



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.
☎ 84/582-001 Fax: 84/382-559
www.som.hu

Előterjesztés

készült Som Község Önkormányzatai képviselő-testületének 2017. február 28. napi nyílt, rendes testületi ülésére

2. napirendi pont: A DRV Zrt. által készített módosításokkal egységes gördülő fejlesztési terv elfogadása.

*Az előterjesztést készítette: dr. Cseh Balázs aljegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 11.§-a rendelkezik arról, hogy „a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-szolgáltatási ágazatonként 15 éves időtartva gördülő fejlesztési tervet szükséges készíteni. A gördülő fejlesztési tervnek részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv. A Vksztv. módosítása a gördülő fejlesztési terv beruházási terv részének elkészítését az ellátásért felelős önkormányzathoz, a felújítási és pótlási terv részének elkészítését pedig a szolgáltatóhoz rendelte.

Tekintettel arra, hogy a víziközművek fejlesztésének elsődleges forrása a használati díj, elengedhetetlen a felek egyeztetése az indokolt beruházásokról, felújításokról és pótlásokról.

A Társaság a Tisztelt Önkormányzat felhatalmazása alapján vállalja az önkormányzati tulajdonában lévő víziközművek beruházási tervének elkészítését, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak törtnő benyújtását és a kapcsolódó ügymenet lefolytatását. A gördülőkevény és egységes ügyintézés érdekében kérjütk a DRV Zrt. mellékelt nyomtatványon történő meghatalmazását, amely megtörtént.

A kitöltött meghatalmazást és adatlapot aláírva a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház utca 7. Pf.: 59. Önkormányzati és Kommunikációs Osztály) és elektronikus formában az ond@drv.hu levélcímre is kérték megküldeni legkésőbb 2017. február 28-ig.

A 2018-2032 évi gördülő fejlesztési terv előkészítéséhez szükséges dokumentáció elkészültét követően szükséges az alábbi határozata meghozatala. Az előterjesztéshez csatolom a beruházási összesítő adatlap másolatát is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot meghozni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT

döntés 2018-2032 évi gördülő fejlesztési tervről

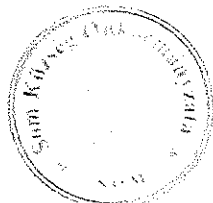
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 11-04127-1-001-00-04 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_110 Som-Daránypuszta vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. § szerint felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-t hatalmazza meg.

Továbbá Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 21-04127-1-001-00-02 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_105 Som szennyvízelvezető és tisztító rendszer ellátásért felelőse a Som Község víziközmű-rendszerére vonatkozóan a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. § szerint felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-t hatalmazza meg.

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Határidő: 2017. február 28

Som, 2017. február 23.



Lenkey Tibor
polgármester

Beruházás összesítő adatlap
2018-2032 évi gördülő fejlesztési terv előkészítéséhez

Település neve:

A beruházás										
sorszáma	megnevezése, rövid leírása, műszaki paraméterei	szükségességének indoklása	prioritási száma, fontossági sorrend szerint (1.-es a legszükségesebb, adott esetben fordított)	teljesítésének helye (cím, hrsz, rendszer):	ágazati besorolása: (ivóvíz/szennyvíz)	tervezés és/vagy kivitelezés:	adott beruházási évre tervezett érték (nettó eft):	időbeli ütemezése:	szakmai felelőse, kapcsolattartója:	forrása:
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Alulírott , mint település polgármestere nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban szereplő beruházásokat az általam képviselt Önkormányzat a gördülő fejlesztési terv operatív évében végre kívánja hajtani, továbbá az adatok a valóságnak megfelelnek.

..... polgármester



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés

**készült Som Község Önkormányzatai képviselő-testületének
2017. február 28. napi nyílt, rendes testületi ülésére**

3. napirendi pont: A vis maior pályázattal kapcsolatos döntések

*Az előterjesztést készítette: dr. Cseh Balázs aljegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző*

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2016. június 28. napján tartott ülésen arról határozott, hogy a korábban bekövetkezett felhőszakadás utakban, árkokban, belvízvédelmi létesítményekben okozta károk enyhítése érdekében vis maior pályázatot nyújt bel. A felkért szakértő elkészítette a szakértői értébecslését, mely alapján a pontos összegekről szóló, a vis maior pályázat benyújtásához szükséges meghatározott formában elkészült határozat alapján és a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet szerint közbeszerzésre írt ki felhívást. A beérkezett három közbeszerzési ajánlat megvitatását követően a T. Képviselő-testület úgy határozott, hogy a Völgy Hangja Egyesületet bízta meg a pályázat lefolytatásával. A közbeszerzési pályázat összeállításának folyamataként kérem az összeállított ajánlati felhívás elfogadására és bizottság tagjainak kiválasztására. Tárgyalandó dokumentumokat az előterjesztéshez csatolt melléletek tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a szükséges határozatokat meghozni szíveskedjenek!

Som, 2017. február 23.



Lenkey Tibor
polgármester

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Közbeszerzési Szabályzat célja

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.
2. A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Som Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza
 - a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
 - b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
 - c) a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal,
 - d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
3. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásait Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) - a Képviselő-testület döntése szerint esetlegesen közbeszerzési szakértelemmel rendelkező külső személy illetve szervezet (továbbiakban: Lebonyolító) bevonásával készíti elő és hajtja végre.
4. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és a Hatóság elnökének tájékoztatóit is.

A Szabályzat hatálya

5. A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi személyre, akit a közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat vont be saját oldalán; így különösen:
 - a) a Hivatal Szabályzatban meghatározott szervezeti egységeire és vezetőire, ügyintézőire,

- b) az Önkormányzat által megbízott Lebonyolítóra – a megkötött szerződés tartalma szerint-,
- c) az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra, bizottsági tagokra,
- d) a bírálóbizottságra,
- e) a döntéshozó személyekre.

6. A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésére, továbbá építési koncesszió avagy szolgáltatási koncesszió tárgyú beszerzésére, amelynek értéke a beszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

7. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, amelyekhez az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 3. § 39. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, hogy a jelen szabályzattól eltérő módon határozza meg a felelősségi rendet, a bizottság összetételét, vagy más feltételt. Ebben az esetben a polgármester jogosult a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően eseti szabályzatban meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat (a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket).

8. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, melyekre - a Kbt. 117. § (1) bekezdése alkalmazása esetén – az ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat alakít ki. Ebben az esetben az ajánlatkérő eseti szabályzatot alkot. Az eseti szabályzat megalkotásáról a polgármester dönt. Az eseti szabályzat megalkotása előtt ki kell kérni az adott közbeszerzések tárgya szerint érintett bizottság elnökei véleményét.

A közbeszerzés tisztaságát, az alapelvek érvényesülését szolgáló rendelkezések

9. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

A jogszerű közbeszerzést megalapozó szabályok

10. Közbeszerzési eljárást megindító felhívást közzétenni/megküldeni csak akkor lehet, ha

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítése (Kbt. 3. § 22. pont) során megállapítható, hogy a beszerzés finanszírozására az Önkormányzat éves költségvetésében a szükséges előirányzat rendelkezésre áll, vagy
- b) a több év alatt megvalósuló beszerzés esetén a beszerzés első évében az arányos fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll és a Képviselő-testület határozatban kötelezettséget vállal a beszerzés többi évében szükséges fedezet biztosítására, vagy
- c) az ajánlatkérő támogatásra irányuló igénye (pályázat) benyújtásra került, és a Képviselő-testület a szükséges önrész biztosításáról határozott.

Értelmező rendelkezések

11. A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Amennyiben a Kbt. nem tartalmaz definíciót, és amennyiben a definiálás szükséges, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

Irányadó jogszabályok, szabályzatok, egyéb normák

12. A beszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok:
- a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei,
 - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei,
 - c) az Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendelete az Önkormányzat költségvetéséről,
 - d) az Önkormányzat jelen Szabályzata,
 - e) az Önkormányzat adott éves közbeszerzési terve,
 - f) a Hivatal egyéb vonatkozó szabályzatai

II. FEJEZET

SZEMÉLYEK

A Lebonyolító

13. A Képviselő-testület vagy a Polgármester közbeszerzési szakértelemmel rendelkező külső személlyel illetve szervezettel (továbbiakban: Lebonyolító) – a döntési, jóváhagyási feladatokat leszámítva – bármely közbeszerzési feladat ellátására megbízási szerződést köthet. Lebonyolító igénybevétele esetén az ellátandó feladatokat, felelősségi köröket a Lebonyolítóval kötött szerződés (megállapodás) tartalmazza.

14. Abban az esetben, amikor a Kbt. vagy e Szabályzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybe vételét írja elő, annak közreműködéséért főszabály szerint a polgármester felel.

A Képviselő-testület

15. A Képviselő-testület és a Hivatal bármely tagját kijelölheti a Polgármester egy adott közbeszerzés bírálóbizottságába; ezen felül a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés módosításánál a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet előzetes véleményének, valamint jóváhagyásának megkérése kötelező.

