



A „Somi Községi Ház” és a „Panoráma Rózsakert és Községi Tér” közösségi terek használati szabályzata

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (a továbbiakban: Törvény) 78/I. §-a alapján a Rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározott települési közművelődési közösségi színterek használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg. A Törvény 73. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

1. A közösségi terek igénybevételének szabályozása

1.1. A „Somi Községi Ház”, a „Panoráma Rózsakert és Községi Tér” közösségi terek igénybevételének szándékát a polgármesternél legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni írásban. A polgármester az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetében a helyiség használati igényekről – a képviselő-testület véleményének kikérésével és figyelembevételével – a polgármester dönt.

A „Panoráma Rózsakert és Községi Tér” szabadtéri sport és játszó eszközei, sportpályái és bútorzata nyitvatartási időben vehetők igénybe.

1.2. A közösségi ház helyiségei december 24-én, önkormányzati saját szervezésű rendezvények alkalmával, valamint helyhatósági- és országgyűlési választások napján és azt megelőző napon, nem vehetők igénybe.

1.3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színterek helyiségeit kampányrendezvények tartása céljából az 1.1. pontban foglaltak szerint.

1.4. Az önkormányzat a községben működő civil szervezetek és nem bejegyzett helyi szervezetek részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati épületek helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában a polgármester előterjesztése folyamán a képviselő-testület dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségéről.

1.5. A közösségi terek használata során a 4. pontban rögzített házirend betartása kötelező.

2. A közösségi terek bérleti díjmentes és díjköteles használata

2.1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

2.1.1. az önkormányzat és civil szervezetei szervezésében megvalósuló rendezvények,

2.1.2. e szabályzat 1.3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,

2.1.3. a községben működő civil szervezetek működésének, működéséhez szükséges közgyűlések, megbeszélések biztosítása,

2.1.4. egészségügyi intézmények, vállalkozások, alapítványok ingyenes lakossági szűrései

esetén.

A bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat.

2.2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

2.2.1. kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére,

2.2.2. a nem somi székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenységek,

2.2.3. magánszemélyek részére az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására,

2.2.4. a nem önkormányzat és intézményei által, valamint a nem a községben működő civil szervezetek által szervezett zenés, táncos rendezvények,

2.2.5. minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

3. A közösségi terek használatára vonatkozó megállapodás

Az önkormányzati helyiségek használatára vonatkozó megállapodás megkötésére a polgármester jogosult. A megállapodásokról a közművelődési szakembert, a falugondnokot és a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A helyiségek használatára vonatkozó megállapodást, a Bérleti Szerződés tartalmazza. A Bérleti Szerződés melléklete a postai csekk, melynek feladását követően, és a szelvény átadását követően lép életbe a szerződés. Ez alól kivétel az alkalmi kereskedelmi árus, aki a helyszínen egyenlíti ki a bérleti díjat. A használatra vonatkozó díjakat a 8. pont tartalmazza.

4. A közösségi terek házirendje

4.1. A közösségi teret minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljes körű felelősség vállalásával történhet.

4.2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.

4.3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személyeknek köteles bemutatni.

4.4. Az érdeklődők zavartalan működését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden látogató.

4.5. A közösségi tér közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.

4.6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért, a közösségi térbe behozott tárgyakért és az épület előtt hagyott járművekért az Önkormányzat felelősséget nem vállal!

4.7. A rendezőknek, a rendőrségnek és a tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.

4.8. A helyiségekben, valamint az épület környékén szemetelni tilos.

4.9. A helyiségekben a nyílt láng használata, valamint a dohányzás szigorúan tilos. Dohányozni a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kijelölt helyeken szabad.

4.10. A helyiségek használatba vétele, a megállapodás megkötése és a használati díj befizetése a bérleti szerződésben meghatározottak alapján történik.

4.11. A helyiségekbe szesziesített behozni – zártkörű rendezvény kivételével – nem szabad. A helyiségeket ittás állapotban látogatni tilos.

