





Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ügyiratszám: Sá/3506-1/2019.

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2019. szeptember 25-i nyilvános, rendes, együttes képviselő-testületi ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott rendeletek száma - Ságvár:	***tárgya:***
18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet	*az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.*
19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet	*a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.*
20/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet	*a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól.*

Az ülésen hozott határozatok száma - Ságvár:	**tárgya:**
91/2019. (IX. 25.)	*döntés a napirendi pontok elfogadásáról.*
92/2019. (IX. 25.)	*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadásáról.*
93/2019. (IX. 25.)	*döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról.*
94/2019. (IX. 25.)	*Ságvár Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadásáról.*
95/2019. (IX. 25.)	*döntés kormányzati funkció felvételéről.*
96/2019. (IX. 25.)	*döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozásról.*
97/2019. (IX. 25.)	*döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.*
98/2019. (IX. 25.)	*döntés a DRV Zrt-vel közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetésére kötött bérleti-üzemeltetési szerződés felülvizsgálatáról.*
99/2019. (IX. 25.)	*döntés a volt kistérségi optikai hálózat I. félévi üzemeltetési tapasztalatairól szóló beszámoló elfogadásáról.*
100/2019. (IX. 25.)	*döntés gördülő fejlesztési terv elfogadásáról.*

101/2019. (IX. 25.)	*döntés a Ságvárért Egyesület elszámolásának elfogadásáról.*
102/2019. (IX. 25.)	*döntés a Rackatrail terepfutóverseny ságvári megrendezésének támogatásáról.*
103/2019. (IX. 25.)	*döntés a Biztos Kezdet Gyerekházzal való együttműködési megállapodás kötéséről.*
104/2019. (IX. 25.)	*döntés pályázat benyújtásáról a Victoria a Gyermekekért Alapítvány által kiírt pályázatra.*
Az ülésen hozott rendeletek száma - Som:	***tárgya:***
19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet	*az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.*
20/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet	*a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.*
Az ülésen hozott határozatok száma - Som:	**tárgya:**
85/2019. (IX. 25.)	*döntés a napirendi pontok elfogadásáról.*
86/2019. (IX. 25.)	*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadásáról.*
87/2019. (IX. 25.)	*döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról.*
88/2019. (IX. 25.)	*Som Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadásáról.*
89/2019. (IX. 25.)	*döntés kormányzati funkció felvételéről.*
90/2019. (IX. 25.)	*döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozásról.*
91/2019. (IX. 25.)	*döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.*
Az ülésen hozott rendeletek száma - Nyim:	***tárgya:***
14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet	*az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.*
15/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet	*a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.*
16/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet	*a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól.*

Az ülésen hozott határozatok száma - Nyim:	**tárgya:**
67/2019. (IX. 25.)	*döntés a napirendi pontok elfogadásáról.*
68/2019. (IX. 25.)	*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadásáról.*
69/2019. (IX. 25.)	*döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról.*
70/2019. (IX. 25.)	*Nyim Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadásáról.*
71/2019. (IX. 25.)	*döntés kormányzati funkció felvételéről.*
72/2019. (IX. 25.)	*döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozásról.*
73/2019. (IX. 25.)	*döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.*
74/2019. (IX. 25.)	*döntés a vállalkozási szerződés megkötéséről a siófoki Techno-Tel Kft-vel a WIFI4EU pályázatban szereplő hot-spot végpontok kiépítésére.*
75/2019. (IX. 25.)	*döntés vállalkozási szerződés megkötéséről a Zericom Projekt Kft-vel, valamint támogatási szerződés módosításáról és előlegigénylésről.*

JEGYZŐKÖNYV,
amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-én 14 óra 10 perckor megtartott együttes, nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

Jelen vannak:
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 6 fő:
Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök
Bódis József alpolgármester,
Bodó Ferencné képviselő,
Bodóné Császár Anna képviselő,
Juhász István képviselő,
Lengyel Ferenc képviselő *(a 9. napirendi pont tárgyalása közben távozik az ülésről)*.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 4 fő:
Lenkey Tibor polgármester,
Bertalan Lajosné alpolgármester,
Kovács Szilveszter alpolgármester,
Sipos Tibor képviselő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 5 fő:
Pistár Péter polgármester,
Pappné Babodi Tímea alpolgármester,
Czunf Tibor képviselő,
Kanalas Zoltán képviselő,
Weifenbach Károly képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:
Budainé Vajk Ildikó jegyző,
Koltai Bernadett aljegyző.

Meghívottként jelen van:
Somi Levente alelnök Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága,
Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző,
Szép Nóra gazdálkodási ügyintéző.

Távol vannak:
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:
Sárvári Norbert képviselő,
igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés d) pontja alapján.
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:
Halmos Katalin Mária képviselő,
igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja alapján.
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:
-

Kecskés Gábor polgármester köszöntötte a meghívottakat, a megjelent képviselő-testületi tagokat, a pénzügyi bizottság alelnökét, jegyző és aljegyző asszonyokat, és a Hivatal dolgozóit. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően lett összehívva, a képviselő-testületek együttesen és külön-külön is határozatképesek.
Javasolta az alábbi napirendi pontok elfogadását.

Napirendi pontok:

1. **Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. első félévi gazdálkodásáról.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

2. **A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

3. **Beszámoló az önkormányzatok 2019. első félévi gazdálkodásáról.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

4. **Az önkormányzatok 2019. évi költségvetési rendeleteinek módosítása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

5. **Döntés kormányzati funkciók felvételéről, az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatairól szóló rendeleteinek módosítása.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

6. **Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

7. **Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatására, a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

8. **A DRV Zrt-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződések felülvizsgálata.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester

9. **Beszámoló a volt kistérségi optikai hálózat I. féléves üzemeltetési tapasztalatairól**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

10. **Ságvár Község Önkormányzata:**
    10.1. Döntés a Ságvár szennyvízelvezető és tisztító rendszer megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó 2020-2034. évi gördülő fejlesztési tervről.
    10.2. Döntés a Ságvárért Egyesület elszámolásának elfogadásáról.
    10.3. Döntés a Rackatrail futóverseny megrendezésének elvi támogatásáról.
    10.4. Döntés a Biztos Kezdet Gyerekházzal való együttműködési megállapodás kötéséről.
    10.5. Döntés pályázat benyújtásáról a Victoria a Gyermekekért Alapítvány által kiírt pályázatra.
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

11. **Nyim Község Önkormányzata:**
    11.1. Döntés a WiFi4EU pályázatban szereplő Hot-Spot végpontok kivitelezőjének kiválasztásáról.
    11.2. Döntés a „Helyi termékfeldolgozó létrehozása Nyim községben" című 1946815233 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzésre érkezett árajánlatokról, támogatási szerződés módosításáról és előlegigénylésről.
    Előterjesztő: Pistár Péter polgármester

12. **A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletek megalkotása.**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

13. **Egyebek**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

91/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

85/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

67/2019. (IX. 225.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont: Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. első félévi gazdálkodásáról.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

92/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019.I. félévi költségvetésének végrehajtását 37.836.513 Ft tejesített bevétellel, 36.555.779 Ft teljesített kiadással és 261.138 Ft záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

86/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019.I. félévi költségvetésének végrehajtását 37.836.513 Ft tejesített bevétellel, 36.555.779 Ft teljesített kiadással és 261.138 Ft záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

68/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadásáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. I. félévi költségvetésének végrehajtását 37.836.513 Ft tejesített bevétellel, 36.555.779 Ft teljesített kiadással és 261.138 Ft záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

2. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

93/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 12/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosított főösszegét 87.940.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	19 933623
Som	697	7 358 820
Nyim	337	3 569 630
Összesen	**2 928**	**30 862 073**

„4) A 2019. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 87.940.000 Ft,
melyből
aa) működési célú támogatások ÁH belülről 3.591.000 Ft,
ab) működési bevételek: 17.000 Ft,
ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.577.528 Ft,
ad) központi irányító szervi támogatás:
79.754.472 Ft.

b)kiadási főösszege: 87.940.000 Ft,
melyből
ba) személyi juttatások: 64.369.000Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok: 12.774.000 Ft,
bc) dologi kiadások: 10.697.000Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások: 100.000 Ft,
be) tartalék: 0Ft.
c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

87/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 17/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosított főösszegét 87.940.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Som Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	19 933623
Som	697	7 358 820
Nyim	337	3 569 630
Összesen	**2 928**	**30 862 073**

„4) A 2019. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 87.940.000 Ft,

melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről 3.591.000 Ft,
ab) működési bevételek: 17.000 Ft,
ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.577.528 Ft,
ad) központi irányító szervi támogatás: 79.754.472 Ft.

b)kiadási főösszege: 87.940.000 Ft,

melyből

ba) személyi juttatások: 64.369.000Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok: 12.774.000 Ft,
bc) dologi kiadások: 10.697.000Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások: 100.000 Ft,
be) tartalék: 0Ft.
c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

69/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat)
az alábbiak szerint módosítja:
1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:
„2) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosított főösszegét 87.940.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
„3) /Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	19 933623
Som	697	7 358 820
Nyim	337	3 569 630
Összesen	**2 928**	**30 862 073**

„4) A 2019. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított
a) bevételi főösszege: 87.940.000 Ft,
melyből
aa) működési célú támogatások ÁH belülről 3.591.000 Ft,
ab) működési bevételek: 17.000 Ft,
ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.577.528 Ft,
ad) központi irányító szervi támogatás: 79.754.472 Ft.

b)kiadási főösszege: 87.940.000 Ft,
melyből
ba) személyi juttatások: 64.369.000Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok: 12.774.000 Ft,
bc) dologi kiadások: 10.697.000Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások: 100.000 Ft,
be) tartalék: 0Ft.
c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

3. napirendi pont: Beszámoló az önkormányzatok 2019. első félévi gazdálkodásáról.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

94/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
a Ságvár Község Önkormányzata
2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. I. félévi költségvetésének végrehajtását 629.802.262 Ft tejesített bevétellel, 299.722.240 Ft teljesített kiadással a határozat mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

88/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
Som Község Önkormányzata 2019. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának jóváhagyásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Som Község Önkormányzata 2019. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés és melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

határidő: értelem szerint
felelős: Lenkey Tibor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

70/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
Nyim Község Önkormányzata 2019. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának jóváhagyásáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nyim Község Önkormányzata 2019. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés és melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

4. napirendi pont: Az önkormányzatok 2019. évi költségvetési rendeleteinek módosítása.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendeletek megalkotását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. napirendi pont: Döntés kormányzati funkciók felvételéről, az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatairól szóló rendeleteinek módosítása.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésekben szereplő határozati javaslat elfogadását és rendeletek megalkotását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

95/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
döntés kormányzati funkció felvételéről.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tevékenységi körét az alábbi kormányzati funkciókkal bővíti:
042180 Állat-egészségügy

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció bejegyzésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

89/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
döntés kormányzati funkció felvételéről.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tevékenységi körét az alábbi kormányzati funkciókkal bővíti:
042180 Állat-egészségügy
086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció bejegyzésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint
felelős: Lenkey Tibor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

71/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
döntés kormányzati funkció felvételéről.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tevékenységi körét az alábbi kormányzati funkciókkal bővíti:
042180 Állat-egészségügy

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció bejegyzésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendeletek megalkotását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.
Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(A rendelet és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(A rendelet és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(A rendelet és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. napirendi pont: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

96/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozásról.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezetten és visszavonhatatlanul úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2019. október 4. Az „A" és a „B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2019. október 2. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2019. október 4. a pályázatok kiírására.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

90/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozásról.

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezetten és visszavonhatatlanul úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok

támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2019. október 4. Az „A” és a „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2019. október 2. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2019. október 4. a pályázatok kiírására.

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

72/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozásról.

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezetten és visszavonhatatlanul úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója keretében a

beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2019. október 4. Az „A" és a „B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2019. október 2. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2019. október 4. a pályázatok kiírására.

Felelős: Pistár Péter polgármester

7. napirendi pont: Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatására, a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

97/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 7. pont és az I. 10. pont szerinti az önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetet pályázati kiírás b) pályázati céljára a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére pályázatot nyújt be vissza nem térítendő költségvetési támogatás igénylésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására.

határidő: 2019. szeptember 30.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

91/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 7. pont és az I. 10. pont szerinti az önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetet pályázati kiírás b) pályázati céljára a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére pályázatot nyújt be vissza nem térítendő költségvetési támogatás igénylésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására.

határidő: 2019. szeptember 30.
felelős: Lenkey Tibor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

73/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 7. pont és az I. 10. pont szerinti az önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetet pályázati kiírás b) pályázati céljára a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére pályázatot nyújt be vissza nem térítendő költségvetési támogatás igénylésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására.

határidő: 2019. szeptember 30.
felelős: Pistár Péter polgármester

8. napirendi pont: A DRV Zrt-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződések felülvizsgálata.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a napirendi pontot az együttes ülést követő testületi ülésén tárgyalja meg.
Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a ságvári képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

98/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

döntés a DRV Zrt-vel közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetésére kötött bérleti-üzemeltetési szerződés felülvizsgálatáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a DRV Zrt. által az Állami Számvevőszék jelentése alapján felülvizsgált közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetéséről szóló bérleti-üzemeltetési szerződés tervezetet és a hozzá kapcsolódó együttműködési megállapodásokat és az alábbiak szerint határozott:

1. A Képviselő-testület elfogadja és megköti a DRV Zrt. által összeállított a ságvári szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetéséről szóló bérleti-üzemeltetési szerződést és a hozzá kapcsolódó a használati díj elszámolásáról és a gördülő fejlesztési terv elkészítéséről szóló együttműködési megállapodásokat az előterjesztés melléklete szerint.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti bérleti-üzemeltetési szerződés és a hozzá kapcsolódó együttműködési megállapodások aláírására.

határidő: 2019. szeptember 30.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

9. napirendi pont: Beszámoló a volt kistérségi optikai hálózat I. féléves üzemeltetési tapasztalatairól.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint javasolja a határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek: az 1. és 2. pontot elfogadásra javasolja, a 3. és 4. pontot nem javasolja elfogadásra. Az alábbi 4. és 5. pontot javasolja elfogadásra:
4. Az Önkormányzat felajánlja megvételre a kistérségi optikai hálózatban lévő tulajdonrészét a tulajdonostárs önkormányzatok részére.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvétel érdekében szükséges tárgyalások lefolytatására.

Lengyel Ferenc ságvári képviselő a napirendi pont tárgyalása közben távozik az ülésről. Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről a jelen lévő képviselők száma 5 főre csökken.

A képviselő-testületek megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a pénzügyi bizottság határozati javaslatát, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a napirendi pontot az együttes ülést

követő testületi ülésén tárgyalja meg, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a napirendi pont megtárgyalását elnapolja következő rendes testületi ülésére.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a ságvári képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

99/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
döntés a volt kistérségi optikai hálózat I. félévi üzemeltetési tapasztalatairól szóló beszámoló elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadja a szélessávú internet hálózat hasznosításával kapcsolatos beszámolót.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy Siófok Város Önkormányzata a szélessávú internet hálózat üzemeltetésére a Termofok-Sió Kft.-vel 2018. július 6. napján megkötött üzemeltetési szerződést további egy évi időtartamban meghosszabbítja.
3. A Képviselő-testület nem fogadja el az előterjesztés 2. számú melléklete szerint a szélessávú internet hálózat birtokba vételével és üzemszerű működőképességének biztosításával kapcsolatosan felmerült költségeknek a tulajdonos önkormányzatok közötti elszámolását és költség-megosztását.
Az Önkormányzat nem vállalja, hogy Siófok Város Önkormányzata által megelőlegezett költségeket az előterjesztés 2. sz. mellékletében szereplő kimutatás utolsó feltüntetett összegét Siófok Város Önkormányzata részére legkésőbb 2019. november 30. napjáig megfizeti.
4. Az Önkormányzat felajánlja megvételre a kistérségi optikai hálózatban lévő tulajdonrészét a tulajdonostárs önkormányzatok részére.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvétel érdekében szükséges tárgyalások lefolytatására.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor polgármester

10. Ságvár Község Önkormányzata:
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

10.1. Döntés a Ságvár szennyvízelvezető és tisztító rendszer megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó 2020-2034. évi gördülő fejlesztési tervről.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a ságvári képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

100/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

döntés gördülő fejlesztési terv elfogadásáról.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 21-14942-1-00100-04 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_104 kódszámú Ságvár szennyvízelvezető és tisztító rendszer ellátásért Felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2020-2034. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

2. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 21-14942-1-00100-04 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_104 kódszámú Ságvár szennyvízelvezető és tisztító rendszer rendszerre vonatkozó 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek, ha meghaladják az éves használati díj összegét, akkor a többletforrást az Önkormányzata 2019. év előtti fel nem használt, használati díj terhére biztosítja.

3. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 21-14942-1-00100-04 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_104 kódszámú Ságvár szennyvízelvezető és tisztító rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztés tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-t hatalmazza meg.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2020. évre vonatkozó munkálatokat indokoltságuk és szükségességük sorrendjében megrendelje.

5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására irányuló kérelem igazgatási szolgáltatási díjának határidőben történő átutalásáról gondoskodjon.

határidő: 2019. szeptember 30.

felelős: Kecskés Gábor polgármester

10.2. Döntés a Ságvárért Egyesület elszámolásának elfogadásáról.
A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a ságvári képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

101/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvárért Egyesület elszámolásának elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadására vonatkozó szabályokról szóló 19/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelete alapján a Ságvárért Egyesület (8654 Ságvár, Fő utca 16., képviselő: Kovács Béláné elnök) részére az egyesület működési költségeinek támogatására, a szemétszüret és a Tökölő-Löszölő-Megalöszölő teljesítménytúra szervezésének és lebonyolításának támogatására 29/2019. (III. 12.) önkormányzati határozattal megítélt 200 000 forint, azaz kétszázezer forint egyösszegű céljellegű támogatásról szóló elszámolását elfogadja. A testület megállapítja, hogy a támogatás a támogatási szerződésben leírt célra került szabályszerűen felhasználásra.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az elszámolás elfogadásáról értesítse az egyesület elnökét.

Határidő: 2019. szeptember 30.
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

10.3. Döntés a Rackatrail futóverseny megrendezésének elvi támogatásáról.

A ságvári Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadása mellett dönt.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a ságvári képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

102/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Rackatrail terepfutóverseny ságvári megrendezésének támogatásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a településen Rackatrail elnevezésű terepfutóverseny kerüljön megrendezésre 2020. évben. A verseny sikeres megrendezéséhez a képviselő-testület a tulajdonában lévő ságvári sportpályát térítésmentesen a szervezők rendelkezésére bocsájtja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a szervezőket értesítse, és további tárgyalásokat folytasson a rendezvény megszervezésével kapcsolatban.

határidő: 2019. szeptember 30.

felelős: Kecskés Gábor polgármester

10.4. Döntés a Biztos Kezdet Gyerekházzal való együttműködési megállapodás kötéséről.

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a ságvári testületet, hogy megkeresés érkezet Ádánd Község Önkormányzatától, hogy kössenek együttműködési megállapodást az ádándi Gólyafészek Biztos Kezdet Gyerekház ellátási területének bővítésére. Az együttműködés a településnek anyagi vonzattal nem jár. A Biztos Kezdet Gyerekház a 0-3 éves korú gyermeknek és szülőjének nyújt gyermekvédelmi szolgáltatást. Javasolja, hogy fogadják el az együttműködési lehetőséget.

A képviselő-testület a fenti javaslattal egyet ért.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő a ságvári testületnek:

Határozati javaslat

döntés a Biztos Kezdet Gyerekházzal való együttműködési megállapodás kötéséről.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Ádánd Község Önkormányzatával (8653 Ádánd, Kossuth Lajos utca 50.) együttműködési megállapodást köt, Ádánd Község Önkormányzata által fenntartott Gólyafészek Biztos Kezdet Gyerekház ellátási területének bővítése céljából. A Képviselő-testület a fenti szolgáltatás működtetéséhez anyagi hozzájárulást nem tud biztosítani.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

határidő: 2019. szeptember 30.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

103/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Biztos Kezdet Gyerekházzal való együttműködési megállapodás kötéséről.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Ádánd Község Önkormányzatával (8653 Ádánd, Kossuth Lajos utca 50.) együttműködési megállapodást köt, Ádánd Község Önkormányzata által fenntartott Gólyafészek Biztos Kezdet Gyerekház ellátási területének bővítése céljából. A Képviselő-testület a fenti szolgáltatás működtetéséhez anyagi hozzájárulást nem tud biztosítani.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

határidő: 2019. szeptember 30.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

10.5. Döntés pályázat benyújtásáról a Victoria a Gyermekekért Alapítvány által kiírt pályázatra.

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a bizottságot, hogy a védőnő tájékoztatása alapján lehetőség nyílik önerő nélküli pályázat benyújtására a Victoria a Gyermekekért Alapítványhoz, a védőnői szolgálat munkájának ellátásához szükséges eszközbeszerzésre 1 millió forint értékben. A szükséges eszközök beszerzésére az önkormányzatnak nincsen forrása. Javasolja, hogy az önkormányzat nyújtson be pályázatot a fenti kiírásra. Átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a testületnek:

Határozati javaslat

Döntés pályázat benyújtásáról a Victoria a Gyermekekért Alapítvány által kiírt pályázatra

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta „Döntés pályázat benyújtásáról a Victoria a Gyermekekért Alapítvány által kiírt pályázatra.”elnevezésű előterjesztést és az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testületnek:
„Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a „Victoria a Gyermekekért” Egészségvédelmi Közhasznú Alapítvány 19. pályázati felhívására a gyógyítást, gondozást vagy rehabilitációt szolgáló eszköz, gép vagy berendezés megvásárlásához nyújtandó támogatás igénylésére 1 millió forint értékben.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges teendők ellátásával, a pályázat benyújtásával és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

határidő: 2019. október 3.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

A képviselő-testület a fenti javaslattal egyet ért.
Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a ságvári képviselő-testület részére a pénzügyi bizottság által előterjesztett határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

104/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
Döntés pályázat benyújtásáról a Victoria a Gyermekekért Alapítvány által kiírt pályázatra.

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta „Döntés pályázat benyújtásáról a Victoria a Gyermekekért Alapítvány által kiírt pályázatra."elnevezésű előterjesztést és az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testületnek:
„Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a „Victoria a Gyermekekért" Egészségvédelmi Közhasznú Alapítvány 19. pályázati felhívására a gyógyítást, gondozást vagy rehabilitációt szolgáló eszköz, gép vagy berendezés megvásárlásához nyújtandó támogatás igénylésére 1 millió forint értékben.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges teendők ellátásával, a pályázat benyújtásával és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

határidő: 2019. október 3.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

11. Nyim Község Önkormányzata:
Előterjesztő: Pistár Péter polgármester

11.1. Döntés a WiFi4EU pályázatban szereplő Hot-Spot végpontok kivitelezőjének kiválasztásáról.

A nyimi Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadása mellett dönt.

Pistár Péter polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a nyimi képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

74/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
döntés a vállalkozási szerződés megkötéséről a siófoki Techno-Tel Kft-vel a WIFI4EU pályázatban szereplő hot-spot végpontok kiépítésére.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testület úgy határoz, hogy a „WIFI4EU – az internetkapcsolat helyi közösségekben történő előmozdítása" elnevezésű pályázaton nyertes projektjének sikeres megvalósítása érdekében a projektben szereplő wifi hot-spot végpontok kiépítésére vállalkozási szerződést köt bruttó 15.000 Euró értékben a

Techno-Tel Távközlési és Informatikai Kivitelező és Szolgáltató Kft-vel (8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 212., Cg. 14-09-305399, képviseli: Balogh Gábor ügyvezető).

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vállalkozási szerződés megkötéséhez szükséges jognyilatkozatokat megtegye, a szerződést megkösse és a kivitelezést koordinálja.

határidő: a szerződés megkötésére 2019. október 10., a projekt kivitelezésére: a támogatási szerződés megkötésétől számított 18 hónap.
Felelős: Pistár Péter polgármester

11.2. Döntés a „Helyi termékfeldolgozó létrehozása Nyim községben" című 1946815233 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzésre érkezett árajánlatokról, támogatási szerződés módosításáról és előlegigénylésről.

A nyimi Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadása mellett dönt.

Pistár Péter polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a nyimi képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

75/2019. (IX. 25.) önkormányzati határozat
döntés vállalkozási szerződés megkötéséről a Zericom Projekt Kft-vel, valamint támogatási szerződés módosításáról és előlegigénylésről.

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő testülete a Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület által kiírt „Települési közösségi termelő, illetve feldolgozó kapacitások létrehozása, fejlesztése" című felhívásra benyújtott „Helyi termékfeldolgozó létrehozása Nyim községben" című, 1946815233 azonosítószámú támogatott projekt keretében az „Eszközbeszerzés" tárgyában" az ajánlattételi felhívásra benyújtott árajánlatokat megismerte.
A Képviselő-testület a bíráló bizottság javaslatát - amely szerint a tárgyi feladatok ellátásával a Zericom Projekt Kft.-t (5081 Szajol, Vörösmarty út 4., Cégjegyzék szám: 16-09-014894, képviseli: Karcsai Dominik ügyvezető) bízzák meg bruttó 5 267 720 Ft összegben - elfogadja.
A Képviselő-testület a nyertes ajánlattevő a Zericom Projekt Kft. bruttó 5 267 720 Ft összegű árajánlata alapján felhatalmazza Pistár Péter Polgármestert a vonatkozó szerződés megkötésére, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

2. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az 1. pontban megjelölt pályázat tekintetében a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi az alábbiak szerint: az eredetileg tervezett 1 mérföldkő módosítása 2 mérföldkőre az alábbiak szerint: 1. mérföldkő tervezett elérési ideje 2019. 12. 31., 2. mérföldkő tervezett elérési ideje: 2020. 02. 29.
A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a fenti támogatási szerződés módosítását követően előleg lehívását kezdeményezi a projekt sikeres megvalósulása érdekében.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződés módosítása, majd azt követően az előleg lehívása érdekében a szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat megtegye.

határidő: a szerződés megkötésére 2019. október 26., a szerződés

módosításának kérésére 2019. október 11., az előleg lehívására: 2019. december 11.

Felelős: Pistár Péter polgármester

12. napirendi pont: A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletek megalkotása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

A képviselő-testületek megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen Ságvár és Nyim Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei az előterjesztésben szereplő rendeletek megalkotását javasolják, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a napirendi pontot az együttes ülést követő testületi ülésén tárgyalja meg.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendeletek megalkotását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

13. napirendi pont: Egyebek

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Kecskés Gábor polgármester megköszöni a testületek elmúlt 5 évi munkáját. Külön megköszöni a leköszönő Lenkey Tibor polgármester elmúlt 30 évi kiemelkedő és példamutató munkáját, amelyet településéért Somért és a társtelepülésekért Ságvárért és Nyimért végzett.

Pistár Péter polgármester szintén megköszöni Lenkey Tibor polgármester munkáját, külön kiemelve azt a segítséget, amit kezdő polgármesterként kapott tőle. Kifejezi reményét aziránt, hogy a jövőben is fordulhat hozzá tanácsért.

Lenkey Tibor polgármester megköszöni a ságvári és a nyimi testületek, Kecskés Gábor és Pistár Péter polgármesterek munkáját és együttműködését. A somi testületnek, jegyző és aljegyző asszonyoknak immár hagyományként külön általa készített emléklapot és egy kis ajándékot ad át, megköszönve az elmúlt 5 évi munkájukat.

Bertalan Lajosné somi alpolgármester megköszöni Lenkey Tibor polgármesternek az elmúlt 30 évi munkáját és további hosszú, nyugodt, boldog most már tényleges nyugdíjas éveket kíván. Külön megköszöni az elmúlt 5 évet, amit mellette alpolgármesterként eltölthetett és azt a sok mindent, amit tanult tőle.

Kecskés Gábor polgármester más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, az együttes ülést 15 óra 25 perckor bezárja.

K. m. f.









Kecskés Gábor
polgármester

Lenkey Tibor
polgármester

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

JELENLÉTI ÍV,

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25. napján megtartott nyilvános, rendes együttes testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kecskés Gábor polgármester .....
2. Bódis József .....
3. Bodó Ferencné .....
4. Bodóné Császár Anna .....
5. Juhász István .....
6. Lengyel Ferenc .....
7. Sárvári Norbert .....

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Lenkey Tibor polgármester .....
2. Bertalan Lajosné .....
3. Halmos Katalin Mária .....
4. Kovács Szilveszter .....
5. Sipos Tibor .....

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Pistár Péter polgármester .....
2. Czunf Tibor .....
3. Kanalas Zoltán .....
4. Pappné Babodi Tímea .....
5. Weifenbach Károly .....

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Budainé Vajk Ildikó jegyző .....

Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető .....

Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző .....

Szép Nóra gazdálkodási ügyintéző .....

Somi Levente aljegyző, pénzügyi biz. Ságvár

Somi Levente

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011
E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) A központi intézkedés és helyi döntések következtében az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését 441 063 227 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 973 007 924 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

a) 441 063 227 forint költségvetési bevétellel,
b) 973 007 924 forint költségvetési kiadással,
c) - 531 944 697 forint költségvetési egyenleggel, ebből
ca) 139 710 697 forint működési hiánnyal,
cb) 392 234 000 forint felhalmozási hiánnyal,
d) 596 428 281 forint finanszírozási bevétellel,
e) 64 483 584 forint finanszírozási kiadással
állapítja meg.

(2) A Rendelet 2. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

a)	**513 359 500 forint**	**Működési költségvetés módosított kiadásai**
aa)	149 370 300 forint	Személyi juttatások
ab)	29 071 700 forint	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
ac)	220 077 000 forint	Dologi kiadások
ad)	5 127 500 forint	Ellátottak pénzbeli juttatásai
ae)	109 713 000 forint	Egyéb működési célú kiadások, ebből
aea)	3 872 000 forint	Előző évi elszámolásból származó befizetések
aeb)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
aec)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
aed)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
aee)	105 141 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
aef)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
aeg)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
aeh)	0 forint	Árkiegészítések, támogatások
aei)	0 forint	Kamattámogatások

aej)	700 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
b)	**450 810 000 forint**	**Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai**
ba)	450 810 000 forint	Beruházások, ebből
baa)	429 704 000 forint	EU-s forrásból megvalósuló beruházás
bb)	0 forint	Felújítások, ebből
bba)	0 forint	EU-s forrásból felújítás
bc)	0 forint	Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
bca)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
bcb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bcc)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bcd)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bce)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bcf)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bcg)	0 forint	Lakástámogatás
bch)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	**8 838 424 forint**	**Tartalék**
d)	**64 483 584 forint**	**Finanszírozási kiadások**

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg."

2. § (1) A Rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., mellékletei helyébe e rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., mellékletei lépnek.

(2) A rendelet 2.1., 2.2., mellékletei helyébe e rendelet 2.1., 2.2. mellékletei lépnek.

(3) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

(5) A rendelet 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3., mellékletei helyébe e rendelet 5.1., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. mellékletei lépnek.

(6) A rendelet 9.2., 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3., mellékletei helyébe e rendelet 5.2., 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3. mellékletei lépnek.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ságvár Község Önkormányzata * SÁGVÁR *

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. szeptember 26.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.1. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
1.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez1

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**151 182 228**	**13 153 635**	**11 754 864**	**24 908 499**	**176 090 727**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	71 583	2 154 000	2 225 583	62 082 458
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833		990 651	990 651	47 432 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	1 118 052	11 086 302	12 204 354	54 796 134
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740		199 891	199 891	2 491 631
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 964 000	-2 675 980	9 288 020	9 288 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**100 008 000**	**-6 279 000**	**-3 446 500**	**-9 725 500**	**90 282 500**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-6 279 000	-3 446 500	-9 725 500	90 282 500
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**53 141 000**	**235 000**		**235 000**	**53 376 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	235 000		235 000	53 376 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**39 786 000**		**41 000**	**41 000**	**39 827 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 920 000				14 920 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	521 000				521 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 770 000				12 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 288 000				6 288 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000				21 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000		41 000	41 000	1 122 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**887 000**	**850 000**		**850 000**	**1 737 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	887 000	850 000		850 000	1 737 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**424 754 228**	**7 959 635**	**8 349 364**	**16 308 999**	**441 063 227**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**159 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000				100 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**437 428 281**				**437 428 281**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	437 428 281				437 428 281
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**537 428 281**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**596 428 281**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**962 182 509**	**57 959 635**	**17 349 364**	**75 308 999**	**1 037 491 508**

1Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**516 512 925**	**9 295 635**	**-3 610 636**	**5 684 999**	**522 197 924**
1.1.	Személyi juttatások	144 955 000	1 395 000	3 020 300	4 415 300	149 370 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 374 000	217 000	480 700	697 700	29 071 700
1.3.	Dologi kiadások	217 504 000	3 725 000	-834 000	2 891 000	220 395 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000		-262 500	-262 500	5 127 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	109 502 000		211 000	211 000	109 713 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 930 000		211 000	211 000	105 141 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000				700 000
1.18.	Tartalékok	10 787 925	3 958 635	-6 226 136	-2 267 501	8 520 424
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	3 958 635	-3 204 136	754 499	1 259 934
1.20.	- Céltartalék	10 282 490		-3 022 000	-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 186 000**	**6 664 000**	**11 960 000**	**18 624 000**	**450 810 000**
2.1.	Beruházások	432 186 000	6 664 000	11 960 000	18 624 000	450 810 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	5 164 000	11 760 000	16 924 000	429 704 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**948 698 925**	**15 959 635**	**8 349 364**	**24 308 999**	**973 007 924**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**8 000 000**	**42 000 000**	**9 000 000**	**51 000 000**	**59 000 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**5 483 584**				**5 483 584**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**13 483 584**	**42 000 000**	**9 000 000**	**51 000 000**	**64 483 584**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**962 182 509**	**57 959 635**	**17 349 364**	**75 308 999**	**1 037 491 508**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-523 944 697	-8 000 000		-8 000 000	-531 944 697
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	523 944 697	8 000 000		8 000 000	531 944 697

1Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.2. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
1.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez2

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**151 182 228**	**13 153 635**	**11 754 864**	**24 908 499**	**176 090 727**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	71 583	2 154 000	2 225 583	62 082 458
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833		990 651	990 651	47 432 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	1 118 052	11 086 302	12 204 354	54 796 134
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740		199 891	199 891	2 491 631
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 964 000	-2 675 980	9 288 020	9 288 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**100 008 000**	**-6 279 000**	**-3 546 500**	**-9 825 500**	**90 182 500**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-6 279 000	-3 546 500	-9 825 500	90 182 500
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**53 141 000**	**235 000**		**235 000**	**53 376 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	235 000		235 000	53 376 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**23 751 000**		**41 000**	**41 000**	**23 792 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 300 000				4 300 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	516 000				516 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 770 000				10 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 878 000				2 878 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000				21 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000		41 000	41 000	1 122 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**787 000**				**787 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	787 000				787 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**408 619 228**	**7 109 635**	**8 249 364**	**15 358 999**	**423 978 227**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**159 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000				100 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

2 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**437 428 281**				**437 428 281**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	437 428 281				437 428 281
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**537 428 281**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**596 428 281**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**946 047 509**	**57 109 635**	**17 249 364**	**74 358 999**	**1 020 406 508**

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**511 448 925**	**5 615 635**	**-3 610 636**	**2 004 999**	**513 453 924**
1.1.	Személyi juttatások	144 095 000	1 114 000	3 020 300	4 134 300	148 229 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 069 000	217 000	480 700	697 700	28 766 700
1.3.	Dologi kiadások	215 405 000	326 000	-834 000	-508 000	214 897 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000		-262 500	-262 500	5 127 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	107 702 000		211 000	211 000	107 913 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	103 830 000		211 000	211 000	104 041 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	10 787 925	3 958 635	-6 226 136	-2 267 501	8 520 424
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	3 958 635	-3 204 136	754 499	1 259 934
1.20.	- Céltartalék	10 282 490		-3 022 000	-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 186 000**	**6 664 000**	**11 960 000**	**18 624 000**	**450 810 000**
2.1.	Beruházások	432 186 000	6 664 000	11 960 000	18 624 000	450 810 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	5 164 000	11 760 000	16 924 000	429 704 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**943 634 925**	**12 279 635**	**8 349 364**	**20 628 999**	**964 263 924**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**8 000 000**	**42 000 000**	**9 000 000**	**51 000 000**	**59 000 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**5 483 584**				**5 483 584**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lizing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**13 483 584**	**42 000 000**	**9 000 000**	**51 000 000**	**64 483 584**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**957 118 509**	**54 279 635**	**17 349 364**	**71 628 999**	**1 028 747 508**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

2 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-535 015 697	-5 170 000	-100 000	-5 270 000	-540 285 697
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	523 944 697	8 000 000		8 000 000	531 944 697

2 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.3. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

1.3. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez3

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**			**100 000**	**100 000**	**100 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			100 000	100 000	100 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**16 035 000**				**16 035 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 620 000				10 620 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000				5 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000				2 000 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 410 000				3 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**100 000**	**850 000**		**850 000**	**950 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000	850 000		850 000	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**16 135 000**	**850 000**	**100 000**	**950 000**	**17 085 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

3 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**16 135 000**	**850 000**	**100 000**	**950 000**	**17 085 000**

3 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
1.1.	Személyi juttatások	860 000	281 000		281 000	1 141 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	305 000				305 000
1.3.	Dologi kiadások	2 099 000	3 399 000		3 399 000	5 498 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 800 000				1 800 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000				1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000				700 000
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapirok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

3 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	11 071 000	-2 830 000	100 000	-2 730 000	8 341 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

3 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.4. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
1.4. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez4

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2.1. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
2.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez5

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1.-3.sz. módosítás	3.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1.-3.sz. módosítás	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	151 182 228	24 908 499	176 090 727	Személyi juttatások	144 955 000	4 415 300	149 370 300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 008 000	-9 725 500	90 282 500	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 374 000	697 700	29 071 700
3.	Közhatalmi bevételek	74 550 000		74 550 000	Dologi kiadások	217 504 000	2 891 000	220 395 000
4.	Működési bevételek	39 786 000	41 000	39 827 000	a) szociális célú tüzifa /önerő/		500 000	500 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	887 000	850 000	1 737 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000	-262 500	5 127 500
6.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				a) születési támogatás		475 000	475 000
7.					b) óvodáztatási támogatás		350 000	350 000
8.					c) iskolakezdési támogatás		750 000	750 000
9.					d) időskorúak támogatása		400 000	400 000
10.					e) eseti támogatás		1 215 000	1 215 000
11.					f) temetési támogatás		240 000	240 000
12.					g) krízistámogatás		1 250 000	1 250 000
13.					h) köztemetés		120 000	120 000
14.					i) életkezdési támogatás		90 000	90 000
15.					j) rendszeres gyermekvédeli kedvezm. részesülők támogatása		237 500	237 500
16.					Egyéb működési célú kiadások	109 502 000	211 000	109 713 000
17.					Tartalékok	10 787 925	-2 267 501	8 520 424
18.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**366 413 228**	**16 073 999**	**382 487 227**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**516 512 925**	**5 684 999**	**522 197 924**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	437 428 281		437 428 281	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	437 428 281		437 428 281	Likviditási célú hitelek törlesztése		59 000 000	59 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 000 000	-8 000 000	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584		5 483 584
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)		59 000 000	59 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		59 000 000	59 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Lekötött betétek megszüntetése				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**437 428 281**	**59 000 000**	**496 428 281**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**13 483 584**	**51 000 000**	**64 483 584**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**803 841 509**	**75 073 999**	**878 915 508**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**529 996 509**	**56 684 999**	**586 681 508**
26.	**Költségvetési hiány:**	**150 099 697**	-	**139 710 697**	**Költségvetési többlet:**	-	**10 389 000**	-
27.	**Bruttó hiány:**	-	-	-	**Bruttó többlet:**	**273 845 000**	**18 389 000**	**292 234 000**

5 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

2.2. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
2.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez6

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1.-3.sz. módosítás	3.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1.-3.sz. módosítás	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	53 141 000	235 000	53 376 000	Beruházások	432 186 000	18 624 000	450 810 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	33 841 000		33 841 000	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	16 924 000	429 704 000
3.	Felhalmozási bevételek	4 000 000		4 000 000	Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 200 000		1 200 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**58 341 000**	**235 000**	**58 576 000**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**432 186 000**	**18 624 000**	**450 810 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*	100 000 000		100 000 000	Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000		100 000 000	Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**100 000 000**		**100 000 000**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**158 341 000**	**235 000**	**158 576 000**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**432 186 000**	**18 624 000**	**450 810 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**373 845 000**	**18 389 000**	**392 234 000**	**Költségvetési többlet:**	-	-	-
28.	**Bruttó hiány:**	**273 845 000**	**18 389 000**	**292 234 000**	**Bruttó többlet:**	-	-	-

6 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez9

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	3.sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.07.12.-ig	3. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	99 462 135	2017-2018	26 561 135	72 901 000				72 901 000
Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	98 878 025	2017-2018	25 099 025	73 779 000	3 132 000		3 132 000	76 911 000
Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	43 479 000	2017-2018		43 479 000		11 760 000	11 760 000	55 239 000
Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	234 943 769	2017-2018	13 512 769	221 431 000	2 032 000		2 032 000	223 463 000
Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	6 135 000	2017-2018	4 945 000	1 190 000				1 190 000
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	300 000	2019		300 000				300 000
Járda /Fő u./	3 000 000	2019		3 000 000	-1 870 000		-1 870 000	1 130 000
Székelykapu készítés	7 590 000	2018-2019	2 530 000	5 060 000				5 060 000
Ingatlan vásárlás /Kis u./	300 000	2019		300 000				300 000
Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./	700 000	2018-2019		700 000	70 000		70 000	770 000
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tetőcserép	1 270 000	2019		1 270 000		-690 000	-690 000	580 000
Védőnő szolgálat eszközbeszerzés	100 000	2019		100 000				100 000
Kerítés építés /Vásártér/	2 000 000	2019		2 000 000	550 000		550 000	2 550 000
Térfigyelő kamerarendszer	1 700 000	2019		1 700 000				1 700 000
Közpark	1 066 000	2019		1 066 000	100 000		100 000	1 166 000
Kapubejárók készítése /Sport u./	3 810 000	2018-2019		3 810 000		690 000	690 000	4 500 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2019		100 000				100 000
Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./	1 800 000	2019			1 800 000		1 800 000	1 800 000
Út /Petőfi Sánor u./	615 000	2019			615 000	50 000	665 000	665 000
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés /közfoglalkoztatás/	235 000	2019			235 000		235 000	235 000
Kultúrház tervezés /Magyar Falu program/	150 000	2019				150 000	150 000	150 000
ÖSSZESEN:	**507 633 929**		**72 647 929**	**432 186 000**	**6 664 000**	**11 960 000**	**18 624 000**	**450 810 000**

9 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

4. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez10

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	3.sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.07.12.-ig	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
ÖSSZESEN:								

10 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

5.1. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
9.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez11

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**151 182 228**	**13 153 635**	**11 754 864**	**24 908 499**	**176 090 727**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	71 583	2 154 000	2 225 583	62 082 458
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833		990 651	990 651	47 432 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	1 118 052	11 086 302	12 204 354	54 796 134
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740		199 891	199 891	2 491 631
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 964 000	-2 675 980	9 288 020	9 288 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**100 008 000**	**-7 734 000**	**-5 582 500**	**-13 316 500**	**86 691 500**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-7 734 000	-5 582 500	-13 316 500	86 691 500
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**53 141 000**	**235 000**		**235 000**	**53 376 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	235 000		235 000	53 376 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+….+ 5.11.)**	**39 769 000**		**41 000**	**41 000**	**39 810 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 905 000				14 905 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	521 000				521 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 770 000				12 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 288 000				6 288 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek	20 000				20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000		41 000	41 000	1 121 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**887 000**	**850 000**		**850 000**	**1 737 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	887 000	850 000		850 000	1 737 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**424 737 228**	**6 504 635**	**6 213 364**	**12 717 999**	**437 455 227**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**159 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000				100 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

11 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**432 850 753**				**432 850 753**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	432 850 753				432 850 753
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejótött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**532 850 753**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**591 850 753**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**957 587 981**	**56 504 635**	**15 213 364**	**71 717 999**	**1 029 305 980**

11 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**432 855 925**	**7 794 635**	**-6 292 636**	**1 501 999**	**434 357 924**
1.1.	Személyi juttatások	83 752 000	281 000	968 300	1 249 300	85 001 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 133 000		164 700	164 700	16 297 700
1.3.	Dologi kiadások	207 291 000	3 555 000	-1 148 000	2 407 000	209 698 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000		-262 500	-262 500	5 127 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	109 502 000		211 000	211 000	109 713 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 930 000		211 000	211 000	105 141 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000				700 000
1.18.	Tartalékok	10 787 925	3 958 635	-6 226 136	-2 267 501	8 520 424
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	3 958 635	-3 204 136	754 499	1 259 934
1.20.	- Céltartalék	10 282 490		-3 022 000	-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 086 000**	**6 664 000**	**11 960 000**	**18 624 000**	**450 710 000**
2.1.	Beruházások	432 086 000	6 664 000	11 960 000	18 624 000	450 710 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	5 164 000	11 760 000	16 924 000	429 704 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**864 941 925**	**14 458 635**	**5 667 364**	**20 125 999**	**885 067 924**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**8 000 000**	**42 000 000**	**9 000 000**	**51 000 000**	**59 000 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**84 646 056**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**85 238 056**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	79 162 472	46 000	546 000	592 000	79 754 472
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**92 646 056**	**42 046 000**			**144 238 056**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**957 587 981**	**56 504 635**	**5 667 364**	**20 125 999**	**1 029 305 980**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**28**	**0**	**0**	**0**	**28**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**	**0**	**0**	**0**	**6**

11 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

5.1.1. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
9.1.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez12

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**151 182 228**	**13 153 635**	**11 754 864**	**24 908 499**	**176 090 727**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	71 583	2 154 000	2 225 583	62 082 458
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833		990 651	990 651	47 432 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	1 118 052	11 086 302	12 204 354	54 796 134
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740		199 891	199 891	2 491 631
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 964 000	-2 675 980	9 288 020	9 288 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**100 008 000**	**-7 734 000**	**-5 682 500**	**-13 416 500**	**86 591 500**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-7 734 000	-5 682 500	-13 416 500	86 591 500
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**53 141 000**	**235 000**		**235 000**	**53 376 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	235 000		235 000	53 376 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**23 734 000**		**41 000**	**41 000**	**23 775 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 285 000				4 285 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	516 000				516 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 770 000				10 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 878 000				2 878 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek	20 000				20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000		41 000	41 000	1 121 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**787 000**				**787 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	787 000				787 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**408 602 228**	**5 654 635**	**6 113 364**	**11 767 999**	**420 370 227**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**159 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000				100 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

12 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**432 850 753**				**432 850 753**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	432 850 753				432 850 753
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejótött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**532 850 753**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**591 850 753**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**941 452 981**	**55 654 635**	**15 113 364**	**70 767 999**	**1 012 220 980**

12 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**427 791 925**	**4 114 635**	**-6 292 636**	**-2 178 001**	**425 613 924**
1.1.	Személyi juttatások	82 892 000		968 300	968 300	83 860 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 828 000		164 700	164 700	15 992 700
1.3.	Dologi kiadások	205 192 000	156 000	-1 148 000	-992 000	204 200 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000		-262 500	-262 500	5 127 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	107 702 000		211 000	211 000	107 913 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	103 830 000		211 000	211 000	104 041 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	10 787 925	3 958 635	-6 226 136	-2 267 501	8 520 424
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	3 958 635	-3 204 136	754 499	1 259 934
1.20.	- Céltartalék	10 282 490		-3 022 000	-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 086 000**	**6 664 000**	**11 960 000**	**18 624 000**	**450 710 000**
2.1.	Beruházások	432 086 000	6 664 000	11 960 000	18 624 000	450 710 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	5 164 000	11 760 000	16 924 000	429 704 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**859 877 925**	**10 778 635**	**5 667 364**	**16 445 999**	**876 323 924**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**8 000 000**	**42 000 000**	**9 000 000**	**51 000 000**	**59 000 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**84 646 056**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**85 238 056**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	79 162 472	46 000	546 000	592 000	79 754 472
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**92 646 056**	**42 046 000**			**144 238 056**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**952 523 981**	**52 824 635**	**5 667 364**	**16 445 999**	**1 020 561 980**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**28**			**0**	**28**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**			**0**	**6**

12 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

5.1.2. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

9.1.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez13

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**			**100 000**	**100 000**	**100 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			100 000	100 000	100 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**16 035 000**				**16 035 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 620 000				10 620 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000				5 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000				2 000 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 410 000				3 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**100 000**	**850 000**		**850 000**	**950 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000	850 000		850 000	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**16 135 000**	**850 000**	**100 000**	**950 000**	**17 085 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

13 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**16 135 000**	**850 000**	**100 000**	**950 000**	**17 085 000**

13 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
1.1.	Személyi juttatások	860 000	281 000		281 000	1 141 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	305 000				305 000
1.3.	Dologi kiadások	2 099 000	3 399 000		3 399 000	5 498 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 800 000				1 800 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000				1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000				700 000
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					**0**	**0**

13 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

5.1.3. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
9.1.3. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez14

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

14 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

14 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				**0**	**0**

14 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

5.2. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
9.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez15

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 591 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 455 000	2 136 000	3 591 000	3 591 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 000**				**17 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**17 000**	**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 608 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

15 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**83 740 000**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**84 332 000**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	46 000	546 000	592 000	79 754 472
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**83 740 000**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**84 332 000**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

15 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**83 657 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 840 000**
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	1 114 000	2 052 000	3 166 000	64 369 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	217 000	316 000	533 000	12 774 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	170 000	314 000	484 000	10 697 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 000**				**100 000**
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**	**0**	**0**	**0**	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

15 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 591 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 455 000	2 136 000	3 591 000	3 591 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 000**				**17 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**17 000**	**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 608 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**83 740 000**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**84 332 000**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	46 000	546 000	592 000	79 754 472
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**83 740 000**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**84 332 000**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**83 657 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 840 000**
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	1 114 000	2 052 000	3 166 000	64 369 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	217 000	316 000	533 000	12 774 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	170 000	314 000	484 000	10 697 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 000**				**100 000**
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**13**			**0**	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

5.2.2. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
9.2.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez17

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

17 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

17 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				**0**	**0**

17 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

5.2.3. melléklet a 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

9.2.3. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez[18]

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

18 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

18 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					**0**	**0**

18 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:
(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása

- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű

- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezet indokolását **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A Képviselő-testület 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendeletével alkotta meg az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szólórendeletét. A rendeletet a képviselő-testület 2019. május 12-i rendkívüli testületi ülésén és 2019. május 20-i együttes testületi ülésen módosította az adósságot keletkeztető ügyletnek minősülő hitelfelvétel miatt.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a - (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. -
és - (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
- bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének bevételeinek és kiadásainak, valamint a kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatok módosítását határozza meg a vonatkozó jogszabályok és egyéb intézkedések alapján.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeleteinek alábbi mellékleteit módosítja a vonatkozó jogszabályok és egyéb intézkedések alapján:

- a bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatása önkormányzati szinten,
- az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezése
- az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként,
- a bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali megoszlása, és az éves (tervezett) létszám előirányzat és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Ságvár, 2019. szeptember 26.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011
E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) rendelet 3. mellékletének Ságvár Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázata a következő 44. sorral egészül ki:

44.	042180	Állat-egészségügy

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata * SÁGVÁR *

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. szeptember 26.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019.09.27-i időállapot.)

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ságvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
(2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
(3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. § Az Önkormányzat működési területe: Ságvár község közigazgatási területe.

3. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.

5. § Az Önkormányzatnak nincs hivatalos lapja. Az Önkormányzat hivatalos honlapja www.sagvar.hu.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait
a) a Képviselő-testület és szervei útján,
b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
c) a Mötv. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján
látja el.
(2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.

(3)[1] Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 3. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 3/A. melléklet tartalmazza.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

7. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ába foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

8. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

(2)[2] A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet, tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:
a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.

10. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhatárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

II. fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

11. § A Képviselő-testület képviseletére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb ságvári helyszínre is összehívhatja.

12/A. §[3](1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.

(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.

---

[1] *Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*
[2] *Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*
[3] *Módosította a a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019.05.22-től*

(4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

5. Alakuló ülés

13. § Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:
a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

14. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.
(2)[4] A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.
(3) A Képviselő-testület rendes ülései általában szerdai napokon 14.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 18.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.
(4) Amennyiben az ülés 18.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 18.00 órakor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:
a) az ülést be kell rekeszteni,
b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.
(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).
(2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.
(3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.
(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
(6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezőkkel.

8. Közmeghallgatás, lakossági fórum[5]

16. § (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.
(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább öt nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Ságvár település hirdetőtábláin.

---

[4] *Beiktatta a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.*
[5] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.*

(3)[6] A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

16/A. §[7](1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.

(2) A lakossági fórum lehet
a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.

(4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

9. A Képviselő-testület munkaterve

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:
a) valamennyi képviselőtől,
b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
c) a jegyzőtől,
d) az aljegyzőtől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

18. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülésnapok várható időpontját,
b) a napirendek címét,
c) a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.

(2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.

(3) A munkaterv tartalmazza Ságvár település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

19. § (1) A Képviselő-testület összehívása a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.

(4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,
a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,

---

[6] *Beiktatta a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.*
[7] *Beiktatta a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.*

b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.

20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.

(3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
b) elektronikus levélben (e-mailben),
c) egyéb módon, szóbeli meghívással.

(4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.

21. § A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, valamint az üléseken tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról a lakosságot az erről szóló hirdetménynek az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, a nyílt ülésen tárgyalt napirendi pontok rendelkezésre álló írásos előterjesztéseinek az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetése útján is lehet értesíteni.

22. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
a) a települési képviselőket,
b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
c) a bizottság nem képviselő tagját, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az adott bizottság feladatkörét érinti,
d) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,
e)[8] amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,
f)[9]
g)[10] a ságvári székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,
h) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart.

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

23. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. §–ában foglaltak az irányadók.

(2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.

24. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.

(2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:

---

[8] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.*
[9] *Hatályon kívül helyezte a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. § a) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.*
[10] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.*

a) a képviselőknek,
b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,
c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

25. § A Képviselő-testület
a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában
meghatározott esetekben.

26. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

(2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

27. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő" alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.

28. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12. A Képviselő-testületi ülés vezetése

29. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

13. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

30. § A Képviselő-testületi ülés elnöke
a) az ülést megnyitja,
b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
c) javaslatot tesz a napirendekre,
d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

31. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

(2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.

(3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket négy képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.

(4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

32. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább négy települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.

(2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.

(3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

33. § (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.

(3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknél írásban lehet az ülés megnyitásáig.

(4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.

(5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

14. Az egyes napirendi pontok tárgyalásának általános rendje

34. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.

(4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhoz.

(5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.

(6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

35.§ (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.

(2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.

(3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.

(5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.

(6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.

(2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.

(3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

(4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.

(5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

15. A szavazás rendje

37. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.

38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.

39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.

(2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.

(3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.

(4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.

41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.

42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az
a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy

b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

43.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.
(2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.
(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.

44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.
(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.
(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.
(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.
(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

45.§ (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
a) a szavazás helyét és időpontját,
b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
c) a szavazás eredményét.
(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

46. § (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.
(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.
(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.
(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább négy képviselő jelen van.

48. § A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.

49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:
a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9.,10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,

b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
c) az e rendeletben leírt esetekben,
d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyont,
g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
h) hitelfelvételhez,
i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

51. § Minősített többséghez legalább négy képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.

52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűségre, közérthetőségre kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen" vagy „nem" válasz legyen adható.

53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének ……/……. (……) önkormányzati határozata a (z) ……ról/ről.

54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.

56.§. (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.

(2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

57. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelettervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.

58. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

59. § A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

61. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.

62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésébe foglalt rendelkezés az irányadó.

63. § (1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.

(2)[11] Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.sagvar.hu honlapján történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

64. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

65. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

66.§ Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szerveknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Tanácskozás, hozzászólás

67. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:
a) a jegyző, aljegyző,
b) a bizottság nem képviselő tagja,
c) az illetések országgyűlési képviselő,
d)[12] a ságvári székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

68. § Bármikor szót kérhet:
a) az előterjesztő,
b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.

69. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.

70.§ A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

20. Önálló képviselői indítvány

71. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
(2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
(3) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni.

[11] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.*
[12] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.*

(4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21. Kérdés

72. § (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.

(2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

(3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékozódás.

22. Interpelláció

73. § (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.

(4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.

(6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.

74. § (1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.

(3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.

(4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. Beszámoló

75. § (1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:

(2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

24. Bejelentések

76. § (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.

(2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

25. Az előterjesztések

77. § Az előterjesztés lehet:
a) rendelettervezet,
b) határozati javaslat,
c) beszámoló,
d) döntést igénylő egyéb kérdés,
e) tájékoztató.

78. § Előterjesztést benyújtására jogosult:
a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)
b) a polgármester, alpolgármester
c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke
d) a jegyző, aljegyző
e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

79. § (1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.

80. § A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.

81. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgyat és a pontos tényállást,
b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
c) a döntési lehetőségeket,
d) a meghozandó döntés indokait,
e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
f) az illetékes bizottság véleményét,
g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:
a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
b) szükség szerint a felelős megnevezését,
c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

82. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdésről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.

(3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kettő alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

84. § (1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

26. A jegyzőkönyv

85. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
b) a levezető elnök nevét,
c) a távolmaradt képviselők nevét,
d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
f) a polgármesteri tájékoztatót,
g) a napirend előtti felszólalásokat,
h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
m) az ülés bezárásának idejét,
n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecséteket,
o)[13] amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. §[14] Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele. A hangfelvételt a jegyzőkönyvnek a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldését követően törölni kell.

88. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni.

89. § A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinthetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit

[13] *Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*
[14] *Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*

megtekinthetik www.sagvar.hu honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

90. § A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.

91. § A jegyzőkönyv mellékletei:
a) a meghívó,
b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
c) az ülésen alkotott rendeletek,
d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
e) a jelenléti ív.

III. fejezet
A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

27. A települési képviselő

92. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:
a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthet a külön jogszabályban foglaltak szerint.

(2) A települési-képviselő köteles:
a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
b) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
e) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni.

28. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. § Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.

94. § (1)[15] A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

(2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik meg, tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.

(3)[16] A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:
a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,

---

[15] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.*
[16] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.*

d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.

(4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. § A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

95/A.§[17](1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.

(2)[18] Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

(3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.

(7) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

29. A Képviselő-testület bizottságai

96. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

97. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:
a) a jogi és ügyrendi bizottság,
b) a pénzügyi bizottság,
c) a szociális bizottság.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:
a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Ságvár Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

98. § Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

---

[17] *Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*
[18] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.*

99. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:
a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,
b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.

(2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.

100. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

101. § (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.

(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.

(3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

102. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.

(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.

103. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.

(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.

(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésen.

104. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.

105. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.

106. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

107. § (1) A Pénzügyi Bizottság feladata a Mötv. 120. § –ában foglaltakon túl különösen:
a) ellenőrzi, véleményezi, segíti az önkormányzati gazdálkodás menetét,
b) ellenőrzi az éves gazdálkodásról szóló beszámolót,
c) javaslatot tesz hitelek felvételére, ellenőrzi azok felhasználását,
d) ellenőrzi a költségvetési átcsoportosításokat,

e) részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében, majd a végrehajtás ellenőrzésében,
f) véleményezi a fenntartási és fejlesztési kiadásokat,
g) tevékenységével elő kell segítenie az Önkormányzat eredményes gazdálkodását,
h) működési területén vizsgálja a lakosság panaszainak, bejelentéseinek intézkedéseit,
i) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét,
j) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi tárgyú előterjesztéseket,
k) a polgármester helyettesítése esetén gyakorolja a mezőőr és a művelődésszervező felett a munkáltatói jogokat.

(2) A pénzügyi bizottság tagjainak száma öt fő, amelyből két fő nem önkormányzati képviselő tag.

(3) A pénzügyi bizottság nem önkormányzati képviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb) és ec) pontjában meghatározott javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult.

108. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:
a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,
g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

(2) A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma három fő képviselő-testületi tag.

109. § (1) A Szociális Bizottság hatáskörei különösen:
a) figyelemmel kíséri az Önkormányzat területén az egészségügyi és szociális ellátást,
b) segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását,
c) működési területén ellenőrzi a lakosság panaszainak, javaslatainak intézését,
d) ellátja a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatásköröket,
e) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő szociális tárgyú előterjesztéseket.

(2) A szociális bizottság tagjainak száma öt fő, amelyből két fő nem önkormányzati képviselő tag.

(3) A szociális bizottság nem önkormányzati képviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb) és ec) pontjában meghatározott javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult.

IV. fejezet
A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

30. A polgármester

110. § A polgármester feladatait főállásban látja el. A polgármester hetente szerdai napokon 8.00 és 12.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.

111. § (1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:
a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,
b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,

e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
g) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.

(2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.

(3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva döntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.

112. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

113. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

31. Az alpolgármester

114. § A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

115. § (1) Az alpolgármester a polgármester mellett dolgozik, szakterületén döntések előkészítésével segíti a polgármestert. Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatait, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörével összefüggnek.

116. § Az alpolgármester munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

117. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

V. fejezet
A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

32. A jegyző

118. § A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.

119. § A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:
a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
ba) üléseinek előkészítéséről,
bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,

e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
k)[19]
l) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

33. Az aljegyző

120. § (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

34. A Hivatal

121. § (1) A Képviselő-testület Som és Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.

(2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. fejezet
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT, TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

35. A nemzetiségi önkormányzat[20]

36. Társulások, intézmények

127.§ (1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:
a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
b) Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

128. § Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

---

[19] *Hatályon kívül helyezte a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. § b) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.*
[20] *Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*

VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

129. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2013 (II.19.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Kecskés Gábor s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 27. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 27.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

1. mellékelt a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester az Mötv. 79. § (2) bekezdése alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni a Ságvár Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterekre és a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően kétévente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.
a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.
b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.
c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.
d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonnyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonnyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonnyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonnyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevéről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonnyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonnyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonnyilatkozat átvételét.

2.11. Az Mötv.-ben meghatározott vagyonnyilatkozat- tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonnyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonnyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonnyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonnyilatkozat és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonnyilatkozatra kötelezett következő vagyonnyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonnyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonnyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonnyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonnyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonnyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt

adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonnyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
- A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattélre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

2. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:
- az Mötv.,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:
- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:
- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszámos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.
Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.
A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házas/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.
Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.
2.6[21] A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés

[21] Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonnyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonnyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonnyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonnyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11. Az iratgyűjtőket a pénzügyi irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonnyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.
A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

3. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez[22]

Ságvár Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045120	Út, autópálya építése
13.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16.	047120	Piac üzemeltetése
17.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
19.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

[22] *Módosította 19/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 09. 27-től.*

20.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
21.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetés
22.	064010	Közvilágítás
23.	066010	Zöldterület-kezelés
24.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
25.	072111	Háziorvosi alapellátás
26.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
27.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
28.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
29.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
30.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
31.	082044	Könyvtári szolgáltatások
32.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
33.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
34.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
35.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
36.	102031	Idősek nappali ellátása
37.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
38.	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
39.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
40.	107051	Szociális étkeztetés
41.	107052	Házi segítségnyújtás
42.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
43.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
44.	042180	Állat-egészségügy

3/A. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez[23]

Ságvár Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint

Fő tevékenységi besorolás: 8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartosítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12.	4299	Egyéb m.n.s. építés
13.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
19.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
20.	8110	Építményüzemeltetés

[23] *Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*

4. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében: Kecskés Gábor polgármester)
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviseletében: Lenkey Tibor polgármester)
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviseletében: Pistár Péter polgármester).

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.
A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.
A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

[24]Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás által fenntartott intézmény:
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

A Társulás tagjai:[25] Ádánd Község Önkormányzata, Balatonakarattya Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszabadi Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Belecska Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Értény Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pincehely Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szakadát Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Tamási Város Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.
A Társulás alaptevékenysége: Az Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.
A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

---

[24] *Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*
[25] *Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:
Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében: Kecskés Gábor polgármester)
Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviseletében: Lenkey Tibor polgármester)
Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviseletében: Pistár Péter polgármester),

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.
Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:
A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

5. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez[26]

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1) köztemetés elrendelése,
2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
4) a helyi szociális rendeletben meghatározott krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
5) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet 5 000 ezer forint értékhatárig,
6) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat(az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
7) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján 5 000 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
8) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
9) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
10) a közterület felbontásának engedélyezése (kivéve a közutat és a járdát),
11) a filmforgatás célú közterület használattal összefüggő hatáskörök gyakorlása,
12) a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
13) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
14) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 2 000 000 forintos értékhatárt,
15) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
16) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 2.000.000 Ft piaci értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
17) fiatalok életkezdési támogatása egyszeri kiegészítésének megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
18) letelepedési támogatás iránti kérelmek elbírálása,
19) az önkormányzati címer használatának engedélyezése, a használatért való díj megállapítása,
20) az önkormányzat tulajdonában lévő gépekkel történő szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos hatáskör gyakorlása.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

1) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
2) a közút és a járda felbontásának engedélyezése,
3) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
4) az üzletek alkalmi rendezvényeinek tartása céljából történő éjszakai nyitva tartás engedélyezése,
5) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.

[26] *Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*

3. **A szociális bizottságra átruházott hatáskörök:**
   1) szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,
   2) a helyi szociális rendeletben meghatározott eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011
E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2019. augusztus 21. napján kelt BMÖGF/51-40/2019. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Ságvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.

(2) A rendelet célja, hogy a Ságvár településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.

(3) A rendelet hatálya kiterjed Ságvár község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat elsősorban annak az 1. § (3) bekezdésében meghatározott ságvári személynek, aki
a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy
ac) települési támogatásra - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - 2019. szeptember 30. napjáig jogosult, vagy
b) az a család, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosultak.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat az alábbi sorrendben azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott ságvári személy számára, aki
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkező egyedülálló, vagy
c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
d) gyermekét/gyermekeit egyedül neveli, vagy
e) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, és nyugdíjának összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét, 142.500 forintot, vagy
f) 65 éven felüli nyugdíjas házaspár, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét, 114.000 forintot, vagy
g) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él.

(4) A tűzifa-támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg,

függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől –

a) az a személy, család aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,

b) azon ingatlan vonatkozásában, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4.§ Háztartásonként legfeljebb 5 m^3 tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

5.§ (1) A megállapított támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja 1.000 Ft/erdei m^3+áfa mértékű önrész, valamint a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek megfizetését.

(2) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

3. A támogatás igénylésének menete

6. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a rendelet 1. mellékletében meghatározott mellékleteket.

(2) A kérelmeket 2019. október 15. napjától 2019. november 15. napjáig lehet benyújtani a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A hiányosan kitöltött kérelmek elutasításra kerülnek. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A kérelmek elbírálásával és a támogatás odaítélésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A polgármester a kérelmeket legkésőbb 2019. december 16. napjáig bírálja el.

(4) A döntést követő 15 napon belül, de legkésőbb 2020. február 17-ig a képviselő-testület gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2019. évi támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

8.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

9. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2020. május 31. napján hatályát veszti.

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata Ságvár

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. szeptember 26.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a 20/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

Kérelem

Alulírott

név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
születési hely és idő:	
lakcím:	

szám alatti lakos kérem, hogy részemre Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 20/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:

(A kérelemnek megfelelő jogosultság melletti négyzet „X" jellel jelölendő és kitöltendő.)