A bírálóbizottság

16. A bírálóbizottság az egyes közbeszerzésekben kötelezően résztvevő, minimálisan négytagú, eseti bizottság, amelynek tagjait a Polgármester jelöli ki a 17. pontban foglaltaknak megfelelően, és amely javaslatot tesz a döntéshozónak az érdemi és a kiemeltebb eljárási döntések meghozatalára.

17. A bírálóbizottság tagja

- a) legalább egy pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- b) az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében legalább egy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- c) legalább egy közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy,
- d) legalább egy jogi szakértelemmel rendelkező személy,

e) a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy, aki építési beruházás/építési koncesszió esetén kizárólag az adott szakterületen szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet,

f.) legalább egy fő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy.

18. Építési beruházás/építési koncesszió esetén - lehetőség szerint - a kivitelezési tervdokumentáció felelős tervezője, a beruházás leendő műszaki ellenőre a bírálóbizottság tagja. A bírálóbizottság kialakítható úgy is, hogy egy személy több jelen Szabályzatban felsorolt kritériumnak is megfelel.

19. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak. A bírálóbizottság zárt ülést tart. A bírálóbizottság ülésén és egyéb eljárási cselekményeknél a bírálóbizottság tagjain, illetve a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak az lehet jelen, akinek meghívásáról a bírálóbizottság határoz avagy akit a képviselő-testület delegál, továbbá a Képviselő-testület tagja, amennyiben az adott közbeszerzésre vonatkozóan a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot megtette.

20. A bontási cselekményen kizárólag a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek, a tárgyaláson a Polgármester által a tárgyalás menete keretében meghatározott személyek lehetnek jelen. A bírálóbizottság ügyrendjét – amennyiben úgy dönt - maga határozhatja meg, melynek hiányában a bírálóbizottság ügyrendi szabályaira a jelen szabályzat az irányadó.

21. A jegyző köteles ellenőrizni, hogy a közbeszerzési eljárás valamely európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló jogszabályban meghatározott szerv ellenőrzésének hatálya alá tartozik-e. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás megindításának, illetve az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalának a jogszabályban meghatározott ellenőrző szerv jóváhagyása (közbeszerzési szabályossági tanúsítvány) a feltétele, e jóváhagyás meglétét a bírálóbizottság köteles ellenőrizni.

A döntéshozó személyek

22. A döntéshozó, a közbeszerzés érdemi kérdéseiben (felhívás és dokumentáció jóváhagyása; az eljárást lezáró döntés meghozatala) az uniós értékhatárt elérő és el nem érő eljárások esetében a Képviselő-testület.

23. A közbeszerzés eljárási kérdéseiben (minden olyan döntést vagy jóváhagyást igénylő kérdés, aláírandó irat, amely nem tartozik a fent írt „érdemi döntések” közé; így többek között a felhívás visszavonása, módosítása, ajánlattételi határidő meghosszabbítása, eredményhirdetés elhalasztása, eljárás felfüggesztése) a döntéshozó a polgármester.

III. FEJEZET

ÁTFOGÓ FELADATOK

A Szabályzat

24. A Hivatal által előkészített Szabályzatot a Képviselő-testület fogadja el.

A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv”

25. A Hivatal a tárgyévi költségvetési rendelet, illetve a Hivatal valamennyi irodája által beszolgáltatott adatok alapján minden költségvetési év elején – legkésőbb március 31. napjáig - éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) - és az ehhez tartozó előterjesztést - készít elő az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti elő és a Képviselő-testület hagyja jóvá.

26. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (1. árubeszerzés, 2. szolgáltatás-megrendelés, 3. építési beruházás, 4. építési koncesszió és 5. szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban a közbeszerzés

a) a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét,

c) irányadó eljárásrendjét,

d) tervezett eljárás típusát,

e) az eljárás tervezett megindítását,

f) szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát, továbbá, hogy

g) sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

27. A tárgyévben, de még a közbeszerzési terv elfogadását megelőzően megkezdett közbeszerzésekről a Hivatal nyilvántartást vezet, és a közbeszerzési tervbe a nyilvántartásban szereplő közbeszerzéseket felvezeti.

28. A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosításra irányuló előterjesztést a Hivatal készíti el.

29. A közbeszerzési terv nyilvános. A Hivatal gondoskodik a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és az Önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján, valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban való közzétételéről, és frissítéséről.

30. A közbeszerzési tervet és valamennyi közbeszerzés iratanyagát legalább öt évig, -jogszabály ettől eltérő rendelkezése esetén az ott meghatározott időtartamig - meg kell őrizni. A megőrzésről a Hivatal köteles gondoskodni, az Iratkezelési Szabályzat megfelelő alkalmazásával. A dokumentálásért fő szabály szerint a jegyző felel. A Lebonyolító által elvégzett eljárási cselekmények e Szabályzat szerinti dokumentálásáról a Lebonyolító köteles gondoskodni. A Lebonyolító igénybevételével lefolytatott eljárások esetén, a keletkezett dokumentumok kezelésének rendjét (ajánlatkérőnek történő átadás időpontja, stb.) a megbízási szerződésben kell rendezni.

31. A Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervet – a Hivatal által előkészített levéllel- a polgármester küldi meg.

Nyilvánosság biztosítása

32. Az Önkormányzat köteles a Kbt. 43. § szerinti adatokat, információkat, hirdetményeket a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján, illetve a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.

Előzetes tájékoztatás

33. A közbeszerzési tervet és a döntéshozók szándékát alapul véve a Hivatal előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett olyan közbeszerzésekről, amelyekre teljesülnek a Kbt. 38. §-ában foglalt feltételek. Előzetes összesített tájékoztató készítése esetén a Hivatal hirdetményt készít külön jogszabályban meghatározott minta szerint, amelyet a polgármester jóváhagyását követően közzétesz a Kbt.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

A közbeszerzések ellenőrzése

34. A közbeszerzések törvényes lefolytatását főszabály szerint a jegyző ellenőrzi. A közbeszerzések belső ellenőrzéséről a Hivatal belső ellenőre gondoskodik a Képviselő-testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján.

Az éves statisztikai összegezés

35. A Hivatal minden évben éves statisztikai összegezést készít a tárgyévet megelőző évben lezárt beszerzéseiről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint, amelyet legkésőbb tárgyév május 31. napjáig közzétesz a honlapján, illetve a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

IV. FEJEZET

AZ EGYES KÖZBESZERZÉSEK FELADATAI

36. A Hivatal - Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban szükség esetén a Lebonyolítóval egyeztetve –

- a) meghatározza a közbeszerzés becsült értékét (a piaci ismeretekre támaszkodva vagy piackutatása alapján),
- b) meghatározza a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott elvárásokat, a közbeszerzés műszaki leírását
- c) meghatározza a kiválasztandó ajánlattevővel szemben támasztott követelményeket (azaz a pénzügyi és gazdasági, továbbá műszaki, illetve szakmai alkalmassági kritériumokat),
- d) meghatározza az ajánlat értékelendő elemeit (bírálati szempontrendszert),
- e) meghatározza a szerződés lehető legrészletesebb feltételeit;

37. A Hivatal által előkészített irattal a Képviselő-testület kijelöli a bírálóbizottságot. A Hivatal megküldi valamennyi bírálóbizottsági tagnak a kijelölő okiratot.

38. A Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító:

- a) összeállítja a közbeszerzési dokumentumok/ismertető tervezetét (a továbbiakban: Dokumentáció), amennyiben az szükséges. A Dokumentációnak legalább a műszaki leírást és a szerződés tervezetét, tárgyalásos eljárásban vagy versenypárbeszéd esetén legalább a szerződéses feltételeket tartalmaznia kell. A dokumentációnak tartalmaznia kell továbbá a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét.
- b) kiválasztja a jogszabályoknak és az igényeknek legmegfelelőbb eljárásfajtaát,
- c) elkészíti a felhívás/tervpályázati kiírás (a továbbiakban: felhívás) tervezetét,
- d) a Hivatal pénzügyekért felelős irodájával ellenőrizteti a fedezet meglétét,
- e) jegyzőkönyvet vesz fel a bírálóbizottság üléseiől.

