

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Zalalövő és Környéke Közéletért, Kultúrájáért Környezetéért Alapítvány**

Székhely: Zalalövő, Szabadság tér 2.

Képviselő: Pintér Antal

Cégjegyzékszám:

Adószám: 18958252-2-20

Számlaszám:

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a(z)

Név: **Regionalis Humán Innováció Képzési Közhasznú Nonprofit Kft**

Székhely: 9700 Szombathely, Széchenyi utca 4-6.C/II. em.

Képviselő: Varga Eszter

Cégjegyzékszám: 18-09-107519

Adószám: 14095793-2-18

Számlaszám: CIB Bank Zrt 10700127-42717005-51100005

SAVARIA Takarékszövetkezet 72100251-11801045

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között, az alábbi feltételekkel:

### Preambulum

A Megbízó által eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásában, ajánlati dokumentációjában meghatározott, az **Ausztria-Magyarország Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 keretében benyújtásra került „City Cooperation” című pályázat (a továbbiakban: Projekt) keretében rendezvények szervezése**, tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás nyertese a fent megnevezett Megbízott.

Szerződő Felek jelen szerződést az ajánlati felhívás, az ajánlati dokumentáció és az ajánlat alapján a rendezvények szervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátására kötik meg.

### 1. Szerződés tárgya

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat a preambulumban meghatározott pályázat Megbízóra, mint projektpartnerre kötelező feladatainak végrehajtása során a rendezvények szervezésével és megvalósításával kapcsolatos, feladatok ellátásával:

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott feladatokat Megbízottnak a Projektben résztvevő partnerek által megkötött partnerségi szerződésben foglalt, a Megbízót terhelő kötelezettségek kapcsán kell elvégeznie.

Megbízott a megbízást elfogadja. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt megbízás elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereltséggel; feladatait a szakegtől elvárható fokozott gondossággal, az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan fogja ellátni.

## 2. A szerződés hatálya, teljesítési határidő

Jelen szerződés a Felek aláírásának napján lép hatályba, és a Projekt végrehajtásáig tart. Ennek megfelelően a szerződés teljesítésének határideje:

- I. rész vonatkozásában: 2013. március 31.
- II. **rész vonatkozásában: 2013. március 31.**
- III. **rész vonatkozásában: 2013. július 31.**
- IV. **rész vonatkozásában: 2013. július 31.**
- V. rész vonatkozásában: 2013. július 31.
- VI. rész vonatkozásában: 2013. június 30.

## 3. Megbízási díj

3.1. Megbízottat a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenységéért, szerződésszerű teljesítéséért

- I. rész vonatkozásában ..... - Ft + ÁFA azaz ..... Ft + ÁFA,
- II. rész vonatkozásában  
**2.120.000,- - Ft + ÁFA azaz Kettőmillió-egyszázhuszezer Ft + ÁFA,**
- III. rész vonatkozásában  
**1.740.000,- Ft + ÁFA azaz Egymillió-hétszáznegyvenezer Ft + ÁFA,**
- IV. rész vonatkozásában  
**2.120.000,- - Ft + ÁFA azaz Kettőmillió-egyszázhuszezer Ft + ÁFA,**
- V. rész vonatkozásában .....- Ft + ÁFA azaz ..... Ft + ÁFA,
- VI. rész vonatkozásában .....,- Ft + ÁFA azaz ..... Ft + ÁFA,

megbízási díj illeti meg, amely megbízási díj a megbízás teljesítésével felmerülő valamennyi költséget és a járulékos költséget is tartalmazza.

3.2. A megbízási díj a rendezvényvel kapcsolatos feladatok maradéktalan elvégzését és igazolását követően benyújtott számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 banki munkanapon belül átutalással kerül kifizetésre.

3.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlák benyújtásának feltétele a Megbízót a Projekt alapján terhelő kötelezettségekhez kapcsolódó feladatok maradéktalan, szerződésszerű teljesítése, és a teljesítés Megbízó részéről történő igazolása.

3.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés az Art. 36/A. §-a hatálya alá esik, így a kifizetés esetén Megbízottnak a számlákhoz 30 napnál nem régebbi nemleges együttes adóigazolást kell csatolnia, vagy szerepelnie kell a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

3.5. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a jelen szerződés megkötésekor hatályos ÁFA-szabályozás a jelen szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítása nélkül módosítja.

3.6. Megbízott a rendezvényszervezői feladatok ellátására előleget nem kérhet, Megbízó pedig előleget nem adhat.

3.7. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a 1.1. pontban meghatározott rendezvény – bármely okból – nem kerül megrendezésre, úgy a 3.1. pontban meghatározott mindösszesen megbízási díj a megíúsult rendezvény megbízási díjával automatikusan csökken.

3.8. Fizetési késedelem esetén Megbízott – amennyiben a késedelem a Megbízónak felróható okból következik be – jogosult a Ptk. 301/A.§. szerinti késedelmi kamat felszámítására.

3.9. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó csökkentheti a díjat, illetőleg a kifizetést meg is tagadhatja, ha Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatait neki felróható okból nem, vagy csak részben végzi el. Ha jelen szerződés a megbízás teljesítése előtt bármely okból megszűnik, úgy Megbízott a szerződésszerűen elvégzett munkája után a díj arányos részét követelheti.

#### **4. Felek jogai és kötelezettségei**

4.1. Felek kötelesek a szerződés teljesítése során együttműködni, valamint a szükséges adatszolgáltatásokat, egyeztetéseket biztosítani. Mindkét fél köteles a másikat haladéktalanul értesíteni, amennyiben a szerződéses kötelezettségnek teljesítése akadályozva ill. veszélyeztetve van. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában is (ajánlott levélben, telefaxon, e-mail) meg kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve a neki történő kézbesítéskor áll be.