Ssz.	**A jogosultság megnevezése**	**„X" jel helye**	**A jogosultság igazolása**
1.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti **aktív korúak ellátására** vagyok jogosult		a megállapító határozat csatolása szükséges
2.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti **időskorúak járadékára** vagyok jogosult		a megállapító határozat csatolása szükséges
3.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására **települési támogatásra** vagyok jogosult, 2019. szeptember 30-ig		a megállapító határozat száma:
	a települési támogatáson belül a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülök		
4.	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott **halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család** vagyunk		a megállapító határozat száma:
5.	**rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**ben részesülök		a megállapító határozat száma:
6.	**3 vagy annál több gyermeket nevelek**,		a gyermekek adatainak felsorolása

	gyermekeim adatai (a szülők és a gyermekek lakcímkártyájának másolata, személyi igazolvány másolata, amennyiben a gyermek esetében rendelkezésre áll)		
	1. Név:	Szül. hely, idő:	
	2. Név:	Szül. hely, idő:	
	3. Név:	Szül. hely, idő:	
	4. Név:	Szül. hely, idő:	
7.	gyermekemet/gyermekeimet egyedül nevelem		a gyermekek adatainak felsorolása
	gyermekeim adatai (a szülők és a gyermekek lakcímkártyájának másolata, személyi igazolvány másolata, amennyiben a gyermek esetében rendelkezésre áll)		
	1.Név:	Szül. hely, idő:	
	2.Név:	Szül. hely, idő:	
8.	**jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkezem, egyedülálló vagyok**		
9.	**65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas vagyok és nyugdíjam összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét**		a Nyugdíjfolyósító (NYUFIG) által a 2019. évi nyugdíj összegét megállapító értesítő és legutolsó havi nyugdíjszelvény csatolása szükséges
10.	**65 éven felüli nyugdíjas házaspár vagyok, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét**		a Nyugdíjfolyósító (NYUFIG) által a 2019. évi nyugdíj összegét megállapító értesítő és legutolsó havi nyugdíjszelvény csatolása szükséges a családtagok részéről
11.	családomban mozgáskorlátozott él		orvosi igazolás, vagy a mozgáskorlátozott igazolvány másolatának csatolása szükséges

Nyilatkozom, hogy a lakhatásra használt ingatlanomban a fával történő fűtés megoldható, a támogatással kapott szociális tűzifát az ingatlan fűtésére fogom felhasználni.

Nyilatkozom, hogy a kérelemben feltüntetett adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Ságvár, 201…. ……

……

kérelmező

A polgármester döntése:

Kérelmező részére ságvár Község Polgármestere …… számú határozatával ……. m3 tűzifát biztosít vissza nem térítendő természetbeni juttatásként.

Ságvár, 201….. .....

……

polgármester

2. melléklet a 20/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

(készült 2 példányban, amelyből egy példány az Önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg.)

Alulírott

név: .....

lakcím: .....

szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 0/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként …….. m3 mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Ságvár, 201…. ……hó ……nap

…… ……

átadó átvevő

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011
E-mail: jegyzo@sagvar.hu

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 20/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendeletéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:
(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2019. augusztus 21. napján kelt BMÖGF/51-40/2019. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Ságvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára 78 erdei m^3 keménylombos tűzifa megvásárlására 1 684 020 forint értékben. A Támogatáshoz az önkormányzatnak 1000 Ft+ÁFA/m^3 önerőt szükséges biztosítania. A pályázati kiírás alapján a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben kell szabályozni az alábbiak szerint:
- a szoc. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a Gyvt-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen,
- háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 biztosítására kerüljön sor, valamint
- az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A megrendelt tűzifáról kiállított előlegszámla az önkormányzat hivatalába megérkezett, annak kiegyenlítése 2019. szeptember 23-án megtörtént.
A fentiek alapján került megalkotásra a rendelet.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célját és a szociális tűzifára jogosultak általános körét határozza meg.

A 2. §-hoz

A támogatás feltételeit határozza meg: a pályázati kiírás alapján az előnyt élvező jogosultak körének meghatározása, azon túl az egyéb jogosultak körének meghatározása.

A 3. §-hoz

Meghatározza, hogy mely esetekben nem jogosult a kérelmező a támogatásra.

A 4. §-hoz

Meghatározza a háztartásonként biztosítható tűzifa mennyiségét.

A 5. §-hoz

Meghatározza az önkormányzat által a tűzifához biztosított önerő mértékét.

A 6. §-hoz

Meghatározza a támogatás igénylésének pontos menetét, a határidőket, a kérelem elbírálására jogosult személyét.

A 7. §-hoz

Meghatározza a szociális tűzifa támogatás fedezetéhez szükséges forrásokat.

A 8. §-hoz

Meghatározza az egyéb eljárásjogi kérdéseket, az alkalmazandó jogszabályt.

A 9. §-hoz

Hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezések.

Ságvár, 2019. szeptember 26.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § (1) § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését 285 924 886 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 285 924 886 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

a) 58 930 896 forint költségvetési bevétellel,
b) 284 840 819 forint költségvetési kiadással,
c) -225 909 923 forint költségvetési egyenleggel, ebből
ca) 5 743 723 forint működési hiánnyal,
cb) 220 166 500 forint felhalmozási hiánnyal,
d) 226 993 990 forint finanszírozási bevétellel,
e) 1 084 067 forint finanszírozási kiadással

állapítja meg.

(2) A Rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatokat

a)	64 199 819 forint	Működési költségvetés módosított kiadásai
aa)	16 900 200 forint	Személyi juttatások
ab)	2 646 000 forint	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
ac)	14 364 830 forint	Dologi kiadások
ad)	8 265 000 forint	Ellátottak pénzbeli juttatásai
ae)	14 314 000 forint	Egyéb működési célú kiadások, ebből
aea)	0 forint	Elvonások és befizetések
aeb)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
aec)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
aed)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
aee)	13 464 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
aef)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
aeg)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
aeh)	0 forint	Árkiegészítések, támogatások
aei)	0 forint	Kamattámogatások
aej)	850 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
b)	220 641 000 forint	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai
ba)	216 638 000 forint	Beruházások, ebből
baa)	200 000 000 forint	EU-s forrásból megvalósuló beruházás
bb)	4 003 000 forint	Felújítások, ebből

bba)	0 forint	EU-s forrásból felújítás
bc)	0 forint	Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
bca)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
bbb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bbc)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bbd)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bbe)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bbf)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bbg)	0 forint	Lakástámogatás
bbh)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	7 708 789 forint	Tartalék
d)	1 084 067 forint	Finanszírozási kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg."

2. § (1) A rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei helyébe e rendelet 1.1, 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei lépnek.

(2) A rendelet 2.1, 2.2., mellékletei helyébe e rendelet 2.1, 2.2., mellékletei lépnek.

(3) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

(5) A rendelet 9.1, 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3. mellékletei helyébe e rendelet 5.1, 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. mellékletei lépnek.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenkey Tibor
polgármester

Som Község Önkormányzata * SOM *

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. szeptember 26.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

. melléklet a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
1.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Som Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**27 101 676**	**1 595 720**	**1 595 720**	**28 697 396**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 890 776			16 890 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 410 900	-160 170	-160 170	8 250 730
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 316 990	1 316 990	1 316 990
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	438 900	438 900
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**6 133 000**	**1 182 000**	**1 182 000**	**7 315 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 133 000	1 182 000	1 182 000	7 315 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**457 000**	**457 000**	**457 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		457 000	457 000	457 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**20 527 000**			**20 527 000**
4.1.	Építményadó	4 000 000			4 000 000
4.2.	Telekadó	3 000 000			3 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	3 800 000			3 800 000
4.4.	Iparűzési adó	7 600 000			7 600 000
4.5.	Talajterhelési díj				
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000			1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	227 000			227 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**1 179 000**			**1 179 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	210 000			210 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	211 000			211 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	732 000			732 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	16 000			16 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**17 500**	**17 500**	**17 500**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	17 500	17 500
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**733 000**		**5 000**	**738 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	733 000		5 000	738 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**55 673 676**	**3 252 220**	**3 257 220**	**58 930 896**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)**	**20 000 000**			**20 000 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	20 000 000			20 000 000
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. +12.2.)**	**206 993 990**			**206 993 990**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	206 993 990			206 993 990
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... +13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**226 993 990**			**226 993 990**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**282 667 666**	**3 252 220**	**3 257 220**	**285 924 886**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**59 839 666**	**-145 847**	**4 359 153**	**64 198 819**
1.1.	Személyi juttatások	14 591 200	1 118 000	2 309 000	16 900 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	36 000	204 000	2 646 000
1.3.	Dologi kiadások	11 458 000	290 830	3 236 830	14 694 830
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	-37 000	7 935 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 952 000	-2 838 000	-2 638 000	14 314 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	650 000		200 000	850 000
1.18.	Tartalékok	6 424 466	1 284 323	1 284 323	7 708 789
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 878 560	1 284 323	1 284 323	3 162 883
1.20.	- Céltartalék	4 545 906			4 545 906
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**220 243 000**	**398 000**	**398 000**	**220 641 000**
2.1.	Beruházások	216 240 000	398 000	398 000	216 638 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	200 000 000			200 000 000
2.3.	Felújítások	4 003 000			4 003 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**280 082 666**	**252 153**	**4 757 153**	**284 839 819**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 500 000**	**-1 500 000**	**-1 500 000**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**1 085 000**	**-933**	**-933**	**1 084 067**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 085 000	-933	-933	1 084 067
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	**2 585 000**	**-1 500 933**	**-1 500 933**	**1 084 067**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**282 667 666**	**-1 248 780**	**3 256 220**	**285 923 886**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-224 408 990**	**3 000 067**	**-1 499 933**	**-225 908 923**

2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	224 408 990	1 500 933	1 500 933	225 909 923

melléklet a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
1.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Som Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**27 101 676**	**1 595 720**	**1 595 720**	**28 697 396**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 890 776			16 890 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 410 900	-160 170	-160 170	8 250 730
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 316 990	1 316 990	1 316 990
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	438 900	438 900
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**6 133 000**	**1 182 000**	**1 182 000**	**7 315 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 133 000	1 182 000	1 182 000	7 315 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**		**457 000**	**457 000**	**457 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		457 000	457 000	457 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**20 527 000**			**20 527 000**
4.1.	Építményadó	4 000 000			4 000 000
4.2.	Telekadó	3 000 000			3 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	3 800 000			3 800 000
4.4.	Iparűzési adó	7 600 000			7 600 000
4.5.	Talajterhelési díj				
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000			1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	227 000			227 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**1 179 000**			**1 179 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	210 000			210 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	211 000			211 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	732 000			732 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	16 000			16 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		**17 500**	**17 500**	**17 500**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	17 500	17 500
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**658 000**			**658 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	658 000			658 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**55 598 676**	**3 252 220**	**3 252 220**	**58 850 896**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	**20 000 000**			**20 000 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	20 000 000			20 000 000
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**206 993 990**			**206 993 990**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	206 993 990			206 993 990
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**226 993 990**			**226 993 990**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**282 592 666**	**3 252 220**	**3 252 220**	**285 844 886**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**59 189 666**	**-145 847**	**-145 847**	**59 043 819**
1.1.	Személyi juttatások	14 591 200	1 118 000	1 118 000	15 709 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	36 000	36 000	2 478 000
1.3.	Dologi kiadások	11 458 000	290 830	290 830	11 748 830
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	-37 000	7 935 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	6 424 466	1 284 323	1 284 323	7 708 789
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 878 560	1 284 323	1 284 323	3 162 883
1.20.	- Céltartalék	4 545 906			4 545 906
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**220 243 000**	**398 000**	**398 000**	**220 641 000**
2.1.	Beruházások	216 240 000	398 000	398 000	216 638 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	200 000 000			200 000 000
2.3.	Felújítások	4 003 000			4 003 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**279 432 666**	**252 153**	**252 153**	**279 684 819**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 500 000**	**-1 500 000**	**-1 500 000**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**1 085 000**	**-933**	**-933**	**1 084 067**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 085 000	-933	-933	1 084 067
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**2 585 000**	**-1 500 933**	**-1 500 933**	**1 084 067**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**282 017 666**	**-1 248 780**	**-1 248 780**	**280 768 886**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-223 833 990**	**3 000 067**	**3 000 067**	**-220 833 923**

2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor – finanszírozási kiadások 10. sor) (+/–)**	**224 408 990**	**1 500 933**	**1 500 933**	**225 909 923**

1.3. melléklet a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
1.3. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Som Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	75 000	5 000	5 000	80 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**				
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**
1.1.	Személyi juttatások		1 191 000	1 191 000	1 191 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		168 000	168 000	168 000
1.3.	Dologi kiadások		2 946 000	2 946 000	2 946 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	650 000	200 000	200 000	850 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	650 000	200 000	200 000	850 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**				
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)	-575 000	-4 500 000	-4 500 000	-5 075 000
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)				

1.4. melléklet a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
1.4. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Som Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)					
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)					

2.1. melléklet a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
2.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019.évi módosított előirányzat	2019. évi módosítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019.évi módosított előirányzat	2019. évi módosítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	27 101 676	1 595 720	28 697 396	Személyi juttatások	14 591 200	2 309 000	16 900 200
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 133 000	1 182 000	7 315 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	204 000	2 646 000
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	11 458 000	3 236 830	14 694 830
4.	Közhatalmi bevételek				szociális tűzifa önerő		330 000	330 000
5.	Működési bevételek	227 000		227 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	7 935 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				a) születési támogatás		200 000	200 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	733 000		733 000	b) óvodáztatási támogatás		750 000	750 000
8.					c) iskolakezdési támogatás		2 000 000	2 000 000
9.					d) eseti támogatás		398 000	398 000
10.					e) temetési támogatás		120 000	120 000
11.					f) krízistámogatás		830 000	830 000
12.					g) rendszeres lakásfenntartási támogatás		474 000	474 000
13.					h) időskorúak támogatása		2 750 000	2 750 000
14.					i) köztemetés		120 000	120 000
					J) gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása		293 000	293 000
15.					Egyéb működési célú kiadások	16 952 000	-2 638 000	14 314 000
16.					Tartalékok	6 424 466	1 284 323	7 708 789
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**34 194 676**	**2 777 720**	**36 972 396**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**59 839 666**	**4 359 153**	**64 198 819**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	206 993 990		206 993 990	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	206 993 990		206 993 990	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése	1 085 000	-933	1 084 067
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**206 993 990**		**206 993 990**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**1 085 000**	**-933**	**1 084 067**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**241 188 666**	**2 777 720**	**243 966 386**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**60 924 666**	**4 358 220**	**65 282 886**
26.	**Költségvetési hiány:**	**25 644 990**	**1 581 433**	**27 226 423**	**Költségvetési többlet:**	-	-	-
27.	**Bruttó hiány:**	-	**1 580 500**	-	**Bruttó többlet:**	**180 264 000**	-	**178 683 500**

2.2. melléklet a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
2.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019.évi módosított előirányzat	2019. évi módosítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019.évi módosított előirányzat	2019. évi módosítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		457 000	457 000	Beruházások	216 240 000	398 000	216 638 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		17 500	17 500	Felújítások	4 003 000		4 003 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**474 500**	**474 500**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**220 243 000**	**398 000**	**220 641 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**				**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**		**474 500**	**474 500**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**220 243 000**	**398 000**	**220 641 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**220 243 000**	-	**220 166 500**	**Költségvetési többlet:**	-	**76 500**	-
28.	**Bruttó hiány:**	**220 243 000**	-	**220 166 500**	**Bruttó többlet:**	-	**76 500**	-

3. melléklet

3. melléklet a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2019. szeptemberig	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-Sol-2016-00003	203 434 700	2017	2 991 700	200 443 000				200 443 000
Kispályás füves labdarugópálya építése 020/1 hrsz.	1 397 000	2019		1 397 000				1 397 000
Kátyúmentesítési munkák, ároktisztítás (Örömhegyi u.,Táncsics köz, Petőfi u.)	8 100 000	2019		8 100 000				8 100 000
Ady E. u. felújítás	4 500 000	2019		4 500 000				4 500 000
Kossuth u. híd felújítása	1 800 000	2019		1 800 000				1 800 000
Tárgyi eszköz beszerzés - közfoglalkoztatás						362 000	362 000	362 000
Informatikai eszköz beszerzése /használt számítógép/						36 000	36 000	36 000
ÖSSZESEN:	**219 231 700**		**2 991 700**	**216 240 000**			**398 000**	**216 638 000**

4. melléklet

4. melléklet a 19/2019. (IX. 26.)) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2019. szeptemberéig	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ady E. u. 32. ingatlan korszerűsítése	4 003 000	2019		4 003 000				4 003 000
ÖSSZESEN:	**4 003 000**			**4 003 000**				**4 003 000**

9.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**27 101 676**	**1 595 720**	**1 595 720**	**28 697 396**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 890 776			16 890 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 410 900	-160 170	-160 170	8 250 730
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 316 990	1 316 990	1 316 990
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	438 900	438 900
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 133 000**	**1 182 000**	**1 182 000**	**7 315 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 133 000	1 182 000	1 182 000	7 315 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**457 000**	**457 000**	**457 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		457 000	457 000	457 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**17 527 000**			**17 527 000**
4.1.	Építményadó	4 000 000			4 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 800 000			3 800 000
4.3.	Iparűzési adó	7 600 000			7 600 000
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	1 900 000			1 900 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	227 000			227 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**1 179 000**			**1 179 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	210 000			210 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	211 000			211 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	732 000			732 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek	16 000			16 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**17 500**	**17 500**	**17 500**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	17 500	17 500
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**733 000**		**5 000**	**738 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				

9.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	733 000		5 000	738 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**52 673 676**	**3 252 220**	**3 257 220**	**55 930 896**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

9.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**20 000 000**			**20 000 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	20 000 000			20 000 000
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**206 993 990**			**206 993 990**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	206 993 990			206 993 990
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**226 993 990**			**226 993 990**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**279 667 666**	**3 252 220**	**3 257 220**	**282 924 886**

9.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**59 839 666**	**-145 847**	**4 359 153**	**64 198 819**
1.1.	Személyi juttatások	14 591 200	1 118 000	2 309 000	16 900 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	36 000	204 000	2 646 000
1.3.	Dologi kiadások	11 458 000	290 830	3 236 830	14 694 830
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	-37 000	7 935 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 952 000	-2 838 000	-2 638 000	14 314 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	650 000		200 000	850 000
1.18.	Tartalékok	6 424 466	1 284 323	1 284 323	7 708 789
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 878 560	1 284 323	1 284 323	3 162 883
1.20.	- Céltartalék	4 545 906			4 545 906
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**220 243 000**	**398 000**	**398 000**	**220 641 000**
2.1.	Beruházások	216 240 000	398 000	398 000	216 638 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	200 000 000			200 000 000
2.3.	Felújítások	4 003 000			4 003 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**280 082 666**	**252 153**	**4 757 153**	**284 839 819**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 500 000**	**-1 500 000**	**-1 500 000**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**1 085 000**	**-933**	**-933**	**1 084 067**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 085 000	-933	-933	1 084 067
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				

9.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**2 585 000**			**1 084 067**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**282 667 666**	**252 153**	**4 757 153**	**285 923 886**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**0**		**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**3**		**3**	**6**

9.1.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**27 101 676**	**1 595 720**	**1 595 720**	**28 697 396**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 890 776			16 890 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 410 900	-160 170	-160 170	8 250 730
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 316 990	1 316 990	1 316 990
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	438 900	438 900
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**6 133 000**	**1 182 000**	**1 182 000**	**7 315 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 133 000	1 182 000	1 182 000	7 315 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**457 000**	**457 000**	**457 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		457 000	457 000	457 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**17 527 000**			**17 527 000**
4.1.	Építményadó	4 000 000			4 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 800 000			3 800 000
4.3.	Iparűzési adó	7 600 000			7 600 000
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	1 900 000			1 900 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	227 000			227 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**1 179 000**			**1 179 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	210 000			210 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	211 000			211 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	732 000			732 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek	16 000			16 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**17 500**	**17 500**	**17 500**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	17 500	17 500
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**658 000**			**658 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				

9.1.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	658 000			658 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**52 598 676**	**3 252 220**	**3 252 220**	**55 850 896**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

9.1.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**20 000 000**			**20 000 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	20 000 000			20 000 000
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**206 993 990**			**206 993 990**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	206 993 990			206 993 990
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**226 993 990**			**226 993 990**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**279 592 666**	**3 252 220**	**3 252 220**	**282 844 886**

9.1.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**59 189 666**	**-145 847**	**-145 847**	**59 043 819**
1.1.	Személyi juttatások	14 591 200	1 118 000	1 118 000	15 709 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	36 000	36 000	2 478 000
1.3.	Dologi kiadások	11 458 000	290 830	290 830	11 748 830
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	-37 000	7 935 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	6 424 466	1 284 323	1 284 323	7 708 789
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 878 560	1 284 323	1 284 323	3 162 883
1.20.	- Céltartalék	4 545 906			4 545 906
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**220 243 000**	**398 000**	**398 000**	**220 641 000**
2.1.	Beruházások	216 240 000	398 000	398 000	216 638 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	200 000 000			200 000 000
2.3.	Felújítások	4 003 000			4 003 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**279 432 666**	**252 153**	**252 153**	**279 684 819**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 500 000**	**-1 500 000**	**-1 500 000**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**1 085 000**	**-933**	**-933**	**1 084 067**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 085 000	-933	-933	1 084 067
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				

9.1.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**2 585 000**			**1 084 067**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**282 017 666**	**252 153**	**252 153**	**280 768 886**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**0**		**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**3**		**3**	**6**

9.1.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti**	**Korábbi**	**Módosítások**	**Módosított**
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	75 000	5 000	5 000	80 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				

9.1.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti**	**Korábbi**	**Módosítások**	**Módosított**
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

9.1.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti**	**Korábbi**	**Módosítások**	**Módosított**
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**

9.1.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti**	**Korábbi**	**Módosítások**	**Módosított**
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**
1.1.	Személyi juttatások		1 191 000	1 191 000	1 191 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		168 000	168 000	168 000
1.3.	Dologi kiadások		2 946 000	2 946 000	2 946 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	650 000	200 000	200 000	850 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	650 000	200 000	200 000	850 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				

9.1.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti**	**Korábbi**	**Módosítások**	**Módosított**
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**				
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			**0**	**0**

9.1.3. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	**01**
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	**01**

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**				
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

9.1.3. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	**01**
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	**01**

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**				
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**				

9.1.3. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	**01**
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	**01**

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**				
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**				
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			**0**	**0**

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása

- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű

- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A Képviselő-testület 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendeletével alkotta meg az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a - (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. -

és - (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

- bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

Az (1) bekezdés az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási előirányzatait állapítja meg.

A (2) bekezdés az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének kiadási főösszegén belül a módosított kiemelt előirányzatokat jogcímenként állapítja meg.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosított mellékleteit állapítja meg.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Ságvár, 2019. szeptember 27.

Ságvári Körzeti Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) rendelet 4. mellékletének Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázata a következő 32. és 33. sorokkal egészül ki:

32.	042180	Állat-egészségügy
33.	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Som Község Önkormányzata * SOM *

Lenkey Tibor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. szeptember 26.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019.09.27-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya, a költségvetés bevételei és kiadásai

1. § A rendelet hatálya Som Község Önkormányzata Képviselő-testületére, annak bizottságaira, és az önkormányzatra terjed ki.

2. § (1)[1] A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését 285 924 886 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 285 924 886 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

a) 58 930 896 forint költségvetési bevétellel,
b) 284 840 819 forint költségvetési kiadással,
c) -225 909 923 forint költségvetési egyenleggel, ebből
ca) 5 743 723 forint működési hiánnyal,
cb) 220 166 500 forint felhalmozási hiánnyal,
d) 226 993 990 forint finanszírozási bevétellel,
e) 1 084 067 forint finanszírozási kiadással
állapítja meg.

(2)[2] A kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatok a következők:

a)	64 199 819 forint	Működési költségvetés módosított kiadásai
aa)	16 900 200 forint	Személyi juttatások
ab)	2 646 000 forint	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
ac)	14 364 830 forint	Dologi kiadások
ad)	8 265 000 forint	Ellátottak pénzbeli juttatásai
ae)	14 314 000 forint	Egyéb működési célú kiadások, ebből
aea)	0 forint	Elvonások és befizetések
aeb)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
aec)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
aed)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
aee)	13 464 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
aef)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
aeg)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
aeh)	0 forint	Árkiegészítések, támogatások
aei)	0 forint	Kamattámogatások
aej)	850 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre

[1] Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.
[2] Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

b)	220 641 000 forint	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai
ba)	216 638 000 forint	Beruházások, ebből
baa)	200 000 000 forint	EU-s forrásból megvalósuló beruházás
bb)	4 003 000 forint	Felújítások, ebből
bba)	0 forint	EU-s forrásból felújítás
bc)	0 forint	Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
bca)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
bbb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bbc)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bbd)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bbe)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bbf)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bbg)	0 forint	Lakástámogatás
bbh)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	7 708 789 forint	Tartalék
d)	1 084 067 forint	Finanszírozási kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete tartalmazza.

(4) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a rendelet 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei tartalmazzák.

(5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet 2.1. és a 2.2. mellékletei tartalmazzák.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év költségvetési maradványának igénybevételével történik.

2. A költségvetés részletezése és végrehajtásának szabályai

2. § (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a rendelet 8. melléklete tartalmazza.
(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 9.1., 9.1.1., 9.1.2., és 9.1.3. mellékletei tartalmazzák.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 1 878 560 forint általános tartalékot, valamint 4 545 906 forint céltartalékot állapít meg.

(9) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének
a) összevont mérlegét a rendelet 11. melléklete,
b) többéves kihatással járó döntéseket számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve célok szerint azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg a testület a rendelet 12. melléklete,
c) az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a rendelet 13. melléklete,
d) előirányzat felhasználási ütemtervét havi bontásban a rendelet 14. melléklete,
e) az önkormányzat általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a rendelet 15. melléklete,
f) céljelleggel juttatott támogatásokról szóló kimutatását a rendelet 16. melléklete,
g) 2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a rendelet 17. melléklete
tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az Önkormányzatnál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 11 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Az Önkormányzat vezetője a rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – negyedévente a tárgynegyedévi állapotnak megfelelően a tárgynegyedévet követő hó 15-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

3. Az előirányzatok módosítása és a gazdálkodás szabályai

5. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 10 000 000 forint összeghatárig a polgármesterre ruházza át.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni a képviselő-testületnek és a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2019. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) Az Önkormányzat alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) Az önkormányzati, közös hivatali, évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

4. Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások, a támogatások, intézményfinanszírozások, folyósításának és elszámolásának rendje

7. § (1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(2)Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(3)A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

(4)Az Önkormányzat által céljuttatás címén tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át.

8. § (1) A társulásnak adandó támogatást az önkormányzat a finanszírozási terv szerint biztosítja.

(2) Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a támogatási szerződésben foglaltak alapján kerülnek kiutalásra.

(3) A nettó 5 000 000 forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

(4) A környezetvédelmi Alap bevételeit (talajterhelési díjból befolyt bevételek) a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B § (2)-(3) bekezdése alapján kell felhasználni.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése, záró rendelkezések

9. § (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.

Lenkey Tibor s.k. **Koltai Bernadett s.k.**

polgármester aljegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. február 28. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. február 28.

Koltai Bernadett s.k.
aljegyző

Az egységes rendelet hiteléül.

Ságvár, 2019. szeptember 27.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

1.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez1

Som Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**27 101 676**	**1 595 720**	**1 595 720**	**28 697 396**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 890 776			16 890 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 410 900	-160 170	-160 170	8 250 730
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 316 990	1 316 990	1 316 990
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	438 900	438 900
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 133 000**	**1 182 000**	**1 182 000**	**7 315 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 133 000	1 182 000	1 182 000	7 315 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**457 000**	**457 000**	**457 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		457 000	457 000	457 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**20 527 000**			**20 527 000**
4.1.	Építményadó	4 000 000			4 000 000
4.2.	Telekadó	3 000 000			3 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	3 800 000			3 800 000
4.4.	Iparűzési adó	7 600 000			7 600 000
4.5.	Talajterhelési díj				
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000			1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	227 000			227 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**1 179 000**			**1 179 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	210 000			210 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	211 000			211 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	732 000			732 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	16 000			16 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**17 500**	**17 500**	**17 500**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	17 500	17 500
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**733 000**		**5 000**	**738 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	733 000		5 000	738 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**55 673 676**	**3 252 220**	**3 257 220**	**58 930 896**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

1Módosította a 19/2019. (IX. 26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 09.27-től.

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**20 000 000**			**20 000 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	20 000 000			20 000 000
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**206 993 990**			**206 993 990**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	206 993 990			206 993 990
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**226 993 990**			**226 993 990**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**282 667 666**	**3 252 220**	**3 257 220**	**285 924 886**

1Módosította a 19/2019. (IX. 26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 09.27-től.

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**59 839 666**	**-145 847**	**4 359 153**	**64 198 819**
1.1.	Személyi juttatások	14 591 200	1 118 000	2 309 000	16 900 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	36 000	204 000	2 646 000
1.3.	Dologi kiadások	11 458 000	290 830	3 236 830	14 694 830
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	-37 000	7 935 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 952 000	-2 838 000	-2 638 000	14 314 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	650 000		200 000	850 000
1.18.	Tartalékok	6 424 466	1 284 323	1 284 323	7 708 789
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 878 560	1 284 323	1 284 323	3 162 883
1.20.	- Céltartalék	4 545 906			4 545 906
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**220 243 000**	**398 000**	**398 000**	**220 641 000**
2.1.	Beruházások	216 240 000	398 000	398 000	216 638 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	200 000 000			200 000 000
2.3.	Felújítások	4 003 000			4 003 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**280 082 666**	**252 153**	**4 757 153**	**284 839 819**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**1 500 000**	**-1 500 000**	**-1 500 000**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	**Belföldi értékpapirok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszirozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**1 085 000**	**-933**	**-933**	**1 084 067**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 085 000	-933	-933	1 084 067
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszirozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**2 585 000**	**-1 500 933**	**-1 500 933**	**1 084 067**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**282 667 666**	**-1 248 780**	**3 256 220**	**285 923 886**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-224 408 990**	**3 000 067**	**-1 499 933**	**-225 908 923**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**224 408 990**	**1 500 933**	**1 500 933**	**225 909 923**

1Módosította a 19/2019. (IX. 26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 09.27-től.

1.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez2

Som Község Önkormányzata

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**27 101 676**	**1 595 720**	**1 595 720**	**28 697 396**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 890 776			16 890 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 410 900	-160 170	-160 170	8 250 730
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 316 990	1 316 990	1 316 990
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	438 900	438 900
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 133 000**	**1 182 000**	**1 182 000**	**7 315 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 133 000	1 182 000	1 182 000	7 315 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**457 000**	**457 000**	**457 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		457 000	457 000	457 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**20 527 000**			**20 527 000**
4.1.	Építményadó	4 000 000			4 000 000
4.2.	Telekadó	3 000 000			3 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	3 800 000			3 800 000
4.4.	Iparűzési adó	7 600 000			7 600 000
4.5.	Talajterhelési díj				
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000			1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	227 000			227 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**1 179 000**			**1 179 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	210 000			210 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	211 000			211 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	732 000			732 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	16 000			16 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**17 500**	**17 500**	**17 500**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	17 500	17 500
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**658 000**			**658 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	658 000			658 000
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**55 598 676**	**3 252 220**	**3 252 220**	**58 850 896**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

2Módosította a 19/2019. (IX. 26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 09.27-től.

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**20 000 000**			**20 000 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	20 000 000			20 000 000
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**206 993 990**			**206 993 990**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	206 993 990			206 993 990
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**226 993 990**			**226 993 990**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**282 592 666**	**3 252 220**	**3 252 220**	**285 844 886**

2Módosította a 19/2019. (IX. 26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 09.27-től.

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**59 189 666**	**-145 847**	**-145 847**	**59 043 819**
1.1.	Személyi juttatások	14 591 200	1 118 000	1 118 000	15 709 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	36 000	36 000	2 478 000
1.3.	Dologi kiadások	11 458 000	290 830	290 830	11 748 830
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	-37 000	7 935 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	6 424 466	1 284 323	1 284 323	7 708 789
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 878 560	1 284 323	1 284 323	3 162 883
1.20.	- Céltartalék	4 545 906			4 545 906
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**220 243 000**	**398 000**	**398 000**	**220 641 000**
2.1.	Beruházások	216 240 000	398 000	398 000	216 638 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	200 000 000			200 000 000
2.3.	Felújítások	4 003 000			4 003 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**279 432 666**	**252 153**	**252 153**	**279 684 819**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 500 000**	**-1 500 000**	**-1 500 000**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**1 085 000**	**-933**	**-933**	**1 084 067**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 085 000	-933	-933	1 084 067
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**2 585 000**	**-1 500 933**	**-1 500 933**	**1 084 067**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**282 017 666**	**-1 248 780**	**-1 248 780**	**280 768 886**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-223 833 990**	**3 000 067**	**3 000 067**	**-220 833 923**

2Módosította a 19/2019. (IX. 26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 09.27-től.

2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**224 408 990**	**1 500 933**	**1 500 933**	**225 909 923**

2Módosította a 19/2019. (IX. 26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 09.27-től.

1.3. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez3

Som Község Önkormányzata

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	75 000	5 000	5 000	80 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

3Módosította a 19/2019. (IX. 26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 09.27-től.

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**				
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**
1.1.	Személyi juttatások		1 191 000	1 191 000	1 191 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		168 000	168 000	168 000
1.3.	Dologi kiadások		2 946 000	2 946 000	2 946 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	650 000	200 000	200 000	850 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	650 000	200 000	200 000	850 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**				
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)	-575 000	-4 500 000	-4 500 000	-5 075 000
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)				

3Módosította a 19/2019. (IX. 26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 09.27-től.

1.4. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez4

Som Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

4Módosította a 19/2019. (IX. 26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 09.27-től.

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)					
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)					

4Módosította a 19/2019. (IX. 26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 09.27-től.

2.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez5

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019.évi módosított előirányzat	2019. évi módosítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019.évi módosított előirányzat	2019. évi módosítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	27 101 676	1 595 720	28 697 396	Személyi juttatások	14 591 200	2 309 000	16 900 200
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 133 000	1 182 000	7 315 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	204 000	2 646 000
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	11 458 000	3 236 830	14 694 830
4.	Közhatalmi bevételek				szociális tüzifa önerő		330 000	330 000
5.	Működési bevételek	227 000		227 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	7 935 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				a) születési támogatás		200 000	200 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	733 000		733 000	b) óvodáztatási támogatás		750 000	750 000
8.					c) iskolakezdési támogatás		2 000 000	2 000 000
9.					d) eseti támogatás		398 000	398 000
10.					e) temetési támogatás		120 000	120 000
11.					f) krízistámogatás		830 000	830 000
12.					g) rendszeres lakásfenntartási támogatás		474 000	474 000
13.					h) időskorúak támogatása		2 750 000	2 750 000
14.					i) köztemetés		120 000	120 000
					J) gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása		293 000	293 000
15.					Egyéb működési célú kiadások	16 952 000	-2 638 000	14 314 000
16.					Tartalékok	6 424 466	1 284 323	7 708 789
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**34 194 676**	**2 777 720**	**36 972 396**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**59 839 666**	**4 359 153**	**64 198 819**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	206 993 990		206 993 990	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	206 993 990		206 993 990	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése	1 085 000	-933	1 084 067
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**206 993 990**		**206 993 990**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**1 085 000**	**-933**	**1 084 067**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**241 188 666**	**2 777 720**	**243 966 386**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**60 924 666**	**4 358 220**	**65 282 886**
26.	**Költségvetési hiány:**	**25 644 990**	**1 581 433**	**27 226 423**	**Költségvetési többlet:**	-	-	-
27.	**Bruttó hiány:**	-	**1 580 500**	-	**Bruttó többlet:**	**180 264 000**	-	**178 683 500**

5Módosította a 19/2019. (IX. 26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 09.27-től.

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019.évi módosított előirányzat	2019. évi módosítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019.évi módosított előirányzat	2019. évi módosítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		457 000	457 000	Beruházások	216 240 000	398 000	216 638 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		17 500	17 500	Felújítások	4 003 000		4 003 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**474 500**	**474 500**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**220 243 000**	**398 000**	**220 641 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**				**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**		**474 500**	**474 500**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**220 243 000**	**398 000**	**220 641 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**220 243 000**	-	**220 166 500**	**Költségvetési többlet:**	-	**76 500**	-
28.	**Bruttó hiány:**	**220 243 000**	-	**220 166 500**	**Bruttó többlet:**	-	**76 500**	-

6Módosította a 19/2019. (IX. 26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 09.27-től.

3. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
	A	B	C	D	E
1.	Hosszú lejáratú hitel felvétel	1 500 000	3 000 000	3 000 000	7 500 000
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	**ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG**	**1 500 000**	**3 000 000**	**3 000 000**	**7 500 000**

4. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	20 462 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	732 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	65 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**21 259 000**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése (TOP-3.1.1-15-Sol-2016-00003	200 000 000
2.		
3.		
4.	**ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE**	**200 000 000**

3. melléklet

6. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez7

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2019. szeptemberig	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-Sol-2016-00003	203 434 700	2017	2 991 700	200 443 000				200 443 000
Kispályás füves labdarugópálya építése 020/1 hrsz.	1 397 000	2019		1 397 000				1 397 000
Kátyúmentesítési munkák, ároktisztítás (Örömhegyi u.,Táncsics köz, Petőfi u.)	8 100 000	2019		8 100 000				8 100 000
Ady E. u. felújítás	4 500 000	2019		4 500 000				4 500 000
Kossuth u. híd felújítása	1 800 000	2019		1 800 000				1 800 000
Tárgyi eszköz beszerzés - közfoglalkoztatás						362 000	362 000	362 000
Informatikai eszköz beszerzése /használt számítógép/						36 000	36 000	36 000
ÖSSZESEN:	**219 231 700**		**2 991 700**	**216 240 000**			**398 000**	**216 638 000**

7Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

4. melléklet

7. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez8

Felújítási kiadások előiránvzata felújításonként

Forintban

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2019. szeptemberéig	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ady E. u. 32. ingatlan korszerűsítése	4 003 000	2019		4 003 000				4 003 000
ÖSSZESEN:	**4 003 000**			**4 003 000**				**4 003 000**

8Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

8.melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

EU-s projekt neve, azonosítója: Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-Sol-2016-00003

Forintban

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő	16 599 076			16 599 076
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás (2017. évi pénzmaradvány)	183 400 924	0	0	183 400 924
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	200 000 000			200 000 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	200 000 000			200 000 000
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	200 000 000			200 000 000

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**27 101 676**	**1 595 720**	**1 595 720**	**28 697 396**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 890 776			16 890 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 410 900	-160 170	-160 170	8 250 730
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 316 990	1 316 990	1 316 990
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	438 900	438 900
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**6 133 000**	**1 182 000**	**1 182 000**	**7 315 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 133 000	1 182 000	1 182 000	7 315 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**		**457 000**	**457 000**	**457 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		457 000	457 000	457 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**17 527 000**			**17 527 000**
4.1.	Építményadó	4 000 000			4 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 800 000			3 800 000
4.3.	Iparűzési adó	7 600 000			7 600 000
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	1 900 000			1 900 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	227 000			227 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**1 179 000**			**1 179 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	210 000			210 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	211 000			211 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	732 000			732 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek	16 000			16 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		**17 500**	**17 500**	**17 500**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	17 500	17 500
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**733 000**		**5 000**	**738 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	733 000		5 000	738 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**52 673 676**	**3 252 220**	**3 257 220**	**55 930 896**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

10Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	**20 000 000**			**20 000 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	20 000 000			20 000 000
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**206 993 990**			**206 993 990**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	206 993 990			206 993 990
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejótött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**226 993 990**			**226 993 990**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**279 667 666**	**3 252 220**	**3 257 220**	**282 924 886**

10Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**59 839 666**	**-145 847**	**4 359 153**	**64 198 819**
1.1.	Személyi juttatások	14 591 200	1 118 000	2 309 000	16 900 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	36 000	204 000	2 646 000
1.3.	Dologi kiadások	11 458 000	290 830	3 236 830	14 694 830
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	-37 000	7 935 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 952 000	-2 838 000	-2 638 000	14 314 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	650 000		200 000	850 000
1.18.	Tartalékok	6 424 466	1 284 323	1 284 323	7 708 789
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 878 560	1 284 323	1 284 323	3 162 883
1.20.	- Céltartalék	4 545 906			4 545 906
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**220 243 000**	**398 000**	**398 000**	**220 641 000**
2.1.	Beruházások	216 240 000	398 000	398 000	216 638 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	200 000 000			200 000 000
2.3.	Felújítások	4 003 000			4 003 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**280 082 666**	**252 153**	**4 757 153**	**284 839 819**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 500 000**	**-1 500 000**	**-1 500 000**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**1 085 000**	**-933**	**-933**	**1 084 067**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 085 000	-933	-933	1 084 067
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**2 585 000**			**1 084 067**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**282 667 666**	**252 153**	**4 757 153**	**285 923 886**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**0**		**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**3**		**3**	**6**

10Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**27 101 676**	**1 595 720**	**1 595 720**	**28 697 396**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 890 776			16 890 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 410 900	-160 170	-160 170	8 250 730
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 316 990	1 316 990	1 316 990
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	438 900	438 900
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**6 133 000**	**1 182 000**	**1 182 000**	**7 315 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 133 000	1 182 000	1 182 000	7 315 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**		**457 000**	**457 000**	**457 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		457 000	457 000	457 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+..+4.7.)**	**17 527 000**			**17 527 000**
4.1.	Építményadó	4 000 000			4 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 800 000			3 800 000
4.3.	Iparűzési adó	7 600 000			7 600 000
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	1 900 000			1 900 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	227 000			227 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**1 179 000**			**1 179 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	210 000			210 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	211 000			211 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	732 000			732 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek	16 000			16 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		**17 500**	**17 500**	**17 500**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	17 500	17 500
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**658 000**			**658 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	658 000			658 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**52 598 676**	**3 252 220**	**3 252 220**	**55 850 896**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

11Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**20 000 000**			**20 000 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	20 000 000			20 000 000
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**206 993 990**			**206 993 990**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	206 993 990			206 993 990
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**226 993 990**			**226 993 990**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**279 592 666**	**3 252 220**	**3 252 220**	**282 844 886**

11Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**59 189 666**	**-145 847**	**-145 847**	**59 043 819**
1.1.	Személyi juttatások	14 591 200	1 118 000	1 118 000	15 709 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	36 000	36 000	2 478 000
1.3.	Dologi kiadások	11 458 000	290 830	290 830	11 748 830
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	-37 000	7 935 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	6 424 466	1 284 323	1 284 323	7 708 789
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 878 560	1 284 323	1 284 323	3 162 883
1.20.	- Céltartalék	4 545 906			4 545 906
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**220 243 000**	**398 000**	**398 000**	**220 641 000**
2.1.	Beruházások	216 240 000	398 000	398 000	216 638 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	200 000 000			200 000 000
2.3.	Felújítások	4 003 000			4 003 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**279 432 666**	**252 153**	**252 153**	**279 684 819**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**1 500 000**	**-1 500 000**	**-1 500 000**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**1 085 000**	**-933**	**-933**	**1 084 067**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 085 000	-933	-933	1 084 067
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**2 585 000**			**1 084 067**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**282 017 666**	**252 153**	**252 153**	**280 768 886**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**0**		**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**3**		**3**	**6**

11Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Korábbi	Módosítások	Módosított
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	75 000	5 000	5 000	80 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

12Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Korábbi	Módosítások	Módosított
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**				
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**

12Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Korábbi	Módosítások	Módosított
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**
1.1.	Személyi juttatások		1 191 000	1 191 000	1 191 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		168 000	168 000	168 000
1.3.	Dologi kiadások		2 946 000	2 946 000	2 946 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	650 000	200 000	200 000	850 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	650 000	200 000	200 000	850 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**				
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0	0

12Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**				

13Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**				
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**				

13Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**				
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**				
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			**0**	**0**

13Módosította a 19/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.09.27-től.

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: Som Község Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma: 50800245-10000283

Éves eredeti kiadási előirányzat: 282 667 666 Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft ***Forintban***

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**					

....., 2019. ..... hó ..... nap

_____
költségvetési szerv vezetője

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**29 768 325**	**33 694 990**	**27 101 676**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 241 615	15 971 180	16 890 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 709 650	5 108 870	8 410 900
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 617 060	10 814 940	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**6 432 444**	**6 532 217**	**6 133 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 432 444	6 532 217	6 133 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**221 702 311**	**925 845**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	38 301 387		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	183 400 924	925 845	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	183 400 924		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**22 788 251**	**17 453 413**	**20 527 000**
4.1.	Vagyoni típusú adók	10 693 587	7 763 147	4 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			3 000 000
4.3.	Iparűzési adó	10 301 855	7 617 656	3 800 000
4.4.	Talajterhelési díj			7 600 000
4.5.	Gépjárműadó	1 562 942	1 904 987	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			1 900 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	229 867	167 623	227 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**1 792 273**	**1 719 313**	**1 179 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		61 500	210 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	447 231	244 981	211 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 062 910	1 046 832	732 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	32 058	16 392	16 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	189 900		
5.11.	Egyéb működési bevételek	60 174	349 608	10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**305 078**	**85 000**	**733 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	230 078		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	75 000	85 000	733 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**282 788 682**	**60 410 778**	**55 673 676**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+…+10.3.)**			**20 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			20 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**28 587 188**	**204 755 922**	**206 993 990**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	28 587 188	204 755 922	206 993 990
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**931 413**	**1 084 067**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	931 413	1 084 067	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			

13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**29 518 601**	**205 839 989**	**226 993 990**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**312 307 283**	**266 250 767**	**282 667 666**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**59 287 753**	**55 152 340**	**59 839 666**
1.1.	Személyi juttatások	13 032 312	14 031 565	14 591 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 083 772	2 650 389	2 442 000
1.3.	Dologi kiadások	13 202 818	10 786 616	11 458 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 673 500	4 745 500	7 972 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	26 295 351	22 938 270	16 952 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 321 458	279 080	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	15 329 398	13 242 590	16 302 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 644 495	9 416 600	650 000
1.18.	Tartalékok			6 424 466
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			1 878 560
1.20.	- Céltartalék			4 545 906
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**47 374 046**	**3 173 024**	**220 243 000**
2.1.	Beruházások	5 005 073	2 653 024	216 240 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			200 000 000
2.3.	Felújítások	42 368 973	520 000	4 003 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**106 661 799**	**58 325 364**	**280 082 666**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**			**1 500 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			1 500 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**889 562**	**931 413**	**1 085 000**

6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	889 562	931 413	1 085 000
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**889 562**	**931 413**	**2 585 000**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**107 551 361**	**59 256 777**	**282 667 666**

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként	2017	2 991 700	200 000 000				202 991 700
8.	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-Sol-2016-00003	2017	2 991 700	200 000 000				202 991 700
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)			2 991 700	200 000 000				202 991 700

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	6 555 000	4 715 000
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	6 555 000	4 715 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	841 130	231 324
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**	**7 396 130**	**4 946 324**

Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 258 473	2 258 473	2 258 473	2 258 473	2 258 473	2 258 473	2 258 473	2 258 473	2 258 473	2 258 473	2 258 473	2 258 473	27 101 676
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	511 083	511 083	511 083	511 083	511 083	511 083	511 083	511 083	511 083	511 083	511 083	511 087	6 133 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	1 710 583	1 710 583	1 710 583	1 710 583	1 710 583	1 710 583	1 710 583	1 710 583	1 710 583	1 710 583	1 710 583	1 710 587	20 527 000
6.	Működési bevételek	98 250	98 250	98 250	98 250	98 250	98 250	98 250	98 250	98 250	98 250	98 250	98 250	1 179 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	61 083	61 083	61 083	61 083	61 083	61 083	61 083	61 083	61 083	61 083	61 083	61 087	733 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	18 916 166	18 916 166	18 916 166	18 916 166	18 916 166	18 916 166	18 916 166	18 916 166	18 916 166	18 916 166	18 916 166	18 916 164	226 993 990
11.	**Bevételek összesen:**	**23 555 638**	**23 555 638**	**23 555 638**	**23 555 638**	**23 555 638**	**23 555 638**	**23 555 638**	**23 555 638**	**23 555 638**	**23 555 638**	**23 555 638**	**23 555 648**	**282 667 666**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	1 215 933	1 215 933	1 215 933	1 215 933	1 215 933	1 215 933	1 215 933	1 215 933	1 215 933	1 215 933	1 215 933	1 215 933	14 591 200
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	203 500	203 500	203 500	203 500	203 500	203 500	203 500	203 500	203 500	203 500	203 500	203 500	2 442 000
15.	Dologi kiadások	954 833	954 833	954 833	954 833	954 833	954 833	954 833	954 833	954 833	954 833	954 833	954 837	11 458 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	664 333	664 333	664 333	664 333	664 333	664 333	664 333	664 333	664 333	664 333	664 333	664 337	7 972 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 412 667	1 412 667	1 412 667	1 412 667	1 412 667	1 412 667	1 412 667	1 412 667	1 412 667	1 412 667	1 412 667	1 412 663	16 952 000
18.	Tartalék	535 372	535 372	535 372	535 372	535 372	535 372	535 372	535 372	535 372	535 372	535 372	535 374	6 424 466
19.	Beruházások	18 353 583	18 353 583	18 353 583	18 353 583	18 353 583	18 353 583	18 353 583	18 353 583	18 353 583	18 353 583	18 353 583	18 353 587	220 243 000
20.	Felújítások													
21.	Egyéb felhalmozási kiadások													
22.	Finanszírozási kiadások	542 500	542 500					250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	2 585 000
23.	**Kiadások összesen:**	**23 882 725**	**23 882 721**	**23 340 221**	**23 340 221**	**23 340 221**	**23 340 221**	**23 590 221**	**23 590 221**	**23 590 221**	**23 590 221**	**23 590 221**	**23 590 231**	**282 667 666**
24.	**Egyenleg**	**-327 087**	**-327 083**	**215 417**	**215 417**	**215 417**	**215 417**	**-34 583**	**-34 583**	**-34 583**	**-34 583**	**-34 583**	**-34 583**	

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

Jogcím	2019. évi támogatás összesen
A	B
A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 672 500
Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 392 000
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
Közutak fenntartásának támogatása	2 542 400
Egyéb önkormányzati feladatok	5 000 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	119 850
Kiegészítés	3 503 726
Polgármesteri illetmény támogatása	560 300
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	7 972 000
A rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása	438 900
Települési önkormányzatok nyilvános kjönyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 800 000
Összesen:	**27 101 676**

K I M U T A T Á S
a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	- "Egymásért" Egyesület Som	Civil szervezetek támogatása	150 000
2.	- "Som Községért" Alapítvány	Civil szervezetek támogatása	150 000
3.	- Egységes Somért Alapítvány	Civil szervezetek támogatása	150 000
4.	- Vöröskereszt	Civil szervezetek támogatása	150 000
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			**600 000**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai**	**27 101 676**	**27 101 676**	**27 101 676**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**6 133 000**	**6 133 000**	**6 133 000**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**20 527 000**	**20 527 000**	**20 527 000**
4.1.	Vagyoni típusú adók	4 000 000	4 000 000	4 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 000 000	3 000 000	3 000 000
4.3.	Iparűzési adó	3 800 000	3 800 000	3 800 000
4.4.	Talajterhelési díj	7 600 000	7 600 000	7 600 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 900 000	1 900 000	1 900 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	227 000	227 000	227 000
5.	**Működési bevételek**	**1 179 000**	**1 179 000**	**1 179 000**
6.	**Felhalmozási bevételek**			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**733 000**	**733 000**	**733 000**
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**55 673 676**	**55 673 676**	**55 673 676**
10.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	**226 993 990**	**226 993 990**	**226 993 990**
11.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)**	**282 667 666**	**282 667 666**	**282 667 666**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai**	**59 839 666**	**59 839 666**	**59 839 666**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)**	**220 243 000**	**220 243 000**	**220 243 000**
2.1.	Beruházások	216 240 000	216 240 000	216 240 000
2.2.	Felújítások	200 000 000	200 000 000	200 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**280 082 666**	**280 082 666**	**280 082 666**
4.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**	**2 585 000**	**2 585 000**	**2 585 000**
5.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)**	**282 667 666**	**282 667 666**	**282 667 666**

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését 285 924 886 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 285 924 886 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

a) 102 583 593 forint költségvetési bevétellel,
b) 121 596 411 forint költségvetési kiadással,
c) -19 012 818 forint költségvetési egyenleggel, ebből
ca) 14 063 478 forint működési hiánnyal,
cb) 4 949 340 forint felhalmozási hiánnyal,
d) 30 983 478 forint finanszírozási bevétellel,
e) 11 970 660 forint finanszírozási kiadással

állapítja meg.

(2) A Rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

a)	94 507 411 forint	Működési költségvetés módosított kiadásai
aa)	44 161 00 forint	Személyi juttatások
ab)	6 098 000 forint	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
ac)	31 748 450 forint	Dologi kiadások
ad)	3 435 500 forint	Ellátottak pénzbeli juttatásai
ae)	6 939 000 forint	Egyéb működési célú kiadások, ebből
aea)	0 forint	Elvonások és befizetések
aeb)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
aec)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
aed)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
aee)	6 539 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
aef)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
aeg)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
aeh)	0 forint	Árkiegészítések, támogatások
aei)	0 forint	Kamattámogatások
aej)	400 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
b)	27 089 000 forint	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai

ba)	13 569 000 forint	Beruházások, ebből
baa)	4 793 000 forint	EU-s forrásból megvalósuló beruházás
bb)	13 520 000 forint	Felújítások, ebből
bba)	0 forint	EU-s forrásból felújítás
bc)	0 forint	Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
bca)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
bbb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bbc)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bbd)	959 660 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bbe)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bbf)	11 011 000 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bbg)	0 forint	Lakástámogatás
bbh)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	7 708 789 forint	Tartalék
d)	11 970 660 forint	Finanszírozási kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg."

2. § (1) A rendelet 1.1, 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei helyébe e rendelet 1.1, 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei lépnek.

(2) A rendelet 2.1, 2.2., mellékletei helyébe e rendelet 2.1, 2.2., mellékletei lépnek.

(3) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

(5) A rendelet 9.1, 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3. mellékletei helyébe e rendelet 5.1, 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. mellékletei lépnek.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pistár Péter
polgármester

Nyim Község Önkormányzata NYIM

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. szeptember 26.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. 1. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Nyim Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**23 991 481**	**1 974 755**	**1 974 755**	**25 966 236**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241			15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 853 240	1 220 375	1 220 375	8 073 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		754 380	754 380	754 380
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 258 000**	**33 360 697**	**33 360 697**	**39 618 697**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000	33 360 697	33 360 697	39 618 697
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**43 325 857**	**-21 786 197**	**-21 786 197**	**21 539 660**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857	-21 786 197	-21 786 197	21 539 660
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197			37 590 197
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**8 620 000**			**8 620 000**
4.1.	Vagyoni típusú adó	1 200 000			1 200 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	350 000			350 000
4.3.	Iparűzési adó	2 500 000			2 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	3 850 000			3 850 000
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	700 000			700 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000			20 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 939 000**			**5 939 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000			1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000			160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000			690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000			3 465 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000			4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000			120 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**600 000**			**600 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000			600 000
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**300 000**			**300 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000			300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**89 034 338**	**13 549 255**	**13 549 255**	**102 583 593**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**11 011 000**	**11 011 000**	**11 011 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		11 011 000	11 011 000	11 011 000

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**19 972 478**			**19 972 478**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478			19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**19 972 478**	**11 011 000**	**11 011 000**	**30 983 478**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**109 006 816**	**24 560 255**	**24 560 255**	**133 567 071**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**94 268 156**	**239 255**	**239 255**	**94 507 411**
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100	677 000	677 000	44 161 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000	-122 000	-122 000	6 098 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500	3 059 950	3 059 950	32 306 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000	-629 500	-629 500	2 877 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 934 000	-995 000	-995 000	6 939 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000	-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	100 000	100 000	400 000
1.18.	Tartalékok	3 876 556	-1 751 195	-1 751 195	2 125 361
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556	-1 751 195	-1 751 195	1 375 361
1.20.	- Céltartalék	750 000			750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 779 000**	**13 310 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
2.1.	Beruházások	13 179 000	390 000	390 000	13 569 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000			4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000	12 920 000	12 920 000	13 520 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**108 047 156**	**13 549 255**	**13 549 255**	**121 596 411**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**11 011 000**			**11 011 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 011 000			11 011 000
5.	**Belföldi értékpapirok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**959 660**			**959 660**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660			959 660
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**11 970 660**			**11 970 660**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**120 017 816**	**13 549 255**	**13 549 255**	**133 567 071**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-19 012 818**			**-19 012 818**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**8 001 818**	**11 011 000**	**11 011 000**	**19 012 818**

1. 2. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
1.2. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Nyim Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**23 991 481**	**1 974 755**	**1 974 755**	**25 966 236**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241			15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 853 240	1 220 375	1 220 375	8 073 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		754 380	754 380	754 380
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 258 000**	**33 360 697**	**33 360 697**	**39 618 697**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000	33 360 697	33 360 697	39 618 697
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**43 325 857**	**-21 786 197**	**-21 786 197**	**21 539 660**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857	-21 786 197	-21 786 197	21 539 660
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197			37 590 197
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**8 600 000**			**8 620 000**
4.1.	Építményadó	1 200 000			1 200 000
4.2.	Telekadó	350 000			350 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000			2 500 000
4.4.	Iparűzési adó	3 850 000			3 850 000
4.5.	Talajterhelési díj				
4.6.	Gépjárműadó	700 000			700 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000			20 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 939 000**			**5 939 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000			1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000			160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000			690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000			3 465 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000			4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000			120 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**600 000**			**600 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000			600 000
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**88 714 338**	**13 549 255**	**13 549 255**	**102 283 593**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**11 011 000**	**11 011 000**	**11 011 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		11 011 000	11 011 000	11 011 000

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**19 972 478**			**19 972 478**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478			19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**19 972 478**	**11 011 000**	**11 011 000**	**30 983 478**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**108 686 816**	**24 560 255**	**24 560 255**	**133 267 071**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**93 968 156**	**794 255**	**794 255**	**94 762 411**
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100	408 000	408 000	43 892 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000	72 000	72 000	6 292 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500	3 789 950	3 789 950	33 036 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000	-629 500	-629 500	2 877 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 634 000	-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000	-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	3 876 556	-1 751 195	-1 751 195	2 125 361
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556	-1 751 195	-1 751 195	1 375 361
1.20.	- Céltartalék	750 000			750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 779 000**	**13 310 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
2.1.	Beruházások	13 179 000	390 000	390 000	13 569 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000			4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000	12 920 000	12 920 000	13 520 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**107 747 156**	**14 104 255**	**14 104 255**	**121 851 411**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**11 011 000**			**11 011 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 011 000			11 011 000
5.	**Belföldi értékpapirok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapirok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**959 660**			**959 660**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660			959 660
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**11 970 660**			**11 970 660**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**119 717 816**	**14 104 255**	**14 104 255**	**133 822 071**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-19 032 818**	**-555 000**	**-555 000**	**-19 567 818**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**8 001 818**	**11 011 000**	**11 011 000**	**19 012 818**

1. 3. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Nyim Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**300 000**			**300 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000			300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**300 000**			**300 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**				
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**300 000**			**300 000**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**300 000**	**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**
1.1.	Személyi juttatások		269 000	269 000	269 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		-194 000	-194 000	-194 000
1.3.	Dologi kiadások		-730 000	-730 000	-730 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	300 000	100 000	100 000	400 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	100 000	100 000	400 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**300 000**	**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + … + 4.3.)**				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	**Belföldi értékpapirok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszirozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**				
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**300 000**	**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**		**555 000**	**555 000**	**555 000**
2.	**Finanszirozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszirozási bevételek 17. sor - finanszirozási kiadások 10. sor) (+/-)**				

1. 4. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
1.4. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Nyim Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)					
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)					

2. 1. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
2.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forint

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. 12.31-ig	2019. …….. Módisítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. 12.31-ig	2019. …….. Módisítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	23 991 481	1 974 755	25 966 236	Személyi juttatások	43 484 100	677 000	44 161 100
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 000	33 360 697	39 618 697	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000	-122 000	6 098 000
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	29 246 500	3 059 950	32 306 450
4.	Közhatalmi bevételek	8 620 000		8 620 000	a) szociális tűzifa önerő		240 000	240 000
5.	Működési bevételek	5 939 000		5 939 000	b) önnfenntartást ösztönző támogatás		313 000	313 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000		300 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000	-629 500	2 877 500
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				a) születési támogatás		260 000	260 000
8.					b) óvodakezdési támogatás		300 000	300 000
9.					c) iskolakezdési támogatás		840 000	840 000
10.					d) eseti támogatás		165 000	165 000
11.					e) temetési támogatás		40 000	40 000
12.					f) krízistámogatás		195 000	195 000
13.					g) rendszeres lakásfenntartási támogatás		230 000	230 000
15.					h) időskorúak támogatása		780 000	780 000
17.					i) köztemetés		120 000	120 000
18.					j) rendszeres gyógyszertámogatás		24 000	24 000
					k) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támog.		83 500	83 500
19.					Egyéb működési célú kiadások	7 934 000	-995 000	6 939 000
20.					Tartalékok	3 876 556	-1 751 195	2 125 361
21.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**45 108 481**	**35 335 452**	**80 443 933**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**94 268 156**	**239 255**	**94 507 411**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	*19 972 478*		*19 972 478*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	19 972 478		19 972 478	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	11 011 000		11 011 000
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)		*11 011 000*	*11 011 000*	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		11 011 000	11 011 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése	959 660		959 660
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**19 972 478**	**11 011 000**	**30 983 478**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**11 970 660**		**11 970 660**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**65 080 959**	**46 346 452**	**111 427 411**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**106 238 816**	**239 255**	**106 478 071**
26.	**Költségvetési hiány:**	**49 159 675**	-	**14 063 478**	**Költségvetési többlet:**	-	**35 096 197**	-
27.	**Bruttó hiány:**	**41 157 857**	-	-	**Bruttó többlet:**	-	**46 107 197**	**4 949 340**

2.2. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
2.2. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forint

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. 12.31-ig	2019. …….. Módisítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. 12.31-ig	2019. …….. Módisítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43 325 857	-21 786 197	21 539 660	Beruházások	13 179 000	390 000	13 569 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	37 590 197		37 590 197	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000		4 793 000
3.	Felhalmozási bevételek	600 000		600 000	Felújítások	600 000	12 920 000	13 520 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**43 925 857**	**-21 786 197**	**22 139 660**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**13 779 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**				**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**43 925 857**	**-21 786 197**	**22 139 660**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**13 779 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	-	**35 096 197**	**4 949 340**	**Költségvetési többlet:**	**30 146 857**	-	-
28.	**Bruttó hiány:**	-	**35 096 197**	**4 949 340**	**Bruttó többlet:**	**30 146 857**	-	-

3. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forint

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2018. 11.30-ig	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Wifi4EU	4 793 000	2019		4 793 000			4 793 000
BFT parkosítás	5 186 000	2019		5 186 000			5 186 000
Kerítés a főliák körül	300 000	2019		300 000			300 000
Tárgyi eszköz beszerzés /szennyvíz tartály/	600 000	2019		600 000			600 000
Térgyi eszköz beszerzés /traktor vásárlás/	2 300 000	2019		2 300 000			2 300 000
Orvosi rendelő eszközbeszerzés	40 000	2019			40 000	40 000	40 000
Önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések	350 000	2019			350 000	350 000	350 000
ÖSSZESEN:	**13 569 000**			**13 179 000**		**390 000**	**13 569 000**

4. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 3/2019. (II. 27.)önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

forint

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2018. 11.30-ig	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ingatlanok felújítása /kereszt, konyhai vízsszerelés/	600 000	2019		600 000			600 000
Vis Maior 2019	100 000	2019			100 000	100 000	100 000
Vis Maior 2018	10 229 000	2019			10 229 000	10 229 000	10 229 000
ÖSSZESEN:	**700 000**			**600 000**		**10 329 000**	**10 929 000**

5. 1. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
9.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**23 991 481**		**1 974 755**	**1 974 755**	**25 966 236**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241				15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 853 240		1 220 375	1 220 375	8 073 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			754 380	754 380	754 380
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**6 258 000**		**33 360 697**	**33 360 697**	**39 618 697**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000		33 360 697	33 360 697	39 618 697
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**43 325 857**		**-21 786 197**	**-21 786 197**	**21 539 660**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857		-21 786 197	-21 786 197	21 539 660
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197				37 590 197
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**8 600 000**				**8 600 000**
4.1.	Építményadó	1 200 000				1 200 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	350 000				350 000
4.3.	Iparűzési adó	2 500 000				2 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	3 850 000				3 850 000
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	700 000				700 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 939 000**				**5 939 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000				1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000				160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000				690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000				3 465 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	4 000				4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000				120 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**600 000**				**600 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000				600 000
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**300 000**				**300 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000				300 000
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**89 014 338**		**13 549 255**	**13 549 255**	**102 563 593**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			**11 011 000**	**11 011 000**	**11 011 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			11 011 000	11 011 000	11 011 000

5. 1. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
9.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**19 972 478**				**19 972 478**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478				19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**19 972 478**		**11 011 000**	**11 011 000**	**30 983 478**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**108 986 816**		**24 560 255**	**24 560 255**	**133 547 071**

5. 1. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
9.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**94 268 156**		**239 255**	**239 255**	**94 507 411**
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100		677 000	677 000	44 161 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000		-122 000	-122 000	6 098 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500		3 059 950	3 059 950	32 306 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000		-629 500	-629 500	2 877 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 934 000		-995 000	-995 000	6 939 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000		-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000		100 000	100 000	400 000
1.18.	Tartalékok	3 876 556		-1 751 195	-1 751 195	2 125 361
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556		-1 751 195	-1 751 195	1 375 361
1.20.	- Céltartalék	750 000				750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 779 000**		**13 310 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
2.1.	Beruházások	13 179 000		390 000	390 000	13 569 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000				4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000		12 920 000	12 920 000	13 520 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**108 047 156**		**13 549 255**	**13 549 255**	**121 596 411**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**11 011 000**				**11 011 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	11 011 000				11 011 000
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**959 660**				**959 660**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660				959 660
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**11 970 660**				**11 970 660**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**120 017 816**		**13 549 255**	**13 549 255**	**133 567 071**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**6**			**0**	**6**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**8**			**0**	**8**

5.1. 1. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
9.1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**23 991 481**		**1 974 755**	**1 974 755**	**25 966 236**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241				15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 853 240		1 220 375	1 220 375	8 073 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			754 380	754 380	754 380
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**6 258 000**		**33 360 697**	**33 360 697**	**39 618 697**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000		33 360 697	33 360 697	39 618 697
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**43 325 857**		**-21 786 197**	**-21 786 197**	**21 539 660**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857		-21 786 197	-21 786 197	21 539 660
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197				37 590 197
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**8 600 000**				**8 600 000**
4.1.	Építményadó	1 200 000				1 200 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	350 000				350 000
4.3.	Iparűzési adó	2 500 000				2 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	3 850 000				3 850 000
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	700 000				700 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 939 000**				**5 939 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000				1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000				160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000				690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000				3 465 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	4 000				4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000				120 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**600 000**				**600 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000				600 000
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**88 714 338**		**13 549 255**	**13 549 255**	**102 263 593**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			**11 011 000**	**11 011 000**	**11 011 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			11 011 000	11 011 000	11 011 000

5.1. 1. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
9.1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**19 972 478**				**19 972 478**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478				19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**19 972 478**		**11 011 000**	**11 011 000**	**30 983 478**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**108 686 816**		**24 560 255**	**24 560 255**	**133 247 071**

5.1. 1. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
9.1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**93 968 156**		**794 255**	**794 255**	**94 762 411**
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100		408 000	408 000	43 892 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000		72 000	72 000	6 292 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500		3 789 950	3 789 950	33 036 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000		-629 500	-629 500	2 877 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 634 000		-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000		-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	3 876 556		-1 751 195	-1 751 195	2 125 361
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556		-1 751 195	-1 751 195	1 375 361
1.20.	- Céltartalék	750 000				750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 779 000**		**13 310 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
2.1.	Beruházások	13 179 000		390 000	390 000	13 569 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000				4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000		12 920 000	12 920 000	13 520 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**107 747 156**		**14 104 255**	**14 104 255**	**121 851 411**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**11 011 000**				**11 011 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	11 011 000				11 011 000
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**959 660**				**959 660**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660				959 660
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**11 970 660**				**11 970 660**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**119 717 816**		**14 104 255**	**14 104 255**	**133 822 071**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**6**	**0**	**0**	**0**	**6**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**8**	**0**	**0**	**0**	**8**

5.1. 2. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

9.1.2.. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**300 000**				**300 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000				300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**300 000**				**300 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**300 000**				**300 000**

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**300 000**		**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**
1.1.	Személyi juttatások			269 000	269 000	269 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			-194 000	-194 000	-194 000
1.3.	Dologi kiadások			-730 000	-730 000	-730 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	300 000		100 000	100 000	400 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000		100 000	100 000	400 000
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**300 000**		**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**300 000**		**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**0**	**0**	**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		**0**	**0**	**0**	**0**

5.1.3. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

9.1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	**01**
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	**01**

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**Korábbi módosítások**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosítás utáni előirányzat**
A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F=(D+…+E)**	**G=(C+F)**
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

5.1.3. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

9.1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

5.1.3. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

9.1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				**0**	**0**

5.1.3. melléklet a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

9.1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					**0**	**0**

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása

- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű

- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A Képviselő-testület 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendeletével alkotta meg az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletét. A rendeletet a képviselő-testület 2019. május 16-i rendkívüli testületi ülésén és 2019. május 20-i együttes testületi ülésen módosította az adósságot keletkeztető ügyletnek minősülő pénzügyi lízing igénybevétele miatt.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a - (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. -

és - (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

- bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

Az (1) bekezdés az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási előirányzatait állapítja meg.