39. A felhívás és a Dokumentáció tartalmát a Képviselő-testület hagyja jóvá.
40. A 39. pontban foglalt jóváhagyást követően a Hivatal/Lebonylító feladja/megküldi a felhívást a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok szerint, és – amennyiben készül ilyen - gondoskodik a Dokumentáció átadásáról (ingyenesen), vezeti a nyilvántartást az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről.
41. A Hivatal, Lebonylító igénybevételeivel járó közbeszerzési eljárásban a Lebonylítóval egyeztetve - készíti elő a választ az esetleges kiegészítő tájékoztatás iránti kérdésekre, melyet az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek/pályázóknak (a továbbiakban: ajánlattevőknek) a Kbt.-beli határidőn belül megküld.
42. A Hivatal gondoskodik az ajánlatok átvételéről és bontásáról a Kbt. előírásainak megfelelően. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A Kbt. szerinti adatokat ismertetni kell. A jegyzőkönyvet a Kbt.-ben előírt módon meg kell küldeni.
43. A Hivatal, Lebonylító igénybevételeivel járó közbeszerzési eljárásban a Lebonylító, amennyiben szükséges hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, indokolás kérést küld ki a Kbt. szabályainak megfelelően.
44. A bírálóbizottság – amennyiben volt hiánypótlás, véglegesen a hiánypótlási határidő elteltét követően - értékeli az ajánlatokat a Lebonylító igénybevételeivel járó közbeszerzési eljárásban a Lebonylító által előkészített bírálati lapokkal.
45. A bírálóbizottság döntési javaslata alapján a Hivatal által előkészített eljárást lezáró döntéssel a döntéshozó meghozza eljárást lezáró érdemi döntést.
46. Az eljárást lezáró döntés alapján előkészített összegezés ajánlattevők részére történő megküldéséről a Kbt.-ben írt rendelkezések szerint a Hivatal, Lebonylító igénybevételeivel járó közbeszerzési eljárásban a Lebonylító gondoskodik.
47. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéről a Hivatal, Lebonylító igénybevételeivel járó közbeszerzési eljárásban a Lebonylító gondoskodik.
48. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést az Önkormányzat részéről a polgármester írja alá.
49. A szerződés előkészítéséről és a szerződés határidőben történő megkötéséről a Hivatal gondoskodik.
50. A közbeszerzés eredményeként kötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglalt előírások alkalmazásával kerülhet sor.
51. A szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről a Hivatal gondoskodik.
52. A szerződés teljesítését a Hivatal tárgy szerinti szakértelemmel rendelkező irodája igazolja, valamint továbbítja az igazolt számla – és a fedezetigazolással ellátott szerződés – egy példányát a Hivatal pénzügyekért felelős irodájához.

53. Az ellenszolgáltatás teljesítését a nyertes ajánlat szerint készült szerződésben foglaltak szerint a Hivatal pénzügyekért felelős irodája intézi.

54. A szerződés teljesítéséről szóló, Kbt. szerinti tájékoztató adatok honlapon, illetve a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről a Hivatal gondoskodik legkésőbb a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított 30 napon belül.

V. FEJEZET

A FELELŐSSÉGI REND

55. A Szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, a javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a Szabályzat által a feladatot ellátni köteles, a javaslattevő, illetve a döntéshozó felelős.

56. Amennyiben a feladatot egy szervezet avagy annak meghatározott egysége köteles ellátni, a szervezet, illetve a meghatározott egység vezetője felel.

57. Amennyiben a javaslatot vagy döntést egy testület hozza, a felelősség alól mentesülhet a kisebbségben szavazó, amennyiben bizonyított, hogy egyértelműen helyes álláspontot képviselt.

58. Amennyiben a szakterületén (pénzügyi, jogi, közbeszerzési, közbeszerzés tárgya szerinti szakterület) kívüli kérdésben valaki a szakértelemmel bíró mellett szavaz, mentesülhet a felelősség alól, amennyiben bizonyított az, hogy az adott helyzetben a legnagyobb körültekintéssel járt el.

59. Amennyiben a döntéshozó a javaslattevő döntési javaslatának teljesen megfelelő döntést hoz, mentesülhet a felelősség alól, amennyiben bizonyított az, hogy az adott helyzetben a legnagyobb körültekintéssel járt el.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2017. február 28. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Ajánlatkérő neve, székhelye:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott (Lakcím:, an:), mint a Bírálóbizottság tagja / döntéshozó kijelentem, hogy a fenti eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt:, 20..... év hónap napján.

.....

Bírálóbizottság / Döntéshozó testület tagja



Ajánlattételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek ¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Som Község Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám: ²
Postai cím: Ady E.u.35/A			
Város: Som	NUTS-kód: HU232	Postai irányítószám: 8655	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Horváth Richárd, közbeszerzési referens			Telefon: 84/377-542
E-mail: voxvallis@voxvallis.t-online.hu			Fax: 84/377-542
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <u>www.som.hu</u>			
A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés

<input type="checkbox"/> A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.<input type="radio"/> Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: (adja meg ajánlatkérő nevét)<input type="radio"/> Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)
<input type="checkbox"/> Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
<input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

<input checked="" type="radio"/> A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) Ajánlatkérő a felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat díjmentesen, közvetlenül és egyidejűleg küldi meg a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által kiválasztott Gazdasági szereplők számára.
<input type="radio"/> A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)
További információ a következő címen szerezhető be <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> a fent említett cím<input type="radio"/> másik cím: (adjon meg másik címet)
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> elektronikus úton: (URL)<input checked="" type="radio"/> a fent említett címre<input type="radio"/> a következő címre: (adjon meg másik címet)
<input type="checkbox"/> Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató
--	---

<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb:

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Utak és vízvezető árkok helyreállítása Som községben	Hivatkozási szám: ²
II.1.2) Fő CPV-kód: 45233142-6 Kiegészítő CPV-kód: ^{1,2} 45232451-8	
II.1.3) A szerződés típusa <input checked="" type="radio"/> Építési beruházás <input type="radio"/> Árubeszerzés <input type="radio"/> Szolgáltatásmegrendelés	
<p>II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:</p> <p>Építési beruházás keretében Som község útjainak és vízvezető árkokainak helyreállítása az alábbi munkálatok elvégzésével:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Útpadkára és útfelületre lerakódott iszap eltávolítása 1350 m hosszan - - Útfelületen történt aszfalt rongálódás helyreállítása 875 m² - - Vízvezető árkok meghibásodásának javítása 1600m hosszon - - Kiemelt szegély rongálódás helyreállítása 300 m hosszon - - Zúzottkő felület helyreállítása 1400 fm <p>A munkák pontos mennyiségét, a részletes műszaki információkat a dokumentáció részét képező műszaki leírás tartalmazza.</p>	
<p>II.1.5) Becsült érték: ² [] Pénzmem: [][]</p> <p><i>(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i></p>	
<p>II.1.6) Részekre bontás</p> <p><input type="radio"/> Részajánlat tételére lehetőség van.</p> <p>Ajánlatok benyújthatók ¹² <input type="radio"/> valamennyi részre <input type="radio"/> legfeljebb a következő számú részre: [] <input type="radio"/> csak egy részre</p> <p><input type="checkbox"/> Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: []</p> <p><input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított.</p>	

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

Az egyes helyszíneken elvégzendő feladatok hasonlósága és összehangolása, a felvonulási terület és költségek csökkentése, valamint a község forgalomszervezése miatt a beruházás nem bontható több részre, egy egységként kezelendő.

II.2) A közbeszerzés ismertetése ¹

II.2.1) Elnevezés: ² Utak és vízvezető árkok helyreállítása Som községben

Rész száma: ²

II.2.2) További CPV-kód(ok): ²

Fő CPV-kód: ¹ 45233142-6 Kiegészítő CPV-kód: ^{1,2} 45232451-8

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: ¹ HU232

A teljesítés helye: Som község közigazgatási területe:

- 1. Som, Kossuth u. hrsz.: 230/2, 231
- 2. Som, Örömhegyi u. hrsz.: 231
- 3. Som, Petőfi S. u. hrsz.: 74, 015
- 4. Som, Ár- és belvíz védelmi létesítmény hrsz.: 015, 74
- 5. Som, út hrsz.: 1298
- 6. Som, út hrsz.: 1281

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Építési beruházás keretében Som község megrongálódott útjainak és csapadékvíz elvezető árkokainak helyreállítása a jelen felhívásban és a dokumentációban részletezettek szerint.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

- 1. Som, Kossuth u. hrsz.: 230/2, 231
 - - Útpadkára és útfelületre lerakódott iszap eltávolítása 250 m hosszan
 - - Útfelületen történt aszfalt rongálódás helyreállítása 350 m²
 - - Vízvezető burkolt árkok meghibásodásának javítása 150 m hosszon
 - - Vízvezető föld árok meghibásodásának javítása 150 m hosszon
- 2. Som, Örömhegyi u. hrsz.: 231
 - - Útpadkára és útfelületre lerakódott iszap eltávolítása 100 m hosszan
 - - Útfelületen történt aszfalt rongálódás helyreállítása 525 m²
 - - Vízvezető burkolt árkok meghibásodásának javítása 100 m hosszon
 - - Kiemelt szegély rongálódás helyreállítása 300 m hosszon
- 3. Som, Petőfi S. u. hrsz.: 74, 015
 - - Útpadkára és útfelületre lerakódott iszap eltávolítása 1000 m hosszan
 - - Vízvezető burkolt árkok meghibásodásának javítása 50 m hosszon
 - - Vízvezető föld árok meghibásodásának javítása 950 m hosszon
- 4. Som, Ár- és belvíz védelmi létesítmény hrsz.: 015, 74
 - - Útpadkára és útfelületre lerakódott iszap eltávolítása 200 m hosszan
 - - Vízvezető árkok meghibásodásának javítása 200 m hosszon
- 5. Som, út hrsz.: 1298
 - - Zúzottkő felület helyreállítása 600 fm
- 6. Som, út hrsz.: 1281
 - - Zúzottkő felület helyreállítása 800 fm

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok

Minőségi szempont – Megnevezés: / Súlyszám: ^{1 2} 20

1. Jótállás időtartama (min.: 24 hónap, max: 60 hónap) súlyszám: 30

2. Késedelmi kötbér mértéke (min: a nettó vállalkozói díj 05 %-a/nap, max: a nettó vállalkozói díj 2 %-a/nap) súlyszám: 20

Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám: ^{1 20}

Ár szempont – Megnevezés: / Súlyszám: ²¹

3. Vállalkozói díj összege (nettó, Ft) súlyszám: 50

II.2.6) Becsült érték: ²

Érték ÁFA nélkül: [] Pénznem: [] [] []

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: [] vagy napban: **160**

vagy Kezdés: (éééé/hh/nn) / Befejezés: (éééé/hh/nn)

A szerződés meghosszabbítható igen nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ *(nyílt eljárás kivételével)*

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): []

vagy

Tervezett minimum: [] / Maximális szám: ² []

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) igen nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók igen nem Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos igen nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

II.2.13) További információ

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró ok hatálya alatt áll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás

meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ajánlattevőnek az ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok (Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont) hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont íb) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jelen eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevőnek egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában nem állnak fenn a felhívásban előírt kizáró okok (Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont).

