



Ügyiratszám: So/628-1/2024.

TÁRGYMUTATÓ

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2024. november 25-én megtartott rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésén meghozott döntéseiről

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

- 14/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
- 15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 16/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete a közművelődésről szóló 8/2020. (V.19.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 18/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete a helyi közutak nem közlekedési célú igénybeviteléről szóló 3/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 19/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

- 90/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozata a napirendi pontok elfogadásáról
- 91/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozata a jogi és ügyrendi bizottság 2024. évi választást követő vagyonyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről szóló beszámolójának elfogadásáról
- 92/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozata a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló tájékoztató tudomásul vételéről
- 93/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásával kapcsolatos hatáskör átruházásáról

94/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozata	Som Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I-III. negyedévi beszámoló elfogadásáról
95/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozata	a döntés a Som, Ady Endre utca 35. szám alatti ingatlan 2. számú iroda- és raktárhelyiségének bérbe adásáról szóló 5/2021. (I. 13.) önkormányzati határozatban megállapított bérleti díj mértékének felülvizsgálatáról
96/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozata	az önkormányzati díjak felülvizsgálatáról
97/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozata	beszámoló a Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok hasznosításáról
98/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozata	a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

JEGYZŐKÖNYV,

amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 25-én 15 óra 00 perckor megtartott
rendes, nyilvános testületi üléséről.

Helyszín: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – 8654 Ságvár, Fő utca 16.

Időpont: 2024. november 25. hétfő 15 óra 00 perc.

Jelen vannak:

Kovács Szilveszter polgármester – levezető elnök,
Sipos Tibor alpolgármester,
Berg Istvánné képviselő,
Bertalan Lajosné képviselő,
Sutyor Szabolcs képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Koltai Bernadett aljegyző.

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Kertész Éva gazdálkodási ügyintéző.

Távol vannak:

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) Korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.

Kovács Szilveszter polgármester a testületi ülést megnyitja. Köszönti a képviselő-testület ülésén megjelenteket, a megválasztott képviselőket, aljegyző asszonyt és a hivatal munkatársát. Megállapítja, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően került összehívásra. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő képviselő jelen van. Tájékoztatja a testületet, hogy az ülés megkezdéséig sürgősségi indítvány és napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés nem történt. Javasolja a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok elfogadását:

- 1. A jogi és ügyrendi bizottság beszámolója a megválasztást követő vagyonnyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről.**
Előterjesztő: Bertalan Lajosné elnök (Szóbeli előterjesztés.)
- 2. Tájékoztató a képviselők köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvételéről.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 3. Javaslat a Bursa Hungarica ösztöndíj megállapításával kapcsolatos hatáskör átruházására.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 4. Javaslat a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 5. Javaslat Som Község Önkormányzata 2024. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

6. **Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
7. **Javaslat a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
8. **Javaslat az önkormányzat által megállapított díjakat tartalmazó önkormányzati rendeletek és határozatok felülvizsgálatára.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
9. **Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
10. **Javaslat a Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok hasznosításával kapcsolatos beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
11. **Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
12. **Aktualitások átbeszélése.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy a fentiekben előterjesztett napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek módosító javaslata. A képviselő-testület részéről jelzés nem érkezik.

Kovács Szilveszter polgármester megállapítja, hogy a fentiekben előterjesztett napirendi ponttal kapcsolatban módosítási javaslat nem érkezett. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért a fenti napirendi pontok tárgyalásával, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
90/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kovács Szilveszter polgármester által javasolt napirendi pontotokat elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

1. napirendi pont: A jogi és ügyrendi bizottság beszámolója a megválasztást követő vagyonyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről.

Előadó: Bertalan Lajosné elnök (Szóbeli előterjesztés)

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját. Átadja a szót a jogi és ügyrendi bizottság elnöke, Bertalan Lajosné képviselő részére.

Bertalan Lajosné elnök tájékoztatja a testületet, hogy az Möt. 39. §-a alapján Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati képviselői név szerint: Berg Istvánné, Bertalan Lajosné, Sipos Tibor, Sutyor Szabolcs, valamint a település polgármestere Kovács Szilveszter vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőn belül eleget tettek.

Kovács Szilveszter polgármester megköszöni a beszámolót és az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő elfogadásra.

Határozati javaslat

a jogi és ügyrendi bizottság 2024. évi választást követő vagyonyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről szóló beszámolójának elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogi és ügyrendi bizottság beszámolóját az Möt. 39. §-a szerinti a 2024. évi választást követő vagyonyilatkozatok benyújtásának teljesítéséről tudomásul vette.

határidő: azonnal

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről érdemi kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja a fentiekben előterjesztett határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

91/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozat

a jogi és ügyrendi bizottság 2024. évi választást követő vagyonyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről szóló beszámolójának elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogi és ügyrendi bizottság beszámolóját az Möt. 39. §-a szerinti a 2024. évi választást követő vagyonyilatkozatok benyújtásának teljesítéséről tudomásul vette.

határidő: azonnal

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

2. napirendi pont: Tájékoztató a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről.

*Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
(Írásbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját. Tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. Megkérdezi az előterjesztő képviselőjét Koltai Bernadett aljegyzőt, hogy kíván-e kiegészítést tenni ez előterjesztéshez.

Koltai Bernadett aljegyző nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről érdemi kérdés nem hangzik el.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

92/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozat

*a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről
szóló tájékoztató tudomásul vételéről*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdése alapján a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi. Az adatbázisba történt felvételt az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 125. § (3) bekezdése, valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm.rendelet 24. § (3) bekezdése alapján az alábbi képviselők esetében igazoltnak veszi:

- Kovács Szilveszter polgármester,
- Sipos Tibor alpolgármester,
- Berg Istvánné képviselő,
- Bertalan Lajosné képviselő,
- Sutyor Szabolcs képviselő.

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Határidő: azonnal

3. napirendi pont: **Javaslat a Bursa Hungarica ösztöndíj megállapításával kapcsolatos hatáskör átruházására.**

*Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
(Írásbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját. Tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. Megkérdezi az előterjesztő képviselőjét Koltai Bernadett aljegyzőt, hogy kíván-e kiegészítést tenni ez előterjesztéshez.

Koltai Bernadett aljegyző nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről érdemi kérdés nem hangzik el.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájta az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

93/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozat

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásával kapcsolatos hatáskör átruházásáról

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése és a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete alapján úgy határoz, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásával és felülvizsgálatával kapcsolatos hatáskört a polgármesterre ruházza át.
2. A polgármester az 1. pont szerinti hatáskör gyakorlása során az adott évi költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeg és a beérkezett kérelmek számának figyelembe vételével egyenlő mértékű támogatási összegek megítélésére jogosult.
3. A polgármester a pályázatok elbírálását követően az átruházott hatáskörben meghozott döntéséről az alábbiak szerint köteles beszámolni a képviselő-testület soron következő rendes testületi ülésén: a beérkezett kérelmek száma és a megítélt támogatási összegek mértéke, a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásának mértéke.

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Határidő: értelem szerint

4. napirendi pont: **Javaslat a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.**

*Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
(Írásbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját. Tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. Megkérdezi az előterjesztő képviselőjét Koltai Bernadett aljegyzőt, hogy kíván-e kiegészítést tenni ez előterjesztéshez.

Koltai Bernadett aljegyző nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez, röviden összefoglalja azt.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről érdemi kérdés nem hangzik el.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendelettervezet elfogadását a képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő rendeletet, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

5. napirendi pont: **Javaslat Som Község Önkormányzata 2024. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester
(Írásbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. A napirendi pont előterjesztőjeként az alábbi kiegészítést teszi az előterjesztéshez:

Az adóbevételekben látható jelentős eltérés. Ez azt jelenti, hogy volt egy 34,7 millió forintos terv, és most a teljesített bevétel 51,9 millió forint, tehát sokkal több az iparüzési adóbevételek, mint ami a tervben volt. Ennek azért is örül, mert egyrészt van egy felszabadult pénzösszeg, amit vissza tudnak forgatni, másrészt lehet hallani a 2025-ös évről, hogy a településektől az iparüzési adóbevételek plusz része elvonásra fog kerülni. Mindenki csak találgat ennek a pontos formájával kapcsolatban, de mindenesetre nem néz ki jól a helyzet. Ami még esetleg feltűnő lehetett, a 020-nak a fejlesztésére 2 millió 347 ezer forintot fordítottak. Fontosnak tartja az erről szóló tájékoztatást, mert már hallott olyan hangokat, hogy miért csak ott fejlesztenek.

Ezzel kapcsolatban el tudják mondani, hogy nem egészen 2,5 millió forint ment rá és ezzel szemben mennyi minden valósult ott meg. Ezt szeretné majd a közmeghallgatáson is elmondani, és egy-egy fotóval illusztrálni, hogy bárki utánuk csinálhatja 2 millió 350 ezer forintból ezt az egész dolgot, akár a falu másik részén ezzel nincsen gond. Ehhez az összeghez jött egy egymillió forintos az Egységes Somért Alapítvány által pályázott összeg, plusz rengeteg saját erő, amit közösen tettek bele, mind munkában, mind pedig pénzben. Azt gondolja, hogy szégyenkezni valójuk egyáltalán nincsen. A másik pedig a falunap, amire megint ki fog térni, hogy azért azt is tudják, hogy rengeteg dolgot fizettek a fellépések közül, így is 725 ezer forint ment el szemben a tavalyi 2 millióval. Most egy családi nap ennyibe került, tehát azt lehet mondani, hogy egy közel háromszoros költséggel csinálták azt a fesztivált, amit csináltak akkor. De majd a minősítését ugyanúgy el fogja mondani a közmeghallgatáson, mint ami egyébként a tavalyi prezentációban is szerepelt a közmeghallgatáson. Lehet nyugodtan kifogásolni, hogy minek ennyi költséggel csinálni falunapot, de a minőség nem ugyanolyan. Megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
94/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozat

Som Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I-III. negyedévi beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. I-III. negyedévi költségvetésének végrehajtását 153.725.419 Ft teljesített bevétellel, 112.790.471 Ft teljesített kiadással az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.

6. napirendi pont: **Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester
(Írásbeli előterjesztés)

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. A napirendi pont előterjesztőjeként az alábbi kiegészítést teszi:

10 millió forintot tudtak berakni a tartalékba. Megemelték a gépjárművásárlásra fordítható összeget 600 000 forinttal. A tiszteletdíjakat kellett az októberi emelés miatt módosítani. Karácsonyra szánt összeget emelte meg 300 ezer forintra, csak azért, hogy ne kelljen számolgatni, hogy beleférnek-e díszítési költségek. Egy nagyobb tétel volt a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál a volt jegyző asszony szabadság-megváltásával kapcsolatos kiadás, ez plusz előirányzatot igényelt. Erre összesen 3,2 millió forintot kellett hozzátenni közösen a településeknek. Lakosságszám arányában került felosztásra a teljes összeg, és Somnak 750 ezer forintot kellett hozzáadnia.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendeletet. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő rendeletet, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelet
a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. napirendi pont: **Javaslat a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester
(Írásbeli előterjesztés)

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. A napirendi pont előterjesztőjeként az alábbi kiegészítést teszi az előterjesztéshez:

Elmondja, hogy biztosan lesz visszhangja a településen az adóemelésnek. Készül a csütörtöki közmeghallgatásra, kigyűjtötte az üzemanyagárakat, Euró, infláció, liszt, kenyér árak

növekedését, a nyugdíjemelések mértékét az elmúlt időszakban, az átlagbért, a minimálbér növekedést, hogy ezzel mind-mind szemléltetni tudja az adóemelés indokát.

Koltai Bernadett aljegyző tájékoztatja a testületet, hogy a jövő évi költségvetési törvény alapján alulfinanszírozottak lesznek az önkormányzatok, tehát a kötelező feladatellátás finanszírozását is ki kell egészíteni a saját bevételből, illetve az iparűzési adó többlettelvétele is elvonásra fog kerülni. A mostani gazdasági, jogi, világpolitikai helyzetből adódó bizonytalanság, és a továbbiakban várható elvonások és megszorítások is indokai az adóemelésnek, mivel az önkormányzat csak ilyen módon tudja növelni saját bevételeit.

Kovács Szilveszter polgármester elmondja, hogy külön diákon fogja bemutatni, hogy mennyi minden emelkedett az elmúlt években és ezzel szemben mikor volt utoljára adóemelés. Ez mellé be szeretné tenni azokat az önkormányzati előirányzatokat, amik az elmúlt években folyamatosan csökkentek. Gyakorlatilag az lesz látható, hogy minden fölfelé emelkedett és ezzel együtt az adó nem változott, mert volt egy időszak, amikor nem is változhatott, a kapott állami támogatás pedig csökkent. Az a céljuk, hogy a lefelé történő spirálból ne kerüljenek, hanem fölfelé. Ezt egy módon tudják elkerülni, a helyi adó emelésével, mert más lehetőségük nincsen. Akiknek ez nem tetszik, azt tiszteletben tartja. Ha nem emelnek adót, akkor nem lesz semmi fejlesztés, nem lesz posta és falugondnoki szolgálat sem, a 3. év végén pedig lehúzzák a rolót, mert arra sem lesz pénzük, hogy saját magukat fenntartsák. Nincs más lehetőségük.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben rendelet megalkotását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendeletet. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő rendeletet, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló
17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

8. napirendi pont: **Javaslat az önkormányzat által megállapított díjakat tartalmazó önkormányzati rendeletek és határozatok felülvizsgálatára.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester
(Írásbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. A napirendi pont előterjesztőjeként nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok és rendelet megalkotását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő a Som, Ady Endre utca 35. szám alatti ingatlan 2. számú iroda- és raktárhelyiség bérleti díjának módosítására vonatkozó határozati javaslatot. Megkéri a képviselőket, hogy aki egyetért az előterjesztésben szereplő fenti határozati javaslattal, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
95/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozat**

a döntés a Som, Ady Endre utca 35. szám alatti ingatlan 2. számú iroda- és raktárhelyiségének bérbe adásáról szóló 5/2021. (I. 13.) önkormányzati határozatban megállapított bérleti díj mértékének felülvizsgálatáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a döntés a Som, Ady Endre utca 35. szám alatti ingatlan 2. számú iroda- és raktárhelyiségének bérbe adásáról szóló 5/2021. (I. 13.) önkormányzati határozatban a SE-VILL-KORR Kft. részére megállapított bérleti díj mértékét 2025. január 1-jétől bruttó 45 000 forintban állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a SE-VILL-KORR Kft-vel kötött bérleti szerződést a fentiek alapján módosítsa.

határidő: 2024. december 31.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Kovács Szilveszter polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő az önkormányzati díjak felülvizsgálatára vonatkozó határozati javaslatot. Megkéri a képviselőket, hogy aki egyetért az előterjesztésben szereplő fenti határozati javaslattal, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
96/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozat
az önkormányzati díjak felülvizsgálatáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi adókról szóló és az önkormányzat által megállapított díjakat tartalmazó rendeletek és határozatok felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és úgy határoz, hogy a 2024. évre vonatkozóan az alábbiakban megállapított díjak mértékében nem javasol módosítást:

1. a közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet,
2. a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Kovács Szilveszter polgármester szavazásra bocsájtja az előterjesztés 1/A. mellékletében szereplő a közművelődésről szóló 8/2020. (V.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő fenti rendeletet, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a közművelődésről szóló
8/2020. (V.19.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovács Szilveszter polgármester szavazásra bocsájtja az előterjesztés 1/B. mellékletében szereplő a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 3/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő fenti rendeletet, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló

3/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelet
a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

9. napirendi pont: **Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosítására.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester
(Írásbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. A napirendi pont előterjesztőjeként nem kívánt kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendeletet. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő rendeletet, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
helyi közszolgáltatásról szóló
2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelet
a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

10. napirendi pont: **Javaslat a Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok hasznosításával kapcsolatos beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester
(Írásbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. A napirendi pont előterjesztőjeként nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez. Megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
97/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozat

*beszámoló a Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok
hasznosításáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerint elfogadja a Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú (a telekmegosztás előtt 020 hrsz.) ingatlanokra vonatkozóan az SZT/33450 számú szerződésben rögzített átvevői, önkormányzati kötelezettségek teljesítésére vonatkozó 2024. évi beszámolót. Elrendeli a beszámoló megküldését a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére.

határidő: 2024. december 31.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

11. napirendi pont: **Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.**
*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester
(Írásbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. A napirendi pont előterjesztőjeként nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez. Megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

98/2024. (XI. 25.) önkormányzati határozat

döntés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló
tájékoztató elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

12. napirendi pont:

Aktualitások átbeszélése.

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester
(Szóbeli előterjesztés)*

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy van-e egyéb kérdésük, vagy javaslatuk.

Sipos Tibor alpolgármester Kovács Szilveszter polgármester elmúlt 5 éves munkájának elismeréseként egy havi tiszteletdíjának megfelelő jutalom megállapítását javasolja.

Kovács Szilveszter polgármester tisztelettel megköszöni, de nem fogadja el. Szeretné, ha ezt az összeget a karácsonyi rendezvényre, vagy más beruházásra költenék.

A képviselő-testület a polgármester kérését tudomásul vette.

Kovács Szilveszter polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy van-e egyéb kérdésük, vagy javaslatuk.


A képviselők részéről egyéb kérdés és javaslat nem hangzik el.

Kovács Szilveszter polgármester más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, a rendes, nyilvános testületi ülést 15 óra 35 perckor bezárja.

k.m.f.


Kovács Szilveszter
polgármester




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző



JELENLÉTI ÍV,

amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 25. napján megtartott
rendes, nyilvános testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

1. Kovács Szilveszter polgármester
2. Sipos Tibor alpolgármester
3. Berg Istvánné képviselő
4. Bertalan Lajosné képviselő
5. Sutyor Szabolcs képviselő

.....
.....
.....
.....
.....

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

- Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
- Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető

.....
.....

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

- Kertész Éva gazdálkodási ügyintéző

.....



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) Az Önkormányzat működési területe, illetékessége: Som község közigazgatási területe.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
- (6) A Képviselő-testület létszáma: 5 fő.

2. §

Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.

4. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapja www.som.hu. A Képviselő-testület elsődlegesen az önkormányzat hivatalos honlapjának üzemeltetésével biztosítja a lakosság közvetlen, pontos és tárgyilagos tájékoztatását a Képviselő-testület üléseiről és a Képviselő-testület döntéseiről.
- (2) Az Önkormányzat által létrehozott és kezelt Facebook oldal elérhetősége <https://www.facebook.com/Somfalu>.
- (3) A (2) bekezdés szerinti közösségi weboldal célja a települést érintő közérdekű hírek és információk megjelentetése a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében.
- (4) Az Önkormányzat a (2) bekezdés szerinti tájékoztatási elemet virtuális hirdetőtáblaként használva kiegészítő, másodlagos tájékoztató felületként kezeli. A Facebook oldal kezeléséről külön szabályzat rendelkezik.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

5. §

- (1) Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, továbbá önként vállalt feladatait
 - a) a Képviselő-testület és szervei útján,

- b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
 - c) az Möt. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
 - d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.
- (2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a kormányzati igazgatási szervekkel, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.
- (3) Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 3. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek, önként vállalt feladatok TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület szervei:
- a) polgármester,
 - b) bizottságok,
 - c) jegyző,
 - d) Hivatal,
 - e) társulások.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

6. §

- (1) A Képviselő-testület feladat- és hatásköreit az Möt. 42. §-ába foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, a jegyzőre, bizottságára vagy társulására, rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
- (2) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója évente egyszer a Képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülésén köteles írásban az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről beszámolni.
- (4) A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.
- (5) A Képviselő-testület átruházott hatásköreit a 6. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

7. §

A Képviselő-testület képviselőjére a Möt. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

8. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a somi közösségi házban, vagy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal épületében tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb somi helyszínre és a Hivatal társtelepülésein lévő egyéb helyszínre is összehívhatja.
- (2) A Képviselő-testület jeles évfordulók, jubileumok, ünnepek alkalmából díszülést tarthat, melynek összehívására, levezetésére a Képviselő-testület munkaterv szerinti és rendkívüli ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

9. §

- (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatal, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó társtelepülési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-

testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.

(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.

(4) Az együttes testületi ülésre a rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

5. Alakuló ülés

10. §

(1) Megválasztott polgármester hiányában, vagy a polgármester akadályoztatása esetén a megválasztott képviselők korelnöke hívja össze az alakuló ülést.

(2) Az alakuló ülés összehívása során a polgármester eltérhet a rendeletnek a képviselő-testület összehívását szabályozó rendelkezéseitől, különösen a meghívó és az előterjesztések kiküldésére vonatkozó határidő tekintetében. A szabályozástól való eltérés nem sértheti a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások betartását.

(3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:

- a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
- b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
- c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

11. §

(1) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadott éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait az éves munkaterv rögzíti.

(3) A Képviselő-testület rendes ülései általában hétfői vagy szerdai napokon 15.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 18.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el. A polgármester az ülés összehívásakor a fenti időpontoktól eltérhet.

(4) Amennyiben az ülés 18.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 18.00 órakor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:

- a) az ülést be kell rekeszteni,
- b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után kell berekeszteni.

(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

12. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli testületi ülését a munkatervtől eltérő időpontban, 11. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni.

(2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.

(3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.

(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(6) A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezőkkel.

8. Közmeghallgatás, lakossági fórum

13. §

(1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek, képviselőként legfeljebb 5 perc időtartamban.

(2) A közmeghallgatás tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább öt nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Som település hirdetőtábláin és az Önkormányzat honlapján való közzététellel.

(3) A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

(4) A közmeghallgatás alkalmával a lakosság és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések közérdekű kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek; amelyek megfogalmazására személyenként legfeljebb 5 perc áll rendelkezésre.

14. §

(1) A Képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.

(2) A lakossági fórum lehet

- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás,
- c) a lakosság, társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, adott tevékenységre, területre vonatkozó döntés előkészítésébe való bevonása okán.

(3) A lakossági fórum megtartásának szükségességéről az ok felmerülését követően a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyról annak megtartása előtt legalább 5 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket

9. A Képviselő-testület munkaterve

15. §

(1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti az adott évre vonatkozó rendes testületi üléseinek számát és tervezett időpontjait, a tárgyalandó napirendi pontokat. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

- a) valamennyi képviselőtől,
- b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az aljegyzőtől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévvel megelőző év december 31-ig.

16. §

(1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyévben tervezett ülések számát,

- b) az ülésnapok várható időpontját,
- c) a napirendek címét,
- d) a közmeghallgatás időpontját és helyszínét.

(2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A munkaterv tartalmazza Som település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

17. §

(1) A Képviselő-testület összehívása a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elektronikus úton e-mail címükre.

(4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,

- a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,
- b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.

(6) Indokolt esetben a rendes ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.

18. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.

19. §

(1) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testület rendkívüli és rendes üléseinek összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb módon, szóbeli meghívással.

(2) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.

20. §

A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, valamint az üléseken tárgyalta, előre ismert napirendi pontokról az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban a lakosságot az erről szóló hirdeteménynek, továbbá a nyílt ülésen tárgyalta napirendi pontok rendelkezésre álló írásos előterjesztéseinek az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetése útján kell értesíteni. Kiegészítő tájékoztatásként a testületi ülésről szóló hirdeteményt az Önkormányzat hivatalos Facebook oldalán és hirdetőtábláin is közzé lehet tenni.

21. §

A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- c) a bizottság nem képviselő tagját, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az adott bizottság feladatkörét érinti,
- d) a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,
- e) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart.

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

22. §

- (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát a rendelet 20. §-ában foglaltak szerint biztosítja.

23. §

- (1) A képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.
- (2) A hallgatóság a képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,
 - c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

24. §

A Képviselő-testület

- a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
- b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

25. §

- (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.
- (2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

26. §

A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő” alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.

27. §

- (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása

esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12. A képviselő-testületi ülés vezetése, az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

28. §

A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén a rendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

29. §

A képviselő-testületi ülés elnöke

- a) az ülést megnyitja,
- b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
- c) átadja a szót a napirend előtti felszólalások részére, amennyiben van ilyen,
- d) ismerteti a sürgősségi indítványokat, amennyiben van ilyen,
- e) javaslatot tesz a napirendekre.

30. §

(1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

(2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.

(3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket négy képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.

(4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

31. §

(1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább négy települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.

(2) A sürgősségi indítványt a polgármesterhez írásban kell benyújtani az ülést megelőző napig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket.

(3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

32. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.
- (2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.
- (3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknél írásban lehet az ülés megnyitásáig.
- (4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.
- (5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

13. Az egyes napirendi pontok tárgyalásának általános rendje

33. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén a napirendek sorrendje:
 - a) napirend előtti felszólalások,
 - b) sürgősségi indítványok megtárgyalása,
 - c) napirend elfogadása,
 - d) előterjesztések megtárgyalása az elfogadott napirend szerint,
 - e) napirendi utáni felszólalások:
 - ea) beszámolók,
 - eb) interpellációk,
 - ec) képviselői kérdések,
 - ed) bejelentések, felszólalások.
- (2) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát és kikéri a bizottságok véleményét, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges.
- (3) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdéseket intézhetnek, illetve a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak a tárgyhoz. A jegyző a napirendi pont tárgyalása során bármikor, időkorlát nélkül hozzászólhat a napirendi ponthoz.
- (4) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg. Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (5) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban. A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

34. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
 - a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) megvonhatja a szót attól a felszólalótól, aki a rendelkezésére álló időtartamot kimerítette, illetve aki a figyelmeztetés ellenére eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik,

d) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet és a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 50.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.

(2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.

(3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

(4) Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.

(5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

14. Tanácskozás, hozzászólás

35. §

A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:

- a) a jegyző, aljegyző,
- b) a bizottság nem képviselő tagja,
- c) az egyéni országgyűlési képviselő,
- d) a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalási napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
- e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
- f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

36. §

Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő,
- b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
- c) a jegyző, aljegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
- d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.

37. §

A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb három perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.

38. §

A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

15. A szavazás rendje

39. §

(1) A Képviselő-testület a vita lezárása után szavaz.

(2) Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.

40. §

(1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.

(2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.

(3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti, amennyiben a képviselők részére külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra.

(4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

41. §

A határozati javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni – ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

42. §

Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.

43. §

Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az

- a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy
- b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

44. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit – ha jogszabály más nem ír elő – nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazat „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehet.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.

(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.

45. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.

(2) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.

(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

46. §

(1) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás eredményét.

(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

47. §

(1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.

(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.

(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

48. §

A Képviselő-testület a bizottságok elnökeit és tagjait nyílt szavazás útján választja meg.

17. Határozathozatal

49. §

A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább három képviselő jelen van.

50. §

A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.

51. §

A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

52. §

Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:

- a) az Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
- b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
- c) a rendeletben meghatározott esetekben,
- d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
- e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
- f) az önkormányzati vagydon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyonot,
- g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
- h) hitelfelvételhez,
- i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

53. §

Minősített többséghez legalább három képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.

54. §

A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűsége, közérthetősége kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.

55. §

A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére a vonatkozó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.

56. §

(1) A normatív határozatokat a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra közzé kell tenni. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A közzétételről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

57. §

A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.

58. §

(1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.

(2) A javaslatot a jegyzőhöz kell írásban benyújtani, melyet a következő képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

59. §

(1) A rendelet-tervezetet a jegyző irányításával a hivatal készíti elő. A rendelet-tervezet elkészítéséhez szükség esetén szakértő is igénybe vehető.

(2) A rendelet-tervezetet a polgármester, vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) Az Önkormányzat rendeletének végleges és hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg és a Mötv. 51. § (1) bekezdésében megjelölt tisztségviselők írják alá.

60. §

A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:

- a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
- b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
- c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
- d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
- e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
- f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
- g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
- h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

61. §

(1) A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 12.00 óráig írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

(2) Amennyiben a rendeletervezethez tartozó módosító indítvány alapján a teljes előterjesztés és a rendeletervezet átdolgozása szükséges, a jegyző jelzése alapján a Képviselő-testület az adott napirendi pont tárgyalását elnapolja a soron következő rendes testületi ülésre.

(3) A képviselő-testületi ülésen kizárólag a rendelet-tervezet szövegében mutatkozó koherencia zavarok és jogszabályi ütközések megszüntetése érdekében terjeszthető elő módosító indítványt.

62. §

A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

63. §

Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.

64. §

Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésébe foglalt rendelkezés az irányadó.

65. §

(1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által a rendeletben meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.som.hu honlapján történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

66. §

A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

67. §

A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

68. §

Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szervezeteknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Beszámoló, interpelláció, kérdés, felszólalás

69. §

(1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján.

(2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

(3) A rendes ülés állandó napirendi pontja a polgármester írásbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között megtett fontosabb intézkedésekről, jelentősebb eseményekről.

70. §

(1) A képviselő-testületi ülésen a napirendi pontok lezárását követően önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon

az önkormányzat hatáskörének ellátásával, annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.

(4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(5) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt le kell venni a napirendről.

(6) Interpellálni csak képviselőnek van joga.

(7) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.

71. §

(1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.

(3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, vagy bonyolult, hosszabb kivizsgálást, előkészítést igénylő esetben az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.

(4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

72. §

(1) A Képviselő-testület tagjai a képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. A kérdéseket az ülést megelőző nap 12 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél vagy a jegyzőnél.

(2) Kérdés az Önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás-kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe.

(3) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

(4) A kérdés elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

73. §

(1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést és felszólalást tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, a települést érintő halaszthatatlan vagy rendkívüli ügyben tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet.

(2) A települési képviselő a felszólalását, annak tartalmára egyértelműen utaló módon az ülésnapot megelőző nap 12 óráig a polgármesternél vagy a jegyzőnél írásban nyújthatja be.

(3) A felszólaláshoz a polgármester, a képviselők, a jegyző, illetve az adott ügyben érintett és ülésen jelen lévő személy 2-2 perces időtartamban észrevételt tehet. A felszólalást érintően vitának és szavazásnak helye nincs.

20. Az előterjesztések, önálló képviselői indítvány

74. §

Az előterjesztés lehet:

- a) rendeletervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) döntést igénylő egyéb kérdés,
- e) tájékoztató.

75. §

Előterjesztést benyújtására jogosult:

- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)
- b) a polgármester, alpolgármester
- c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke
- d) a jegyző, aljegyző
- e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

76. §

(1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni, a határozati javaslatot ebben az esetben is írásba kell foglalni, amelyet legkésőbb a napirendi pont tárgyalása előtt a testületi ülésen ki kell osztani.

(2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.

77. §

A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.

78. §

(1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a pontos tényállást,
- b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
- c) a döntési lehetőségeket,
- d) a meghozandó döntés indokait,
- e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
- f) az illetékes bizottság véleményét,
- g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:

- a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
- b) szükség szerint a felelős megnevezését,
- c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

(3) Tekintettel arra, hogy az előterjesztések elektronikus úton kerülnek elkészítésre és továbbításra a képviselők részére, az előterjesztésen az előterjesztő aláírása és a bélyegző képi módon is megjeleníthető.

79. §

Sürgős ügyben előterjesztés – sürgősségi indítvány – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. A sürgős tárgyalást az előterjesztésben indokolni kell. Sürgős ügynek minősül minden olyan ügy, amelynek későbbi tárgyalása önkormányzati érdeket sérthet.

80. §

(1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdéssel, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.

(3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

81. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő döntési javaslat módosítását (szövegszerű módosítás, szövegrész törlés, kiegészítés) a tisztségviselők, a képviselők, és a bizottságok kezdeményezhetik.

(2) A módosító javaslatot szövegszerűen, döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni és a testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban papír alapon, vagy elektronikus úton kell továbbítani a jegyző részére.

82. §

A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kétszer alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

83. §

(1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc perc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(2) Az előterjesztéseket a jelenléti ív szerint be kell számozni, és annak megfelelően kell kiosztani. A napirend bezárását követően, a zárt ülésre készült előterjesztéseket vissza kell adni.

84. §

(1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.

(2) Az önálló képviselői indítványt csak írásban papír alapon a jegyzőnek címezve, vagy elektronikus úton a jegyző hivatalos e-mail címére lehet benyújtani, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.

(3) Az indítvány benyújtónak részletesen ki kell fejtenie álláspontját és döntési javaslatát.

(4) A jegyző törvényességi észrevételével együtt az indítvány hiánypótlására, kiegészítésére szólíthatja fel annak benyújtóját.

(5) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni a képviselő-testület soron következő testületi ülésén.

(6) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21. A jegyzőkönyv

85. §

A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. §

A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

- a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
- b) a levezető elnök nevét,
- c) a távolmaradt képviselők nevét,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
- f) a polgármesteri tájékoztatót,
- g) a napirend előtti felszólalásokat,
- h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
- i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
- j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
- k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- m) az ülés bezárásának idejét,
- n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecséteteket,
- o) amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. §

A jegyzőkönyv hiteles elkészítésének segítése érdekében az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A hanganyagok tárolása a hivatal szerverén történik.

88. §

- (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján az ülést követően közzé kell tenni.
- (3) Kiegészítő tájékoztatásként a jegyzőkönyv elkészültéről szóló hirdetményt, a jegyzőkönyv elérhetőségének megjelölésével az Önkormányzat hivatalos Facebook oldalán is közzé lehet tenni.

89. §

- (1) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe az Önkormányzat hivatalos honlapján, a Hivatalban és a település könyvtárában.
- (2) Az Önkormányzat hivatalos honlapján lehetőség szerint 5 évre visszamenőleg kell elérhetővé tenni a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyveket és előterjesztéseket.
- (3) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek a tárgyévét követő év március 31-ig bekötésre és a település könyvtára részére átadásra kerülnek, a zárt ülések jegyzőkönyvei kivételével.
- (4) A Képviselő-testület és a bizottságok nyilvános üléseinek jegyzőkönyveit a település könyvtárában bárki által hozzáférhetővé kell tenni.

90. §

A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.

91. §

A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
- c) az ülésen alkotott rendeletek,
- d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
- e) a jelenléti ív.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

22. A települési képviselő

92. §

- (1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:
 - a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
 - b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
 - c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthez a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- (2) A települési-képviselő köteles:
 - a) felkészülten részt venni a Képviselő-testület munkájában,
 - b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - c) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - d) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
 - f) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni,
- (3) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthatnak, tájékoztathatják választóikat saját, illetve a Képviselő-testület tevékenységéről. A fogadóóráról és a képviselői tájékoztatásról a lakosságot értesíteni kell az erről szóló hirdetménynek a település honlapján való közzétételével. A fogadóórák megtartásához – előzetesen egyeztetett időpontban, hivatali időben - a Hivatal épületében helyiséget kell biztosítani. Hivatali időn túli fogadóóra megtartására a közösségi ház épületében kell helyet biztosítani, a közösségi ház vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően.

23. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. §

Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül, amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra.

94. §

- (1) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiánzásnak,

az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult, amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra.

(2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik meg, tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg, amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra.

(3) A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:

- a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
- b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
- c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,
- d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
- e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.

(4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. §

A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult, amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra.

96. §

(1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.

(2) Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

(3) Amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra, a külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) Amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra, a tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) Amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra, a tiszteletdíj számfeljtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.

(7) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

24. A Képviselő-testület bizottságai

97. §

A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

98. §

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a Jogi és Ügyrendi Bizottság.
- (2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:
 - a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Som Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
 - b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

99. §

Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

100. §

- (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül:
 - a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörökbe tartozó előterjesztéseket,
 - b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.
- (2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
 - a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
 - b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
 - c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.
- (3) A benyújtott előterjesztésekről történő bizottsági véleményezés elmaradása -kivéve a rendeletek tervezetének véleményezését és azon előterjesztéseket, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek - a képviselő-testületi döntést nem akadályozza.

101. §

A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról a tárgyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

102. §

- (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.
- (2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.

103. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességéhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.

(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.

104. §

(1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.

(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.

(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésén.

105. §

A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a rendeletben meghatározottak szerint.

106. §

A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.

107. §

A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

108. §

(1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:

- a) állást foglal a képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
- b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
- c) végrehajtja a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat,
- d) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagy nyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagy nyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagy nyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat a rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat a rendelet 2. melléklete tartalmazza,
- e) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

(2) A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma három fő képviselő-testületi tag.

IV. Fejezet

A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

25. A polgármester

109. §

A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester minden páratlan hét csütörtöki napján 16.00 és 18.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.

110. §

(1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:

- a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,

- b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
 - c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
 - d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
 - e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - f) segíti a települési képviselőket, bizottságok munkáját,
 - g) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.
- (2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.
- (3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva döntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.
- (4) A polgármester a Mötv. 68. § (3) bekezdése szerint eljárva dönt:
- a) az Önkormányzat vagy intézményei által vagy közreműködésével benyújtandó saját forrást nem igénylő pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
 - b) a Képviselő-testület által elfogadott beszerzési szabályzat alapján a hatáskörébe utalt beszerzésekről,
 - c) önkormányzati vélemény szomszédos önkormányzat helyi építési szabályzatáról szóló rendelete előkészítéséhez, megalkotásához, vélemény, egyetértési jog gyakorlásáról más önkormányzati rendelet alkotásához,
 - d) költségvetési kiadásokat nem érintő kérdésekben önkormányzati támogatási szerződések, együttműködési megállapodások megkötéséről,
 - e) támogatási nyilatkozatokról, különböző akciókhoz, felhívásokhoz való csatlakozásról, ha annak forrásai biztosítottak,
 - f) az Önkormányzatnak nyújtott pénzbeli vagy természetbeni támogatások elfogadásáról,
 - g) nettó hárommillió forintot meg nem haladó forrásfelhasználásról;
 - h) két ülés közötti időszakban a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az Önkormányzat és költségvetési szerve, gazdálkodó szervezete vagyonát érintő halaszthatatlan kármegelőzés, kárenyhítés, vagy helyreállítás tekintetében.

111. §

A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az Önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

112. §

A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

26. Az alpolgármester

113. §

A Képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

114. §

(1) Az alpolgármester a polgármester mellett dolgozik, szakterületén döntések előkészítésével segíti a polgármestert. Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatait, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviselésében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak

felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörével összefüggnek.

(3) Az alpolgármester javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

115. §

Az alpolgármester munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

116. §

A rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

V. Fejezet

A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

27. A jegyző, aljegyző

117. §

A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.

118. §

A jegyzőnek az Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:

- a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
- b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
 - ba) üléseinek előkészítéséről,
 - bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
 - bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
- c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
- d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
- e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
- f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
 - fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
 - fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
- g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
- h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
- i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
- j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
- k) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

119. §

(1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

28. A Hivatal

120. §

(1) A Képviselő-testület Ságvár és Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.

(2) A Hivatal a képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT, TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

29. Nemzetiségi önkormányzat

121. §

Az Önkormányzat területén nemzetiségi önkormányzat nem működik.

30. Társulások, intézmények

122. §

(1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:

- a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
- b) Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.

123. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet.

124. §

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.


Kovács Szilveszter
polgármester




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. november 26.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester az Mötv. 79. § (2) bekezdése alpolgármester részére, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni a Som Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterekre és a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően két évente vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.1. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

2.2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.

a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.

b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.

c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.3. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9. §-a tartalmazza.

2.4. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.5. A vagyonyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevééről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.6. A vagyonyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét.

2.7. Az Möt.v.-ben meghatározott vagyonyilatkozat- tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.8. A vagyonyilatkozat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonyilatkozatra kötelezett következő vagyonyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. 4.2 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.3. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.4. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az

eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonynyilatkozatába.

4.5. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.6. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.7. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.8. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.9. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.10. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselőtestületet.

4.11. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. 4.12. Ha a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. **A szabályzat jogszabályi alapja:** az Mötv., az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel: - a vagyonyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:

- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,

- hogy a hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszamos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.

Valamennyi vagyonyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonyilatkozata kerül beiktatásra.

A további alszámokra a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonyilatkozatai (sorrendben: házaspár/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6 A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Somi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.5. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos

bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.6. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.7. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.8. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.9. Az iratgyűjtőket az aljegyzői irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.10. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.11. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.

A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

**Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
9	042180	Állat-egészségügy
10	045120	Út, autópálya építése
11	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
13	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14	047120	Piac üzemeltetése
15	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
16	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
17	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
19	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
20	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
21	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
22	064010	Közvilágítás
23	066010	Zöldterület-kezelés
24	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
25	072111	Háziorvosi alapellátás
26	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás

	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
27	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
28	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
29	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
30	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
31	082044	Könyvtári szolgáltatások
32	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
33	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
34	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
35	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
36	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
37	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat
38	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

**Som Község Önkormányzata által végzett önként vállalt tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint**

1. **Fő tevékenységi besorolás:** 8411 Általános közigazgatás

2. **Egyéb tevékenységek:**

	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9	1610	Fűrészárugyártás
10	2361	Építési betontermék gyártása
11	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12	4299	Egyéb m.n.s. építés
13	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17	6619	Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
18	6622	Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység
19	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
20	7711	Gépjárműkölcsönzés
21	7732	Építőipari gép kölcsönzése
22	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
23	8110	Építményüzemeltetés
24	8211	Összetett adminisztratív szolgáltatás
25	8299	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás
26	9200	Szerencsejáték, fogadás

Társulások és intézmények

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

1.1. Székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

1.2. A Társulás tagjai: Ságvár Község Önkormányzata, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., Som Község Önkormányzata, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., Nyim Község Önkormányzata, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65. A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.

1.3. A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.

1.4. A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

1.5. Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, közfoglalkoztatás.

1.6. A Társulás által fenntartott intézmény: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde, székhelye: 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT)

2.1. Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

2.2. A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

2.3. A Társulás alaptevékenysége: hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése, illetve arról való gondoskodás. Hulladékgazdálkodási létesítmények létrehozása, közös működtetése és a képviselő-testületek által elfogadott társulási megállapodásban és a feladat ellátásához kapcsolódóan kötött megállapodásokban foglaltak szerint.

3. Intézmény: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

3.1. Székhely: 8654 Som, Fő u. 16.

3.2. Alapító tagok:

3.2.1. Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében.

3.2.2. Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

3.2.3. Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

3.3. Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

3.4. Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

3.5. A hivatal irányító szerve: Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

3.6. A hivatal által ellátott feladatok:

3.6.1. A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

3.6.2. A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. köztemetés elrendelése,
- 1.2. köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
- 1.3. a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
- 1.4. a krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.5. a temetési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.6. a születési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.7. az óvodakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.8. az iskolakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.9. az időskorúak támogatása megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.10. a soron kívüli döntést igénylő eseti települési támogatások megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.11. a babamamacsomag természetbeni települési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.12. a szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,
- 1.13. az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig,
- 1.14. dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- 1.15. a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
- 1.16. a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlása,
- 1.17. a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 1.18. a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
- 1.19. a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt,
- 1.20. a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
- 1.21. az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott a vagyonrendeletben meghatározott értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 1.22. a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22. § b) pontjában foglalt önkormányzati hatáskörök gyakorlása,
- 1.23. a közterületen történő avar és kerti hulladék égetésének engedélyeztetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 1.24. a jelképhasználat, valamint a „Som” név használatának engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálásával és az engedély visszavonásával kapcsolatos hatáskörök gyakorlása,
- 1.25. dízsírhely adományozása, a dízsírhely feletti rendelkezési jog gyakorlása és a dízsírhellyel kapcsolatos rendelkezések végrehajtásának ellenőrzése,
- 1.26. a nem somi lakosú elhunytak a helyi köztemetőben történő eltemetésért fizetendő pótdíj megfizetése alóli mentesség adásáról való döntés,
- 1.27. az önkormányzati feladatokat ellátó személygépkocsi külön szabályzat szerinti felhasználásának engedélyezésével, a magáncélú igénybevétel engedélyezésével, a kedvezményes és a szervezeti térítési díjakkal, valamint a költségmentességgel kapcsolatos döntések,

- 1.28. a Bursa Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos támogatói döntés,
- 1.29. a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 93. § b-d) pontjaiban, (3)-(6) bekezdéseiben, 97. § (2) bekezdés a-c), d-e) pontjaiban, 98–100. §-aiban foglalt önkormányzati hatáskörök gyakorlása,
- 1.30. az önkormányzati helyiségek használatára vonatkozó megállapodás megkötése,
- 1.31. a Községi ház földszinti részének téli időszakban történő bérbe vételének különös indok és méltánylást igénylő esetben történő engedélyezése, a téli időszakra vonatkozó bérleti díj mértékének megállapítása az adott időszak fűtési költségeire figyelemmel,
- 1.32. a közösségi ház vonatkozó rendeletben fel nem sorolt rendeltetési célra való bérbeadásának és erre vonatkozóan a bérleti díj mértékének, valamint a fentiektől eltérő mértékű kedvezmény megállapításának joga,
- 1.33. egész napos céges, vagy egyéb rendezvény esetén a Panoráma Rózsakert és Községi Tér bérbe vehető épületei esetében a bérleti díj mértékének meghatározása.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 2.1. az eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 2.2. a rendszeres lakásfenntartási támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 2.3. a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése, a temetőrendeletben foglaltak betartásának ellenőrzése,
- 2.4. a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
- 2.5. dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről,
- 2.6. a házszám megállapításával kapcsolatos hatáskör,
- 2.7. a köztisztasággal összefüggő helyi intézkedésekkel kapcsolatos hatáskörök gyakorlása,
- 2.8. az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekkel kapcsolatos hatáskör gyakorlása.



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését 165 675 385 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 165 675 385 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

- a) 104 316 655 forint költségvetési bevétellel,
 - b) 164 513 954 forint költségvetési kiadással,
 - c) -60 197 399 forint költségvetési egyenleggel, ebből
 - ca) 3 865 599 forint működési hiánnyal,
 - cb) 56 331 800 forint felhalmozási hiánnyal,
 - d) 61 358 830 forint finanszírozási bevétellel,
 - e) 1 161 431 forint finanszírozási kiadással
- állapítja meg.”

2. §

- (1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Kovács Szilveszter
polgármester




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. november 26.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

1. melléklet a 15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_köztvet2024_1melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

**Som Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének mérlege
Önkormányzati feladatok szerinti bontásban**

1. Összevont mérleg

1.1. BEVÉTELEK

	A	B	C	D	E	F
1.	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	29 470 783	4 336 113	92 659	4 428 772	33 899 555
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 080 457	2 380 000	0	2 380 000	20 460 457
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 931 200	370 638	92 659	463 297	9 394 497
6.	Önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása	189 126	-14 763	0	-14 763	174 363
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	494 000	0	494 000	2 764 000
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 093 470	0	1 093 470	1 093 470
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	12 768	0	12 768	12 768
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	7 000 000	0	0	0	7 000 000
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 000 000	0	0	0	7 000 000
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	34 741 000	500 000	10 000 000	10 500 000	45 241 000
25.	Építményadó	4 400 000	0	0	0	4 400 000
26.	Telekadó	2 300 000	0	0	0	2 300 000
27.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000	0	0	0	2 500 000
28.	Iparüzési adó	25 000 000	0	10 000 000	10 000 000	35 000 000
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	541 000	500 000	0	500 000	1 041 000
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	7 877 000	2 579 000	0	2 579 000	10 456 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	4 779 000	0	0	0	4 779 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	446 000	0	0	0	446 000
37.	Tulajdonosi bevételek	1 842 000	1 400 000	0	1 400 000	3 242 000
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	500 000	1 139 000	0	1 139 000	1 639 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	300 000	0	0	0	300 000
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000	0	0	0	5 000
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	5 000	40 000	0	40 000	45 000
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+...+ 55.)	236 000	0	0	0	236 000
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	236 000	0	0	0	236 000
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	350 000	0	350 000	350 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	350 000	0	350 000	350 000
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	80 713 783	8 714 413	14 888 359	23 602 772	104 316 555

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 358 830	0	0	0	61 358 830
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	142 072 613	8 714 413	14 888 359	23 602 772	165 675 385

1.2. KIADÁSOK

1.	A	B	C	D	E	F
	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	82 757 182	5 306 613	12 768 359	18 074 972	100 832 154
3.	Személyi juttatások	25 989 000	1 441 000	-192 000	1 249 000	27 238 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-37 000	-54 000	-91 000	3 288 000
5.	Dologi kiadások	25 077 500	7 003 767	395 000	7 398 767	32 476 267
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	0	-416 560	2 267 440
7.	Egyéb működési célú kiadások	19 778 653	-470 000	5 545 700	5 075 700	24 854 353
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	18 886 653	-470 000	750 000	280 000	19 166 653
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	892 000	0	4 795 700	4 795 700	5 687 700
20.	Tartalékok	5 849 029	-2 214 594	7 073 659	4 859 065	10 708 094
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	494 905	-55 594	7 073 659	7 018 065	7 512 970
22.	- Céltartalék	5 354 124	-2 159 000	0	-2 159 000	3 195 124
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	58 154 000	3 407 800	2 120 000	5 527 800	63 681 800
24.	Beruházások	58 154 000	-42 079 700	2 120 000	-39 959 700	18 194 300
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	0	-44 539 700	2 722 800
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
29.	28-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	140 911 182	8 714 413	14 888 359	23 602 772	164 513 954
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (39+ ... + 41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+... +48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50. + ... + 53.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	0	0	0	1 161 431
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55. + ... + 59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42.+49.+54.+60.+61.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	142 072 613	8 714 413	14 888 359	23 602 772	165 675 385

1.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-60 197 399		0	0	-60 197 399
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	60 197 399		0	0	60 197 399

2. Önkormányzati kötelező feladatok szerinti bontás

2.1. BEVÉTELEK

1.	A	B	C	D	E	F
	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	29 470 783	4 336 113	92 659	4 428 772	33 899 555
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 080 457	2 380 000	0	2 380 000	20 460 457
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 931 200	370 638	92 659	463 297	9 394 497
6.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	189 126	-14 763	0	-14 763	174 363
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	494 000	0	494 000	2 764 000
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 093 470	0	1 093 470	1 093 470
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	12 768	0	12 768	12 768
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	7 000 000	0	0	0	7 000 000
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 000 000	0	0	0	7 000 000
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	34 741 000	500 000	10 000 000	10 500 000	45 241 000
25.	Építmenyadó	4 400 000	0	0	0	4 400 000
26.	Telekadó	2 300 000	0	0	0	2 300 000
27.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000	0	0	0	2 500 000
28.	Iparüzési adó	25 000 000	0	10 000 000	10 000 000	35 000 000
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	541 000	500 000	0	500 000	1 041 000
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	7 877 000	-3 183 000	0	-3 183 000	4 694 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	4 779 000	-4 359 000	0	-4 359 000	420 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	446 000	0	0	0	446 000
37.	Tulajdonosi bevételek	1 842 000	1 400 000	0	1 400 000	3 242 000
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	500 000	-264 000	0	-264 000	236 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	300 000	0	0	0	300 000
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000	0	0	0	5 000
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	5 000	40 000	0	40 000	45 000
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+...+ 55.)	236 000	0	0	0	236 000
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	236 000	0	0	0	236 000
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	350 000	0	350 000	350 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	350 000	0	350 000	350 000
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	80 713 783	2 952 413	14 888 359	17 840 772	98 554 555

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszu lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 358 830	0	0	0	61 358 830
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	142 072 613	2 952 413	14 888 359	17 840 772	159 913 385

2.2. KIADÁSOK

1.	A	B	C	D	E	F
	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	sz. módosítás ^{3.}	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	80 932 182	4 592 613	12 468 359	17 060 972	97 993 154
3.	Személyi juttatások	25 939 000	1 156 000	-310 000	846 000	26 785 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-52 000	-56 000	-108 000	3 271 000
5.	Dologi kiadások	24 192 500	6 589 767	215 000	6 804 767	30 997 267
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	0	-416 560	2 267 440
7.	Egyéb működési célú kiadások	18 888 653	-470 000	5 545 700	5 075 700	23 964 353
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	18 686 653	-470 000	750 000	280 000	18 966 653
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	202 000	0	4 795 700	4 795 700	4 997 700
20.	Tartalékok	5 849 029	-2 214 594	7 073 659	4 859 065	10 708 094
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	494 905	-55 594	7 073 659	7 018 065	7 512 970
22.	- Céltartalék	5 354 124	-2 159 000	0	-2 159 000	3 195 124
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	58 154 000	3 407 800	2 120 000	5 527 800	63 681 800
24.	Beruházások	58 154 000	-42 079 700	2 120 000	-39 959 700	18 194 300
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	0	-44 539 700	2 722 800
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
29.	28.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	139 086 182	8 000 413	14 588 359	22 588 772	161 674 954
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt. on kívülre (39+...+41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+53.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	0	0	0	1 161 431
52.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42+49.+54.+60.+61.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	140 247 613	8 000 413	14 588 359	22 588 772	162 836 385

2.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	A	B	C	D	E	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	sz. módosítás ^{3.}	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-58 372 399	-5 048 000	300 000	-4 748 000	-63 120 399
3.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	60 197 399	0	0	0	60 197 399

3. Önként vállalt feladatok szerinti bontás

3.1. BEVÉTELEK

	A	B	C	D	E	F
1.	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	0	0	0	0	0
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
6.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	0	0	0	0	0
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	0	0	0	0	0
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	0	0	0	0	0
25.	Építményadó	0	0	0	0	0
26.	Telekadó	0	0	0	0	0
27.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
28.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
33.	Működési bevételek (34.+...+44.)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	0	4 359 000	0	4 359 000	4 359 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
37.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 403 000	0	1 403 000	1 403 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részvétel értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+...+55.)	0	0	0	0	0
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
55.	53.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	0	0	0	0
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
60.	58.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	0	0	0	0	0
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	0	0	0	0	0
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000

3.2. KIADÁSOK

1.	A	B	C	D	E	E
	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000
3.	Személyi juttatások	50 000	285 000	118 000	403 000	453 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	15 000	2 000	17 000	17 000
5.	Dologi kiadások	885 000	414 000	180 000	594 000	1 479 000
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7.	Egyéb működési célú kiadások	890 000	0	0	0	890 000
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	200 000	0	0	0	200 000
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	690 000	0	0	0	690 000
20.	Tartalékok	0	0	0	0	0
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
22.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	0	0	0	0	0
24.	Beruházások	0	0	0	0	0
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
29.	28.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+ ... + 41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+... +48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50. + ... + 53.)	0	0	0	0	0
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
52.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55. + ... + 59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42.+49.+54.+60.+61.)	0	0	0	0	0
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000

3.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-1 825 000	5 048 000	-300 000	4 748 000	2 923 000
3.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	0	0	0	0	0

4. Államigazgatási feladatok szerinti bontás

4.1. BEVÉTELEK

	A	B	C	D	E	F
1.	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+ 10.)	0	0	0	0	0
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
6.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	0	0	0	0	0
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	0	0	0	0	0
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+ 32.)	0	0	0	0	0
25.	Építményadó	0	0	0	0	0
26.	Telekadó	0	0	0	0	0
27.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
28.	Iparűzési adó	0	0	0	0	0
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	0	0	0	0	0
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
37.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+...+ 55.)	0	0	0	0	0
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
55.	53.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	0	0	0	0
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+ 51+56)	0	0	0	0	0

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	0	0	0	0	0
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	0	0	0	0	0
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	0	0	0	0	0

4.2. KIADÁSOK

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	0	0	0	0	0
3.	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
5.	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
6.	Előteremtett pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
20.	Tartalékok	0	0	0	0	0
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
22.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	0	0	0	0	0
24.	Beruházások	0	0	0	0	0
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
29.	28-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	0	0	0	0	0
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+...+ 41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+ 53.)	0	0	0	0	0
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+ 59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelemek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42+49.+54.+60.+61.)	0	0	0	0	0
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	0	0	0	0	0

4.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	0	0	0	0	0
3.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	0	0	0	0	0

2. melléklet a 15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_köztvet2024_2melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Som Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének mérlege működési és felhalmozási célú bontásban

1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)								
	A	B	C	D	C	D	G	H
1.	Bevételek				Kiadások			
2.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1-3. sz módosítás	3. sz. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1-3. sz módosítás	3. sz. módosítás utáni előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	29 470 783	4 428 772	33 899 555	Személyi juttatások	25 989 000	1 249 000	27 238 000
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 389 000	5 745 000	7 134 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-91 000	3 288 000
5.	4.-ből EU-s támogatás	0	0	0	Dologi kiadások	25 077 500	6 982 207	32 059 707
6.	Közhatalmi bevételek	34 741 000	10 500 000	45 241 000	a.) szociális tűzifa önerő	0	416 560	416 560
7.	Működési bevételek	7 877 000	2 579 000	10 456 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	2 267 440
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	236 000	0	236 000	a.)krízis támogatás	874 000	-86 560	787 440
9.	9.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	b.)eseti támogatás	250 000	0	250 000
10.					c.)temetési támogatás	200 000	0	200 000
11.					d.)lakásfenntartási támogatása	150 000	-15 000	135 000
12.					e.)iskolakezdesi támogatás	370 000	-90 000	280 000
13.					f.)óvodakezdesi támogatás	50 000	10 000	60 000
15.					h.)köztemetés	150 000	-150 000	0
17.					j.)időskorúak támogatása	500 000	-50 000	450 000
18.					k.)baba-mama csomag	140 000	-35 000	105 000
20.					Egyéb működési célú kiadások	19 778 653	5 075 700	24 854 353
21.					Tartalékok	5 849 029	4 859 065	10 708 094
22.								
23.	Költségvetési bevételek összesen (3.+4.+6.+7.+8.)	73 713 783	23 252 772	96 966 555	Költségvetési kiadások összesen (3.+4.+5.+7.+20.+21.)	82 757 182	18 074 972	100 832 154
24.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (25.+...+28.)	61 358 830	0	61 358 830	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
25.	Költségvetési maradvány igénybevétele	61 358 830	0	61 358 830	Likviditási célú hitelek törlesztése	0	0	0
26.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
27.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
28.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0
29.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (30.+...+32.)	0	0	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
30.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0
31.	Értékpapírok bevételei, ÁHB megelőlegezések	0	0	0	ÁHB megelőlegezés visszafizetése	1 161 431	0	1 161 431
32.	Váltóbevételek	0	0	0	Váltókiadások	0	0	0
33.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos tügyetek bevételei	0	0	0				
34.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (23.+24.+29.+33.)	61 358 830	0	61 358 830	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (24.+...+32.)	1 161 431	0	1 161 431
35.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (23.+34.)	135 072 613	23 252 772	158 325 385	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23.+34.)	83 918 613	18 074 972	101 993 585
36.	Költségvetési hiány:	9 043 399	-	3 865 599	Költségvetési többlet:	0	5 177 800	0
37.	Bruttó hiány:	0	-	0	Bruttó többlet:	51 154 000	5 177 800	56 331 800

2. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

1.	A	B	C	D	C	D	G	H
2.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1-3. sz. módosítás	3. sz. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1-3. sz. módosítás	3. sz. módosítás utáni előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 000 000	0	7 000 000	Beruházások	58 154 000	-39 959 700	18 194 300
4.	3-ból EU-s támogatás	0	0	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	2 722 800
5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	0
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	350 000	350 000	5.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	45 487 500
8.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0				
9.								
10.								
11.								
12.								
13.					Tartalékok			
14.	Költségvetési bevételek összesen: (3.+5.+6.+8.)	7 000 000	350 000	7 350 000	Költségvetési kiadások összesen: (3.+5.+7.+13.)	58 154 000	5 527 800	63 681 800
15.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (16+...+20)</i>	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
16.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0
17.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
18.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
19.	Értékpapír értékesítése	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0
20.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
21.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (22+...+26)</i>	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0
22.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
23.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
24.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
25.	Értékpapírok kibocsátása	0	0	0				
26.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0				
27.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (15.+21.)	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (15.+...+22.)	0	0	0
28.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (14+27)	7 000 000	350 000	7 350 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+27)	58 154 000	5 527 800	63 681 800
29.	Költségvetési hiány:	51 154 000	5 177 800	56 331 800	Költségvetési többlet:	0	-	0
30.	Bruttó hiány:	51 154 000	5 177 800	56 331 800	Bruttó többlet:	0	-	0

3. melléklet a 15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_köztvet2024_6melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024.évi eredeti előirányzat	2024 utáni szükséglet	3.sz. módosítás	Módosítások összesen 2024.11.25.-ig	3. számú módosítás utáni előirányzat
2.	Belvízrendezés Somban - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00038	46 290 000	2022-2024	875 000	45 415 000	0	-44 539 700	-44 539 700	875 300
3.	Magyar Falu program Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - orvosi rendelő, posta ingatlan fejlesztése MFP/ÖTIFB/2024	10 500 000	2 024	0	10 500 000	0	0	0	10 500 000
4.	Könyv beszerzés	50 000	2 024	0	50 000	0	0	0	50 000
5.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	250 000	2 024	0	250 000	0	-250 000	-250 000	0
6.	020/1.hrsz fejlesztése	1 739 000	2 024	0	1 739 000	0	2 280 000	2 280 000	4 019 000
7.	Ady E. u. 32. kerítés építés	200 000	2 024	0	200 000	0	-200 000	-200 000	0
8.	Használt személygépkocsi vásárlás	1 500 000	2 024	0	0	0	2 000 000	2 000 000	2 000 000
9.	Vizesblokk és diákszállás tervezési díja	400 000	2 024	0	0	0	750 000	750 000	750 000
10.	ÖSSZESEN:	60 929 000	-	875 000	58 154 000	0	-39 959 700	-39 959 700	18 194 300

4. melléklet a 15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_köztvet2024_7melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_köztvet2024_9melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Som Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének mérlege

1. Som Község Önkormányzata 2024. évi összevont mérleg

1.1. Bevételek

	A	B	C	D	E	F	
1.	előirányzat megnevezése	Kiemelt	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+ 10.)		29 470 783	4 336 113	92 659	4 428 772	33 899 555
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		18 080 457	2 380 000	0	2 380 000	20 460 457
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		8 931 200	370 638	92 659	463 297	9 394 497
6.	Önkormányzatok gyermekéltéztetési feladatainak támogatása		189 126	-14 763	0	-14 763	174 363
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 270 000	494 000	0	494 000	2 764 000
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		0	1 093 470	0	1 093 470	1 093 470
9.	Elszámolásból származó bevételek		0	12 768	0	12 768	12 768
10.	Elvonások és befizetések bevételei		0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)		1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
16.	14.-ből EU-s támogatás		0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)		7 000 000	0	0	0	7 000 000
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		7 000 000	0	0	0	7 000 000
23.	21.-ből EU-s támogatás		0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)		34 741 000	500 000	10 000 000	10 500 000	45 241 000
25.	Építményadó		4 400 000	0	0	0	4 400 000
26.	Telekadó		2 300 000	0	0	0	2 300 000
27.	Magánszemélyek kommunális adója		2 500 000	0	0	0	2 500 000
28.	Iparüzési adó		25 000 000	0	10 000 000	10 000 000	35 000 000
29.	Talajterhelési díj		0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó		0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek		541 000	500 000	0	500 000	1 041 000
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)		7 877 000	2 579 000	0	2 579 000	10 456 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke		4 779 000	0	0	0	4 779 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke		446 000	0	0	0	446 000
37.	Tulajdonosi bevételek		1 842 000	1 400 000	0	1 400 000	3 242 000
38.	Ellátási díjak		0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		500 000	1 139 000	0	1 139 000	1 639 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése		300 000	0	0	0	300 000
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		5 000	0	0	0	5 000
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés		0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek		5 000	40 000	0	40 000	45 000
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)		0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése		0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése		0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0	0	0
49.	Részecsdések értékesítése		0	0	0	0	0
50.	Részecsdések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+ ... + 55.)		236 000	0	0	0	236 000
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		236 000	0	0	0	236 000
55.	53.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)		0	350 000	0	350 000	350 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	350 000	0	350 000	350 000
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)		80 713 783	8 714 413	14 888 359	23 602 772	104 316 555

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 358 830	0	0	0	61 358 830
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	142 072 613	8 714 413	14 888 359	23 602 772	168 675 385

1.2. Kiadások

	A	B	C	D	E	F
1.	előirányzat megnevezése	Kiemelt Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	82 757 182	5 306 613	12 768 359	18 074 972	100 832 154
3.	Személyi juttatások	25 989 000	1 441 000	-192 000	1 249 000	27 238 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-37 000	-54 000	-91 000	3 288 000
5.	Dologi kiadások	25 077 500	7 003 767	395 000	7 398 767	32 476 267
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	0	-416 560	2 267 440
7.	Egyéb működési célú kiadások	19 778 653	-470 000	5 545 700	5 075 700	24 854 353
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	18 886 653	-470 000	750 000	280 000	19 166 653
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	892 000	0	4 795 700	4 795 700	5 687 700
20.	Tartalékok	5 849 029	-2 214 594	7 073 659	4 859 065	10 708 094
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	494 905	-55 594	7 073 659	7 018 065	7 512 970
22.	- Céltartalék	5 354 124	-2 159 000	0	-2 159 000	3 195 124
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	58 154 000	3 407 800	2 120 000	5 527 800	63 681 800
24.	Beruházások	58 154 000	-42 079 700	2 120 000	-39 959 700	18 194 300
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	0	-44 539 700	2 722 800
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
29.	28.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	140 911 182	8 714 413	14 888 359	23 602 772	164 513 954
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+...+41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+53.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	0	0	0	1 161 431
52.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42+49.+54.+60.+61.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	142 072 613	8 714 413	14 888 359	23 602 772	165 675 385

1.3. Létszám

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8	1	0	1	9
3.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	1	0	0	0	1

2. Som Község Önkormányzata 2024. évi mérlege kötelező feladatok szerinti bontásban

2.1. Bevételek

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	29 470 783	4 336 113	92 659	4 428 772	33 899 555
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 080 457	2 380 000	0	2 380 000	20 460 457
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 931 200	370 638	92 659	463 297	9 394 497
6.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	189 126	-14 763	0	-14 763	174 363
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	494 000	0	494 000	2 764 000
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 093 470	0	1 093 470	1 093 470
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	12 768	0	12 768	12 768
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	7 000 000	0	0	0	7 000 000
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 000 000	0	0	0	7 000 000
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	34 741 000	500 000	10 000 000	10 500 000	45 241 000
25.	Építményadó	4 400 000	0	0	0	4 400 000
26.	Telekadó	2 300 000	0	0	0	2 300 000
27.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000	0	0	0	2 500 000
28.	Iparüzési adó	25 000 000	0	10 000 000	10 000 000	35 000 000
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	541 000	500 000	0	500 000	1 041 000
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	7 877 000	-3 183 000	0	-3 183 000	4 694 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	4 779 000	-4 359 000	0	-4 359 000	420 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	446 000	0	0	0	446 000
37.	Tulajdonosi bevételek	1 842 000	1 400 000	0	1 400 000	3 242 000
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	500 000	-264 000	0	-264 000	236 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	300 000	0	0	0	300 000
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000	0	0	0	5 000
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	5 000	40 000	0	40 000	45 000
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+ ... + 55.)	236 000	0	0	0	236 000
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	236 000	0	0	0	236 000
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	350 000	0	350 000	350 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	350 000	0	350 000	350 000
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	80 713 783	2 952 413	14 888 359	17 840 772	98 554 555

62.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 358 830	0	0	0	61 358 830
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	142 072 613	2 952 413	14 888 359	17 840 772	159 913 385

2.2. Kiadások

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	80 932 182	4 592 613	12 468 359	17 060 972	97 993 154
3.	Személyi juttatások	25 939 000	1 156 000	-310 000	846 000	26 785 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-52 000	-56 000	-108 000	3 271 000
5.	Dologi kiadások	24 192 500	6 589 767	215 000	6 804 767	30 997 267
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	0	-416 560	2 267 440
7.	Egyéb működési célú kiadások	18 888 653	-470 000	5 545 700	5 075 700	23 964 353
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	18 686 653	-470 000	750 000	280 000	18 966 653
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	202 000	0	4 795 700	4 795 700	4 997 700
20.	Tartalékok	5 849 029	-2 214 594	7 073 659	4 859 065	10 708 094
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	494 905	-55 594	7 073 659	7 018 065	7 512 970
22.	- Céltartalék	5 354 124	-2 159 000	0	-2 159 000	3 195 124
23.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (24.+...+36.)	58 154 000	3 407 800	2 120 000	5 527 800	63 681 800
24.	Beruházások	58 154 000	-42 079 700	2 120 000	-39 959 700	18 194 300
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	0	-44 539 700	2 722 800
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
29.	28-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	139 086 182	8 000 413	14 588 359	22 588 772	161 674 954
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+...+41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+53.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
50.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	0	0	0	1 161 431
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos nyelvek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42+49.+54.+60.+61.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	140 247 613	8 000 413	14 588 359	22 588 772	162 836 385

2.3. Létszám

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8	1	0	1	9
3.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	1	0	0	0	1

3. Som Község Önkormányzata 2024. évi mérlege önként vállalt feladatok szerinti bontásban

3.1. Bevételek

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	0	0	0	0	0
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
6.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	0	0	0	0	0
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	0	0	0	0	0
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	0	0	0	0	0
25.	Építményadó	0	0	0	0	0
26.	Telekadó	0	0	0	0	0
27.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
28.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	0	4 359 000	0	4 359 000	4 359 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
37.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 403 000	0	1 403 000	1 403 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
41.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	0	0	0	0	0
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kárérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
45.	Felhalmozási bevételek (46.+... + 50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+ ... + 55.)	0	0	0	0	0
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	0	0	0	0
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	0	0	0	0	0
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62.+66+71+74+78+83+84)	0	0	0	0	0
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000

3.2. Kiadások

1.	A	B	C	D	E	F
	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000
3.	Személyi juttatások	50 000	285 000	118 000	403 000	453 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	15 000	2 000	17 000	17 000
5.	Dologi kiadások	885 000	414 000	180 000	594 000	1 479 000
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7.	Egyéb működési célú kiadások	890 000	0	0	0	890 000
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	200 000	0	0	0	200 000
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Ártévesztések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	690 000	0	0	0	690 000
20.	Tartalékok	0	0	0	0	0
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
22.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	0	0	0	0	0
24.	Beruházások	0	0	0	0	0
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
29.	28.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+...+41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+53.)	0	0	0	0	0
50.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42.+49.+54.+60.+61.)	0	0	0	0	0
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000

3.3. Létszám

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0	0	0	0	0
3.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0	0

4. Som Község Önkormányzata 2024. évi mérlege államigazgatási feladatok szerinti bontásban

4.1. Bevételek

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	0	0	0	0	0
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
6.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	0	0	0	0	0
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	0	0	0	0	0
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	0	0	0	0	0
25.	Építményadó	0	0	0	0	0
26.	Telekadó	0	0	0	0	0
27.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
28.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	0	0	0	0	0
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
37.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+ ... + 55.)	0	0	0	0	0
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	0	0	0	0
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+11+17+24+33+45+51+56)	0	0	0	0	0

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	0	0	0	0	0
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	0	0	0	0	0
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	0	0	0	0	0

4.2. Kiadások

1.	A	B	C	D	E	F
	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	0	0	0	0	0
3.	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
5.	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
20.	Tartalékok	0	0	0	0	0
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
22.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	0	0	0	0	0
24.	Beruházások	0	0	0	0	0
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
29.	28-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	0	0	0	0	0
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+ ... + 41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+... +48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50. + ... + 53.)	0	0	0	0	0
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55. + ... + 59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42.+49.+54.+60.+61.)	0	0	0	0	0
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	0	0	0	0	0

4.3. Létszám

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0	0	0	0	0
3.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0	0



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2024. 11. 27-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Som Község Önkormányzatának Képviselő-testületére, annak bizottságaira és Som Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) terjed ki.

2. §

(1)¹ A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését 165 675 385 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 165 675 385 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

- a) 104 316 655 forint költségvetési bevétellel,
- b) 164 513 954 forint költségvetési kiadással,
- c) -60 197 399 forint költségvetési egyenleggel, ebből
 - ca) 3 865 599 forint működési hiánnyal,
 - cb) 56 331 800 forint felhalmozási hiánnyal,
- d) 61 358 830 forint finanszírozási bevétellel,
- e) 1 161 431 forint finanszírozási kiadással

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület az 1. melléklet szerint határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.

3. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- b) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.

¹ A 2. § (1) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 2. § (1) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IX. 17.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 2. § (1) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

- c) Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.
- d) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- e) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- f) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- g) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.
- h) A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatását alakulása jogcímenként a 10. melléklet tartalmazza.
- i) Az Önkormányzat a kiadások között 494 905 forint általános, 5 354 124 forint céltartalékot állapít meg.

4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) Az Önkormányzat az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 11 %-áig vállalható kötelezettség.
- (4) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (5) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. §

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 20 000 000 forint összeghatárig - mely esetenként a 15 000 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre ruhazza át.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A környezetvédelmi Alap bevételeit a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B. § (2)-(3) bekezdése alapján kell felhasználni.

6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bér-gazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretét a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

9. §

A rendelet rendelkezéseit a költségvetési év egészére kell alkalmazni.

Kovács Szilveszter s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. február 27. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. február 27.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül.

Ságvár, 2024. november 26.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

1. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez²

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_köztvet2024_1melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

² Az 1. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IX. 17.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

**Som Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének mérlege
Önkormányzati feladatok szerinti bontásban**

1. Összevont mérleg

1.1. BEVÉTELEK

	A	B	C	D	E	F
1.	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	29 470 783	4 336 113	92 659	4 428 772	33 899 555
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 080 457	2 380 000	0	2 380 000	20 460 457
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 931 200	370 638	92 659	463 297	9 394 497
6.	Önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása	189 126	-14 763	0	-14 763	174 363
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	494 000	0	494 000	2 764 000
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 093 470	0	1 093 470	1 093 470
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	12 768	0	12 768	12 768
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	7 000 000	0	0	0	7 000 000
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 000 000	0	0	0	7 000 000
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	34 741 000	500 000	10 000 000	10 500 000	45 241 000
25.	Építményadó	4 400 000	0	0	0	4 400 000
26.	Telekadó	2 300 000	0	0	0	2 300 000
27.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000	0	0	0	2 500 000
28.	Iparűzési adó	25 000 000	0	10 000 000	10 000 000	35 000 000
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	541 000	500 000	0	500 000	1 041 000
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	7 877 000	2 579 000	0	2 579 000	10 456 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	4 779 000	0	0	0	4 779 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	446 000	0	0	0	446 000
37.	Tulajdonosi bevételek	1 842 000	1 400 000	0	1 400 000	3 242 000
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	500 000	1 139 000	0	1 139 000	1 639 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	300 000	0	0	0	300 000
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000	0	0	0	5 000
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	5 000	40 000	0	40 000	45 000
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+...+ 55.)	236 000	0	0	0	236 000
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	236 000	0	0	0	236 000
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	350 000	0	350 000	350 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	350 000	0	350 000	350 000
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	80 713 783	8 714 413	14 888 359	23 602 772	104 316 555

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 358 830	0	0	0	61 358 830
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	142 072 613	8 714 413	14 888 359	23 602 772	165 675 385

1.2. KIADÁSOK

1.	A	B	C	D	E	F
	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	82 757 182	5 306 613	12 768 359	18 074 972	100 832 154
3.	Személyi juttatások	25 989 000	1 441 000	-192 000	1 249 000	27 238 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-37 000	-54 000	-91 000	3 288 000
5.	Dologi kiadások	25 077 500	7 003 767	395 000	7 398 767	32 476 267
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	0	-416 560	2 267 440
7.	Egyéb működési célú kiadások	19 778 653	-470 000	5 545 700	5 075 700	24 854 353
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	18 886 653	-470 000	750 000	280 000	19 166 653
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	892 000	0	4 795 700	4 795 700	5 687 700
20.	Tartalékok	5 849 029	-2 214 594	7 073 659	4 859 065	10 708 094
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	494 905	-55 594	7 073 659	7 018 065	7 512 970
22.	- Céltartalék	5 354 124	-2 159 000	0	-2 159 000	3 195 124
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	58 154 000	3 407 800	2 120 000	5 527 800	63 681 800
24.	Beruházások	58 154 000	-42 079 700	2 120 000	-39 959 700	18 194 300
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	0	-44 539 700	2 722 800
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
29.	28-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	140 911 182	8 714 413	14 888 359	23 602 772	164 513 954
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (39+ ... + 41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+... +48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50. + ... + 53.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	0	0	0	1 161 431
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55. + ... + 59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42.+49.+54.+60.+61.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	142 072 613	8 714 413	14 888 359	23 602 772	165 675 385

1.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-60 197 399		0	0	-60 197 399
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	60 197 399		0	0	60 197 399

2. Önkormányzati kötelező feladatok szerinti bontás

2.1. BEVÉTELEK

1.	A	B	C	D	E	F
	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+ 10.)	29 470 783	4 336 113	92 659	4 428 772	33 899 555
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 080 457	2 380 000	0	2 380 000	20 460 457
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 931 200	370 638	92 659	463 297	9 394 497
6.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	189 126	-14 763	0	-14 763	174 363
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	494 000	0	494 000	2 764 000
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 093 470	0	1 093 470	1 093 470
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	12 768	0	12 768	12 768
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	7 000 000	0	0	0	7 000 000
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 000 000	0	0	0	7 000 000
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	34 741 000	500 000	10 000 000	10 500 000	45 241 000
25.	Építmenyadó	4 400 000	0	0	0	4 400 000
26.	Telekadó	2 300 000	0	0	0	2 300 000
27.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000	0	0	0	2 500 000
28.	Iparüzési adó	25 000 000	0	10 000 000	10 000 000	35 000 000
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	541 000	500 000	0	500 000	1 041 000
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	7 877 000	-3 183 000	0	-3 183 000	4 694 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	4 779 000	-4 359 000	0	-4 359 000	420 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	446 000	0	0	0	446 000
37.	Tulajdonosi bevételek	1 842 000	1 400 000	0	1 400 000	3 242 000
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	500 000	-264 000	0	-264 000	236 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	300 000	0	0	0	300 000
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000	0	0	0	5 000
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	5 000	40 000	0	40 000	45 000
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részvételértékesítés	0	0	0	0	0
50.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+...+ 55.)	236 000	0	0	0	236 000
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	236 000	0	0	0	236 000
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	350 000	0	350 000	350 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	350 000	0	350 000	350 000
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	80 713 783	2 952 413	14 888 359	17 840 772	98 554 555

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 358 830	0	0	0	61 358 830
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	142 072 613	2 952 413	14 888 359	17 840 772	159 913 385

2.2. KIADÁSOK

1.	A	B	C	D	E	F
	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	sz. módosítás ^{3.}	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	80 932 182	4 592 613	12 468 359	17 060 972	97 993 154
3.	Személyi juttatások	25 939 000	1 156 000	-310 000	846 000	26 785 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-52 000	-56 000	-108 000	3 271 000
5.	Dologi kiadások	24 192 500	6 589 767	215 000	6 804 767	30 997 267
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	0	-416 560	2 267 440
7.	Egyéb működési célú kiadások	18 888 653	-470 000	5 545 700	5 075 700	23 964 353
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	18 686 653	-470 000	750 000	280 000	18 966 653
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	202 000	0	4 795 700	4 795 700	4 997 700
20.	Tartalékok	5 849 029	-2 214 594	7 073 659	4 859 065	10 708 094
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	494 905	-55 594	7 073 659	7 018 065	7 512 970
22.	- Céltartalék	5 354 124	-2 159 000	0	-2 159 000	3 195 124
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	58 154 000	3 407 800	2 120 000	5 527 800	63 681 800
24.	Beruházások	58 154 000	-42 079 700	2 120 000	-39 959 700	18 194 300
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	0	-44 539 700	2 722 800
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
29.	28.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	139 086 182	8 000 413	14 588 359	22 588 772	161 674 954
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt. on kívülre (39+...+41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+53.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	0	0	0	1 161 431
52.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42+49.+54.+60.+61.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	140 247 613	8 000 413	14 588 359	22 588 772	162 836 385

2.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	A	B	C	D	E	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	sz. módosítás ^{3.}	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-58 372 399	-5 048 000	300 000	-4 748 000	-63 120 399
3.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	60 197 399	0	0	0	60 197 399

3. Önként vállalt feladatok szerinti bontás

3.1. BEVÉTELEK

	A	B	C	D	E	F
1.	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	0	0	0	0	0
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
6.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	0	0	0	0	0
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	0	0	0	0	0
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	0	0	0	0	0
25.	Építményadó	0	0	0	0	0
26.	Telekadó	0	0	0	0	0
27.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
28.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
33.	Működési bevételek (34.+...+44.)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	0	4 359 000	0	4 359 000	4 359 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
37.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 403 000	0	1 403 000	1 403 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részvétel értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+...+55.)	0	0	0	0	0
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
55.	53.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	0	0	0	0
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
60.	58.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	0	0	0	0	0
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	0	0	0	0	0
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000

3.2. KIADÁSOK

1.	A	B	C	D	E	E
	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000
3.	Személyi juttatások	50 000	285 000	118 000	403 000	453 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	15 000	2 000	17 000	17 000
5.	Dologi kiadások	885 000	414 000	180 000	594 000	1 479 000
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7.	Egyéb működési célú kiadások	890 000	0	0	0	890 000
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	200 000	0	0	0	200 000
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	690 000	0	0	0	690 000
20.	Tartalékok	0	0	0	0	0
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
22.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	0	0	0	0	0
24.	Beruházások	0	0	0	0	0
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
29.	28.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+ ... + 41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+... +48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50. + ... + 53.)	0	0	0	0	0
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55. + ... + 59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42.+49.+54.+60.+61.)	0	0	0	0	0
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000

3.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-1 825 000	5 048 000	-300 000	4 748 000	2 923 000
3.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	0	0	0	0	0

4. Államigazgatási feladatok szerinti bontás

4.1. BEVÉTELEK

	A	B	C	D	E	F
1.	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+ 10.)	0	0	0	0	0
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
6.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	0	0	0	0	0
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	0	0	0	0	0
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+ 32.)	0	0	0	0	0
25.	Építményadó	0	0	0	0	0
26.	Telekadó	0	0	0	0	0
27.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
28.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	0	0	0	0	0
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
37.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+...+ 55.)	0	0	0	0	0
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
55.	53.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	0	0	0	0
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+ 51+56)	0	0	0	0	0

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	0	0	0	0	0
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	0	0	0	0	0
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	0	0	0	0	0

4.2. KIADÁSOK

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	0	0	0	0	0
3.	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
5.	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
6.	Előteremtett pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
20.	Tartalékok	0	0	0	0	0
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
22.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	0	0	0	0	0
24.	Beruházások	0	0	0	0	0
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
29.	28-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	0	0	0	0	0
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+...+ 41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+ 53.)	0	0	0	0	0
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+ 59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelemek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42+49.+54.+60.+61.)	0	0	0	0	0
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	0	0	0	0	0

4.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	0	0	0	0	0
3.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	0	0	0	0	0

2. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez³

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_költvet2024_2melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

³ A 2. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IX. 17.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

Som Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének mérlege működési és felhalmozási célú bontásban

1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)								
	A	B	C	D	C	D	G	H
1.	Bevételek				Kiadások			
2.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1-3. sz módosítás	3. sz. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1-3. sz módosítás	3. sz. módosítás utáni előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	29 470 783	4 428 772	33 899 555	Személyi juttatások	25 989 000	1 249 000	27 238 000
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 389 000	5 745 000	7 134 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-91 000	3 288 000
5.	4.-ből EU-s támogatás	0	0	0	Dologi kiadások	25 077 500	6 982 207	32 059 707
6.	Közhatalmi bevételek	34 741 000	10 500 000	45 241 000	a.) szociális tűzifa önerő	0	416 560	416 560
7.	Működési bevételek	7 877 000	2 579 000	10 456 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	2 267 440
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	236 000	0	236 000	a.)krízis támogatás	874 000	-86 560	787 440
9.	9.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	b.)eseti támogatás	250 000	0	250 000
10.					c.)temetési támogatás	200 000	0	200 000
11.					d.)lakásfenntartási támogatása	150 000	-15 000	135 000
12.					e.)iskolakezdesi támogatás	370 000	-90 000	280 000
13.					f.)óvodakezdesi támogatás	50 000	10 000	60 000
15.					h.)köztemetés	150 000	-150 000	0
17.					j.)időskorúak támogatása	500 000	-50 000	450 000
18.					k.)baba-mama csomag	140 000	-35 000	105 000
20.					Egyéb működési célú kiadások	19 778 653	5 075 700	24 854 353
21.					Tartalékok	5 849 029	4 859 065	10 708 094
22.								
23.	Költségvetési bevételek összesen (3.+4.+6.+7.+8.)	73 713 783	23 252 772	96 966 555	Költségvetési kiadások összesen (3.+4.+5.+7.+20.+21.)	82 757 182	18 074 972	100 832 154
24.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (25.+...+28.)	61 358 830	0	61 358 830	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
25.	Költségvetési maradvány igénybevétele	61 358 830	0	61 358 830	Likviditási célú hitelek törlesztése	0	0	0
26.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
27.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
28.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0
29.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (30.+...+32.)	0	0	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
30.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0
31.	Értékpapírok bevételei, ÁHB megelőlegezések	0	0	0	ÁHB megelőlegezés visszafizetése	1 161 431	0	1 161 431
32.	Váltóbevételek	0	0	0	Váltókiadások	0	0	0
33.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos tügyetek bevételei	0	0	0				
34.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (23.+24.+29.+33.)	61 358 830	0	61 358 830	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (24.+...+32.)	1 161 431	0	1 161 431
35.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (23.+34.)	135 072 613	23 252 772	158 325 385	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23.+34.)	83 918 613	18 074 972	101 993 585
36.	Költségvetési hiány:	9 043 399	-	3 865 599	Költségvetési többlet:	0	5 177 800	0
37.	Bruttó hiány:	0	-	0	Bruttó többlet:	51 154 000	5 177 800	56 331 800

2. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

1.	A	B	C	D	C	D	G	H
2.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1-3. sz. módosítás	3. sz. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1-3. sz. módosítás	3. sz. módosítás utáni előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 000 000	0	7 000 000	Beruházások	58 154 000	-39 959 700	18 194 300
4.	3-ból EU-s támogatás	0	0	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	2 722 800
5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	0
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	350 000	350 000	5.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	45 487 500
8.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0				
9.								
10.								
11.								
12.								
13.					Tartalékok			
14.	Költségvetési bevételek összesen: (3.+5.+6.+8.)	7 000 000	350 000	7 350 000	Költségvetési kiadások összesen: (3.+5.+7.+13.)	58 154 000	5 527 800	63 681 800
15.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (16+...+20)</i>	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
16.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0
17.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
18.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
19.	Értékpapír értékesítése	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0
20.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
21.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (22+...+26)</i>	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0
22.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
23.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
24.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
25.	Értékpapírok kibocsátása	0	0	0				
26.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0				
27.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (15.+21.)	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (15.+...+22.)	0	0	0
28.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (14+27)	7 000 000	350 000	7 350 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+27)	58 154 000	5 527 800	63 681 800
29.	Költségvetési hiány:	51 154 000	5 177 800	56 331 800	Költségvetési többlet:	0	-	0
30.	Bruttó hiány:	51 154 000	5 177 800	56 331 800	Bruttó többlet:	0	-	0

3. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_költvet2024_3melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek

1. Saját bevételek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Saját bevételek	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
2.	a helyi adóból származó bevétel	34 200 000	34 200 000	34 200 000	34 450 000	34 450 000	34 450 000	34 450 000	34 750 000	34 750 000	34 750 000
3.	az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	500 000	500 000	500 000	600 000	600 000	600 000	700 000	700 000	700 000	700 000
4.	az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	bírság-, pótlék- és díjbevétel	541 000	541 000	541 000	556 000	556 000	556 000	585 000	585 000	585 000	585 000
7.	a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Összesen:	35 241 000	35 241 000	35 241 000	35 606 000	35 606 000	35 606 000	35 735 000	36 035 000	36 035 000	36 035 000

4. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_költvet2024_4melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forintban

A		B
1.	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
2.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	34 200 000
3.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	500 000
4.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0
5.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0
6.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	541 000
7.	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	0
8.	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*	35 241 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_költvet2024_5melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024.évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban

	A	B
1.	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
2.	-	0
5.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	0

6. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez⁴

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_köztvet2024_6melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

⁴ A 6. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg. A 6. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IX. 17.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg. A 6. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024.évi eredeti előirányzat	2024 utáni szükséglet	3.sz. módosítás	Módosítások összesen 2024.11.25.-ig	3. számú módosítás utáni előirányzat
2.	Belvízrendezés Somban - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00038	46 290 000	2022-2024	875 000	45 415 000	0	-44 539 700	-44 539 700	875 300
3.	Magyar Falu program Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - orvosi rendelő, posta ingatlan fejlesztése MFP/ÖTIFB/2024	10 500 000	2 024	0	10 500 000	0	0	0	10 500 000
4.	Könyv beszerzés	50 000	2 024	0	50 000	0	0	0	50 000
5.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	250 000	2 024	0	250 000	0	-250 000	-250 000	0
6.	020/1.hrsz fejlesztése	1 739 000	2 024	0	1 739 000	0	2 280 000	2 280 000	4 019 000
7.	Ady E. u. 32. kerítés építés	200 000	2 024	0	200 000	0	-200 000	-200 000	0
8.	Használt személygépkocsi vásárlás	1 500 000	2 024	0	0	0	2 000 000	2 000 000	2 000 000
9.	Vizesblokk és diákszállás tervezési díja	400 000	2 024	0	0	0	750 000	750 000	750 000
10.	ÖSSZESEN:	60 929 000	-	875 000	58 154 000	0	-39 959 700	-39 959 700	18 194 300

7. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez⁵

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_köztvet2024_7melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

⁵ A 7. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelete 2. § (4) bekezdésével megállapított szöveg. A 7. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IX. 17.) önkormányzati rendelete 2. § (4) bekezdésével megállapított szöveg. A 7. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez Som_2_2024_költvet2024_8melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

Élhető települések - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00038

Belvízrendezés Somban

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

	A	B	C	D	E
1. Források		2024	2025	2025. után	Összesen
2. Saját erő		0	0	0	0
3. - saját erőből központi támogatás		0	0	0	0
4. EU-s forrás		47 262 500	0	0	47 262 500
5. Társfinanszírozás		0	0	0	0
6. Hitel		0	0	0	0
7. Egyéb forrás (előző évi pénzmaradvány)		0	0	0	0
8. Források összesen:		47 262 500	0	0	47 262 500
	A	B	C	D	E
1. Kiadások, költségek		2024	2025	2025. után	Összesen
2. Személyi jellegű		0	0	0	0
3. Beruházások, beszerzések		46 290 000	0	0	46 290 000
4. Szolgáltatások igénybe vétele		972 500	0	0	972 500
5. Adminisztratív költségek		0	0	0	0
6. Összesen:		47 262 500	0	0	47 262 500

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2024.évi előirányzat

	A	B	C	D	E
1.	Támogatott neve			Hozzájárulás (Ft)	
2.					0
3.					0
4.	Összesen:				0

9. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez⁶

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_köztvet2024_9melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

⁶ A 9. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelete 2. § (5) bekezdésével megállapított szöveg. A 9. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IX. 17.) önkormányzati rendelete 2. § (5) bekezdésével megállapított szöveg. A 9. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (5) bekezdésével megállapított szöveg.

Som Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének mérlege

1. Som Község Önkormányzata 2024. évi összevont mérleg

1.1. Bevételek

	A	B	C	D	E	F	
1.	előirányzat megnevezése	Kiemelt	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+ 10.)		29 470 783	4 336 113	92 659	4 428 772	33 899 555
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		18 080 457	2 380 000	0	2 380 000	20 460 457
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		8 931 200	370 638	92 659	463 297	9 394 497
6.	Önkormányzatok gyermekéltézetési feladatainak támogatása		189 126	-14 763	0	-14 763	174 363
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 270 000	494 000	0	494 000	2 764 000
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		0	1 093 470	0	1 093 470	1 093 470
9.	Elszámolásból származó bevételek		0	12 768	0	12 768	12 768
10.	Elvonások és befizetések bevételei		0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)		1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
16.	14.-ből EU-s támogatás		0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)		7 000 000	0	0	0	7 000 000
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		7 000 000	0	0	0	7 000 000
23.	21.-ből EU-s támogatás		0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)		34 741 000	500 000	10 000 000	10 500 000	45 241 000
25.	Építményadó		4 400 000	0	0	0	4 400 000
26.	Telekadó		2 300 000	0	0	0	2 300 000
27.	Magánszemélyek kommunális adója		2 500 000	0	0	0	2 500 000
28.	Iparüzési adó		25 000 000	0	10 000 000	10 000 000	35 000 000
29.	Talajterhelési díj		0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó		0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek		541 000	500 000	0	500 000	1 041 000
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)		7 877 000	2 579 000	0	2 579 000	10 456 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke		4 779 000	0	0	0	4 779 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke		446 000	0	0	0	446 000
37.	Tulajdonosi bevételek		1 842 000	1 400 000	0	1 400 000	3 242 000
38.	Ellátási díjak		0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		500 000	1 139 000	0	1 139 000	1 639 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése		300 000	0	0	0	300 000
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		5 000	0	0	0	5 000
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés		0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek		5 000	40 000	0	40 000	45 000
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)		0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése		0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése		0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0	0	0
49.	Részecsdések értékesítése		0	0	0	0	0
50.	Részecsdések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+ ... + 55.)		236 000	0	0	0	236 000
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		236 000	0	0	0	236 000
55.	53.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)		0	350 000	0	350 000	350 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	350 000	0	350 000	350 000
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)		80 713 783	8 714 413	14 888 359	23 602 772	104 316 555

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 358 830	0	0	0	61 358 830
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	142 072 613	8 714 413	14 888 359	23 602 772	168 675 385

1.2. Kiadások

	A	B	C	D	E	F
1.	előirányzat megnevezése	Kiemelt Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	82 757 182	5 306 613	12 768 359	18 074 972	100 832 154
3.	Személyi juttatások	25 989 000	1 441 000	-192 000	1 249 000	27 238 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-37 000	-54 000	-91 000	3 288 000
5.	Dologi kiadások	25 077 500	7 003 767	395 000	7 398 767	32 476 267
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	0	-416 560	2 267 440
7.	Egyéb működési célú kiadások	19 778 653	-470 000	5 545 700	5 075 700	24 854 353
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	18 886 653	-470 000	750 000	280 000	19 166 653
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	892 000	0	4 795 700	4 795 700	5 687 700
20.	Tartalékok	5 849 029	-2 214 594	7 073 659	4 859 065	10 708 094
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	494 905	-55 594	7 073 659	7 018 065	7 512 970
22.	- Céltartalék	5 354 124	-2 159 000	0	-2 159 000	3 195 124
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	58 154 000	3 407 800	2 120 000	5 527 800	63 681 800
24.	Beruházások	58 154 000	-42 079 700	2 120 000	-39 959 700	18 194 300
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	0	-44 539 700	2 722 800
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
29.	28-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	140 911 182	8 714 413	14 888 359	23 602 772	164 513 954
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+...+41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+53.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	0	0	0	1 161 431
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42+49.+54.+60.+61.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	142 072 613	8 714 413	14 888 359	23 602 772	165 675 385

1.3. Létszám

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8	1	0	1	9
3.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	1	0	0	0	1

2. Som Község Önkormányzata 2024. évi mérlege kötelező feladatok szerinti bontásban

2.1. Bevételek

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	29 470 783	4 336 113	92 659	4 428 772	33 899 555
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 080 457	2 380 000	0	2 380 000	20 460 457
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 931 200	370 638	92 659	463 297	9 394 497
6.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	189 126	-14 763	0	-14 763	174 363
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	494 000	0	494 000	2 764 000
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 093 470	0	1 093 470	1 093 470
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	12 768	0	12 768	12 768
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	7 000 000	0	0	0	7 000 000
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 000 000	0	0	0	7 000 000
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	34 741 000	500 000	10 000 000	10 500 000	45 241 000
25.	Építményadó	4 400 000	0	0	0	4 400 000
26.	Telekadó	2 300 000	0	0	0	2 300 000
27.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000	0	0	0	2 500 000
28.	Iparüzési adó	25 000 000	0	10 000 000	10 000 000	35 000 000
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	541 000	500 000	0	500 000	1 041 000
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	7 877 000	-3 183 000	0	-3 183 000	4 694 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	4 779 000	-4 359 000	0	-4 359 000	420 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	446 000	0	0	0	446 000
37.	Tulajdonosi bevételek	1 842 000	1 400 000	0	1 400 000	3 242 000
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	500 000	-264 000	0	-264 000	236 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	300 000	0	0	0	300 000
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000	0	0	0	5 000
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	5 000	40 000	0	40 000	45 000
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+ ... + 55.)	236 000	0	0	0	236 000
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	236 000	0	0	0	236 000
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	350 000	0	350 000	350 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	350 000	0	350 000	350 000
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	80 713 783	2 952 413	14 888 359	17 840 772	98 554 555

62.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 358 830	0	0	0	61 358 830
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	142 072 613	2 952 413	14 888 359	17 840 772	159 913 385

2.2. Kiadások

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	80 932 182	4 592 613	12 468 359	17 060 972	97 993 154
3.	Személyi juttatások	25 939 000	1 156 000	-310 000	846 000	26 785 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-52 000	-56 000	-108 000	3 271 000
5.	Dologi kiadások	24 192 500	6 589 767	215 000	6 804 767	30 997 267
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	0	-416 560	2 267 440
7.	Egyéb működési célú kiadások	18 888 653	-470 000	5 545 700	5 075 700	23 964 353
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	18 686 653	-470 000	750 000	280 000	18 966 653
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	202 000	0	4 795 700	4 795 700	4 997 700
20.	Tartalékok	5 849 029	-2 214 594	7 073 659	4 859 065	10 708 094
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	494 905	-55 594	7 073 659	7 018 065	7 512 970
22.	- Céltartalék	5 354 124	-2 159 000	0	-2 159 000	3 195 124
23.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (24.+...+36.)	58 154 000	3 407 800	2 120 000	5 527 800	63 681 800
24.	Beruházások	58 154 000	-42 079 700	2 120 000	-39 959 700	18 194 300
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	0	-44 539 700	2 722 800
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
29.	28-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	139 086 182	8 000 413	14 588 359	22 588 772	161 674 954
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+...+41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+53.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
50.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	0	0	0	1 161 431
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos nyelvek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42+49.+54.+60.+61.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	140 247 613	8 000 413	14 588 359	22 588 772	162 836 385

2.3. Létszám

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8	1	0	1	9
3.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	1	0	0	0	1

3. Som Község Önkormányzata 2024. évi mérlege önként vállalt feladatok szerinti bontásban

3.1. Bevételek

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	0	0	0	0	0
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
6.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	0	0	0	0	0
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	0	0	0	0	0
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	0	0	0	0	0
25.	Építményadó	0	0	0	0	0
26.	Telekadó	0	0	0	0	0
27.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
28.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	0	4 359 000	0	4 359 000	4 359 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
37.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 403 000	0	1 403 000	1 403 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
41.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	0	0	0	0	0
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kárérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
45.	Felhalmozási bevételek (46.+... + 50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+ ... + 55.)	0	0	0	0	0
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	0	0	0	0
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	0	0	0	0	0
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62.+66+71+74+78+83+84)	0	0	0	0	0
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000

3.2. Kiadások

1.	A	B	C	D	E	F
	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000
3.	Személyi juttatások	50 000	285 000	118 000	403 000	453 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	15 000	2 000	17 000	17 000
5.	Dologi kiadások	885 000	414 000	180 000	594 000	1 479 000
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7.	Egyéb működési célú kiadások	890 000	0	0	0	890 000
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	200 000	0	0	0	200 000
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Ártévesztések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	690 000	0	0	0	690 000
20.	Tartalékok	0	0	0	0	0
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
22.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	0	0	0	0	0
24.	Beruházások	0	0	0	0	0
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
29.	28.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+...+41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+53.)	0	0	0	0	0
50.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42.+49.+54.+60.+61.)	0	0	0	0	0
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000

3.3. Létszám

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0	0	0	0	0
3.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0	0

4. Som Község Önkormányzata 2024. évi mérlege államigazgatási feladatok szerinti bontásban

4.1. Bevételek

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	0	0	0	0	0
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
6.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	0	0	0	0	0
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	0	0	0	0	0
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	0	0	0	0	0
25.	Építményadó	0	0	0	0	0
26.	Telekadó	0	0	0	0	0
27.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
28.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	0	0	0	0	0
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
37.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+ ... + 55.)	0	0	0	0	0
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	0	0	0	0
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	0	0	0	0	0

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	0	0	0	0	0
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	0	0	0	0	0
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	0	0	0	0	0

4.2. Kiadások

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	0	0	0	0	0
3.	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
5.	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
20.	Tartalékok	0	0	0	0	0
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
22.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	0	0	0	0	0
24.	Beruházások	0	0	0	0	0
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
29.	28-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	0	0	0	0	0
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+ ... + 41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+... +48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50. + ... + 53.)	0	0	0	0	0
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55. + ... + 59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42.+49.+54.+60.+61.)	0	0	0	0	0
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	0	0	0	0	0

4.3. Létszám

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0	0	0	0	0
3.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0	0

10. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_költvet2024_10melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A 2024.évi általános működés ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

A		B
1.	Jogcím	2024. évi támogatás összesen
2.	Települési önkormányzatok működési támogatása	18 080 457
3.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2 884 000
4.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás támogatása	6 047 200
5.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	189 126
6.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 270 000
7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 389 000
8.	Összesen:	30 859 783



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló
17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló Som Község Önkormányzata képviselő testületének 17/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az adó évi mértéke

- a) 0-300 m²-ig: 700 forint/m²
- b) a 300 m² feletti rész: 1600 forint/m².”

2. §

A helyi adókról szóló Som Község Önkormányzata képviselő testületének 17/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az adó évi mértéke:

- a) épülettel be nem épített telek, telekrész esetén:
 - aa) 1500 m²-ig 70 forint/m²,
 - ab) az 1500 m² feletti telekrészre 35 forint/m²,
- b) minden egyéb telek, telekrész esetén: 0 forint/m².”

3. §

A helyi adókról szóló Som Község Önkormányzata képviselő testületének 17/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete 9. és 10. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„9. §

Az adó évi mértéke adótárgyanként:

- a) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló épülettel be nem épített telek esetén: 12 000 forint
- b) amennyiben a telken építmény található:
 - ba) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló lakás esetén: 36 000 forint,
 - bb) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló belterületi, zártkerti és külterületi egyéb nem lakás céljára szolgáló (gazdasági) épület – pince, présház – esetén: 12 000 forint,
- c) nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti joga esetén: 12 000 forint.

10. §

A 9. § ba) pontjában meghatározott adóból adókedvezmény illeti meg azt a lakás tulajdonjogával, illetve vagyoni értékű jogával rendelkező adóalanyt, aki az ingatlanban életvitelszerűen ott lakik. Az adókedvezmény évi mértéke lakásonként 20 000 forint.”

4. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.


Kovács Szilveszter
polgármester




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. november 26.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző



**Som Község Önkormányzata képviselő testületének
17/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról**

(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2025. 01. 01-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. §

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete illetékességi területén jelen rendeletével az alábbi adókat vezeti be:

- a) építményadó,
- b) telekadó,
- c) magánszemély kommunális adója,
- d) helyi iparűzési adó.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. üzleti célt szolgáló épület, telek: olyan épület, telek, amit a magánszemély, vállalkozó vagy vállalkozás bevétel,- nyereség,- jövedelemszerzés érdekében használja, vagy ezzel kapcsolatosan költséget számol el.
2. ¹Állami támogatás: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti támogatás.
3. ²Egy és ugyanazon vállalkozás: az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozás.
4. ³Életvitelszerű otthlakás: a természetes személy adózó az adóhatóság felé bejelentett lakóingatlanát használja otthonául, ebből az ingatlanból szervezi az életét, rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, ide ér haza, az életviteléhez szükséges tevékenységeket itt folytatja, ezen lakóingatlan vonatkozásában éven át közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe. A lakóingatlan életvitelszerű használatának igazolása történhet: az adózó lakcímkártyájának bemutatásával, amelyen az adózással érintett ingatlan az adózó lakóhelyeként, vagy tartózkodási helyeként szerepel, vagy az adózó nevére szóló, az adóévet megelőző év 12 havi közüzemi számláival.
5. ⁴

¹ Beiktatta a 2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től, alkalmazandó 2016. 01. 01-től.

² Beiktatta a 2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től, alkalmazandó 2016. 01. 01-től.

³ Módosította a 17/2020. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2021. január 1. napjától.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 17/2020. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2021. január 1. napjától.

3. Építményadó

3. §

Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

4. §⁵⁶

Az adó évi mértéke

- a) 0-300 m²-ig: 700 forint/m²
- b) a 300 m² feletti rész: 1600 forint/m².

5. §

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 13. és 13/A. §-ában foglaltakon túlmenően, mentes az adó alól:

- a) a magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló lakás,
- b) ⁷a magánszemély tulajdonában álló, az üzleti célt nem szolgáló, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület közül a garázsnek, gépjárműtárolónak, pincének, prэшáznak minősülő vagy ilyenként feltüntetésre váró épület, épületrész.

4. Telekadó

6. §⁸

Az adó alapja a telek, telekrész m²-ben számított területe.

7. §⁹

Az adó évi mértéke:

- a) épülettel be nem épített telek, telekrész esetén:
 - aa) 1500 m²-ig 70 forint/m²,
 - ab) az 1500 m² feletti telekrészre 35 forint/m²,
- b) minden egyéb telek, telekrész esetén: 0 forint/m².

8. §

A Htv. 19. §-ában foglaltakon túlmenően, mentes az adó alól a magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló épülettel be nem épített telek.

5. Magánszemély kommunális adója

9. §¹⁰

Az adó évi mértéke adótárgyanként:

- a) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló épülettel be nem épített telek esetén: 12 000 forint
- b) amennyiben a telken építmény található:

⁵ Módosította a 11/2015. (XI. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 01. 01-től.

⁶ Módosította a 10/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2018. január 1. napjától. A 4. § a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

⁷ Módosította a 17/2020. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése. Hatályos 2021. január 1. napjától.

⁸ Módosította a 17/2020. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése. Hatályos 2021. január 1. napjától.

⁹ A 7. § a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

¹⁰ A 9. § a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 9. § a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

- ba) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló lakás esetén: 36 000 forint,
bb) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló belterületi, zártkerti és külterületi egyéb nem lakás céljára szolgáló (gazdasági) épület – pince, prэшház – esetén: 12 000 forint,
c) nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti joga esetén: 12 000 forint.

10. §¹¹

A 9. § ba) pontjában meghatározott adóból adókedvezmény illeti meg azt a lakás tulajdonjogával, illetve vagyoni értékű jogával rendelkező adóalanyt, aki az ingatlanban életvitelszerűen ott lakik. Az adókedvezmény évi mértéke lakásonként 20 000 forint.

11. §

Mentes az adó alól:

- a) a Htv. 24. §-ában meghatározott adóalany, az adótárgya tekintetében, az alábbi kivételekkel:
aa) a magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló lakás,
ab) a magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló épülettel be nem épített telek, amelynek területe a 600 m²-t eléri.
ac) a magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló belterületi, zártkerti és külterületi egyéb nem lakás céljára szolgáló épület közül a pincének, prэшháznak minősülő, vagy ilyenként feltüntetésre váró (gazdasági) épület, épületrész,
ad) a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti joga,
b) ^{12a}szükséglakás,
c) ¹³az a telek, amelyen egy, vagy több építmény található és mindezek teljes egészében nem fedik le a telek teljes területét.

6. Helyi iparűzési adó

12. §¹⁴

Iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

12/A. §¹⁵

(1) A 12. § (1) bekezdésében meghatározott adóból adókedvezmény illeti meg a Htv. 39/C. § (4) bekezdése alapján az önkormányzat illetékességi területén iparűzési tevékenységet folytató háziorvos, védőnő vállalkozót. Az adókedvezmény évi mértéke a települési szintű adóalap 25%-a.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adókedvezmény formájában nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.

¹¹ Módosította a 17/2020. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. A hatályba lépés idejét módosította a 22/2020. (XII. 11.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2022. január 1. napjától. Hatályos 2022. január 1. napjától. A 10. § a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 10. § a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

¹² A 11. § b) pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

¹³ A 11. § c) pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdése iktatta be.

¹⁴ Módosította a 24/2020. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2021. január 1-től.

¹⁵ Módosította a 11/2015. (XI. 24.) önkormányzati rendelet és a 2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től, alkalmazandó 2016. 01. 01-től.

(3) A kedvezményezett az adókedvezmény következtében megszerzett előnyt - az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével - nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

(4) A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével az ott meghatározott feltételek teljesítésének megalapítására alkalmas módon nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A nyilatkozat a rendelet 1. mellékletét képezi.

(5) A kedvezményezett és az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

(6) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2012. április 25-i 360/2012/EU rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

(7) A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást és összeget.

(8) A támogatást nyújtó Som Község Önkormányzata írásban tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül. Az igazolás a rendelet 2. mellékletét képezi.

(9) A kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

7. Záró rendelkezések

13. §

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló törvény és az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

14. §

(1) E rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a helyi adókról szóló 13/2012. (XI. 21.) önkormányzati rendelete.

(3) E rendelet hatályba lépését megelőző, korábban keletkezett adókötelezettségekre, az adókötelezettség keletkezésekor hatályos rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.

14/A. §¹⁶

A 12/A. § az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendeletnek és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2012. április 25-i 360/2012/EU rendeletnek való megfelelést szolgálja.

Lenkey Tibor s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 26.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül.

Ságvár, 2024. november 26.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

¹⁶ Beiktatta a 2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től, alkalmazandó 2016. 01. 01-től.

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai	
Név:	
Adószám:	
Elérhetőség:	
Aláírássra jogosult képviselő:	
E-mail cím:	
<i>(jelölje X-szel)</i>	
Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során	
Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során	
Egyesülés, szétválás ideje:	

	(év) (hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.¹⁸

2. Csekély összegű támogatások¹⁹								
Sorszám	Támogatás jogalapja	Támogatást nyújtó	Támogatás kedvezményezettje	A támogatás ellenszolgáltatás	Kérelm benyújtás dátuma	Odaítélés dátuma	Támogatás összege	Támogatás bruttó támogatást tartalmazta ²¹

¹⁷ Beiktatta a 2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től, alkalmazandó 2016. 01. 01-től.

¹⁸ Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad. Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

¹⁹ Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

²¹ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

	(bizottsági rendelet száma)	szervezet	zestje és célja	áltatás fejében végzett közúti kereskedelmi áru fuvarozáshoz vette igénybe?	tásának dátuma ²⁰		Forint	Euró	Forint	Euró

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról

Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Vállalkozás neve	Adószáma

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.²²

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

Sorszám	Támogatás jogalapja (uniós)	Támogatást nyújtó	Támogatási kategória	Kérelem benyújtásának dátuma ²³	Odaítélés és dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes	Azonos kockázatfinanszírozási célú	Maximális támogatási

²⁰ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

²² Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

²³ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

	állami támogatási szabály)	szervezet	(pl. regionális beruházási támogatás)			összege jelentéértéke		intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ²⁴		intezítés (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró ²⁵	

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő átadja. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése²⁶ közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmazás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt: 20.....

.....

Kedvezményezett
(aláírás, pecsét)

²⁴ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

²⁵ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani: Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

²⁶ A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

Útmutató

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet²⁷ szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a **200.000 eurónak**, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a **100.000 eurónak** megfelelő forintösszeget²⁸, figyelemmel az egyesülésre valamint a szétválásra vonatkozó szabályokra²⁹ is.

- *Mi a bruttó támogatástartalom?*

- A több részletben, éven átnyúlóan fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni az odaítélés idején érvényes referencia ráta alkalmazásával.

- *Milyen esetekben tekintendő a támogatást igénylő egy másik vállalkozással egy és ugyanazon vállalkozásnak?*

- Egyik a másikban a részvényesek vagy tagok **szavazati jogának** többségével rendelkezik, vagy

- Egyik a másik igazgatási, irányítási vagy felügyeleti **testülete tagjainak** többségét jogosult kinevezni vagy elmozdítani, vagy

- Egyik a másik felett **szereződés**, vagy alapító okiratban vagy társasági szerződés alapján meghatározó befolyást gyakorolhat, vagy

- Egyik a másik részvényese vagy tagja, a többi részvényessel vagy taggal kötött megállapodás alapján **egyedül birtokolja** a szavazati jogok többségét

- Amennyiben a támogatást igénylő a fenti kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson **keresztül** rendelkezik, úgy azok vonatkozásában is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

- *Milyen esetben kell alkalmazni a támogatást igénylőre az egyesülés, illetve a szétválás szabályait?*

- Abban az esetben, ha az egyesülésre vagy szétválásra a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során került sor.

- Az **egyesülés** által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód támogatást igénylő csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

- Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a **szétválást** megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

- Annak meghatározásához, hogy az újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e az alkalmazandó felső határt, figyelembe kell venni az azon vállalkozások részére nyújtott csekély összegű támogatásokat is, amelyek a kedvezményezettel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek.

Halmazódás:

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással [pl. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban

²⁷ 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdés

²⁸ Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

²⁹ 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdés

nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 9. o.) alapján nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatással] az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

- *Például:*

Ha egy *kizárólag* mezőgazdasági és közúti áru fuvarozási tevékenységet végző vállalkozás mezőgazdasági de minimis támogatásnak minősülő 15.000 euró támogatásban részesül, részére a közúti áru fuvarozási tevékenységéhez az alacsonyabb 100.000 eurós értékhatárra figyelemmel, 85.000 euró támogatás nyújtható. Amennyiben ez a vállalkozás *egyéb* tevékenységet (pl. könyvvizsgálat) is végez, úgy rá, már az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 200.000 eurós értékhatára vonatkozik, így részére 185.000 euró de minimis támogatás nyújtható.

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott közszolgáltatási csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

- Amennyiben a halászati és akvakultúra-ágazatban működő valamely vállalkozás az 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban vagy egyéb tevékenységi körökben is folytat tevékenységet, a halászati és akvakultúra-ágazatba tartozó tevékenységek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletnek (HL L 190., 2014.06.28., 45.o.) megfelelően nyújtott halászati csekély összegű támogatás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó³⁰.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

³⁰ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35.§ alapján.

Igazolás csekély összegű támogatásról

Alulírott a mint támogatást nyújtó képviselőjében eljárva ezúton igazolom, hogy a mint kedvezményezett bizottsági rendelet (HL ..., dátum, oldal) (a továbbiakban: bizottsági rendelet) alapján a következő csekély összegű támogatásban részesül:

Projekt megnevezése:

Támogatást nyújtó döntésének száma:

Támogatás odaítélésének időpontja:

A támogatás bruttó támogatástartalma jelenértéken:

A jelen támogatással érintett célra a(z) bizottsági rendelet alapján eurónak megfelelő forintösszeg nyújtható.

Jelen igazolást a(z) bizottsági rendelet 6. cikk (1) bekezdése alapján állítottam ki.

Kelt,

.....

Támogatást nyújtó szervezet (aláírás, pecsét)

³¹ Beiktatta a 2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től, alkalmazandó 2016. 01. 01-től.



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a közművelődésről szóló
8/2020. (V.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az Önkormányzat az 5. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közművelődési alapszolgáltatási feladatait elsősorban közvetlenül a saját maga által fenntartott és működtetett alábbi közösségi színterek biztosításával látja el:]

„c) Panoráma Rózsakert és Községi Tér 8655 Som, 020/1 hrsz.”

2. §

A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Hatályát veszti a közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet

- a) 6. § (1) bekezdés b) pontja,
- b) 1. melléklet 7.1.2.5. pontja,
- c) 1. melléklet 7.2. pontja.

4. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.


Kovács Szilveszter
polgármester



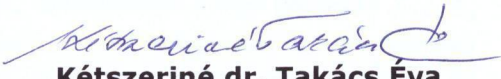

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. november 26.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

1. melléklet a 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A „Somi Községi Ház” és a „Panoráma Rózsakert és Községi Tér” Községi Terek Használati szabályzata”

2. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.1. A **„Somi Községi Ház”, a „Panoráma Rózsakert és Községi Tér”** községi terek igénybevételenek szándékát a polgármesternél legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni írásban. A polgármester az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetében a helyiség használati igényekről – a képviselő-testület véleményének kikérésével és figyelembevételével – a polgármester dönt.

A „Panoráma Rózsakert” Községi Tér szabadtéri sport és játszó eszközei, sportpályái és bútorzata nyitva tartási időben vehetők igénybe.”

3. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2.1.3. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.1.3. a községben működő civil szervezetek működésének, működéséhez szükséges közgyűlések, megbeszélések biztosítása,”

4. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 7.3. pontja helyébe a következő pont lép:

„7.3. A „Panoráma Rózsakert és Községi Tér” bérbe vehető helyiségei:

Az épület együttes északi, legnagyobb alapterületű épülete, amely a 2024. májusában átadott Civil Ház, valamint a vizes mosdó blokk épülete. Az épületegyüttes további épületei nem vehetők bérbe.”

5. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 8.1.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„8.1.1. **Az épület földszinti részére vonatkozó bérleti díj családi esemény esetén. (tartalmazza: előtér, nagyterem, mellékhelyiségek, melegítő konyha a megfelelő konyhai eszközökkel, mosogató helyiség és a közösségi ház előtti külső területek):** 80.000 Ft/alkalom.

Amennyiben a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik, úgy 50 % díjtétel kedvezményben részesül a fenti bérleti díjból. Családi eseményekhez a közösségi ház földszinti része csak hétvégre vehető igénybe péntek 14.00 órától, vasárnap 18.00 óráig. Családi eseménynek minősül minden olyan rendezvény, amely családi kezdeményezésre ünneplés, megemlékezés céljából összehívott és tartott zártkörű rendezvény. A bérlő a bérleti díjon felül utólag az alábbi díjakat köteles megfizetni: a bérleti időszak végét követően a bérleti időszak kezdetekor leltár szerint átadotthoz képest hiányzó vagy sérült, illetve törött konyhai eszközök értékét az alábbiak szerint: evőeszközök, merő- és tálalókanalak 500 forint/db, tányérok 1.000 forint/db, tálaló edények 2.000 forint/db. A jelenlegi gázárak, az önkormányzati épület ezzel összefüggésbe hozható takarékos fenntartása és a Községi Ház galériás kialakítása végett nem javasolt és bérlő számára nem gazdaságos a Községi Ház téli időszakban (november 1. és március 15. közötti időszakban) való bérlete, ezért az épület földszinti része a téli időszakban nem bérelhető. A téli időszakban történő bérletet különös indok és méltánylást igénylő esetben a polgármester engedélyezi. A téli időszakra vonatkozó bérleti díj mértékét a polgármester az adott időszak fűtési költségeire figyelemmel állapítja meg.”

6. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 8.1.3. és 8.1.4. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„8.1.3. Halotti tor – maximum 20 óráig:

Díjmentes, amennyiben az elhunytat a somi köztemetőben helyezték végső nyughelyére, és közvetlen hozzátartozója, a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik. A díjmentes tételtől eltérő esetben: 20.000 Ft / alkalom.

8.1.4. **Esküvői ceremónia:**

Díjmentes, amennyiben az ifjú pár valamely tagja érvényes somi állandó lakcímmel rendelkezik. A fenti díjmentes tételtől eltérő esetben: 20.000 Ft/alkalom"

7. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 8. pontja a következő 8.2. ponttal egészül ki:

„8.2. A Panoráma Rózsakert és Községi Tér Civil ház és vizesblokk épületekre vonatkozó bérleti díj családi esemény esetén: 80.000 Ft/alkalom.

Amennyiben a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik, úgy 50 % díjtétel kedvezményben részesül a fenti bérleti díjból. Családi eseményekhez a civil ház és a vizesblokk épületei csak hétvégére vehetők igénybe péntek 14.00 órától, vasárnap 18.00 óráig. Családi eseménynek minősül minden olyan rendezvény, amely családi kezdeményezésre ünneplés, megemlékezés céljából összehívott és tartott zártkörű rendezvény. A bérlő a bérleti díjon felül utólag az alábbi díjakat köteles megfizetni: a bérleti időszak végét követően a bérleti időszak kezdetekor leltár szerint átadotthoz képest hiányzó vagy sérült, illetve törött konyhai eszközök értékét az alábbiak szerint: evőeszközök, merő- és tálalókanalak 500 forint/db, tányérok 1.000 forint/db, tálaló edények 2.000 forint/db. A Panoráma Rózsakert épületei nem fűtöttek, így annak fűtéséről a bérlő maga köteles gondoskodni. Egész napos céges, vagy egyéb rendezvény esetén a bérleti díj mértékének meghatározását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.”



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelete
a közművelődésről**

(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2025. 01. 01-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Polgármestere figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kinyilvánítja, hogy a közművelődést olyan értékhozó közösségi tevékenységnek tekinti, amely a lakosság életminőségét javíthatja, ezért fontosnak tartja az önkormányzati feladatvállalást és az azok megvalósításában részt vevő intézmények és szervezetek támogatását.

2. §

A rendelet célja, hogy a helyi társadalom művelődési és kulturális igényeinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján meghatározza az Önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáját, módját és mértékét.

3. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekre, szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottjaira és a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

(2) A rendelet területi hatálya Som település közigazgatási területére terjed ki.

2. Az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köre

4. §

Az Önkormányzat a település minden lakosának biztosítja a kultúrához való hozzáférés jogát és lehetőségét. A közművelődési alapszolgáltatások meghatározása során arra törekszik, hogy biztosítsa a település minden lakosának és közösségének jogát, hogy

- a) megismerje a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti önismerete formálásában, valamint – a rendelkezésre álló eszközök útján – ezen értékek védelmével kapcsolatos ismereteket megszerezze,
- b) igénybe vegye a közösségi szintén nyújtotta szolgáltatásokat,
- c) gyarapítsa műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése érdekében közösséget hozzon létre,

- d) a művelődési céljai megvalósításához az önkormányzati feladatvállalásban résztvevő szervezetektől közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon,
- e) a civil közösségek együttműködésének ösztönzésére.

5. §

(1) Az Önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvényben (a továbbiakban: Törvény), valamint a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló EMMI rendeletben (a továbbiakba: Rendelet) foglaltak alapján az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosításáról gondoskodik:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésében meghatározott feladatokon felül biztosítja a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített rendszerének működtetését.

(3) Az Önkormányzat a Törvényben foglaltaknak megfelelően biztosítja a közművelődés helyi, lakossági képviselője érdekében a Közművelődési Kerekasztal alakításának lehetőségét.

3. A közművelődési feladatellátás formája, módja és mértéke

6. §

(1) Az Önkormányzat az 5. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közművelődési alapszolgáltatási feladatait elsősorban közvetlenül a saját maga által fenntartott és működtetett alábbi közösségi színterek biztosításával látja el:

- a) „Somi Községi Ház” Községi Tér 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., 198 hrsz.
- b) ¹
- c) ²Panoráma Rózsakert és Községi Tér 8655 Som, 020/1 hrsz.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt közösségi színterek használati szabályzatát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat a települési könyvtári ellátás biztosítását a kaposvári Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti, feladat-ellátási megállapodás alapján. A könyvtár működési szabályzatát a képviselő-testület külön határozattal fogadja el.

(4) Az Önkormányzat a rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások megvalósítására, a Törvényben foglaltaknak megfelelően, jogi vagy természetes személlyel közművelődési megállapodást köthet. Közművelődési feladat, megállapodás keretében csak akkor látható el, ha azt az önkormányzati közművelődési szervezet saját maga útján nem képes ellátni.

7. §

Az 5. § (1) bekezdésben foglaltak megvalósítása érdekében a Törvényben és a Rendeletben foglaltakon túl az Önkormányzat a közösségi színterek számára az alábbi feladatokat határozza meg:

¹ A 6. § (1) bekezdés b) pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 3. § a) pontja hatályon kívül helyezte.
² A 6. § (1) bekezdés c) pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

- a) Olyan ismeretterjesztő szerveződések, és tevékenységek szervezése, melyek biztosítják a résztvevők testi, szellemi jólétének javítását, életminőségének növelését, különféle szabadidős tevékenységek végzését.
- b) A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok öntevékeny lehetőségei felkutatásának segítése. Önszerveződő közösségek, helyi civil szervezetek tevékenységének szakmai támogatása.
- c) A településen fellelhető értékek, hagyományok feltárása, gyűjtése, gondozása, rendszerbe foglalása, az utókor számára elérhetővé tétele.
- d) Szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat.
- e) A helyi lakosság önkéntes összefogásán alapuló kezdeményezések, civil szervezetek tevékenységének támogatása, a helyi társadalmi csoportok közti kapcsolatrendszer kiépítése, és gondozása, közösségi élet szervezése.
- f) Színházi előadások, filmvetítések, irodalmi estek szervezése.
- g) Idősek, hátrányos helyzetben lévő társadalmi csoportok bevonása a kulturális életbe, kapcsolatteremtés, kommunikáció biztosítása, közös programok szervezése a helyi társadalom egyéb rétegeivel.
- h) A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése.
- i) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez, a szórakozási közösségi igényekhez szükséges feltételek biztosítása.
- j) A település helytörténetét bemutató, kulturális hagyományokat felelevenítő, a helyi művészeti értékekre figyelmet felhívó programok szervezése és lebonyolítása.
- k) Nemzeti és társadalmi ünnepek szervezése, lebonyolítása.

4. A közművelődési feladatellátás támogatása

8. §

Az Önkormányzat támogatja az önkormányzati közművelődési feladatok ellátásában résztvevő, közművelődési célú tevékenységet folytató civil szervezeteket az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelete alapján.

9. §

Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása során együttműködik:

- a) a településen működő, közművelődési feladatokat is ellátó, valamint művészeti, hagyományörző, hagyományápoló, kulturális tevékenységet végző szervezetekkel, csoportokkal, személyekkel,
- b) egyházakkal,
- c) nevelési-oktatási intézményekkel,
- d) civil szervezetekkel, alapítványokkal,
- e) környező települések kulturális intézményeivel,
- f) egyéb előadókkal,
- g) testvértelepülésekkel,
- h) a Somogy Megyei Önkormányzattal,
- i) a Nemzeti Művelődési Intézettel,
- j) a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárral.

5. A közművelődési feladatellátás finanszírozása, irányítása

10. §

(1) A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozása és forrásai a következők:

- a) központi költségvetési támogatás,
- b) helyi költségvetési forrás (önkormányzati kiegészítés),
- c) pályázati úton elnyerhető támogatás, ideértve az érdekeltség-növelő pályázatot.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása érdekében biztosítja a közösségi színtér fenntartásához, illetve az 5. § szerinti közművelődési alapszolgáltatások és további feladatok teljesítéséhez szükséges személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket. Az Önkormányzat évente a közművelődési feladatainak finanszírozására az e célra adott központi költségvetési támogatás összegénél kevesebbet nem fordíthat.

11. §

A Törvény és a végrehajtására kiadott rendelet által meghatározott közművelődési feladatokat, fenntartói, felügyeleti és egyéb jogköröket a Képviselő-testület gyakorolja. Az Önkormányzat működteti a közösségi színtereket, és gondoskodik a tervszerű közművelődési feladatellátásról.

6. Záró rendelkezések

12. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidőben hatályát veszíti az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 7/2003. (IV. 10.) önkormányzati rendelet.

Kovács Szilveszter s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. május 19. napján 10 óra 00 perckor kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. május 19.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül:

Ságvár, 2024. november 26.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

A „Somi Községi Ház” és a „Panoráma Rózsakert és Községi Tér” Községi Terek Használati szabályzata⁴

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (a továbbiakban: Törvény) 78/I. §-a alapján a Rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározott települési közművelődési közösségi színterek használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg. A Törvény 73. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

1. A közösségi terek igénybevételének szabályozása

1.1.⁵ A „Somi Községi Ház”, a „Panoráma Rózsakert és Községi Tér” közösségi terek igénybevételének szándékát a polgármesternél legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni írásban. A polgármester az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetében a helyiség használati igényekről – a képviselő-testület véleményének kikérésével és figyelembevételével – a polgármester dönt.

A „Panoráma Rózsakert” Községi Tér szabadtéri sport és játszó eszközei, sportpályái és bútorzata nyitva tartási időben vehetők igénybe.

1.2. A közösségi ház helyiségei december 24-én, önkormányzati saját szervezésű rendezvények alkalmával, valamint helyhatósági- és országgyűlési választások napján és azt megelőző napon, nem vehetők igénybe.

1.3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színterek helyiségeit kampányrendezvények tartása céljából az 1.1. pontban foglaltak szerint.

1.4. Az önkormányzat a községben működő civil szervezetek és nem bejegyzett helyi szervezetek részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati épületek helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában a polgármester előterjesztése folyamán a képviselő-testület dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségéről.

1.5. A közösségi terek használata során a 4. pontban rögzített házirend betartása kötelező.

2. A közösségi terek bérleti díjmentes és díjköteles használata

2.1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

2.1.1. az önkormányzat és civil szervezetei szervezésében megvalósuló rendezvények,

³ Az 1. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (I. 18.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

⁴ Az 1. melléklet címe a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

⁵ Az 1. melléklet 1.1. pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

2.1.2. e szabályzat 1.3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,
2.1.3.⁶ a községben működő civil szervezetek működésének, működéséhez szükséges közgyűlések, megbeszélések biztosítása,

2.1.4. egészségügyi intézmények, vállalkozások, alapítványok ingyenes lakossági szűrései esetén.

A bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat.

2.2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

2.2.1. kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére,

2.2.2. a nem somi székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenységek,

2.2.3. magánszemélyek részére az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására,

2.2.4. a nem önkormányzat és intézményei által, valamint a nem a községben működő civil szervezetek által szervezett zenés, táncos rendezvények,

2.2.5. minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

3. A közösségi terek használatára vonatkozó megállapodás

Az önkormányzati helyiségek használatára vonatkozó megállapodás megkötésére a polgármester jogosult. A megállapodásokról a közművelődési szakembert, a falugondnokot és a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A helyiségek használatára vonatkozó megállapodást, a Bérleti Szerződés tartalmazza. A Bérleti Szerződés melléklete a postai csekk, melynek feladását követően, és a szelvény átadását követően lép életbe a szerződés. Ez alól kivétel az alkalmi kereskedelem árus, aki a helyszínen egyenlíti ki a bérleti díjat. A használatra vonatkozó díjakat a 8. pont tartalmazza.

4. A közösségi terek házirendje

4.1. A közösségi teret minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljes körű felelősség vállalásával történhet.

4.2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.

4.3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.

4.4. Az érdeklődők zavartalan működését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden látogató.

⁶ Az 1. melléklet 2.1.3. pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

4.5. A közösségi tér közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.

4.6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért, a közösségi térbe behozott tárgyakért és az épület előtt hagyott járművekért az Önkormányzat felelősséget nem vállal!

4.7. A rendezőknek, a rendőrségnek és a tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.

4.8. A helyiségekben, valamint az épület környékén szemetelni tilos.

4.9. A helyiségekben a nyílt láng használata, valamint a dohányzás szigorúan tilos. Dohányozni a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kijelölt helyeken szabad.

4.10. A helyiségek használatba vétele, a megállapodás megkötése és a használati díj befizetése a bérleti szerződésben meghatározottak alapján történik.

4.11. A helyiségekbe szeszesített behozni – zártkörű rendezvény kivételével – nem szabad. A helyiségeket ittas állapotban látogatni tilos.

4.12. Az épületekben 14 éven aluliak 20 óra után csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

4.13. A rendezvény felelőse a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja a rendezvény területéről.

4.14. A házirend betartásáért, valamint a jogvédelmi előírások betartásáért a rendezvény felelőse egyszemélyben felel.

4.15. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

4.16. A zavartalan művelődés és szórakozás érdekében a közösségi és társas élet szabályainak betartása, a megfelelő kulturált magatartás a közösségi tér valamennyi dolgozójának és látogatójának kötelessége.

4.17. A rendezvényért felelős személy a közösségi színtér kulcsát a rendezvény kezdete előtt legfeljebb egy nappal veheti át átadási-átvételi elismervény ellenében, amelyen aláírásával személyesen vállal felelősséget a közösségi színtér felszereléseinek, berendezéseinek épségéért. Rongálás vagy károkozás esetén a felelősség a rendezvény szervezőjét terheli.

4.18. A rendezvényen történt bármilyen különleges eseményről a vezetőt haladéktalanul értesíteni kell.

4.19. A közösségi tér helyiségeit a fenntartó tisztán köteles átadni az azt igénybe vevőnek/bérlőnek, ahol a használat során keletkezett szemetet, egyéb hulladékot a bérlő köteles összeszedni és elszállítani. A bérlő további kötelessége a bérelt helyiségek kitakarítása, az eredeti állapot visszaállítása (helyiségek kitakarítása - beleértve a mellékhelyiségeket is - valamint a berendezések visszapakolása).

4.20. A rendezvény végeztével valamint a helyiségek kitakarítása után a szervező mihamarabb – legkésőbb a rendezvényt követő napon - visszajuttatja az átvett kulcsot a művelődésszervezőnek, az átadás-átvételi elismervény ellenében.

4.21. „ZÁRTKÖRŰ RENDEZVÉNY"-t zavarni tilos!

5. **Nyitvatartási rend:** Hétfő: 8.00–12.00, szerda: 15.00-19.00, szombat: 08.00–12.00.

A fentiekén túl az Önkormányzat biztosítja a közösségi terek nyitva tartását a helyi igényeknek és a közösségi tér bérlője kérésének megfelelően, valamint az aktuális rendezvényekhez igazodóan.

6. **Közösségi Könyvtár**

A könyvtár – a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján – külön szabályozza működését. A könyvtár a nyitva tartási időben, valamint a könyvtár által rendezett rendezvények alkalmával látogatható.

7. **Az közösségi terek helyiségei**

7.1. **A „Somi Községi Ház” helyiségei**

7.1.1. **A Községi Ház bérbe vehető helyiségei:** földszinti nagyterem és hozzá tartozó galéria, földszinti közlekedő, szociális helyiségek és mosogató, földszinti melegítőkonyha

7.1.2. **A Községi Ház helyiségeinek részletezése**

7.1.2.1. **Emeleti Helytörténeti Kiállítás**

A kiállítás a településünkön élő lakótársak által felajánlott régi lakóterek bútorait, eszközeit, díszpolgárunk, Dr. Botos Zoltán néhai házi orvos orvosi eszközeit, a régi orvosi rendelő berendezési tárgyait, régi iskolai eszközöket, valamint régi híradási és egyéb elektromos eszközöket mutatja be. A kiállítás munkaidőben a falugondnok felé előzetesen jelezve, vagy a település falunapjain, rendezvényein tekinthető meg díjmentesen.

7.1.2.2. **Közösségi Könyvtár**

A könyvtár – a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján – külön szabályozza működését. A könyvtár a nyitva tartási időben, valamint a könyvtár által rendezett rendezvények alkalmával látogatható.

7.1.2.3. **Iványi Emlékszoba**

A helyiség Iványi-Grünvald Béla festőművész, Som szülöttének életét, fennmaradó emlékeit mutatja be. A fotókkal és festményekkel illusztrált kiállítás, munkaidőben a falugondnok felé előzetesen jelezve, vagy a település falunapjain, rendezvényein tekinthető meg díjmentesen.

7.1.2.4. **Leitert-tárgyaló**

Az eddigi könyvtár helyisége a továbbiakban helyet ad: Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a jegyző és a polgármester, valamint a testület tagjainak fogadóórájuk megtartásához, a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, és a Siófoki Járási Hivatal munkatársai, valamint a falugazdász részére hivatali feladatuk ellátásának biztosítására, a polgármester irodájának, tárgyalónak, az Egységes Somért Alapítvány irodájának, a névadó, Leitert András iparművész Úr alkotásának, a Nemzeti Összetartozás domborművének. A helyiség továbbá nyitva áll a helyi civil szervezetek számára, itt tartja rendezvényeit a Nyugdíjas Klub, valamint helyt ad olyan könyvtári rendezvényekhez, mely programokhoz igényli a Könyvtáros a helyiséget.

7.1.2.5.⁷

7.1.2.6. **Alagsori képtár és kiállítóterem**

Az alagsori kiállítóterem a hagyományos festőtábor folyamán elkészült műveket mutatja be. Az alkotások között több helyi, magyarországi és külhoni magyar amatőr és elismert festőművész, pedagógus, vagy ügyes kezű lakótársak művei tekinthetők meg. A kiállítás munkaidőben a falugondnok felé előzetesen jelezve, vagy a település falunapjain, rendezvényein tekinthető meg díjmentesen.

7.1.2.7. **Alagsori nagyterem**

A terem 2020 februárjától a sport szolgálatában állítottuk. Ott nem bejegyzett szervezetként a helyi Sport Klub tagjai rendeztek be edzőtermet, akik kizárólag felelősségvállalási nyilatkozat kitöltésével használhatják a sporteszközöket. A teremben elhelyezett, a tagok magántulajdonát képező nagyértékű sport eszközökre való tekintettel, az alagsori terem - fentiekre való hivatkozással - nem kiadható helyiség és csak a klubtagok számára látogatható.

7.1.2.8. **Nagyterem, szociális helyiségek és melegítő konyha**

Fenti felsorolt helyiségek egyben, csomagban vehetők bérbe az 1-5 pontok szabályozásainak figyelembevételével.

7.1.3. **Riasztórendszer**

A Községi ház riasztórendszerrel van felszerelve, mely külön személyre szóló kódok meghatározásával biztosítja a bejutást. A riasztórendszer karbantartásáért felelős vállalkozása az Ezüstlakat Kft. A rendszer helyi kezelését, programozását az erre kijelölt képviselő látja el.

7.2.⁸

7.3.⁹ **A „Panoráma Rózsakert és Községi Tér” bérbe vehető helyiségei:**

Az épület együttes északi, legnagyobb alapterületű épülete, amely a 2024. májusában átadott Civil Ház, valamint a vizes mosdó blokk épülete. Az épületegyüttes további épületei nem vehetők bérbe.

8. **Bérleti díjak**

8.1. **Közösségi Házra (Som, Ady E utca 35/A.) vonatkozó bérleti díjak**

8.1.1.¹⁰ **Az épület földszinti részére vonatkozó bérleti díj családi esemény esetén. (tartalmazza: előtér, nagyterem, mellékhelyiségek, melegítő konyha a megfelelő konyhai eszközökkel, mosogató helyiség és a közösségi ház előtti külső területek):** 80.000 Ft/alkalom.

Amennyiben a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik, úgy 50 % díjtétel kedvezményben részesül a fenti bérleti díjból. Családi eseményekhez a közösségi ház földszinti része csak hétvégére vehető igénybe péntek 14.00 órától, vasárnap 18.00 óráig. Családi események

⁷ Az 1. melléklet 7.1.2.5. pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 3. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

⁸ Az 1. melléklet 7.2. pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 3. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

⁹ Az 1. melléklet 7.3. pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

¹⁰ Az 1. melléklet 8.1.1. pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Az 1. melléklet 8.1.1. pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

minősül minden olyan rendezvény, amely családi kezdeményezésre ünneplés, megemlékezés céljából összehívott és tartott zártkörű rendezvény. A bérló a bérleti díjon felül utólag az alábbi díjakat köteles megfizetni: a bérleti időszak végét követően a bérleti időszak kezdetekor leltár szerint átadotthoz képest hiányzó vagy sérült, illetve törött konyhai eszközök értékét az alábbiak szerint: evőeszközök, merő- és tálalókanalak 500 forint/db, tányérok 1.000 forint/db, tálaló edények 2.000 forint/db. A jelenlegi gázárak, az önkormányzati épület ezzel összefüggésbe hozható takarékos fenntartása és a Községi Ház galériás kialakítása végett nem javasolt és bérló számára nem gazdaságos a Községi Ház téli időszakban (november 1. és március 15. közötti időszakban) való bérlése, ezért az épület földszinti része a téli időszakban nem bérelhető. A téli időszakban történő bérletet különös indok és méltánylást igénylő esetben a polgármester engedélyezi. A téli időszakra vonatkozó bérleti díj mértékét a polgármester az adott időszak fűtési költségeire figyelemmel állapítja meg.

8.1.2.¹¹

8.1.3.¹² Halotti tor – maximum 20 óráig:

Díjmentes, amennyiben az elhunytat a somi köztemetőben helyezték végső nyughelyére, és közvetlen hozzátartozója, a bérló somi állandó lakcímmel rendelkezik. A díjmentes tételtől eltérő esetben: 20.000 Ft / alkalom.

8.1.4.¹³ Esküvői ceremónia:

Díjmentes, amennyiben az ifjú pár valamely tagja érvényes somi állandó lakcímmel rendelkezik. A fenti díjmentes tételtől eltérő esetben: 20.000 Ft/alkalom

8.1.5.¹⁴

8.1.6.¹⁵ Kereskedelmi tevékenységet folytató eseti árusok: 10.000 Ft/alkalom.

8.1.7.¹⁶

8.1.8.¹⁷ A fentieken kívüli egyéb, nem kereskedelmi tevékenységgel összefüggésbe hozható tevékenység: mely nyílt rendezvény, és minden állampolgár számára elérhető hozzáférést és bejutást biztosít (vallási összejövetelek, nyugdíjas találkozó, beltéri sport tevékenység, kézműves foglalkozás, jóga stb.): díjmentes.

December 31-re vonatkozólag az Önkormányzat fenntartja magának a lehetőséget arra, hogy zártkörű rendezvény keretein belül a Községi Házat használja. A bérleti díjak a rendezvény utáni takarítás díját nem tartalmazzák, a helyiségek takarítása a bérló feladata és kötelessége. Az utólagos, önkormányzat által végzett takarítás díja: 10.000 Ft. A bérleti díj tartalmazza a

11 Az 1. melléklet 8.1.2. pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

12 Az 1. melléklet 8.1.3. pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

13 Az 1. melléklet 8.1.4. pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

14 Az 1. melléklet 8.1.5. pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

15 Az 1. melléklet 8.1.6. pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

16 Az 1. melléklet 8.1.7. pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

17 Az 1. melléklet 8.1.8. pontja a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

közüzemi szolgáltatások közül az áram- és vízhasználatot, a berendezési tárgyak használatát, a mellékhelyiségek kiegészítőit, valamint a melegítő helyiség eszközeinek használatát is.

8.1.9.¹⁸ A közösségi ház fenti alpontokban fel nem sorolt rendeltetési célra való bérbeadásának és erre vonatkozóan a bérleti díj mértékének, valamint a fentiektől eltérő mértékű kedvezmény megállapításának jogát a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

8.2.¹⁹ A Panoráma Rózsakert és Községi Tér Civil ház és vizesblokk épületekre vonatkozó bérleti díj családi esemény esetén: 80.000 Ft/alkalom.

Amennyiben a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik, úgy 50 % díjtétel kedvezményben részesül a fenti bérleti díjból. Családi eseményekhez a civil ház és a vizesblokk épületei csak hétvégre vehetők igénybe péntek 14.00 órától, vasárnap 18.00 óráig. Családi eseménynek minősül minden olyan rendezvény, amely családi kezdeményezésre ünneplés, megemlékezés céljából összehívott és tartott zártkörű rendezvény. A bérlő a bérleti díjon felül utólag az alábbi díjakat köteles megfizetni: a bérleti időszak végét követően a bérleti időszak kezdetekor leltár szerint átadotthoz képest hiányzó vagy sérült, illetve törött konyhai eszközök értékét az alábbiak szerint: evőeszközök, merő- és tálalókanalak 500 forint/db, tányérok 1.000 forint/db, tálaló edények 2.000 forint/db. A Panoráma Rózsakert épületei nem fűtöttek, így annak fűtéséről a bérlő maga köteles gondoskodni. Egész napos céges, vagy egyéb rendezvény esetén a bérleti díj mértékének meghatározásáét a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

18 Az 1. melléklet 8.1.9. pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

19 Az 1. melléklet 8.2. pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. § d) pontja hatályon kívül helyezte. Az 1. melléklet 8.2. pontját a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló
3/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és 37. § (1) bekezdésében, valamint az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

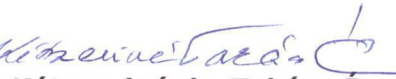
A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 3/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.


Kovács Szilveszter
polgármester




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. november 26.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

1. melléklet a 18/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjak

	A	B	C	D	E
1	Útkategória	Igénybevétel célja (Ft/m ² /nap)			Igénybevétel célja (Ft/km/nap)
2		kulturális rendezvény	vásár, egyéb	építési munkaterület	sportrendezvény
3	egyéb közút	10	15	50	1 000



SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664
e-mail: polgarmester@som.hu

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2020. (II.28.) önkormányzati rendelete a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről (A módosításokkal egységes szerkezetben – 2024. 12.01-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és 37. § (1) bekezdésében, valamint az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:¹

1. A rendelet hatálya

1. §

(1)² A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak építésére, korszerűsítésére, megszüntetésére, valamint felbontására és azok egyéb, e rendeletben meghatározott nem közlekedési célú igénybevételére.

(2) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki az Önkormányzat a közterületek használatának rendjéről szóló rendelete alapján kiadott közterület-használati engedély alapján végzett tevékenységekre.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden olyan természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki az (1) bekezdésben meghatározott területeken a közlekedés feltételeit befolyásoló, vagy a burkolat felbontásával járó munkavégzést kíván folytatni.

2. A Közútkezelői hozzájárulás

2. §

(1)³ Som Község Önkormányzata kezelésében lévő helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételére irányuló kérelem elbírálása során az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet 6. §-a szerint kell eljárni.

(2) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele különösen:

- a) közút fejlesztése, felújítása,
- b) közútnak építési munkával járó fenntartása,
- c) közúthoz útcsatlakozás létesítése,
- d) közút területén levő (ideértve a közút alatt és a közút felett levő) vagy az azt érintő közmű (víz-gáz-, távközlési vezeték, optikai kábel stb.) létesítése,

¹ A bevezető a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

² Az 1. § (1) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

³ A 2. § (1) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

e) a közút területének bontásával járó egyéb munkák végzése (ideértve különösen a közút területén a várakozást gátló eszközök elhelyezését, továbbá fák, cserjék kivágását vagy ültetését, zöldterület átépítését) esetén.

(3)⁴ A helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői hozzájárulás megadásával, valamint az igénybevételi díj és az óvadékfizetési kötelezettség megállapításával kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület a polgármesterre (a továbbiakban: Közútkezelő) ruházza át.

3. §⁵

4. §

(1)⁶

(2)⁷

(3) A munkavégzés megkezdésétől a munkavégzés teljes befejezéséig és annak készre jelentéséig a kérelemben meghatározott terület munkaterületnek számít. Ezen időszak alatt történt bármilyen kár- és balesetért a felelősség a hozzájárulás jogosultját terheli.

(4) A közútkezelői hozzájárulás alapján a munkákat csak akkor szabad megkezdeni, ha annak folyamatos végzéséhez és befejezéséhez a feltételek biztosítottak. A munka folyamatos végzésének feltételei akkor biztosítottak, ha:

a) rendelkezésre áll a munka gyors ütemű végrehajtásához szükséges anyag, gép, munkaerő és a burkolat végleges helyreállításához szükséges közmű-üzemeltetői hozzájárulás az „élőre kötéshez”,

b) a munka befejezése után haladéktalanul biztosított a burkolat végleges helyreállítása.

5. §

(1)⁸ Burkolatbontással járó munkát november 15. és március 15. közötti időszakban - a (3) bekezdésben meghatározottak szerint kapott mentesség kivételével - nem lehet végezni (burkolatbontási tilalom). Az időjárás viszonyok függvényében egyéb időszakban is burkolatbontási tilalom rendelhető el.

(2) A helyi közút fejlesztését, felújítását, pályaszerkezetének teljes szélességű helyreállítását követő 5 éven belül, azon burkolatbontással járó munka - a közút nem közlekedési célú rendkívüli igénybevételének kivételével - nem végezhető, illetve ilyen esetben a közútkezelő teljes szélességű helyreállítást írhat elő. A közút kezelője csak kivételesen indokolt esetben, közérdekből járulhat hozzá az ilyen munkák 5 év letelte előtti megkezdéséhez.

(3)⁹

6. §

(1) A közútkezelői hozzájárulás a jogszabályok által előírt további hatósági és egyéb engedélyeket nem pótolja, és nem mentesít az építési szabályok, a területre vonatkozó településrendezési tervben rögzített előírások, a településképi szabályok, valamint egyéb

4 A 2. § (3) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

5 A 3. §-t a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

6 A 4. § (1) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

7 A 4. § (2) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

8 Az 5. § (1) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

9 Az 5. § (3) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának kötelezettsége és a munkavégzés szabályszerűségéért való felelősség alól.

(2) Az igénybe vevő köteles gondoskodni arról, hogy a nem közlekedési célú igénybevételhez szükséges valamennyi hozzájárulás, illetve engedély a helyszínen rendelkezésre álljon, valamint köteles azokat a közút kezelőjének, vagy megbízottjának felszólítására ellenőrzésre bemutatni.

3. A nem közlekedési célú az igénybevételi díj

7. §

(1) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén - külön jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - igénybevételi díjat kell fizetni, amelynek megállapításáról és beszedéséről a közút kezelője gondoskodik.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó helyi közút területének nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő igénybevételi díjat a rendelet 1. mellékletében foglalt díjtételek alkalmazásával kell kiszámítani és a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott módon megfizetni.

(3)¹⁰

8. §

(1)¹¹

(2)¹²

(3) Ha a kérelemben megadott adatok – különösen a munkavégzéssel érintett terület nagysága és a munkavégzésre megjelölt időszak – a munka volumenéhez viszonyítottan megállapíthatóan nem valósak, úgy a hozzájárulás jogosultját fel kell szólítani az ellentmondások tisztázására.

(4)¹³

(5)¹⁴

(6)¹⁵

9. §¹⁶

4. Rendkívüli igénybevétel

10. §

(1) Közútkezelői hozzájárulás nélkül a helyi közutat nem közlekedési célból csak a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott esetben lehet igénybe venni (a továbbiakban: rendkívüli igénybevétel).

(2)¹⁷ A munka megkezdését haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül elektronikusan be kell jelenteni a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A bejelentésben meg kell jelölni a rendkívüli igénybevétel okát, pontos címét (ennek hiányában helyszínrajzot), a burkolat bontásával érintett

¹⁰ A 7. § (3) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

¹¹ A 8. § (1) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § e) pontja hatályon kívül helyezte.

¹² A 8. § (2) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § e) pontja hatályon kívül helyezte.

¹³ A 8. § (4) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § f) pontja hatályon kívül helyezte.

¹⁴ A 8. § (5) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § f) pontja hatályon kívül helyezte.

¹⁵ A 8. § (6) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § f) pontja hatályon kívül helyezte.

¹⁶ A 9. §-t a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § g) pontja hatályon kívül helyezte.

¹⁷ A 10. § (2) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

terület méretét, a burkolat típusát, a helyreállítás várható időpontját, a helyreállítást végző megnevezését, a helyreállításért felelős személy nevét, elérhetőségét.

(3) A bejelentett rendkívüli igénybevételekkel kapcsolatban az Önkormányzat nyilvántartást vezet, azok helyreállítását ellenőrzi.

(4)¹⁸

(5)¹⁹

(6) A rendkívüli igénybevétel miatt szükséges munkálatokat folyamatosan kell végezni, annak befejezése után a helyreállítást azonnal meg kell kezdeni, amelynek szükséges mértékét a 17-18. § tartalmazza. Amennyiben a rendkívüli igénybevétellel érintett terület burkolatbontási tilalom alá esik, vagy a rendkívüli igénybevétel a téli munkavégzési tilalom időszakát érinti, további feltételek írhatók elő a helyreállítással kapcsolatban.

(7)²⁰ A rendkívüli igénybevétellel kapcsolatos munkavégzést követően az igénybevétel teljes dokumentációja ellenőrizhető.

5. A munkaterület átvétele

11. §

(1) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja a kivitelezési munkák tényleges megkezdésének időpontját a Közútkezelő felé írásban köteles bejelenteni, amelyhez a munkálatok megkezdése előtt a munkaterületről és annak környezetéről fényképfelvételt kell készíteni és azt kérésre a Közútkezelő részére átadni.

(2) A közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodnia kell arról, hogy a munkaterületen a vonatkozó jogszabályokat, valamint a szabványokat, az útügyi műszaki előírásokat és irányelveket, továbbá a Közútkezelő által előírt építési, forgalomtechnikai és egyéb rendelkezéseket betartsák. Az erre vonatkozó hozzájárulásokat a munkaterületen kell tartani.

6. Munkaterület és az ideiglenes forgalmi rend kialakítása

12. §

(1) A közúton végzett munkákkal érintett munkaterületet a forgalomtól - a külön jogszabályban meghatározottak és a jóváhagyott ideiglenes forgalomszabályozási terv szerint - el kell választani. Ennek megfelelően a munkaterületre előjelzéssel fel kell hívni a figyelmet, és azt közúti jelzéssel meg kell jelölni.

(2) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja a munkakezdés időpontját megelőző 3 nappal köteles tájékoztatni az érintett ingatlanok tulajdonosait a munkavégzéssel járó közlekedési akadályokról.

(3) Az útelzáró berendezéseken fel kell tüntetni a munkát végző cég nevét és címét, valamint közmű esetén annak fajtaját.

(4) A forgalom számára fenntartott területen munkagép, anyagszállító jármű nem tartózkodhat, anyagot nem tárolhat, a közútnak bármilyen célból csak a forgalomszabályozási tervben megjelölt része foglalható el.

(5) A gyalogosok, a mozgáskorlátozottak, valamint a megkülönböztetett jelzést használó gépjárművek biztonságos közlekedését, a célfuvarok teljesítését, a települési szilárd és folyékony hulladék elszállítását, továbbá az ingatlanokra, üzletkebe való bejárás lehetőségét a

18 A 10. § (4) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § h) pontja hatályon kívül helyezte.

19 A 10. § (5) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § h) pontja hatályon kívül helyezte.

20 A 10. § (7) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

közúton - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - a munkavégzés ideje alatt is biztosítani kell.

7. A munka megkezdése és végzése

13. §

- (1) A munkavégzés során biztosítani kell a közművek és a forgalomtechnikai létesítmények megközelíthetőségét. A közmű-létesítmények felszíni szerelvényeit szabadon kell hagyni.
- (2) A bontási munkákat - kézi feltárással történő kivitelezés esetén is - különös óvatossággal kell elvégezni.
- (3) A felbontott burkolat olyan idomköveit, amelyeket a hozzájárulás jogosultja visszaépít, úgy kell tárolni, hogy az a közlekedést ne akadályozza, biztonságát ne veszélyeztesse, és ne okozzon szennyeződést.
- (4) Ha az előre tervezett bontási munkák folyamán az útburkolat szintjéhez viszonyítva gyalogúton és járdán a 25 cm-t, úttesten a 40 cm-t meghaladó mélységig kell lehatolni, ezt a hozzájárulás jogosultja a munka megkezdése előtt köteles az érintett közműszolgáltatónak bejelenteni. Erősáramú kábel biztonsági övezetében (felette és mellette 1-1 m távolságban) földmunkagépekkel munkavégzés nem folytatható.
- (5) Járdán és gyalogúton a vezeték- (kábel-) fektetési munkát úgy kell végezni, hogy az, valamint a föld visszatöltése, tömörítése és a betonalap készítése folyamatosan kövesse a nyomvonalat. A nyitott munkaárok hossza nem haladhatja meg az egy kábeldobon levő kábelmennyiség hosszát. Újabb szakasz bontására csak akkor és olyan mértékben kerülhet sor, ha és amennyiben a korábban megnyitott munkaárok-szakasz visszatöltése és ideiglenes helyreállítása megtörtént.
- (6) Közmű fektetésénél vagy javításánál a vezetékek helyszínrajzi bemérése (rögzítése) után a munkaárok visszatöltését szakszerű tömörítéssel kell elvégezni. Ennek során a kitermelt, de visszatöltésre alkalmatlan, fagyott vagy veszélyes anyagot nem szabad felhasználni.
- (7) A munkavégzés során a hozzájárulás jogosultjának gondoskodnia kell a csapadékvíz akadálytalan lefolyásáról és az egyéb szennyeződések folyamatos eltakarításáról.
- (8) A földmérési jelek megrongálódását, jogosulatlan elmozdítását a hozzájárulás jogosultja köteles a területileg illetékes földhivatalnak bejelenteni és a helyreállítás költségeit viselni.

14. §

- (1) Földmunka esetén a munkaárok fát 2 m-nél jobban nem közelíthet meg. Amennyiben a nyomvonalas létesítmény kiépítése más módon - valamilyen kényszerhelyzet miatt - nem oldható meg, a gyökérzet megóvása mellett kézi vagy gépi átfúrást kell alkalmazni. Az átfúrás a fa törzsét 1 m-nél jobban nem közelítheti meg.
- (2) Fa törzsétől mért 3 m-es sugarú körön belül, legfeljebb 50 cm mélyen a gyökérszónában lévő föld kitermelését kizárólag kézi erővel szabad végezni. A munkák során 5 cm-nél vastagabb gyökér nem vágható el. A 2 és 5 cm közötti vastagságú elvágott gyökerek esetében merőleges, sík metszési felületet kell kialakítani, azokat óvni kell a huzamosabb kiszáradástól, ezért mielőbbi földtakarást kell alkalmazni. Gyökérmetszés esetén az adott fa gallyait a szükséges mértékben vissza kell vágni.
- (3) Az építési munkák által érintett területen a munkagépek hatósugarán belüli, és a szállítójárművek útvonalába eső fák törzsét - amennyiben a fák sérülésének veszélye fennáll - a munkálatok ideje alatt kalodával kell védeni. A kalodát a törzshöz rögzíteni nem szabad.
- (4) Az építési munkák során be kell tartani a fás szárú növények védelméről szóló kormányrendeletben foglaltakat is.

8. Ideiglenes helyreállítás

15. §

(1) A munka elvégzésével egy időben - amennyiben a végleges helyreállítás nem történhet meg azonnal - az útburkolatot ideiglenes jelleggel helyre kell állítani. Az ideiglenes helyreállítást hidegen bedolgozható aszfaltanyaggal, a kőburkolat szakszerű helyreállításával, vagy az erre a célra szolgáló műkő- vagy betonidomokkal kell elvégezni úgy, hogy az ideiglenesen helyreállított burkolat a biztonságos közlekedésre alkalmas legyen.

(2) Az útburkolatot - annak végleges helyreállításáig - a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának biztonságos közlekedésre alkalmas állapotban kell tartania.

9. Végleges helyreállítás

16. §

(1) A közutat érintő munka befejezését követően a felbontott burkolat - ideértve az útburkolati jeleket is - végleges helyreállítását azonnal meg kell kezdeni, és a közútkezelői hozzájárulásban előírt határidőre be kell fejezni.

(2) A bontási helyet véglegesen csak az eredeti, és a Közútkezelő által a közútkezelői hozzájárulásban előírt vagy annál magasabb értékű, vagy nagyobb teherbírású burkolatnimmel szabad helyreállítani.

(3) A helyreállítási (földvisszatöltési) munkák során a Közútkezelő a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának terhére tömörségi vagy egyéb ellenőrző vizsgálatokat rendelhet el.

(4) Zöldterület megrongálása esetén a kivitelezéssel érintett zöldterületek növényzetét helyre kell állítani, és az ennek tényét igazoló iratokat át kell adni a zöldterületek kezelőjének.

(5) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja köteles az igénybe vett munkaterületet az építkezés befejezése után, de a forgalom részére történő átadást megelőzően a Közútkezelőnek visszaadni. A helyreállított munkaterületről és annak környezetéről, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásához fényképfelvételt kell készíteni és azt kérésre a Közútkezelő részére átadni.

17. §

(1) A helyreállítás során a kiemelt munkaárok visszatöltésére csak arra alkalmas anyagot szabad felhasználni, amelyet anyagától függően 10-25 cm-es terítési vastagságokban, réteges tömörítéssel kell beépíteni. A Közútkezelő tömörségi ellenőrző mérést végeztethet.

(2) A kivitelezést úgy kell végrehajtani, hogy az a vonatkozó szabványok és az útügyi műszaki előírások feltételeinek is megfeleljen.

(3) Aszfalt burkolatú utaknál az aszfalt pályaszerkezeti rétegeket általában az eredetivel megegyező aszfaltfajtaival és vastagsággal kell visszaépíteni 30-30 cm-es rétegenkénti túlnyújtással. Az aszfaltrétegek anyagának és vastagságának megválasztásakor a vonatkozó útügyi műszaki előírást is figyelembe kell venni.

(4) Kis felületű vagy pontszerű bontások helyreállításánál - meglévő hengerelt aszfalt burkolat esetén is - a közút forgalomra alkalmas minőségű öntött aszfalt kopó- és kötőréteg is alkalmazható.

18. §

(1) A helyreállítás során az útburkolat felületét úgy kell kialakítani, hogy a csapadékvíz elvezetése biztosított legyen.

(2) Ha a meglévő útburkolat keresztmetszeti szélességének

a) több mint 70%-át felbontják, a Közútkezelő előírhatja az útszerkezet teljes szélességben történő újraépítését,

b) egyéb esetben - a kifelületű és pontszerű bontások kivételével - a bontott forgalmi sáv teljes kopórétegét az útszegélytől az út tengelyéig a nyomvonal teljes hosszán kell helyreállítani.

(3) A kivitelezés során megrongálódott vagy átépítésre került zöldterületet, annak növényzetével együtt a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a zöldterület kezelője által elfogadott zöldterület-rendezési tervnek megfelelő módon helyre kell állítania.

(4) Az útburkolat helyreállítását és az egyéb munkák befejezését követően az építést megelőző forgalmi rendet a közútkezelői hozzájárulás jogosultja köteles helyreállítani, illetve az új forgalmi rendet kialakítani.

(5) A munka befejezéséről és a helyreállítás megtörténtéről, valamint a műszaki átadás- átvétel tervezett időpontjáról az igénybe vevőnek a kezelőt értesíteni kell, amennyiben a kezelő ezt előírja.

19. §

Az 5 éves burkolatbontási tilalom hatálya alatt álló utak, járdák helyreállítására vonatkozó kötelezettség akkor is fennáll, ha azt rendkívüli igénybevétel indokolta.

10. A munkák ellenőrzése

20. §

(1) A közút kezelője jogosult a munkákat rendszeresen ellenőrizni, és az ellenőrzés során tapasztalt hibák megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

(2) A Közútkezelő az ellenőrzés során tapasztalt hibák megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

(3) Az ellenőrzés eredményes lefolytatása érdekében a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a közútkezelői hozzájárulást, a tervdokumentációt, ütemtervet, a munkafolyamatokról készített fényképfelvételeket, valamint az ideiglenes forgalomszabályozási tervet a munka helyszínén kell tartania.

11. Késedelmes vagy hibás kivitelezés

21. §

(1) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentője felelős azokért az általa, vagy megbízottja által okozott károkért, balesetekért, amelyek az e rendeletben, a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott feltételeknek a megsértéséből erednek, és amelyek egyébként a kivitelezési munkák során vagy azokkal összefüggésben keletkeztek.

(2)²¹

(3) Ha a véglegesen helyreállított közúton - a munka nem megfelelő elvégzése miatt - süllyedés vagy más hiba mutatkozik, az elvégzett munkára vonatkozó kötelező alkalmassági határidőn belül a közútkezelői hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét a közút kezelője felhívja a hiba megszüntetésére. A hiba megszüntetéséig a bekövetkező balesetekért, a balesetből eredő károkért a közútkezelői hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét terheli a felelősség.

12. A közútkezelői engedély nélküli igénybevétel

22. §

(1) A rendeletben foglaltak betartását a polgármester és az által kijelölt hivatali dolgozó ellenőrzi. Az igénybe vevő köteles gondoskodni arról, hogy a nem közlekedési célú igénybevételhez

²¹ A 21. § (2) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § i) pontja hatályon kívül helyezte.

szükséges hozzájárulás, a díj megfizetését igazoló bizonylat, illetve a szükséges engedélyek a helyszínen rendelkezésre álljanak, azokat az ellenőrzésre jogosult felszólítására ellenőrzésre bemutatni köteles.

(2) Aki közutat a rendelet szerinti hozzájárulás nélkül veszi igénybe, vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól, vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben veszi igénybe, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közút használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közút eredeti állapotának helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére.

(3)²² A (2) bekezdés szerinti kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 37. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a közlekedési hatóság közreműködését kéri.

(4) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és a (2) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet-és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közút rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közút használó köteles viselni.

(5)²³

(6)²⁴

(7)²⁵

(8) A hozzájárulás jogosultja, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentője felelős azokért az általa, vagy megbízottja által okozott károkért, balesetekért, amelyek az e Rendeletben, vagy a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott feltételeknek a megsértéséből erednek, és amelyek egyébként a kivitelezési munkák során vagy azokkal összefüggésben keletkeztek. (8) Ha a véglegesen helyreállított közúton –a munka nem megfelelő elvégzése miatt –süllyedés vagy más hiba mutatkozik, az elvégzett munkára vonatkozó kötelező alkalmassági határidőn belül a hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét a közút kezelője felhívja a hiba megszüntetésére. A hiba megszüntetéséig a bekövetkező balesetekért, a balesetből eredő károkért a hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét terheli a felelősség.

13. Útcsatlakozás (gépkocsi behajtó, átereszt) létesítése

23. §

(1)²⁶

(2)²⁷

22 A 22. § (3) bekezdése a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

23 A 22. § (5) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § j) pontja hatályon kívül helyezte.

24 A 22. § (6) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § j) pontja hatályon kívül helyezte.

25 A 22. § (7) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § j) pontja hatályon kívül helyezte.

26 A 23. § (1) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § k) pontja hatályon kívül helyezte.

27 A 23. § (2) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § k) pontja hatályon kívül helyezte.

(3)²⁸

(4) Az útsatlakozás kiépítéséhez és az ehhez kapcsolódó közútkezelői hozzájárulás megadása és az igénybevételi díj megfizetése során a rendeletben meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

14. Záró rendelkezés

24. §

E rendelet 2020. április 1-jén lép hatályba.

Kovács Szilveszter s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 28 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 28.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül.

Ságvár, 2024. november 26.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

1. melléklet a 3/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez²⁹

A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjak

	A	B	C	D	E
1	Útkategória	Igénybevétel célja (Ft/m ² /nap)			Igénybevétel célja (Ft/km/nap)
2		kulturális rendezvény	vásár, egyéb	építési munkaterület	sportrendezvény
3	egyéb közút	10	15	50	1 000

²⁸ A 23. § (3) bekezdését a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 8. § k) pontja hatályon kívül helyezte.

²⁹ Módosította a 8/2021. (III. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2021.03.26-tól. Rendelkezéseit 2021.03.01-től kell alkalmazni. Az 1. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
helyi közszolgáltatásról szóló
2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5., 11. pontjában és vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §


A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.


Kovács Szilveszter
polgármester




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. november 26.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

1. melléklet a 19/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

"

(Ssz.	A.	B.)
2.	Nem természetes személy (közületi) felhasználók esetén	9 141

"



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2014. (II.05.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
helyi közszolgáltatásról**

(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2025. 01. 01-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5., 11. pontjában és vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Som község közigazgatási területén található ingatlanokon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (a továbbiakban: háztartási szennyvíz) gyűjtésére, begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanító helyen történő elhelyezésére.

2. A közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

2. §

(1) A háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalommentes elhelyezését az Önkormányzat helyi közszolgáltatás útján látja el.

(2) A Som község közigazgatási területén a háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét az Dunántúli Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) jogosult és köteles ellátni, Som Község Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat) kötött közszolgáltatási szerződés alapján.

(3) A Közszolgáltató által szállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltató által Siófokon üzemeltetett városi szennyvíztisztító telep szennyvízfogadó műtárgyába kell elhelyezni.

3. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

3. §

(1) Az ingatlan tulajdonosa, vagyongekezelője, birtokosa vagy használója (továbbiakban: ingatlantulajdonos) köteles gondoskodni az ingatlanán keletkezett, háztartási szennyvíz jogszabályi előírásoknak megfelelő összegyűjtéséről.

(2) Ahol a háztartási szennyvíz közcsatornán történő elvezetésének lehetősége nem biztosított, a keletkező háztartási szennyvíz megfelelő összegyűjtését, rendszeres elszállítását a közszolgáltatónak történő átadással az ingatlantulajdonosnak kell biztosítani.

4. §

A 3. § (2) bekezdés hatálya alá tartozó ingatlantulajdonos az ingatlanán keletkező háztartási szennyvíz elhelyezéséről a rendeletben meghatározott módon, a közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

5. §

(1) A Közszolgáltató a háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos telefon útján történő megrendelése alapján a megrendeléstől számított 24 órán belül köteles begyűjteni és végleges ártalommentes elhelyezés végett a 2. § (3) bekezdésben meghatározott szennyvíztelepre szállítani.

(2) A megrendeléskor a Közszolgáltató köteles a szállítás napját és várható időpontját megjelölni.

6. §

A közszolgáltató a háztartási szennyvizet kizárólag erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés- és szóródásmentes, bűz- és szaghatást kizáró gépjárművel, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezheti.

4. A közszolgáltató és ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei, a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségei

7. §

A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei a közszolgáltatással kapcsolatban:

- a) a Közszolgáltató az ingatlantulajdonos bejelentése alapján, a vele egyeztetett időpontban köteles közszolgáltatást nyújtani,
- b) a közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a változás bekövetkezte előtt köteles írásban vagy hirdetmény útján értesíteni az ingatlantulajdonosokat,
- c) a közszolgáltatást ellátó a háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a begyűjtendő anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a szennyvíztisztító műbe való bevezetés feltételeinek nem felel meg.

8. §

Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei a közszolgáltatással kapcsolatban:

- a) az ingatlantulajdonos és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a háztartási szennyvízre vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll,
- b) az ingatlantulajdonos köteles közműpótló műtárgy megtelése esetén igénybe venni a közszolgáltatást, valamint a közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani,
- c) ahol a háztartási szennyvíz szennyvízcsatornán történő elvezetésének lehetősége nem biztosított, a keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz jogszabályoknak megfelelő tárolását, rendszeres elszállítását a tulajdonosnak kell biztosítani,
- d) az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatás megrendelésével a közszolgáltatás díját megfizetni és a kiegyenlítéséhez szükséges adatokat közölni.

5. A közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei

9. §

A háztartási szennyvíz begyűjtésére kötött szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) szerződést kötő felek megnevezését és azonosító adatait,
- b) közszolgáltatás tárgyát, hatályát,
- c) a begyűjtés gyakoriságát,
- d) szerződő felek jogait és kötelezettségeit,
- e) közszolgáltatási díj összegét és alkalmazásának feltételeit, esetleges többletszolgáltatás díját, megfizetésének módját,
- f) szerződés módosításának, felmondásának feltételeit,

- g) adatszolgáltatási kötelezettségről szóló tájékoztatás szabályait,
- h) az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet.

6. A háztartási szennyvíz gyűjtésével és elszállításával kapcsolatos kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

10. §

- (1) Az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlana területén belül zárt, vízzáró kivitelű közműpótló létesítményben összegyűjteni.
- (2) A közműpótló létesítménybe csak háztartási szennyvíz vezethető. Tilos a közműpótló létesítménybe mérgező-, tűz-, és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést végző vagy más személyek élet és testi épségét, egészségét valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését és műtárgyainak állapotát.
- (3) Ismeretlen összetételű szennyvizet veszélytelenségének vagy veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni, amely esetekben a közszolgáltató megtagadhatja annak elszállítását, a jogszabályi előírások figyelembevételével, megfelelő intézkedések mellett.
- (4) A Közszolgáltató a háztartási szennyvíz elszállítását a (3) bekezdésben foglalt esetekben és abban az esetben tagadhatja meg, ha a szennyvíz az arra kijelölt átadási helyen szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe jogszabály alapján nem helyezhető el.

7. A közszolgáltatási díj

11. §

- (1) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatásért a rendelet 1. mellékletében meghatározott közszolgáltatási díjat köteles fizetni. A közszolgáltatási díj egytényezős. A közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató díjkalkulációja alapján az Önkormányzat állapítja meg. A Közszolgáltató az Önkormányzathoz a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10. napjáig terjeszti elő. Az Önkormányzat a következő évi díjakat a megelőző év december 15-ig állapítja meg.
- (2) Az ingatlantulajdonos által fizetendő közszolgáltatási díjról a Közszolgáltató számlát állít ki. A közszolgáltatási díj kiegyenlítésének határidejét és módját a megküldött számla tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat a közszolgáltatási díjat érintő kedvezményeket nem állapít meg.

8. Az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

12. §

Som község közigazgatási területén Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének Som község helyi építési szabályzatáról szóló 14/2011 (VI.09.) önkormányzati rendelete alapján nem található üdülőövezetként és hétvégi övezetként jelölt terület, ezért az önkormányzat az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat nem állapít meg.

13. §

Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség alól, beépítetlen ingatlana vonatkozásában.

9. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

14. §

A Közzolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez tarthatja nyilván és kezeli a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően.

10. Záró rendelkezések

15. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit 2014. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatályba lépésével egy időben hatályát veszti a települési folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről és a közszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 7/2004 (XII.03.) önkormányzati rendelet.

Lenkey Tibor s.k.
polgármester

dr. Schmieder Ibolya s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. február 05. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. február 05.

dr. Schmieder Ibolya s.k.
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül:

Ságvár, 2024. november 26.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatás díja Som Község közigazgatási területén**

(a közszolgáltatás díja az ÁFÁ-t nem tartalmazza)

Ssz.	A.	B.
	Megnevezés	Közszolgáltatási díj Ft/m³
1.	Természetes személy (lakossági) felhasználók esetén	908
2. ²	Nem természetes személy (közületi) felhasználók esetén	9 141

¹ Módosította a 11/2017. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2018.01.01-től, valamint a 12/2018. (XI.7.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019.01.01-től, valamint a 29/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.01.01-től.

² Az 1. mellékletben foglalt táblázat 2. sora a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Az 1. mellékletben foglalt táblázat 2. sora a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Az 1. mellékletben foglalt táblázat 2. sora a Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.



SOM KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE



polgarmester@som.hu



8655 Som, Ady Endre u. 35/A.



+36-84/582-001



+36-30/681-4664



Rövid név: SMXMS
KRID: 554184343

MEGHÍVÓ

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 25-én (hétfőn) 15.00 órakor

tartja soron következő rendes, nyilvános testületi ülését,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- 1. A jogi és ügyrendi bizottság beszámolója a megválasztást követő vagyonnyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről.**
Előterjesztő: Bertalan Lajosné elnök (Szóbeli előterjesztés.)
- 2. Tájékoztató a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 3. Javaslat a Bursa Hungarica ösztöndíj megállapításával kapcsolatos hatáskör átruházására.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 4. Javaslat a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 5. Javaslat Som Község Önkormányzata 2024. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 6. Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 7. Javaslat a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 8. Javaslat az önkormányzat által megállapított díjakat tartalmazó önkormányzati rendeletek és határozatok felülvizsgálatára.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 9. Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

10. Javaslat a Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok hasznosításával kapcsolatos beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

11. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

12. Aktualitások átbeszélése.

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Kérem, hogy az ülésen, a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Felhívom a Tisztelt Képviselők figyelmét, hogy a Képviselő-testület SZMSZ-éről szóló rendelet értelmében a képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását előzetesen nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

Som, 2024. november 19.

Tisztelettel:



Kovács Szilveszter
polgármester



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

✉ 8654 Ságvár, Fő utca 16.

✉ jegyzo@sagvar.hu

☎ +36-84/580-022/19

📄 Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Előterjesztés.

amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 25. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi
ülésére.

2. napirendi pont:	<i>Tájékoztató a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről.</i>
---------------------------	--

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis).

Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Az adatbázis a NAV honlapján érhető el. Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 125. § (3) bekezdése (Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.), valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm.rendelet 24. § (3) bekezdése alapján (Ha jogszabály adóigazolás benyújtását írja elő, e kötelezettség teljesítettnek minősül, ha az állami adó- és vámhatóság az adózót az adóigazolás benyújtását előíró jogszabályban meghatározott határidő utolsó napján vagy határnapon, egyéb esetekben a kérelem benyújtásakor a köztartozásmentes adózói adatbázisban nyilvántartja.) vélelmezhető, hogy az adatbázisban szereplő személyeknek nincs köztartozása.

A képviselő-testületi tagok közül az újraválasztott képviselők az adatbázisban már október hónapban is szerepeltek. A képviselő-testület 81/2024. (X. 14.) önkormányzati határozatával Kovács Szilveszter polgármester, Sipos Tibor alpolgármester, Bertalan Lajosné

képviselő, Sutyor Szabolcs képviselők esetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdésében meghatározott a képviselők köztartozásmentes adózási adatbázisba történt felvételt - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 125. § (3) bekezdése, valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) kormányrendelet 24. § (3) bekezdése alapján - az alábbi képviselők esetében igazoltnak vette.

A 2024.11 hó adatbázisban minden somi képviselő szerepel:

- Kovács Szilveszter polgármester,
- Sipos Tibor alpolgármester,
- Berg Istvánné képviselő,
- Bertalan Lajosné képviselő,
- Sutyor Szabolcs képviselő.

A kinyomtatott adatbázis az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

*a képviselők köztartozásmentes adózási adatbázisba való felvételéről
szóló tájékoztató tudomásul vételéről*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdése alapján a képviselők köztartozásmentes adózási adatbázisba való felvételéről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi. Az adatbázisba történt felvételt az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 125. § (3) bekezdése, valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm.rendelet 24. § (3) bekezdése alapján az alábbi képviselők esetében igazoltnak veszi:

- Kovács Szilveszter polgármester,
- Sipos Tibor alpolgármester,
- Berg Istvánné képviselő,
- Bertalan Lajosné képviselő,
- Sutyor Szabolcs képviselő.

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva íeavző

Határidő: azonnal

Ságvár, 2024. november 14.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Köztartozásmentes adózái adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózái adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózái adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhízeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
	KOVÁCS SZILVESZTER		2024. november



Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 25. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi
ülésére.**

3. napirendi pont: *Javaslat a Bursa Hungarica ösztöndíj megállapításával
kapcsolatos hatáskör átruházásra.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 51/2024. (IX. 16.) önkormányzati határozatával döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról.

A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 2024. szeptember 30-án írta ki a 2025. évi fordulóhoz kapcsolódó felhívásokat.

A testület döntése alapján a csatlakozási nyilatkozat elküldésre, majd annak jóváhagyását követően a pályázatok kiírásra kerültek.

A pályázatok benyújtásának határideje 2024. december 4. Az önkormányzatnak a beérkezett pályázatokat 2025. január 6-ig kell elbírálnia.

A pályázatot benyújtók érdekeit szem előtt tartva, elősegítve a gördülékeny, hatékony és gyors ügyintéztést a pályázatok elbírálásával kapcsolatos hatáskör átruházását javasoljuk a polgármester részére.

A képviselő-testület minden évben a költségvetés elfogadásakor hoz döntést a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatra fordítható keretösszegről, amelyet a pályázatok beérkezését követően a pályázók között egyenlő mértékben oszt el.

A pályázati feltételek központilag kerülnek meghatározásra, az önkormányzat további feltételeket nem állít az elbírálás során, technikailag a fenti döntések alapján szükséges egyéni határozatokba foglalni a támogatási mértékeket.

A pályázatok elbírálása zárt ülés keretén belül történik, azonban a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosak, vagyis a település honlapján nyilvánosságra kell hozni a támogatásban részesítettek nevét és a támogatás összegét. Átruházott hatáskörben meghozott döntés esetében a pályázók személyes adatai nagyobb védelemben részesülnek.

A fenti döntési folyamat automatizáltságát figyelembe véve a hatáskör átruházásával a bürokratikus adminisztrációs terhek csökkentését szeretnénk elérni, erősítve ezáltal az ügyfélbarát, szolgáltató önkormányzat és hivatal szerepét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) és (5) bekezdései alapján a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel/az Möt. 42. §-ába foglalt hatáskörök kivételével – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete alapján a Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásával kapcsolatos hatáskör átruházásáról

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése és a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete alapján úgy határoz, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásával és felülvizsgálatával kapcsolatos hatáskört a polgármesterre ruházza át.
2. A polgármester az 1. pont szerinti hatáskör gyakorlása során az adott évi költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeg és a beérkezett kérelmek számának figyelembe vételével egyenlő mértékű támogatási összegek megítélésére jogosult.
3. A polgármester a pályázatok elbírálását követően az átruházott hatáskörben meghozott döntéséről az alábbiak szerint köteles beszámolni a képviselő-testület soron következő rendes testületi ülésén: a beérkezett kérelmek száma és a megítélt támogatási összegek mértéke, a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásának mértéke.

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Határidő: értelem szerint

Ságvár, 2024. november 11.



Kétszeriné dr. Takács Éva
Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző



✉ 8654 Ságvár, Fő utca 16.

✉ jegyzo@sagvar.hu

☎ +36-84/580-022/19

📄 Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 25. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi
ülésére.**

4. napirendi pont: *Javaslat a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A képviselő-testület 2024. október 14. napján megtartott alakuló ülésén 68/2024. (X. 14.) határozatával Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján úgy határozott, hogy a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálja. Felkérte a jegyzőt, hogy az előterjesztés és az Mötv. szabályai alapján vizsgálja felül a fenti rendeletet és ezzel kapcsolatos javaslatát a képviselő-testület soron következő rendes testületi ülésén terjessze a képviselők elé.

Az SZMSZ kötelező tartalmi elemeit az Mötv. és egyéb ágazati jogszabályok határozzák meg.

Jogszabályhely	Kötelező tartalmi elem megnevezése
Mötv. 53. § (1) a)	az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye
Mötv. 53. § (1) b)	a KT átruházott hatásköreinek felsorolása
Mötv. 53. § (1) c)	a KT üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje
Mötv. 53. § (1) d)	az önk.képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről
Mötv. 53. § (1) e)	a nyilvánosság biztosításáról
Mötv. 53. § (1) f)	a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról
Mötv. 53. § (1) g)	a rendeletalkotásról, a szavazás módjáról
Mötv. 53. § (1) h)	a KT ülésének jegyzőkönyvéről
Mötv. 53. § (1) i)	a közmeghallgatásról

Mötv. 53. § (1) j)	az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól
Mötv. 53. § (1) k)	a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről
Mötv. 53. § (1) l)	a KT bizottságairól
Mötv. 32. § (2) a)	Az önkormányzati képviselő: a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
Mötv. 33. §	Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.
Mötv. 37. § (1)	Összeférhetetlenség ügyekkel foglalkozó bizottság működése
Mötv. 39. § (3)	A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.
Mötv. 44. §	A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.
Mötv. 45. §	A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.
Mötv. 48. § (2)	A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.
Mötv. 48. § (3)	A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.
Mötv. 48. § (4)	A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
Mötv. 49. § (2)	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.
Mötv. 50. §	törvényben és Mötv.-ben meghatározottakon kívül minősített többség előírása
Mötv. 51. § (2)	Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.
Mötv. 51. § (6)	normatív határozatok közzétételének módja
Mötv. 53. § (3)	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
Mötv. 57. § (1)	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában

	határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.
Mötv. 57. § (2)	A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
Mötv. 59. § (2)	A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.
Mötv. 68. § (2)	Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
Mötv. 68. § (3)	A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
Mötv. 69. § (2)	a polgármesteri tisztségről szóló lemondó nyilatkozat alpolgármesternek, ennek hiányában az SZMSZ-ben meghatározott képviselőnek történő átadása
Mötv. 82. § (3)	A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.
Mötv. 84. § (2)	A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (6)	A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő a) települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal, b) nemzetiségi egyesülettel történő együttműködés során, ide értve a javaslatok, kezdeményezések kezelését, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának részletes rendjét.
Jogszabályhely	Nem kötelező tartalmi elem megnevezése
Mötv. 48. § (3)	A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben.
Mötv. 50. §	Minősített többség szükséges az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.
Mötv. 52. § (1) n)	A KT üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza az SZMSZ-ben meghatározottakat.
Mötv. 62. §	A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos ér-

	dekeinek képviselő-re településrészi önkormányzatot (rész-önkormányzat) hozhat létre települési képviselőkből és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.
Mötv. 68. §	Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Közösségi oldal

Az önkormányzat hivatalos Facebook oldalát csak másodlagos, kiegészítő tájékoztatási csatornaként javasoljuk használni. A képviselő-testületi működés nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók, az adatkezelési szabályokat pedig az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) határozza meg, amelyek alapján komoly adatvédelmi szabályoknak kell megfelelni, amely szabályok betartása egy közösségi oldal esetében nem egyszerű.

A NAIH által kiadott tájékoztató alapján¹:

- A GDPR fogalom-meghatározása alapján egy ember arca, képmása személyes adatnak, a képfelvétel készítése, valamint az adatokon elvégzett bármely művelet adatkezelésnek, az adatok kezelésének célját és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározó természetes vagy jogi személy, egyéb szervezet pedig – így akár egy közösségi oldal is - adatkezelőnek minősül.
- Kizárólag olyan tartalmak oszthatók meg, amelyek nem sértik mások jogait, a közösségi oldal alapelveit, illetve az internet általános használatával összefüggő más szabályokat és feltételeket. Itt ki kell térni az adott bejegyzés alatt megjelenő „kommentszekcióra” is, amelynek moderálása az adott oldal üzemeltetőjének felelőssége.
- Az adminisztrátor az adott oldalon zajló mindennemű adatkezelési tevékenységért felelős.
- A közösségi oldalon megosztott jogsértő tartalom esetében a NAIH is eljáró hatóság, a legsúlyosabb esetben adatvédelmi hatósági eljárás keretében magas pénzbírságot is kiszabhat.

Adatvédelmi felelősünkkel történt konzultációt követően a közösségi oldal kezelése külön szabályzat alapján történik. Az állandó adminisztrátori jelenlét és moderáció nem biztosítható az oldalon, ezért a hozzászólás lehetősége letiltásra, korlátozásra kerül.

Az önkormányzat Facebook oldala tekintetében a Facebookkal közös üzemeltetőnek és adatkezelőnek minősül, az oldal elérhetőségét a Facebook korlátozhatja, megszüntetheti, a megjelenő posztokat törölheti.

A Facebook nem hivatalos ügyintézési felület, amit használói hajlamosak figyelmen kívül hagyni.

A fentiek alapján másodlagos, tájékoztató csatorna használatként javasoljuk az önkormányzat Facebook oldalát üzemeltetni.

¹ https://www.naih.hu/files/Tajekoztato_kozossegi_mediaban_megosztott_tartalmakrol.pdf

A fentiek alapján elkészítettük a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet tervezetét, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolását.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet módosítás tervezetét vitassa meg, majd a rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2024. november 13.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) Az Önkormányzat működési területe, illetékessége: Som község közigazgatási területe.

(5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

(6) A Képviselő-testület létszáma: 5 fő.

2. §

Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.

4. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapja www.som.hu. A Képviselő-testület elsődlegesen az önkormányzat hivatalos honlapjának üzemeltetésével biztosítja a lakosság közvetlen, pontos és tárgyilagos tájékoztatását a Képviselő-testület üléseiről és a Képviselő-testület döntéseiről.

(2) Az Önkormányzat által létrehozott és kezelt Facebook oldal elérhetősége <https://www.facebook.com/Somfalu>.

(3) A (2) bekezdés szerinti közösségi weboldal célja a települést érintő közérdekű hírek és információk megjelentetése a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében.

(4) Az Önkormányzat a (2) bekezdés szerinti tájékoztatási elemet virtuális hirdetőtáblaként használva kiegészítő, másodlagos tájékoztató felületként kezeli. A Facebook oldal kezeléséről külön szabályzat rendelkezik.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

5. §

(1) Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, továbbá önként vállalt feladatait

- a) a Képviselő-testület és szervei útján,
- b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
- c) az Mötv. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
- d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.

(2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a kormányzati igazgatási szervekkel, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.

(3) Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 3. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek, önként vállalt feladatok TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,
- b) bizottságok,
- c) jegyző,
- d) Hivatal,
- e) társulások.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

6. §

(1) A Képviselő-testület feladat- és hatásköreit az Mötv. 42. §-ába foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, a jegyzőre, bizottságára vagy társulására, rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

(2) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója évente egyszer a Képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülésén köteles írásban az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről beszámolni.

(4) A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.

(5) A Képviselő-testület átruházott hatásköreit a 6. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

7. §

A Képviselő-testület képviseletére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

8. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a somi közösségi házban, vagy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal épületében tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb somi helyszínre és a Hivatal társtelepülésein lévő egyéb helyszínre is összehívhatja.

(2) A Képviselő-testület jeles évfordulók, jubileumok, ünnepek alkalmából díszülést tarthat, melynek összehívására, levezetésére a Képviselő-testület munkaterv szerinti és rendkívüli ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

9. §

(1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó társtelepülési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.

(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.

(4) Az együttes testületi ülésre a rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

5. Alakuló ülés

10. §

(1) Megválasztott polgármester hiányában, vagy a polgármester akadályoztatása esetén a megválasztott képviselők korelnöke hívja össze az alakuló ülést.

(2) Az alakuló ülés összehívása során a polgármester eltérhet a rendeletnek a képviselő-testület összehívását szabályozó rendelkezéseitől, különösen a meghívó és az előterjesztések kiküldésére vonatkozó határidő tekintetében. A szabályozástól való eltérés nem sértheti a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások betartását.

(3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Möt.v.-ben meghatározottakon túl:

- a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
- b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
- c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

11. §

(1) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadott éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait az éves munkaterv rögzíti.

(3) A Képviselő-testület rendes ülései általában hétfői vagy szerdai napokon 15.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 18.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el. A polgármester az ülés összehívásakor a fenti időpontoktól eltérhet.

(4) Amennyiben az ülés 18.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 18.00 órakor – a tárgyalat napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:

- a) az ülést be kell rekeszteni,
- b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után kell be-rekeszteni.

(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

12. §

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli testületi ülését a munkatervtől eltérő időpontban, 11. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni.
- (2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.
- (3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.
- (4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
- (5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (6) A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezőkkal.

8. Közmeghallgatás, lakossági fórum

13. §

- (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek, képviselőként legfeljebb 5 perc időtartamban.
- (2) A közmeghallgatás tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább öt nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Som település hirdetőtábláin és az Önkormányzat honlapján való közzététellel.
- (3) A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.
- (4) A közmeghallgatás alkalmával a lakosság és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések közérdekű kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek; amelyek megfogalmazására személyenként legfeljebb 5 perc áll rendelkezésre.

14. §

- (1) A Képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tart.
- (2) A lakossági fórum lehet
 - a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
 - b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás,
 - c) a lakosság, társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, adott tevékenységre, területre vonatkozó döntés előkészítésébe való bevonása okán.
- (3) A lakossági fórum megtartásának szükségességéről az ok felmerülését követően a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 5 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fóru-

mokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket

9. A Képviselő-testület munkaterve

15. §

(1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti az adott évre vonatkozó rendes testületi üléseinek számát és tervezett időpontjait, a tárgyalandó napirendi pontokat. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

- a) valamennyi képviselőtől,
- b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az aljegyzőtől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

16. §

(1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyévből tervezett ülések számát,
- b) az ülésnapok várható időpontját,
- c) a napirendek címét,
- d) a közmeghallgatás időpontját és helyszínét.

