



Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ügyiratszám: 5111/2016.

**Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2016. november 30-i nyilvános, együttes képviselő-testületi ülésének**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott rendeletek - Ságvár:

tárgya:

- | | |
|---|---|
| 10/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet | az egészségügyi körzetek kialakításáról |
| 11/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet | a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet módosításáról |
| 12/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet | a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól |

Az ülésen hozott határozatok száma - Ságvár:

tárgya:

- | | |
|---------------------|--|
| 146/2016. (XI. 30.) | a napirendi pontok elfogadásáról |
| 147/2016. (XI. 30.) | döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi helyzetére vonatkozó tájékoztatás elfogadásáról |
| 148/2016. (XI. 30.) | döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosításáról |
| 149/2016. (XI. 30.) | a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról |
| 150/2016. (XI. 30.) | döntés a Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának elfogadásáról |
| 151/2016. (XI. 30.) | a temetői díjak felülvizsgálatáról |
| 152/2016. (XI. 30.) | az általános iskolai felvételi körzethatárok szóló vélemény |
| 153/2016. (XI. 30.) | Ságvár Község Önkormányzata és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása |

Az ülésen hozott rendeletek - Som:

tárgya:

- | | |
|---|---|
| 11/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet | az egészségügyi körzetek kialakításáról |
| 12/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet | a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet módosításáról |
| 13/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet | a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól |

Az ülésen hozott határozatok száma - Som:

tárgya:

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| 128/2016. (XI. 30.) | a napirendi pontok elfogadásáról |
|---------------------|----------------------------------|

129/2016. (XI. 30.)	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi helyzetére vonatkozó tájékoztatás elfogadásáról
130/2016. (XI. 30.)	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosításáról
131/2016. (XI. 30.)	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról
132/2016. (XI. 30.)	döntés a Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának elfogadásáról
133/2016. (XI. 30.)	a temetői díjak felülvizsgálatáról
134/2016. (XI. 30.)	az általános iskolai felvételi körzethatárok szülő vélemény
135/2016. (XI. 30.)	Som Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Az ülésen hozott rendeletek - Nyim:

tárgya:

13/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet	az egészségügyi körzetek kialakításáról
14/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet	a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet módosításáról
15/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet	a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Az ülésen hozott határozatok száma - Nyim:

tárgya:

89/2016. (XI. 30.)	a napirendi pontok elfogadásáról
90/2016. (XI. 30.)	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi helyzetére vonatkozó tájékoztatás elfogadásáról
91/2016. (XI. 30.)	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosításáról
92/2016. (XI. 30.)	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról
93/2016. (XI. 30.)	döntés a Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának elfogadásáról
94/2016. (XI. 30.)	a temetői díjak felülvizsgálatáról
95/2016. (XI. 30.)	az általános iskolai felvételi körzethatárok szülő vélemény
96/2016. (XI. 30.)	Nyim Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

JEGYZŐKÖNYV.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2016. november 30-án 13 óra 30 perckor megtartott
együttes, rendkívüli, nyilvános testületi üléséről.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök
Bódis József alpolgármester,
Bodó Ferencné képviselő,
Bodóné Császár Anna képviselő,
Lengyel Ferenc képviselő,
Sárvári Norbert képviselő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Lenkey Tibor polgármester,
Bertalan Lajosné alpolgármester,
Kovács Szilveszter alpolgármester,
Halmos Katalin Mária képviselő,
Sipos Tibor képviselő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Pistár Péter polgármester,
Czunf Tibor képviselő,
Kanalas Zoltán képviselő,
Weifenbach Károly képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Budainé Vajk Ildikó jegyző, jegyzőkönyvvezető
Vargáné Györe Rita gazdálkodási előadó a gazdálkodást érintő napirendi pontok tekintetében.

Távol vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Juhász István képviselő.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés d) pontja alapján a képviselő távolléte igazoltnak minősül.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Pappné Babodi Tímea alpolgármester

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdése alapján a képviselő az ülést követő 5. napig hitelt érdemlő módon nem igazolta az ülésről történt távollétét, ezért az ülésről történt távolmaradása a Rendelet 94. § (1) bekezdése alapján igazolatlan távollétnek minősül.

Kecskés Gábor polgármester köszöntötte a meghívottakat, a megjelent képviselő-testületi tagokat, jegyző asszonyt. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően lett összehívva, a képviselő-testületek együttesen és külön-külön is határozatképesek.

Javasolta az alábbi napirendi pontok elfogadását.

Napirendi pontok:

- 1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

2. **A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének felülvizsgálata.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző
3. **A Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételének megtárgyalása, az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
4. **A helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása, az önkormányzati rendeletben megállapított temetői díjak felülvizsgálata.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
5. **A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
6. **Vélemény az iskolai felvételi körzetek megállapításához.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
7. **A kistérségi szélessávú internet hálózat hasznosítása**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
8. **A 2017. évi belső ellenőrzési tervek elfogadása**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

Zárt ülés:

1. Kasznár Gyula r.alezredes kinevezésének véleményezése

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

146/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

128/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

89/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
(Írásos előterjesztések a jegyzőkönyv mellé csatolva vannak.)

A képviselő-testületek az előterjesztések alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Budainé Vajk Ildikó jegyző elmondja, hogy a közös önkormányzati hivatalnak az idei évben folytatott gazdálkodása a személyi okokra visszavezethető, a tervezettől eltérő pénzügyi vonatkozások ellenére is takarékos volt, a jelenlegi, ¾ éves beszámoló alapján jelenleg elmondható, hogy a társult önkormányzatok részéről finanszírozási változások miatt előirányzat módosításra nincs szükség, a költségvetés az év végéig időarányosan alakul. Majd átadja a szót a gazdálkodási ügyintézőnek, terjessze elő a költségvetési határozat módosításának indokait.

Vargáné Györe Rita gazdálkodási előadó részletesen tájékoztatja a képviselőket a költségvetési határozat módosítására vonatkozó előterjesztés alapján a kérdéses sorokon lévő számadatok tartalmáról.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnökének.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztéseket megtárgyalta, melynek alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésekben szereplő, a költségvetési beszámoló elfogadására, valamint a költségvetési határozat módosítására vonatkozó javaslatokat a képviselő-testületnek.

Bodóné Császár Anna képviselő kérdése, hogy az előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban megállapítható-e a személyi felelősség, ha igen, akkor kéri, hogy a felelősségre vonás ne maradjon el.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére az előterjesztésekben szereplő határozati javaslatok elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

147/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat

Döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi helyzetére vonatkozó tájékoztató elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi helyzetére vonatkozó tájékoztatót elfogadja.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

148/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosításáról

- 1) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosított főösszegét 62.905.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

- 2) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	11 873 180
Som	725	4 544 908
Nyím	318	1 993 491
Összesen	2 937	18 411 579

- 3) A Közös Hivatal a dolgozók részére Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (Erzsébet utalvány/SZÉP kártya/egészségpénztári hozzájárulás), melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.
- 4) A Közös Hivatal a dolgozók részére 2016. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- 5) A Közös Hivatal előző évi pénzmaradványát Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésébe bevonta.
- 6) A 20/2016.(II.22.) számú ságvári önkormányzati határozat mellékletének helyébe a jelen előterjesztés 1-10. számú mellékletei lépnek.
- 7) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2016. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatokként e határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 8) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2016. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokként e határozat 2. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 9) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2016. évi finanszírozási bevételeit e határozat 3. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 10) A Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Jegyző dönt saját hatáskörben.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Budainé Vajk Ildikó

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Lenkey Tibor polgármester részére.

Lenkey Tibor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére az előterjesztésekben szereplő a polgármester által javasolt határozati javaslatok elfogadását.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

*Döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi helyzetére
vonatkozó tájékoztató elfogadásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi helyzetére vonatkozó tájékoztatót elfogadja.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

130/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosításáról

- 11) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosított főösszegét 62.905.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- 12) Som Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	11 873 180
Som	725	4 544 908
Nyim	318	1 993 491
Összesen	2 937	18 411 579

- 13) A Közös Hivatal a dolgozók részére Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (Erzsébet utalvány/SZÉP kártya/egészségpénztári hozzájárulás), melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.
- 14) A Közös Hivatal a dolgozók részére 2016. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- 15) A Közös Hivatal előző évi pénzmaradványát Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésébe bevonta.
- 16) A 18/2016.(II.22.) számú somi önkormányzati határozat mellékletének helyébe a jelen előterjesztés 1-10. számú mellékletei lépnek.
- 17) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2016. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatokként e határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 18) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2016. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokként e határozat 2. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 19) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2016. évi finanszírozási bevételeit e határozat 3. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 20) A Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Jegyző dönt saját hatáskörben.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Budainé Vajk Ildikó

Lenkey Tibor polgármester visszaadja a szót Kecskés Gábor polgármesternek. Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Pistár Péter polgármester részére.

Pistár Péter polgármester megköszöni a szót. Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsajtja Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére az előterjesztésekben szereplő határozati javaslatok elfogadását.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

90/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat

Döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi helyzetére vonatkozó tájékoztató elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi helyzetére vonatkozó tájékoztatót elfogadja.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

91/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosításáról

- 1) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosított főösszegét 62.905.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- 2) Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal

működéséhez lakosság szám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	11 873 180
Som	725	4 544 908
Nyim	318	1 993 491
Összesen	2 937	18 411 579

- 3) A Közös Hivatal a dolgozók részére Cafeteria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (Erzsébet utalvány/SZÉP kártya/egészségpénztári hozzájárulás), melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.
- 4) A Közös Hivatal a dolgozók részére 2016. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- 5) A Közös Hivatal előző évi pénzmaradványát Nyim Község Önkormányzatának

Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésébe bevonta.

- 6) A 7/2016.(II.22.) számú nyími önkormányzati határozat mellékletének helyébe a jelen előterjesztés 1-10. számú mellékletei lépnek.
- 7) Nyími Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2016. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatokként e határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 8) Nyími Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2016. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokként e határozat 2. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 9) Nyími Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2016. évi finanszírozási bevételeit e határozat 3. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 10) A Nyími Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Jegyző dönt saját hatáskörben.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Budainé Vajk Ildikó

Pistár Péter polgármester visszaadja a szót Kecskés Gábor polgármester részére.

2. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének felülvizsgálata.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva van.)

Budainé Vajk Ildikó jegyző tájékoztatja a képviselő-testületeket, hogy a jelenleg hatályos SZMSZ felülvizsgálatra került, a különböző jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően. A hivatal szervezeti felépítése az elmúlt egy éves időszak alatt jelentősen változott, a munkakörök hatékonyabbá tétele miatt több helyen feladatát-szervezés történt. Az időközben történt változások (tartós betegállományok, szülési szabadság) miatt is szükségessé vált a feladatkörök újbóli meghatározása. A hivatal elfogadott létszámának egy tervezett adminisztrátori állással való bővítésére tesz javaslatot. Az adminisztrátor feladata a vagyontásterületi nyilvántartás napra készre tétele, a hibásan felvezetett tételek javítása, a leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása és a belső ellenőrzési jelentésekben foglalt közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, mindhárom település vonatkozásában. A felsorolt tevékenységek ellátása egy fő teljes munkaidejét lefedné.

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat alapján az SZMSZ megalkotását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja Ságvár Község Önkormányzati Képviselő-testülete részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Som Község Polgármestere részére.

Lenkey Tibor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja Som Község Önkormányzati Képviselő-testülete részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 1 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

131/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat:

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról

Som Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint megismerte és javasolja annak elfogadását az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

határidő: értelem szerint
felelős: Lenkey Tibor polgármester

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Nyim Község Polgármestere részére.

Pistár Péter polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja Nyim Község Önkormányzati Képviselő-testülete részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

92/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat:

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint megismerte és javasolja annak elfogadását az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

3. napirendi pont: A Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételének megtárgyalása, az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendeletek elfogadása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő, a törvényességi észrevételben foglaltakkal való egyetértésről szóló határozati javaslat elfogadását, valamint az egészségügyi körzetek megállapításáról szóló rendelet megalkotását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

150/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat:

döntés a Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Somogy Megyei Kormányhivatal által SOB/03/1784/2016. ügyiratszámú törvényességi felhívásában foglaltakkal egyetért, annak megszüntetése iránt azonnal intézkedik a vonatkozó rendelet hatályon kívül helyezésével és azzal egy időben a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő új rendelet megalkotásával. A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a több településre is kiterjedő ellátások esetében kezdeményezze az erre irányuló megállapodások módosítását, amennyiben azokban nem került feltüntetésre a körzet székhelye.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással, minősített szótöbbséggel az alábbi rendeletet alkotta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva van.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Som Község Polgármesterének.

Lenkey Tibor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő, a törvényességi észrevételben foglaltakkal való egyetértésről szóló határozati javaslat elfogadását, valamint az egészségügyi körzetek megállapításáról szóló rendelet megalkotását.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

132/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat:

döntés a Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának elfogadásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Somogy Megyei Kormányhivatal által SOB/03/1783/2016. ügyiratszámú törvényességi felhívásában foglaltakkal egyetért, annak megszüntetése iránt azonnal intézkedik a vonatkozó rendelet hatályon kívül helyezésével és azzal egy időben a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő új rendelet megalkotásával. A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a több településre is kiterjedő ellátások esetében kezdeményezze az erre irányuló megállapodások módosítását, amennyiben azokban nem került feltüntetésre a körzet székhelye.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással, minősített szótöbbséggel az alábbi rendeletet alkotta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva van.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Pistár Péter Nyim Község Polgármestere részére.

Pistár Péter polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő, a törvényességi észrevételben foglaltakkal való egyetértésről szóló határozati javaslat elfogadását, valamint az egészségügyi körzetek megállapításáról szóló rendelet megalkotását.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

93/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat:

döntés a Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának elfogadásáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Somogy Megyei Kormányhivatal által SOB/03/1782/2016. ügyiratszámú törvényességi felhívásában foglaltakkal egyetért, annak megszüntetése iránt azonnal intézkedik a vonatkozó rendelet hatályon kívül helyezésével és azzal egy időben a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő új rendelet megalkotásával. A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a több településre is kiterjedő ellátások esetében kezdeményezze az erre irányuló megállapodások módosítását, amennyiben azokban nem került feltüntetésre a körzet székhelye.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyím Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással, minősített szótöbbséggel az alábbi rendeletet alkotta:

**Nyím Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva van.

4. napirendi pont: A helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása, az önkormányzati rendeletben megállapított temetői díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását, valamint a rendelet megalkotását javasolja.

Kecskés Gábor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a ságvári képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását, valamint a rendelet megalkotását javasolja.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

151/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat
a temetői díjak felülvizsgálatáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. és 2. mellékletében megállapított temetői díjak mértékét felülvizsgálta, azokban módosítást nem javasol.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással, minősített szótöbbséggel az alábbi rendeletet alkotta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelete
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló
16/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva van.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Som Község Polgármestere részére.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását, valamint a rendelet megalkotását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a somi képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását, valamint a rendelet megalkotását javasolja.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

133/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat
a temetői díjak felülvizsgálatáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. és 2. mellékletében megállapított temetői díjak mértékét felülvizsgálta, azokban módosítást nem javasol.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással, minősített szótöbbséggel az alábbi rendeletet alkotta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelete
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló
12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva van.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Nyim Község Polgármesterének.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását, valamint a rendelet megalkotását javasolja.

Pistár Péter polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a nyimi képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását, valamint a rendelet megalkotását javasolja.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

94/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat
a temetői díjak felülvizsgálatáról

Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. és 2. mellékletében megállapított temetői díjak mértékét felülvizsgálta, azokban módosítást nem javasol.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Pistár Péter polgármester

Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással, minősített szótöbbséggel az alábbi rendeletet alkotta:

**Nyím Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelete
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló
15/2013. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva van.

5. napirendi pont: A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

Kecskés Gábor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a ságvári képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással, minősített szótöbbséggel az alábbi rendeletet alkotja:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva van.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a somi képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással, minősített szótöbbséggel az alábbi rendeletet alkotta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva van.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

Pistár Péter polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a nyimi képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással, minősített szótöbbséggel az alábbi rendeletet alkotta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva van.