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1)-(2) bekezdése szerinti nyilatkozatokat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § figyelembevételével kell megtenni.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján az ajánlatkérő előírja, hogy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlatához köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben változásbejegyzés nincs folyamatban, úgy az ajánlattevő ezen tényről is köteles nyilatkozatot benyújtani.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

A kizáró okok igazolása tekintetében benyújtandó nyilatkozatok keltezése nem lehet korábbi, mint az ajánlattételi felhívás megküldésének napja.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésben foglaltak alapján nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: ²

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): ²

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása: ²

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésben foglaltak alapján nem ír elő műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményt.

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk ²

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

III.1.6) A szerződés biztosítékai: ²

Késedelmi kötbér: A nyertes ajánlattevő felróható késedelme esetén ajánlatkérő késedelmi kötbérre jogosult, melynek mértéke a késedelem minden megkezdett napja után a nyertes ajánlattevő ajánlatában szereplő %/nap érték, melynek alapja a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás (vállalkozói átalánydíj). Amennyiben a nyertes ajánlattevő késedelmi kötbér fizetésére vonatkozó kötelezettsége a végteljesítési határidő vonatkozásában a 15 késedelmes napnak megfelelő összeget

eléri, az ajánlatkérő jogosult a szerződést felmondani, valamint a teljesítés elmaradása (meghiúsulás) miatti kötbér követelésére.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján jogosult a lejárt nem vitatott késedelmi kötbér összeget a vállalkozói díjjal szemben beszámítani.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a késedelmi kötbér érvényesítése a teljesítés alól nem mentesít.

Teljesítés elmaradása (meghiúsulás) miatti kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése a nyertes ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, ajánlatkérő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a teljesítés elmaradásának időpontjában szerződés szerinti, tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás (vállalkozói átalánydíj) 20%-a. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés)

Ajánlatkérő a kötbér mellett érvényesítheti a nyertes ajánlattevővel szemben a kötbért meghaladó kárát.

Jótállás: a nyertes ajánlattevő ajánlatában megajánlott időtartam, melynek kezdete a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Tekintettel arra, hogy az építési beruházás teljesítésének időtartama meghaladja a 2 hónapot, a Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdéseiben foglaltak alapján a nyertes ajánlattevő (vállalkozó) jogosult általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű előleg igénylésére.

Az előleg összege a nyertes ajánlattevő (vállalkozó) által kiállításra kerülő rész- és végszámlákból egyenlő arányban kerül levonásra.

Ajánlatkérő tartalékkeretet nem biztosít.

A Vállalkozó 3 rész és 1 végszámla benyújtására jogosult.

A Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Ha az ajánlattevőként szerződő fél írásbeli értesítésére (készre jelentés) az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdí, de a szerződésben – a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel – meghatározott határidőben nem fejezi be, az ajánlattevőként szerződő fél kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni /Kbt. 135. § (2) bekezdés/.

Ajánlattevő a szerződés szerű teljesítést igazoló teljesítés igazolás kiállítását követően jogosult számla kiállítására.

Az ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések:

- Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdés
- Kbt. 135. § (1)-(3) és (5)-(7) bekezdés
- 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30-32. és 32/A §
- 2003. évi XCII. törvény 36/A §.

A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentum, illetőleg a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: ²

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján kizárja a projektársaság létrehozásának lehetőségét.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek ²

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzetségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzetséghez) van kötve

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

A nyertes ajánlattevőnek a szerződés teljesítése során rendelkeznie kell legalább 1 fő, MV-KÉ felelős műszaki vezetővel. Az

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja ⁴
(részvételi felhívás esetében)

Dátum: (éééé/hh/nn)

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: magyar ¹

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn)

vagy

Az időtartam hónapban: [] vagy napban: **60** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2017/03/17 Helyi idő: 10:00 Hely:

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Ajánlatok bontásának helyszíne:

Som Község Önkormányzata, 8655 Som, Ady E.u.35/A. (tárgyaló)

Az ajánlatok bontásánál jelenlétre jogosultak: a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk ²

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: ²

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

- A megrendelés elektronikus úton történik
 Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak
 A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk: ²

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke:

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

A konzultáció időpontja: (éééé/hh/nn) és helye:

VI.3.4) Alvállalkozók igénybevétele

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit),

amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

VI.3.5) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében ²

Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése igen nem

A korlátozás(ok) meghatározása újabb hiánypótlás elrendelése esetében:

VI.3.6) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében ²

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja ¹

Rész száma: ² [] Érték ÁFA nélkül: [] Pénzmem: [] [] []

VI.3.7) Bármely rész eredménytelensége esetében valamennyi rész eredménytelenségére vonatkozó információ ²

Ajánlatkérő rögzíti, hogy bármely rész eredménytelensége esetén nem áll érdekében a szerződések megkötése.

Valamennyi rész esetében a szerződéskötés érdekmulásának indoka:

VI.3.8) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: ²

valamennyi pontozási szempont esetében: 1-100 pont

VI.3.9) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.8) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot megadásra kerül: ²

1. bírálati szempont: Jótállás időtartama

A bírálati szempont értékelését az egyenes arányosítás módszerével végzi az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. szám, 2012. június 1.) alapján, a következők szerint. A legelőnyösebb ajánlat a maximális (100) pontszámot kapja, a többi ajánlatra adandó pontszámok pedig a legjobb ajánlathoz viszonyított értékarányosítással kerülnek meghatározásra.

Az egyes részszerződésekre adott pontszámok ezt követően az adott részszerződéshez tartozó súlyszámmal felszorozásra, majd az így kialakult súlyozott pontszámok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat a kerekítés szabályai szerint egész számra kerekíti.

$$P = (\text{Avizsgált} / \text{Alegjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározza az „1. bírálati szempont: Jótállás időtartama” bírálati részszerződés azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál kedvezőbb vállalásokra egyaránt az adható pontszám felső határával azonos számú pontszámot ad, valamint meghatározza az azzal kapcsolatos elvárást, amelynél kedvezőtlenebb az „1. bírálati szempont: Jótállás időtartama” bírálati részszerződésre adott megajánlás nem lehet. Amennyiben az ajánlattevő az alábbiaknál az ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb megajánlást tesz, abban az esetben az ajánlata érvénytelennek minősül.

Az „1. bírálati szempont: Jótállás időtartama” bírálati részszerződésnek a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb szintje: 60 hónap

Az „1. bírálati szempont: Jótállás időtartama” bírálati részszerződésnek a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott minimális szintje: 24 hónap

2. bírálati szempont: Késedelmi kötbér mértéke

A bírálati szempont értékelését az egyenes arányosítás módszerével végzi az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. szám, 2012. június 1.) alapján, a következők szerint. A legelőnyösebb ajánlat a maximális (100) pontszámot kapja, a többi ajánlatra adandó pontszámok pedig a legjobb ajánlathoz viszonyított értékarányosítással kerülnek meghatározásra.

Az egyes részszerződésekre adott pontszámok ezt követően az adott részszerződéshez tartozó súlyszámmal felszorozásra, majd az így kialakult súlyozott pontszámok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat a kerekítés szabályai szerint egész számra kerekíti.

$$P = (\text{Avizsgált} / \text{Alegjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározza a „2. bírálati szempont: Késedelmi kötbér mértéke” bírálati részszerpont azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál kedvezőbb vállalatokra egyaránt az adható pontszám felső határával azonos számú pontszámot ad, valamint meghatározza az azzal kapcsolatos elvárást, amelynél kedvezőtlenebb a „2. bírálati szempont: Késedelmi kötbér mértéke” bírálati részszerpontra adott megajánlás nem lehet. Amennyiben az ajánlattevő az alábbiaknál az ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb megajánlást tesz, abban az esetben az ajánlata érvénytelennek minősül.

A „2. bírálati szempont: Késedelmi kötbér mértéke” bírálati részszerpontnak a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb szintje: a nettó vállalkozói díj 2 %-a/nap

Az „2. bírálati szempont: Késedelmi kötbér mértéke” bírálati részszerpontnak a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott minimális szintje: a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a/nap

3. bírálati szempont: Vállalkozói díj összege (nettó, Ft)

A bírálati szempont értékelését a fordított arányosítás módszerével végzi az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. szám, 2012. június 1.) alapján, a következők szerint. A legelőnyösebb ajánlat a maximális (100) pontszámot kapja, a többi ajánlatra adandó pontszámok pedig a legjobb ajánlathoz viszonyított értékarányosítással kerülnek meghatározásra.

