

Adatkezelési tájékoztató

Zalaegerszegi Gondozási Központ



A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük magunkat, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.

Elérhetőségeink

Postai címünk:	8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 58-60.
E-mail címünk:	vezeto@gkzeg.t-online.hu
Telefonszámunk:	+3692596123 vagy +36302489056
Adatvédelmi tisztviselőnk neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselőnk elérhetősége:	dpo@hanganov.hu

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu

Tartalomjegyzék

Elérhetőségeink	1
Bevezető, az adatkezelés alapelvei.....	3
Az adatkezelés biztonsága.....	3
Az adatok továbbítása.....	4
Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	4
Az Ön jogai.....	4
Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog).....	5
Adatkezelési tevékenységeink.....	5
Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok.....	5
Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvevételek.....	6
Elektronikus megfigyelőrendszer adatai	6
Belépési naplóban kezelt személyes adatok	7
Látogatók személyes adatainak kezelése.....	7
Szociális alapszolgáltatás keretében ellátottak nyilvántartása.....	8
Idősek Gondozó Háza és Idősek otthona ellátásra várakozók nyilvántartása	10
Idősek Gondozó Háza és Idősek otthona ellátásban ellátottak nyilvántartása	12
Oktatási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés	15
Szerződéses partnerek adatainak kezelése.....	16
Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés	18
Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés.....	18
Állás pályázatra jelentkezők adatai	19
Személyügyi nyilvántartás	21
Bér- és járulékszámolás	23
Az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján folytatott adatkezelés.....	24
Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége	27

Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Adatkezelőként elköteleztünk vagyunk a személyes adatok védelme iránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatároztuk szerint biztosítjuk.

Az adatkezelés biztonsága

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;

- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségekben végezzük;
- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításában érintett szerződéses adatfeldolgozó partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

Az adatok továbbítása

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről – ha vannak olyanok – minden esetben tájékoztatást adunk.

Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Ön által megadott, illetve az Önről kezelt személyes adatok megismerésére a munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékben munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani, illetve hatósági vizsgálat esetén az illetékes eljáró hatóság számára azokhoz hozzáférést biztosítani vagy azokat számukra átadni.

Megismerheti továbbá a személyes adatait az egyes adatkezelési műveletek végrehajtásához általunk igénybe vett adatfeldolgozó is, de kizárólag indokolt esetben és csak azokat az adatokat, amelyek az adatfeldolgozáshoz feltétlenül szükségesek.

Az Ön jogai

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (e-mailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (személyesen, illetve telefonon).

Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését vagy az adatkezelés korlátozását is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a megtagadásának indokáról).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog)

Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+3613911400
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

Személyes adatainak védelme érdekében lehetősége van a bírósághoz is fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a jelen tájékoztató első oldalán ismertetett székhelyünk szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

Adatkezelési tevékenységeink

Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag a válaszadás, az Ön tájékoztatásának biztosítása, illetve az Önnel való kapcsolattartás érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	A kapcsolatfelvételt kezdeményező érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által az érdeklődés, kapcsolatfelvétel során önkéntesen megadottakat kezeljük: <ul style="list-style-type: none">• név (kapcsolattartó neve),• e-mail cím,• telefonszám,• cím (postai-, levelezési cím).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A hozzájárulás visszavonásáig, amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára az Ön hozzájárulása nélkül.

Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvetelek

Weboldalunkon, illetve közösségi médiás felületünkön rendszeresen beszámolunk az intézményünket érintő hírekről, információkról és eseményekről, amelyek kapcsán kép-, illetve videófelveteleket is megjelentetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a megjelentetett kép- és videófelvetelek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.

A weboldalon keresztül közvetlenül vagy közvetett módon végzett adatkezelésekről részletes tájékoztatót talál weboldalunkon.

Az adatkezelés célja:	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület látogatóinak tájékoztatása.
Az adatkezelés jogalapja:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személyek képmása, illetve videófelvetelek esetén hangja.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személy hozzájárulása visszavonásáig kezeljük az adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A nyilvánosságra hozott kép- és videófelveteleket bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az oldalt. A felvételek továbbításra kerülhetnek Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett weboldal (www.zalaegerszeg.hu) és közösségi médiás felülete (https://www.facebook.com/zalaegerszeghivatalosoldal/?locale=hu_HU) felé, valamint a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó (Zalaegerszegi 7 nap) és a helyi televízió (Zalaegerszegi Televízió) képviselői számára.