6. napirendi pont: Vélemény az iskolai felvételi körzetek megállapításához.

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a ságvári képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**152/2016. (XI. 30.) számú önkormányzati határozat
az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokból változtatást nem javasol.**

A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 14 fő, akik jelenleg is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az oktatási intézménybe járnak a szomszédos települések tanköteles korú gyermekei is, akik közül Som településről 15 fő, Nyim településről 0 fő a hátrányos helyzetű gyermek. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola kijelölését javasolja.

határidő: 2016. november 30.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsajtja a somi képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

133/2016. (XI. 30.) számú önkormányzati határozat
az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokból változtatást nem javasol.**

Som településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 15 fő, akik jelenleg is a szomszédos településre, a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola kijelölését javasolja.

határidő: 2016. november 30.
felelős: Lenkey Tibor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Pistár Péter polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsajtja a somi képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

95/2016. (XI. 30.) számú önkormányzati határozat
az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokból változtatást nem javasol.**

Nyim településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 0 fő. Az önkormányzat a továbbiakban is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) kijelölését javasolja.

határidő: 2016. november 30.

felelős: Pistár Péter polgármester

7. napirendi pont: A kistérségi szélessávú internet hasznosítása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester (szóbeli előterjesztés)

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületeket, hogy a volt Siófoki Kistérség által a szélessávú internet hasznosításával megbízott önkormányzatok polgármesterei 2016. november 16. napján egyeztetést tartottak a Siófoki Városházán, ahol a jogtanácsos tájékoztatást adott részükre az alábbiakban idézett siófoki képviselő-testületi előterjesztésről, a meghozott határozatokról, a tervezett menetrendről, amely szerint pályázati felhívás készül, üzemeltetési szerződés-tervezettel, ennek alapján lehet kiválasztani az ajánlattevők közül a legjobbat, preferálva a helyi vállalkozásokat. A ságvári és a balatonendréd polgármester felvetette a hasznosítás támogatása mellett, hogy a szélessávú internethálózat alkalmas lenne a közbiztonság javítását szolgáló kamera-rendszer kiépítésére, fejlesztésére, javaslatukra a 2017. első félévében a kistérségi értekezlet megtárgyalja a közbiztonsági rendszer kifejlesztésének feltételeit a szélessávú internet-hálózat felhasználásával.

A jelenlévő polgármesterek egyetértettek abban, hogy a hálózat vagyonfelmérését el kell végezni, abba megfelelő helyi szakembereket kell bevonni. A jelenleg érvényes haszonbérleti szerződésből bérleti díjkövetelés van a tulajdonos önkormányzatok részéről, indokolt a haszonbérlet felszólítása a díj megfizetésére. A polgármesterek 2017. januárban ismét összeülnek a témában, ahol a hasznosításról meghozandó döntési javaslatot a képviselő-testületek elé terjesztik, az egységes döntéshozatal érdekében.

Pistár Péter polgármester elmondja, hogy a nyimi testület döntést hozott a témában, melyben a siófoki közös hivatal munkaszervezetét hatalmazta fel a testület a szélessávú internet hasznosításával kapcsolatos előkészítő feladatok ellátására.

8. napirendi pont: A 2017. évi belső ellenőrzési tervek elfogadása

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva van.)

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a jegyző részére.

Budainé Vajk Ildikó jegyző tájékoztatja a testületeket, hogy a belső ellenőrzést végző Vincent Auditor Kft. a kockázatelemzés alapján elkészítette a 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési terveket mindhárom önkormányzat, a közös hivatal, a társulás és az óvoda vonatkozásában, melyet az előző nap küldött meg részükre, így nincs akadálya - amennyiben a képviselő-testületek is egyetértenek - azok elfogadásának. Ezt követően részletesen ismerteti a fent felsoroltak vonatkozásában a vizsgálandó tevékenységeket.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a ságvári képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

153/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat

döntés Ságvár Község Önkormányzata és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Ságvár Község Önkormányzata és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. éves belső ellenőrzési tervét az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Kecskés Gábor Polgármester átadja a szót Som Község Polgármestere részére.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a somi képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

134/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat

döntés Som Község Önkormányzata 2017. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról

Som Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. éves belső ellenőrzési tervét a 2. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

Kecskés Gábor Polgármester átadja a szót Nyim Község Polgármestere részére.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Pistár Péter polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a nyimi képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

96/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozat
döntés Nyim Község Önkormányzata 2017. éves ellenőrzési tervének
elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. éves belső ellenőrzési tervét a 3. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

Más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában Kecskés Gábor polgármester a nyilvános együttes testületi ülést 14 óra 20 perckor bezárja.

K. m. f.


Kecskés Gábor
polgármester




Lenkey Tibor
polgármester




Pistár Péter
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző





Ságvár Község Polgármestere Som Község Polgármestere Nyim Község Polgármestere
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

2016. november 30-án (szerdán) 13.30 órakor

**tartják együttes nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- 1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 2. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének felülvizsgálata.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 3. A Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételének megtárgyalása, az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- 4. A helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása, az önkormányzati rendeletben megállapított temetői díjak felülvizsgálata.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- 5. A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- 6. Vélemény az iskolai felvételi körzetek megállapításához.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- 7. A kistérségi szélessávú internet hálózat hasznosítása**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- 8. A 2017. évi belső ellenőrzési tervek elfogadása**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

Zárt ülés:

- 1. Kasznár Gyula r.alezredes kinevezésének véleményezése**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Ságvár, 2016. november 25.

Tisztelettel:

Kecskés Gábor
polgármester

Lenkey Tibor
polgármester

Pistár Péter
polgármester

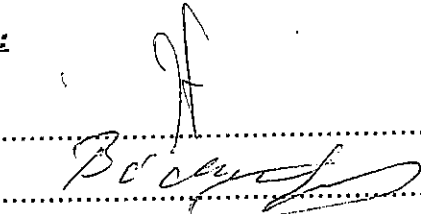
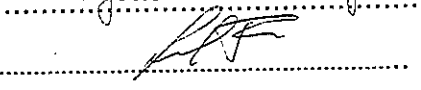
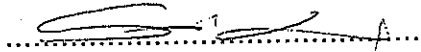
JELLENLÉTI ÍV.

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2016. november 30-án megtartott együttes testületi ülésén megjelentekről

Jelen vannak:

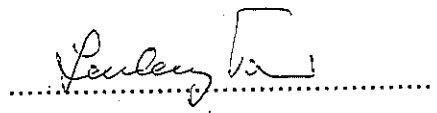

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kecskés Gábor polgármester
2. Bódis József
3. Bodó Ferencné
4. Bodóné Császár Anna
5. Juhász István
6. Lengyel Ferenc
7. Sárvári Norbert


Bódis József
Bodó Ferencné
Bodóné Császár Anna
igazolt hiányzó 7/11



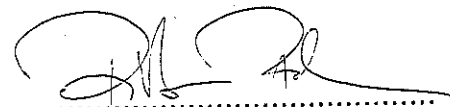
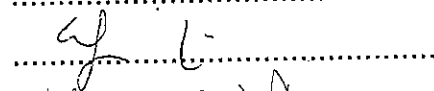
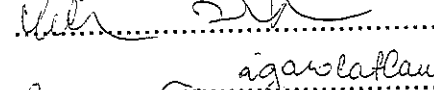
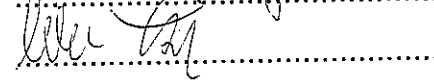
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Lenkey Tibor polgármester
2. Bertalan Lajosné
3. Halmos Katalin Mária
4. Kovács Szilveszter
5. Sáros Tibor


Bertalan Lajosné
Halmos Katalin Mária

Sáros Tibor

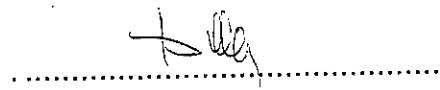
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Pistár Péter polgármester
2. Czunf Tibor
3. Kanalas Zoltán
4. Pappné Babodi Tímea
5. Weifenbach Károly




Pappné Babodi Tímea
igazolatlan hiányzó 7/11


Állandó meghívottként jelen van:

Budainé Vajk Ildikó jegyző



Meghívottként:

Vargáné Györe Rita gazdálkodási előadó

.....



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

☒ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022 E-mail: jegyzo@sagvar.hu Fax: 84/380-011

ELŐTERJESZTÉS

**készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2016. november 30-i együttes, nyilvános testületi ülésére**

1. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása

*Az előterjesztést készítette: Vargáné Györe Rita gazdálkodási ügyintéző
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző*

Tárgyalás módja: nyílt ülésen

Elfogadás módja: minősített többséggel

Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése a 20/2016.(II.22.) számú ságvári önkormányzati határozattal, a 18/2016.(II.22.) számú somi önkormányzati határozattal, illetve a 7/2016.(II.22.) számú nyimi önkormányzati határozattal került elfogadásra.

A 2016. évi költségvetés módosítására azért van szükség, mert egyrészt az eredeti előirányzat tervezésekor több tétel is helytelen rovatra került tervezésre, másrészt a 2016.10.31-i teljesítés adatok, valamint az év végéig még várható teljesítések figyelembe vételével a tervezett összegek pontosítása szükséges. Emiatt a módosításban jellemzően rovatok közötti átcsoportosítások szerepelnek.

A K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai rovat tartalmazza a törvény szerinti illetményeket, a béren kívüli juttatásokat és a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásait (közlekedési költségtérítés, bankszámla hozzájárulás). A költségvetésbe nem került betervezésre, de év közben felmerült helyettesítési díj, céljuttatás, illetve betegszabadság. Ezeket az összegeket szintén a K11 rovat tartalmazza.

Egy dolgozó 2016.08.02-től szülési szabadságon van, egy dolgozó pedig 2016.12.01-vel kezdi meg a szülési szabadságát. A szülési szabadság, illetve a GYED idejére járó illetményt az OEP-től teljes egészében visszakapjuk, a GYES összegét pedig a Magyar Államkincstár fizeti a kismama részére, így ezek az összegek nem terhelik a költségvetésünket.

Egy dolgozó 2016.04.27-től tartós táppénzen van. A táppénz összegét a nettó finanszírozás keretében szintén visszakapjuk, a munkáltatót a táppénz hozzájárulás (táppénz 1/3-a) megfizetési kötelezettsége terheli.

A kieső dolgozók bérén megspórolt összeg az év közben felmerült helyettesítési díjra, céljuttatásra, illetve jutalom kifizetésére kerül átcsoportosításra.

A K12 Külső személyi juttatások soron a 2016. évi népszavazáshoz kapcsolódó személyi jellegű kiadások, illetve reprezentációs kiadások szerepelnek. Ezen összegek viszont nem jelentenek plusz kiadást a Közös Hivatal részére, mivel állami támogatásként ezek fedezetét megkaptuk a Nemzeti Választási Irodától.

A K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovat tartalmazza a munkáltató által fizetett szociális hozzájárulási adót (27%), a béren kívüli juttatás után

fizetendő egészségügyi hozzájárulást (14%) és személyi jövedelemadót (15%), valamint a táppénz hozzájárulás összegét.

A K311 Szakmai anyagok beszerzése rovaton szakkönyv- és folyóirat vásárlás, Jogtár előfizetés, valamint informatikai- és egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (beruházás) szerepel. A szakkönyv- és folyóíratra tervezett összeget emelni szükséges a teljesítéshez igazítva, a Jogtár előfizetésre pedig magasabb összeg került tervezésre, mint a ténylegesen felhasznált összeg, így ez átcsoportosítható másik rovatra. Informatikai – és egyéb kísérték tárgyi eszközök beszerzésére 250.000 Ft került tervezésre, azonban ezt nem itt, hanem a beruházások között kell nyilvántartani, így ezt az összeget át kell csoportosítani a K63 és K64 rovatokra.

A K31 Készletbeszerzés és a K32 Kommunikációs szolgáltatások rovatokra tervezett összeg a teljesítéshez igazodva csökken.

A K31 rovatra informatikai és egyéb kis értékű eszközök beszerzésre tervezett 250.000 Ft-ot nem itt, hanem a beruházások között kellett volna szerepeltetni.

A K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások rovat a telefonszámlára kifizetett összeget tartalmazza. Ez a vonalas telefon mellett a Telenornál lévő mobil flotta költségeit is tartalmazza. Ennek egy része bevételi oldalon is jelentkezik, mivel év elején a flotta tagok a Közös Hivatal részére fizették meg a telefonszámlájukat.

A K331 Közüzemi díjak rovat a villamos energia díjat, a földgáz díját, valamint a víz- és csatornadíjat tartalmazza. Ez jelentősen alul lett tervezve, így az erre tervezett összeget emelni szükséges a teljesítés figyelembe vételével.

A K333 Bérleti és lízing díjak rovat tartalmazza a fénymásoló bérleti díját, valamint a Merkantil Banknál fennálló lízing tőke részét. Ebben az esetben szintén az eredeti előirányzat emelése szükséges, mivel a teljesítés már most 6%-kal meghaladta a tervezett összeget.

A K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás rovat a gépkocsival, illetve a tűzoltó készülékekkel kapcsolatos karbantartási költségeket tartalmazza.

A K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovat a Takarnet rendszerből lekért tulajdoni lapok és térképmásolatok díját, a továbbképzések költségeit, valamint a belső ellenőrzés és a szabályzatok költségeit tartalmazza. Az eredeti előirányzat tervezésekor helytelenül erre a sorra kerültek tervezésre a kötelező közigazgatási vizsgák díjai. Ez jelenleg 282.140 Ft, melyet a K337/7 rovaton kell szerepeltetni.

A K337 Egyéb szolgáltatások rovat tartalmazza a biztosítási díjakat, postaköltséget, rendszerkövetési díjakat, biztonsági szolgáltatás díját, bankköltséget, vagyonkataszter felülvizsgálat tervezett díját, valamint egyéb szolgáltatási kiadásokat. Ebben az esetben is az eredeti előirányzat emelése szükséges, mivel egyrészt az októberi teljesítés 104,3%-on áll, másrészt az előbb említett kötelező közigazgatási vizsgák díját is ezen a rovaton kell kimutatni.

A K341 Belföldi kiküldetések rovatra tervezett összeget is emelni szükséges, mivel az októberi állapot szerint 99,6%-os a teljesítés.

A K351 rovat a működési célú előzetesen felszámított ÁFA összegét tartalmazza.

A K353 Kamatkiadások rovaton szerepel a Merkantil Banknál fennálló lízing kamat része. Ennek előirányzata a teljesítéshez viszonyítva magas összegben került betervezésre, így erről

a rovatról van lehetőség átcsoportosítani a dologi kiadásokon belül.

A K355 Egyéb dologi kiadások rovaton belül került tervezésre a kerekítési különbözet, a gépkocsihoz kapcsolódó megye matrica, illetve autópálya matrica díja, valamint a cégautó adó.

A K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése rovaton a CGR vagyonszázezer alrendszer, illetve a tárgyi eszköz alrendszer megvásárlására fordított összeg szerepel. Eredeti előirányzata ennek a rovatnak nem volt.

A K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése rovatra előirányzott összeg még nem került felhasználásra, de továbbra is számolunk ezzel az összeggel, mivel az ASP bevezetése kapcsán előfordulhat, hogy saját forrásból is kell beszereznünk informatikai eszközöket.

A K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatra előirányzott összeget emelni szükséges, mivel a teljesítés jelenleg több mint kétszerese a tervezett összegnek. Ennek oka többek között, hogy a kávéfőző és a teafőző is tönkrement, ezek helyett újat kellett beszerezni.

A K67 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA rovatra tervezett összeget szintén emelni szükséges, mivel a teljesítés meghaladja az előirányzott összeget.

Fentiek alapján a Közös Hivatal kiadásai:

Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Személyi juttatások	K1	38 600 000	39 720 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	K2	10 200 000	11 025 000
3.	Dologi kiadások	K3	11 800 000	11 275 000
4.	Beruházások	K6	400 000	885 000
5.	Bevételek összesen (3+4)		61 000 000	62 905 000

A B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről rovaton kell szerepeltetni a 2016. évi népszavazáshoz kapott állami támogatás összegét.

A B402 Szolgáltatások ellenértéke soron kell szerepeltetni a Közös Hivatal részére megfizetett fénymásolási-, faxolási díjat, házasságkötésért fizetett összeget, illetve egyéb szolgáltatásból származó bevételeket. Az eredeti előirányzat nem erre a rovatra került tervezésre, hanem a B411 Egyéb működési bevételek rovatra, így ennek átcsoportosítása szükséges a reális összegben.

Az eredeti előirányzat tervezésekor helytelenül a B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatra került tervezésre a Telenornál lévő mobil flottához tartozó telefonszámlák díjainak beszedéséből származó összeg. A jogszabály alapján ezt a B411 Egyéb működési bevételek rovatra kell átcsoportosítani.

A B408 Kamatbevételek rovatra nem került előirányzat tervezésre, holott ezen a rovaton kell kimutatni a banktól kapott, látra szóló összegek után járó kamatot.

A B411 Egyéb működési bevételek rovatra tervezett előirányzat emelése is szükséges, mivel a jogszabály alapján itt kell kimutatni a kerekítési különbözetből származó bevételt, a közüzemi szolgáltatótól túlfizetés címén visszakapott összegeket, a hivatali autó magáncélú

használatából származó befizetéseket, illetve a befizetett Telenoros telefonszámlák összegét.

A 2015. évi beszámoló alapján meghatározott költségvetési maradvány összege felhasználásra került, ennek összege azonban magasabb az eredetileg tervezettnél. Ennek oka, hogy az eredeti előirányzat tervezésekor még nem állt rendelkezésünkre a Magyar Államkincstár által elfogadott 2015. évi beszámoló, így maradványként csak a tényleges pénzkészlettel számoltunk.

A B816 Központi, irányító szervi támogatás rovaton kell kimutatni a Ságvár Község Önkormányzatától, mint gesztor önkormányzattól kapott intézményfinanszírozás összegét. A 2016. októberi normatíva felmérés alapján a Közös Hivatal állami támogatása nem változott, az továbbra is 40.716.200 Ft. A saját finanszírozás összege szintén változatlan, továbbra is 18.411.579 Ft.

Fentiek alapján a Közös Hivatal bevételei:

Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	916 232
2.	Működési bevételek	B4	1 200 000	969 989
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)		1 200 000	1 886 221
4.	Finanszírozási bevételek	B8	59 800 000	61 018 779
5.	Bevételek összesen (3+4)		61 000 000	62 905 000

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének főösszege 62.905.000 Ft-ra módosul. Az emelkedés oka a bevételi oldalon történt változások: egyrészt a népszavazáshoz kapott támogatás, másrészt az előző évi maradvány összegének változása.

Az intézményfinanszírozás összege nem változik, így a költségvetés módosítása a fenntartó önkormányzatok részére nem jelent plusz finanszírozási terhet.

Az eredeti előirányzat tervezésekor több tétel is helytelen rovatra került beállításra, így ezek pontosítása, átcsoportosítása szükséges. Emiatt, illetve a még várható teljesítések figyelembe vétele miatt van szükség a költségvetés módosítására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítását megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosításáról

1) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosított főösszegét 62.905.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
-----------	--------------------	---------------------------

Ságvár	1 894	11 873 180
Som	725	4 544 908
Nyim	318	1 993 491
Összesen	2 937	18 411 579

- 3) A Közös Hivatal a dolgozók részére Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (Erzsébet utalvány/SZÉP kártya/egészségpénztári hozzájárulás), melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.
- 4) A Közös Hivatal a dolgozók részére 2016. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- 5) A Közös Hivatal előző évi pénzmaradványát Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésébe bevonta.
- 6) A 20/2016.(II.22.) számú ságvári önkormányzati határozat, a 18/2016.(II.22.) számú somi önkormányzati határozat, illetve a 7/2016.(II.22.) számú nyimi önkormányzati határozat mellékletének helyébe a jelen előterjesztés 1-10. számú mellékletei lépnek.
- 7) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2016. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatokként e határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 8) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2016. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokként e határozat 2. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 9) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2016. évi finanszírozási bevételeit e határozat 3. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 10) A Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Jegyző dönt saját hatáskörben.

Határidő: értelem szerint
 Felelős: Budainé Vajk Ildikó

Ságvár, 2016. november 23.




Budainé Vajk Ildikó
 jegyző

**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetés
1. számú módosítása**

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi kiadási előirányzatai

1. számú módosítás

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	35 505 000	31 200 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	2 670 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	1 162 000
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	935 000
05	Végkielégítés	K1105		
06	Jubileumi jutalom	K1106		
07	Béren kívüli juttatások	K1107	1 695 000	1 655 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	950 000	700 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	450 000	235 000
11	Lakhatási támogatások	K1111		
12	Szociális támogatások	K1112		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	300 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	38 600 000	38 857 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	823 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	40 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	863 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	38 600 000	39 720 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	10 200 000	11 025 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	550 000	300 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 970 000	1 870 000
23	Árubeszerzés	K313		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	2 520 000	2 170 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000	215 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	800 000	700 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 000 000	915 000
28	Közüzemi díjak	K331	300 000	680 000
29	Vásárolt élelmiszer	K332		
30	Bérelti és lízing díjak	K333	600 000	815 000
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	100 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 750 000	1 200 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	2 330 000	2 815 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	5 230 000	5 610 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	400 000	500 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342		
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	400 000	500 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 200 000	1 800 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
41	Kamatkiadások	K353	300 000	150 000
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354		
43	Egyéb dologi kiadások	K355	150 000	130 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	2 650 000	2 080 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	11 800 000	11 275 000
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41		
47	Családi támogatások	K42		
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43		
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44		
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45		
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46		
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47		
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48		
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501		
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021		
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022		
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023		
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502		
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503		
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504		
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505		
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506		

64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507		
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509		
67	Kamattámogatások	K510		
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511		
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512		
70	Tartalékok	K513		
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	255 000
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	220 000	220 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	100 000	220 000
76	Részeselek beszerzése	K65		
77	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	80 000	190 000
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	400 000	885 000
80	Ingatlanok felújítása	K71		
81	Informatikai eszközök felújítása	K72		
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81		
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82		
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83		
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85		
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86		
91	Lakástámogatás	K87		
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88		
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89		
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	61 000 000	62 905 000

2. melléklet a...../..... számú önkormányzati határozathoz
B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi bevételi előirányzatai
 1. számú módosítás

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115		
06	Elszámolásból származó bevételek	B116		
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12		
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13		
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14		
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15		
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	916 232
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	916 232
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22		
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23		
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24		
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311		
21	Társaságok jövedelemadói	B312		
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32		
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33		
25	Vagyon típusú adók	B34		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351		
27	Fogyasztási adók	B352		
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353		
29	Gépjárműadók	B354		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355		
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36		
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401		
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	60 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	800 000	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404		
38	Ellátási díjak	B405		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081		
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	9 989
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	9 989
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091		
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092		
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410		
48	Egyéb működési bevételek	B411	400 000	900 000
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	1 200 000	969 989
50	Immateriális javak értékesítése	B51		
51	Ingatlanok értékesítése	B52		
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		
53	Részesedések értékesítése	B54		
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55		

55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61		
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62		
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63		
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64		
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71		
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72		
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73		
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74		
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75		
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	1 200 000	1 886 221

B8 Finanszírozási bevételek

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi finanszírozási bevételei
1. számú módosítás

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111		
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113		
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121		
06	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		
08	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	672 221	1 891 000
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	672 221	1 891 000
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	59 127 779	59 127 779
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817		
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191		
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192		
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	59 800 000	61 018 779
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824		
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825		
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83		
29	Váltóbevételek	B84		
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	59 800 000	61 018 779

5. melléklet a/..... számú önkormányzati határozathoz

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi bevételei és kiadásai mérlegszerűen
1. számú módosítás

Forint

	A	B	C	D
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Személyi juttatások (K1)	01	38 600 000	39 720 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	10 200 000	11 025 000
3.	Dologi kiadások (K3)	03	11 800 000	11 275 000
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0
6.	Beruházások (K6)	06	400 000	885 000
7.	Felújítások (K7)	07	0	0
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+...+ 08)		61 000 000	62 905 000
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	0	916 232
11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0
12.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0
13.	Működési bevételek (B4)	13	1 200 000	969 989
14.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0
15.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0
16.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	1 200 000	1 886 221
18.	Finanszírozási kiadások (K9)	18	0	0
19.	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	19	59 127 779	59 127 779
20.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	672 221	1 891 000
21.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)=(B8)	21	59 800 000	61 018 779

6. melléklet a/..... számú önkormányzati határozathoz

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi stabilitási melléklete 2016-2018
1. számú módosítás

A	B	C	D	E	F	G
Sorszám		Megnevezés	2016	2017	2018	2019
1.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai					
	Futamidő/kezeség érvényesíthetőségi határidő					
	Kötelezettség összesen		0	0	0	0
2.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai					
	Futamidő/kezeség érvényesíthetőségi határidő					
	Kötelezettség összesen		0	0	0	0

Forint

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi felújítási és felhalmozási kiadásai
1. számú módosítás

Forint

	A	B	C	D
	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.				
2.	1.	Immateriális javak beszerzése, létesítése K61	0	255 000
3.	2.	Ingatlanok beszerzése, létesítése K62	0	0
4.	3.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése K63	220 000	220 000
5.	4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése K64	100 000	220 000
6.	5.	Részesedések beszerzése K65	0	0
7.	6.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások K66	0	0
8.	7.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K67	80 000	190 000
9.	8.	Beruházások (=1+....7) K61-K67	400 000	885 000
10.	9.	Ingatlanok felújítása K71	0	0
11.	10.	Informatikai eszközök felújítása K72	0	0
12.	11.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása K73	0	0
13.	12.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K74	0	0
14.	13.	Felújítások (=9+...12) K71-K74	0	0

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi gördülő költségvetése (2016-2017-2018-2019)

1. számú módosítás

Forint

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Év			
			2016	2017	2018	2019
1.	Személyi juttatások (K1)	01	39 720 000	41 706 000	43 791 300	45 980 865
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	11 025 000	11 576 250	12 155 063	12 762 816
3.	Dologi kiadások (K3)	03	11 275 000	11 838 750	12 430 688	13 052 222
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0	0	0
6.	Beruházások (K6)	06	885 000	929 250	975 713	1 024 498
7.	Felújítások (K7)	07	0	0	0	0
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+...+ 08)	09	62 905 000	66 050 250	69 352 763	72 820 401
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	916 232	962 044	1 010 146	1 060 653
11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0	0	0
12.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0	0	0
13.	Működési bevételek (B4)	13	969 989	1 018 488	1 069 413	1 122 884
14.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0	0
15.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0	0
16.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	1 886 221	1 980 532	2 079 559	2 183 537
18.	Finanszírozási kiadások (K9)	18	0	0	0	0
19.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	19	59 127 779	62 084 168	65 188 376	68 447 795
20.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	1 891 000	1 985 550	2 084 828	2 189 069
21.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)=(B8)	21	61 018 779	64 069 718	67 273 204	70 636 864

10. melléklet a/..... számú önkormányzati határozathoz

**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi finanszírozási terve
1. számú módosítás**

Sorszám	Dátum	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)
1.	2016.01.11	600 000	500 000
2.	2016.01.18	600 000	200 000
3.	2016.01.25	0	500 000
4.	2016.02.02	nettó munkabér	nettó munkabér
5.	2016.02.02	600 000	500 000
6.	2016.02.25	600 000	700 000
7.	2016.03.03	nettó munkabér	nettó munkabér
8.	2016.03.02	600 000	600 000
9.	2016.03.17	600 000	600 000
10.	2016.04.04	nettó munkabér	nettó munkabér
11.	2016.04.04	600 000	600 000
12.	2016.04.19	600 000	600 000
13.	2016.05.03	nettó munkabér	nettó munkabér
14.	2016.05.09	600 000	600 000
15.	2016.05.19	600 000	600 000
16.	2016.06.02	nettó munkabér	nettó munkabér
17.	2016.06.01	600 000	600 000
18.	2016.06.21	600 000	300 000
19.	2016.06.29	0	300 000
20.	2016.07.04	nettó munkabér	nettó munkabér
21.	2016.07.06	600 000	600 000
22.	2016.07.20	600 000	600 000
23.	2016.08.03	nettó munkabér	nettó munkabér
24.	2016.08.03	600 000	600 000
25.	2016.08.19	600 000	0
26.	2016.09.02	nettó munkabér	nettó munkabér
27.	2016.09.06	600 000	600 000
28.	2016.09.22	600 000	600 000
29.	2016.10.03	nettó munkabér	nettó munkabér
30.	2016.10.05	600 000	600 000
31.	2016.10.21	600 000	600 000
32.	2016.11.03	nettó munkabér	nettó munkabér
33.	2016.11.04	600 000	600 000
34.	2016.11.18	600 000	600 000
35.	2016.12.02	nettó munkabér	nettó munkabér
36.	2016.12.02	600 000	1 200 000
37.	2016.12.20	elszámolás alapján	elszámolás alapján



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

✉ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022

E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Fax: 84/380-011

ELŐTERJESZTÉS

**készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2016. november 30-i együttes, nyilvános testületi ülésére**

1. napirendi pont: Tájékoztató a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi helyzetéről

*Az előterjesztést készítette: Vargáné Györe Rita gazdálkodási ügyintéző
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző*

Tárgyalás módja: nyílt ülésen

Elfogadás módja: minősített többséggel

Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése a 20/2016.(II.22.) számú ságvári önkormányzati határozattal, a 18/2016.(II.22.) számú somi önkormányzati határozattal, illetve a 7/2016.(II.22.) számú nyími önkormányzati határozattal került elfogadásra.

Jelen tájékoztatóval információt szeretnénk nyújtani a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal aktuális pénzügyi helyzetéről. A tájékoztató a 2016.10.31-i állapotnak megfelelő adatokat tartalmazza.

A K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai rovat tartalmazza a törvény szerinti illetményeket, a béren kívüli juttatásokat és a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásait (közlekedési költségtérítés, bankszámla hozzájárulás). A költségvetésbe nem került betervezésre, de év közben felmerült helyettesítési díj, céljuttatás, illetve betegszabadság. Ezeket az összegeket szintén a K11 rovat tartalmazza.

A K12 Külső személyi juttatások soron a 2016. évi népszavazáshoz kapcsolódó személyi jellegű kiadások, illetve reprezentációs kiadások szerepelnek. Ez az összeg emelkedni fog, mivel a HVI tagoknak járó illetményt csak az elszámolás jóváhagyása után lehet kifizetni.

A K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovat tartalmazza a munkáltató által fizetett szociális hozzájárulási adót (27%), a béren kívüli juttatás után fizetendő egészségügyi hozzájárulást (14%) és személyi jövedelemadót (15%), valamint a táppénz hozzájárulás összegét.

A K311 Szakmai anyagok beszerzése rovaton szakkönyv- és folyóirat vásárlás, Jogtár előfizetés, valamint informatikai- és egyéb kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (beruházás) szerepel. A szakkönyv- és folyóíratra tervezett összeget emelni szükséges a teljesítéshez igazítva, a Jogtár előfizetésre pedig magasabb összeg került tervezésre, mint a ténylegesen felhasznált összeg, így ez átcsoportosítható másik rovatra. Informatikai – és egyéb kisérték tárgyi eszközök beszerzésére 250.000 Ft került tervezésre, azonban ezt nem itt, hanem a beruházások között kell nyilvántartani, így ezt az összeget át kell csoportosítani a K63 és K64

rovatokra.

A K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton belül került tervezésre az irodaszer, tisztítószer, illetve egyéb üzemeltetési anyag beszerzés, valamint az üzemanyag költsége. A tervezett összeg október végéig 65%-ban teljesült.

A K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele rovaton az Internet díj, illetve fénymásoló karbantartásának díja szerepel.

