völgyesség területén 150-200 m Bf-i magasságok fordulnak elő. A terület felszínét a pleisztocén időszaktól kezdve a lösz lerakódása, a folyóvizek eróziója, illetve lerakódása alakította. A többségében löszrétegekből álló magaspartokon és a hegyvidéki területeken a lejtőmozgások is szerepet kapnak a felszín alakításában.

A vízgyűjtő terület évi középhőmérséklete 10-10,5 °C között alakul, az évi átlag értéke a terület magasabban fekvő nyugati és déli részein az alacsonyabb. Az éves csapadékösszeg 550-650 mm között alakul, melyből 300-350 mm a nyári félévben esik. A Sió-csatornától délre eső területek a csapadékosabbak, míg a tervezési terület északkeleti részén, Dunaföldvár közelében a legalacsonyabb a csapadék éves összege. A napfénytartam éves összege 1950-2050 óra között változik a területen, értéke északról dél felé növekszik. Az uralkodó szélirány az északnyugati.

A település domborzati adottságai és vízrajza

A belterületől nyugati irányba közvetlenül elterülő területrészek legmagasabb pontja 155-160 m Bf. magasságon helyezkedik el. A terület ettől kiindulva keleti irányba erősen lejt a Kiskoppány-patak völgye irányába. A 65. számú főközlekedési út a belterület középső területén halad keresztül, É-D-i irányba.

A község meghatározó vízfolyása a közigazgatási terület nyugati részén, déli irányból északi irányba húzódó Kiskoppány-patak, a vízfolyás környezetében elhelyezkedő területek 110-115 m Bf-i átlagos magasságon fekszenek. A vízfolyás jobb partján elhelyezkedő településrész – Örömhegyi utca – átlagosan 140 m Bf-i magasságon terül el.

A település főbefogadó vízfolyása a Kiskoppány-patak, amely délről északi irányba halad a közigazgatási területen. A vízfolyásba torkollnak a község további vízfolyásai.

A település területén állóvíz nem található.

Vízgyűjtők a település közigazgatási területén

A település a Kiskoppány-patak alsó szakaszának vízgyűjtő területén fekszik. A közigazgatási terület észak-nyugati részét kismértékben érinti a Nyimi-patak vízgyűjtő területe, a nyugati közigazgatási területrészt pedig a Kiskoppány-patak felső szakaszának vízgyűjtő területe.

Vízgyűjtőterületek nagysága a közigazgatási területen (km²):

Kiskoppány-patak alsó szakasz (F1):	22,29
Kiskoppány-patak felső szakasz (F2):	0,32
Nyimi-patak (F3):	0,78

A vízgyűjtőterületek az Áttekintő helyszínrajzon (1. sz. műszaki melléklet) kerültek ábrázolásra.

A település vízfolyásai

Kiskoppány-patak

A vízfolyás Pusztaszemestől nyugatra ered, a Csillogó-hegy mellett. Külső-Somogy területén halad, itt számos patak torkollik bele.

Állami tulajdonú vízimű, a vízfolyás a Sió-csatorna jobbparti jelentős mellékága. A 13+323 km szelvényben torkollik a csatornába, Ádánd Községtől keletre. Vízyűjtő területe a torkolatnál 262 km². Az 1966-69-es években a 34+200 km szelvényig épült ki a vízfolyás.

Som település közigazgatási a fenékesés 1,2 ‰, a fenékszélesség 1,20 m, a rézsűhajlás 1:1,5. Az árvízhozamok a 7+000-21+200 km szelvények között: NQ 3% 11,9 m³/sec., NQ 20% 3,6 m³/sec. A vízimű üzemeltetési engedéllyel rendelkezik SXXVII/117. vízikönyvi szám alatt.

Rendezése (rekonstrukció) az érintett szakaszon a 2-23/2002 számú, illetve a 6-23/2003 számú tervek alapján történt. Rendszeresen fenntartott, funkcióját betölti.

Vagyonkezelője a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság.

A VGT az alábbiak szerint értékeli a víztestet:

Víztest kód:	AEP677
Mesterséges víztest:	nem
Erősen módosított víztest:	igen
Típuskódja:	3M (dombvidéki – közepes esésű – meszes – durva és közepes-finom mederanyagú – közepes vízyűjtőjű)
Összetett víztest:	nem
Vízfolyás-hossz:	18,45 km
Teljes vízyűjtő méret:	279 km ²
Vízhozam:	állandó vízszállítású
Funkció:	vízelvezetés, vízellátás
Vízgazdálkodási besorolás:	természetes vízfolyás

4. táblázat: Kiskoppány-patak alsó szakaszának VGT szerinti értékelése

Nagyberényi vízfolyás

A vízfolyás torkolati szakasza érinti a település közigazgatási területét, mintegy 120 fm hosszban. Befogadója a Kiskoppány-patak.

Névtelen-2768 vízfolyás

A vízfolyás a Kiskoppány-patak bal parti mellékága. A belterületől déli irányba keresztezi a 65. számú főutat, majd csatlakozik a befogadóba.

Névtelen-2788 vízfolyás

A vízfolyás a Kiskoppány-patak bal parti mellékága. A belterületől déli irányba csatlakozik a befogadóba.

Simonmajori-árok

A vízfolyás korábban a Dél-Balatoni Vízitársulat üzemeltetésébe tartozott. Rendezésére az 1974-es évben, a 2/1973. sz. kiviteli terv alapján került sor. A rendezett szakasz hossza 1.350 fm (0+000-1+350 km szelvények között).

Vízgyűjtő területe 6,5 km². Terv szerinti vízhozamok: a 0+000 km szelvényben: NQ 20% (F= 6,5 km²) 4,4 m³/sec., az 1+350 km szelvényben NQ 20% (F= 5,0 km²) 4,2 m³/sec.

Befogadója a Kis-Koppány patak 15+220 j.p.-i km szelvénye.

Névtelen-2831 vízfolyás

A vízfolyás a Kiskoppány-patak jobb parti mellékága. A közigazgatási terület DNY-i területén, Daránypusztán húzódik.

Névtelen-2808 vízfolyás

A közigazgatási terület DNY-i részén húzódik, iránya ÉNY-DK-i. A vízfolyás a Kiskoppány-patak bal parti mellékága.

Megyeri-patak

A vízfolyás felső szakasza érinti a település közigazgatási területét, mindösszesen 690 fm hosszban. Befogadója a Kiskoppány-patak, Bábonymegyer község területén.

Sorszám	Vízfolyás megnevezése	Vízfolyás hossza (km)*	Vízgyűjtőterület nagysága (km ²)**	Vízgyűjtő jele helyszínrajzon
1.	Kiskoppány-patak	6,91	22,29	F1
2.	Nagyberényi-vízfolyás	0,12		
3.	Névtelen-2768	1,39		
4.	Névtelen-2788	0,88		
5.	Simonmajori-árok	4,05		
6.	Névtelen-2831	1,43		
7.	Névtelen-2808	2,53		
8.	Megyeri-patak	0,69		

5. táblázat: a település vízfolyásai

Megjegyzés:

*Som település közigazgatási területét közvetlenül érintő vízfolyás-szakaszok;

** a közigazgatási területet közvetlenül érintő vízgyűjtő terület nagysága.

A vízfolyás szakaszok a Település közigazgatási területét bemutató helyszínrajzon (3. sz. műszaki melléklet) kerültek ábrázolásra.

A település állóvizei

A település közigazgatási területén állóvíz nem található, ezért jelen fejezet a község tekintetében nem releváns.

1.1.3. A település meteorológiai, hidrometeorológiai adottságai

Éghajlat

A terület éghajlata mérsékelt meleg, mérsékelt nedves éghajlatú. Az évi középhőmérséklet 10,0 és 10,4 °C, a tenyészidőszakban 17,4 °C. Az éves területi vízmérleg mérsékelt vízfelesleget mutat, az éves átlagcsapadék 607 mm. A leggyakoribb az ÉNy-i szél.

A klímaváltozás érezhető hatásaként jelentkezik a csapadék intenzitás növekedése. Egyre gyakoribbá válnak a rövid idő alatt érkező jelentős mennyiségű csapadékok. Ezek következtében nagyobb valószínűséggel alakulnak ki helyi vízkáresemények is.

Hónapok	Hőmérséklet [°C]			Csapadék [mm]	Globális sugárzás [MJ/m ²]	Szélátlag [m/s]
	Közép	Maximum	Minimum			
január	0,2	2,7	-2,1	31	123,8	3,91
február	1,7	5,2	-1,2	33	193,2	4,17
március	6,3	10,5	3,1	31	363,6	4,53
április	12,2	17,0	8,3	35	536,3	4,35
május	17,2	22,0	13,0	57	633,2	4,54
június	21,1	25,8	16,7	58	691,7	4,19
július	22,9	27,8	18,4	54	720,5	4,17
augusztus	22,5	27,5	18,0	65	635,2	3,94
szeptember	17,5	21,8	13,5	58	435,7	3,96
október	11,9	16,0	8,6	48	263,1	3,51
november	6,3	9,2	4,1	48	143,0	3,63
december	1,4	3,7	-0,6	41	92,8	3,84

6. táblázat: átlagos havi hőmérsékletek, csapadékösszegek (1991-2020), globális sugárzás összegek és szélátlagok (2001-2020); forrás: OMSZ – Siófoki állomás

Az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra a település közigazgatási területéhez legközelebb eső meteorológiai állomás (Siófok, koordináták: 47.2 N; 16.65 E) csapadék intenzitás adatai.

Intenzitás (mm/h)	10 perces	20 perces	30 perces	60 perces
1 éves, 100%-os	36,80	25,04	19,74	14,21
2 éves, 50%-os	65,61	48,26	36,03	22,47
4 éves, 25%-os	81,71	60,90	46,81	28,73
5 éves, 20%-os	85,81	64,07	49,81	30,61
10 éves, 10%-os	96,64	72,36	58,40	36,33
20 éves, 5%-os	105,46	78,99	66,27	42,10
50 éves, 2%-os	114,97	86,00	75,92	49,96
100 éves, 1%-os	120,91	90,30	82,78	56,18

7. táblázat: csapadékinintenzitási adatok - Siófok meteorológiai állomás; forrás: OMSZ

1.2. A településhez tartozó monitoring rendszer elemek, ezekhez tartozó adatbázisok

1.2.1. Hidrometeorológiai mérőállomások

OMSZ mérőállomások

Üzemeltető:	Országos Meteorológiai Szolgálat
Mérőállomás megnevezése:	Siófok
Mérőállomás száma:	36100
EOV koordináta:	X: 174557; Y: 573316
Észlelés kezdete:	1995.05.02.
Adatok elérhetősége:	Országos Meteorológiai Szolgálat
Megjegyzés:	S1 típus (automata)
Mért paraméterek:	
<i>r</i> :	napi/havi csapadék adatok
<i>t</i> :	tízperces/órás/napi/havi hőmérséklet adatok
<i>rau</i> :	tízperces/órás/napi/havi csapadék adatok
<i>u</i> :	tízperces/órás/napi/havi relatív nedvesség adatok
<i>f</i> :	tízperces/órás/napi/havi szél adatok
<i>p</i> :	tízperces/órás/napi/havi légnyomás adatok
<i>sr</i> :	tízperces/órás/napi/havi globálsugárzás adatok

8. táblázat: Som község térségében üzemelő OMSZ meteorológiai állomás (Siófok)

Az automata meteorológiai állomások (S1 típus) napi adatai az alábbi oldalon érhetőek el 2022. január 01-től: https://odp.met.hu/climate/observations_hungary/daily/recent/

A zip fájlok nevei az állomások számait tartalmazzák. Az állomásszámokhoz tartozó állomásnevek listája az alábbi oldalon fellelhető:
https://odp.met.hu/climate/observations_hungary/daily/

A meteorológiai elemek rövidítésének magyarázata itt található:
https://odp.met.hu/climate/observations_hungary/daily/recent/Leiras_automata_napi-HABP_1D_akt-hu.pdf

2022. január 01. előtti adatok az alábbi oldalon található:
https://odp.met.hu/climate/observations_hungary/daily/historical/

Siófok település területén található állomás adatsorainak megtekintéséhez a 36100 számú állomás kiválasztása szükséges.

VIZIG mérőállomások

Mérőállomás megnevezése:	Siófok	
Üzemeltető:	Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	
Tulajdonos:	Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	
EOV koordináta:	X: 174560,91	Y: 573319,43
Mért paraméterek:		
<i>paraméter „a” megnevezése</i>	napi csapadék	
<i>paraméter „b” megnevezése</i>		

9. táblázat: meteorológiai állomás (KDTVIZIG)

1.2.2. Felszíni vizek – mérőállomások

Üzemeltető:	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	
Mérőállomás megnevezése:	Kiskoppány-patak Ádánd	
Víztest neve:	Kiskoppány-patak	
Törzsszám:	150153	
Telepítés szelvénye:	3+472 km	
EOV koordináta:	X: 168200	Y: 582800
Adatok elérhetősége:	http://www.vizugy.hu/	
Vízmérce „0” pont:	101,491 m Bf.	
LNV (2014.09.14.)	362 cm	
LKV (1965.01.21.)	-36 cm	

10. táblázat: felszíni állomás Som térségében (Ádánd)

1.2.3. Felszín alatti vizek – mérőállomások

Mérőállomás megnevezése:	Tab talajvízkút	
Felszín alatti víztest neve:	Séd-Nádor-Sárvár, sekély porózus	
Telepítés szelvénye:	nem releváns	
Üzemeltető:	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	
EOV koordináta:	X: 154107,12 m	Y: 571786,96 m
Kút perem és talpmélysége:	151,271 m Bf.	552 cm
Telepítés időpontja:	1951.07.01.	
Adatok elérhetősége:	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	
Megjegyzés:	kútperem mag: 151,465 m Bf. - a vízszintadatok és a kútmélység is ettől értendők	
Mért paraméterek:		
paraméter „a” megnevezése	vízszint	

11. táblázat: felszín alatti mérőállomás (Tab)

1.2.4. Aszály monitoring

A település közigazgatási területéhez legközelebb eső aszály monitoring állomás Ádánd település területén található.

Mérőállomás megnevezése:	Ádánd	
Üzemeltető:	Viziterv Environ kft.	
Tulajdonos:	KDTVIZIG	
EOV koordináta:	X: 170073	Y: 584904
Telepítés időpontja:	2018.05.01.	
Adatok elérhetősége:	2018.05.01.	
Megjegyzés:	Aszály monitoring állomás	
Mért paraméterek:		
paraméter „a” megnevezése	csapadék	
paraméter „b” megnevezése	léghőmérséklet	
paraméter „c” megnevezése	légnedvesség	
paraméter „d” megnevezése	talajhőmérséklet	
paraméter „e” megnevezése	levélnedvesség	

12. táblázat: Som településhez legközelebb eső aszály monitoring állomás (Ádánd)

1.3. A település vízgazdálkodási elemei

1.3.1. Ivóvízbázis, vízbázis védelem

Som település ivóvíz közműhálózata az Állam tulajdonát képezi, melynek üzemeltetését a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (székhely: 8600 Siófok, Tanácsház utca 7.) Siófoki Üzemvezetőségi (Siófoki ivóvíz művezetőség) látja el.

Som település nem rendelkezik saját vízbázissal. Ivóvíz ellátása a Délkelet Balatoni Regionális vezetékről történik.

Általános adatok

Víziművek helye:	Ságvár, Som, Nyim települések
Feltárt felszín alatti vízkészlet mennyisége és minősége:	792 m ³ /d, II. osztályú rétegvíz
Mértékadó kapacitás:	540 m ³ /d a DKBRV-től átvett vízmennyiség alapján Átadás az átvett vízmennyiségből Nagyberény részére: 263 m ³ /d

Települési átlagos vízigény adatok:

Települések	Vízátvétel m ³ /d átlagosan
Ságvár	194
Som	59
Nyim	33

13. táblázat: átlagos vízigény adatok

Engedélyezett vízkivétel:

Vízhasználat jellege	közcélú
Vízkészlet típusa	felszíni víz, IV. kategória

Felszín alatti víztermelés vonatkozásában:

Vízkészlet típusa és minősége	rétegvíz, II. osztályú Felszín alatti vízkivétel nincs
-------------------------------	---

Engedélyezett létesítmények:

Felszín alatti vízbeszerzés és vízkezelés (tartalék berendezések)

Megnevezés	Kapacitás (l/p)	Kataszteri szám	Megjegyzés
Ságvár I. számú kút	200	K-4	üzemen kívül
Ságvár II. számú kút	200	K-5	üzemen kívül

14. táblázat: felszín alatti vízbeszerzés létesítményei (üzemen kívül)

Vízkezelés létesítményei

PROMINENT GALA 1602 típusú Q=2,1 l/h teljesítményű hípodagoló	
Nyomásfokozó szivattyú: 2 db PLEUGER PN 82-4	Q=24 l/s H= 100 m

Vizelosztás létesítményei:

Regionális vezeték

Vezeték	Névleges átmérő (” vagy mm)	Anyag	Hossz (m)
Siófok-Ságvár	200	KMPVC	6.695
Ságvár vízmű-Ságvár magaslati tározó	200	KMPVC	4.041
Ságvár-Som	200	KMPVC	4.420

15. táblázat: regionális ivóvíz vezeték

Település elosztó hálózata

Névleges átmérő (” vagy mm)	Anyag	Hossz (m)
80	KMPVC	660
100	KMPVC	2.448

16. táblázat: települési elosztó hálózat

17. táblázat: A település ivóvízellátására vonatkozó főbb adatok (1)

ITVT készítését megelőző 5 év adatai	Település összes ingatlan száma (db)	Ivóvízhálózatba bekötött lakásszámok (db)	Településen szolgáltatott víz mennyisége (m ³ /év)	Háztartásoknak szolgáltatott víz mennyisége (m ³ /év)	Egyéb; intézményi, gazdasági célra szolgáltatott víz mennyisége (m ³ /év)	Üdülőknek szolgáltatott víz mennyisége (m ³ /év)
2018	267	255	19 010	17 273	1 273	464
2019	267	255	17 615	16 012	1 025	578
2020	268	254	17 654	16 160	944	550
2021	268	254	18 424	16 739	923	762
2022	269	257	19 003	17 408	827	768

* Adatforrás: üzemeltetői adatszolgáltatás és KSH adatok

18. táblázat: a település ivóvízellátására vonatkozó főbb adatok (2)

	Termelt ivóvíz (m ³)		Számlázott ivóvíz (m ³)	
	éves átlag* (1)	napi átlag* (2)	éves átlag* (1)	napi átlag* (2)
2000	-	-	-	-
2005	-	-	-	-
2010	-	-	16 749	46
2015	23 728	65	15 254	42
2020	27 521	75	17 654	48
2021	27 372	75	18 424	50
2022	30 050	82	19 003	52

*⁽¹⁾ Éves tény adat került megadásra.

*⁽²⁾ Az éves tény adatból számított érték.

19. táblázat: a település ivóvízellátására vonatkozó főbb adatok (3)

Maximum napi vízfogyasztás (m ³ /d) * ⁽³⁾	-
Minimum napi vízfogyasztás (m ³ /d) * ⁽³⁾	-

* ⁽³⁾ ITVT készítés megelőző év alapján megadva (2022. év).

Átadási mérő hiányában nem áll rendelkezésre csak Som településre vonatkozó adat.

20. táblázat: ipari fogyasztókra vonatkozó adatok (forrás: DRV Zrt.)

Fogyasztó megnevezése		Kibocsátás	
		*napi átlag (m ³ /d)	éves lekötött (m ³ /év)
Intézményi			
1.	Som Község Önkormányzata	103	0,4
2.	Som Község Önkormányzata	13	0,2
3.	Szerencsejátékosok Országos Érdekvédelmi Közhasznú Egyesülete	1	0,2
Ipari, termelői, egyéb nagyfogyasztó			
1.	Mecsek Fűszért Zrt.	8	0,2
2.	Mészáros Imre	0	0,2
3.	Török Olga	32	0
4.	Tóth Tibor	445	0,8
5.	Bácsi Istvánné	52	0,12
6.	Németh Lajos	34	0,2
7.	Kiss Miklós	11	0,2
8.	ARANY ÉLET Vendéglátó és Szolgáltató Kft.	116	0,92
9.	Bánfia Bódog	6	0,1

* ITVT készítés megelőző év alapján megadva (2022. év)

Vizellátó rendszer állapotának értékelése

A rendszer előírt állapotban van, a vonatkozó előírásoknak, követelményeknek megfelel, azaz működőképes.

Kapcsolódó jogszabályi háttér

Az üzemeltető a termelt és hálózatba juttatott ivóvíz fizikai, kémiai, bakteriológiai vizsgálatát rendszeresen ellenőrzi, illetve ellenőrizteti a 16/2016 (V. 12.) BM rendeletben és a 201/2001 (X. 25.) Kormányrendeletben előírtaknak megfelelően.

A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelettel összhangban a felszín alatti víz szempontjából érzékeny területeken lévő települések besorolását a 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet tartalmazza.

A 27/2004. (XII.25.) KvVM rendelet a településeket a felszín alatti víz állapota szempontjából fokozottan érzékeny, érzékeny, kevésbé érzékeny illetve kiemelten érzékeny területeken levő településekre sorolja fel, amely alapján **Som érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területen lévő település.**

1.3.2. Szennyvízelvezetés és tisztítás

Som település szennyvízelvezető rendszere a település Önkormányzatának tulajdonát képezi, melynek üzemeltetését a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (székhely: 8600 Siófok, Tanácsház utca 7.) Siófoki Üzemvezetőisége (Siófoki szennyvíz művezetőiség) látja el. Som település rendelkezik saját szennyvíztisztító teleppel, a település gyűjtőhálózata összekötésre került a Som térségi szennyvízelvezető művel.

A szennyvízcsatorna hálózat elválasztott rendszerű. A településen keletkező szennyvizet gravitációs hálózat gyűjti össze és 1 db szennyvízátemelőn keresztül juttatja tovább a Som térségi szennyvízelvezető rendszeren keresztül a Som szennyvíztisztító telepre.

A tisztított szennyvíz befogadó megnevezése: Kis-Koppány vízfolyás, ami a Sió csatornába torkollik.

Som településről nem történik a DRV Zrt. részéről szippantott szennyvíz beszállítás.

Általános adatok

Víziművek helye:	Som település közigazgatási területe
Kommunális szennyvizek mennyisége: fajlagos szennyvízmennyiség és 93 %-os csatornázottság figyelembevételével)	65,0 m ³ /d (770 fő távlati lakosság, 90 l/fő/d)
Keletkező települési folyékony hulladék mennyisége:	5,0 m ³ /d
Szennyvíztisztító telep hidraulikai kapacitása: és 5 m ³ /d települési folyékony hulladék)	70,0 m ³ /nap (65 m ³ /d kommunális szennyvíz)
Szennyvíztisztító telep biológiai kapacitása:	46,2 kg BOI ₅ /d, illetve 770 LEÉ
Tisztított szennyvizek befogadója:	Kiskoppány-patak 10+650 km szelvénye X= 162737,99 Y= 581200,32
Szennyvíztisztító telep helye:	Som 077/8 hrsz.

A szennyvíztisztító telep műtárgyait részletesen a vízjogi üzemeltetési engedély tartalmazza. Engedély száma: 280-15/2010-9705, vízikönyvi szám: S:XXVII/155.).

Gravitációs szennyvízgyűjtő hálózat

Átmérője 200, anyaga KM PVC, összes hossz: 4672,9 fm

Szennyvíz átemelő:

Átemelő helye:	Som 32/1 hrsz.-ú terület
Védőterület:	10,0 x 6,0 m
Belső átmérője:	1,60 m
Műtárgy tetőszint:	123,70 m Bf.
Műtárgy fenékszint:	119,90 m Bf.
Gravitációs csatorna hozzáfolyási szintje:	121,40 m Bf.
Nyomócső kivezetés tetőszintje:	122,35 m Bf.
Beépítésre kerülő szivattyú típusa:	FLYGT NP 3102 SH 255
	Q= 6,0 l/s
	H= 24,9 m

Szennyvíz nyomóvezeték hálózat:

DN 90, anyaga KPE, összes hossz: 1.913,2 fm

21. táblázat: a település szennyvízelvezetésére vonatkozó főbb adatok (1)

ITVT készítését megelőző 5 év adatai	Település és összes ingatlanok száma (db)	Szennyvíz bekötéssel rendelkező lakásszámok (db)	Rákötési arány (%)	Településen elvezetett szennyvíz mennyisége (m ³ /év)	Háztartásokból elvezetett szennyvíz mennyisége (m ³ /év)	Egyéb; intézményi, gazdasági jellegű elvezetett szennyvíz mennyisége (m ³ /év)	Üdülő jellegű ingatlanokból elvezetett szennyvíz mennyisége (m ³ /év)
2018	231	222	87%	16 288	15 710	199	379
2019	231	222	87%	15 040	14 422	225	393
2020	231	221	86%	15 498	14 973	223	302
2021	233	223	87%	15 755	15 202	204	349
2022	236	227	88%	16 707	16 091	266	350

22. táblázat: A település szennyvízelvezetésére vonatkozó főbb adatok (2)

	Elvezetett szennyvíz mennyiség (m ³)		Elvezetett szennyvíz és számlázott ivóvíz mennyiség aránya (%)
	éves átlag*	napi átlag	
2000	-	-	-
2005	-	-	-
2010	-	-	-
2015	15794	43	87,16%
2020	16913	46	87,79%
2021	17035	47	85,51%
2022	16407	45	87,92%

Települési szennyvízátadási mérő hiányában az elvezetett szennyvíz mennyiséghez az számlázott adat került megadásra.