4.12. Az épületekben 14 éven aluliak 20 óra után csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

4.13. A rendezvény felelőse a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja a rendezvény területéről.

4.14. A házirend betartásáért, valamint a jogvédelmi előírások betartásáért a rendezvény felelőse egyszemélyben felel.

4.15. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

4.16. A zavartalan művelődés és szórakozás érdekében a közösségi és társas élet szabályainak betartása, a megfelelő kulturált magatartás a közösségi tér valamennyi dolgozójának és látogatójának kötelessége.

4.17. A rendezvényért felelős személy a közösségi színtér kulcsát a rendezvény kezdete előtt legfeljebb egy nappal veheti át átadási-átvételi elismervény ellenében, amelyen aláírásával személyesen vállal felelősséget a közösségi színtér felszereléseinek, berendezéseinek épségéért. Rongálás vagy károkozás esetén a felelősség a rendezvény szervezőjét terheli.

4.18. A rendezvényen történt bármilyen különleges eseményről a vezetőt haladéktalanul értesíteni kell.

4.19. A közösségi tér helyiségeit a fenntartó tisztán köteles átadni az azt igénybe vevőnek/bérlőnek, ahol a használat során keletkezett szemetet, egyéb hulladékot a bérlő köteles összeszedni és elszállítani. A bérlő további kötelessége a bérelt helyiségek kitakarítása, az eredeti állapot visszaállítása (helyiségek kitakarítása - beleértve a mellékhelyiségeket is - valamint a berendezések visszapakolása).

4.20. A rendezvény végeztével valamint a helyiségek kitakarítása után a szervező mihamarabb – legkésőbb a rendezvényt követő napon - visszajuttatja az átvett kulcsot a közművelődési szakembernek, az átadás-átvételi elismervény ellenében.

4.21. „ZÁRTKÖRŰ RENDEZVÉNY"-t zavarni tilos!

5. Nyitvatartási rend: Hétfő: 8.00–12.00, szerda: 15.00-19.00, szombat: 08.00–12.00.

A fentiekén túl az Önkormányzat biztosítja a közösségi terek nyitva tartását a helyi igényeknek és a közösségi tér bérlője kérésének megfelelően, valamint az aktuális rendezvényekhez igazodóan.

6. Községi Könyvtár

A könyvtár – a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján – külön szabályozza működését. A könyvtár a nyitvatartási időben, valamint a könyvtár által rendezett rendezvények alkalmával látogatható.

7. A községi terek helyiségei

7.1. A „Somi Községi Ház” helyiségei

7.1.1. A Községi Ház bérebe vehető helyiségei: földszinti nagyterem és hozzá tartozó galéria, földszinti közlekedő, szociális helyiségek és mosogató, földszinti melegítőkonyha

7.1.2. A Községi Ház helyiségeinek részletezése

7.1.2.1. Emeleti Helytörténeti Kiállítás

A kiállítás a településünkön élő lakótársak által felajánlott régi lakóterek bútorait, eszközeit, díszpolgárunk, Dr. Botos Zoltán néhai házi orvos orvosi eszközeit, a régi orvosi rendelő berendezési tárgyait, régi iskolai eszközöket, valamint régi híradási és egyéb elektromos eszközöket mutatja be. A kiállítás munkaidőben a falugondnok felé előzetesen jelezve, vagy a település falunapjain, rendezvényein tekinthető meg díjmentesen.

7.1.2.2. Községi Könyvtár

A könyvtár – a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján – külön szabályozza működését. A könyvtár a nyitvatartási időben, valamint a könyvtár által rendezett rendezvények alkalmával látogatható.

7.1.2.3. Iványi Emlékszoba

A helyiség Iványi-Grünwald Béla festőművész, Som szülöttének életét, fennmaradó emlékeit mutatja be. A fotókkal és festményekkel illusztrált kiállítás, munkaidőben a falugondnok felé előzetesen jelezve, vagy a település falunapjain, rendezvényein tekinthető meg díjmentesen.