A K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások rovat a telefonszámlára kifizetett összeget tartalmazza. Ez a vonalas telefon mellett a Telenornál lévő mobil flotta költségeit is tartalmazza. Ennek egy része bevételi oldalon is jelentkezik, mivel év elején a flotta tagok a Közös Hivatal részére fizették meg a telefonszámlájukat.

A K331 Közüzemi díjak rovat a villamos energia díjat, a földgáz díját, valamint a víz- és csatornadíjat tartalmazza. Ez jelentősen alul lett tervezve, így ennek a rovatnak a módosítása szükséges. Jelenleg a teljesítés 153%-on áll az eredeti előirányzathoz képest.

A K333 Bérleti és lízing díjak rovat tartalmazza a fénymásoló bérleti díját, valamint a Merkantil Banknál fennálló lízing tőke részét. Ebben az esetben szintén az eredeti előirányzat emelése szükséges, mivel a teljesítés már most 6%-kal meghaladta a tervezett összeget.

A K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás rovat a gépkocsival, illetve a tűzoltó készülékekkel kapcsolatos karbantartási költségeket tartalmazza.

A K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovat a Takarnet rendszerből lekért tulajdoni lapok és térképmásolatok díját, a továbbképzések költségeit, valamint a belső ellenőrzés és a szabályzatok aktualizálásának költségeit tartalmazza. Az eredeti előirányzat tervezésekor helytelenül erre a sorra kerültek tervezésre a kötelező közigazgatási vizsgák díjai. Ez jelenleg 282.140 Ft, melyet a K337/7 rovaton kell szerepeltetni.

A K337 Egyéb szolgáltatások rovat tartalmazza a biztosítási díjakat, postaköltséget, rendszerkövetési díjakat, biztonsági szolgáltatás díját, bankköltséget, vagyonkataszter felülvizsgálat tervezett díját, valamint egyéb szolgáltatási kiadásokat. Az eredeti előirányzat emelése szükséges, mivel egyrészt az októberi teljesítés 104,3%-on áll, másrészt az előbb említett kötelező közigazgatási vizsgák díját is ezen a rovaton kell kimutatni.

A K341 Belföldi kiküldetések rovatra tervezett összeget is emelni szükséges, mivel az októberi állapot szerint 99,6%-os a teljesítés.

A K351 rovat a működési célú előzetesen felszámított ÁFA összegét tartalmazza, teljesítése 51,9%.

A K353 Kamatkidadások rovaton szerepel a Merkantil Banknál fennálló lízing kamat része. Ennek előirányzata a teljesítéshez viszonyítva magas összegben került betervezésre, így erről a rovatról van lehetőség átcsoportosítani a dologi kiadásokon belül.

A K355 Egyéb dologi kiadások rovaton belül került tervezésre a kerekítési különbözet, a gépkocsihoz kapcsolódó megye matrica, illetve autópálya matrica díja, valamint a cégautó adó.

A K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése rovaton a CGR vagyonkataszter alrendszer, illetve a tárgyi eszköz alrendszer megvásárlására fordított összeg szerepel.

A K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése rovatra előirányzott összeg még nem került felhasználásra.

A K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatra előirányzott összeget emelni szükséges, mivel a teljesítés jelenleg több mint kétszerese a tervezett összegnek. Ennek oka többek között, hogy a kávéfőző és a teafőző is tönkrement, ezek helyett újat kellett beszerezni.

A K67 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA rovatra tervezett összeget szintén emelni szükséges, mivel a teljesítés meghaladja az előirányzott összeget.

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Teljesítés
01	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	38 600 000	29 786 713
02	Külső személyi juttatások	K12	0	198 130
03	Személyi juttatások (01+02)	K1	38 600 000	29 984 843
04	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	10 200 000	8 187 679
05	Szakmai anyagok beszerzése	K311	550 000	253 731
06	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 970 000	1 281 827
07	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000	185 358
08	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	800 000	637 085
09	Közüzemi díjak	K331	300 000	460 025
10	Bérelti és lízing díjak	K333	600 000	636 435
11	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	41 906
12	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 750 000	669 438
13	Egyéb szolgáltatások	K337	2 330 000	2 430 935
14	Kiküldetések kiadásai	K341	400 000	398 296
15	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 200 000	1 142 722
16	Kamatkiadások	K353	300 000	118 572
17	Egyéb dologi kiadások	K355	150 000	117 535
18	Dologi kiadások (05+06+...+17)	K3	11 800 000	8 373 865
19	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	253 700
20	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	220 000	3 142
21	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	100 000	213 350
22	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	80 000	126 952
23	Beruházások összesen (19+20+21+22)	K6	400 000	597 144
24	Kiadás összesen (03+04+18+23)		61 000 000	47 143 531

A B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről rovaton kell

szerepeltetni a 2016. évi népszavazáshoz kapott állami támogatás összegét.

A B402 Szolgáltatások ellenértéke soron kell szerepeltetni a Közös Hivatal részére megfizetett fénymásolási-, faxolási díjat, házasságkötésért fizetett összeget, illetve egyéb szolgáltatásból származó bevételeket. Az eredeti előirányzat nem erre a rovatra került tervezésre, hanem a B411 Egyéb működési bevételek rovatra, így ennek átcsoportosítása szükséges.

Az eredeti előirányzat tervezésekor helytelenül a B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatra került tervezésre a Telenornál lévő mobil flottához tartozó telefonszámlák díjainak beszédéséből származó összeg. A jogszabály alapján ezt a B411 Egyéb működési bevételek rovatra kell átcsoportosítani.

A B408 Kamatbevételek rovatra nem került előirányzat tervezésre, holott ezen a rovaton kell kimutatni a banktól kapott, látra szóló összegek után járó kamatot.

A B411 Egyéb működési bevételek rovatra tervezett előirányzat emelése is szükséges, mivel a jogszabály alapján itt kell kimutatni a kerekítési különbözetből származó bevételt, a közüzemi szolgáltatótól túlfizetés címén visszakapott összegeket, a hivatali autó magáncélú használatából származó befizetéseket, illetve a befizetett Telenoros telefonszámlák összegét.

A 2015. évi beszámoló alapján meghatározott költségvetési maradvány összege felhasználásra került, ennek összege azonban magasabb az eredetileg tervezettnél. Ennek oka, hogy az eredeti előirányzat tervezésekor még nem állt rendelkezésünkre a Magyar Államkincstár által elfogadott 2015. évi beszámoló, így maradványként csak a tényleges pénzkészlettel számoltunk.

A B816 Központi, irányító szervi támogatás rovaton kell kimutatni a Ságvár Község Önkormányzatától, mint gesztor önkormányzattól kapott intézményfinanszírozás összegét. Az előirányzott összeghez képest ez 75%-ban teljesült.

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Teljesítés
01	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	916 232
02	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	916 232
03	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	40 320
04	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	800 000	0
05	Kamatbevételek és nyereségjellegű bevételek	B408	0	1 686
06	Egyéb működési bevételek	B411	400 000	852 178
07	Működési bevételek (03+04+05+06)	B4	1 200 000	894 184
08	Maradvány igénybevétele	B813	672 221	1 891 000
09	Központi, irányító szervi támogatás	B816	59 127 779	44 427 745
10	Belföldi finanszírozási bevételek (08+09)	B81	59 800 000	46 318 745
	Bevétel összesen (02+07+10)		61 000 000	48 129 161

Fentiek alapján megállapítható, hogy a 2016.10.31-i állapot alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal takarékos gazdálkodásának köszönhetően a teljesített bevételek

megaladják a teljesített kiadásokat.

Az eredeti előirányzat tervezésekor több tétel is helytelen rovatra került beállításra, így ezek pontosítása, átcsoportosítása szükséges. Emiatt, illetve a még várható teljesítések figyelembe vételével a 2016. évi költségvetés módosítása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi helyzetére vonatkozó tájékoztatót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi helyzetére vonatkozó tájékoztató elfogadásáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi helyzetére vonatkozó tájékoztatót elfogadja.

Ságvár, 2016. november 22.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvár Község Polgármestere

✉ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022/13 Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2016. november 23.-i nyilvános, együttes testületi ülésére.**

2. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének felülvizsgálata.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. Az Áht. 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv irányító szervének feladata többek között, a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának elfogadása. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve Ságvár Község Önkormányzata. Az Mőtv. 67. § d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdése határozza meg, a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeit:

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és
- i) azoknak a költségvetési szervezeteknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Az SZMSZ kötelező tartalmi elemeire a fentiekén túl a következő jogszabályok tartalmazzak rendelkezéseket:

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése.

A hatályos SZMSZ felülvizsgálatát követően az előterjesztés mellékletében szereplő SZMSZ elfogadását javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testület részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Ságvár Község Önkormányzata

Határozati javaslat

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Som és Nyim Község Önkormányzata

Határozati javaslat

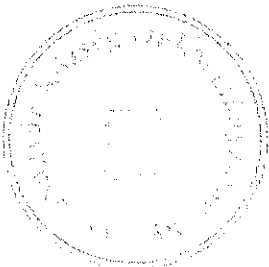
A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról.

Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint megismerte és javasolja annak elfogadását az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2016. november 2.



Kecskés Gábor
polgármester



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint hagyja jóvá.

1. A Hivatal azonosító adatai, alapító és irányító szervei

1.1 A hivatal megnevezése, székhelye

Megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
Rövidített neve: Ságvári KÖH
Székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
Telefonszáma: 84/580-022
Faxszáma: 84/380-011
e-mail: hivatal@sagvar.hu

1.2 A Hivatal azonosító adatai

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 803229
Statisztikai számjele: 15803225-8411-325-14
Adószáma: 15803225-1-14
Számlavezető pénzügyi megnevezése: Szigetvári Takarékszövetkezet – Ságvári fiókja
Költségvetési elszámolási számla száma: 50800245-15377155-00000000

1.3 Az alapításra vonatkozó adatok

Az alapító szervek megnevezése:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Az alapító okirat kelte: 2012. november 29.

Az alapító okirat száma: 2/2013.

Az alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2012. (11. 29.),

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 105/2012. (11. 29.),

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 85/2012. (11. 29.).

Az alapító okirat módosításának kelte: 2014. április 28.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: 1/2014.

Az alapító okirat módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2014. (04. 28.),

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 18/2014. (04. 28.),

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2014. (04. 28.).

1.4 A Hivatal irányító szervének megnevezése, székhelye

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
8654 Ságvár, Fő utca 16.

1.5 A Hivatal illetékességi területe:

A Hivatal működési területe a Hivatalt alapító önkormányzatok illetékességi területére terjed ki: Ságvár, Som, Nyim községek közigazgatási területére.

1.6 A Hivatal létrehozásáról szóló jogszabály

A Hivatal létrehozásának jogalapja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-ának (1) bekezdése, miszerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv. 85. §-a kimondja, hogy közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járások belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

A Hivatal nem gyakorol gazdálkodó szervezet tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat. A Hivatalhoz az irányító szerv nem rendelt más költségvetési szervet.

2. A Hivatal jogállása, gazdálkodása, vagyona

2.1 A Hivatal jogállása

A Hivatal jogállását az Mötv 84. §-a határozza meg.

A Hivatal az államháztartási törvény alapján költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.

2.2 A Hivatal gazdálkodása

A Hivatal önálló költségvetést készít, önállóan gazdálkodik, költségvetése a Hivatal székhelyénél szolgáló önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.

A Hivatal költségvetését, beszámolóját a Hivatalt alapító önkormányzatok együttes ülésen fogadják el.

Az irányító által az intézményhez rendelt más költségvetési szervek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (1)-(3) bekezdése alapján nincsenek.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése a hivatal székhelyéül szolgáló önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.

A Hivatal gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.

2.3 A Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

Az alapításkor a Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon az irányító Önkormányzat tulajdona. A Hivatal a működése során keletkezett vagyonnal a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint önállóan gazdálkodik. Gazdálkodása során figyelembe kell venni a tárgyévre jóváhagyott költségvetést, az önkormányzati vagyonrendelet és egyéb belső szabályozások előírásait.

2.4 A Hivatal megszüntetése

A Hivatal megszüntetése az alapítók joga. A megszüntetésről az alapító képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg.

2.5 A Hivatal hivatalos bélyegzői

A Hivatal hivatalos bélyegzőinek lenyomatát, valamint a bélyegzőhasználati rendet külön belső szabályzat tartalmazza.

2.6 A kötelező szabályozások

A Hivatal jegyzője felelős a Hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó - a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott - belső szabályozások elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálatáért.

3. A Hivatal által ellátandó feladatok

3.1 Ellátandó alaptevékenységek

A Hivatal által ellátandó közfeladat az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

A Hivatal az 1. mellékletben meghatározott – kormányzati funkciók szerinti - tevékenységeket látja el.

3.2 Vállalkozási tevékenység

A Hivatal az alapító okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.3 Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok

A Hivatal 3.1 pontban meghatározott, és az 1. mellékletben részletezett kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeit a 2. mellékletben meghatározott jogszabályok szabályozzák.

A jogszabályjegyzék aktualizálásáért a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt dolgozó tartozik felelősséggel.

4. A Hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje

4.1 A Hivatal szervezeti tagozódása

A Hivatal engedélyezett létszámkerete 12 fő.

A Hivatal élén a jegyző áll. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyzőnek alárendelve dolgozik az aljegyző és a következő ügyintézők:

- gazdálkodási ügyintéző: 2 fő,
- pénzügyi ügyintéző: 2 fő,
- adóügyi ügyintéző: 2 fő,
- szociális ügyintéző, anyakönyvvezető: 1 fő,
- hatósági ügyintéző: 1 fő,
- településüzemeltetési ügyintéző: 1 fő,
- ügyfélszolgálati ügyintéző: 1 fő.

A Hivatal szervezeti ábráját a 4. melléklet tartalmazza.

4.1.1 A székhely település polgármesterének szerepe a Hivatal működésében

A polgármester a Hivatalt saját hatáskörben irányítja.

A polgármester a Hivatal irányításával kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a polgármester a Hivatalt a képviselő-testület döntéseinek figyelembevételével irányítja,
- a jegyző javaslatának figyelembevételével határozza meg a hivatal feladatait:
 - az önkormányzati munka szervezésével kapcsolatban,
 - az önkormányzati tevékenységhez kötődő döntések előkészítésével összefüggésben,
 - az önkormányzati döntések végrehajtásával kapcsolatban,
- a jegyző javaslatára javasolja, hogy a Hivatalt létrehozó önkormányzatok módosítsák a Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodásuk azon részeit, melyek a Hivatal létszámára, illetve belső szervezeti tagozódására az ügyfélfogadásra vonatkozik,
- a Hivatal működésére vonatkozó megállapodással összhangban előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A polgármester:

- ellenőrzi, hogy a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a működés tényleges rendje az önkormányzati döntéseknek megfelel-e,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, egyes ügyekben a kiadmányozás teljes-, vagy részjogát a hivatal dolgozóira átruházhatja,
- a Hivatal létrehozásában részt vevő önkormányzatok polgármestereivel együtt, közösen gyakorolja a jegyző és az aljegyző tekintetében, a kinevezési és a felmentési jogköröket,
- a jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

4.1.2 A jegyző által ellátott feladat- és hatáskörök

A jegyző főbb feladat- és hatáskörei:

- vezeti a Hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- tanácskozási joggal vesz részt a Hivatalt alapító képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságai ülésén. E feladatát az aljegyzőre, vagy más ügyintézőre átruházhatja,
- a Hivatalt alapító képviselő-testületek megállapodása alapján személyes részvételével, az aljegyző, vagy megbízottja útján biztosítja az egyes településeken történő ügyfélfogadást,
- jelzi a képviselő-testületeknek, a képviselő-testületek szervének és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- évente beszámol a képviselő-testületeknek a Hivatal tevékenységéről,
- döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester a hatáskörébe utal,
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.1.3 Az aljegyző által ellátott feladat- és hatáskörök

Az aljegyző főbb feladat- és hatáskörei:

- távollétében, vagy akadályoztatása esetén a jegyző teljes jogkörű helyettesítése,
- ellátja a jegyző által meghatározott egyéb feladatokat,
- a képviselő-testület és bizottsági ülések, valamint a társulási tanács üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé,
- a testületi és bizottsági ülésről való távolmaradások nyilvántartása,
- előterjesztések, rendelet tervezetek elkészítése,
- rendeletek kihirdetésével kapcsolatos feladatok,
- a testületi, bizottsági és tanácsi üléseken való részvétel,
- az üléseken hozott döntések végrehajtásának koordinálása,
- határozatok és rendeletek nyilvántartásának vezetése,
- a hivatal szervezeti és működési szabályzatának összeállítása, a változások figyelemmel kísérése,
- a hivatalt és az önkormányzatokat érintő jogszabályváltozások nyomon követése, a hivatal dolgozóinak segítése a jogszabályok pontos értelmezésében, munkájukhoz szakmai segítséget nyújtása,
- kapcsolattartás a Somogy Megyei Kormányhivatallal, és egyéb állami szervekkel,
- szakmai segítséget nyújt a polgármesterek, a képviselő-testületi és bizottsági tagok részére,
- a teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos támogatói feladatok,
- a képviselők, bizottsági tagok, a hivatal köztisztviselői vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatok,
- közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásával és illetékes szervéhez történő továbbítással kapcsolatos feladatok,
- közérdekű adatok megismerésével és közzétételével kapcsolatos feladatok,
- a helyi választási iroda vezetőjének helyettesítésével kapcsolatos feladatok,
- a népszavazások és választások előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- a jegyzői hatáskörbe tartozó nem pénzügyi tárgyú szabályzatok előkészítése.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2 Az egyes szervezeti egységek létszáma, feladata

A Hivatal szervezeti struktúrájában a köztisztviselők nagy szerepet játszanak, így különösen:

- felelősek a munkájukért, annak szakmailag megalapozott és jogszerű ellátásáért,
- felelősek a feladatkörükbe tartozó, valamint az eseti kiadmányozás alapján rájuk bízott feladatok előkészítéséért és határidőben való végrehajtásáért,
- gyakorolják a részükre átadott kiadmányozási jogot,
- előkészítik a munkakörüket érintő előterjesztéseket, tevékenységi területükhöz kapcsolódva segítik a polgármesterek, az alpolgármesterek, a képviselők, valamint a bizottságok munkáját,
- rendszeresen beszámolnak munkájukról,
- kapcsolatot tartanak más köztisztviselővel, intézményekkel, egyéb szervekkel.