Az elvezetett szennyvíz mennyiség számlázott éves átlaga helyett az éves tény adatok kerültek rögzítésre, melyből képezve lett a számított napi fogyasztás.

23. táblázat: a település szennyvízelvezetésére vonatkozó főbb adatok (3)

Maximum napi (szárazidei) szennyvíz (m ³ /d)	82
Maximum napi (csapadékos) szennyvíz (m ³ /d)	25

Som szennyvíztisztító telepre a Som térségi szennyvízelvezető rendszeren keresztül több település kommunális szennyvíze érkezik, átadási mérő hiányában nem áll rendelkezésre csak Som településre vonatkozó adat.

24. táblázat: a település szennyvízelvezetésére vonatkozó főbb adatok (4)

Szennyvíztisztító telep megnevezése	Som Szennyvíztisztító telep Hrsz: 077/8
Kapacitása (m ³ /d) – hidraulikai kapacitás összesen	70
Tisztító kapacitása (LEÉ) – biológiai kapacitás	770
Szippantott szennyvíz átlag (m ³ /d)	-

25. táblázat: a település kiemelt intézményi, ipari szennyvízkibocsátói (5)

Fogyasztó megnevezése	Kibocsátás	
	*napi átlag (m ³ /d)	éves lekötött (m ³ /év)
Intézményi	-	-
Ipari, termelői, egyéb nagyfogyasztó		
1. Bánfia Bódog	6	0,1

* ITVT készítés megelőző év alapján megadva (2022. év)

1.3.3. Települési csapadékvíz-gazdálkodás, helyi vízkárelhárítás

Belterületi csapadékvíz gazdálkodás ismertetése

A település területén a 65. számú főút (Ady Endre utca) és a Dózsa György köz kivételével nyílt mederrel történik a csapadékvizek elvezetése. Az Ady Endre utcában – az északi szakaszt kivéve - zárt csatornaszakaszok látják el a vizek elvezetését. A főút északi szakaszán mindkét oldalon kisszelvényű földmedrű útárok található.

A Dózsa György közben mindkét oldalon kiemelt szegély és zárt elvezető szakasz üzemel.

Burkolt vízelvezető árkok a Petőfi utcában üzemelnek, annak déli szakaszán. Ugyancsak burkolt levezető szakasz került kiépítésre a Táncsics Mihály közben, ahol az utca vizein kívül az Ady Endre utca csapadékvizei is levezetésre kerülnek, így az utca vízelvezető rendszerének állagmegóvása fontos feladat.

A Kossuth Lajos utca erős lejtéssel érkezik a Kiskoppány-patak irányába, jelenleg mindkét oldalon kisszelvényű, felújítandó földárok található a területen.

A Petőfi Sándor utca északi szakaszán, a Rákóczi utcában, valamint az Örömhegyi utcában nincs kiépített elvezető rendszer.

Árvízvédelmi töltés, magas part a településen nincs.

Helyi vízkárelhárítási védelmi terv

A település rendelkezik helyi vízkárelhárítási védelmi tervvel. Az alapidokumentáció a 2018. évben került összeállításra. A vízkárelhárítási védelmi terv felülvizsgálata rövid határidőn belül meg fog valósulni.

A települések ár-és belvíz veszélyeztetettségi alapon történő besorolásáról szóló 18/2003 (XII.9.) KvVM-BM együttes rendelet **„A – erősen veszélyeztetett” kategóriába sorolja Som települést.**

A település vonatkozásában helyi vízkár (a hirtelen lehulló, nagy intenzitású csapadék által okozott, belterületi csapadékvíz elvezető rendszereken levonuló árhullám; mélyfekvésű, lefolyástalan területen összegyülekező vizek általi kártétel) események kialakulása fenyeget.

Belterületi csapadékvíz tározás, vizek helyben tartása

A település belterületén csapadékvíz tározás nem történik, állóvíz a község közigazgatási területén nem található. A földmedrű árkok szelvényeit szükséges helyreállítani és megfelelően karbantartani, ezáltal a gyepes felületek elősegítik a csapadékvizek talajba történő beszivárgását.

Elöntés veszélyes területek ismertetése

Kossuth Lajos utca

Az utcában jelenleg mindkét oldalon kisszelvényű földmedrű útárok található. Az árkok csak korlátozott mértékben látják el feladatukat. Nagyintenzitású csapadékkevékenység során a csapadékvíz az árokszelvényből kilépve az útburkolaton mozog a Kiskoppány-patak irányába, veszélyeztetve ezáltal az infrastruktúra elemeit és az ingatlanokat egyaránt.

Az Ady Endre utcai csomópontban a nyugati irányból érkező vizek plusz terhelést jelentenek az utca vízelvezető rendszerének.

Táncsics Mihály köz

Az utca vizein kívül az Ady Endre utca csapadékvizei is levezetésre kerülnek a kiépített vízelvezető árkon, így az utca vízelvezető rendszerének állagmegóvása fontos feladat.

A 2. számú épület ideiglenes védművel való bevédése szükségessé válhat nagycsapadékos időjárás esetén.

Rákóczi Ferenc utca

Az utcában jelenleg nincs kiépített vízelvezető mű. Heves záporok idején a csapadékvíz koncentráltan az útburkolaton folyik.

Örömhegyi utca

A település ÉK-i területén elhelyezkedő utcában jelenleg nincs üzemelő vízelvezető rendszer. Az utca Kiskoppány-patak irányába erősen lejtő szakaszán nagycsapadékos időjárás során a vízelvezető árok iszappal telítődik, a vasút alatti átereszt feliszapolódik, a visszaduzzasztás hatására az útburkolaton elöntések jelennek meg, a csapadékvíz jelentős mennyiségű hordalékot szállít.

Csapadékvíz gazdálkodás fejlesztési lehetőségei

Az Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00038 számú pályázat keretei között kívánja megvalósítani a Kossuth Lajos utca csapadékvíz elvezetésének fejlesztését.

A fejlesztés célja a belterületre érkező csapadékvíz káros hatásainak kiküszöbölése és a helyi vízkár általi veszélyeztetettség csökkentése, a belterületi ingatlanok védelme, környezeti káresemények megelőzése.

A fejlesztés során a jelenlegi szikkasztó funkciót betöltő árkok megszűnnek, az utca teljes hosszában fejlesztésre kerülnek a földmedrű útárok.

1.3.4. Termál és fürdővíz gazdálkodás, rekreációs vízfelületek

Som közigazgatási területén a természetes fürdővizek minőségi követelményeiről, valamint a természetes fürdőhelyek kijelöléséről és üzemeltetéséről szóló 78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet szerint kijelölt és Magyarország második (felülvizsgált) vízgyűjtő-gazdálkodási tervében

nyilvántartott természetes fürdőhelyek, illetve a kijelölés miatt védett vizek, víztestek nem találhatóak.

1.3.5. Árvízvédelem

Árvízvédelmi töltés a településen nincsen, ezért jelen pont értékelése a város tekintetében nem releváns.

1.3.6. Dombvidéki, síkvidéki vízrendezés

A közigazgatási területet vízfolyások állapotértékelése

Kiskoppány-patak

Vagyonkezelő: Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
7623 Pécs, Köztársaság tér 7.
Tel.: +36 72 506 300

Befogadó: Sió 13+323 km szelvénye

A vízfolyás Pusztaszemes Községtől nyugatra ered, a Csillagó-hegy mellett. Külső-Somogy területén halad, itt számos patak torkollik bele.

Állami tulajdonú vízimű, a vízfolyás a Sió-csatorna jobbparti jelentős mellékága. Vízugyűjtő területe a torkolatnál 262 km². Az 1966-69-es években a 34+200 km szelvényig épült ki a vízfolyás.

Som település közigazgatási területén a meder hidraulikai adatai:

Fenékesés 1,2 ‰
Fenékszélesség 1,20 m
Rézsúvhajlás 1:1,5.

Az árvízhozamok a 7+000-21+200 km szelvények között:

NQ_{3%} 11,9 m³/sec.
NQ_{20%} 3,6 m³/sec.

A vízimű üzemeltetési engedéllyel rendelkezik SXXVII/117. vízikönyvi szám alatt.

Sorszám	Vízfolyás neve	Hrsz.	Vagyonkezelő
1.	Kiskoppány-patak	048	DDVIZIG
2.	Kiskoppány-patak	073	DDVIZIG
3.	Kiskoppány-patak	087	DDVIZIG
4.	Kiskoppány-patak	0204	DDVIZIG

26. táblázat: Kiskoppány-patak hrsz. kimutatása

Rendezése (rekonstrukció) az érintett szakaszon a 2-23/2002 számú, illetve a 6-23/2003 számú tervek alapján történt. Rendszeresen fenntartott, funkcióját betölti.

Természetes vízfolyás, vízhozama állandó. Funkciója a vízelvezetés, vízellátás.

Nagyberényi vízfolyás

A vízfolyás torkolati szakasza érinti a település közigazgatási területét, mintegy 120 fm hosszban. Befogadója a Kiskoppány-patak. A meder fával, cserjével benőtt, rendezése szükséges. A közigazgatási területen a 068 hrsz.-ot érinti.

Tulajdonosa és kezelője Som Község Önkormányzata.

Névtelen-2768 vízfolyás

A vízfolyás a Kiskoppány-patak bal parti mellékága. A belterülettől déli irányba keresztezi a 65. számú főutat, majd csatlakozik a befogadóba.

A meder fával, cserjével erősen benőtt. Rendezése szükséges, tekintettel, hogy a 65. számú főút ezen szakasza erős víz- és hordalékterhelést szenved el nagyintenzitású csapadéktevékenység idején.

Névtelen-2788 vízfolyás

A vízfolyás a Kiskoppány-patak bal parti mellékága. A belterülettől déli irányba csatlakozik a befogadóba.

A meder fával, cserjével erősen benőtt. Rendezése szükséges, tekintettel, hogy a 65. számú főút ezen szakasza erős víz- és hordalékterhelést szenved el nagyintenzitású csapadéktevékenység idején.

Simonmajori-árok

A vízfolyás korábban a Dél-Balatoni Vízitársulat üzemeltetésébe tartozott. Rendezésére az 1974-es évben, a 2/1973. sz. kiviteli terv alapján került sor. A rendezett szakasz hossza 1.350 fm (0+000-1+350 km szelvények között).

Vízgyűjtő területe 6,5 km². Terv szerinti vízhozamok:

0+000 km szelvényben NQ_{20%} (F= 6,5 km²) 4,4 m³/sec.

1+350 km szelvényben NQ_{20%} (F= 5,0 km²) 4,2 m³/sec.

Befogadója a Kis-Koppány patak 15+220 j.p.-i km szelvénye.

A vízfolyás medre erősen benőtt fával, cserjével.

Névtelen-2831 vízfolyás

A vízfolyás a Kiskoppány-patak jobb parti mellékága. A közigazgatási terület DNY-i területén, Daránypusztán húzódik.

Medre fával, cserjével benőtt.

Névtelen-2808 vízfolyás

A közigazgatási terület DNy-i részén húzódik, iránya ÉNY-DK-i. A vízfolyás a Kiskoppány-patak bal parti mellékága.

Medre fával, cserjével benőtt.

Megyeri-patak

A vízfolyás felső szakasza érinti a település közigazgatási területét, mindösszesen 690 fm hosszban. Befogadója a Kiskoppány-patak, Bábonymegyer község területén.

Medre fával, cserjével benőtt, bal és jobb partján szántóterületek helyezkednek el.

A közigazgatási területet érintő önkormányzati tulajdonú vízfolyások ismertetése

Sorszám	Vízfolyás neve	Hrsz.	Tulajdonos/kezelő
1.	Árok, Petőfi Sándor utca	73/2	Som Község Önkormányzata
2.	Árok, Petőfi Sándor utca	83	Som Község Önkormányzata
3.	Árok, levezetés a 65. számú főúttól	128	Som Község Önkormányzata
4.	Árok	1234	Som Község Önkormányzata
5.	Árok	066	Som Község Önkormányzata
6.	Árok	139	Som Község Önkormányzata
7.	Árok	031	Som Község Önkormányzata
8.	Árok	039	Som Község Önkormányzata
9.	Árok	045	Som Község Önkormányzata
10.	Nagyberényi vízfolyás	068	Som Község Önkormányzata
11.	Árok	078	Som Község Önkormányzata
12.	Árok	079	Som Község Önkormányzata
13.	Árok	084	Som Község Önkormányzata
14.	Árok	088	Som Község Önkormányzata
15.	Árok	090	Som Község Önkormányzata

27. táblázat: Önkormányzati tulajdonú árkok kimutatása

Helyi vízkáreseményeknek kitett területek felsorolása

Sorszám	Helyszín	Veszélyeztetettség meghatározása	Beavatkozási lehetőségek
1.	Kossuth Lajos utca	előntés útárokából	utca vízrendezése TOP pályázat keretei között
2.	Ady Endre utca-Kossuth utca csomópont	nyugati irányból érkező vizek okozta terhelés	forrás esetén rácsos átereszt kivitelezése
3.	Örömhegyi utca	előntés vasúti átereszt feliszapolódása esetén	átereszt folyamatos tisztítása, forrás esetén iszap- és hordalékfogó műtárgy kivitelezése
4.	Táncsics Mihály köz	előntés útárokából	útárok folyamatos karbantartása, út alatti átereszt iszapolása
5.	Rákóczi Ferenc utca	vízvezető rendszer hiánya	megfelelő pénzügyi forrás esetén vízvezetés fejlesztése

28. táblázat: helyi vízkáreseményeknek kitett területek ismertetése

1.3.7. Területi vízvisszatartás, tógazdálkodás

Állóvíz a közigazgatási területen nem található, ezért ezen fejezet a település vonatkozásában nem releváns.

1.3.8. Mezőgazdasági vízgazdálkodás, belvízgazdálkodás, aszálykérelhárítás

Mezőgazdasági vízgazdálkodás

Som közigazgatási területén felszíni vízből történő öntözés nincs.

Belvízgazdálkodás

Belvízöblözet a települést nem érint, így ezen fejezet a település vonatkozásában nem releváns.

Aszálykár elhárítás

Aszálykár elhárítás szempontjából az OVF által üzemeltetett aszály monitoring hálózat adatai alapján a legközelebbi monitoring állomás Ádánd község közigazgatási területén található. A monitoring állomás adatait az 1.2.4. Aszály monitoring fejezetben szerepeltettük.

1.3.9. Vízminőség, vizekkel kapcsolatos élőhelyek védelme

A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet Felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területek besorolása című 2. számú melléklete, valamint a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet melléklete alapján, Som település közigazgatási területe a felszín alatti víz állapota szempontjából az **érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területen lévő település.**

Mivel a település az ivóvízkivételre használt vagy ivóvízbázisnak kijelölt felszíni víz, valamint a halak életfeltételeinek biztosítására kijelölt felszíni vizek szennyezettségi határértékeiről és azok ellenőrzéséről szóló 6/2002. (XI. 5.) KvVM rendelet 6. és 7. számú mellékletében sem szerepel, **Som a jogszabály szerint kijelölt felszíni ivóvízbázist, illetve halas vizet sem érint.**

A települési szennyvíztisztítás szempontjából érzékeny felszíni vizek és vízgyűjtőterületük kijelöléséről szóló 240/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint **Som nem kijelölt érzékeny felszíni víz (Balaton, Velencei-tó, Fertő-tó) vízgyűjtő területén található.**

E fenti(ek)ből adódóan a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet előírásait ennek megfelelően kell betartani.

Felszíni vizek vízminőségi besorolása (VGT3)

Kiskoppány-patak alsó szakasza

Víztest kód:	AEP677
Mesterséges víztest:	nem
Erősen módosított víztest:	igen
Típus kódja:	3M (dombvidéki – közepes esésű – meszes – durva és közepes-finom mederanyagú – közepes vízgyűjtőjű)
Összetett víztest:	nem
Vízfolyás-hossz:	18,45 km
Teljes vízgyűjtő méret:	279 km ²
Vízhozam:	állandó vízszállítású
Funkció:	vízvezetés, vízellátás
Vízgazdálkodási besorolás:	természetes vízfolyás
Biológiai elemek szerinti állapot:	mérsékelt
Fizikai-kémiai elemek szerinti állapot:	mérsékelt
Specifikus szennyezők szerinti állapot:	nem jó
Morfológiai minősítés:	gyenge
Átjárhatóság minősítés:	jó
Hidrológiai minősítés:	kiváló
Ökológiai minősítés:	mérsékelt
Ökológiai célkitűzés:	jó potenciál elérendő
Kémiai állapot:	jó
Kémiai célkitűzés:	jó állapot fenntartandó

29. táblázat: a Kiskoppány-patak alsó szakaszának vízminőségi szempontú értékelése (VGT3)

Tekintettel, hogy a közigazgatási területet kismértékben érinti a Kiskoppány-patak felső szakaszának és a Nyimi-patak vízgyűjtőterülete is, a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság eljárásrendjéhez alkalmazkodva szerepeltetjük ezen vízgyűjtők VGT szerinti állapotértékelését. A Nyimi-patak vízgyűjtőjének értékelésére a Jaba-patak és mellékvízfolyásai (AEP 616) értékelése a mérvadó.

Kiskoppány-patak felső szakasza

Víztest kód:	AEP678
Mesterséges víztest:	nem
Erősen módosított víztest:	igen
Típuskódja:	3S (dombvidéki – közepes esésű – meszes – durva és közepes-finom mederanyagú – kicsi vízgyűjtőjű)
Összetett víztest:	nem
Vízfolyás-hossz:	22,45 km
Teljes vízgyűjtő méret:	94 km ²
Vízhozam:	állandó vízszállítású
Funkció:	vízvezetés, vízellátás
Vízgazdálkodási besorolás:	természetes vízfolyás
Biológiai elemek szerinti állapot:	mérsékelt
Fizikai-kémiai elemek szerinti állapot:	rossz
Specifikus szennyezők szerinti állapot:	jó
Morfológiai minősítés:	mérsékelt
Átjárhatóság minősítés:	jó
Hidrológiai minősítés:	kiváló
Ökológiai minősítés:	mérsékelt
Ökológiai célkitűzés:	jó potenciál elérendő
Kémiai állapot:	nem jó
Kémiai célkitűzés:	jó állapot elérendő

30. táblázat: a Kiskoppány-patak alsó szakaszának vízminőségi szempontú értékelése (VGT3)

Jaba-patak és mellékvízfolyásai

Víztest kód:	AEP616
Mesterséges víztest:	nem
Erősen módosított víztest:	igen
Típuskódja:	3S (dombvidéki – közepes esésű – meszes – durva és közepes-finom mederanyagú – kicsi vízgyűjtőjű)
Összetett víztest:	igen
Vízfolyás-hossz:	23,65 km
Teljes vízgyűjtő méret:	99 km ²
Vízhozam:	állandó vízszállítású
Funkció:	vízvezetés, vízellátás, tározás
Vízgazdálkodási besorolás:	természetes vízfolyás
Biológiai elemek szerinti állapot:	gyenge
Fizikai-kémiai elemek szerinti állapot:	jó
Specifikus szennyezők szerinti állapot:	jó
Morfológiai minősítés:	mérsékelt
Átjárhatóság minősítés:	jó
Hidrológiai minősítés:	jó
Ökológiai minősítés:	gyenge
Ökológiai célkitűzés:	jó potenciál elérendő
Kémiai állapot:	jó
Kémiai célkitűzés:	jó állapot fenntartandó

31. táblázat: a Jaba-patak és mellékvízfolyásai vízminőségi szempontú értékelése (VGT3)

Felszín alatti vizek mennyiségi és minőségi állapota (VGT3 szerint)

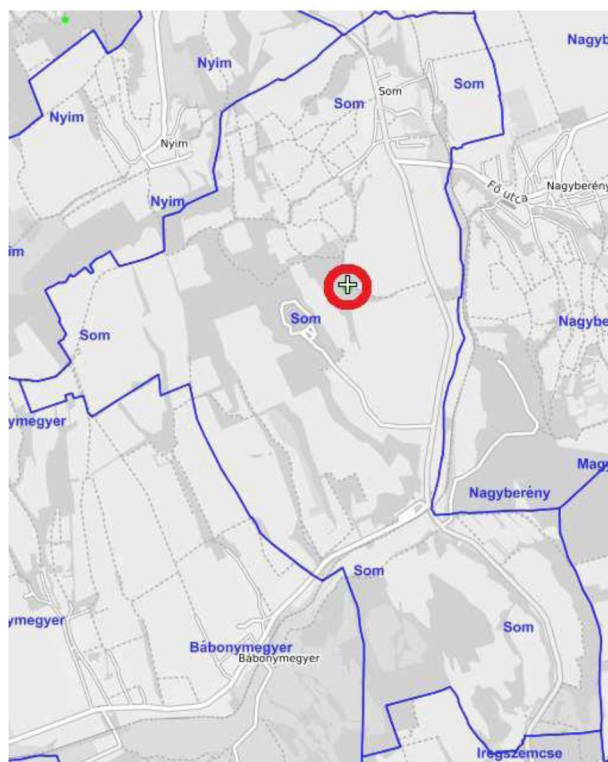
Felszín alatti víztest kód	Földtani típusa	Vízadó típusa	Mennyiségi állapot	Kémiai állapot
sp.1.7.1	törmelékes	porózus	jó	gyenge (NO ₃ , FEV)
p.1.7.1	törmelékes	porózus	jó	jó, de fennáll a gyenge állapot kockázata (NO ₃)
kt.1.7	karbonátos	karszt	jó	jó
pt.3.1.	törmelékes	porózus	jó	jó

32. táblázat: felszín alatti vizek mennyiségi és minőségi állapota (VGT3)

Som község közigazgatási területe a "Nagyberény Oázis panzió K-8 és K-11 kataszteri számú termálkutak védőidom kijelölése" tárgyú S.XXVII/138-I vízikönyvi számon nyilvántartott és 2412-13/2013-12037 iktatószámon kiadott határozat alapján a K-8 és K-11 kataszteri számú termálkutak védőövezeteit érinti. A védőidomoknak nincs felszíni metszete, a fedősík szintje -480 m Bf., a feküszik szintje -540 m Bf. A határozatban szereplő védőidomokra vonatkozó előírásokat és korlátozásokat figyelembe kell venni és be kell tartani.

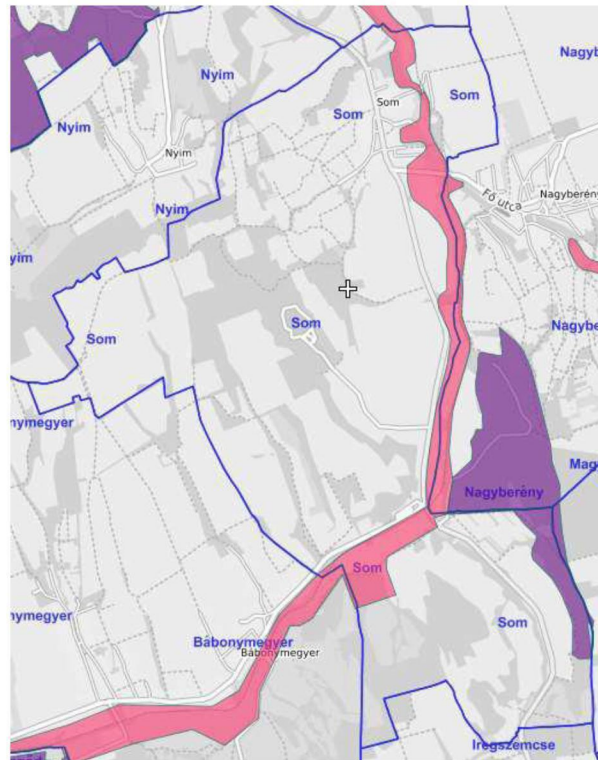
Források védett természeti területen kívül, Som település területén

Kataszteri szám	Név	Település
F-4200-0037	Csorda-hegyi forrásláp	Som



7. ábra: Csorda-hegyi forrásláp

Somot érintő Országos Ökológiai Hálózat



Országos Ökológiai Hálózat (aktuális munkaállomány)

- magterület övezete
- ökológiai folyosó övezete

8. ábra: Somot érintő Országos Ökológiai Hálózat

Európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területek (Natura 2000 területek) Som közigazgatási területén nem találhatóak.

NATURA 2000 Különleges Madárvédelmi Terület nem érinti Som közigazgatási területét. Ramsari terület nem érinti Som közigazgatási területét.

1.3.10. Folyók menti települések és a folyók vízgazdálkodási és rekreációs kapcsolatai

Som település közigazgatási területét folyó nem érinti, ezért ezen fejezet nem releváns.

1.4. Intézmények, partnerség

1.4.1. Vízügyi Hatóság

Baranya Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vízügyi és Vízvédelmi Hatósági jogkör

Cím: 7630 Pécs, Engel János utca 1.
Telefon: +36 72 896 900
E-mail: baranyatvh.titkarsag@katved.gov.hu

A vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) kormányrendeletben foglaltak szerint a vízügyi hatósági feladatokat 2014. szeptember 10-től a katasztrófavédelem látja el.

Az Országos Vízügyi Főigazgatóság korábbi önálló szervezeti egységének, az Országos Vízügyi Hatóságnak a jogutódja ettől kezdve a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság. Vízvédelmi hatósági és szakhatósági ügyekben az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség jogutódja a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság.

A Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség / Dél-dunántúli Vízügyi Hatóság jogutódja a Baranya Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság.

1.4.2. Illetékes Vízügyi Igazgatási Szerv

Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság

Cím: 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.
Titkárság: +36 72 506 300
Titkárság e-mail: titkarsag@ddvizig.hu
Kapcsolattartó: műszaki ügyelet
Ügyeleti telefon: +36 30 664 2786
Vízkar e-mail: vizkar.ugyelet@ddvizig.hu

Az Igazgatóság ellátja a vizek kártételei elleni védelemmel, a vízkárelhárítással (árvíz- és belvízvédekezéssel, vízhiány kárelhárítással, valamint a vízminőségi kárelhárítással) összefüggő, jogszabályban meghatározott feladatokat, ennek keretében.

Végzi az elsőrendű árvízvédelmi létesítmények fejlesztését és fenntartását, azokon a védekezést, az árvízmentesítést, ha az kettőnél több települést érint, továbbá a védelmi szakfelszerelés karbantartását és fejlesztését, irányítja és ellátja a vízkárelhárítás műszaki, igazgatási teendőit.

Tervezi, szervezi és szakmailag irányítja a védekezés területi feladatainak ellátását. Irányítja a helyi önkormányzatok, valamint a vízitársulatok vízkárelhárítási tevékenységét, ebben a jogkörében eljárva - elrendelt védekezési készülség esetén - a vízkárelhárítási szakmai feladatok tekintetében utasítási jogkörrel rendelkezik.

Adatokat szolgáltat a helyi önkormányzatok számára a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő, a közigazgatási feladatok ellátásához szükséges tervek elkészítéséhez, vagy törvény felhatalmazása alapján elkészíti, felülvizsgálja a terveket.

Közreműködik a védőművek építésére és fejlesztésére irányuló beruházási tevékenységek végrehajtásában.

Végzi a vízhiány kárelhárítást az állami tulajdonú vízilétesítmények tekintetében.

Végzi a vízminőségi kárelhárítást, ideértve a tevékenység műveleti (operatív) irányítását, valamint - szükség és technikai lehetőség esetén - annak végrehajtását.

Üzemelteti és fejleszti a vízrajzi észlelőhálózatot, ennek részeként víztest monitoringot tart fenn, vízrajzi adatokat gyűjt és feldolgoz.

Ellátja a VIZIR területi nyilvántartásának és vízgazdálkodási adatgyűjtésének üzemeltetési és fejlesztési feladatait, a gyűjtött adatokat feldolgozza, értékeli és tárolja, továbbá együttműködik az országos vonatkozású feladatok teljesítésében.

Ellátja a távlati ivóvízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartásával kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a vizeink állapotértékelésével kapcsolatos területi feladatokat.

1.4.3. Víziközmű szolgáltató

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

Cím: 8600 Siófok, Tanácsház utca 7.
Telefon: +36 84 501 000
E-mail: ugyfelszolgalat@drv.hu
Honlap: <https://www.drv.hu/>

DRV Zrt. Siófoki Üzemvezetőség

Cím: 8621 Zamárdi, Tóközi út
Telefon: +36 84 501 000
E-mail: ugyfelszolgalat@drv.hu
Honlap: <https://www.drv.hu/>

1.4.4. Önkormányzat Vízgazdálkodással összefüggő feladatai és hatáskörei

Som Község Önkormányzata

Cím: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Képviselő: Kovács Szilveszter polgármester
Telefon: +36 30 681 4664
E-mail: polgarmester@som.hu
Honlap:

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4.§ (1) pontjában rögzíti a települési önkormányzat vízgazdálkodással összefüggő feladatait, amely értelmében a település önkormányzatának dolga a helyi vízrendezés, ár- és belvízelvezetés és települési vízkárelhárítás ellátása.

Települési főmérnök intézménye: Kovács Szilveszter polgármester

Lakossági kapcsolattartás: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Szakmai kapcsolattartás: Kovács Szilveszter polgármester

2. SZABÁLYOZÁSI KÖRNYEZET, KÖVETELMÉNYEK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

2.1. Területrendezési és fejlesztési tervek

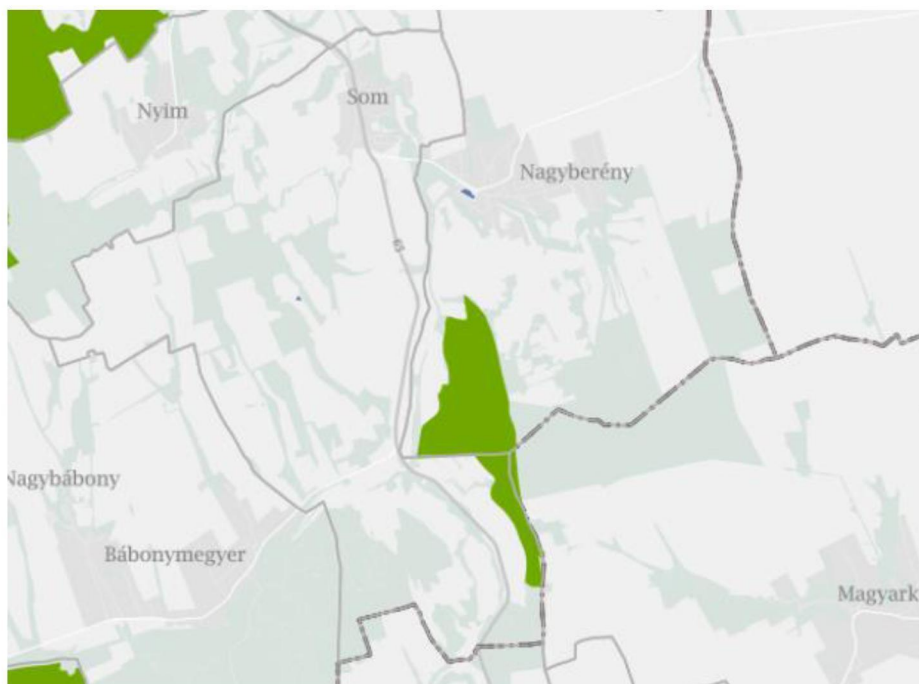
2.1.1. Országos Területrendezési Terv (OTrT)

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény célja, hogy az ország egészére, valamint egyes kiemelt térségekre meghatározza a térségi területfelhasználás feltételeit, a műszaki infrastruktúra-hálózatok összehangolt térbeli rendjét, a terület- és gazdaságfejlesztés hatékony területi, területhasználati orientálása érdekében, tekintettel a fenntartható fejlődésre, valamint a területi, táji, természeti, ökológiai és kulturális adottságok, értékek, honvédelmi érdekek és a hagyományos tájhasználat megőrzésére, illetve erőforrások védelmére. A hatékony és korszerű területrendezés ennek érdekében folyamatos, rendszeresen megújuló, összehangolt rendszert alkot az ország területi képét megalkotó fejlesztési stratégiákkal.

A törvény Második Részében foglalt Országos Területrendezési Terv (OTrT.) területi hatálya kiterjed az ország teljes közigazgatási területére, míg a Harmadik Részben foglalt, a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervének (BATrT.) területi hatálya Budapestre, valamint Pest megyének a törvény 1/1. mellékletben felsorolt, a budapesti agglomerációhoz tartozó településeire terjed ki. A Negyedik Részben foglalt, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének (BKÜTrT.) területi hatálya a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet településeire terjed ki. A Balaton Kiemelt Üdülőkörzethez tartozó települések jegyzékét a törvény 1/2. melléklete tartalmazza.

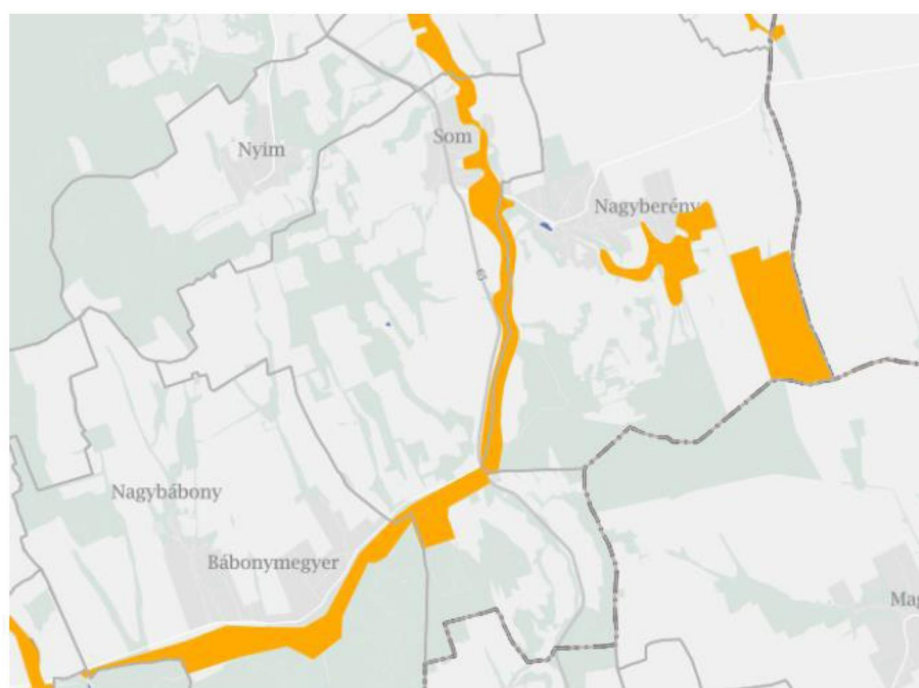
Az OTrT Som települést érintő övezetei

OTrT övezetei	Érintettség, előírások
Országos ökológiai hálózat magterületének övezete	Az övezet a közigazgatási területet nem érinti. <u>Előírások:</u>



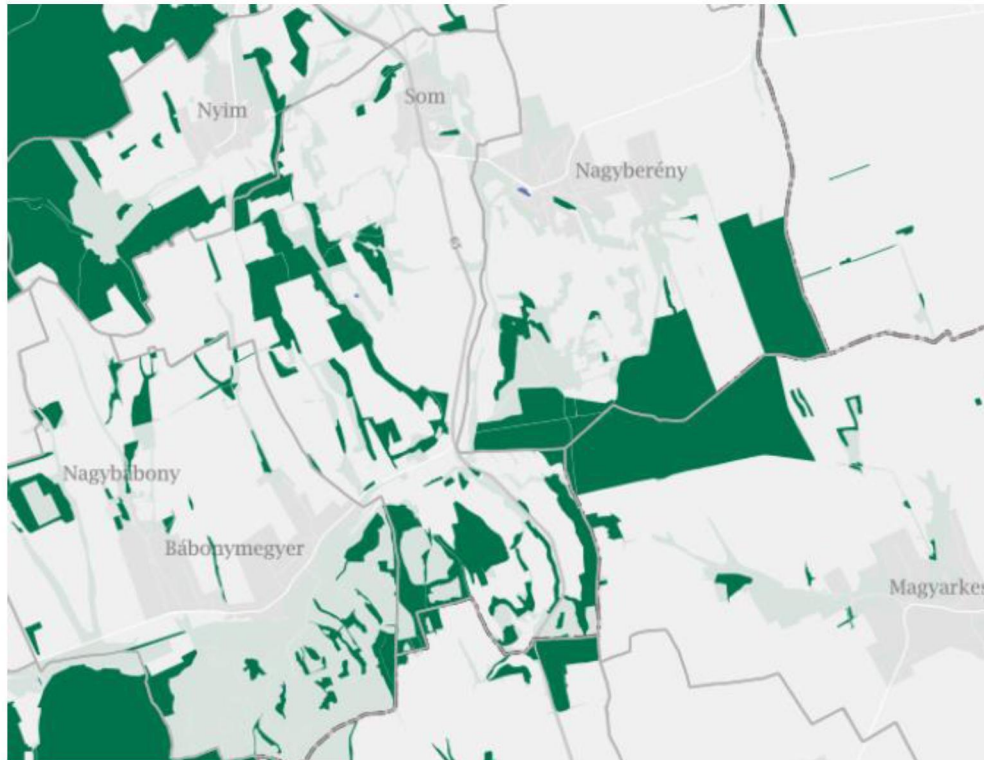
9. ábra: OTrT országos ökológiai hálózat magterületének övezete

OTrT övezetei	Érintettség, előírások
Országos ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete	<p>Az országos jelentőségű ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete a Kiskoppány-patak menti területeket érinti.</p> <p><u>Előírások:</u> kizárólag olyan vármegyei területfelhasználási kategória és vármegyei övezet, valamint a településrendezési tervben olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem károsítja.</p>



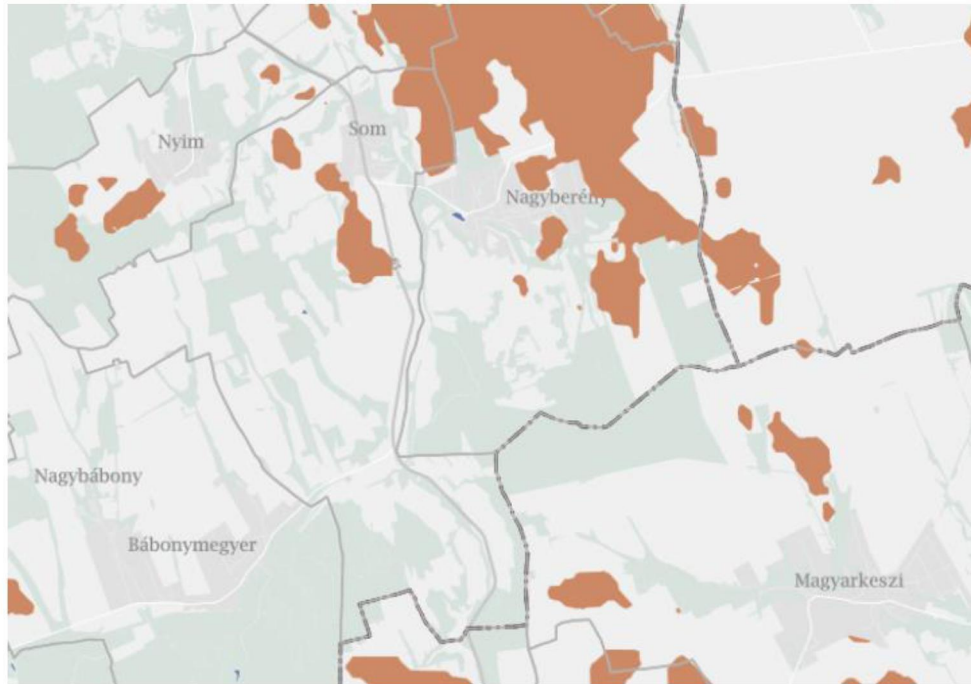
10. ábra: OTrT országos ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete

OTrT övezetei	Érintettség, előírások
Erdők övezete	A közigazgatási terület nyugati és déli területrészeit érinti. <u>Előírások:</u> Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési tervében legalább 95%-ban erdőterület övezetbe kell sorolnia.



11. ábra: OTrT erdők övezete

OTrT övezetei	Érintettség, előírások
Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete	A közigazgatási terület középső és ÉK-i területrészeit érinti az övezet. <u>Előírások:</u> Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezetében új beépítésre szánt terület csak az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak a területrendezési hatósági eljárása során kiadott területfelhasználási engedélye alapján jelölhető ki.



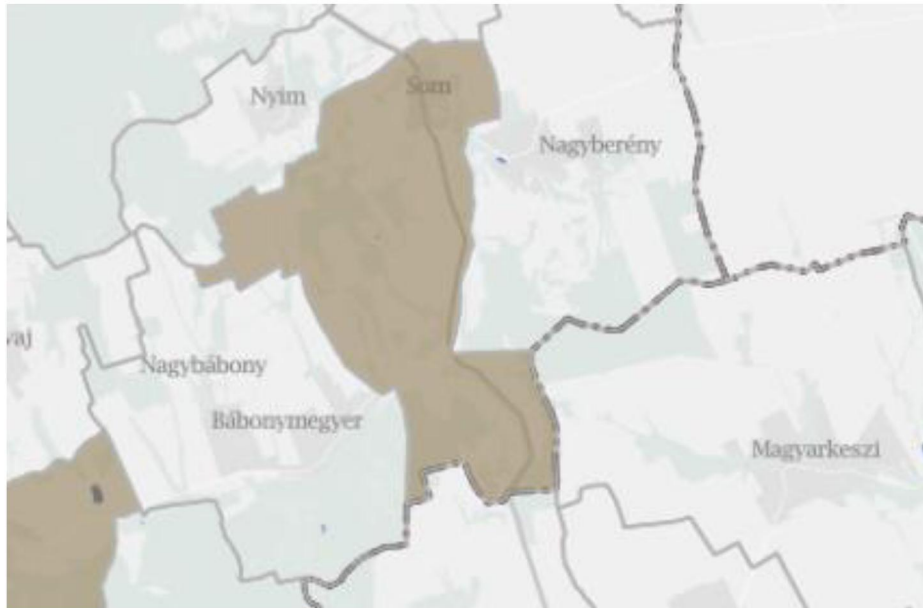
12. ábra: OTrT kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete

OTrT övezetei	Érintettség, előírások
Világörökségi és világörökségi várományos területek övezet	Som közigazgatási területét nem érinti.

OTrT övezetei	Érintettség, előírások
Honvédelmi és katonai célú területek övezet	A település közigazgatási területét nem érinti.

2.1.2. Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Terve

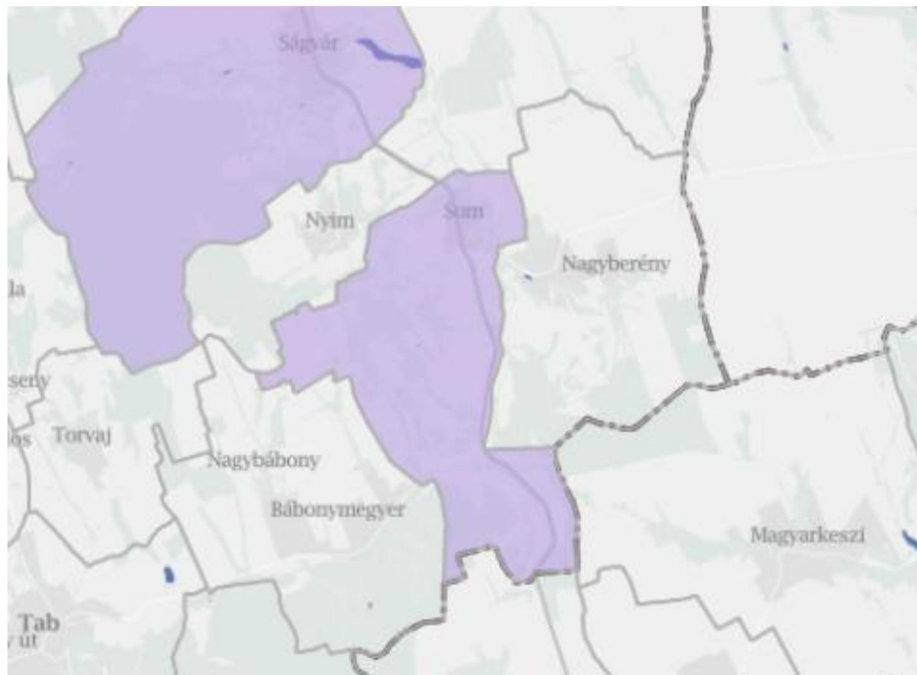
BKÜTrT övezetei	Érintettség
Ásványi nyersanyagvagyon övezete	A település teljes közigazgatási területét érinti.



13. ábra: BKÜTrT ásványi nyersanyagvagyron övezete

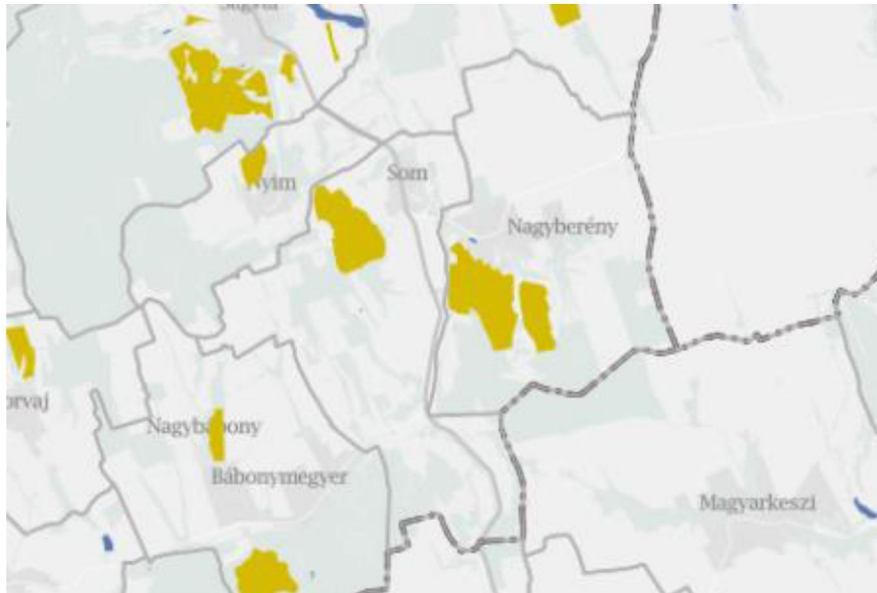
BKÜTrT övezetei	Érintettség
Rendszeresen belvízjárta terület övezete	A település közigazgatási területét nem érinti.

BKÜTrT övezetei	Érintettség
Földtani veszélyforrás terület övezete	A település közigazgatási területét érinti.



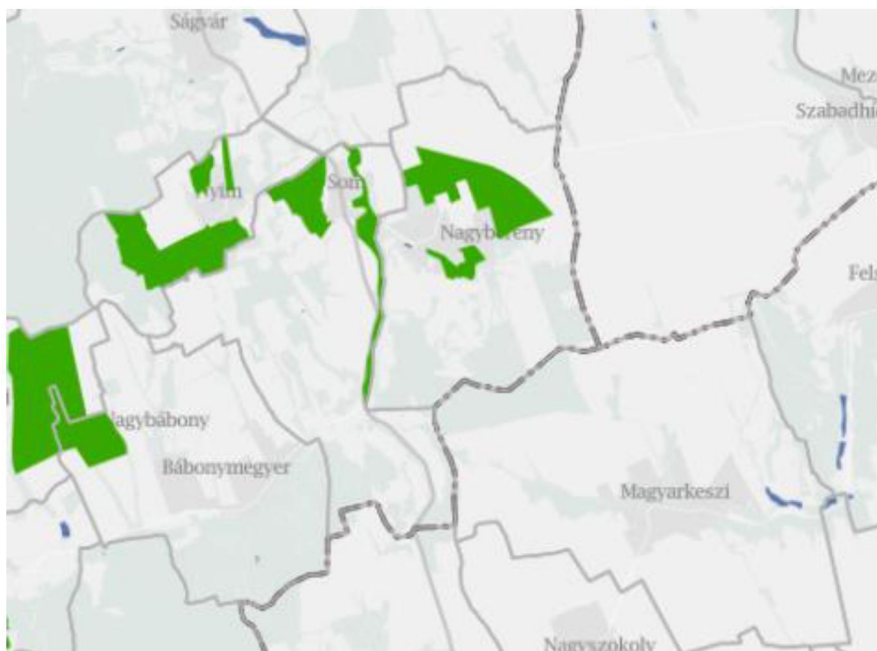
14. ábra: BKÜTrT földtani veszélyforrás terület övezete

BKÜTrT övezetei	Érintettség
Kertes mezőgazdasági terület övezete	A település közigazgatási területének É-i részét érinti.