7.1.2.4. Leitert-tárgyaló

Az eddigi könyvtár helyisége a továbbiakban helyet ad: Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a jegyző és a polgármester, valamint a testület tagjainak fogadóórájuk megtartásához, a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, és a Siófoki Járási Hivatal munkatársai, valamint a falugazdász részére hivatali feladatuk ellátásának biztosítására, a polgármester irodájának, tárgyalónak, az Egységes Somért Alapítvány irodájának, a névadó, Leitert András iparművész alkotásának: a Nemzeti Összetartozás domborművének. A helyiség továbbá nyitva áll a helyi civil szervezetek számára, itt tartja rendezvényeit a Nyugdíjas Klub, valamint helyt ad olyan könyvtári rendezvényekhez, mely programokhoz igényli a könyvtáros a helyiséget.

7.1.2.5. Alagsori képtár és kiállítóterem

Az alagsori kiállítóterem a hagyományos festőtáborban készült műveket mutatja be. Az alkotások között több helyi, magyarországi és külhoni magyar amatőr és elismert festőművész, pedagógus, vagy ügyes kezű lakótársak művei tekinthetők meg. A kiállítás munkaidőben a falugondnok felé előzetesen jelezve, vagy a település falunapjain, rendezvényein tekinthető meg díjmentesen.

7.1.2.6. Alagsori nagyterem

A terem 2020 februárjától a sport szolgálatában állítottuk. Ott nem bejegyzett szervezetként a helyi Sport Klub tagjai rendeztek be edzőtermet, akik kizárólag felelősségvállalási nyilatkozat kitöltésével használhatják a sporteszközöket. A teremben elhelyezett, a tagok magántulajdonát képező nagyértékű sporteszközökre való tekintettel, az alagsori terem - fentiekre való hivatkozással - nem kiadható helyiség és csak a klubtagok számára látogatható.

7.1.2.7. Nagyterem, szociális helyiségek és melegítő konyha

A fenti felsorolt helyiségek egyben, csomagban vehetők bérbe az 1-5 pontok szabályozásainak figyelembevételével.

7.1.3. Riasztórendszer

A Községi Ház riasztórendszerrel van felszerelve, mely külön személyre szóló kódok meghatározásával biztosítja a bejutást. A riasztórendszer karbantartásáért felelős vállalkozás az Ezüstlakat Kft. A rendszer helyi kezelését, programozását az erre kijelölt képviselő látja el.

7.2. A „Panoráma Rózsakert és Községi Tér” bérbe vehető helyiségei, területei:

Az épület együttes északi, legnagyobb alapterületű épülete, amely a 2024 májusában átadott

Civil Ház, valamint a vizesblokk, a konyha épülete, valamint zártkörű esemény esetén a 020/1 hrsz-ú ingatlan teljes területe a rajta található eszközökkel, berendezésekkel. Az épületegyüttes további épületei nem vehetők bérbe.

8. Bérleti díjak

8.1. Községi Házra (Som, Ady Endre utca 35/A.) vonatkozó bérleti díjak Energiadíjak

A jelenlegi rendkívül magas gázárak, az önkormányzati épület ezzel összefüggésbe hozható takarékos fenntartása és a Községi Ház galériás kialakítása végett nem javasolt és bérlő számára nem gazdaságos a Községi Ház téli időszakban (november 1. és március 31. közötti időszakban) való bérlése, **ezért az épület földszinti része a téli időszakban nem bérelhető!** A téli időszakban történő bérletet különös indok és méltánylást igénylő esetben a polgármester engedélyezi a 8.1.2., valamint a 8.1.3. pontokban foglalt eseményekre. A téli időszakra vonatkozó bérleti díj mértékét a polgármester a 8.1.2., és a 8.1.3. pontokban megállapított díjak és az adott időszak fűtési költségeire figyelemmel állapítja meg.