Elektronikus megfigyelőrendszer adatai

Intézményünk 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L.u. 58-60. , Gasparich u. 3., Landorhegyi u. 13/A. szám alatti székhelyén elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) működik, amelynek felvételein rögzítésre kerülnek és felismerhetők az adott területre belépő személyek.

A kamerák jól látható helyen kerültek elhelyezésre, minden megfigyelt terület (helyiség) belépési pontjánál figyelmeztető táblákkal hívjuk fel rájuk a figyelmet.

A megfigyelőrendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, a rögzített felvételeket 3 napig tárolja.

Amennyiben jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a rögzítésétől számított 3 napon belül kérheti, hogy az adatot ne töröljük le, illetve arról másolat készítését is kérheti (például annak hatósági eljárásban történő felhasználása céljából). Ezáltal biztosítjuk az Ön számára az adatokhoz történő jogszerű hozzáférést, illetve az adatok hordozhatóságát.

Az adatkezelés célja:	A megfigyelt területre történő be- és kilépések, valamint az azon belüli mozgások és történések személy- és vagyonvédelmi célú ellenőrizhetőségének biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a jogos érdekeink érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A megfigyelt területre belépő személyek képmása.

A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A felvételek törlése a rögzítést követő 30 nap elteltével valósul meg.
Az adattovábbítás címzettjei:	A rögzített felvételeket jogosulatlanok számára nem továbbítjuk; arra kizárólag az emberi élet, testi épség vagy vagyon sérelmére elkövetett jogsértések (bűncselekmények) bizonyítása, illetve balesetek körülményeinek utólagos vizsgálata céljából a felvételen szereplő érintett személy kérelmére vagy harmadik fél jogos érdekének történő igazolása mellett, illetve az ügyben eljáró hatóság – rendőrség, ügyészség, bíróság, stb. – hivatalos kérésére van mód.

Belépési naplóban kezelt személyes adatok

Az **Idősek Otthona, 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 3.** szám alatti címen lévő telephelyen intézményünkbe történő belépéseket nyilvántartjuk, az intézmény területére (az épületbe) belépők (vendégek, látogatók) adatait rögzítjük és megőrizzük, ameddig egy esetlegesen bekövetkező biztonsági esemény utólagos kivizsgálásához az indokoltan szükséges.

A jogos érdekünk érvényesítése érdekében a személyes adatait emiatt a belépésekor elkérjük és rögzítjük.

Az adatkezelés célja:	Az ideiglenes belépési jogosultsággal történő belépésekről szóló információk rögzítése, megőrzése, utólagos visszaellenőrizhetőségének biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a jogos érdekeink érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul. Az adatkezelésre az alábbi jogszabályi előírásokban foglaltak figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
A kezelt adatok köre:	Az ideiglenes belépésre jogosult személy azonosításához legszükségesebb, illetve azonosítását lehetővé tevő alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név, • kihez érkezett, • be- és kilépés dátuma, időpontja.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A naplóban rögzített adatokat a kilépést követő 6 hónapig megőrizzük.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

Látogatók személyes adatainak kezelése

Az **Idősek Otthona, 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 3.** szám alatti címen lévő telephelyünkön a látogatói belépéseket nyilvántartjuk, ennek érdekében az intézmény területére (az épületbe) belépők adatait rögzítjük.

Az adatkezelés célja:	Az ellátottak látogatásnak dokumentálása, hagyatéki ügyekben való közreműködés, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
-----------------------	--

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés jogi kötelezettségünk teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre az alábbi jogszabályi előírásokban foglaltak figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none">• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,• a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény,• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.
A kezelt adatok köre:	<p>Az látogató azonosításához legszükségesebb, illetve azonosítását lehetővé tevő alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• név,• látogatott neve (kihez érkezett),• be- és kilépés dátuma, időpontja.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, illetve az ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.</p>
Az adattovábbítás címzettjei:	<p>Adattovábbítás nem történik, ugyanakkor a hagyatéki és egyéb hivatalos ügyekben eljáró hatóság, bíróság számára szükség esetén az adatok átadásra kerülhetnek.</p>

Szociális alapszolgáltatás keretében ellátottak nyilvántartása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások esetében az ellátottakról a hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentációkat, adatlapokat (pl.: gondozási-, illetve tevékenységi napló) és nyilvántartásokat köteleességünk vezetni.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés jogszabály kötelező előírásán, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none">• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,• az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,• az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