(2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A munkaterv tartalmazza Som település éves rendezvénynapját.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

17. §

(1) A Képviselő-testület összehívása a Möt. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elektronikus úton e-mail címükre.

(4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,

- a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,
- b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Möt. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.

(6) Indokolt esetben a rendes ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.

18. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.

19. §

(1) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testület rendkívüli és rendes üléseinek összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb módon, szóbeli meghívással.

(2) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.

20. §

A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, valamint az üléseken tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban a lakosságot az erről szóló hirdetménynek, továbbá a nyílt ülésen tárgyalt napirendi pontok rendelkezésre álló írásos előterjesztéseinek az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetése útján kell értesíteni. Kiegészítő tájékoztatásként a testületi ülésről szóló hirdetményt az Önkormányzat hivatalos Facebook oldalán és hirdetőtábláin is közzé lehet tenni.

21. §

A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- c) a bizottság nem képviselő tagját, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az adott bizottság feladatkörét érinti,
- d) a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,
- e) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart.

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

22. §

(1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát a rendelet 20. §-ában foglaltak szerint biztosítja.

23. §

(1) A képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.

(2) A hallgatóság a képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendező, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:

- a) a képviselőknél,
- b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,

- c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

24. §

A Képviselő-testület

- a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

25. §

(1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

(2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

26. §

A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő” alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.

27. §

(1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatal megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12. A képviselő-testületi ülés vezetése, az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

28. §

A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén a rendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

29. §

A képviselő-testületi ülés elnöke

- a) az ülést megnyitja,
b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
c) átadja a szót a napirend előtti felszólalások részére, amennyiben van ilyen,
d) ismerteti a sürgősségi indítványokat, amennyiben van ilyen,
e) javaslatot tesz a napirendekre.

30. §

(1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

(2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.

(3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket négy képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.

(4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

31. §

(1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább négy települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.

(2) A sürgősségi indítványt a polgármesterhez írásban kell benyújtani az ülést megelőző napig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket.

(3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

32. §

(1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.

(3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknel írásban lehet az ülés megnyitásaig.

(4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.

(5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

13. Az egyes napirendi pontok tárgyalásának általános rendje

33. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a napirendek sorrendje:

- a) napirend előtti felszólalások,
- b) sürgősségi indítványok megtárgyalása,
- c) napirend elfogadása,
- d) előterjesztések megtárgyalása az elfogadott napirend szerint,
- e) napirendi utáni felszólalások:
 - ea) beszámolók,
 - eb) interpellációk,
 - ec) képviselői kérdések,
 - ed) bejelentések, felszólalások.

(2) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát és kikéri a bizottságok véleményét, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges.

(3) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdéseket intézhetnek, illetve a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak a tárgyhöz. A jegyző a napirendi pont tárgyalása során bármikor, időkorlát nélkül hozzászólhat a napirendi ponthoz.

(4) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg. Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(5) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban. A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

34. §

(1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:

- a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) megvonhatja a szót attól a felszólalótól, aki a rendelkezésére álló időtartamot kimerítette, illetve aki a figyelmeztetés ellenére eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik,
- d) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet és a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 50.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.

(2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.

(3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

(4) Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.

(5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

14. Tanácskozás, hozzászólás

35. §

A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:

- a) a jegyző, aljegyző,

- b) a bizottság nem képviselő tagja,
- c) az egyéni országgyűlési képviselő,
- d) a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
- e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
- f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

36. §

Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő,
- b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
- c) a jegyző, aljegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
- d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.

37. §

A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb három perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.

38. §

A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

15. A szavazás rendje

39. §

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása után szavaz.
- (2) Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.

40. §

- (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.
- (2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelemztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.
- (3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti, amennyiben a képviselők részére külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra.
- (4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

41. §

A határozati javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni – ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

42. §

Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.

43. §

Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az

- a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy
- b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

44. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit – ha jogszabály más nem ír elő – nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazat „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehet.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.

(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.

45. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.

(2) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.

(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

46. §

(1) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás eredményét.

(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

47. §

(1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.

(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.

(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a

szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

48. §

A Képviselő-testület a bizottságok elnökeit és tagjait nyílt szavazás útján választja meg.

17. Határozathozatal

49. §

A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább három képviselő jelen van.

50. §

A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.

51. §

A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

52. §

Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:

- a) az Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
- b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
- c) a rendeletben meghatározott esetekben,
- d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
- e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
- f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyon,
- g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
- h) hitelfelvételhez,
- i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

53. §

Minősített többséghez legalább három képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.

54. §

A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűsége, közérthetősége kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.

55. §

A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére a vonatkozó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.

56. §

(1) A normatív határozatokat a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra közzé kell tenni. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A közzétételről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

57. §

A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.

58. §

(1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.

(2) A javaslatot a jegyzőhöz kell írásban benyújtani, melyet a következő képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

59. §

(1) A rendelet-tervezetet a jegyző irányításával a hivatal készíti elő. A rendelet-tervezet elkészítéséhez szükség esetén szakértő is igénybe vehető.

(2) A rendelet-tervezetet a polgármester, vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) Az Önkormányzat rendeletének végleges és hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg és a Mötv. 51. § (1) bekezdésében megjelölt tisztségviselők írják alá.

60. §

A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:

- a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
- b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
- c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
- d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
- e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
- f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
- g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
- h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

61. §

(1) A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 12.00 óráig írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

(2) Amennyiben a rendelettervezethez tartozó módosító indítvány alapján a teljes előterjesztés és a rendelettervezet átdolgozása szükséges, a jegyző jelzése alapján a Képviselő-testület az adott napirendi pont tárgyalását elnapolja a soron következő rendes testületi ülésre.

(3) A képviselő-testületi ülésen kizárólag a rendelet-tervezet szövegében mutatkozó koherencia zavarok és jogszabályi ütközések megszüntetése érdekében terjeszthető elő módosító indítványt.

62. §

A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

63. §

Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.

64. §

Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Möt. 51. § (1) bekezdésébe foglalt rendelkezés az irányadó.

65. §

(1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által a rendeletben meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 nappal kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.som.hu honlapján történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

66. §

A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

67. §

A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

68. §

Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szervezeteknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Beszámoló, interpelláció, kérdés, felszólalás

69. §

(1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján.

(2) A beszámolókat benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

(3) A rendes ülés állandó napirendi pontja a polgármester írásbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között megtett fontosabb intézkedésekről, jelentősebb eseményekről.

70. §

(1) A képviselő-testületi ülésen a napirendi pontok lezárását követően önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.

(4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(5) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt le kell venni a napirendről.

(6) Interpellálni csak képviselőnek van joga.

(7) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.

71. §

(1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.

(3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, vagy bonyolult, hosszabb kivizsgálást, előkészítést igénylő esetben az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.

(4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

72. §

(1) A Képviselő-testület tagjai a képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. A kérdéseket az ülést megelőző nap 12 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél vagy a jegyzőnél.

(2) Kérdés az Önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás-kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe.

(3) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

(4) A kérdés elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

73. §

(1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést és felszólalást tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, a települést érintő halaszthatatlan vagy rendkívüli ügyben tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet.

(2) A települési képviselő a felszólalását, annak tartalmára egyértelműen utaló módon az ülésnapot megelőző nap 12 óráig a polgármesternél vagy a jegyzőnél írásban nyújthatja be.

(3) A felszólaláshoz a polgármester, a képviselők, a jegyző, illetve az adott ügyben érintett és ülésen jelen lévő személy 2-2 perces időtartamban észrevételt tehet. A felszólalást érintően vitának és szavazásnak helye nincs.

20. Az előterjesztések, önálló képviselői indítvány

74. §

Az előterjesztés lehet:

- a) rendeletervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) döntést igénylő egyéb kérdés,
- e) tájékoztató.

75. §

Előterjesztést benyújtására jogosult:

- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)
- b) a polgármester, alpolgármester
- c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke
- d) a jegyző, aljegyző
- e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

76. §

(1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni, a határozati javaslatot ebben az esetben is írásba kell foglalni, amelyet legkésőbb a napirendi pont tárgyalása előtt a testületi ülésen ki kell osztani.

(2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.

77. §

A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.

78. §

(1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a pontos tényállást,
- b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
- c) a döntési lehetőségeket,
- d) a meghozandó döntés indokait,
- e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
- f) az illetékes bizottság véleményét,
- g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:

- a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
- b) szükség szerint a felelős megnevezését,
- c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

(3) Tekintettel arra, hogy az előterjesztések elektronikus úton kerülnek elkészítésre és továbbításra a képviselők részére, az előterjesztésen az előterjesztő aláírása és a bélyegző képi módon is megjeleníthető.

79. §

Sürgős ügyben előterjesztés – sürgősségi indítvány – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. A sürgős tárgyalást az előterjesztésben indokolni kell. Sürgős ügynek minősül minden olyan ügy, amelynek későbbi tárgyalása önkormányzati érdeket sérthet.

80. §

(1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdéssel, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcse-re, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.

(3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

81. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő döntési javaslat módosítását (szövegszerű módosítás, szövegrész törlés, kiegészítés) a tisztségviselők, a képviselők, és a bizottságok kezdeményezhetik.

(2) A módosító javaslatot szövegszerűen, döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni és a testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban papír alapon, vagy elektronikus úton kell továbbítani a jegyző részére.

82. §

A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kétszer alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

83. §

(1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc perc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(2) Az előterjesztéseket a jelenléti ív szerint be kell számozni, és annak megfelelően kell kiosztani. A napirend bezárását követően, a zárt ülésre készült előterjesztéseket vissza kell adni.

84. §

(1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.

(2) Az önálló képviselői indítványt csak írásban papír alapon a jegyzőnek címezve, vagy elektronikus úton a jegyző hivatalos e-mail címére lehet benyújtani, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.

(3) Az indítvány benyújtónak részletesen ki kell fejtenie álláspontját és döntési javaslatát.

(4) A jegyző törvényességi észrevételével együtt az indítvány hiánypótlására, kiegészítésére szólíthatja fel annak benyújtóját.

(5) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni a képviselő-testület soron következő testületi ülésén.

(6) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21. A jegyzőkönyv

85. §

A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. §

A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

- a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
- b) a levezető elnök nevét,
- c) a távolmaradt képviselők nevét,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
- f) a polgármesteri tájékoztatót,
- g) a napirend előtti felszólalásokat,
- h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
- i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
- j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
- k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- m) az ülés bezárásának idejét,
- n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecséteteket,
- o) amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. §

A jegyzőkönyv hiteles elkészítésének segítése érdekében az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A hanganyagok tárolása a hivatal szerverén történik.

88. §

(1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

(2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján az ülést követően közzé kell tenni.

(3) Kiegészítő tájékoztatásként a jegyzőkönyv elkészültéről szóló hirdetményt, a jegyzőkönyv elérhetőségének megjelölésével az Önkormányzat hivatalos Facebook oldalán is közzé lehet tenni.

89. §

(1) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe az Önkormányzat hivatalos honlapján, a Hivatalban és a település könyvtárában.

(2) Az Önkormányzat hivatalos honlapján lehetőség szerint 5 évre visszamenőleg kell elérhetővé tenni a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyveket és előterjesztéseket.

(3) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek a tárgyévet követő év március 31-ig bekötésre és a település könyvtára részére átadásra kerülnek, a zárt ülések jegyzőkönyvei kivételével.

(4) A Képviselő-testület és a bizottságok nyilvános üléseinek jegyzőkönyveit a település könyvtárában bárki által hozzáférhetővé kell tenni.

90. §

A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.

91. §

A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
- c) az ülésen alkotott rendeletek,
- d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
- e) a jelenléti ív.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

22. A települési képviselő

92. §

(1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:

- a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
- b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
- c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthesz a külön jogszabályban foglaltak szerint.

(2) A települési-képviselő köteles:

- a) felkészülten részt venni a Képviselő-testület munkájában,
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- c) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- d) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
- f) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni,

(3) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthatnak, tájékoztathatják választóikat saját, illetve a Képviselő-testület tevékenységéről. A fogadóóráról és a képviselői tájékoztatásról a lakosságot értesíteni kell az erről szóló hirdetménynek a település honlapján való közzétételével. A fogadóórák megtartásához – előzetesen egyeztetett időpontban, hivatali időben - a Hivatal épületében helyiséget kell biztosítani. Hivatali időn túli fogadóóra megtartására a közösségi ház épületében kell helyet biztosítani, a közösségi ház vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően.

23. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. §

Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül, amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra.

94. §

(1) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult, amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra.

(2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételtelen nem jelenik meg, tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg, amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra.

(3) A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:

- a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
- b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
- c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,
- d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
- e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.

(4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. §

A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult, amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra.

96. §

(1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.

(2) Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

(3) Amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra, a külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) Amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra, a tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) Amennyiben külön rendeletben képviselői tiszteletdíj került megállapításra, a tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.

(7) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

24. A Képviselő-testület bizottságai

97. §

A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

98. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a Jogi és Ügyrendi Bizottság.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:

- a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Som Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

99. §

Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

100. §

(1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül:

- a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.

(2) A Képviselő-testület megbízása alapján:

- a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
- b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
- c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.

(3) A benyújtott előterjesztésekről történő bizottsági véleményezés elmaradása -kivéve a rendeletek tervezetének véleményezését és azon előterjesztéseket, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek - a képviselő-testületi döntést nem akadályozza.

101. §

A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról a tárgyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

102. §

- (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.
- (2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.

103. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességéhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.
- (3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.

104. §

- (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
- (2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.
- (3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.
- (4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésén.

105. §

A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a rendeletben meghatározottak szerint.

106. §

A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.

107. §

A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

108. §

- (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:
 - a) állást foglal a képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
 - b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
 - c) végrehajtja a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat,
 - d) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagy nyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagy nyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagy nyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat a rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat a rendelet 2. melléklete tartalmazza,

- e) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma három fő képviselő-testületi tag.

IV. Fejezet
A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

25. A polgármester

109. §

A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester minden páratlan hét csütörtöki napján 16.00 és 18.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.

110. §

(1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:

- a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,
- b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
- c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
- e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- f) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- g) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.

(2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.

(3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva döntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.

(4) A polgármester a Mötv. 68. § (3) bekezdése szerint eljárva dönt:

- a) az Önkormányzat vagy intézményei által vagy közreműködésével benyújtandó saját forrást nem igénylő pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- b) a Képviselő-testület által elfogadott beszerzési szabályzat alapján a hatáskörébe utalt beszerzésekről,
- c) önkormányzati vélemény szomszédos önkormányzat helyi építési szabályzatáról szóló rendelete előkészítéséhez, megalkotásához, vélemény, egyetértési jog gyakorlásáról más önkormányzati rendelet alkotásához,
- d) költségvetési kiadásokat nem érintő kérdésekben önkormányzati támogatási szerződések, együttműködési megállapodások megkötéséről,
- e) támogatási nyilatkozatokról, különböző akciókhoz, felhívásokhoz való csatlakozásról, ha annak forrásai biztosítottak,
- f) az Önkormányzatnak nyújtott pénzbeli vagy természetbeni támogatások elfogadásáról,
- g) nettó hárommillió forintot meg nem haladó forrásfelhasználásról;
- h) két ülés közötti időszakban a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az Önkormányzat és költségvetési szerve, gazdálkodó szervezete vagyonát érintő halaszthatatlan kármegelőzés, kárenyhítés, vagy helyreállítás tekintetében.

111. §

A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájé-

koztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az Önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

112. §

A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

26. Az alpolgármester

113. §

A Képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

114. §

(1) Az alpolgármester a polgármester mellett dolgozik, szakterületén döntések előkészítésével segíti a polgármestert. Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatait, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörével összefüggnek.

(3) Az alpolgármester javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

115. §

Az alpolgármester munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

116. §

A rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

V. Fejezet

A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

27. A jegyző, aljegyző

117. §

A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.

118. §

A jegyzőnek az Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:

- a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
- b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
 - ba) üléseinek előkészítéséről,
 - bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
 - bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
- c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
- d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,

- e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
- f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
 - fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
 - fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
- g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
- h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
- i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
- j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
- k) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

119. §

(1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

28. A Hivatal

120. §

(1) A Képviselő-testület Ságvár és Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.

(2) A Hivatal a képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT, TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

29. Nemzetiségi önkormányzat

121. §

Az Önkormányzat területén nemzetiségi önkormányzat nem működik.

30. Társulások, intézmények

122. §

(1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:

- a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
- b) Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.

123. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet.

124. §

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.

Kovács Szilveszter
polgármester

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. november

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester az Mötv. 79. § (2) bekezdése alpolgármester részére, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni a Som Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterekre és a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően két-évente vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.1. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

2.2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.

a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.

b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.

c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakokra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.3. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9. §-a tartalmazza.

2.4. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.5. A vagyonyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevééről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.6. A vagyonyilatkozat-tételre kötelees képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét.

2.7. Az Mötv.-ben meghatározott vagyonyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.8. A vagyonyilatkozat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonyilatkozatra kötelezett következő vagyonyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke kötelees haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján kötelees a vagyonyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonyilatkozatra kötelezett kötelees írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. 4.2 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezde-

ményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.3. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.4. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonyilatkozatába.

4.5. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,

- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,

- A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

- A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.

- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattérelre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.7. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.8. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.9. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.10. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.11. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. 4.12. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. **A szabályzat jogszabályi alapja:** az Möt., az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel: - a vagyonyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:

- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesekek és aktuálisak legyenek,

- hogy a hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszamos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.

Valamennyi vagyonyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonyilatkozata kerül beiktatásra.

A további alszámokra a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonyilatkozatai (sorrendben: ház/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6 A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Somi Közös Önkormányzati

Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.5. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.6. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.7. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.8. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.9. Az iratgyűjtőket az aljegyzői irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.10. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.11. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.

A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint

Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
9	042180	Állat-egészségügy
10	045120	Út, autópálya építése
11	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
13	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14	047120	Piac üzemeltetése
15	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
16	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
17	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
19	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
20	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
21	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
22	064010	Közvilágítás
23	066010	Zöldterület-kezelés
24	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
25	072111	Háziorvosi alapellátás
26	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
27	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járvány- ügyi ellátás
28	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
29	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
30	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
31	082044	Könyvtári szolgáltatások
32	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
33	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
34	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturá- lis értékek gondozása
35	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
36	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellá- tások
37	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat
38	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

Som Község Önkormányzata által végzett önként vállalt tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

1. Fő tevékenységi besorolás: 8411 Általános közigazgatás

2. Egyéb tevékenységek:

	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9	1610	Fűrészárugyártás
10	2361	Építési betontermék gyártása
11	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12	4299	Egyéb m.n.s. építés
13	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17	6619	Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
18	6622	Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység
19	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
20	7711	Gépjárműkölcsönzés
21	7732	Építőipari gép kölcsönzése
22	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
23	8110	Építményüzemeltetés
24	8211	Összetett adminisztratív szolgáltatás
25	8299	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás
26	9200	Szerencsejáték, fogadás

Társulások és intézmények

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

1.1. Székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

1.2. A Társulás tagjai: Ságvár Község Önkormányzata, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., Som Község Önkormányzata, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., Nyim Község Önkormányzata, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65. A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.

1.3. A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.

1.4. A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

1.5. Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, közfoglalkoztatás.

1.6. A Társulás által fenntartott intézmény: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde, székhelye: 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT)

2.1. Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

2.2. A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőközete.

2.3. A Társulás alaptevékenysége: hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése, illetve arról való gondoskodás. Hulladékgazdálkodási létesítmények létrehozása, közös működtetése és a képviselő-testületek által elfogadott társulási megállapodásban és a feladat ellátásához kapcsolódóan kötött megállapodásokban foglaltak szerint.

3. Intézmény: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

3.1. Székhely: 8654 Som, Fő u. 16.

3.2. Alapító tagok:

3.2.1. Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében.

3.2.2. Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

3.2.3. Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

3.3. Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

3.4. Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

3.5. A hivatal irányító szerve: Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

3.6. A hivatal által ellátott feladatok:

3.6.1. A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

3.6.2. A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. köztemetés elrendelése,
- 1.2. köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
- 1.3. a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
- 1.4. a krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.5. a temetési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.6. a születési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.7. az óvodakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.8. az iskolakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.9. az időskorúak támogatása megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.10. a soron kívüli döntést igénylő eseti települési támogatások megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.11. a babamamacsomag természetbeni települési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 1.12. a szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,
- 1.13. az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig,
- 1.14. dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- 1.15. a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
- 1.16. a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételeivel kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlása,
- 1.17. a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 1.18. a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
- 1.19. a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt,
- 1.20. a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
- 1.21. az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott a vagyonrendeletben meghatározott értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 1.22. a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22. § b) pontjában foglalt önkormányzati hatáskörök gyakorlása,
- 1.23. a közterületen történő avar és kerti hulladék égetésének engedélyeztetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 1.24. a jelképhasználat, valamint a „Som” név használatának engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálásával és az engedély visszavonásával kapcsolatos hatáskörök gyakorlása,
- 1.25. dízsírhely adományozása, a dízsírhely feletti rendelkezési jog gyakorlása és a dízsírhellyel kapcsolatos rendelkezések végrehajtásának ellenőrzése,
- 1.26. a nem somi lakosú elhunytak a helyi köztemetőben történő eltemetésért fizetendő pótdíj megfizetése alóli mentesség adásáról való döntés,
- 1.27. az önkormányzati feladatokat ellátó személygépkocsi külön szabályzat szerinti felhasználásának engedélyezésével, a magáncélú igénybevétel engedélyezésével, a ked-

vezményes és a szervezeti térítési díjakkal, valamint a költségmentességgel kapcsolatos döntések,

1.28. a Bursa Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos támogatói döntés,

1.29. a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 93. § b-d) pontjaiban, (3)-(6) bekezdéseiben, 97. § (2) bekezdés a-c), d-e) pontjaiban, 98-100. §-aiban foglalt önkormányzati hatáskörök gyakorlása,

1.30. az önkormányzati helyiségek használatára vonatkozó megállapodás megkötése,

1.31. a Községi ház földszinti részének téli időszakban történő bérbe vételének különös indok és méltánylást igénylő esetben történő engedélyezése, a téli időszakra vonatkozó bérleti díj mértékének megállapítása az adott időszak fűtési költségeire figyelemmel,

1.32. a közösségi ház vonatkozó rendeletben fel nem sorolt rendeltetési célra való bérbeadásának és erre vonatkozóan a bérleti díj mértékének, valamint a fentiekől eltérő mértékű kedvezmény megállapításának joga,

1.33. egész napos céges, vagy egyéb rendezvény esetén a Panoráma Rózsakert és Községi Tér bérbe vehető épületei esetében a bérleti díj mértékének meghatározása.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

2.1. az eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,

2.2. a rendszeres lakásfenntartási támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,

2.3. a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése, a temetőrendeletben foglaltak betartásának ellenőrzése,

2.4. a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,

2.5. dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről,

2.6. a házszám megállapításával kapcsolatos hatáskör,

2.7. a köztisztasággal összefüggő helyi intézkedésekkel kapcsolatos hatáskörök gyakorlása,

2.8. az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekkel kapcsolatos hatáskör gyakorlása.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
szóló rendeletervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendeletervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelyek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- az önkormányzat képviselő-testületének törvényes működéséhez elengedhetetlen, kötelező szabályozási elem.

ab) környezeti és egészségi következményei: nincsenek.


ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: kismértékű.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogszabályi kötelezettség, az önkormányzat jogszabályszerű működésének alapja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2024. november 13.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
rendelettervezetéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
 - **kimutatható,**
 - nem mutatható ki.
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
 - igen,
 - **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

Az előterjesztésben részletezve.

II. Részletes Indokolás

Az előterjesztésben részletezve.

Ságvár, 2024. november 13.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző



**SOM KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**



polgarmester@som.hu



8655 Som, Ady Endre u. 35/A.



+36-84/582-001



+36-30/681-4664



Rövid név: SMXMS
KRID: 554184343

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. szeptember 25-én tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

5. napirendi pont: *Javaslat Som Község Önkormányzata 2024. háromnegyedéves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Kertész Éva gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

Som Község Önkormányzatának 2024. háromnegyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolójelentést az alábbiak szerint terjesztem elő.

A község 2024. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési rendeletet a képviselő-testület a 2/2024. (II.27.) önkormányzati rendeletével fogadta el. Az elfogadott összesített költségvetés szerint Som Község Önkormányzata részére 142.072.613 Ft előirányzat került jóváhagyásra a 2024. évi célok és feladatok megvalósításához.

A háromnegyed éves beszámolóban a módosított költségvetés az időközben jelentkezett feladatok következtében már 150.787.026 Ft kiadással számol, amelyet 89.428.196 Ft előirányzott költségvetési és 61.358.830 Ft finanszírozási bevétel fedez.

2024. I-III. negyedévben a tervezett bevételek összességében jó teljesülést mutatnak.

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2024. ÉVRE TERVEZETT

BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 150.787.026 Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. A 2024. évi költségvetés összeállításánál is a kiadások kifejezetten olyan szinten voltak tervezhetők, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak.

Az önkormányzat bevételeinek részletes teljesítési adatait az önkormányzati I-III. negyedévi Beszámoló 1/A. és 1/B. számú mellékletei mutatják be összesítve, valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.

Az államháztartáson belülről kapott működési támogatás a háromnegyedévben **86,46** %-os jó időarányos teljesüléssel 25.479.062 Ft volt.

Egyéb működési támogatást kaptunk az év során futó közfoglalkoztatási programhoz, ennek összeg 1.085.048 Ft, Nyim község önkormányzatától a kulturális felelős

foglalkoztatására 180.000 Ft-ot, illetve a nyári diákmunka támogatására 426.300 Ft-ot kapott az önkormányzat.

Az államháztartáson belüli egyéb felhalmozási célú támogatások között tervezett a Magyar Falu Program - MFP/ÖTIFB/2024 - önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - orvosi rendelő, posta ingatlan fejlesztésére nyert 6.999.998 Ft szerepel.

A tervezett működési bevételek **72,20 %-** a teljesült összességében szeptember 30.-ig. A szolgáltatások ellenértéke **64,53 %-os** teljesülést mutat, melynek meghatározó eleme a posta üzemeltetésére kapott bevétel.

Közvetített szolgáltatások ellenértékének teljesülése az utolsó negyedévben várható.

A tulajdonosi bevételek alatt a tervezett összeg **80,86 %-a** realizálódott a zárási időpontig. A DRV Zrt. által fizetendő eszközhasználati díj 2024-ben tervezésre került és tény összegként befolyt 478.808 Ft. A hosszú távú bérleti szerződéseink alapján fizetendő bérleti díjak időarányosan teljesültek.

Kiszámlázott ÁFA 873.014 Ft összegben teljesült a kiállított számlák alapján. Kiadásaink után 74.636 Ft visszaigényelhető ÁFA realizálódott a háromnegyedévben.

Kamatbevételeink **1.154 Ft** összegben teljesült, a pénzügyintézet által adott forgalmi kamat nem magas.

Az I-III. negyedéves zárás adatai alapján a 2024. évre tervezett közhatalmi bevételek /adóbevétel/ **149,43 %-a** - azaz 51.913.147 Ft teljesült 09.30-ig, amely tartalmazza a helyi adóbevételeken túl az adónemekkel kapcsolatosan beszédett bírságok, pótlékok, illetve az igazgatási szolgáltatási díjak összegeit is.

2024.09.30-i állapot

Számla típusa	Tervezett bevétel 2024. évre / Ft /	Tényleges bevétel 2024. 09. 30.-ig / Ft /	Teljesülés %
Telekadó	2.300.000	483.420	21,02
Magánszemélyek kommunális adója	2.500.000	2.879.157	115,17
Építményadó	4.400.000	3.833.043	87,11
Iparüzési adó	25.000.000	44.233.271	176,93
Bírság, pótlék	250.000	280.256	112,10
Közterület használati díj	289.000	204.000	70,59
Talajterhelési díj	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevétel	2.000	0	0
Összesen:	34.741.000	51.913.147	149,43

Adónemenkénti százalékos megoszlás a következő:

Telekadó: 21,02 %-ban teljesült, összesen **483.420 Ft**. A tervezett adóbevétel jelentős részét egy adózó adókötelezettsége jelenti, azonban fizetési nehézségek miatt befizetés kis mértékben teljesült.

Magánszemélyek kommunális adója: Az év háromnegyedében **2.879.157 Ft** bevételt értünk el az éves tervben szereplő 2.500.000 forintból. Az adózók I-III. negyed évi adókötelezettségének teljesítése, illetve a végrehajtási cselekményekből befolyt adó összegét tartalmazza.

Építményadó: az éves előirányzatból **3.833.043 Ft** bevételt értünk el, ez az előirányzat **87,11 %-a**.

Iparűzési adó: A tervezett bevétel **176,93 %-a** teljesült a tervezett bevételhez viszonyítva, összességében **44.233.271 Ft**, a többlet oka a hulladékgazdálkodási társaságok adóelőleg bevallásából/befizetéséből keletkezett.

Bírság, pótlék: 112,10 %-os teljesítés történt az év I-III. negyedében. Bevallási kötelezettség nem teljesítése miatti mulasztási bírság kiszabása, illetve végrehajtási cselekmény realizálása történt.

Közterület-használati díj: Az első félévben realizált közterület-használati díj két vállalkozás mozgóboltos értékesítéséből keletkezett, melyet egész évre előre kifizettek az első félévben.

KIADÁSOK

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük az önkormányzat működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzat 142.072.613 Ft-os előirányzatából 112.790.471 Ft került felhasználásra, a tervezett előirányzat 79,39 %-a.

Ezen belül a működési célú kiadások 65,32 %-os teljesülést mutatnak a háromnegyedében, részletezésüket az önkormányzati beszámoló 2.sz.,2A.,2/B., és 2/C. számú mellékletei mutatják be.

Községüzemeltetési feladatok területén az alábbi munkavégzések történtek az év háromnegyedében

Zöldterületek, parkok fenntartása

A zöldterületeken a munkavégzés folyamatos.

Elsődleges feladat volt a kiemelten kezelt parkjaink, zöldterületeink magas minőségi szinten való fenntartása. A 2024. I-III. negyedévben a kaszálási feladatok voltak túlnyomó többségben, de sor került virágpalánták ültetésére és a keletkező zöldhulladék elszállítására a területeken. A zöldterületeken kerül kimutatásra 1 fő alkalmazott személyi bére és járuléka.

Közutak, hidak, járdák, parkolók fenntartási feladatai

A költségvetésben a „közutak, hidak, járdák, kerékpárutak és parkolók” fenntartására a 2024-as évre vonatkozó költségvetésben 1.000.000 Ft került jóváhagyásra, melyből 427.857 Ft került elköltésre, itt szerepel a fűnyírás és kaszálás üzemanyag költsége, illetve a belterületi utak javítása gépi földmunkával.

Közvilágítás

A 2024. I-III. negyedévi gazdálkodás során Som Község Önkormányzata a közvilágítás korszerűsítését valósította meg, ezért előirányzat átcsoportosításra és emelésre is szükség volt az év során. Az éves módosított előirányzat **100,37** %-a került felhasználásra. A fejlesztés során a meglévő lámpatestek helyére LED lámpatestek kerültek felszerelésre és 23 db lámpa bővítésre is sor került. Az új „okos” fényáram szabályozással 20-40%-os költség megtakarítást lehet elérni éves szinten a településen.

Egyéb községi feladatok

Az egyéb községi feladatokra 1.491.947 Ft-ot költött az önkormányzat, ezen a soron a traktor szerviz kiadása és a község területén elvégzésre kerülő karbantartások kerültek kifizetésre. A községi feladatok biztosítása miatt a nyári hónapokban 1 fő 4 órás megbízási szerződéssel került felvételre.

Állategészségügyi és mezőgazdasági feladat

A gyepmesteri feladatok ellátására és az állati tetemek közterületről történő elszállítására terveztük a költséghely összegét, melyet **58,18** %-ban használtunk fel, ami időarányos teljesülést mutat.

Köztemető fenntartás és működtetés

A fenntartási feladatok elvégzése terv szerint történik. A szakfeladatra biztosított költségkeretből kerül kifizetésre a vízdíj és áramdíj, illetve apróbb karbantartások. 2024 háromnegyed évében a közüzemű díjak kifizetése megvalósult.

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok

Kiadások ezen költséghelyén főként a gépi földmunka, tereprendezés miatt keletkezett kifizetés a háromnegyed évben.

Közfoglalkoztatás

A korábbi évekhez hasonlóan kerültek bevonásra a közfoglalkoztatásba, az elhelyezkedni nem tudók. Az elindított programok 8 órában történő foglalkoztatást tettek lehetővé, amely a segínyt meghaladó jövedelemhez juttatta a munkavállalókat.

Önkormányzatunk ebben az évben egy 100 %-os közfoglalkoztatási programban tudott részt venni, ez 2024.03.11-től 2024.08.31-ig tartott, 1 fő felvételére nyílt lehetőség, ez szeptember hónapban 2025.02.28-ig meghosszabbításra került. Az év első felében a 2023-ról áthúzódott és a 2024. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás kiadásai jelennek meg, melynek keretén belül 1 főt foglalkoztattunk, illetve foglalkoztatunk.

A közfoglalkoztatás területén minden rendelkezésünkre álló pályázati lehetőséget kihasználtunk.

A munka elvégzéséhez kapcsolódó pénzügyi teljesítések az ütemezésnek és a pályázatban vállaltaknak megfelelően történtek, minden hónapban részletes elszámolást nyújtottunk be a támogató felé.

Közművelődés

A közoktatási, közművelődési támogatásra tervezett előirányzat **95,79** %-a mutatkozott kiadásként.

2024-ben ismét csatlakoztunk a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszerhez**. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatók részére folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt. 2023/24-es tanév második félévre és 2024/2025 első félévére vonatkozó 5 havi ellátás együttes utalása a 2 fő jogosultsága alapján 200.000 Ft összegben megtörtént.

Civil szervezetek támogatására képzett pályázati alap felhasználása **78,26** %-os teljesülést mutat.

A rendezvényeket tekintve 2024.09.30-ig megrendezésre került a március 15-ei, a húsvéti ünnepség, festő tábor, illetve a 2023 karácsonyi ünnepség készpénzes számlái január hónapban lettek kifizetve.

A Somi falunap, sportnap, családi nap május hónapban került megrendezésre, melyre 724.944 Ft-ot költött a település.

Egyéb feladatok

A költségvetési előirányzat felhasználásáról, a 2024. évi szociális és települési támogatásokról az alábbiakban számolunk be:

2019.08.01. napjától lépett hatályba **Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló (a továbbiakban: Ör.) 17/2019. (VII.19.) önkormányzati rendelete**, amelyben újra szabályozásra kerültek a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételei, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályai.

A támogatást igénylők száma növekszik. Valószínűsíthető, hogy a jelenleg jogosult ügyfeleink jövőben is igénybe kívánják venni az önkormányzat segítségét.

2024. év I.-III. negyedévben települési támogatás körében az önkormányzat a rendeletek alapján a következő támogatásokat állapította meg:

Rendszeres települési támogatások formái:

- rendszeres települési támogatás,

Rendkívüli települési támogatás formái:

- rendkívüli eseti települési támogatás,
- rendkívüli krízistámogatás
- rendkívüli temetési támogatás

A **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény** alapján biztosítható az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetése.

A **gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény** (a továbbiakban Gyvt.) alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre

való jogosultságot a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a 151. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak illetve a Gyvt. és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények (pl. ingyenes tankönyv) igénybevételére.

A költségvetési előirányzat felhasználása az alábbi jogcímek szerint történt:

A 2024. évi költségvetésben biztosított

Előirányzat:	2.684.000 Ft
Felhasználás 2024. szeptember 30-ig összesen:	1.180.000 Ft

I. Az Ör.-ben szabályozottak alapján

Rendszeres települési támogatások:

- **Rendszeres települési támogatásokban** részesült személyek száma: **4 fő**
E célra felhasznált összeg: **130.000 Ft**

Rendkívüli települési támogatások:

- **Rendkívüli eseti települési támogatásban** részesült személyek száma: **10 fő**
E célra felhasznált összeg: **110.000 Ft**
- **Rendkívüli krízis támogatásban** részesült személyek száma: **4 fő**
E célra felhasznált összeg: **240.000 Ft**
- **Rendkívüli temetési támogatásban** részesült személyek száma: **3 fő**
E célra felhasznált összeg: **180.000 Ft**
- **Babamama csomagban részesült** személyek száma: **2 fő**
E célra felhasznált összeg: **70.000 Ft**
- **Időskorúak támogatásában részesült** személyek száma: **45 fő**
E célra felhasznált összeg: **450.000 Ft**

II. Az Szt. alapján nyújtott támogatás

- **Köztemetésben** részesült személyek száma: **0 fő**
E célra felhasznált összeg: **0 Ft**

III.A Gyvt. szerint nyújtott támogatás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma: 16 fő

Szociális ellátásra a tervezett előirányzat **43,96 %-**át fordítottunk az I-III. negyedévben.

Ságvár Község Önkormányzata részére utalt működési hozzájárulások az alábbiak szerint alakultak 2024 I-III. negyedévben:

- Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához: 8.271.020 Ft
- Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás fenntartásához: 1.799.220 Ft
- Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartásához: 680.540 Ft
- Ságvár Község Önkormányzatának a Közös Hivatal takarításához: 825.500 Ft
- Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fűtési rendszer működtetéséhez az aprítékolás költségének hozzájárulása: 375.020 Ft

Ingatlanagzdálkodás kiadásai között az önkormányzati tulajdonú helyiségek (posta, orvosi rendelő, fogorvos) közüzemi díjait és kisebb karbantartásai kiadásait terveztük 4.416.000 Ft összegben, melyből **2.222.528 Ft**-ot használtunk fel.

A könyvtári kiadások előirányzat felhasználása időarányosan teljesült, 69,99 %-os, aminek oka a közüzemi díjak felültervezése. Ezen a soron a könyvtáros megbízási díja és annak járulékai, valamint a könyvtár közüzemi díjai, apróbb karbantartási munkálatok szerepelnek.

Az önkormányzat szolidaritási hozzájárulást fizet a Magyar Állam részére 1.653.095 Ft került kifizetésre szeptember 30-ig.

Az önkormányzat kiadásai között szerepelnek a választott tisztségviselők, polgármester, alpolgármester tiszteletdíja, költség térítése, az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó, jutalom. Dologi kiadások között a következők szerepelnek: telefondíjak, közüzemi díjak, igazgatási szolgáltatási díjak, ügyvédi díjak, belső ellenőrzés, hulladék díj, postai szolgáltatások, bankköltség. Az előirányzat felhasználás ezen a soron 63,01 %-os, **9.120.456 Ft** értékben teljesült.

A 2024. évben falu és tanyagondnoki szolgálat működése továbbfolytatódott a tervezett előirányzatból **5.123.963 Ft**-ot költöttünk el 2024.09.30-ig, ezen a szakfeladat soron jelennek meg a falugondnok személyi juttatásai és járulékai, telefon, üzemanyag és az egyéb dologi kiadások.

Fejlesztési feladatok - 2024. év

Az Önkormányzat a felhalmozási célú kiadásait **58.154.000 Ft** előirányzott összegből kívánja megvalósítani az év során, amelyből a háromnegyedévben **11.819.261 Ft** felhasználás történt, a tervezett összeg **20,32 %**-a. Az alacsony teljesítés oka, hogy szeptember hónapban a Magyar Államkincstár a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00038 azonosító számú csapadékvízvezetési pályázat 45.487.500 Ft-os előlegének visszautalását kérte. Az előleg visszahívása nem jelenti a támogatás elvesztését, a beruházás megvalósulása ütemében az összeg utólagosan lehívható.

A fejlesztési célú kifizetések részletezését az Önkormányzati beszámoló 3 sz. melléklete tartalmazza.

Áthúzódó beruházás

Belvízrendezés Somban – TOP PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00038

380.000 Ft

Belvízrendezés Somban beruházás keretében a kiviteli tervek felülvizsgálata került kifizetésre a háromnegyedévben.

Pályázott beruházások

Magyar Falu program – önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése - orvosi rendelő, posta felújítása

9.342.482 Ft

A pályázati támogatás felhasználásával az önkormányzat az orvosi rendelő és posta épületének fűtés- és hűtés korszerűsítést valósította meg, erre a célra klíma berendezéseket vásárolt.

Egyéb beruházások

Könyvtár könyv beszerzése

10.980 Ft

Könyv vásárlására került sor a könyvtári állomány gyarapítására.

020/1 hrsz fejlesztése

2.347.107 Ft

Som 020/1 hrsz-ú közösségi területén felújításra került a Civil ház, mely 45-50 fő befogadására alkalmas, az épület másik fele egy beépített bárpult, kiszolgáló pult és aktív tér került kialakításra.

Pályázott felújítási munkák

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a 2024. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése az eredeti elképzelés szerint halad, ennek ellenére az év közbeni sikeresen elnyert pályázatok és egyéb felmerülő fejlesztések miatt szükséges az előirányzatok módosítása, de így is teljesíthetőnek tartom a 2024. évre módosított kitűzött feladatok megvalósítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. háromnegyedévi gazdálkodásról szóló beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Határozati javaslat

Som Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I-III. negyedévi beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. I-III. negyedévi költségvetésének végrehajtását 153.725.419 Ft teljesített bevétellel, 112.790.471 Ft teljesített kiadással az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2024. november 19.



