Adatkezelői nyilvántartás

Az Adatkezelő megnevezése:	Zalaegerszegi Gondozási Központ
Székhelye, postai címe:	8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 58-60.
E-mail címe:	vezeto@gkzeg.t-online.hu
Telefonszáma:	+3692596123 vagy +36302489056
Adatvédelmi tisztviselője neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselője elérhetősége:	dpo@hanganov.hu

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.
Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkori, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkori hatályos változatának papír alapon történő megőrzéséről az Adatkezelő köteles gondoskodni.
A változások átvezetésének időpontját a nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma jelzi.

A nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma: 2025. december 15.

Az adatkezelés megnevezése:	**Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok**
Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes-, illetve jogi személyek.
Kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az érdeklődő által önkéntesen megadott adatok: • név (kapcsolattartó neve), • e-mail cím, • telefonszám, • cím (postai-, levelezési cím).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A kezelt adatok nem kerülnek továbbításra harmadik fél számára az érintett hozzájárulása nélkül.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 év elteltével.
Adatbiztonsági intézkedések:	Az adatok kezelése az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon, vagy levélben történő megkeresés esetén papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. Az érdeklődők személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai: ([1])	

[1] A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések. Adatvédelmi incidens esetén töltendő!

Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai: ([2])	

Az adatkezelés megnevezése:	**Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvételek**
Az adatkezelés célja:	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület látogatóinak tájékoztatása.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek képmása, illetve videófelvételek esetén hangja.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A weboldalon, közösségi médiafelületen nyilvánosságra hozott információkat bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az adott oldalt. A felvételek továbbításra kerülhetnek Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett weboldal (www.zalaegerszeg.hu) és közösségi médiás felülete (https://www.facebook.com/zalaegerszeghivatalosoldal/?locale=hu_HU) felé, valamint a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó (Zalaegerszegi 7 nap) és a helyi televízió (Zalaegerszegi Televízió) képviselői számára.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően a lehető legrövidebb időn belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület adminisztrációs felülete, valamint a weboldalt, illetve a közösségi médiafelület elérését kiszolgáló informatikai erőforrások és eszközök hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védettek. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

[2] Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai. Adatkezelő által az érintett kérelmének történő elutasítása esetén töltendő!

Az adatkezelés megnevezése:	**Elektronikus megfigyelőrendszer adatai (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L.u. 58-60. , Gasparich u. 3., Landorhegyi u. 13/A. szám alatti székhelyen)**
Az adatkezelés célja:	A megfigyelt területre történő be- és kilépések, valamint az azon belüli mozgások és történések személy- és vagyonvédelmi célú ellenőrizhetőségének biztosítása.
Érintettek köre:	A megfigyelt területre belépő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	• természetes személyek képmása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A rögzített felvételeket jogosulatlanok számára Adatkezelő nem továbbítja; arra kizárólag az emberi élet, testi épség vagy vagyon sérelmére elkövetett jogsértések (bűncselekmények) bizonyítása, illetve balesetek körülményeinek utólagos vizsgálata céljából az érintett kérelmére vagy harmadik fél jogos érdekének történő igazolása mellett, illetve az ügyben eljáró hatóság – rendőrség, ügyészség, bíróság, stb. – hivatalos kérésére van mód.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A felvételek törlése a rögzítést követő 30 nap elteltével valósul meg.
Adatbiztonsági intézkedések:	Az elektronikus megfigyelőrendszerben kezelt személyes adatokhoz történő hozzáférés korlátozott, a rendszer hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védett. A rendszerhez történő hozzáférés naplózásra kerül. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	**Belépési naplóban kezelt személyes adatok (Idősek Otthona, 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 3. szám alatti címen lévő telephelyeken)**
Az adatkezelés célja:	Az ideiglenes belépési jogosultsággal történő belépésekről szóló