15. ábra: BKÜTrT kertes mezőgazdasági terület övezete

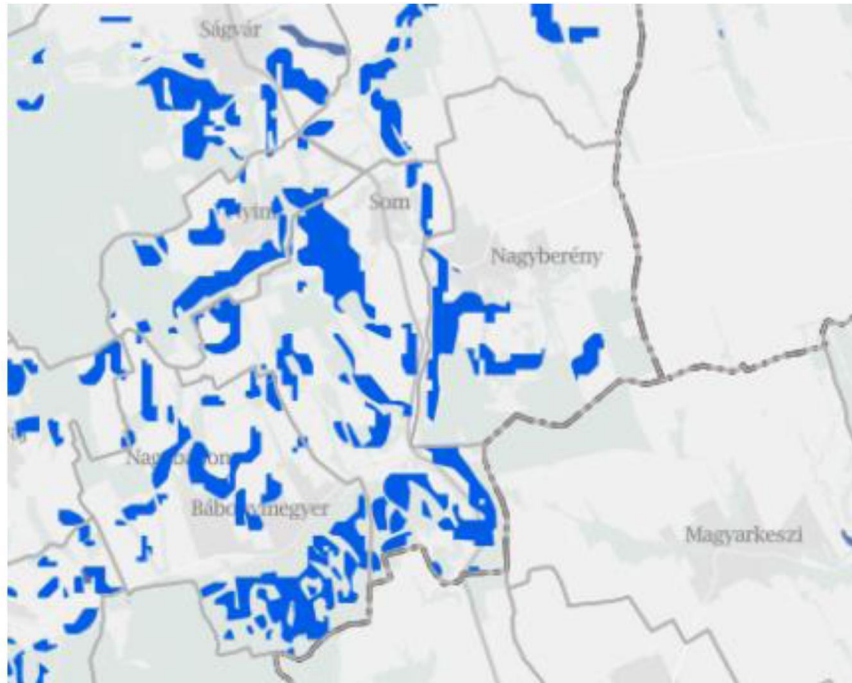
BKÜTrT övezetei	Érintettség
Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete	A település közigazgatási területének É-i részét, valamint a Kiskoppány-patak menti területrészeket érinti.



16. ábra: BKÜTrT tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete

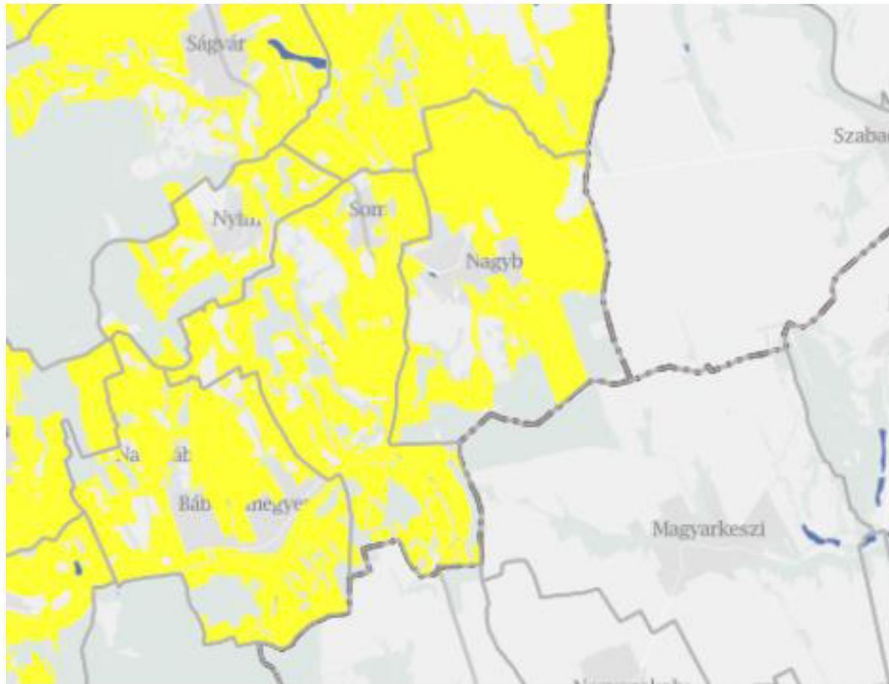
BKÜTrT övezetei	Érintettség
Borszőlő termőhelyi kataszteri terület övezete	A település közigazgatási területét nem érinti.

BKÜTrT övezetei	Érintettség
Vízérózióknak kitett terület övezete	A település közigazgatási területének jelentős részét érinti.



17. ábra: BKÜTrT vízérózióknak kitett terület övezete

BKÜTrT övezetei	Érintettség
Általános mezőgazdasági terület övezete	A település közigazgatási területének jelentős részét érinti.



18. ábra: BKÜTrT általános mezőgazdasági terület övezete

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Terv vízgazdálkodást érintő követelményei

A kiemelt üdülőkörzet településeinek

a) beépítésre szánt területén a megépült és üzembe helyezett szennyvízcsatorna-hálózatra való rákötés kötelező,

b) beépítésre nem szánt területén a vezetékes ivóvízhálózatra rákötött telkeknek a megépült szennyvízcsatorna-hálózatra való rákötés a szennyvízcsatorna-hálózat átadását követő egy éven belül kötelező.

(2) Tisztítatlan szennyvíz közvetlen talajba szikkasztása a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet településeinek teljes közigazgatási területén tilos.

(3) A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet településeinek közigazgatási területén tilos a nem közművel összegyűjtött szennyvizek kezelés nélküli elhelyezése.

(4) A felszíni csapadékvizeket közvetlenül a tóba vezetni csak a szükséges előzetes tisztítás után, a vízügyi hatóság által meghatározott feltételek szerint lehet.

(5) A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területére kívülről – a regionális víziközmű rendszerre a szennyvízcsatorna-hálózaton keresztül történő csatlakozás kivételével – szennyvizet bevezetni tilos, ha a tisztított szennyvíz befogadója a Balaton.

Somogy Vármegye Fejlesztési Programja által megfogalmazott vízgazdálkodási feladatok

Szükség a helyes, fenntartható vízgazdálkodási módszerek, technológiák és földhasználat meghonosítása.

A fejlesztési program célként fogalmazza meg a vármegye táji és természeti értékeinek és erőforrásainak, kedvező környezeti állapotának megóvása érdekében a környezetvédelmi infrastrukturális ellátottság és a környezetbiztonság javítását, valamint a környezeti és klímaváltozással járó kockázatok csökkentését. Ennek érdekében szükség van a szolgáltatott ivóvíz minőségének javítására, az előírt vízminőség biztosítására, a települések zöldfelületi és vízgazdálkodási rendszerének fejlesztésére, a településeken képződött nem közművel összegyűjtött szennyvíz, ill. szennyvíz gazdaságosan kiépíthető és fenntartható módon történő

elvezetésének és kezelésének támogatására, a hulladékhasznosítási arány növekedésének elősegítésére. A fenti célok elérése érdekében kiemelt jelentőséggel bír a környezetvédelmi kommunális közszolgáltatások rendszerének fejlesztése.

A klímaváltozás lehetséges kockázatainak mérséklését szolgáló kiemelt fejlesztési terület a települési vízgazdálkodási rendszerek fejlesztése. E fejlesztési tématerülethez kapcsolódó támogatható tevékenység, amely kapcsolódik a településen tervezett és a közeljövőben megvalósuló fejlesztéssel:

- Belterület védelmét szolgáló csapadék- és belvízelvezető-hálózat fejlesztése, rekonstrukciója. Ennek keretében támogatható elválasztott rendszerű csapadék-, ill. belvíz elvezető hálózat kiépítése, felújítása, fejlesztése, belterületet védő övárak-rendszer, szűrőmezők, valamint a vízviisszatartást szolgáló fejlesztések megvalósítása;

Som község Kossuth Lajos utcát érintő csapadékvíz elvezetési fejlesztése illeszkedik a vármegyei fejlesztési programban megfogalmazott célkitűzésekhez. A csapadékvíz elvezető hálózat korszerűsítésének eredményeként nagyobb biztonsággal vezethetők le a klímaváltozás hatására gyakrabban előforduló nagyintenzitású csapadékok során jelentkező vízhozamok.

2.1.3. Település fejlesztési tervek

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2010. (IV.14.) önkormányzati rendelete határoz Som Község Helyi Építési Szabályzatáról.

Településszerkezeti terv vízgazdálkodással összefüggő megállapításai

15. § (1) Az igazgatási területen levő vízgazdálkodási területekre (V) vonatkozóan az OTÉK, valamint a külön jogszabályok vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

(2) Külterületen a természetes és természetközeli állapotú vízfolyás, vizes élőhelyek partvonalától számított 50-50 m-en belül, tavak partjától 100 m-en belül új építmény vízgazdálkodási, halászati és horgászati hasznosítást szolgáló létesítmények kivételével nem helyezhető el.

(3) A vízfolyások jókarban tartásáról folyamatosan gondoskodni kell. Ennek végrehajthatósága érdekében

- a., az állami tulajdonú vízfolyások és tavak esetében 6-6 m,
- b., a nem állami tulajdonú vízfolyások és tavak esetében 3-3 m szélességű parti kezelősáv biztosítandó, melyen belül a fenntartást akadályozó létesítmény és növényzet nem lehet.

(4) A természetes vízfolyások természetközeli állapotát meg kell őrizni, a vízepítési munkáknál a természetkímélő megoldásokat kell alkalmazni. Feltöltés, mederburkolás nem alkalmazható.

(5) A Koppány-patak mentén tervezett jóléti tó kilakítása csak a beruházás környezeti hatásainak tisztázása, a terület és környezete részletes növényzet-értéktelítéssel és biológiai állapotfelméréssel megalapozott tervek alapján végezhető el, melyben vizsgálni szükséges a tervezett beruházás környező területre gyakorolt hatását is. (A vízfelület kialakítása vízjogi engedély köteles.)

2.1.4. Egyéb a település vízgazdálkodását érintő szakpolitikai kötelezettségek

2.1.4.1. Települési környezetvédelmi program

A település nem rendelkezik Települési környezetvédelmi tervvel.

2.1.4.2. Települési klímaakció terv

A település nem rendelkezik Települési klímaakció tervvel.

2.1.4.3. Közlekedésfejlesztési – Mobilitási terv

A község nem rendelkezik Közlekedésfejlesztési – mobilitási tervvel.

2.1.4.4. Tájvédelmi terv – tájrendezési terv, tájrendezési program

A település nem rendelkezik Tájvédelmi - tájrendezési tervvel.

2.2. A település érintettsége a vízgazdálkodási tervekben

2.2.1. KJT

A **Kvassay Jenő-terv (KJT)** - a **Nemzeti Vízstratégia** - a magyar vízgazdálkodás 2030-ig terjedő keretstratégiája és 2020-ig terjedő középtávú intézkedési terve. A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. kormányrendelet értelmében (vízügyi) szakpolitikai stratégia. A KJT hatásköre az ország teljes területén minden vízzel kapcsolatba kerülő tevékenységre kiterjed.

A vízgazdálkodási konfliktusok kezelésének és megelőzésének módja a víz természeti egysége és a vízgazdálkodás társadalmi-gazdasági megosztottsága közötti ellentmondást feloldó integrált vízgazdálkodás.

A hazai vízgazdálkodás egyik legkomolyabb kihívása a települési vízgazdálkodás hatékonyságának fejlesztése egységes szemléletű, koherens tevékenységcsoportként, a műszaki, intézményi, szabályozási és finanszírozási, valamint a környezeti és a fenntarthatósági szempontok együttes figyelembevételével.

A belterületi csapadékvíz gazdálkodás a hazai vízgazdálkodás legelmaradottabb területe, legégetőbb problémája. A probléma azonosítható a Város közigazgatási területén is, ahol döntő többségben nyílt árkos elvezető hálózat található. A kiépített hálózat csak korlátozott mértékben képes ellátni feladatát, ezért rekonstrukciója és fejlesztése szükséges (kiemelten a Kossuth Lajos utcában).

A Nemzeti Vízstratégia általi megállapítások települési térbe való integrálása

Szükséges megteremteni a kül- és belterületi vízgazdálkodás összhangját. Ennek értelmében a vízfolyás-szakaszok belterületi szakaszainak fenntartásán túlmenően a szükséges feladatokat a külterületi szakaszokon is el kell látni. Több vagyongazdálkodó és tulajdonos/üzemeltető (pl. DDVIZIG/Önkormányzat) esetében összehangolt feladatellátására van szükség.

A település területén továbbra is törekedni kell a hagyományos lefolyás-központú csapadékvíz elvezetés mellett a területre érkező vizek helyben tartására, a lefolyás csökkentésére.

A települési csapadékvíz-gazdálkodás javítása érdekében a földmedrű árkok szelvényeinek rekonstrukcióját el kell végezni, a feliszapolódottság mértékét csökkenteni szükséges, a gyepes medrekkel a vizek beszivárgását elő kell segíteni. Az átereszek, kapubejárók tisztítását el kell végezni, javasoljuk az ingatlantulajdonosok bevonását a feladatok ellátásába.

A települési csapadékvíz-gazdálkodás speciális ágazata a helyi vízkárelhárítás. Az elöntések megakadályozása és a nagyintenzitású csapadékok kártétel nélküli levezetése érdekében az elvezető hálózat elemeinek folyamatos karbantartása szükséges.

2.2.2. *Vízgyűjtő-gazdálkodási Terv (VGT)*

A vízgyűjtő-gazdálkodási terv (VGT) az ország egész területére, ezen belül a Duna közvetlen, a Tisza, a Dráva, valamint a Balaton részvízgyűjtőre, továbbá ezeken belül összesen negyvenkét vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési alegységre készült el. A VKI végrehajtásának első lépéseként Magyarország első vízgyűjtő-gazdálkodási terve (VGT1) 2010 áprilisában készült el. A VKI előírásai szerint a vízgyűjtő-gazdálkodási terveket 6 évente felül kell vizsgálni. 2015. év végére készült el a VGT1 első korszerűsített, felülvizsgált változata, a VGT2, majd 2021 végére a VGT3, amely vizeink terheléseit, állapotértékelését, a jó állapot eléréséhez szükséges előrehaladást foglalja össze, a környezeti célkitűzéseket és ezek alapján a 2021-2027 közötti időszakra vonatkozó intézkedési programot határozza meg.

Az ITVT összeállítása során elemzésre kerültek a felszíni és felszín alatti vizekkel kapcsolatos értékelések, megállapítások és intézkedések.

Som település a Duna részvízgyűjtő területén, a Sió tervezési alegységen, azon belül pedig a Kiskoppány-patak alsó szakaszának vízgyűjtő területén helyezkedik el.

Ennek megfelelően a VGT Sió alegység 1-11. releváns része és megállapításai kerülnek bemutatásra. A vízgyűjtőkön felmerülő vízgazdálkodási problémák okainak csökkentésére, vagy megszüntetésére intézkedések kerültek kidolgozásra. Az intézkedések programja tartalmazza a VKI céljainak megfelelően a vízfolyásokra, állóvizekre és felszín alatti vizekre, valamint a védett területekre vonatkozó környezeti célkitűzések eléréséhez szükséges szabályozási, műszaki, finanszírozási, intézményrendszeri feladatokat.

VGT intézkedési cél	Intézkedés	Önkormányzati/tulajdonosi feladatok
1. Szennyvíztisztító telepek építése és korszerűsítése	1.5. Csapadékvíz szennyvízcsatornára történő rákötéseinek csökkentése, egyéb külső vizek kizárása, különösen a felszíni, vagy felszín alatti víz szempontjából fokozottan érzékeny, valamint védett területeken	Az idegen vizek bejutásának csökkentése, lakossági szemléletformálás, együttműködve a DRV Zrt.-vel
2. Mezőgazdasági eredetű tápanyagszennyezések csökkentése	2.2. Mezőgazdasági termelés tápanyagterhelés és veszteség csökkentésére, a tápanyag hasznosulásának növelésére vonatkozó további intézkedések	Helyes mezőgazdasági művelés ösztönzése
	2.3. Egyéb talajjavító és talajvédelmi beavatkozások	Vízerózióval veszélyeztetett területeken a helyes agrotechnika alkalmazása
	2.7. Mezőgazdasági területről származó belvizek szűrése a befogadóba történő bevezetés előtt	Önkormányzati kezelésű árkokon időszakos vízminőség vizsgálat, monitoring
6. Hidromorfológiai viszonyok javítása	6.4. Vízfolyásokon és állóvizekben felhalmozódott iszap és mederbéli növényzet egyszeri eltávolítása, hasznosítása	József Attila utcai árok iszapolása, növényzetirtás
	6.7. Vízfolyások és állóvizek jó ökológiai állapotának, potenciáljának fokozatos elérése és megtartása fenntartási munkák keretében	József Attila utcai árok iszapolása, növényzetirtás
14. Kutatás, tudásfejlesztés	14.2. Monitoring rendszerek és információs rendszerek fejlesztése és működtetése	Önkormányzati kezelésű árkokon időszakos vízminőség vizsgálat, monitoring
17. Talajerózióból és/vagy felszíni lefolyásból származó hordalék- és szennyezőanyag terhelés csökkentése	17.1. Szennyezőanyag és hordalék-lemosódás csökkentése növénytermesztési technológiák alkalmazásával	Vízerózióval veszélyeztetett területek megóvása
	17.2. Talajerózió elleni védekezés növényzet telepítésével	Vízerózióval veszélyeztetett területek megóvása

33. táblázat: felszíni vizeket érintő Önkormányzati intézkedések a VGT-vel összhangban

Felszíni alatti vizek állapotértékelése

Az 1242/2022. (IV. 28.) Kormányhatározattal kihirdetett Magyarország 2021. évi vízgyűjtő-gazdálkodási terve alapján:

VGT intézkedési cél	Intézkedés	Önkormányzati/tulajdonosi feladatok
8. A víz hatékony felhasználást elősegítő műszaki intézkedések	8.3. Víziközmű-rekonstrukció, a technológiai és hálózati veszteségek csökkentése, beleértve zöld energia megoldások alkalmazását	Szükséges rekonstrukció együttműködve a DRV Zrt.-vel
	8.4. Víz hatékony felhasználása a háztartásokban	Csapadékvíz-gazdálkodás, víz újrahasznosítás a háztartásokban Házi és háztartási vízigények kielégítése jó gyakorlatok alkalmazásával Képességfejlesztés és szemléletformálás a háztartások vízgazdálkodásával kapcsolatosan

34. táblázat: felszín alatti vizeket érintő Önkormányzati intézkedések a VGT-vel összhangban

A jó állapot elérése és fenntartása érdekében a felszíni, felszín közeli, felszín alatti vizek és ezek víztartó képződményei nem szennyeződhetnek.

2.2.3. Nagyvízi mederkezelési terv

A nagyvízi mederkezelési terv készítésének szabályozását a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet (NMT rendelet) tartalmazza.

Som település vonatkozásában nem releváns.

2.2.4. Árvízi kockázatkezelési terv (ÁKK)

Az Európai Parlament és a Tanács 2007/60/EK Irányelve az árvíz kockázatok értékelésének és kezelésének témakörét az országok számára egységesen és kötelező jelleggel szabályozza. A végrehajtás nemzeti feladatait Magyarországon a 178/2010 Korm. sz. rendelet tartalmazza. A szabályozás előírja, hogy a tagállamoknak előzetes kockázatbecslést, árvízi veszély- és kockázati térképeket, továbbá az árvíz kockázat kezelésére, csökkentésére hozandó intézkedéseket kell kidolgozni.

Magyarország Árvízi Országos Kockázatkezelési Tervét a közigazgatási egyeztetést követően a Kormány 2016. március 25-én fogadta el. A Terv a 14. sz. Hivatalos Értesítőben (2016. április 7.) jelent meg.

A 2021. évben felülvizsgált tervet a kormány a Magyarország 2021. évi árvízkezelési tervéről kiadott 1480/2022. (X. 13.) Korm. határozattal fogadta el.

Som település vonatkozásában nem releváns.

2.2.5. Települési vízkárelhárítási terv

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzatok vízgazdálkodással összefüggő feladataként határozza meg a helyi vízrendezés, ár- és belvízelvezetés és a települési vízkárelhárítás ellátását.

A települési vízkárelhárítási tervdokumentáció a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 27§ (2.) bekezdése alapján a települési veszélyelhárítási terv melléklete.

A település rendelkezik helyi vízkárelhárítási védelmi tervvel. Az alapidokumentáció a 2018. évben került összeállításra.

A települési vízkárelhárítási védelmi terv az ITVT-vel együtt kezelendő, annak elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A védekezési fokozatok elrendeléseinek szabályai

A helyi vízkárok elleni védekezés lényegesen sokrétűbb és sok település esetében kiépített záportározók, megfelelő elvezető rendszer hiányában nehezebben tervezhetők, a káresemény bekövetkezése előtt a kiváltó okok összetettsége (domborzat, lehulló nagycsapadék, elvezető rendszer, beépítettség depóniák állapota) miatt a tényleges kárelhárítási/megelőzési munkák elvégzésére kevesebb idő áll rendelkezésre, mint a folyókon levonuló árhullámok esetében.

A gyors lefolyású „árhullámok” jelentkezésekor – az időhiány miatt – nincs klasszikus fokozat szerinti tevékenység ellátás, ezért biztosítani kell az azonnali II. és III. fok elrendelésének lehetőségét.

Ideiglenes védvonalak kiépítésére gyakorlatilag nincs idő vagy csak lokálisan van rá lehetőség, ezért itt a legfontosabb prioritás a prevenció. Eredményes védekezési munkát folytatni idő hiányában csak akkor lehet, ha a kiadott nagycsapadékra való figyelmeztetést követően a védelemvezető (polgármester) azonnal elrendeli a készenléti szolgálatot és a beavatkozásokhoz szükséges legfontosabb védelmi anyagokkal (homokzsák, homok, világító eszközök - elemlámpa, vonalvilágítás, szivattyúk stb.) rendelkezik vagy hozzáfér a település. Segítségnyújtás és beavatkozás jellemzően már csak a kármérsékléshez vehető eredményesen igénybe.

A „helyi vízkár” fogalmán belül veszélyhelyzet alakulhat ki a valamely kis vízgyűjtőjű kisvízfolyáson levonuló árhullámmal összefüggésben, amely jellemzően a helyben lehulló, de megfelelő elvezetés hiányában elöntést okozó csapadékvízzel párosulhat.

A fentieket figyelembe véve a helyi vízkárelhárítás a települések szempontjából nagyobb jelentőséggel bír, hiszen gyakrabban előfordulhat, a védekezés ellene pedig rendkívül nehéz.

Az elrendelés előzményei

Az elrendelési fokozatokat a vonatkozó jogszabályi környezet és a helyi viszonyok alapján kell tervezni. Az elrendelésről a helyi védelemvezető, azaz a polgármester felelősen dönt a rendelkezésre álló információk alapján.

A megfelelő időben történő elrendelés érdekében folyamatosan figyelni kell a meteorológiai előrejelzéseket. Az Országos Meteorológiai Szolgálat honlapján folyamatosan megtekinthetők az időjárási előrejelzések. Feltétlenül fontos megemlíteni, hogy tájékozódni kizárólag hiteles forrásból célszerű, hiszen így hozhatóak meg a védekezés érdekében fontos döntések.

Az Országos Meteorológiai Szolgálat előrejelzéseinek elérhetőségei:

Honlap: <https://www.met.hu/>
Előrejelzések: <https://www.met.hu/idojaras/elorejelzes/>
Veszélyjelzés: <https://www.met.hu/idojaras/veszelyjelzes/>

A sikeres védekezés érdekében folyamatosan kapcsolatot kell tartani a területen illetékes Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatósággal. Az Igazgatóság a védelemvezető kérésére műszaki irányítás elősegítése érdekében szakembert vezényel a település területére, azonban a felelős döntések meghozatalára jogosult továbbra is a polgármester személye.

A Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság központi elérhetőségei:

Honlap: <http://www.ddvizig.hu/>
Központi telefonszám: +36 72 506 300
E-mail cím: titkarsag@ddvizig.hu

A Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság ügyeleti elérhetőségei:

Telefonszám: +36 30 664 2786
E-mail cím: vizkar.ugyelet@ddvizig.hu

Illetékes Szakaszmerénység: Kaposvári Szakaszmerénység
Cím: 7400 Kaposvár, Kisgáti utca 21.
Telefonszám: +36 82 528 081
E-mail: titkarsag@ddvizig.hu
Szakaszmerénnök: Váradi Nelli
Területi felügyelő: Harbula Róbert

A helyi vízkárelhárítás feladatait - így a védekezési fokozatok elrendelését is - a szomszédos önkormányzatokkal, a területileg illetékes vízügyi igazgatósággal (DDVIZIG), katasztrófavédelem egységeivel rendszeresen kapcsolatot tartva és egyeztetve kell elvégezni. A gyakorlatban az elrendelés fokozata a III. fok, mivel a káresemény bekövetkezésének elhárítása általában gyors/azonnali beavatkozásokat igényel.

A védekezés fokozatai

A védekezési fokozatok kialakítására az érvényben lévő jogszabályok, valamint a települési jellegzetességek és műszaki paraméterek alapján teszünk javaslatot.

Általánosságban a védekezés fokozatai:

- I. fok: felkészülés, irányítás szervezése
II. fok: kisebb beavatkozások ellátása
III. fok: intenzív védekezés végrehajtása

Som település területére az alábbiak szerint szükséges az egyes fokozatok elrendelése:

I. fok:	Meteorológiai, hidrológiai riasztások, előrejelzések (www.met.hu ; http://www.ddvizig.hu/) Előrejelzések nagy mennyiségű, tartós csapadéktesvékenységet prognosztizálnak Lokálisan előrejelzett intenzív csapadéktesvékenység, amelynek hatására a belterületi vízelvezető rendszeren kapacitáshiány feltételezhető Hirtelen hóolvadás, vagy csapadéktesvékenységgel kísért hóolvadás, a talaj fagyott felső rétege nem képes beszívároztatni a felszíni vizeket DDVIZIG, Katasztrófavédelem riasztása az adott területre
II. fok:	Bekövetkezett meteorológiai, hidrológiai esemény Csapadékvíz elevezető hálózat a veszélyeztetett területeken 80 %-os telítettséggel üzemel (különösen Kossuth Lajos utca) Az előrejelzések szerint további vízszintemelkedés prognosztizálható, a Folyó utcában indokolt az ideiglenes védmű kiépítése
III. fok:	Mederből kilépő vizek megjelenése, felszíni elöntések jelennek meg, intenzív beavatkozásra, mentésre van szükség Csapadékvíz elevezető hálózat a veszélyeztetett területeken 100 %-os telítettséggel üzemel (különösen Kossuth Lajos utca) Vízfolyást keresztező műtárgyak (közúti híd, gyalogos híd) környezetében feltorlódott uszadék jelenik meg Védendő létesítmények közvetlen bevédése válik szükségessé

A III. fokú vízkárelhárítási védekezés a kárhelyreállítás befejezését követően mérsékelhető vagy szüntethető meg.

2.2.6. Önkormányzati vízkárelhárítás szervezet

Az ITVT összeállítását szabályozó Útmutató alapján a meglévő települési vízkárelhárítási terv szerint ismertetni kell a védelmi szervezet felépítését, nem személyi megnevezéssel, hanem elsődlegesen önkormányzati/Vízügyi Igazgatósági szervezeti megnevezéssel és elérhetőséggel. Ezen túlmenően jelen ITVT dokumentációban az Útmutatóban előírtak alapján kibővítésre került a fejezet az esetleges vízkárelhárítási feladatok pontos végrehajtása érdekében.

Védelemvezető, védelemvezető-helyettes

A védelemvezető az érvényben lévő jogszabályok szerint a település polgármestere, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy, aki személyes felelősséggel tartozik a műszaki beavatkozások végrehajtása során.

A védelemvezetőt munkájában a védelemvezető helyettes és szakcsoportok segítik. Minden a védekezés végrehajtását érintő lényeges intézkedés a védelemvezetőtől indul ki, illetve oda érkezik. A védelemvezető a védekezés operatív irányítója, a döntések, utasítások kiadója, a

végrehajtás számonkérője, döntései szakmai megalapozására kérheti a területileg illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki segítségnyújtó kirendelését, és annak szakvéleményét.

Amennyiben a polgármester a védekezési feladatai ellátásában műszaki segítségnyújtásra szorul – megkeresés esetén – a területileg illetékes VIZIG szakmailag támogatja a helyi-vízkárelhárítási tevékenységeket.

A vízügyi igazgatóságtól az önkormányzati védekezéshez kirendelt műszaki irányító nem veszi át a Védelemvezető (polgármester) feladatát, felelősségét, de szakmai tudásával segít felelősségteljes, műszakilag megalapozott döntést hozni.

Név:	Kovács Szilveszter polgármester
Ügyeleti cím:	8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Telefon:	+36 84 582 001; +36 30 681 4664
E-mail:	polgarmester@som.hu

Feladatai:

Figyelemmel kíséri a várható rendkívüli meteorológiai helyzetre kiadott riasztásokat, valamint az illetékes VIZIG által készített hidrometeorológiai tájékoztatókat. (www.met.hu; www.vizugy.hu; <http://www.ddvizig.hu/>).

A védelmi helyzetnek megfelelően védelmi készültséget rendel el a településen.

A védekezés állandó figyelemmel kísérése, a védekezési tevékenység központi szervezése és irányítása.

A védekezési helyek ellenőrzése. Az ellenőrzés idejének és megállapításainak rögzítése a védelmi naplóban.

Felügyeli a védekezésben résztvevőket.

A védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, anyag és felszerelés irányítása, utánpótlása. Tájékoztatja a lakosságot a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről.

Tájékozódik a hidrometeorológiai helyzetről a Vízügyi Igazgatóság kapcsolódó elérhetőségein. A védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása.

Folyamatosan gondoskodik a védekezési napló megfelelő és szakszerű vezetéséről, minden intézkedést, utasítást és esetlegesen keletkező számlát aláírásával és bélyegzőjével hitelesít.

Gondoskodik a védekezésbe bevont állomány munka- és balesetvédelmi felkészítéséről, s azt dokumentálja.

Napi jelentést készít és küld a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak, és a DDVIZIG Vízkárelhárítási Ügyeletének.

Fényképfelvételekkel dokumentálja az esetleges károkat és a védekezési mozzanatokot.

Helyi vízkárelhárítás műszaki feladatait a szomszédos önkormányzatokkal, területileg illetékes Vízügyi Igazgatósággal rendszeres kapcsolatot tartva és egyeztetve kell ellátnia. A védekezés felelős vezetőinek kölcsönösen tájékoztatniuk kell egymást.

A vízállások leolvastatása, feljegyzése a meglévő vagy ideiglenes vízmércéken, és ezen adatok igény szerinti továbbítása.

Ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízelvezető (emésztő) képességét, a vízelvezetés sorrendiségének megállapítása a mentesítendő területek figyelembevételével.

A lakók, továbbá berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállíttatása veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben való elhelyezése (a mentést, kiürítést, visszatelepítést az arra jogosult személy rendeli el).

Ha a védelemvezető helybeli szakemberrel nem tudja a műszaki irányítást ellátni, kérheti az illetékes Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelését a védekezés műszaki irányítására.

A védekezés során a csatlakozó vízfolyás- vagy csatornaszakaszokra, illetőleg területekre és az azokon lévő létesítményekre is kiható nagyobb arányú műszaki beavatkozásokhoz előzetesen meg kell szerezni a VIZIG illetve egyéb hatóság engedélyét.

Az Önkormányzat székhelyén, a védekezés idején műszaki ügyeletet kell tartani. Az ügyeleten naplót kell vezetni, melybe be kell jegyezni a védekezés minden eseményét, a velük kapcsolatos valamennyi adott és kapott utasítást, jelentést.

Szakaszvédelem vezetők

Közvetlenül a védelemvezető irányítása alá tartoznak.

Feladatai:

A védelemvezető által meghatározott szakaszon, vagy területen dolgozik. A védekezés helyi irányítói és felelős vezetője, aki a védekezés műszaki feladatait a védelmi szakasz beosztott és kinevezett dolgozók bevonásával szervezi és vezényli. A szakasz-védelemvezető közvetlenül a védelemvezetőnek van alárendelve. A védekezés alatt minden nap jelentést ad a település műszaki ügyeletének a végzett munkáról, felhasznált anyagokról, létszámról, gépekről, eseményekről.

Szállítási anyag és gépellátó szakaszcsoport (Logisztikai munkacsoport)

Feladatai:

Megszervezi a gépek, berendezések zavartalan üzemelését és hibaelhárítását. Gondoskodik a védekezéshez igényelt gépek, járművek, szivattyúk, gépkezelők, szerelők biztosításáról. Intézi a védekezéshez szükséges anyagok beszerzését és kiszállítását, nyilvántartja a felhasznált anyagokat, gépek üzemórát. Minden nap jelentést ad a település műszaki ügyeletének a felhasznált anyagokról, gépekről, igénybe vett létszám adatairól.

Segíti a szakaszvédelem vezetők munkáját, kapcsolatot tart a többi szakaszcsoportok vezetőivel.

Elhelyezési és élelmiszer ellátó szakaszcsoport

Közvetlenül a védelemvezető irányítása alá tartozik.

Feladatai:

Az összesített napi jelentések és az Irodai szakaszcsoport nyilvántartásai alapján megszervezi a védekezésben résztvevők ellátását, ételmezését, munka és védőruházattal való ellátását. Intézi és szervezi a kitelepített lakosok és az érkező idegen beavatkozó erők elhelyezését, ellátását.

Naponta a műszaki ügyeletnek jelentést kell adnia az elhelyezettek és az ellátottak létszámáról, a felhasznált anyagokról.

Iroda szakcsoport (Logisztikai munkacsoport)

Közvetlenül a védelemvezető alá tartozik.

Feladatai:

A napi jelentések alapján nyilvántartja a védekezésben résztvevő dolgozókat. Ellenőrzi a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartását. A védekezési elszámolásokat begyűjti, ellenőrzi, és a kifizetésekről gondoskodik. Napi jelentést ad az ügyeletnek a védekezésben résztvevő irodai létszámról.

Település műszaki ügyelete (Műszaki munkacsoport)

Közvetlenül a védelemvezető alá tartozik.

Feladatai:

A szakcsoportoktól napi jelentések összegyűjtése, Védekezési napló vezetése. A védekezéssel kapcsolatos tájékoztatók és helyzetjelentések összeállítása és továbbítása a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyi Polgárvédelmi vezetőjének, valamint a VIZIG Műszaki Ügyeletének. Gondoskodik az adattovábbításról.

A területileg illetékes Vízügyi Igazgatási Szerv vízkárelhárítási feladata és elérhetőségei:

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 9. § (3) bekezdés c) pontja szerint a védekezési tevékenység során a területileg illetékes VIZIG műszaki szakirányítást végez a polgármester részére nyújtott segítség keretében.

A Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság központi elérhetőségei:

Honlap: <http://www.ddvizig.hu/>
Központi telefonszám: +36 72 506 300
Illetékes Szakasz mérnök: Kaposvári Szakasz mérnök
Cím: 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.
Telefonszám: +36 30 664 2786
E-mail: vizkar.ugyelet@ddvizig.hu
Szakasz mérnök: Váradi Nelli

2.2.7. Polgármesteri feladatok a felkészülési időszakban

A vonatkozó szabályozás szerint a védelmi felkészülés adatszolgáltatásban és tervkészítésben nyilvánul meg. A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Kormányrendelet a védekezésre való felkészülés során a védekezésre kötelezettek feladatai között említi:

- védekezési tervek és nyilvántartások elkészítése, kiegészítése;
- saját védelmi szervezetek megszervezése és felkészítése,
- az előző pontokban felsoroltak rendszeres, évenkénti felülvizsgálata;
- védekezési gyakorlatok tartása.

A védekezési terveket a védekezésre kötelezettnek minden év december 10-ig felül kell vizsgáltatnia és a változásokat a terveken át kell vezetnie.

2.3. Klímaváltozás, klímaalkalmazkodás

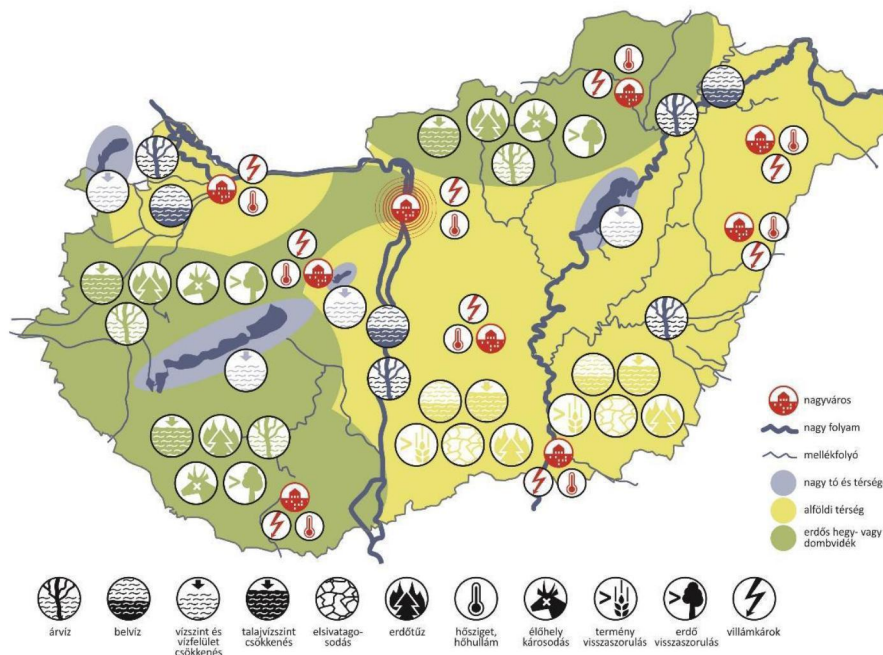
Földünk klímája állandóan változik természetes okokból is, azonban az iparosodás óta a klímaváltozáshoz az emberi tevékenység is jelentősen hozzájárul. Az eltérő földrajzi, társadalmi és gazdasági jellemzők alapján az ország különböző területein az éghajlatváltozás eltérő hatásaival kell számolnunk a jövőben.

A hatások három egymásra épülő formában jelentkezhetnek.

Elsődleges hatás: a klimatikus tényezők megváltozása (hőmérséklet, csapadéeloszlás megváltozása).

Másodlagos hatás: az elsődleges hatásokból származó problémák (pl. aszály).

Harmadlagos hatás: az elsődleges és másodlagos hatások következtében megjelenő természeti, társadalmi és gazdasági jelenségek (pl. aszály okozta termés kiesés).



19. ábra: az éghajlatváltozás várható hatásai Magyarországon (Forrás: Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer /NATÉR/ kialakítása)

Az OMSZ éghajlati adatbázisa alapján készült, ellenőrzött, homogenizált adatokon végzett tendencia-elemzések szerint a múlt század eleje óta tapasztalt 1,3°C-os országos mértékű emelkedés meghaladja a globális változás 0,9°C-ra becsült mértékét. Az 1901–2017 közötti időszakban Magyarországon a tavaszok és a nyarak melegedtek leginkább, 1,34 °C-kal és 1,25 °C-kal. A legkisebb hőmérsékletnövekedést ősszel jeleznek a sorok (0,86 °C), míg a telek melegedése is jelentős, 0,98 °C. Leginkább a meleg hőmérsékleti szélsőségek gyakoribbá válásában mutatkoznak meg az éghajlatváltozás jelei hazánkban.

A legutóbbi három évtizedet, a legintenzívebb melegedés időszakát jellemző csapadék tendenciák növekedést mutatnak éves és évszakos skálán is, de a változás nem szignifikáns. Az utóbbi években inkább a szélsőséges jelleg dominál. A nyári csapadék intenzívebb, ezáltal

kevésbé hasznosul, nagy hányadban az elfolyást növeli csupán. A rendkívül száraz évek fellépésének valószínűsége nőtt.

Az adatok azt jelzik, hogy várhatóan a Kárpát-medence időjárása melegedni fog, különösen a nyarak, de a téli hónapok is. Általában véve gyakoribbak lesznek a szélsőséges időjárási események. A csapadékmennyiségek becslése nehezebb feladat a hőmérsékleti adatok becsléséhez viszonyítva. Várhatóan a nyári időszak csapadéka jelentősen csökkenni, míg a téli félév csapadéka jelentősen nőni fog.

2.3.1. A klímaváltozás várható területi hatásai

Átlaghőmérséklet emelkedése

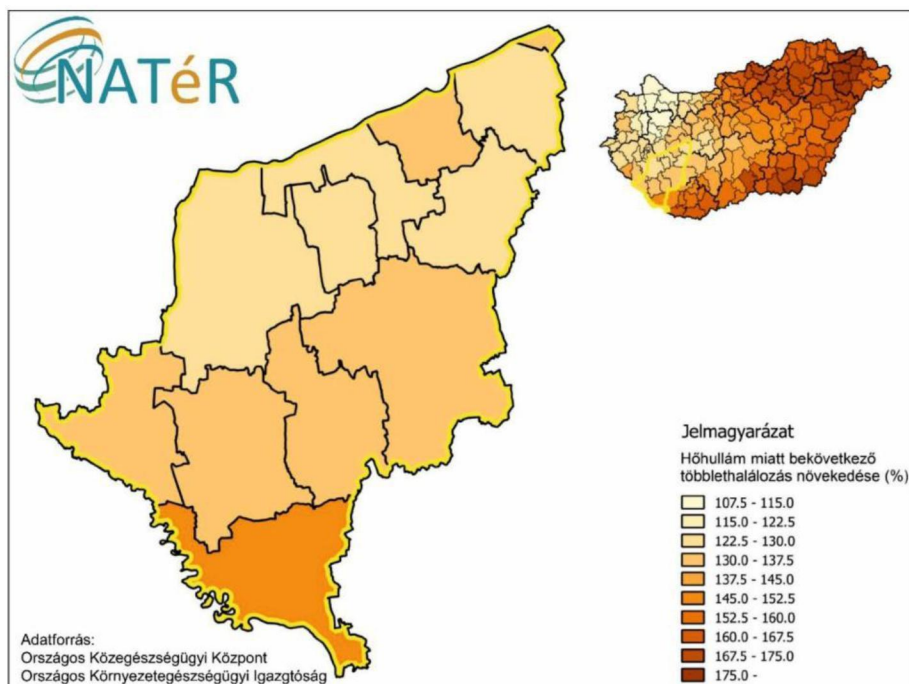
Minden kétséget kizáróan növekedni fog az átlaghőmérséklet a jövőben. Az évszázad közepéig nyáron 1,4-2,6 illetve ősszel 1,6-2,0°C-os változásra számíthatunk a referencia-időszakhoz képest, míg az évszázad végére a növekedés ősszel megközelítheti, nyáron pedig meg is haladhatja a 4°C-ot. A fagyos napok száma a jövőben a melegedő tendenciát követve egyértelműen és szignifikáns módon csökkenni fog. A nyári napok száma a jövőben egyértelműen emelkedni fog. A szélsőségesebb hőhullámos napok előfordulásában (amikor hazánkban kiadják a figyelmeztetést vagy a hőségriasztást) szintén szignifikáns növekedés várható.

Csapadékintenzitás növekedése

A hidrológiai és meteorológiai adatok elemzése alapján megállapítható, hogy a nagy intenzitású csapadék tevékenységek hatására kialakuló helyi vízkáresemények, valamint a tartósan vízhiányos időszakok hatására megjelenő aszály bekövetkezése egyre fenyegetőbb a területen. A 20 mm-t elérő csapadékú napok országos átlagos gyakoriságában már a következő évtizedekben egyértelmű növekedés várható minden évszakban. Az átlagos csapadékintenzitásban növekedés várható a nyár kivételével minden évszakban.

Hőhullámok általi veszélyeztetettség

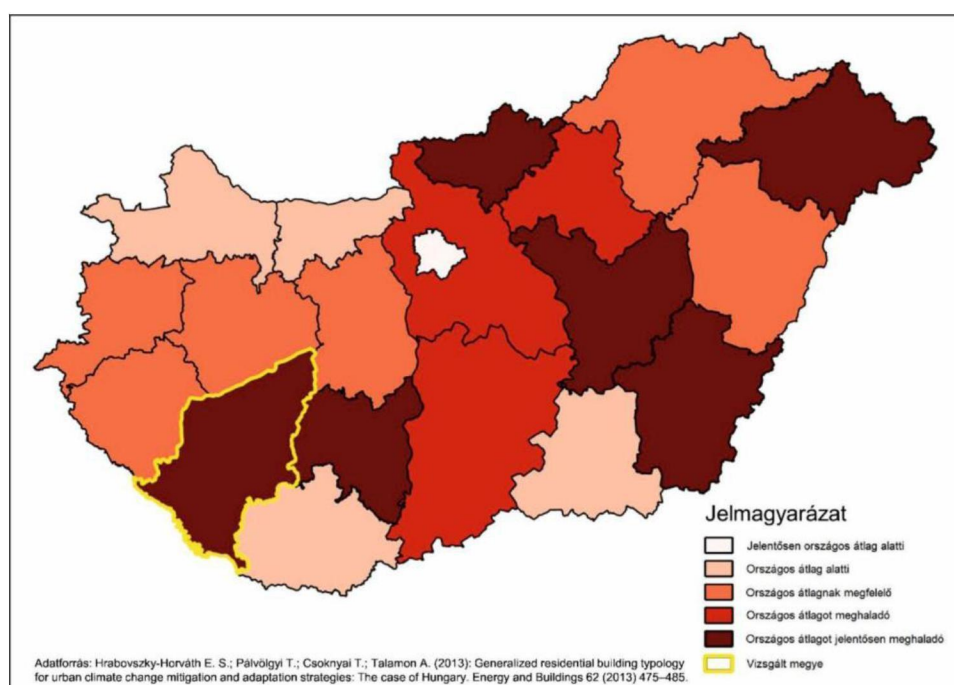
Az éghajlatváltozás nem csupán az átlaghőmérséklet emelkedésével jár, hanem a szélsőséges időjárási események gyakoriságával is. Ezek közül az egyik legismertebb a nyári hőhullámok gyakoriságának és intenzitásának növekedése. A napi 25 °C-os középhőmérsékletet meghaladó hőmérsékleti viszonyok komoly megterhelést jelentenek a szív- és érrendszeri megbetegedésben szenvedők részére.



20. ábra: hőhullámok általi egészségügyi veszélyeztetettség (forrás: Magyar Földtani és Geofizikai Intézet és a Klimabarát Települések Szövetsége megye specifikus segédlete)

Épületek viharok általi veszélyeztetettsége

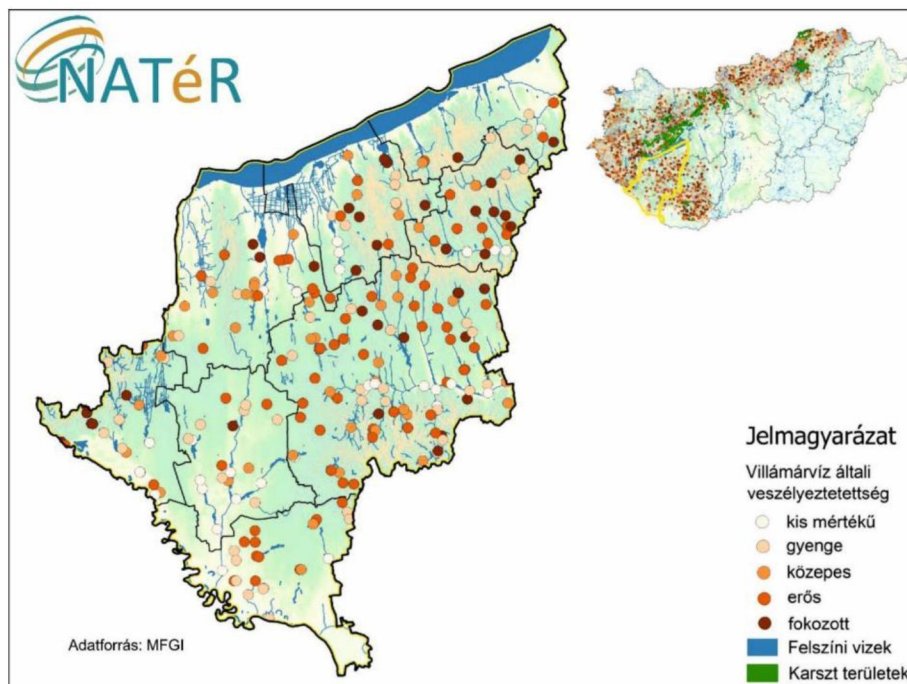
Az extrém csapadékmennyiségek előfordulása mellett szükséges felkészülni az extrém szellőkések megjelenésére is. Az éghajlatváltozás hatására kialakuló heves szellőkések elsősorban az épületek külső határoló szerkezeteit érintik.