Az egyes munkakörök tekintetében a feladat-és hatáskör gyakorlásának módját a belső szabályzatok, utasítások, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

4.2.1 A gazdálkodási ügyintézők létszáma, feladata

Az ügyintézők létszáma – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 2 fő.

Az ügyintézők főbb feladatai:

- vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- költségvetési tervezési feladatok,
- beszámolók, jelentések elkészítésével kapcsolatos feladatok,
- könyvelési feladatok,
- pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatok,
- analitikus nyilvántartások vezetése,
- számlák kontírozása,
- pályázatok pénzügyi részével kapcsolatos feladatok,
- bankszámlák kezelése,
- statisztikai jelentések készítése,
- likviditási terv elkészítésével kapcsolatos feladatok,
- gazdálkodási szabályozások kialakítása,
- szakmai teljesítési igazolási feladatok,
- előirányzat felhasználási ütemterv készítésével kapcsolatos feladatok,
- leltározási feladatok,
- munkaügyi feladatok,
- pénzügyi témájú közérdekű adatok megismerésével, hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatok,
- önköltségszámítással kapcsolatos feladatok,
- a népszavazással, választással kapcsolatos jegyző által meghatározott feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.2 A pénzügyi ügyintézők feladatai

Az ügyintézők létszáma – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 2 fő.

Az ügyintézők főbb feladatai:

- normatíva igényléssel és elszámolással kapcsolatos feladatok,
- szabályzatokban meghatározott pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- leltározási feladatok megszervezése és lebonyolítása,
- pályázatokkal kapcsolatos, pénzügyi tárgyú feladatok,

- pénzügyi tárgyú közérdekű adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatos feladatok,
- bérlakások, egyéb önkormányzati helyiségek bérletével kapcsolatos feladatok,
- civil szervezetek támogatásával és a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- kis értékű tárgyi eszköz analitika vezetése, kiadása, leltározása,
- munkaruha nyilvántartása, számbavétele,
- START közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok,
- közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok,
- egyes nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok,
- fizetési előlegek kezelésével kapcsolatos feladatok,
- SZJA bevallással kapcsolatos feladatok,
- házipénztárak kezelésével kapcsolatos feladatok,
- szigorú számadású nyomtatványok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- segélyek, támogatások, bérek, egyéb juttatások kifizetésével kapcsolatos feladatok,
- számlázási feladatok,
- munkaügyi feladatok,
- nyími lakossági szennyvízkezelési szerződésekkel összefüggő feladatok,
- a népszavazással, választással kapcsolatos jegyző által meghatározott feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök megosztása és leírása, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.3 Az adóügyi ügyintézők feladatai

Az ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 2 fő.

Az ügyintézők főbb feladatai:

- előkészíti a helyi adókról szóló rendelet tervezetét,
- végrehajtja a képviselő-testület adózással kapcsolatos döntéseit,
- a központi és a helyi adókkal kapcsolatos bejelentésekkel, bevallásokkal, kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- közreműködik a költségvetési tervezésben, az adókkal kapcsolatos beszámolási feladatokban,
- tájékoztatókat készít a képviselő-testület részére a helyi adók beszedésének alakulásáról,
- ellátja a helyi adókkal, a gépjárműadóval, a termőföld bérbeadásából származó adóztatási feladatokat,
- ellátja a desztilláló berendezések beszerzésére vonatkozó bejelentésekkel, és a magánfőzött párlat bevallásával kapcsolatos feladatokat,
- adóval kapcsolatos tájékoztatási feladatok,
- vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat,
- ellátja az adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az egyéb bevételekkel és az idegen bevételek elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- adóbírság kiszabásával kapcsolatos feladatok,
- nyomtatvány- és iratminták kidolgozása,
- vezeti az egyes adónemekhez tartozó számlákat,
- adóbefizetésekkel kapcsolatos könyvelési feladatok,
- ellátja a talajterhelési díj kivetésével és beszédésével kapcsolatos feladatokat,
- az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok,
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása,
- vagyoni bizonyítványok kiállítása,
- környezettanulmányok készítése,

- mezőéri járulék nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatok.
- a népszavazással, választással kapcsolatos jegyző által meghatározott feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.4 A szociális ügyintéző, anyakönyvvezető létszáma, feladata

Az ügyintéző létszáma – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- az önkormányzati rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatással kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok és azok végrehajtása,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó előkészítő feladatok ellátása, döntések végrehajtása,
- az óvodáztatási támogatás megállapításával kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok, döntések végrehajtása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok, döntések végrehajtása,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben meghatározott jegyzői hatáskörbe tartozó előkészítő feladatok ellátása, döntések végrehajtása,
- szociális tárgyú nyilvántartások vezetése,
- környezettanulmány készítése,
- szociális tárgyú adatszolgáltatások teljesítése,
- a szociális tűzifa igénylésével, döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
- a hagyatéki leltár elkészítésével és továbbításával kapcsolatos feladatok,
- esélyegyenlőségi referenci feladatok,
- a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok,
- a népszavazással, választással kapcsolatos jegyző által meghatározott feladatok,
- anyakönyvvezetői feladatok,
- apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,
- a hazai anyakönyvvezéssel kapcsolatos feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.5 A hatósági ügyintéző feladata

Az anyakönyvvezető, igazgatási és ügyfélszolgálati ügyintéző létszáma– figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeletében szereplő lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- hatósági igazolványok kiadásával kapcsolatos feladatok,
- a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek, valamint az üzletek működésének engedélyeztetésével kapcsolatos eljárások,
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenységek bejelentésével, valamint a szálláshely-üzemeltetési engedélyeztetésével kapcsolatos eljárások,
- a zenés, táncos rendezvények tartásával kapcsolatos feladatok,
- a telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,

- a környezeti zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a vásár- és piactartással kapcsolatos feladatok,
- a TAKARNET program kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- a központi címregiszter (KCR) működtetésével kapcsolatos feladatok,
- a lakcím érvénytelenítésével, fiktiválásával kapcsolatos feladatok,
- a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatok,
- a talált dolgokkal kapcsolatos feladatok,
- fakivágás engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- 3,5 t-nál nagyobb gépjárművek tárolásával kapcsolatos feladatok,
- a népszavazással, választással kapcsolatos jegyző által meghatározott feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkakör leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.6 A településüzemeltetési ügyintéző feladata

A településüzemeltetési ügyintéző létszáma – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- a közterületek használatával kapcsolatos feladatok,
- a levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közlekedésgazdálkodással és közművekkel kapcsolatos feladatok,
- a vízüggyel és vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közbiztonsági referensi feladatok,
- a köztisztasággal kapcsolatos feladatok,
- a rendszergazdai feladatok,
- az adatbiztonsági felelősi feladatok,
- a képzési főreferensi feladatok,
- a munkaköréhez tartozó szakhatósági állásfoglalások elkészítése,
- a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok
- a települési hulladék- és szennyvízkezeléssel kapcsolatos feladatok
- kapcsolatot tart az építésügyi hatósággal,
- a sporttal kapcsolatos feladatok,
- a temető üzemeltetésével és a temetői nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- a növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a településrendezéssel- és fejlesztéssel kapcsolatos feladatok,
- a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok,
- honvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- tűzszerezeti mentesítéssel kapcsolatos feladatok,
- közúti forgalom szervezésével kapcsolatos feladatok,
- a vis maior pályázatok elkészítésével, benyújtásával, után követésével kapcsolatos feladatok,
- a népszavazással, választással kapcsolatos jegyző által meghatározott feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkakör leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.8 Az ügyfélszolgálati ügyintéző feladata

Az ügyfélszolgálati ügyintéző létszáma – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- Az ügyfélszolgálati irodában fogadja az ügyfeleket, tájékoztatja őket a vonatkozó ügymenetről, ellátja az ügyfeleket a szükséges formanyomtatványokkal, szükség esetén közreműködik a kérelmek kitöltésében, a kérelmek, dokumentumok átvételében,
- kezeli a telefonközpontot, átveszi és továbbítja az üzeneteket, végzi a fénymásolási és faxolási teendőket,
- az iratkezelési, iktatási, irattározási és selejtezési feladatok,
- a napi postázási feladatok,
- az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- az ebek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.
- a méhészek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- marhalevél kiállítás és kezelése,
- vadkárrel kapcsolatos feladatok,
- a polgármesteri és jegyzői titkársági feladatok,
- kapcsolattartás a települési ügysegéddel,
- a népszavazással, választással kapcsolatos jegyző által meghatározott feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.3 A munkaköri leírások jelentősége

A jegyző köteles elkészíteni az ügyintézők munkaköri leírását.

A munkaköri leírásokat rendszeresen felül kell vizsgálni.

A munkaköri leírásokban részletesen meg kell határozni az adott munkakör által ellátandó feladatokat. Az egyes munkakörökre vonatkozó munkaköri leírásokat az adott köztisztviselő személyi anyagában kell elhelyezni.

4.4 A munkakörhöz kapcsolódó felelősség

Adott munkakört betöltő dolgozó felelős a munkakörhöz meghatározott feladat- és hatáskörök szabályszerű, jogszerű ellátásáért.

A munkakörhöz kapcsolódó speciális felelősségi szabályokat - mint például kártérítési, teljes anyagi felelősségi szabályok - részben a munkaköri leírások, részben pedig a munkakör által ellátandó feladatot leíró belső szabályzatok tartalmazzák.

A teljes anyagi felelősséggel járó tevékenységek esetén a dolgozó köteles írásbeli felelősségvállalási nyilatkozatot is tenni.

4.5 A hatáskör gyakorlási mód

Az egyes munkakör esetén az adott hatáskör gyakorlásának módját a jogszabályok, valamint a jegyző, és a polgármester kiadmányozási rendjére vonatkozó belső szabályozása határozza meg.

5. A Hivatal belső- és külső kapcsolattartásának rendje

5.1 A belső kapcsolattartás

A Hivatalon belüli kapcsolattartás legfőbb formái:

- a) az értekezlet,
- b) a közvetlen utasítás,
- c) a beszámoltatás, ellenőrzés,
- d) értékelő megbeszélés.

5.1.1 Az értekezletek

A kapcsolattartás egyik fontos eleme a jegyző által tartott munkaértekezletek.

Az értekezletek célja, hogy:

- a jegyző tájékoztatást adjon a következő időszak kiemelt feladatairól, és konkrét utasításokat, munkaszervezési intézkedéseket tegyen, másrésztől
- beszámoltassa az ügyintézőket az általuk végzett feladatokról,
- az ügyintézők kérdéseket tehesse fel, javaslatokat fogalmazhassanak meg a hivatallal kapcsolatos, valamint a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben.

A jegyző szükség szerint éves munkatervet is készíthet, melyben ütemezi a hivatal által ellátandó rendszeres és alkalmi feladatokat.

A jegyző a polgármestert az értekezletre előzetesen meghívja, és részére az értekezleten biztosítja a tanácskozási jogot.

Az értekezleten ismertetni kell:

- a Hivatal éves tevékenységének értékeléséről szóló beszámolót,
- a Hivatal személyi állományának mennyiségi- és végzettségi összetételét, a dolgozói leterheltséget és a belső átszervezési javaslatot,
- a Hivatali munkavégzés tárgyi feltételeinek értékelését, a javasolt fejlesztéseket,
- a Hivatal egyes feladat- és hatáskörével összefüggő jelentős jogszabályi változásokat,
- belső továbbképzés keretében azokat az újdonságokat, melyek ismerete a dolgozók vagy a dolgozók meghatározott csoportjai részére fontosak a megfelelő színvonalú munkavégzéshez.

5.1.2 Közvetlen utasítás

A Hivatalon belüli kapcsolattartás egyik gyakori módja a közvetlen utasítás. Az utasítást mindig a felettes adja, amely:

- kiterjedhet egy ügyintézőre, több dolgozóra, a Hivatal valamennyi dolgozójára,
- lehet alkalmoszerű, illetve meghatározott időszakra, vagy tevékenységre szóló,
- történhet szóban és írásban.

5.1.3 Beszámoltatás, ellenőrzés

A Hivatalon belüli kapcsolattartás során, a megfelelő működés érdekében szükség van a beszámoltatásra, illetve az ellenőrzésre.

A beszámoltatás jellemzően valamely közvetlen utasításban foglaltak betartására, végrehajtására irányul, a beszámoltatást az végzi, aki a közvetlen utasítást adta, vagy arra a közvetlen utasítást adó felhatalmazta. A beszámoltatás történhet szóban és írásban.

5.1.4 Értékelő megbeszélés

Értékelő megbeszélés keretén belül ismertetni kell:

- a hivatal köztisztviselőjére vonatkozó teljesítménykövetelményeket,
- a hivatal köztisztviselőinek teljesítményértékelését.

5.2 A Hivatal külső kapcsolatai

A Hivatalnak szoros kapcsolatban kell állnia:

- a Hivatalt alapító önkormányzatok polgármestereivel, az alpolgármesterekkel,
- a képviselőkkel és
- a bizottsági tagokkal.

A jegyző feladata, hogy az előbbieik munkájának segítésére folyamatos vagy alkalmi jelleggel köztisztviselőket jelöljön ki.

A Hivatalnak gondoskodnia kell a képviselő-testületi és bizottsági ülések:

- meghívóinak elkészítéséről,
- igény szerint az előterjesztéseinek elkészítéséről,
- jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- a döntések nyilvántartásáról,
- a döntések végrehajtásának elősegítéséről.

A Hivatal külső kapcsolatai magukba foglalják a Hivatal képviselőjének jogát is. A Hivatalt a jegyző képviseli, míg az aljegyző és az ügyintézők a jegyző által meghatározott esetben, adott ügyben jogosultak csak képviselni a hivatalt.

A köztisztviselők kötelesek köztisztviselőhöz, a Hivatalhoz és a közsférához méltóan viselkedni, olyan magatartást tanúsítani, amely nem ellentétes hivatásukkal.