	információk rögzítése, megőrzése, utólagos visszaellenőrizhetőségének biztosítása.
Érintettek köre:	Az intézmény területére történő belépésre ideiglenes jogosultságot kapott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az ideiglenes belépésre jogosult azonosításához legszükségesebb, illetve azonosítását lehetővé tevő alábbi adatok: • név, • kihez érkezett, • be- és kilépés dátuma, időpontja.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. Az adatkezelésre az alábbi jogszabályi előírásokban foglaltak figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A kilépést követő 6 hónap.
Adatbiztonsági intézkedések:	A nyilvántartás papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	**Látogatók személyes adatainak kezelése (Idősek Otthona, 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 3. szám alatti címen lévő telephelyeken)**
Az adatkezelés célja:	Az ellátottak látogatásnak dokumentálása, hagyatéki ügyekben való közreműködés, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Az intézmény területére ideiglenesen, látogatás céljából belépő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A látogató azonosításához legszükségesebb, illetve azonosítását lehetővé tevő alábbi adatok: • név, • látogatott neve (kihez érkezett), • be- és kilépés dátuma, időpontja.
Profilalkotás alkalmazásra	Nem

kerül-e?	
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik, ugyanakkor a hagyatéki és egyéb hivatalos ügyekben eljáró hatóság, bíróság számára szükség esetén az adatok átadásra kerülhetnek.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre az alábbi jogszabályi előírásokban foglaltak figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, illetve az ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.
Adatbiztonsági intézkedések:	A nyilvántartás papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	**Szociális alapszolgáltatás keretében ellátottak nyilvántartása**
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Az ellátást igénybe vevő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást kérelmező, illetve igénybe vevő ellátott adatai: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje), • telefonszáma, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • értesítési címe, • állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága, illetve menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

	• Társadalombiztosítási Azonosító Jele, • étkeztetéshez kapcsolódó adatok (pl.: ételallergia, ételérzékenység), • cselekvőképességre és egészségi állapotra vonatkozó adatok, • törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, • a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok. - Pszichiátriai- és szenvedélybeteg nappali ellátásban: a szolgáltatást kérelmező részére kiállított preferált BNO kódokat tartalmazó szakorvosi szakvélemény/lelet - Demens betegek nappali ellátásban: demencia kórkép igazolására szakorvosi szakvélemény/lelet • NYUFI igazolás, valamint a kérelem benyújtást megelőző hónap jövedelemigazolása (bankszámlakivonaton található tételre vonatkozóan).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: • a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, működtető Magyar Államkincstár, • Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, • Központi Statisztikai Hivatal. Az étkeztetés biztosítása érdekében adatátadás történik az étkeztetést biztosító szerződéses szolgáltató partner (megnevezése: Atroplusz Közétkeztetési és Szolgáltató Kft., székhelye: 9800 Vasvár, József Attila u. 23-25., adószáma: 14581094-2-18) számára. A térítési díjak befizetése kapcsán a szükséges adatok a Zalaegerszegi Szociális Társulás (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.) felé kerülnek átadásra.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,

	• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, • a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet, • a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, • Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 45/2005. (X.28.) önkormányzati rendelete a szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet, • a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – törli az ellátott személyre vonatkozó adatokat. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátást kérelmezők és az ellátottak nyilvántartásához kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.

Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	**Idősek Gondozó Háza és Idősek otthona ellátásra várakozók nyilvántartása**
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	A felvételi kérelmet benyújtó, illetve a kérelemben szereplő, a személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátást igénybe venni kívánó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátást kérelmező adatai: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje), • telefonszáma, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • értesítési címe, • családi állapota, • állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága, illetve menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása • Társadalombiztosítási Azonosító Jele, • törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, • a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, • soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény, • cselekvőképességre és egészségi állapotra vonatkozó adatok, • nyilatkozat cselekvőképességről.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: • Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, • Központi Statisztikai Hivatal. • Igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI) – várakozók nyilvántartása név és TAJ szám
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja.

	Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, • a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet, • a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet, • Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 45/2005. (X.28.) önkormányzati rendelete a szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – törli az ellátott személyre vonatkozó adatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátást kérelmezők és az ellátottak nyilvántartásához kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	

Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	**Idősek Gondozó Háza és Idősek otthona ellátásban ellátottak nyilvántartása**
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	A személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátást igénybe vevő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátást igénybe vevő ellátott adatai: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje), • telefonszáma, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • értesítési címe, • állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága, illetve menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása • Társadalombiztosítási Azonosító Jele, • törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, • a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok (pénzvagyon, ingatlanvagyon, jövedelem), • bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e, • cselekvőképességre és gondokra vonatkozó adatok, • egészségi állapotra vonatkozó adatok, • étkeztetéshez kapcsolódó adatok (pl.: ételallergia, ételérzékenység), • nyugdíjas törzsszám, • térítési díjra vonatkozó adatok (egyenleg, túlfizetés, hátralék), • ellátott nyilatkozatai (pl.: adatkezelés, temetkezés), • jogviszony megszűnése, személyi leltár, ellátott halála (oka, körülményei, időpontja), • nyilatkozat cselekvőképességről,
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Az Adatkezelő az ellátottak adatait továbbítja az intézményi orvosi ellátás (1. megnevezése: Anestomed Jánka Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság, székhelye: 8878 Lovászi, Lakótelep u. 84., adószáma: 21084111-1-40 és 2. megnevezése: Béryné Dr Halász Erzsébet, székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Zala u. 6., adószáma: 75251875-1-40) érdekében és az ellátottak számára pszichológiai ellátást nyújtó szerződéses partner (megnevezése: Virágzó Hársfa Kft., székhelye: 8900 Zalaegerszeg,

	Alsójánkahegyi u. 37. fsz. 1., adószáma: 32689404-1-20) felé. A szükséges adatokat megismerheti továbbá az Adatkezelő szerződéses szolgáltató partnere, a Medical-Info Kft. (székhelye: 8600 Siófok, Kele utca 118., adószáma: 25554362-2-14). Az étkeztetés biztosítása érdekében adatátadás történik az étkeztetést biztosító szerződéses szolgáltató partner (megnevezése: Atroplusz Közétkeztetési és Szolgáltató Kft., székhelye: 9800 Vasvár, József Attila u. 23-25., adószáma: 14581094-2-18) számára. A térítési díjak befizetése kapcsán a szükséges adatok a Zalaegerszegi Szociális Társulás (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.) felé kerülnek átadásra. A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: • a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, működtető Magyar Államkincstár, • Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, • Központi Statisztikai Hivatal.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve a különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja. Az önkéntes hozzájárulás alapján megadott személyes adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, • az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

	igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, • a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet, • a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, • Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 45/2005. (X.28.) önkormányzati rendelete a szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet, • a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – törli az ellátott személyre vonatkozó adatokat. A kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátást kérelmezők és az ellátottak nyilvántartásához kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az iratkezelés általános szabályai szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	**Oktatási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés**

Az adatkezelés célja:	Az oktatási tevékenységgel összefüggő személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Az oktatásban részt vevő tanulók, hallgatók, gyakorlaton részt vevő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A hallgató, a gyakorlatot töltő személy alábbi adatai: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye, ideje), • anyja neve, • állampolgársága • elérhetőségi adatai (telefonszáma, e-mail címe), • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • értesítési címe, • Társadalombiztosítási Azonosító Jele, • Adóazonosító Jele (adószám), • oktatási azonosító, • képzőhely adatai: neve, címe, érdemjegy, bizonyítvány száma, koordinátor neve, távollét, • orvosi alkalmasság. • bizonyítvány másolat a képesítéseire vonatkozóan • szakképesítés igazoló irat
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, ilyen különösen • a Központi Statisztikai Hivatal, • Nemzeti Adó- és Vámhivatal, • Oktatási Hivatal, • Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, • a képzést biztosító intézmények. • Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Illetményszámfejtési Központ (duális képzés esetén)
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és c) pontja, valamint a különleges adatok tekintetében a 9. cikk (2) bekezdés a) és h) pontja. Az önkéntes hozzájárulás alapján megadott személyes adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,

	• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, • az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) kormányrendelet, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése a képzés idejére kötött szerződés alapján történik, a gyakorlati képzés idejére NAV általi elévülési idő 5 év. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátást kérelmezők és az ellátottak nyilvántartásához kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az iratkezelés általános szabályai szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	**Szerződéses partnerek adatainak kezelése**
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő szerződéses partnerei.
Kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok: • név (cég tulajdonosa), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, • bankszámlaszám, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok. További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai: • név, • telefonszám, • e-mail cím.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	• Magyar Államkincstár, • Nemzeti Adó- és Vámhivatal.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. A szerződéses kapcsolattartók személyes adatai esetében: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat.

	A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.
Adatbiztonsági intézkedések:	A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon, vagy írásos formában, levélben történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a szerződésekhez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	**Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés**
Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz panasszal forduló természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	• bejelentő neve, • lakcíme, • elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe, • bejelentő által megadott további személyes adatok, • panasszal érintett személyes adatai.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A panasz kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok.
Nemzetközi adattovábbítás	-

esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény, • a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A panasszal kapcsolatos, illetve az abban foglalt személyes adatok a panasz tárgya szerinti ágazati-szakmai jogszabályokban meghatározott időtartam szerint kerülnek kezelésre. Az egészségügyi panaszok esetében a kötelező megőrzési idő 5 év, azt követően a személyes adatokat törölni kell.
Adatbiztonsági intézkedések:	A panaszt benyújtóval történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A panaszos személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	**Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés**
Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz közérdekű adatigénylést benyújtó természetes személyek.

Kezelt adatok köre:	• adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), • bankszámlaszám (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezeli. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	A közérdekű adatot igénylő személlyel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A közérdekű adatot igénylő személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.

	Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	**Álláspályázatra jelentkezők adatai**
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Érintettek köre:	Adatkezelő meghirdetett álláspályázataira jelentkező természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok: • név, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • telefonszám, • e-mail cím, • önéletrajz, • fénykép, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai, • hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikke. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,

	• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában. A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő legfeljebb 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. Az álláspályázatra jelentkezők személyes adatait tartalmazó, kinyomtatásra került papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	**Személyügyi nyilvántartás**
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
Érintettek köre:	Adatkezelő által foglalkoztatott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: • név, • születési hely és idő, • anyja neve, • személyi igazolvány száma, • adóazonosító jel • TAJ szám

	• halotti anyakönyvi kivonat száma,/saját munkavállaló/ hozzátartozó: házastárs, bejegyzett élettárs, gyermek, szülő elhunyta esetén kegyeleti támogatás folyósításához. • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • állampolgárság, • telefonszám, • e-mail cím, • iskolai végzettség, • szakmai, tanfolyami végzettségek, • képesítést igazoló okmányok száma, • munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja, • gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult foglalkoztatottak esetén), • eltartottak adatai (név, születési idő) • hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai. • orvosi alkalmasságira vonatkozó dokumentum • tüdőszűrő igazolás • hepatitis B oltásról igazolás (bentlakásos intézmény gondozó/ápoló, kisegítő dolgozó) • korábbi munkahelyekről foglalkoztatási igazolások, TB kiskönyv • bankszámlaszám • a nők kedvezményes öregségi teljes nyugdíj igényléséhez határozat a szolgálati idő megállapításáról • rokkantsági ellátást/rehabilitációs ellátást megállapító határozat • nyugdíjas munkavállaló esetén az ellátást megállapító határozat
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	• Adatkezelő foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnere (üzemorvos megnevezése: dr. Gács és Társa Bt., székhelye: 8981 Gellénháza, Olajbányász krt. 58., adószáma: 27660638-1-20), • Adatkezelő munkavédelmi szolgáltató partnere (megnevezése: Gaál László ev., székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Apáczai tér 1., adószáma: 54788680-3-40), • a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humánerőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: ◦ Közalkalmazotti alapnyilvántartást vezet Belügyminisztérium, ◦ Személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények működési nyilvántartása – Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet ◦ Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Illetményszámfejtési Központ ◦ Központi Statisztikai Hivatal.