A (2) bekezdés az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének kiadási főösszegén belül a módosított kiemelt előirányzatokat jogcímenként állapítja meg.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosított mellékleteit állapítja meg.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Ságvár, 2019. szeptember 27.

Ságvári Körös Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019.09.27-i időállapot.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya, a költségvetés bevételei és kiadásai

1. § A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzatra terjed ki.

2. § (1)[1] A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését 285 924 886 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 285 924 886 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

a) 102 583 593 forint költségvetési bevétellel,
b) 121 596 411 forint költségvetési kiadással,
c) -19 012 818 forint költségvetési egyenleggel, ebből
ca) 14 063 478 forint működési hiánnyal,
cb) 4 949 340 forint felhalmozási hiánnyal,
d) 30 983 478 forint finanszírozási bevétellel,
e) 11 970 660 forint finanszírozási kiadással

állapítja meg.

(2)[2] A kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

a)	94 507 411 forint	Működési költségvetés módosított kiadásai
aa)	44 161 00 forint	Személyi juttatások
ab)	6 098 000 forint	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
ac)	31 748 450 forint	Dologi kiadások
ad)	3 435 500 forint	Ellátottak pénzbeli juttatásai
ae)	6 939 000 forint	Egyéb működési célú kiadások, ebből
aea)	0 forint	Elvonások és befizetések
aeb)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
aec)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
aed)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
aee)	6 539 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
aef)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
aeg)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
aeh)	0 forint	Árkiegészítések, támogatások
aei)	0 forint	Kamattámogatások
aej)	400 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
b)	27 089 000 forint	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai

[1] Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 09.27-től.
[2] Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 09.27-től.

ba)	13 569 000 forint	Beruházások, ebből
baa)	4 793 000 forint	EU-s forrásból megvalósuló beruházás
bb)	13 520 000 forint	Felújítások, ebből
bba)	0 forint	EU-s forrásból felújítás
bc)	0 forint	Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
bca)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
bbb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bbc)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bbd)	959 660 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bbe)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bbf)	11 011 000 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bbg)	0 forint	Lakástámogatás
bbh)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	7 708 789 forint	Tartalék
d)	11 970 660 forint	Finanszírozási kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(3)Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1 melléklete tartalmazza.

(4) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a rendelet 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei tartalmazzák.

(5)A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet 2.1. és a 2.2. mellékletei tartalmazzák.

(6)A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év költségvetési maradványának igénybevételével történik.

2. A költségvetés részletezése, a költségvetés végrehajtásának szabályai

3. § (1)Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2)Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapítását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4)Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(5)Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(6)Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(7)A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 9.1, 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3. mellékletei tartalmazzák.

(8)Az Önkormányzat a kiadások között 3 126 556 forint általános tartalékot, 750 000 forint céltartalékot állapít meg.

(9) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének
a) összevont mérlegét a rendelet 11. melléklete,
b) többéves kihatással járó döntéseket számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve célok szerint azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg a testület a rendelet 12. melléklete,
c) az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a rendelet 13. melléklete,
d) előirányzat felhasználási ütemtervét havi bontásban a rendelet 14. melléklete,
e) az önkormányzat általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a rendelet 15. melléklete,
f) céljelleggel juttatott támogatásokról szóló kimutatását a rendelet 16. melléklete,
g) 2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a rendelet 17. melléklete
tartalmazza.

4. § (1)Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2)Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3)A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4)Az Önkormányzatnál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 11 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5)Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Az Önkormányzat vezetője a rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – negyedévente a tárgynegyedévi állapotnak megfelelően a tárgynegyedévet követő hó 15-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

3. Az előirányzatok módosítása, a gazdálkodás szabályai

5. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 000 000 forint összeghatárig a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2018. december 31-ig gyakorolható.

(4) A képviselő-testület a (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) Az Önkormányzat alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § (1) A költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik.

(2) A költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

(3) Az önkormányzati évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

4., Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások, A támogatások, intézményfinanszírozások, folyósításának és elszámolásának rendje

7. § (1) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(2) Az Önkormányzat által céljuttatás címén tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át.

(3) Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak 2019. évre megállapított éves cafeteria kerete bruttó 200 000 forint.

(4) Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak részére a munkáltató a 2019. évben havonta 1000 forint összegű bankszámla hozzájárulást biztosít, amelynek utalása negyedévente történik a foglalkoztatott számlájára.

8. § (1) A társulásnak adandó támogatást az önkormányzat a finanszírozási terv szerint biztosítja.

(2) Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a támogatási szerződésben foglaltak alapján kerülnek kiutalásra.

(3) A nettó 5 000 000 forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

9. § (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

6. Záró rendelkezések

10.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.

Pistár Péter s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. február 27. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. február 27.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hiteléül.

Ságvár, 2019. szeptember 27.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Koltai Bernadett

Koltai Bernadett
aljegyző

1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez1

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

Nyim Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti	1. sz. módosítás	Módosítások	Módosítás utáni
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**23 991 481**	**1 974 755**	**1 974 755**	**25 966 236**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241			15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 853 240	1 220 375	1 220 375	8 073 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		754 380	754 380	754 380
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**6 258 000**	**33 360 697**	**33 360 697**	**39 618 697**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000	33 360 697	33 360 697	39 618 697
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**43 325 857**	**-21 786 197**	**-21 786 197**	**21 539 660**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857	-21 786 197	-21 786 197	21 539 660
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197			37 590 197
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**8 620 000**			**8 620 000**
4.1.	Vagyoni típusú adó	1 200 000			1 200 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	350 000			350 000
4.3.	Iparűzési adó	2 500 000			2 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	3 850 000			3 850 000
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	700 000			700 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000			20 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**5 939 000**			**5 939 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000			1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000			160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000			690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000			3 465 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000			4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000			120 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**600 000**			**600 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000			600 000
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**300 000**			**300 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000			300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**89 034 338**	**13 549 255**	**13 549 255**	**102 583 593**

1Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez1

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**11 011 000**	**11 011 000**	**11 011 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		11 011 000	11 011 000	11 011 000
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**19 972 478**			**19 972 478**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478			19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**19 972 478**	**11 011 000**	**11 011 000**	**30 983 478**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**109 006 816**	**24 560 255**	**24 560 255**	**133 567 071**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti	1. sz. módosítás	Módosítások	Módosítás utáni
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**94 268 156**	**239 255**	**239 255**	**94 507 411**
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100	677 000	677 000	44 161 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000	-122 000	-122 000	6 098 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500	3 059 950	3 059 950	32 306 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000	-629 500	-629 500	2 877 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 934 000	-995 000	-995 000	6 939 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000	-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	100 000	100 000	400 000
1.18.	Tartalékok	3 876 556	-1 751 195	-1 751 195	2 125 361
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556	-1 751 195	-1 751 195	1 375 361
1.20.	- Céltartalék	750 000			750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 779 000**	**13 310 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
2.1.	Beruházások	13 179 000	390 000	390 000	13 569 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000			4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000	12 920 000	12 920 000	13 520 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**108 047 156**	**13 549 255**	**13 549 255**	**121 596 411**

1Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**11 011 000**			**11 011 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 011 000			11 011 000
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**959 660**			**959 660**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660			959 660
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**11 970 660**			**11 970 660**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**120 017 816**	**13 549 255**	**13 549 255**	**133 567 071**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat ***Forintban!***

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-19 012 818**			**-19 012 818**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**8 001 818**	**11 011 000**	**11 011 000**	**19 012 818**

1Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

1.2. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez2

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

Nyim Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti	1. sz. módosítás	Módosítások	Módosítás utáni
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**23 991 481**	**1 974 755**	**1 974 755**	**25 966 236**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241			15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 853 240	1 220 375	1 220 375	8 073 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		754 380	754 380	754 380
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**6 258 000**	**33 360 697**	**33 360 697**	**39 618 697**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000	33 360 697	33 360 697	39 618 697
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**43 325 857**	**-21 786 197**	**-21 786 197**	**21 539 660**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857	-21 786 197	-21 786 197	21 539 660
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197			37 590 197
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**8 600 000**			**8 620 000**
4.1.	Építményadó	1 200 000			1 200 000
4.2.	Telekadó	350 000			350 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000			2 500 000
4.4.	Iparűzési adó	3 850 000			3 850 000
4.5.	Talajterhelési díj				
4.6.	Gépjárműadó	700 000			700 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000			20 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 939 000**			**5 939 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000			1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000			160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000			690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000			3 465 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000			4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000			120 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**600 000**			**600 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000			600 000
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**88 714 338**	**13 549 255**	**13 549 255**	**102 283 593**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**11 011 000**	**11 011 000**	**11 011 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		11 011 000	11 011 000	11 011 000
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				

2Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

1.2. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez2

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**19 972 478**			**19 972 478**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478			19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... +13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	**19 972 478**	**11 011 000**	**11 011 000**	**30 983 478**
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	**108 686 816**	**24 560 255**	**24 560 255**	**133 267 071**

2Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

1.2. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez2

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti	1. sz. módosítás	Módosítások	Módosítás utáni
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**93 968 156**	**794 255**	**794 255**	**94 762 411**
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100	408 000	408 000	43 892 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000	72 000	72 000	6 292 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500	3 789 950	3 789 950	33 036 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000	-629 500	-629 500	2 877 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 634 000	-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000	-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	3 876 556	-1 751 195	-1 751 195	2 125 361
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556	-1 751 195	-1 751 195	1 375 361
1.20.	- Céltartalék	750 000			750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 779 000**	**13 310 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
2.1.	Beruházások	13 179 000	390 000	390 000	13 569 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000			4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000	12 920 000	12 920 000	13 520 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**107 747 156**	**14 104 255**	**14 104 255**	**121 851 411**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**11 011 000**			**11 011 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 011 000			11 011 000
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**959 660**			**959 660**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660			959 660
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**11 970 660**			**11 970 660**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**119 717 816**	**14 104 255**	**14 104 255**	**133 822 071**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-19 032 818**	**-555 000**	**-555 000**	**-19 567 818**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**8 001 818**	**11 011 000**	**11 011 000**	**19 012 818**

2Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.)önkormányzati rendelethez3

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

Nyim Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti	1. sz.	Módosítások	Módosítás utáni
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**300 000**			**300 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000			300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**300 000**			**300 000**

3Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.)önkormányzati rendelethez3

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**				
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**300 000**			**300 000**

3Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.)önkormányzati rendelethez3

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti	1. sz.	Módosítások	Módosítás utáni
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**300 000**	**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**
1.1.	Személyi juttatások		269 000	269 000	269 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		-194 000	-194 000	-194 000
1.3.	Dologi kiadások		-730 000	-730 000	-730 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	300 000	100 000	100 000	400 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	100 000	100 000	400 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**300 000**	**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**				
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**300 000**	**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**		**555 000**	**555 000**	**555 000**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**				

3Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

1.4. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez4

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

Nyim Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti	Korábbi	1. sz.	Módosítások	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**					

4Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

1.4. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez4

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

4Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

1.4. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez4

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti	Korábbi	1. sz.	Módosítások	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**					
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**					

4Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

2.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez5

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

forint

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. 12.31-ig	2019. …….. Módisítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. 12.31-ig	2019. …….. Módisítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	23 991 481	1 974 755	25 966 236	Személyi juttatások	43 484 100	677 000	44 161 100
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 000	33 360 697	39 618 697	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000	-122 000	6 098 000
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	29 246 500	3 059 950	32 306 450
4.	Közhatalmi bevételek	8 620 000		8 620 000	a) szociális tűzifa önerő		240 000	240 000
5.	Működési bevételek	5 939 000		5 939 000	b) önnfenntartást ösztönző támogatás		313 000	313 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000		300 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000	-629 500	2 877 500
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				a) születési támogatás		260 000	260 000
8.					b) óvodakezdési támogatás		300 000	300 000
9.					c) iskolakezdési támogatás		840 000	840 000
10.					d) eseti támogatás		165 000	165 000
11.					e) temetési támogatás		40 000	40 000
12.					f) krízistámogatás		195 000	195 000
13.					g) rendszeres lakásfenntartási támogatás		230 000	230 000
15.					h) időskorúak támogatása		780 000	780 000
17.					i) köztemetés		120 000	120 000
18.					j) rendszeres gyógyszertámogatás		24 000	24 000
					k) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támog.		83 500	83 500
19.					Egyéb működési célú kiadások	7 934 000	-995 000	6 939 000
20.					Tartalékok	3 876 556	-1 751 195	2 125 361
21.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+…+12.)**	**45 108 481**	**35 335 452**	**80 443 933**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**94 268 156**	**239 255**	**94 507 411**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	*19 972 478*		*19 972 478*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	19 972 478		19 972 478	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	11 011 000		11 011 000
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)		*11 011 000*	*11 011 000*	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		11 011 000	11 011 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése	959 660		959 660
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**19 972 478**	**11 011 000**	**30 983 478**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**11 970 660**		**11 970 660**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**65 080 959**	**46 346 452**	**111 427 411**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**106 238 816**	**239 255**	**106 478 071**
26.	**Költségvetési hiány:**	**49 159 675**	-	**14 063 478**	**Költségvetési többlet:**	-	**35 096 197**	-
27.	**Bruttó hiány:**	**41 157 857**	-	-	**Bruttó többlet:**	-	**46 107 197**	**4 949 340**

5Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forint

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. 12.31-ig	2019. …….. Módisítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. 12.31-ig	2019. …….. Módisítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43 325 857	-21 786 197	21 539 660	Beruházások	13 179 000	390 000	13 569 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	37 590 197		37 590 197	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000		4 793 000
3.	Felhalmozási bevételek	600 000		600 000	Felújítások	600 000	12 920 000	13 520 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**43 925 857**	**-21 786 197**	**22 139 660**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**13 779 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**				**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**43 925 857**	**-21 786 197**	**22 139 660**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**13 779 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	-	**35 096 197**	**4 949 340**	**Költségvetési többlet:**	**30 146 857**	-	-
28.	**Bruttó hiány:**	-	**35 096 197**	**4 949 340**	**Bruttó többlet:**	**30 146 857**	-	-

6Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya (az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig)

forintban

Saját bevételek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
a helyi adóból származó bevétel,	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	3 465 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,						
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,						
bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.						
Összesen:	11 385 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000

Adósságot keletkeztető ügyletek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
hitel, kölcsön						
értékpapír						
váltó						
pénzügyi lízing	893 180	1 071 816	1 071 816	1 071 816	1 071 816	178 636
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével						
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,						
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.						
Összesen:	893 180	1 071 816	1 071 816	1 071 816	1 071 816	178 636

7Módosította az 9/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 21-től.

4. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

0

Sor-szám	Bevételi jogcímek	0
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	7 900 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	20 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	2 500 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**10 420 000**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez8

Az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege

forintban

Fejlesztési célok megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege
RK-504 traktor vásárlás	4 795 000
Összesen:	**4 795 000**

8 Módosította az 9/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 21-től

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

6. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez9

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forint

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2018. 11.30-ig	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Wifi4EU	4 793 000	2019		4 793 000			4 793 000
BFT parkosítás	5 186 000	2019		5 186 000			5 186 000
Kerítés a fóliák körül	300 000	2019		300 000			300 000
Tárgyi eszköz beszerzés /szennyvíz tartály/	600 000	2019		600 000			600 000
Térgyi eszköz beszerzés /traktor vásárlás/	2 300 000	2019		2 300 000			2 300 000
Orvosi rendelő eszközbeszerzés	40 000	2019			40 000	40 000	40 000
Önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések	350 000	2019			350 000	350 000	350 000
ÖSSZESEN:	**13 569 000**			**13 179 000**		**390 000**	**13 569 000**

9Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7. melléklet a 3/2019. (II. 27.)önkormányzati rendelethez10

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

forint

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2018. 11.30-ig	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ingatlanok felújítása /kereszt, konyhai vízsszerelés/	600 000	2019		600 000			600 000
Vis Maior 2019	100 000	2019			100 000	100 000	100 000
Vis Maior 2018	10 229 000	2019			10 229 000	10 229 000	10 229 000
ÖSSZESEN:	**700 000**			**600 000**		**10 329 000**	**10 929 000**

10Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

8. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP 1.5.2-16-2017-00006 Közösen a jövőnkért-komplex program a humán közszolgáltatások feljesztésére Siófok térségében

0

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	12 450 000	7 060 000	7 060 000	26 570 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás (előző évi pénzmaradvány)	6 370 000			6 370 000
Források összesen:	18 820 000	7 060 000	7 060 000	32 940 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű	14 810 000	5 935 000	5 935 000	26 680 000
Beruházások, beszerzések	0	0	0	
Szolgáltatások igénybe vétele	4 010 000	1 125 000	1 125 000	6 260 000
Adminisztratív költségek	0	0	0	
Összesen:	18 820 000	7 060 000	7 060 000	32 940 000

EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP - 3.7.3-16-2017-00154 "Tanulással aközösségünkért" LLL programok megvalósítása Nyim községben

0

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő	0			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	20 347 000	898 000		21 245 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás (előző évi pénzmaradvány)	5 067 000			5 067 000
Források összesen:	25 414 000	898 000		26 312 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű	14 813 000	898 000	0	15 711 000
Beruházások, beszerzések	0	0	0	
Szolgáltatások igénybe vétele	10 601 000	0	0	10 601 000
Adminisztratív költségek	0	0	0	
Összesen:	25 414 000	898 000		26 312 000

8. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: Európai Unió/Infrastruktúra Hiszköz (CEF) EiFi4EU 1-2018/004875-006877

Forintban

Források	2019	2020	2020 után	Összesen
Saját erő	0			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	4 793 000			4 793 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás (előző évi pénzmaradvány)				
Források összesen:	4 793 000			4 793 000

Kiadások, költségek	2019	2020	2020 után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	
Beruházások, beszerzések	4 793 000	0	0	4 793 000
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	
Adminisztratív költségek	0	0	0	
Összesen:	4 793 000			4 793 000

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Korábbi	1. sz. módosítás	Módosítások	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**23 991 481**		**1 974 755**	**1 974 755**	**25 966 236**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241				15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 853 240		1 220 375	1 220 375	8 073 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			754 380	754 380	754 380
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 258 000**		**33 360 697**	**33 360 697**	**39 618 697**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000		33 360 697	33 360 697	39 618 697
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**43 325 857**		**-21 786 197**	**-21 786 197**	**21 539 660**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857		-21 786 197	-21 786 197	21 539 660
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197				37 590 197
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**8 600 000**				**8 600 000**
4.1.	Építményadó	1 200 000				1 200 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	350 000				350 000
4.3.	Iparűzési adó	2 500 000				2 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	3 850 000				3 850 000
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	700 000				700 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 939 000**				**5 939 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000				1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000				160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000				690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000				3 465 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	4 000				4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000				120 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**600 000**				**600 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000				600 000
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**300 000**				**300 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000				300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**89 014 338**		**13 549 255**	**13 549 255**	**102 563 593**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			**11 011 000**	**11 011 000**	**11 011 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			11 011 000	11 011 000	11 011 000
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**19 972 478**				**19 972 478**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478				19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejőtött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**19 972 478**		**11 011 000**	**11 011 000**	**30 983 478**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**108 986 816**		**24 560 255**	**24 560 255**	**133 547 071**

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Korábbi	1. sz. módosítás	Módosítások	Módosítás utáni
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**94 268 156**		**239 255**	**239 255**	**94 507 411**
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100		677 000	677 000	44 161 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000		-122 000	-122 000	6 098 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500		3 059 950	3 059 950	32 306 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000		-629 500	-629 500	2 877 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 934 000		-995 000	-995 000	6 939 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000		-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000		100 000	100 000	400 000
1.18.	Tartalékok	3 876 556		-1 751 195	-1 751 195	2 125 361
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556		-1 751 195	-1 751 195	1 375 361
1.20.	- Céltartalék	750 000				750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 779 000**		**13 310 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
2.1.	Beruházások	13 179 000		390 000	390 000	13 569 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000				4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000		12 920 000	12 920 000	13 520 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**108 047 156**		**13 549 255**	**13 549 255**	**121 596 411**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**11 011 000**				**11 011 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	11 011 000				11 011 000
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**959 660**				**959 660**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660				959 660
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**11 970 660**				**11 970 660**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**120 017 816**		**13 549 255**	**13 549 255**	**133 567 071**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**6**			**0**	**6**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**8**			**0**	**8**

11Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Korábbi	1. sz.	Módosítások	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**23 991 481**		**1 974 755**	**1 974 755**	**25 966 236**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241				15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 853 240		1 220 375	1 220 375	8 073 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			754 380	754 380	754 380
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 258 000**		**33 360 697**	**33 360 697**	**39 618 697**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000		33 360 697	33 360 697	39 618 697
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**43 325 857**		**-21 786 197**	**-21 786 197**	**21 539 660**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857		-21 786 197	-21 786 197	21 539 660
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197				37 590 197
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**8 600 000**				**8 600 000**
4.1.	Építményadó	1 200 000				1 200 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	350 000				350 000
4.3.	Iparűzési adó	2 500 000				2 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	3 850 000				3 850 000
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	700 000				700 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 939 000**				**5 939 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000				1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000				160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000				690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000				3 465 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	4 000				4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000				120 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**600 000**				**600 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000				600 000
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**88 714 338**		**13 549 255**	**13 549 255**	**102 263 593**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			**11 011 000**	**11 011 000**	**11 011 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			11 011 000	11 011 000	11 011 000
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**19 972 478**				**19 972 478**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478				19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejőtött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**19 972 478**		**11 011 000**	**11 011 000**	**30 983 478**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**108 686 816**		**24 560 255**	**24 560 255**	**133 247 071**

12Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Korábbi	1. sz.	Módosítások	Módosítás utáni
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**93 968 156**		**794 255**	**794 255**	**94 762 411**
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100		408 000	408 000	43 892 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000		72 000	72 000	6 292 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500		3 789 950	3 789 950	33 036 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000		-629 500	-629 500	2 877 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 634 000		-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000		-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	3 876 556		-1 751 195	-1 751 195	2 125 361
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556		-1 751 195	-1 751 195	1 375 361
1.20.	- Céltartalék	750 000				750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 779 000**		**13 310 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
2.1.	Beruházások	13 179 000		390 000	390 000	13 569 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000				4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000		12 920 000	12 920 000	13 520 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**107 747 156**		**14 104 255**	**14 104 255**	**121 851 411**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**11 011 000**				**11 011 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	11 011 000				11 011 000
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**959 660**				**959 660**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660				959 660
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**11 970 660**				**11 970 660**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**119 717 816**		**14 104 255**	**14 104 255**	**133 822 071**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**6**	**0**	**0**	**0**	**6**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**8**	**0**	**0**	**0**	**8**

12Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Korábbi	1. sz.	Módosítások	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**300 000**				**300 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000				300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**300 000**				**300 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejőtött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**300 000**				**300 000**

13Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Korábbi	1. sz.	Módosítások	Módosítás utáni
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**300 000**		**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**
1.1.	Személyi juttatások			269 000	269 000	269 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			-194 000	-194 000	-194 000
1.3.	Dologi kiadások			-730 000	-730 000	-730 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	300 000		100 000	100 000	400 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000		100 000	100 000	400 000
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**300 000**		**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**300 000**		**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**0**	**0**	**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		**0**	**0**	**0**	**0**

13Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Korábbi	1. sz.	Módosítások	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejőtött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

14Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Korábbi	1. sz.	Módosítások	Módosítás utáni
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					**0**	**0**

14Módosította a 14/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.

10. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Költségvetési szerv számlaszáma: 50800245-10001174

Éves eredeti kiadási előirányzat: 109 006 816 Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft ***Forintban***

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**					

....., 2019. ..... hó ..... nap

költségvetési szerv vezetője

11. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi várható	0
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)**	**24 185 640**	**26 309 022**	#ÉRTÉK!
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 956 054	14 837 330	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			2019. évi
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 615 886	6 687 122	Eredeti
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 800 000	C
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	2 409 200	2 949 800	23 991 481
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	4 500	34 770	15 338 241
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**10 161 439**	**8 140 160**	**14 911 240**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			6 853 240
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			1 800 000
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 161 439	8 140 160	6 258 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**26 393 364**	**59 703 618**	**49 583 857**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 517 153	56 712 262	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			6 258 000
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	10 876 211	2 991 356	43 325 857
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			43 325 857
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**8 586 486**	**8 332 663**	**12 650 000**
4.1.	Vagyoni típusú adók	5 149 448	3 819 363	10 150 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	2 811 589	3 817 086	2 500 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	562 399	677 930	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	63 050	18 284	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**4 963 625**	**5 854 256**	**5 939 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 576 499	1 298 637	1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		97 500	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	193 439	245 000	690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	873 403	2 833 510	3 465 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	3 993	3 353	4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		145 974	
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 316 291	1 230 282	120 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**			**600 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			600 000
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**440 000**	**300 000**	**300 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	440 000	300 000	300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**74 730 554**	**108 639 719**	#ÉRTÉK!
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+…+10.3.)**	**13 658 393**	**13 610 000**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		13 610 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	13 658 393		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**10 407 586**	**9 238 925**	**19 972 478**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 407 586	9 238 925	19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**925 980**	**959 660**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	925 980	959 660	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**24 991 959**	**23 808 585**	**19 972 478**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**99 722 513**	**132 448 304**	#ÉRTÉK!

11. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D A S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	0
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**47 783 528**	**62 325 956**	**94 268 156**
1.1.	Személyi juttatások	20 473 286	27 719 301	43 484 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 332 197	5 051 465	6 220 000
1.3.	Dologi kiadások	14 693 337	20 855 273	29 246 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 184 000	1 228 500	3 507 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	8 100 708	7 471 417	7 934 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	649 843		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 876 665	6 232 017	7 634 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	574 200	1 239 400	300 000
1.18.	Tartalékok			3 876 556
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			3 126 556
1.20.	- Céltartalék			750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**28 222 408**	**35 613 890**	**13 779 000**
2.1.	Beruházások	9 305 191	19 204 480	13 179 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			4 793 000
2.3.	Felújítások	18 917 217	16 409 410	600 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**76 005 936**	**97 939 846**	**108 047 156**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**13 658 393**	**13 610 000**	**11 011 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		13 610 000	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	13 658 393		11 011 000
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**819 259**	**925 980**	**959 660**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	819 259	925 980	959 660
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**14 477 652**	**14 535 980**	**11 970 660**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**90 483 588**	**112 475 826**	**120 017 816**

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT *12. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez*

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
2.								
3.	.....							
4.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
5.	.....							
6.	.....							
7.	**Beruházási kiadások beruházásonként**							
8.	.....							
9.	**Felújítási kiadások felújításonként**							
10.	.....							
11.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

13. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

(kedvezmények)

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	2 992 500 Ft	2 047 500 Ft
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	207 000 Ft	74 244 Ft
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**	**207 000**	**74 244**

14. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 999 290	1 999 291	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 263	
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 731	
5.	Közhatalmi bevételek	718 337	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	37 590 197
6.	Működési bevételek	494 913	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	5 939 000
7.	Felhalmozási bevételek						600 000							600 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök					100 000	100 000	100 000						300 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 375	19 972 478
11.	**Bevételek összesen:**	9 008 879	9 008 880	9 008 882	9 008 882	9 108 882	9 708 882	9 108 882	9 008 882	9 008 882	9 008 882	9 008 882	9 009 119	**109 006 816**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	43 484 100
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 337	6 220 000
15.	Dologi kiadások	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 212	29 246 500
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	3 507 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	661 166	661 174	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	7 934 000
18.	Tartalék	323 047	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 019	3 876 556
19.	Beruházások	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	13 179 000
20.	Felújítások	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	600 000
21.	Egyéb felhalmozási kiadások													
22.	Finanszírozási kiadások	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 968	11 970 660
23.	**Kiadások összesen:**	9 083 901	9 083 911	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 877	**109 006 816**
24.	**Egyenleg**	-75 022	-75 031	-75 021	-75 021	24 979	624 979	24 979	-75 021	-75 021	-75 021	-75 021	-74 758	

15. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

Jogcím	2019. évi támogatás összesen
A	B
A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 647 970
Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 664 000
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	389 367
Küzutak fenntartásának támogatása	1 094 140
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	43 350
Kiegészítés	4 509 014
Polgármesteri illetmény támogatása	990 400
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3 507 000
A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	246 240
Falugondnoki vag ytanyagondnoki szolgáltatás	3 100 000
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	1 800 000
Összesen:	**23 991 481**

16. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

K I M U T A T Á S

a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

17. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai**	**#ÉRTÉK!**	**#ÉRTÉK!**	**#ÉRTÉK!**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**14 911 240**	**14 911 240**	**14 911 240**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**49 583 857**	**49 583 857**	**49 583 857**
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**12 650 000**	**12 650 000**	**12 650 000**
4.1.	Vagyoni típusú adó	10 150 000	10 150 000	10 150 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	2 500 000	2 500 000	2 500 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek**	**5 939 000**	**5 939 000**	**5 939 000**
6.	**Felhalmozási bevételek**	**600 000**	**600 000**	**600 000**
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**300 000**	**300 000**	**300 000**
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**#ÉRTÉK!**	**#ÉRTÉK!**	**#ÉRTÉK!**
10.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	**19 972 478**	**19 972 478**	**19 972 478**
11.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)**	**#ÉRTÉK!**	**#ÉRTÉK!**	**#ÉRTÉK!**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai**	**94 268 156**	**94 268 156**	**94 268 156**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)**	**13 779 000**	**13 779 000**	**13 779 000**
2.1.	Beruházások	13 179 000	13 179 000	13 179 000
2.2.	Felújítások	600 000	600 000	600 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**108 047 156**	**108 047 156**	**108 047 156**
4.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**	**959 660**	**959 660**	**959 660**
5.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)**	**109 006 816**	**109 006 816**	**109 006 816**

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) rendelet 4. mellékletének Nyim Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázata a következő 34. sorral egészül ki:

34.	042180	Állat-egészségügy

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Pistár Péter
polgármester

Nyim Község Önkormányzata NYIM

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. szeptember 26.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019.09.27-i időállapot.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyim Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
(2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8612 Nyim, Fő utca 65.
(3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. § Az Önkormányzat működési területe: Nyim község közigazgatási területe.

3. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.

5. §[1] (1) Az Önkormányzat hivatalos kiadványa a havonta online és nyomtatott formában megjelenő ingyenes Nyimi hírlevél.
(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.nyim.hu.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait
a) a Képviselő-testület és szervei útján,
b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
c) a Mötv. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.
(2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.
(3)[2] Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását

---

[1] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[2] *Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

a 4. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4/A. melléklet tartalmazza.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

7. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ába foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

8. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

(2)[3] A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:
a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.

10. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhatárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

II. fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

11. § A Képviselő-testület képviseletére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a nyimi Közösségi Házban tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb nyimi helyszínre és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermébe is összehívhatja.

12/A. §[4] (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.

(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.

---

[3] *Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

(4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

5. Alakuló ülés

13. § Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:
a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

14. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.
(2)[5] A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.
(3) A Képviselő-testület rendes ülései általában pénteki napokon 08.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 12.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.
(4) Amennyiben az ülés 12.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 12.00 órakor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:
a) az ülést be kell rekeszteni,
b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.
(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).
(2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.
(3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.
(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
(6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezőkkel.

8. Közmeghallgatás, lakossági fórum[6]

16. § (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.
(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább öt nappal a

---

[4] *Beiktatta a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[5] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[6] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Nyim település hirdetőtábláin.

(3)[7] A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

16/A.§[8](1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.

(2) A lakossági fórum lehet

a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá

b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.

(4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

9. A Képviselő-testület munkaterve

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

a) valamennyi képviselőtől,

b) a Képviselő-testület bizottságaitól,

c) a jegyzőtől,

d) az aljegyzőtől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

18. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) az ülésnapok várható időpontját,

b) a napirendek címét,

c) a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.

(2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.

(3) A munkaterv tartalmazza Nyim település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

19. § (1) A Képviselő-testület összehívása a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.

(4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,

---

[7] Beiktatta a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

[8] Beiktatta a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,
b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.

20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.

(3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
b) elektronikus levélben (e-mailben),
c) egyéb módon, szóbeli meghívással.

(4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.

21. § A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, valamint az üléseken tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról a lakosságot az erről szóló hirdetménynek az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, a nyílt ülésen tárgyalt napirendi pontok rendelkezésre álló írásos előterjesztéseinek az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetése útján is lehet értesíteni.

22. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
a) a települési képviselőket,
b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
c) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,
d)[9] amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,
e)[10] a nyimi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,
f) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart.

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

23. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. §–ában foglaltak az irányadók.

(2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.

24. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.

(2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:

---

[9] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[10] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

a) a képviselőknek,
b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,
c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

25. § A Képviselő-testület
a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában
meghatározott esetekben.

26. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

(2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

27. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő" alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.

28. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12. A Képviselő-testületi ülés vezetése

29. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

13. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

30. § A Képviselő-testületi ülés elnöke
a) az ülést megnyitja,
b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
c) javaslatot tesz a napirendekre,
d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

31. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

(2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.

(3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket három képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.

(4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

32. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább három települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.

(2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.

(3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

33. § (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.

(3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknél írásban lehet az ülés megnyitásáig.

(4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.

(5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

14. Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje

34. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.

(4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhoz.

(5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.

(6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

35.§ (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.

(2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.

(3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.

(5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.

(6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.

(2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.

(3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

(4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.

(5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

15. A szavazás rendje

37. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.

38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.

39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.

(2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.

(3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.

(4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.

41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.

42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az
a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy

b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

43.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.
(2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.
(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.

44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.
(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.
(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.
(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.
(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

45.§ (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
a) a szavazás helyét és időpontját,
b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
c) a szavazás eredményét.
(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

46. § (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.
(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.
(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.
(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább három képviselő jelen van.

48. § A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.

49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:
a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9.,10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,

b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
c) az e rendeletben leírt esetekben,
d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyont,
g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
h) hitelfelvételhez,
i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

51. § Minősített többséghez legalább három képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.

52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűségre, közérthetőségre kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen" vagy „nem" válasz legyen adható.

53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati határozata a (z) .....ról/ről.

54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.

56. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.
(2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

57. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelettervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.

58. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

59. § A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig írásban nyújtható be.

60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

61. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.

62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésébe foglalt rendelkezés az irányadó.

63. § (1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.nyim.hu honlapokon történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

64. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

65. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

66.§ Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szerveknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Tanácskozás, hozzászólás

67. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:
a) a jegyző, aljegyző,
b) a bizottság nem képviselő tagja,
c) az illetések országgyűlési képviselő,
d)[11] a nyimi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

68. § Bármikor szót kérhet:
a) az előterjesztő,
b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.

69. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.

70.§ A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

20. Önálló képviselői indítvány

71. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.

---

[11] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

(2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
(3) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni.
(4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21. Kérdés

72.§ (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
(2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.
(3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékozódás.

22. Interpelláció

73. § (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
(2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
(4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
(5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
(6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.

74.§ (1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
(2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.
(3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.
(4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
(5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. Beszámoló

75. § (1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:
a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
c) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
d) az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.
(2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

24. Bejelentések

76. § (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.

(2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

25. Az előterjesztések

77. § Az előterjesztés lehet:
a) rendelettervezet,
b) határozati javaslat,
c) beszámoló,
d) döntést igénylő egyéb kérdés,
e) tájékoztató.

78. § Előterjesztést benyújtására jogosult:
a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)
b) a polgármester, alpolgármester
c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke
d) a jegyző, aljegyző
e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

79. § (1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.

80. § A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.

81. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgyat és a pontos tényállást,
b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
c) a döntési lehetőségeket,
d) a meghozandó döntés indokait,
e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
f) az illetékes bizottság véleményét,
g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:
a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
b) szükség szerint a felelős megnevezését,
c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

82. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások

indokolják. A határozat vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdésről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.

(3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kettő alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

84. § (1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

26. A jegyzőkönyv

85. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
b) a levezető elnök nevét,
c) a távolmaradt képviselők nevét,
d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
f) a polgármesteri tájékoztatót,
g) a napirend előtti felszólalásokat,
h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
m) az ülés bezárásának idejét,
n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecséteket,
o)[12] amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. § Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítésének befejezéséig kell tárolni, azt követően törölni kell. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele.

---

[12] *Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

88. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni.

89. § A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinthetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit megtekinthetik www.nyim.hu honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

90. § A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.

91. § A jegyzőkönyv mellékletei:
a) a meghívó,
b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
c) az ülésen alkotott rendeletek,
d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
e) a jelenléti ív.

III. fejezet
A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

27. A települési képviselő

92. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:
a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthet a külön jogszabályban foglaltak szerint.

(2) A települési-képviselő köteles:
a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
b) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
e) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni.

27. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. § Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.

94. § (1)[13] A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

(2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik meg, tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.

---

[13] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

(3)[14] A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:
a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,
d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.

(4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. § A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

95/A.§[15](1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek.

(2)[16] Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

(3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.

(7) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

28. A Képviselő-testület bizottságai

96. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

97. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a jogi és ügyrendi bizottság.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:
a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Nyim Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

---

[14] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[15] *Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*
[16] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

98. § Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

99. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:
a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,
b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.

(2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.

100. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

101. § (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.

(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.

(3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

102. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.

(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.

103. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.

(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.

(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésen.

104. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.

105. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.

106. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

107. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:
a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,

b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,
g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

(2) A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma három fő képviselő-testületi tag.

IV. fejezet
A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

29. A polgármester

108. §[17] A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hetente szerdai napokon 17.30 és 10.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.

109. § (1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:
a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,
b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
g) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.

(2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.

(3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva öntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.

110. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

111. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

30. Az alpolgármester

112. § A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

---

[17] *Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

113. § (1) Az alpolgármester a polgármester mellett dolgozik, szakterületén döntések előkészítésével segíti a polgármestert. Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatait, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörével összefüggnek.

114. § Az alpolgármester munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

115. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

V. fejezet
A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

31. A jegyző

116. § A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.

117. § A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:
a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
ba) üléseinek előkészítéséről,
bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
k)[18]
l) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

---

[18] *Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

32. Az aljegyző

118. § (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

33. A Hivatal

119. § (1) A Képviselő-testület Ságvár és Som Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.

(2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. fejezet
TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

34. Társulások, intézmények

120.§ (1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:
a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
b) Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

121. § Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

122. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2013 (II.15.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Pistár Péter s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 28 napján 12.00 órakor kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 28.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hiteléül.

Ságvár, 2019. 05. 22.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

1. mellékelt a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester az Mötv. 79. § (2) bekezdése alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni Nyim Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterekre és a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően kétévente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.
a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.
b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.
c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonnyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonnyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonnyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonnyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevéről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonnyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonnyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonnyilatkozat átvételét.

2.11. Az Mötv.-ben meghatározott vagyonnyilatkozat- tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonnyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonnyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonnyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonnyilatkozat és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonnyilatkozatra kötelezett következő vagyonnyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonnyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonnyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonnyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonnyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonnyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt

adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonnyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
- A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattélre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

2. melléklet a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:
- az Mötv.,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:
- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:
- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszámos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.
Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.
A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házas/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.
Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6[19] A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

---

[19] *Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonnyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonnyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonnyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonnyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11. Az iratgyűjtőket a pénzügyi irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonnyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.
A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

3. mellékelt a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében: Kecskés Gábor polgármester)
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviseletében: Lenkey Tibor polgármester)
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviseletében: Pistár Péter polgármester).

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.
A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.
A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

[20]Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás által fenntartott intézmény:
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

[21]A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonakarattya Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszabadi Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Belecska Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Értény Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pincehely Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szakadát Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Tamási Város Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.
A Társulás alaptevékenysége: Az Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.
A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

---

[20] *Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*
[21] *Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:
Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében: Kecskés Gábor polgármester)
Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviseletében: Lenkey Tibor polgármester)
Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviseletében: Pistár Péter polgármester),

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.
Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:
A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

4. melléklet a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez[22]

Nyim Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14.	047120	Piac üzemeltetése
15.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17.	064010	Közvilágítás
18.	066010	Zöldterület-kezelés
19.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20.	072111	Háziorvosi alapellátás
21.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
22.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
24.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25.	082044	Könyvtári szolgáltatások
26.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
27.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
28	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
30.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
31.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat
32.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
33.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek, programok
34.	042180	Állat-egészségügy

[22] *Módosította az 15/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.*

4/A. melléklet a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez[23]

Nyim Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint

Fő tevékenységi besorolás: 8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
12.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
13.	4299	Egyéb m.n.s. építés
14.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
15.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
16.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
17.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
18.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
19.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
20.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
21.	8110	Építményüzemeltetés

[23] *Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

5. melléklet a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez[24]

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. <u>A polgármesterre átruházott hatáskörök:</u>

1) köztemetés elrendelése,
2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
4) a helyi szociális rendeletben meghatározott krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
5) a szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,
6) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet 700 ezer forint értékhatárig,
7) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat(az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
8) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján 700 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
9) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
10) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
11) a közterület felbontásának engedélyezése (kivéve a közutat és a járdát),
12) a filmforgatás célú közterület használattal összefüggő hatáskörök gyakorlása,
13) a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
14) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
15) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 2 000 000 forintos értékhatárt,
16) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
17) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 2 000 000 forint piaci értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
18) fiatalok életkezdési támogatása egyszeri kiegészítésének megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
19) letelepedési támogatás iránti kérelmek elbírálása,
20) az önkormányzati címer használatának engedélyezése, a használatért való díj megállapítása,
21) a falugondnoki szolgálat igénybevételével kapcsolatos hatáskör gyakorlása.

2. <u>A jegyzőre átruházott hatáskörök:</u>

1) a helyi szociális rendeletben meghatározott eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
2) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
3) a közút és a járda felbontásának engedélyezése,
4) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
5) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.

---

[24] *Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2019. augusztus 21. napján kelt BMÖGF/51-40/2019. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Nyim Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.

(2) A rendelet célja, hogy a Nyim településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.

(3) A rendelet hatálya kiterjed Nyim község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat elsősorban annak az 1. § (3) bekezdésében meghatározott nyimi személynek, aki
a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy
ac) települési támogatásra - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - 2019. szeptember 30. napjáig jogosult, vagy
b) az a család, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosultak.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat az alábbi sorrendben azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott nyimi személy számára, aki
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkező egyedülálló, vagy
c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
d) gyermekét/gyermekeit egyedül neveli, vagy
e) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, és nyugdíjának összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét, 142.500 forintot, vagy
f) 65 éven felüli nyugdíjas házaspár, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét, 114.000 forintot, vagy
g) közfoglalkoztatott, vagy
h) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él.

(4) A tűzifa-támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg,

függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől –

a) az a személy, család aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,

b) azon ingatlan vonatkozásában, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4.§ Háztartásonként legfeljebb 5 m^3 tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

5.§ (1) A megállapított támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek megfizetését.

(2) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

3. A támogatás igénylésének menete

6. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a rendelet 1. mellékletében meghatározott mellékleteket.

(2) A kérelmeket 2019. október 7. napjától 2019. november 8. napjáig lehet benyújtani a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A hiányosan kitöltött kérelmek elutasításra kerülnek. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A kérelmek elbírálásával és a támogatás odaítélésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A polgármester a kérelmeket legkésőbb 2019. december 02. napjáig bírálja el.

(4) A döntést követő 15 napon belül, de legkésőbb 2020. február 17-ig a képviselő-testület gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2019. évi támogatás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

8.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

9. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2020. május 31. napján hatályát veszti.

Nyim Község Önkormányzata

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. szeptember 26.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a 16/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

Kérelem

Alulírott

név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
születési hely és idő:	
lakcím:	

szám alatti lakos kérem, hogy részemre Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 16/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:

(A kérelemnek megfelelő jogosultság melletti négyzet „X" jellel jelölendő és kitöltendő.)

Ssz.	**A jogosultság megnevezése**	**„X" jel helye**	**A jogosultság igazolása**
1.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti **aktív korúak ellátására** vagyok jogosult		a megállapító határozat csatolása szükséges
2.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti **időskorúak járadékára** vagyok jogosult		a megállapító határozat csatolása szükséges
3.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására **települési támogatásra** vagyok jogosult, 2019. szeptember 30-ig		a megállapító határozat száma:
	a települési támogatáson belül a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülök		
4.	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott **halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család** vagyunk		a megállapító határozat száma:
5.	**rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**ben részesülök		a megállapító határozat száma:
6.	**3 vagy annál több gyermeket nevelek**,		a gyermekek adatainak felsorolása

	gyermekeim adatai (a szülők és a gyermekek lakcímkártyájának másolata, személyi igazolvány másolata, amennyiben a gyermek esetében rendelkezésre áll)		
	1. Név:	Szül. hely, idő:	
	2. Név:	Szül. hely, idő:	
	3. Név:	Szül. hely, idő:	
	4. Név:	Szül. hely, idő:	
7.	gyermekemet/gyermekeimet egyedül nevelem		a gyermekek adatainak felsorolása
	gyermekeim adatai (a szülők és a gyermekek lakcímkártyájának másolata, személyi igazolvány másolata, amennyiben a gyermek esetében rendelkezésre áll)		
	1.Név:	Szül. hely, idő:	
	2.Név:	Szül. hely, idő:	
8.	**jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkezem, egyedülálló vagyok**		
9.	**65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas vagyok és nyugdíjam összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét**		a Nyugdíjfolyósító (NYUFIG) által a 2019. évi nyugdíj összegét megállapító értesítő és legutolsó havi nyugdíjszelvény csatolása szükséges
10.	**65 éven felüli nyugdíjas házaspár vagyok, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét**		a Nyugdíjfolyósító (NYUFIG) által a 2019. évi nyugdíj összegét megállapító értesítő és legutolsó havi nyugdíjszelvény csatolása szükséges a családtagok részéről
11.	közfoglalkoztatott vagyok		A közfoglalkoztatást igazoló dokumentum becsatolása szükséges
12.	családomban mozgáskorlátozott él		orvosi igazolás, vagy a mozgáskorlátozott igazolvány másolatának csatolása szükséges

Nyilatkozom, hogy a lakhatásra használt ingatlanomban a fával történő fűtés megoldható, a támogatással kapott szociális tűzifát az ingatlan fűtésére fogom felhasználni.

Nyilatkozom, hogy a kérelemben feltüntetett adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Nyim, 201…. ……

……

kérelmező

A polgármester döntése:

Kérelmező részére Nyim Község Polgármestere …… számú határozatával ……. m3 tűzifát biztosít vissza nem térítendő természetbeni juttatásként.

Nyim, 201….. .....

……

polgármester

2. melléklet a 16/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

(készült 2 példányban, amelyből egy példány az Önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg.)

Alulírott

név: .....

lakcím: .....

szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 16/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként …….. m3 mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Nyim, 201…. ……hó ……nap

…… ……

átadó átvevő

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 16/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:
(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2019. augusztus 21. napján kelt BMÖGF/51-40/2019. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Nyim Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára 33 erdei m^3 keménylombos tűzifa megvásárlására 754 380 forint értékben. A Támogatáshoz az önkormányzatnak nem szükséges önerőt biztosítania. A pályázati kiírás alapján a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben kell szabályozni az alábbiak szerint:

- a szoc. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a Gyvt-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen,
- háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 biztosítására kerüljön sor, valamint
- az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A megrendelt tűzifáról kiállított előlegszámla az önkormányzat hivatalába megérkezett, annak kiegyenlítése 2019. szeptember 26-án megtörtént.

A fentiek alapján került megalkotásra a rendelet.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célját és a szociális tűzifára jogosultak általános körét határozza meg.

A 2. §-hoz

A támogatás feltételeit határozza meg: a pályázati kiírás alapján az előnyt élvező jogosultak körének meghatározása, azon túl az egyéb jogosultak körének meghatározása.

A 3. §-hoz

Meghatározza, hogy mely esetekben nem jogosult a kérelmező a támogatásra.

A 4. §-hoz

Meghatározza a háztartásonként biztosítható tűzifa mennyiségét.

A 5. §-hoz

Meghatározza az önkormányzat által a tűzifához biztosított önerő mértékét.

A 6. §-hoz

Meghatározza a támogatás igénylésének pontos menetét, a határidőket, a kérelem elbírálására jogosult személyét.

A 7. §-hoz

Meghatározza a szociális tűzifa támogatás fedezetéhez szükséges forrásokat.

A 8. §-hoz

Meghatározza az egyéb eljárásjogi kérdéseket, az alkalmazandó jogszabályt.

A 9. §-hoz

Hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezések.

Ságvár, 2019. szeptember 26.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019. 09. 27-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
(2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
(3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. § Az Önkormányzat működési területe: Som község közigazgatási területe.

3. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.

5. § Az Önkormányzatnak nincs hivatalos lapja. Az Önkormányzat hivatalos honlapja www.som.hu.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait
a) a Képviselő-testület és szervei útján,
b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
c) a Mötv. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.
(2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.
(3)[1] Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 4. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4/A. melléklet tartalmazza.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

[1] *Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*

7. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ában foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

8. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

(2)[2] A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:
a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.

10. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhatárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

II. fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

11. § A Képviselő-testület képviseletére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a somi Közösségi Házban tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb somi helyszínre és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermébe is összehívhatja.

12/A.[3]§ (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.

(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.

(4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

5. Alakuló ülés

13. § Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:

---

[2] *Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*

[3] *Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

14. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.

(2)[4] A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.

(3)[5] A Képviselő-testület rendes ülései általában keddi napokon 14.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 16.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.

(4)[6] Amennyiben az ülés előreláthatóan 16.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 15 óra 30 perckor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:
a) az ülést be kell rekeszteni,
b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.

(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).

(2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.

(3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.

(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó polgármesteri, képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezőkkel.

8. Közmeghallgatás, lakossági fórum[7]

16. § (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.

(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább tizennégy nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Som település hirdetőtábláin.

---

[4] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[5] *Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.*
[6] *Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.*
[7] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

(3)[8] A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

16/A. §[9](1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztassa, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.

(2) A lakossági fórum lehet
a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.

(4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

9. A Képviselő-testület munkaterve

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:
a) valamennyi képviselőtől,
b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
c) a jegyzőtől,
d) az aljegyzőtől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

18. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülésnapok várható időpontját,
b) a napirendek címét,
c) a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.

(2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.

(3) A munkaterv tartalmazza Som település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

19. § (1) A Képviselő-testület összehívása a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.

(4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,

---

[8] *Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[9] *Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,
b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.

20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.

(3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
b) elektronikus levélben (e-mailben),
c) egyéb módon, szóbeli meghívással.

(4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.

21. § A lakosságot a Képviselő-testület ülésének időpontjáról, az ülésen tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról szóló hirdetménynek az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével a testületi ülést megelőző tíz nappal korábban, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, az ülésen tárgyalandó napirendi pontok megjelölésével együtt az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével az ülést megelőző öt nappal korábban értesíteni kell.

22. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
a) a települési képviselőket,
b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
c) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,
d)[10] amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,
e)[11] a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,
f) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart,
g) Som község díszpolgárait.

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

23. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. §–ában foglaltak az irányadók.

(2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.

24. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.

(2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:

---

[10] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[11] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

a) a képviselőknek,
b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,
c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

25. § A Képviselő-testület
a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában
meghatározott esetekben.

26. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

(2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

27. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő" alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.

28. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12. A Képviselő-testületi ülés vezetése

29. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

13. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

30. § A Képviselő-testületi ülés elnöke
a) az ülést megnyitja,
b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
c) javaslatot tesz a napirendekre,
d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

31. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

(2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.

(3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket három képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.

(4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

32. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább három települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.

(2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.

(3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

33. § (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.

(3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknél írásban lehet az ülés megnyitásáig.

(4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.

(5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

14. Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje

34. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.

(4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhoz.

(5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.

(6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

35. § (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.

(2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.

(3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.

(5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.

(6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.

(2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.

(3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

(4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.

(5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

15. A szavazás rendje

37. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.

38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.

39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.

(2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.

(3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.

(4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.

41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.

42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az
a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy
b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

43. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.
(2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.
(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.

44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.
(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.
(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.
(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.
(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

45. § (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
a) a szavazás helyét és időpontját,
b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
c) a szavazás eredményét.
(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

46. § (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.
(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.
(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.
(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább három képviselő jelen van.

48. § A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.

49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:
a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9.,10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
c) az e rendeletben leírt esetekben,
d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyont,
g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
h) hitelfelvételhez,
i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

51. § Minősített többséghez legalább három képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.

52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűségre, közérthetőségre kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.

53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének ……/……. (……) önkormányzati határozata a (z) ……ról/ről.

54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.

56. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.

(2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

57. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelettervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.

58. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

59. §[12] (1) A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.

(2) A benyújtott módosító indítványt a jegyző a benyújtást követően törvényességi szempontból ellenőrzi. A módosító indítványt az ellenőrzést követően észrevételeivel együtt, az legkésőbb ülést megelőző második munkanap 16.00 óráig továbbítja minden képviselő részére.

(3) Az (1) bekezdés alapján benyújtott és törvényességi észrevétellel ellátott képviselői módosító indítvány a vonatkozó testületi ülésen, az adott napirendi pont keretén belül kerül megtárgyalásra.

60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

61. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.

62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés az irányadó.

63. § (1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.

(2)[13] Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.som.hu honlapokon történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

64. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

65. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

66. § Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szerveknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Tanácskozás, hozzászólás

67. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:
a) a jegyző, aljegyző,
b) a bizottság nem képviselő tagja,
c) az illetések országgyűlési képviselő,
d)[14] a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg,
g) Som község díszpolgárai.

---

[12] *Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.*
[13] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[14] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

68. § Bármikor szót kérhet:
a) az előterjesztő,
b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.

69. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.

70. § A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

20. Önálló képviselői indítvány

71. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
(2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
(3)[15] Az indítványt a benyújtásától számított tizenöt napon belül kell napirendre tűzni.
(4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21. Kérdés

72.§ (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
(2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.
(3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékozódás.

22. Interpelláció

73. § (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
(2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
(4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
(5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
(6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.

74. § (1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

---

[15] *Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015.01.05-től.*

(2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.

(3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.

(4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. Beszámoló

75. § (1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:
a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
c) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
d) az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

(2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

24. Bejelentések

76. § (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.

(2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

25. Az előterjesztések

77. § Az előterjesztés lehet:
a) rendelettervezet,
b) határozati javaslat,
c) beszámoló,
d) döntést igénylő egyéb kérdés,
e) tájékoztató.

78. § Előterjesztést benyújtására jogosult:
a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány),
b) a polgármester, alpolgármester,
c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke,
d) a jegyző, aljegyző,
e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

79. § (1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.

80. § A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.

81. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgyat és a pontos tényállást,
b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
c) a döntési lehetőségeket,
d) a meghozandó döntés indokait,
e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
f) az illetékes bizottság véleményét,
g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:
a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
b) szükség szerint a felelős megnevezését,
c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

82. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdésről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.

(3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kettő alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

84. § (1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc perc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

26. A jegyzőkönyv

85. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:
a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
b) a levezető elnök nevét,
c) a távolmaradt képviselők nevét,

d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
f) a polgármesteri tájékoztatót,
g) a napirend előtti felszólalásokat,
h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
m) az ülés bezárásának idejét,
n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecséteket,
o)[16] amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. § Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítésének befejezéséig kell tárolni, azt követően törölni kell. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele.

88. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni, a Somogy Megyei Kormányhivatalnak való megküldését követően a Képviselő-testület tagjainak meg kell küldeni.

89. §[17] A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinthetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit megtekinthetik www.som.hu honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

90. § A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.

91. § A jegyzőkönyv mellékletei:
a) a meghívó,
b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
c) az ülésen alkotott rendeletek,
d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
e) a jelenléti ív.

III. fejezet
A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

27. A települési képviselő

92. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:
a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,

[16] *Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*
[17] *Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*

c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthet a külön jogszabályban foglaltak szerint.

(2) A települési-képviselő köteles:

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,

e) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni,

f) havi egy alkalommal képviselői fogadóórát tartani.

28. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. § Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.

94. § (1)[18] A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 50%-ára jogosult.

(2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik meg, tiszteletdíjának 70%-a megvonásra kerül. Amennyiben a képviselő tiszteletdíja 70%-ának megvonását követő, soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik, meg tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.

(3)[19] A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:

a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,

b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,

c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,

d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,

e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.

(4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. § A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

95/A.§[20](1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.

(2)[21] Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

---

[18] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

[19] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

[20] *Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*

[21] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

(3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.
A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

29. A Képviselő-testület bizottságai

96. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

97. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a jogi és ügyrendi bizottság.
(2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:
a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Som Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

98. § Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

99. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:
a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,
b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.
(2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.

100. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

101. § (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.

(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.

(3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

102. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.

(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.

103. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.

(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.

(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésen.

104. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.

105. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.

106. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

107. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:

a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,

b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,

c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,

d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,

e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,

f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,

g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat,

h)[22] átruházott hatáskörben a helyi rendelet alapján elbírálja az önkormányzati támogatások iránti kérelmeket és pályázatokat, ellátja a rendeletben meghatározott feladatokat.

[22] Beiktatta a 16/2019. (V. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2019.05.29-től.

(2)[23] A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma két fő képviselő-testületi tag.

IV. fejezet
A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

30. A polgármester

108. § A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hetente csütörtöki napokon 15.00 és 18.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.

109. § (1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:
a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,
b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
g) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.

(2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.

(3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva öntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.

110. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

111. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak s szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

31. [24]Az alpolgármesterek

112. §[25] A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésre, munkájának segítésére két fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

113. §[26] (1) Az alpolgármesterek a polgármester mellett dolgoznak, szakterületükön döntések előkészítésével segítik a polgármestert. Az alpolgármesterek a Képviselő-testületnek tartoznak felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látják el feladataikat, munkarendjüket a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármesterek együttműködnek a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködnek a Képviselő-

[23] *Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.*
[24] *Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.*
[25] *Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.*
[26] *Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.*

testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörükkel összefüggnek.

114. §[27] Az alpolgármesterek munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

115. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterekre is alkalmazni kell.

V. fejezet
A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

32. A jegyző

116. § A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.

117. § A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:
a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
ba) üléseinek előkészítéséről,
bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
k) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

33. Az aljegyző

118. § (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

---

[27] *Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.*

34. A Hivatal

119. § (1) A Képviselő-testület Ságvár és Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.

(2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. fejezet
TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

35. Társulások, intézmények

120.§ (1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:
a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
b) Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

121. § Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

122. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2013 (II.13.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Lenkey Tibor s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 26.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hiteléül.

Ságvár, 2019. 05. 22.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

1. mellékelt a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester, az Mötv. 79. § (2) bekezdése az alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni Som Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterére, a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően kétévente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.
a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.
b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.
c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonnyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonnyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonnyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonnyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevéről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonnyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonnyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonnyilatkozat átvételét.

2.11. Az Mötv.-ben meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonnyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonnyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonnyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonnyilatkozat és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonnyilatkozatra kötelezett következő vagyonnyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonnyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonnyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonnyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonnyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
3.3. A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonnyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
4.4. A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt

adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonnyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
- A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattélre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

2. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:

- az Mötv.,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:
- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:
- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező Jogi- és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszámos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.
Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.
A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házas/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.
Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6[28] A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

---

[28] *Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonnyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonnyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonnyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonnyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11. Az iratgyűjtőket a pénzügyi irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonnyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.
A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

3. mellékelt a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez[29]

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében: Kecskés Gábor polgármester)
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviseletében: Lenkey Tibor polgármester)
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviseletében: Pistár Péter polgármester).

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.
A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.
A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

A Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás által fenntartott intézmény:
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.
A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonakarattya Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszabadi Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Belecska Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Értény Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pincehely Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szakadát Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Tamási Város Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.
A Társulás alaptevékenysége: Az Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.
A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti

[29] *Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet, a 10/2019. (V.21.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése.* ***Hatályos 2019. 05. 22-től.***

üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:
Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében: Kecskés Gábor polgármester)
Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviseletében: Lenkey Tibor polgármester)
Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviseletében: Pistár Péter polgármester),

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.
Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:
A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

4. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez[30]

Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint

Alaptevékenységi besorolás:
Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045120	Út, autópálya építése
13.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16.	047120	Piac üzemeltetése
17.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
19.	064010	Közvilágítás
20.	066010	Zöldterület-kezelés
21.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
22.	072111	Háziorvosi alapellátás
23.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
24.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
25.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
26.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
27.	082044	Könyvtári szolgáltatások
28.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
29.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
30.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
31.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
32.	042180	Állat-egészségügy
33.	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai

[30] ***Módosította a 20/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 09. 27-től.***

4/A. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez[31]

Som Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint

Fő tevékenységi besorolás: 8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12.	4299	Egyéb m.n.s. építés
13.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
19.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
20.	8110	Építményüzemeltetés

[31] *Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*

5. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez[32]

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. <u>A polgármesterre átruházott hatáskörök:</u>

1) köztemetés elrendelése,
2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
4) a helyi szociális rendeletben meghatározott krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
5) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet 700 ezer forint értékhatárig,
6) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat(az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
7) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján 700 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
8) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
9) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
10) a közterület felbontásának engedélyezése (kivéve a közutat és a járdát),
11) a filmforgatás célú közterület használattal összefüggő hatáskörök gyakorlása,
12) a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
13) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
14) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 2 000 000 forintos értékhatárt,
15) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
16) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 2 000 000 forint piaci értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
17) fiatalok életkezdési támogatása egyszeri kiegészítésének megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
18) letelepedési támogatás iránti kérelmek elbírálása.

2. <u>A jegyzőre átruházott hatáskörök:</u>

1) a helyi szociális rendeletben meghatározott eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
2) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
3) a közút és a járda felbontásának engedélyezése,
4) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
5) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.

3.[33] <u>A jogi és ügyrendi bizottságra átruházott hatáskörök:</u>

1) helyi rendelet alapján elbírálja az önkormányzati támogatások iránti kérelmeket és pályázatokat, ellátja a rendeletben meghatározott feladatokat.

---

[32] *Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*

[33] Beiktatta a 16/2019. (V. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2019.05.29-től.

Ságvár Község Polgármestere Som Község Polgármestere Nyim Község Polgármestere

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei
2019. szeptember 25-én (szerdán) 14.00 órakor
tartják együttes nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

1. **Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. első félévi gazdálkodásáról.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

2. **A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

3. **Beszámoló az önkormányzatok 2019. első félévi gazdálkodásáról.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

4. **Az önkormányzatok 2019. évi költségvetési rendeleteinek módosítása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

5. **Döntés kormányzati funkciók felvételéről, az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatairól szóló rendeleteinek módosítása.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

6. **Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

7. **Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatására, a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

8. **A DRV Zrt-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződések felülvizsgálata.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester

9. **Beszámoló a volt kistérségi optikai hálózat I. féléves üzemeltetési tapasztalatairól**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

10. **Ságvár Község Önkormányzata:**
    10.1. Döntés a Ságvár szennyvízelvezető és tisztító rendszer megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó 2020-2034. évi gördülő fejlesztési tervről.
    10.2. Döntés a Ságvárért Egyesület elszámolásának elfogadásáról.
    10.3. Döntés a Rackatrail futóverseny megrendezésének elvi támogatásáról.
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

11. **Nyim Község Önkormányzata:**
    11.1. Döntés a WiFi4EU pályázatban szereplő Hot-Spot végpontok kivitelezőjének kiválasztásáról.
    11.2. Döntés a „Helyi termékfeldolgozó létrehozása Nyim községben" című 1946815233 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzésre érkezett árajánlatokról.
    Előterjesztő: Pistár Péter polgármester

12. Egyebek
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Zárt ülés:
1. A Ságvári Szavazatszámláló Bizottság póttagjainak megválasztása.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

2. A Somi Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztása.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

3. A Nyimi Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztása.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Ságvár, 2019. szeptember 20.

Tisztelettel:

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Som Község Önkormányzata SOM

Nyim Község Önkormányzata NYIM

Kecskés Gábor
polgármester

Lenkey Tibor
polgármester

Pistár Péter
polgármester

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-én tartandó rendes, nyilvános együttes testületi ülésére.

1. napirendi pont: Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. I. félévi gazdálkodásáról.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: Pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentést az alábbiak szerint terjesztjük elő.

Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési határozatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **12/2019. (II.26.)** / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **17/2019. (II.26.)** / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **7/2019.(II.26.)** számú határozatával fogadta el. Az elfogadott összesített költségvetés szerint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal részére **83.757.000** Ft előirányzat került jóváhagyásra a 2019. évi célok és feladatok megvalósításához.

A féléves beszámolóban a módosított költségvetés az időközben jelentkezett feladatok következtében már 85.258.000 Ft kiadással számol, amelyet 1.472.000 Ft előirányzott költségvetési és 83.786.000 Ft finanszírozási bevétel fedez.

2019. I. félévben a tervezett bevételek összességében jó, időarányos teljesülést mutatnak.

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. I.FÉLÉVI

BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 83.757.000 Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. A 2019. évi költségvetés összeállításánál is a kiadások kifejezetten olyan szinten voltak tervezhetők, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak.
Az eredeti költségvetésünkben szereplő főösszeg a képviselő-testületi döntések és központi intézkedések következtében az évközi módosítások miatt 1.501.000 Ft-tal növekedve 85.258.000 Ft-ra változott.

A hivatal bevételeinek részletes teljesítési adatait a hivatali I. félévi Beszámoló 1/A. és 1/B. számú mellékletei mutatják be összesítve, valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.

A Hivatal teljesített bevétele 37.836.513 Ft, melyből 1.488.316 Ft költségvetési bevétel, 36.348.197 Ft pedig finanszírozási bevétel.
A költségvetési bevételek megoszlása:

- egyéb működési célú támogatások áh.belülről: 1.454.430 Ft
- kamatbevétel: 68 Ft
- egyéb működési bevételek: 33.818 Ft

Az egyéb működési bevételek között SZÉP kártya elutalt de dolgozó által visszafizetett bevétel, valamint kerekítési különbözet bevétel került elszámolásra.

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2018. évi beszámoló adatai alapján **4.577.528** Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár Község Önkormányzatától, mint gesztor önkormányzattól átvett intézményfinanszírozás): **31.770.669** Ft. Ebből az állami támogatás 20.335.200 Ft, az önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész") pedig 11.435.469 Ft.

KIADÁSAI

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük a hivatal működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzati hivatal 85.258.090 Ft-os előirányzatából **36.555.779** Ft került felhasználásra, a tervezett előirányzat 42,90 %-a.
Ezen belül a működési célú kiadások 42,88 %-os teljesülést mutatnak az első félévben, részletezésüket a hivatali beszámoló 2.sz., 2A., 2/B., és 2/C. számú mellékletei mutatják be.

A **Hivatal teljesített kiadása 36.555.779** Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások **26.556.422** Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó **5.374.085** Ft, dologi kiadások **4.585.088** Ft, beruházás **40.183** Ft.