21. ábra: a lakóépületek viharok általi veszélyeztetettsége Somogy megyében (forrás: Magyar Földtani és Geofizikai Intézet és a Klimabarát Települések Szövetsége megye specifikus segédlete)

Vizgazdálkodással, vízkárelhárítással kapcsolatos veszélyeztetettség

A klímaváltozás hatására egyre gyakoribbá válnak a lokálisan jelentkező, rövid idő alatt érkező nagy mennyiségű csapadéktevékenységek. A nagy intenzitású csapadéktevékenység hatására a vízfolyásokon és csapadékvíz elvezető hálózatokon kialakuló „árhullámokra” szükséges felkészülni. A csapadékvizek biztonságos elvezetése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a prevencióra. A víziműveket folyamatosan jókarba kell tartani, a szükséges fenntartási és karbantartási munkákat ütemezetten kell elvégezni.



22. ábra: villámárvíz veszélyeztetettség Somogy megyében (forrás: Magyar Földtani és Geofizikai Intézet és a Klímabarát Települések Szövetsége megye specifikus segédlete)

A belterületi ingatlanok kapubejáró átérsezeit folyamatosan tisztítani szükséges, a munkálatokba a lakosságot is aktívan be kell vonni. A burkolt árokszakaszok állagmegóvó karbantartását rendszeresen el kell végezni.

A vízkárelhárítási védelmi szervezetet folyamatosan fent kell tartani, a rendelkezésre álló eszköz erőforrásokat szükség szerint folyamatosan pótolni szükséges.

2.3.2. A terület klímaalkalmazkodással összefüggő kötelezettségei

A klímaalkalmazkodás gyakorlatilag a csapadékvízzel való gazdálkodás fejlesztését jelenti a település területén. A vízkárveszéllyel fenyegetett Kossuth Lajos utcában indokolt az elvezető rendszerek fejlesztése és átépítése, valamint kiépítésük után azok szakszerű üzemeltetése.

A helyi vízkárelhárítási feladatokra való felkészülés elősegíti egy, a jövőben esetlegesen szükségszerű vízkárelhárítási beavatkozás sikeres ellátását.

Az Önkormányzatnak kötelezettsége, hogy a fenntartáshoz szükséges pénzügyi, humán és eszköz erőforrásokat biztosítsa. A vízgazdálkodással érintett szakpolitikai tervdokumentációkat – ITVT, helyi vízkárelhárítási terv – folyamatosan aktualizálja, fenntartásukról gondoskodik.

A földmedrű árokhalózzal érintett településrészeken szükséges az elvezető hálózat jövőbeni felújítása oly módon, hogy a biztonságos és kártétel nélküli levezetés mellett a beszivárgást is lehetővé tegye, javítva a település vízháztartási mutatóit.

A domborzati adottságok figyelembevétele is lehetőség a klímaalkalmazkodásban település területén. Lejtőkategorizálás alapján - meredek területek – kedvezőtlen mezőgazdasági művelésű területeken a megjelenő túlzott lefolyás és az azt kísérő eróziós hatások miatt a művelés változtatásával, esetlegesen erdőtelepítéssel a klímacélokban megfogalmazott változások érhetőek el.

3. A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ VÍZGAZDÁLKODÁSI CÉLOK, STRATÉGIA, FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

3.1. A település vízgazdálkodási állapotának értékelése

Erősség	Gyengeség
<p>Vízgazdálkodás:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ település területén további jelentős burkolt felületek növelése nem cél; ▪ főbefogadó vízfolyás (Kiskoppány-patak) üzemeltetését a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság ellátja; ▪ A Kossuth Lajos utcai elvezető hálózat felújítása megvalósul (TOP pályázat); <p>Szemléletformálás:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a lakosság szemléletformálása fórumok, szakmai előadók segítségével a klímaváltozás és vízgazdálkodás terén. 	<p>Vízgazdálkodás:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ belterületi csapadékvíz elvezető hálózat jogszerűsítésének hiánya (egységes vízjogi engedély megléte); ▪ a belterületi csapadékvíz elvezető hálózat geodéziai felmérésének hiánya (lefolyási viszonyok, befogadói állapotok tisztázása; kapubejárók fektetési szintjeinek megállapítása) ▪ belterületi csapadékvíz elvezető hálózat további felújításra szorul, különösen a vízelvezetéssel nem rendelkező településrészek és a földmedrű árokhalózat fejlesztése tekintetében; ▪ víziművek nem megfelelő üzemeltetése következtében állagromlás; ▪ magáningatlanokon a csapadékvíz helyben tartása nem gyakorlat, a kiáramló csapadék miatt nagyobb közterületi terhelések jelentkeznek; ▪ Vízkárelhárítási terv és ITVT aktualizálása nem történik meg.
Lehetőség	Veszély
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nemzetközi és hazai jó gyakorlatok adaptálása; ▪ településközi együttműködések lehetőségeinek kiaknázása a klímaváltozás és vízgazdálkodás területén; ▪ térinformatikai rendszerekkel a csapadékvíz elvezető rendszerek modellezése; ▪ vízmegtartó életmód ösztönzése. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a csapadékeloszlás hektikussá válása miatt a helyi vízkáresemények kialakulásának esélye növekszik; ▪ belterületi csapadékvíz elvezető rendszer további fejlesztése elmarad; ▪ klímaproblémák észlelése és a válaszlépések meghozatala elmarad; ▪ kapcsolódó uniós támogatások hozzáférése nehezedik; ▪ csapadékvíz kezelés helyzetének pénzügyi háttere csak részben biztosított; ▪ rossz jogszabályi környezet (HÉSZ szabályok betartása).

35. táblázat: Som település vízgazdálkodási állapotának értékelése - SWOT elemzés

Ivóvízellátás

Som település ivóvíz közműhálózata az Állam tulajdonát képezi, melynek üzemeltetését a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (székhely: 8600 Siófok, Tanácsház utca 7.) Siófoki Üzemvezetősége (Siófoki ivóvíz művezetőség) látja el.

Som település nem rendelkezik saját vízbázissal. Ivóvíz ellátása a Délkelet Balatoni Regionális vezetékről történik.

A szükséges rekonstrukciós feladatokat az üzemeltető folyamatosan ellátja.

Az ivóvízhálózat korszerűsítését az üzemeltetővel együttműködve a források rendelkezésre állásától függően szükséges elvégezni.

Szennyvízelvezetés és tisztítás

Som település szennyvízelvezető rendszere a település Önkormányzatának tulajdonát képezi, melynek üzemeltetését a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (székhely: 8600 Siófok, Tanácsház utca 7.) Siófoki Üzemvezetősége (Siófoki szennyvíz művezetőség) látja el. Som település rendelkezik saját szennyvíztisztító teleppel, a település gyűjtőhálózata összekötésre került a Som térségi szennyvízelvezető művel.

A szennyvízcsatorna hálózat elválasztott rendszerű. A településen keletkező szennyvizet gravitációs hálózat gyűjti össze és 1 db szennyvízátemelőn keresztül juttatja tovább a Som térségi szennyvízelvezető rendszeren keresztül a Som szennyvíztisztító telepre.

A tisztított szennyvíz befogadó megnevezése: Kis-Koppány vízfolyás, ami a Sió csatornába torkollik.

Som településről nem történik a DRV Zrt. részéről szippantott szennyvíz beszállítás.

Belterületi csapadékvíz gazdálkodás

A település egyes részein a nyílt árkos csapadékvíz elvezetés felületének növelésére, valamint újabb beszivárgó felületek létrehozására, víz visszatartásra szolgáló létesítmények további elhelyezésére nincs lehetőség. A kialakult településszerkezet miatt a település közterületein a vizek helyben tartására nincs mindenütt lehetőség, de a magáningatlanokon megvalósítható bizonyos mértékű csapadékvíz gazdálkodás.

A területen, ahol erre lehetőség van, a meglévő nyílt árkos csapadékvíz elvezetés fenntartására kell továbbra is törekedni. Kerülni szükséges a vízelvezetők burkolattal való ellátását, amennyiben az műszakilag nem feltétlenül indokolt.

A családi házas beépítettsége miatt az adott területre hulló csapadékvizek egy része képes elszikkadni a kiskertekben és udvarokban. A háztetőkről összegyűjtött tiszta csapadékvizek tárolása, helyben történő hasznosítása, száraz időben öntözővízként történő felhasználása jelenleg is működő gyakorlat a kistelepülésen élők számára, további lehetőségeiről szemléletformáló akciók keretében az Önkormányzat tájékoztatja a lakosságot. A szemléletformálás közvetlen célcsoportja a településen élő ingatlantulajdonosok.

A szemléletformálás fő célja a vizek helyben tartásának fontosságára való figyelemfelhívás, és ennek lehetséges gyakorlati megoldásainak bemutatása, valamint a létrehozott infrastruktúra fenntartására való figyelemfelhívás.

Az Önkormányzat lakossági fórum keretein belül, szemléletformáló szakmai anyagokkal és előadókkal, a beruházásról szóló tájékoztatással hívja fel a lakosság figyelmét a csapadékvíz gazdálkodás fontosságára, valamint a megvalósítandó beruházás jelentőségére.

3.2. A település vízgazdálkodásának jövője

3.2.1. A település vízgazdálkodási céljainak meghatározása

Som település közigazgatási területén is fel kell készülni, hogy az éghajlatváltozás hatásai közvetlenül is érezhetőek lesznek: gyakoribbá és pusztítóbbá válnak a viharok, az extrém intenzív esőzések és az így kialakuló „árhullámok”, de a nyári hőhullámok és aszályos időszakok sem fogják elkerülni a települést. A település az időben megkezdett fejlesztéseknek köszönhetően képes lesz a kihívások sikeres kezelésére.

Mindezen kedvezőtlen hatások kezelésére szükséges egy átfogó, vízgazdálkodási célokat is meghatározó koncepció kidolgozása és megvalósítása.

Átfogó, vízgazdálkodási célokat meghatározó koncepció	
A program célja a csapadékvíz gazdálkodás megteremtése, a csapadékvizek biztonságos összegyűjtése és elvezetése, a lakosság szemléletformáló programjának megteremtése és végrehajtása.	
Vízgazdálkodási célok:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A helyi vízkárelhárítási védelmi terv folyamatos, évenkénti aktualizálása. ▪ Az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv összeállítása és aktualizálása. ▪ A Kossuth utca vízelvezetésének fejlesztése TOP pályázat útján. ▪ A közterületi csapadékvizek csökkentése érdekében az ingatlantulajdonosokat ösztönözni kell, hogy az ingatlanok területein történjen a csapadékvizek tárolása, felhasználása. ▪ Belterületi elvezető rendszer további fejlesztése a vízkáresemények megelőzése érdekében a Petőfi utcában, a Rákóczi utcában, az Örömhegyi utcában. ▪ Vízgazdálkodási létesítmények szakszerű üzemeltetése. ▪ Belterületi elvezető hálózat geodéziai felmérése. 	
Határidő, időtáv:	2023-2027
Felelős:	Som Község Önkormányzata, ingatlantulajdonosok, vízgazdálkodási szereplők (VIZIG, szakértők, tervezők)
Célcsoport:	helyi lakosok, víziművek üzemeltetői
Lehetséges forrás:	saját forrás + pályázati finanszírozás
Intézkedések célja:	vízkáresemények megelőzése, települési vízgazdálkodás fejlesztése, klímaalkalmazkodás, szemléletformálás

36. táblázat: Som település vízgazdálkodási koncepciója

3.2.2. Fejlesztési, fejlesztendő területek, ehhez kapcsolódó feladatok beazonosítása

Vízkárelhárítási feladatok ellátása, prevenció

A település területén a vízkáresemények megelőzése érdekében egyrészt a prevenció fontosságát kell előtérbe helyezni. Ennek értelmében a megfelelően kiépített vízelvezető hálózat szakszerű üzemeltetése szükséges a Petőfi utca déli szakaszán, ahol burkolt árkok üzemelnek.

Kiemelten kezelendő a rövid és hosszú távú fejlesztések szakszerű kivitelezések ellátása a vízkáreseményekkel leginkább veszélyeztetett településrészekben (Kossuth utca, Örömhegyi utca, Petőfi utca északi szakasza).

A település vízfolyásain az üzemeltetőknek el kell végezni a szükséges fenntartási (növényzetirtási, iszapolási) feladatokat.

A kapubejáró áttereseket folyamatosan tisztítani szükséges, a lakosság aktív bevonásával. Hosszú távú fejlesztési javaslatként szükséges egy átfogó, belterületi vízelvezető árkokat érintő geodéziai felmérés, majd egy erre épülő ingatlan nyilvántartás összeállítása.

Burkolt felületek csökkentése

Kerülendő a burkolt felületek további, jelentős mértékű növelése. Alternatív megoldást jelent a már meglévő burkolt felületekről a csapadékvizek zöldfelületre való vezetése, valamint a betonburkolatok helyett vízáteresztő, vagy zöldfelületek alkalmazása.

Csapadékvíz lefolyási idejének növelése, víz helyben tartása, beszivárgás elősegítése

A település egyes részein a nyílt árkos csapadékvíz elvezetés felületének növelésére, valamint újabb beszivárgó felületek létrehozására, víz visszatartásra szolgáló létesítmények további elhelyezésére nincs lehetőség. A településszerkezet miatt a község közterületein a vizek helyben tartására nincs mindenütt lehetőség. Az ingatlantulajdonosokat ösztönözni kell, hogy az ingatlanok területein történjen a csapadékvizek tárolása, felhasználása.

Lakosság szemléletváltása

Szükséges a település lakosságának ösztönzése a saját tulajdonú ingatlan területére érkező csapadékvizek gyűjtésére és helyben való hasznosítására.

Építési korlátozások

Új építési területek kijelölésénél szükséges kerülni a mély, illetve a vízfolyással közvetlen szomszédos vízjárta területek beépítését.

Csapadékvíz elvezető hálózat további fejlesztése

Az Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00038 számú pályázat keretei között kívánja megvalósítani a Kossuth Lajos utca csapadékvíz elvezetésének fejlesztését.

A fejlesztés célja a belterületre érkező csapadékvíz káros hatásainak kiküszöbölése és a helyi vízkár általi veszélyeztetettség csökkentése, a belterületi ingatlanok védelme, környezeti káresemények megelőzése.

Jelenlegi állapot ismertetése

Az utcában jelenleg mindkét oldalon földmedrű útárok található, az északi oldali árok szikkasztó funkciót tölt be, így a déli oldali útárok látja el korlátozott mértékben a csapadékvíz elvezetési feladatokat.

A kapubejáró áttereszek nem egységesek, feliszapolódtak. A csapadékvizek heves záporok alkalmával az útburkolaton rendezetlenül vonulnak le a Kiskoppány-patak völgye irányába.

A tervezett műszaki megoldás bemutatása

A tervezett 30 cm-es fenékszélességű nyílt árok előregyártott árokburkoló elemmel kerül kialakításra. A kapubejáratoknál DN40-es, DN50-es átmérőjű talpas betoncsövek tervezettek két oldali előregyártott támelemmel lezárva. A behajtók térburkolása az eredeti állapotnak megfelelően történik (ahol beton burkolat volt ott betonburkolat kerül kialakítása egyéb esetben zúzottköves szórt burkolat tervezett.)

A befogadóhoz közeledve a vízmennyiség növekedése miatt DN50-es betoncsatorna építendő. A helyszínrajzon jelölt szakaszokon energiatörő beépítése tervezett az erőteljes fenéklejtés miatt.

A Kis-Koppány patakba (10+227 km szelvény) való betorkolásnál előregyártott kitorkolófej tervezett a meder részleges burkolásával.

Az utca északi részén lévő földárok profilozása áttereszeinek tisztítása szükséges.

3.2.3. A település előkészítés alatt lévő programjai

Jelenleg TOP pályázat keretében zajlik a Kossuth utca vízvezetési korszerűsítése, az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv összeállítása.

3.3. A település integrált vízgazdálkodásával összefüggő feladatok

Közmű üzemeltetés

A település közműhálózatának szakszerű üzemeltetése, a korszerűsítési feladatok ütemezett ellátása.

Települési környezet, infrastruktúra fejlesztés

Belterületi csapadékvíz elevezető hálózat fejlesztése a Kossuth Lajos utcában, hosszú távú stratégiai fejlesztési célok között szerepel a Rákóczi utca, Örömhegyi utca és a Petőfi utca északi szakasz vízvezetésének fejlesztése.

Meglévő útárkok, vízvezető hálózatok karbantartása, kapubejáró áttereszek iszapolása.

Zöldterületek fejlesztése, karbantartása

Burkolt felületek növelése helyett zöldfelületek fejlesztése, burkolt területekre érkező csapadékvizek zöldterületre történő vezetése, betonburkolatok helyett beszivárgást elősegítő burkolatok alkalmazása.

Lakossági szemléletváltás ösztönzése

A település lakóinak ösztönzése a lakóingatlanok területére érkező vizek összegyűjtésére és helyben hasznosítására.

3.3.1. A közös vízgyűjtő területen elhelyezkedő települések koordinációja

Som település közigazgatási területét érintő főbefogadó a Kiskoppány-patak. Vagyonkezelője a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, amely éves ütemtervek alapján végzi a működési területén lévő víziművek üzemeltetését.

A vízgyűjtő tágabb területrészei felől és felé érkező vizek mind mennyiségi, mind minőségi hatással vannak az ott levő víztestekre, ezért szükséges a vízgyűjtő területen található települések Önkormányzataival együttműködni, a közös koordinációt megteremteni.

Bábonymegyer Község Önkormányzata

Cím: 8658 Bábonymegyer, Dózsa György utca 50.
Képviselő: Knopf Antal polgármester
Telefon: +36 84 525 265
E-mail: info@babonymegyer.hu
Honlap: <https://www.babonymegyer.hu/>

Ádánd Község Önkormányzata

Cím: 8653 Ádánd, Kossuth L. utca 50.
Képviselő: Szatmári Kornélia polgármester
Telefon: +36 84 357 552
E-mail: titkarsag@adand.hu
Honlap: <https://adand.hu/>

3.3.2. Az ITVT megvalósításának nyomon követése, módosítás, felülvizsgálat

Az integrált települési vízgazdálkodási terv a település környezeti, társadalmi és szociális, a vízzel és vízállapotokkal kapcsolatos igényeit kielégítő olyan (digitális alapon is működőképes) vízgazdálkodási (szakpolitikai) alapidokumentum, amely a hosszú távú, gazdaság- és környezettámogató, fenntartható vízgazdálkodási feladatokat és azok alapjait rögzíti úgy, hogy az működtethető, tartalékkal rendelkező rendszerben formálódjék meg.

Az ITVT-t a település Önkormányzatának Képviselő Testülete fogadja el. Az ITVT közzétételének felelőse az Önkormányzat.

Ahogy az ITVT összeállítására, úgy a folyamatos, időszakos felülvizsgálatára is forrást kell biztosítani az Önkormányzat részéről. A szakszerű felülvizsgálat érdekében a település vezetésének, illetékes műszaki szakembereinek is szükséges dokumentálni a megvalósult

fejlesztések pozitív hatásait, a település közigazgatási területén jelentkező negatív hatásokat, az új fejlesztési igényeket, a jövőbeni esetleges vízkáreseményeket, vízgazdálkodással kapcsolatos anomáliákat. Nem elegendő csupán az országos rendezési tervekben, megyei rendezési tervekben leírtakra hagyatkozni.

Tekintettel, hogy a kötelező mellékletként csatolandó vízkárelhárítási alapidokumentumot legalább évente – havária esetén pedig soron kívül – kell felülvizsgálni, javasoljuk az ITVT felülvizsgálatát is ezen időhorizontra helyezni, ezáltal szem előtt tarthatók a vízgazdálkodási célú fejlesztések, igények megvalósítása.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – ELLENŐRZŐ LISTA A VÉDELEMVEZETŐ (POLGÁRMESTER) RÉSZÉRE

A védelemvezető feladatai a védekezésre való felkészülés időszakában	√
Figyelemmel kíséri a várható rendkívüli meteorológiai helyzetre kiadott riasztásokat, valamint a VIZIG által készített hidrometeorológiai tájékoztatókat.	
A vízvisszatartó depóniák és beavatkozási helyek kaszálása a jelenségek megfigyelhetősége és a beavatkozások végrehajthatósága érdekében.	
A beavatkozási helyeket, depóniákat megközelítő utak járhatóságának felülvizsgálata.	
Műtárgyak felülvizsgálata.	
Védelmi eszközök, anyagok, gépek felülvizsgálata.	
A kommunikáció módjának megszervezése.	
A védelmi szervezet értesítése, felkészülés az esetleges védekezésre.	
Vízkár-elhárítási terv, annak, éves felülvizsgálatainak és más felkészülési tervek áttekintése.	