	◦ Nemzeti Adó- és Vámhivatal.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikke. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet. • 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre. A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyügyi nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a

	gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyügyi nyilvántartás személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	**Bér- és járulékelszámolás**
Az adatkezelés célja:	A bér- és járulékelszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő által foglalkoztatott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A bér- és járulékelszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: • foglalkoztatott neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • adószáma, • TAJ száma, • bankszámlaszáma, • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok, • eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám), • munkaköre, besorolása, beosztása. • csed, gyed, gyes igénybejelentés, valamint a megállapító határozat • orvosi igazolás keresőképtelen állományról, kórházi igazolás • üzemi baleset esetén jegyzőkönyv
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	• A bér- és járulékelszámolással összefüggő jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: ◦ Központi Statisztikai Hivatal, ◦ Nemzeti Adó- és Vámhivatal,
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok

	esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre. Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig köteles megőrizni.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a bér- és járulékelszámoláshoz kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek	

adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	**Az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján folytatott adatkezelés**
Az adatkezelés célja:	• Munkáltatóként az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet szerinti támogatási igényléssel összefüggő feladatok végrehajtása.
Érintettek köre:	Az Otthontámogatásra jogosult foglalkoztatottak.
Kezelt adatok köre:	• Az Otthontámogatásra jogosult személyes adatai, igényelt támogatásra vonatkozó adatok: • családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme; • születési helye, ideje; • anyja születési családi és utóneve; • lakóhelye, lakcíme, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma; • családi állapota; • adóazonosító jele; • társadalombiztosítási azonosító jele; • e-mail-címe; • foglalkoztató szerv megnevezése, címe, adószáma; • foglalkoztatás jellege; • foglalkoztatás időtartama; • foglalkoztatási jogviszony típusa; • részmunkaidős foglalkoztatás; • támogatás, igénybevételének tervezett célja és időpontja, a támogatás típusa (önerő vagy hiteltörlesztés támogatás); • támogatás összege (legfeljebb 1 millió forint). • A lakáskölcsön-szerződés adatai: • száma; • hitelintézet adatai; • adóstárs; • adóstárs személyes adatai; • adóstárs foglalkoztató szervének megnevezése, címe, adószáma; • lakáshitel felvételének, lakáslízing-szerződés megkötésének dátuma, a hitel lejárati dátuma; • lakáskölcsön-szerződés összege, aktuális havi törlesztőrészletének (díjának) összege; • önerő összege; • a jogosult fizetési számlaszáma. Nyilatkozatok: • az adós és az adóstárs Otthontámogatás igénybevételéről és annak összegéről történő nyilatkozata; • a lakáskölcsön-szerződésben bekövetkezett bármilyen változásról szóló dokumentum bemutatása az értesülésétől számított 5

	munkanapon belül; • bér/illetmény levonásához való hozzájárulás; • visszafizetési kötelezettség vállalása; • nyilatkozat az adós és az adóstárs személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatás megtörténtéről; • a lakáskölcsön-szerződés megkötési szándékára vonatkozó nyilatkozat.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	• Az adatkezelő az adatokat a 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendeletben meghatározott szervek részére továbbíthatja, ennek keretében különösen a Magyar Államkincstár, a NAV, valamint a támogatással összefüggő hatósági, ellenőrzési vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező szervek részére. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	• Az adatkezelés az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	• A 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján az adatokat a támogatással kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás és ellenőrzés céljának megvalósulásáig, illetve az abból eredő igények elévüléséig kezeljük, ezt követően azokat töröljük.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az otthontámogatás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. Az otthontámogatás személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Ügyviteli és Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	