



Zalalövő Város Önkormányzata

8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.
Tel.: 92/571-032, 0630/3864472
e-mail: pmhivatal@zalalovo.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Zalalövő Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lebonyolításának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: EMMI rendelet) foglaltak alapján

pályázatot hirdet

a „Salla” Művelődési Központ és Könyvtár (8999 Zalalövő, Szabadság tér 2.), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv **igazgatói** (vezető állású munkavállaló) **munkakör betöltésére** a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Mt.) foglaltak szerint.

A munkaviszonya tartalma:

A költségvetési szerv igazgatója az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésére kerül sor. A munkaviszony befejező időpontját követően kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét a munkáltatói jogkör gyakorlója – a felek megegyezése alapján – biztosítja.

Új munkaviszony létesítése 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

A betöltendő munkakör megnevezése: igazgató

A vezetői munkakör határozott időre, 2026. szeptember 1. napjától 2031. augusztus 31. napig terjedő határozott időtartamra szól.

A vezetői munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A „Salla” Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, felelős az egész intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért, a tevékenység megszervezéséért, irányításáért, színvonaláért és szabályosságáért, továbbá felelős a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének. Végzi az intézmény alapító okiratában és a szervezeti és működési szabályzatában foglalt feladatok ellátásának koordinálását, irányítását, ellenőrzését, az intézmény működésének biztosítását, az intézmény költségvetésének betartását, a munkáltatói jogok gyakorlását, valamint a fenntartó által hozott döntések végrehajtását, közművelődési célok és programok megvalósítását.

A munkavégzés helye:

„Salla” Művelődési Központ és Könyvtár, 8999 Zalalövő, Szabadság tér 2.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Az EMMI rendelet 1. melléklet 9. pontjában meghatározott szakképzettségi, szakképesítési feltételeknek való megfelelés, azaz:
 - felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés
 - végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptévékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat
 - kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység.
- Az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó

120 órás képzés eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása, vagy szándéknyilatkozat annak a megbízás kezdetétől számított két éven belüli elvégzéséről.

- Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.
- A munkakör ellátásához szükséges magyar nyelvtudás.
- Büntetlen előélet és a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- Egészségügyi alkalmasság.

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Kulturális rendezvények szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat,
- Irodai szövegszerkesztő programok, multimédiás eszközök használatában, internetes kommunikációban való jártasság,
- Pályázatok előkészítésében és/vagy lebonyolításában szerzett tapasztalat
- Helyi tv üzemeltetésével kapcsolatos tapasztalat
- Német és/vagy angol és/vagy olasz nyelv társalgási szintű ismerete

A javadalmazásra, illetve annak megállapítására vonatkozó információk:

A munkabér a felek megállapodása alapján kerül megállapításra.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai és vezetői program,
- felsőfokú végzettséget, szakirányú szakképzettséget, illetve szakirányú szakképesítést igazoló okiratok másolatai,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzés elvégzését igazoló tanúsítvány másolata, vagy annak elvégzéséről szóló szándéknyilatkozat,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolata,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezőik részére a pályázati anyaga tartalmának megismeréséhez,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a jogszabályban előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség konkrét jellegét, formáját,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a képviselő-testületi ülésen a zárt ülésen történő tárgyalást kéri-e vagy sem.
- A pályázat részeként kérjük fizetési igényét jelölje meg.

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. július 15.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatokat postai úton vagy személyesen, 1 eredeti példányban zárt borítékban „Salla” Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói pályázat” megjelöléssel Zalalövő Város Önkormányzata Képviselő-testülete címére (8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.) kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje:

2026. augusztus 14.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a pályázót a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottság hallgatja meg. A bizottság írásban foglalt véleményét mérlegelve Zalalövő Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális és Népjóléti Bizottsága véleményezi, majd a pályázati határidő lejártát követő első ülésen a pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázati felhívás közzétételének helye:

Zalalövő Város Önkormányzata internetes portálja: www.zalalovo.hu, továbbá a „Salla” Művelődési Központ és Könyvtár internetes portálja: www.sallamkk.hu

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad:

A pályázati kiírással kapcsolatos további információ Gyarmati Antal polgármestertől kérhető a 06/30/386-44-72-es telefonszámon, vagy a polgarmester@zalalovo.hu e-mail címen.

Zalalövő, 2026. május 27.

Gyarmati Antal
polgármester