8.1.1. Az épület földszinti részére vonatkozó bérleti díj családi esemény esetén. (tartalmazza: előtér, nagyterem, mellékhelyiségek, melegítő konyha a megfelelő konyhai eszközökkel, mosogató helyiség és a községi ház előtti külső területek): 80.000 Ft/alkalom.

Amennyiben a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik, úgy 50 %-os díjkedvezményben részesül a fenti bérleti díjból. Családi eseményekhez a községi ház földszinti része csak hétvégére vehető igénybe péntek 14.00 órától, vasárnap 18.00 óráig. Családi eseménynek minősül minden olyan rendezvény, amely családi kezdeményezésre ünneplés, megemlékezés céljából összehívott és tartott zártkörű rendezvény. A bérlő a bérleti díjon felül utólag az alábbi díjakat köteles megfizetni: a bérleti időszak végét követően a bérleti időszak kezdetekor leltár szerint átadotthoz képest hiányzó vagy sérült, illetve törött konyhai eszközök értékét az alábbiak szerint: evőeszközök, merő- és tálalókanalak 500 forint/db, tányérok 1.000 forint/db, tálaló edények 2.000 forint/db. A jelenlegi gázárak, az önkormányzati épület ezzel összefüggésbe hozható takarékos fenntartása és a Községi Ház galériás kialakítása végett nem javasolt és bérlő számára nem gazdaságos a Községi Ház téli időszakban (november 1. és március 15. közötti időszakban) való bérlése, ezért az épület földszinti része a téli időszakban nem bérelhető. A téli időszakban történő bérletet különös indok és méltánylást igénylő esetben a polgármester engedélyezi. A téli időszakra vonatkozó bérleti díj mértékét a polgármester az adott időszak fűtési költségeire figyelemmel állapítja meg.

8.1.2. Halotti tor – maximum 20 óráig:

Díjmentes az április 1. és október 31. közötti időszakban, amennyiben az elhunytat a somi köztemetőben helyezték végső nyughelyére, és közvetlen hozzátartozója, a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik. A díjmentes tételtől eltérő esetben: 20.000 Ft / alkalom.

8.1.3. Esküvői ceremónia:

Díjmentes az április 1. és október 31. közötti időszakban, amennyiben az ifjú pár valamely tagja érvényes somi állandó lakcímmel rendelkezik. A fenti díjmentes tételtől eltérő esetben: 20.000 Ft/alkalom

8.1.4. **Kereskedelmi tevékenységet folytató eseti árusok:** 10.000 Ft/alkalom, amely esetben a fűtés nem biztosított.

8.1.5. **A fentiekén kívüli egyéb, nem kereskedelmi tevékenységgel összefüggésbe hozható tevékenység:** mely nyílt rendezvény, és minden állampolgár számára elérhető hozzáférést és bejutást biztosít (vallási összejövetelek, nyugdíjas találkozó, beltéri sport tevékenység, kézműves foglalkozás, jóga stb.): díjmentes.

December 31-re vonatkozóan az Önkormányzat fenntartja magának a lehetőséget arra, hogy zártkörű rendezvény keretein belül a Közösségi Házat használja.

A bérleti díjak a rendezvény utáni takarítás díját nem tartalmazzák, a helyiségek takarítása a bérlő feladata és kötelessége. Az utólagos, önkormányzat által végzett takarítás díja: 10.000 Ft. A bérleti díj tartalmazza a közüzemi szolgáltatások közül az áram- és vízhasználatot, a berendezési tárgyak használatát, a mellékhelyiségek kiegészítőit, valamint a melegítő helyiség eszközeinek használatát is.

8.1.6. A közösségi ház fenti alpontokban fel nem sorolt rendeltetési célra való bérbeadásának és erre vonatkozóan a bérleti díj mértékének, valamint a fentiekől eltérő mértékű kedvezmény megállapításának jogát a képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át.