	<ul style="list-style-type: none">• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,• a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,• a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet,• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,• Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 45/2005. (X.28.) önkormányzati rendelete a szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet,• a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.
A kezelt adatok köre:	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást kérelmező, illetve igénybe vevő ellátott adatai: <ul style="list-style-type: none">• természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje),• telefonszáma,• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),• értesítési címe,• állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága, illetve menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása,• Társadalombiztosítási Azonosító Jele,• étkeztetéshez kapcsolódó adatok (pl.: ételallergia, ételérzékenység),• cselekvőképességre és egészségi állapotra vonatkozó adatok,• törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,• a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

	<p>rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pszichiátriai- és szenvedélybeteg nappali ellátásban: a szolgáltatást kérelmező részére kiállított preferált BNO kódokat tartalmazó szakorvosi szakvélemény/lelet - Demens betegek nappali ellátásban: demencia kórkép igazolására szakorvosi szakvélemény/lelet, • NYUFI igazolás, valamint a kérelem benyújtást megelőző hónap jövedelemigazolása (bankszámlakivonaton található tételre vonatkozóan).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – töröljük az ellátott személyre vonatkozó adatokat.</p> <p>A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p>
Az adattovábbítás címzettjei:	<p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek felé az adatokat kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, működtető Magyar Államkincstár, • Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, • Központi Statisztikai Hivatal. <p>Az étkeztetés biztosítása érdekében adatátadás történik az étkeztetést biztosító szerződéses szolgáltató partnerünk (megnevezése: Atroplusz Közétkeztetési és Szolgáltató Kft., székhelye: 9800 Vasvár, József Attila u. 23-25., adószáma: 14581094-2-18) számára.</p> <p>A térítési díjak befizetése kapcsán a szükséges adatok a Zalaegerszegi Szociális Társulás (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.) felé kerülnek átadásra.</p>

Idősek Gondozó Háza és Idősek otthona ellátásra várakozók nyilvántartása

Az idősotthoni ellátásra várakozók nyilvántartása jogszabályi kötelezettségünk teljesítését jelenti.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés jogszabály kötelező előírásán, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, illetve különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul.

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

	<p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none">• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,• a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,• a pénzübeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet,• Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 45/2005. (X.28.) önkormányzati rendelete a szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet,• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet.
A kezelt adatok köre:	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátást kérelmező adatai:</p> <ul style="list-style-type: none">• természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje),• telefonszáma,• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),• értesítési címe,• családi állapota,• állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága, illetve menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása,• Társadalombiztosítási Azonosító Jele,• törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,• a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

	<p>vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p> <ul style="list-style-type: none"> • soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény, • cselekvőképességre és egészségi állapotra vonatkozó adatok, • nyilatkozat cselekvőképességről.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	Az Adatkezelő a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgáltatati időre jogosító ellátások kivételével – törli az ellátott személyre vonatkozó adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	<p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, • Központi Statisztikai Hivatal, • Igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI) – várakozók nyilvántartása név és TAJ szám.

Idősek Gondozó Háza és Idősek otthona ellátásban ellátottak nyilvántartása

Az idősothoni ellátásban ellátottak nyilvántartása jogszabályi kötelezettségünk teljesítését jelenti.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés jogszabály kötelező előírásán, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, illetve különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, • az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM

	<p>rendelet,</p> <ul style="list-style-type: none">• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,• a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,• a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet,• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,• Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 45/2005. (X.28.) önkormányzati rendelete a szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet,• a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.
A kezelt adatok köre:	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátást igénybe vevő ellátott adatai:</p> <ul style="list-style-type: none">• természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje),• telefonszáma,• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),• értesítési címe,• állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága, illetve menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása,• Társadalombiztosítási Azonosító Jele,• Adóazonosító Jele,• törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,• a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok (pénzvagyon, ingatlanvagyon, jövedelem),• bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e,• cselekvőképességre és gondokra vonatkozó adatok,• egészségi állapotra vonatkozó adatok,• étkeztetéshez kapcsolódó adatok (pl.: ételallergia, ételérzékenység),• nyugdíjas törzsszám,

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

	<ul style="list-style-type: none"> • térítési díjra vonatkozó adatok (egyenleg, túlfizetés, hátralék), • ellátott nyilatkozatai (pl.: adatkezelés, temetkezés), • jogviszony megszűnése, személyi leltár, ellátott halála (oka, körülményei, időpontja), • nyilatkozat cselekvőképességről.
<p>A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>Az Adatkezelő a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgáltatati időre jogosító ellátások kivételével – törli az ellátott személyre vonatkozó adatokat.</p> <p>A kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.</p> <p>Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik.</p>
<p>Az adattovábbítás címzettjei:</p>	<p>Az ellátottak adatait továbbítjuk az intézményi orvosi ellátás (1. megnevezése: Anestomed Jánka Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság, székhelye: 8878 Lovászi, Lakótelep u. 84., adószáma: 21084111-1-40 és 2. megnevezése: Bérnyé Dr Halász Erzsébet, székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Zala u. 6., adószáma: 75251875-1-40) érdekében és az ellátottak számára pszichológiai ellátást nyújtó szerződéses partnerünk (megnevezése: Virágzó Hársfa Kft., székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Alsójánkahegyi u. 37. fsz. 1., adószáma: 32689404-1-20) felé.</p> <p>A szükséges adatokat megismerheti továbbá a szerződéses szolgáltató partnerünk, a Medical-Info Kft. (székhelye: 8600 Siófok, Kele utca 118., adószáma: 25554362-2-14).</p> <p>Az étkeztetés biztosítása érdekében adatátadás történik az étkeztetést biztosító szerződéses szolgáltató partnerünk (megnevezése: Atroplusz Közétkeztetési és Szolgáltató Kft., székhelye: 9800 Vasvár, József Attila u. 23-25., adószáma: 14581094-2-18) számára.</p> <p>A térítési díjak befizetése kapcsán a szükséges adatok a Zalaegerszegi Szociális Társulás (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.) felé kerülnek átadásra.</p> <p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, működtető Magyar Államkincstár, • Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, • Központi Statisztikai Hivatal.

Oktatási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés

Az oktatásban részt vevő tanulók, hallgatók és gyakorlatot töltő természetes személyek adatait jogszabályi előírás alapján kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Az oktatási tevékenységgel összefüggő személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés jogszabály kötelező előírásán, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint érintett hozzájárulásán, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul, illetve különleges adatok esetében a 9. cikk (2) bekezdés a) és h) pontján.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none">• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,• a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,• a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,• a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,• a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,• az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) kormányrendelet,• a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,• a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
A kezelt adatok köre:	<p>A hallgató, a gyakorlatot töltő személy alábbi adatai:</p> <ul style="list-style-type: none">• természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye, ideje),• anyja neve,• állampolgársága• elérhetőségi adatai (telefonszáma, e-mail címe),• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),• értesítési címe,• Társadalombiztosítási Azonosító Jele,• Adóazonosító Jele (adószám),

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

	<ul style="list-style-type: none"> • oktatási azonosító, • képzőhely adatai: neve, címe, érdemjegy, bizonyítvány száma, koordinátor neve, távollét, • orvosi alkalmasság, • bizonyítvány másolat a képesítéseire vonatkozóan, • szakképesítés igazoló irat.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A személyes adatok kezelése a képzés idejére a tanuló szerződés alapján történik, a gyakorlati képzés idejére NAV általi elévülési idő 5 év.</p> <p>Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik.</p> <p>A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p>
Az adattovábbítás címzettjei:	<p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek felé kötelesek vagyunk továbbítani adatokat, különösen az alábbi szervek felé:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Központi Statisztikai Hivatal, • Nemzeti Adó- és Vámhivatal, • Oktatási Hivatal, • Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, • a képzést biztosító intézmények, • Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Illetményszámfejtési Központ (duális képzés esetén).

Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok is tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e-mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

Az adatkezelés célja:	Szerződéses partnereink nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul.