Az igazgatási soron a teljesített kiadások összege 30.930.787 Ft ez a módosított előirányzat 41,93 %-a, az adóhivatal teljesített kiadása 4.518.748 Ft ez a módosított előirányzat 45,76 %-a. Az Európai Parlament tagjainak választását a kapott állami támogatásból illetve az önkormányzatok 46.000 Ft-os hozzájárulásából sikerült megvalósítani június 30-ig a tényleges kiadás 1.066.061 Ft ez 71,03 %-a a módosított előirányzatnak.
Személyi juttatások illetve a munkáltatót terhelő járulékok esetében a teljesítés alacsonyabb az időarányosnál. A dologi kiadások esetében tudtuk tartani az elfogadott előirányzatot. A módosított előirányzathoz képest 44,16 %-ban teljesültek a kiadások.

A Hivatal a felhalmozási célú kiadásait **100.000** Ft előirányzott összegből kívánja megvalósítani az év során, amelyből az első félévben **40.183** Ft felhasználás történt, a tervezett összeg **40,19** %-a.
A fejlesztési célú kifizetések részletezését a Hivatali beszámoló 3 sz. melléklete tartalmazza.
A 2019.06.30.-i záró pénzkészlet 261.138 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 7.085 Ft,
- bankszámla záró állománya: 254.053 Ft.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. I.félévi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk. Kiadásaink 42,90 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.
A bevételek tekintetében 44,38 %-os a teljesülés a módosított előirányzathoz viszonyítva.
Az állami támogatás vonatkozásában változás nem történt, az igényléskor és az első félév végén is 40.670.400 Ft volt.

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a 2019. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése megfelelő ütemben halad, a szükséges és elkerülhetetlen előirányzat módosításokra számolva is teljesíthetőnek tartom a 2019. évre kitűzött feladatok megvalósítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadásáról.

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019.I. félévi költségvetésének végrehajtását 37.836.513 Ft tejesített bevétellel, 36.555.779 Ft teljesített kiadással és 261.138 Ft záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2019. szeptember 20.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
				Fejlesztési			
I.	Pénzmaradvány						
					összesen	**0**	
				Működési			
					összesen	**0**	
		0	**0**		**összesen**	**0**	
	Alakulása	**0**			**Alakulása**	**0**	

1.sz.melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019.évi tény	KIADÁSOK	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019.évi tény
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	*Személyi juttatások*	61 203 000	62 317 000	26 556 422
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 455 000	1 454 430	*Munkáltatót terhelő járulékok*	12 241 000	12 458 000	5 374 086
Közhatalmi bevételek /adóbevételek/	0	0	0	*Dologi kiadások*	10 213 000	10 383 000	4 585 088
Működési bevételek	17 000	17 000	33 886	*Ellátottak pénzbeli juttatása*	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	*Egyéb működési célú kiadás*	0	0	0
				ebből *Működési célú pe.átadás áh.on belülre*	0	0	0
				Működési célú pe.átadás áh.on kívülre	0	0	0
				Működési célú tartalék	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**17 000**	**1 472 000**	**1 488 316**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**83 657 000**	**85 158 000**	**36 515 596**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	*Beruházások*	100 000	100 000	40 183
Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)	0	0	0	*Felújítások*	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**0**	**0**	**0**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**100 000**	**100 000**	**40 183**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**17 000**	**1 472 000**	**1 488 316**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**83 757 000**	**85 258 000**	**36 555 779**
Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				*Központi, irányító szervi támogatások folyósítása*	0	0	0
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	4 577 528	4 577 528	4 577 528	*Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)*	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	*Belföldi értékpapírok kidásai*	0	0	0
Központi irányító szervi támogatás	79 162 472	79 208 472	31 770 669				
Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)	0	0	0	*Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)*	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**83 757 000**	**85 258 000**	**37 836 513**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**83 757 000**	**85 258 000**	**36 555 779**

1/A. sz. melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2019. évi mód.	2019.évi tény	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**				**0**	**1 455 000**	**1 454 430**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**				**0**	**0**	**0**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**				**0**	**0**	**0**
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**				**0**	**0**	**0**
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**				**0**	**0**	**0**
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**				**0**	**0**	**0**
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**				**0**	**0**	**0**
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**				**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**				**0**	**1 455 000**	**1 454 430**
	Európai Parlament tagjainak választása					1 455 000	1 454 430
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**0**	**0**	**0**			
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**	**0**			
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**0**	**0**			

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2019. évi mód.	2019.évi tény	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**				**0**	**0**	**0**
1./	**Jövedelemadók (B31)**				**0**	**0**	**0**
	a)						
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**				**0**	**0**	**0**
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**				**0**	**0**	**0**
	a) **Értékesítési és forgalmi adók (B351)**				**0**	**0**	**0**
	b) **Gépjárműadók (B354)**				**0**	**0**	**0**
	c) **Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**				**0**	**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**				**0**	**0**	**0**
IV.	**Működési bevételek (B4)**				**17 000**	**17 000**	**33 886**
	a) **Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**				**0**	**0**	**0**
	b) **Szolgáltatások ellenértéke (B402)**				**15 000**	**15 000**	**0**
	Telephelyengedélyezési díj				15 000	15 000	
	c) **Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**				**0**	**0**	**0**
	d) **Tulajdonosi bevételek (B404)**				**0**	**0**	**0**
	e) **Ellátási díjak (B405)**				**0**	**0**	**0**

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2019. évi mód.	2019.évi tény	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**				**0**	**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**				**0**	**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**				**1 000**	**1 000**	**68**
	Forgalmi kamat				1 000	1 000	68
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**				**0**	**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**				**0**	**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**				**1 000**	**1 000**	**33 818**
	Kerekítési különbözet				1 000	1 000	2
	"SZÉP kártya" visszautalás						33 816
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**0**	**0**	**0**			
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**	**0**			
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**	**0**			
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**				**0**	**0**	**0**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**				**0**	**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**				**0**	**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**				**0**	**0**	**0**
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**0**	**0**	**0**			
1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)**	**0**	**0**	**0**			
2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)**	**0**	**0**	**0**			

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019.évi tény	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**0**	**17 000**	**1 472 000**	**1 488 316**
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	**0**	**0**	**0**	**83 740 000**	**83 786 000**	**36 348 197**
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	**0**	**0**		**83 740 000**	**83 786 000**	**36 348 197**
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)						
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				**0**	**0**	**0**
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
c) Maradvány igénybevétele (B813)	**0**	**0**	**0**	**4 577 528**	**4 577 528**	**4 577 528**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)				4 577 528	4 577 528	4 577 528
d) Központi irányító szervi támogatás (B816)	**0**	**0**	**0**	**79 162 472**	**79 208 472**	**31 770 669**
Központi irányító szervi támogatás				79 162 472	79 208 472	31 770 669
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Betétek megszüntetése						
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**0**	**83 757 000**	**85 258 000**	**37 836 513**

1/B. sz. melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

		2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	**0**	**1 455 000**	**1 454 430**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**	**0**	**0**	**0**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**	**0**	**0**	**0**
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**	**0**	**0**	**0**
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**	**0**	**0**	**0**
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**	**0**	**0**	**0**
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**	**0**	**0**	**0**
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**	**0**	**1 455 000**	**1 454 430**
	Európai Parlament tagjainak választása	0	1 455 000	1 454 430
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**0**	**0**	**0**
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**0**	**0**
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**	**0**	**0**	**0**
1./	**Jövedelemadók (B31)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**	**0**	**0**	**0**
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**	**0**	**0**	**0**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**	**0**	**0**	**0**
b)	**Gépjárműadók (B354)**	**0**	**0**	**0**
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**	**0**	**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**	**0**	**0**	**0**
IV.	**Működési bevételek (B4)**	**17 000**	**17 000**	**33 886**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**	**0**	**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**	**15 000**	**15 000**	**0**
	Telephelyengedélyezési díj	15 000	15 000	0

		2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**	**0**	**0**	**0**
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**	**0**	**0**	**0**
e)	**Ellátási díjak (B405)**	**0**	**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**	**0**	**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**	**0**	**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**	**1 000**	**1 000**	**68**
	Forgalmi kamat	1 000	1 000	68
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**	**0**	**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**	**0**	**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**	**1 000**	**1 000**	**33 818**
	Kerekítési különbözet	1 000	1 000	2
	"SZÉP kártya" visszautalás	0	0	33 816
	0	0	0	0
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**0**	**0**	**0**
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**	**0**
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**	**0**	**0**	**0**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**	**0**	**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**	**0**	**0**	**0**
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**0**	**0**	**0**
1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)**	**0**	**0**	**0**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		**17 000**	**1 472 000**	**1 488 316**
VIII.	**Finanszírozási bevételek (B8)**	**83 740 000**	**83 786 000**	**36 348 197**
1./	**Belföldi finanszírozási bevételei (B81)**	**83 740 000**	**83 786 000**	**36 348 197**
a)	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)**	**0**	**0**	**0**
	Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)			
b)	**Belföldi értékpapírok bevételei (B812)**	**0**	**0**	**0**
	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
c)	**Maradvány igénybevétele (B813)**	**4 577 528**	**4 577 528**	**4 577 528**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 577 528	4 577 528	4 577 528
d)	**Központi irányító szervi támogatás (B816)**	**79 162 472**	**79 208 472**	**31 770 669**
	Központi irányító szervi támogatás	79 162 472	79 208 472	31 770 669
e)	**Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)**	**0**	**0**	**0**
	Betétek megszüntetése			
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**83 757 000**	**85 258 000**	**37 836 513**

2.sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019.évi tény
1. **Községüzemeltetés** 2/A melléklet szerint			
2. **Közművelődés** 2/B melléklet szerint			
3. **Szociálpolitikai feladatok**			
4. **Egyéb feladatok**			
Igazgatás	73 782 000	73 782 000	30 930 787
Adóhivatal	9 875 000	9 875 000	4 518 748
Európai Parlament tagjainak választása	0	1 501 000	1 066 061
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**83 657 000**	**85 158 000**	**36 515 596**
ÁHB megelőlegezések visszafizetése			
Központi,irányító szervi támogatások folyósítása			
Belföldi értékpapírok kiadásai			
Pénzeszköz betétként elhelyezése			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**0**	**0**	**0**
HIVATAL MINDÖSSZESEN	**83 657 000**	**85 158 000**	**36 515 596**

2/A.sz.melléklet

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0	0
Tószabályozás	0	0	0
Közvilágítás	0	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0	0
Piac üzemeltetés	0	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0	0
Összesen	**0**	**0**	**0**
Közfoglalkoztatás	0	0	0
Fenntartási költségek összesen	**0**	**0**	**0**

2/B.sz. melléklet

KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
I. Pályázati Alapok			
1. Közoktatási pályázati alapok			
- Ösztöndíj Alap			
2.Civil szervezetek pályázati alap			
Pályázati Alapok összesen	**0**	**0**	**0**
II. Rendezvények			
Rendezvények összesen	**0**	**0**	**0**
Mindösszesen	**0**	**0**	**0**

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

		Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5) A helyi önkormányzati rendelet szerinti juttatások kiadásai (K5021), egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)			Kiadások összesen		
		2019 terv	2019 mód.	2019 tény	2019 terv	2019 mód.	2019 tény	2019 terv	2019 mód.	2019 tény	2019 terv	2019 mód.	2019 tény	2019 terv	2019 mód.	2019 tény	2019 terv	2019 mód.	2019 tény	2019 terv	2019 mód.	2019 tény
1.	Körségi üzemeltetés																					
	2/A melléklet szerint																			0	0	0
2.	Közművelődés																					
	2/B melléklet szerint																			0	0	0
3.	Szociálpolitikai feladatok																					
																				0	0	0
4.	Egyéb feladatok																					
	Igazgatás	53 418 000	53 418 000	22 248 860	10 653 000	10 653 000	4 513 853	9 711 000	9 711 000	4 168 074										73 782 000	73 782 000	30 930 787
	Adóhivatal	7 785 000	7 785 000	3 549 168	1 588 000	1 588 000	709 457	502 000	502 000	280 123										9 876 000	9 876 000	4 538 748
	Európai Parlament tagjainak választása		1 114 000	738 394		217 000	150 776		170 000	156 891										0	1 501 000	1 066 061
																				0	0	0
																				0	0	0
																				0	0	0
																				0	0	0
																				0	0	0
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	61 203 000	62 317 000	26 536 422	12 241 000	12 458 000	5 374 086	10 213 000	10 383 000	4 605 088	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83 657 000	85 158 000	36 535 596
	ÁHB megelőlegezések visszafizetése																			0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása																			0	0	0
	Belföldi értékpapírok kiadásai																			0	0	0
	Pénzeszköz betétként elhelyezése																			0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	HIVATAL MINDÖSSZESEN	61 203 000	62 317 000	26 536 422	12 241 000	12 458 000	5 374 086	10 213 000	10 383 000	4 605 088	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83 657 000	85 158 000	36 535 596

3. sz. melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019.évi tény	2019.évi terv dologi	2019.évi mód. dologi	2019.évi tény dologi
I. Áthúzódó beruházások						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Áthúzódó pályázott beruházások						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Pályázott beruházások						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IV. Egyéb beruházások						
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	100 000	40 183			
Összesen	**100 000**	**100 000**	**40 183**	**0**	**0**	**0**
V. Útépítések/Járdaépítések						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VI. Vízépítések						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII. Parkoló épitések						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VIII. Tervezési feladatok						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IX. Egyéb fejlesztés						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
X. Parkok és zöldfelületek						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
XI. Közvilágítás						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	**100 000**	**100 000**	**40 183**	**0**	**0**	**0**

FELÚJÍTÁS	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019.évi tény	2019.évi terv dologi	2019.évi mód. dologi	2019.évi tény dologi
XII. Pályázott felújítások						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
XIII. Intézményi felújítások						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
XIV. Egyéb felújítási feladatok						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	**100 000**	**100 000**	**40 183**	**0**	**0**	**0**
Hitel: tőke	**0**	**0**				
kamat	**0**	**0**				
Adósságszolgálat összesen	**0**	**0**				

4.sz.melléklet

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)			
		2019. évi terv		**2019. évi mód.**	**2019. évi tény**
Éves engedélyezett létszám		13,0		13,0	12,0
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:		**13,0**		**13,0**	**12,0**

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-én tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

2. napirendi pont:	A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Előzetesen véleményezte: Pénzügyi Bizottság (Ságvár).

Tisztelt Képviselő-testületek!

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését Ságvár a **12/2019. (II.26.),** Som a **17/2019. (II.26.),** Nyim a **7/2019.(II.26.)** számú határozatával fogadta el, melyet évközben Ságvár az **50/2019.(V.20.)**, Som a **34/2019.(V.20.)** és Nyim **27/2019.(V.20.)** számú határozataival módosítottak.

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

I. Központi intézkedések alapján történő módosítások

1./ A Pénzügyminisztérium PM/18533/5/2019. iktatószámú támogatói okirata szerint Ságvár Község Önkormányzata Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének I. 6. pont szerinti Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása jogcímen támogatásban részesült **500.000** Ft összegben. Ezen összegből a pályázatban felsorolt személyek részesülhetnek egyszeri személyi juttatásban. Ezen összeggel mind a bevételi mind a kiadási oldalát a költségvetésnek szükséges módosítani az alábbiak szerint.

Bevétel	
Központi irányító szervi támogatás	500.000 Ft
Kiadás	
Személyi juttatás	500.000 Ft

2./ A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására a 8/2019. (IX.16.) IM rendelet alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal **2.136.000** Ft támogatásra jogosult, mely összeget a tagönkormányzatoknak szavazókörök alapján **46.000** Ft támogatással szükséges kiegészíteniük. Ezen összegekkel mind a bevételi mind a kiadási oldalát a költségvetésnek szükséges volt módosítani az alábbiak szerint.

Bevétel	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2.136.000 Ft

Központi irányító szervi támogatás	46.000 Ft
Kiadás	
Személyi juttatás	1.652.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	316.000 Ft
Dologi kiadás	214.000 Ft

II. <u>Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások</u>

III. <u>Saját hatáskörű döntések</u>

1./ A Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása illetve a hivatal igazgatási kiadásai között **30.000** Ft összegű átcsoportosítás szükséges az alábbiak szerint.

Kiadás	
Személyi juttatás	25.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	5.000 Ft
Személyi juttatás/alapilletmény/igazgatás	-25.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok/igazgatás	-5.000 Ft

IV. <u>Pótelőirányzati kérelmek</u>

V. <u>Tájékoztatás a ságvári 12/2019. (II.26.) számú önkormányzati határozat, 12 pontjában, a somi 17/2019.(II.26.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában illetve a nyimi7/2019. (II.26.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában a jegyző hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.</u>

2./ Európai Parlament tagjainak választás kiadási előirányzatán belül személyi és dologi előirányzatokon belül **1.068.000** Ft összegű átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően az alábbiak szerint.

Kiadás	
Személyi juttatás/állományba nem tart. tiszteletdíja/	-560.000 Ft
Személyi juttatás/állományba nem tart.megbízási díja/	-490.000 Ft
Személyi juttatás/állományba nem tart.megbízási díja/	560.000 Ft
Személyi juttatás/egyéb sajátos juttatás/	490.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.anyagbesz./	18.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.szolgált./	-13.000 Ft
Dologi kiadás/működési c.előzetesen felsz.ÁFA/	-5.000 Ft

3./ Európai Parlament tagjainak választás kiadási előirányzatán belül személyi és dologi előirányzatokon belül **14.000** Ft összegű átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően az alábbiak szerint.

Kiadás	
Személyi juttatás/közlekedési költségtérítés/	10.000 Ft
Személyi juttatás/állományba nem tart. tiszteletdíja/	-10.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.anyagbesz./	4.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.szolgált./	-4.000 Ft

4./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási és adóhivatalkiadásain belül személyi és dologi kiadások egyes rovatai között **830.000** Ft összegben átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően az alábbiak szerint.

Kiadás	
Személyi juttatás/törvény szerinti illetm./igazgatás	-390.000 Ft
Személyi juttatás/helyettesítés/igazgatás	390.000 Ft

Dologi kiadás/egyéb üzemelt.,fenntart.anyagb./igazg.	-140.000 Ft
Dologi kiadás/karbantartás,kisjavítási szolg./igazgatás	200.000 Ft
Dologi kiadás/szakmai tevékenys. segítő szolg./igazg.	-200.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemelt.,fenntart.szolgált./igazg.	100.000 Ft
Dologi kiadás/működési c.előzetesen felsz.ÁFA/igazg.	-100.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemelt.,fenntart.anyagb./adóhiv.	140.000 Ft

5./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal adóhivatal kiadásain belül a dologi kiadások egyes rovatai között **58.000** Ft összegben átcsoportosítás vált szükségessé az alábbiak szerint a tényleges felmerülésnek megfelelően.

Dologi kiadás/egyéb üzemelt.,fenntart.szolgáltatás/	58.000 Ft
Dologi kiadás/kiküldetések kiadásai/	-29.000 Ft
Dologi kiadás/karbantartás,kisjavítási szolgáltatás/	-29.000 Ft

6./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási kiadásain belül személyi és dologi kiadások egyes rovatai között **100.000** Ft összegben átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően az alábbiak szerint.

Kiadás	
Személyi juttatás/reprezentáció/	-100.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.szolgáltatás/	100.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását a határozati javaslat alapján hagyják jóvá.

HATÁROZATI JAVASLAT:

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 12/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát,
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 17/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát,
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat)
az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári KözösÖnkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosított főösszegét 87.940.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	19 933623
Som	697	7 358 820
Nyim	337	3 569 630
Összesen	**2 928**	**30 862 073**

„4) A 2019. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalmódosított

a) bevételi főösszege: 87.940.000 Ft,
melyből
aa) működési célú támogatások ÁH belülről 3.591.000 Ft,
ab) működési bevételek: 17.000 Ft,
ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.577.528 Ft,
ad) központi irányító szervi támogatás: 79.754.472 Ft.

b) kiadási főösszege: 87.940.000 Ft,
melyből
ba) személyi juttatások: 64.369.000Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok: 12.774.000 Ft,
bc) dologi kiadások: 10.697.000Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások: 100.000 Ft,
be) tartalék: 0Ft.

c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2019. szeptember 20.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1.1.melléklet a …./2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 591 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 455 000	2 136 000	3 591 000	3 591 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 000**				**17 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**17 000**	**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 608 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**4 577 528**				**4 577 528**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ … + 13.3.)**	**79 162 472**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	79 754 472
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	46 000	546 000	592 000	79 754 472
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ … +16.)**	**83 740 000**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**84 332 000**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

1.1.melléklet a …./2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat **Forintban**

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**83 657 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 840 000**
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	1 114 000	2 052 000	3 166 000	64 369 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	217 000	316 000	533 000	12 774 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	170 000	314 000	484 000	10 697 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 000**				**100 000**
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

1.1.melléklet a …./2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-83 740 000	-46 000	-546 000	-592 000	-84 332 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	83 740 000	46 000	546 000	592 000	84 332 000

1.2.melléklet a …./2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 591 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 455 000	2 136 000	3 591 000	3 591 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 000**				**17 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**17 000**	**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 608 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**4 577 528**				**4 577 528**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**79 162 472**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**79 754 472**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	46 000	546 000	592 000	79 754 472
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+… 14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**83 740 000**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**84 332 000**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

1.2.melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat **Forintban**

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**83 657 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 840 000**
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	1 114 000	2 052 000	3 166 000	64 369 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	217 000	316 000	533 000	12 774 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	170 000	314 000	484 000	10 697 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 000**				**100 000**
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

1.2.melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-83 740 000	-46 000	-546 000	-592 000	-84 332 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	83 740 000	46 000	546 000	592 000	84 332 000

1.3.melléklet a …./2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+… +6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

1.3.melléklet a …./2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

1.3.melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

1.4.melléklet a …./2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2 sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+… +6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

1.4.melléklet a …./2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2 sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

1.4.melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2.1.melléklet a ... /2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	2.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	61 203 000	3 166 000	64 369 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 591 000	3 591 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	533 000	12 774 000
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	10 213 000	484 000	10 697 000
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési bevételek	17 000		17 000	Egyéb működési célú kiadások			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok			
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**17 000**	**3 591 000**	**3 608 000**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**83 657 000**	**4 183 000**	**87 840 000**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	83 740 000	592 000	84 332 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 577 528		4 577 528	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	592 000	79 754 472	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**83 740 000**	**592 000**	**84 332 000**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**			
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**83 757 000**	**4 183 000**	**87 940 000**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**83 657 000**	**4 183 000**	**87 840 000**
26.	**Költségvetési hiány:**	**83 640 000**	**592 000**	**84 232 000**	**Költségvetési többlet:**	-	-	-
27.	**Bruttó hiány:**	-	-	-	**Bruttó többlet:**	**100 000**	-	**100 000**

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege **2.2.melléklet a ... /2019. (IX.25.) önkormányzati határozatho**

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	**2019. évi eredeti előirányzat**	**2. sz. módosítás**	**2.számú módosítás utáni előirányzat**	**Megnevezés**	**2019. évi eredeti előirányzat**	**2. sz. módosítás**	**2.számú módosítás utáni előirányzat**
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	100 000		100 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**				**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**100 000**		**100 000**
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+…+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+…+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**				**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**				**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**100 000**		**100 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**100 000**	-	**100 000**	**Költségvetési többlet:**	-	-	-
28.	**Bruttó hiány:**	**100 000**	-	**100 000**	**Bruttó többlet:**	-	-	-

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL **3.melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz**

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	2 sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.09.25.-ig	2 számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2019		100 000				100 000
ÖSSZESEN:	**100 000**			**100 000**				**100 000**

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL **4.melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz**

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	2. sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.09.25-ig	2 számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
ÖSSZESEN:								

5.1. melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**		**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 591 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 455 000	2 136 000	3 591 000	3 591 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**17 000**				**17 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**17 000**	**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 608 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**4 577 528**				**4 577 528**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**79 162 472**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**79 754 472**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	46 000	546 000	592 000	79 754 472
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**83 740 000**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**84 332 000**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

5.1. melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**83 657 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 840 000**
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	1 114 000	2 052 000	3 166 000	64 369 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	217 000	316 000	533 000	12 774 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	170 000	314 000	484 000	10 697 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 000**				**100 000**
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KŐLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**					**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

5.1.1. melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**		**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 591 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 455 000	2 136 000	3 591 000	3 591 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**17 000**				**17 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**17 000**	**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 608 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**4 577 528**				**4 577 528**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**79 162 472**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**79 754 472**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	46 000	546 000	592 000	79 754 472
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**83 740 000**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**84 332 000**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

5.1.1. melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**83 657 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 840 000**
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	1 114 000	2 052 000	3 166 000	64 369 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	217 000	316 000	533 000	12 774 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	170 000	314 000	484 000	10 697 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 000**				**100 000**
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**					**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

5.1.2. melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

5.1.2. melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)					
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

5.1.3. melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

5.1.3. melléklet a ..../2019. (IX.25.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)					
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Tartalék		Kezdeti	
		+	-
I.			

1.sz.melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2019. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2019. évi mód	KIADÁSOK	2019. évi terv	2019. évi mód
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	*Személyi juttatások*	61 203 000	64 369 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	3 591 000	*Munkáltatót terhelő járulékok*	12 241 000	12 774 000
Közhatalmi bevételek /adóbevételek/	0	0	*Dologi kiadások*	10 213 000	10 697 000
Működési bevételek	17 000	17 000	*Ellátottak pénzbeli juttatása*	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	*Egyéb működési célú kiadás*	0	0
			ebből *Működési célú pe.átadás áh.on belülre*	0	0
			Működési célú pe.átadás áh.on kívülre	0	0
			Működési célú tartalék	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**17 000**	**3 608 000**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**83 657 000**	**87 840 000**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	*Beruházások*	100 000	100 000
Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)	0	0	*Felújítások*	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**0**	**0**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**100 000**	**100 000**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**17 000**	**3 608 000**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**83 757 000**	**87 940 000**
Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			*Központi, irányító szervi támogatások folyósítása*	0	0
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	4 577 528	4 577 528	*Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)*	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	*Belföldi értékpapírok kidásai*	0	0
Központi irányító szervi támogatás	79 162 472	79 754 472			
Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)	0	0	*Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)*	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**83 757 000**	**87 940 000**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**83 757 000**	**87 940 000**

1/A. sz. melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**			**0**	**3 591 000**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**			**0**	**0**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**			**0**	**0**
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**			**0**	**0**
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**			**0**	**0**
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**			**0**	**0**
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**			**0**	**0**
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**			**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**			**0**	**3 591 000**
	Európai Parlament tagjainak választása				1 455 000
	Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterk általános választása				2 136 000
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**0**	**0**		
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**		
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**0**		

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**			**0**	**0**
1./	**Jövedelemadók (B31)**			**0**	**0**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**			**0**	**0**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**			**0**	**0**
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**			**0**	**0**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**			**0**	**0**
b)	**Gépjárműadók (B354)**			**0**	**0**
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**			**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**			**0**	**0**
IV.	**Működési bevételek (B4)**			**17 000**	**17 000**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**			**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**			**15 000**	**15 000**
	Telephelyengedélyezési díj			15 000	15 000
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**			**0**	**0**
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**			**0**	**0**
e)	**Ellátási díjak (B405)**			**0**	**0**

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**			**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**			**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**			**1 000**	**1 000**
	Forgalmi kamat			1 000	1 000
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**			**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**			**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**			**1 000**	**1 000**
	Kerekítési különbözet			1 000	1 000
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**0**	**0**		
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**		
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**		
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**			**0**	**0**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**			**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**			**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**			**0**	**0**
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**0**	**0**		
1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)**	**0**	**0**		
2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)**	**0**	**0**		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**17 000**	**3 608 000**
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	**0**	**0**	**83 740 000**	**84 332 000**
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	**0**	**0**	**83 740 000**	**84 332 000**
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	**0**	**0**	**0**	**0**
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)				
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)			**0**	**0**
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
c) Maradvány igénybevétele (B813)	**0**	**0**	**4 577 528**	**4 577 528**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)			4 577 528	4 577 528
d) Központi irányító szervi támogatás (B816)	**0**	**0**	**79 162 472**	**79 754 472**
Központi irányító szervi támogatás			79 162 472	79 754 472
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	**0**	**0**	**0**	**0**
Betétek megszüntetése				
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**83 757 000**	**87 940 000**

1/B. sz. melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

		2019. évi terv	2019. évi mód
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	**0**	**3 591 000**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**	**0**	**0**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**	**0**	**0**
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**	**0**	**0**
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**	**0**	**0**
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**	**0**	**0**
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**	**0**	**0**
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**	**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**	**0**	**3 591 000**
	Európai Parlament tagjainak választása	0	1 455 000
	Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterk általános választása	0	2 136 000
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**0**	**0**
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**0**
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**	**0**	**0**
1./	**Jövedelemadók (B31)**	**0**	**0**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**	**0**	**0**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**	**0**	**0**
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**	**0**	**0**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**	**0**	**0**
b)	**Gépjárműadók (B354)**	**0**	**0**
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**	**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**	**0**	**0**

			2019. évi terv	2019. évi mód
IV.	**Működési bevételek (B4)**		**17 000**	**17 000**
	a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**	**0**	**0**
	b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**	**15 000**	**15 000**
		Telephelyengedélyezési díj	15 000	15 000
	c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**	**0**	**0**
	d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**	**0**	**0**
	e)	**Ellátási díjak (B405)**	**0**	**0**
	f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**	**0**	**0**
	g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**	**0**	**0**
	h)	**Kamatbevételek (B408)**	**1 000**	**1 000**
		Forgalmi kamat	1 000	1 000
	i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**	**0**	**0**
	j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**	**0**	**0**
	k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**	**1 000**	**1 000**
		Kerekítési különbözet	1 000	1 000
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**		**0**	**0**
	1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**
	2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**		**0**	**0**
	1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**	**0**	**0**
	2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**	**0**	**0**
	3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**	**0**	**0**
		0	0	0
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**		**0**	**0**
	1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)**	**0**	**0**
	2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)**	**0**	**0**

	2019. évi terv	2019. évi mód
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**17 000**	**3 608 000**
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	**83 740 000**	**84 332 000**
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	**83 740 000**	**84 332 000**
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	**0**	**0**
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)		
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	**0**	**0**
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
c) Maradvány igénybevétele (B813)	**4 577 528**	**4 577 528**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 577 528	4 577 528
d) Központi irányító szervi támogatás (B816)	**79 162 472**	**79 754 472**
Központi irányító szervi támogatás	79 162 472	79 754 472
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	**0**	**0**
Betétek megszüntetése		
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**83 757 000**	**87 940 000**

2.sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2019. ÉV

Ft-ban

		2019. évi terv	2019. évi mód
1.	**Községüzemeltetés**		
	2/A melléklet szerint	0	0
2.	**Közművelődés**		
	2/B melléklet szerint	0	0
3.	**Szociálpolitikai feladatok**		
	0	0	0
4.	**Egyéb feladatok**		
	Igazgatás	73 782 000	74 112 000
	Adóhivatal	9 875 000	10 015 000
	Európai Parlament tagjainak választása	0	1 501 000
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**83 657 000**	**87 840 000**
	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	0
	Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/	0	0
	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0
	Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**0**	**0**
	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**83 657 000**	**87 840 000**

2/A.sz.melléklet

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2019. évi mód
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0
Piac üzemeltetés	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0
Összesen	**0**	**0**
Közfoglalkoztatás	0	0
Fenntartási költségek összesen	**0**	**0**

2/B.sz. melléklet

KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi mód
I. Pályázati Alapok		
1. Közoktatási pályázati alapok		
- Ösztöndíj Alap		
2.Civil szervezetek pályázati alap		
Pályázati Alapok összesen	**0**	**0**
II. Rendezvények		
Rendezvények összesen	**0**	**0**
Mindösszesen	**0**	**0**

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

		Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen	
										A helyi önk-ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)			
		2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód
1.	**Községüzemeltetés**														
	2/A melléklet szerint													0	0
2.	**Közművelődés**														
	2/B melléklet szerint													0	0
3.	**Szociálpolitikai feladatok**														
														0	0
4.	**Egyéb feladatok**														
	Igazgatás	53 418 000	53 793 000	10 653 000	10 648 000	9 711 000	9 671 000							73 782 000	74 112 000
	Adóhivatal	7 785 000	7 785 000	1 588 000	1 588 000	502 000	642 000							9 875 000	10 015 000
	Európai Parlament tagjainak választása		1 114 000		217 000	0	170 000							0	1 501 000
	Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterk általános választása		1 677 000		321 000		214 000							0	2 212 000
														0	0
														0	0
														0	0
														0	0
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**61 203 000**	**64 369 000**	**12 241 000**	**12 774 000**	**10 213 000**	**10 697 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**83 657 000**	**87 840 000**
	ÁHB megelőlegezések visszafizetése													0	0
	Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/													0	0
	Belföldi értékpapírok kiadásai													0	0
	Pénzeszköz betétként elhelyezése													0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**61 203 000**	**64 369 000**	**12 241 000**	**12 774 000**	**10 213 000**	**10 697 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**83 657 000**	**87 840 000**

3. sz. melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2019. év

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2019. évi terv	2019. évi mód	2019.évi terv dologi	2019.évi mód dologi
I. Áthúzódó beruházások				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Áthúzódó pályázott beruházások				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Pályázott beruházások				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
IV. Egyéb beruházások				
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	100 000		
Összesen	**100 000**	**100 000**	**0**	**0**
V. Útépítések/Járdaépítések				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
VI. Vízépítések				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
VII. Parkoló építések				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
VIII. Tervezési feladatok				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
IX. Egyéb fejlesztés				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
X. Parkok és zöldfelületek				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	
XI. Közvilágítás				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	**100 000**	**100 000**	**0**	

	2019. évi terv	2019. évi mód	2019.évi terv dologi	2019.évi mód dologi
FELÚJÍTÁS				
XII. Pályázott felújítások				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	
XIII. Intézményi felújítások				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	
XIV. Egyéb felújítási feladatok				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	**0**	**0**	**0**	
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	**100 000**	**100 000**	**0**	
Hitel: tőke	**0**	**0**		
kamat	**0**	**0**		
Adósságszolgálat összesen	**0**	**0**		

4.sz.melléklet

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2019. évi terv		**2019. évi mód**
Éves engedélyezett létszám		13,0		13,0

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:	**13,0**	**13,0**

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. szeptember 25-én tartandó rendkívüli, nyilvános testületi ülésére.

3. napirendi pont: A Ságvár Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadása.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: a pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ságvár Község Önkormányzatának 2019. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentést az alábbiak szerint terjesztem elő.

A község 2019. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési rendeletet a képviselőtestület a 4/2019. (II.27.) számú rendeletével fogadta el. Az elfogadott összesített költségvetés szerint Ságvár Község Önkormányzata részére 956.387.981 Ft előirányzat került jóváhagyásra a 2019. évi célok és feladatok megvalósításához.

A féléves beszámolóban a módosított költségvetés az időközben jelentkezett feladatok következtében már 959.109.564 Ft kiadással számol, amelyet 426.258.811 Ft előirányzott költségvetési és 531.850.753 Ft finanszírozási bevétel fedez.

2019. I. félévben a tervezett bevételek összességében jó, időarányos teljesülést mutatnak.

SÁGVÁRKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2019. ÉVRE TERVEZETT

BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 956.387.981Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. A 2019. évi költségvetés összeállításánál is a kiadások kifejezetten olyan szinten voltak tervezhetők, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak.
Az eredeti költségvetési rendeletünkben szereplő önkormányzati főösszeg a képviselő-testületi döntések és központi intézkedések következtében az évközi módosítások miatt 2.721.583 Ft-tal növekedve 959.109.564Ft-ra változott.

Az önkormányzat bevételeinek részletes teljesítési adatait az önkormányzati I. félévi Beszámoló 1/A. és 1/B. számú mellékletei mutatják be összesítve,valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.
Az államháztartáson belülről kapott működési támogatás az első félévben **54,95%**-os jó időarányos teljesüléssel 87.004.939 Ft volt. A működési célú kiegészítő támogatások között jelenik meg a kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtott támogatás 7.104.000 Ft összegben.

Egyéb működési támogatást is kaptunk az év során futott közfoglalkoztatáshoz, valamint OEP támogatásként jelenik meg a háziorvosi és védőnői ellátás támogatása. Közös

Önkormányzati Hivatal, Társulás, óvoda illetve a takarítás fenntartásához Som, Nyim Községek Önkormányzatai működési hozzájárulást fizetnek. 2019.év során Siófok Város Önkormányzata 700.000 Ft összegű hozzájárulást fizetett a kerékpárút fenntartásához, mely az első félévben teljesült.
Működési célú támogatások között jelenik meg önkormányzatunk által elnyert pályázatok támogatása a Közösen a jövőnkért komplex program humán közszolgáltatások fejlesztése.

Az államháztartáson belüli felhalmozási célú támogatások között a pályázati támogatások jelennek meg 23.537.204 Ft összegben.

A tervezett működési bevételek **35,28 %-** a teljesült összességében június 30.-ig.
A szolgáltatások ellenértéke **32,52** %-os teljesülést mutat, melynek meghatározó eleme a mezőőri szolgáltatási járulék, művelődési ház bérleti díja, vásár hely-,parkoló- és wc-használati díja, temető használati díj. Önkormányzati tulajdonú gépek bérleti díja 10,60 %-os teljesülést mutat csak.
Közvetített szolgáltatások ellenértéke június 30-ig **24,24** %-osan teljesült.
A tulajdonosi bevételek alatt a tervezett összeg **48,56** %-a realizálódott a zárási időpontig. A tervszám legnagyobb tétele 4.637.602 Ft összegben a DRV Zrt. által fizetendő eszközhasználati díj. A hosszú távú bérleti szerződéseink alapján fizetendő bérleti díjak időarányosan teljesültek.

Kamatbevételeink **7,33** %-a teljesült ennek oka, a pénzintézet által adott forgalmi kamat nem magas.

Az I. féléves zárás adatai alapján a 2019. évre tervezett közhatalmi bevételek /adóbevétel/**46,96 %-**a - azaz 35.006.615 Ft teljesült 06.30-ig, amely magába foglalja a helyi adóbevételeken túl a gépjárműadó átengedett 40 %-át és az adó nemekkel kapcsolatos beszedett bírságok, pótlékok illetve az igazgatási szolgáltatási díjak összegeit is. A 2018. évi I. féléves teljesítéshez viszonyítva **1.341.732 Ft-tal** kevesebb ez az időarányos bevétel.

2019.06.30-i állapot

Számla típusa	**Tervezett bevétel 2019. évre / Ft /**	**Tényleges bevétel 2019. 06. 30.-ig / Ft /**	**Teljesülés %**
Termőföld bérbeadása miatti SZJA		**8.145**	**0,00**
Telekadó	**400.000**	**210.419**	**52,61**
Magánszemélyek kommunális adója	**9.000.000**	**5.246.220**	**58,30**
Építményadó	**7.500.000**	**2.269.124**	**30,26**
Iparűzési adó	**51.000.000**	**23.011.769**	**45,13**
Gépjárműadó (40%)	**6.000.000**	**4.147.267**	**69,13**
Bírság, pótlék	**150.000**	**99.271**	**66,18**
Talajterhelési díj	**0**	**0**	**-**
Összesen:	**74.550.000**	**35.006.615**	**46,96**

Adónemenkénti százalékos megoszlás a következő:

Telekadó:**52,61%-ban** teljesült. Hátralék a telekadó tekintetében nem mutatkozik egyetlen adózónál sem. 2019 év első félévében az adóellenőrzéseket követően négy új adózó részére visszamenőlegesen és egy meglévő adózó újonnan szerzett ingatlana után került kivetésre telekadó a tervezetten felül. A visszamenőleges adó megállapítások várható adóbevételét csak a benyújtott méltányossági kérelmek feldolgozását követően lehet megállapítani, de az újonnan megállapított adó, évente megközelítően 300.000 Ft plusz bevételt jelent a jelenlegi tervezeten felül.

Magánszemélyek kommunális adója: Az első félévben **5.246.220Ft** bevételt realizáltunk az éves tervben szereplő 9.000.000 forintból. Ennek oka egyrészt az előre történt (második félévre esedékes) befizetések, másrészt az adóhátralékok behajtása. Továbbá többletbevétel várható a település ingatlanainak adóellenőrzéséből.

Építményadó: az éves előirányzatból **2.269.124 Ft** bevételt értünk el, ez az előirányzat **30,26**%-át.

Iparűzési adó: A tervezett bevétel **45,13 %-**a teljesült a tervezett bevételhez viszonyítva. Ezen adónemben **3.281.678Ft** forintos bevétel csökkenés mutatkozott a 2018. évi hasonló időszakhoz képest. Ez részben az egyik nagy vállalkozás átalakulása és néhány kisebb vállalkozás megszűnésének köszönhető. A hátralékok behajtására a hatósági beszedési megbízás a leghatékonyabb eszköz. Az önkéntes fizetéssel szemben egyre inkább az inkasszó a jellemző az adó beszedése tekintetében. A végrehajtás nem jellemző az iparűzési adóban. Községünk közigazgatási területén az időszak alatt 99 db társas vállalkozás 95 fő egyéni vállalkozó, őstermelő tevékenykedik.

Gépjárműadó: A **69,13%-**osjelentősen megnövekedett teljesítési arányát a településen székhelyet létesítő vállalkozások gépjármű állományának adókivetése és az egész éves adó első félévben történő befizetése okozza. Éves szinten, mozgáskorlátozottság végett saját jogon 10 gépjármű,nem saját jogon /hozzátartozó jogán/ 2 gépjármű 13.000 Ft megfizetésétől mentesült.

Bírság, pótlék:66,18%-os teljesítés történt az év első felében. A hátralékok**,** bírságok, pótlékok behajtását folyamatosan végzi a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal adóhivatala.

Egyéb működési célú átvett pénzeszközként jelenik meg DÉL-Takarék, Saluxto Kft., Tricciana Zrt., Tabol Kft., Kővágó-Ép Kft., Global Pannon Trade Kft., Yolle-Parking Kft., Ságvári falunapi támogatásai.

Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz között jelenik meg 1.223.177 Ft összegben az érdekeltségi hozzájárulás befizetések.

KIADÁSOK

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük az önkormányzat működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzat 959.109.564 Ft-os előirányzatából 299.722.240 Ft került felhasználásra, a tervezett előirányzat 31,25 %-a.
Ezen belül a működési célú kiadások 39,02 %-os teljesülést mutatnak az első félévben, részletezésüket az önkormányzati beszámoló 2.sz.,2A.,2/B., és 2/C. számú mellékletei mutatják be.

Községüzemeltetési feladatok területén az alábbi munkavégzések történtek az év első félévében

Zöldterületek, parkok fenntartása
A zöldterületeken végeztetett munkavégzés folyamatos.
Elsődleges feladat volt a kiemelten kezelt parkjaink, zöldterületeink magas minőségi szinten való fenntartása. A 2019. I. félév időjárása csapadékosabb volt az elmúlt évhez képest, ezért a kaszálási feladatok növekedtek. Ennek elvégzése a közmunka program keretein belül történt az idén.
A kerékpárút melletti terület kaszálását az önkormányzat dolgozói a közmunka programban foglalkoztatottakkal együtt végezték. Ezen a soron jelenik meg a mezőőri feladatok ellátásával kapcsolatos kiadás is.

Közutak, hidak, járdák, parkolók fenntartási feladatai
A költségvetésben a „közutak, hidak, járdák, kerékpárutak és parkolók" fenntartására a 2019-as évre vonatkozó költségvetésben 5.000.000Ft került jóváhagyásra, melyből 2.708.525 Ft a felhasználás. Ebből az összegből az utak és járdák kisebb összegű karbantartása, illetve üzemeltetési anyag beszerzése valósult meg.

Közvilágítás
A 2019. I. félévi előirányzott költségkeret elegendő volt a közvilágítás esztétikai és műszaki színvonalának fenntartására, működtetésére. Az éves előirányzat **41,64** %-a került felhasználásra.

Egyéb községi feladatok
Ságvár Község területén 5 fővel kívántuk biztosítani járdák, közparkok fenntartását illetve rendezvények biztosítását, vásártér működési feladatainak ellátását valamint a kerékpárút karbantartását. Ezen a soron jelenik meg a dolgozók munkabér illetve járulékai valamint a fenntartásokhoz szükséges dologi kiadások. Összességében **34,47** %-os a teljesítés.

Állategészségügyi és mg-i feladat
A gyepmesteri feladatok ellátására és az állati tetemek közterületről történő elszállítására terveztük a költséghely összegét, melyet **32,98** %-ban használtunk fel.

Vízrendezés, belvízelvezetés
Ezen a soron a közkút illetve a játszótéri ivókút vízdíja kerül kifizetésre mely **17,10** %-ban teljesült.

Köztemető fenntartás és működtetés
A fenntartási feladatok elvégzése terv szerint történik. A szakfeladatra biztosított költségkeret csak a legszükségesebb feladatok ellátását -vízdíj és áramdíj- illetve apróbb karbantartásokat teszi lehetővé ebben az évben. A betervezett előirányzat **25,56** %-a került felhasználásra. Itt jelenik meg egy dolgozó foglalkoztatásának kiadása 50 %-ban.

Sportpálya működtetés kiadásai
Sportpálya működtetés feladatok között a közüzemi díjak, karbantartási díjak illetve a pálya és környéke fűnyírását és karbantartását biztosítottuk.

Piacüzemeltetés
Ezen a soron a havonta megszervezésre kerülő piacon lévő dolgozók megbízási díjai valamint a résztvevők napközbeni étkezési ellátása továbbá ezek járulékai kerültek elszámolásra. Dologi kiadások között a nyomtatvány költség, reklám propaganda kiadás valamint egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés illetve hajtó- és kenőanyag beszerzés szerepel általános forgalmi adóval növelt 749.339 Ft összegben.

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok
Kiadások ezen a soron az év második felében fognak jelentkezni.

Közfoglalkoztatás
A korábbi évekhez hasonlóan kerültek bevonásra a közfoglalkoztatásba, az elhelyezkedni nem tudók. Az elindított programok 8 órában történő foglalkoztatást tettek lehetővé, amely a segélyt meghaladó jövedelemhez juttatta a munkavállalókat.
Önkormányzatunk ebben az évben 90 %-os támogatottságú közfoglalkoztatási programban tudott részt venni. Ezáltal az év első felében a 2018-ról áthúzódott 2018. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás kiadásai illetve a 2019-ben megpályázott programok kiadásai jelennek meg, melynek keretén belül 6 illetve 6 főt foglalkoztattunk illetve foglalkoztatunk.
A közfoglalkoztatás területén minden rendelkezésünkre álló pályázati lehetőséget kihasználtunk.
A munka elvégzéséhez kapcsolódó pénzügyi teljesítések az ütemezésnek és a pályázatban vállaltaknak megfelelően történtek, minden hónapban részletes elszámolást nyújtottunk be a támogató felé.

Közművelődés

A közoktatási, közművelődési támogatásra tervezett előirányzat **64,83** %-a mutatkozott kiadásként.
2019-ben ismét csatlakoztunk a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez**. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatók részére folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt. 2018/19-es tanév második félévre vonatkozó 5 havi ellátás együttes utalása 550.000 Ft összegben megtörtént.
Civil szervezetek támogatására képzett pályázati alap felhasználása **46** %-os teljesülést mutat.
A Ságvári falunap előirányzatából 1.424.132.-Ft került felhasználásra június 30-ig.

Egyéb feladatok

A költségvetési előirányzat felhasználásáról, a 2019. évi szociális és települési támogatásokról az alábbiakban számolunk be:
A szociális és gyermekvédelmi ellátásokra 2016.05.01. napjától **Ságvár Község Önkormányzata által biztosítható települési támogatásokról, a szociális ellátásokról szóló Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2016.(XII.01.) rendelete, 12/2012. (XI.23.) fiatalok életkezdési támogatásának egyszeri kiegészítéséről szóló önkormányzati rendelete valamint a 11/2011. (IV.25.) letelepedési támogatásról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.)** lépett hatályba, melyben újraszabályozásra kerültek a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételei, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályai.

A támogatást igénylők száma növekszik. Valószínűsíthető, hogy a jelenleg jogosult ügyfeleink jövőben is igénybe kívánják venni az Önkormányzat segítségét.

2019. év I. félévében települési támogatás körében az önkormányzat a rendeletek alapján a következő támogatásokat állapította meg:

Rendkívüli települési támogatás formái:

- rendkívüli eseti települési támogatás,
- rendkívüli krízistámogatás
- rendkívüli temetési támogatás

Életkezdési támogatás

A **Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény** alapján biztosítottuk az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését.

A **Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény** (a továbbiakban Gyvt.) alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a 151. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkezetés normatív kedvezményének, a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak illetve a Gyvt. és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények (pl. ingyenes tankönyv) igénybevételére.

A költségvetési előirányzat felhasználása az alábbi jogcímek szerint történt:

A 2019. évi költségvetésben biztosított

Előirányzat:	5.454.000 Ft
Felhasználás 2019. június 30-ig összesen:	1.183.000 Ft

I. Az Ör.-ben szabályozottak alapján

Rendkívüli települési támogatások:

- **Rendkívüli eseti települési támogatásban** részesült személyek száma: **50 fő**
  E célra felhasznált összeg: **688.000 Ft**

- **Rendkívüli krízis támogatásban** részesült személyek száma: **7 fő**
  E célra felhasznált összeg: **370.000 Ft**

- **Rendkívüli temetési támogatásban** részesült személyek száma: **1 fő**
  E célra felhasznált összeg: **40.000 Ft**

- **Születési támogatásban részesült** személyek száma: **1 fő**
  E célra felhasznált összeg: **25.000 Ft**

Életkezdési támogatás:

- **Életkezdési támogatásban** részesült személyek száma: **2 fő**
  E célra felhasznált összeg: **60.000 Ft**

II. Az Szt. alapján nyújtott támogatás

- **Köztemetésben** részesült személyek száma: **0 fő**
  E célra felhasznált összeg: **0 Ft**

III.A Gyvt. szerint nyújtott támogatás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma: 0 fő

Szociális ellátásra a tervezett előirányzat **34,39 %-**át fordítottunk az I. félévben.

Szociálpolitikai kiadásaink között a család és gyermekjóléti szolgáltatás kiadása jelenik összességében 2.194.570 Ft összegben, mely **41,58** %-os felhasználást jelent illetve itt jelenik meg a Mammográfiai szűrés költsége 82.550 Ft összegben.

Pályázat és támogatáskezelés kiadásai belül a pályázatokkal foglalkozók munkabérei, személyi jellegű kiadásaik valamint ezek járulékai kerültek megtervezésre melynek felhasználása**42,88** %-os 5.234.392 Ft összegben.

Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz az első félévi felhasználás **47,44** %-os.

Ingatlangazdálkodás kiadásai között az önkormányzati tulajdonú helyiségek csak kisebb karbantartásait terveztük 2.678.000 Ft összegben, melyből 442.230 Ft-ot használtunk fel.

Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006 pályázat során a foglalkoztatottak 2019.évre eső munkabére valamint ezek járulékai és a pályázathoz kapcsolódó dologi kiadások szerepelnek 9.303.457 Ft összegben.

Intézményi gyermekétkeztetésre az állami támogatásból 19.500 Ft-ot használtunk fel.

Háziorvosi alapellátás kiadásaira a módosított előirányzat **49,43** %-át, a család és nővédelmi egészségügyi gondozás kiadásaira a módosított előirányzat **44,87** %-át költöttük el.
Visszafizetésre került év első felében a 2018. évi fel nem használt állami támogatás 1.554.300 Ft értékben illetve a 2017.évi állami támogatásból 733.069 Ft részletekben.
Önkormányzat kiadásai **39,49 %-**os, a Művelődési ház kiadásai **41,67%-**os teljesülést mutatnak.

Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatására 612.000 Ft-ot költöttünk az előirányzat **59,31 %**-át.

Nemzeti Adóhivatal felé ÁFA befizetés során 49.470.112 Ft került átutalásra.

Fejlesztési feladatok - 2019. év

Az Önkormányzat a felhalmozási célú kiadásait **438.750.000** Ft előirányzott összegből kívánja megvalósítani az év során, amelyből az első félévben **92.472.064** Ft felhasználás történt, a tervezett összeg **21,08** %-a.
Szintén a fejlesztési kiadások között jelenik meg a közmunka program keretében támogatással beszerzett kisértékű tárgyi eszközök.
A fejlesztési célú kifizetések részletezését az Önkormányzati beszámoló 3 sz. melléklete tartalmazza.

Áthúzódott pályázott beruházások

<u>Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010</u>
2019. március 8-ig a kivitelezés elérte az 50%-os készültségi fokot. 2019. május 6-ig a kivitelezés készültségi foka 75% volt. A kivitelezési munkálatok 2019. június 30-ig befejeződtek, elérték a 100%-os készültségi fokot. A szerződés szerinti vállalkozási díj bruttó összege 121.919.441 Ft, melyből június 30-ig **23.999.890** Ft került kifizetésre.

<u>Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006</u>

Az eszközbeszerzés 2019.02.19-én 100%-ban megtörtént.
Kivitelezési tevékenység, melyet a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyertes Kővágó-Ép Kft. végzett, elérte a 100%-os készültségi fokot.
A Sport utca műszaki átadás-átvétele 2019.04.16.-án történt, a vizesblokk épületének átadása pedig 2019.05.07.-én.
A munkaterületet a kivitelező visszaadta. Beadásra került a Sport utca kapcsán a forgalomba helyezés ügye, melyhez a határozatot megküldték részünkre, a jogerőre való emelést még várjuk. Valamint a vizesblokk épületének használatba vételi eljárásának ügye is megindult, melyhez a határozatot és annak jogerőre való emelkedését is megkaptuk.
A vállalkozási szerződés szerinti összeg a Sport utca kivitelezése kapcsán bruttó 103.795.341 Ft, a vizesblokk épület kivitelezése kapcsán 15.915.288Ft, melyekből **56.477.991** Ft került kifizetésre.

Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007
Az újbóli kiíráshoz szükséges volt a közbeszerzési és a tervezett pályázati műszaki tartalom változtatása, csökkentése, mely folyamatokat sikeresen megtettük.
Az ismételt közbeszerzési eljárást elindítottuk várható eredmény az év második felében.

Ságvár-Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO-2016-00003
A pályázat kapcsán a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya a több fordulós hiánypótlások után, feltétellel támogatható tanúsítványt adott ki.
Az első közbeszerzési kiírásra beérkezett 1 db érvényes ajánlatot a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya nem tekintette elfogadottnak, mivel a törvényi javaslat szerint szükséges minimum 2 db ajánlatnak lennie. A következő közbeszerzési eljárás 2019. június 11.-én került kiírásra. A beadási határidő 2019. június 26.-a volt.

Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001
Az építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás 2019. 02. 22-én 16.00 órakor lezárult. Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőt hiánypótlásra hívta fel. A hiánypótlási határidő 2019. március 11. 16.00 óra volt. A megjelölt ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget, figyelemmel arra, hogy a hiánypótlást az EKR adatrögzítéséből egyértelműen megállapítható a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárult.
A következő közbeszerzési eljárás 2019. március 18.-án került megindításra, amely sikeresen zárult. A kivitelezővel a szerződéskötés 2019.április 09.-én megtörtént. A kivitelezési munkák jelenleg is zajlanak.
A szerződés szerinti vállalkozási díj összege nettó: 100.457.564Ft + Áfa, azaz 127.581.106 Ft.

Pályázott beruházások
Út /Petőfi Sándor u./ Magyar Falu program
A tervező elkészítette a pályázathoz szükséges terveket. A pályázat benyújtása a későbbiekben folytatódik le.

Közfoglalkoztatás
Közfoglalkoztatási program keretén belül 90%-os pályázati támogatás mellett **234.003** Ft összegben talicskát, benzinmotoros láncfűrészt, ágvágót vásároltunk.

Egyéb beruházás
Pótkocsi beszerzése
A településüzemeltetési és település-karbantartási feladatok ellátásának biztosításához szükséges egy forgalomba helyezett/helyezhető, a közúti biztonsági előírásoknak megfelelő műszaki állapotú, a jelenleg meglévő kis teljesítményű traktorokhoz, is

használható pótkocsi beszerzése. A pótkocsit eredetvizsga díja illetve fordalomba helyezési díj költsége **65.560** Ft volt.

Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés
Önkormányzat működésével kapcsolatosan beszerzésre kerülő nettó 200.000 Ft alatti kisértékű tárgyi eszközök beszerzését jelenti. /íróasztal, asztali lámpa, sarokcsiszoló gépek, metszőolló stb./, melyből **118.561** Ft került felhasználásra.

Székelykapu készítés
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött egy Székelykapu komplett tervezéséről és kivitelezéséről. Ennek kivitelezése már a tavalyi évben elkezdődött. Ebben az évben került teljes összegben kifizetésre. A módosított előirányzat 49,92 %-át használtuk fel.

Kerítés építés /vásártér/
Az előző bekezdésben szereplő Székely kapu megjelenéséhez és anyaghasználatához illeszkedő új kerítésszakaszok készültek északi, valamint déli irányban,50-50 méteres hosszban. Továbbá az északi szakasz át/építését az indokolta, hogy a Gesztenye utca új aszfaltburkolata nyugati irányban lényegesen szélesebb lett a meglévő murvaburkolattól, illetve további területet igényelt a csatlakozó parkoló és vízelvezető árok kialakítása.
Az elkészült kerítés rövid műszaki ismertetése: föld munkagödör ásása, beton sávalap készítése, betonelemes zsalukő lábazat építése, zártszelvény szerkezet szerelése, építése kerítés elemekhez, lábazat burkolása kőlapokkal, lábazat fugázása, fémszerkezetek festése, kerítés elemek (lécezés) elhelyezése rögzítő és kötőelemekkel, fa felületek kezelése, festése.

Védőnő szolgálat eszközbeszerzés
Védőnői szolgálat múlt évi ellenőrzése kapcsán megállapításra került kisebb eszközbeszerzések végrehajtása. Idei évben vizsgálólámpa beszerzése történt **81.600** Ft összegben.

Közpark
A közparkban található tervezett Jóléti tó vízjogi engedélyezési tervének elkészítésére és engedélyeztetésére az Ipanema Mérnöki Tanácsadó Kft.-vel bruttó 1.016.000 Ft díjjal vállalkozási szerződést kötöttünk. A vízjogi létesítési engedély határozata 2019. május 7.-én kiállításra került ennek díja kifizetésre került, valamint a park tervezési díja illetve kerítés kapu készítése is.

Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./ 451hrsz. és 445 hrsz.
451 hrsz.: Az óvoda felújítás és bővítés miatt volt szükséges és indokolt a szomszédos 451 hrsz-ú ingatlanból 1575 m2 nagyságú terület megvásárlása, mely terület telekalakítás eljárás keretében beolvadt a 448hrsz.(óvoda) önkormányzati ingatlanba. Így lehetőség nyílik további pályázati forrás bevonásával játszóudvar kialakítására, mely pályázat az év második felében kerül benyújtásra. Az adás-vétel összege: 1.800.000.-Ft
445 hrsz.: Az ingatlan adás-vételére 2019. április 16-án került sor. Ezt követően történt meg a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban a tulajdonjog átvezetése. Az vásárolt ingatlan alapterülete 6369 m2. Az ingatlanon épület, építmény nem található. Az önkormányzat kötelező közfeladatainak ellátása, illetve fejlesztése céljából vásárolta meg. Az ingatlan a következő feladatok ellátására lehet alkalmas pl.:

- Petőfi u. csapadékvíz elvezetési problémájának csökkentése,megoldása
- további települési zöldfelület kijelölés,
- településfejlesztés, ipari-kereskedelmi vállalkozási terület
- a Petőfi és Kis utcák között elhelyezkedő önkormányzati ingatlanok további megközelítésének fejlesztése

Az adás-vétel összege: 770.000.-Ft

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a 2019. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése megfelelő ütemben halad, a szükséges és elkerülhetetlen előirányzat módosításokra számolva is teljesíthetőnek tartom a 2019. évre kitűzött feladatok megvalósítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. első félévi gazdálkodásról szóló beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Határozati javaslat

a Ságvár Község Önkormányzata
2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I. félévi beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. I. félévi költségvetésének végrehajtását 629.802.262 Ft tejesített bevétellel, 299.722.240 Ft teljesített kiadással a határozat mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 20.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
				Fejlesztési			
I.	Pénzmaradvány	505 435					
2019.április	Hiteltörlesztés	8 000 000					
	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése		2 032 000				
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése		106 000				
	Vásártér fejlesztése		3 132 000				
	Utánfutó beszerzés		66 000		**összesen**	**0**	
	Út /Petőfi Sándor u./ Magyar Falu program		615 000	**Működési**			
	Önkormányzat kiadása		27 000		Pénzmarardvány /DRV eszközhasználati díj/	10 282 490	
	Háziorvosi alapellátás kiadásai		66 000				
	Hitel kamak+egyéb költségek		700 000				
	Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/		23 000				
	Közpark		100 000		összesen	**10 282 490**	
2019.május	ÁFA befizetés		846 000				
	Közpark		250 000				
	Háziorvosi alapellátás kiadásai		50 000				
	Kerítés építés /vásártér/		550 000				
2019.május	Falunap támogatása /Saluxto Kft./	100 000					
	Falunap támogatása /Tricciana Zrt./	100 000					
	Falunap támogatása /Tabol Kft./	50 000					
	Falunap támogatása /Sió-Gold Bt./	100 000					
	Falunap támogatása /Kővágó-Ép Kft./	200 000					
	Falunap támogatása /Global Pannon Trade Kft./	200 000					
	Falunap támogatása /Yolle-Parking Kft./	100 000					
	Bérkompenzáció	71 583					
2019.június	Piac üzemeltetés		270 000				
	Önkormányzat kiadása		50 000				
	Kerítés építés /vásártér/ ÁFA befizetés		43 000				
		9 427 018	**8 926 000**		**összesen**	**0**	
	Alakulása	**501 018**			**Alakulása**	**10 282 490**	

1.sz.melléklet

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény	KIADÁSOK	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény
Önkormányzatok működési támogatásai	151 182 228	158 357 811	87 004 939	*Személyi juttatások*	83 752 000	84 033 000	37 039 932
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 008 000	93 269 000	34 626 700	*Munkáltatót terhelő járulékok*	16 133 000	16 133 000	6 560 574
Közhatalmi bevételek /adóbevételek/	74 550 000	74 550 000	35 006 615	*Dologi kiadások*	207 291 000	209 826 000	73 142 815
Működési bevételek	39 769 000	39 769 000	14 030 831	*Ellátottak pénzbeli juttatása*	5 390 000	5 390 000	1 183 000
Működési célú átvett pénzeszközök	887 000	1 737 000	1 522 043	*Egyéb működési célú kiadás*	109 502 000	109 502 000	52 069 602
				ebből *Működési célú pe.átadás áh.on belülre*	104 930 000	104 930 000	49 018 554
				Működési célú pe.átadás áh.on kívülre	700 000	700 000	230 000
				Működési célú tartalék	10 787 925	10 783 508	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**366 396 228**	**367 682 811**	**172 191 128**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**432 855 925**	**435 667 508**	**169 995 923**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	53 141 000	53 376 000	23 537 204	*Beruházások*	432 086 000	438 750 000	92 472 064
Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)	4 000 000	4 000 000	0	*Felújítások*	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 200 000	1 200 000	1 223 177	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**57 141 000**	**58 576 000**	**24 760 381**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**432 086 000**	**438 750 000**	**92 472 064**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**423 537 228**	**426 258 811**	**196 951 509**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**864 941 925**	**874 417 508**	**262 467 987**
Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	100 000 000	100 000 000	0	*Központi, irányító szervi támogatások folyósítása*	79 162 472	79 208 472	31 770 669
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	432 850 753	432 850 753	432 850 753	*ÁHB megelőlegezés visszafizetése*	5 483 584	5 483 584	5 483 584
Belföldi értékpapírok bevételei	0	0		*Belföldi értékpapírok kiadásai*	0	0	0
Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0		*Pénzeszköz betétként elhelyezése*	0	0	0
				Adósságszolgálat hitel törlesztés	8 000 000	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**956 387 981**	**959 109 564**	**629 802 262**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**957 587 981**	**959 109 564**	**299 722 240**

1/A. sz. melléklet

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**				**251 190 228**	**251 626 811**	**121 631 639**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**				**151 182 228**	**158 357 811**	**87 004 939**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**				**59 856 875**	**59 928 458**	**31 354 303**
	Települési önkormányzatok működési támogatása				59 594 975	59 594 975	31 125 575
	Polgármesteri illetmény támogatása				261 900	261 900	
	Bérkompenzáció					71 583	228 728
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**				**46 441 833**	**46 441 833**	**23 967 260**
	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				36 214 733	36 214 733	21 999 872
	Óvodaműködtetés támogatás				6 428 400	6 428 400	
	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása				3 402 000	3 402 000	1 769 040
	Kiegészítő támogatás				396 700	396 700	198 348
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**				**42 591 780**	**42 591 780**	**23 265 781**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				10 443 000	10 443 000	5 430 360
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				6 077 960	6 077 960	3 160 540
	Gyermekétkeztetés támogatása				15 548 626	15 548 626	8 094 261
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása				112 194	112 194	49 368
	Bölcsőde támogatása				10 410 000	10 410 000	5 413 200
	Szociális ágazati összevont pótlék						1 118 052
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**				**2 291 740**	**2 291 740**	**1 313 595**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				2 291 740	2 291 740	1 191 704
	Kulturális illetménypótlék						121 891
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**				**0**	**7 104 000**	**7 104 000**
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás					7 104 000	7 104 000
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**				**0**	**0**	

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**				**100 008 000**	**93 269 000**	**34 626 700**
	OEP támogatás háziorvosi ellátás				11 000 000	11 000 000	5 809 300
	OEP támogatás védőnői ellátás				4 500 000	4 500 000	2 308 800
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Som/				7 472 000	7 483 500	3 792 800
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Nyim/				3 613 000	3 624 500	1 811 200
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához/Som/				1 080 000	1 080 000	528 000
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásáhozNyim/				523 000	523 000	257 200
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/				5 593 000	5 593 000	2 526 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/				2 705 000	2 705 000	1 232 000
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Som/				609 000	609 000	303 600
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Nyim/				295 000	295 000	148 000
	Siófok Város Önkormányzatának hozzájárulás kerékpárút fenntartásához				700 000	700 000	700 000
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010				3 085 000	3 085 000	
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007				900 000	900 000	
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001				7 683 000	7 683 000	
	Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006				27 250 000	27 250 000	10 738 328
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2018.07.02-2019.02.28/				1 606 000	1 606 000	2 092 498
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/				3 930 000	4 272 000	1 632 964
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás				7 104 000	0	
	Működési hozzájárulás óvoda,közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Som/				200 000	200 000	80 000
	Működési hozzájárulás óvoda, közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Nyim/				100 000	100 000	40 000
	Mammográfiai szűrés támogatása				60 000	60 000	44 700
	Gyermekétkeztetés támogatás				10 000 000	10 000 000	
	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006						581 310
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**53 141 000**	**53 376 000**	**23 537 204**			
1./	**Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)**	**0**	**0**	**0**			
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**53 141 000**	**53 376 000**	**23 537 204**			
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	75 000	75 000				
	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	7 472 000	7 472 000	6 890 690			
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	869 000	869 000				
	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	23 925 000	23 925 000				
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	1 500 000	1 500 000				
	Helyi közutak karbantartását segítő gépek beszerzése Ságváron	19 300 000	19 300 000	16 412 511			
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/		235 000	234 003			

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**				**74 550 000**	**74 550 000**	**35 006 615**
1./	**Jövedelemadók (B31)**				**0**	**0**	**8 145**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**				**0**	**0**	**8 145**
	Termőföld bérbeadása miatti személyi jövedelemadó						8 145
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**				**16 900 000**	**16 900 000**	**7 725 763**
	Magánszemélyek kommunális adója				9 000 000	9 000 000	5 246 220
	Telekadó				400 000	400 000	210 419
	Építményadó				7 500 000	7 500 000	2 269 124
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**				**57 000 000**	**57 000 000**	**27 159 036**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**				**51 000 000**	**51 000 000**	**23 011 769**
	Iparűzési adó				51 000 000	51 000 000	23 011 769
b)	**Gépjárműadók (B354)**				**6 000 000**	**6 000 000**	**4 147 267**
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/				6 000 000	6 000 000	4 147 267
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**				**0**	**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**				**650 000**	**650 000**	**113 671**
	Igazgatási szolgáltatási díjak						
	Bírság, pótlék				150 000	150 000	99 271
	Közigazgatási bírság						
	Talajterhelési díj				500 000	500 000	14 400
IV.	**Működési bevételek (B4)**				**39 769 000**	**39 769 000**	**14 030 831**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**				**0**	**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**				**14 905 000**	**14 905 000**	**4 845 899**
	Mezőőri szolgáltatási járulék				3 800 000	3 800 000	1 841 432
	Művelődési ház bérleti díj				200 000	200 000	84 000
	Helyhasználati díj /vásár/				1 500 000	1 500 000	916 832
	Parkoló használati díj /vásár/				1 100 000	1 100 000	752 127
	Wc használati díj /vásár/				20 000	20 000	17 008
	Temető használati díj				285 000	285 000	167 000
	Önkormányzati tulajdonú gépek bérleti díj				8 000 000	8 000 000	847 500
	Közterület használati díj						196 500
	Köztemetés						14 000
	Termelői piac használati díj						3 500
	Rátemetés						6 000
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**				**521 000**	**521 000**	**126 294**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /temető vízhasználat/				350 000	350 000	
	Továbbszámlázott szolgáltatás /vásár/				5 000	5 000	4 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás/vagyonbiztosítás/				116 000	116 000	115 412
	Továbbszámlázott szolgáltatás/GIRO szolgáltatás/				50 000	50 000	4 200
	Továbbszámlázott szolgáltatás /egyéb/						2 682

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**				**12 770 000**	**12 770 000**	**6 200 312**
	DRV eszközhasználati díj				9 500 000	9 500 000	4 637 602
	Lakások bérleti díj				1 000 000	1 000 000	502 710
	Helyhasználati bérlet /vásár/				2 000 000	2 000 000	972 000
	Sírhely megváltásának díja				270 000	270 000	88 000
e)	**Ellátási díjak (B405)**				**0**	**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**				**6 288 000**	**6 288 000**	**2 348 715**
	Kiszámlázott ÁFA				6 288 000	6 288 000	2 348 715
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**				**4 185 000**	**4 185 000**	**112 340**
	ÁFA visszaigénylés				4 185 000	4 185 000	112 340
h)	**Kamatbevételek (B408)**				**20 000**	**20 000**	**1 465**
	Forgalmi kamat				20 000	20 000	1 465
	Betéti kamat				0	0	
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**				**0**	**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**				**0**	**0**	**81 380**
	Kártérítés						81 380
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**				**1 080 000**	**1 080 000**	**314 426**
	Mezőőri szolgáltatás támogatás /NAV/				1 080 000	1 080 000	270 000
	Gyakorlati képzés /védőnő/						40 600
	Adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség						3 826
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**4 000 000**	**4 000 000**	**0**			
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**4 000 000**	**4 000 000**	**0**			
	Ingatlan értékesítés /Rákóczi F. u. 8./	4 000 000	4 000 000				
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**	**0**			
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**				**887 000**	**1 737 000**	**1 522 043**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**				**0**	**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**				**0**	**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**				**887 000**	**1 737 000**	**1 522 043**
	Falunap támogatása /Dél-Takarék/				100 000	100 000	100 000
	Ádánd-Siójut-Som-Ságvár Földtulajdonosi Közösség				214 000	214 000	
	Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszautalás DRV Zrt-től				573 000	573 000	572 043
	Falunap támogatása /Saluxto Kft./					100 000	100 000
	Falunap támogatása /Tricciana Zrt./					100 000	100 000
	Falunap támogatása /Tabol Kft./					50 000	50 000
	Falunap támogatása /Sió-Gold Bt./					100 000	100 000
	Falunap támogatása /Kővágó-Ép Kft./					200 000	200 000
	Falunap támogatása /Global Pannon Trade Kft./					200 000	200 000
	Falunap támogatása /Yolle-Parking Kft./					100 000	100 000

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	**1 200 000**	**1 200 000**	**1 223 177**			
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	**0**	**0**	**0**			
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	**1 200 000**	**1 200 000**	**1 223 177**			
Érdekeltségi hozzájárulás befizetések	1 200 000	1 200 000	1 223 177			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**58 341 000**	**58 576 000**	**24 760 381**	**366 396 228**	**367 682 811**	**172 191 128**
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	**0**	**0**	**0**	**532 850 753**	**532 850 753**	**432 850 753**
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	**0**	**0**	**0**	**532 850 753**	**532 850 753**	**432 850 753**
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	**0**	**0**	**0**	**100 000 000**	**100 000 000**	**0**
Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)				100 000 000	100 000 000	
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)						
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				**0**	**0**	**0**
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
c) Maradvány igénybevétele (B813)	**0**	**0**	**0**	**432 850 753**	**432 850 753**	**432 850 753**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)				432 850 753	432 850 753	432 850 753
d) ÁHB megelőlegezések (B814)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Betétek megszüntetése						
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**58 341 000**	**58 576 000**	**24 760 381**	**899 246 981**	**900 533 564**	**605 041 881**

1/B. sz. melléklet

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	**251 190 228**	**251 626 811**	**121 631 639**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**	**151 182 228**	**158 357 811**	**87 004 939**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**	**59 856 875**	**59 928 458**	**31 354 303**
	Települési önkormányzatok működési támogatása	59 594 975	59 594 975	31 125 575
	Polgármesteri illetmény támogatása	261 900	261 900	0
	Bérkompenzáció		71 583	228 728
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**	**46 441 833**	**46 441 833**	**23 967 260**
	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	36 214 733	36 214 733	21 999 872
	Óvodaműködtetés támogatás	6 428 400	6 428 400	0
	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	3 402 000	3 402 000	1 769 040
	Kiegészítő támogatás	396 700	396 700	198 348
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**	**42 591 780**	**42 591 780**	**23 265 781**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	10 443 000	10 443 000	5 430 360
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 077 960	6 077 960	3 160 540
	Gyermekétkeztetés támogatása	15 548 626	15 548 626	8 094 261
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	112 194	112 194	49 368
	Bölcsöde támogatása	10 410 000	10 410 000	5 413 200
	Szociális ágazati összevont pótlék			1 118 052
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**	**2 291 740**	**2 291 740**	**1 313 595**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 291 740	2 291 740	1 191 704
	Kulturális illetménypótlék			121 891
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**	**0**	**7 104 000**	**7 104 000**
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás	0	7 104 000	7 104 000
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**	**100 008 000**	**93 269 000**	**34 626 700**
	OEP támogatás háziorvosi ellátás	11 000 000	11 000 000	5 809 300
	OEP támogatás védőnői ellátás	4 500 000	4 500 000	2 308 800
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Som/	7 472 000	7 483 500	3 792 800
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Nyim/	3 613 000	3 624 500	1 811 200
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához/Som/	1 080 000	1 080 000	528 000
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához Nyim/	523 000	523 000	257 200
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/	5 593 000	5 593 000	2 526 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/	2 705 000	2 705 000	1 232 000
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Som/	609 000	609 000	303 600
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Nyim/	295 000	295 000	148 000
	Siófok Város Önkormányzatának hozzájárulás kerékpárút fenntartásához	700 000	700 000	700 000
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	3 085 000	3 085 000	0
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	900 000	900 000	0
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	7 683 000	7 683 000	0
	Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-0(	27 250 000	27 250 000	10 738 328
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2018.07.02-2019.02.28/	1 606 000	1 606 000	2 092 498
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/	3 930 000	4 272 000	1 632 964
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás	7 104 000	0	0
	Működési hozzájárulás óvoda,közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Som/	200 000	200 000	80 000
	Működési hozzájárulás óvoda, közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Nyim/	100 000	100 000	40 000
	Mammográfiai szűrés támogatása	60 000	60 000	44 700
	Gyermekétkeztetés támogatás	10 000 000	10 000 000	0
	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006			581 310
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**53 141 000**	**53 376 000**	**23 537 204**
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**	**0**

		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**53 141 000**	**53 376 000**	**23 537 204**
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	75 000	75 000	0
	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	7 472 000	7 472 000	6 890 690
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	869 000	869 000	0
	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	23 925 000	23 925 000	0
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	1 500 000	1 500 000	0
	Helyi közutak karbantartását segítő gépek beszerzése Ságváron	19 300 000	19 300 000	16 412 511
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/	0	235 000	234 003
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**	**74 550 000**	**74 550 000**	**35 006 615**
1./	**Jövedelemadók (B31)**	**0**	**0**	**8 145**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**	**0**	**0**	**8 145**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**	**16 900 000**	**16 900 000**	**7 725 763**
	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000	9 000 000	5 246 220
	Telekadó	400 000	400 000	210 419
	Építményadó	7 500 000	7 500 000	2 269 124
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**	**57 000 000**	**57 000 000**	**27 159 036**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**	**51 000 000**	**51 000 000**	**23 011 769**
	Iparűzési adó	51 000 000	51 000 000	23 011 769
b)	**Gépjárműadók (B354)**	**6 000 000**	**6 000 000**	**4 147 267**
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/	6 000 000	6 000 000	4 147 267
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**	**0**	**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**	**650 000**	**650 000**	**113 671**
	Igazgatási szolgáltatási díjak			
	Bírság, pótlék	150 000	150 000	99 271
	Közigazgatási bírság			
	Talajterhelési díj	500 000	500 000	14 400
IV.	**Működési bevételek (B4)**	**39 769 000**	**39 769 000**	**14 030 831**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**	**0**	**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**	**14 905 000**	**14 905 000**	**4 845 899**
	Mezőőri szolgáltatási járulék	3 800 000	3 800 000	1 841 432
	Művelődési ház bérleti díj	200 000	200 000	84 000
	Helyhasználati díj /vásár/	1 500 000	1 500 000	916 832
	Parkoló használati díj /vásár/	1 100 000	1 100 000	752 127
	Wc használati díj /vásár/	20 000	20 000	17 008
	Temető használati díj	285 000	285 000	167 000
	Önkormányzati tulajdonú gépek bérleti díj	8 000 000	8 000 000	847 500
	Közterület használati díj			196 500
	Köztemetés			14 000
	Termelői piac használati díj			3 500
	Rátemetés			6 000
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**	**521 000**	**521 000**	**126 294**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /temető vízhasználat/	350 000	350 000	0
	Továbbszámlázott szolgáltatás /vásár/	5 000	5 000	4 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás/vagyonbiztosítás/	116 000	116 000	115 412
	Továbbszámlázott szolgáltatás/GIRO szolgáltatás/	50 000	50 000	4 200
	Továbbszámlázott szolgáltatás /egyéb/			2 682
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**	**12 770 000**	**12 770 000**	**6 200 312**
	DRV eszközhasználati díj	9 500 000	9 500 000	4 637 602
	Lakások bérleti díj	1 000 000	1 000 000	502 710
	Helyhasználati bérlet /vásár/	2 000 000	2 000 000	972 000
	Sírhely megváltásának díja	270 000	270 000	88 000
e)	**Ellátási díjak (B405)**	**0**	**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**	**6 288 000**	**6 288 000**	**2 348 715**
	Kiszámlázott ÁFA	6 288 000	6 288 000	2 348 715
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**	**4 185 000**	**4 185 000**	**112 340**
	ÁFA visszaigénylés	4 185 000	4 185 000	112 340

		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény
h)	**Kamatbevételek (B408)**	**20 000**	**20 000**	**1 465**
	Forgalmi kamat	20 000	20 000	1 465
	Betéti kamat	0	0	
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**	**0**	**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**	**0**	**0**	**81 380**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**	**1 080 000**	**1 080 000**	**314 426**
	Mezőőri szolgáltatás támogatás /NAV/	1 080 000	1 080 000	270 000
	Gyakorlati képzés /védőnő/			40 600
	Adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség			3 826
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**4 000 000**	**4 000 000**	**0**
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**4 000 000**	**4 000 000**	**0**
	Ingatlan értékesítés /Rákóczi F. u. 8./	4 000 000	4 000 000	0
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**	**0**
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**	**887 000**	**1 737 000**	**1 522 043**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**	**0**	**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**	**887 000**	**1 737 000**	**1 522 043**
	Falunap támogatása /Dél-Takarék/	100 000	100 000	100 000
	Ádánd-Siójut-Som-Ságvár Földtulajdonosi Közösség	214 000	214 000	0
	Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszautalás DRV Zrt-től	573 000	573 000	572 043
	Falunap támogatása /Saluxto Kft./		100 000	100 000
	Falunap támogatása /Tricciana Zrt./		100 000	100 000
	Falunap támogatása /Tabol Kft./		50 000	50 000
	Falunap támogatása /Sió-Gold Bt./		100 000	100 000
	Falunap támogatása /Kővágó-Ép Kft./		200 000	200 000
	Falunap támogatása /Global Pannon Trade Kft./		200 000	200 000
	Falunap támogatása /Yolle-Parking Kft./		100 000	100 000
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**1 200 000**	**1 200 000**	**1 223 177**
1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)**	**1 200 000**	**1 200 000**	**1 223 177**
	Érdekeltségi hozzájárulás befizetések	1 200 000	1 200 000	1 223 177
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		**424 737 228**	**426 258 811**	**196 951 509**
VIII.	**Finanszírozási bevételek (B8)**	**532 850 753**	**532 850 753**	**432 850 753**
1./	**Belföldi finanszírozási bevételei (B81)**	**532 850 753**	**532 850 753**	**432 850 753**
a)	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)**	**100 000 000**	**100 000 000**	**0**
	Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)	100 000 000	100 000 000	0
	Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)			
b)	**Belföldi értékpapírok bevételei (B812)**	**0**	**0**	**0**
	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
c)	**Maradvány igénybevétele (B813)**	**432 850 753**	**432 850 753**	**432 850 753**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	432 850 753	432 850 753	432 850 753
d)	**ÁHB megelőlegezések (B814)**	**0**	**0**	**0**
e)	**Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)**	**0**	**0**	**0**
	Betétek megszüntetése			
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**957 587 981**	**959 109 564**	**629 802 262**

2.sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény
1. **Községüzemeltetés**			
2/A melléklet szerint	49 121 000	49 733 000	21 305 144
2. **Közművelődés**			
2/B melléklet szerint	3 400 000	3 400 000	2 204 132
3. **Szociálpolitikai feladatok**			
Család és gyermekjóléti szolgáltatás kiadásai	5 279 000	5 279 000	2 194 570
Mammográfiai szűrés	100 000	100 000	82 550
4. **Egyéb feladatok**			
Pályázat és támogatáskezelés, ellenőrzés kiadásai	12 209 000	12 209 000	5 234 392
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz	102 187 000	102 187 000	48 468 554
Vagyonbiztosítás	267 000	267 000	133 386
Segélyezés, szociális feladatok ellátása	5 454 000	5 454 000	1 183 000
Ingatlangazdálkodás kiadásai	1 505 000	1 505 000	442 230
Önkormányzat kiadása	33 233 000	33 310 000	13 153 122
Művelődési ház kiadásai	1 130 000	1 130 000	470 813
Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja	1 075 000	1 075 000	0
Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006	30 380 000	30 380 000	9 303 457
Dél-Balatoni Vizitársulat kistérségi vízrendezés	1 456 000	1 456 000	0
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	113 000	113 000	19 500
Háziorvosi alapellátás kiadásai	9 194 000	9 310 000	4 601 775
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás kiadásai	6 440 000	6 440 000	2 889 442
Könyvtári szolgáltatások kiadásai	4 554 000	4 554 000	1 974 272
DBRHÖT 2018.évi tagdíj	518 000	518 000	0
Polgárőr Egyesület támogatása	200 000	200 000	0
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása fogorvosi ellátáshoz Som Község Önkormányzatához	50 000	50 000	0
Normatív állami támogatás visszafizetés 2017.év	1 787 000	1 787 000	733 069
Normatív állami támogatás visszafizetés 2018.év	1 555 000	1 555 000	1 554 300
Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatás	1 032 000	1 032 000	612 000
ASP rendszer bevezetésében aktívan közreműködő önkormányzati köztisztviselők munkájának elismerése	354 000	354 000	0
ÁFA befizetés	113 973 000	114 862 000	49 470 112
Mezőőri szolgáltatási járulék többletbefizetés visszafizetése	30 000	30 000	0
Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszafizetés	573 000	573 000	572 043
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**387 169 000**	**388 863 000**	**166 601 863**
ÁHB megelőlegezések visszafizetése	5 483 584	5 483 584	5 483 584
Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/	79 162 472	79 208 472	31 770 669
Belföldi értékpapírok kiadásai			
Pénzeszköz betétként elhelyezése			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**84 646 056**	**84 692 056**	**37 254 253**
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**471 815 056**	**473 555 056**	**203 856 116**

2/A.sz.melléklet

KÖZSÉGÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény
Zöldterületek, parkok fenntartása	9 393 000	9 393 000	4 530 980
Közutak, hidak, járdák, parkolók	5 000 000	5 000 000	2 708 525
Építés és településfejlesztés	0	0	
Tószabályozás	0	0	
Közvilágítás	4 119 000	4 119 000	1 714 923
Egyéb községi feladatok	16 560 000	16 560 000	5 707 808
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0	
Állategészségügyi és mg-i feladat	280 000	280 000	92 342
Vízrendezés, belvízelvezetés	30 000	30 000	5 130
Köztisztasági feladatok	0	0	
Köztemető fenntartás és működtetés	3 670 000	3 670 000	937 922
Sportpálya működtetés kiadásai	1 867 000	1 867 000	1 464 772
Piac üzemeltetés	1 464 000	1 734 000	749 339
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	200 000	200 000	
Összesen	**42 583 000**	**42 853 000**	**17 911 741**
Közfoglalkoztatás	6 538 000	6 880 000	3 393 403
Fenntartási költségek összesen	**49 121 000**	**49 733 000**	**21 305 144**

2/B.sz. melléklet

KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény
I. Pályázati Alapok			
1. Közoktatási pályázati alapok			
- Ösztöndíj Alap	1 100 000	1 100 000	550 000
2.Civil szervezetek pályázati alap	500 000	500 000	230 000
Pályázati Alapok összesen	**1 600 000**	**1 600 000**	**780 000**
II. Rendezvények			
1. Idősek napjának támogatás	0	0	
2.2019.évi Ságvári falunap	1 800 000	1 800 000	1 424 132
Rendezvények összesen	**1 800 000**	**1 800 000**	**1 424 132**
Mindösszesen	**3 400 000**	**3 400 000**	**2 204 132**

ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

		Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen		
														A helyi önk.ok előző évi elszám.származ.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)			Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)					
		2019 terv	2019 módosított	2019 tény	2019 terv	2019 módosított	2019 tény	2019 terv	2019 módosított	2019 tény	2019 terv	2019 módosított	2019 tény	2019 terv	2019 módosított	2019 tény	2019 terv	2019 módosított	2019 tény	2019 terv	2019 módosított	2019 tény
1.	**Községüzemeltetés**																					
	2/A melléklet szerint	24 356 000	24 356 000	9 884 298	4 290 000	4 290 000	1 639 959	20 475 000	21 087 000	9 780 887										49 121 000	49 733 000	21 305 144
2.	**Közművelődés**																					
	2/B melléklet szerint	200 000	481 000	480 678	82 000	82 000		1 518 000	1 237 000	943 454				1 100 000	1 100 000	550 000	500 000	500 000	230 000	3 400 000	3 400 000	2 204 132
3.	**Szociálpolitikai feladatok**																					
	Család és gyermekjóléti szolgáltatás kiadásai	4 106 000	4 106 000	1 814 863	807 000	807 000	358 417	366 000	366 000	21 290										5 279 000	5 279 000	2 194 570
	Mammográfiai szűrés							100 000	100 000	82 550										100 000	100 000	82 550
4.	**Egyéb feladatok**																					
	Pályázat és támogatáskezelés, ellenőrzés kiadásai	10 296 000	10 296 000	4 387 135	1 913 000	1 913 000	847 257													12 209 000	12 209 000	5 234 392
	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz													102 187 000	102 187 000	48 468 554				102 187 000	102 187 000	48 468 554
	Vagyonbiztosítás							267 000	267 000	133 386										267 000	267 000	133 386
	Segélyezés, szociális feladatok ellátása							64 000	64 000		5 390 000	5 390 000	1 183 000							5 454 000	5 454 000	1 183 000
	Ingatlangazdálkodás kiadásai							1 505 000	1 505 000	442 230										1 505 000	1 505 000	442 230
	Önkormányzat kiadása	19 941 000	19 941 000	8 617 605	4 143 000	4 143 000	1 718 669	9 149 000	9 226 000	2 816 848										33 233 000	33 310 000	13 153 122
	Művelődési ház kiadásai							1 130 000	1 130 000	470 813										1 130 000	1 130 000	470 813
	Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja													1 075 000	1 075 000					1 075 000	1 075 000	0
	Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006	16 260 000	16 260 000	8 069 107	3 120 000	3 120 000	1 234 350	11 000 000	11 000 000											30 380 000	30 380 000	9 303 457
	Dél-Balatoni Vizitársulat kistérségi vízrendezés							1 456 000	1 456 000											1 456 000	1 456 000	0
	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés							113 000	113 000	19 500										113 000	113 000	19 500
	Háziorvosi alapellátás kiadásai				9 000	9 000	2 471	9 185 000	9 301 000	4 599 304										9 194 000	9 310 000	4 601 775
	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás kiadásai	4 923 000	4 923 000	2 238 696	1 032 000	1 032 000	447 112	485 000	485 000	203 634										6 440 000	6 440 000	2 889 442
	Könyvtári szolgáltatások kiadásai	3 373 000	3 373 000	1 547 550	680 000	680 000	312 339	501 000	501 000	114 383										4 554 000	4 554 000	1 974 272
	DBRHÖT 2018.évi tagdíj													518 000	518 000					518 000	518 000	0
	Polgárőr Egyesület támogatása																200 000	200 000		200 000	200 000	0
	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása fogorvosi ellátáshoz Som Község Önkormányzatához													50 000	50 000					50 000	50 000	0
	Normatív állami támogatás visszafizetés 2017.év							38 000	38 000	33 721				1 749 000	1 749 000	699 348				1 787 000	1 787 000	733 069
	Normatív állami támogatás visszafizetés 2018.év													1 555 000	1 555 000	1 554 300				1 555 000	1 555 000	1 554 300
	Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatás							1 032 000	1 032 000	612 000										1 032 000	1 032 000	612 000
	ASP rendszer bevezetésében aktívan közreműködő önkormányzati köztisztviselők munkájának elismerése	297 000	297 000		57 000	57 000														354 000	354 000	0
	ÁFA befizetés							113 973 000	114 862 000	49 470 112										113 973 000	114 862 000	49 470 112
	Mezőőri szolgáltatási járulék többletbefizetés visszafizetése							30 000	30 000											30 000	30 000	0
	Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszafizetés							5 000	5 000	4 643				568 000	568 000	567 400				573 000	573 000	572 043
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**83 752 000**	**84 033 000**	**37 039 932**	**16 133 000**	**16 133 000**	**6 560 574**	**172 392 000**	**173 805 000**	**69 748 755**	**5 390 000**	**5 390 000**	**1 183 000**	**108 802 000**	**108 802 000**	**51 839 602**	**700 000**	**700 000**	**230 000**	**387 169 000**	**388 863 000**	**166 601 863**
	ÁHB megelőlegezések visszafizetése													5 483 584	5 483 584	5 483 584				5 483 584	5 483 584	5 483 584
	Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/													79 162 472	79 208 472	31 770 669				79 162 472	79 208 472	31 770 669
	Belföldi értékpapírok kiadásai																			0	0	0
	Pénzeszköz betétként elhelyezése																					
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84 646 056**	**84 692 056**	**37 254 253**	**0**	**0**	**0**	**84 646 056**	**84 692 056**	**37 254 253**

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen		
													A helyi önk.ok előző évi elszám.származ.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)			Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)					
	2019 terv	2019 módosított	2019 tény	2019 terv	2019 módosított	2019 tény	2019 terv	2019 módosított	2019 tény	2019 terv	2019 módosított	2019 tény	2019 terv	2019 módosított	2019 tény	2019 terv	2019 módosított	2019 tény	2019 terv	2019 módosított	2019 tény
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	83 752 000	84 033 000	37 039 932	16 133 000	16 133 000	6 560 574	172 392 000	173 805 000	69 748 755	5 390 000	5 390 000	1 183 000	193 448 056	193 494 056	89 093 855	700 000	700 000	230 000	471 815 056	473 555 056	203 856 116

3. sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT FEJLESZTÉSI FELADATAI
2019.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény	2019.évi terv dologi	2019.évi módosított dologi	2019.évi tény
I. Áthúzódó beruházások						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Áthúzódó pályázott beruházások						
1. Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	72 901 000	72 901 000	23 999 890	1 377 000	1 377 000	1 343 750
2. Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	73 779 000	76 911 000	56 477 991	369 000	369 000	61 100
3. Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	43 479 000	43 479 000		960 000	960 000	
4. Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	221 431 000	223 463 000	2 182 000	28 986 000	28 986 000	183 800
5. Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	1 190 000	1 190 000		1 327 000	1 433 000	1 243 930
Összesen	**412 780 000**	**417 944 000**	**82 659 881**	**33 019 000**	**33 125 000**	**2 832 580**
III. Pályázott beruházások						
1. Út /Petőfi Sándor u./ Magyar Falu program		615 000	615 000			
2. Közfoglalkoztatás /2019.03.11.-2020.02.29./		235 000	234 003			
Összesen	**0**	**850 000**	**849 003**	**0**	**0**	**0**
IV. Egyéb beruházások						
1. Utánfutó beszerzés					66 000	65 560
2. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	300 000	300 000	118 561			
3. Járda /Fő u./	3 000 000	1 130 000				
4. Székelykapu készítés	5 060 000	5 060 000	2 525 944	680 000	680 000	71 800
5. Ingatlan vásárlás /Kis u./	300 000	300 000				
6. Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./	700 000	770 000	770 000			
7. Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tetőcserép	1 270 000	1 270 000				
8. Védőnő szolgálat eszközbeszerzés	100 000	100 000	81 600			
9. Kerítés építés /vásártér/	2 000 000	2 550 000	2 515 040			
10. Térfigyelő kamerarendszer	1 700 000	1 700 000				
11. Közpark	1 066 000	1 166 000	1 152 035	200 000	450 000	424 120
12. Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./		1 800 000	1 800 000			
Összesen	**15 496 000**	**16 146 000**	**8 963 180**	**880 000**	**1 196 000**	**561 480**
V. Útépítések/Járdaépítések						
1. Kapubejárók készítése /Sport u./	3 810 000	3 810 000				
Összesen	**3 810 000**	**3 810 000**	**0**	**0**	**0**	**0**
VI. Vízépítések						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII. Parkoló építések						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VIII. Tervezési feladatok						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IX. Egyéb fejlesztés						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
X. Parkok és zöldfelületek						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
XI. Közvilágítás						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi tény	2019.évi terv dologi	2019.évi módosított dologi	2019.évi tény
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	**432 086 000**	**438 750 000**	**92 472 064**	**33 899 000**	**34 321 000**	**3 394 060**
FELÚJÍTÁS						
XII. Pályázott felújítások						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
XIII. Intézményi felújítások						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
XIV. Egyéb felújítási feladatok						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	**432 086 000**	**438 750 000**	**92 472 064**	**33 899 000**	**34 321 000**	**3 394 060**

Hitel: tőke	**8 000 000**	**0**
kamat+egyéb költségek	**1 000 000**	**1 700 000**
Adósságszolgálat összesen	**9 000 000**	**1 700 000**

4.sz.melléklet

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)			
		2019. évi terv		**2019. évi módosított**	**2019.évi tény**
Éves engedélyezett létszám		17,0		17,0	17,0
Közfoglalkoztatás		6,0		6,0	6,0
Választott tisztségviselők		11,0		11,0	11,0
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**34,0**		**34,0**	**34,0**

SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

3. napirendi pont: Beszámoló Som Község Önkormányzata 2019. I. félévi gazdálkodásáról.

Az előterjesztést készítette: Szép Nóra gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Som Község Önkormányzatának 2019. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentést az alábbiak szerint terjesztem elő.

A község 2019. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési rendeletet a képviselőtestület a 6/2019. (II. 28.) számú rendeletével fogadta el. Az elfogadott összesített költségvetés szerint Som Község Önkormányzata részére 282 667 666 Ft előirányzat került jóváhagyásra a 2019. évi célok és feladatok megvalósításához.

A féléves beszámolóban a módosított költségvetés az időközben jelentkezett feladatok következtében már 282 824 666 Ft kiadással számol, amelyet 55 830 676 Ft előirányzott költségvetési és 226 993 990 Ft finanszírozási bevétel fedez.

2019. I. félévben a tervezett bevételek összességében jó, időarányos teljesülést mutatnak.

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2019. ÉVRE TERVEZETT

BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 282 667 666 Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. A 2019. évi költségvetés összeállításánál is a kiadások kifejezetten olyan szinten voltak tervezhetők, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak. Ebből következően költségvetési hiánnyal nem számoltunk.
Az eredeti költségvetési rendeletünkben szereplő önkormányzati főösszeg a képviselő-testületi döntések és központi intézkedések következtében az évközi módosítások miatt 157 000 Ft-tal növekedve 282 824 666 Ft-ra változott.

Az önkormányzat bevételeinek részletes teljesítési adatait az önkormányzati I. félévi Beszámoló 1/A. és 1/B. számú mellékletei mutatják be összesítve, valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.
Az államháztartáson belülről kapott működési támogatás az első félévben **52%**-os jó időarányos teljesüléssel 14 092 871 Ft volt.

A tervezett működési bevételek **49,8 %-** a teljesült összességében június 30.-ig.

A szolgáltatások ellenértéke 86,67 %-os teljesülést mutat, melynek nagyobb része a közösségi ház bérleti, kisebb része terembérleti díjakból származik.

A tulajdonosi bevételek alatt a tervezett összeg 87,15 %-a realizálódott a zárási időpontig. A hosszú távú bérleti szerződéseink alapján fizetendő bérleti díjak időarányosan teljesültek.

Kamatbevételeink 11,61 %-a teljesült. Ennek oka, hogy a pénzintézet által adott forgalmi kamat nem magas.

Az I. féléves zárás adatai alapján a 2019. évre tervezett közhatalmi bevételek /adóbevétel/ **39,47 %-**a - azaz 8 102 813 Ft teljesült 06.30-ig, amely magába foglalja a helyi adóbevételeken túl a gépjárműadó átengedett 40 %-át és az adó nemekkel kapcsolatos beszedett bírságok, pótlékok illetve az igazgatási szolgáltatási díjak összegeit is.

2019.06.30-i állapot

Számla típusa	Tervezett bevétel 2019. évre / Ft /	Tényleges bevétel 2019. 06. 30.-ig / Ft /	Teljesülés %
Telekadó	**3 000 000**	**1 341 600**	**44,72**
Magánszemélyek kommunális adója	**3 800 000**	**2 518 320**	**66,27**
Építményadó	**4 000 000**	**3 649 783**	**91,24**
Iparűzési adó	**7 600 000**	**- 685919**	**0**
Gépjárműadó (40%)	**1 900 000**	**1 085 053**	**57,71**
Bírság, pótlék	**65 000**	**76 136**	**117,13**
Közigazgatási bírság	**37 000**	**0**	**0**
Talajterhelési díj	**125 000**	**117 840**	**94,27**
Összesen:	**20 527 000**	**8 102 813**	**39,47**

Telekadó: Az első félévben **1 341 600 Ft** bevételt realizáltunk az éves tervben szereplő 3 000 000 forintból.

Magánszemélyek kommunális adója: Az első félévben **2 518 320 Ft** bevételt realizáltunk az éves tervben szereplő 3 800 000 forintból. Ennek oka egyrészt az előre történt (második félévre esedékes) befizetések, másrészt az adóhátralékok behajtásán folyamatosan dolgozunk.

Építményadó: Az első félévben **3 649 783 Ft** bevételt realizáltunk az éves tervben szereplő 4 000 000 forintból. Ennek oka egyrészt az előre történt (második félévre esedékes) befizetések, másrészt az adóhátralékok behajtásán folyamatosan dolgozunk.

Iparűzési adó: Az adózónak túlfizetése keletkezett, így vissza kellett fizetni, ezért a negatív összeg. Az NHSZ Zöldfok Zrt. visszamenőlegesen 5 évre önellenőrzést nyújtott be a 2013-2018 évekre, melynek keretében összesen 8 093 379 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett az Önkormányzatnak, melynek visszafizetése 2019. második félévében lesz várható. (Az NHSZ Zöldfok ZRT. vagyoni értékű - használati – joga 2018.10.31 napján megszűnt.)

Gépjárműadó: 57,71 %-os teljesítési arányt mutat. Az összesen befolyt bevételből az önkormányzatot 40 %, azaz 1 085 053 Ft-os bevétel illeti meg. A 60 % tovább utalásáról havonta, minden hónap 10-éig gondoskodunk.

Bírság, pótlék: 117,13 %-os teljesítés, azaz 17,13%-os túlteljesítés történt az év első felében. A hátralékok**,** bírságok, pótlékok behajtását folyamatosan végzi a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal adóhivatala.

Talajterhelési díj: Az első félévben **117 840 Ft** bevételt realizáltunk az éves tervben szereplő 125 000 forintból.

KIADÁSOK

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük az önkormányzat működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzat 282 667 666 Ft-os (eredeti), 282 824 666 (módosított) előirányzatából 25 312 513 Ft került felhasználásra, a tervezett előirányzat 8,95 %-a.
Ezen belül a működési célú kiadások 36,1 %-os teljesülést mutatnak az első félévben, részletezésüket az önkormányzati beszámoló 2.sz., 2A., 2/B., és 2/C. számú mellékletei mutatják be.

Községüzemeltetési feladatok területén az alábbi munkavégzések történtek az év első félévében

I. Zöldterületek, parkok fenntartása
A zöldterületeken végeztetett munkavégzés folyamatos ennek elvégzése a közmunka program keretein belül történt az idén. Első félév során a közterületre virágokat vásároltunk, valamint az önkormányzati területeken fűkaszálást végeztettünk.
Közutak, hidak, járdák, parkolók fenntartási feladatai
A költségvetésben a „közutak, hidak, járdák, kerékpárutak és parkolók" fenntartására a 2019-es évre vonatkozó költségvetésben 700 000 Ft került jóváhagyásra, melyből 104 425 Ft a felhasználás. Ebből az összegből nagyrészt az utak és járdák kisebb karbantartása valósult meg.

Közvilágítás
A 2019. I. félévi előirányzott költségkeret megemelése volt szükséges (az év végéig várható kiadások folytán) a közvilágítás esztétikai és műszaki színvonalának fenntartására.

Temetőfenntartás
A fenntartási feladatok elvégzése terv szerint történik. A szakfeladatra biztosított költségkeret csak a legszükségesebb feladatok ellátását -vízdíj és áramdíj- illetve apróbb karbantartásokat teszi lehetővé ebben az évben. A betervezett előirányzat 10,5 %-a került felhasználásra.

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok
Kiadások ezen a soron az év második felében fognak jelentkezni.

Közcélú, közérdekű, közhasznú munka
A korábbi évekhez hasonlóan kerültek bevonásra a közfoglalkoztatásba, az elhelyezkedni nem tudók. Az elindított programok 8 órában történő foglalkoztatást tettek lehetővé, amely a segélyt meghaladó jövedelemhez juttatta a munkavállalókat.
Önkormányzatunk ebben az évben 90 %-os támogatottságú közfoglalkoztatási programban tudott részt venni, melynek keretén belül 7 főt foglalkoztattunk. Jelenleg 5 fő közfoglalkoztatott dolgozik, mivel 2 főnek sikerült elhelyezkednie.

Közművelődés

A közoktatási, közművelődési támogatásra tervezett előirányzat 32,29 %-a mutatkozott kiadásként.
2019.-ben ismét csatlakoztunk a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez**. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű

felsőoktatásban résztvevő hallgatók részére folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt. 2018/19-as tanév második félévre vonatkozó 5 havi ellátás együttes utalása 100.000 Ft összegben megtörtént.
Civil szervezetek támogatására képzett pályázati alap felhasználása 75%-os teljesülést mutat.
A rendezvények előirányzata 19,83 %-os teljesülést mutat. Gyermeknapot május hónapban tartottunk. A falunap-sütifesztivál, továbbá a beregsomiak látogatása június utolsó felében megtörtént. A számlák beérkezése és könyvelésének egy része júliusban történt.

Egyéb feladatok

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése kiadás jelentős része a harmadik negyedévben fog mutatkozni, tekintettel a nyári szünetre. Az előirányzat felhasználás eddig 14,76 %-os.

Ságvár Község Önkormányzatához utalt, a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH), Bóbita Óvoda és Bölcsőde, Ságvár és Környéke Önkormányzati feladatellátó Társulás fenntartásához, valamint a KÖH épületének takarításához való hozzájárulás együttesen 48,34 % körüli értéket mutatnak, tehát időarányos az előirányzat felhasználás.

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás feladatkörébe a posta, fogorvosi rendelő és az orvos részére tovább-számlázásra kerülő közüzemi díjak tartoznak. Az itt szereplő költségek tehát bevételi oldalon is megjelennek. A fogorvos és orvos részére év végén, egy összegű számlát állítunk ki, míg a Magyar Posta Zrt. részére havonta, az adott költség felmerülését követően számlázunk.

A vagyonbiztosítás 2019. évben fizetendő összegét a Biztosítási Társulási megállapodás szerint minden tag önkormányzat egyénileg teljesít a biztosító felé. Június 30-ig az első három negyedév díja került kiegyenlítésre.

A Segélyezés, szociális feladatok ellátása soron szereplő előirányzat 10,32 %-át használtuk fel első félévben. Segélyeket, települési támogatásokat az alábbi bontásban fizettünk ki:

Köztemetési támogatás	200 000 Ft
Rendkívüli temetési támogatás	40 000 Ft
Eseti települési támogatás	48 000 Ft
Eseti segély	116 000 Ft
Iskolakezdési támogatás	10 000 Ft
Rendszeres lakhatási támogatás	249 000 Ft
Születési támogatás	50 000 Ft
Fiatalok életkezdési támogatása	30 000 Ft
Születési támogatás	50 000 Ft
Krízis támogatás	30 000 Ft
Mindösszesen:	**823 000 Ft**

Az önkormányzat kiadásai között szerepelnek a választott tisztségviselők, polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíja, költségtérítése, az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó, jutalom. Dologi kiadások között a következők szerepelnek: telefon díjak, közüzemi díjak, igazgatási szolgáltatási díjak, ügyvédi díjak, rendezési terv, vízkárelhárítási terv, IVK szakrendszer felülvizsgálatának díja, kamerarendszer karbantartása, belső ellenőrzés, hulladékdíj, postai szolgáltatások, bankköltség. Az előirányzat felhasználás ezen a soron 45,14 %-os. A személyi juttatások és a dologi kiadások is időarányosan teljesültek.

A könyvtári kiadások előirányzat felhasználása teljesen időarányos, 42,77 %-os. Ezen a soron a könyvtáros megbízási díja és annak járulékai, valamint a könyvtár közüzemi díjai, apróbb karbantartási munkálatok szerepelnek.

Siófok Város Gondozási Központja (hozzájárulás az orvosi ügyelet ellátásához), a Nefela Egyesülés (jégeső elhárítási díj), a DBRHÖT, a tiszta, virágos udvar résztvevőinek részére még történt kifizetés.

DRV ZRt. Lakossági víz- csatorna támogatás visszautalása az első félévben megtörtént.

Fejlesztési feladatok - 2019. év

Az Önkormányzat a felhalmozási célú kiadásait **220 641 000** Ft előirányzott összegből kívánja megvalósítani az év során, amelyből az első félévben 1 610 872 Ft felhasználás történt, a tervezett összeg **1,41 %-a**. Ebből az összegből kisértékű tárgyi eszközt vásároltunk (monitor), valamint a kultúrház tervezési díja jelent meg.

Szintén a fejlesztési kiadások között jelenik meg a közmunka program keretében támogatással beszerzett kisértékű tárgyi eszközök.

Az Ady Endre u. 32. szám alatti ingatlan felújítása, valamint a kispályás füves labdarúgópálya kialakítása még nem kezdődött el. Egyedül az Ady Endre u. 32. szám alatti ingatlan esetében a tervezési díj a Kultúrterem és az épület más részei miatt jelent meg költségként.

Kátyúmentesítés, ároktisztítási munkákat végeztek az Örömhegyi u, Táncsics köz, Petőfi u-ban.

A fejlesztési célú kifizetések részletezését az Önkormányzati beszámoló 3 sz. melléklete tartalmazza.

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a 2019. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése megfelelő ütemben halad, a szükséges és elkerülhetetlen előirányzat módosításokra számolva is teljesíthetőnek tartom a 2019. évre kitűzött feladatok megvalósítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. első félévi gazdálkodásról szóló beszámolót vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Som Község Önkormányzata 2019. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának jóváhagyásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Som Község Önkormányzata 2019. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés és melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

határidő: értelem szerint
felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 18.

Som Község Önkormányzata SOM

Lenkey Tibor
polgármester

Tartalék		Kezdeti			Céltartalék		Kezdeti	
		+	-				+	-
					Fejlesztési			
I.	Pénzmaradvány	1 878 560						
2019.03.31	Közüzemi díjak		46 000					
2019.03.31	Vásárolt élelmezés		60 000					
2019.03.31	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		205 000					
2019.03.31	ÁHB megelőlegezés visszafizetése		1 084 067					
2019.05.01	Informatikai eszközbeszerzése		28 000			**összesen**	**0**	
2019.05.01	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		8 000		**Működési**			
2019.05.01	Vásárolt élelmezés		3 000			Pénzmarardvány /DRV eszközhasználati díj/	4 295 906	
2019.06.01	Szakmai anyag beszerzés		5 000			Tervezett bevétel DRV eszközhasználati díj	250 000	
2019.06.01	Informatikai szolgáltatás beszerzés		28 000					
2019.06.01	reklám, propaganda beszerzés		40 000					
2019.06.01	Közüzemi - áram szolgáltatás		700 000			összesen	**4 545 906**	
2019.06.01	egyéb üzemeltetése, fenntartási szolgáltatás		634 000					
		1 878 560	**2 841 067**	**0**		**összesen**	**0**	
	Alakulása	**-962 507**				**Alakulása**	**4 545 906**	

1.sz.melléklet

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2019. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény	KIADÁSOK	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
Önkormányzatok működési támogatásai	27 101 676	27 101 676	14 092 871	*Személyi juttatások*	14 591 200	14 591 200	6 724 869
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 133 000	6 133 000	3 690 728	*Munkáltatót terhelő járulékok*	2 442 000	2 442 000	957 426
Közhatalmi bevételek /adóbevételek/	20 527 000	20 527 000	8 102 813	*Dologi kiadások*	11 458 000	12 974 000	4 167 135
Működési bevételek	1 179 000	1 179 000	1 781 292	*Ellátottak pénzbeli juttatása*	7 972 000	7 972 000	823 000
Felhalmozási bevétel	0	0	17 500				
Működési célú átvett pénzeszközök	733 000	733 000	80 000	*Egyéb működési célú kiadás*	16 952 000	16 952 000	8 438 606
				ebből *Működési célú pe.átadás áh.on belülre*	16 302 000	16 302 000	7 988 606
				Működési célú pe.átadás áh.on kívülre	650 000	650 000	450 000
				Működési célú tartalék	6 424 466	3 583 399	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**55 673 676**	**55 673 676**	**27 765 204**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**59 839 666**	**58 514 599**	**21 111 036**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	157 000	457 580	*Beruházások*	216 240 000	216 638 000	2 862 410
Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)	0	0	0	*Felújítások*	4 003 000	4 003 000	255 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**0**	**157 000**	**457 580**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**220 243 000**	**220 641 000**	**3 117 410**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**55 673 676**	**55 830 676**	**28 222 784**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**280 082 666**	**279 155 599**	**24 228 446**
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	206 993 990	206 993 990	206 993 990	*Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)*	1 085 000	1 085 000	
					0	1 084 067	1 084 067
Finanszírozási bevétel	20 000 000	20 000 000	0	*Finanszírozási kiadás(Phitel törlesztés)*	1 500 000	1 500 000	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**282 667 666**	**282 824 666**	**235 216 774**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**282 667 666**	**282 824 666**	**25 312 513**

1/A. sz. melléklet

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**				**33 234 676**	**33 234 676**	**17 783 599**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**				**27 101 676**	**27 101 676**	**14 092 871**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**				**16 890 776**	**16 890 776**	**8 783 203**
	Települési önkormányzatok működési támogatása				16 330 476	16 330 476	8 783 203
	Polgármesteri illetmény támogatása				560 300	560 300	
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**				**0**	**0**	0
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**				**8 410 900**	**8 410 900**	**4 373 668**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				7 972 000	7 972 000	4 145 440
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása				438 900	438 900	228 228
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**				**1 800 000**	**1 800 000**	**936 000**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				1 800 000	1 800 000	936 000
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**				**0**	**0**	**0**
	Szociális célú tüzelőanyag - kiegészítő támogatás				0	0	0
	Szociális célú tüzelőanyag - kiegészítő támogatás				0	0	0
	2018. évi lakossági víz-, csatorna támogatás				0	0	0
	Téli rezsicsökkentésben nem részesültek támogatása				0	0	0
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**				**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**				**6 133 000**	**6 133 000**	**3 690 728**
	Közfoglalkoztatás 8 órás 7 fő /2019.03.01-2020.02.28./				5 010 000	5 010 000	2 080 106
	Közfoglalkoztatás 8 órás /2018.07.02-2019.02.28./				1 073 000	1 073 000	1 610 622
	GYVK Erzsébet utalványok értéke						
	Nyári diákmunka						
	Működési hozzájárulás fogorvosi rendelőhöz Ságvár Község Önkormányzatától				50 000	50 000	0

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**0**	**157 000**	**457 580**			
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**	**0**			
	Vis maior támogatás I.	0	0	0			
	Vis maior támogatás II.	0	0	0			
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**157 000**	**457 580**			
	Közfoglalkoztatási dologi támogatás	0	157 000	457 580			
	Világháborús emlékmű felújítás	0	0	**0**			
	Magyar falvak pályázat bevétele	0	0	**0**			
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**				**20 527 000**	**20 527 000**	**8 102 813**
1./	**Jövedelemadók (B31)**				**0**	**0**	**0**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**				**0**	**0**	**0**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**				**10 800 000**	**10 800 000**	**7 509 703**
	Magánszemélyek kommunális adója				3 800 000	3 800 000	2 518 320
	Telekadó				3 000 000	3 000 000	1 341 600
	Építményadó				4 000 000	4 000 000	3 649 783
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**				**9 500 000**	**9 500 000**	**399 134**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**				**7 600 000**	**7 600 000**	**-685 919**
	Iparűzési adó				7 600 000	7 600 000	-685 919
b)	**Gépjárműadók (B354)**				**1 900 000**	**1 900 000**	**1 085 053**
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/				1 900 000	1 900 000	1 085 053
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**				**0**	**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**				**227 000**	**227 000**	**193 976**
	Igazgatási szolgáltatási díjak				0	0	0
	Bírság, pótlék				65 000	65 000	76 136
	Közigazgatási bírság				37 000	37 000	0
	Talajterhelési díj				125 000	125 000	117 840
IV.	**Működési bevételek (B4)**				**1 179 000**	**1 179 000**	**1 781 292**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**				**0**	**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**				**210 000**	**210 000**	**182 000**
	Művelődési ház bérleti díj				50 000	50 000	130 000
	Temető használati díj				160 000	160 000	52 000

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**				**211 000**	**211 000**	**51 005**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /posta/				105 000	105 000	51 005
	Továbbszámlázott szolgáltatás /fogorvos/				70 000	70 000	0
	Továbbszámlázott szolgáltatás /orvosi rendelő/				36 000	36 000	0
	Továbbszámlázott szolgáltatás /hulladékelszállítás/				0	0	0
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**				**732 000**	**732 000**	**637 935**
	DRV eszközhasználati díj				250 000	250 000	260 931
	Bérleti díj /ügyvédi iroda/				360 000	360 000	180 000
	Bérleti díj /posta/				80 000	80 000	80 004
	Sírhely megváltásának díja				30 000	30 000	105 000
	Temetői hirdetési díjak bevételei				12 000	12 000	12 000
e)	**Ellátási díjak (B405)**				**0**	**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**				**0**	**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**				**0**	**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**				**16 000**	**16 000**	**1 859**
	Forgalmi kamat				16 000	16 000	1 859
	Betéti kamat				0	0	0
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**				**0**	**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**				**0**	**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**				**10 000**	**10 000**	**908 493**
	Közüzemi díjak visszatérítése				0	0	0
	Egyéb különféle működési bevételek				10 000	10 000	908 493
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**0**	**0**	**17 500**			
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**	**0**			
2/	**Tárgyi eszköz értékesítése (B53)**			17 500			
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	0	0	0			
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**				**733 000**	**733 000**	**80 000**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**				**0**	**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**				**0**	**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**				**733 000**	**733 000**	**80 000**
	Érdekeltségi hozzájárulás magánszemélytől				0	0	0
	Falunap támogatása				75 000	75 000	80 000
	Drv Zrt. Lakossági víz-csatorna támogatás visszautalás				658 000	658 000	0

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	**0**	**0**	**759 500**			
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	**0**	**0**	**0**			
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	**0**	**0**	**759 500**			
Érdekeltségi hozzájárulás háztartástól	0	0	759 500			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**0**	**157 000**		**55 830 676**	**56 908 256**	**28 982 284**
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	**0**	**0**		**226 993 990**	**226 993 990**	**206 993 990**
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	**0**	**0**		**226 993 990**	**226 993 990**	206 993 990
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	**0**	**0**		**20 000 000**	**20 000 000**	**0**
Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)				20 000 000	20 000 000	0
b) Maradvány igénybevétele (B813)	**0**	**0**		**206 993 990**	**206 993 990**	**206 993 990**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)				206 993 990	206 993 990	206 993 990
c) ÁHB megelőlegezések (B814)	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
d) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
Betétek megszüntetése						
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**0**	**157 000**		**282 824 666**	**283 902 246**	**235 976 274**

1/B. sz. melléklet

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	**33 234 676**	**33 234 676**	**17 783 599**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**	**27 101 676**	**27 101 676**	**14 092 871**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**	**16 890 776**	**16 890 776**	**8 783 203**
	Települési önkormányzatok működési támogatása	16 330 476	16 330 476	8 783 203
	Polgármesteri illetmény támogatása	560 300	560 300	0
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**	**0**	**0**	**0**
	0	0	0	0
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**	**8 410 900**	**8 410 900**	**4 373 668**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	7 972 000	7 972 000	4 145 440
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	438 900	438 900	228 228
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**	**1 800 000**	**1 800 000**	**936 000**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	1 800 000	1 800 000	936 000
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**	**0**	**0**	**0**
	Szociális célú tüzelőanyag - kiegészítő támogatás	0	0	0
	Szociális célú tüzelőanyag - kiegészítő támogatás	0	0	0
	2018. évi lakossági víz-, csatorna támogatás	0	0	0
	Téli rezsicsökkentésben nem részesültek támogatása	0	0	0
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**	**6 133 000**	**6 133 000**	**3 690 728**
	Közfoglalkoztatás 8 órás 7 fő /2019.03.01-2020.02.28./	5 010 000	5 010 000	2 080 106
	Közfoglalkoztatás 8 órás /2018.07.02-2019.02.28./	1 073 000	1 073 000	1 610 622
	GYVK Erzsébet utalványok értéke	0	0	0
	Nyári diákmunka	0	0	0
	Működési hozzájárulás fogorvosi rendelőhöz Ságvár Község Önkormányzatától	50 000	50 000	0
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**0**	**157 000**	**457 580**
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**	**0**
	Vis maior támogatás I.	0	0	0
	Vis maior támogatás II.	0	0	0
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**157 000**	**457 580**
	Közfoglalkoztatási dologi támogatás	0	157 000	457 580
	Világháborús emlékmű felújítás	0	0	0
	Magyar falvak pályázat bevétele	0	0	0
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**	**20 527 000**	**20 527 000**	**8 102 813**
1./	**Jövedelemadók (B31)**	**0**	**0**	**0**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**	**10 800 000**	**10 800 000**	**7 509 703**
	Magánszemélyek kommunális adója	3 800 000	3 800 000	2 518 320
	Telekadó	3 000 000	3 000 000	1 341 600
	Építményadó			
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**	**9 500 000**	**9 500 000**	**399 134**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**	**7 600 000**	**7 600 000**	**-685 919**
	Iparűzési adó	7 600 000	7 600 000	-685 919
b)	**Gépjárműadók (B354)**	**1 900 000**	**1 900 000**	**1 085 053**
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/	1 900 000	1 900 000	1 085 053
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**	**0**	**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**	**227 000**	**227 000**	**193 976**
	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0
	Bírság, pótlék	65 000	65 000	76 136

		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
	Közigazgatási bírság	37 000	37 000	0
	Talajterhelési díj	125 000	125 000	117 840
IV.	**Működési bevételek (B4)**	**1 179 000**	**1 179 000**	**1 781 292**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**	**0**	**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**	**210 000**	**210 000**	**182 000**
	Művelődési ház bérleti díj	50 000	50 000	130 000
	Temető használati díj	160 000	160 000	52 000
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**	**211 000**	**211 000**	**51 005**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /posta/	105 000	105 000	51 005
	Továbbszámlázott szolgáltatás /fogorvos/	70 000	70 000	0
	Továbbszámlázott szolgáltatás /orvosi rendelő/	36 000	36 000	0
	Továbbszámlázott szolgáltatás /hulladékelszállítás/	0	0	0
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**	**732 000**	**732 000**	**637 935**
	DRV eszközhasználati díj	250 000	250 000	260 931
	Bérleti díj /ügyvédi iroda/	360 000	360 000	180 000
	Bérleti díj /posta/	80 000	80 000	80 004
	Sírhely megváltásának díja	30 000	30 000	105 000
	Temetői hirdetési díjak bevételei	12 000	12 000	12 000
e)	**Ellátási díjak (B405)**	**0**	**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**	**0**	**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**	**0**	**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**	**16 000**	**16 000**	**1 859**
	Forgalmi kamat	16 000	16 000	1 859
	Betéti kamat	0	0	0
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**	**0**	**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**	**0**	**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**	**10 000**	**10 000**	**908 493**
	Közüzemi díjak visszatérítése	0	0	0
	Egyéb különféle működési bevételek	10 000	10 000	908 493
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**0**	**0**	**17 500**
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**	**0**
2/	**Tárgyi eszköz értékesítése (B53)**	**0**	**0**	**17 500**
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**	**0**
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**	**0**	**733 000**	**80 000**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**	**0**	**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**	**75 000**	**733 000**	**80 000**
	Érdekeltségi hozzájárulás magánszemélytől	0	0	0
	Falunap támogatása	75 000	75 000	80 000
	Drv Zrt. Lakossági víz-csatorna támogatás visszautalás	658 000	658 000	0
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**0**	**0**	**759 500**
1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)**	**0**	**0**	**759 500**
	Érdekeltségi hozzájárulás háztartástól			**759 500**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		**55 830 676**	**57 065 256**	**28 982 284**
VIII.	**Finanszírozási bevételek (B8)**	**226 993 990**	**226 993 990**	**206 993 990**
1./	**Belföldi finanszírozási bevételei (B81)**	**226 993 990**	**226 993 990**	**206 993 990**
a)	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)**	**20 000 000**	**20 000 000**	**0**
	Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)	20 000 000	20 000 000	**0**
b)	**Maradvány igénybevétele (B813)**	**206 993 990**	**206 993 990**	**206 993 990**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	206 993 990	206 993 990	206 993 990
c)	**ÁHB megelőlegezések (B814)**	**0**	**0**	**0**
d)	**Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)**	**0**	**0**	**0**
	Betétek megszüntetése			
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**282 824 666**	**284 059 246**	**235 976 274**

2.sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
1. **Községüzemeltetés**			
2/A melléklet szerint	10 613 000	11 313 000	4 443 232
2. **Közművelődés**			
2/B melléklet szerint	3 249 000	3 249 000	1 049 047
3. **Szociálpolitikai feladatok**			
	0	0	0
4. **Egyéb feladatok**			
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	439 000	502 000	74 100
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz	7 472 000	7 472 000	3 792 800
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz	1 080 000	1 080 000	528 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	5 595 000	5 595 000	2 526 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás takarításhoz	609 000	609 000	303 600
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás/posta,orvosi rendelő, fogorvos/	256 000	399 000	385 333
Vagyonbiztosítás felelősségbiztosítás	114 000	114 000	32 495
Segélyezés, szociális feladatok ellátása	7 972 000	7 972 000	823 000
Önkormányzat kiadása	11 491 200	12 101 200	5 462 484
Könyvtár kiadásai	937 000	937 000	400 771
Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja	400 000	400 000	0
Nefela Egyesülés tagdíj, jégeső elhárítási díj	0	0	0
DBRHÖT 2018.évi tagdíj	187 000	187 000	0
Tiszta, virágos udvar résztvevőinek díjazása	113 000	113 000	0
DRV ZRt. Lakossági víz- cstorna támogatás visszautalása	659 000	659 000	658 174
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**53 415 200**	**54 931 200**	**21 111 036**
ÁHB megelőlegezések folyósítása	1 085 000	2 169 067	1 084 067
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**1 085 000**	**2 169 067**	**1 084 067**
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**54 500 200**	**57 100 267**	**22 195 103**

2/A.sz.melléklet

KÖZSÉGÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
Zöldterületek, parkok fenntartása	635 000	635 000	189 230
Közutak, hidak, járdák, parkolók	700 000	700 000	104 425
Építés és településfejlesztés			
Tószabályozás			
Közvilágítás	1 400 000	2 100 000	724 905
Egyéb községi feladatok	100 000	100 000	
Természetvédelmi területek fenntartása			
Állategészségügyi és mg-i feladat	153 000	153 000	92 393
Vízrendezés, belvízelvezetés			
Köztisztasági feladatok			
Temetőfenntartás	100 000	100 000	10 517
Közbiztonsági feladatok			
Környezetvédelmi vizsgálatok			
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	120 000	120 000	
Összesen	**3 208 000**	**3 908 000**	**1 121 470**
Közfoglalkoztatás	7 405 000	7 405 000	3 321 762
Fenntartási költségek összesen	**10 613 000**	**11 313 000**	**4 443 232**

2/B.sz. melléklet

KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
I. Pályázati Alapok			
1. Közoktatási pályázati alapok			
- Ösztöndíj Alap	100 000	100 000	100 000
2.Civil szervezetek pályázati alap	600 000	600 000	450 000
Pályázati Alapok összesen	**700 000**	**700 000**	**550 000**
II. Rendezvények			
1. Idősek napjának támogatás	215 000	215 000	
2.Falunap, süti fesztivál	1 524 000	1 524 000	190 707
3.Ünnepségek	381 000	381 000	73 340
4. Festőtábor	179 000	179 000	
5. Képkeretezés (Iványi-Grünwald Béla tábor festmény	250 000	250 000	235 000
Rendezvények összesen	**2 549 000**	**2 549 000**	**499 047**
Mindösszesen	**3 249 000**	**3 249 000**	**1 049 047**

2/C sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen		
													A helyi önk-ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)			Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)					
	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30 tény	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30 tény	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30 tény	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30. tény	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30 tény	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30 tény	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30 tény
1. **Községfüzemeltetés**																					
2/A melléklet szerint	6 690 000	6 690 000	2 901 144	700 000	700 000	235 449	3 223 000	3 923 000	1 306 639										10 613 000	11 313 000	4 443 232
2. **Közművelődés**																					
2/B melléklet szerint	190 000	190 000	118 725	91 000	91 000		2 268 000	2 268 000	380 322	0	0	0	100 000	100 000	100 000	600 000	600 000	450 000	3 249 000	3 249 000	1 049 047
3. **Szociálpolitikai feladatok**																					
																			0	0	0
4. **Egyéb feladatok**																					
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása							439 000	502 000	74 100										439 000	502 000	74 100
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz													7 472 000	7 472 000	3 792 800				7 472 000	7 472 000	3 792 800
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz													1 080 000	1 080 000	528 000				1 080 000	1 080 000	528 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz													5 595 000	5 595 000	2 526 000				5 595 000	5 595 000	2 526 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás takarításhoz													609 000	609 000	303 600				609 000	609 000	303 600
Ságvár Község Önkormányzatához hozzájárulás Bóbita Óvoda fűtésének aprítékolásához													200 000	200 000	80 000				200 000	200 000	80 000
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás/posta,orvosi rendelő, fogorvos/							256 000	399 000	385 333										256 000	399 000	385 333
Vagyonbiztosítás felelősségbiztosítás							108 000	108 000	26 889				6 000	6 000	5 606				114 000	114 000	32 495
Segélyezés, szociális feladatok ellátása										7 972 000	7 972 000	823 000							7 972 000	7 972 000	823 000
Önkormányzat kiadása	6 951 200	6 951 200	3 570 000	1 391 000	1 391 000	693 019	3 149 000	3 759 000	1 199 465										11 491 200	12 101 200	5 462 484
Könyvtár kiadásai	360 000	360 000	135 000	64 000	64 000	28 958	513 000	513 000	236 813										937 000	937 000	400 771
Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja													400 000	400 000					400 000	400 000	0
Nefela Egyesülés tagdíj, jégeső elhárítási díj							0	0	0										0	0	0
DBRHÖT 2018.évi tagdíj													187 000	187 000					187 000	187 000	0
Tiszta, virágos udvar résztvevőinek díjazása				33 000	33 000		80 000	80 000											113 000	113 000	0
Téli rezsicsökkentésben nem részesültek támogatása							816 000	816 000	552 000										816 000	816 000	552 000
Iványi Grünwald Béla gipsz - mellszobor megbízási díja																					
Testvér települési kapcsolat	400 000	400 000		163 000	163 000		600 000	600 000											1 163 000	1 163 000	0
"Beregsom" testvértelepülési kapcsolat																50 000	50 000		50 000	50 000	0
Szociális célú tüzelőanyag vásárlás							0	0	0										0	0	0
Nyári diákmunka	0	0		0	0	0													0	0	0
DRV ZRt. 2018. évi Lakossági víz-csatorna támogatás																			0	0	0
DRV ZRt. Lakossági víz- csatorna támogatás visszautalása							6 000	6 000	5 574				653 000	653 000	652 600				659 000	659 000	658 174
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	14 591 200	14 591 200	6 724 869	2 442 000	2 442 000	957 426	11 458 000	12 974 000	4 167 135	7 972 000	7 972 000	823 000	16 302 000	16 302 000	7 988 606	650 000	650 000	450 000	53 415 200	54 931 200	21 111 036
				0																	
ÁHB megelőlegezések folyósítása													0	1 084 067	1 084 067	1 085 000	1 085 000		1 085 000	2 169 067	1 084 067
Pénzeszköz betétként elhelyezése														0	0				0	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 084 067	1 084 067	1 085 000	1 085 000	0	1 085 000	2 169 067	1 084 067
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	14 591 200	14 591 200	6 724 869	2 442 000	2 442 000	957 426	11 458 000	12 974 000	4 167 135	7 972 000	7 972 000	823 000	16 302 000	17 386 067	9 072 673	1 735 000	1 735 000	450 000	54 500 200	57 100 267	22 195 103

3. sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT FEJLESZTÉSI FELADATAI
2019. év

Ft-ban

FEJLESZTÉS

		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.évi terv dologi	2019.évi tény dologi	2019.06.30 tény	2019.06.30 dologi tény
	I. Áthúzódó beruházások						
1.							
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
	II. Áthúzódó pályázott beruházások						
	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése						
1.	TOP-3.1.1-15-So1-2016-00003 (fizetendő áfát is tartalmazza)	200 000 000	200 000 000	443 000	443 000		
Összesen		**200 000 000**	**200 000 000**	**443 000**	**443 000**	**0**	0
	III. Pályázott beruházások						
1.							
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
	IV. Egyéb beruházások						
1.	Tárgyi eszköz beszerzés /könyvtár/	0	0	0	0	0	0
2.	Tárgyi eszköz beszerzés /közfoglalkoztatás/	0	0	0	0	0	0
3.	Tárgyi eszköz beszerzés /zöldterület kezelés/	0	0	0	0	0	0
4.	Térfigyelő kamerarendszer bővítése	0	0	0	0		0
	Kistelepülési önkományzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása						
5.	/ravatalozó/ támogatás + saját finanszírozásból	0	0	0	0	0	0
6.	Ady Endre u. 32. ingatlan korszerűsítése	0	0	0	0	0	0
7.	Kispályás füves labdarugópálya építése 020/1 hrsz.	1 397 000	1 397 000	0	0	0	0
8.	Tárgyi eszköz beszerzés - közfoglalkoztatás	0	362 000	0	0	458 870	0
9	Informatikai eszköz beszerzése /használt számítógép/	0	36 000	0	0	34 990	0
Összesen		**1 397 000**	**1 795 000**	**0**	**0**	**493 860**	**0**
	V. Útépítések/Járdaépítések						
	Kátyúmentesítés, ároktisztítási munkák (Örömehegyi u, Táncsics köz,						
1.	Petőfi u.)	8 100 000	8 100 000	0	0	2 368 550	0
2.	Ady Endre u. felújítás	4 500 000	4 500 000	0	0	0	0
3.	Kossuth utcai híd felújítása	1 800 000	1 800 000	0	0	0	0
Összesen		**14 400 000**	**14 400 000**	**0**	**0**	**2 368 550**	0
	VI. Vízépítések						
1.							
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
	VII. Parkoló építések						
1.							
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
	VIII. Tervezési feladatok						
1.							
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
	IX. Egyéb fejlesztés						
1.							
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
	X. Parkok és zöldfelületek						
1.							
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
	XI. Közvilágítás						
1.	Közvilágítás korszerűsítés	0	0				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):		**216 240 000**	**216 638 000**	**443 000**	**443 000**	**2 862 410**	**0**
FELÚJÍTÁS							
	XII. Áthúzódó felújítások						
1.							
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
	XIII. Pályázott felújítások						
1.	Vismaior I. ütem	0	0				
2-	Vismaior II. ütem	0	0				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
	XIV. Egyéb felújítási feladatok						
1.	Világháborús emlékmű rekonstrukció	0	0				
2.	Ady Endre u. 32. ingatlan korszerűsítése	4003000	4003000			255000	
Összesen		**4 003 000**	**4 003 000**	**0**	**0**	**255 000**	**0**
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)		**4 003 000**	**4 003 000**	**0**	**0**	**255 000**	**0**
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:		**220 243 000**	**220 641 000**	**443 000**	**443 000**	**3 117 410**	**0**

Hitel: tőke	**500 000**	**500 000**
kamat	**1 000 000**	**1 000 000**
Adósságszolgálat összesen	**1 500 000**	**1 500 000**

4.sz.melléklet

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)			
		2019. évi terv		**2019. évi módosít ott**	**2019.06.30 tény**
Éves engedélyezett létszám		0,0		0,0	0,0
Közfoglalkoztatás		7,0		7,0	6,0
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**7,0**		**7,0**	**6,0**

NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

3. napirendi pont: Beszámoló Nyim Község Önkormányzata 2019. I. félévi gazdálkodásáról.

Az előterjesztést készítette: Szép Nóra gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyim Község Önkormányzatának 2019. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentést az alábbiak szerint terjesztem elő.

A község 2019. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési rendeletet a képviselőtestület a 3/2019. (II. 27.) számú rendeletével fogadta el. Az elfogadott összesített költségvetés szerint Nyim Község Önkormányzata részére 109 006 816 Ft előirányzat került jóváhagyásra a 2019. évi célok és feladatok megvalósításához.

2019. I. félévben a tervezett bevételek összességében jó, időarányos teljesülést mutatnak.

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2019. ÉVRE TERVEZETT

BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 109 006 816 Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. A 2019. évi költségvetés összeállításánál is a kiadások kifejezetten olyan szinten voltak tervezhetők, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak. Ebből következően költségvetési hiánnyal nem számoltunk.

Az önkormányzat bevételeinek részletes teljesítési adatait az önkormányzati I. félévi Beszámoló 1/A. és 1/B. számú mellékletei mutatják be összesítve, valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.

Az államháztartáson belülről kapott működési támogatás az első félévben 52,38 **%**-os jó időarányos teljesüléssel 12 567 230 Ft volt.

A tervezett működési bevételek túlteljesítése abból adódik, hogy az EFOP pályázatok bevételeit „Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)" kellett elszámolni, ezért az eredetileg tervezett „Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)"- nál nem jelenik meg, melynek teljesítése ezen oknál foga alacsony.

A szolgáltatások ellenértéke 31.25 %-os teljesülést mutat, mely a közterület használati díjból származik.

A tulajdonosi bevételek alatt a tervezett összeg 38,25 %-a realizálódott a zárási időpontig. A hosszú távú bérleti szerződéseink alapján fizetendő bérleti díjak időarányosan teljesültek. A szennyvíz üzemeltetés díjánál 36,4%-os teljesülést mutat, melynek oka a kiállított számlák nem teljesítése.

Kamatbevételeink 7,6 %-a folyt be június 30-ig. Ennek oka, hogy a pénzintézet által adott forgalmi kamat nem magas.

Az I. féléves zárás adatai alapján a 2019. évre tervezett közhatalmi bevételek /adóbevétel/ **46,79 %-**a - azaz 2 128 834 Ft teljesült 06.30-ig, amely magába foglalja a helyi adóbevételeken túl a gépjárműadó átengedett 40 %-át és az adó nemekkel kapcsolatos beszedett bírságok, pótlékok, illetve az igazgatási szolgáltatási díjak összegeit is.

2019.06.30-i állapot

Számla típusa	Tervezett bevétel 2019. évre / Ft /	Tényleges bevétel 2019. 06. 30.-ig / Ft /	Teljesülés %
Telekadó	**350 000**	**147 005**	**42**
Magánszemélyek kommunális adója	**2 500 000**	**1 825 477**	**73,02**
Építményadó	**1 200 000**	**360 641**	**30,05**
Iparűzési adó	**3 850 000**	**1 671 930**	**43,43**
Gépjárműadó (40%)	**700 000**	**456 904**	**65,27**
Bírság, pótlék	**20 000**	**16 873**	**84,36**
Összesen:	**8 620 000**	**4 478 830**	**51,96**

Magánszemélyek kommunális adója: Az első félévben **1 825 477 Ft** bevételt realizáltunk az éves tervben szereplő 2 500 000 forintból.

Iparűzési adó: A tervezett bevétel **43,43 %-**a teljesült a tervezett bevételhez viszonyítva.

Gépjárműadó: 65,27 %-os teljesítési arányt mutat. Az összesen befolyt bevételből az önkormányzatot 40 %, azaz 456 904 Ft-os bevétel illeti meg. A 60 % továbbutalásáról havonta, minden hónap 10-éig gondoskodunk.

Bírság, pótlék: 84,36 %-os teljesítés történt az év első felében. A hátralékok**,** bírságok, pótlékok behajtását folyamatosan végzi a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal adóhivatala.

KIADÁSOK

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük az önkormányzat működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzat 109 006 816 Ft-os előirányzatából 34 918 439 Ft került felhasználásra, a tervezett előirányzat 32,03 %-a.
Ezen belül a működési célú kiadások 35,46 %-os teljesülést mutatnak az első félévben, részletezésüket az önkormányzati beszámoló 2.sz., 2A., 2/B., és 2/C. számú mellékletei mutatják be.

Községüzemeltetési feladatok területén az alábbi munkavégzések történtek az év első félévében

I. Zöldterületek, parkok fenntartása

A zöldterületeken végeztetett munkavégzés folyamatos ennek elvégzése elsősorban a közmunka program keretein belül történt az idén. Első félév során a közterületre virágokat vásároltunk, valamint az önkormányzati területeken fűkaszálást végeztettünk.

Közutak, hidak, járdák, parkolók fenntartási feladatai

A költségvetésben a „közutak, hidak, járdák, kerékpárutak és parkolók" fenntartására a 2019-es évre vonatkozó költségvetésben 200 000 Ft került jóváhagyásra, melyből 70 000 Ft felhasználása gépi földmunkálatok keretében.

Közvilágítás

A 2019. I. félévi előirányzott költségkeret elegendő volt a közvilágítás esztétikai és műszaki színvonalának fenntartására.

Temetőfenntartás

A fenntartási feladatok elvégzése terv szerint történik. A szakfeladatra biztosított költségkeret csak a legszükségesebb feladatok ellátását -vízdíj és áramdíj- illetve apróbb karbantartásokat teszi lehetővé ebben az évben. A betervezett előirányzat 49,24 %-a került felhasználásra.

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok

Kiadások ezen a soron az év második felében fognak jelentkezni.

Egyéb községi feladatok/szennyvíz/

Az előirányzott 3 645 000 forint 56,87 %-a került felhasználásra. Ezen a költségsoron személyi jellegű és dologi ráfordítások is megjelennek.

Közcélú, közérdekű, közhasznú munka

A korábbi évekhez hasonlóan kerültek bevonásra a közfoglalkoztatásba, az elhelyezkedni nem tudók. Az elindított programok 8 órában történő foglalkoztatást tettek lehetővé, amely a segélyt meghaladó jövedelemhez juttatta a munkavállalókat.

Önkormányzatunk ebben az évben 100 %-os támogatottságú közfoglalkoztatási programban tudott részt venni. Ezáltal az év első felében a 2018-ről áthúzódott a 2018.évi járása START mintaprogramok kiadásai, illetve a 2019-ben megpályázott program kiadásai jelennek meg, melynek keretén belül 6-7 főt foglalkoztatunk.

Közművelődés

Civil szervezetek támogatására képzett pályázati alap felhasználása 0%-os teljesülést mutat.

A falunap, rendezvények 884 000 Ft-os előirányzata 24,16 %-os teljesülést mutat, ennek az az oka, hogy a falunapi kiadások csak a második félévben jelennek meg.

Egyéb feladatok

EFOP Közösen a jövőnkért komplex program kiadásai 27,98 %-os teljesülést mutatnak, tekintettel arra, hogy a kiadások jelentős része még ezután fog mutatkozni.

Az EFOP-3.7.3-16-2017-00154 „Tanulással a közösségünkért" LLL program 29,99 %-os teljesülést mutat. Ennek az az oka, hogy a kiadások jelentős része még ezután fog mutatkozni.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése kiadás jelentős része a második félévben fog mutatkozni, tekintettel a nyári szünetre. Az előirányzat felhasználás eddig 6,24 %-os.

Ságvár Község Önkormányzatához utalt, a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH), Bóbita Óvoda és Bölcsőde, Ságvár és Környéke Önkormányzati feladatellátó Társulás fenntartásához, valamint a KÖH épületének takarításához való hozzájárulás együttesen 48,23 %-ot mutatnak, tehát időarányos az előirányzat felhasználás.

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás feladatkörébe a tovább-számlázásra kerülő közüzemi díjak tartoznak.

A vagyonbiztosítás 2019. évben fizetendő összegét a Biztosítási Társulási megállapodás szerint minden tag önkormányzat egyénileg teljesít a biztosító felé. Június 30-ig az első negyedév díja került kiegyenlítésre.

A Segélyezés, szociális feladatok ellátása soron szereplő előirányzat 5,67 %-át használtuk fel első félévben. Segélyeket, települési támogatásokat az alábbi bontásban fizettünk ki:

Lakásfenntartási támogatás	70 500 Ft
Eseti támogatás	61 500 Ft
Krízistámogatás	55 000 Ft
Rendszeres gyógyszertámogatás	12 000 Ft
Mindösszesen:	**199 000 Ft**

Az önkormányzat kiadásai között szerepelnek a választott tisztségviselők, polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíja, költségtérítése, az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó, jutalom. Dologi kiadások között a következők szerepelnek: üzemanyag beszerzés, honlap karbantartás, telefon díjak, közüzemi díjak, igazgatási szolgáltatási díjak, kamatkiadások, IVK szakrendszer felülvizsgálatának díja, hulladékdíj, postai szolgáltatások, bankköltség, karbantartás, bérleti és lízing díjak. Az előirányzat felhasználás ezen a soron 58,9 %-os.

A falugondnoki kiadások között szerepel a bér és járulékai, tovább egyéb dologi kiadások. A tervezett előirányzat 54,38 %-a teljesült az első félévben.

A könyvtári kiadások előirányzat felhasználása 48,86 %-os. Ezen a soron a könyvtáros megbízási díja és annak járulékai, valamint a könyvtár közüzemi díjai, apróbb karbantartási munkálatok szerepelnek.

Siófok Város Gondozási Központja (hozzájárulás az orvosi ügyelet ellátásához) 2018. évi díja került kifizetésre 2019. első félévében. A 2019-es díj kifizetése még nem történt meg.

A DBRHÖT részére, a 12/2017. számú határozatban meghatározott tagdíjat kifizettük.

Fejlesztési feladatok - 2019. év

Az Önkormányzat a felhalmozási célú kiadásait **13 779 000** Ft előirányzott összegből kívánja megvalósítani az év során, amelyből az első félévben 534 201 Ft felhasználás történt, a tervezett összeg **3,8 %-a**. Ebből az összegből az önkormányzat, az orvosi rendelő és a szennyvízhez történtek tárgyi eszköz beszerzések.

Felújítások között jelenik meg a temető és az orvosi rendelő felújítása.

A fejlesztési célú kifizetések részletezését az Önkormányzati beszámoló 3 sz. melléklete tartalmazza.

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a 2019. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése megfelelő ütemben halad, a szükséges és elkerülhetetlen előirányzat módosításokra számolva is teljesíthetőnek tartom a 2019. évre kitűzött feladatok megvalósítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. első félévi gazdálkodásról szóló beszámolót vitassa meg és fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Nyim Község Önkormányzata 2019. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának jóváhagyásáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nyim Község Önkormányzata 2019. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés és melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 19.

Nyim Község Önkormányzata NYIM

Pistár Péter
polgármester

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
				Fejlesztési			
1.	Pénzmaradvány	3 126 556		**I**	BFT pályázati önrész	750000	
2019.03.31	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásait		324 000				
2019.04.01	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		3 000				
2019.05.01	Működési célú pénzeszköz átadás		318 000				
2019.05.01	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásait		35 000				
2019.06.01	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásait		17 000		**összesen**	**750 000**	
2019.06.01	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		28 000	**Működési**			
8.							
9.							
10.							
11.							
12.					összesen	**0**	
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
		3 126 556	**725 000**		**összesen**	**0**	
	Alakulása	**2 401 556**			**Alakulása**	**750 000**	

1.sz.melléklet

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2019. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény	KIADÁSOK	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
Önkormányzatok működési támogatásai	23 991 481	23 991 481	12 567 230	*Személyi juttatások*	43 484 100	43 442 100	13 996 230
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 000	6 258 000	22 473 641	*Munkáltatót terhelő járulékok*	6 220 000	6 220 000	2 578 359
Közhatalmi bevételek /adóbevételek/	8 620 000	8 620 000	4 478 830	*Dologi kiadások*	29 246 500	29 695 500	12 688 574
Működési bevételek	5 939 000	5 939 000	1 665 748	*Ellátottak pénzbeli juttatása*	3 507 000	3 507 000	199 000
Működési célú átvett pénzeszközök	300 000	300 000	80 000	*Egyéb működési célú kiadás*	7 934 000	8 252 000	3 962 415
				ebből *Működési célú pe.átadás áh.on belülre*	7 634 000	7 952 000	3 962 415
				Működési célú pe.átadás áh.on kívülre	300 000	300 000	0
				Működési célú tartalék	3 876 556	3 151 556	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**45 108 481**	**45 108 481**	**41 265 449**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**94 268 156**	**94 268 156**	**33 424 578**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43 925 857	43 925 857	484 180	*Beruházások*	13 179 000	13 179 000	351 271
Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)	0	0	0	*Felújítások*	600 000	600 000	182 930
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**43 925 857**	**43 925 857**	**484 180**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**13 779 000**	**13 779 000**	**534 201**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**89 034 338**	**89 034 338**	**41 749 629**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**108 047 156**	**108 047 156**	**33 958 779**
Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B8112)	0	0	0	**Adósságszolgálat összesen (hitel + kamat+költség) K9112**	0	0	**0**
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	19 972 478	19 972 478	19 972 478	*Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)*	959 660	959 660	959 660
Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)	0	0	0	*Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)*	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**109 006 816**	**109 006 816**	**61 722 107**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**109 006 816**	**109 006 816**	**34 918 439**
	0					0	-26 803 668

1/A. sz. melléklet

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**				**30 249 481**	**30 249 481**	**35 040 871**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**				**23 991 481**	**23 991 481**	**12 567 230**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**				**15 338 241**	**15 338 241**	**7 975 884**
	Települési önkormányzatok működési támogatása				14 347 841	14 347 841	7 975 884
	Polgármesteri illetmény támogatása				990 400	990 400	0
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**				**0**	**0**	0
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**				**6 853 240**	**6 853 240**	**3 655 346**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				3 507 000	3 507 000	1 823 640
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása				246 240	246 240	128 044
	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás támogatása				3 100 000	3 100 000	1 612 000
	Szociális ágazati pótlék						91 662
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**				**1 800 000**	**1 800 000**	**936 000**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				1 800 000	1 800 000	936 000
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**				**0**	**0**	**0**
	Szociális célú tüzelőanyag kiegészítő támogatás				0	0	0
	Lakossági víz- és csatorna támogatás				0	0	0
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás				0	0	0
	A téli rezsicsökkentésben nem részesült háztartások egyszeri támogatása				0	0	0
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**				**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**				**6 258 000**	**6 258 000**	**22 473 641**
	Közfoglalkoztatás START /2018.03.01-2019.02.28/				1 310 000	1 310 000	1 327 575
	Közfoglalkoztatás /2019.03.01-2020.02.28/				4 900 000	4 900 000	2 300 969
	GYVK Erzsébet utalványok				0	0	0
	GYVK Erzsébet utalványok II. ütem				0	0	0
	Előző évi elszámolásból származó befizetések				0	0	0
	Mammográfia szűrés utazási költség támogatása (60%)				48 000	48 000	35 988
	EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (EFOP373)						18 203 725
	EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (EFOP152)						605 384

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**43 325 857**	**43 325 857**	**484 180**			
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**43 325 857**	**43 325 857**	**484 180**			
	Vis maior támogatás	0	0	0			
	Adósságkonszolidáció	0	0	0			
	EFOP/Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés	20 347 197	20 347 197	0			
	EFOP/ Közösen a jövőnkért komplex program a humán közfoglalkoztatók fejlesztésére	12 450 000	12 450 000	0			
	Orvosi rendelő felújítása BM-pályázat	0	0	0			
	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	550 000	550 000	484 180			
	BFT parkosítás	5 185 660	5 185 660	0			
	WIFI4EU pályázat	4 793 000	4 793 000	0			
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**0**				
	START közfoglalkoztatási program dologi kiadásainak támogatása	0	0				
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**				**8 620 000**	**8 620 000**	**4 478 830**
1./	**Jövedelemadók (B31)**				**0**	**0**	**0**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**				**0**	**0**	**0**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**				**4 050 000**	**4 050 000**	**2 333 123**
	Magánszemélyek kommunális adója				2 500 000	2 500 000	1 825 477
	Telekadó				350 000	350 000	147 005
	Építményadó				1 200 000	1 200 000	360 641
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**				**4 550 000**	**4 550 000**	**2 128 834**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**				**3 850 000**	**3 850 000**	**1 671 930**
	Iparűzési adó				3 850 000	3 850 000	1 671 930
b)	**Gépjárműadók (B354)**				**700 000**	**700 000**	**456 904**
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/				700 000	700 000	456 904
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**				**0**	**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**				**20 000**	**20 000**	**16 873**
	Igazgatási szolgáltatási díjak				0	0	0
	Bírság, pótlék				20 000	20 000	16 873
	Közigazgatási bírság				0	0	0
	Talajterhelési díj				0	0	0
IV.	**Működési bevételek (B4)**				**5 939 000**	**5 939 000**	**1 665 748**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**				**1 500 000**	**1 500 000**	**0**
	START közfoglalkoztatás keretén belül megtermelt javak értékesítése				1 500 000	1 500 000	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**				**160 000**	**160 000**	**50 000**
	Terembérleti díj				40 000	40 000	0
	Temető használati díj				20 000	20 000	0
	Közterület használati díj				50 000	50 000	50 000
	Önkormányzati gépekkel végzett bérmunka, gép bérbeadás				50 000	50 000	0
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**				**690 000**	**690 000**	**231 764**

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
	Továbbszámlázott szolgáltatás /italbolt/				240 000	240 000	120 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /közvilágítás/				450 000	450 000	111 764
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**				**3 465 000**	**3 465 000**	**1 326 500**
	Bérleti díj /italbolt/				480 000	480 000	240 000
	Egyéb bérleti díjak				0	0	0
	Szennyvíz üzemeltetési díj				2 985 000	2 985 000	1 086 500
	Temető használati díj				0	0	0
e)	**Ellátási díjak (B405)**				**0**	**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**				**0**	**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**				**0**	**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**				**4 000**	**4 000**	**304**
	Forgalmi kamat				4 000	4 000	304
	Betéti kamat						
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**				**0**	**0**	
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**				**0**	**0**	
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**				**120 000**	**120 000**	**57 180**
	Közüzemi díjak visszatérítése				110 000	110 000	54 000
	Egyéb különféle működési bevételek - kerekítési különbözet				10 000	10 000	3 180
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**600 000**	**600 000**	**0**			
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**	**0**			
2./	**Egyéb tárgyi eszköz értékesítése (B53)**	600 000	600 000	0			
	Traktor értékesítés	600 000	600 000	0			
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**				**300 000**	**300 000**	**80 000**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**				**0**	**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**				**0**	**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**				**300 000**	**300 000**	**80 000**
	Falunap támogatása				300 000	300 000	80 000

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	**0**	**0**	**0**			
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	**0**	**0**	**0**			
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	**0**	**0**	**0**			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**43 925 857**	**43 925 857**	**484 180**	**45 108 481**	**45 108 481**	**41 265 449**
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	**0**	**0**		**19 972 478**	**19 972 478**	**19 972 478**
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	**0**	**0**		**19 972 478**	**19 972 478**	19 972 478
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)				0		
b) Maradvány igénybevétele (B813)	**0**	**0**		**19 972 478**	**19 972 478**	**19 972 478**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)				19 972 478	19 972 478	**19 972 478**
c) ÁHB megelőlegezések (B814)	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
d) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
Betétek megszüntetése						
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**43 925 857**	**43 925 857**	**484 180**	**65 080 959**	**65 080 959**	**61 237 927**

1/B. sz. melléklet

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

			2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
I.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	**30 249 481**	**30 249 481**	**35 040 871**
	1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**	**23 991 481**	**23 991 481**	**12 567 230**
		a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	**15 338 241**	**15 338 241**	**7 975 884**
		Települési önkormányzatok működési támogatása	14 347 841	14 347 841	7 975 884
		Polgármesteri illetmény támogatása	990 400	990 400	0
		b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	**0**	**0**	**0**
		0	0	0	0
		c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	**6 853 240**	**6 853 240**	**3 655 346**
		Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3 507 000	3 507 000	1 823 640
		Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	246 240	246 240	128 044
		Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás támogatása	3 100 000	3 100 000	1 612 000
		Szociális ágazati pótlék	0	0	91 662
		d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	**1 800 000**	**1 800 000**	**936 000**
		Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	1 800 000	1 800 000	936 000
		e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	**0**	**0**	**0**
		Szociális célú tüzelőanyag kiegészítő támogatás	0	0	0
		Lakossági víz- és csatorna támogatás	0	0	0
		Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0	0	0
		A téli rezsicsökkentésben nem részesült háztartások egyszeri támogatása	0	0	0
		f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	**0**	**0**	**0**
	2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**	**6 258 000**	**6 258 000**	**22 473 641**
		Közfoglalkoztatás START /2018.03.01-2019.02.28/	1 310 000	1 310 000	1 327 575
		Közfoglalkoztatás /2019.03.01-2020.02.28/	4 900 000	4 900 000	2 300 969
		GYVK Erzsébet utalványok	0	0	0
		GYVK Erzsébet utalványok II. ütem	0	0	0
		Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
		Mammográfia szűrés utazási költség támogatása (60%)	48 000	48 000	35 988
		EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (EFOP373)	0	0	18 203 725
		EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (EFOP152)	0	0	605 384
II.		**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**43 325 857**	**43 325 857**	**484 180**
	1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**43 325 857**	**43 325 857**	**484 180**
		Vis maior támogatás	0	0	0
		Adósságkonszolidáció	0	0	0
		EFOP/Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés	20 347 197	20 347 197	0
		EFOP/ Közösen a jövőnkért komplex program a humán közfoglalkoztatók fejlesztésére	12 450 000	12 450 000	0
		Orvosi rendelő felújítása BM-pályázat	0	0	0
		VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	550 000	550 000	484 180
	2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**0**	**0**
III.		**Közhatalmi bevételek (B3)**	**8 620 000**	**8 620 000**	**4 478 830**
	1./	**Jövedelemadók (B31)**	**0**	**0**	**0**
		***a)* Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**	**0**	**0**	**0**
	2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**	**4 050 000**	**4 050 000**	**2 333 123**
		Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000	2 500 000	1 825 477
		Telekadó	350 000	350 000	147 005
		Építményadó	1 200 000	1 200 000	360 641
	3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**	**4 550 000**	**4 550 000**	**2 128 834**
		***a)* Értékesítési és forgalmi adók (B351)**	**3 850 000**	**3 850 000**	**1 671 930**
		Iparűzési adó	3 850 000	3 850 000	1 671 930
		***b)* Gépjárműadók (B354)**	**700 000**	**700 000**	**456 904**

		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/	700 000	700 000	456 904
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**	**0**	**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**	**20 000**	**20 000**	**16 873**
	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0
	Bírság, pótlék	20 000	20 000	16 873
	Közigazgatási bírság	0	0	0
	Talajterhelési díj	0	0	0
IV.	**Működési bevételek (B4)**	**5 939 000**	**5 939 000**	**1 665 748**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**	**1 500 000**	**1 500 000**	**0**
	START közfoglalkoztatás keretén belül megtermelt javak értékesítése	1 500 000	1 500 000	0
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**	**160 000**	**160 000**	**50 000**
	Terembérleti díj	40 000	40 000	0
	Temető használati díj	20 000	20 000	0
	Önkormányzati gépekkel végzett bérmunka, gép bérbeadás	50 000	50 000	50 000
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**	**690 000**	**690 000**	**231 764**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /italbolt/	578 000	240 000	120 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /közvilágítás/	578 001	450 000	111 764
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**	**3 465 000**	**3 465 000**	**1 326 500**
	Bérleti díj /italbolt/	480 000	480 000	240 000
	Egyéb bérleti díjak	0	0	0
	Szennyvíz üzemeltetési díj	2 985 000	2 985 000	1 086 500
	Temető használati díj	0	0	0
e)	**Ellátási díjak (B405)**	**0**	**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**	**0**	**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**	**0**	**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**	**4 000**	**4 000**	**304**
	Forgalmi kamat		4 000	304
	Betéti kamat	0	0	0
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**	**0**	**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**	**0**	**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**	**120 000**	**120 000**	**57 180**
	Közüzemi díjak visszatérítése	110 000	110 000	54 000
	Egyéb különféle működési bevételek - kerekítési különbözet	10 000	10 000	3 180
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**600 000**	**600 000**	**0**
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb tárgyi eszköz értékesítése (B53)**	**0**	**600 000**	**0**
	Traktor értékesítés	**0**	**600 000**	0
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**	**300 000**	**300 000**	**80 000**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**	**0**	**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**	**300 000**	**300 000**	**80 000**
	Falunap támogatása	300 000	300 000	80 000
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**0**	**0**	**0**
1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)**	**0**	**0**	**0**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		**89 034 338**	**89 034 338**	**41 749 629**

		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)		**19 972 478**	**19 972 478**	**19 972 478**
1./	**Belföldi finanszírozási bevételei (B81)**	**19 972 478**	**19 972 478**	**19 972 478**
a)	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)**	**0**	**0**	**0**
	Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0	**0**
b)	**Maradvány igénybevétele (B813)**	**19 972 478**	**19 972 478**	**19 972 478**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	19 972 478	19 972 478	19 972 478
c)	**ÁHB megelőlegezések (B814)**	**0**	**0**	**0**
d)	**Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)**	**0**	**0**	**0**
	Betétek megszüntetése			
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**109 006 816**	**109 006 816**	**61 722 107**

2.sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
1. **Községüzemeltetés**			
2/A melléklet szerint	16 337 000	16 337 000	6 366 585
2. **Közművelődés**			
2/B melléklet szerint	1 685 000	1 685 000	661 778
3. **Szociálpolitikai feladatok**			
	0	0	0
4. **Egyéb feladatok**			
EFOP Közösen a jövőnkért komplex program kiadásai	18 820 000	18 820 000	5 266 598
EFOP Egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása projekt kiadásai	25 414 000	25 414 000	7 621 343
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	250 000	250 000	15 600
Falugondnoki szolgálat	3 533 000	3 533 000	1 921 364
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz	3 613 000	3 613 000	1 811 200
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz	523 000	523 000	257 200
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	2 705 000	2 705 000	1 232 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás takarításhoz	295 000	295 000	148 000
Hozzájárulás az óvodai fűtési rendszer működtetéséhez	100 000	100 000	40 000
Felelősségbiztosítás	5 000	5 000	4 242
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás/italbolt közüzemi díjai/	256 000	256 000	290 920
Vagyonbiztosítás	83 000	83 000	20 676
Gazda biztosítás	64 000	64 000	0
Biztosítás kisbusz (NHN700) kötelező+CASCO	220 000	220 000	150 176
Biztosítás kistraktor, utánfutó	20 000	20 000	20 073
Segélyezés, szociális feladatok ellátása	3 507 000	3 507 000	359 000
Önkormányzat kiadása	10 668 600	11 075 600	6 061 205
Könyvtár kiadásai	654 000	654 000	319 552
Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja 2018.	200 000	190 000	189 536
Nefela Egyesülés tagdíj, jégeső elhárítási díj	10 000	10 000	0
Téli rezsicsökkentésben nem részesültek támogatása	516 000	516 000	408 000
Szociális célú tüzelőanyag+szállítási díj	0	0	0
Hotolólap elkészítése	30 000	30 000	29 293
DBRHÖT 2017/2018.évi tagdíj + veszteségpótlás 2017	93 000	231 000	230 237
Díszpolgári cím 2019 (benne van a 2b-ben)	0	0	0
Lakossági víz- és csatorna támogatás 2019 továbbutalása	0	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**90 391 600**	**91 116 600**	**33 424 578**
ÁHB megelőlegezések folyósítása	959 660	959 660	959 660
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**959 660**	**959 660**	**959 660**
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**91 351 260**	**92 076 260**	**34 384 238**

2/A.sz.melléklet

KÖZSÉGÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
Zöldterületek, parkok fenntartása	654 000	654 000	68 486
Közutak, hidak, járdák, parkolók	200 000	200 000	70 000
Építés és településfejlesztés			
Tószabályozás			
Közvilágítás	2 050 000	2 050 000	444 531
Egyéb községi feladatok/szennyvíz	3 645 000	3 645 000	2 072 787
Természetvédelmi területek fenntartása			
Állategészségügyi és mg-i feladat	190 000	190 000	83 820
Vízrendezés, belvízelvezetés			
Köztisztasági feladatok			
Temetőfenntartás	777 000	777 000	382 620
Közbiztonsági feladatok			
Környezetvédelmi vizsgálatok			
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	31 000	31 000	0
Összesen	**7 547 000**	**7 547 000**	**3 122 244**
Közfoglalkoztatás	8 790 000	8 790 000	3 244 341
Fenntartási költségek összesen	**16 337 000**	**16 337 000**	**6 366 585**

2/B.sz. melléklet

KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
I. Pályázati Alapok			
1. Közoktatási pályázati alapok			
- Ösztöndíj Alap	100 000	100 000	50 000
2.Civil szervezetek pályázati alap	300 000	300 000	
Pályázati Alapok összesen	**400 000**	**400 000**	**50 000**
II. Rendezvények			
1.Falunap, rendezvények	605 000	605 000	146 170
2.Dologi kiadások/Művelődési Ház	680 000	680 000	465 608
Rendezvények összesen	**1 285 000**	**1 285 000**	**611 778**
Mindösszesen	**1 685 000**	**1 685 000**	**661 778**

ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2019. EV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen		
													A helyi önk.ok előző évi összám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)			Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)					
	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30 tény	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30 tény	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30 tény	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30 tény	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30 tény	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30 tény	2019 terv	2019 módosított	2019.06.30 tény
1. **Községfüzemeltetés**																					
2/A melléklet szerint	9 076 500	9 076 500	4 015 426	1 373 000	1 373 000	604 705	5 887 500	5 887 500	1 746 454										16 337 000	16 337 000	6 366 585
2. **Közművelődés**																					
2/B melléklet szerint	56 000	56 000	146 170	29 000	29 000		1 200 000	1 200 000	465 608				100 000	100 000	50 000	300 000	300 000		1 685 000	1 685 000	661 778
3. **Szociálpolitikai feladatok**																					
																			0	0	0
																					0
4. **Egyéb feladatok**																					
EFOP Közösen a jövőnkért komplex program kiadásai	13 450 000	13 450 000	3 452 210	1 360 000	1 360 000	670 118	4 010 000	4 010 000	1 144 270										18 820 000	18 820 000	5 266 598
EFOP Egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása projekt kiadásai	13 196 000	13 196 000	2 564 274	1 617 000	1 617 000	488 894	10 601 000	10 601 000	4 568 175										25 414 000	25 414 000	7 621 343
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása							250 000	250 000	15 600										250 000	250 000	15 600
Falugondnoki szolgálat	2 941 000	2 941 000	1 454 849	592 000	592 000	296 363	0	0	170 152										3 533 000	3 533 000	1 921 364
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz													3 613 000	3 613 000	1 811 200				3 613 000	3 613 000	1 811 200
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz													523 000	523 000	257 200				523 000	523 000	257 200
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz													2 705 000	2 705 000	1 232 000				2 705 000	2 705 000	1 232 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás takarításhoz													295 000	295 000	148 000				295 000	295 000	148 000
Hozzájárulás az óvodai fűtési rendszer működtetéséhez													100 000	100 000	40 000				100 000	100 000	40 000
Felelősségbiztosítás													5 000	5 000	4 242				5 000	5 000	4 242
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás/ítalbolt közüzemi díjai/							256 000	256 000	290 920										256 000	256 000	290 920
Vagyonbiztosítás							83 000	83 000	20 676										83 000	83 000	20 676
Gazda biztosítás							64 000	64 000											64 000	64 000	0
Biztosítás kisbusz (NHN700) kötelező+CASCO							220 000	220 000	150 176										220 000	220 000	150 176
Biztosítás kistraktor, utánfutó							20 000	20 000	20 073										20 000	20 000	20 073
Segélyezés, szociális feladatok ellátása							0	0	160 000	3 507 000	3 507 000	199 000							3 507 000	3 507 000	359 000
Önkormányzat kiadása	4 331 600	4 289 600	2 140 100	932 000	932 000	471 207	5 405 000	5 854 000	3 449 898										10 668 600	11 075 600	6 061 205
Könyvtár kiadásai	415 000	415 000	205 000	75 000	75 000	35 988	164 000	164 000	78 572										654 000	654 000	319 552
Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja 2018.													200 000	190 000	189 536				200 000	190 000	189 536
Orvosi ügyelet 2019														190 000							
Nefela Egyesülés tagdíj, jégeső elhárítási díj							10 000	10 000											10 000	10 000	0
Téli rezsicsökkentésben nem részesültek támogatása							516 000	516 000	408 000										516 000	516 000	408 000
Szociális célú tüzelőanyag+szállítási díj							0	0											0	0	0
Hotolólap elkészítése	18 000	18 000	18 201	12 000	12 000	11 092													30 000	30 000	29 293
DBRHŐT 2017/2018.évi tagdíj + veszteségpótlás 2017													93 000	231 000	230 237				93 000	231 000	230 237
Díszpolgári cím 2019 (benne van a 2b-ben)				230 000	230 000		560 000	560 000													0
Lakossági víz- és csatorna támogatás 2019 továbbutalása																0	0				0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	43 484 100	43 442 100	13 996 230	6 220 000	6 220 000	2 578 359	29 246 500	29 695 500	12 688 574	3 507 000	3 507 000	199 000	7 634 000	7 952 000	3 962 415	300 000	300 000	0	90 391 600	91 116 600	33 424 578
ÁHB megelőlegezések folyósítása													959 660	959 660	959 660				959 660	959 660	959 660
Pénzeszköz betétként elhelyezése													0	0					0	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	959 660	959 660	959 660	0	0	0	959 660	959 660	959 660
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	43 484 100	43 442 100	13 996 230	6 220 000	6 220 000	2 578 359	29 246 500	29 695 500	12 688 574	3 507 000	3 507 000	199 000	8 593 660	8 911 660	4 922 075	300 000	300 000	0	91 351 260	92 076 260	34 384 238

3. sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT FEJLESZTÉSI FELADATAI
2019. év

Ft-ban

FEJLESZTÉS

		2019. évi terv	2019. évi módosított		2019.06.30 tény
	I. Áthúzódó beruházások				
1.					
Összesen		**0**	**0**		0
	II. Áthúzódó pályázott beruházások				
1.					
Összesen		**0**	**0**	**0**	0
	III. Pályázott beruházások				
1	Kistelepülési önkományzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása /ravatalozó/ támogatás	0	0		
2	Informatikai eszköz beszerzés, immateriális javak beszerzése /EFOP közösen a jövőnkért komplex program/	0	0		
3	Tárgyi eszköz, informatikai eszköz, immateriális javak beszerzése /EFOP életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása/	0	0		
4	Orvosi rendelő korszerűsítés	0	0		
5	Tárgyi eszköz beszerzés VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázat keretein belül	0	0		
6	Wifi4EU	4 793 000	4 793 000		
7	BFT parkosítás	5 186 000	5 186 000		0
Összesen		**9 979 000**	**9 979 000**		0
	IV. Egyéb beruházások				
1	Beruházás /közfoglalkoztatás/ fóliasátor, gépjármű	0	0		0
2	Tárgyi eszköz beszerzés/ magasnyomású mosó/közutak, hidak karbantartása	0	0		0
3	Tárgyi eszköz beszerzés/utánfutó	0	0		0
4	Fűnyíró vételár kegészítés - új fűnyíró beszerzés/zöldterület karbantartás	0	0		0
5	Önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések	0	0		306 281
6	Kerítés a fóliák körül	300 000	300 000		0
7	Tárgyi eszköz beszerzés /Szennyvíztartály /	600 000	600 000		5 990
8	Tárgyi eszköz beszerzés /Traktor vásárlás/	2 300 000	2 300 000		0
9	Orvosi rendelő eszközbeszerzés				39 000
Összesen		**3 200 000**	**3 200 000**		**351 271**
	V. Útépítések/Járdaépítések				
1.					
Összesen		**0**	**0**		0
	VI. Vízépítések				
1.					
Összesen		**0**	**0**		0
	VII. Parkoló építések				
1.					
Összesen		**0**	**0**		0
	VIII. Tervezési feladatok				
1.					
Összesen		**0**	**0**		0
	IX. Egyéb fejlesztés				
1.					
Összesen		**0**	**0**		0
	X. Parkok és zöldfelületek				
1.					
Összesen		**0**	**0**		0
	XI. Közvilágítás				
1.	Közvilágítás korszerűsítés	0	0		0
Összesen		**0**	**0**		0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):		**13 179 000**	**13 179 000**		**351 271**

	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.06.30 tény
FELÚJÍTÁS			
XII. Áthúzódó felújítások			
1.			
Összesen	**0**	**0**	
XIII. Pályázott felújítások			
1. Vis Maior 2019	0	0	100 000
2. Adósságkonszolidáció	0	0	
3 Vis Maior 2018	0	0	
4. Ingatlanok felújítása /kereszt, konyha vízszerelés/	600 000	600 000	
Összesen	**600 000**	**600 000**	**100 000**
XIV. Egyéb felújítási feladatok			
1. Vis Maior (2018) önrész	0	0	
2. Orvosi rendelő felújítása			52 930
3. Temető felújítása			30 000
Összesen	**0**	**0**	**82 930**
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	**600 000**	**600 000**	**182 930**
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	**13 779 000**	**13 779 000**	**534 201**
Hitel: tőke	**0**	**0**	
kamat	**0**	**0**	
Adósságszolgálat összesen	**0**	**0**	

4.sz.melléklet

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)			
		2019. évi terv		**2019. évi módosított**	2019.06.30 tény
Éves engedélyezett létszám		6,0		6,0	6
Közfoglalkoztatás		6,0		6,0	6,8
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**12,0**		**12,0**	**12,8**

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. szeptember 25.-én tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.

4. napirendi pont: Az önkormányzat költségvetéséről szóló 4/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ságvár Község Önkormányzatának 2019. évre vonatkozó költségvetését a **4/2019. (II.27.)**számú rendeletével fogadta el a képviselő-testület, melyet évközben a **6/2019. (V.02.),** a **12/2019. (V.20.)** valamint a **14/2019. (V.30.)** és a **26/2019. (VII.12.)** számú rendeleteivel módosított.

I. Központi intézkedések alapján történő módosítások

1./ A Belügyminisztérium BMÖGF/51-41/2019. iktatószámú támogatói okirata szerint Ságvár Község Önkormányzata Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen támogatásban részesült **1.684.020** Ft összegben 78 m3 keménylombos tűzifa vásárlására. A vásárláshoz szükséges biztosítani az önerőt illetve a szállítás költségét mely összegeket az ellátottak pénzbeli juttatási keret terhére biztosítunk **333.980** Ft összegben.

Bevétel	
Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások	1.684.020 Ft
Kiadás	
Dologi kiadás	2.018.000 Ft
Ellátottak juttatásai	-500.000 Ft
Tartalék	166.020 Ft

2./ A Pénzügyminisztérium PM/18533/5/2019. iktatószámú támogatói okirata szerint Ságvár Község Önkormányzata Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének I. 6. pont szerinti Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása jogcímen támogatásban részesült **500.000** Ft összegben. Ezen összegből a pályázatban felsorolt személyek részesülhetnek egyszeri személyi juttatásban.

Bevétel	
Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások	500.000 Ft
Kiadás	
Központi irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/	500.000 Ft

3./ A Belügyminisztérium BMÖGF/75-225/2019 iktatószámú levelére hivatkozva önkormányzatunkállami támogatás 2019. évi májusi felmérése alapján az alábbi előirányzat változások átvezetése szükséges **9.259.034** Ft összegben.

Bevétel	
Települési önkorm.szoc,gyermekjól.feladat.támogatása	9.048.383 Ft
Települési önkorm. egyes köznevelési felad.tám.	210.651 Ft
Működési célú támogatások bevételei áh.belül	-6.837.000 Ft
Működési célú támogatások bevételei áh.belül/Som/	-2.132.000 Ft
Működési célú támogatások bevételei áh.belül/Nyim/	-1.031.000 Ft
Kiadás	
Dologi kiadás/vásárolt élelmezés/	72.000 Ft
Dologi kiadás/működési c.előzetesen felsz.ÁFA/	20.000 Ft
Működési célú támogatások ÁH belülre /Társulás/	211.000 Ft
Tartalék	-1.043.966 Ft

4./ A BelügyminisztériumBMÖGF/126-29/2019iktatószámú levelére hivatkozva az önkormányzat 2019. évi szociális ágazati összevont pótlék előirányzatait módosította **189.919** Ft összeggel. Az Államkincstár értesítése alapján a bevételi előirányzatokat módosítani szükséges, mely összeget tartalékba helyezhető.

Bevétel	
Települési önkorm.szoc,gyermekjól.feladat.támogatása	189.919 Ft
Kiadás	
Tartalék	189.919 Ft

5./ Emberi Erőforrások Támogatáskezelő 2 fő esetén Bursa ösztöndíjat utalt vissza **100.000** Ft összegben, mely összeget tartalékba helyezhetünk.

Bevétel	
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh. belülről	100.000 Ft
Kiadás	
Tartalék	100.000 Ft

6./ Elfogadásra került a 139/2019. (VI. 14.) Korm. rendelet az egészségügyi szakdolgozók és védőnők humánerőforrás megtartását, fejlesztését szolgáló bérintézkedésekkel, valamint a Tuberkulózis Esetfinanszírozási Program meghosszabbításával összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló rendelet. Ez egyebek mellett tartalmazza az egészségügyi szakdolgozók és védőnők humánerőforrás megtartását célzó intézkedésként a védőnői szolgáltató által foglalkoztatott területi- és iskolavédőnők szakdolgozói bértábla alá történő bekerülését.Ennek következménye,hogy a védőnő bérét 2019. július 01. napjától szükséges megemelniennek melynek költsége **517.000** Ft melynek egy részét az OEP megfinanszírozza a fennmaradó részt a tartalékból biztosítjuk.

Bevétel	
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh. belülről	482.000 Ft
Kiadás	
Személyi juttatások/törvény szerinti illetmények/	440.000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	77.000 Ft
Tartalék	-35.000 Ft

7./ A Belügyminisztérium előirányzat értesítése alapján az Ságvár Község Önkormányzata 2019. első félévében **121.891** Ft összegű kulturális illetménypótlékban részesült, mely összeg a tartalékba helyezhető.

Bevétel	
Könyvtári,közművelődési és múzeumi feladatok támog.	121.891 Ft
Kiadás	
Tartalék	121.891 Ft

8./ A Kormány a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet módosításáról intézkedő 203/2019. (VIII.23) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) döntött a köz-foglalkoztatottak részére nyújtandó egyszeri foglalkoztatást ösztönző támogatásról. Ennek költsége bruttó **575.000** Ft, mely összeggel mind a bevételi mind a kiadási előirányzatokat módosítani szükséges az alábbiak szerint.

Bevétel	
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh. belülről	575.000 Ft
Kiadás	
Személyi juttatások/törvény szerinti illetmények/	489.300 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	85.700 Ft

9./ A Belügyminisztérium BMÖGF/767-2/2019. iktatószámú levelére hivatkozva a minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1354/2019. (VI.14.) Korm. határozat 3. pontja alapján a belügyminiszter költségvetési támogatást nyújt **4.860.000** Ft összegben. A Minisztérium értesítése alapján a bevételi előirányzatokat módosítani szükséges az alábbiak szerint.

Bevétel	
Helyi önkormányzatok működésének általános támog.	2.154.000 Ft
Települési önkormányzatok egyes köznevelési fel. tám.	780.000 Ft
Települési önkorm.szoc,gyermekjól.feladat.támogatása	1.848.000 Ft
Könyvtári,közművelődési és múzeumi feladatok támog.	78.000 Ft
Működési célú kv-i támogatások és kiegészítő támog.	-4.860.000 Ft

II. <u>Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások</u>

1./ Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választás kiadásaira a tagönkormányzatok a második napirend elfogadása alapján hozzájárulást biztosítanak a következőképpen. Ságvár Község Önkormányzata **23.000** Ft-tal, Som Község Önkormányzata **11.500** Ft-tal, Nyim Község Önkormányzata **11.500** Ft-tal járul hozzá.

Bevétel	
Egyéb működési célú támogatás államházt.belülről	23.000 Ft
Kiadás	
Központi,irányító szervi támogatás folyósítása/KÖH/	46.000 Ft
Tartalék	-23.000 Ft

III. <u>Saját hatáskörű döntések</u>

1./ Ságvár Község Önkormányzata együttműködési megállapodást kötött a PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEMMEL, hogy mint gyakorlóhely a Felsőoktatási intézmény tanévenként legfeljebb 1 fő hallgatója számára szakmai gyakorlati lehetőséget biztosít. Önkormányzatunk megbízta a védőnőt, hogy az Önkormányzatánál szakmai gyakorlaton résztvevő hallgató tanulmányaiknak megfelelő szakterületen gyakorlati tevékenységének folyamatos szakmai felügyeletét, irányítását ellássa.

A megbízásnak a díját **41.000** Ft összegben a PTE ETK Kaposvári Képzési Központ megtérítette számunkra, így ezen összeggel a költségvetésnek mind a bevételi mind a kiadási előirányzatát módosítani szükséges az alábbiak szerint.

Bevétel	
Egyéb működési célú bevételek	41.000 Ft
Kiadás	
Személyi juttatások/egyéb sajátos juttatás/	39.000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	2.000 Ft

2./ Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 40 § (5) bekezdése a hitelek, míg a 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet VII.fejezet L) pontja pedig kifejezetten a likvid hitel könyveléséről rendelkezik. A hitelfelvétel könyvelésének speciális szabálya, hogy a likvidhitel állományban bekövetkezett változásokat naponta kell könyvelni. Ezért Önkormányzatunk által felvett hitelállomány a naponta jelentkező folyószámla igénybevétel összegével módosul, ezért mind a hitel felvétel mind a hitel törlesztés előirányzatát szükséges **9.000.000** Ft összeggel megemelni illetve **100.000** Ft összegű átcsoportosítás szükséges az alábbiak szerint.

Bevétel	
Likviditási célú hitel felvétel	9.000.000 Ft
Kiadás	
Likviditási célú hitel törlesztés/tőke/	9.000.000 Ft
Dologi kiadás/szakmai tevékenységet segítő szolg./	-100.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb dologi kiadás/	100.000 Ft

3./ Adósságszolgálat dologi kiadási előirányzatán belül **400.000** Ft összegű átcsoportosítás szükséges az alábbiak szerint az egyes rovatok között.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart. szolgáltatás/	-400.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb dologi kiadás/	400.000 Ft

4./ Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006 pályázat bevételi és kiadási előirányzatát szükséges megemelni **3.000.000** Ft-tal az alábbiak szerint.

Bevétel	
Egyéb működési célú tám.bevételei áh. belülről	3.000.000 Ft
Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési fenntart. szolg./	3.000.000 Ft

5./ Ingatlangazdálkodás /rendőriroda/ előirányzatain belül **109.000** Ft összegben a dologi kiadásokra az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé. Az átcsoportosításra előirányzatot a tartalék keret terhére biztosítunk.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési fenntart.szolg./	85.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.anyagbesz./	19.000 Ft
Dologi kiadás/működési c. előzetesen felsz. ÁFA/	5.000 Ft
Tartalék	-109.000 Ft

6./ Védőnői ellátás személyi jellegű kiadásai között az egyes rovatok között **24.000** Ft összegben átcsoportosítás válik szükségessé az alábbiak szerint.

Kiadás
Személyi juttatások/egyéb költségtérítés/ 24.000 Ft
Személyi juttatások/egyéb sajátos juttatás/ -24.000 Ft

7./ Önkormányzatunk indult a Magyar Falu pályázati programban. Pályázatot nyújtottunk be a Petőfi utca útburkolat építésére. A pályázat benyújtásához szükséges ezen építmény pályázati tervezése melynek költsége **50.000** Ft, mely összegre fedezetet a tartalékból biztosítunk.

Kiadás
Fejlesztési kiadás/ingatlanok beszerzése/ 50.000 Ft
Tartalék -50.000 Ft

8./ Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 pályázat fejlesztése kapcsán az elkészült beruházás után szükséges az épület feltüntetése, melynek költsége **90.000** Ft, melyre fedezetet a tartalékból biztosítunk.

Kiadás
Dologi kiadás/szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás/ 90.000 Ft
Tartalék -90.000 Ft

9./ Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006 pályázat fejlesztése kapcsán az elkészült beruházás után szükséges az épület feltüntetése, melynek költsége **70.000** Ft, melyre fedezetet a tartalékból biztosítunk.

Kiadás
Dologi kiadás/szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás/ 70.000 Ft
Tartalék -70.000 Ft

10./Művelődési ház dologi kiadásain belül a közüzemi díj előirányzatát /gáz szolgáltatás/ **54.000** Ft-tal szükséges megemelni a tartalék keret terhére.

Kiadás
Dologi kiadás/közüzemi díjak/ 54.000 Ft
Tartalék -54.000 Ft

11./Önkormányzat fejlesztési kiadásai között szereplő kapubejárók /Sport u./ készítésének előirányzatát szükséges megemelni **690.000** Ft összegben melyre fedezetet a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tetőcserép előirányzat csökkentésével biztosítunk.

Kiadás
Fejlesztési kiadás Sport u./ingatlanok beszerzése/ 543.000 Ft
Fejlesztési kiadás Sport u./beruházási c.előz.felsz.ÁFA/ 147.000 Ft
Fejlesztési kiadás tetőcserép cs./ingatlanok beszerz./ -543.000 Ft
Fejlesztési kiadás tetőcserép cs./beruh. c.előz.felsz.ÁFA/ -147.000 Ft

12./Önkormányzat működési előirányzatán belül a dologi kiadások előirányzatát **318.000** Ft összegben szükséges megemelni a tartalék keret terhére.

Kiadás
Dologi kiadás/szakmai tevékenységet segítő szolg./ 250.000 Ft
Dologi kiadás/működési c.előzetesen felsz.ÁFA/ 68.000 Ft
Tartalék -318.000 Ft

IV. Pótelőirányzati kérelmek

V. Tájékoztatás a 4/2019. (II.27.) számú önkormányzati rendelet 5 § (2) bekezdés pontjában a polgármester hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.

1./ Önkormányzatunk indult a Magyar Falu pályázati programban. Pályázatot nyújtottunk be a Kultúrház építésére. A pályázat benyújtásához szükséges ezen épület pályázati tervezése melynek költsége **150.000** Ft, mely összegre fedezetet a tartalékból biztosítottunk.

Kiadás	
Fejlesztési kiadás/ingatlanok beszerzése/	150.000 Ft
Tartalék	-150.000 Ft

2./ Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 pályázat fejlesztése kapcsán a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága megállapította, hogy Önkormányzatunk megsértette a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 69. § (1) bekezdését. A Döntőbizottság **1.000.000** Ft bírságot szabott ki, melyre önkormányzatunk részletfizetési kérelmet nyújtott be. Négyhavi egyenlő részletekben történő megfizetést engedélyeztek. A bírság megfizetésére illetve energetikai tanúsítvány készítésére **60.000** Ft-ra a tartalékból biztosítottunk fedezetet.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb dologi kiadás/	1.060.000 Ft
Tartalék	-1.060.000 Ft

3./ Önkormányzat kiadási előirányzatán belül a dologi kiadások előirányzatát **9.000** Ft összeggel szükséges volt megemelni a tényleges kiadásnak megfelelően a tartalék keret terhére.

Kiadás	
Dologi kiadás/informatikai szolgáltatás igénybevétele/	9.000 Ft
Tartalék	-9.000 Ft

4./ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára **237.500** Ft összegben pénzbeli támogatásban részesültünk, mely összeget kiosztottunk 19 fő részére, mely összeggel az előirányzatot módosítani kellett.

Bevétel	
Egyéb működési célú támogatások államháztart. belülről	237.500 Ft
Kiadás	
Család támogatások	237.500 Ft

5./ Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. megkeresése alapján Önkormányzatunk megrendelte a szennyvíz hálózatban lévő szivattyúk cseréjét, dobszűrő szűrővászon cseréjét valamint a szennyvíztelep mikroszűrő egység cseréjét **3.022.000** Ft összegben. Erre fedezetet a céltartalékban elkülönített összegből biztosítottunk.

Kiadás	
Dologi kiadás/karbantartás,kisjavítási szolg./	2.379.000 Ft
Dologi kiadás/működési c.előzetesen felsz.ÁFA/	643.000 Ft
Céltartalék	-3.022.000 Ft

6./ Ságvár Község Önkormányzata közbeszerzési eljárás lefolytatása után vállalkozási szerződést kötött a Global Pannon Trade Kft.-vel a TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007 Komplex Energiahatékonysági korszerűsítés Ságváron pályázatra. A kivitelezés nem építési engedély köteles ezért a vállalkozási szerződés egyes adózású. Ezért a korábban betervezett ÁFA befizetés összegével **11.760.000** Ft összegű átcsoportosítás vált szükségesség az alábbiak szerint.

Kiadás	
Fejlesztési kiadás/ingatlanok beszerzése/	770.000 Ft
Fejlesztési kiadás/beruházási c.előzetesen felsz.ÁFA/	10.990.000 Ft
Dologi kiadás/ÁFA befizetés/	-10.990.000 Ft
Tartalék	-770.000 Ft

A fentiek alapján elkészítettük a költségvetési rendelet módosítását, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.
A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendeletmódosítás tervezetet vitassa meg, majd a 2019. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2019. szeptember 20.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
4/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) A központi intézkedés és helyi döntések következtében az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését 441 063 227 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 973 007 924 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

a) 441 063 227 forint költségvetési bevétellel,
b) 973 007 924 forint költségvetési kiadással,
c) - 531 944 697 forint költségvetési egyenleggel, ebből
ca) 139 710 697 forint működési hiánnyal,
cb) 392 234 000 forint felhalmozási hiánnyal,
d) 596 428 281 forint finanszírozási bevétellel,
e) 64 483 584 forint finanszírozási kiadással
állapítja meg.”

(2) A Rendelet 2. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatok

a)	**513 359 500 forint**	**Működési költségvetés módosított kiadásai**
aa)	149 370 300 forint	Személyi juttatások
ab)	29 071 700 forint	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
ac)	220 395 000 forint	Dologi kiadások
ad)	5 127 500 forint	Ellátottak pénzbeli juttatásai
ae)	109 713 000 forint	Egyéb működési célú kiadások, ebből
aea)	3 872 000 forint	Előző évi elszámolásból származó befizetések
aeb)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
aec)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
aed)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
aee)	105 141 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre

aef)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
aeg)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
aeh)	0 forint	Árkiegészítések, támogatások
aei)	0 forint	Kamattámogatások
aej)	700 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
b)	**450 810 000 forint**	**Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai**
ba)	450 810 000 forint	Beruházások, ebből
baa)	429 704 000 forint	EU-s forrásból megvalósuló beruházás
bb)	0 forint	Felújítások, ebből
bba)	0 forint	EU-s forrásból felújítás
bc)	0 forint	Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
bca)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
bcb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bcc)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bcd)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bce)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bcf)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bcg)	0 forint	Lakástámogatás
bch)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	**8 520 424 forint**	**Tartalék**
d)	**64 483 584 forint**	**Finanszírozási kiadások**

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.”

2. § (1) A Rendelet 1., 1.2., 1.3., 1.4., mellékletei helyébe e rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., mellékletei lépnek.

(2) A rendelet 2.1., 2.2., mellékletei helyébe e rendelet 2.1., 2.2. mellékletei lépnek.

(3) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

(5) A rendelet 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3., mellékletei helyébe e rendelet 5.1., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. mellékletei lépnek.

(6) A rendelet 9.2., 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3., mellékletei helyébe e rendelet 5.2., 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3. mellékletei lépnek.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
Az ágazati jogszabályok alapján megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.
A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.
A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési kompenzációjában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósulását, a foglalkoztatás növelését.
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

ab) környezeti és egészségi következményei:
Nem határozhatóak meg pontosan. A költségvetési rendelettervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, család- és gyermekjóléti feladatok, a településüzemeltetéssel kapcsolatos ellátásáról is, ezáltal biztosítja az önkormányzat e körben biztosított kötelező és önként vállalt feladatainak zökkenőmentes megvalósítását.
A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának meghatározó környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Nem jelent többletet az eddig ellátott munkához képest.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi környezethez és a helyi viszonyokhoz való igazítása jogszabályi kötelezettség. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a - (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. -

és - (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
- bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2019. szeptember 20.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:
(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása

- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű

- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A Képviselő-testület 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendeletével alkotta meg az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szólórendeletét. A rendeletet a képviselő-testület 2019. május 12-i rendkívüli testületi ülésén és 2019. május 20-i együttes testületi ülésen módosította az adósságot keletkeztető ügyletnek minősülő hitelfelvétel miatt.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a - (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. -
és - (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
- bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az

intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének bevételeinek és kiadásainak, valamint a kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatok módosítását határozza meg a vonatkozó jogszabályok és egyéb intézkedések alapján.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeleteinek alábbi mellékleteit módosítja a vonatkozó jogszabályok és egyéb intézkedések alapján:

- a bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatása önkormányzati szinten,
- az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezése
- az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként,
- a bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali megoszlása, és az éves (tervezett) létszám előirányzat és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Ságvár, 2019. szeptember 20.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez1

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**151 182 228**	**13 153 635**	**11 754 864**	**24 908 499**	**176 090 727**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	71 583	2 154 000	2 225 583	62 082 458
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833		990 651	990 651	47 432 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	1 118 052	11 086 302	12 204 354	54 796 134
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740		199 891	199 891	2 491 631
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 964 000	-2 675 980	9 288 020	9 288 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**100 008 000**	**-6 279 000**	**-3 446 500**	**-9 725 500**	**90 282 500**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-6 279 000	-3 446 500	-9 725 500	90 282 500
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**53 141 000**	**235 000**		**235 000**	**53 376 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	235 000		235 000	53 376 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**39 786 000**		**41 000**	**41 000**	**39 827 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 920 000				14 920 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	521 000				521 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 770 000				12 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 288 000				6 288 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000				21 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000		41 000	41 000	1 122 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**887 000**	**850 000**		**850 000**	**1 737 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	887 000	850 000		850 000	1 737 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**424 754 228**	**7 959 635**	**8 349 364**	**16 308 999**	**441 063 227**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**159 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000				100 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**437 428 281**				**437 428 281**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	437 428 281				437 428 281
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**537 428 281**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**596 428 281**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**962 182 509**	**57 959 635**	**17 349 364**	**75 308 999**	**1 037 491 508**

1Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**516 512 925**	**9 295 635**	**-3 610 636**	**5 684 999**	**522 197 924**
1.1.	Személyi juttatások	144 955 000	1 395 000	3 020 300	4 415 300	149 370 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 374 000	217 000	480 700	697 700	29 071 700
1.3.	Dologi kiadások	217 504 000	3 725 000	-834 000	2 891 000	220 395 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000		-262 500	-262 500	5 127 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	109 502 000		211 000	211 000	109 713 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 930 000		211 000	211 000	105 141 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000				700 000
1.18.	Tartalékok	10 787 925	3 958 635	-6 226 136	-2 267 501	8 520 424
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	3 958 635	-3 204 136	754 499	1 259 934
1.20.	- Céltartalék	10 282 490		-3 022 000	-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 186 000**	**6 664 000**	**11 960 000**	**18 624 000**	**450 810 000**
2.1.	Beruházások	432 186 000	6 664 000	11 960 000	18 624 000	450 810 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	5 164 000	11 760 000	16 924 000	429 704 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**948 698 925**	**15 959 635**	**8 349 364**	**24 308 999**	**973 007 924**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**8 000 000**	**42 000 000**	**9 000 000**	**51 000 000**	**59 000 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**5 483 584**				**5 483 584**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**13 483 584**	**42 000 000**	**9 000 000**	**51 000 000**	**64 483 584**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**962 182 509**	**57 959 635**	**17 349 364**	**75 308 999**	**1 037 491 508**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-523 944 697	-8 000 000		-8 000 000	-531 944 697
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	523 944 697	8 000 000		8 000 000	531 944 697

1Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendeletheZ2

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**151 182 228**	**13 153 635**	**11 754 864**	**24 908 499**	**176 090 727**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	71 583	2 154 000	2 225 583	62 082 458
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833		990 651	990 651	47 432 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	1 118 052	11 086 302	12 204 354	54 796 134
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740		199 891	199 891	2 491 631
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 964 000	-2 675 980	9 288 020	9 288 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**100 008 000**	**-6 279 000**	**-3 546 500**	**-9 825 500**	**90 182 500**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-6 279 000	-3 546 500	-9 825 500	90 182 500
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**53 141 000**	**235 000**		**235 000**	**53 376 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	235 000		235 000	53 376 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**23 751 000**		**41 000**	**41 000**	**23 792 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 300 000				4 300 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	516 000				516 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 770 000				10 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 878 000				2 878 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000				21 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000		41 000	41 000	1 122 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**787 000**				**787 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	787 000				787 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**408 619 228**	**7 109 635**	**8 249 364**	**15 358 999**	**423 978 227**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**159 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000				100 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

2 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**437 428 281**				**437 428 281**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	437 428 281				437 428 281
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**537 428 281**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**596 428 281**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**946 047 509**	**57 109 635**	**17 249 364**	**74 358 999**	**1 020 406 508**

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**511 448 925**	**5 615 635**	**-3 610 636**	**2 004 999**	**513 453 924**
1.1.	Személyi juttatások	144 095 000	1 114 000	3 020 300	4 134 300	148 229 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 069 000	217 000	480 700	697 700	28 766 700
1.3.	Dologi kiadások	215 405 000	326 000	-834 000	-508 000	214 897 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000		-262 500	-262 500	5 127 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	107 702 000		211 000	211 000	107 913 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	103 830 000		211 000	211 000	104 041 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	10 787 925	3 958 635	-6 226 136	-2 267 501	8 520 424
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	3 958 635	-3 204 136	754 499	1 259 934
1.20.	- Céltartalék	10 282 490		-3 022 000	-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 186 000**	**6 664 000**	**11 960 000**	**18 624 000**	**450 810 000**
2.1.	Beruházások	432 186 000	6 664 000	11 960 000	18 624 000	450 810 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	5 164 000	11 760 000	16 924 000	429 704 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**943 634 925**	**12 279 635**	**8 349 364**	**20 628 999**	**964 263 924**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**8 000 000**	**42 000 000**	**9 000 000**	**51 000 000**	**59 000 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**5 483 584**				**5 483 584**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lizing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**13 483 584**	**42 000 000**	**9 000 000**	**51 000 000**	**64 483 584**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**957 118 509**	**54 279 635**	**17 349 364**	**71 628 999**	**1 028 747 508**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

2 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-535 015 697	-5 170 000	-100 000	-5 270 000	-540 285 697
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	523 944 697	8 000 000		8 000 000	531 944 697

2 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.3. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez3

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**			**100 000**	**100 000**	**100 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			100 000	100 000	100 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**16 035 000**				**16 035 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 620 000				10 620 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000				5 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000				2 000 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 410 000				3 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**100 000**	**850 000**		**850 000**	**950 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000	850 000		850 000	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**16 135 000**	**850 000**	**100 000**	**950 000**	**17 085 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

3 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**16 135 000**	**850 000**	**100 000**	**950 000**	**17 085 000**

3 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
1.1.	Személyi juttatások	860 000	281 000		281 000	1 141 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	305 000				305 000
1.3.	Dologi kiadások	2 099 000	3 399 000		3 399 000	5 498 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 800 000				1 800 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000				1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000				700 000
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapirok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

3 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	11 071 000	-2 830 000	100 000	-2 730 000	8 341 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

3 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.4. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez4

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

4 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez5

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1.-3.sz. módosítás	3.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1.-3.sz. módosítás	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	151 182 228	24 908 499	176 090 727	Személyi juttatások	144 955 000	4 415 300	149 370 300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 008 000	-9 725 500	90 282 500	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 374 000	697 700	29 071 700
3.	Közhatalmi bevételek	74 550 000		74 550 000	Dologi kiadások	217 504 000	2 891 000	220 395 000
4.	Működési bevételek	39 786 000	41 000	39 827 000	a) szociális célú tüzifa /önerő/		500 000	500 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	887 000	850 000	1 737 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000	-262 500	5 127 500
6.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				a) születési támogatás		475 000	475 000
7.					b) óvodáztatási támogatás		350 000	350 000
8.					c) iskolakezdési támogatás		750 000	750 000
9.					d) időskorúak támogatása		400 000	400 000
10.					e) eseti támogatás		1 215 000	1 215 000
11.					f) temetési támogatás		240 000	240 000
12.					g) krízistámogatás		1 250 000	1 250 000
13.					h) köztemetés		120 000	120 000
14.					i) életkezdési támogatás		90 000	90 000
15.					j) rendszeres gyermekvédeli kedvezm. részesülők támogatása		237 500	237 500
16.					Egyéb működési célú kiadások	109 502 000	211 000	109 713 000
17.					Tartalékok	10 787 925	-2 267 501	8 520 424
18.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**366 413 228**	**16 073 999**	**382 487 227**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**516 512 925**	**5 684 999**	**522 197 924**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	437 428 281		437 428 281	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	437 428 281		437 428 281	Likviditási célú hitelek törlesztése		59 000 000	59 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 000 000	-8 000 000	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584		5 483 584
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)		59 000 000	59 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		59 000 000	59 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Lekötött betétek megszüntetése				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**437 428 281**	**59 000 000**	**496 428 281**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**13 483 584**	**51 000 000**	**64 483 584**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**803 841 509**	**75 073 999**	**878 915 508**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**529 996 509**	**56 684 999**	**586 681 508**
26.	**Költségvetési hiány:**	**150 099 697**	-	**139 710 697**	**Költségvetési többlet:**	-	**10 389 000**	-
27.	**Bruttó hiány:**	-	-	-	**Bruttó többlet:**	**273 845 000**	**18 389 000**	**292 234 000**

5 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	**2019. évi eredeti előirányzat**	**1.-3.sz. módosítás**	**3.számú módosítás utáni előirányzat**	**Megnevezés**	**2019. évi eredeti előirányzat**	**1.-3.sz. módosítás**	**3.számú módosítás utáni előirányzat**
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	53 141 000	235 000	53 376 000	Beruházások	432 186 000	18 624 000	450 810 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	33 841 000		33 841 000	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	16 924 000	429 704 000
3.	Felhalmozási bevételek	4 000 000		4 000 000	Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 200 000		1 200 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**58 341 000**	**235 000**	**58 576 000**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**432 186 000**	**18 624 000**	**450 810 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*	100 000 000		100 000 000	Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000		100 000 000	Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**100 000 000**		**100 000 000**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**158 341 000**	**235 000**	**158 576 000**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**432 186 000**	**18 624 000**	**450 810 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**373 845 000**	**18 389 000**	**392 234 000**	**Költségvetési többlet:**	-	-	-
28.	**Bruttó hiány:**	**273 845 000**	**18 389 000**	**292 234 000**	**Bruttó többlet:**	-	-	-

6 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

6. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez9

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	3.sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.07.12.-ig	3. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	99 462 135	2017-2018	26 561 135	72 901 000				72 901 000
Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	98 878 025	2017-2018	25 099 025	73 779 000	3 132 000		3 132 000	76 911 000
Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	43 479 000	2017-2018		43 479 000		11 760 000	11 760 000	55 239 000
Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	234 943 769	2017-2018	13 512 769	221 431 000	2 032 000		2 032 000	223 463 000
Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	6 135 000	2017-2018	4 945 000	1 190 000				1 190 000
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	300 000	2019		300 000				300 000
Járda /Fő u./	3 000 000	2019		3 000 000	-1 870 000		-1 870 000	1 130 000
Székelykapu készítés	7 590 000	2018-2019	2 530 000	5 060 000				5 060 000
Ingatlan vásárlás /Kis u./	300 000	2019		300 000				300 000
Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./	700 000	2018-2019		700 000	70 000		70 000	770 000
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tetőcserép	1 270 000	2019		1 270 000		-690 000	-690 000	580 000
Védőnő szolgálat eszközbeszerzés	100 000	2019		100 000				100 000
Kerítés építés /Vásártér/	2 000 000	2019		2 000 000	550 000		550 000	2 550 000
Térfigyelő kamerarendszer	1 700 000	2019		1 700 000				1 700 000
Közpark	1 066 000	2019		1 066 000	100 000		100 000	1 166 000
Kapubejárók készítése /Sport u./	3 810 000	2018-2019		3 810 000		690 000	690 000	4 500 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2019		100 000				100 000
Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./	1 800 000	2019			1 800 000		1 800 000	1 800 000
Út /Petőfi Sánor u./	615 000	2019			615 000	50 000	665 000	665 000
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés /közfoglalkoztatás/	235 000	2019			235 000		235 000	235 000
Kultúrház tervezés /Magyar Falu program/	150 000	2019				150 000	150 000	150 000
ÖSSZESEN:	**507 633 929**		**72 647 929**	**432 186 000**	**6 664 000**	**11 960 000**	**18 624 000**	**450 810 000**

9 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez10

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	3.sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.07.12.-ig	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
ÖSSZESEN:								

10 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**151 182 228**	**13 153 635**	**11 754 864**	**24 908 499**	**176 090 727**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	71 583	2 154 000	2 225 583	62 082 458
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833		990 651	990 651	47 432 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	1 118 052	11 086 302	12 204 354	54 796 134
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740		199 891	199 891	2 491 631
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 964 000	-2 675 980	9 288 020	9 288 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**100 008 000**	**-7 734 000**	**-5 582 500**	**-13 316 500**	**86 691 500**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-7 734 000	-5 582 500	-13 316 500	86 691 500
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**53 141 000**	**235 000**		**235 000**	**53 376 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	235 000		235 000	53 376 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+….+ 5.11.)**	**39 769 000**		**41 000**	**41 000**	**39 810 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 905 000				14 905 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	521 000				521 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 770 000				12 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 288 000				6 288 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek	20 000				20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000		41 000	41 000	1 121 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**887 000**	**850 000**		**850 000**	**1 737 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	887 000	850 000		850 000	1 737 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**424 737 228**	**6 504 635**	**6 213 364**	**12 717 999**	**437 455 227**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**159 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000				100 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**432 850 753**				**432 850 753**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	432 850 753				432 850 753
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejótött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**532 850 753**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**591 850 753**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**957 587 981**	**56 504 635**	**15 213 364**	**71 717 999**	**1 029 305 980**

11 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**432 855 925**	**7 794 635**	**-6 292 636**	**1 501 999**	**434 357 924**
1.1.	Személyi juttatások	83 752 000	281 000	968 300	1 249 300	85 001 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 133 000		164 700	164 700	16 297 700
1.3.	Dologi kiadások	207 291 000	3 555 000	-1 148 000	2 407 000	209 698 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000		-262 500	-262 500	5 127 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	109 502 000		211 000	211 000	109 713 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 930 000		211 000	211 000	105 141 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000				700 000
1.18.	Tartalékok	10 787 925	3 958 635	-6 226 136	-2 267 501	8 520 424
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	3 958 635	-3 204 136	754 499	1 259 934
1.20.	- Céltartalék	10 282 490		-3 022 000	-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 086 000**	**6 664 000**	**11 960 000**	**18 624 000**	**450 710 000**
2.1.	Beruházások	432 086 000	6 664 000	11 960 000	18 624 000	450 710 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	5 164 000	11 760 000	16 924 000	429 704 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**864 941 925**	**14 458 635**	**5 667 364**	**20 125 999**	**885 067 924**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**8 000 000**	**42 000 000**	**9 000 000**	**51 000 000**	**59 000 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**84 646 056**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**85 238 056**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	79 162 472	46 000	546 000	592 000	79 754 472
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**92 646 056**	**42 046 000**			**144 238 056**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**957 587 981**	**56 504 635**	**5 667 364**	**20 125 999**	**1 029 305 980**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**28**	**0**	**0**	**0**	**28**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**	**0**	**0**	**0**	**6**

11 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**151 182 228**	**13 153 635**	**11 754 864**	**24 908 499**	**176 090 727**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	71 583	2 154 000	2 225 583	62 082 458
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833		990 651	990 651	47 432 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	1 118 052	11 086 302	12 204 354	54 796 134
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740		199 891	199 891	2 491 631
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 964 000	-2 675 980	9 288 020	9 288 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**100 008 000**	**-7 734 000**	**-5 682 500**	**-13 416 500**	**86 591 500**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-7 734 000	-5 682 500	-13 416 500	86 591 500
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**53 141 000**	**235 000**		**235 000**	**53 376 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	235 000		235 000	53 376 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+….+ 5.11.)**	**23 734 000**		**41 000**	**41 000**	**23 775 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 285 000				4 285 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	516 000				516 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 770 000				10 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 878 000				2 878 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek	20 000				20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000		41 000	41 000	1 121 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**787 000**				**787 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	787 000				787 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**408 602 228**	**5 654 635**	**6 113 364**	**11 767 999**	**420 370 227**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**159 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000				100 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**432 850 753**				**432 850 753**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	432 850 753				432 850 753
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejótött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**532 850 753**	**50 000 000**	**9 000 000**	**59 000 000**	**591 850 753**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**941 452 981**	**55 654 635**	**15 113 364**	**70 767 999**	**1 012 220 980**

12 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**427 791 925**	**4 114 635**	**-6 292 636**	**-2 178 001**	**425 613 924**
1.1.	Személyi juttatások	82 892 000		968 300	968 300	83 860 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 828 000		164 700	164 700	15 992 700
1.3.	Dologi kiadások	205 192 000	156 000	-1 148 000	-992 000	204 200 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000		-262 500	-262 500	5 127 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	107 702 000		211 000	211 000	107 913 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	103 830 000		211 000	211 000	104 041 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	10 787 925	3 958 635	-6 226 136	-2 267 501	8 520 424
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	3 958 635	-3 204 136	754 499	1 259 934
1.20.	- Céltartalék	10 282 490		-3 022 000	-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 086 000**	**6 664 000**	**11 960 000**	**18 624 000**	**450 710 000**
2.1.	Beruházások	432 086 000	6 664 000	11 960 000	18 624 000	450 710 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	5 164 000	11 760 000	16 924 000	429 704 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**859 877 925**	**10 778 635**	**5 667 364**	**16 445 999**	**876 323 924**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**8 000 000**	**42 000 000**	**9 000 000**	**51 000 000**	**59 000 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		50 000 000	9 000 000	59 000 000	59 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**84 646 056**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**85 238 056**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	79 162 472	46 000	546 000	592 000	79 754 472
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**92 646 056**	**42 046 000**			**144 238 056**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**952 523 981**	**52 824 635**	**5 667 364**	**16 445 999**	**1 020 561 980**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**28**			**0**	**28**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**			**0**	**6**

12 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**			**100 000**	**100 000**	**100 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			100 000	100 000	100 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**16 035 000**				**16 035 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 620 000				10 620 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000				5 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000				2 000 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 410 000				3 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**100 000**	**850 000**		**850 000**	**950 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000	850 000		850 000	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**16 135 000**	**850 000**	**100 000**	**950 000**	**17 085 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

13 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**16 135 000**	**850 000**	**100 000**	**950 000**	**17 085 000**

13 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
1.1.	Személyi juttatások	860 000	281 000		281 000	1 141 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	305 000				305 000
1.3.	Dologi kiadások	2 099 000	3 399 000		3 399 000	5 498 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 800 000				1 800 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000				1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000				700 000
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					**0**	**0**

13 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

14 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

14 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				**0**	**0**

14 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 591 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 455 000	2 136 000	3 591 000	3 591 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 000**				**17 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**17 000**	**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 608 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

15 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**83 740 000**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**84 332 000**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	46 000	546 000	592 000	79 754 472
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**83 740 000**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**84 332 000**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

15 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**83 657 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 840 000**
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	1 114 000	2 052 000	3 166 000	64 369 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	217 000	316 000	533 000	12 774 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	170 000	314 000	484 000	10 697 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 000**				**100 000**
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**	**0**	**0**	**0**	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

15 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 591 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 455 000	2 136 000	3 591 000	3 591 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 000**				**17 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**17 000**	**1 455 000**	**2 136 000**	**3 591 000**	**3 608 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**83 740 000**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**84 332 000**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	46 000	546 000	592 000	79 754 472
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**83 740 000**	**46 000**	**546 000**	**592 000**	**84 332 000**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**83 657 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 840 000**
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	1 114 000	2 052 000	3 166 000	64 369 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	217 000	316 000	533 000	12 774 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	170 000	314 000	484 000	10 697 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 000**				**100 000**
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**83 757 000**	**1 501 000**	**2 682 000**	**4 183 000**	**87 940 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**13**			**0**	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

17 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

17 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				**0**	**0**

17 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

18 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

18 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					**0**	**0**

18 Módosította a 14/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.05.31-től

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
				Fejlesztési			
I.	Pénzmaradvány	505 435					
2019.április	Hiteltörlesztés	8 000 000					
	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése		2 032 000				
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése		106 000				
	Vásártér fejlesztése		3 132 000				
	Utánfutó beszerzés		66 000		**összesen**	**0**	
	Út /Petőfi Sándor u./ Magyar Falu program		615 000	**Működési**			
	Önkormányzat kiadása		27 000		Pénzmarardvány /DRV eszközhasználati díj/	10 282 490	
	Háziorvosi alapellátás kiadásai		66 000	2019.augusztus	DRV Zrt. 2 dbszivattyú csere, dobszűrő szűrővászon, mikroszűrő egység csere		3 022 000
	Hitel kamak+egyéb költségek		700 000				
	Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/		23 000				
	Közpark		100 000		összesen	**7 260 490**	
2019.május	ÁFA befizetés		846 000				
	Közpark		250 000				
	Háziorvosi alapellátás kiadásai		50 000				
	Kerítés építés /vásártér/		550 000				
2019.május	Falunap támogatása /Saluxto Kft./	100 000					
	Falunap támogatása /Tricciana Zrt./	100 000					
	Falunap támogatása /Tabol Kft./	50 000					
	Falunap támogatása /Sió-Gold Bt./	100 000					
	Falunap támogatása /Kővágó-Ép Kft./	200 000					
	Falunap támogatása /Global Pannon Trade Kft./	200 000					
	Falunap támogatása /Yolle-Parking Kft./	100 000					
	Bérkompenzáció	71 583					
2019.június	Piac üzemeltetés		270 000				
	Önkormányzat kiadása		50 000				
	Kerítés építés /vásártér/ ÁFA befizetés		43 000				
2019.július	Minimálbér,garantált bérminimum emelésével kapcsolatos támogatás	3 865 000					
	Szociális ágazati összevont pótlék	182 824					
	Szociális ágazati összevont pótlék	175 548					
	Szociális ágazati összevont pótlék	189 920					
	Szociális ágazati összevont pótlék	189 921					
	Szociális ágazati összevont pótlék	189 918					
	Szociális ágazati összevont pótlék	189 921					
	Adósságszolgálat/kamatkiadás,egyéb járulékos költségek/		1 020 000				
2019.július	Ságvári Bóbita Ovoda és Bölcsőde fejlesztése/bírság,energetikai tanusítvány/		1 060 000				
	Kultúrház tervezés/Magyar Falu program/		150 000				
	Önkormányzat kiadása		9 000				

2019.augusztus	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007		770 000				
2019.szeptember	2019.évi szociális célú tüzelőanyag vásárlás	166 020					
	Gyermekétkeztetés támogatás		1 043 966				
	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás kiadásai		35 000				
	Szociális ágazati összevont pótlék	189 919					
	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő bursa ösztöndíj visszautalás	100 000					
	Kulturális illetménypótlék	121 891					
	Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása		23 000				
	Ingatlangazdálkodás kiadásai		109 000				
	Út /Petőfi Sándor u./ Magyar Falu program		50 000				
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010		90 000				
	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006		70 000				
	Művelődési ház kiadásai		54 000				
	Önkormányzat kiadása		318 000				
		14 987 900	**13 727 966**			**0**	
	Alakulása	**1 259 934**			**Alakulása**	**7 260 490**	

1.sz.melléklet

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2019. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2019. évi módosított	KIADÁSOK	2019. évi terv	2019. évi módosított
Önkormányzatok működési támogatásai	151 182 228	176 090 727	*Személyi juttatások*	83 752 000	85 001 300
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 008 000	86 691 500	*Munkáltatót terhelő járulékok*	16 133 000	16 297 700
Közhatalmi bevételek /adóbevételek/	74 550 000	74 550 000	*Dologi kiadások*	207 291 000	209 698 000
Működési bevételek	39 769 000	39 810 000	*Ellátottak pénzbeli juttatása*	5 390 000	5 127 500
Működési célú átvett pénzeszközök	887 000	1 737 000	*Egyéb működési célú kiadás*	109 502 000	109 713 000
			ebből *Működési célú pe.átadás áh.on belülre*	104 930 000	105 141 000
			Működési célú pe.átadás áh.on kívülre	700 000	700 000
			Működési célú tartalék	10 787 925	8 520 424
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**366 396 228**	**378 879 227**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**432 855 925**	**434 357 924**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	53 141 000	53 376 000	*Beruházások*	432 086 000	450 710 000
Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)	4 000 000	4 000 000	*Felújítások*	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 200 000	1 200 000	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**57 141 000**	**58 576 000**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**432 086 000**	**450 710 000**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**423 537 228**	**437 455 227**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**864 941 925**	**885 067 924**
Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	100 000 000	159 000 000	*Központi, irányító szervi támogatások folyósítása*	79 162 472	79 754 472
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	432 850 753	432 850 753	*ÁHB megelőlegezés visszafizetése*	5 483 584	5 483 584
Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	*Belföldi értékpapírok kiadásai*	0	0
Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	*Pénzeszköz betétként elhelyezése*	0	0
			Adósságszolgálat hitel törlesztés	8 000 000	59 000 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**956 387 981**	**1 029 305 980**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**957 587 981**	**1 029 305 980**

1/A. sz. melléklet

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**			**251 190 228**	**262 782 227**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**			**151 182 228**	**176 090 727**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**			**59 856 875**	**62 082 458**
	Települési önkormányzatok működési támogatása			59 594 975	61 748 975
	Polgármesteri illetmény támogatása			261 900	261 900
	Bérkompenzáció				71 583
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**			**46 441 833**	**47 432 484**
	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása			36 214 733	37 205 384
	Óvodaműködtetés támogatás			6 428 400	6 428 400
	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása			3 402 000	3 402 000
	Kiegészítő támogatás			396 700	396 700
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**			**42 591 780**	**54 796 134**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			10 443 000	10 443 000
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			6 077 960	6 817 960
	Gyermekétkeztetés támogatása			15 548 626	25 613 953
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása			112 194	203 250
	Bölcsöde támogatása			10 410 000	10 410 000
	Szociális ágazati összevont pótlék				1 307 971
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**			**2 291 740**	**2 491 631**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása			2 291 740	2 369 740
	Kulturális illetménypótlék				121 891
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**			**0**	**9 288 020**
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás				7 104 000
	Minimálbér,garantált bérminimum emelésével kapcsolatos támogatás				0
	2019.évi szociális célő tüzelőanyag vásárlás kiegészítő támogatása				1 684 020
	Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatás				500 000
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**			**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**			**100 008 000**	**86 691 500**
	OEP támogatás háziorvosi ellátás			11 000 000	11 000 000
	OEP támogatás védőnői ellátás			4 500 000	4 982 000
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Som/			7 472 000	7 359 000
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Nyim/			3 613 000	3 570 000

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához/Som/			1 080 000	994 000
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához Nyim/			523 000	482 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/			5 593 000	3 012 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/			2 705 000	1 457 000
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Som/			609 000	609 000
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Nyim/			295 000	295 000
	Siófok Város Önkormányzatának hozzájárulás kerékpárút fenntartásához			700 000	700 000
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010			3 085 000	3 085 000
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007			900 000	900 000
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001			7 683 000	7 683 000
	Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006			27 250 000	30 250 000
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2018.07.02-2019.02.28/			1 606 000	1 606 000
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/			3 930 000	4 847 000
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás			7 104 000	0
	Működési hozzájárulás óvoda, közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Som/			200 000	200 000
	Működési hozzájárulás óvoda, közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Nyim/			100 000	100 000
	Mammográfiai szűrés támogatása			60 000	60 000
	Gyermekétkeztetés támogatás			10 000 000	3 163 000
	Pénzbeli támogatás /rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek/				237 500
	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő bursa ösztöndíj visszautalás				100 000
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**53 141 000**	**53 376 000**		
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**		
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**53 141 000**	**53 376 000**		
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	75 000	75 000		
	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	7 472 000	7 472 000		
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	869 000	869 000		
	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	23 925 000	23 925 000		
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	1 500 000	1 500 000		
	Helyi közutak karbantartását segítő gépek beszerzése Ságváron	19 300 000	19 300 000		
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/		235 000		
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**			**74 550 000**	**74 550 000**
1./	**Jövedelemadók (B31)**			**0**	**0**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**			**0**	**0**

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**			**16 900 000**	**16 900 000**
	Magánszemélyek kommunális adója			9 000 000	9 000 000
	Telekadó			400 000	400 000
	Építményadó			7 500 000	7 500 000
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**			**57 000 000**	**57 000 000**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**			**51 000 000**	**51 000 000**
	Iparűzési adó			51 000 000	51 000 000
b)	**Gépjárműadók (B354)**			**6 000 000**	**6 000 000**
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/			6 000 000	6 000 000
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**			**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**			**650 000**	**650 000**
	Igazgatási szolgáltatási díjak				
	Bírság, pótlék			150 000	150 000
	Közigazgatási bírság				
	Talajterhelési díj			500 000	500 000
IV.	**Működési bevételek (B4)**			**39 769 000**	**39 810 000**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**			**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**			**14 905 000**	**14 905 000**
	Mezőőri szolgáltatási járulék			3 800 000	3 800 000
	Művelődési ház bérleti díj			200 000	200 000
	Helyhasználati díj /vásár/			1 500 000	1 500 000
	Parkoló használati díj /vásár/			1 100 000	1 100 000
	Wc használati díj /vásár/			20 000	20 000
	Temető használati díj			285 000	285 000
	Önkormányzati tulajdonú gépek bérleti díj			8 000 000	8 000 000
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**			**521 000**	**521 000**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /temető vízhasználat/			350 000	350 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /vásár/			5 000	5 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás/vagyonbiztosítás/			116 000	116 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás/GIRO szolgáltatás/			50 000	50 000
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**			**12 770 000**	**12 770 000**
	DRV eszközhasználati díj			9 500 000	9 500 000
	Lakások bérleti díj			1 000 000	1 000 000
	Helyhasználati bérlet /vásár/			2 000 000	2 000 000
	Sírhely megváltásának díja			270 000	270 000

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
e)	**Ellátási díjak (B405)**			**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**			**6 288 000**	**6 288 000**
	Kiszámlázott ÁFA			6 288 000	6 288 000
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**			**4 185 000**	**4 185 000**
	ÁFA visszaigénylés			4 185 000	4 185 000
h)	**Kamatbevételek (B408)**			**20 000**	**20 000**
	Forgalmi kamat			20 000	20 000
	Betéti kamat			0	0
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**			**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**			**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**			**1 080 000**	**1 121 000**
	Mezőőri szolgáltatás támogatás /NAV/			1 080 000	1 080 000
	PTE ETK Kaposvári Képzési Központ				41 000
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**4 000 000**	**4 000 000**		
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**4 000 000**	**4 000 000**		
	Ingatlan értékesítés /Rákóczi F. u. 8./	4 000 000	4 000 000		
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**		
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**			**887 000**	**1 737 000**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**			**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**			**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**			**887 000**	**1 737 000**
	Falunap támogatása /Dél-Takarék/			100 000	100 000
	Ádánd-Siójut-Som-Ságvár Földtulajdonosi Közösség			214 000	214 000
	Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszautalás DRV Zrt-től			573 000	573 000
	Falunap támogatása /Saluxto Kft./				100 000
	Falunap támogatása /Tricciana Zrt./				100 000
	Falunap támogatása /Tabol Kft./				50 000
	Falunap támogatása /Sió-Gold Bt./				100 000
	Falunap támogatása /Kővágó-Ép Kft./				200 000
	Falunap támogatása /Global Pannon Trade Kft./				200 000
	Falunap támogatása /Yolle-Parking Kft./				100 000

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	**1 200 000**	**1 200 000**		
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	**0**	**0**		
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	**1 200 000**	**1 200 000**		
Érdekeltségi hozzájárulás befizetések	1 200 000	1 200 000		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**58 341 000**	**58 576 000**	**366 396 228**	**378 879 227**
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	**0**	**0**	**532 850 753**	**591 850 753**
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	**0**	**0**	**532 850 753**	**591 850 753**
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	**0**	**0**	**100 000 000**	**159 000 000**
Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)			100 000 000	100 000 000
Likviditási célú hitel felvétel (B8112)				59 000 000
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)			**0**	**0**
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
c) Maradvány igénybevétele (B813)	**0**	**0**	**432 850 753**	**432 850 753**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)			432 850 753	432 850 753
d) ÁHB megelőlegezések (B814)	**0**	**0**	**0**	**0**
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	**0**	**0**	**0**	**0**
Betétek megszüntetése				
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**58 341 000**	**58 576 000**	**899 246 981**	**970 729 980**

1/B. sz. melléklet

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

		2019. évi terv	2019. évi módosított
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	**251 190 228**	**262 782 227**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**	**151 182 228**	**176 090 727**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**	**59 856 875**	**62 082 458**
	Települési önkormányzatok működési támogatása	59 594 975	61 748 975
	Polgármesteri illetmény támogatása	261 900	261 900
	Bérkompenzáció		71 583
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**	**46 441 833**	**47 432 484**
	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	36 214 733	37 205 384
	Óvodaműködtetés támogatás	6 428 400	6 428 400
	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	3 402 000	3 402 000
	Kiegészítő támogatás	396 700	396 700
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**	**42 591 780**	**54 796 134**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	10 443 000	10 443 000
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 077 960	6 817 960
	Gyermekétkeztetés támogatása	15 548 626	25 613 953
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	112 194	203 250
	Bölcsöde támogatása	10 410 000	10 410 000
	Szociális ágazati összevont pótlék		1 307 971
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**	**2 291 740**	**2 491 631**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 291 740	2 369 740
	Kulturális illetménypótlék	0	121 891
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**	**0**	**9 288 020**
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás		7 104 000
	Minimálbér,garantált bérminimum emelésével kapcsolatos támogatás		0
	2019.évi szociális célő tüzelőanyag vásárlás kiegészítő támogatása		1 684 020
	Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatás		500 000
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**	**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**	**100 008 000**	**86 691 500**
	OEP támogatás háziorvosi ellátás	11 000 000	11 000 000
	OEP támogatás védőnői ellátás	4 500 000	4 982 000
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Som/	7 472 000	7 359 000
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Nyim/	3 613 000	3 570 000
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához/Som/	1 080 000	994 000
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához Nyim/	523 000	482 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/	5 593 000	3 012 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/	2 705 000	1 457 000
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Som/	609 000	609 000
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Nyim/	295 000	295 000
	Siófok Város Önkormányzatának hozzájárulás kerékpárút fenntartásához	700 000	700 000
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	3 085 000	3 085 000
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	900 000	900 000
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	7 683 000	7 683 000
	Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-0	27 250 000	30 250 000
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2018.07.02-2019.02.28/	1 606 000	1 606 000
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/	3 930 000	4 847 000
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás	7 104 000	0
	Működési hozzájárulás óvoda, közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Som/	200 000	200 000
	Működési hozzájárulás óvoda, közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Nyim/	100 000	100 000
	Mammográfiai szűrés támogatása	60 000	60 000
	Gyermekétkeztetés támogatás	10 000 000	3 163 000
	Pénzbeli támogatás /rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek/		237 500
	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő bursa ösztöndíj visszautalás		100 000
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**53 141 000**	**53 376 000**
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**

		2019. évi terv	2019. évi módosított
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**53 141 000**	**53 376 000**
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	75 000	75 000
	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	7 472 000	7 472 000
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	869 000	869 000
	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	23 925 000	23 925 000
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	1 500 000	1 500 000
	Helyi közutak karbantartását segítő gépek beszerzése Ságváron	19 300 000	19 300 000
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/	0	235 000
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**	**74 550 000**	**74 550 000**
1./	**Jövedelemadók (B31)**	**0**	**0**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**	**0**	**0**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**	**16 900 000**	**16 900 000**
	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000	9 000 000
	Telekadó	400 000	400 000
	Építményadó	7 500 000	7 500 000
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**	**57 000 000**	**57 000 000**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**	**51 000 000**	**51 000 000**
	Iparűzési adó	51 000 000	51 000 000
b)	**Gépjárműadók (B354)**	**6 000 000**	**6 000 000**
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/	6 000 000	6 000 000
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**	**0**	**0**
	0		0
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**	**650 000**	**650 000**
	Igazgatási szolgáltatási díjak		
	Bírság, pótlék	150 000	150 000
	Közigazgatási bírság		
	Talajterhelési díj	500 000	500 000
IV.	**Működési bevételek (B4)**	**39 769 000**	**39 810 000**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**	**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**	**14 905 000**	**14 905 000**
	Mezőőri szolgáltatási járulék	3 800 000	3 800 000
	Művelődési ház bérleti díj	200 000	200 000
	Helyhasználati díj /vásár/	1 500 000	1 500 000
	Parkoló használati díj /vásár/	1 100 000	1 100 000
	Wc használati díj /vásár/	20 000	20 000
	Temető használati díj	285 000	285 000
	Önkormányzati tulajdonú gépek bérleti díj	8 000 000	8 000 000
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**	**521 000**	**521 000**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /temető vízhasználat/	350 000	350 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /vásár/	5 000	5 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás/vagyonbiztosítás/	116 000	116 000
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**	**12 770 000**	**12 770 000**
	DRV eszközhasználati díj	9 500 000	9 500 000
	Lakások bérleti díj	1 000 000	1 000 000
	Helyhasználati bérlet /vásár/	2 000 000	2 000 000
	Sírhely megváltásának díja	270 000	270 000
e)	**Ellátási díjak (B405)**	**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**	**6 288 000**	**6 288 000**
	Kiszámlázott ÁFA	6 288 000	6 288 000
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**	**4 185 000**	**4 185 000**
	ÁFA visszaigénylés	4 185 000	4 185 000

			2019. évi terv	2019. évi módosított
	h)	**Kamatbevételek (B408)**	**20 000**	**20 000**
		Forgalmi kamat	20 000	20 000
		Betéti kamat	0	0
	i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**	**0**	**0**
	j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**	**0**	**0**
	k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**	**1 080 000**	**1 121 000**
		Mezőőri szolgáltatás támogatás /NAV/	1 080 000	1 080 000
		PTE ETK Kaposvári Képzési Központ		41 000
V.		**Felhalmozási bevételek (B5)**	**4 000 000**	**4 000 000**
	1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**4 000 000**	**4 000 000**
		Ingatlan értékesítés /Rákóczi F. u. 8./	4 000 000	4 000 000
	2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**
VI.		**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**	**887 000**	**1 737 000**
	1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**	**0**	**0**
	2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**	**0**	**0**
	3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**	**887 000**	**1 737 000**
		Falunap támogatása /Dél-Takarék/	100 000	100 000
		Ádánd-Siójut-Som-Ságvár Földtulajdonosi Közösség	214 000	214 000
		Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszautalás DRV Zrt-től	573 000	573 000
		Falunap támogatása /Saluxto Kft./		100 000
		Falunap támogatása /Tricciana Zrt./		100 000
		Falunap támogatása /Tabol Kft./		50 000
		Falunap támogatása /Sió-Gold Bt./		100 000
		Falunap támogatása /Kővágó-Ép Kft./		200 000
		Falunap támogatása /Global Pannon Trade Kft./		200 000
		Falunap támogatása /Yolle-Parking Kft./		100 000
VII.		**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**1 200 000**	**1 200 000**
	1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)**	**0**	**0**
	2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)**	**1 200 000**	**1 200 000**
		Érdekeltségi hozzájárulás befizetések	1 200 000	1 200 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			**424 737 228**	**437 455 227**
VIII.		**Finanszírozási bevételek (B8)**	**532 850 753**	**591 850 753**
	1./	**Belföldi finanszírozási bevételei (B81)**	**532 850 753**	**591 850 753**
	a)	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)**	**100 000 000**	**159 000 000**
		Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)	100 000 000	100 000 000
		Likviditási célú hitel felvétel (B8112)		
	b)	**Belföldi értékpapírok bevételei (B812)**	**0**	**0**
		Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
	c)	**Maradvány igénybevétele (B813)**	**432 850 753**	**432 850 753**
		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	432 850 753	432 850 753
	d)	**ÁHB megelőlegezések (B814)**	**0**	**0**
	e)	**Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)**	**0**	**0**
		Betétek megszüntetése		
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			**957 587 981**	**1 029 305 980**

2.sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi módosított
1. **Községüzemeltetés**		
2/A melléklet szerint	49 121 000	50 308 000
2. **Közművelődés**		
2/B melléklet szerint	3 400 000	3 400 000
3. **Szociálpolitikai feladatok**		
Család és gyermekjóléti szolgáltatás kiadásai	5 279 000	5 279 000
Mammográfiai szűrés	100 000	100 000
4. **Egyéb feladatok**		
Pályázat és támogatáskezelés, ellenőrzés kiadásai	12 209 000	12 209 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz	102 187 000	102 398 000
Vagyonbiztosítás	267 000	267 000
Segélyezés, szociális feladatok ellátása	5 454 000	4 954 000
Ingatlangazdálkodás kiadásai	1 505 000	1 614 000
Önkormányzat kiadása	33 233 000	33 637 000
Művelődési ház kiadásai	1 130 000	1 184 000
Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja	1 075 000	1 075 000
Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006	30 380 000	33 380 000
Dél-Balatoni Vizitársulat kistérségi vízrendezés	1 456 000	1 456 000
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	113 000	205 000
Háziorvosi alapellátás kiadásai	9 194 000	9 310 000
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás kiadásai	6 440 000	6 998 000
Könyvtári szolgáltatások kiadásai	4 554 000	4 554 000
DBRHÖT 2018.évi tagdíj	518 000	518 000
Polgárőr Egyesület támogatása	200 000	200 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása fogorvosi ellátáshoz Som Község Önkormányzatához	50 000	50 000
Normatív állami támogatás visszafizetés 2017.év	1 787 000	1 787 000
Normatív állami támogatás visszafizetés 2018.év	1 555 000	1 555 000
Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatás	1 032 000	1 032 000
ASP rendszer bevezetésében aktívan közreműködő önkormányzati köztisztviselők munkájának elismerése	354 000	354 000
ÁFA befizetés	113 973 000	103 872 000
Mezőőri szolgáltatási járulék többletbefizetés visszafizetése	30 000	30 000
Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszafizetés	573 000	573 000
Pénzbeli támogatás /rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek/	0	237 500
DRV Zrt. 2 dbszivattyú csere, dobszűrő szűrővászon, mikroszűrő egység csere	0	3 022 000
2019.évi szociális célú tüzelőanyag vásárlás	0	2 018 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**387 169 000**	**387 576 500**
ÁHB megelőlegezések visszafizetése	5 483 584	5 483 584
Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/	79 162 472	79 754 472
Belföldi értékpapírok kiadásai		
Pénzeszköz betétként elhelyezése		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**84 646 056**	**85 238 056**
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**471 815 056**	**472 814 556**

2/A.sz.melléklet

KÖZSÉGÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2019. évi módosított
Zöldterületek, parkok fenntartása	9 393 000	9 393 000
Közutak, hidak, járdák, parkolók	5 000 000	5 000 000
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	4 119 000	4 119 000
Egyéb községi feladatok	16 560 000	16 560 000
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	280 000	280 000
Vízrendezés, belvízelvezetés	30 000	30 000
Köztisztasági feladatok	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	3 670 000	3 670 000
Sportpálya működtetés kiadásai	1 867 000	1 867 000
Piac üzemeltetés	1 464 000	1 734 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	200 000	200 000
Összesen	**42 583 000**	**42 853 000**
Közfoglalkoztatás	6 538 000	7 455 000
Fenntartási költségek összesen	**49 121 000**	**50 308 000**

2/B.sz. melléklet

KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi módosított
I. Pályázati Alapok		
1. Közoktatási pályázati alapok		
- Ösztöndíj Alap	1 100 000	1 100 000
2.Civil szervezetek pályázati alap	500 000	500 000
Pályázati Alapok összesen	**1 600 000**	**1 600 000**
II. Rendezvények		
1. Idősek napjának támogatás	0	0
2.2019.évi Ságvári falunap	1 800 000	1 800 000
Rendezvények összesen	**1 800 000**	**1 800 000**
Mindösszesen	**3 400 000**	**3 400 000**

ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

		Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen	
										A helyi önk.ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)			
		2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított
1.	**Községüzemeltetés**														
	2/A melléklet szerint	24 356 000	24 845 300	4 290 000	4 375 700	20 475 000	21 087 000							**49 121 000**	**50 308 000**
2.	**Közművelődés**														
	2/B melléklet szerint	200 000	481 000	82 000	82 000	1 518 000	1 237 000			1 100 000	1 100 000	500 000	500 000	**3 400 000**	**3 400 000**
3.	**Szociálpolitikai feladatok**														
	Család és gyermekjóléti szolgáltatás kiadásai	4 106 000	4 106 000	807 000	807 000	366 000	366 000							**5 279 000**	**5 279 000**
	Mammográfiai szűrés					100 000	100 000							**100 000**	**100 000**
4.	**Egyéb feladatok**														
	Pályázat és támogatáskezelés, ellenőrzés kiadásai	10 296 000	10 296 000	1 913 000	1 913 000									**12 209 000**	**12 209 000**
	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz									102 187 000	102 398 000			**102 187 000**	**102 398 000**
	Vagyonbiztosítás					267 000	267 000							**267 000**	**267 000**
	Segélyezés, szociális feladatok ellátása					64 000	64 000	5 390 000	4 890 000					**5 454 000**	**4 954 000**
	Ingatlangazdálkodás kiadásai					1 505 000	1 614 000							**1 505 000**	**1 614 000**
	Önkormányzat kiadása	19 941 000	19 941 000	4 143 000	4 143 000	9 149 000	9 553 000							**33 233 000**	**33 637 000**
	Művelődési ház kiadásai					1 130 000	1 184 000							**1 130 000**	**1 184 000**
	Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja									1 075 000	1 075 000			**1 075 000**	**1 075 000**
	Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006	16 260 000	16 260 000	3 120 000	3 120 000	11 000 000	14 000 000							**30 380 000**	**33 380 000**
	Dél-Balatoni Vizitársulat kistérségi vízrendezés					1 456 000	1 456 000							**1 456 000**	**1 456 000**
	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés					113 000	205 000							**113 000**	**205 000**
	Háziorvosi alapellátás kiadásai			9 000	9 000	9 185 000	9 301 000							**9 194 000**	**9 310 000**
	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás kiadásai	4 923 000	5 402 000	1 032 000	1 111 000	485 000	485 000							**6 440 000**	**6 998 000**
	Könyvtári szolgáltatások kiadásai	3 373 000	3 373 000	680 000	680 000	501 000	501 000							**4 554 000**	**4 554 000**
	DBRHÖT 2018.évi tagdíj									518 000	518 000			**518 000**	**518 000**
	Polgárőr Egyesület támogatása											200 000	200 000	**200 000**	**200 000**
	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása fogorvosi ellátáshoz Som Község Önkormányzatához									50 000	50 000			**50 000**	**50 000**
	Normatív állami támogatás visszafizetés 2017.év					38 000	38 000			1 749 000	1 749 000			**1 787 000**	**1 787 000**
	Normatív állami támogatás visszafizetés 2018.év									1 555 000	1 555 000			**1 555 000**	**1 555 000**
	Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatás					1 032 000	1 032 000							**1 032 000**	**1 032 000**
	ASP rendszer bevezetésében aktívan közreműködő önkormányzati köztisztviselők munkájának elismerése	297 000	297 000	57 000	57 000									**354 000**	**354 000**
	ÁFA befizetés					113 973 000	103 872 000							**113 973 000**	**103 872 000**
	Mezőőri szolgáltatási járulék többletbefizetés visszafizetése					30 000	30 000							**30 000**	**30 000**

	Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen	
									A helyi önk.-ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)			
	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított
Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszafizetés					5 000	5 000			568 000	568 000			**573 000**	**573 000**
Pénzbeli támogatás /rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek/								237 500						**237 500**
DRV Zrt. 2 dbszivattyú csere, dobszűrő szűrővászon, mikroszűrő egység csere						3 022 000								**3 022 000**
2019.évi szociális célú tüzelőanyag vásárlás						2 018 000								**2 018 000**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**83 752 000**	**85 001 300**	**16 133 000**	**16 297 700**	**172 392 000**	**171 437 000**	**5 390 000**	**5 127 500**	**108 802 000**	**109 013 000**	**700 000**	**700 000**	**387 169 000**	**387 576 500**
ÁHB megelőlegezések visszafizetése									5 483 584	5 483 584			**5 483 584**	**5 483 584**
Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/									79 162 472	79 754 472			**79 162 472**	**79 754 472**
Belföldi értékpapírok kiadásai														
Pénzeszköz betétként elhelyezése														
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84 646 056**	**85 238 056**	**0**	**0**	**84 646 056**	**85 238 056**
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**83 752 000**	**85 001 300**	**16 133 000**	**16 297 700**	**172 392 000**	**171 437 000**	**5 390 000**	**5 127 500**	**193 448 056**	**194 251 056**	**700 000**	**700 000**	**471 815 056**	**472 814 556**

3. sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT FEJLESZTÉSI FELADATAI
2019. év

Ft-ban

FEJLESZTÉS

		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.évi terv dologi	2019.évi módosított dologi
	I. Áthúzódó beruházások				
1.					
Összesen		**0**	**0**	**0**	
	II. Áthúzódó pályázott beruházások				
1.	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	72 901 000	72 901 000	1 377 000	2 527 000
2.	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	73 779 000	76 911 000	369 000	439 000
3.	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	43 479 000	55 239 000	960 000	960 000
4.	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	221 431 000	223 463 000	28 986 000	28 986 000
5.	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	1 190 000	1 190 000	1 327 000	1 433 000
Összesen		**412 780 000**	**429 704 000**	**33 019 000**	**34 345 000**
	III. Pályázott beruházások				
1.	Út /Petőfi Sándor u./ Magyar Falu program		665 000		
2.	Közfoglalkoztatás /2019.03.11.-2020.02.29./		235 000		
3.	Kultúrház tervezés /Magyar Falu program/		150 000		
Összesen		**0**	**1 050 000**	**0**	**0**
	IV. Egyéb beruházások				
1.	Utánfutó beszerzés				66 000
2.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	300 000	300 000		
3.	Járda /Fő u./	3 000 000	1 130 000		
4.	Székelykapu készítés	5 060 000	5 060 000	680 000	680 000
5.	Ingatlan vásárlás /Kis u./	300 000	300 000		
6.	Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./	700 000	770 000		
7.	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tetőcserép	1 270 000	580 000		
8.	Védőnő szolgálat eszközbeszerzés	100 000	100 000		
9.	Kerítés építés /vásártér/	2 000 000	2 550 000		
10.	Térfigyelő kamerarendszer	1 700 000	1 700 000		
11.	Közpark	1 066 000	1 166 000	200 000	450 000
12.	Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./		1 800 000		
Összesen		**15 496 000**	**15 456 000**	**880 000**	**1 196 000**
	V. Útépítések/Járdaépítések				
1.	Kapubejárók készítése /Sport u./	3 810 000	4 500 000		
Összesen		**3 810 000**	**4 500 000**	**0**	**0**
	VI. Vízépítések				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**
	VII. Parkoló építések				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**
	VIII. Tervezési feladatok				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**
	IX. Egyéb fejlesztés				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**
	X. Parkok és zöldfelületek				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**
	XI. Közvilágítás				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**

	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.évi terv dologi	2019.évi módosított dologi
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	**432 086 000**	**450 710 000**	**33 899 000**	**35 541 000**

FELÚJÍTÁS

XII. Pályázott felújítások

1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**

XIII. Intézményi felújítások

1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**

XIV. Egyéb felújítási feladatok

1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	**0**	**0**	**0**	**0**
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	**432 086 000**	**450 710 000**	**33 899 000**	**35 541 000**

Hitel: tőke	**8 000 000**	**0**
kamat+egyéb költségek	**1 000 000**	**1 700 000**
Hitel: tőke		**59 000 000**
kamat+egyéb költségek		**1 020 000**
Adósságszolgálat összesen	**9 000 000**	**61 720 000**

4.sz.melléklet

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2019. évi terv		**2019. évi módosított**
Éves engedélyezett létszám		17,0		17,0
Közfoglalkoztatás		6,0		6,0
Választott tisztségviselők		11,0		11,0
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**34,0**		**34,0**

SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

4. napirendi pont: Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása.

Az előterjesztést készítette: Szép Nóra gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évre vonatkozó költségvetését a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendeletével fogadta el.

Központi intézkedések, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a alapján.

I. Központi intézkedések alapján történő módosítások

1) A Belügyminisztérium Som Község Önkormányzata részére, Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen 1 316 990 Ft támogatást ítélt meg. Ehhez szükséges volt önerőt és szállítási költséget betervezni, melynek különbözetét a tartalék terhére számoljuk el.

Bevétel:

Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	+1 316 990 Ft

Kiadás:

Szociális célú tüzelőanyag vásárlás (+önerő)	+1 395 000 Ft
Szállítási költség	+183 000 Ft
Tartalék (önerő+szállítási költség)	- 261 010 Ft

2) A Magyar Államkincstár előirányzat közlő értesítése szerint, a 2019. májusi normatíva felmérés adatai alapján a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása soron az önkormányzat 160 170 Ft-tal több támogatást kapott, így csökkentette az előirányzatot.

Bevétel:

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	- 160 170 Ft

Kiadás:

Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	- 160 170 Ft

3) Az előző évi elszámolás alapján a „helyi önkormányzatok által költségvetési évben visszafizetett támogatások” összege 438 900 Ft volt, melynek összegével az egyéb működési célú támogatások bevételét, továbbá a tartalék összegét is megnöveljük.

Bevétel:
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) +438 900 Ft

Kiadás:
Tartalékok (K513) +438 900 Ft

4) Bethlen Gábor pályázati támogatás
Az Önkormányzat sikeresen pályázott a Bethlen Gábor Alapkezelő „a nemzettudat erősítése érdekében történő kapcsolattartás az anyaországi és a határon túli testvér-települések között" című pályázati felhívásán, melynek keretében az eredetileg megpályázott összeg helyett, mindösszesen 350 000 Ft támogatást nyert.
Az eredeti költségvetésben kiadásként ez az összeg betervezésre került 1 163 000 Ft értékben. Azonban az egyes rovatok között szükséges jelen módosítás keretében a tényleges kiadásoknak megfelelően módosítani a költségvetést. Az itt keletkezett 290 000 Ft-ot belehelyezzük a tartalékba.

Kiadás:
Személyi juttatások -199 000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok -86 000 Ft
Dologi kiadás -5 000 Ft
Tartalék +290 000 Ft

5) Som Község Önkormányzatánál két fő diák vett részt nyári gyakorlaton. Ennek költsége megjelenik mind a bevételi, mind a kiadási oldalon.

Bevétel:
Nyári diákmunka +59 000 Ft

Kiadás:
Személyi juttatások +59 000 Ft

6) A falunapra kapott támogatások az eredetileg tervezett 75 000 Ft helyett 80 000 Ft volt. Az itt többletként jelentkező 5 000 Ft megjelenik mind a bevételi, mind a kiadási oldalon.

Bevétel:
Falunap, sütifesztivál +5 000 Ft

Kiadás:
Dologi kiadás +5 000 Ft

7) A Kormány a közfoglalkoztatásokhoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010 (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a közfoglalkoztatási bér és közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII.24) Korm. rendelet módosításról intézkedő 203/2019. Korm. rendeletben döntött a közfoglalkoztatottak részére nyújtandó egyszeri foglalkoztatást ösztönző támogatásról. Ennek keretében a jelenleg foglalkoztatott 5 fő 480 000 Ft bér és járulék támogatásra jogosult.

Bevétel:
Közfoglalkoztatottak egyszeri bértámogatása +480 000 Ft

Kiadás:
Személyi juttatások +408 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok +72 000 Ft

8) A Bursa Hungarica ösztöndíj alap eredetileg tervezett 100 000 Ft-ját még 100 000 Ft-al szükséges megnövelni.

Kiadás:

Bursa Hungarica	+100 000 Ft
Tartalék	-100 000 Ft

9) Az önkormányzati vagyon és felelősségbiztosításon tervezett 6 000 Ft rovatának a módosítása szükséges. Az eredetileg az egyéb működési célú kiadáson tervezett összeget szükséges áthelyezni a dologi kiadásra.

Kiadás:

Egyéb működési célú kiadás (K506)	+6 000 Ft
Egyéb dologi kiadás (K355)	+6 000 Ft

10) A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása rovaton tervezett 439 000 Ft összeg tévesen lett egyéb üzemeltetési anyag rovatra felvive. Így szükséges annak visszahelyezése a vásárolt élelmezés rovatra.

Kiadás:

Üzemeltetési anyag beszerzése	-439 000 Ft
Vásárolt élelmezés	+439 000 Ft

11) Az ÁHB megelőlegezések folyósítása soron tervezett 1 085 000 Ft rossz rovaton lett rögzítve. Így kifizetéskor előirányzat lett módosítva, melyet most szükséges a tartalék sorra visszahelyezni.

Kiadás:

ÁHB megelőlegezések folyósítása (Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre)	+1 085 000 Ft
Tartalék	+1 085 000 Ft

12) A polgármesternek 6 havi jutalom megítélését kezdeményezzük, 30 év polgármesteri szolgálat után. Egy havi jutalom már bele van tervezve az eredeti költségvetésbe, így csak öt havi jutalom módosítását kezdeményezzük, melyet a tartalék összegéből szeretnénk átcsoportosítani.

Kiadás

Személyi juttatások	+1 000 000 Ft
Munkaadót terhelő járulék	+175 000 Ft
Tartalék	-1 175 000 Ft

13) A közfoglalkoztatások bevételi oldalán technikai módosítás végrehajtása volt szükséges.

Bevétel:

Közfoglalkoztatás (Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16))	-300 000 Ft
Közfoglalkoztatás dologi támogatás (Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	+300 000 Ft

14) Egyéb tárgyi eszköz értékesítése történt, melynek összegét 17 500 Ft-ot a tartalékba belehelyezzük.

Tárgyi eszköz értékesítés (B53)	+17 500 Ft
Tartalék	+17 500 Ft

15) A Belügyminisztérium a minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedésről szóló 1354/2019. (IV.14) Korm. határozat 3. pontja alapján a belügyminiszter

költségvetési támogatást nyújtott Ságvár számára. Így a hozzájárulások Ságvár Község Önkormányzatának a KÖH fenntartáshoz összege csökken 136 000 Ft-al, az Óvoda fenntartásához 449 000 Ft-al, Társulás fenntartásához 86 000Ft-al, melynek összegeit a tartalékba helyezzük.
Továbbá Ságvár Község Önkormányzata az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatást kap, mely miatt Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása az Óvoda, Bölcsőde fenntartáshoz 2 132 000 Ft-al csökken, melyet szintén a tartalékba helyezünk.

Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz	-136 000 Ft
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz	-86 000 Ft
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	-449 000 Ft
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	-2 132 000 Ft
Tartalék	+2 803 000 Ft

16) Az Európai Parlamenti képviselő választás kiadásaira Ságvár Község Önkormányzata részére Som Község Önkormányzata 11 500 Ft-al járul hozzá, melyet a tartalékból kívánunk átcsoportosítani.

Kiadás:	
Európai parlamenti választás	+11 500 Ft
Tartalék	-11 500 Ft

17) Az Önkormányzati képviselő választás kiadásaira Ságvár Község Önkormányzata részére Som Község Önkormányzata 11 500 Ft-al járul hozzá, melyet a tartalékból kívánunk átcsoportosítani.

Kiadás:	
Önkormányzati képviselő választás	+11 500 Ft
Tartalék	-11 500 Ft

18)A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde kiadásai növekedtek egyrészt a nyári takarítási munkálatainak anyag és eszközigényei, továbbá a munkabérei miatt. Így Som Község Önkormányzatának 48 000 Ft-al kell hozzájárulnia, melyet a tartalék terhére módosítunk.

Kiadás:	
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	+48 000 Ft
Tartalék	– 48 000 Ft

II. <u>Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások</u>

III. <u>Saját hatáskörű döntések</u>

1) A közmunkásoknak jutalom lett kifizetve összesen 284 000 Ft összegben.

Kiadás:	
Személyi juttatások	+241 000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	+43 000 Ft
Tartalék	-284 000 Ft

2) A kerékpárút közbeszerzési eljárásának elhúzódása miatt a költségvetésbe betervezett hosszú lejáratú hitel és kamat törlesztése 2019-ben már nem fog megvalósulni, ezért az itt tervezett 1 500 000 Ft-ot szeretnék áthelyezni a tartalékba.

Kiadás:

Hitel és kamata K9111	–1 500 000 Ft
Tartalék	+1 500 000 Ft

IV. Tájékoztatás a 6/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés pontjában a polgármester hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.

1) Március 31-én az alábbi előirányzatokat kellett módosítani:
Az Önkormányzat közüzemi díjait 46 000 Ft-al, a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését 60 000 Ft-al, az egyéb tárgyi eszköz beszerzését (K64) 205 000 Ft-al, az ÁHB megelőlegezés visszafizetését (K904) 1 084 067 Ft-al volt szükséges növelni, míg a tartalék összegét 1 395 067 Ft-al volt szükséges csökkenteni.

Kiadás

Közüzemi díjak (K331)	+46 000 Ft
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása (K332)	+60 000 Ft
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (K64)	+205 000 Ft
ÁHB megelőlegezés visszafizetése (K904)	+1 084 067 Ft
Tartalék (K503)	-1 395 067 Ft

2) Április 01-én az alábbi előirányzatokat kellett módosítani:
Az önkormányzatnak jutatott közfoglalkoztatási dologi támogatás (Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)) révén tudott 157 000 Ft értékben tárgyi eszközt vásárolni.

Bevétel:

Közfoglalkoztatás támogatása (B25)	+157 000 Ft

Kiadás:

Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (K64)	+157 000 Ft

3) Május 01-én az alábbi előirányzatokat kellett módosítani:
Az egyéb tárgyi eszköz beszerzést (K63) 28 000 Ft-al, a beruházási célú előzetesen felszámított ÁFÁ-t (K67) 8 000 Ft-al, a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését 3 000 Ft-al volt szükséges növelni, míg a tartalék összegét 39 000 Ft-al volt szükséges csökkenteni.

Kiadás:

Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (K63)	+28 000 Ft
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (K67)	+8 000 Ft
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása (K332)	+3 000 Ft
Tartalék (K513)	-39 000 Ft

4) Június 01-én az alábbi előirányzatokat kellett módosítani:
A könyvtár szakmai anyagának beszerzését 5 000 Ft-al, az önkormányzat informatikai szolgáltatásának beszerzését 28 000 Ft-al, az önkormányzat reklám, propaganda költségét 40 000 Ft-al, a közvilágítást 700 000 Ft-al, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (posta, orvosi rendelő, fogorvos) egyéb szolgáltatását 143 000 Ft-al, az önkormányzat egyéb szolgáltatását 491 000 Ft-al volt szükséges növelni, míg a tartalék összegét 1 407 000 Ft-al volt szükséges csökkenteni.

Kiadás:

Szakmai anyag beszerzés	+5 000 Ft

Informatikai szolgáltatás beszerzés	+28 000 Ft
Reklám, propaganda beszerzés	+40 000 Ft
Közüzemi – Áram szolgáltatás	+700 000 Ft
Egyéb üzemeltetése, fenntartási szolgáltatás	+634 000 Ft
Tartalékok (K513)	-1 407 000 Ft

A két pályázati támogatás bevételi oldalának módosítására volt szükség. Így egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) rovatra összesen 750 000 Ft került bevételezésre.

Bevétel:

Somogyi falvak pályázati támogatás (B16)	+300 000 Ft
Bethlen Gábor pályázati támogatás (B16)	+350 000 Ft

A dologi kiadásokat kellett aktualizálni a tényleges könyvelésnek megfelelően, így a falunap dologi kiadásait 272 000 Ft-tal, a Beregsomi pályázat dologi kiadásait 200 000 Ft-tal, továbbá az önkormányzat dologi kiadásait 561 000 Ft-tal, összesen 1 123 000 Ft-tal kellett csökkenteni. A közművelődési tevékenységek (falunap, stb) egyéb személyi juttatásai miatt a személyi juttatások rovat 800 000 Ft-tal lett megnövelve. A szünidei gyermekétkeztetést 270 000 Ft-tal, a közművelődési tevékenységek egyéb szolgáltatásait 500 000 Ft-tal, az önkormányzat közvetített szolgáltatásait 50 000 Ft-tal, az önkormányzat közüzemi díjait 120 000 Ft-tal, az ÁFÁ-t pedig 33 000 Ft-tal volt szükséges megnövelni.

Kiadás:

Egyéb dologi kiadás (K355)	– 1 123 000 Ft
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	+ 800 000 Ft
Szünidei gyermekétkeztetés (K332)	+270 000 Ft
Egyéb szolgáltatások (K337)	+ 500 000 Ft
Közvetített szolgáltatások (K335)	+50 000 Ft
Közüzemi díjak (K331)	+120 000 Ft
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	+33 000 Ft

Az Önkormányzat 300 000 Ft támogatásban részesült a Nemzetközi Iványi-Grünwald Béla Képzőművész Alkotótábor megrendezésére.
Az eredeti költségvetésben a festőtábor 179 000 Ft összegben került betervezésre, melyet a kiadásoknak megfelelően módosítani szükséges.
Így a valós költségeknek megfelelően a 2b mellékletben az eredetileg tervezett 179 000 Ft-ot 395 000 Ft-ra szükséges módosítani az alábbi megbontás szerint:

Kiadás:

Személyi juttatások	259 000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	35 000 Ft
Dologi kiadás	101 000 Ft

Az Önkormányzat falunak kiadásait az alábbiak szerint kellett a tényleges kifizetéseknek megfelelően módosítani:
Az eredetileg tervezett 1 524 000 Ft 2 250 000 Ft-ra módosult az alábbi megbontás szerint:

Személyi juttatások	694 000 Ft
Dologi kiadás	1 556 000 Ft

Az Önkormányzat eredetileg tervezett képkeretezésének dologi kiadásai 250 000 Ft-ról 401 000 Ft-ra változtak.

5) Július 01-én az alábbi előirányzatokat kellett módosítani:

A közvilágítást 35 000 Ft-tal, az önkormányzat informatikai szolgálatásainak beszerzését 32 000 Ft-tal volt szükséges növelni, míg a tartalék összegét 67 000 Ft-tal volt szükséges csökkenteni.

Kiadás:

Közvilágítás (K335)	+35 000 Ft
Informatikai szolgáltatás (K321)	+32 000 Ft
Tartalékok (K513)	-67 000 Ft

6) Augusztus 01-én az alábbi előirányzatokat kellett módosítani:
A gyermekvédelmi támogatás bevételeit 293 000 Ft-tal, a gyermekvédelmi támogatás kiadásait 293 000 Ft-tal, a falunap reklám propaganda kiadásait 50 000 Ft-tal volt szükséges növelni, míg a tartalék összegét 50 000 Ft-tal volt szükséges csökkenteni.

Bevétel:

Gyermekvédelmi támogatás	+293 000 Ft

Kiadás:

Gyermekvédelmi támogatás (K42)	+293 000 Ft
Reklám propaganda (Közművelődés)	+ 50 000 Ft
Tartalék	-50 000 Ft

Betegszabadság miatt a közfoglalkoztatottak alapilletményét csökkenteni kellett 17 000 Ft-al, melyet a betegszabadság rovatra csoportosítottunk át.

Kiadás

Személyi juttatások (alapilletmény)	-17 000 Ft
Betegszabadság	+17 000 Ft

7) Szeptember 01-én az alábbi előirányzatokat kellett módosítani:
A közművelődési tevékenységek egyéb szolgáltatásait volt szükséges növelni 42 000 Ft-al, míg az egyéb dologi kiadásait csökkenteni 42 000 Ft-al.

Kiadás:

Egyéb szolgáltatások (K337)	+42 000 Ft
Egyéb dologi kiadás (K355)	-42 000 Ft

Úgy látszik, hogy a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás rovatján a pénzügyi teljesítés alábbmaradt, míg az egyéb szolgáltatások rovaton többlet jelentkezett. Így 400 000 Ft-ot átcsoportosítani szükséges.

Kiadás:

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (K336)	–400 000 Ft
Egyéb szolgáltatások (K337)	+400 000 Ft

A fentiek alapján elkészítettük a költségvetési rendelet módosítását, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján ***A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.***

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet módosítás tervezetet vitassa meg, majd a 2019. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2019. szeptember 18.

Som Község Önkormányzata SOM

Lenkey Tibor
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § (1) § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését 285 924 886 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 285 924 886 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

a) 58 930 896 forint költségvetési bevétellel,
b) 284 840 819 forint költségvetési kiadással,
c) -225 909 923 forint költségvetési egyenleggel, ebből
ca) 5 743 723 forint működési hiánnyal,
cb) 220 166 500 forint felhalmozási hiánnyal,
d) 226 993 990 forint finanszírozási bevétellel,
e) 1 084 067 forint finanszírozási kiadással

állapítja meg.

(2) A Rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatokat

a)	64 199 819 forint	Működési költségvetés módosított kiadásai
aa)	16 900 200 forint	Személyi juttatások
ab)	2 646 000 forint	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
ac)	14 364 830 forint	Dologi kiadások
ad)	8 265 000 forint	Ellátottak pénzbeli juttatásai
ae)	14 314 000 forint	Egyéb működési célú kiadások, ebből
aea)	0 forint	Elvonások és befizetések
aeb)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
aec)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
aed)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
aee)	13 464 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
aef)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
aeg)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
aeh)	0 forint	Árkiegészítések, támogatások
aei)	0 forint	Kamattámogatások
aej)	850 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
b)	220 641 000 forint	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai
ba)	216 638 000 forint	Beruházások, ebből
baa)	200 000 000 forint	EU-s forrásból megvalósuló beruházás
bb)	4 003 000 forint	Felújítások, ebből
bba)	0 forint	EU-s forrásból felújítás

bc)	0 forint	Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
bca)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
bbb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bbc)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bbd)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bbe)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bbf)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bbg)	0 forint	Lakástámogatás
bbh)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	7 708 789 forint	Tartalék
d)	1 084 067 forint	Finanszírozási kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.”

2. § (1) A rendelet 1.1, 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei helyébe e rendelet 1.1, 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei lépnek.

(2) A rendelet 2.1, 2.2., mellékletei helyébe e rendelet 2.1, 2.2., mellékletei lépnek.

(3) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

(5) A rendelet 9.1, 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3. mellékletei helyébe e rendelet 5.1, 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. mellékletei lépnek.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenkey Tibor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. ……... napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. ……..

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
Az ágazati jogszabályok alapján megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.
A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.
A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési kompenzációjában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósulását, a foglalkoztatás növelését.
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

ab) környezeti és egészségi következményei:
Nem határozhatóak meg pontosan. A költségvetési rendelettervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, család- és gyermekjóléti feladatok, a településüzemeltetéssel kapcsolatos ellátásáról is, ezáltal biztosítja az önkormányzat e körben biztosított kötelező és önként vállalt feladatainak zökkenőmentes megvalósítását.
A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának meghatározó környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Nem jelent többletet az eddig ellátott munkához képest.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi környezethez és a helyi viszonyokhoz való igazítása jogszabályi kötelezettség. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a - (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. -
és - (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
- bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2019. szeptember 18.

Ságvári Körös Önkormányzat Hivatala 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása

- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű

- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A Képviselő-testület 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendeletével alkotta meg az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a - (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. -

és - (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

- bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

Az (1) bekezdés az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási előirányzatait állapítja meg.

A (2) bekezdés az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének kiadási főösszegén belül a módosított kiemelt előirányzatokat jogcímenként állapítja meg.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosított mellékleteit állapítja meg.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Ságvár, 2019. szeptember 18.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1.1. melléklet a …/… (…) önkormányzati rendelethez
1.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Som Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**27 101 676**	**1 595 720**	**1 595 720**	**28 697 396**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 890 776			16 890 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 410 900	-160 170	-160 170	8 250 730
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 316 990	1 316 990	1 316 990
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	438 900	438 900
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**6 133 000**	**1 182 000**	**1 182 000**	**7 315 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 133 000	1 182 000	1 182 000	7 315 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**457 000**	**457 000**	**457 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		457 000	457 000	457 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**20 527 000**			**20 527 000**
4.1.	Építményadó	4 000 000			4 000 000
4.2.	Telekadó	3 000 000			3 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	3 800 000			3 800 000
4.4.	Iparűzési adó	7 600 000			7 600 000
4.5.	Talajterhelési díj				
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000			1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	227 000			227 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**1 179 000**			**1 179 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	210 000			210 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	211 000			211 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	732 000			732 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	16 000			16 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**17 500**	**17 500**	**17 500**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	17 500	17 500
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**733 000**		**5 000**	**738 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	733 000		5 000	738 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**55 673 676**	**3 252 220**	**3 257 220**	**58 930 896**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)**	**20 000 000**			**20 000 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	20 000 000			20 000 000
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. +12.2.)**	**206 993 990**			**206 993 990**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	206 993 990			206 993 990
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... +13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**226 993 990**			**226 993 990**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**282 667 666**	**3 252 220**	**3 257 220**	**285 924 886**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**59 839 666**	**-145 847**	**4 359 153**	**64 198 819**
1.1.	Személyi juttatások	14 591 200	1 118 000	2 309 000	16 900 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	36 000	204 000	2 646 000
1.3.	Dologi kiadások	11 458 000	290 830	3 236 830	14 694 830
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	-37 000	7 935 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 952 000	-2 838 000	-2 638 000	14 314 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	650 000		200 000	850 000
1.18.	Tartalékok	6 424 466	1 284 323	1 284 323	7 708 789
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 878 560	1 284 323	1 284 323	3 162 883
1.20.	- Céltartalék	4 545 906			4 545 906
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**220 243 000**	**398 000**	**398 000**	**220 641 000**
2.1.	Beruházások	216 240 000	398 000	398 000	216 638 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	200 000 000			200 000 000
2.3.	Felújítások	4 003 000			4 003 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**280 082 666**	**252 153**	**4 757 153**	**284 839 819**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 500 000**	**-1 500 000**	**-1 500 000**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**1 085 000**	**-933**	**-933**	**1 084 067**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 085 000	-933	-933	1 084 067
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	**2 585 000**	**-1 500 933**	**-1 500 933**	**1 084 067**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**282 667 666**	**-1 248 780**	**3 256 220**	**285 923 886**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-224 408 990**	**3 000 067**	**-1 499 933**	**-225 908 923**

2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	224 408 990	1 500 933	1 500 933	225 909 923

1.2. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

1.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Som Község Önkormányzata

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**27 101 676**	**1 595 720**	**1 595 720**	**28 697 396**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 890 776			16 890 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 410 900	-160 170	-160 170	8 250 730
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 316 990	1 316 990	1 316 990
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	438 900	438 900
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 133 000**	**1 182 000**	**1 182 000**	**7 315 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 133 000	1 182 000	1 182 000	7 315 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**457 000**	**457 000**	**457 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		457 000	457 000	457 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**20 527 000**			**20 527 000**
4.1.	Építményadó	4 000 000			4 000 000
4.2.	Telekadó	3 000 000			3 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	3 800 000			3 800 000
4.4.	Iparűzési adó	7 600 000			7 600 000
4.5.	Talajterhelési díj				
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000			1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	227 000			227 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**1 179 000**			**1 179 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	210 000			210 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	211 000			211 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	732 000			732 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	16 000			16 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**17 500**	**17 500**	**17 500**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	17 500	17 500
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**658 000**			**658 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	658 000			658 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**55 598 676**	**3 252 220**	**3 252 220**	**58 850 896**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	**20 000 000**			**20 000 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	20 000 000			20 000 000
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**206 993 990**			**206 993 990**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	206 993 990			206 993 990
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**226 993 990**			**226 993 990**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**282 592 666**	**3 252 220**	**3 252 220**	**285 844 886**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**59 189 666**	**-145 847**	**-145 847**	**59 043 819**
1.1.	Személyi juttatások	14 591 200	1 118 000	1 118 000	15 709 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	36 000	36 000	2 478 000
1.3.	Dologi kiadások	11 458 000	290 830	290 830	11 748 830
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	-37 000	7 935 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	6 424 466	1 284 323	1 284 323	7 708 789
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 878 560	1 284 323	1 284 323	3 162 883
1.20.	- Céltartalék	4 545 906			4 545 906
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**220 243 000**	**398 000**	**398 000**	**220 641 000**
2.1.	Beruházások	216 240 000	398 000	398 000	216 638 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	200 000 000			200 000 000
2.3.	Felújítások	4 003 000			4 003 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**279 432 666**	**252 153**	**252 153**	**279 684 819**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 500 000**	**-1 500 000**	**-1 500 000**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**1 085 000**	**-933**	**-933**	**1 084 067**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 085 000	-933	-933	1 084 067
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**2 585 000**	**-1 500 933**	**-1 500 933**	**1 084 067**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**282 017 666**	**-1 248 780**	**-1 248 780**	**280 768 886**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-223 833 990**	**3 000 067**	**3 000 067**	**-220 833 923**

2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor – finanszírozási kiadások 10. sor) (+/–)**	**224 408 990**	**1 500 933**	**1 500 933**	**225 909 923**

1.3. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

1.3. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Som Község Önkormányzata

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	75 000	5 000	5 000	80 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**				
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**
1.1.	Személyi juttatások		1 191 000	1 191 000	1 191 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		168 000	168 000	168 000
1.3.	Dologi kiadások		2 946 000	2 946 000	2 946 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	650 000	200 000	200 000	850 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	650 000	200 000	200 000	850 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**				
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)	-575 000	-4 500 000	-4 500 000	-5 075 000
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)				

1.4. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez
1.4. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Som Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)					
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)					

2.1. melléklet a …/… (…) önkormányzati rendelethez
2.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019.évi módosított előirányzat	2019. évi módosítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019.évi módosított előirányzat	2019. évi módosítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	27 101 676	1 595 720	28 697 396	Személyi juttatások	14 591 200	2 309 000	16 900 200
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 133 000	1 182 000	7 315 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	204 000	2 646 000
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	11 458 000	3 236 830	14 694 830
4.	Közhatalmi bevételek				szociális tűzifa önerő		330 000	330 000
5.	Működési bevételek	227 000		227 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	7 935 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				a) születési támogatás		200 000	200 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	733 000		733 000	b) óvodáztatási támogatás		750 000	750 000
8.					c) iskolakezdési támogatás		2 000 000	2 000 000
9.					d) eseti támogatás		398 000	398 000
10.					e) temetési támogatás		120 000	120 000
11.					f) krízistámogatás		830 000	830 000
12.					g) rendszeres lakásfenntartási támogatás		474 000	474 000
13.					h) időskorúak támogatása		2 750 000	2 750 000
14.					i) köztemetés		120 000	120 000
					J) gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása		293 000	293 000
15.					Egyéb működési célú kiadások	16 952 000	-2 638 000	14 314 000
16.					Tartalékok	6 424 466	1 284 323	7 708 789
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**34 194 676**	**2 777 720**	**36 972 396**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**59 839 666**	**4 359 153**	**64 198 819**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	206 993 990		206 993 990	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	206 993 990		206 993 990	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése	1 085 000	-933	1 084 067
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**206 993 990**		**206 993 990**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**1 085 000**	**-933**	**1 084 067**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**241 188 666**	**2 777 720**	**243 966 386**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**60 924 666**	**4 358 220**	**65 282 886**
26.	**Költségvetési hiány:**	**25 644 990**	**1 581 433**	**27 226 423**	**Költségvetési többlet:**	-	-	-
27.	**Bruttó hiány:**	-	**1 580 500**	-	**Bruttó többlet:**	**180 264 000**	-	**178 683 500**

2.2. melléklet a …/… (…) önkormányzati rendelethez
2.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019.évi módosított előirányzat	2019. évi módosítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019.évi módosított előirányzat	2019. évi módosítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		457 000	457 000	Beruházások	216 240 000	398 000	216 638 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		17 500	17 500	Felújítások	4 003 000		4 003 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**474 500**	**474 500**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**220 243 000**	**398 000**	**220 641 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**				**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**		**474 500**	**474 500**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**220 243 000**	**398 000**	**220 641 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**220 243 000**	-	**220 166 500**	**Költségvetési többlet:**	-	**76 500**	-
28.	**Bruttó hiány:**	**220 243 000**	-	**220 166 500**	**Bruttó többlet:**	-	**76 500**	-

3. melléklet

3. melléklet a …/… (…) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2019. szeptemberig	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-Sol-2016-00003	203 434 700	2017	2 991 700	200 443 000				200 443 000
Kispályás füves labdarugópálya építése 020/1 hrsz.	1 397 000	2019		1 397 000				1 397 000
Kátyúmentesítési munkák, ároktisztítás (Örömhegyi u.,Táncsics köz, Petőfi u.)	8 100 000	2019		8 100 000				8 100 000
Ady E. u. felújítás	4 500 000	2019		4 500 000				4 500 000
Kossuth u. híd felújítása	1 800 000	2019		1 800 000				1 800 000
Tárgyi eszköz beszerzés - közfoglalkoztatás						362 000	362 000	362 000
Informatikai eszköz beszerzése /használt számítógép/						36 000	36 000	36 000
ÖSSZESEN:	**219 231 700**		**2 991 700**	**216 240 000**			**398 000**	**216 638 000**

4. melléklet

4. melléklet a …/… (…) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2019. szeptemberéig	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ady E. u. 32. ingatlan korszerűsítése	4 003 000	2019		4 003 000				4 003 000
ÖSSZESEN:	4 003 000			4 003 000				4 003 000

9.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**27 101 676**	**1 595 720**	**1 595 720**	**28 697 396**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 890 776			16 890 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 410 900	-160 170	-160 170	8 250 730
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 316 990	1 316 990	1 316 990
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	438 900	438 900
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 133 000**	**1 182 000**	**1 182 000**	**7 315 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 133 000	1 182 000	1 182 000	7 315 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**457 000**	**457 000**	**457 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		457 000	457 000	457 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**17 527 000**			**17 527 000**
4.1.	Építményadó	4 000 000			4 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 800 000			3 800 000
4.3.	Iparűzési adó	7 600 000			7 600 000
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	1 900 000			1 900 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	227 000			227 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**1 179 000**			**1 179 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	210 000			210 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	211 000			211 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	732 000			732 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek	16 000			16 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**17 500**	**17 500**	**17 500**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	17 500	17 500
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**733 000**		**5 000**	**738 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				

9.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	733 000		5 000	738 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**52 673 676**	**3 252 220**	**3 257 220**	**55 930 896**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

9.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**20 000 000**			**20 000 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	20 000 000			20 000 000
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**206 993 990**			**206 993 990**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	206 993 990			206 993 990
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**226 993 990**			**226 993 990**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**279 667 666**	**3 252 220**	**3 257 220**	**282 924 886**

9.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**59 839 666**	**-145 847**	**4 359 153**	**64 198 819**
1.1.	Személyi juttatások	14 591 200	1 118 000	2 309 000	16 900 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	36 000	204 000	2 646 000
1.3.	Dologi kiadások	11 458 000	290 830	3 236 830	14 694 830
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	-37 000	7 935 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 952 000	-2 838 000	-2 638 000	14 314 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	650 000		200 000	850 000
1.18.	Tartalékok	6 424 466	1 284 323	1 284 323	7 708 789
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 878 560	1 284 323	1 284 323	3 162 883
1.20.	- Céltartalék	4 545 906			4 545 906
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**220 243 000**	**398 000**	**398 000**	**220 641 000**
2.1.	Beruházások	216 240 000	398 000	398 000	216 638 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	200 000 000			200 000 000
2.3.	Felújítások	4 003 000			4 003 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**280 082 666**	**252 153**	**4 757 153**	**284 839 819**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**1 500 000**	**-1 500 000**	**-1 500 000**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**1 085 000**	**-933**	**-933**	**1 084 067**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 085 000	-933	-933	1 084 067
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				

9.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**2 585 000**			**1 084 067**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**282 667 666**	**252 153**	**4 757 153**	**285 923 886**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**0**		**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**3**		**3**	**6**

9.1.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**27 101 676**	**1 595 720**	**1 595 720**	**28 697 396**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 890 776			16 890 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 410 900	-160 170	-160 170	8 250 730
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 316 990	1 316 990	1 316 990
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	438 900	438 900
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**6 133 000**	**1 182 000**	**1 182 000**	**7 315 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 133 000	1 182 000	1 182 000	7 315 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**457 000**	**457 000**	**457 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		457 000	457 000	457 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**17 527 000**			**17 527 000**
4.1.	Építményadó	4 000 000			4 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 800 000			3 800 000
4.3.	Iparűzési adó	7 600 000			7 600 000
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	1 900 000			1 900 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	227 000			227 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**1 179 000**			**1 179 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	210 000			210 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	211 000			211 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	732 000			732 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek	16 000			16 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**17 500**	**17 500**	**17 500**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	17 500	17 500
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**658 000**			**658 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				

9.1.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	658 000			658 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**52 598 676**	**3 252 220**	**3 252 220**	**55 850 896**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

9.1.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**20 000 000**			**20 000 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	20 000 000			20 000 000
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**206 993 990**			**206 993 990**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	206 993 990			206 993 990
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**226 993 990**			**226 993 990**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**279 592 666**	**3 252 220**	**3 252 220**	**282 844 886**

9.1.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**59 189 666**	**-145 847**	**-145 847**	**59 043 819**
1.1.	Személyi juttatások	14 591 200	1 118 000	1 118 000	15 709 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 442 000	36 000	36 000	2 478 000
1.3.	Dologi kiadások	11 458 000	290 830	290 830	11 748 830
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 972 000	-37 000	-37 000	7 935 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 302 000	-2 838 000	-2 838 000	13 464 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	6 424 466	1 284 323	1 284 323	7 708 789
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 878 560	1 284 323	1 284 323	3 162 883
1.20.	- Céltartalék	4 545 906			4 545 906
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**220 243 000**	**398 000**	**398 000**	**220 641 000**
2.1.	Beruházások	216 240 000	398 000	398 000	216 638 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	200 000 000			200 000 000
2.3.	Felújítások	4 003 000			4 003 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**279 432 666**	**252 153**	**252 153**	**279 684 819**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**1 500 000**	**-1 500 000**	**-1 500 000**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**1 085 000**	**-933**	**-933**	**1 084 067**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 085 000	-933	-933	1 084 067
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				

9.1.1. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**2 585 000**			**1 084 067**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**282 017 666**	**252 153**	**252 153**	**280 768 886**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**0**		**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**3**		**3**	**6**

9.1.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti**	**Korábbi**	**Módosítások**	**Módosított**
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	75 000	5 000	5 000	80 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				

9.1.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti**	**Korábbi**	**Módosítások**	**Módosított**
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

9.1.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti**	**Korábbi**	**Módosítások**	**Módosított**
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	**75 000**	**5 000**	**5 000**	**80 000**

9.1.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti**	**Korábbi**	**Módosítások**	**Módosított**
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**
1.1.	Személyi juttatások		1 191 000	1 191 000	1 191 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		168 000	168 000	168 000
1.3.	Dologi kiadások		2 946 000	2 946 000	2 946 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	650 000	200 000	200 000	850 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	650 000	200 000	200 000	850 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				

9.1.2. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	
Feladat	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti**	**Korábbi**	**Módosítások**	**Módosított**
A	B	C	D	F=(D+...+E)	G=(C+F)
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**				
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**650 000**	**4 505 000**	**4 505 000**	**5 155 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			**0**	**0**

9.1.3. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	**01**
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	**01**

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**				
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

9.1.3. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**Önkormányzat**	**01**
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	**01**

Forintban!