8.2. A „Panoráma Rózsakert és Közösségi Tér” Civil ház és vizesblokk épületekre vonatkozó bérleti díj családi esemény esetén:

	Helyi bérlő esetén	Nem helyi bérlő esetén	A bérleti díj tartalmazza
Civil ház és a vizesblokk	30 000 forint	60 000 forint	A civil ház és berendezéseinek használata, ottani hűtővel, kérésre 2 db hűgombával és a vizesblokk használatával.
+ konyha helyiség	+ 20 000 forint	+ 40 000 forint	A konyha használata gépi berendezéseivel, konyhai és étkezési eszközökkel együtt leltár alapján.
Zártkörű rendezvény (pl. céges, vagy egyéb zárt közösségi, vallási, kulturális, politikai stb. rendezvény, esküvő, családi rendezvény)	+ 10 000 forint	+ 20 000 forint	Az ingatlan teljes területének bérlése, kültéri eszközökkel, asztalokkal. Az ingatlan zárva tart, külső személyek számára nem látogatható.
Sátor bérlése oldalfalakkal (zártkörű esemény esetén kérhető, kizárólag az épületek közé történő felállítással.)	+ 60 000 forint/sátor	+ 100 000 forint/sátor	A bérlési idő csütörtöktől hétfőig tart, 2 fő önkormányzati dolgozó segítségével, irányításával a sátrak állításakor és bontásakor. További 6-6 fő szükséges az építéshez és bontáshoz munkaidőben, amelyet a bérlő biztosít.

Helyi bérlőnek minősül, aki Som településen érvényes lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

A sátor bérlésére kizárólag akkor van lehetőség, amennyiben az ingatlant zártkörű rendezvény tartása céljából veszik igénybe. A sátor állításában az önkormányzat két irányító munkatársa vesz részt. A sátor építéshez és bontáshoz további 6-6 fő segítségére van szükség munkaidőben, amelyet a bérlő biztosít. A sátrakat oldalfallal felszerelve adjuk át, biztosítva ezáltal az időjárásból adódó sérülések elkerülését. Bérlő az oldalfalat kizárólag saját felelősségre bonthatja le, az időjárás okozta sérülések költségei ez esetben teljes egészében a bérlőt terhelik.

Zártkörű esemény esetén a bérleti időszak időtartamáról a helyi közösség tájékoztatása a bérbeadó feladata, mely szerint az ingatlan nevezett időszak alatt nem látogatható.

A bérleti időszakra a rendezvény területének kulcsai átadásra kerülnek a bérlő számára, a terület őrzése a bérlő feladata. A bérleti időszak maximális időszaka csütörtök 08.00 órától, hétfő 16.00 óráig tartó időszak.

Az ingatlan épületei nem fűtöttek, de alternatív fűtési lehetőség biztosított télen is, amely eszközök használatát bérbeadó biztosítja. (Mellékhelyiségekhez hőszigetelő, civil házhoz 2 db hőgomba). A bérleti díjban nem szerepelnek a fűtéshez használható és főzéshez szükséges PB gázpalackok bérleti díjai, azok beszerzése bérlő feladata.

A bérlő a bérleti díjon felül utólag az alábbi díjakat köteles megfizetni: a bérleti időszak végét követően a bérleti időszak kezdetekor leltár szerint átadotthoz képest hiányzó, vagy sérült, illetve törött konyhai eszközök értékét az alábbiak szerint: evőeszközök, merő- és tálalókanalak 500 forint/db, tányérok, poharak 1.000 forint/db, tálaló edények 2.000 forint/db. Minden más okozott kár megtérítése a javítást igazoló számla ellenértékével megegyező.

8.2.2. A Panoráma Rózsakert és Közösségi Tér fenti táblázatban fel nem sorolt rendeltetési célra való bérbeadásának és erre vonatkozóan a bérleti díj mértékének, valamint a fentiektől eltérő mértékű kedvezmény megállapításának jogát a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

Jóváhagyva a képviselő-testület 101/2025. (XI. 27.) önkormányzati határozatával.

Som, 2025. november 27.


Kovács Szilveszter
polgármester




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző