

A PORTFÓLIÓ

ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSBEN

a Savaria Egyetemi Központban tanulmányaikat
2017 előtt megkezdő hallgatók számára

A PORTFÓLIÓ ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

1. A tanári portfólió definíciója

A képzés során minden hallgató készít portfóliót. Ez a hallgató tanári felkészülése kapcsán született munkáiból összeállított célirányos gyűjteménye, valamint a hallgató saját reflexiói, amely kiegészülhet a másoktól (oktatóktól, gyakorlatvezető tanártól, hallgatótársaktól stb.) kapott reflexiókkal is. A portfóliónak céljai és tartalma szerint számos fajtája lehet. A tanárképzésben részt vevő hallgatónak ezek közül a szak zárásaként ún. értékelési portfóliót kell készítenie, amely lehetővé teszi az oktatók számára, hogy a hallgató tanulási eredményeit, fejlődését holisztikusan, az összes jellemző dokumentum segítségével értékeljék.

2. A tanári portfólió törvényi háttere

A 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet 1. § a)-d) pontja szerinti tanárképzésben a záróvizsga része a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, portfólió, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.

3. A portfólió összetétele

A tanári szakdolgozat értékelési portfólió részéhez témát választani és azt külön bejelenteni nem kell. A portfólióhoz külön témavezetőt felkérni nem kell, a feladatok teljesítéséhez a portfólió és különösen a reflexiók elkészítéséhez a pedagógiai-pszichológiai tanításkísérő szemináriumok nyújtanak konzultációs segítséget.

A portfólióban alapvetően kétféle dokumentum kaphat helyet: a tanári felkészülés során keletkezett produktumok és az ezekkel kapcsolatos reflexiók.

A portfólió felépítése:

- bevezetés (miért választotta a tanári hivatást, milyen elvárásai voltak önmagára nézve a képzés kezdetén, miben kívánt fejlődni, stb.)
- dokumentum gyűjtemény,
- reflexió (az egyes dokumentumokhoz fűzött megjegyzések, magyarázatok, javaslatok, önreflexiók),
- összegző önreflexió (a képzés során a két szakon elért eredményekről és fejlesztendő területekről, a további szakmai célokról és az ezekhez kapcsolódó cselekvési tervről),
- plágiumnyilatkozat.

A keletkezésük forrását tekintve kötelezően jelenjenek meg az egyetemi tanulmányokhoz kapcsolódó, illetve a három gyakorlati képzési terepen készült munkák.

A portfólió elemeinek válogatása során az egyik fő szempont, hogy a dokumentumok a lehető legteljesebb mértékben fedjék le a tanári felkészülés különböző területeit, különös tekintettel a gyakorlati képzési elemekre (pszichológiai, pedagógiai tantárgypedagógiai, iskolai gyakorlatok) és kapcsolódjanak a tanári kompetenciákhoz.

A portfólió legalább nyolc teljes dokumentumot tartalmaz:

1. egy egyetemi tanulmányai során készült pszichológiai munka,
2. egy egyetemi tanulmányai során készült pedagógiai munka,
- 3-4. egyetemi tanulmányai során készült két szakmódszertani munka (szakonként egy-egy),
- 5-6. egyetemi tanulmányai, ill. a gyakorlatok során készült két óratervezet (szakonként egy-egy),
7. a tanítási gyakorlat és/vagy egyéni összefüggő gyakorlat során készült hospitálási napló,
8. a gyakorlatok során készült tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó munka.

A reflexióban valamennyi dokumentumra reflektálni kell és minden kompetenciaterülethez szükséges dokumentumot rendelni. Egy-egy dokumentum

több kompetenciaterülethez is csatolható. Ha a nyolc dokumentum nem fedi le az összes kompetenciaterületet, a portfólióba több dokumentum is betehető.

4. A tanári portfólió benyújtása

A portfóliót egy kinyomtatott és hitelesen összefűzött (spirálozott), valamint két elektronikus példányban kell benyújtania a hallgatónak a Savaria Regionális Pedagógia Szolgáltató és Kutató Központhoz.

A nyomtatott és az elektronikus változatnak teljesen azonosnak kell lennie, vagyis mindkettőnek minden dokumentumot tartalmaznia kell. A kinyomtatott példányt a hallgató a záróvizsga végén visszakapja. Az elektronikus példány archiválásra kerül.

5. A tanári portfólió bírálata

A portfóliót egy előzetesen felkért bíráló értékeli érdemjeggyel és szövegesen is. A portfólió bírálója elsősorban a pedagógiai-pszichológiai tanításkísérő szeminárium vezetője.

Az értékelés általános szempontjai a következők:

- a portfólió egyes elemeinek kapcsolata a tanári kompetenciákkal
- a hallgató egyéni szakmai fejlődési céljainak bemutatása a kompetenciákhoz kötötten,
- a dokumentumokhoz készített önreflexiók minősége,
- az anyagok kidolgozottságának színvonala,
- az elemzés szakmai színvonala,
- a beadott anyagok a tanári feladatkörök szempontjából mennyire széles körből merítenek,
- a megoldások és a módszerek változatossága, ötletessége,
- lényegkiemelés, koherencia, a válogatás tudatossága és indoklása,
- formai megjelenés (szerkesztettség, tartalomjegyzék stb.).

E szempontok alapján a bíráló részpontszámokat és rövid szöveges indoklást is ad a hallgató munkájáról. A bíráló a szöveges és érdemjeggyel (mely a pontszámból következik) történő értékelésen kívül egy vagy két kérdést is megfogalmaz a hallgató számára, amelyeket a záróvizsgán kell megválaszolnia.

5. A portfólióban elhelyezett dokumentumok összekapcsolása a tanári kompetenciákkal, a kompetenciák fejlesztésében játszott szerepük és annak bemutatására, hogy miért volt tanulságos az adott munka. (0–15 pont)

Pontszám:

6. A személyes szakmai célok bemutatása, az ezek mentén, ill. a rendeletben meghatározott kompetenciák terén történt személyes változások elemzése. (0–15 pont)

Pontszám:

7. Kellően reprezentálva van-e a tanárjelölt mindkét szakja? (0–5 pont)

Pontszám:

8. A portfólió szerkezete, felépítése, logikája. (0–5 pont)

Pontszám:

9. A portfólió technikai megvalósítása, külalakja. (0–5 pont)

Pontszám:

10. Összbenyomás. (Ebben a pontszámban tükröződhet az Ön személyes szakmai véleménye a portfólió egészéről, vagy a portfólióban tükröződő fejlődés iránti elkötelezettség és felelősségvállalás, ötletgazdagság, igényes szakmai anyagok.) (0–15 pont)

Pontszám:

Összpontszám: Érdemjegy (számmal, betűvel):
.....

Max. adható: 100 pont. Ponthatárok: 0–45 pont: elégtelen, 46–57 pont: elégséges,
58–69 pont: közepes, 70–84 pont: jó, 85–100 pont: jeles

A portfólió bemutatására javasolt kérdések:

1.

2.

Dátum:.....

.....
az értékelő aláírása