Az egyes részszerpontokra adott pontszámok ezt követően az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal felszorzásra, majd az így kialakult súlyozott pontszámok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat a kerekítés szabályai szerint egész számra kerekíti.

$$P = (Alegjobb / Avizsgált) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

VI.3.10) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.11) A bírálatra vonatkozó további információk (nyílt eljárás esetében)

Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát – az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján – az ajánlatok értékelését követően végzi el.

VI.3.12) További információk:

1. A közbeszerzési eljárás fajtája: nyílt eljárás a 115 § szerinti eltérésekkel.

2. A közbeszerzési dokumentumoknak az ajánlattevők rendelkezésére bocsátásával kapcsolatos információk: ajánlatkérő a felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat díjmentesen, közvetlenül és egyidejűleg küldi meg a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által kiválasztott Gazdasági szereplők számára.

3. A Kbt. 115. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az eljárásban a kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

4. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. vonatkozó rendelkezései, különösen a 35. § figyelembevételével tehetnek közös ajánlatot. A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők csoportjának képviselőjében tett minden

nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

5. A Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
- b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

6. A Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltak alapján ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a szerződés teljesítése során az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből. A Kbt. 138. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

7. A Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltak alapján Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

8. A Kbt. 35 § (9) bekezdésében foglaltak alapján Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását, azt kifejezetten kizárja.

9. Az eljárásban valamennyi határidő közép-európai (CET) idő szerint értendő.

10. Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlatot főszabály szerint magyar nyelven kell benyújtani, azonban ajánlatkérő elfogadja az ajánlatban esetlegesen nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok felelős fordítását is (a Kbt. 47. § (2) bek.). A felelős fordítás tartalmáért az ajánlattevő felelős.

11. A Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglaltak alapján bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban, kizárólag írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől a jelen felhívás 1) pontjában meghatározott elérhetőségeken a Kbt. 41. § (2) bekezdése szerint. Ajánlatkérő az összes ajánlattevő egyidejű értesítése mellett - írásban válaszol minden egyes kérdésre. A kiegészítő tájékoztatásra a Kbt. 56. § vonatkozó rendelkezései és a Kbt. 114. § (6) bekezdése az irányadóak. Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart. A megalapozott ajánlattétel érdekében Ajánlatkérő javasolja, hogy az ajánlattevők a munkálatok helyszínét az ajánlattételt megelőzően tekintsék meg. A helyszínek mindegyike korlátozás nélkül szabadon felkereshető.

12. A Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Ajánlattevőnek a benyújtott ajánlatához csatolnia kell a felolvasólapot a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti tartalommal.

13. A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

14. Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

15. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjaira vonatkozóan. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is kifejezetten és egyértelműen meg kell tenni.

16. A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

17. Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az árazott költségvetést. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek. Az ajánlat elektronikus másolatának tartalmaznia kell a költségvetés szerkeszthető változatát is excel formátumban.

18. Az ajánlatához csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében:

- a) a képviseletre való jogosultság igazolásának érdekében olyan okirat (pl. alapító okirat) egyszerű másolatát, amelyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy jogosultsága (Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi V. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló okiratot, tekintettel arra, hogy ez a Kbt. 69. § (11) bekezdése alapján ingyenesen ellenőrizhető. Természetes személy esetében (ide értve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában értelemszerűen nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti okiratot.);

b) egyszerű másolatban az aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája (A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében a Ctv. 9. §-a szerint az aláíró személy vonatkozásában közjegyző által készített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta egyszerű másolatát kell csatolni.).

c) Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott eredeti meghatalmazását is szükséges csatolni.

19. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján az ajánlatkérő előírja, hogy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlatához köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben változásbejegyzés nincs folyamatban, úgy az ajánlattevő ezen ténnyről is köteles nyilatkozatot benyújtani.

20. A nyertes ajánlattevőnek a szerződés teljesítése során rendelkeznie kell legalább 1 fő, MV-KÉ felelős műszaki vezetővel. Az ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatához a nyilatkozatot, amely szerint nyertesség esetén a szerződéskötésre rendelkezni fog 1 fő MV-KÉ szakterületű felelős műszaki vezetővel, aki jogosultságát a szerződés teljesítése során fenntartja. Az ajánlatkérő tudomásul veszi, hogy a Kbt. 131. § (4) bekezdés alapján ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépését jelenti, így az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel köt szerződést.

21. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban valamennyi dokumentum benyújtható egyszerű másolatban is, kivéve a Kbt. 66. § (2) bek. szerinti, illetve minden olyan nyilatkozatot, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál, melyet eredeti aláírt példányban kell tartalmazni az ajánlatnak.

22. Ajánlattevő az ajánlatban, annak hiánypótlásában vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indoklásban elkülönített módon üzleti titkot helyezhet el, a Kbt. 44. § rendelkezéseinek megfelelően.

23. Az ajánlatnak tartalmaznia kell minden olyan nyilatkozatot, igazolást és egyéb dokumentumot, amely a jelen felhívásban nem került kiemelésre, ám annak benyújtását a Kbt. kötelezően előírja.

24. Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos előírások:

- az ajánlatot a Kbt. 68. § (2) bekezdésére figyelemmel egy eredeti, papíralapú példányban, valamint a papíralapú példánnyal mindenben megegyező egy darab elektronikus, szkennelt változatban (CD vagy DVD adathordozón, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható, *.pdf formátumban) kérjük benyújtani. Amennyiben a papír alapú eredeti példány és az elektronikus adathordozón beadott ajánlat között eltérés van, úgy az ajánlatkérő az eredeti papír alapú példányt tekinti irányadónak, az alapján értékeli az ajánlatot.

- Az ajánlat eredeti papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzék alapján az egyes iratok helye egyértelműen beazonosítható.

- Az ajánlatban lévő, minden - a jelentkező vagy alvállalkozó, vagy más szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - a jelentkezés beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

- Az ajánlat benyújtható közvetlenül vagy postai úton. Az ajánlatot, annak minden példányával együtt, egy közös borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni. A csomagolásnak át nem látszónak, roncsolás mentesen nem bonthatónak és sértetlennek kell lennie, és biztosítania kell, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak. A csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:

- ajánlattevő neve, székhelye,
- ajánlatkérő neve,
- az eljárás elnevezése,
- „AJÁNLAT. Az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően nem bontható fel!”

A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért az ajánlatkérőt felelősség nem terheli.

- A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat beadási módja megválasztásának kockázatait az ajánlattevő köteles viselni. Az ajánlatot személyesen munkanapokon (hétfőtől péntekig) 9.00 és 15.00 óra között, vagy előzetesen egyeztetett időpontban, illetőleg az ajánlattételi határidő utolsó napján 9.00 és az ajánlattevő határideje között lehet benyújtani.

25.) Az ajánlat elkészítésének költségét az ajánlattevő köteles viselni.

26. Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-a alapján biztosítja, és felhívja a figyelmet a 71. § (3) és (8) bekezdésében foglaltakra.

Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a Kbt. 71 § (6) bekezdése alapján nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

27. Az ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjában szereplő eredménytelenségi okot nem alkalmazza.

28. A Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentációban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

29. A Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő az eljárás eredményéről az írásbeli összegzés megküldésével értesíti az ajánlattevőket.

30. A Kbt. 131. § (4) bekezdésében foglaltak alapján ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölte. A nyertes ajánlattevő és - amennyiben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított hatvan nappal meghosszabbodik (Kbt. 131. § (5) bekezdés).

31. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a nyertes ajánlattevő köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az alábbiak szerinti felelősségbiztosításra:

- kártérítési limit évente: 20 millió Ft
- kártérítési limit káreseményenként: 5 millió Ft.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában nem rendelkezik a fenti kritériumokkal rendelkező felelősségbiztosítással, abban az esetben az a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján és az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjában a fenti tartalmú általános felelősségbiztosítással rendelkezni fog.

32. A szerződés megkötésére a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldésének napját követő hatodik napon, amennyiben ez nem munkanap, a következő munkanapon 10:00 órakor kerül sor.

33. A jelen felhívásban nem szabályozott esetekben a Kbt., a végrehajtási rendeletek és a Ptk. szabályai irányadóak.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: 2017/02/28

¹ szükség szerinti számban ismételve meg

² adott esetben

⁴ ha az információ ismert

²⁰ súlyszám helyett fontosság is megadható

²¹ súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges





Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés

**készült Som Község Önkormányzatai képviselő-testületének
2017. február 28. napi nyílt, rendes testületi ülésére**

4. napirendi pont: Döntés a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége Somogy Megyei Szervezet támogatási kérelméről

*Az előterjesztést készítette: dr. Cseh Balázs aljegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző*

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége Somogy Megyei Szervezet támogatási kérelemmel fordult az Önkormányzathoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatok közül egyiket meghozni szíveskedjenek!

