



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

SAVARIA REGIONÁLIS PEDAGÓGIAI SZOLGÁLTATÓ ÉS KUTATÓ KÖZPONT

FELSŐOKTATÁSI ÉS KUTATÁSI INTÉZMÉNYEGYSÉG

9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4, Tel.: (36-94) 504-495, Fax: (36-94) 504-496;
Email: fejlesztes@nyme.hu; honlap: www.rpszkk.hu

2.2. számú dokumentum

Tisztelt Vezetőtanár Kolléga!

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Savaria Egyetemi Központjának tanári MA/MSc szakos hallgatói a következő félévben teljesítik összefüggő egyéni gyakorlatukat.

Az egyetem oktatóival és a Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Felsőoktatási és Kutatási Intézményegységével történő egyeztetés alapján iskolájának igazgatója Önt jelölte a végzős hallgató második szakjához tartozó összefüggő iskolai gyakorlatának vezetőtanári feladatára.

A gyakorlat az ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ irányításával történik. A gyakorlat elvégzéséhez szükséges dokumentumokat (teljesítésigazoló lap és jegyzőkönyv) a hallgató fogja eljuttatni Önhöz illetve a honlapunkról letölthető a pedagógus mesterképzés gyakorlata linkről (pszk.nyme.hu). A dokumentumok értelmezéséhez és kitöltéséhez az alábbiakat ajánlom szíves figyelmébe:

A szakmai gyakorlat célja

Az általános tanári és a konkrét szakterületi szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek és kompetenciák megszerzése (pl. tanórara való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek), a munkahely világával való ismerkedés (iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében szerezzenek alapként a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában a szakmai gyakorlat előírt formái szerint.

A gyakorlat leírása

Szaktárgy tanításával kapcsolatos tevékenységek

A hallgatónak az Önnek bemutatott határozatban meghatározott óraszám (16 vagy 8 óra) kell tanítania a szaktárgyát. Ezt kell dokumentálni a teljesítésigazoló lapon (7.2. számú dokumentum)

Ezen felül az alábbi tevékenységeket kell elvégezni: hospitálás a vezetőtanár óráin a vezetőtanár által megállapított időkeretben; tanítási órán kívüli, de a szaktárgy tanításához szorosan kapcsolódó iskolai feladatok ellátása (korrepetálás, szakköri tevékenységben való részvétel, projektmunka segítése, tehetséggondozás, stb.); felkészülés az órákra, az órákat követő önelemzés-önértékelésre, és vezetőtanári megbeszélésre; tanórán kívüli szaktárgyi tevékenységek (pl. ellenőrző feladatok összeállítása, szemléltető anyagok gyűjtése, internetes források feltárása stb.)

A fent felsorolt tevékenységeket a vezetőtanár *érdemjeggyel* értékeli a gyakorlat végén az összefüggő gyakorlat jegyzőkönyvében (8. számú dokumentum).



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

SAVARIA REGIONÁLIS PEDAGÓGIAI SZOLGÁLTATÓ ÉS KUTATÓ KÖZPONT

FELSŐOKTATÁSI ÉS KUTATÁSI INTÉZMÉNYEGYSÉG

9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4, Tel.: (36-94) 504-495, Fax: (36-94) 504-496;
Email: fejlesztés@nyme.hu; honlap: www.rpszkk.hu

A gyakorlaton szerzett tapasztalatokat a hallgatók az egyetemen tartandó blokkszeminárium keretében dolgozzák fel egyetemi oktatók irányításával.

Az egyetemen történt megállapodás alapján, hallgatónként juttatásban részesül a vezetőtanár. Egy vezetőtanár legfeljebb két hallgató támogatását vállalhatja.

A tevékenységről szóló szerződést az ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ köti a vezetőtanárral. A szerződéskötéssel kapcsolatban e-mailben megkeressük Önt. Kérjük, hogy a hallgatók befogadó nyilatkozatán olyan e-mail címet adjon meg, amelyet Ön személyesen használ (ne az iskola közös, központi e-mail címét).

Ezúton is köszönöm azt a segítséget, amellyel az MA/MSc szakos hallgatók gyakorlati képzéséhez hozzájárul.

Szombathely,

Tisztelettel:

Dr. Bakó Balázs sk.
intézményegység-vezető