Kovács Szilveszter
polgármester

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2024. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény	KIADÁSOK	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	29 470 783	33 806 896	25 479 062	<i>Személyi juttatások</i>	25 989 000	27 456 000	19 833 206
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	1 389 000	2 338 300	1 702 268	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	3 379 000	3 344 000	2 289 598
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	34 741 000	35 241 000	51 913 147	<i>Dologi kiadások</i>	25 077 500	32 054 267	16 212 470
<i>Működési bevételek</i>	7 877 000	10 456 000	5 686 915	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	2 684 000	2 267 440	1 180 000
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	236 000	236 000	235 199	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	19 778 653	19 308 653	14 545 695
				<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	18 886 653	18 416 653	13 804 395
				<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	892 000	892 000	741 300
				<i>Működési célú tartalék</i>	5 849 029	3 633 435	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	73 713 783	82 078 196	85 016 591	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	82 757 182	88 063 795	54 060 969
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	7 000 000	7 000 000	6 999 998	<i>Beruházások</i>	58 154 000	16 074 300	12 080 571
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	350 000	350 000	<i>Felújítások</i>	0	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	7 000 000	7 350 000	7 349 998	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	58 154 000	16 074 300	12 080 571
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	80 713 783	89 428 196	92 366 589	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	140 911 182	104 138 095	66 141 540
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>	0	0	0	<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	45 487 500	45 487 500
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	61 358 830	61 358 830	61 358 830	<i>ÁHB megelőlegezés visszafizetése</i>	1 161 431	1 161 431	1 161 431
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kiadásai</i>	0	0	0
<i>Lekötött bankbetétek megszüntetése</i>	0	0	0	<i>Pénzeszköz betétként elhelyezése</i>	0	0	0
<i>ÁHB megelőlegezések</i>	0	0	0	<i>Adósságszolgálat hitel törlesztés</i>	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	142 072 613	150 787 026	153 725 419	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	142 072 613	150 787 026	112 790 471

1/A. sz. melléklet

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2024. ÉV

Ft-ban

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				30 859 783	36 145 196	27 181 330
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)				29 470 783	33 806 896	25 479 062
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) Települési önkormányzatok működési támogatása				18 080 457	20 460 457	14 931 152
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131) Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása Falgondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás				8 931 200	9 301 838	7 204 680
d) Települési önkormányzatok gyermekéktözvetési feladatainak támogatása (B1132) Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása				189 126	174 363	136 352
e) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				2 270 000	2 764 000	2 100 640
f) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) Szociális tűzifa				0	1 093 470	1 093 470
g) Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	12 768	12 768
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				1 389 000	2 338 300	1 702 268
Közfoglalkoztatás 8 órás /2023.12.01-2024.02.29/				290 000	433 000	293 232
Közfoglalkoztatás 8 órás /2024.03.01-2024.08.31/				859 000	1 239 000	791 816
Nyim kulturális felelős alkalmazása hozzájárulás				240 000	240 000	180 000
Társadalombiztosítási pénzügyi alaptól működési célú támogatások				0	0	10 920
Nyári diák munka				0	426 300	426 300
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	7 000 000	7 000 000	6 999 998			
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0			
Vis maior támogatás	0	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	7 000 000	7 000 000	6 999 998			
BFT - Som, 020/1 hrsz-ú közösségi terület fejlesztési munkái P-TF-31/2022	0	0	0			
Magyar Falu program Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatlátáshoz kapcsolódó beszerzések - orvosi rendelő, posta ingatlan fejlesztése MFP/ÖTIFB/2024	7 000 000	7 000 000	6 999 998			

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény
III. Közhatalmi bevételek (B3)				34 741 000	35 241 000	51 913 147
1./ Jövedelem adók (B31)				0		0
a) Magánszemélyek jövedelem adói (B311)				0		0
2./ Vagyon típusú adók (B34)				9 200 000	9 200 000	7 195 620
Magánszemélyek kommunális adója				2 500 000	2 500 000	2 879 157
Telekadó				2 300 000	2 300 000	483 420
Építményadó				4 400 000	4 400 000	3 833 043
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)				25 000 000	25 000 000	44 233 271
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)				25 000 000	25 000 000	44 233 271
Iparüzési adó				25 000 000	25 000 000	44 233 271
b) Gépjárműadók (B354)				0	0	0
Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/				0	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)				0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				541 000	1 041 000	484 256
Bírság, pótlék				250 000	750 000	198 018
Közterület használati díj				289 000	289 000	204 000
Közterület bontási díj				2 000	2 000	0
Környezetvédelmi bírság				0	0	82 238
IV. Működési bevételek (B4)				7 877 000	10 456 000	5 686 915
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)				0	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)				4 779 000	4 779 000	3 083 768
Közösségi ház bérleti díj				250 000	250 000	65 000
Temető használati díj				120 000	120 000	117 900
Terembérleti díj - Egységes Somért				50 000	50 000	0
Posta üzemeltetése				3 360 000	3 360 000	2 401 368
Kerékpárút KÖZÚT fenntartás átvett összeg				999 000	999 000	499 500
c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)				446 000	446 000	0
Továbbszámított szolgáltatás /posta/				0	0	0
Továbbszámított szolgáltatás /tízelet/				310 000	310 000	0
Továbbszámított szolgáltatás /fogorvos/				100 000	100 000	0
Továbbszámított szolgáltatás /orvos rendelő/				36 000	36 000	0
Továbbszámított szolgáltatás /tervezési díj/				0	0	0
Továbbszámított szolgáltatás /művelődési ház/				0	0	0
d) Tulajdonosi bevételek (B404)				1 842 000	3 242 000	1 489 408
DRV eszközhasználati díj				500 000	500 000	478 808
Bérleti díj /mémóki iroda/				360 000	360 000	270 000
Bérleti díj /mikoróm stúdió/				150 000	150 000	0
Bérleti díj /posta/				0	0	0
Bérleti díj /mezőgazdasági üzlet/				720 000	720 000	600 000
Sírhely megváltásának díja				50 000	1 450 000	63 000
Rátémetés				40 000	40 000	30 000
Temetői hirdetési díjak bevételei				22 000	22 000	21 600
Temető használati díj				0	0	26 000
e) Ellátási díjak (B405)				0	0	0
f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				500 000	1 639 000	873 014
Kiszámlázott általános forgalmi adó				500 000	1 639 000	873 014
g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				300 000	300 000	74 636
h) Kamatbevételek (B408)				5 000	5 000	1 154
Forgalmi kamat				5 000	5 000	1 154
Betéti kamat				0	0	0
ő) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)				0	0	0
í) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)				0	0	0
é) Egyéb működési bevételek (B411)				5 000	45 000	164 935
Közüzem díjak visszatérítése				0	0	0
Egyéb különféle működési bevételek				5 000	45 000	4 766
Kiadások visszatérítései				0	0	150 169
Kötbér				0	0	10 000

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0			
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0			
2./ Részvétel értékesítése (B54)	0	0	0			
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				236 000	236 000	235 199
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülől (B61)				0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülől (B64)				0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülől (B65)				236 000	236 000	235 199
DRV Zrt. Lakossági víz-csatoma támogatás visszautalás				236 000	236 000	235 199
Falunap támogatása				0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	350 000	350 000			
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	350 000	350 000			
Háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	350 000	350 000			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	7 000 000	7 350 000	7 349 998	73 713 783	82 078 196	85 016 591
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	0	61 358 830	61 358 830	61 358 830
1./ Belföldi finanszírozási bevételek (B81)	0	0	0	61 358 830	61 358 830	61 358 830
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (B811)	0	0	0	0	0	0
Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)				0	0	0
b) Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	0	61 358 830	61 358 830	61 358 830
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)				61 358 830	61 358 830	61 358 830
c) ÁHB megalozások (B814)	0	0	0	0	0	0
d) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	7 000 000	7 350 000	7 349 998	135 072 613	143 437 026	146 375 421

1/B. sz. melléklet

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2024. ÉV

Ft-ban

	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	30 859 783	36 145 196	27 181 330
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	29 470 783	33 806 896	25 479 062
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) Települési önkormányzatok működési támogatása	18 080 457 18 080 457	20 460 457 20 460 457	14 931 152 14 931 152
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131) Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás	8 931 200 2 884 000 6 047 200	9 301 838 2 884 000 6 417 838	7 204 680 2 884 000 4 320 680
d) Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132) Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	189 126 189 126	174 363 174 363	136 352 136 352
e) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 270 000 2 270 000	2 764 000 2 764 000	2 100 640 2 100 640
f) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) Szociális tűzifa	0 0	1 093 470 1 093 470	1 093 470 1 093 470
g) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	12 768	12 768
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	1 389 000	2 338 300	1 702 268
Közfoglalkoztatás 8 óras /2023.12.01-2024.02.29/	290 000	433 000	293 232
Közfoglalkoztatás 8 óras /2024.03.01-2024.08.31/	859 000	1 239 000	791 816
Nyím kulturális felelős alkalmazása hozzájárulás	240 000	240 000	180 000
Társadalombiztosítási pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások	0	0	10 920
Nyári diákmunka	0	426 300	426 300
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	7 000 000	7 000 000	6 999 998
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0
Víz mai or támogatás	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	7 000 000	7 000 000	6 999 998
BFT - Som, 020/1 hrsz-ú községi terület fejlesztési munkái P-TF-31/2022	0	0	0
Magyar Falu program Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátás	7 000 000	7 000 000	6 999 998

	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény
III. Közhatalmi bevételek (B3)	34 741 000	35 241 000	51 913 147
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0	0
<i>a)</i> Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	9 200 000	9 200 000	7 195 620
Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000	2 500 000	2 879 157
Telekadó	2 300 000	2 300 000	483 420
Építményadó	4 400 000	4 400 000	3 833 043
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	25 000 000	25 000 000	44 233 271
<i>a)</i> Értékesítési és forgalmi adók (B351)	25 000 000	25 000 000	44 233 271
Iparüzési adó	25 000 000	25 000 000	44 233 271
<i>b)</i> Gépjárműadók (B354)	0	0	0
Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/	0	0	0
<i>c)</i> Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	541 000	1 041 000	484 256
Bírság, pótlék	250 000	750 000	198 018
Köztérület használati díj	289 000	289 000	204 000
Köztérület bontási díj	2 000	2 000	0
Környezetvédelmi bírság	0	0	82 238
IV. Működési bevételek (B4)	7 877 000	10 456 000	5 686 915
<i>a)</i> Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
<i>b)</i> Szolgáltatások ellenértéke (B402)	4 779 000	4 779 000	3 083 768
Közösségi ház bérleti díj	250 000	250 000	65 000
Temető használati díj	120 000	120 000	117 900
Terembérleti díj - Egységes Somért	50 000	50 000	0
Posta üzemeltetése	3 360 000	3 360 000	2 401 368
Kerékpárút KÖZÚT fenntartás átvett összeg	999 000	999 000	499 500
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	446 000	446 000	0
Továbbszámlázott szolgáltatás /posta/	0	0	0
Továbbszámlázott szolgáltatás /tűzelet/	310 000	310 000	0
Továbbszámlázott szolgáltatás /fogorvos/	100 000	100 000	0
Továbbszámlázott szolgáltatás /orvosi rendelő/	36 000	36 000	0
Továbbszámlázott szolgáltatás /tervezési díj/	0	0	0
Továbbszámlázott szolgáltatás /művelődési ház/	0	0	0
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)	1 842 000	3 242 000	1 489 408
DRV eszközhasználati díj	500 000	500 000	478 808
Bérleti díj /mémóri iroda/	360 000	360 000	270 000
Bérleti díj /mükköröm stúdió/	150 000	150 000	0
Bérleti díj /posta/	0	0	0
Bérleti díj /mezőgazdasági tüzlet/	720 000	720 000	600 000
Sírhely megváltásának díja	50 000	1 450 000	63 000
Rátémetés	40 000	40 000	30 000
Temetői hirdetési díjak bevételei	22 000	22 000	21 600
Temető használati díj	0	0	26 000
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)	0	0	0
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	500 000	1 639 000	873 014
Kiszámlázott általános forgalmi adó	500 000	1 639 000	873 014
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	300 000	300 000	74 636

	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény
h) Kamatbevételek (B408)	5 000	5 000	1 154
Forgalmi kamat	5 000	5 000	1 154
Betéti kamat	0	0	0
i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0	0
j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0
k) Egyéb működési bevételek (B411)	5 000	45 000	164 935
Közüzemni díjak visszatérítése	0	0	0
Egyéb különféle működési bevételek	5 000	45 000	4 766
Kiadások visszatérítései	0	0	150 169
Kötbér	0	0	10 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0
2./ Részesezés értékesítése (B54)	0	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	236 000	236 000	235 199
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	236 000	236 000	235 199
DRV Zrt. Lakossági víz-csatorna támogatás visszaulás	236 000	236 000	235 199
Falunap támogatása	0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	350 000	350 000
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	350 000	350 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	80 713 783	89 428 196	92 366 589
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	61 358 830	61 358 830	61 358 830
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	61 358 830	61 358 830	61 358 830
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0	0
Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)	0	0	0
b) Maradvány igénybevétele (B813)	61 358 830	61 358 830	61 358 830
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	61 358 830	61 358 830	61 358 830
c) ÁHB megelőlegezések (B814)	0	0	0
d) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	142 072 613	150 787 026	153 725 419

**ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI
2024. ÉV**

2.sz. melléklet

	Ft-ban		
	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény
1. Községüzemeltetés			
2/A melléklet szerint	17 119 000	20 352 000	13 355 526
2. Közművelődés			
2/B melléklet szerint	1 775 000	1 879 000	1 700 353
3. Szociálpolitikai feladatok	0	0	0
4. Egyéb feladatok			
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	300 000	285 237	249 090
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz	11 003 000	11 003 000	8 271 020
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz	2 433 000	2 433 000	1 799 220
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	770 000	770 000	680 540
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás takarításhoz	1 112 000	1 112 000	825 500
Ságvár Község Önkormányzatához hozzájárulás Bóbita Óvoda fűtésének aprítékolásához	500 000	500 000	375 020
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás/posta,orvosi rendelő, fogorvos, 2020/1.hrsz/	4 416 000	4 657 000	2 224 923
Vagyonbiztosítás felelősségbiztosítás	140 000	157 000	120 249
Segélyezés, szociális feladatok ellátása	2 754 000	2 337 440	1 216 754
Önkormányzat kiadása	14 474 000	13 847 000	9 120 456
Könyvtár kiadásai	1 725 000	2 106 000	1 207 389
Művelődési ház kiadásai	5 140 000	5 112 000	3 352 445
DBRHÖT 2024. évi tagdíj	223 529	223 529	0
DRV ZRt. Lakossági víz- csatorna támogatás visszautalása	236 000	236 000	235 199
Víziközmű	0	2 159 000	0
Áfa befizetés	500 000	1 649 000	1 101 159
Szolidaritási hozzájárulás	2 175 124	2 175 124	1 653 095
Posta üzemeltetése	470 000	541 000	334 066
Nyári diákmunka	0	493 000	492 487
Szociális tűzifa	0	1 510 030	0
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	7 900 000	7 897 000	5 123 963
Fogorvosi ügyeleti hozzájárulás	470 000	470 000	298 620
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	75 635 653	83 904 360	53 737 074
ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	1 161 431	1 161 431
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 161 431	1 161 431	1 161 431
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	76 797 084	85 065 791	54 898 505

KÖZSÉGÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2024. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2024. évi	2024. évi	2024.09.30
	terv	módosított	tény
Zöldterületek, parkok fenntartása	6 400 000	6 119 000	4 090 815
Közutak, hidak, járdák, parkolók	1 000 000	946 000	427 857
Építés és településfejlesztés	0	0	0
Tőrszabályozás	0	0	0
Közvilágítás	5 300 000	8 357 000	5 319 573
Egyéb községi feladatok	2 100 000	1 960 000	1 491 947
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	720 000	764 000	418 925
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0	0
Temetőfenntartás	200 000	200 000	62 838
Közbiztonsági feladatok	0	0	0
Környezetvédelmi vizsgálatok	0	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	250 000	334 000	332 813
Összesen	15 970 000	18 680 000	12 144 768
Közfoglalkoztatás	1 149 000	1 672 000	1 210 758
Fenntartási költségek összesen	17 119 000	20 352 000	13 355 526

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2024. ÉV**

Ft-ban

	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény
I. Pályázati Alapok			
1. Közoktatási pályázati alapok			
- Ösztöndíj Alap	200 000	200 000	200 000
2. Civil szervezetek pályázati alap	690 000	690 000	540 000
Pályázati Alapok összesen	890 000	890 000	740 000
II. Rendezvények			
1. Falunap, sportnap	800 000	728 000	724 944
2. Ünnepségek (március 15)	10 000	10 000	7 470
3. Ünnepségek (karácsony) és advent	0	129 000	127 095
4. Iványi-Grünwald Béla koszorúzás	10 000	10 000	0
5. Festőtábor	50 000	108 000	97 624
6. Anyák napja	15 000	0	0
7. Húsvéti ünnepség	0	4 000	3 220
Rendezvények összesen	885 000	989 000	960 353
Mindösszesen	1 775 000	1 879 000	1 700 353

ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2024. ÉV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen			
													A helyi önk.-ok előző évi elszám.számr.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belültre (K506)			Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)						
	2024 tervek	2024 módosított	2024.09.30 tény	2024 tervek	2024 módosított	2024.09.30 tény	2024 tervek	2024 módosított	2024.09.30 tény	2024 tervek	2024 módosított	2024.09.30 tény	2024 tervek	2024 módosított	2024.09.30 tény	2024 tervek	2024 módosított	2024.09.30 tény	2024 tervek	2024 módosított	2024.09.30 tény	
1. Községüzemeltetés																						
2/A melléklet szerint	6 734 000	7 394 000	5 334 823	815 000	703 000	485 435	9 570 000	12 255 000	7 535 268	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 119 000	20 352 000	13 355 526	
2. Közművelődés																						
2/B melléklet szerint	50 000	335 000	333 919	0	17 000	16 562	835 000	637 000	609 872	0	0	0	200 000	200 000	200 000	690 000	690 000	540 000	1 775 000	1 879 000	1 700 353	
3. Szociálpolitikai feladatok																						
																			0	0	0	
4. Egyéb feladatok																						
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	0	0	0	0	0	0	300 000	285 237	249 090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300 000	285 237	249 090	
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 003 000	11 003 000	8 271 020	0	0	0	11 003 000	11 003 000	8 271 020	
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 433 000	2 433 000	1 799 220	0	0	0	2 433 000	2 433 000	1 799 220	
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	770 000	770 000	680 540	0	0	0	770 000	770 000	680 540	
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás takarításhoz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 112 000	1 112 000	825 500	0	0	0	1 112 000	1 112 000	825 500	
Ságvár Község Önkormányzatához hozzájárulás Bóbita Óvoda fűtésének aprítékolásához	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	500 000	375 020	0	0	0	500 000	500 000	375 020	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás/posta,orvosi rendelő, fogorvos, 2020/1.hrsz/	0	0	0	10 000	10 000	2 395	4 406 000	4 647 000	2 222 528	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 416 000	4 657 000	2 224 923	
Vagyonbiztosítás felelősségbiztosítás	0	0	0	0	0	0	140 000	157 000	120 249	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140 000	157 000	120 249	
Segélyezés, szociális feladatok ellátása	0	0	0	0	0	0	70 000	70 000	36 754	2 684 000	2 267 440	1 180 000	0	0	0	0	0	0	2 754 000	2 337 440	1 216 754	
Önkormányzat kiadása	8 075 000	8 124 000	6 040 819	1 099 000	1 099 000	767 632	5 300 000	4 624 000	2 312 005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 474 000	13 847 000	9 120 456	
Könyvtár kiadásai	730 000	730 000	440 098	95 000	95 000	57 214	900 000	1 281 000	710 077	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 725 000	2 106 000	1 207 389	
Művelődési ház kiadásai	4 090 000	4 130 000	2 920 218	550 000	550 000	375 686	500 000	432 000	56 541	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 140 000	5 112 000	3 352 445	
DBRHÖT 2024. évi tagdíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	223 529	223 529	0	0	0	0	223 529	223 529	0	
DRV ZRt. Lakossági víz- csatorna támogatás visszautalása	0	0	0	0	0	0	34 000	34 000	33 899	0	0	0	202 000	202 000	201 300	0	0	0	236 000	236 000	235 199	
Víziközmű	0	0	0	0	0	0	0	2 159 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 159 000	0	
Afa befizetés	0	0	0	0	0	0	500 000	1 649 000	1 101 159	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	1 649 000	1 101 159	
Szolidaritási hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 175 124	2 175 124	1 653 095	0	0	0	2 175 124	2 175 124	1 653 095	
Posta üzemeltetése	420 000	417 000	277 500	0	3 000	533	50 000	121 000	56 033	0	0	0	0	0	0	0	0	0	470 000	541 000	334 066	
Nyári diák munka	0	436 000	435 829	0	57 000	56 658	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	493 000	492 487	
Szociális tűzifa	0	0	0	0	0	0	0	1 510 030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 510 030	0	
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	5 890 000	5 890 000	4 050 000	810 000	810 000	527 483	1 200 000	1 197 000	546 480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 900 000	7 897 000	5 123 963	
Fogorvosi ügyeleti hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	470 000	298 620	0	0	0	470 000	0	0	0	0	0	470 000	470 000	298 620	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	25 989 000	27 456 000	19 833 206	3 379 000	3 344 000	2 289 598	23 805 000	31 528 267	15 888 578	2 684 000	2 267 440	1 180 000	19 088 653	18 618 653	14 005 695	690 000	690 000	540 000	75 635 653	83 904 360	53 737 074	
AHB megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 161 431	1 161 431	1 161 431	0	0	0	1 161 431	1 161 431	1 161 431	
Központi, irányító szervek támogatások folyósítása /KÖH/	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 161 431	1 161 431	1 161 431	0	0	0	1 161 431	1 161 431	1 161 431	

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen		
													A helyi önk.-ok előző évi elszám.szám.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülrre (K506)			Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülrre (K512)					
	2024 terv	2024 módosított	2024.09.30 tény	2024 terv	2024 módosított	2024.09.30 tény	2024 terv	2024 módosított	2024.09.30 tény	2024 terv	2024 módosított	2024.09.30 tény	2024 terv	2024 módosított	2024.09.30 tény	2024 terv	2024 módosított	2024.09.30 tény			
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	25 989 000	27 456 000	19 833 206	3 379 000	3 344 000	2 289 598	23 805 000	31 528 267	15 888 575	2 684 000	2 267 440	1 180 000	20 250 084	19 780 084	15 167 126	690 000	690 000	540 000	76 797 084	85 065 791	54 898 505

	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény	2024.évi terv dologi	2024.évi módosított dologi	2024.09.30 tény dologi
<u>VII. Parkoló építések</u>						
1.	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>						
1.	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>						
1.	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>						
1.	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XI. Közvilágítás</u>						
1.	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	58 154 000	16 074 300	12 080 571	1 272 500	526 000	323 895

FELÚJÍTÁS

<u>XII. Áthúzódó felújítások</u>						
Magyar falu program keretében az "Önkormányzati tulajdonban lévő						
1. ingatlanok fejlesztése MFP-ÖTIK/2022/6. - garázs	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XIII. Pályázott felújítások</u>						
1.	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>						
1.	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	58 154 000	16 074 300	12 080 571	1 272 500	526 000	323 895

Hitel: tőke	0	0	0
kamat (kamat és végtörlesztés)	0	0	0
Adósságszolgálat összesen	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások kiadása	0	45 487 500	45 487 500

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.09.30 tény
Éves engedélyezett létszám		3,0	3,0	3,0
Közfoglalkoztatás		1,0	1,0	1,0
Választott tisztségviselők		5,0	5,0	5,0
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		9,0	9,0	9,0



SOM KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE



polgarmester@som.hu



8655 Som, Ady Endre u. 35/A.



+36-84/582-001



+36-30/681-4664



Rövid név: SMXMS
KRID: 554184343

Előterjesztés,
amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 25. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.

6. napirendi pont: *Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítására.*

*Az előterjesztést készítette: Kertész Éva gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

I. Központi intézkedések alapján történő módosítások

1./ A Belügyminisztérium BMÖGF/61-41/2024 iktatószámú levelére hivatkozva az önkormányzat 2024. évi szociális ágazati összevont pótlék előirányzatát **46.330** Ft összeggel módosította. Az Államkincstár értesítése alapján a bevételi előirányzatot módosítani szükséges, mely összeg tartalékba helyezhető.

Bevétel	
Települési önkorm.szoc., gyermekjól.feladat.támogatása	46.330 Ft
Kiadás	
Tartalék	46.330 Ft

2./ A Belügyminisztérium BMÖGF/61-46/2024 iktatószámú levelére hivatkozva az önkormányzat 2024. évi szociális ágazati összevont pótlék előirányzatát **46.329** Ft összeggel módosította. Az Államkincstár értesítése alapján a bevételi előirányzatot módosítani szükséges, mely összeg tartalékba helyezhető.

Bevétel	
Települési önkorm.szoc., gyermekjól.feladat.támogatása	46.329 Ft
Kiadás	
Tartalék	46.329 Ft

3./ A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó – a Gyvt. 19. § (1)-(1a) bekezdése alapján a megállapítható, a Gyvt. 20/A-20/B. §-a szerinti – ellátásokat Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény XV. fejezet 26. cím 5. alcím 1. jogcímcsoport 7. jogcím Pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások központi kezelésű előirányzat terhére folyósítják és a könyvekben az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 15. melléklete szerinti egységes rovatrend K42.

Családi támogatások rovatán nem kerülnek elszámolásra, az önkormányzathoz beérkezett, továbbutalandó összeget költségvetési bevételként, valamint annak jogosult részére történő kiutalását költségvetési kiadásként nem lehet elszámolni. A továbbadási célú pénzeszközt az Áhsz. 48. § (10) bekezdés b) pontja alapján a 3672. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása könyvviteli számlán javasolják kimutatni. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára augusztus hónapban **77.000** Ft összegben pénzbeli támogatásban részesültünk, mely összeget kiosztottunk **12** fő /gyermek/ részére, mely összeggel az előirányzatot módosítani kell az alábbiak szerint.

Bevétel	
Továbbadási célból folyósított támogatás	77.000 Ft
Kiadás	
Továbbadási célból folyósított támogatás	- 77.000 Ft

II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások

1./ Som Község Önkormányzatának Képviselő-testületének 76/2024 (X.14) önkormányzati határozata és a 15/2024 (X.20) önkormányzati rendelete alapján az alpolgármester tiszteletdíja, költségtérítése és a képviselők tiszteletdíjának emelése miatt **472.000 Ft** előirányzat változás vált szükségessé, ami a tartalékból kerül átcsoportosításra.

Kiadás	
Személyi kiadás /választott tisztségviselők juttatásai/	417.000 Ft
Személyi kiadás / munkáltatót terhelő járulékok/	55.000 Ft
Tartalék	- 472.000 Ft

III. Saját hatáskörű döntések

1./ A hulladékgazdálkodási cégek jelentős összegű iparűzési adó befizetése miatt, ezen sor előirányzatát megemeljük **10.000.000 Ft**-tal, a tartalék javára.

Bevétel	
Iparűzési adó	10.000.000 Ft
Kiadás	
Tartalék	10.000.000 Ft

2./ Az önkormányzat a használt személygépkocsit vásárlás összegét **600.000 Ft**-tal megemeli, hogy a piacon megfelelő minőségű személygépkocsit tudjon vásárolni és az átíratás költségeivel együttesen ezt a fedezetet a tartalékból biztosítja.

Kiadás	
Fejlesztési kiadás /egyéb tárgyi eszközök beszerzése/	393.000 Ft
Fejlesztési kiadás /beruházási célú előzetes felsz.ÁFA/	107.000 Ft
Dologi kiadás /egyéb dologi kiadások/	100.000 Ft
Tartalék	- 600.000 Ft

3./ Az önkormányzat a 020/1. hrsz közösségi területen földem szigetelés megvalósítását tervezi, melynek **1.270.000 Ft** költségét a tartalékból fedezni.

Kiadás	
Fejlesztési kiadás /egyéb tárgyi eszközök beszerzése/	1.000.000 Ft
Fejlesztési kiadás /beruházási célú előzetes felsz.ÁFA/	270.000 Ft
Tartalék	- 1.270.000 Ft

- 4./ A közművelődési referens kötelező képzésen vett részt, amely okán saját gépkocsi használat lett elszámolva, **65.000 Ft** előirányzat átcsoportosítás vált szükségessé a tartalék felhasználásával.

Kiadás	
Dologi kiadás /kiküldetések kiadásai/	65.000 Ft
Dologi kiadás /egyéb szolgáltatás/	- 65.000 Ft

- 5./ A személyi kiadásokon belül költség átcsoportosítás valósult meg, ezért **981.000 Ft**-ot a tartalékba helyeztünk.

Kiadás	
Személyi kiadás /normatív jutalom/	- 870.000 Ft
Személyi kiadás / munkáltatót terhelő járulékok/	- 111.000 Ft
Tartalék	981.000 Ft

- 6./ A Magyar Falu Program lezárásaként projekt tábla vásárlása szükséges **10.000 Ft** értékben, ezen tétel a tartalékból kerül átcsoportosításra.

Kiadás	
Dologi kiadás / reklám- és propagandakiadások/	8.000 Ft
Dologi kiadás /működési célú előzetesen felszámított ÁFA/	2.000 Ft
Tartalék	- 10.000 Ft

- 7./ A karácsonyi és adventi ünnepség kiadásain előirányzat emelés történt **300.000 Ft** értékben, a tartalék terhére.

Kiadás	
Személyi kiadás /egyéb külső személy juttatások/	118.000 Ft
Dologi kiadás /üzemeltetési anyag/	118.000 Ft
Dologi kiadás /működési célú előzetesen felszámított ÁFA/	64.000 Ft
Tartalék	-300.000 Ft

- 8./ A posta üzemeltetés megbízási díjának emelésére van szükség az év végi helyettesítések kifizetése miatt **100.000 Ft** értékben, a tartalék terhére.

Kiadás	
Személyi kiadás / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások/	100.000 Ft
Tartalék	- 100.000 Ft

- 9./ A közfoglalkoztatás kiadásain betegszabadság és táppénz kifizetés történt **17.000 Ft** értékben, a tartalék terhére.

Kiadás	
Személyi kiadás /egyéb személyi juttatás/	17.000 Ft
Tartalék	- 17.000 Ft

10./ A 020/1.hrsz közösségi téren megvalósuló vizesblokk és diákszállás tervezési díját szükséges volt növelni az árajánlat alapján, ezért **350.000 Ft**-tal emelkedik az előirányzat, a tartalék terhére.

Kiadás	
Fejlesztési kiadás /ingatlanok beszerzése, létesítése/	350.000 Ft
Tartalék	- 350.000 Ft

IV. Pótelőirányzati kérelmek

1./ A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének személyében változás következett be 2024. augusztus 12-ével. A korábbi jegyző ki nem vett szabadságát meg kellett váltani, illetve a megnövekedett házasságkötések miatt plusz előirányzat biztosítása szükséges a tagönkormányzatok részéről **3.243.000 Ft** összegben személyi juttatásokra, illetve annak járulékára. A hozzájárulás összege lakosságszám arányosan oszlik meg a tagönkormányzatok között. Som község Önkormányzata részéről **750.000 Ft** plusz működési hozzájárulás biztosítása szükséges.

Kiadás	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	750 000 Ft
Tartalékok	- 750 000 Ft

V. Tájékoztatás a 2/2024. (II.27.) önkormányzati rendelet 5 § (2) bekezdés pontjában a polgármester hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról

1./ Az önkormányzat kiadásain költség átcsoportosítás történt **31.000 Ft** értékben, mivel az októberi alakuló testületi ülésre üdítőket vásárolt az önkormányzat.

Kiadás	
Személyi kiadás /egyéb külső személyi juttatások/	26.000 Ft
Dologi kiadás /egyéb dologi kiadások/	5.000 Ft
Dologi kiadás /egyéb szolgáltatások/	- 31.000 Ft

2./ A festőtábor kiadási sorai változtak a felmerülő adó befizetés miatt **2.000 Ft** összegben.

Kiadás	
Személyi kiadás /munkaadókat terhelő járulékok és SZJA/	2.000 Ft
Dologi kiadás /működési célú előzetesen felsz. ÁFA/	- 2.000 Ft

3./ A lakott területek kiadásai között költség átcsoportosítás történt **1.000 Ft** összegben, a felmerülő tény költségek miatt.

Kiadás	
Dologi kiadás /működési célú, előzetesen felsz. ÁFA/	1.000 Ft
Tartalék	- 1.000 Ft

4./ A közvilágítás kiadásai között felmerülő egyéb dologi kiadások soron az előirányzat nem fedezi a várható kiadásokat, ezért szükségesé vált arra átcsoportosítani **24.000 Ft**-ot más rovatokról.

Kiadás	
Dologi kiadás /egyéb dologi kiadások/	24.000 Ft
Dologi kiadás /karbantartási és kisjavítási szolg./	- 19.000 Ft
Dologi kiadás /működési célú előzetesen felsz. ÁFA/	- 5.000 Ft

5./ A művelődési ház kiadási növekednek a TV előfizetés kifizetése és kazán karbantartás miatt **42.000 Ft** értékben, melyre az egyéb szolgáltatások kiadásai előirányzat nyújt fedezetet.

Kiadás	
Dologi kiadás /egyéb dologi kiadások/	1.000 Ft
Dologi kiadás /karbantartási és kisjavítási szolg./	20.000 Ft
Dologi kiadás /egyéb kommunikációs szolgáltatások/	21.000 Ft
Dologi kiadás /egyéb szolgáltatások/	- 42.000 Ft

6./ A Belvízrendezés Somban pályázatra E-naplót vásárolt az önkormányzat **3.000 Ft** összegben.

Kiadás	
Dologi kiadás /működési célú előzetesen felsz. ÁFA/	1.000 Ft
Dologi kiadás /egyéb dologi kiadások/	2.000 Ft
Tartalék	- 3.000 Ft

7./ Az orvosi rendelő és posta épületének földem szigetelésére a részletezők között költség átkönyvelés történt **300.000 Ft** összegben.

Kiadás	
Fejlesztési kiadás /ingatlanok beszerzése, létesítése/	237.000 Ft
Fejlesztési kiadás/beruházási célú előzetesen felsz.ÁFA/	64.000 Ft
Fejlesztési kiadás /ingatlanok beszerzése, létesítése/	- 237.000 Ft
Fejlesztési kiadás/beruházási célú előzetesen felsz.ÁFA/	- 64 000 Ft

8./ A lakott területek kiadásai nőttek **5.000 Ft** összegben, amit az utak, közutak, járdák kiadásairól lett átcsoportosítva.

Kiadás	
Dologi kiadás /üzemeltetési anyag beszerzése/	4.000 Ft
Dologi kiadás /működési célú, előzetesen felsz. ÁFA/	1.000 Ft
Dologi kiadás /üzemeltetési anyag beszerzése/	- 4.000 Ft
Dologi kiadás /működési célú, előzetesen felsz. ÁFA/	- 1.000 Ft

9./ Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet támogatásain belül lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására benyújtott pályázaton vissza nem térítendő támogatásban részesült önkormányzatunk **4.795.700 Ft** összegben. A támogatás összegét továbbadási kötelezettséggel kaptuk a DRV Zrt. részére. Önkormányzatunk bevételi és kiadási előirányzatát módosítani kellett az alábbiak szerint.

Bevétel	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.	4.795.700 Ft
Kiadás	
Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4.795 700 Ft

10./ Az Áfa befizetés rovaton technikai átkönyvelés történt a kötelező és önként vállalt feladatok között **539.000 Ft** összegben.

Kiadás

Dologi kiadás /Áfa befizetés/	539.000 Ft
Dologi kiadás /Áfa befizetés/	- 539.000 Ft

11./ A közvilágítás kiadásain előirányzat emelést eszközöltünk a felmerülő könyvelési tételek miatt **127.000 Ft** összegben, a tartalék terhére.

Kiadás

Dologi kiadás /villamosenergia szolgáltatás díja/	100.000 Ft
Dologi kiadás /működési célú, előzetesen felsz. ÁFA/	27.000 Ft
Tartalék	- 127.000 Ft

12./ Segélyezés, szociális feladatok ellátása kiadási előirányzatán belül **330.000 Ft** költség átcsoportosítás szükséges a krízistámogatás kifizetésére.

Kiadás

Segélyezés, szociális felad.ell.(krízistámogatása)	330.000 Ft
Segélyezés, szociális felad.ell.(óvodakezdési támogatása)	10.000 Ft
Segélyezés, szociális felad.ell.(iskolakezdési támogatása)	- 10.000 Ft
Segélyezés, szociális felad.ell.(iskolakezdési támogatása)	- 80.000 Ft
Segélyezés, szociális felad.ell.(köztemetés)	- 150.000 Ft
Segélyezés, szociális felad.ell.(időskorúak támogatása)	- 50.000 Ft
Segélyezés, szociális felad.ell.(baba-mama csomag)	- 35.000 Ft
Segélyezés, szociális felad.ell.(rendszeres lakásfenntart.)	- 15.000 Ft

A fentiek alapján elkészítettük a költségvetési rendelet módosítását, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolását.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

Ságvár, 2024. november 19.



Kovács Szilveszter
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../.... (....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését 165 675 385 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 165 675 385 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

- a) 104 316 655 forint költségvetési bevétellel,
 - b) 164 513 954 forint költségvetési kiadással,
 - c) -60 197 399 forint költségvetési egyenleggel, ebből
 - ca) 3 865 599 forint működési hiánnyal,
 - cb) 56 331 800 forint felhalmozási hiánnyal,
 - d) 61 358 830 forint finanszírozási bevétellel,
 - e) 1 161 431 forint finanszírozási kiadással
- állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kovács Szilveszter
polgármester

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. ...

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

1. melléklet a .../.... (...) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_köztvet2024_1melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

**Som Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének mérlege
Önkormányzati feladatok szerinti bontásban**

1. Összevont mérleg

1.1. BEVÉTELEK

	A	B	C	D	E	F
1.	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	29 470 783	4 336 113	92 659	4 428 772	33 899 555
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 080 457	2 380 000	0	2 380 000	20 460 457
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 931 200	370 638	92 659	463 297	9 394 497
6.	Önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása	189 126	-14 763	0	-14 763	174 363
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	494 000	0	494 000	2 764 000
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 093 470	0	1 093 470	1 093 470
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	12 768	0	12 768	12 768
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	7 000 000	0	0	0	7 000 000
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 000 000	0	0	0	7 000 000
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	34 741 000	500 000	10 000 000	10 500 000	45 241 000
25.	Építményadó	4 400 000	0	0	0	4 400 000
26.	Telekadó	2 300 000	0	0	0	2 300 000
27.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000	0	0	0	2 500 000
28.	Iparüzési adó	25 000 000	0	10 000 000	10 000 000	35 000 000
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	541 000	500 000	0	500 000	1 041 000
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	7 877 000	2 579 000	0	2 579 000	10 456 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	4 779 000	0	0	0	4 779 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	446 000	0	0	0	446 000
37.	Tulajdonosi bevételek	1 842 000	1 400 000	0	1 400 000	3 242 000
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	500 000	1 139 000	0	1 139 000	1 639 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	300 000	0	0	0	300 000
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000	0	0	0	5 000
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	5 000	40 000	0	40 000	45 000
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részeseések értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+...+ 55.)	236 000	0	0	0	236 000
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	236 000	0	0	0	236 000
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	350 000	0	350 000	350 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	350 000	0	350 000	350 000
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	80 713 783	8 714 413	14 888 359	23 602 772	104 316 555

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 358 830	0	0	0	61 358 830
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	142 072 613	8 714 413	14 888 359	23 602 772	165 675 385

1.2. KIADÁSOK

1.	A	B	C	D	E	F
	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	82 757 182	5 306 613	12 768 359	18 074 972	100 832 154
3.	Személyi juttatások	25 989 000	1 441 000	-192 000	1 249 000	27 238 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-37 000	-54 000	-91 000	3 288 000
5.	Dologi kiadások	25 077 500	7 003 767	395 000	7 398 767	32 476 267
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	0	-416 560	2 267 440
7.	Egyéb működési célú kiadások	19 778 653	-470 000	5 545 700	5 075 700	24 854 353
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	18 886 653	-470 000	750 000	280 000	19 166 653
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	892 000	0	4 795 700	4 795 700	5 687 700
20.	Tartalékok	5 849 029	-2 214 594	7 073 659	4 859 065	10 708 094
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	494 905	-55 594	7 073 659	7 018 065	7 512 970
22.	- Céltartalék	5 354 124	-2 159 000	0	-2 159 000	3 195 124
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	58 154 000	3 407 800	2 120 000	5 527 800	63 681 800
24.	Beruházások	58 154 000	-42 079 700	2 120 000	-39 959 700	18 194 300
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	0	-44 539 700	2 722 800
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
29.	28-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	140 911 182	8 714 413	14 888 359	23 602 772	164 513 954
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (39+ ... + 41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+... +48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50. + ... + 53.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	0	0	0	1 161 431
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55. + ... + 59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42.+49.+54.+60.+61.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	142 072 613	8 714 413	14 888 359	23 602 772	165 675 385

1.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-60 197 399		0	0	-60 197 399
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	60 197 399		0	0	60 197 399

2. Önkormányzati kötelező feladatok szerinti bontás

2.1. BEVÉTELEK

1.	A	B	C	D	E	F
	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+ 10.)	29 470 783	4 336 113	92 659	4 428 772	33 899 555
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 080 457	2 380 000	0	2 380 000	20 460 457
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 931 200	370 638	92 659	463 297	9 394 497
6.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	189 126	-14 763	0	-14 763	174 363
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	494 000	0	494 000	2 764 000
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 093 470	0	1 093 470	1 093 470
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	12 768	0	12 768	12 768
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	7 000 000	0	0	0	7 000 000
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 000 000	0	0	0	7 000 000
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	34 741 000	500 000	10 000 000	10 500 000	45 241 000
25.	Építmenyadó	4 400 000	0	0	0	4 400 000
26.	Telekadó	2 300 000	0	0	0	2 300 000
27.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000	0	0	0	2 500 000
28.	Iparüzési adó	25 000 000	0	10 000 000	10 000 000	35 000 000
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	541 000	500 000	0	500 000	1 041 000
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	7 877 000	-3 183 000	0	-3 183 000	4 694 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	4 779 000	-4 359 000	0	-4 359 000	420 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	446 000	0	0	0	446 000
37.	Tulajdonosi bevételek	1 842 000	1 400 000	0	1 400 000	3 242 000
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	500 000	-264 000	0	-264 000	236 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	300 000	0	0	0	300 000
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000	0	0	0	5 000
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	5 000	40 000	0	40 000	45 000
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+... + 55.)	236 000	0	0	0	236 000
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	236 000	0	0	0	236 000
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	350 000	0	350 000	350 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	350 000	0	350 000	350 000
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	80 713 783	2 952 413	14 888 359	17 840 772	98 554 555

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszu lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 358 830	0	0	0	61 358 830
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	142 072 613	2 952 413	14 888 359	17 840 772	159 913 385

2.2. KIADÁSOK

1.	A	B	C	D	E	F
	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	sz. módosítás ^{3.}	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	80 932 182	4 592 613	12 468 359	17 060 972	97 993 154
3.	Személyi juttatások	25 939 000	1 156 000	-310 000	846 000	26 785 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-52 000	-56 000	-108 000	3 271 000
5.	Dologi kiadások	24 192 500	6 589 767	215 000	6 804 767	30 997 267
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	0	-416 560	2 267 440
7.	Egyéb működési célú kiadások	18 888 653	-470 000	5 545 700	5 075 700	23 964 353
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	18 686 653	-470 000	750 000	280 000	18 966 653
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	202 000	0	4 795 700	4 795 700	4 997 700
20.	Tartalékok	5 849 029	-2 214 594	7 073 659	4 859 065	10 708 094
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	494 905	-55 594	7 073 659	7 018 065	7 512 970
22.	- Céltartalék	5 354 124	-2 159 000	0	-2 159 000	3 195 124
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	58 154 000	3 407 800	2 120 000	5 527 800	63 681 800
24.	Beruházások	58 154 000	-42 079 700	2 120 000	-39 959 700	18 194 300
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	0	-44 539 700	2 722 800
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
29.	28.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	139 086 182	8 000 413	14 588 359	22 588 772	161 674 954
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt. on kívülre (39+...+41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+53.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	0	0	0	1 161 431
52.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42+49.+54.+60.+61.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	140 247 613	8 000 413	14 588 359	22 588 772	162 836 385

2.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	A	B	C	D	E	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	sz. módosítás ^{3.}	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-58 372 399	-5 048 000	300 000	-4 748 000	-63 120 399
3.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	60 197 399	0	0	0	60 197 399

3. Önként vállalt feladatok szerinti bontás

3.1. BEVÉTELEK

	A	B	C	D	E	F
1.	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	0	0	0	0	0
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
6.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	0	0	0	0	0
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	0	0	0	0	0
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	0	0	0	0	0
25.	Építményadó	0	0	0	0	0
26.	Telekadó	0	0	0	0	0
27.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
28.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
33.	Működési bevételek (34.+...+44.)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	0	4 359 000	0	4 359 000	4 359 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
37.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 403 000	0	1 403 000	1 403 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részvétel értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+...+55.)	0	0	0	0	0
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
55.	53.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	0	0	0	0
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
60.	58.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	0	0	0	0	0
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	0	0	0	0	0
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000

3.2. KIADÁSOK

1.	A	B	C	D	E	E
	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000
3.	Személyi juttatások	50 000	285 000	118 000	403 000	453 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	15 000	2 000	17 000	17 000
5.	Dologi kiadások	885 000	414 000	180 000	594 000	1 479 000
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7.	Egyéb működési célú kiadások	890 000	0	0	0	890 000
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	200 000	0	0	0	200 000
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	690 000	0	0	0	690 000
20.	Tartalékok	0	0	0	0	0
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
22.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	0	0	0	0	0
24.	Beruházások	0	0	0	0	0
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
29.	28.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+ ... + 41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+... +48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50. + ... + 53.)	0	0	0	0	0
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
52.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55. + ... + 59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42.+49.+54.+60.+61.)	0	0	0	0	0
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000

3.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-1 825 000	5 048 000	-300 000	4 748 000	2 923 000
3.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	0	0	0	0	0

4. Államigazgatási feladatok szerinti bontás

4.1. BEVÉTELEK

	A	B	C	D	E	F
1.	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+ 10.)	0	0	0	0	0
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
6.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	0	0	0	0	0
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	0	0	0	0	0
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+ 32.)	0	0	0	0	0
25.	Építményadó	0	0	0	0	0
26.	Telekadó	0	0	0	0	0
27.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
28.	Iparűzési adó	0	0	0	0	0
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	0	0	0	0	0
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
37.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+...+ 55.)	0	0	0	0	0
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
55.	53.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	0	0	0	0
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+ 51+56)	0	0	0	0	0

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	0	0	0	0	0
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	0	0	0	0	0
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	0	0	0	0	0

4.2. KIADÁSOK

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	0	0	0	0	0
3.	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
5.	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
6.	Előltottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
20.	Tartalékok	0	0	0	0	0
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
22.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	0	0	0	0	0
24.	Beruházások	0	0	0	0	0
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
29.	28-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	0	0	0	0	0
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+...+ 41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+ 53.)	0	0	0	0	0
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+ 59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42.+49.+54.+60.+61.)	0	0	0	0	0
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	0	0	0	0	0

4.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	0	0	0	0	0
3.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	0	0	0	0	0

2. melléklet a .../.... (...) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_kötvét2024_2melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Som Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének mérlege működési és felhalmozási célú bontásban

1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)								
	A	B	C	D	C	D	G	H
1.	Bevételek				Kiadások			
2.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1-3. sz módosítás	3. sz. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1-3. sz módosítás	3. sz. módosítás utáni előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	29 470 783	4 428 772	33 899 555	Személyi juttatások	25 989 000	1 249 000	27 238 000
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 389 000	5 745 000	7 134 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-91 000	3 288 000
5.	4.-ből EU-s támogatás	0	0	0	Dologi kiadások	25 077 500	6 982 207	32 059 707
6.	Közhatalmi bevételek	34 741 000	10 500 000	45 241 000	a.) szociális tűzifa önerő	0	416 560	416 560
7.	Működési bevételek	7 877 000	2 579 000	10 456 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	2 267 440
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	236 000	0	236 000	a.)krízis támogatás	874 000	-86 560	787 440
9.	9.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	b.)eseti támogatás	250 000	0	250 000
10.					c.)temetési támogatás	200 000	0	200 000
11.					d.)lakásfenntartási támogatása	150 000	-15 000	135 000
12.					e.)iskolakezdesi támogatás	370 000	-90 000	280 000
13.					f.)óvodakezdesi támogatás	50 000	10 000	60 000
15.					h.)köztemetés	150 000	-150 000	0
17.					j.)időskorúak támogatása	500 000	-50 000	450 000
18.					k.)baba-mama csomag	140 000	-35 000	105 000
20.					Egyéb működési célú kiadások	19 778 653	5 075 700	24 854 353
21.					Tartalékok	5 849 029	4 859 065	10 708 094
22.								
23.	Költségvetési bevételek összesen (3.+4.+6.+7.+8.)	73 713 783	23 252 772	96 966 555	Költségvetési kiadások összesen (3.+4.+5.+7.+20.+21.)	82 757 182	18 074 972	100 832 154
24.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (25.+...+28.)	61 358 830	0	61 358 830	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
25.	Költségvetési maradvány igénybevétele	61 358 830	0	61 358 830	Likviditási célú hitelek törlesztése	0	0	0
26.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
27.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
28.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0
29.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (30.+...+32.)	0	0	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
30.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0
31.	Értékpapírok bevételei, ÁHB megelőlegezések	0	0	0	ÁHB megelőlegezés visszafizetése	1 161 431	0	1 161 431
32.	Váltóbevételek	0	0	0	Váltókiadások	0	0	0
33.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos tügyetek bevételei	0	0	0				
34.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (23.+24.+29.+33.)	61 358 830	0	61 358 830	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (24.+...+32.)	1 161 431	0	1 161 431
35.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (23.+34.)	135 072 613	23 252 772	158 325 385	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23.+34.)	83 918 613	18 074 972	101 993 585
36.	Költségvetési hiány:	9 043 399	-	3 865 599	Költségvetési többlet:	0	5 177 800	0
37.	Bruttó hiány:	0	-	0	Bruttó többlet:	51 154 000	5 177 800	56 331 800

2. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

1.	A	B	C	D	C	D	G	H
2.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1-3. sz. módosítás	3. sz. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1-3. sz. módosítás	3. sz. módosítás utáni előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 000 000	0	7 000 000	Beruházások	58 154 000	-39 959 700	18 194 300
4.	3-ból EU-s támogatás	0	0	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	2 722 800
5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	0
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	350 000	350 000	5.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	45 487 500
8.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0				
9.								
10.								
11.								
12.								
13.					Tartalékok			
14.	Költségvetési bevételek összesen: (3.+5.+6.+8.)	7 000 000	350 000	7 350 000	Költségvetési kiadások összesen: (3.+5.+7.+13.)	58 154 000	5 527 800	63 681 800
15.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (16+...+20)</i>	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
16.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0
17.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
18.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
19.	Értékpapír értékesítése	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0
20.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
21.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (22+...+26)</i>	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0
22.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
23.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
24.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
25.	Értékpapírok kibocsátása	0	0	0				
26.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0				
27.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (15.+21.)	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (15.+...+22.)	0	0	0
28.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (14+27)	7 000 000	350 000	7 350 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+27)	58 154 000	5 527 800	63 681 800
29.	Költségvetési hiány:	51 154 000	5 177 800	56 331 800	Költségvetési többlet:	0	-	0
30.	Bruttó hiány:	51 154 000	5 177 800	56 331 800	Bruttó többlet:	0	-	0

3. melléklet a .../.... (...) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_költvet2024_6melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024.évi eredeti előirányzat	2024 utáni szükséglet	3.sz. módosítás	Módosítások összesen 2024.11.25.-ig	3. számú módosítás utáni előirányzat
2.	Belvízrendezés Somban - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00038	46 290 000	2022-2024	875 000	45 415 000	0	-44 539 700	-44 539 700	875 300
3.	Magyar Falu program Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - orvosi rendelő, posta ingatlan fejlesztése MFP/ÖTIFB/2024	10 500 000	2 024	0	10 500 000	0	0	0	10 500 000
4.	Könyv beszerzés	50 000	2 024	0	50 000	0	0	0	50 000
5.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	250 000	2 024	0	250 000	0	-250 000	-250 000	0
6.	020/1.hrsz fejlesztése	1 739 000	2 024	0	1 739 000	0	2 280 000	2 280 000	4 019 000
7.	Ady E. u. 32. kerítés építés	200 000	2 024	0	200 000	0	-200 000	-200 000	0
8.	Használt személygépkocsi vásárlás	1 500 000	2 024	0	0	0	2 000 000	2 000 000	2 000 000
9.	Vizesblokk és diákszállás tervezési díja	400 000	2 024	0	0	0	750 000	750 000	750 000
10.	ÖSSZESEN:	60 929 000	-	875 000	58 154 000	0	-39 959 700	-39 959 700	18 194 300

4. melléklet a .../.... (...) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_költvet2024_7melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a .../.... (...) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Som_2_2024_költvet2024_9melléklet_2024.nov..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Som Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének mérlege

1. Som Község Önkormányzata 2024. évi összevont mérleg

1.1. Bevételek

	A	B	C	D	E	F	
1.	előirányzat megnevezése	Kiemelt	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+ 10.)		29 470 783	4 336 113	92 659	4 428 772	33 899 555
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		18 080 457	2 380 000	0	2 380 000	20 460 457
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		8 931 200	370 638	92 659	463 297	9 394 497
6.	Önkormányzatok gyermekéltézetési feladatainak támogatása		189 126	-14 763	0	-14 763	174 363
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 270 000	494 000	0	494 000	2 764 000
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		0	1 093 470	0	1 093 470	1 093 470
9.	Elszámolásból származó bevételek		0	12 768	0	12 768	12 768
10.	Elvonások és befizetések bevételei		0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)		1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
16.	14.-ből EU-s támogatás		0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)		7 000 000	0	0	0	7 000 000
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		7 000 000	0	0	0	7 000 000
23.	21.-ből EU-s támogatás		0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)		34 741 000	500 000	10 000 000	10 500 000	45 241 000
25.	Építményadó		4 400 000	0	0	0	4 400 000
26.	Telekadó		2 300 000	0	0	0	2 300 000
27.	Magánszemélyek kommunális adója		2 500 000	0	0	0	2 500 000
28.	Iparüzési adó		25 000 000	0	10 000 000	10 000 000	35 000 000
29.	Talajterhelési díj		0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó		0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek		541 000	500 000	0	500 000	1 041 000
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)		7 877 000	2 579 000	0	2 579 000	10 456 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke		4 779 000	0	0	0	4 779 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke		446 000	0	0	0	446 000
37.	Tulajdonosi bevételek		1 842 000	1 400 000	0	1 400 000	3 242 000
38.	Ellátási díjak		0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		500 000	1 139 000	0	1 139 000	1 639 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése		300 000	0	0	0	300 000
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		5 000	0	0	0	5 000
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés		0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek		5 000	40 000	0	40 000	45 000
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)		0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése		0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése		0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0	0	0
49.	Részecsdések értékesítése		0	0	0	0	0
50.	Részecsdések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+ ... + 55.)		236 000	0	0	0	236 000
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		236 000	0	0	0	236 000
55.	53.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)		0	350 000	0	350 000	350 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	350 000	0	350 000	350 000
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)		80 713 783	8 714 413	14 888 359	23 602 772	104 316 555