A jegyző a Hivatal képviselőjében köteles kapcsolatot tartani:

- az állami szervekkel, hatóságokkal,
- a megyei, valamint a környékbeli települések jegyzőivel,
- a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,
- a közszolgáltatásokban közreműködő egyéb szervekkel,
- az érintett településeken működő, az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.

6. A helyettesítés rendje

A jegyzőt akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetében az aljegyző helyettesíti. A jegyző további helyettesítése a kiadmányozás rendjében és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. Az aljegyző a helyettesítési feladatokat a jegyző utasítása alapján végzi.

A jegyzőnek kell gondoskodnia arról, hogy a Hivatalban kiadott munkaköri leírások pontosan meghatározzák:

- az adott munkakört helyettesítő munkaköröket, valamint
- az adott munkakör által helyettesítendő munkaköröket.

A jegyzőnek írásba kell foglalnia azokat az eseteket, melyek során a helyettesítőnek csak:

- meghatározott távolléti idő elteltkor, illetve
- meghatározott körülmények között szabad ellátnia az adott feladatot.

Írásbeli rendelkezésnek minősül valamely belső szabályzat, a munkaköri leírás, egyéb belső hivatalos bélyegzővel, aláírással ellátott irat, melynek tudomásul vételét a helyettesítő aláírásával igazolja.

A helyettesítő felelőssége a helyettesként ellátott feladatokért megegyezik az eredeti feladatellátó felelősségével.

A helyettesítési feladat nem lehetőség, hanem kötelező tevékenység a helyettesítő számára.

7. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

7.1 A jegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása

A jegyzőt a Hivatalt létrehozó települések polgármesterei nevezik ki, illetve mentik fel. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

7.2 Az aljegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása

Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a Hivatalt létrehozó települések polgármesterei nevezik ki, illetve mentik fel. Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

7.3 A Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jog gyakorlása

A köztisztviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlási rendjét külön belső szabályzat (közzszolgálati szabályzat) tartalmazza, figyelembe véve a következőket:

- a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja,
- az aljegyző tekintetében az 7.2 pontban leírtakat kell alkalmazni,
- a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere meghatározza, hogy melyek azok a munkáltatói jogok, melyekhez az egyetértése szükséges.

7.4 Az ügyintézők azon jogosítványai, melyek körében a Hivatal képviselőjeként járhatnak el

Az ügyintézők a Hivatal képviselőjeként azokban az ügyekben járhatnak el, mely feladatok ellátására jelen SZMSZ a feladat- és hatáskörök meghatározásánál felhatalmazta őket.

A jegyző az előzőeken túl eseti meghatalmazást is adhat arra, hogy az ügyintéző valamely ügyben a Hivatal képviselőjeként eljárjon.

8. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

8.1 A Hivatal ügyintézőinek munkarendje

A Hivatal köztisztviselőinek munkarendje általánosan:

- hétfőtől – csütörtökig: 7.30-tól – 16.00-ig,
- pénteken: 7.30-tól – 13.30-ig tart.

Az ebédidő: 12.00-tól - 12.30-ig tart.

A fenti munkarendtől eltérést egyedi esetben a jegyző engedélyezhet.

8.2 A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje

A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza

A hivatali ügyfélfogadás ideje alatt a hivatal székhelyén biztosítani kell:

- a jegyző, vagy aljegyző jelenlétét.

Az ügyfélfogadást a Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló megállapodás szerint biztosítani kell a nem hivatali székhely településeken is. Az ügyfélfogadást a jegyző személyesen, vagy az aljegyző, vagy megbízottja közreműködésével biztosítja.

A köztisztviselőnek munkaidőn kívül is kötelessége ellátni egyes tevékenységeket, és közreműködni a jegyző kijelölése alapján a következő feladatokban:

- házasságkötés,
- polgári temetés,
- névadó ünnepség,
- képviselő-testületi ülésen való részvétel,
- bizottsági ülésen való részvétel,
- közmeghallgatáson való részvétel,
- választással kapcsolatos feladatok ellátása.

A képviselőket, az alpolgármestereket, a nem képviselő bizottsági tagokat és a polgármestereket a hivatal ügyintézői kötelesek:

- ügyfélfogadási időben soron kívül fogadni és
- ügyfélfogadási időn kívül is fogadni.

8.3 A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályok

A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályokat Kttv., az Mt., illetve a helyi rendelet alapján külön belső szabályzatok tartalmazzák.

9. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

A közszolgálatban álló személy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a következő okokból keletkezhet:

- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben /3. § (1) a)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során /3. § (1) b)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során /3. § (1) c)/:
 - költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá
 - önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során és
 - önkormányzati pénzügyi támogatások tekintetében,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során /3. § (1) d)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámolás során /3. § (1) e)/,
- vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő /3. § (2) d)/.

A Hivatalban foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége:

Munkakör pontos megnevezése	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség oka					
	3. § (1) a)	3. § (1) b)	3. § (1) c)	3. § (1) d)	3. § (1) e)	3. § (2) d)
Jegyző	x	x	x	x	x	x
Aljegyző	x	x	x	x	x	x
Gazdálkodási ügyintéző			x	x	x	
Pénzügyi ügyintéző			x	x	x	
Közbeszerzési eljárásban részt vevő pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző		x	x	x	x	
Adóügyi ügyintéző	x		x			
Szociális ügyintéző	x		x	x		
Településüzemeltetési ügyintéző	x					
Hatósági ügyintéző	x					
Ügyfélszolgálati ügyintéző	x					

10. Az iratkezelésre vonatkozó szabályok

Az iratkezelés rendjének helyi szabályai – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése, 27. § c) pontja, 52. § (1) bekezdése, valamint 63. § (1) bekezdése alapján – az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

10.1 Az iratkezelés szervezeti rendje

A Hivatalban az iratkezelés – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – központilag történik.

Az iktatást a titkársági és igazgatási ügyintéző munkakörű személy – munkaköri leírásban meghatározott feladatként – végzi.

A központi iratkezelés során a Hivatalra vonatkozóan egy helyen, folyamatosan és egy iktatóprogramban (számítógépen) történik az iktatás.

10.2 Az iratkezelés és az iratkezeléssel összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök

Az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök:

Megnevezés	Jogszabályi hivatkozás	Feladatellátó/jogosult
Az iratkezelési szabályzat elkészítése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	Jegyző
Az iratkezelési szabályzat jóváhagyásra való megküldése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	Jegyző
Az iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv évenkénti felülvizsgálata	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (2)	Jegyző
Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
Összhang biztosítása folyamatosan a belső szabályzatok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési eljárások között	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
Az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakítása és működtetése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
Az iratkezeléshez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása, felügyelete	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
Az iratkezelés – jogszabályban, és a hivatal	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 6. §	Jegyző

iratkezelési szabályzatában meghatározott követelmények szerinti – megszervezése		
Az iratkezelés felügyelete: - az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, - intézkedés az iratkezelés során tapasztalt szabálytalanságok megszüntetéséről, - gondoskodás az iratkezelést végzők szakmai képzéséről, továbbképzéséről, - iratkezelési segédeszközök biztosítása (iratkezelési segédeszköz pl.: iktatókönyv)	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 7. §	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iratok és az adatok védelmével kapcsolatos feladatok	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 8. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iktatás – jelen Szervezeti és Működési Szabályzat dokumentumban meghatározott módon történő – megszervezése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 16. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Nyilvántartás vezetése a kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 54. §	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Bizottság kijelölése az iratselejtezésre	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (1)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Iratmegsemmisítés	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (4)	<i>Jegyző</i>
Nem selejtezhető iratok illetékes levéltárnak adása	1995. évi LXVI törvény 9. § (1) bekezdés g) pontja	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés rendjének megváltoztatása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 68. § (1)	<i>Jegyző</i>
Az elektronikus iratkezeléssel kapcsolatos iktatási feladatokra való felkészülés		<i>Jegyző</i>

10.3 Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el. A jegyző tartós – 30 napot meghaladó – távolléte esetén az iratkezelés felügyeletének 10.2 pontban meghatározott jogköreit az aljegyző gyakorolja.

10.4 A Hivatalhoz érkezett küldemény felbontására jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldeményeket – a minősített iratok kivételével – a következő személyek jogosultak felbontani:

- jegyző, aljegyző, polgármester,
- a központi iktatást végző személy,
- névre érkező küldemény esetében a címzett akkor, ha a címzett elrendelte azt, hogy ezen küldeményeket felbontás nélkül kell eljuttatni hozzá.

10.5. Kiadmányozás

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

A kiadmányozási jogokat a jegyző külön szabályzatban határozza meg.

10.6 Iratkölcsönzés az irattárból

A Hivatal dolgozói az irattárból hivatalos használatra kölcsönözhetnek iratokat.

A kölcsönzési jogosultság a következő:

- a Hivatal dolgozói saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához kapcsolódva kölcsönözhetnek ki iratokat,
- a Hivatal dolgozói nem a saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához, feladatban való közreműködéshez a jegyző jóváhagyásával kölcsönözhetik ki az iratokat,
- a jegyző bármely iratot kikölcsönözheti.

11. A belső ellenőrzés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy/szervezet jogállásának, feladatának meghatározásáról.

11.1 A belső ellenőrzési kötelezettség

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

A Jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet a következő formában szervezheti meg:

- független belső ellenőri szervezet (több főállású belső ellenőrrel),
- független belső ellenőr foglalkoztatása,
- a független belső ellenőrzési feladatok társulásban való ellátása,
- a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása.

A Jegyző a fent ismertetett lehetőségek közül az alábbi ellátási formát határozza meg: a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása.

11.2 A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy/szervezet jogállása

A belső ellenőrzési tevékenység független személy, szervezet bevonásával kerül megszervezésre.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet:

- a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi,
- a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) az a)-d) pontokon kívüli más tevékenységbe történő bevonás tilalma - kivéve a tanácsadást.

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szervezeti ábrája tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi:
 - irathoz,
 - adathoz és
 - informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett - átvételi elismervény ellenében - átvenni, továbbá
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

11.3 Az ellátandó feladatok

11.3.1 A belső ellenőrzési tevékenység során végezendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket

végez, valamint az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat, az európai uniós források tekintetében szükség esetén zárónyilatkozatokat bocsát ki.

11.3.2 A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy a munkáját:

- a vonatkozó jogszabályok,
- a miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv

szerint végzi.

A jegyző külön szabályzatban határozza meg a belső pénzügyi ellenőrzésének folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési eljárásrendjét (FEUVE).

12. Záró rendelkezések

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal jelen szervezeti és működési szabályzatának elfogadásával egy időben a Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2015. (III. 30.), Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 35/2015. (III. 30.), Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2015. (III. 30.) számú önkormányzati határozatával elfogadott Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (.....)önkormányzati határozatával fogadta el, Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértésével.

Kelt: Ságvár, 2016. november

Kecskés Gábor

polgármester

Ságvár Község Önkormányzata

Budainé Vajk Ildikó

jegyző

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

**A Hivatal által ellátott tevékenységek
kormányzati funkció szerint**

A Hivatal alaptevékenységként a következő feladatokat látja el:

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

**A Hivatal által ellátandó
alaptevékenységeket meghatározó jogszabályok**

1. Magyarország Alaptörvénye
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
3. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet
4. A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) korm. rendelet
5. A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
6. Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény
7. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
8. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
9. A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII.30.) korm.rendelet
10. A nemzeti földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény
11. A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény
12. Az elővásárlási és haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdeteményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) korm.rendelet
13. A részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól szóló 374/2014. (XII.31.) korm.rendelet
14. A Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI.17.) korm.rendelet
15. A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény
16. Az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény
17. Az állat-egészségügyi szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet
18. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
19. A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
20. A nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V.8.) VM rendelet
21. A marhalevél kiváltásáról és kezeléséről szóló 21/1996. (VII.9.) FM rendelet
22. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
23. A települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII.31.) korm.rendelet
24. Az állatvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 334/2006. (XII.23.) korm.rendelet
25. A környezetvédelmi, természetvédelmi, hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III.30.) korm.rendelet
26. a veszélyes állatfajokról és egyedeik tartásának szabályairól szóló 85/2015. (XII. 17.) FVM rendelet
27. A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) korm.rendelet
28. Az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) korm.rendelet

29. A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) korm.rendelet
30. A földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény
31. A hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvény
32. A szőlőtermesztésről és borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény
33. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
34. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) korm.rendelet
35. A telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló 24/2009. (IX.30.) NFGM rendelet
36. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény
37. A települési önkormányzat tulajdonában álló közterületi filmforgatási célú használatához kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013. (VI.14.) korm.rendelet
38. A postai szolgáltatásról szóló 2012. évi CLIX. törvény
39. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) korm.rendelet
40. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény
41. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) korm.rendelet
42. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
43. a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII.11.) korm.rendelet
44. A területrendezési hatósági eljárásokról szóló 76/2009. (IV.8.) korm.rendelet
45. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
46. A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
47. A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
48. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
49. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) korm.rendelet
50. A magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról szóló 262/2004. (IX.23.) korm.rendelet
51. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
52. A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) korm.rendelet
53. A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
54. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) korm.rendelet
55. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
56. A zenés, táncos rendezvények működésének és biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) korm.rendelet
57. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának részletes feltételeiről szóló 239/2009. (X.20.) korm.rendelet
58. A nem üzleti célú, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) korm.rendelet
59. A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) korm.rendelet
60. a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) korm.rendelet
61. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
62. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
63. A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.2.) korm.rendelet

64. A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) korm.rendelet
65. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény
66. A nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről szóló 311/2005. (XII.25.) korm.rendelet
67. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) korm.rendelet
68. A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
69. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
70. A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) korm.rendelet
71. A hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 310/2013. (VIII.16.) korm.rendelet
72. A hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII.21.) korm.rendelet
73. A környezeti zaj és rezgés ellen védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) korm.rendelet
74. A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény
75. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény
76. a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII.22.) korm.rendelet
77. A tűzszerkezeti mentesítési feladatok ellátásáról szóló 142/1999. (IX.8.) korm.rendelet
78. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény
79. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10.) korm.rendelet
80. A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X.20.) korm.rendelet
81. A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII.29.) BM rendelet
82. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről, és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
83. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
84. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
85. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) korm.rendelet
86. A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI.12.) korm.rendelet
87. A foglalkoztatási és közfoglalkoztatási adatbázisról szóló 169/2011. (VIII.24.) korm.rendelet
88. Az egyes pénzbeli és szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III.27.) korm.rendelet
89. a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII.15.) korm.rendelet
90. A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozási rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) korm.rendelet
91. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) korm.rendelet
92. Egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezéséről szóló 11/2005. (I.26.) korm.rendelet
93. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény

94. a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről szóló 20/1992. (I.28.) kormányrendelet
95. A sportról szóló 2004. évi I. törvény
96. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
97. a reklámtáblák, reklámhordozók és egyéb reklám célú berendezések közutak melletti elhelyezésének részletes szabályairól szóló 224/2011. (X.21.) kormányrendelet
98. A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet
99. A meghatározott össztömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 13/2010. (X.5.) NFM rendelet
100. A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet
101. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988 (IV.30.) MT rendelet.
102. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
103. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
104. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) kormányrendelet
105. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet
106. A fiatalok életkezdesi támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény
107. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
108. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
109. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999 (X.1.) kormányrendelet
110. A kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény
111. Az állampolgárságról szóló 1993. évi LV törvény
112. Az állampolgárságról szóló 1993. évi LV törvény végrehajtásáról szóló 125/1993. (IX.22.) kormányrendelet
113. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
114. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet,
115. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
116. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) kormányrendelet
117. A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
118. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet
119. A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény
120. A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról szóló 18/1960 (IV.13.) kormányrendelet
121. A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIX. törvény
122. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
123. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
124. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet
125. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
126. A hatósági közvetítőkről szóló 185/2009. (IX.10.) kormányrendelet
127. Az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV.21.) kormányrendelet
128. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
129. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvény
130. Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) kormányrendelet