1. számú Határozati javaslat
döntés támogatási kérelemről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége Somogy Megyei Szervezet (7400 Kaposvár, Irányi Dániel utca 12.) kérelmét, és úgy határozott, hogy a kérelmet nem támogatja.

Az önkormányzat azonban elismeri a szervezet áldozatos munkáját és reményét fejezi ki arra vonatkozóan, hogy az áldásos tevékenységét a továbbiakban is kifejtse és szélesítse.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről szervezetet tájékoztassa.

Felelős: Lenkey Tibor polgármester
Határidő: értelem szerint

2. számú Határozati javaslat
döntés támogatási kérelemről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége Somogy Megyei Szervezet (7400 Kaposvár, Irányi Dániel utca 12.) kérelmét, és úgy határozott, hogy a kérelmet támogatja.

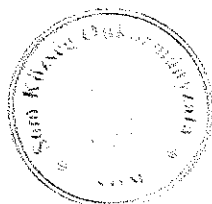
Az önkormányzat elismeri a szervezet áldozatos munkáját és reményét fejezi ki arra vonatkozóan, hogy az áldásos tevékenységét a továbbiakban is kifejtse és szélesítse.

E cél eléréséhez a szervezet részére Forint összegű támogatást nyújt.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről szervezetet tájékoztassa, a támogatás összegét a szervezet folyószámlájára átutalja.

Felelős: Lenkey Tibor polgármester
Határidő: értelem szerint

Som, 2017. február 23.




Lenkey Tibor
polgármester



SINOSZ

Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége

Somogy Megyei Szervezet

7400 Kaposvár, Irányi Dániel utca 12.

Adószám: 19655031-2-42

www.sinosz.hu

Tisztelt Polgármester Úr / Asszony!

Ismét kérelemmel fordulunk Önhöz és az Önkormányzati Testülethez, hogy szervezetünket lehetőségükhöz mérten a 2017-es évi működésében is támogatni szíveskedjenek.

Tudjuk, hogy minden gazdálkodó szervnek most is egyre kevesebb a lehetősége, mégis azt szeretnénk kérni, hogy a 2017-es évben is támogassa az évről évre növekvő, és jelenleg már 510 főt számláló megyei szervezetünket, hogy mi is segíthessünk a rászoruló hallássérült tagjainknak. Esélyegyenlőségi célú, közösségi célú programok, sportprogramok, kirándulás, kulturális, hagyományőrző rendezvények költségeire, a szervezetünk működési költségeire, valamint minőség-célok megvalósítására használnánk fel, ami egyre nehezebb a folytonosan emelkedő költségek miatt.

Emellett önkormányzati programokon, iskolai, munkahelyi, közösségi érzékenyítő órákon is szeretnénk megmutatni magunkat a halló társadalom felé, hogy kik vagyunk. Szeretnénk ebben az évben is biztosítani siket és nagyothalló tagjainknak, hogy minél nagyobb mértékben szerezhessenek újabb tapasztalatokat, tudásokat, minél teljesebb rehabilitáció valósulhasson meg az életükben.

Ezért fordulunk az idén is a megértő és támogató szándékozó önkormányzatokhoz, és egyben köszönetünket szeretnénk kifejezni azoknak, akik az elmúlt években is meghallgatták kérésünket és segítettek, hogy támogassák szándékainkat, a Somogy megye minden részében élő hallássérült emberek boldogulása érdekében.

Amennyiben kérésünk meghallgatásra talál, úgy kérjük az adományozott összeget az alábbi bankszámlaszámra szíveskedjenek átutalni:

Erste Bank: 11600006-00000000-36452477

Szíves válaszukat kérjük az alábbi elérhetőségekre elküldeni:

SINOSZ Somogy Megyei Szervezete

7400, Kaposvár, Irányi D. u. 12

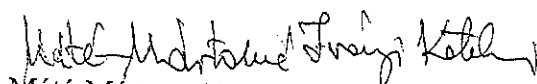
Tel/fax: 82/320-506

email: szalkai.ivan@sinosz.hu

Támogatásukat a tagságunk nevében előre is hálás szívvel köszönjük.

Kaposvár, 2017. február 3.

Tisztelettel:


Máté-Mártonné Iványi Katalin
megyei elnök





Szalkai Iván
megyei titkár

УКРАЇНА



UKRAJNA

Somi Községi Tanács
Végrehajtó Bizottsága

Шомівської сільської ради

вул. Головна, 97, с. Шом, Берегівського району,
Закарпатської області тел.: 2-34-79, 72-3-23

Kárpátalja, Beregszászi járás, Som, Fő út 97,
tel.: 2-34-79, 72-3-23

Lenkey Tibor Polgármester úr részére
Som község Önkormányzata
8655 Som, Ady Endre utca 35/A
Magyarország
Telefon: +36-1-84-582-001

Tárgy: Kapcsolatfelvétel

Tisztelt Polgármester Úr!

Örömmel értesültem róla, hogy Fejes Tibor járási képviselő úrral és Fejes Norbert úrral immár több éve azon munkálkodnak, hogy a településeink közötti kapcsolat szorosabbá, hivatalossá váljon. Beregsom községe, Polgármesteri Hivatala és valamennyi lakosa nevében mindenekelőtt szeretném megköszönni nyitottságát és elhivatottságát az anyaországi és a kárpátaljai Somközötti együttműködés kialakítására. Nagy örömmel tölt el minket, hogy Magyarország Kormánya és az Anyaországban élő nemzettársaink, így Ön is, figyelemmel kísérik a Kárpátalját is érintő ukrajnai eseményeket, s együtt éreznek velünk e rendkívül nehéz gazdasági és társadalmi helyzetben.

A 2013 ősze óta tartó belpolitikai válság több ezer emberáldozatot követelő harci cselekményeket és súlyos gazdasági problémákat eredményezett Ukrajnában. A Kelet-Ukrajnában háborús állapotokat idéző helyzet szerencsére nem érte el közvetlenül Kárpátalját és Beregsomot, ugyanakkor annak negatív hatásai természetes jelleggel az itt élő magyarok körében is érződtek, érződnek. A kötelező katonai mozgósítások ugyanis a magyar nemzetiségű férfiakat, s ezáltal településünk lakosait sem kerülték el, valamint Ukrajna gazdasági nehézségei – a 40%-ot is meghaladó infláció, a nemzeti valuta jelentős gyengülése, a munkanélküliség növekedése stb. – is erőteljesen éreztetik hatásukat. Az 1094 főt számláló és 96%-ban magyarok lakta településünk férfi lakosai a fenti problémák hatására a családfenntartás érdekében hátrahagyva otthonaikat és családtagjaikat mindinkább külföldön vállalnak munkát.

Örömmel tapasztaltuk, hogy Magyarország Kormánya az ukrajnai gazdasági problémákra válaszul az egész magyar társadalom összefogását kérte a kárpátaljai magyarság megsegítése érdekében. Orbán Viktor miniszterelnök úr és kormányának intézkedései – így például a teljesség igénye nélkül a gazdaságfejlesztési program, az oktatási, vallási, egészségügyi és kulturális támogatások – jóvoltából itt, a határon túli Beregsomban is érezhetjük az Anyaország gondoskodását, odafigyelését.

Községünk sajnos eddig nem rendelkezett testvértelepüléssel, így nagy örömmel és bizakodva értesültünk arról kedves barátaim közvetítése által, hogy Ön, az anyaországi Som település vezetőjeként nyitott az együttműködésre. Mi, itt a kárpátaljai Beregsomban készséggel állunk egy hosszú távú, sikeres testvér-települési kapcsolat megkezdése elébe. Amennyiben hivatalos megkeresésünk pozitív fogadtatásban részesül a községe teljes vezetése és valamennyi polgára részéről, annak formálissá tétele érdekében javasolnánk a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések” c. pályázati felhívásának az igénybe vételét.

Bízom pozitív válaszukban és egy eredményes együttműködés kialakításában.

Beregsom, 2017. február 6.

Tisztelettel és nagyrabecsüléssel:


Hegedüs Attila



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001 Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés

készült Som Község Önkormányzatai képviselő-testületének 2017. január 28-i nyílt testületi ülésére

6. napirendi pont: Döntés a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt „Testvér-települési programok és együttműködések” c. pályázatban történő részvételről és az ukrajnai Somi Községi Tanáccsal való közös pályázásról

*Az előterjesztést készítette: dr. Cseh Balázs aljegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2017. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságteremtés megerősítésének támogatása a testvér-települési együttműködések erősítése útján.

2. A pályázati felhívás tárgya:

Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatása. Ezen belül:

- meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztése **magyarországi** önkormányzatok és **Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria** önkormányzatai között,
- a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb gyakorlatok átadása,
- a magyar történelemhez kapcsolódó események és a nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó közösen megvalósítandó programok támogatása,
- a testvér-településeken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatása, a kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző tevékenységek megvalósítása
- új testvér-települési kapcsolatok kiépítése.

3. Támogatható kiadások:

- A programok lebonyolításának költségei (programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai)

4. Nem támogatható kiadások:

- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés)
- ingatlan- és gépjárművásárlás
- jövedéki termékek (alkohol, dohányárú, stb.)
- késedelmi kamat, bírság
- vis maior támogatások

- adótartozások, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozások (a továbbiakban együtt: köztartozások)

5. Pályázásra jogosultak köre:

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1. §-ának rendelkezései szerint pályázatot nyújthat be:

- magyarországi települési önkormányzat.

6. Partnerek száma:A pályázatban be kell mutatni, hogy mely (legalább egy) határon túli településsel együttműködve kívánja a pályázó a megpályázott programot megvalósítani.

7. A megvalósítandó programok helyszíne: a tevékenységeket a programban/projektben részt vevő országok (Magyarország, Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria) valamelyikében kell megvalósítani.

8. Nem részesülhetnek támogatásban:

8.1 azok az önkormányzatok, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget), vagy amelyek a céljelleggel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,

8.2 azok a magyarországi önkormányzatok, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

8.3 azok az önkormányzatok, amelyek ellen adósságrendezési eljárás van folyamatban,

8.4 azok az önkormányzatok, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 8.1 - 8.3. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

9. Igényelhető támogatás:

9.1 Az egy pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege **500.000** forinttól **2.500.000** forintig terjedhet.

9.2 A teljes támogatási keretösszeg **200.000.000 Ft**, melyről a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége alapján, a Kollégium javaslatát figyelembe véve a Bethlen Gábor Alap Bizottsága dönt.

9.3 A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, melyet egy összegben folyósít a Támogató.

9.4 A finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása utólagos beszámolási kötelezettséggel.

9.5 A BGA Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik beszámolási illetve hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem biztosít, hanem a támogatás utalására a projekt/program megvalósulását követően benyújtott és elfogadott beszámoló alapján kerül sor.

9.6 Maximális támogatási intenzitás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

9.7 A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

10. A pályázat megvalósítási paraméterei:

10.1 Megvalósítási időszak: **2017. május 1. – 2018. április 30.**

10.2 A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2017. március 1.**

10.3 Benyújtási határidő: **2017. március 31., 14.00 óra** (közép-európai idő szerint).

10.4 Elszámolási határidő: a támogatottnak a program/projekt megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2018. május 30-ig** szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) segítségével.

11. A pályázat benyújtásának formája:

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR online felületén, a nir.bgazrt.hu oldalon vagy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. honlapjáról (bgazrt.hu).

A pályázati csomag elemei:

- pályázati felhívás
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei
- 2017. évi Pályázati és elszámolási útmutató
- Általános Szerződési Feltételek

12. Pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, a pályázat formai követelményei:

12.1 PÁLYÁZATI ADATLAP

A NIR rendszerben kitöltött és beadott pályázati adatlap. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei. Több oldalas melléklet feltöltésére egy fájlba foglalva van lehetőség, oldalként nincs rá mód!

Csatolandó mellékletek:

Korábbi években a Bethlen Gábor Alapból támogatást nyert pályázók egy melléklet benyújtásával pályázhatnak:

- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek (a NIR-ből és az Alapkezelő honlapjáról letölthető a Nyilatkozat szövege)
- **együttműködési megállapodás**

A Bethlen Gábor Alapból korábbi években támogatást nyert pályázók esetén az aláírás és a pénzforgalmi számlaszám igazolást az Alapkezelő illeszti a pályázatokhoz, melyet a pályázat kitöltésekor ellenőrizni szükséges. Amennyiben a szervezetben bekövetkezett változások indokolják, a mellékletet kérjük frissíteni!

Azon pályázóknak, akik a Bethlen Gábor Alapból a **korábbi években nem részesültek támogatásban**, az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be:

12.2 ALÁÍRÁS IGAZOLÁS

A pályázatban törvényes képviselőként megjelölt azon személy pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája (aláírási címpéldány vagy banki kárton), aki a Nyilatkozat c. mellékletet aláírja illetve nyertes pályázat esetén szerződést köt az Alapkezelővel.

12.3 PÉNZFORGALMI SZÁMLASZÁM IGAZOLÁS

(banki igazolás), minden számlára vonatkozóan.

12.4 NYILATKOZAT

Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. A melléklethez használt sablon a NIR-ben elérhető illetve a www.bgazrt.hu oldalról letölthető. A Nyilatkozatot szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz és egy eredeti példányt legkésőbb **2017. március 31-ig regisztrált küldeményként postázni** szükséges az Alapkezelőhöz. A nyilatkozatot az önkormányzat törvényes képviselőjére jogosult személy írja alá. Az aláíró személy képviselői jogosultságát arra alkalmas dokumentummal igazolni kell. Amennyiben a törvényes képviselő akadályoztatva van, Meghatalmazás feltöltése is szükséges a pályázat érvényességéhez!

12.5 MEGHATALMAZÁS

Amennyiben a Nyilatkozatot nem a törvényes képviselő írja alá, úgy a nyilatkozattevő(k) meghatalmazásának feltöltése szükséges. A melléklethez használható sablon a NIR-ben elérhető illetve a www.bgazrt.hu oldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott aláírási igazolását csatolni szükséges.

12.6 EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ÉS/VAGY TESTÜLETI DÖNTÉS SZÁNDÉKNYILATKOZATTAL

A határon túli partnerrel kötött testvér-települési megállapodás, újonnan létesítendő testvér-települési kapcsolat esetén az együttműködésre vonatkozó magyarországi képviselőtestületi döntés

feltöltése szükséges kiegészítve a határon túli település/települések testvér-települési kapcsolatok kialakítására vonatkozó szándéknyilatkozatával.

13. Hiánypótlás:

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

14. A pályázat érvénytelensége:

14.1 a pályázót a pályázatot nem a felhívásban közzétett tárgyban nyújtotta be;

14.2 a pályázót a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg;

14.3 a pályázót a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem csatolta;

14.4 a pályázót határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;

15. A pályázatok elbírálásának szempontjai:

15.1 Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a testvér-települési együttműködések erősítését szolgálja, a megvalósítandó program/projekt hozzájárul a partnerség megerősítéséhez;
- A megvalósítandó program a testvér-településeken élő polgárok széles rétegei számára biztosít találkozási alkalmat;
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

15.2 Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségvetésben tervezett összegeket;
- A tervezett kiadási költségvetés a program/projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal;
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

A pályázatok végső beadási határidejét követő 90 napon belül a Bizottság dönt a pályázatokról, melyről a pályázók a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

16. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait és a szerződéskötés részletes feltételeit, illetve dokumentumait a **2017. évi Pályázati és elszámolási útmutató és az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák**. Amennyiben a pályázót nem felel meg a 2017. évi Pályázati és elszámolási útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti. A pályázónak hiányosan vagy hibásan beküldött dokumentáció esetében egy alkalommal van lehetősége hiánypótlásra.

17. A támogatási szerződés megszegésének következményei:

17.1 Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni

17.2 A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a határon túli költségvetési támogatásokról szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet szerinti ügyleti - késelem esetén késelem - kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni az Államháztartási törvény 53/A § (2) bekezdésében meghatározott ügyleti, késelem esetén késelem kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

17.3 A támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól való elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékot

köthet ki. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályokat az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák.

17.4 A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzésekre és adatszolgáltatási kötelezettségekre vonatkozó részletes tájékoztatást az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák.

18. Adatvédelmi hozzájárulás:

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul, hogy az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának az Alapkezelő internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez, valamint a Kincstári Monitoring Rendszerben való közzé teléhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme vagy székhelye,
- a pályázat Bga tv. szerinti jogcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje,
- az elszámolás (közbenső elszámolás) határideje,
- az elszámolás időpontja,

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

19. Kifogás, jogorvoslat:

A Támogatott által a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

További információk az Alapkezelő honlapján - bgazrt.hu - a **2017. évi Pályázati és elszámolási útmutató** címszó alatt találhatóak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

Döntés a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt „Testvér-települési programok és együttműködések” c. pályázatban történő részvételről és az ukrajnai Somi Községi Tanáccsal való közös pályázásról

A képviselő-testület megtárgyalta a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt „Testvér-települési programok és együttműködések” c. pályázat felhívásában foglaltakat, és az alábbiak szerint határozott:

A képviselő-testület elfogadja a pályázati felhívás feltételit és a pályázati feltételek által támasztott követelményeknek való megfelelést célul tűzi ki.

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat megvalósulásához az ukrajnai Somi Községi Tanáccsal a polgármester felvegye a kapcsolatot és együttműködjön.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy pályázat beadásához szükséges dokumentációt elkészítse, az abban foglalt információkat, adatokat az ukrajnai Somi Köz-

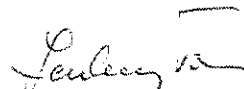
ségi Tanáccsal megismertesse, és a pályázat összeállítása során folyamatokban képviselje a képviselő-testületet.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Som, 2017. február 22.




Lenkey Tibor
polgármester



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001 Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés

**készült Som Község Önkormányzatai képviselő-testületének
2017. február 28. napi nyílt, rendes testületi ülésére**

7. napirendi pont: Tájékoztató az előző ülés óta történetekről.

*Az előterjesztést készítette: dr. Cseh Balázs aljegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben szereplő alábbi beszámolót t megtárgyalni, véleményezni és elfogadni szíveskedjenek!