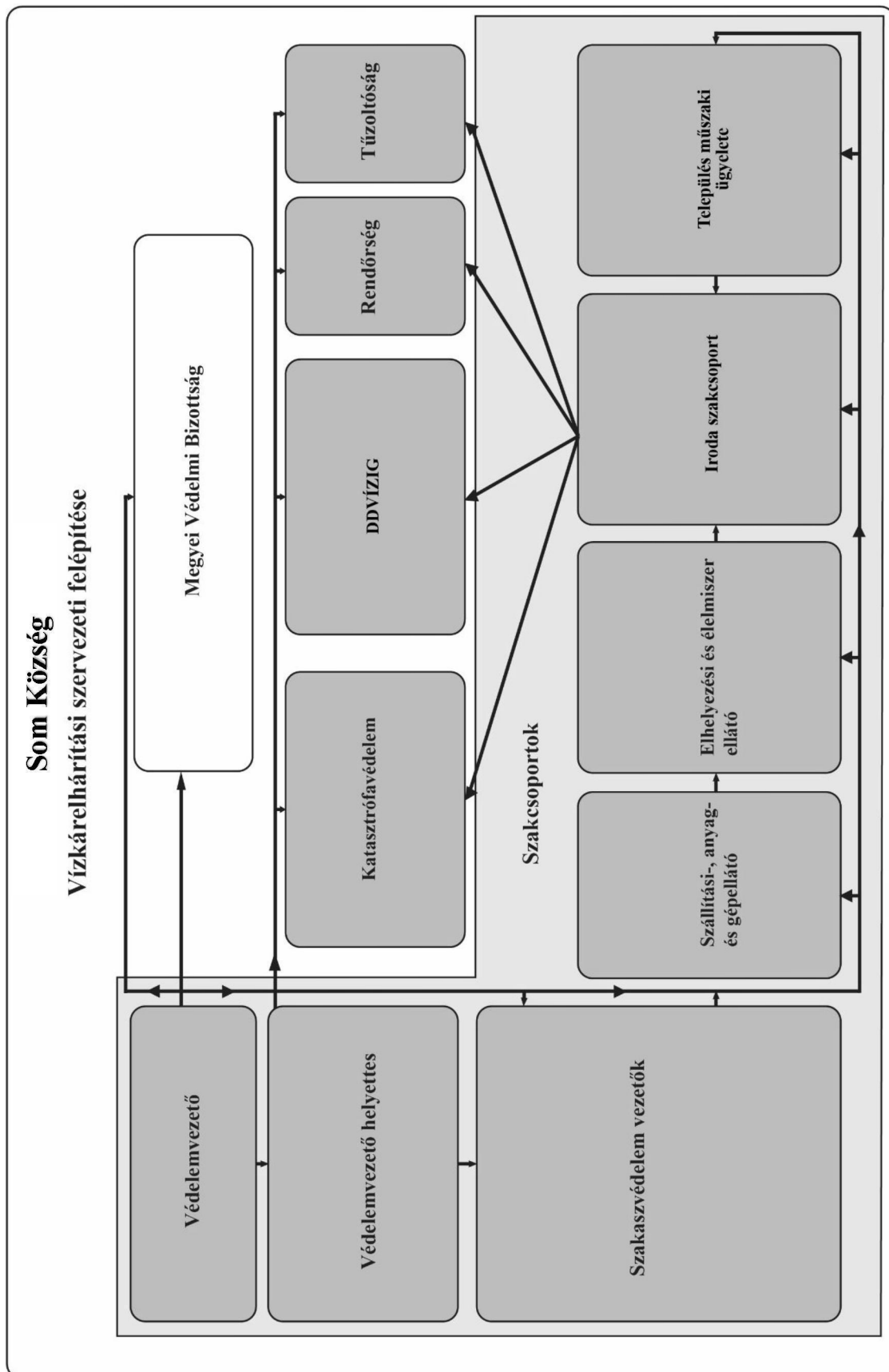
A védelemvezető feladata a védekezési időszakban	√
Tájékozódik az előre jelzett tetőző vízszintekről, a várható vízkár eseményekről, és a várható előntésekről (VIZIG Vízkár-elhárítási Ügyelete, Katasztrófavédelmi Igazgatóság).	
Elrendeli a védekezési készültséget, értesítést küld a releváns intézményeknek, valamint tájékoztatja a lakosságot.	
A készültség elrendelését követően azonnal intézkedik a védelmi napló vezetéséről.	
Gondoskodik a védekezéshez szükséges munkaerő mozgósításáról, beosztás készítéséről. Az település vízkár-elhárítási szervezetét mozgósítja.	
Gondoskodik a védekezésben résztvevők foglalkoztatásáról, munkájának irányításáról. A munka megkezdése előtt gondoskodik a védekezésben résztvevők tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatása megtartásáról, és dokumentálja azt.	
Kapcsolatfelvétel környező szomszédos Önkormányzatokkal, szerződött partnerekkel.	
Kommunikációs csatornák üzembe helyezése, ellenőrzése.	
Helyi vízállás észlelés megszervezése, esetleg ideiglenes mércék kihelyezése.	
Felvonulási területek kijelölése és biztosítása.	
A védelmi helyzet, az előrejelzés alapján módosítja a védekezési készültség fokozatát.	
Azonnali beavatkozást igénylő problémák elhárításáról intézkedés, például: <ul style="list-style-type: none"> • töltéskoronák és megközelítő utak kátyúzása, utak és rakodóterek hómentesítése • műtárgyak elzárószerkezeteinek hó- és jégmentesítése, 	

működtetéshez szükséges eszközök kiszállítása (pl. lakatkulcsok)	
<ul style="list-style-type: none"> eltömődött, feliszapolódott mederszakaszok soron kívüli tisztítása töltések és műtárgyak környezetének kaszálása szükség szerint jelenségek megfigyelése érdekében 	
Gondoskodik a lakosság folyamatos tájékoztatásáról.	
Gondoskodik a védekezés irányító- és őrszemélyzetének megkülönböztető jellel (karszalag, jelvény, kitűző), a járművek, és a földmunkagépek „VÍZKÁRELHÁRÍTÁS” feliratú táblával való ellátásáról.	
Gondoskodik a védekezéshez szükséges anyag, eszköz, felszerelés és gép szükség szerinti utánpótlásáról.	
Gondoskodik a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, elsősorban a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartásáról.	
Gondoskodik a vizek lehetséges legkisebb kártétellel történő levezetéséhez szükséges műszaki intézkedés elrendeléséről, végrehajtásáról és ellenőrzéséről.	
Gondoskodik a mentesített területre betört vizek elszigeteléséről, a víznek a mederbe történő visszavezetéséről és az ezzel összefüggő munkák elvégzéséről.	
Gondoskodik a védőművek állapotának állandó megfigyeléséről, káros jelenségek esetén a szükséges beavatkozások megtételéről, a műtárgyak jegesedésének megakadályozásáról.	
Az elrendelt védekezési fokozatban reggel 07.00 óráig napi jelentést készít és küld a VIZIG Vízkár-elhárítási Ügyeletének.	
Fényképfelvételekkel (lehetőség szerint az időpont rögzítésével) dokumentálja az esetleges károkat és a védekezési mozzanatokat a beavatkozások helyszínein.	
A védekezéshez a védelemvezető részére nyújtott segítség igénylése a VIZIG-től (szakértője műszaki szakirányítást végez).	
Tartós védekezés esetén gondoskodik legalább tíz naponkénti költségbecslés elkészítéséről és a védekezési költségfedezetének igényléséről.	
Szükség esetén kezdeményezheti a polgári védelmi szervezet mozgósítását.	
A vízkárelhárítás feladatait a szomszédos önkormányzatokkal, a VIZIG-el és a Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel rendszeres kapcsolatot tartva kell ellátnia.	
A vízállások leolvastatása, feljegyzése a meglévő vagy ideiglenes vízmércéken, és ezen adatok igény szerinti továbbítása.	
Ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízelvezető (emésztő) képességét, a vízelvezetés sorrendiségének megállapítása a mentesítendő területek figyelembevételével.	
A védekezés befejezésekor a védekezési készültséget megszünteti, a védekezés alatt keletkezett dokumentumokat összegyűjti.	

A védelemvezető feladata a védekezés megszüntetését követő időszakban	√
Ha kitelepítés történt a védekezés során, megszervezi a visszatelepítést.	
Gondoskodik az ideiglenes védőművek elbontásáról.	

Gondoskodik a védekezés után elbontott, és hulladékká váló anyagok besorolás szerinti ártalmatlanításáról. Ennek megítéléséhez – szükség szerint – igénybe veszi a Környezetvédelmi Természetvédelmi Felügyelőség és az ÁNTSZ segítségét.	
Szükség szerint megszervezi a kármentesítést.	
Intézkedik a védelmi költségek elszámolásáról.	
Gondoskodik a védvonalak eredeti állapot szerinti helyreállításáról.	
Intézkedik a beavatkozási helyek, tetőző vízszintek, elöntési határvonalak rögzítéséről (geodézia, fényképfelvétel), valamint dokumentálásáról.	
Intézkedik a védekezésnél használt eszközök, gépek karbantartásáról.	
Intézkedik az elhasználódott védelmi anyagoknak az előírt mennyiségre kiegészítéséről.	
A települési védelmi szervezettel kiértékeli a védekezést, a tapasztalatokat összefoglaló jelentésben összegzi és megküldi a felülvizsgálatra jogosult szerv részére	
Gondoskodik a vízkár-elhárítási terv aktualizálásáról (fényképfelvételek, védekezési tapasztalatok, stb.)	
Összefoglaló jelentés készítése képviselőtestület felé készülség lezárása után 15 napon belül.	
Összefoglaló jelentés elfogadtatása képviselőtestülettel és megküldése a VIZIG részére készülség lezárása után 30 napon belül.	
Összefoglaló jelentés csatolása a védelmi tervcsomaghoz, védekezés dokumentumainak archiválása	

2. számú melléklet – TELEPÜLÉSI VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI SZERVEZET FELEPÍTÉSE (FOLYAMATÁBRA) – saját szerkesztés



1. VÉDELEM VEZETŐ, VÉDELEMVEZETŐ-HELYETTES

I. fokú készülségnél	Telefonon, vagy személyesen riasztja a helyettesét, illetve a szakcsoportok vezetőit. Gondoskodik a 12 órás nappali őrszolgálat megszervezéséről.
II. fokú készülségnél	Megszervezi a 24 órás éjjel-nappali figyelőszolgálatot.
III. fokú készülségnél	Intézkedik a beavatkozási szakaszokra meghatározott feladatok végrehajtására.

A védekezés műszaki feladatai: az árvizek, a belvizek és a vízhiány időszakában - a védőműveken vagy azok mentén - a védőművek védő- és működőképességének megőrzése.

A védekezés államigazgatási feladatai: a védekezéssel összefüggő rendvédelmi, szociális és egészségügyi hatósági, továbbá a műszaki feladatok ellátásához szükséges munkaerő, eszköz, anyag, felszerelés rendelkezésre állása, valamint a vizek kártételei által fenyegetett területeken az élet- és vagyonbiztonság érdekében végzendő megelőző és operatív feladatok. A védelemvezetőt akadályoztatása (pihenőidő töltése, betegség, távollét, stb.) esetén az általa kijelölt védelemvezető-helyettes helyettesíti.

2. SZAKASZVÉDELEM-VEZETŐ

Feladata:

A védelemvezető által meghatározott védelmi szakaszon, vagy területen dolgozik. A védekezés helyi irányítója és felelős vezetője, aki a védekezés műszaki feladatait a védelmi szakaszhoz beosztott és kinevezett dolgozói bevonásával szervezi és vezényli.

A védekezés alatt minden nap 06.00-ig jelentést ad a település műszaki ügyeletének a végzett munkáról, a felhasznált anyagokról, létszámról, gépekről, eseményekről.

Irányítja és megszervezi az őrsemélyzet munkáját. Ha a vízvisszatartó depónia átszakadásának veszélye fenyeget, vagy ha az elöntések emberi életet, létesítményeket és javakat veszélyeztetnek, javaslatot tesz a védelemvezetőnek (polgármesternek) a veszélyeztetett területekről a kitelepítés elrendelésére.

3. MŰSZAKI ÜGYELET

Feladata:

Az önkormányzati védelmi szervezetben résztvevőktől a napi jelentéshez szükséges adatok begyűjtése. A védelemvezető utasítására vezeti a védelmi naplót. A védekezéssel kapcsolatos tájékoztatók és helyzetjelentések összeállítása és továbbítása a VIZIG Vízkár-elhárítási Ügyeletének.

Katasztrófa-riasztás jelzésének vétele, folyamatos továbbítása a védelemvezetőnek,
Meteorológiai adatok vétele, nyilvántartása,
Kapcsolattartás a védekezésben résztvevő szervezetekkel, sajtóval
Feladata a lakosság tájékoztatása, szükség esetén riasztása, a polgári védelmi szervezet állományának riasztása, a riasztásra szolgáló technikai eszközök és berendezések működtetése, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, polgárvédelmi szervezet, az irányító és együttműködő szervek, szervezetek közötti kommunikáció biztosítása, az informatikai és kommunikációs eszközök üzemeltetése, a vezetés infokommunikációs feltételeinek biztosítása, a katasztrófa-elhárítási feladatok során igénybe vett kormányzati célú hálózatok üzemeltetőjével való kapcsolattartás.

4. IRODA SZAKCSOPORT

Feladatai:

Célszerűségi szempontok szerint a jegyző látja el. A napi jelentések alapján nyilvántartja a védekezésben résztvevő dolgozókat. Ellenőrzi a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartását. A védekezési elszámolásokat begyűjti, ellenőrzi, és a kifizetésekről gondoskodik. Napi jelentést ad 18 óráig az ügyeletnek a védekezésben résztvevő irodai létszámról.

5. LOGISZTIKAI SZAKCSOPORT

Feladatai:

Gondoskodik a védekezéshez igényelt gépek, járművek, szivattyúk gépkezelők, szerelők biztosításáról.
Megszervezi a gépek, berendezések zavartalan üzemelését és hibaelhárítását. Intézi a védekezéshez szükséges anyagok beszervezését és kiszállítását, nyilvántartja a felhasznált anyagokat, gépek üzemórát. Minden nap jelentést ad 06.00-kor a település műszaki ügyeletének a felhasznált anyagokról, gépekről, igénybe vett létszám adatairól.
Segíti a szakaszvédelem vezető munkáját, kapcsolatot tart az önkormányzati védelmi szervezetben résztvevőkkel és a Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel.

6. ELHELYEZÉSI ÉS ÉLELMISZER ELLÁTÓ SZAKCSOPORT

Feladatai:

Az összesített napi jelentések és az Irodai szakaszcsoport nyilvántartásai alapján megszervezi a védekezésben résztvevők ellátását, ételmezését, munka és védőruházattal való ellátását. Intézi és szervezi a kitelepített lakosok és az érkező idegen beavatkozó erők elhelyezését, ellátását. Naponta 18 óráig a műszaki ügyeletnek jelentést kell adnia az elhelyezettek és az ellátottak létszámáról, a felhasznált anyagokról.

4. számú melléklet – A VÉDELMI NAPLÓ VEZETÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A védelmi napló a helyi vízkárelhárítási tevékenységről készült egyetlen olyan okmány, amely az ellenőrzés, a műszaki-gazdasági elszámolás alapja, ezért feltétlen gondos vezetést kíván.

1. Védelmi naplót a helyi vízkárelhárítási tevékenységről folyamatosan kell vezetni, a megtett intézkedéseket azonnal be kell jegyezni.

2. A naplóbejegyzéseket időrendben, a dátum és az idő percnyi pontosságú megjelölésével, a bejegyző aláírásával kell megtenni.

3. Többek közt naponta bejegyzendő:

- az elvégzett védekezési munka,
- a felhasznált anyagok, eszközök mennyisége,
- a védekezésben résztvevők létszáma,
- alkalmazott technika,
- keletkezett károk,
- az ügyelet átadás-átvétel,
- a társszervektől kapott, illetve a részükre adott tájékoztatások, intézkedések.

4. A védelmi naplóba csak a védelmi törzs és az ügyeleti szolgálat tagjai tehetnek bejegyzést.

5. A védelmi naplót a helyi védelmi törzs központi irodájában kell tartani úgy, hogy a védekezés ideje alatt betekintés és bejegyzés céljából bármikor hozzáférhető legyen.

6. Célszerű fénykép dokumentációt készíteni.

7. Legyen összhangban a vis maior bejelentésekhez kapcsolódó irat dokumentációval.

FELHASZNÁLT FORRÁSOK

- Vízyűjtő-gazdálkodási Terv (VGT2)
- Vízyűjtő-gazdálkodási Terv második felülvizsgálata és korszerűsítése (VGT3)
- Nemzeti Vízstratégia
- Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia (NÉS-2)
- Országos Területrendezési Terv (OTrT)
- Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Terve (BKÜTrT)
- Somogy Vármegye Területfejlesztési Programja
- Som Község Helyi Vízkárelhárítási Védelmi Terve (2018)
- OVF adatszolgáltatása Som település vonatkozásában
- OVF aszály monitoring hálózat adatai
- OMSZ adatszolgáltatása, www.met.hu

ÁBRAJEGYZÉK

1. ábra: Som település elhelyezkedése	7
2. ábra: a település közigazgatási területe és környező települések	9
3. ábra: a Kelet-Külső-Somogy kistáj elhelyezkedése	10
4. ábra: Som település megyén belüli elhelyezkedése	12
5. ábra: a Duna részvízgyűjtő	14
6. ábra: a tervezési alegység elhelyezkedése	15
7. ábra: Csorda-hegyi forrásláp	37
8. ábra: Somot érintő Országos Ökológiai Hálózat	38
9. ábra: OTrT országos ökológiai hálózat magterületének övezete	42
10. ábra: OTrT országos ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete	42
11. ábra: OTrT erdők övezete	43
12. ábra: OTrT kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete	44
13. ábra: BKÜTrT ásványi nyersanyagvagyron övezete	45
14. ábra: BKÜTrT földtani veszélyforrás terület övezete	45
15. ábra: BKÜTrT kertés mezőgazdasági terület övezete	46
16. ábra: BKÜTrT tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete	46
17. ábra: BKÜTrT vízerózióknak kitett terület övezete	47
18. ábra: BKÜTrT általános mezőgazdasági terület övezete	48
19. ábra: az éghajlatváltozás várható hatásai Magyarországon (Forrás: Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer /NATÉR/ kialakítása)	60
20. ábra: hőhullámok általi egészségügyi veszélyeztetettség (forrás: Magyar Földtani és Geofizikai Intézet és a Klímabarát Települések Szövetsége megye specifikus segédlete).....	62
21. ábra: a lakóépületek viharok általi veszélyeztetettsége Somogy megyében (forrás: Magyar Földtani és Geofizikai Intézet és a Klímabarát Települések Szövetsége megye specifikus segédlete).....	62
22. ábra: villámárvíz veszélyeztetettség Somogy megyében (forrás: Magyar Földtani és Geofizikai Intézet és a Klímabarát Települések Szövetsége megye specifikus segédlete).....	63

TÁBLÁZATJEGYZÉK

1. táblázat: Som község intézményi környezete.....	11
2. táblázat: Som község főbb statisztikai adatai	12
3. táblázat: művelési ágak Som település területén.....	13
4. táblázat: Kiskoppány-patak alsó szakaszának VGT szerinti értékelése.....	17
5. táblázat: a település vízfolyásai	18
6. táblázat: átlagos havi hőmérsékletek, csapadékösszegek (1991-2020), globálsugárzás összegek és szélátlagok (2001-2020); forrás: OMSZ – Siófoki állomás	19
7. táblázat: csapadékintenzitási adatok - Siófok meteorológiai állomás; forrás: OMSZ	20
8. táblázat: Som község térségében üzemelő OMSZ meteorológiai állomás (Siófok)	20
9. táblázat: meteorológiai állomás (KDTVIZIG).....	21
10. táblázat: felszíni állomás Som térségében (Ádánd)	21
11. táblázat: felszín alatti mérőállomás (Tab)	22
12. táblázat: Som településhez legközelebb eső aszály monitoring állomás (Ádánd)	22
13. táblázat: átlagos vízigény adatok.....	23
14. táblázat: felszín alatti vízbeszerzés létesítményei (üzemen kívül).....	23
15. táblázat: regionális ivóvíz vezeték	24
16. táblázat: települési elosztó hálózat	24
17. táblázat: A település ivóvízellátására vonatkozó főbb adatok (1).....	24
18. táblázat: a település ivóvízellátására vonatkozó főbb adatok (2).....	24
19. táblázat: a település ivóvízellátására vonatkozó főbb adatok (3).....	25
20. táblázat: ipari fogyasztókra vonatkozó adatok (forrás: DRV Zrt.).....	25
21. táblázat: a település szennyvízelvezetésére vonatkozó főbb adatok (1).....	27
22. táblázat: A település szennyvízelvezetésére vonatkozó főbb adatok (2)	28
23. táblázat: a település szennyvízelvezetésére vonatkozó főbb adatok (3).....	28
24. táblázat: a település szennyvízelvezetésére vonatkozó főbb adatok (4).....	28
25. táblázat: a település kiemelt intézményi, ipari szennyvízkibocsátói (5)	28
26. táblázat: Kiskoppány-patak hrsz. kimutatása	31
27. táblázat: Önkormányzati tulajdonú árkok kimutatása.....	33
28. táblázat: helyi vízkáreseményeknek kitett területek ismertetése.....	34
29. táblázat: a Kiskoppány-patak alsó szakaszának vízminőségi szempontú értékelése (VGT3)	35
30. táblázat: a Kiskoppány-patak alsó szakaszának vízminőségi szempontú értékelése (VGT3)	36
31. táblázat: a Jaba-patak és mellékvízfolyásai vízminőségi szempontú értékelése (VGT3) ..	36
32. táblázat: felszín alatti vizek mennyiségi és minőségi állapota (VGT3).....	37
33. táblázat: felszíni vizeket érintő Önkormányzati intézkedések a VGT-vel összhangban ...	52
34. táblázat: felszín alatti vizeket érintő Önkormányzati intézkedések a VGT-vel összhangban	53
35. táblázat: Som település vízgazdálkodási állapotának értékelése - SWOT elemzés	65
36. táblázat: Som település vízgazdálkodási koncepciója.....	67

MŰSZAKI MELLÉKLETEK

1. tervlap:	Áttekintő helyszínrajz	M=1:100.000
2-1. tervlap:	Topográfiai térkép - Észak	M=1:10.000
2-2. tervlap:	Topográfiai térkép - Dél	M=1:10.000
3. tervlap:	A település közigazgatási területét bemutató helyszínrajz	M=1:25.000
4. tervlap:	A település víziközmű rendszerét bemutató helyszínrajz	M=1:5000



DÉL-DUNÁNTÚLI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
PÉCS



A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTVE
Kiadmányozta: 2023.08.24 08:03 Bencs Zoltán

Dátum:
2023. 08. 23.

Tárgy: Som Község Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervének jóváhagyása

Címzett
iktatószáma:

Melléklet: -

Címzett
ügyintézője:
Hering Zsuzsanna

Presits Zoltán részére
VitalWater Kft.
8693 Lengyeltóti
Rákóczi F. u. 55/b
e-mail: info.vitalwaterkft@gmail.com

Iktatószám:
007366-0060
/2023

Ügyintéző:
Istvándi-Feil Nóra

Ügyintéző
elérhetősége:
feil.nora@
ddvizig.hu

Tisztelt Presits Zoltán Úr!

+36 72 506-383

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az Igazgatóságunkra véleményezés céljából ismételten benyújtott, a kért kiegészítéseket tartalmazó Som Község Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervét mind a formai, mind a tartalmi követelmények szempontjából megfelelőnek találtuk.

Igazgatóságunk a tervet elfogadja, vízügyi szempontból kifogást nem.

Üdvözlettel:

Bencs Zoltán
igazgató

A MI VÍZÜGYÜNK



DÉL-DUNÁNTÚLI TERÜLETI VÍZGAZDALKODÁSI TANÁCS

SOMOGY VÁRMEGYEI SZAKMAI BIZOTTSÁGA

7623 Pécs, Köztársaság tér 7., 7602 Pécs, PF.: 101, Tel.: +36 72 506 300, Fax: +360 72 506 350

Szakvélemény

TOP_Plusz-1.2.1-21-SO1-2022-00038

„Belvízrendezés Somban” c. projekthez

Tervezett beruházás bemutatása:

Som Község Önkormányzata (8655 Som, Ady Endre u. 35/A.), Bévárdi Béla tervező (8654 Ságvár, Rózsa u. 9., kamarai száma VZ-TEL/14-00912) által készített, 05/2023. számú kiviteli terv alapján, a **TOP_Plusz-1.2.1-21-SO1-2022-00038** pályázat keretében tervezi megvalósítani a település belterületén, a Kossuth Lajos utcai csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztését.

A Kossuth Lajos utca jelenlegi csapadékvíz elvezetése rossz állapotú, az árkok feliszapolódtak, az átereszek eltömődtek. A lezúduló nagyobb csapadékok az útburkolaton rendezetlenül folynak, károkat okoznak. A tervezett fejlesztés célja a csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése, ezzel a belterületre hullott csapadékvíz rendezett levezetése, a vízkár események megelőzése.

Fejlesztésre kerülő csapadékvíz elvezető rendszer befogadója:

A csapadékvíz-elvezető rendszer befogadója a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság vagyongazdálkodásában lévő Kis-Koppány-patak (10+227 km szelvényben, a Som 073 hrsz-on).