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 358 830	0	0	0	61 358 830
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	142 072 613	8 714 413	14 888 359	23 602 772	168 675 385

1.2. Kiadások

	A	B	C	D	E	F
1.	előirányzat megnevezése	Kiemelt Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	82 757 182	5 306 613	12 768 359	18 074 972	100 832 154
3.	Személyi juttatások	25 989 000	1 441 000	-192 000	1 249 000	27 238 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-37 000	-54 000	-91 000	3 288 000
5.	Dologi kiadások	25 077 500	7 003 767	395 000	7 398 767	32 476 267
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	0	-416 560	2 267 440
7.	Egyéb működési célú kiadások	19 778 653	-470 000	5 545 700	5 075 700	24 854 353
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	18 886 653	-470 000	750 000	280 000	19 166 653
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	892 000	0	4 795 700	4 795 700	5 687 700
20.	Tartalékok	5 849 029	-2 214 594	7 073 659	4 859 065	10 708 094
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	494 905	-55 594	7 073 659	7 018 065	7 512 970
22.	- Céltartalék	5 354 124	-2 159 000	0	-2 159 000	3 195 124
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	58 154 000	3 407 800	2 120 000	5 527 800	63 681 800
24.	Beruházások	58 154 000	-42 079 700	2 120 000	-39 959 700	18 194 300
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	0	-44 539 700	2 722 800
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
29.	28-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	140 911 182	8 714 413	14 888 359	23 602 772	164 513 954
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+...+41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+53.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	0	0	0	1 161 431
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42+49.+54.+60.+61.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	142 072 613	8 714 413	14 888 359	23 602 772	165 675 385

1.3. Létszám

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8	1	0	1	9
3.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	1	0	0	0	1

2. Som Község Önkormányzata 2024. évi mérlege kötelező feladatok szerinti bontásban

2.1. Bevételek

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	29 470 783	4 336 113	92 659	4 428 772	33 899 555
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 080 457	2 380 000	0	2 380 000	20 460 457
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 931 200	370 638	92 659	463 297	9 394 497
6.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	189 126	-14 763	0	-14 763	174 363
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	494 000	0	494 000	2 764 000
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 093 470	0	1 093 470	1 093 470
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	12 768	0	12 768	12 768
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 389 000	949 300	4 795 700	5 745 000	7 134 000
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	7 000 000	0	0	0	7 000 000
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 000 000	0	0	0	7 000 000
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	34 741 000	500 000	10 000 000	10 500 000	45 241 000
25.	Építményadó	4 400 000	0	0	0	4 400 000
26.	Telekadó	2 300 000	0	0	0	2 300 000
27.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000	0	0	0	2 500 000
28.	Iparüzési adó	25 000 000	0	10 000 000	10 000 000	35 000 000
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	541 000	500 000	0	500 000	1 041 000
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	7 877 000	-3 183 000	0	-3 183 000	4 694 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	4 779 000	-4 359 000	0	-4 359 000	420 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	446 000	0	0	0	446 000
37.	Tulajdonosi bevételek	1 842 000	1 400 000	0	1 400 000	3 242 000
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	500 000	-264 000	0	-264 000	236 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	300 000	0	0	0	300 000
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000	0	0	0	5 000
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	5 000	40 000	0	40 000	45 000
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+ ... + 55.)	236 000	0	0	0	236 000
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	236 000	0	0	0	236 000
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	350 000	0	350 000	350 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	350 000	0	350 000	350 000
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	80 713 783	2 952 413	14 888 359	17 840 772	98 554 555

62.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 358 830	0	0	0	61 358 830
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	61 358 830	0	0	0	61 358 830
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	142 072 613	2 952 413	14 888 359	17 840 772	159 913 385

2.2. Kiadások

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	80 932 182	4 592 613	12 468 359	17 060 972	97 993 154
3.	Személyi juttatások	25 939 000	1 156 000	-310 000	846 000	26 785 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 379 000	-52 000	-56 000	-108 000	3 271 000
5.	Dologi kiadások	24 192 500	6 589 767	215 000	6 804 767	30 997 267
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 684 000	-416 560	0	-416 560	2 267 440
7.	Egyéb működési célú kiadások	18 888 653	-470 000	5 545 700	5 075 700	23 964 353
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	18 686 653	-470 000	750 000	280 000	18 966 653
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	202 000	0	4 795 700	4 795 700	4 997 700
20.	Tartalékok	5 849 029	-2 214 594	7 073 659	4 859 065	10 708 094
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	494 905	-55 594	7 073 659	7 018 065	7 512 970
22.	- Céltartalék	5 354 124	-2 159 000	0	-2 159 000	3 195 124
23.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (24.+...+36.)	58 154 000	3 407 800	2 120 000	5 527 800	63 681 800
24.	Beruházások	58 154 000	-42 079 700	2 120 000	-39 959 700	18 194 300
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	47 262 500	-44 539 700	0	-44 539 700	2 722 800
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
29.	28-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	45 487 500	0	45 487 500	45 487 500
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	139 086 182	8 000 413	14 588 359	22 588 772	161 674 954
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+...+41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+53.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
50.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	0	0	0	1 161 431
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos nyelvek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42+49.+54.+60.+61.)	1 161 431	0	0	0	1 161 431
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	140 247 613	8 000 413	14 588 359	22 588 772	162 836 385

2.3. Létszám

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8	1	0	1	9
3.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	1	0	0	0	1

3. Som Község Önkormányzata 2024. évi mérlege önként vállalt feladatok szerinti bontásban

3.1. Bevételek

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	0	0	0	0	0
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
6.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	0	0	0	0	0
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	0	0	0	0	0
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	0	0	0	0	0
25.	Építményadó	0	0	0	0	0
26.	Telekadó	0	0	0	0	0
27.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
28.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	0	4 359 000	0	4 359 000	4 359 000
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
37.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 403 000	0	1 403 000	1 403 000
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
41.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	0	0	0	0	0
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kárérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
45.	Felhalmozási bevételek (46.+... + 50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+ ... + 55.)	0	0	0	0	0
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	0	0	0	0
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+11+17+24+33+45+51+56)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	0	0	0	0	0
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62.+66+71+74+78+83+84)	0	0	0	0	0
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	0	5 762 000	0	5 762 000	5 762 000

3.2. Kiadások

1.	A	B	C	D	E	F
	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000
3.	Személyi juttatások	50 000	285 000	118 000	403 000	453 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	15 000	2 000	17 000	17 000
5.	Dologi kiadások	885 000	414 000	180 000	594 000	1 479 000
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7.	Egyéb működési célú kiadások	890 000	0	0	0	890 000
8.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
10.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
11.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
12.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
13.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
14.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
15.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
16.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
17.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
18.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
19.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
20.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
21.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
22.	- a 7-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	0	0	0	0	0
24.	Beruházások	0	0	0	0	0
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
29.	28.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0	0	0	0	0
30.	- a 28-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0	0	0	0	0
31.	- a 28-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0	0	0	0	0
32.	- a 28-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0	0	0	0	0
33.	- a 28-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0	0	0	0	0
34.	- a 28-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0	0	0	0	0
35.	- a 28-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0	0	0	0	0
36.	- a 28-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (39+...+41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+...+48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50.+...+53.)	0	0	0	0	0
50.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55.+...+59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42.+49.+54.+60.+61.)	0	0	0	0	0
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	1 825 000	714 000	300 000	1 014 000	2 839 000

3.3. Létszám

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0	0	0	0	0
3.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0	0

4. Som Község Önkormányzata 2024. évi mérlege államigazgatási feladatok szerinti bontásban

4.1. Bevételek

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Önkormányzat működési támogatásai (3.+...+10.)	0	0	0	0	0
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
4.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
6.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
8.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
10.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.+...+16)	0	0	0	0	0
12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
16.	14.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (18.+...+23.)	0	0	0	0	0
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
23.	21.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24.	Közhatalmi bevételek (25.+...+32.)	0	0	0	0	0
25.	Építményadó	0	0	0	0	0
26.	Telekadó	0	0	0	0	0
27.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
28.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
29.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
32.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
33.	Működési bevételek (34.+...+ 44.)	0	0	0	0	0
34.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
35.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
36.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
37.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
38.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
41.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0
42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
44.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
45.	Felhalmozási bevételek (46.+...+50)	0	0	0	0	0
46.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
50.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51.	Működési célú átvett pénzeszközök (52.+ ... + 55.)	0	0	0	0	0
52.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
54.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
55.	53.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (57.+...+60.)	0	0	0	0	0
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
60.	58.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
61.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+11+17+24+33+45+51+56)	0	0	0	0	0

62.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (63.+...+65.)	0	0	0	0	0
63.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
66.	Belföldi értékpapírok bevételei (67.+...+70.)	0	0	0	0	0
67.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71.	Maradvány igénybevétele (72. + 73.)	0	0	0	0	0
72.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
73.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74.	Belföldi finanszírozás bevételei (75.+...+77.)	0	0	0	0	0
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
77.	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
78.	Külföldi finanszírozás bevételei (79.+...+82.)	0	0	0	0	0
79.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
80.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
81.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
82.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
83.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
84.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (62+66+71+74+78+83+84)	0	0	0	0	0
86.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+85)	0	0	0	0	0

4.2. Kiadások

1.	A	B	C	D	E	F
	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Működési költségvetés kiadásai (3.+...+22.)	0	0	0	0	0
3.	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
5.	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8.	- a 7-ből: - Előző évi élszámlából származó befizetések	0	0	0	0	0
9.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
10.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
14.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
15.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
17.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
18.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
19.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
20.	Tartalékok	0	0	0	0	0
21.	- a 20-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
22.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
23.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (24.+...+36.)	0	0	0	0	0
24.	Beruházások	0	0	0	0	0
25.	24.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
26.	Felújítások	0	0	0	0	0
27.	26.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
28.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
29.	28-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
32.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
33.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
35.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
36.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
37.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+23)	0	0	0	0	0
38.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (39+ ... + 41.)	0	0	0	0	0
39.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
40.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
41.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
42.	Belföldi értékpapírok kiadásai (43.+... +48.)	0	0	0	0	0
43.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
44.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
45.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
46.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
47.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
48.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
49.	Belföldi finanszírozás kiadásai (50. + ... + 53.)	0	0	0	0	0
50.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
51.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
52.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
53.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
54.	Külföldi finanszírozás kiadásai (55. + ... + 59.)	0	0	0	0	0
55.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
56.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
57.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
58.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
59.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
60.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
61.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
62.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (38.+42.+49.+54.+60.+61.)	0	0	0	0	0
63.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+62)	0	0	0	0	0

4.3. Létszám

	A	B	C	D	E	F
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
2.	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0	0	0	0	0
3.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0	0

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Az ágazati jogszabályok alapján megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.

A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési kompenzációjában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósulását, a foglalkoztatás növelését. A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

ab) környezeti és egészségi következményei:

Nem határozhatóak meg pontosan. A költségvetési rendelettervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, család- és gyermekjóléti feladatok, a településüzemeltetéssel kapcsolatos ellátásáról is, ezáltal biztosítja az önkormányzat e körben biztosított kötelező és önként vállalt feladatainak zökkenőmentes megvalósítását. A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának meghatározó környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Nem jelent többletet az eddig ellátott munkához képest.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az Áht 34. (2) és (3) bekezdése szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az Áht. 34. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.


Az Áht. 34. § (3) bekezdés alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.27.) önkormányzati rendelet 5. § (2) és (3) bekezdései alapján a képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 20 000 000 Ft összeghatárig – mely esetenként a 15 000 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a polgármesterre ruházza át. Az átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására vonatkozó javaslattal együtt.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2024. november 19.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján
**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
rendelettervezetéhez.**

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
 - **kimutatható,**
 - nem mutatható ki.
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
 - igen,
 - **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az Áht 34. (2) és (3) bekezdése szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az Áht. 34. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Az Áht. 34. § (3) bekezdés alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.27.) önkormányzati rendelet 5. § (2) és (3) bekezdései alapján a képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát

20 000 000 Ft összeghatárig – mely esetenként a 15 000 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a polgármesterre ruházza át. Az átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására vonatkozó javaslattal együtt.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének bevételeinek és kiadásainak, valamint a kiadási főösszegeken belül a módosított kiemelt előirányzatok módosítását határozza meg a vonatkozó jogszabályok és egyéb intézkedések alapján.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeleteinek alábbi mellékleteit módosítja a vonatkozó jogszabályok és egyéb intézkedések alapján:

- a bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatása önkormányzati szinten,
- a bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali megoszlása, és az éves (tervezett) létszám előirányzat és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Ságvár, 2024. november 19.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
				Fejlesztési			
I.	Pénzmaradvány	494 905	0				
2024.március	sírhely megváltás	1 400 000	0				
	érdekeltségi hozzájárulás	350 000	0				
	késedelmi pótlék	500 000	0				
	kisértékű tárgyi eszköz előirányzat csökkentés	250 000	0				
	Ady E. u. 32. kerítés építés előirányzat csökkentés	200 000	0		összesen	0	
	közvilágítás korszerűsítése	0	3 060 000	Működési			
2024.április	szociális ágazati összevont pótlék	46 329	0		Pénzmaradvány /Viziközmű/	4 854 124	0
	szociális ágazati összevont pótlék	46 330	0		Eszközhasználati díj DRV	500 000	0
	szociális ágazati összevont pótlék	46 329	0		Eszköz rendelés, karbantartás	0	2 159 000
	szociális ágazati összevont pótlék	46 330	0				
	kulturális feladatok támogatása	494 000	0		összesen	5 354 124	2 159 000
2024.július	kisértékű tárgyi eszköz előirányzat növelése	0	250 000				
	fizetendő általános forgalmi adó	0	10 000				
	zöldterület dologi kiadásai	0	127 000				
	lakott területek dologi kiadásai	0	24 000				
	nyári diákmunka	0	66 700				
2024.szeptember	májusi felmérés pótligény	2 380 000	0				
	elszámolásból származó bevételek	12 768	0				
	szociális ágazati összevont pótlék	46 329	0				
	szociális ágazati összevont pótlék	46 330	0				
	szociális ágazati összevont pótlék	46 331	0				
	szociális ágazati összevont pótlék	46 330	0				
	gépkocsi vásárlás	0	1 500 000				
	külterületi utak	0	200 000				
	vizes blokk és diákszallás tervezési díja	0	400 000				
	020/1 hrsz fejlesztése	0	400 000				
	Belvizrendezés visszautalása miatt	24 700					
	lakott területek dologi kiadásai nőnek		1 000				
	Belvizrendezés E-építési napló		3 000				
	használt autó vásárlás		600 000				
	közvilágítás kiadás emelés		127 000				
	020/1.hrsz fűdém szigetelés		1 270 000				
	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartása		750 000				
	Magyar Falu program projekt tábla vásárlás		10 000				
	jutalom	981 000					
	karácsony ünnepség, advent		300 000				
	posta üzemeltetése		100 000				
	alpolgármester, képviselők bér, költségtérítés és tisztelet díj emelés		472 000				
	iparüzési adó emelés	10 000 000					
	közfoglalkoztatás személyi kiadás		17 000				
	vizesblokk és diákszallás tervezési díja		350 000				
	szociális ágazati összevont pótlék	46 330					
	szociális ágazati összevont pótlék	46 329					
		17 550 670	10 037 700		összesen	0	
	Alakulása	7 512 970			Alakulása	3 195 124	

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2024. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2024. évi terv	2024. évi módosított	KIADÁSOK	2024. évi terv	2024. évi módosított
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	29 470 783	38 695 255	<i>Személyi juttatások</i>	25 989 000	27 238 000
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	1 389 000	2 338 300	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	3 379 000	3 288 000
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	34 741 000	45 241 000	<i>Dologi kiadások</i>	25 077 500	32 476 267
<i>Működési bevételek</i>	7 877 000	10 456 000	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	2 684 000	2 267 440
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	236 000	236 000	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	19 778 653	24 854 353
			<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	18 886 653	19 166 653
			<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	892 000	5 687 700
			<i>Működési célú tartalék</i>	5 849 029	10 708 094
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	73 713 783	96 966 555	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	82 757 182	100 832 154
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	7 000 000	7 000 000	<i>Beruházások</i>	58 154 000	18 194 300
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	350 000	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	45 487 500
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	7 000 000	7 350 000	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	58 154 000	63 681 800
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	80 713 783	104 316 555	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	140 911 182	164 513 954
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>	0	0	<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	61 358 830	61 358 830	<i>ÁHB megelőlegezés visszafizetése</i>	1 161 431	1 161 431
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kiadásai</i>	0	0
<i>Lekötött bankbetétek megszüntetése</i>	0	0	<i>Pénzeszköz betétként elhelyezése</i>	0	0
<i>ÁHB megelőlegezések</i>	0	0	<i>Adósságszolgálat hitel törlesztés</i>	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	142 072 613	165 675 385	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	142 072 613	165 675 385

0

1/A. sz. melléklet

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2024. ÉV

Ft-ban

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel	
	2024. évi terv	2024. évi módosított	%	2024. évi terv	2024. évi módosított
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				30 859 783	41 033 555
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)				29 470 783	38 695 255
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				18 080 457	20 460 457
Települési önkormányzatok működési támogatása				18 080 457	20 460 457
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)				8 931 200	9 394 497
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				2 884 000	3 161 979
Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás				6 047 200	6 232 518
d) Települési önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása (B1132)				189 126	174 363
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása				189 126	174 363
e) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				2 270 000	2 764 000
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				2 270 000	2 764 000
f) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	5 889 170
Szociális tűzifa				0	1 093 470
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása				0	4 795 700
g) Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	12 768
Elszámolásból származó bevételek				0	12 768
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				1 389 000	2 338 300
Közfoglalkoztatás 8 óras /2022.09.01-2023.02.28/				0	0
Közfoglalkoztatás 8 óras /2023.12.01-2024.02.29/				290 000	433 000
Közfoglalkoztatás 8 óras /2024.03.01-2024.08.31/				859 000	1 239 000
Kerékpárút KÖZÚT fenntartás átvett összeg				0	0
Nyírn kultúrális felelős alkalmazása hozzájárulás				240 000	240 000
Nyári diák munka				0	426 300
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	7 000 000	7 000 000	100,00%		
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0,00%		
Vis maior támogatás	0	0	0,00%		
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	7 000 000	7 000 000	100,00%		
BFT - Som. 020/1 hrsz-ú közösségi terület fejlesztési munkái P-TF-31/2022	0	0	0,00%		
Magyar Falu program Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - orvosi rendelő, posta ingatlan fejlesztése					
MFP/ÓTIFB/2024	7 000 000	7 000 000	100,00%		

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel	
	2024. évi terv	2024. évi módosított	%	2024. évi terv	2024. évi módosított
III. Közhatalmi bevételek (B3)				34 741 000	45 241 000
1./ Jövedelemadók (B31)				0	0
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)				9 200 000	9 200 000
Magánszemélyek kommunális adója				2 500 000	2 500 000
Telekadó				2 300 000	2 300 000
Építményadó				4 400 000	4 400 000
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)				25 000 000	35 000 000
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)				25 000 000	35 000 000
Ipárzési adó				25 000 000	35 000 000
b) Gépjárműadók (B354)				0	0
Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/				0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)				0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				541 000	1 041 000
Bírság, pótlék				250 000	750 000
Köztérület használati díj				289 000	289 000
Köztérület bontási díj				2 000	2 000
IV. Működési bevételek (B4)				7 877 000	10 456 000
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)				0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)				4 779 000	4 779 000
Közösségi ház bérleti díj				250 000	250 000
Temető használati díj				120 000	120 000
Terenbérleti díj - Egységes Somért				50 000	50 000
Posta üzemeltetése				3 360 000	3 360 000
Kerékpárút KÖZÚT fenntartás átvett összeg				999 000	999 000
c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)				446 000	446 000
Továbbszámlázott szolgáltatás /posta/				0	0
Továbbszámlázott szolgáltatás /üzlet/				310 000	310 000
Továbbszámlázott szolgáltatás /fogorvos/				100 000	100 000
Továbbszámlázott szolgáltatás /orvosi rendelő/				36 000	36 000
Továbbszámlázott szolgáltatás /tervezési díj/				0	0
Továbbszámlázott szolgáltatás /művelődési ház/				0	0
d) Tulajdonosi bevételek (B404)				1 842 000	3 242 000
DRV eszközhasználati díj				500 000	500 000
Bérleti díj /mémóri iroda/				360 000	360 000
Bérleti díj /műköröm stúdió/				150 000	150 000
Bérleti díj /posta/				0	0
Bérleti díj /mezőgazdasági üzlet/				720 000	720 000
Sírhely megváltásának díja				50 000	1 450 000
Rátemetés				40 000	40 000
Temetői hirdetési díjak bevételei				22 000	22 000
e) Ellátási díjak (B405)				0	0
f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				500 000	1 639 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó				500 000	1 639 000
g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				300 000	300 000
h) Kamatbevételek (B408)				5 000	5 000
Forgalmi kamat				5 000	5 000
Betéti kamat				0	0
i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)				0	0
j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)				0	0
k) Egyéb működési bevételek (B411)				5 000	45 000
Közlizemi díjak visszatérítése				0	0
Egyéb különféle működési bevételek				5 000	45 000
Kiadások visszatérítései				0	0

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel	
	2024. évi terv	2024. évi módosított	%	2024. évi terv	2024. évi módosított
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0,00%		
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0,00%		
2./ Részesezés értékesítése (B54)	0	0	0,00%		
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				236 000	236 000
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülől (B61)				0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülől (B64)				0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülől (B65)				236 000	236 000
DRV Zrt. Lakossági víz-csatorna támogatás visszautalás				236 000	236 000
Falunap támogatása				0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	350 000	0,00%		
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0	0,00%		
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	350 000	0,00%		
Háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	0	350 000	0,00%		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	7 000 000	7 350 000	105,00%	73 713 783	96 966 555
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	0,00%	61 358 830	61 358 830
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	0	0	0,00%	61 358 830	61 358 830
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (B811)	0	0	0,00%	0	0
Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)				0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)				0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0	0,00%	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			0,00%	0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	0,00%	61 358 830	61 358 830
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)				61 358 830	61 358 830
d) ÁHB megelőlegezések (B814)	0	0	0,00%	0	0
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0,00%	0	0
Betétek megszüntetése					
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	7 000 000	7 350 000	105,00%	135 072 613	158 325 385

1/B. sz. melléklet

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2024. ÉV

Ft-ban

	2024. évi terv	2024. évi módosított
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	30 859 783	41 033 555
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	29 470 783	38 695 255
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	18 080 457	20 460 457
Települési önkormányzatok működési támogatása	18 080 457	20 460 457
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	8 931 200	9 394 497
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2 884 000	3 161 979
Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás	6 047 200	6 232 518
d) Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	189 126	174 363
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	189 126	174 363
e) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 764 000
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 270 000	2 764 000
f) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	5 889 170
Szociális tűzifa	0	1 093 470
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	4 795 700
g) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	12 768
Elszámolásból származó bevételek	0	12 768
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	1 389 000	2 338 300
Közfoglalkoztatás 8 óras /2022.09.01-2023.02.28/	0	0
Közfoglalkoztatás 8 óras /2023.12.01-2024.02.29/	290 000	433 000
Közfoglalkoztatás 8 óras /2024.03.01-2024.08.31/	859 000	1 239 000
Kerékpártűt KÖZÚT fenntartás átvett összeg	0	0
Nyím kulturális felelős alkalmazása hozzájárulás	240 000	240 000
Nyári diák munka	0	426 300
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	7 000 000	7 000 000
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
Vis maior támogatás	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	7 000 000	7 000 000
BFT - Som, 020/1 hrsz-ú közösségi terület fejlesztési munkái P-TF-31/2022	0	0
Magyar Falu program Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátásh	7 000 000	7 000 000

	2024. évi terv	2024. évi módosított
III. Közhatalmi bevételek (B3)	34 741 000	45 241 000
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0
<i>a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)</i>	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	9 200 000	9 200 000
Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000	2 500 000
Telekadó	2 300 000	2 300 000
Építményadó	4 400 000	4 400 000
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	25 000 000	35 000 000
<i>a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)</i>	25 000 000	35 000 000
Iparüzési adó	25 000 000	35 000 000
<i>b) Gépjárműadók (B354)</i>	0	0
Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/	0	0
<i>c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)</i>	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	541 000	1 041 000
Bírság, pótlék	250 000	750 000
Közterület használati díj	289 000	289 000
Közterület bontási díj	2 000	2 000
IV. Működési bevételek (B4)	7 877 000	10 456 000
<i>a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)</i>	0	0
<i>b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)</i>	4 779 000	4 779 000
Közösségi ház bérleti díj	250 000	250 000
Temető használati díj	120 000	120 000
Terembérleti díj - Egységes Somárt	50 000	50 000
Posta üzemeltetése	3 360 000	3 360 000
Kerékpárút KÖZÚT fenntartás átvett összeg	999 000	999 000
<i>c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)</i>	446 000	446 000
Továbbszámlázott szolgáltatás /posta/	0	0
Továbbszámlázott szolgáltatás /tízelet/	310 000	310 000
Továbbszámlázott szolgáltatás /fogorvos/	100 000	100 000
Továbbszámlázott szolgáltatás /orvosi rendelő/	36 000	36 000
Továbbszámlázott szolgáltatás /tervezési díj/	0	0
Továbbszámlázott szolgáltatás /művelődési ház/	0	0
<i>d) Tulajdonosi bevételek (B404)</i>	1 842 000	3 242 000
DRV eszközhasználati díj	500 000	500 000
Bérleti díj /mérnöki iroda/	360 000	360 000
Bérleti díj /műköröm stúdió/	150 000	150 000
Bérleti díj /posta/	0	0
Bérleti díj /mezőgazdasági üzlet/	720 000	720 000
Sírhely megváltásának díja	50 000	1 450 000
Rátemetés	40 000	40 000
Temetői hirdetési díjak bevételei	22 000	22 000
<i>e) Ellátási díjak (B405)</i>	0	0
<i>f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)</i>	500 000	1 639 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	500 000	1 639 000
<i>g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)</i>	300 000	300 000

	2024. évi terv	2024. évi módosított
h) Kamatbevételek (B408)	5 000	5 000
Forgalmi kamat	5 000	5 000
Betéti kamat	0	0
i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0
j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0
k) Egyéb működési bevételek (B411)	5 000	45 000
Közüzemi díjak visszatérítése	0	0
Egyéb különféle működési bevételek	5 000	45 000
Kiadások visszatérítései	0	0
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0
2./ Részesezés értékesítése (B54)	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	236 000	236 000
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	236 000	236 000
DRV Zrt. Lakossági víz-csatorna támogatás visszaütalás	236 000	236 000
Falunap támogatása	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	350 000
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	350 000
Háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	0	350 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	80 713 783	104 316 555
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	61 358 830	61 358 830
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	61 358 830	61 358 830
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0
Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813)	61 358 830	61 358 830
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	61 358 830	61 358 830
d) ÁHB megelőlegezések (B814)	0	0
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0
Betétek megszüntetése	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	142 072 613	165 675 385

**ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI
2024. ÉV**

2.sz. melléklet

	2024. évi terv	Ft-ban 2024. évi módosított
1. Községüzemeltetés		
2/A melléklet szerint	17 119 000	20 200 000
2. Közművelődés		
2/B melléklet szerint	1 775 000	2 179 000
3. Szociálpolitikai feladatok	0	0
4. Egyéb feladatok		
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	300 000	285 237
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz	11 003 000	11 753 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz	2 433 000	2 433 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	770 000	770 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás takarításhoz	1 112 000	1 112 000
Ságvár Község Önkormányzatához hozzájárulás Bóbita Óvoda fűtésének aprítékolásához	500 000	500 000
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás/posta,orvosi rendelő, fogorvos, 2020/1.hrsz/	4 416 000	4 657 000
Vagyonbiztosítás felelősségbiztosítás	140 000	157 000
Segélyezés, szociális feladatok ellátása	2 754 000	2 337 440
Önkormányzat kiadása	14 474 000	14 245 000
Könyvtár kiadásai	1 725 000	2 061 000
Művelődési ház kiadásai	5 140 000	4 921 000
Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja	0	0
DBRHÖT 2024. évi tagdíj	223 529	223 529
DRV ZRt. Lakossági víz- csatorna támogatás visszautalása	236 000	5 031 700
Viziközmű üzemeltetés	0	2 159 000
Áfa befizetés	500 000	1 649 000
Szolidaritási hozzájárulás	2 175 124	2 175 124
Posta üzemeltetése	470 000	641 000
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	7 900 000	7 505 000
Szociális tűzifa	0	1 510 030
Nyári diákmunka	0	493 000
Fogorvosi ügyeleti hozzájárulás	470 000	470 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	75 635 653	89 485 060
ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 161 431	1 161 431
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 161 431	1 161 431
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	76 797 084	90 646 491

KÖZSÉGÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2024. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2024. évi terv	2024. évi módosított
Zöldterületek, parkok fenntartása	6 400 000	5 837 000
Közutak, hidak, járdák, parkolók	1 000 000	741 000
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	5 300 000	8 487 000
Egyéb községi feladatok	2 100 000	1 960 000
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	720 000	764 000
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0
Temetőfenntartás	200 000	200 000
Közbiztonsági feladatok	0	0
Környezetvédelmi vizsgálatok	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	250 000	539 000
Összesen	15 970 000	18 528 000
Közfoglalkoztatás	1 149 000	1 672 000
Fenntartási költségek összesen	17 119 000	20 200 000

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2024. ÉV**

Ft-ban

	2024. évi terv	2024. évi módosított
I. Pályázati Alapok		
1. Közoktatási pályázati alapok		
- Ösztöndíj Alap	200 000	200 000
2. Civil szervezetek pályázati alap	690 000	690 000
Pályázati Alapok összesen	890 000	890 000
II. Rendezvények		
1. Falunap, sportnap	800 000	728 000
2. Ünnepségek (március 15)	10 000	10 000
3. Ünnepségek (karácsony) és advent	0	429 000
4. Iványi-Grünwald Béla koszorúzás	10 000	10 000
5. Festőtábor	50 000	108 000
6. Anyák napja	15 000	0
7. Húsvéti ünnepség	0	4 000
Rendezvények összesen	885 000	1 289 000
Mindösszesen	1 775 000	2 179 000

ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2/C sz. melléklet

2024. ÉV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen		
	2024 terv	2024 módostott	2024 terv	2024 módostott	2024 terv	2024 módostott	2024 terv	2024 módostott	A helyi önk.-ok előző évi elszám.szám.kiadás (K5021), egyéb mők. célú tám.-ok ah.-on belülrre (K506)		Egyéb mők. célú tám.-ok ah.-on kívülrre (K512)		2024 terv	2024 módostott	
									2024 terv	2024 módostott	2024 terv	2024 módostott			
1. Községüzemeltetés															
2/A melléklet szerint	6 734 000	7 161 000	815 000	671 000	9 570 000	12 385 000	0	0	0	0	0	0	17 119 000	20 217 000	
2. Közművelődés															
2/B melléklet szerint	50 000	453 000	0	17 000	835 000	819 000	0	0	200 000	200 000	690 000	690 000	1 775 000	2 179 000	
3. Szociálpolitikai feladatok															
4. Egyéb feladatok															
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	0	0	0	0	300 000	285 237	0	0	0	0	0	0	300 000	285 237	
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz	0	0	0	0	0	0	0	0	11 003 000	11 753 000	0	0	11 003 000	11 753 000	
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz	0	0	0	0	0	0	0	0	2 433 000	2 433 000	0	0	2 433 000	2 433 000	
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	0	0	0	0	0	0	0	0	770 000	770 000	0	0	770 000	770 000	
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás takarításhoz	0	0	0	0	0	0	0	0	1 112 000	1 112 000	0	0	1 112 000	1 112 000	
Ságvár Község Önkormányzatához hozzájárulás Bóbita Óvoda fűtésének aprítékolásához	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás/posta,orvosi rendelő, főorvos, 2020/1.hrsz/	0	0	10 000	10 000	4 406 000	4 647 000	0	0	0	0	0	0	4 416 000	4 657 000	
Vagyonbiztosítás felelősségbiztosítás	0	0	0	0	140 000	157 000	0	0	0	0	0	0	140 000	157 000	
Segélyezés, szociális feladatok ellátása	0	0	0	0	70 000	70 000	2 684 000	2 267 440	0	0	0	0	2 754 000	2 337 440	
Önkormányzat kiadása	8 075 000	8 541 000	1 099 000	1 154 000	5 300 000	4 550 000	0	0	0	0	0	0	14 474 000	14 245 000	
Könyvtár kiadásai	730 000	690 000	95 000	90 000	900 000	1 281 000	0	0	0	0	0	0	1 725 000	2 061 000	
Művelődési ház kiadásai	4 090 000	3 900 000	550 000	521 000	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	5 140 000	4 921 000	
Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DBRHÓT 2024. évi tagdíj	0	0	0	0	0	0	0	0	223 529	223 529	0	0	223 529	223 529	
DRV ZRt. Lakossági víz- csatorna támogatás visszautalása	0	0	0	0	34 000	34 000	0	0	202 000	202 000	0	4 795 700	236 000	5 031 700	
Víziközmű üzemeltetés	0	0	0	0	0	2 159 000	0	0	0	0	0	0	0	2 159 000	
Áfa befizetés	0	0	0	0	500 000	1 649 000	0	0	0	0	0	0	500 000	1 649 000	
Szolidaritási hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	2 175 124	2 175 124	0	0	2 175 124	2 175 124	
Posta üzemeltetése	420 000	517 000	0	3 000	50 000	121 000	0	0	0	0	0	0	470 000	641 000	
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	5 890 000	5 540 000	810 000	765 000	1 200 000	1 200 000	0	0	0	0	0	0	7 900 000	7 505 000	
Szociális tűzifa	0	0	0	0	0	1 510 030	0	0	0	0	0	0	0	1 510 030	
Nyári diák munka	0	436 000	0	57 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	493 000	
Fogorvosi ügyeleti hozzájárulás	0	0	0	0	0	470 000	0	0	470 000	0	0	0	470 000	470 000	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	25 989 000	27 238 000	3 379 000	3 288 000	23 805 000	31 837 267	2 684 000	2 267 440	19 088 653	19 368 653	690 000	5 485 700	75 635 653	89 485 060	
AHB megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	1 161 431	1 161 431	0	0	1 161 431	1 161 431	
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása /KÖH/	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	1 161 431	1 161 431	0	0	1 161 431	1 161 431	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	25 989 000	27 238 000	3 379 000	3 288 000	23 805 000	31 837 267	2 684 000	2 267 440	20 250 084	20 530 084	690 000	5 485 700	76 797 084	90 646 491	

ÖNKORMÁNYZAT FEJLESZTÉSI FELADATAI
2024. év

3. sz. melléklet

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.évi terv dologi	2024.évi módosított dologi
<u>I. Át húzó dó beru há zá s o k</u>				
1. Közvilágítás korszerűsítése	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

<u>II. Át húzó dó pá lv á z o t t beru há zá s o k</u>				
1. Magyar Falu program - kommunilás eszköz beszerzés - traktor	0	0	0	0
2. Belvízrendezés Somban - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00038	45 415 000	875 300	972 500	3 000
Összesen	45 415 000	875 300	972 500	3 000

<u>III. Pá lv á z o t t beru há zá s o k</u>				
BFT - Som, 020/1 hrsz-ú közösségi terület fejlesztési munkái P-TF-				
1. 31/2022	0	0	0	0
Magyar Falu program Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - orvosi rendelő,				
2. posta ingatlan fejlesztése MFP/ÖTIFB/2024	10 500 000	10 199 000	200 000	377 000
Összesen	10 500 000	10 199 000	200 000	377 000

<u>IV. E g y é b beru há zá s o k</u>				
1. Könyv beszerzés	50 000	50 000	0	0
2. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	250 000	0	0	0
3. 020/1.hrsz fejlesztése	1 739 000	4 019 000	100 000	159 000
4. Települési rendezési terv	0	0	0	0
5. Ady E. u. 32. kerítés építés	200 000	0	0	0
6. Használt személygépkocsi vásárlás	0	2 000 000	0	100 000
7. Orvosi rendelő, posta ingatlan fejlesztése	0	301 000	0	0
Összesen	2 239 000	6 370 000	100 000	259 000

<u>V. Ú t é p í t é s e k / J á r d a é p í t é s e k</u>				
1.	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

<u>VI. V í z é p í t é s e k</u>				
1.	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.évi terv dologi	2024.évi módosított dologi
<u>VII. Parkoló építések</u>				
1.	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>				
1. Vizesblokk és diákzártervezési díja	0	750 000	0	0
Összesen	0	750 000	0	0
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>				
1. Belvízrendezés Somban - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00038	0	45 487 500	0	0
Összesen	0	45 487 500	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>				
1.	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0
<u>XI. Közvilágítás</u>				
1.	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	58 154 000	63 681 800	1 272 500	639 000
<u>FELÚJÍTÁS</u>				
<u>XII. Áthúzódó felújítások</u>				
1.	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0
<u>XIII. Pályázott felújítások</u>				
1.	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0
<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>				
1.	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	58 154 000	63 681 800	1 272 500	639 000
Hitel: tőke	0	0	0	0
kamat (kamat és végtörlesztés)	0	0	0	0
Adósságszolgálat összesen	0	0	0	0

4.sz.melléklet

LÉTSZÁM ADATOK

	Létszám (fő)	
	2024. évi terv	2024. évi módosított
Éves engedélyezett létszám	3,0	4,0
Közfoglalkoztatás	1,0	1,0
Választott tisztségviselők	5,0	5,0
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	9,0	10,0



SOM KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE



polgarmester@som.hu



8655 Som, Ady Endre u. 35/A.



+36-84/582-001



+36-30/681-4664



Rövid név: SMXMS
KRID: 554184343

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 25. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

7. napirendi pont: *Javaslat a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A helyi adó mértékének változásai

	1992	1999	2003	2009	2011	2013	2015	2016	2017	2018
Komm. adó (forint/adó tárgy)	magánsz.: 2 000 vállalkozók : 1 200									
<i>lakás</i>		3 000	3 500	4 500	5 000	6 000	8 000 alap: 28 500 kedv: 20 500			
<i>telek</i>		3 000	3 500	4 500	5 000	6 000	8 000		4 000	
<i>z/k gazd.ép.</i>		3 000	3 500	4 500	5 000	6 000	6 500			
<i>bérleti jog</i>		3 000	3 500	4 500	5 000	6 000	6 500			
Iparüz. adó	2 %									
Építm. adó (forint/m ²)				250	500	600	650	1 200		0-300 m ² -ig 600 forint/m ² a 300 m ² feletti rész 1200
Telekadó (forint/m ²)						1 500 m ² - ig 25, 1 500 m ² feletti részre 10	1 500 m ² -ig 40, 1 500 m ² feletti részre 20 , minden egyéb telek 0			

A fenti táblázat adataiból jól látható, hogy az elmúlt 10 évben az adómértékek tekintetében jelentős emelés nem történt.

2. A 2024. szeptember 30-ig teljesült adóbevételek alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

Számla típusa	Tervezett bevétel 2024. évre / Ft /	Tényleges bevétel 2024. 09. 30.-ig / Ft /	Teljesülés %
Telekadó	2.300.000	483.420	21,02
Magánszemélyek kommunális adója	2.500.000	2.879.157	115,17
Építményadó	4.400.000	3.833.043	87,11
Iparüzési adó	25.000.000	44.233.271	176,93
Bírság, pótlék	250.000	280.256	112,10
Közterület használati díj	289.000	204.000	70,59
Talajterhelési díj	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevétel	2.000	0	0
Összesen:	34.741.000	51.913.147	149,43

3. A helyi adók bevezetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény:

- E törvény felhatalmazása szerint a települési önkormányzat rendelettel az önkormányzat **illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.**
- Az önkormányzat adómegállapítási joga az e törvényben meghatározott adóalanyokra és adótárgyakra terjed ki.
- Az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy:
 - a) törvényben meghatározott adókat vagy azok valamelyikét **bevezesse**, a már **bevezetett adót hatályon kívül helyezze**, illetőleg **módosítsa**, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit,
 - b) **az adó bevezetésének időpontját és időtartamát** (határozott vagy határozatlan időre) **meghatározza**,
 - c) **az adó mértékét** - az e törvényben meghatározott felső határokra, illetőleg a 16. § a) pontjában, a 22. § a) pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és **az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel – megállapítsa**,
 - d) az e törvény második részében meghatározott mentességeket, kedvezményeket **további mentességekkel, kedvezményekkel**, így különösen a lakások esetében a lakásban lakóhellyel rendelkező eltartottak számától, a lakáson fennálló, hitelintézet

által lakásvásárlásra, lakásépítésre nyújtott hitel biztosítékául szolgáló jelzálogjog fennállásától, a lakásban lakóhellyel rendelkezők jövedelmétől függő mentességekkel, kedvezményekkel kibővítsé.

A Pénzügyminisztérium Jövedelemadók és Járulékok Főosztálya közzé tette az egyes adótárgyaknál alkalmazható adómértékek felső határát 2025. január 1-jétől, amely a KSH által közzétett részletes fogyasztóiár-index alapján az alábbiak szerint alakul:

Az adónem megnevezése	Az adó felső mértéke 2025. 01. 01-től
építményadó	2.950,1 Ft/m ²
telekadó	536,4 Ft/m ²
magánszemély kommunális adója	45.592,6 Ft/adótárgy

- Az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza, hogy
 - az adóalanyt **egy meghatározott adótárgy esetében csak egyféle adó fizetésére kötelezheti,**
 - vagyoni típusú adók körében az épület, épületrész és telek utáni adót egységesen, tételes összegben vagy a korrigált forgalmi érték alapulvételével határozhatja meg,
 - a helyi iparüzési adó esetén egy adómérték alkalmazható,
 - **az adóalap fajtáját, mértékét az adómentességet és adókedvezményt úgy állapíthatja meg, hogy azok összességükben egyaránt megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének,**
 - ha adómentességet vagy adókedvezményt állapít meg, akkor azt legalább három egymást követő naptári éven át nem helyezheti hatályon kívül, az adóalany hátrányára nem változtathatja meg.
- **Az adóból származó bevétel az azt megállapító önkormányzat bevétele.**

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a alapján fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály **kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.**

4. A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet vonatkozásában javasolt módosítások és indokaik

Építményadó:

Az adó évi mértéke

- a) 0-300 m²-ig: 600 forint/m². **2025.01.01-től 700 forint/m².**
- b) a 300 m² feletti rész: 1200 forint/m². **2025.01.01-től 1 600 forint/m².**

Telekadó:

Az adó évi mértéke:

- a) épülettel be nem épített telek, telekrész esetén:
 - aa) 1500 m²-ig 40 forint/m², **2025.01.01-től 70 forint/m².**
 - ab) az 1500 m² feletti telekrészre 20 forint/m², **2025.01.01-től 35 forint/m².**
- b) minden egyéb telek, telekrész esetén: 0 forint/m².

Magánszemély kommunális adója:

Az adó évi mértéke adótárgyanként:

- a) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló épülettel be nem épített telek

- esetén: 4 000 forint **2025.01.01-től 12 000 forint.**
- b) amennyiben a telken építmény található:
- ba) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló lakás esetén: 28 500 forint, **2025.01.01-től 36 000 forint.**
- bb) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló belterületi, zártkerti és külterületi egyéb nem lakás céljára szolgáló (gazdasági) épület – pince, prэшáz – esetén: 6 500 forint, **2025.01.01-től 12 000 forint.**
- c) nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti joga esetén: 6 500 forint. **2025.01.01-től 12 000 forint.**

A ba) pontjában meghatározott adóból adókedvezmény illeti meg azt a lakás tulajdonjogával, illetve vagyoni értékű jogával rendelkező adóalanyt, aki az ingatlanban életvitelszerűen ott lakik. Az adókedvezmény évi mértéke lakásonként 20 500 forint. **2025.01.01-től 20 000 forint.**

Az elmúlt időszak kiemelkedően magas inflációs mutatói miatt jelentősen megnövekedtek az önkormányzat kiadásai, amelyet az állam nem kompenzál megfelelően.

Az adóemeléssel befolyó saját bevételek alapot teremtenek a jövőbeli önkormányzati beruházásoknak, illetve azon kötelező önkormányzati feladatok ellátásának kiegészítésére is, amelyek ellátását az állam nem finanszírozza teljes összegben. Az országgyűlésnek benyújtott 2025. évi országos költségvetési tervezet alapján nem várható magasabb mértékű állami támogatás az önkormányzati feladatok ellátására. A fennmaradó hiányt az önkormányzatoknak saját bevételeikből kell majd kigazdálkodnia, mindenképpen javasolt a helyi adó mértékének megemelésével a saját bevételek minél magasabb összegben történő realizálása, biztosítva ezáltal az önkormányzat jogszerű és biztonságos működését.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

Ságvár, 2024. november 15.



Kovács Szilveszter
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló Som Község Önkormányzata képviselő testületének 17/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az adó évi mértéke

- a) 0-300 m²-ig: 700 forint/m²
- b) a 300 m² feletti rész: 1600 forint/m².”

2. §

A helyi adókról szóló Som Község Önkormányzata képviselő testületének 17/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az adó évi mértéke:

- a) épülettel be nem épített telek, telekrész esetén:
 - aa) 1500 m²-ig 70 forint/m²,
 - ab) az 1500 m² feletti telekrészre 35 forint/m²,
- b) minden egyéb telek, telekrész esetén: 0 forint/m².”

3. §

A helyi adókról szóló Som Község Önkormányzata képviselő testületének 17/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete 9. és 10. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„9. §

Az adó évi mértéke adótárgyanként:

- a) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló épülettel be nem épített telek esetén: 12 000 forint
- b) amennyiben a telken építmény található:
 - ba) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló lakás esetén: 36 000 forint,
 - bb) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló belterületi, zártkerti és külterületi egyéb nem lakás céljára szolgáló (gazdasági) épület – pince, présház – esetén: 12 000 forint,
- c) nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti joga esetén: 12 000 forint.

10. §

A 9. § ba) pontjában meghatározott adóból adókedvezmény illeti meg azt a lakás tulajdonjogával, illetve vagyoni értékű jogával rendelkező adóalanyt, aki az ingatlanban életvitelszerűen ott lakik. Az adókedvezmény évi mértéke lakásonként 20 000 forint.”

4. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Kovács Szilveszter
polgármester

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. november ... napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. november ...

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
szóló rendelettervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

az önkormányzat jogszerű működésének alapja. Az adóemeléssel befolyó saját bevételek alapot teremtenek a jövőbeli önkormányzati beruházásoknak, illetve azon kötelező önkormányzati feladatok ellátásának kiegészítésére is, amelyek ellátását az állam nem finanszírozza teljes összegben. Az országgyűlésnek benyújtott 2025. évi országos költségvetési tervezet alapján nem várható magasabb mértékű állami támogatás az önkormányzati feladatok ellátására. A fennmaradó hiányt az önkormányzatoknak saját bevételeikből kell majd kigazdálkodnia, mindenképpen javasolt a helyi adó mértékének megemelésével a saját bevételek minél magasabb összegben történő realizálása, biztosítva ezáltal az önkormányzat jogszerű és biztonságos működését.

ab) környezeti és egészségi következményei: nem mutatható ki.


ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem jelent többletet.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az önkormányzat jogszerű működésének alapja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2024. november 12.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
 - nem mutatható ki.
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
 - **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

Az előterjesztésben részletezve.

*A javasolt szabályozás összhangban van az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel.
A rendelet tervezet nem tartozik a Jat. 20. §-a szerinti előzetes bejelentési eljárás hatálya alá.*

II. Részletes Indokolás

Ságvár, 2024. november 12.



Kétszeriné dr. Takács Éva
Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző



SOM KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE



polgarmester@som.hu



8655 Som, Ady Endre u. 35/A.



+36-84/582-001



+36-30/681-4664



Rövid név: SMXMS
KRID: 554184343

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 25. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi
ülésére.**

8. napirendi pont: *Javaslat az önkormányzat által megállapított díjakat
tartalmazó rendeletek és határozatok felülvizsgálatára.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

*Elfogadás módja: határozat - egyszerű többséggel,
rendelet – minősített többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által megállapított díjak felülvizsgálata során az előző napirendi pontban tárgyalt hitel visszafizetésének biztosítása, továbbá a 2024. évi infláció és megnövekedett árak következtében megemelkedett önkormányzati kiadásokat figyelembe véve az önkormányzat saját bevételeinek növelése és az önkormányzat jogszerű és biztonságos működése érdekében az alábbi javaslatokat teszem.

**1. A közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II.28.)
önkormányzati rendelet**

Közterület használati díjak.

	A	B	C
Ssz.	Jogszabályi hivatkozás	Közterület-használat célja	Közterület-használati díj mértéke
1.	<i>A rendelet 5. § (1) 1.</i>	építési munkával kapcsolatos állvány, ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 15 napon túli elhelyezésére,	10 000 forint/ingatlan/hó
2.	<i>A rendelet 5. § (1) 2.</i>	tüzelőanyag 15 napon túli tárolására,	10 000 forint/ingatlan/hó
3.	<i>A rendelet 5. § (1) 3.</i>	kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,	5 000 forint/egység/nap

	A	B	C
Ssz.	Jogszabályi hivatkozás	Közterület-használat célja	Közterület-használati díj mértéke
4.	<i>A rendelet 5. § (1) 4.</i>	büfékocsi elhelyezéséhez,	20 000 forint/egység/nap
5.	<i>A rendelet 5. § (1) 5.</i>	mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,	3 000 forint/egység/nap, 1 hónapra 10 000 forint/egység/hónap
6.	<i>A rendelet 5. § (1) 6.</i>	mozgó árusításra,	3 000 forint/egység/nap, 1 hónapra 10 000 forint/egység/hónap
7.	<i>A rendelet 5. § (1) 7.</i>	alkalmi árusításra,	3 000 forint/egység/nap, 1 hónapra 10 000 forint/egység/hónap
8.	<i>A rendelet 5. § (1) 8.</i>	idényjellegű árusításra,	3 000 forint/egység/nap, 1 hónapra 10 000 forint/egység/hónap
9.	<i>A rendelet 5. § (1) 9.</i>	árusító automata elhelyezéséhez,	15 000 forint/m ² /hónap
10.	<i>A rendelet 5. § (1) 10.</i>	hangos hirdetésre,	5 000 forint/egység/hónap
11.	<i>A rendelet 5. § (1) 11.</i>	a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető, ernyőszerkezet elhelyezéséhez,	2 000 forint/m ² /hónap
12.	<i>A rendelet 5. § (1) 12.</i>	a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,	2 500 forint/m ² /hónap
13.	<i>A rendelet 5. § (1) 13.</i>	vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,	2 500 forint/m ² /hónap
14.	<i>A rendelet 5. § (1) 14.</i>	önálló hirdetőberendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű,	3 000 forint/ m ² /hónap
15.	<i>A rendelet 5. § (1) 15.</i>	üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz,	2 500 forint/ m ² /hónap
16.	<i>A rendelet 5. § (1) 16.</i>	kiállítás, sport és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára,	20 000 forint/közterület használó/nap
17.	<i>A rendelet 5. § (1) 17.</i>	filmforgatáshoz,	turisztikailag kiemelt közterületen: 1 000 forint/m ² /nap turisztikailag nem kiemelt közterületen:

	A	B	C
Ssz.	Jogsabályi hivatkozás	Közterület-használat célja	Közterület-használati díj mértéke
			800 forint/m ² /nap
18.	<i>A rendelet 5. § (1) 18.</i>	üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össztömegig,	5 000 forint/ jármű/nap
19.	<i>A rendelet 5. § (1) 19.</i>	a folyamatos járműtárolásra,	5 000 forint/jármű/hónap
20.	<i>A rendelet 5. § (1) 20.</i>	a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével,	5 000 forint/köztárgy/hónap
21.	<i>A rendelet 5. § (1) 21.</i>	a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,	100 forint/m ² /nap
22.	<i>A rendelet 5. § (1) 22.</i>	a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvényben meghatározottnál nagyobb mértékű közterületi ingatlan feletti légi tér reklámcélú hasznosítására	egyedi megállapodás alapján
23.	<i>A rendelet 5. § (1) 23.</i>	a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.	egyedi megállapodás alapján

A fenti díjak tekintetében nem javaslok módosítást.

2. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet

Hatályos díjtételek

- Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben munkaidőben és munkaidőn kívül történő lebonyolítása díjmentes.
- A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén a többlétszolgáltatás elmentételezéseként munkaidőben történő anyakönyvi esemény esetén 20.000 Ft+ÁFA, munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény esetén 30.000 Ft+ÁFA díjat kell fizetni.
- A kérelmezők mentesülnek a meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
 - a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
 - b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik. A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.
- Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény levezetéséért – amennyiben a közreműködő anyakönyvvezető nem a

közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 30.000 Ft, azaz harmincezer forint díjazás illeti meg, a házasságkötésnél közreműködő köztisztviselőt – amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 15.000 Ft, azaz tizenötezer forint illeti.

A fenti díjak tekintetében nem javaslok módosítást.

3. A közművelődésről szóló 8/2020. (V.19.) önkormányzati rendeletben meghatározott díjak

2024. májusában átadásra került 020-as Panoráma Rózsakert Közösségi Tér Civil háza és vizesblokkjai esetében szükséges a bérleti díjak és bérleti feltételek meghatározása. A Közösségi ház fűtési költségei jelentős összeget tesznek ki, így annak téli időszakban történő bérbeadása nem gazdaságos és nem javasolt.

A rendelet tervezet az előterjesztés 1/A. mellékletében megismerhető.

4. A helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet

A 2024. október 16-i ülésen módosításra került.

5. A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 3/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet

A hatályos díjtételek:

A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjak

1. Területalapú díjtétel mértéke

	A	B	C	D
1	Átlagos napi forgalom (Egységjármű/nap)	kulturális rendezvény	vásár, egyéb	építési munkaterület
2	0-4000	2 Ft/m ² /nap	5 Ft/m ² /nap	10 Ft/m ² /nap

2. Sportrendezvény által érintett útszakasz hosszán alapuló díjtétel mértéke 1 000 Ft/km/nap

Az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet (a továbbiakban: ITM rendelet hatálya kiterjed az országos és helyi közutakra, a közforgalom elől el nem zárt magánutakra, továbbá ezek műtárgyaira és tartozékaira. Az ITM rendelet 3. alcíme szabályozza a közút területének igénybevételéhez szükséges közútkezelői hozzájárulás kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat, 4. alcíme pedig a közút nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő igénybevételi díjat.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kktv.) 37. § (1) bekezdése értelmében a közút nem közlekedési célú igénybevételéért igénybevételi díjat kell fizetni, amely mellett óvadékfizetési kötelezettség írható elő. A Kktv. 48. § (3) bekezdés a) pontjának 49. alpontja szerint a Kormány kapott felhatalmazást a közút nem

közlekedési célú igénybevétele esetén az igénybe vevő óvadékfizetési kötelezettségének részletes szabályainak megállapítására. Ezen kormányrendeletet még nem alkották meg.

Az ITM rendelet alapján az igénybevételi díj összegét helyi közút esetében a helyi önkormányzat rendeletében foglalt díjtételek alkalmazásával – melyek nem haladhatják meg az ITM rendelet 4. mellékletében foglalt értékeket – kell megállapítani.

Az ITM rendelet hatályos díjtételei:

Közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjak

	A	B			C
1.	útkategória	Igénybevétel célja (Ft/m ² /nap)			Igénybevétel célja (Ft/km/nap)
2.		kulturális rendezvény	vásár, egyéb	építési munkaterület	sportrendezvény
3.	gyorsforgalmi út	1 000	1 000	1 000	100 000
4.	főút	20	30	100	5 000
5.	egyéb közút	10	15	50	1 000

A fentiek alapján javaslom a díjak megállapítását a hatályos fenti díjak alapján.

Az erről szóló rendelet tervezet az előterjesztés 1/B. mellékletében megismerhető.

6. A Som, Ady Endre utca 35. szám alatti ingatlan 2. számú iroda- és raktárhelyiség bérleti díjának felülvizsgálata

5/2021. (I. 13.) önkormányzati határozat

*döntés a Som, Ady Endre utca 35. szám alatti
ingatlan 2. számú iroda- és raktárhelyiségének bérbe adásáról.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, figyelemmel a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvényben és a 2020. november 4-én kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 505/2020.(XI.17.) Korm. rendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja – úgy határoz, hogy a tulajdonában lévő 8655 Som Ady Endre utca 35. szám alatti ingatlan 2. számú nem lakás céljára szolgáló 45 m² nagyságú irodahelyiséget (előtér, irodahelyiség és mosdóhelyiség) és a hozzá tartozó külön bejáratú raktárhelyiséget 2021. február 1-jétől kezdődően, határozatlan időtartamra bruttó 38.100 forint havi bérleti díj megfizetése ellenében – amely díj tartalmazza a rezsi költségeket is - bérbe adja SE-VILL-KORR Kft. (adószám: 28827935-2-14, cégjegyzékszám: 14-09-317877, székhelye: 8655 Som, Dózsa György köz 4., képviselője: Sáfelné Szányel Erzsébet – ügyvezető.) részére. A bérleti szerződés megkötésére a polgármester jogosult.

határidő: 2021. január 20.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

A fenti bérleti díj mértékének 2025. január 1-jétől bruttó 45.000 forintra emelését javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a lenti határozati javaslatot elfogadni, és az előterjesztés 1. mellékletében szereplő rendeleteket megalkotni és a lenti határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabályok előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabályi indokolást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendeletervezethez kapcsolódó képviselői módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

Határozati javaslat

a döntés a Som, Ady Endre utca 35. szám alatti ingatlan 2. számú iroda- és raktárhelyiségének bérbe adásáról szóló 5/2021. (I. 13.) önkormányzati határozatban megállapított bérleti díj mértékének felülvizsgálatáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a döntés a Som, Ady Endre utca 35. szám alatti ingatlan 2. számú iroda- és raktárhelyiségének bérbe adásáról szóló 5/2021. (I. 13.) önkormányzati határozatban a SE-VILL-KORR Kft. részére megállapított bérleti díj mértékét 2025. január 1-jétől bruttó 45 000 forintban állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a SE-VILL-KORR Kft-vel kötött bérleti szerződést a fentiek alapján módosítsa.

határidő: 2024. december 31.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Határozati javaslat

az önkormányzati díjak felülvizsgálatáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi adókról szóló és az önkormányzat által megállapított díjakat tartalmazó rendeletek és határozatok felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és úgy határoz, hogy a 2024. évre vonatkozóan az alábbiakban megállapított díjak mértékében nem javasol módosítást:

1. a közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet,
2. a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2024. november 19.




Kovács Szilveszter
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (....) önkormányzati rendelete
a közművelődésről szóló 8/2020. (V.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az Önkormányzat az 5. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közművelődési alapszolgáltatási feladatait elsősorban közvetlenül a saját maga által fenntartott és működtetett alábbi közösségi szinterek biztosításával látja el:]

„c) Panoráma Rózsakert és Közösségi Tér 8655 Som, 020/1 hrsz.”

2. §

A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Hatályát veszti a közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet

- a) 6. § (1) bekezdés b) pontja,
- b) 1. melléklet 7.1.2.5. pontja,
- c) 1. melléklet 7.2. pontja.

4. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Kovács Szilveszter
polgármester

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. november

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

1. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

1. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A „Somi Községi Ház” és a „Panoráma Rózsakert és Községi Tér” Községi Terek Használati szabályzata”

2. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.1. A „Somi Községi Ház”, a „Panoráma Rózsakert és Községi Tér” községi terek igénybevételének szándékát a polgármesternél legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni írásban. A polgármester az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetében a helyiség használati igényekről – a képviselő-testület véleményének kikérésével és figyelembevételével – a polgármester dönt.

A „Panoráma Rózsakert” Községi Tér szabadtéri sport és játszó eszközei, sportpályái és bútorzata nyitva tartási időben vehetők igénybe.”

3. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2.1.3. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.1.3. a községben működő civil szervezetek működésének, működéséhez szükséges közgyűlések, megbeszélések biztosítása,”

4. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 7.3. pontja helyébe a következő pont lép:

„7.3. A „Panoráma Rózsakert és Községi Tér” bérbe vehető helyiségei:

Az épület együttes északi, legnagyobb alapterületű épülete, amely a 2024. májusában átadott Civil Ház, valamint a vizes mosdó blokk épülete. Az épületegyüttes további épületei nem vehetők bérbe.”

5. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 8.1.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„8.1.1. **Az épület földszinti részére vonatkozó bérleti díj családi esemény esetén. (tartalmazza: előtér, nagyterem, mellékhelyiségek, melegítő konyha a megfelelő konyhai eszközökkel, mosogató helyiség és a közösségi ház előtti külső területek):** 80.000 Ft/alkalom.

Amennyiben a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik, úgy 50 % díjtétel kedvezményben részesül a fenti bérleti díjból. Családi eseményekhez a közösségi ház földszinti része csak hétvégére vehető igénybe péntek 14.00 órától, vasárnap 18.00 óráig. Családi eseménynek minősül minden olyan rendezvény, amely családi kezdeményezésre ünneplés, megemlékezés céljából összehívott és tartott zártkörű rendezvény. A bérlő a bérleti díjon felül utólag az alábbi díjakat köteles megfizetni: a bérleti időszak végét követően a bérleti időszak kezdetekor leltár szerint átadotthoz képest hiányzó vagy sérült, illetve törött konyhai eszközök értékét az alábbiak szerint: evőeszközök, merő- és tálalókanalak 500 forint/db, tányérok 1.000 forint/db, tálaló edények 2.000 forint/db. A jelenlegi gázárak, az önkormányzati épület ezzel összefüggésbe hozható takarékos fenntartása és a Községi Ház galériás kialakítása végett nem javasolt és bérlő számára nem gazdaságos a Községi Ház téli időszakban (november 1. és március 15. közötti időszakban) való bérlete, ezért az épület földszinti része a téli időszakban nem bérelhető. A téli időszakban történő bérletet különös indok és méltánylást igénylő esetben a polgármester engedélyezi. A téli időszakra vonatkozó bérleti díj mértékét a polgármester az adott időszak fűtési költségeire figyelemmel állapítja meg.”

6. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 8.1.3. és 8.1.4. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„8.1.3. Halotti tor – maximum 20 óráig:

Díjmentes, amennyiben az elhunytat a somi köztemetőben helyezték végső nyughelyére, és közvetlen hozzátartozója, a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik. A díjmentes tételtől eltérő esetben: 20.000 Ft / alkalom.

8.1.4. Esküvői ceremónia:

Díjmentes, amennyiben az ifjú pár valamely tagja érvényes somi állandó lakcímmel rendelkezik. A fenti díjmentes tételtől eltérő esetben: 20.000 Ft/alkalom”

7. A közművelődésről szóló 8/2020 (V.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 8. pontja a következő 8.2. ponttal egészül ki:

„8.2. A Panoráma Rózsakert és Községi Tér Civil ház és vizesblokk épületekre vonatkozó bérleti díj családi esemény esetén: 80.000 Ft/alkalom.

Amennyiben a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik, úgy 50 % díjtétel kedvezményben részesül a fenti bérleti díjból. Családi eseményekhez a civil ház és a vizesblokk épületei csak hétvégére vehetők igénybe péntek 14.00 órától, vasárnap 18.00 óráig. Családi eseménynek minősül minden olyan rendezvény, amely családi kezdeményezésre ünnepelés, megemlékezés céljából összehívott és tartott zártkörű rendezvény. A bérlő a bérleti díjon felül utólag az alábbi díjakat köteles megfizetni: a bérleti időszak végét követően a bérleti időszak kezdetekor leltár szerint átadotthoz képest hiányzó vagy sérült, illetve törött konyhai eszközök értékét az alábbiak szerint: evőeszközök, merő- és tálalókanalak 500 forint/db, tányérok 1.000 forint/db, tálaló edények 2.000 forint/db. A Panoráma Rózsakert épületei nem fűtöttek, így annak fűtéséről a bérlő maga köteles gondoskodni. Egész napos céges, vagy egyéb rendezvény esetén a bérleti díj mértékének meghatározásáért a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.”

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (....) önkormányzati rendelete
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló
3/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és 37. § (1) bekezdésében, valamint az ügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 3/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.

Kovács Szilveszter
polgármester

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024. november

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

1. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjak

	A	B	C	D	E
1	Útkategória	Igénybevétel célja (Ft/m ² /nap)			Igénybevétel célja (Ft/km/nap)
2		kulturális rendezvény	vásár, egyéb	építési munkaterület	sportrendezvény
3	egyéb közút	10	15	50	1 000

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**a közművelődésről szóló 8/2020. (V.19.) önkormányzati rendelet módosításáról
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló
3/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet-
hez.**

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- a jogszabályszerű működés feltétele.

ab) környezeti és egészségi következményei:

- kismértékű.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- kismértékű.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- jogszabályi kötelezettség, az önkormányzat jogszabályszerű működésének alapja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2024. november 14.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló
3/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet-
hez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- I)** a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
 - nem mutatható ki.
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
 - **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

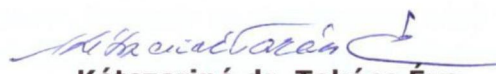
Az előterjesztésben részletezve.

II. Részletes Indokolás

-

Ságvár, 2024. november 14.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző



**SOM KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**



polgarmester@som.hu



8655 Som, Ady Endre u. 35/A.



+36-84/582-001



+36-30/681-4664



Rövid név: SMXMS
KRID: 554184343

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 25-én tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

9. napirendi pont: *Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosítására.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2014. (II. 5.) önkormányzati rendeletével alkotta meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló rendeletét.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás tekintetében az alábbi rendelkezéseket tartalmazza.

Az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.

(1) A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.

(2) A közszolgáltatás díjának meghatározása során a következőket kell figyelembe venni:

- a háztartási szennyvíz mennyisége,
- a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,
- a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek,
- a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján meghatározott díjat csökkenteni kell a közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési támogatással.

(4) A közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele - elkülönítve - tartalmazza a begyűjtés, illetve nem

szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.

A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján a Vgtv-ben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző terjeszti elő.

Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlan tulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget a Vgtv-ben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

A DRV Zrt. a hatályban lévő közszolgáltatási szerződés alapján felülvizsgálta a településen keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos szolgáltatás díját.

A hatályos jogszabályok szerint a DRV Zrt-nek a közszolgáltatási díj megállapításakor figyelembe kell vennie a közszolgáltatási tevékenység során felmerülő költségeket és ráfordításokat és törekednie kell a gazdaságos, fedezett nyújtó díj kialakítására.

A DRV Zrt. tájékoztatásul megküldte a településen keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás költségkimutatását, mely az egytényezős díjak meghatározásának alapjául szolgált.

Költség- és díjtételek	ME	2025. évi
NKÖHSZ ártalommentesítés tervezett éves költsége	Ft	33 978
NKÖHSZ szállítás tervezett éves költsége	Ft	843 569
NKÖHSZ összes tervezett éves költség	Ft	877 547
Tervezett éves NKÖHSZ beszállított mennyiség	m ³	96
Ártalommentesítés javasolt fajlagos nettó díja	Ft/m ³	354
Szállítás javasolt fajlagos nettó díja	Ft/m ³	8 787

A DRV Zrt. 2025. évre vonatkozóan az alábbi egytényezős díjjavaslatot teszi az önkormányzat számára:

számára:

Közszolgáltatás számított díja*	Úritési díj
Természetes személyek (lakossági) felhasználók esetén	908 Ft/m ³ + ÁFA
Nem természetes személyek (közületi) felhasználók esetén	9 141 Ft/m ³ + ÁFA

* A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. mindenkor érvényes vízterhelési díj.

A DRV Zrt. a fenti díjjavaslat megállapításakor figyelembe vette a tevékenység ellátása során felmerülő költségek és ráfordítások megemelkedését, valamint a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről szóló törvényben és Vgtv-ben rögzített előírásokat:

- a díjemelési javaslat kizárólag a nem természetes személyeket érinti,
- a természetes személy ingatlantulajdonos részére meghatározott közszolgáltatás tekintetében a megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90 %-át.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) kormányrendelet alapján az ingatlanon történő vízfelhasználás esetén az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője, vagy egyéb jogcímen használója évente legalább egy alkalommal köteles a közszolgáltatás igénybe vételére, kivéve ha jogszabály eltérően rendelkezik.

A fentiek alapján elkészítettük a vonatkozó rendelet módosításának tervezetét, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

Ságvár, 2024. november 15.



Kovács Szilveszter
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5., 11. pontjában és vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Kovács Szilveszter
polgármester

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2024.

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

1. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

"

(Ssz.)	A.	B.)
2.	Nem természetes személy (közületi) felhasználók esetén	9 141

"

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezethez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- nem kimutatható.

ab) környezeti és egészségi következményei:

- környezetvédelem: biztosított a háztartási szennyvíz szakszerű kezelése, ártalmatlanítása és elhelyezése.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- nem kimutatható.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- jogszabályi kötelezettség, az önkormányzat jogszabályszerű működésének alapja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2024. november 14.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosítási
társáról szóló rendelettervezethez.**

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
 - nem mutatható ki.
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- **igen,**
 - nem.

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

Az előterjesztésben részletezve.

Ságvár, 2024. november 14.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző



SOM KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE



polgarmester@som.hu



8655 Som, Ady Endre u. 35/A.



+36-84/582-001



+36-30/681-4664



Rövid név: SMXMS
KRID: 554184343

Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 25. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi
ülésére.**

8. napirendi pont: *Javaslat a Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok hasznosításával kapcsolatos beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

Som Község Önkormányzatának kérelme alapján a Magyar Állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és Som Község Önkormányzata között 2010. május 4.-én kelt szerződés alapján ingyenes önkormányzati tulajdonba került a Som 020 helyrajzi számú külterületi ingatlan. A szerződés alapján az elidegenítési tilalom fennállásáig (a szerződés aláírásától számított 15 évig) minden év december 31-ig meghozott testületi határozatában elfogadott és a tárgyévet követő január 31. napjáig megküldött beszámoló alapján tájékoztatni kell az MNV Zrt-t a kötelezettségvállalás teljesüléséről.

A fentiek alapján elkészítettük a beszámolót, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, majd az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

beszámoló a Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok hasznosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerint elfogadja a Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú (a telekmegosztás előtt 020 hrsz.) ingatlanokra vonatkozóan az SZT/33450 számú szerződésben rögzített átvevői, önkormányzati kötelezettségek teljesítésére vonatkozó 2024. évi beszámolót. Elrendeli a beszámoló megküldését a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére.

határidő: 2024. december 31.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester



Kovács Szilveszter
polgármester

Beszámoló
a Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú (a telekmegosztás előtt Som 020 hrsz.)
ingatlanokkal kapcsolatos kötelezettségvállalás 2023. évi teljesítéséről.

1. Előzmények.

Som Község Önkormányzata 2010. május 04-én a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött szerződés alapján ingyenes tulajdonba vette a Som 020 helyrajzi számú ingatlant. A szerződés I/3. pontja értelmében az önkormányzat az ingatlant a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott önkormányzati feladatok elősegítése céljára használhatja, sport és szabadidős tevékenységek, sportnapok szervezése, közösségi rendezvények megtartása céljából.

Az Önkormányzat 72/2008. (10. 13.) határozatával vállalta, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátásának elősegítése, településfejlesztési, az egészséges életmód közösségi feltételeinek, sport támogatása céljára kívánja felhasználni az ingatlant.

A szerződés V.4. pontja alapján az ingyenes tulajdonba adás feltétele, hogy az ingatlant az önkormányzat a szerződés aláírásától számított 15 évig nem idegenítheti el, továbbá az ingatlant a birtokbavételtől számított 15 évig a kérelemben és a szerződés I.3. pontjában megjelölt feladatokra köteles hasznosítani. Az Önkormányzat a fenti kötelezettségvállalásáról, az elidegenítési tilalom fennállásáig minden év december 31-ig hozott testületi határozatában elfogadott beszámoló alapján a határozat meghozatalának időpontját követő 30 napon belül, legkésőbb a tárgyévet követő január 31. napjáig köteles az MNV Zrt-t tájékoztatni.

2. A Som 020 hrsz-ú ingatlan eddigi hasznosítása (2010-2023).

Az Önkormányzat a **Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú ingatlanokat** a felhasználási célnak megfelelően hasznosítja, amely ingatlanok nem kerültek elidegenítésre, **Som Község Önkormányzatának tulajdonában vannak.**

Az Önkormányzat a Som 020 hrsz-ú ingatlant a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok biztosítása érdekében az alábbi feladatok biztosítása érdekében kívánja hasznosítani: 1. **településfejlesztés**, településrendezés; 2. **településüzemeltetés** (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, **gépjárművek parkolásának biztosítása**); 7. **kulturális szolgáltatás**, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, **a kulturális örökség helyi védelme**; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; 15. **sport, ifjúsági ügyek.**

Az Önkormányzat által foglalkoztatott munkások és közmunkások végezték a terület általános karbantartásával kapcsolatban felmerülő idényjellegű munkákat.

Az ingatlanhoz kapcsolódó hasznosítási célnak megfelelő pályázati kiírás 2013-ban jelent meg a 35/2013. (V. 22.) VM rendelet alapján a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER

fejlesztésének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások jogcím keretében. A pályázatot 2013. augusztus 09-én „Som Községért” Alapítvány nyújtotta be az Önkormányzat támogatásával, mert így kedvezőbb támogatási intenzitás mellett valósulhatott meg a tervezett fejlesztés. Som Község Önkormányzata 2013. szeptember 16-án együttműködési megállapodást kötött a „Som Községért” Alapítvánnyal, annak érdekében, hogy többek között a „Leitert mester műhelye” elnevezésű pályázatban kitűzött és jóváhagyott célok elérését közös együttműködéssel valósítják meg, a projektek megvalósítása érdekében a pályázatban vállalt kölcsönös kötelezettségeiket maradéktalanul teljesítik. Az együttműködés egyik tárgya a Som külterület 020 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon a „Leitert mester műhelye” elnevezésű projekt keretén belül bemutatótér és témaudvar kerül kialakításra. A szerződésben Som Község Önkormányzata hozzájárulását adta ahhoz, hogy a tulajdonában lévő 8655 Som, külterület 020 hrsz-ú ingatlanon a főpályázó „Som Községért” Alapítvány beruházásokat, fejlesztéseket hajtson végre, illetve EMVA LEADER támogatási kérelmet nyújtson be.

Az Alapítvány által benyújtott pályázatot az MVH és a Koppányvölgyi Leader HACS támogatásra érdemesnek találta és 2013. november 27-i döntésével bruttó 17 756 737 forint támogatási összeggel támogatta. A támogatás segítségével „Turisztikai attrakció” elnevezéssel olyan szabadidős tevékenységek végzésére alkalmas, valamint helyi hagyományokat, helyi értékeket bemutató épületegyüttes kerül kialakításra, ahol helyet kaphat a településre jellemző régi kézműves hagyományok bemutatására alkalmas bognár-, kádár-, kovácműhely, kiállító tér, kiszolgáló létesítmény, sportpálya, szabadtéri sütő-, főzőhelyek.

Az Alapítvány a projekt megvalósítása érdekében hitelt vett fel, amelyhez az Önkormányzat készfizető kezességet nyújtott.

Az engedélyezési tervekben szereplő teljes beruházási elképzelés több ütemben valósulhat meg, nyilván a jövőbeni pályázati lehetőségek figyelembe vételével és ismételt kihasználásával.

Az építési engedély megadásához az engedélyező Siófoki építési hatóság előírta a településen hatályos rendezési terv szabályozásainak megfelelő telek kialakítását, amely alapján az ingatlan összterületében és tulajdonjogi viszonyaiban történő változtatás nélkül, telekalakítási eljárás keretében 020/1hrsz-ú kivett műszerállás és 020/2 hrsz-ú kivett közút művelési ágú alrészletek kerültek kialakításra. A Siófoki Járási Hivatal Járási Földhivatalának 800040-16/2014. számú telekalakítási határozata 2014. május 26-án emelkedett jogerőre.

A kivitelezéshez szükséges engedélyek (az építési engedély 2014. július 2-án emelkedett jogerőre.) megszerzését követően a beruházás fizikai megvalósítása az 2014. május 26-án kezdődött. A kivitelezés első fázisában jellemzően tereprendezés történt, amelyet a vállalkozó 2014. május végére végzett el. A kivitelezés első részére vonatkozó kifizetési kérelmet 2014. május 27-én nyújtotta be az Alapítvány, amelynek az MVH 2014. augusztus 5-én kelt határozatában adott helyet és 2 755 962 forint támogatási összeg kifizetéséről döntött. (parkoló építés megtörtént!)

A tényleges kivitelezési munkálatok 2014. II. félévben valósultak meg.

Az építési engedélyhez tartozó műszaki leírás alapján a Som külterület 020/1 hrsz-ú ingatlanon kialakításra kerülő turisztikai attrakció épületei rendeltetésének ismertetése:

A sportterületen sportolásra szolgáló sportpálya, szabadtéri fitness, lovassportpálya került tervezésre. A területen a sport kiszolgáló létesítményei kerültek elhelyezésre, szociális épület és eszköztároló, továbbá a sporttal kapcsolatos építmények, melyek a lovasport történeti bemutatását és ezekhez kapcsolódó mesterségeket kívánja szemléltetni. Ezzel a komplex tartalommal válik teljessé a tervezett turisztikai attrakció. A terület rendeltetésével összefüggő sportolási célú területek kialakítása a hozzájuk kapcsolódó szociális és eszköztárolóval, illetve a településen még fellelhető, igen ritka bognár-kádár kézműves szakma aktív művelését és bemutathatóságát biztosító műhely és bemutatótér és azok kiszolgáló építményei kialakítását tervezik.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő Som 020/1 hrsz-ú ingatlanon a „Som Községért” Alapítvány kivitelezésében pályázati támogatásból megvalósuló Som „Leitert mester műhelye” bemutató és témaudvar kivitelezési munkálatai 2014. december 17-én fejeződtek be, a műszaki átadás-átvétel 2015. február 5-én megtörtént. Az Alapítvány a fennmaradó támogatási összeg lehívása érdekében kifizetési kérelmet nyújtott be 2015. március 3-án az MVH felé, az MVH helyszíni szemlét követően 2015. május 22-én kelt határozatában adott helyet a kérelemnek és 15 000 774 forint támogatási összeg kifizetéséről döntött.

A Som 020/1 hrsz-ú ingatlanon megépített anyagtároló-, faipari-, fémipari-, festő- és kocsibemutatótér épületekre az építésügyi hatóság 2015. március 24-én használatbavételi engedélyt adott. A használatbavételi engedélyben a hatóság kötelezte az építetőt, hogy a helyszínrajzon jelölt parkolóhelyeket a terveknek megfelelően legkésőbb 2015. május 31-ig valósítsa meg. A parkoló megvalósítása 2014. májusában megtörtént. A területen a háromszintű növényállomány telepítése és az ingatlan környezetrendezése megvalósult 2015 októberében.

A Som, külterület 20/1 hrsz-ú ingatlanon a Földhivatal 2015. június 10-én az alábbi módosításokat vezette át: művelési ág változás - kivett tematikus park, valamint az ingatlanon lévő 5 középület feltüntetését bejegyezte.

A műszaki dokumentációban szereplő 6. épület, amely a szociális helyiségeknek és az eszköztárolónak ad helyet, a későbbiekben, várhatóan újabb pályázati források igénybevételével később kerül kivitelezésre, mivel 2018 évben ezen célra nem volt pályázati lehetőség.

A lovas sportpálya, a sportpálya, a szabadtéri fitness elemek és kneipp taposó megfelelő forrás hiányában a későbbiekben kerülnek megvalósításra.

A témaudvar látogatók előtti megnyitása 2015. április 25-én megtörtént., s azóta folyamatos.

A területen kialakításra került 2017-ben egy 22x43 m-es labdarúgó kispálya, amit örömminkre több alkalommal használtak. (pl. gyermeknap, falunap, egyéb játékos versenyek.)

A 2020-as évben az Önkormányzat a Magyar Falu Program keretén belül közösségi tér kialakítására 9 995 146 forint vissza nem térítendő támogatást nyert, amelyből a 020/1 hrsz-on lévő tematikus park vizesblokkja (2 db mosdó, 5 db WC, 1 db akadálymentes WC) kerül, valamint egy szabadtéri színpad (45 m²) kerül kialakításra.

Az önkormányzat önerőből vállalta a fejlesztéshez kapcsolódó a pályázat által nem finanszírozott alábbi fejlesztések megvalósítását: közművek bekötése, új füves sportpálya

kialakítása, kültéri használati térelemek kihelyezése, szabadtéri sütő, gyermek játszóeszközök, növényültetés és az új közösségi tér elérhetőségét biztosító út kialakítása. A projekt megvalósításának tervezett befejezés 2021. július 31.

A fenti projekt előkészítése megkezdődött:

- a fenti projekt kivitelezésére a vállalkozási szerződés megkötésre került,
- tereplőkészítési feladatok,
- az ősz folyamán 4 400 m² füvesítése történt meg.

A 2020-as évben az Önkormányzat a Magyar Falu Program keretén belül közösségi tér kialakítására 9 995 146 forint vissza nem térítendő támogatást nyert, amelyből a 020/1 hrsz-on lévő tematikus park vizesblokkja (2 db mosdó, 5 db WC, 1 db akadálymentes WC) kerül, valamint egy szabadtéri színpad (45 m²) került kialakításra 2021-ben.

A fenti projekthez kapcsolódóan az Egységes Somért Alapítvány pályázat keretén belül kerítést épített az ingatlan köré, valamint fitnesspark került kialakításra, lánbtenisz pályával, valamint járda kiépítése történt meg. Az önkormányzat saját forrásból kiépítette az ingatlan villanyhálózatát, valamint víz- és szennyvízhálózatát, a kialakított sportpályához kaput és labdafogó hálót vásárolt.

A fejlesztéseknek köszönhetően első alkalommal került a helyszínen megrendezésre 2021. augusztus 15-én a Somi Búcsú, Sport és Családi Nap.

2022. évben júniusban fergeteges falunapot rendeztünk, augusztusban csillagpartit tartottunk, hullókiállításnak adtunk helyet.

A Magyar Falu Program segítségével közel 15 millió forintból megvalósult a területhez vezető út aszfaltozása.

Novemberben játszóteret létesítettünk társadalmi munkában.

A 2023. évben az ősz folyamán közösségi munka keretében megkezdttük a területen lévő nagyobb épület betonozási munkálatait a belső tér megfelelő kialakítása érdekében. Az épületet szeretnénk civil házzá, fedett közösségi térré alakítani, ahol kisebb rendezvények, családi események, születésnapok, vagy civil egyesületeink gyűlései, falugyűlések, kiállítások, bemutatók, szakkörök vagy sportesemények tarthatóak.

A fentiek megvalósulását igazoló dokumentumokat az adott évi beszámolók mellékleteként megküldtük.

3. A Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú ingatlanok 2024. évi hasznosításáról szóló beszámoló.

Az Önkormányzat a Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú ingatlanokat a felhasználási célnak megfelelően hasznosítja, amely ingatlanok nem kerültek elidegenítésre, Som Község Önkormányzatának tulajdonában vannak jelenleg is.

Kovács Szilveszter májusi beszámolója:

Tisztelt Követőink!

Ahogy ígértük, ezúton szeretnénk beszámolni a település tetején, a 020 hrsz-en található fejlesztésekről, melyek a családi nap alkalmával kerültek átadásra. A fogadtatása, az Önöktől érkezett visszajelzések alapján nagyon pozitív volt, így bízunk abban, hogy a kihasználtsága a jövőben jelentősen növekedni fog.

De mi is történt fent?

A két nagy épület egyikének, még 2023 őszén kitermelésre került a földalapja, majd beton alapot kapott. A téli szünet rövid volt, mert január első hetében már munkába álltak a szorgos kezek. A családi napra aztán elkészült az épületből tervezett civil ház, mely 45-50 fő számára tud biztosítani ülőhelyet és az épület másik fele szabadabb mozgást ad a résztvevőknek egy beépített bárpult, kiszolgáló pult és aktív tér megteremtésével. Az civil ház első "bevetésén" egy Pilinszky János és Kertész Imre kiállításnak adott otthont, ezzel találkozhattak a látogatók a családi napon. Az épület a jövőben lehetőséget ad a civil szervezetink taggyűléseinek, a tevékenységükkel összefüggő rendezvényeinek, családi eseményeknek, vagy egyéb helyi vagy vidékiek által kezdeményezett lehetőségnek. Terveink szerint a magyar labdarúgó válogatott EB mérkőzéseit is már itt tekinthetjük meg közösen...

Az épület egyenlőre nem négy évszakos, de külső szigetelés felrakásával, valamint egy kandalló és a hozzá tartozó kémény kiépítésével akár ez is megoldhatóvá válna. A helyiség kialakítása már így készült, így talán nem is olyan távoli ez a cél.

A külső terület talán egyik kevésbé látványos, de annál hasznosabb fejlesztése a térvilágítás kiépítése, így mára 8 kandaláber és kilenc ledes fényforrás teszi este is láthatóvá a helyszínt. A már meglévő kerthelyiség környéke teljesen átalakult és kiépült. Az árnyékolásról a két napernyő mellett hat napvitorla gondoskodik és telepítésre került egy több tagból álló rózsalugas is, így egy igen impozáns és látványos rózsakapun keresztül lehet majd bejutni a közeljövőben. E mellett három színből, mintegy 90 további rózsatövet ültettünk, így további 3 rózsamező formálja a jövőben a kertünket. Ez adta az indítást arra, hogy a 020 gúnynevet elhagyva a jövőben panoráma Rózsakertté kereszteljük a rendezvényterünket. Kiépített ligetek díszítik a különböző növényekkel beültetett kert, melyek hol kavicsos, hol mulccsal fedettek, biztosítva ezzel a változatosságot és a csodálatos megjelenést. Külön figyeltünk, hogy a növényekből visszaköszönjön a helyszínt biztosító településünk neve, így a Som felirat rajzolódik ki a kis domb oldalán az ágyásból.

A kisebb rendezvényekhez szükséges programokat közvetlen közelben tudja biztosítani a most kiépített kisszínpad, melynek szomszédságában telepített padok és fix asztalok kerültek kiépítésre. Az a látogató aki idegenként érkezik hozzánk, ő sem marad a településünkkel kapcsolatosan elesett, hisz színes és megvilágítható információs táblákon mutatjuk be településünk látnivalóit, a helyszín történelmét és fejlődését, de akár a som növény legendáját is meg tudja ismerni a látogató.

A helyszínen talán leglátványosabb és legújabb látnivalója viszont nem más, mint a 1,2 méter magas betűkből kialakított szelfi pont, ahol remek fotók elkészítésére adódik lehetőség. Akár a betűk mögé, akár elé állva örökíthetők meg a látogatások.

A legbüszkébbek mégis arra vagyunk, hogy fenti projekteket nagyrészt saját erőből, rengeteg általunk befektetett munkával és közös összefogás eredményeként valósíthattuk meg. A megvalósuláshoz 1.000.000 Ft-nyi pályázati összeget használtunk fel az Egységes Somért Alapítvány sikeres pályázatának köszönhetően (napvitorlák és hulladéktárolók) és az önkormányzat mintegy kétmillió Ft-ot biztosított a költségvetéséből. Az eddigi földalapos épületből és a füves területből mára született meg az, amivel a látogatók találkozhattak, és amik a fotókon visszaköszönnek.

Érthetően nemcsak a fenti két forrás összegéből. További súlyos milliók adódtak össze az említett összefogás, az önzetlen felajánlások, képviselői támogatások, alapítványi szerepvállalás és az áprilisi jótékonysági bál bevételéből. Ez egészült ki azzal a rengeteg munkával, amelynek folyamán a teljes beruházással összefüggésbe hozható munka jelentős részét saját és kétéves munkával valósítottuk meg. Ezek összessége eredményezte azt, hogy a fejlesztés mértékéhez mérten, minimális összegből valósulhattak meg álmaink. De ami fáradság, verejték, munkaóra eredményezte a látottakat, annyira adtuk át nagy büszkeséggel és szeretettel Önöknek a Panoráma Rózsakertet.

Kívánjuk, hogy legyen a helyszín napi szinten a somiaké, éljék és lakják be a mindennapokban, legyenek rá olyan büszkék, mint amennyire erre mi vagyunk és legyen akár minden olyan látogatóé, akik a falu tetején, a békés környezetben kívánnak pihenni, szórakozni akár általunk, akár külsős szolgáltató által szervezett programok egyikén.

Kovács Szilveszter
polgármester
2024. május





**SOM KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**



polgarmester@som.hu



8655 Som, Ady Endre u. 35/A.



+36-84/582-001



+36-30/681-4664



Rövid név: SMXMS
KRID: 554184343

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 25-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

11. napirendi pont: *Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület SZMSZ-e alapján a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról.

47/2024. (IX. 16.)	a napirendi pontok elfogadásáról	azonnal	További intézkedést nem igényel.
48/2024. (IX. 16.)	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról	azonnal	További intézkedést nem igényel.
49/2024. (IX. 16.)	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosításáról	értelem szerint	További intézkedést nem igényel.
50/2024. (IX. 16.)	a Ságvár-Nyim és Nagyberény-Som házi gyermekorvosi körzeteket érintő tervezett átalakításról szóló tájékoztató tudomásul vételéről	folyamatos, legkésőbb 2025. februári együttes testületi ülés	Folyamatban.
51/2024. (IX. 16.)	a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról	a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő honlapján kiírása kerülő határidők szerint	A csatlakozási nyilatkozat elküldésre került, a pályázatok kiírása megtörtént.
52/2024. (IX. 16.)	az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló véleményről	2024. október 15.	A tankerületi központ értesítése határidőben megtörtént.
53/2024. (IX. 16.)	a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2023. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató elfogadásáról	2024. október 31.	A könyvtár tájékoztatása a döntésről határidőben megtörtént.
54/2024. (IX. 16.)	a napirendi pontok elfogadásáról	azonnal	További intézkedést nem igényel.
55/2024. (IX. 16.)	a Som Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadásáról	azonnal	További intézkedést nem igényel.
56/2024. (IX. 16.)	döntés gördülő fejlesztési terv elfogadásáról (Som-Daránypuszta vízmű)	2024. szeptember 20.	A döntésről szóló kivonat a DRV Zrt. Részére továbbításra került.
57/2024. (IX. 16.)	döntés gördülő fejlesztési terv elfogadásáról (szennyvízelvezető és -tisztító rendszer)	2024. szeptember 20.	A döntésről szóló kivonat a DRV Zrt. Részére továbbításra került.
58/2024. (IX. 16.)	helyi jelentőségű természeti területek védetté nyilvánításáról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatáról szóló határozati javaslatban szereplő B változat elfogadásáról		Folyamatban.

59/2024. (IX. 16.)	helyi jelentőségű természeti területek védetté nyilvánításról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatáról	értelem szerint	Folyamatban.
60/2024. (IX. 16.)	a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet módosításának kezdeményezéséről magasabb szintű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében	a településrendezési eszközök módosítása érdekében szükséges eljárások megindítása és lefolytatása a Korm.rendeletben foglaltak alapján	Folyamatban.
61/2024. (IX. 16.)	döntés Som község településrendezési eszközeinek 6. számú módosításáról	a településrendezési szerződés megkötésére: a döntést követő 30 nap, a településrendezési eszközök módosítása érdekében szükséges eljárások megindítása és lefolytatása: a szerződés aláírását követően, a Korm.rendeletben és az önkormányzati rendeletben foglaltak alapján	A településrendezési szerződés megkötésre került. A HÉSZ módosítás elindításra került.

62/2024. (IX. 16.)	döntés a Somi Polgárőr Egyesület 2023. évi elszámolásának elfogadásáról	2024. szeptember 30.	A döntésről az egyesület kiértékelése megtörtént.
63/2024. (IX. 16.)	döntés a Somi Polgárőr Egyesület 2024. évi támogatási kérelméről	2024. szeptember 30.	A támogatási szerződés megkötésre került, az összeg kiutalása megtörtént.
64/2024. (IX. 16.)	a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	azonnal	További intézkedést nem igényel.
65/2024. (IX. 16.)	a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00038 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó visszafizetési kötelezettség tudomásul vételéről	azonnal	Az összeg visszautalása megtörtént.
66/2024. (X. 14.)	a napirendi pontok elfogadásáról	azonnal	További intézkedést nem igényel.
67/2024. (X. 14.)	a polgármester 2024-2029. időszakra vonatkozó programjának ismertetéséről	értelem szerint	További intézkedést nem igényel.
68/2024. (X. 14.)	a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról	2024. november 30.	Az SZMSZ felülvizsgálata megtörtént, a képviselő-testület 2024. november 25-i ülésén kerül előterjesztésre.
69/2024. (X. 14.)	ügyrendi döntés a bizottság tagjainak megválasztási módjáról	azonnal	További intézkedést nem igényel.
70/2024. (X. 14.)	a jogi és ügyrendi bizottság elnökének megválasztásáról (Bertalan Lajosné)	azonnal	További intézkedést nem igényel.
71/2024. (X. 14.)	jogi és ügyrendi bizottság tagjainak megválasztásáról (Berg Istvánné, Sutyor Szabolcs)	azonnal	További intézkedést nem igényel.
72/2024. (X. 14.)	az alpolgármester megválasztásáról (Sipos Tibor)	értelem szerint	További intézkedést nem igényel.
73/2024. (X. 14.)	ügyrendi döntés a polgármester szavazásból való kizárásának kérdésében	azonnal	További intézkedést nem igényel.
74/2024. (X. 14.)	a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének mértékéről	értelem szerint	A döntés alapján

			polgármester tiszteletdíja és költségtérítése folyósításra került.
75/2024. (X. 14.)	ügyrendi döntés az alpolgármester szavazásból való kizárásának kérdésében	azonnal	További intézkedést nem igényel.
76/2024. (X. 14.)	az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének mértékéről	értelem szerint	A döntés alapján az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése folyósításra került.
77/2024. (X. 14.)	döntés új gazdasági program kidolgozásáról	6 hónapon belül	Folyamatban.
78/2024. (X. 14.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási tanácsába történő delegálásról	értelem szerint	A társulási tanács alakuló ülését 2024. október 14-én megtartotta.
79/2024. (X. 14.)	a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába és Felügyelő Bizottságába történő delegálásról	2024. október 15.	A döntésről a munkaszervezet értesítése megtörtént.
80/2024. (X. 14.)	a képviselők jogállásával kapcsolatos tájékoztató tudomásul vételéről	azonnal	További intézkedést nem igényel.
81/2024. (X. 14.)	a képviselők köztartozásmentes adózási adatbázisba való felvételéről szóló tájékoztató tudomásul vételéről		További intézkedést nem igényel.
82/2024. (X. 16.)	a napirendi pontok elfogadásáról	azonnal	További intézkedést nem igényel.

A polgármester az előző ülés óta eltelt fontosabb intézkedésekről a testületi ülésen szóban fog beszámolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2024. november 14.



Kovács Szilveszter
polgármester