Polgármesteri beszámoló (a képviselő-testület 2017.02.28-i ülésére)

2016. november:

(előző beszámolómat 11.17-én fejeztem be, ettől az időtől folytatom)

- 18: egyeztetés a Kristály Kft-el a Som-Nagyberény-i szennyvíz agglomerációval kapcsolatos hiánypótlásról,
- 21: Ságváron hivatali munka végzése, majd Szőlősgyörökön Aljegyző asszony Édesapja temetése,
- 22: Ságváron hivatali munka: vis maior és adóügyi egyeztetések,
- 23: délelőtt Ságváron hivatali munka, Somban 14 órakor soros testületi ülés megtartása, utána Ságváron hivatali munka,
- 24: Rendelőnél Varga Csaba nyílászárót javít, délután fogadóóra megtartása,
- 25: dolgozókkal adventi fények elhelyezése épületeinkre, nyugdíjasokkal Betlehem készítés,
- 26: Betlehem kihelyezése, adventi koszorún gyertyagyújtás szombaton este,
- 28: adventi fények felrakása a Rendelőre és a karácsonyfára. Munkaügyi Központ közmunkásainkat ellenőrizte, majd Ságváron hivatali munka, délután és este kültéri karácsonyfa dekorálása,
- 29: Balatonvilágosan kistérségi polgármesteri értekezleten részvétel, Ságváron hivatali munka,
- 30: délután Ságváron Társulási és testületi üléseken való részvétel,

2016.december:

- 1: szociális tűzifa fogadása délelőtt, majd pm.-i fogadóóra megtartása, Képviselőkkel megbeszélés,
- 2: Ságváron vezetői megbeszélés,
- 5: aktuális vezetői adminisztráció végzése (rendeletek, jegyzőkönyvek feltétele a honlapra)
Este az „Egymásért” Egyesület Mikulása 50 kisgyereknek vitt ajándékcsomagot (10 év alattiaknak)
- 6: Ságváron hivatali munka, majd délután NAV-ellenőrzés segítése a zártkertben,
- 7: nyugdíjas volt közmunkásunk temetése, majd rendezési tervvel kapcsolatos feladatok végzése,
- 8: Ságvár: Aljegyző jelölt meghallgatása, illetve hivatali munka, délután fogadóóra

megtartása,

- 9: Tab: község ellátásával kapcsolatos értekezlet, illetve Alapítvány alakuló ülésén képviselő,
- 12: dolgozókkal Temetőnél munka délelőtt, délután r. testületi ülés,
- 13: Ságváron döntés a szociális tűzifáról, Daránypusztán utalványok osztása, majd 10,45-16,45 között szociális tűzifaosztás Somban,
- 14: Ságvár: elszámolás a faosztásról, illetve hivatali munka,
- 15: Petőfi utcában lakóház udvar és közterület rendbetétele közmunkásainkkal, délután Ságvári Hivatalunkban évvértékelő apparátusi értekezlet,
- 16: Ságváron ügyintézés, majd Siófokon NHSZ Zöldfok Zrt közgyűlésen részvétel, majd Ságváron hivatali munka,
- 17: Somban 15 órától karácsonyi ünnepség rendezése Vöröskereszt szervezettel,
- 19: délelőtt Siófokon DBRHÖT FB és TT-ülés, majd délután Tabon térségi hulladékos egyeztetés,
- 20: Ságváron hivatali munka,
- 21: adminisztrációs feladatok intézése,
- 22: elhunyt dr Botos Zoltánné, első Díszpolgárunk özvegye. Nyugodjon békében! Délután fogadóóra megtartása, dolgozókkal ünnepi ügyeletek megbeszélése,
- 23: közterületeink és a Temető takarítása dolgozóinkkal,
- 26: délután Községi ház és környékének ellenőrzése,

2

- 27: Községi ház udvarán lévő adventi koszúrról elloptak egy gyertyát!
- 28: adminisztrációs feladatok intézése,
- 29: reggelre a kemencénél lévő lámpasorról trafót vágtak le, loptak el! Szégyenteljes, már a karácsonyfának és a Betlehemnek sincs tisztelete! Ságváron hivatali munka (utalások, utalványozások, jkv.-ek aláírása), majd délután Somban fogadóóra megtartása,
- 30: Kultúrterem rendbetétele szilveszteri bérbeadáshoz dolgozóinkkal,
- 31: faluközpont és Temető ellenőrzése és takarítása.

2017. január:

- 1: BUÉK minden becsületes embernek!
- 2: dolgozókkal heti feladatok megbeszélése,
- 3: Ságváron délelőtt hivatali munka, délután Somban dr Botos Zoltánné temetése,
- 4: orvosi rendelőnél vízóra csere, délután Siófokon hulladékos egyeztetés,
- 5: Temetőben cserjék irtása, délután heti fogadóóra megtartása,
- 6: adventi-karácsonyi világítás és Betlehem bontása,
- 9: Községi háznál Katasztrófavédelem ellenőrzést tartott,
- 10: Ságváron hivatali munkavégzés
- 11: dolgozóink módosított munkaszerződéseinek intézése,
- 12: egyeztetés polgármester Kollégákkal aktuális dolgokról (e-mail, telefon), majd délután fogadóóra megtartása,
- 13: vezetői megbeszélés Ságvári Hivatalunkban,
- 14: közterületeink hótól való megtisztítása,
- 16: délelőtt Siófokon DBRHÖT FB-és TT-ülés, majd Ságváron hivatali munka,
- 17: testületi munkaterv és rendezvényterv készítésére 2017 évre,
- 18: délután Ságváron hivatali munka és adóügyben vezetői egyeztetés (Sipos Tibor is ott volt)
- 19: délután fogadóóra megtartása, egyeztetés a Vöröskereszt vezetőivel,
- 20: 01.26-i testületi üléssel kapcsolatos vezetői egyeztetések,
- 23: a nemzeti gyásznapon Vöröskereszt-Önkormányzati szervezésben 17 órakor gyertyagyújtással emlékeztünk a tragikus közlekedési baleset áldozataira,
- 24: délelőtt Ságváron hivatali munka, majd itthon a véradást készítették elő dolgozóink,
- 25: daránypusztai szemétszállításról egyeztetés (Zöldfok-Siókom)
- 26: rendkívüli testületi ülés, utána fogadóóra megtartása,
- 27: vezetői munka (rendezvényterv kiegészítése, pénzügyi egyeztetések)
- 28: Rákóczi utcában közterületén ivóvíz vezetéknél csőtörés, intézkedés javításra a DRV felé,
- 30: Nagyberényben soros kistérségi polgármesteri találkozón való részvétel,
- 31: Ságváron hivatali munka, majd hulladékos egyeztetés Siófokon.

2017.február:

- 01: ónos eső miatt dolgozóinkkal közterületeink folyamatos síkosság mentesítése,
- 02: megbeszélés és egyeztetés délelőtt Witzmann Mihály úrral, országgyűlési képviselőnkkel,

- majd délutánpolgármesteri fogadóóra megtartása,
03: dolgozóinkkal Temetőnél takarítás,
08: Kovács Józsefné temetésének intézése Bartos Tiborral és a családdal,
09: E-ON részére munkaterület átadásának biztosítása (Gál Róbert úr részvételével)
10: dolgozóink rendrakása a farsangi rendezvények előtt a Községi házban,
12: folyamatban lévő ügyekről e-mailben Jegyző asszony tájékoztatása, vélemény rögzítése,
13: „vis maior” közbeszerzésről T.Koppánnal egyeztetés,
14: Jegyző asszonnyal telefonos és e-mailes egyeztetések aktuális dolgokról,
15: hulladékos egyeztetés a somi teleppel kapcsolatban telefonon,

3

- 16: soros feladatokról megbeszélés Bertalanné alpolgármester asszonnyal (Költségvetések, falunap rendezvényei. Nem csak e napon, folyamatosan.)
17: Sipos Tibor tájékoztatója a falunapi fellépőkről, hangosításról (ötletek, javaslatok)
20: „vis maior” közbeszerzése kiírásról dr Cseh Balázs Aljegyző úrral és Horváth Richárd ügyintézővel egyeztetés. Megérkezett az Ukrajnai Beregsomból a testvérkapcsolatot szorgalmazó üggyirat! (14 év levelezés, több megbeszélés után)
21: a Hivatal által kiküldött adókiutak kikézésbesítése, illetve lakásomon aktuális dolgokról megbeszélés dr cseh Balázs aljegyző úrral, illetve szükséges iratok, okmányok aláírása,
22: egyeztetés közös hivatali és társulási 2017.évi költségvetésekről,
23. Siókom Nkft-el egyeztetve a 2017.04.13-i somi lomtalanítás! Testület tagjainak levél aktuális dolgokról, kiemelten a falunappal kapcsolatban. Egyeztettem a Hivatallal a még ki nem küldött 02.28-i anyagokról. (Aljegyző úr)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szerinti határozatot meghozni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT

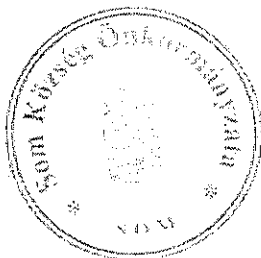
a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.


Som község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Som, 2017. február 23




Lenkey Tibor
polgármester