131. Magyarország központi költségvetéséről szóló vonatkozó évi költségvetési törvény
132. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)
korm.rendelet
133. Az állami számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény
134. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzési rendjéről szóló
370/2011. (XII.31.) korm.rendelet
135. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet
136. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
137. Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és
adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) korm.rendelet
138. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény
139. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény
végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 95/1996. (VII.4.) korm.rendelet
140. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
141. A tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) korm.rendelet
142. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és
mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.)
143. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
144. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
145. Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható
köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az
önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII.
28.) NGM rendelet,
146. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
147. Az illetékekről szóló 1990. évi CXIII. törvény
148. A köziratokról, a levéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi
LXVI. törvény
149. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános feltételeiről szóló 335/2005.
(XII.29.) korm.rendelet
150. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013.
évi L. törvény
151. A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
152. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes
szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
153. A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) korm.rendelet
154. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.
törvény
155. A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény
156. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
157. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) korm.rendelet
158. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
159. A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) korm.rendelet
160. a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a
közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a
táv munkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) korm.rendelet
161. A közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II.278.) korm.rendelet
162. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2013. (IX.28.) korm.rendelet
163. a címzetes főjegyzői cím adományozásának, a címre való jogosultság megszűnésének,
a cím visszavonásának eljárási szabályairól, valamint a cím adományozási juttatás
kifizetésére vonatkozó szabályokról szóló 143/2012. (VII.3.) korm.rendelet
164. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) korm.rendelet
165. A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról
szóló 249/2012. (VIII.31.) korm.rendelet

166. A közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.7.)
korm.rendelet
167. a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III.20.) korm.rendelet
168. A közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm.rendelet
169. Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
170. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
171. A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
172. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
173. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
174. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
175. Az országos népszavazáson a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a népszavazási eredmény országosan összesített adatainak köréről szóló 9/2016. (VI. 28.) IM rendelet,
176. A központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013. (VII.17.) KIM rendelet
177. az országgyűlési képviselők és az Európai Parlament tagjainak választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a választási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról szóló 28/2013. (XI.15.) KIM rendelet
178. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a választási eljárásban használandó nyomtatványokról szóló 4/2014. (VII. 24.) IM rendelet,
179. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a területi és országos nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 18/2013. (VII.17.) KIM rendelet
180. az országgyűlési képviselők választása, valamint az Európai Parlament tagjainak választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről, valamint egyes választási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 38/2013. (XII.30.) KIM rendelet
181. A népszavazás kezdeményezése során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatokról szóló 10/2016. (VI.28.) IM rendelet
182. A helyi népszavazási eljárás során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a használandó nyomtatványokról szóló 2/2015. (II. 20.) IM rendelet
183. A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
184. A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény
185. A tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény
186. A tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény végrehajtásáról szóló 104/1991 (VIII.3.) korm.rendelet
187. A döntés előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény
188. A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény
189. A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.)
korm.rendelet
190. A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV.
törvény
191. a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról-szóló 1999. évi LXXV. törvény

192. A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) korm.rendelet
193. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
194. a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) korm.rendelet
195. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet
196. A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény
197. A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) korm.rendelet
198. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermék fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
199. A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény
200. A büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvény
201. A járások kialakításáról, valamint ezzel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény
202. A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
203. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
204. A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
205. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
206. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
207. Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009 (XII.15.) korm.rendelet
208. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X.4.) korm.rendelet
209. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
210. a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) korm.rendelet
211. A közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról szóló 180/2005. (IX.9.) korm.rendelet
212. A vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII.22.) korm.rendelet
213. A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) korm.rendelet
214. A középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről szóló 132/2000. (VII.14.) korm.rendelet
215. A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet
216. A víz és csatornadíjnak a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlőre való áthárításáról szóló 18/1990 (I.31.) MT rendelet
217. A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004 (V.21.) EszCsM rendelet
218. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
219. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009 (XII.14.) IRM rendelet
220. Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet

A Hivatal köztisztviselőinek ügyélfogadási rendje

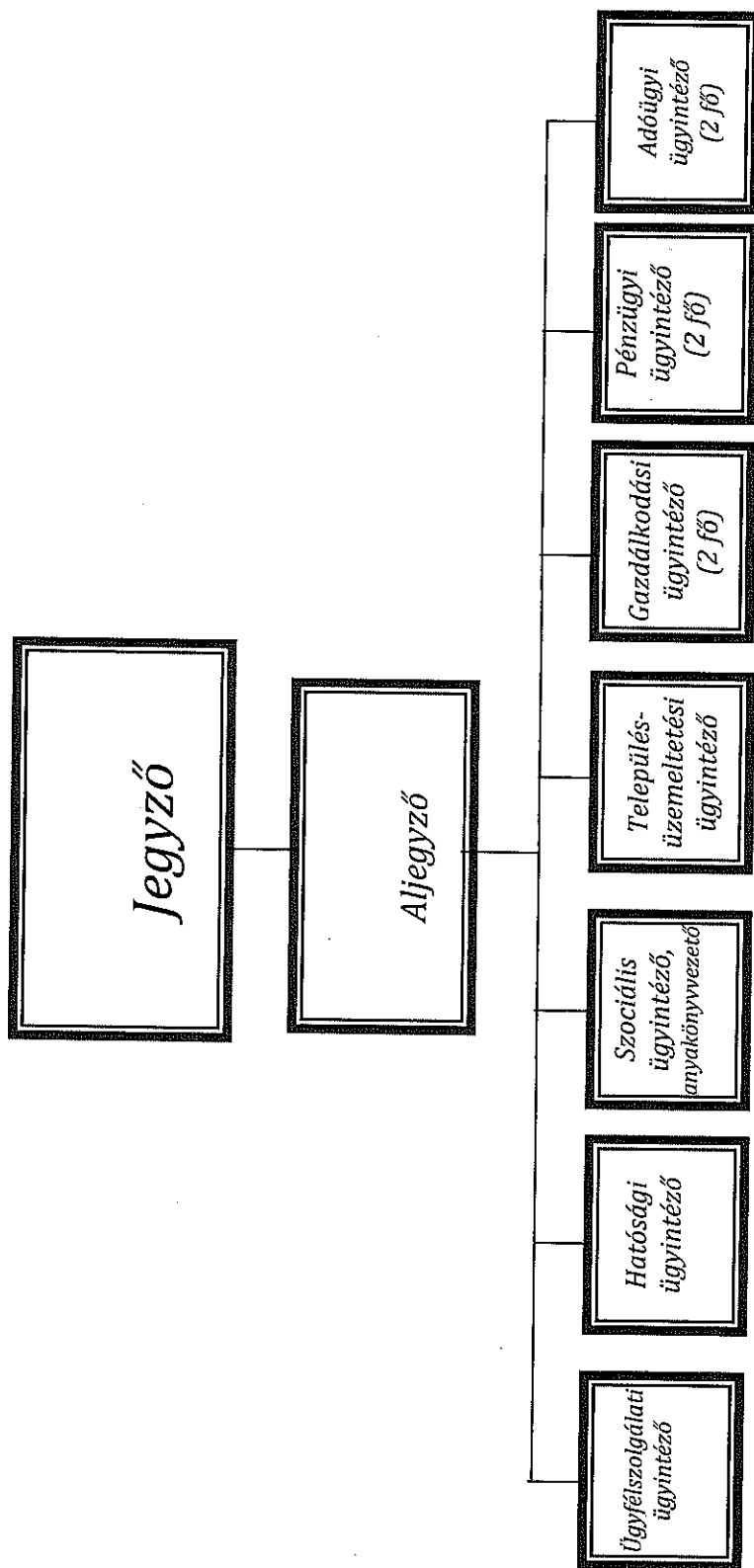
Ügyélfogadás a székhely településen

Ügyélfogadással érintett személy, szervezeti egység	Ügyélfogadás		
	nap	kezdő időpont	befejező időpont
Jegyző, helyetteseként az aljegyző. A Hivatal ügyintézői.	Hétfő-Csütörtök	8.00	12.00
		13.00	15.30
	Pénteken	8.00	12.00

Ügyélfogadás a nem székhely településeken

Nyim községben szerdai munkanapokon délután 15.00 és 16.00 óra között, Som községben csütörtöki munkanapokon 14.30 és 16.00 óra között. A társult településeken az ügyélfogadást a jegyző, vagy aljegyző, vagy megbízottja biztosítja.

A Hivatal szervezeti ábrája





Ságvár Község Polgármestere

✉ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022/13

Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2016. november 23.-i nyilvános, együttes testületi ülésére.

3. napirendi pont: A Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételének megtárgyalása, az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendelet megalkotása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: határozat: egyszerű szótöbbséggel.

rendelet: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/1784/2016. ügyiratszámú levelében az előterjesztés 2. mellékletében megismerhető törvényességi felhívással élt az Önkormányzat felé. A kifogással érintett a háziorvosi körzetekről szóló 5/2002. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet az előterjesztés 3. mellékletében megismerhető.

Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint a 23. § (5) bekezdés 9. pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását.

Az Országgyűlés 2015. július 6-án fogadta el az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (Eatv.). Az új rendelkezés alapján:

„5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

b) a fogorvosi alapellátásról,

c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,

d) a védőnői ellátásról, és

e) az iskola-egészségügyi ellátásról. ”

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt 5.§ (1) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott valamennyi egészségügyi alapellátás körzeteit az Eatv. 6.§ (1) bekezdése alapján önkormányzati rendeletben kell szabályozni:

„6.§ (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.”

Az önálló orvosi tevékenységről 2000. évi II. törvény 2. § (1)-(2) bekezdése szerint:

„háziorvos önálló orvosi tevékenységet - akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve - csak személyesen folytathat az önkormányzat által meghatározott háziorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésétől. A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység- törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziorvosi körzetben folytatható.”

Az Eatv. 6. § (2) bekezdés alapján **„A körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is.”**

A Kormány a praxiskezelőt a háziorvosok, a házi gyermekorvosok és a fogorvosok vonatkozásában az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendeletben jelölte ki. A 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése szerint a Kormány praxiskezelőként az Országos Tisztifőorvosi Hivatalt jelöli ki.

A Kormányrendelet hivatkozott rendelkezése 2015. március 1. előtt praxiskezelőként az Országos Alapellátási Intézetet (OALI) jelölte ki. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Kormányrendelet 3/A. §-a értelmében az ÁNTSZ-t a Kormányrendelet 1. mellékletben meghatározott országos intézet és az Országos Tisztiorvosi Hivatal alkotja.

A Kormányrendelet 9. § (1) bekezdése alapján az országos intézet az ÁNTSZ szakmai-módszertani, tudományos kutatási, képzési, továbbképzési, nyilvántartási, koordinálási, szakértői, valamint az egészségügyi szolgáltatók feletti egyes szakfelügyeleti feladatokat ellátó szerve.

A Kormányrendelet 1. melléklet 4. pontja alapján országos intézetnek minősül a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet (NEFI). A költségvetési szerv alapító okirata szerint **a NEFI az alapellátás területén az ÁNTSZ szakmai - módszertani alapintézménye.**

A fentiek alapján a rendelet tervezetét továbbítottuk a NEFI részére. A vélemény az előterjesztés 4. mellékletében megismerhető.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendeletervezet módosítását vitassa meg, majd a rendeletet alkossa meg, illetve az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés a Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Somogy Megyei Kormányhivatal által SOB/03/1784/2016. ügyiratszámú törvényességi felhívásában foglaltakkal egyetért, annak megszüntetése iránt azonnal intézkedik a vonatkozó rendelet hatályon kívül helyezésével és azzal egy időben a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő új rendelet megalkotásával. A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a több településre is kiterjedő ellátások esetében kezdeményezze az erre irányuló megállapodások módosítását, amennyiben azokban nem került feltüntetésre a körzet székhelye.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő – testületet.

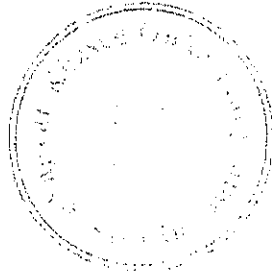
A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: jogszabályi kötelezettség,
- költségvetési hatása: önkormányzati kötelező feladatként a központi költségvetés a feladatellátást normatíva útján biztosítja,
- környezeti, egészségi következménye: biztosítva van a lakosság egészségügyi alapellátáshoz és egészséges életmódhoz való joga,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nagymértékű,
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: jogszabályi kötelezettség,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: többletmunkát jelent az eddigiekhez képest.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés tartalmazza az indoklást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI.27) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a rendeletervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

Ságvár, 2016. november




Kecskés Gábor
polgármester

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.... / (....) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) A háziorvosi alapellátás körzethatára kiterjed Ságvár és Nyim települések közigazgatási területére.

(2) A háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást az önkormányzat feladat-ellátási szerződés keretében látja el.

2. § (1) A házi gyermekorvosi alapellátás körzethatára kiterjed Ságvár, Som és Nyim települések közigazgatási területére.

(2) A házi gyermekorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást az önkormányzat feladat-ellátási szerződés keretében látja el.

3. § A fogorvosi alapellátás körzethatára kiterjed Ságvár, Som, Nyim és Nagyberény települések közigazgatási területére.

(2) A fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján Ságvár településen nem kötelező ellátás.

4. § A védőnői alapellátás körzethatára kiterjed Ságvár és Nyim települések közigazgatási területére.

5. § Az iskola-egészségügyi alapellátás körzethatára kiterjed a ságvári Dr. Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola iskolai oktatásában tanulók és a ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelésében részesülő gyermekek részére.

6. § Az 1-5. §-ban megjelölt alapellátások székhelyét az érintett települési önkormányzatok az erre irányuló megállapodásaikban határozzák meg.

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egy időben hatályát veszti a háziorvosi körzetekről szóló 5/2002. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2016. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2016.

Budainé Vajk Ildikó

jegyző

Az előterjesztés 2. melléklete



Községi Önkormányzati Hivatal	
Dátum	2016. Okt. 24
Szám	4518/2016

Ügyiratszám: SOB/03/1784/2016.
Ügyintéző: Németh Judit

Tárgy: Törvényességi felhívás a
5/2002. (VIII.30.) önkormányzati
rendeletre

Határidő: 2016. november 28.

Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Ságvár

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörömben eljárva Ságvár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a *háziorvosi körzetekről* szóló 5/2002. (VIII.30.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: Ör.) vonatkozóan az alábbi

törvényességi felhívást

teszem:

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az Eatv. 6. § (1) bek. szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.

Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg

Az Eatv. fenti rendelkezéseire hivatkozással megállapítható, hogy a képviselő-testület rendeletalkotási kötelezettségének nem tett maradéktalanul eleget, szabályozási kötelezettségét fogorvosi alapellátás, az alapellátásokhoz kapcsolódó ügyeleti ellátás, valamint az iskolaegészségügyi ellátás vonatkozásában elmulasztotta.

Az Ör. a fentiekben meghatározott egészségügyi alapellátások körzeteit nem teljes körűen szabályozza. Az Ör. nem tartalmazza az Eatv. 5.§ (1) bekezdés a c) pontja értelmében az a)-b) pont szerinti alapellátásokhoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra, valamint az e) pontja szerinti iskolaegészségügyi ellátásra vonatkozó rendelkezéseket.

Az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapítása az alábbiakban ismertetett jogszabályi előírások figyelembevételével történhet.

Az Eatv. 6. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is.

A háziorvosok, a házi gyermekorvosok és a fogorvosok vonatkozásában az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (1) bek. értelmében a Kormány praxiskezelőként az Országos Tisztifőorvosi Hivatalt (a továbbiakban OTH) jelöli ki.

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 3/A.§ szerint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatot (a továbbiakban: ÁNTSZ) az 1. mellékletben meghatározott, a miniszter által alapított központi költségvetési szervek (a továbbiakban: országos intézet) és az OTH alkotja.

A Korm. rendelet 9. § (1) bek. alapján az országos intézet – többek között - az ÁNTSZ szakmai-módszertani feladatokat ellátó szerve.

A Korm. rendelet 1. mellékletének 4. pontja alapján országos intézetnek minősül a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NEFI). E költségvetési szerv alapító okirata szerint a NEFI az alapellátás területén az ÁNTSZ szakmai - módszertani alapintézménye.