Tervezett vízelétesítmények, vízimunkák:

- Kossuth utca É-i oldal, teljes hossz 307,0 m, szikkasztó árok):
 - földmedrű árok profilozása 250,0 m
 - meglévő átereszek tisztítása 57,0 m
- Kossuth utca D-i oldal, teljes hossz 438,8 m, a Kis-Koppány-patakba csatlakozik):
 - ÁE 30/30-50 L beton elemekből burkolat kialakítása 227,0 m
 - energiatörővel épített ÁE 30/30-50 L beton elemekből burkolat kialakítása 50,0 m
 - földmedrű árok kialakítása 33,3 m
 - 13 db NÁ 40 beton átereszt beépítése 54,0 m
 - 3 db NÁ 50 beton átereszt beépítése 30,0 m
 - NÁ 50 betoncső beépítése 44,5 m
 - 1 db LEF 50 1:1 csővég kitorokolló fej beépítése
 - becsatlakozásnál a befogadó patak medrének 40/40-es mederlapos burkolása 27,0 m²



DÉL-DUNÁNTÚLI TERÜLETI VÍZGAZDÁLKODÁSI TANÁCS

SOMOGY VÁRMEGYEI SZAKMAI BIZOTTSÁGA

7623 Pécs, Köztársaság tér 7., 7602 Pécs, Pf.: 101, Tel.: +36 72 506 300, Fax: +360 72 506 350

Területi Vízgazdálkodási Tanács értékelése:

Sorszám	Értékelési szempont	Értékelés
1.	<p>A tervezett műszaki tartalom alapján a vizek helyben tartása betervezésre került, csak a helyben, illetve a területen vissza nem tartható, ott nem hasznosítható többletvizek kerülnek elvezetésre.</p> <p>Amennyiben valamely oknál fogva a fenti elvárás nem releváns, úgy az ettől való eltérés megfelelő indoklással bemutatásra került és az elfogadható.</p> <p><i>A tervezési terület vízrajzi adottságai alapján a fejlesztések elsődleges célja a csapadékvizek mielőbbi biztonságos, rendezett módon történő elvezetése, ugyanakkor a műszaki megoldás az utca déli oldalán egy földmedrű árok rész meghagyásával, az északi oldalon a földmedrű árok profilozásával, meglévő átvezetők tisztításával törekszik a beszivárgás növelésére, a vizek lehetőség szerinti helyben tartására.</i></p>	<p>1. Igen</p> <p>2. Nem</p> <p>(szöveges indoklással)</p> <p>3. Nem releváns</p>
2.	<p>A projekt műszaki tartalma illeszkedik a területi adottságokhoz és a projekt tartalma figyelembe veszi a felhívás megjelenésekor érvényes vízgyűjtő-gazdálkodási és települési vízkárelhárítási tervet.</p> <p><i>A terv műszaki leírása ismerteti a vízgyűjtő-gazdálkodási tervvel való kapcsolatot, az érintett, befogadó Kis.Koppány-patak alsó (AEP677) víztest beazonosításra került.</i></p> <p><i>A település rendelkezik vízkárelhárítási tervvel, a tervezett fejlesztések igazodnak ahhoz, azok szükségessége a tervben szerepel.</i></p>	<p>1. Igen</p> <p>2. Nem</p> <p>(szöveges indoklással)</p> <p>3. Nem releváns</p>
3.	<p>Amennyiben a település rendelkezik települési vízkár-elhárítási tervvel, úgy a tervezett fejlesztés illeszkedik ahhoz.</p> <p><i>A település rendelkezik vízkárelhárítási tervvel, a tervezett fejlesztések illeszkednek ahhoz.</i></p>	<p>1. Igen</p> <p>2. Nem</p> <p>(szöveges indoklással)</p> <p>3. Nem releváns</p>
4.	<p>A projekt műszaki tartalma illeszkedik a település Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervéhez (ITVT), amennyiben az rendelkezésre áll.</p> <p>(Amennyiben az ITVT későbbi időpontra készül el, úgy jelen szempont esetében „Nem releváns” értékelést szükséges adni.)</p> <p><i>A település rendelkezik Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervvel, a tervezett fejlesztések illeszkednek hozzá, szerepelnek a tervben.</i></p>	<p>1. Igen</p> <p>2. Nem</p> <p>(szöveges indoklással)</p> <p>3. Nem releváns</p>
5.	<p>A műtárgyak méretezésénél, a mértékadó vízhozam meghatározásánál megfelelően figyelembe vették a jogszabályi, valamint a vonatkozó műszaki irányelvek és szabványok előírásait, helyi településrendezési eszközök alkalmazhatóságát.</p>	<p>1. Igen</p> <p>2. Nem</p>



DÉL-DUNÁNTÚLI TERÜLETI VÍZGAZDÁLKODÁSI TANÁCS

SOMOGY VÁRMEGYEI SZAKMAI BIZOTTSÁGA

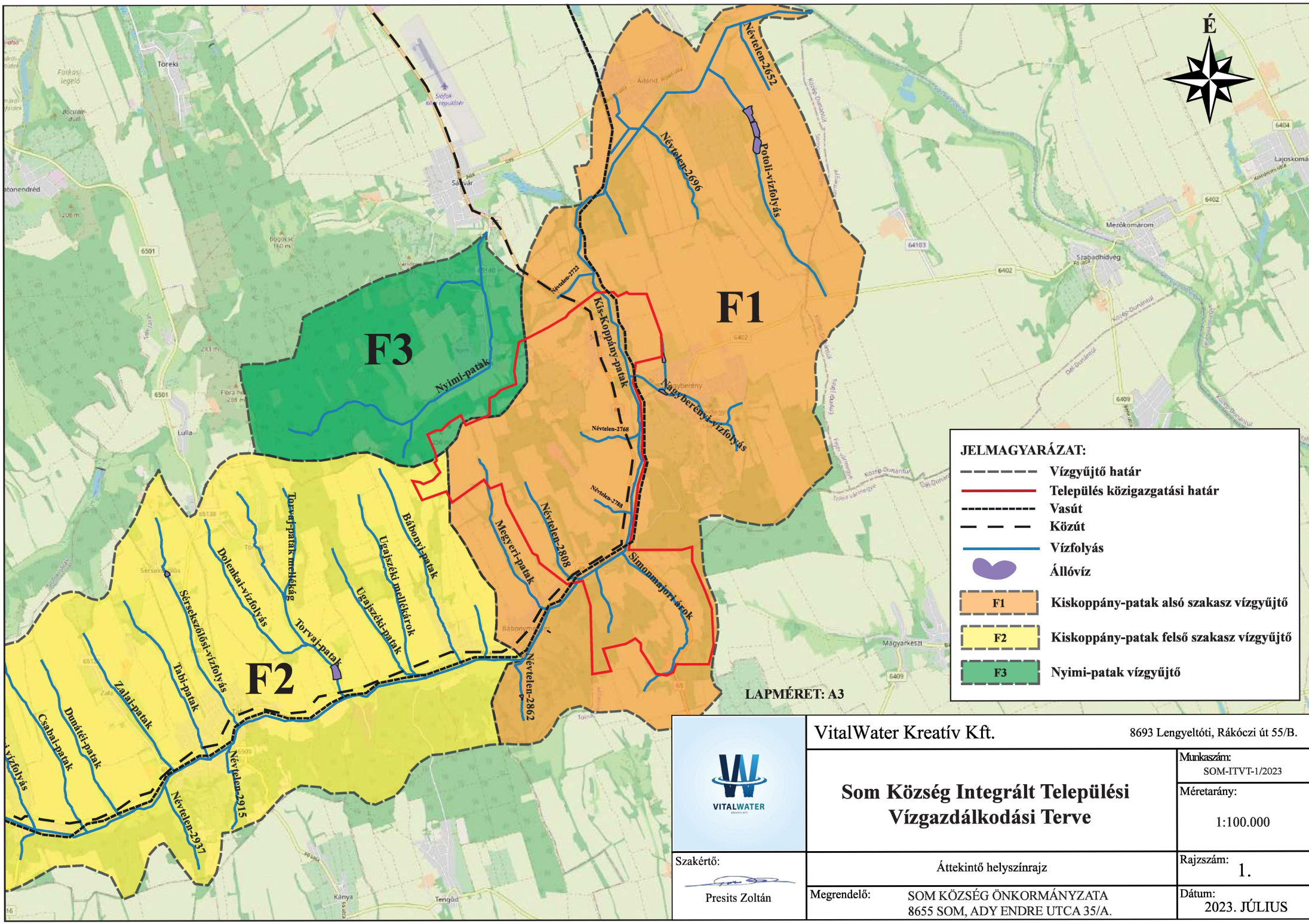
7623 Pécs, Köztársaság tér 7., 7602 Pécs, Pf.: 101, Tel.: +36 72 506 300, Fax: +360 72 506 350

	<i>A mértékadó vízhozam számításához a tervező a racionális módszert alkalmazta a 4 éves gyakoriságú csapadékok figyelembe vételével, a hidrológiai és hidraulikai méretezésnél figyelembe vette a vonatkozó jogszabályi előírásokat, műszaki irányelveket.</i>	(szöveges indoklással)
6.	<p>A betervezett projektelemelek, műszaki megoldások megfelelők és előzetes számítások szerint költséghatékonyak.</p> <p><i>A tervező a tervben bemutatja a felmerült problémákat és a javasolt műszaki megoldást. A betervezett műszaki megoldás megfelelő, okszerű.</i></p> <p><i>A költségek és a védendő értékek arányosak, a fejlesztés indokolt, a karbantartási költségeket az Önkormányzat fedezni tudja, ezek alapján a tervezett megoldások a költséghatékonyság szempontjából megfelelőek.</i></p>	<p>1. Igen</p> <p>2. Nem</p> <p>(szöveges indoklással)</p>
7.	<p>A tervezett vízvezető létesítmények kapcsán rendelkezésre áll a megfelelő befogadó.</p> <p><i>A Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, mint a befogadó Kis-Koppány-patak vagyonkezelője, befogadói-vagyonkezelői nyilatkozatát 2024.03.13-án megadta.</i></p>	<p>1. Igen</p> <p>2. Nem</p> <p>(szöveges indoklással)</p> <p>3. Nem releváns</p>
8.	<p>A vízminőség-védelem szempontjából szükséges műtárgyak (pl. hordalékfogó, olajfogó, tisztítóaknák) megfelelő módon betervezettek.</p> <p><i>Vízminőség-védelmi műtárgyak nem kerültek betervezésre.</i></p>	<p>1. Igen</p> <p>2. Nem</p> <p>(szöveges indoklással)</p> <p>3. Nem releváns</p>
TVT Szakmai Bizottság véleménye		
<i>A tervező által bemutatott műszaki megoldás a fejlesztési igényekhez igazodik, ezért a projekt megvalósítását támogatjuk.</i>		

Pécs, 2024. 04. 03.


György Zsolt
a DDTVT Somogy Vármegyei
Szakmai Bizottságának elnöke



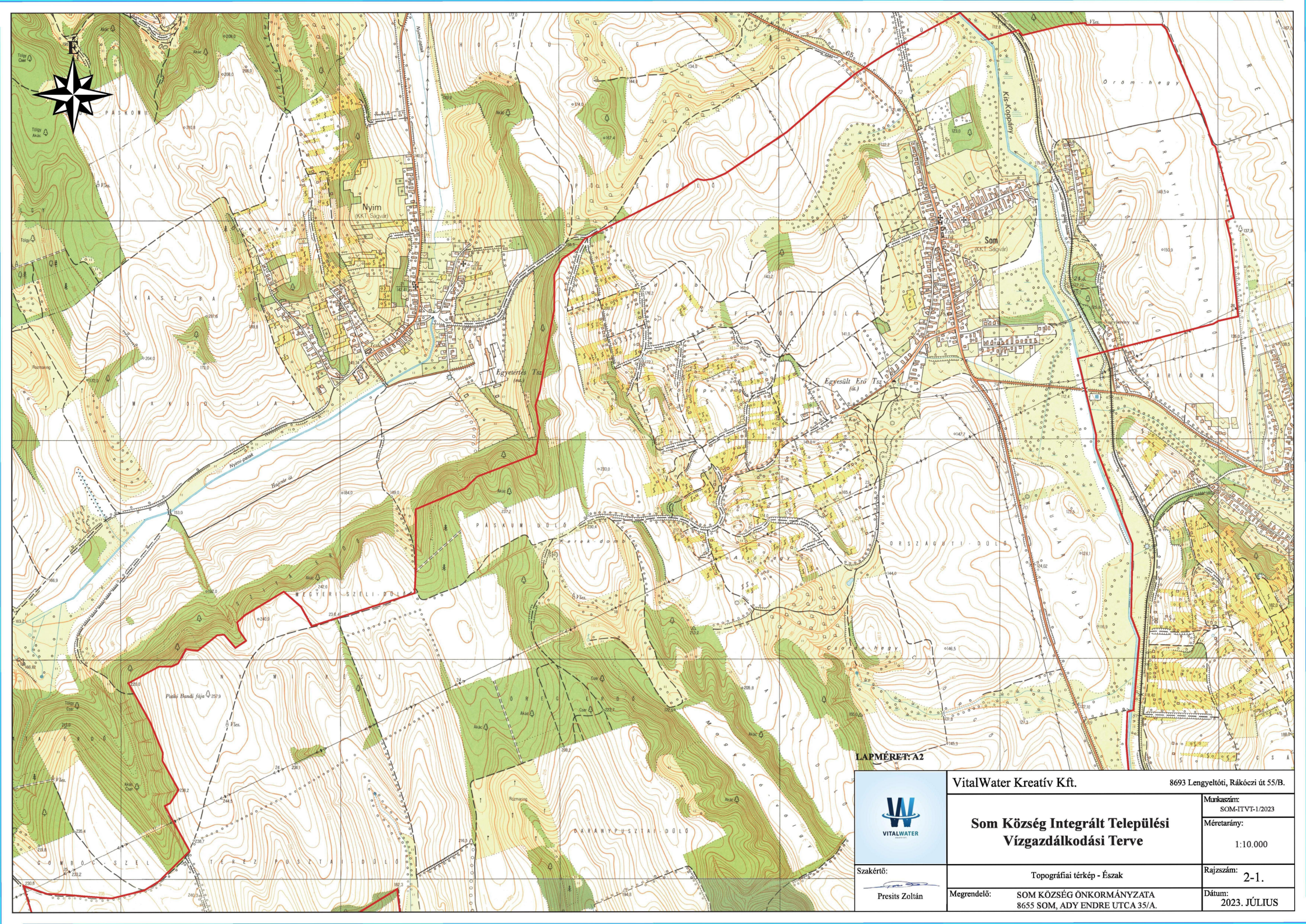


JELMAGYARÁZAT:

- Vízgyűjtő határ
- Település közigazgatási határ
- - - Vasút
- - - Közút
- Vízfolyás
- Állóvíz
- F1 Kiskoppány-patak alsó szakasz vízgyűjtő
- F2 Kiskoppány-patak felső szakasz vízgyűjtő
- F3 Nyími-patak vízgyűjtő

LAPMÉRET: A3

	VitalWater Kreatív Kft. 8693 Lengyeltóti, Rákóczi út 55/B.	
	Som Község Integrált Települési Vízgazdálkodási Terve	
Szakértő:  Presits Zoltán	Áttekintő helyszínrajz	Munkaszám: SOM-ITVT-1/2023
	Megrendelő: SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8655 SOM, ADY ENDRE UTCA 35/A.	Méretarány: 1:100.000
		Rajzszám: 1.
		Dátum: 2023. JÚLIUS



LAPMÉRET: A2



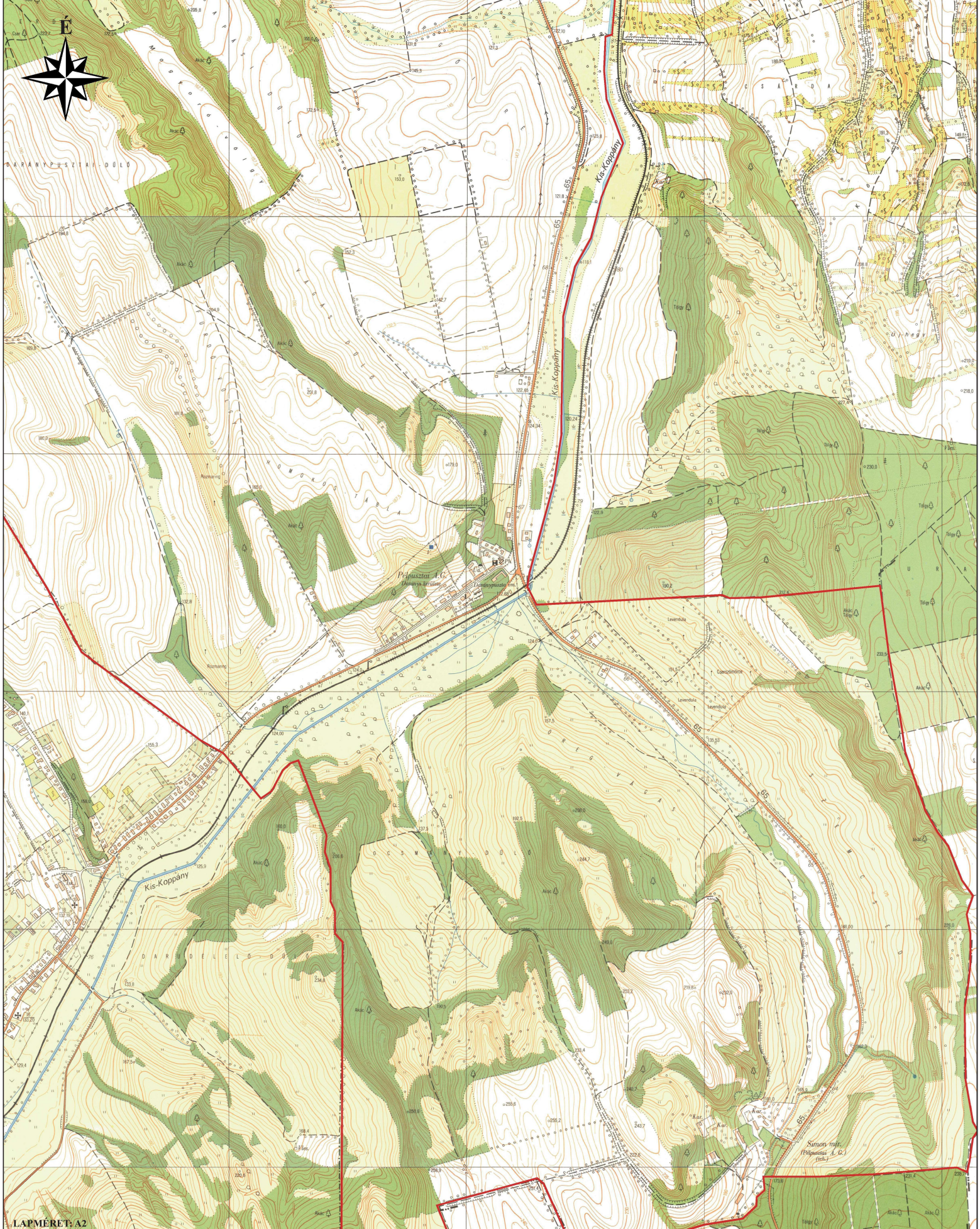
Szakértő:
Presits Zoltán

VitalWater Kreatív Kft. 8693 Lengyeltóti, Rákóczi út 55/B.

**Som Község Integrált Települési
Vízgyűjtőterületi Terve**

Munkaszám: SOM-ITVT-1/2023
Méretarány: 1:10.000
Rajzsorszám: 2-1.
Dátum: 2023. JÚLIUS

Megrendelő: SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8655 SOM, ADY ENDRE UTCA 35/A.

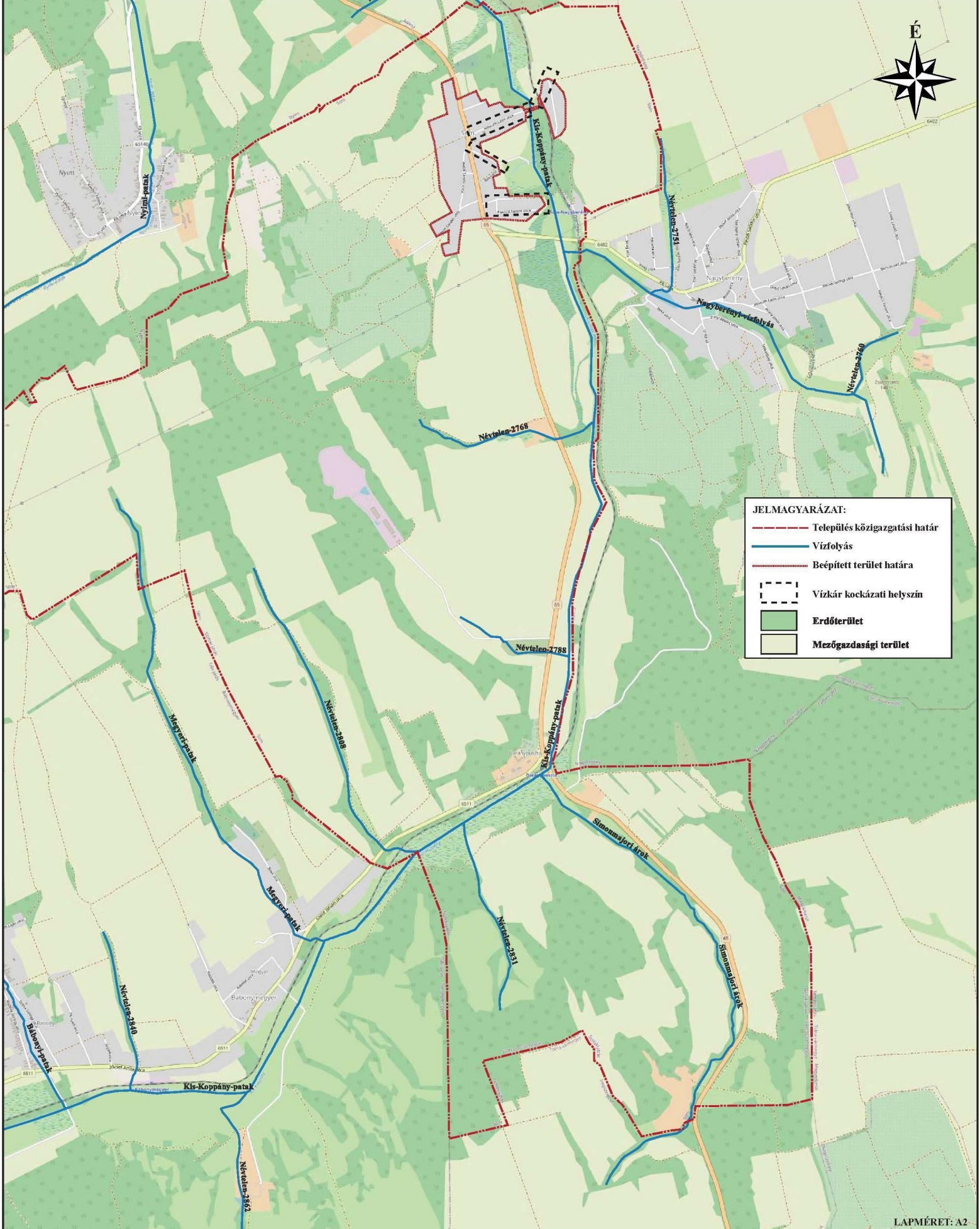


LAPMÉRLET: A2

 <p>VitalWater Kreatív Kft. 8693 Lengyeltóti, Rákóczi út 55/B.</p>	<p>Munkaszám: SOM-ITVI-1/2023</p>
	<p>Méretarány: 1:10.000</p>
<p>Szakértő: Presits Zoltán</p>	<p>Rajzszám: 2-2.</p>
<p>Megrendelő: SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA 8655 SOM, ADY ENDRE UTCA 35/A.</p>	<p>Dátum: 2023. JÚLIUS</p>

**Som Község Integrált Települési
Vízgyűjtőterületi Vízgazdálkodási Terve**

Topográfiai térkép - Dél



JELMAGYARÁZAT:

- Település közigazgatási határ
- Vízfolyás
- Beépített terület határa
- - - - - Vízár kockázati helyszín
- Erdőterület
- Mezőgazdasági terület

LAPMÉRET: A2

 VitalWater Kreatív Kft. 8693 Lengyelhóti, Rákóczi út 55/B.	Som Község Integrált Települési Vízgyűjtőterületi Terve	
	Méretarány: 1:25.000	Rajzszám: 3.
Előadó: Presits Zoltán	Megrendelő: SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8655 SOM, ADY ENDRE UTCA 35/A.	Dátum: 2023. JÚLIUS



**SOM KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**



polgarmester@som.hu



8655 Som, Ady Endre u. 35/A.



+36-84/582-001



+36-30/681-4664



Rövid név: SMXMS
KRID: 554184343

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 22 napján tartandó
rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

6. napirendi pont: *Javaslat gyermekvédelmi határozat elfogadására.*

*Az előterjesztést összeállította: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

Witzmann Mihály országgyűlési képviselő az alábbi megkeresést küldte az önkormányzatnak:

„A gyermekvédelem kiemelten fontos kérdés a Magyar Kormány számára. Nem titkolt célunk, Európa legszigorúbb gyermekvédelmi szabályozásának megteremtése! Rendkívül fontosnak tartjuk ezen állásfoglalás önkormányzati szinten való reprezentálását is. Tisztelettel arra kérem Önt, hogy az alábbi határozati javaslatot a képviselő-testület soron következő ülésén legyenek szívesek megvitatni és egyetértésük esetén elfogadni:

- A kormány eddig is a gyermekek védelméért dolgozott, ez ezután is így lesz.
- Az apa férfi, az anya nő, a gyermekeinket hagyják békén.
- A pedofíliával szemben nincs kegyelem.
- Az Önkormányzat egyetért azzal, hogy Magyarországon legyen Európában a legszigorúbb gyermekvédelmi rendszer.
- Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy saját intézményeiben mindent megtegyen annak érdekében, hogy gyermekeinket meg tudjuk védeni.

A megszületett határozatokat, kérem legyenek szívesek tájékoztatásul a részemre is megküldeni email formájában!

Támogatásukat előre is köszönöm!
Gyermekeink védelme mindannyiunk közös ügye!”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat.

a Magyar Kormány gyermekvédelmi politikájának támogatásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Magyar Kormány alábbi javaslataival:

- A kormány eddig is a gyermekek védelméért dolgozott, ez ezután is így lesz.
- Az apa férfi, az anya nő, a gyermekeinket hagyják békén.
- A pedoflíával szemben nincs kegyelem.
- Az Önkormányzat egyetért azzal, hogy Magyarországon legyen Európában a legszigorúbb gyermekvédelmi rendszer.
- Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy saját intézményeiben mindent megtegyen annak érdekében, hogy gyermekeinket meg tudjuk védeni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az elfogadott határozatról a település országgyűlési képviselőjét tájékoztassa.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2024. március 27.



Kovács Szilveszter
polgármester