



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

SAVARIA REGIONÁLIS PEDAGÓGIAI SZOLGÁLTATÓ ÉS KUTATÓ KÖZPONT

FELSŐOKTATÁSI ÉS KUTATÁSI INTÉZMÉNYEGYSÉG

9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4, Tel.: (36-94) 504-495, Fax: (36-94) 504-496;
Email: fejlesztés@nyme.hu; honlap: www.rpszkk.hu

2. számú dokumentum

Tisztelt Mentor Kolléga!

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Savaria Egyetemi Központjának tanári MA/MSc szakos hallgatói a következő félévben teljesítik összefüggő egyéni gyakorlatukat.

Az egyetem oktatóival és a Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Felsőoktatási és Kutatási Intézményegységével történő egyeztetés alapján iskolájának igazgatója Önt jelölte a végzős hallgató összefüggő iskolai gyakorlatának mentorálására.

A gyakorlat az ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ irányításával történik. A gyakorlat elvégzéséhez szükséges dokumentumokat (teljesítésigazoló lap és jegyzőkönyv) a hallgató fogja eljuttatni Önhöz, illetve a honlapunkról letölthető a pedagógusképzés linkről (www.rpszkk.hu). A dokumentumok értelmezéséhez és kitöltéséhez az alábbiakat ajánlom szíves figyelmébe:

A szakmai gyakorlat célja

Az általános tanári és a konkrét szakterületi szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek és kompetenciák megszerzése (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek), a munkahely világával való ismerkedés (iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkal való kommunikáció), valamint a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében szerezzenek alapként a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában a szakmai gyakorlat előírt formái szerint.

Így a féléves, összefüggő szakmai gyakorlat célja nem pusztán a szaktárgy tanításának további gyakorlása, hanem – a közoktatás jelenlegi fejlesztési folyamataihoz kapcsolódva – az iskola és benne a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének elsajátítása, illetve az iskolát körülvevő társadalmi, jogszabályi környezet, valamint a szakszolgálatok és a szakmai szolgáltató intézmények megismerése a közoktatás terepviszonyai között. A részletek megtalálhatóak az Összefüggő gyakorlat jegyzőkönyvében.

A gyakorlat leírása

A gyakorlat partnerintézményben teljesítendő része három egységből tevődik össze:

A) Szaktárgy tanításával kapcsolatos tevékenységek

A hallgatónak az Önnek bemutatott határozatban meghatározott óraszám (16 vagy 32 óra) kell tanítania a szaktárgyát. Ezt kell dokumentálni a teljesítésigazoló lapon (7. számú dokumentum)

Ezen felül az alábbi tevékenységeket kell elvégezni: hospitálás a mentor óráin és más szakórákon a mentor által megállapított időkeretben; tanítási órán kívüli, de a szaktárgy tanításához szorosan kapcsolódó iskolai feladatok ellátása (korrepetálás, szakköri tevékenységben való részvétel, projektmunka segítése, tehetséggondozás, stb.); felkészülés az órákra, az órákat követő önelemzés-önértékelésre, és gyakorlatvezetői



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

SAVARIA REGIONÁLIS PEDAGÓGIAI SZOLGÁLTATÓ ÉS KUTATÓ KÖZPONT

FELSŐOKTATÁSI ÉS KUTATÁSI INTÉZMÉNYEGYSÉG

9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4, Tel.: (36-94) 504-495, Fax: (36-94) 504-496;
Email: fejlesztés@nyme.hu; honlap: www.rpszkk.hu

mentori megbeszélésre; tanórán kívüli szaktárgyi tevékenységek (pl. ellenőrző feladatok összeállítása, szemléltető anyagok gyűjtése, internetes források feltárása stb.) Az A) pontban felsorolt tevékenységeket a mentor **érdemjeggyel** értékeli a gyakorlat végén az összefüggő gyakorlat jegyzőkönyvében (8. számú dokumentum).

B) Szaktárgy tanításán kívüli oktatási-nevelési tevékenység

Ide tartoznak az osztályfőnöki jellegű tevékenységek, hospitálás nem szaktárgyi órákon, részvétel iskolai rendezvényeken, az iskolában működő ifjúságvédelmi, drog-prevenációs, mentálhigiénés stb. tevékenységek megismerése. Ha a mentor nem osztályfőnök, kérem, szervezze meg, hogy a hallgató ilyen típusú gyakorlatot is szerezhessen az iskolában.

A B) pontban felsorolt tevékenységeket a mentor **3 fokozatú minősítéssel** értékeli a gyakorlat végén az összefüggő gyakorlat jegyzőkönyvében (8. számú dokumentum).

C) Az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése

A hallgató feladata, hogy az iskola nyilvános dokumentumaival (honlapról, könyvtárból, stb.), az intézmény szervezeti felépítésével, mérési gyakorlatával, minőségbiztosítási rendszerével stb. megismerkedjen. Ehhez kérjük a mentor támogató segítségét.

A C) pontban felsorolt tevékenységeket a mentor **aláírással** értékeli a gyakorlat végén az összefüggő gyakorlat jegyzőkönyvében (8. számú dokumentum l).

Mindhárom részterület szervezése és értékelése a gyakorlatvezető mentor feladata.

A gyakorlaton szerzett tapasztalatokat a hallgatók az egyetemen tartandó blokkszeminárium keretében dolgozzák fel egyetemi oktatók irányításával.

Az egyetemen történt megállapodás alapján, hallgatónként juttatásban részesül a mentor. Ez az összeg tartalmazza a teljes iskolai gyakorlat mentorálását (A, B és C tevékenységek). Egy mentor legfeljebb két hallgató mentorálását vállalhatja. A tevékenységről szóló szerződést az ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ köti a mentorral. A szerződéskötéssel kapcsolatban e-mailben megkeressük Önt. Kérjük, hogy a hallgatók befogadó nyilatkozatán olyan e-mail címet adjon meg, amelyet Ön személyesen használ (ne az iskola közös, központi e-mail címét).

Ezúton is köszönöm azt a segítséget, amellyel az MA/MSc szakos hallgatók gyakorlati képéséhez hozzájárul.

Szombathely,

Tisztelettel:

Dr. Bakó Balázs sk.
intézményegység-vezető