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

	<p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. <p>A szerződéses kapcsolattartók személyes adatai esetében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, jogos érdekünk.</p>
<p>A kezelt adatok köre:</p>	<p>A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név (cég tulajdonosa), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, • bankszámlaszám, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok. <p>További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • telefonszám, • e-mail cím.
<p>A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat.</p> <p>A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p> <p>A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.</p>
<p>Az adattovábbítás címzettjei:</p>	<p>A szerződésekkel összefüggésben kezelt személyes adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára, de egy esetleges vizsgálatban illetékes eljáró szervek az</p>

	uniós vagy a tagállami joggal összhangban hozzáférhetnek azok tartalmához, illetve az azokban rögzített személyes adatokhoz. A szerződések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adott esetben a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni, továbbítani.
--	---

Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot amennyiben panasz merülne fel. A panasz megtétele során megadott személyes adatait kizárólag a panasz kivizsgálása érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény, • a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény.
A kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • bejelentő neve, • lakcíme, • elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe, • bejelentő által megadott további személyes adatok, • panasszal érintett személyes adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A panasszal kapcsolatos, illetve az abban foglalt személyes adatokat a panasz tárgya szerinti ágazati-szakmai jogszabályokban meghatározott időtartam szerint kezeljük. Az egészségügyi panaszok esetében a kötelező megőrzési idő 5 év, azt követően a személyes adatokat töröljük.
Az adattovábbítás címzettjei:	A panasz kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok részére az adatok továbbításra kerülhetnek.

Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből
-----------------------	--

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

	nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), • bankszámlaszám (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezelhetjük.</p> <p>A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p>
Az adattovábbítás címzettjei:	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.

Állaspályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként állaspályázatokat hirdetünk meg.

Az adatkezelés célja:	A működésünk folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az állaspályázatra jelentkező hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9.

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

	<p>cikk (2) bekezdés a) pontján, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikkén alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.
<p>A kezelt adatok köre:</p>	<p>Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • lakcím, (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • telefonszám, • e-mail cím, • önéletrajz, • fénykép, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai, • hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma.
<p>A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában töröljük az adatait.</p> <p>A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára visszajuttatjuk a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor legfeljebb 90 nap elteltével töröljük, megsemmisítjük a pályázati anyagait.</p>
<p>Az adattovábbítás címzettjei:</p>	<p>A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.</p>

Személyügyi nyilvántartás

Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Munkáltatóként a jogszabályokban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladataink támogatása.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikkén alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none">• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet,• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,• a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet,• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,• 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
A kezelt adatok köre:	<p>A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• név,• születési hely és idő,• anyja neve,• személyi igazolvány száma,

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

	<ul style="list-style-type: none"> • adóazonosító jel, • TAJ szám, • halotti anyakönyvi kivonat száma/saját munkavállaló/ hozzátartozó: házastárs, bejegyzett élettárs, gyermek, szülő elhunytja esetén kegyeleti támogatás folyósításához, • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • állampolgárság, • telefonszám, • e-mail cím, • iskolai végzettség, • szakmai, tanfolyami végzettségek, • képesítést igazoló okmányok száma, • munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja, • gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult foglalkoztatottak esetén), • eltartottak adatai (név, születési idő), • hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai, • orvosi alkalmasságira vonatkozó dokumentum, • tüdőszűrő igazolás, • hepatitis B oltásról igazolás (bentlakásos intézmény gondozó/ápoló, kisegítő dolgozó), • korábbi munkahelyekről foglalkoztatási igazolások, TB kiskönyv, • bankszámlaszám, • a nők kedvezményes öregségi teljes nyugdíj igényléséhez határozat a szolgálati idő megállapításáról, • rokkantsági ellátást/rehabilitációs ellátást megállapító határozat, • nyugdíjas munkavállaló esetén az ellátást megállapító határozat.
<p>A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.</p> <p>A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.</p>
<p>Az adattovábbítás címzettjei:</p>	<p>A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz szükséges alap adatokat (név, munkakör, beosztás) szerződéses partnereink (üzemorvos, munkavédelmi szolgáltató) felé továbbítjuk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnerünk (üzemorvos megnevezése: dr. Gács és Társa Bt., székhelye: 8981 Gellénháza, Olajbányász krt. 58., adószáma: 27660638-1-20), • Munkavédelmi szolgáltató partnerünk (megnevezése: Gaál László ev.,

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

	<p>székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Apáczai tér 1., adószáma: 54788680-3-40).</p> <p>Foglalkoztatottjaink adatait jogszabályi előírás alapján a Közalkalmazotti alapszabályzat (működtetője a Belügyminisztérium) központi informatikai rendszerébe kötelesek vagyunk feltölteni.</p> <p>A foglalkoztatással összefüggő, illetve a humán erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek felé is továbbítani vagyunk kötelesek adatokat, ilyenek például különösen az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,• Személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények működési nyilvántartása – Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet,• Központi Statisztikai Hivatal,• Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Illetményszámfejtési Központ.
--	---