4.2. Megbízott a megbízás tartama alatt a jogokat és kötelezettségeket a Megbízó javára szerzi és terhére vállalja.

4.3. A feladatok ellátása során valamennyi, Megbízói döntést igénylő kérdésben köteles a Megbízó jóváhagyását előzetesen megkérni.

4.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott Megbízói igény esetén írásban tájékoztatja Megbízót tevékenységéről, a tett és teendő intézkedéseiről.

4.5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott köteles a Megbízó figyelmét írásban felhívni az esetleg célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasításra. Megbízó a figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Amennyiben Megbízó az utasításhoz az írásban rögzített figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk Megbízót terhelik.

4.6. A Megbízott személyesen köteles eljárni. A Megbízott jogszerűen igénybe veheti más személy közreműködését, ha ezt az ajánlatában közölte. A jogszerűen igénybevett közreműködő tevékenységéért a Megbízott úgy felel, mintha az ügyet ő maga látta volna el. A jogszerűtlenül igénybe vett közreműködő esetében Megbízott felelős azokért a károkért is, amelyek a személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

4.7. Megbízott köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megbízó bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse.

4.8. Megbízott a feladatai ellátásának szakszerűségéért teljes körű felelősséggel tartozik. Felelősségét és kötelezettségeit a Megbízó esetleges ellenőrzése sem csökkenti.

4.9. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ellene felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indulna, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül köteles a Megbízottal írásban közölni.

Amennyiben a Megbízott ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, úgy Megbízott jogosult az erről való tudomásszerzést követően, a rendezvényszervezői feladatok továbbadására.

4.10. Megbízó a megbízás pénzügyi fedezetét köteles biztosítani.

## **5. Szerződésszegés, kártérítés**

5.1. Megbízott szerződésszegést követ el, ha

- a) Megbízott teljesítési késedelembe esik,
- b) a szerződés olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, meghiúsul,
- c) a Megbízott nem a szerződésben rögzítettek szerint teljesít.

5.2. A Megbízott szerződésszegése esetén Megbízó az alábbi szankciókat érvényesítheti:

- a) kártérítés érvényesítése,
- b) szerződéstől való elállás.

5.3. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Ptk.355.§.(4) bekezdése alapján a Megbízott részéről megtérítendő kárt jelent különösen, ha a jelen szerződés megszegése miatt a pályázati összeg, vagy annak részösszege lehívása meghiúsul, illetőleg a Megbízott részéről a Projekttel kapcsolatos, esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatainak összege, ha a kár a Megbízott szerződésszegéséből, vagy a Megbízottnak felróható egyéb okból következik be.

## **6. A Felek képviselete:**

Megbízó tárgyalási joggal kijelölt, és teljesítésigazolásra jogosult dolgozója:  
Pintér Antal az alapítvány kuratóriumának elnöke

Megbízott tárgyalási joggal kijelölt dolgozója:  
Varga Eszter ügyvezető

## **7. A szerződés megszűnése, megszüntetése**

7.1. Jelen megbízási szerződés megszűnik, megszüntethető:

- a) a szerződés a 2. pontban meghatározott időpontban minden külön intézkedés nélkül megszűnik;
- b) a Felek közös megegyezése alapján, a Felek által meghatározott időpontban;
- c) Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Megbízó ellen felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el;
- d) Megbízott a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy más súlyos szerződésszegést követ el.
- e) Felek jelen szerződést a másik félhez intézett egyoldalú rendes felmondással is megszüntethetik; a felmondási időt Felek minimum 60 napban állapítják meg azzal, hogy amennyiben a szerződést a Megbízott mondja fel, úgy a felmondási időnek

elégnek kell lennie ahhoz, hogy Megbízó a megbízotti feladatok ellátásáról megfelelően gondoskodhasson.

## **8. Egyéb rendelkezések**

8.1. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását. Tudomásul veszik továbbá, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmáról a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében a szükséges tájékoztatást megadják, azt üzleti titok címén nem tagadják meg.

8.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése során a Megbízó tevékenységével összefüggésben tudomására jutott minden adatot, információt üzleti titokként kezeli, és azt harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatja ki, illetve nem teszi hozzáférhetővé. Az üzleti titok megtartási kötelezettség határidő nélkül terheli Megbízottat.

8.3. Megbízott (képviselője) jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a jelen okiratba foglalt személyes adatait a jelen szerződés és a hozzá kapcsolódó iratok tartalmazzák; hozzájárul továbbá, hogy személyes adatait a Megbízó szerződési nyilvántartása, a szerződési feltételek és pénzügyi teljesítések követése, ellenőrzése érdekében kezelje.

8.4. Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő vitás kérdéseket peren kívül kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére felek – értékhatártól függően – kikötik a Megbízó székhelye szerinti illetékes Városi, illetőleg a Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

8.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Ptk., az Art. és a Kbt. szerződéskötéskor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.6. Jelen 5 (öt) oldalas szerződés 6 (hat) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. Az okiratot a Felek jogosult képviselői elolvasás és közös értelmezés után

ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá. A szerződés mindkét fél cégszerű aláírással jön létre. A szerződés bármely feltételének módosítására ugyancsak cégszerű aláírással kerülhet sor.

A szerződés alapidokumentumai: ajánlattételi felhívás, ajánlattételi dokumentáció, ajánlat, és a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum.

Zalalövő, 2012. november 6.

**Pintér Antal**  
**Kuratórium elnök**  
**Megbízó**

**Varga Eszter**  
**ügyvezető**  
**Megbízott**