A települési önkormányzatnak a rendeletet Kormány által kijelölt praxiskezelő – vagyis az OTH - által megadott szempontokat figyelembe véve kell megalkotnia.

(A körzetek kialakításához a praxiskezelő által közzétett szempontrendszer az oall.hu webes felületen elérhető.)

A törvény további kötelezettségként állapítja meg, hogy a körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet - vagyis a NEFI - véleményét.

Amennyiben az alapellátás több településre is kiterjed, a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatoknak egy erre irányuló megállapodásban meg kell határozni.

Abban az esetben, ha a települési önkormányzat az alapellátás nyújtását érintő jogviszony megváltoztatásáról dönt, az Eatv 5. § (2) bek. alapján ki kell kérnie az alapellátást végző orvos, illetve védőnő véleményét is.

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX.3.) NM rendelet 1.§ értelmében a 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű egészségügyi alapellátásáról iskola-egészségügyi ellátásban keretében gondoskodni kell. Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet a fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el.

A 2.§ szerint az iskola-egészségügyi ellátást valamennyi nevelési-oktatási intézményre kiterjesztve kell intézményenként vagy több intézmény ellátásának közös biztosításával megszervezni.

Ságvár, Nyim, Som községek önkormányzatai az óvodai nevelési feladataik ellátására 2000. november 1. napjától létrehozott önkormányzati társulás keretében tartják fenn a Bóbita Óvodát. Az intézményben iskola-egészségügyi ellátásról történő gondoskodás a fenntartó önkormányzatok feladata, valamint az Eatv. 6. § (1) bekezdése egyben rendeleti szabályozási kötelezettséget is keletkeztet a fenntartó önkormányzatok részére.

Kérem, hogy az Möt. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a felhívásban foglaltakat vizsgálják meg, és az annak alapján tett intézkedésről vagy egyet nem értésükről legkésőbb a fenti határidőig tájékoztatni szíveskedjenek.


Kérem, hogy ezzel egyidejűleg küldjék meg a felhívás elfogadásáról vagy elutasításáról szóló képviselő-testületi határozati kivonatot, továbbá az elfogadott önkormányzati rendeletet.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, úgy az Möt. 136. § (2) bekezdése alapján Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a háziorvosi körzetekről szóló 5/2002. (VIII.30.) önkormányzati rendeletének jogszabályai való összhangjának bírósági felülvizsgálatát fogom kezdeményezni a Kúriánál.

Kaposvár, 2016. október „ 24 „

Tisztelettel:

dr. Neszményi Zsolt
kormány megbízottj névében és megbízásából:

 Vetési Bernadett
főigazgató

Ságvár község Önkormányzatának
5/2002. (VIII. 30.) rendelet
a házi orvosi körzetekről
(egységes szerkezetben)

Ságvár község Önkormányzata az önálló orvosi tevékenységről szóló többször módosított 2000. évi II. tv. 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A **házi orvosi szolgálat** körzethatára kiterjed Ságvár, és Nyim községek közigazgatási területére.

2. § A **házi gyermekorvosi szolgálat** körzethatára kiterjed Ságvár, Som, Nyim községek közigazgatási területére.

3. § A **fogorvosi házi orvosi ellátás** körzethatára kiterjed Ságvár, Som, Nyim, Nagyberény községek közigazgatási területére.

4. § A **védőnői szolgálat** ellátás körzethatára kiterjed Ságvár és Nyim községek közigazgatási területére.

* (1)¹ az 1.§., 2. §., 3. §., 4. §-ban megjelölt szolgáltatások székhelye: Ságvár

5. § A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Szigeti József, sk
polgármester

Dr. Fodor Zoltán, sk
körmegyző

Kihirdetve: 2002. 08. 30.

¹ Módosította a 14/2008 (VI.13.) rendelet



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001 Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2016. november 23.-i nyilvános, együttes testületi ülésére.

3. napirendi pont: A Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételének megtárgyalása, az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendelet megalkotása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: határozat: egyszerű szótöbbséggel.

rendelet: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/1783/2016. ügyiratszámú levelében az előterjesztés 2. mellékletében megismerhető törvényességi felhívással élt az Önkormányzat felé. A kifogással érintett a háziorvosi körzetekről szóló 4/2002. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet az előterjesztés 3. mellékletében megismerhető.

Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint a 23. § (5) bekezdés 9. pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását.

Az Országgyűlés 2015. július 6-án fogadta el az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (Eatv.). Az új rendelkezés alapján:

„5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

b) a fogorvosi alapellátásról,

c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,

d) a védőnői ellátásról, és

e) az iskola-egészségügyi ellátásról ”

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt 5.§ (1) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott valamennyi egészségügyi alapellátás körzeteit az Eatv. 6.§ (1) bekezdése alapján önkormányzati rendeletben kell szabályozni:

„6.§ (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.”

Az önálló orvosi tevékenységről 2000. évi II. törvény 2. § (1)-(2) bekezdése szerint:

„házi orvos önálló orvosi tevékenységet - akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve - csak személyesen folytathat az önkormányzat által meghatározott háziorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésétől. A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység- törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziorvosi körzetben folytatható.”

Az Eatv. 6. § (2) bekezdés alapján *„A körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is.”*

A Kormány a praxiskezelőt a háziorvosok, a házi gyermekorvosok és a fogorvosok vonatkozásában az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendeletben jelölte ki. A 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése szerint a Kormány praxiskezelőként az Országos Tisztifőorvosi Hivatalt jelöli ki.

A Kormányrendelet hivatkozott rendelkezése 2015.március 1. előtt praxiskezelőként az Országos Alapellátási Intézetet (OALI) jelölte ki. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a

népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Kormányrendelet 3/ A.§ értelmében az ÁNTSZ-t a Kormányrendelet 1. mellékletben meghatározott országos intézet és az Országos Tisztiorvosi Hivatal alkotja.

A Kormányrendelet 9. § (1) bekezdése alapján az országos intézet az ÁNTSZ szakmai-módszertani, tudományos kutatási, képzési, továbbképzési, nyilvántartási, koordinálási, szakértői, valamint az egészségügyi szolgáltatók feletti egyes szakfelügyeleti feladatokat ellátó szerve.

A Kormányrendelet 1. melléklet 4. pontja alapján országos intézetnek minősül a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet (NEFI). A költségvetési szerv alapító okirata szerint **a NEFI az alapellátás területén az ÁNTSZ szakmai - módszertani alapintézménye.**

A fentiek alapján a rendelet tervezetét továbbítottuk a NEFI részére. A vélemény az előterjesztés 4. mellékletében megismerhető.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelettervezet módosítását vitassa meg, majd a rendeletet alkossa meg, illetve az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés a Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának elfogadásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Somogy Megyei Kormányhivatal által SOB/03/1783/2016. ügyiratszámú törvényességi felhívásában foglaltakkal egyetért, annak megszüntetése iránt azonnal intézkedik a vonatkozó rendelet hatályon kívül helyezésével és azzal egy időben a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő új rendelet megalkotásával. A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a több településre is kiterjedő ellátások esetében kezdeményezze az erre irányuló megállapodások módosítását, amennyiben azokban nem került feltüntetésre a körzet székhelye.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

határidő: értelem szerint
felelős: Lenkey Tibor polgármester

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: jogszabályi kötelezettség,
- költségvetési hatása: önkormányzati kötelező feladatként a központi költségvetés a feladatellátást normatíva útján biztosítja,
- környezeti, egészségi következménye: biztosítva van a lakosság egészségügyi alapellátáshoz és egészséges életmódhoz való joga,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nagymértékű,
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: jogszabályi kötelezettség,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: többletmunkát jelent az eddigiekhez képest.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés tartalmazza az indoklást.

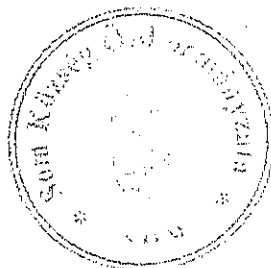
A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján **a testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be.** A módosító indítvány tartalmazza a

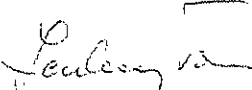
módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.

A benyújtott módosító indítványt a jegyző a benyújtást követően törvényességi szempontból ellenőrzi. A módosító indítványt az ellenőrzést követően észrevételeivel együtt, az legkésőbb ülést megelőző második munkanap 16.00 óráig továbbítja minden képviselő részére.

Az (1) bekezdés alapján benyújtott és törvényességi észrevétellel ellátott képviselői módosító indítvány a vonatkozó testületi ülésen, az adott napirendi pont keretén belül kerül megtárgyalásra.

Ságvár, 2016. november




Lenkey Tibor
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.... / (....) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) A háziorvosi alapellátás körzethatára kiterjed Som és Nagyberény települések közigazgatási területére.

(2) A háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást az önkormányzat feladat-ellátási szerződés keretében látja el.
2. § (1) A házi gyermekorvosi alapellátás körzethatára kiterjed Ságvár, Som és Nyim települések közigazgatási területére.

(2) A házi gyermekorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást az önkormányzat feladat-ellátási szerződés keretében látja el.
3. § A fogorvosi alapellátás körzethatára kiterjed Ságvár, Som, Nyim és Nagyberény települések közigazgatási területére.

(2) A fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján Som településen nem kötelező ellátás.
4. § A védőnői alapellátás körzethatára kiterjed Som és Nagyberény települések közigazgatási területére.
5. § Az iskola-egészségügyi alapellátás körzethatára kiterjed a ságvári Dr. Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola iskolai oktatásában tanulók és a ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelésében részesülő gyermekek részére.
6. § Az 1-5. §-ban megjelölt alapellátások székhelyét az érintett települési önkormányzatok az erre irányuló megállapodásaikban határozzák meg.
7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egy időben hatályát veszti a háziorvosi körzetekről szóló 4/2002. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet.

Lenkey Tibor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2016. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2016.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

KÖZÖSSÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK
2016. OCT. 24
4618-2/2016

Ügyiratszám: SOB/03/1783/2016.
Ügyintéző: Németh Judit

Tárgy: Törvényességi felhívás a
4/2002. (VIII.30.) önkormányzati
rendeletre

Határidő: 2016. november 28.

Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

SOM

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörömben eljárva *Som* Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a *háziorvosi körzetekről* szóló 4/2002. (VIII.30.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: Ör.) vonatkozóan az alábbi

törvényességi felhívást

teszem:

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az Ebtv. 6. § (1) bek. szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.

Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg

Az Ebtv. fenti rendelkezéseire hivatkozással megállapítható, hogy a képviselő-testület rendeletalkotási kötelezettségének nem tett maradéktalanul eleget, szabályozási kötelezettségét fogorvosi alapellátás, az alapellátásokhoz kapcsolódó ügyeleti ellátás, valamint az iskolaegészségügyi ellátás vonatkozásában elmulasztotta.

Az Ör. a fentiekben meghatározott egészségügyi alapellátások körzeteit nem teljes körűen szabályozza. Az Ör. nem tartalmazza az Ebtv. 5.§ (1) bekezdés a c) pontja értelmében az a)-b) pont szerinti alapellátásokhoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra, valamint az e) pontja szerinti iskolaegészségügyi ellátásra vonatkozó rendelkezéseket.

Az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapítása az alábbiakban ismertetett jogszabályi előírások figyelembevételével történhet.

Az Ebtv. 6. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is.

A háziorvosok, a házi gyermekorvosok és a fogorvosok vonatkozásában az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (1) bek. értelmében a Kormány praxiskezelőként az Országos Tisztifőorvosi Hivatalt (a továbbiakban OTH) jelöli ki.

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 3/A.§ szerint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatot (a továbbiakban: ÁNTSZ) az 1. mellékletben meghatározott, a miniszter által alapított központi költségvetési szervek (a továbbiakban: országos intézet) és az OTH alkotja.

A Korm. rendelet 9. § (1) bek. alapján az országos intézet – többek között - az ÁNTSZ szakmai-módszertani feladatokat ellátó szerve.

A Korm. rendelet 1. mellékletének 4. pontja alapján országos intézetnek minősül a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NEFI). E költségvetési szerv alapító okirata szerint a NEFI az alapellátás területén az ÁNTSZ szakmai - módszertani alapintézménye.

A települési önkormányzatnak a rendeletet Kormány által kijelölt praxiskezelő – vagyis az OTH - által megadott szempontokat figyelembe véve kell megalkotnia.
(A körzetek kialakításához a praxiskezelő által közzétett szempontrendszer az oai.hu webes felületen elérhető.)

A törvény további kötelezettségként állapítja meg, hogy a körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet - vagyis a NEFI - véleményét.

Amennyiben az alapellátás több településre is kiterjed, a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatoknak egy erre irányuló megállapodásban meg kell határozni.

Abban az esetben, ha a települési önkormányzat az alapellátás nyújtását érintő jogviszony megváltoztatásáról dönt, az Eatv 5. § (2) bek. alapján ki kell kérnie az alapellátást végző orvos, illetve védőnő véleményét is.

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX.3.) NM rendelet 1.§ értelmében a 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű egészségügyi alapellátásáról iskola-egészségügyi ellátásban keretében gondoskodni kell. Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet a fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el.

A 2.§ szerint az iskola-egészségügyi ellátást valamennyi nevelési-oktatási intézményre kiterjesztve kell intézményenként vagy több intézmény ellátásának közös biztosításával megszervezni.

Ságvár, Nyím, Som községek önkormányzatai az óvodai nevelési feladataik ellátására 2000. november 1. napjától létrehozott önkormányzati társulás keretében tartják fenn a Bóbita Óvodát. Az intézményben iskola-egészségügyi ellátásról történő gondoskodás a fenntartó önkormányzatok feladata, valamint az Eatv. 6. § (1) bekezdése egyben rendeleti szabályozási kötelezettséget is keletkeztet a fenntartó önkormányzatok részére.

Kérem, hogy az Möt. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a felhívásban foglaltakat vizsgálják meg, és az annak alapján tett intézkedésről vagy egyet nem értésükről legkésőbb a fenti határidőig tájékoztatni szíveskedjenek.

Kérem, hogy ezzel egyidejűleg küldjék meg a felhívás elfogadásáról vagy elutasításáról szóló képviselő-testületi határozati kivonatot, továbbá az elfogadott önkormányzati rendeletet.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, úgy az Möt. 136. § (2) bekezdése alapján Som Község Önkormányzat Képviselő-testületének a háziorvosi körzetekről szóló 4/2002. (VIII.30.) önkormányzati rendeletének jogszabállyal való összhangjának bírósági felülvizsgálatát fogom kezdeményezni a Kúriánál.

Kaposvár, 2016. október „ 24 „

Tisztelettel:

dr. Neszményi Zsolt
kormány megbízott nevében és megbízásából:

Vetési Bernádet
főigazgató

**Som község Önkormányzatának
4./2002. (VIII. 30.) sz. rendelet
a háziorvosi körzetekről**

Som község Önkormányzata az önálló orvosi tevékenységről szóló többször módosított 2000. évi II. tv. 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §¹ A **háziorvosi szolgálat** körzethatára kiterjed Nagyberény és Som község közigazgatási területére és Daránypuszta lakott külterületre.

2. § A **házi gyermekorvosi szolgálat** körzethatára kiterjed Ságvár, Som, Nyim községek közigazgatási területére.

3. § A **fogorvosi háziorvosi ellátás** körzethatára kiterjed Ságvár, Som, Nyim, Nagyberény községek közigazgatási területére.

4. § A **védőnői szolgálat** ellátás körzethatára kiterjed Som és Nagyberény községek közigazgatási területére.

²(a) Az 1., 4. §-ban megjelölt szolgáltatások székhelye: Nagyberény

(b) A 2. §., 3. §-ban megjelölt szolgáltatások székhelye: Ságvár

5. § A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Lenkey Tibor
polgármester

Dr. Fodor Zoltán
körajegyző

Kihirdetve: 2002. 08. 30.

¹ Módosította a 11/2005 (IX.01.) rendelet.

² Módosította a 13/2008 (VI.13.) rendelet, hatályos 2008.06.13-tól