Bér- és járulékszámolás

Az adatkezelés célja:	A bér- és járulékszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none">• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,• a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,• a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,• az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,• a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,• a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

	<ul style="list-style-type: none"> • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
<p>A kezelt adatok köre:</p>	<p>A bér- és járulékszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • foglalkoztatott neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • adószáma, • TAJ száma, • bankszámlaszáma, • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok, • eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám), • munkaköre, besorolása, beosztása, • csed, gyed, gyes igénybejelentés, valamint a megállapító határozat, • orvosi igazolás keresőképtelen állományról, kórházi igazolás, • üzemi baleset esetén jegyzőkönyv.
<p>A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.</p> <p>Munkáltatóként a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig kötelesek vagyunk megőrizni.</p>
<p>Az adattovábbítás címzettjei:</p>	<p>A foglalkoztatottak bér- és járulékszámolással összefüggő adatait a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei számára, így a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé, továbbá a külön jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár.), az eljáró hatóságok, társszervek felé kötelesek vagyunk bejelenteni, illetve továbbítani, ilyen pl. a Központi Statisztikai Hivatal.</p>

Az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján folytatott adatkezelés

<p>Az adatkezelés célja:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Munkáltatóként az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet szerinti támogatási igényléssel összefüggő feladatok végrehajtása.
------------------------------	--

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

Érintettek köre:	Az Otthontámogatásra jogosult foglalkoztatottak.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • Az Otthontámogatásra jogosult személyes adatai, igényelt támogatásra vonatkozó adatok: • családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme; • születési helye, ideje; • anyja születési családi és utóneve; • lakóhelye, lakcíme, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma; • családi állapota; • adóazonosító jele; • társadalombiztosítási azonosító jele; • e-mail-címe; • foglalkoztató szerv megnevezése, címe, adószáma; • foglalkoztatás jellege; • foglalkoztatás időtartama; • foglalkoztatási jogviszony típusa; • részmunkaidős foglalkoztatás; • támogatás, igénybevételének tervezett célja és időpontja, a támogatás típusa (önerő vagy hiteltörlesztés támogatás); • támogatás összege (legfeljebb 1 millió forint). • A lakáskölcsön-szerződés adatai: <ul style="list-style-type: none"> • száma; • hitelintézet adatai; • adóstárs; • adóstárs személyes adatai; • adóstárs foglalkoztató szervének megnevezése, címe, adószáma; • lakáshitel felvételének, lakáslízing-szerződés megkötésének dátuma, a hitel lejárat dátuma; • lakáskölcsön-szerződés összege, aktuális havi törlesztőrészletének (díjának) összege; • önerő összege; • a jogosult fizetési számlaszáma. <p>Nyilatkozatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az adós és az adóstárs Otthontámogatás igénybevételéről és annak összegéről történő nyilatkozata; • a lakáskölcsön-szerződésben bekövetkezett bármilyen változásról szóló dokumentum bemutatása az értesüléstől számított 5 munkanapon belül; • bér/illetmény levonásához való hozzájárulás; • visszafizetési kötelezettség vállalása; • nyilatkozat az adós és az adóstárs személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatás megtörténtéről; • a lakáskölcsön-szerződés megkötési szándékára vonatkozó

Adatkezelési tájékoztató – Zalaegerszegi Gondozási Központ

	nyilatkozat.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> Az adatkezelő az adatokat a 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendeletben meghatározott szervek részére továbbíthatja, ennek keretében különösen a Magyar Államkincstár, a NAV, valamint a támogatással összefüggő hatósági, ellenőrzési vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező szervek részére. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> Az adatkezelés az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<ul style="list-style-type: none"> A 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján az adatokat a támogatással kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás és ellenőrzés céljának megvalósulásáig, illetve az abból eredő igények elévüléséig kezeljük, ezt követően azokat töröljük.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az otthontámogatás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az otthontámogatás személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Ügyviteli és Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Jelen tájékoztatót olyan formában és módon tesszük elérhetővé, hogy annak hozzáférhetősége bármely helyben érintett számára biztosított legyen. A tájékoztató valamennyi intézményben kifüggesztésre kerül, valamint elérhető a <https://www.gkzalaegerszeg.hu/hu/bejelentkezes/tagoknak> oldalon.

Kelt: Zalaegerszeg, 2025. december 12.