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**1. sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**Módosított előirányzat**
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**				
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**				

9.1.3. melléklet a 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosított előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**				
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**				
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			**0**	**0**

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
				Fejlesztési			
I.	Pénzmaradvány	1 878 560					
2019.03.31	Közüzemi díjak		46 000				
2019.03.31	Vásárolt élelmezés		60 000				
2019.03.31	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		205 000				
2019.03.31	ÁHB megelőlegezés visszafizetése		1 084 067				
2019.05.01	Informatikai eszközbeszerzése		28 000		**összesen**	**0**	
2019.05.01	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		8 000	**Működési**			
2019.05.01	Vásárolt élelmezés		3 000		Pénzmarardvány /DRV eszközhasználati díj/	4 295 906	
2019.06.01	Szakmai anyag beszerzés		5 000		Tervezett bevétel DRV eszközhasználati díj	250 000	
2019.06.01	Informatikai szolgáltatás beszerzés		28 000				
2019.06.01	reklám, propaganda beszerzés		40 000				
2019.06.01	Közüzemi - áram szolgáltatás		700 000		összesen	**4 545 906**	
2019.06.01	egyéb üzemeltetése, fenntartási szolgáltatás		634 000				
2019.07.01	Közvilágítás		35 000				
2019.07.01	Informatikai szolgáltatások		32 000				
2019.08.01	Reklám propaganda		50 000				
2019.szeptember	ÁHB megelőlegezések folyósítása	1 085 000					
2019.szeptember	Előző évi elszámolásból származó bevétel 2018.év	438 900					
2019. szeptember	Szociális célú tüzelőanyag önrész és szállítási költség		261 010				
2019. szeptember	Bursa		100 000				
2019. szeptember	Beregsom	290 000					
2019. szeptember	Közfoglalkoztatottak jutalma		284 000				
2019.szeptember	Közfoglalkoztatottak 1 havi bér és annak járuléka						
2019. szeptember	Tartalék és kamata	1 500 000					
2019. szeptember	Polgármesteri jutalom		1 175 000				
2019. szeptember	Tárgyi eszköz értékesítés	17 500					
2019.szeptember	Köh hozzájárulás	136 000					
2019. szeptember	Óvoda és bölcsöde hozzájárulás	449 000					
2019. szeptember	Társulás hozzájárulás	86 000					
2019. szeptember	EP választás		11 500				
2019. szeptember	Önkormányzati választás		11 500				
2020. szeptember	Óvoda és bölcsöde hozzájárulás		48 000				
2020. szeptember	Óvoda és bölcsöde hozzájárulás	2 132 000					
		8 012 960	**4 849 077**		**összesen**	**0**	
	Alakulása	**3 163 883**			**Alakulása**	**4 545 906**	

1.sz.melléklet

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2019. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2019. évi módosított	KIADÁSOK	2019. évi terv	2019. évi módosított
Önkormányzatok működési támogatásai	27 101 676	28 697 396	*Személyi juttatások*	14 591 200	16 900 200
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 133 000	7 315 000	*Munkáltatót terhelő járulékok*	2 442 000	2 646 000
Közhatalmi bevételek /adóbevételek/	20 527 000	20 527 000	*Dologi kiadások*	11 458 000	14 364 830
Működési bevételek	1 179 000	1 179 000	*Ellátottak pénzbeli juttatása*	7 972 000	8 265 000
Felhalomázis bevételek	0	17 500			
Működési célú átvett pénzeszközök	733 000	738 000	*Egyéb működési célú kiadás*	16 952 000	14 314 000
			ebből *Működési célú pe.átadás áh.on belülre*	16 302 000	13 664 000
			Működési célú pe.átadás áh.on kívülre	650 000	650 000
			Működési célú tartalék	6 424 466	7 709 789
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**55 673 676**	**58 473 896**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**59 839 666**	**64 199 819**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	457 000	*Beruházások*	216 240 000	216 638 000
Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)	0	0	*Felújítások*	4 003 000	4 003 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**0**	**457 000**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**220 243 000**	**220 641 000**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**55 673 676**	**58 930 896**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**280 082 666**	**284 840 819**
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	206 993 990	206 993 990	*Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)*	1 085 000	1 084 067
Finanszírozási bevétel	20 000 000	20 000 000	*Finanszírozási kiadás(Phitel törlesztés)*	1 500 000	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**282 667 666**	**285 924 886**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**282 667 666**	**285 924 886**

0

1/A. sz. melléklet

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**			**33 234 676**	**36 012 396**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**			**27 101 676**	**28 697 396**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**			**16 890 776**	**16 890 776**
	Települési önkormányzatok működési támogatása			16 330 476	16 330 476
	Polgármesteri illetmény támogatása			560 300	560 300
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**			**0**	**0**
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**			**8 410 900**	**8 250 730**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			7 972 000	7 972 000
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása			438 900	278 730
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**			**1 800 000**	**1 800 000**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása			1 800 000	1 800 000
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**			**0**	**1 316 990**
	Szociális célú tüzelőanyag - kiegészítő támogatás			0	1 316 990
	2019. évi lakossági víz-, csatorna támogatás			0	0
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**			**0**	**438 900**
	Előző évi elszámolásból származó bevétel 2018.év			0	438 900
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**			**6 133 000**	**7 315 000**
	Közfoglalkoztatás 8 órás 7 fő /2019.03.01-2020.02.28./			5 010 000	4 710 000
	Közfoglalkoztatás egyszeri bértámogatása				480 000
	Közfoglalkoztatás 8 órás /2018.07.02-2019.02.28./			1 073 000	1 073 000
	Nyári diákmunka				59 000
	Működési hozzájárulás fogorvosi rendelőhöz Ságvár Község Önkormányzatától			50 000	50 000
	Bethlen Gábor pályázati támogatás				350 000
	Somogyi falvak pályázati támogatás				300 000
	Gyermekvédelmi támogatás				293 000

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**0**	**457 000**		
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**		
	Vis maior támogatás I.				
	Vis maior támogatás II.				
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**457 000**		
	Közfoglalkoztatási dologi támogatás		457 000		
	Világháborús emlékmű felújítás		0		
	Magyar falvak pályázat bevétele		0		
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**			**20 527 000**	**20 527 000**
1./	**Jövedelemadók (B31)**			**0**	**0**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**			**0**	**0**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**			**10 800 000**	**10 800 000**
	Magánszemélyek kommunális adója			3 800 000	3 800 000
	Telekadó			3 000 000	3 000 000
	Építményadó			4 000 000	4 000 000
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**			**9 500 000**	**9 500 000**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**			**7 600 000**	**7 600 000**
	Iparűzési adó			7 600 000	7 600 000
b)	**Gépjárműadók (B354)**			**1 900 000**	**1 900 000**
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/			1 900 000	1 900 000
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**			**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**			**227 000**	**227 000**
	Igazgatási szolgáltatási díjak			0	0
	Bírság, pótlék			65 000	65 000
	Közigazgatási bírság			37 000	37 000
	Talajterhelési díj			125 000	125 000
IV.	**Működési bevételek (B4)**			**1 179 000**	**1 179 000**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**			**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**			**210 000**	**210 000**
	Művelődési ház bérleti díj			50 000	50 000
	Temető használati díj			160 000	160 000

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**			**211 000**	**211 000**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /posta/			105 000	105 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /fogorvos/			70 000	70 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /orvosi rendelő/			36 000	36 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /hulladékelszállítás/			0	0
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**			**732 000**	**732 000**
	DRV eszközhasználati díj			250 000	250 000
	Bérleti díj /ügyvédi iroda/			360 000	360 000
	Bérleti díj /posta/			80 000	80 000
	Sírhely megváltásának díja			30 000	30 000
	Temetői hirdetési díjak bevételei			12 000	12 000
e)	**Ellátási díjak (B405)**			**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**			**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**			**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**			**16 000**	**16 000**
	Forgalmi kamat			16 000	16 000
	Betéti kamat			0	0
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**			**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**			**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**			**10 000**	**10 000**
	Közüzemi díjak visszatérítése			0	0
	Egyéb különféle működési bevételek			10 000	10 000
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**0**	**17 500**		
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**		
2/	**Tárgyi eszköz értékesítése (B53)**		**17 500**		
	Tárgyi eszköz értékesítés		17 500		
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	0	0		
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**			**733 000**	**738 000**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**			**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**			**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**			**733 000**	**738 000**
	Érdekeltségi hozzájárulás magánszemélytől			0	0
	Falunap támogatása			75 000	80 000
	Drv Zrt. Lakossági víz-csatorna támogatás visszautalás			658 000	658 000

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	**0**	**0**		
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	**0**	**0**		
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	**0**	**0**		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**0**	**474 500**	**55 673 676**	**58 456 396**
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	**0**	**0**	**226 993 990**	**226 993 990**
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	**0**	**0**	**226 993 990**	**226 993 990**
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	**0**	**0**	**20 000 000**	**20 000 000**
Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)			20 000 000	20 000 000
b) Maradvány igénybevétele (B813)	**0**	**0**	**206 993 990**	**206 993 990**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)			206 993 990	206 993 990
c) ÁHB megelőlegezések (B814)	**0**	**0**	**0**	**0**
d) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	**0**	**0**	**0**	**0**
Betétek megszüntetése				
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**0**	**474 500**	**282 667 666**	**285 450 386**

1/B. sz. melléklet

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

			2019. évi terv	2019. évi módosított
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**		**33 234 676**	**36 012 396**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**		**27 101 676**	**28 697 396**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**		**16 890 776**	**16 890 776**
	Települési önkormányzatok működési támogatása		16 330 476	16 330 476
	Polgármesteri illetmény támogatása		560 300	560 300
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**		**0**	**0**
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**		**8 410 900**	**8 250 730**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		7 972 000	7 972 000
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása		438 900	278 730
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**		**1 800 000**	**1 800 000**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		1 800 000	1 800 000
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**		**0**	**1 316 990**
	Szociális célú tüzelőanyag - kiegészítő támogatás			1 316 990
	2019. évi lakossági víz-, csatorna támogatás			0
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**		**0**	**438 900**
	Előző évi elszámolásból származó bevétel 2018.év		0	438 900
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**		**6 133 000**	**7 315 000**
	Közfoglalkoztatás 8 órás 7 fő /2019.03.01-2020.02.28./		5 010 000	4 710 000
	Közfoglalkoztatás egyszeri bértámogatása		0	480 000
	Közfoglalkoztatás 8 órás /2018.07.02-2019.02.28./		1 073 000	1 073 000
	Nyári diákmunka		0	59 000
	Működési hozzájárulás fogorvosi rendelőhöz Ságvár Község Önkormányzatától		50 000	50 000
	Bethlen Gábor pályázati támogatás		0	350 000
	Somogyi falvak pályázati támogatás		0	300 000
	Gyermekvédelmi támogatás		0	293 000
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**		**0**	**457 000**
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**		**0**	**0**
	Vis maior támogatás I.		0	0
	Vis maior támogatás II.		0	0
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**		**0**	**457 000**
	Közfoglalkoztatási dologi támogatás		0	457000
	Világháborús emlékmű felújítás		0	0
	Magyar falvak pályázat bevétele		0	0
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**		**20 527 000**	**20 527 000**
1./	**Jövedelemadók (B31)**		**0**	**0**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**		**0**	**0**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**		**10 800 000**	**10 800 000**
	Magánszemélyek kommunális adója		3 800 000	3 800 000
	Telekadó		3 000 000	3 000 000
	Építményadó			
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**		**9 500 000**	**9 500 000**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**		**7 600 000**	**7 600 000**
	Iparűzési adó		7 600 000	7 600 000
b)	**Gépjárműadók (B354)**		**1 900 000**	**1 900 000**
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/		1 900 000	1 900 000
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**		**0**	**0**

		2019. évi terv	2019. évi módosított
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**	**227 000**	**227 000**
	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0
	Bírság, pótlék	65 000	65 000
	Közigazgatási bírság	37 000	37 000
	Talajterhelési díj	125 000	125 000
IV.	**Működési bevételek (B4)**	**1 179 000**	**1 179 000**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**	**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**	**210 000**	**210 000**
	Művelődési ház bérleti díj	50 000	50 000
	Temető használati díj	160 000	160 000
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**	**211 000**	**211 000**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /posta/	105 000	105 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /fogorvos/	70 000	70 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /orvosi rendelő/	36 000	36 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /hulladékelszállítás/	0	0
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**	**732 000**	**732 000**
	DRV eszközhasználati díj	250 000	250 000
	Bérleti díj /ügyvédi iroda/	360 000	360 000
	Bérleti díj /posta/	80 000	80 000
	Sírhely megváltásának díja	30 000	30 000
	Temetői hirdetési díjak bevételei	12 000	12 000
e)	**Ellátási díjak (B405)**	**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**	**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**	**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**	**16 000**	**16 000**
	Forgalmi kamat	16 000	16 000
	Betéti kamat	0	0
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**	**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**	**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**	**10 000**	**10 000**
	Közüzemi díjak visszatérítése	0	0
	Egyéb különféle működési bevételek	10 000	10 000
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**0**	**17 500**
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**	**0**	**738 000**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**	**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**	**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**	**75 000**	**738 000**
	Érdekeltségi hozzájárulás magánszemélytől	0	0
	Falunap támogatása	75 000	80 000
	Drv Zrt. Lakossági víz-csatorna támogatás visszautalás	658 000	658 000
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**0**	**0**
1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)**	**0**	**0**
2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)**	**0**	**0**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		**55 673 676**	**58 930 896**
VIII.	**Finanszírozási bevételek (B8)**	**226 993 990**	**226 993 990**
1./	**Belföldi finanszírozási bevételei (B81)**	**226 993 990**	**226 993 990**
a)	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)**	**20 000 000**	**20 000 000**
	Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)	20 000 000	20 000 000
b)	**Maradvány igénybevétele (B813)**	**206 993 990**	**206 993 990**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	206 993 990	206 993 990
c)	**ÁHB megelőlegezések (B814)**	**0**	**0**
d)	**Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)**	**0**	**0**
	Betétek megszüntetése		
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**282 667 666**	**285 924 886**

2.sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi módosított
1. **Községüzemeltetés**		
2/A melléklet szerint	10 613 000	11 828 000
2. **Közművelődés**		
2/B melléklet szerint	3 249 000	4 432 000
3. **Szociálpolitikai feladatok**		
	0	0
4. **Egyéb feladatok**		
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	439 000	611 830
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz	7 472 000	7 359 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz	1 080 000	994 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	5 595 000	3 062 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás takarításhoz	609 000	609 000
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás/posta,orvosi rendelő, fogorvos/	256 000	399 000
Vagyonbiztosítás felelősségbiztosítás	114 000	114 000
Segélyezés, szociális feladatok ellátása	7 972 000	8 265 000
Önkormányzat kiadása	11 491 200	13 139 200
Könyvtár kiadásai	937 000	942 000
Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja	400 000	400 000
Nefela Egyesülés tagdíj, jégeső elhárítási díj	0	0
DBRHÖT 2018.évi tagdíj	187 000	187 000
Tiszta, virágos udvar résztvevőinek díjazása	113 000	113 000
DRV ZRt. Lakossági víz- cstorna támogatás visszautalása 2018.év	659 000	659 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**53 415 200**	**56 490 030**
ÁHB megelőlegezések folyósítása	1 085 000	1 084 067
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**1 085 000**	**1 084 067**
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**54 500 200**	**57 574 097**

2/A.sz.melléklet

KÖZSÉGÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2019. évi módosított
Zöldterületek, parkok fenntartása	635 000	635 000
Közutak, hidak, járdák, parkolók	700 000	700 000
Építés és településfejlesztés		
Tószabályozás		
Közvilágítás	1 400 000	2 135 000
Egyéb községi feladatok	100 000	100 000
Természetvédelmi területek fenntartása		
Állategészségügyi és mg-i feladat	153 000	153 000
Vízrendezés, belvízelvezetés		
Köztisztasági feladatok		
Temetőfenntartás	100 000	100 000
Közbiztonsági feladatok		
Környezetvédelmi vizsgálatok		
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	120 000	120 000
Összesen	**3 208 000**	**3 943 000**
Közfoglalkoztatás	7 405 000	7 405 000
Közfoglalkoztatás/egyszeri bértámogatása/	0	480 000
Fenntartási költségek összesen	**10 613 000**	**11 828 000**

2/B.sz. melléklet

KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi módosított
I. Pályázati Alapok		
1. Közoktatási pályázati alapok		
- Ösztöndíj Alap	100 000	200 000
2.Civil szervezetek pályázati alap	600 000	600 000
Pályázati Alapok összesen	**700 000**	**800 000**
II. Rendezvények		
1. Idősek napjának támogatás	215 000	215 000
2.Falunap, süti fesztivál	1 524 000	2 250 000
3.Ünnepségek	381 000	381 000
4. Festőtábor	179 000	385 000
5. Képkeretezés (Iványi-Grünwald Béla tábor festmény	250 000	401 000
Rendezvények összesen	**2 549 000**	**3 632 000**
Mindösszesen	**3 249 000**	**4 432 000**

2/C sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen	
									A helyi önk.ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)			
	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított
1. **Községüzemeltetés**														
2/A melléklet szerint	6 690 000	7 098 000	700 000	772 000	3 223 000	3 958 000							10 613 000	11 828 000
2. **Közművelődés**														
2/B melléklet szerint	190 000	990 000	91 000	91 000	2 268 000	2 551 000	0	0	100 000	200 000	600 000	600 000	3 249 000	4 432 000
3. **Szociálpolitikai feladatok**														
													0	0
4. **Egyéb feladatok**														
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása					439 000	611 830							439 000	611 830
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz									7 472 000	7 359 000			7 472 000	7 359 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz									1 080 000	994 000			1 080 000	994 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz									5 595 000	3 062 000			5 595 000	3 062 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás takarításhoz									609 000	609 000			609 000	609 000
Ságvár Község Önkormányzatához hozzájárulás Bóbita Óvoda fűtésének aprítékolásához									200 000	200 000			200 000	200 000
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás/posta,orvosi rendelő, fogorvos/					256 000	399 000							256 000	399 000
Vagyonbiztosítás felelősségbiztosítás					108 000	114 000			6 000				114 000	114 000
Segélyezés, szociális feladatok ellátása							7 972 000	8 265 000					7 972 000	8 265 000
Önkormányzat kiadása	6 951 200	8 192 200	1 391 000	1 609 000	3 149 000	3 338 000							11 491 200	13 139 200
Könyvtár kiadásai	360 000	360 000	64 000	64 000	513 000	518 000							937 000	942 000
Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja									400 000	400 000			400 000	400 000
Nefela Egyesülés tagdíj, jégeső elhárítási díj					0	0							0	0
DBRHŐT 2018.évi tagdíj									187 000	187 000			187 000	187 000
Tiszta, virágos udvar résztvevőinek díjazása			33 000	33 000	80 000	80 000							113 000	113 000
Téli rezsicsökkentésben nem részesültek támogatása					816 000	816 000							816 000	816 000
Iványi Grünwald Béla gipsz - mellszobor megbízási díja													0	0
Testvér települési kapcsolat	400 000	201 000	163 000	77 000	600 000	395 000							1 163 000	673 000
"Beregsom" testvértelepülési kapcsolat											50 000	50 000	50 000	50 000
Szociális célú tüzelőanyag vásárlás					0	1 578 000							0	1 578 000
Nyári diákmunka	0	59 000	0	0									0	59 000
DRV ZRt. 2018. évi Lakossági víz-cstorna támogatás													0	0
DRV ZRt. Lakossági víz- cstorna támogatás visszautalása 2018.év					6 000	6 000			653 000	653 000			659 000	659 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	14 591 200	16 900 200	2 442 000	2 646 000	11 458 000	14 364 830	7 972 000	8 265 000	16 302 000	13 664 000	650 000	650 000	53 415 200	56 490 030
			0											
ÁHB megelőlegezések folyósítása										1 084 067	1 085 000	0	1 085 000	1 084 067
Pénzeszköz betétként elhelyezése										0			0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 084 067	1 085 000	0	1 085 000	1 084 067
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	14 591 200	16 900 200	2 442 000	2 646 000	11 458 000	14 364 830	7 972 000	8 265 000	16 302 000	13 664 000	650 000	650 000	54 500 200	57 574 097

3. sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT FEJLESZTÉSI FELADATAI
2019. év

Ft-ban

FEJLESZTÉS

		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.évi terv dologi	2019. évi módosított dologi
	I. Áthúzódó beruházások				
1.					
Összesen		**0**	**0**		
	II. Áthúzódó pályázott beruházások				
	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése				
1.	TOP-3.1.1-15-So1-2016-00003 (fizetendő áfát is tartalmazza)	200 000 000	200 000 000	443 000	443 000
Összesen		**200 000 000**	**200 000 000**	**443 000**	**443 000**
	III. Pályázott beruházások				
1.					
Összesen		**0**	**0**		
	IV. Egyéb beruházások				
1.	Tárgyi eszköz beszerzés /könyvtár/	0	0		
2.	Tárgyi eszköz beszerzés /közfoglalkoztatás/	0	0		
3.	Tárgyi eszköz beszerzés /zöldterület kezelés/	0	0		
4.	Térfigyelő kamerarendszer bővítése	0	0		
	Kistelepülési önkományzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása				
5.	/ravatalozó/ támogatás + saját finanszírozásból	0	0		
6.	Ady Endre u. 32. ingatlan korszerűsítése	0	0		
7.	Kispályás füves labdarugópálya építése 020/1 hrsz.	1 397 000	1 397 000		
8.	Tárgyi eszköz beszerzés - közfoglalkoztatás	0	362 000		
9	Informatikai eszköz beszerzése /használt számítógép/	0	36 000		
Összesen		**1 397 000**	**1 795 000**	**0**	
	V. Útépítések/Járdaépítések				
	Kátyúmentesítés, ároktisztítási munkák (Örömehegyi u, Táncsics köz,				
1.	Petőfi u.)	8 100 000	8 100 000		
2.	Ady Endre u. felújítás	4 500 000	4 500 000		
3.	Kossuth utcai híd felújítása	1 800 000	1 800 000		
Összesen		**14 400 000**	**14 400 000**		
	VI. Vízépítések				
1.					
Összesen		**0**	**0**		
	VII. Parkoló építések				
1.					
Összesen		**0**	**0**		
	VIII. Tervezési feladatok				
1.					
Összesen		**0**	**0**		
	IX. Egyéb fejlesztés				
1.					
Osszesen		**0**	**0**		
	X. Parkok és zöldfelületek				
1.					
Összesen		**0**	**0**		
	XI. Közvilágítás				
1.	Közvilágítás korszerűsítés	0	0		
Összesen		**0**	**0**		
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):		**216 240 000**	**216 638 000**		

	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.évi terv dologi	2019. évi módosított dologi
FELÚJÍTÁS				
XII. Áthúzódó felújítások				
1.				
Összesen	**0**	**0**		
XIII. Pályázott felújítások				
1. Vismaior I. ütem	0	0		
2- Vismaior II. ütem	0	0		
Összesen	**0**	**0**		
XIV. Egyéb felújítási feladatok				
1. Világháborús emlékmű rekonstrukció	0	0		
2. Ady Endre u. 32. ingatlan korszerűsítése	4003000	4003000		
Összesen	**4 003 000**	**4 003 000**		
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	**4 003 000**	**4 003 000**		
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	**220 243 000**	**220 641 000**		
Hitel: tőke	**500 000**	**0**		
kamat	**1 000 000**	**0**		
Adósságszolgálat összesen	**1 500 000**	**0**		

4.sz.melléklet

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2019. évi terv		**2019. évi módosított**
Éves engedélyezett létszám		0,0		0,0
Közfoglalkoztatás		7,0		6,0

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	**7,0**	**6,0**

NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

4. napirendi pont: Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.

Az előterjesztést készítette: Szép Nóra gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évre vonatkozó költségvetését a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendeletével fogadta el, majd 2019. május 16-i rendkívüli testületi ülésén és 2019. május 20-i együttes testületi ülésen módosította az adósságot keletkeztető ügyletnek minősülő pénzügyi lízing igénybevétele miatt.

Központi intézkedések, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a alapján.

I. Központi intézkedések alapján történő módosítások

1) A Belügyminisztérium Nyim Község Önkormányzata részére, Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen 754 380 Ft támogatást ítélt meg. Ehhez szükséges volt a szállítási költséget betervezni, melynek különbözetét a tartalék terhére számoljuk el.

Bevétel:	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	+754 380 Ft
Kiadás:	
Szociális célú tüzelőanyag vásárlás	+755 000 Ft
Szállítási költség	+99 000 Ft
Tartalék (szállítási költség)	- 99 620 Ft

2) A Magyar Államkincstár előirányzat közlő értesítése szerint, a 2019. májusi normatíva felmérés adatai alapján a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása soron az önkormányzat 37 050 Ft-tal több támogatást kapott, így csökkentette az előirányzatot.

Bevétel:	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	- 37 050 Ft
Kiadás:	
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	- 37 050 Ft

3) A szociális ágazati összevont pótlék nem volt betervezve az eredeti költségvetésbe. Az ebben az évben kapott szociális ágazati összevont pótlék ez idáig 107 425 Ft.

Bevétel:

Szociális ágazati összevont pótlék	+107 425 Ft
Tartalék	+107 425 Ft

4) A Kormány a közfoglalkoztatásokhoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010 (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a közfoglalkoztatási bér és közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII.24) Korm. rendelet módosításról intézkedő 203/2019. Korm. rendeletben döntött a közfoglalkoztatottak részére nyújtandó egyszeri foglalkoztatást ösztönző támogatásról. Ennek keretében a jelenleg foglalkoztatott 5 fő 480 000 Ft bér és járulék támogatásra jogosult.

Bevétel:

Közfoglalkoztatottak egyszeri bértámogatása	+480 000 Ft

Kiadás:

Személyi juttatások	+408 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	+72 000 Ft

5) Az önkormányzati vagyon és felelősségbiztosításon tervezett 5 000 Ft rovatjának a módosítása szükséges. Az eredetileg az egyéb működési célú kiadáson tervezett összeget szükséges áthelyezni a dologi kiadásra.

Kiadás:

Egyéb működési célú kiadás (K506)	+5 000 Ft
Egyéb dologi kiadás (K355)	+5 000 Ft

6) A Belügyminisztérium a minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedésről szóló 1354/2019. (IV.14) Korm. határozat 3. pontja alapján a belügyminiszter költségvetési támogatást nyújtott Ságvár számára. Így a hozzájárulások Ságvár Község Önkormányzatának a KÖH fenntartáshoz összege csökken 66 000 Ft-al, az Óvoda fenntartásához 217 000 Ft-al, Társulás fenntartásához 41 000Ft-al, melynek összegeit a tartalékba helyezzük.
Továbbá Ságvár Község Önkormányzata az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatást kap, mely miatt Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása az Óvoda, Bölcsőde fenntartáshoz 1 031 000 Ft-al csökken, melyet szintén a tartalékba helyezünk.

Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz	-66 000 Ft
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz	-41 000 Ft
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	-217 000 Ft
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	-1 031 000 Ft
Tartalék	+1 355 000 Ft

7) Az Európai Parlamenti képviselő választás kiadásaira Ságvár Község Önkormányzata részére Nyim Község Önkormányzata 11 500 Ft-al járul hozzá, melyet a tartalékból kívánunk átcsoportosítani.

Kiadás:

Európai parlamenti választás	+11 500 Ft
Tartalék	-11 500 Ft

8) Az Önkormányzati képviselő választás kiadásaira Ságvár Község Önkormányzata részére Nyim Község Önkormányzata 11 500 Ft-al járul hozzá, melyet a tartalékból kívánunk átcsoportosítani.

Kiadás:
Önkormányzati képviselő választás +11 500 Ft
Tartalék -11 500 Ft

9) A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde kiadásai növekedtek egyrészt a nyári takarítási munkálatainak anyag és eszközigényei, továbbá a munkabérei miatt. Így Nyim Község Önkormányzatának 24 000 Ft-al kell hozzájárulnia, melyet a tartalék terhére módosítunk.

Kiadás:
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz +24 000 Ft
Tartalék – 24 000 Ft

10) Az EFOP-3.7.3 és az EFOP-1.5.2 projektek bevételei a Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) rovaton lettek tervezve, melyet szükséges átvezetni az Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) rovatra.

Bevétel
EFOP 373 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) –20 347 197 Ft
EFOP 373 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) +20 347 197 Ft

Bevétel
EFOP 152 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) –12 450 000 Ft
EFOP 152 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) +12 450 000 Ft

11) A falugondnoki szolgáltatás támogatásban részesült 1 150 000 Ft értékben, melyet mind a bevételi, mint a kiadási oldalra meg kell tervezni. A falugondnoki szolgálatra azonban már lett könyvelve előirányzat az ez évben keletkezett dologi kiadások miatt, mely az eredeti előirányzatban nem jelent meg.

Bevétel:
Falugondnoki szolgáltatás támogatása +1 150 000 Ft

Kiadás:
Falugondnoki szolgáltatás (K3) +1 037 000 Ft
Tartalék + 113 000 Ft

12) A rendezvények nagyrésze a dologi kiadásokon lett tervezve az eredeti költségvetésben. Így szükséges az egyéb személyi juttatásokra áttervezni az eddig felmerült költségek egy részét.

Kiadás:
Egyéb személyi juttatások költsége (K123) +81 000 Ft
Dologi költségek (K3) -81 000 Ft

13) Nyim díszpolgári címhez kapcsolódó előirányzatot a valóságnak megfelelően módosítjuk. Az eredetileg tervezett 790 000 Ft-ból 655 000 Ft visszakerül a tartalékba. Továbbá szükséges 88 000 Ft-ot a személyi juttatások rovatra áttervezni.

Kiadás:
Egyéb személyi jellegű juttatások (K123) +88 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok (K2) -194 000 Ft
Dologi kiadás (K3) -549 000 Ft

Tartalék	+ 655 000 Ft

14) A segélyezés és szociális feladatok ellátása rovatnál módosításokat kell végrehajtani. A gyümölcsfa vásárlást az ellátottak juttatásai rovatról át kell tervezni a dologi kiadások rovatra.

Kiadás:	
Ellátottak juttatásai (K4)	-160 000 Ft
Dologi kiadás (K3)	+160 000 Ft

15) Az orvosi rendelő felújításához kapcsolódóan az alábbi előirányzatokat kell módosítani, a tartalék terhére.

Kiadás:	
Orvosi rendelő felújítás (K56)	+42 000 Ft
ÁFA (56)	+12 000 Ft
Eszközbeszerzés (K56)	+31 000 Ft
ÁFA (K56)	+9 000 Ft
Tartalék	-85 000 Ft

15) A temető felújításához kapcsolódóan az alábbi előirányzatokat kell módosítani, a tartalék terhére.

Kiadás:	
Temető felújítás (K56)	+30 000 Ft
Tartalék	-30 000 Ft

16) Az önkormányzat egyéb tárgyi eszköz beszerzései miatt szükséges az előirányzatot felvinni.

Kiadás:	
Eszközbeszerzés (K56)	+276 000 Ft
ÁFA (K56)	+74 000 Ft
Tartalék	-350 000 Ft

II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások

III. Saját hatáskörű döntések

IV. Tájékoztatás a 3/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés pontjában a polgármester hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.

1) 2019. márciusában a következő előirányzat módosításokat kellett végrehajtani.
Az önkormányzat szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásait meg kellett növelni 324 000 Ft-tal a tartalék terhére.

Kiadás:	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásai (K336)	+324 000 Ft
Tartalék	-324 000 Ft

2) 2019. áprilisában a következő előirányzat módosításokat kellet végrehajtani.
Az önkormányzat informatikai szolgáltatások igénybevételének költségét meg kellett növelni 3 000 Ft-tal a tartalék terhére.

Kiadás:	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	+3 000 Ft
Tartalék	- 3 000 Ft

3) 2019. májusában a következő előirányzat módosításokat kellet végrehajtani.

A működési célú pénzeszköz átadása rovatot meg kellett emelni 318 000 Ft-tal (egyrészt az orvosi ügyelet 2018-as díjának ezévi rendezése és a 2019-es évre kötött szerződése végett, valamint a DBRHÖT 2017/2018.évi tagdíj + veszteségpótlás 2017. évi költsége miatt), továbbá az önkormányzat szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásait 35 000 Ft-tal, melyek a tartalék terhére kerültek elszámolásra.

Kiadás:

Működési célú pénzeszköz átadás (K506)	+318 000 Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásai (K336)	+35 000 Ft
Tartalék	-353 000 Ft

Az EFOP 152 projekt esetében szükséges volt a munkabérek rovartól 42 000 Ft-ot a betegszabadságra átcsoportosítani.

Kiadás:

Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	-42 000 Ft
Betegszabadság (K111)	+42 000 Ft

4) 2019. júniusában a következő előirányzat módosításokat kellet végrehajtani.
Az önkormányzat informatikai szolgáltatások igénybevételének költségét meg kellett növelni 28 000 Ft-tal, továbbá az önkormányzat szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásait 17 000 Ft-tal, melyek a tartalék terhére kerültek elszámolásra.

Kiadás:

Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	+28 000 Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásai (K336)	+17 000 Ft
Tartalék	-45 000 Ft

A közfoglalkoztatási programban betegszabadás miatt át kellett csoportosítani 29 000 Ft-ot a munkabérről, továbbá az EFOP 373 projektben betegszabadás miatt át kellett csoportosítani 24 000 Ft-ot a munkabérről.

Kiadás:

Közfoglalkoztatás - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	- 29 000 Ft
Közfoglalkoztatás - Betegszabadság (K111)	+29 000 Ft
EFOP 373 – Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	- 24 000 Ft
EFOP 373 - Betegszabadság (K111)	+24 000 Ft

5) 2019. júniusában a következő előirányzat módosításokat kellet végrehajtani.
Az önkormányzat informatikai szolgáltatások igénybevételének költségét meg kellett növelni 42 000 Ft-tal, mely a tartalék terhére került elszámolásra.

Kiadás:

Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	+42 000 Ft
Tartalék	-42 000 Ft

A Vis maior 2018-as és a 2019-es pályázatok kapcsán az alábbiak szerint kellett az előirányzatot módosítani:

Bevétel:

Vis maior 2018 események helyreállítása (B21)	+ 11 011 000 Ft

Kiadás:

Vis maior 2018 események helyreállítása (K71)	+ 10 229 000 Ft
Vis maior 2018 események helyreállítása (K74)	+ 2 507 000 Ft

Vis maior 2019 események helyreállítása (K71)	+100 000 Ft
Tartalék	–1 825 000 Ft

A rendezvényekhez kapcsolódóan a reprezentációs kiadások miatt szükséges volt az alábbi változtatások:

Egyéb külső személyi juttatások (K123)	+100 000 Ft
Egyéb dologi kiadások (K355)	-100 000 Ft

6) 2019. augusztusában a következő előirányzat módosításokat kellet végrehajtani.
Az önkormányzat informatikai szolgáltatások igénybevételének költségét meg kellett növelni 30 000 Ft-al, a falugondnoki szolgálat egyéb kommunikációs szolgáltatásait meg kellett növelni 5 000 Ft-al és az ÁFÁ-t meg kellett növelni 3 000 Ft-al, mely a tartalék terhére kerültek elszámolásra.

Kiadás:

Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	+30 000 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele	+3 000 Ft
ÁFA	+5 000 Ft
Tartalék	-38 000 Ft

Egyrészt az önkormányzat (300 000 Ft), az önkormányzati vagyon gazdálkodás (95 000 Ft), másrészt a falugondnoki szolgálat (105 000 Ft) üzemeltetési anyag költségét meg kellett növelni.

Kiadás:

Üzemeltetési anyag (K312)	+500 000 Ft
Tartalék	-500 000 Ft

A gyermekvédelmi támogatásban részesült az önkormányzat 83 500 Ft értékben, mely megjelenik mind a bevételi, mind a kiadási oldalon is.

Bevétel:

Gyermekvédelmi támogatás	+83 500 Ft

Kiadás:

Gyermekvédelmi támogatás	-83 500 Ft

Az Önkormányzat 11 011 000 Ft hitel felvételét kezdeményezte a Vis maior 2018-as pályázat támogatási összegének beérkezéséig, melynek előirányzata módosításra került a költségvetésben, továbbá a felvétel egyéb költségei a tartalékból kerülnek kifizetésre.

Bevétel:

Hitelfolyósítás (B8112)	+11 011 000 Ft

Kiadás:

Hiteltörlesztés (K9112)	+11 011 000 Ft
Hitelfolyósítási díj (K355)	+106 000 Ft
Hitel kamat (K353)	+50 000 Ft
Rendelkezésre tartási jutalék (K337)	+75 000 Ft
Tartalék	-231 000 Ft

A fentiek alapján elkészítettük a költségvetési rendelet módosítását, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet módosítás tervezetet vitassa meg, majd a 2019. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2019. szeptember 19.

Nyim Község Önkormányzata
NYIM

Pistár Péter
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését 285 924 886 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 285 924 886 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

a) 102 583 593 forint költségvetési bevétellel,
b) 121 596 411 forint költségvetési kiadással,
c) -19 012 818 forint költségvetési egyenleggel, ebből
ca) 14 063 478 forint működési hiánnyal,
cb) 4 949 340 forint felhalmozási hiánnyal,
d) 30 983 478 forint finanszírozási bevétellel,
e) 11 970 660 forint finanszírozási kiadással

állapítja meg.

(2) A Rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

a)	94 507 411 forint	Működési költségvetés módosított kiadásai
aa)	44 161 00 forint	Személyi juttatások
ab)	6 098 000 forint	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
ac)	31 748 450 forint	Dologi kiadások
ad)	3 435 500 forint	Ellátottak pénzbeli juttatásai
ae)	6 939 000 forint	Egyéb működési célú kiadások, ebből
aea)	0 forint	Elvonások és befizetések
aeb)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
aec)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
aed)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
aee)	6 539 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
aef)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
aeg)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
aeh)	0 forint	Árkiegészítések, támogatások
aei)	0 forint	Kamattámogatások
aej)	400 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
b)	27 089 000 forint	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai
ba)	13 569 000 forint	Beruházások, ebből
baa)	4 793 000 forint	EU-s forrásból megvalósuló beruházás
bb)	13 520 000 forint	Felújítások, ebből
bba)	0 forint	EU-s forrásból felújítás

bc)	0 forint	Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
bca)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
bbb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bbc)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bbd)	959 660 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bbe)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bbf)	11 011 000 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bbg)	0 forint	Lakástámogatás
bbh)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	7 708 789 forint	Tartalék
d)	11 970 660 forint	Finanszírozási kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.”

2. § (1) A rendelet 1.1, 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei helyébe e rendelet 1.1, 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei lépnek.

(2) A rendelet 2.1, 2.2., mellékletei helyébe e rendelet 2.1, 2.2., mellékletei lépnek.

(3) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

(5) A rendelet 9.1, 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3. mellékletei helyébe e rendelet 5.1, 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. mellékletei lépnek.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. ……... napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. ……..

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
Az ágazati jogszabályok alapján megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.
A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.
A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési kompenzációjában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósulását, a foglalkoztatás növelését.
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

ab) környezeti és egészségi következményei:
Nem határozhatóak meg pontosan. A költségvetési rendelettervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, család- és gyermekjóléti feladatok, a településüzemeltetéssel kapcsolatos ellátásáról is, ezáltal biztosítja az önkormányzat e körben biztosított kötelező és önként vállalt feladatainak zökkenőmentes megvalósítását.
A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának meghatározó környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Nem jelent többletet az eddig ellátott munkához képest.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi környezethez és a helyi viszonyokhoz való igazítása jogszabályi kötelezettség. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a - (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. -
és - (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
- bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2019. szeptember 19.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása

- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű

- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A Képviselő-testület 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendeletével alkotta meg az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletét. A rendeletet a képviselő-testület 2019. május 16-i rendkívüli testületi ülésén és 2019. május 20-i együttes testületi ülésen módosította az adósságot keletkeztető ügyletnek minősülő pénzügyi lízing igénybevétele miatt.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a - (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. -

és - (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

- bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

Az (1) bekezdés az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási előirányzatait állapítja meg.

A (2) bekezdés az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének kiadási főösszegén belül a módosított kiemelt előirányzatokat jogcímenként állapítja meg.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosított mellékleteit állapítja meg.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Ságvár, 2019. szeptember 19.

Ságvári 5. Körös Önkormányzati Hivatal

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. 1. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Nyim Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**23 991 481**	**1 974 755**	**1 974 755**	**25 966 236**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241			15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 853 240	1 220 375	1 220 375	8 073 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		754 380	754 380	754 380
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**6 258 000**	**33 360 697**	**33 360 697**	**39 618 697**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000	33 360 697	33 360 697	39 618 697
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**43 325 857**	**-21 786 197**	**-21 786 197**	**21 539 660**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857	-21 786 197	-21 786 197	21 539 660
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197			37 590 197
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**8 620 000**			**8 620 000**
4.1.	Vagyoni típusú adó	1 200 000			1 200 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	350 000			350 000
4.3.	Iparűzési adó	2 500 000			2 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	3 850 000			3 850 000
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	700 000			700 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000			20 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**5 939 000**			**5 939 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000			1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000			160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000			690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000			3 465 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000			4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000			120 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**600 000**			**600 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000			600 000
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**300 000**			**300 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000			300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**89 034 338**	**13 549 255**	**13 549 255**	**102 583 593**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**11 011 000**	**11 011 000**	**11 011 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		11 011 000	11 011 000	11 011 000

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**19 972 478**			**19 972 478**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478			19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**19 972 478**	**11 011 000**	**11 011 000**	**30 983 478**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**109 006 816**	**24 560 255**	**24 560 255**	**133 567 071**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**94 268 156**	**239 255**	**239 255**	**94 507 411**
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100	677 000	677 000	44 161 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000	-122 000	-122 000	6 098 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500	3 059 950	3 059 950	32 306 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000	-629 500	-629 500	2 877 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 934 000	-995 000	-995 000	6 939 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000	-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	100 000	100 000	400 000
1.18.	Tartalékok	3 876 556	-1 751 195	-1 751 195	2 125 361
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556	-1 751 195	-1 751 195	1 375 361
1.20.	- Céltartalék	750 000			750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 779 000**	**13 310 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
2.1.	Beruházások	13 179 000	390 000	390 000	13 569 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000			4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000	12 920 000	12 920 000	13 520 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**108 047 156**	**13 549 255**	**13 549 255**	**121 596 411**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**11 011 000**			**11 011 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 011 000			11 011 000
5.	**Belföldi értékpapirok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**959 660**			**959 660**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660			959 660
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**11 970 660**			**11 970 660**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**120 017 816**	**13 549 255**	**13 549 255**	**133 567 071**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-19 012 818**			**-19 012 818**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**8 001 818**	**11 011 000**	**11 011 000**	**19 012 818**

1. 2. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
1.2. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Nyim Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**23 991 481**	**1 974 755**	**1 974 755**	**25 966 236**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241			15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 853 240	1 220 375	1 220 375	8 073 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		754 380	754 380	754 380
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**6 258 000**	**33 360 697**	**33 360 697**	**39 618 697**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000	33 360 697	33 360 697	39 618 697
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**43 325 857**	**-21 786 197**	**-21 786 197**	**21 539 660**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857	-21 786 197	-21 786 197	21 539 660
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197			37 590 197
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**8 600 000**			**8 620 000**
4.1.	Építményadó	1 200 000			1 200 000
4.2.	Telekadó	350 000			350 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000			2 500 000
4.4.	Iparűzési adó	3 850 000			3 850 000
4.5.	Talajterhelési díj				
4.6.	Gépjárműadó	700 000			700 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000			20 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**5 939 000**			**5 939 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000			1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000			160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000			690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000			3 465 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000			4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000			120 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**600 000**			**600 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000			600 000
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**88 714 338**	**13 549 255**	**13 549 255**	**102 283 593**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**11 011 000**	**11 011 000**	**11 011 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		11 011 000	11 011 000	11 011 000

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**19 972 478**			**19 972 478**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478			19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**19 972 478**	**11 011 000**	**11 011 000**	**30 983 478**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**108 686 816**	**24 560 255**	**24 560 255**	**133 267 071**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**93 968 156**	**794 255**	**794 255**	**94 762 411**
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100	408 000	408 000	43 892 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000	72 000	72 000	6 292 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500	3 789 950	3 789 950	33 036 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000	-629 500	-629 500	2 877 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 634 000	-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000	-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	3 876 556	-1 751 195	-1 751 195	2 125 361
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556	-1 751 195	-1 751 195	1 375 361
1.20.	- Céltartalék	750 000			750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 779 000**	**13 310 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
2.1.	Beruházások	13 179 000	390 000	390 000	13 569 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000			4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000	12 920 000	12 920 000	13 520 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**107 747 156**	**14 104 255**	**14 104 255**	**121 851 411**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**11 011 000**			**11 011 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 011 000			11 011 000
5.	**Belföldi értékpapirok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapirok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**959 660**			**959 660**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660			959 660
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**11 970 660**			**11 970 660**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**119 717 816**	**14 104 255**	**14 104 255**	**133 822 071**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-19 032 818**	**-555 000**	**-555 000**	**-19 567 818**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**8 001 818**	**11 011 000**	**11 011 000**	**19 012 818**

1. 3. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Nyim Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**300 000**			**300 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000			300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**300 000**			**300 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**				
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**300 000**			**300 000**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**300 000**	**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**
1.1.	Személyi juttatások		269 000	269 000	269 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		-194 000	-194 000	-194 000
1.3.	Dologi kiadások		-730 000	-730 000	-730 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	300 000	100 000	100 000	400 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	100 000	100 000	400 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**300 000**	**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + … + 4.3.)**				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	**Belföldi értékpapirok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszirozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**				
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**300 000**	**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**		**555 000**	**555 000**	**555 000**
2.	**Finanszirozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszirozási bevételek 17. sor - finanszirozási kiadások 10. sor) (+/-)**				

1. 4. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
1.4. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Nyim Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)					
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)					

2. 1. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
2.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forint

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. 12.31-ig	2019. …….. Módisítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. 12.31-ig	2019. …….. Módisítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	23 991 481	1 974 755	25 966 236	Személyi juttatások	43 484 100	677 000	44 161 100
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 000	33 360 697	39 618 697	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000	-122 000	6 098 000
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	29 246 500	3 059 950	32 306 450
4.	Közhatalmi bevételek	8 620 000		8 620 000	a) szociális tűzifa önerő		240 000	240 000
5.	Működési bevételek	5 939 000		5 939 000	b) önnfenntartást ösztönző támogatás		313 000	313 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000		300 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000	-629 500	2 877 500
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				a) születési támogatás		260 000	260 000
8.					b) óvodakezdési támogatás		300 000	300 000
9.					c) iskolakezdési támogatás		840 000	840 000
10.					d) eseti támogatás		165 000	165 000
11.					e) temetési támogatás		40 000	40 000
12.					f) krízistámogatás		195 000	195 000
13.					g) rendszeres lakásfenntartási támogatás		230 000	230 000
15.					h) időskorúak támogatása		780 000	780 000
17.					i) köztemetés		120 000	120 000
18.					j) rendszeres gyógyszertámogatás		24 000	24 000
					k) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támog.		83 500	83 500
19.					Egyéb működési célú kiadások	7 934 000	-995 000	6 939 000
20.					Tartalékok	3 876 556	-1 751 195	2 125 361
21.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**45 108 481**	**35 335 452**	**80 443 933**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**94 268 156**	**239 255**	**94 507 411**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	*19 972 478*		*19 972 478*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	19 972 478		19 972 478	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	11 011 000		11 011 000
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)		*11 011 000*	*11 011 000*	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		11 011 000	11 011 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése	959 660		959 660
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**19 972 478**	**11 011 000**	**30 983 478**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**11 970 660**		**11 970 660**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**65 080 959**	**46 346 452**	**111 427 411**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**106 238 816**	**239 255**	**106 478 071**
26.	**Költségvetési hiány:**	**49 159 675**	-	**14 063 478**	**Költségvetési többlet:**	-	**35 096 197**	-
27.	**Bruttó hiány:**	**41 157 857**	-	-	**Bruttó többlet:**	-	**46 107 197**	**4 949 340**

2.2. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
2.2. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forint

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. 12.31-ig	2019. …….. Módisítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. 12.31-ig	2019. …….. Módisítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43 325 857	-21 786 197	21 539 660	Beruházások	13 179 000	390 000	13 569 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	37 590 197		37 590 197	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000		4 793 000
3.	Felhalmozási bevételek	600 000		600 000	Felújítások	600 000	12 920 000	13 520 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**43 925 857**	**-21 786 197**	**22 139 660**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**13 779 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**				**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**43 925 857**	**-21 786 197**	**22 139 660**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**13 779 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	-	**35 096 197**	**4 949 340**	**Költségvetési többlet:**	**30 146 857**	-	-
28.	**Bruttó hiány:**	-	**35 096 197**	**4 949 340**	**Bruttó többlet:**	**30 146 857**	-	-

3. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forint

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2018. 11.30-ig	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Wifi4EU	4 793 000	2019		4 793 000			4 793 000
BFT parkosítás	5 186 000	2019		5 186 000			5 186 000
Kerítés a főliák körül	300 000	2019		300 000			300 000
Tárgyi eszköz beszerzés /szennyvíz tartály/	600 000	2019		600 000			600 000
Térgyi eszköz beszerzés /traktor vásárlás/	2 300 000	2019		2 300 000			2 300 000
Orvosi rendelő eszközbeszerzés	40 000	2019			40 000	40 000	40 000
Önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések	350 000	2019			350 000	350 000	350 000
ÖSSZESEN:	**13 569 000**			**13 179 000**		**390 000**	**13 569 000**

4. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 3/2019. (II. 27.)önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

forint

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2018. 11.30-ig	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ingatlanok felújítása /kereszt, konyhai vízsszerelés/	600 000	2019		600 000			600 000
Vis Maior 2019	100 000	2019			100 000	100 000	100 000
Vis Maior 2018	10 229 000	2019			10 229 000	10 229 000	10 229 000
ÖSSZESEN:	**700 000**			**600 000**		**10 329 000**	**10 929 000**

5. 1. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
9.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**23 991 481**		**1 974 755**	**1 974 755**	**25 966 236**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241				15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 853 240		1 220 375	1 220 375	8 073 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			754 380	754 380	754 380
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**6 258 000**		**33 360 697**	**33 360 697**	**39 618 697**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000		33 360 697	33 360 697	39 618 697
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**43 325 857**		**-21 786 197**	**-21 786 197**	**21 539 660**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857		-21 786 197	-21 786 197	21 539 660
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197				37 590 197
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**8 600 000**				**8 600 000**
4.1.	Építményadó	1 200 000				1 200 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	350 000				350 000
4.3.	Iparűzési adó	2 500 000				2 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	3 850 000				3 850 000
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	700 000				700 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 939 000**				**5 939 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000				1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000				160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000				690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000				3 465 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	4 000				4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000				120 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**600 000**				**600 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000				600 000
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**300 000**				**300 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000				300 000
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**89 014 338**		**13 549 255**	**13 549 255**	**102 563 593**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			**11 011 000**	**11 011 000**	**11 011 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			11 011 000	11 011 000	11 011 000

5. 1. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
9.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**19 972 478**				**19 972 478**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478				19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**19 972 478**		**11 011 000**	**11 011 000**	**30 983 478**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**108 986 816**		**24 560 255**	**24 560 255**	**133 547 071**

5. 1. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
9.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**94 268 156**		**239 255**	**239 255**	**94 507 411**
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100		677 000	677 000	44 161 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000		-122 000	-122 000	6 098 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500		3 059 950	3 059 950	32 306 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000		-629 500	-629 500	2 877 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 934 000		-995 000	-995 000	6 939 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000		-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000		100 000	100 000	400 000
1.18.	Tartalékok	3 876 556		-1 751 195	-1 751 195	2 125 361
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556		-1 751 195	-1 751 195	1 375 361
1.20.	- Céltartalék	750 000				750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 779 000**		**13 310 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
2.1.	Beruházások	13 179 000		390 000	390 000	13 569 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000				4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000		12 920 000	12 920 000	13 520 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**108 047 156**		**13 549 255**	**13 549 255**	**121 596 411**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**11 011 000**				**11 011 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	11 011 000				11 011 000
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**959 660**				**959 660**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660				959 660
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**11 970 660**				**11 970 660**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**120 017 816**		**13 549 255**	**13 549 255**	**133 567 071**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**6**			**0**	**6**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**8**			**0**	**8**

5.1. 1. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
9.1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**23 991 481**		**1 974 755**	**1 974 755**	**25 966 236**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241				15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 853 240		1 220 375	1 220 375	8 073 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			754 380	754 380	754 380
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**6 258 000**		**33 360 697**	**33 360 697**	**39 618 697**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000		33 360 697	33 360 697	39 618 697
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**43 325 857**		**-21 786 197**	**-21 786 197**	**21 539 660**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857		-21 786 197	-21 786 197	21 539 660
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197				37 590 197
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**8 600 000**				**8 600 000**
4.1.	Építményadó	1 200 000				1 200 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	350 000				350 000
4.3.	Iparűzési adó	2 500 000				2 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	3 850 000				3 850 000
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	700 000				700 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 939 000**				**5 939 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000				1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000				160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000				690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000				3 465 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	4 000				4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000				120 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**600 000**				**600 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000				600 000
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**88 714 338**		**13 549 255**	**13 549 255**	**102 263 593**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			**11 011 000**	**11 011 000**	**11 011 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			11 011 000	11 011 000	11 011 000

5.1. 1. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
9.1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**19 972 478**				**19 972 478**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478				19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**19 972 478**		**11 011 000**	**11 011 000**	**30 983 478**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**108 686 816**		**24 560 255**	**24 560 255**	**133 247 071**

5.1. 1. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez
9.1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**93 968 156**		**794 255**	**794 255**	**94 762 411**
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100		408 000	408 000	43 892 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000		72 000	72 000	6 292 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500		3 789 950	3 789 950	33 036 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000		-629 500	-629 500	2 877 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 634 000		-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000		-1 095 000	-1 095 000	6 539 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	3 876 556		-1 751 195	-1 751 195	2 125 361
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556		-1 751 195	-1 751 195	1 375 361
1.20.	- Céltartalék	750 000				750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 779 000**		**13 310 000**	**13 310 000**	**27 089 000**
2.1.	Beruházások	13 179 000		390 000	390 000	13 569 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000				4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000		12 920 000	12 920 000	13 520 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**107 747 156**		**14 104 255**	**14 104 255**	**121 851 411**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**11 011 000**				**11 011 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	11 011 000				11 011 000
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**959 660**				**959 660**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660				959 660
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**11 970 660**				**11 970 660**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**119 717 816**		**14 104 255**	**14 104 255**	**133 822 071**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**6**	**0**	**0**	**0**	**6**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**8**	**0**	**0**	**0**	**8**

5.1. 2. melléklet a …./2019. (…) önkormányzati rendelethez

9.1.2.. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**300 000**				**300 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000				300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**300 000**				**300 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**300 000**				**300 000**

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**300 000**		**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**
1.1.	Személyi juttatások			269 000	269 000	269 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			-194 000	-194 000	-194 000
1.3.	Dologi kiadások			-730 000	-730 000	-730 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	300 000		100 000	100 000	400 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000		100 000	100 000	400 000
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**300 000**		**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**300 000**		**-555 000**	**-555 000**	**-255 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**0**	**0**	**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		**0**	**0**	**0**	**0**

5.1.3. melléklet a .../2019. (....) önkormányzati rendelethez

9.1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

5.1.3. melléklet a .../2019. (....) önkormányzati rendelethez

9.1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

5.1.3. melléklet a .../2019. (....) önkormányzati rendelethez

9.1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				**0**	**0**

5.1.3. melléklet a .../2019. (....) önkormányzati rendelethez

9.1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0	0

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
				Fejlesztési			
1.	Pénzmaradvány	3 126 556		**I**	BFT pályázati önrész	750000	
2019.03.31	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásait		324 000				
2019.04.01	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		3 000				
2019.05.01	Működési célú pénzeszköz átadás		318 000				
2019.05.01	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásait		35 000				
2019.06.01	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásait		17 000		**összesen**	**750 000**	
2019.06.01	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		28 000	**Működési**			
2019.07.01	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		42 000				
2019.07.01	Vis maior események (2018, 2019)		1 825 000				
2019.08.01	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		30 000				
2019.08.01	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése		5 000				
2019.08.01	ÁFA		3 000		összesen	**0**	
2019.08.01	Üzemeltetési anyag		500 000				
2019.08.01	Hitel folyósítási díj		106 000				
2019.08.01	Hitel kamat		50 000				
2019.08.01	Rendelkezésre tartási jutalék		75 000				
2019. szeptember	Önkormányzat eszközbeszerzése		350 000				
2019. szeptember	Orvosi rendelő eszközbeszerzés		31 000				
2019. szeptember	Orvosi rendelő eszközbeszerzés ÁFA		9 000				
2019. szeptember	Orvosi rendelő felújítás		42 000				
2019. szeptember	Orvosi rendelő felújítás ÁFA		12 000				
2019. szeptember	Temető felújítás		30 000				
2019. szeptember	Díszpolgári cím	655 000					
2019. szeptember	Falu és tanyagondnoki szolgáltatás	113 000					
2019. szeptember	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	1 031 000					
2019. szeptember	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz		24 000				
2019. szeptember	Önkormányzati képviselő választás		11 500				
2019. szeptember	Európai parlamenti választás		11 500				
2019. szeptember	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda	217 000					
2019. szeptember	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz	41 000					
2019. szeptember	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz	66 000					
2019. szeptember	Szociális ágazati összevont pótlék	107 425					
2019. szeptember	Szociális célú tüzifa szállítás		99 620				
		5 356 981	**3 981 620**		**összesen**	**0**	
	Alakulása	**1 375 361**			**Alakulása**	**750 000**	

1.sz.melléklet

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2019. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2019. évi módosított	KIADÁSOK	2019. évi terv	2019. évi módosított
Önkormányzatok működési támogatásai	23 991 481	25 966 236	*Személyi juttatások*	43 484 100	44 161 100
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 000	39 618 697	*Munkáltatót terhelő járulékok*	6 220 000	6 098 000
Közhatalmi bevételek /adóbevételek/	8 620 000	8 620 000	*Dologi kiadások*	29 246 500	31 753 450
Működési bevételek	5 939 000	5 939 000	*Ellátottak pénzbeli juttatása*	3 507 000	3 430 500
Működési célú átvett pénzeszközök	300 000	300 000	*Egyéb működési célú kiadás*	7 934 000	6 939 000
			ebből *Működési célú pe.átadás áh.on belülre*	7 634 000	6 639 000
			Működési célú pe.átadás áh.on kívülre	300 000	300 000
			Működési célú tartalék	3 876 556	2 125 361
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**45 108 481**	**80 443 933**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**94 268 156**	**94 507 411**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43 925 857	22 139 660	*Beruházások*	13 179 000	13 569 000
Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)	0	0	*Felújítások*	600 000	13 520 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**43 925 857**	**22 139 660**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**13 779 000**	**27 089 000**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**89 034 338**	**102 583 593**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**108 047 156**	**121 596 411**
Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B8112)	0	11 011 000	**Adósságszolgálat összesen (hitel + kamat+költség) K9112**	0	11 011 000
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	19 972 478	19 972 478	*Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)*	959 660	959 660
Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)	0	0	*Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)*	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**109 006 816**	**133 567 071**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**109 006 816**	**133 567 071**
	0				0

1/A. sz. melléklet

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**			**30 249 481**	**65 584 933**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**			**23 991 481**	**25 966 236**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**			**15 338 241**	**15 338 241**
	Települési önkormányzatok működési támogatása			14 347 841	14 347 841
	Polgármesteri illetmény támogatása			990 400	990 400
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**			**0**	**0**
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**			**6 853 240**	**8 073 615**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			3 507 000	3 507 000
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása			246 240	209 190
	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás támogatása			3 100 000	4 250 000
	Szociális ágazati pótlék				107 425
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**			**1 800 000**	**1 800 000**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása			1 800 000	1 800 000
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**			**0**	**754 380**
	Szociális célú tüzelőanyag kiegészítő támogatás			0	0
	Lakossági víz- és csatorna támogatás			0	0
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás			0	754 380
	A téli rezsicsökkentésben nem részesült háztartások egyszeri támogatása			0	
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**			**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**			**6 258 000**	**39 618 697**
	Közfoglalkoztatás egyszeri bértámogatás			0	480 000
	Közfoglalkoztatás START /2018.03.01-2019.02.28/			1 310 000	1 310 000
	Közfoglalkoztatás /2019.03.01-2020.02.28/			4 900 000	4 900 000
	GYVK Erzsébet utalványok			0	0
	GYVK Erzsébet utalványok II. ütem			0	0
	Előző évi elszámolásból származó befizetések			0	0
	Mammográfia szűrés utazási költség támogatása (60%)			48 000	48 000
	EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (EFOP373)				20 347 197
	EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (EFOP152)				12 450 000
	Gyermekvédelmi támogatás				83 500

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**43 325 857**	**21 539 660**		
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**43 325 857**	**21 539 660**		
	Vis maior támogatás	0	11 011 000		
	Adósságkonszolidáció	0	0		
	EFOP/Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés	20 347 197	0		
	EFOP/ Közösen a jövőnkért komplex program a humán közfoglalkoztatók fejlesztésére	12 450 000	0		
	Orvosi rendelő felújítása BM-pályázat	0	0		
	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	550 000	550 000		
	BFT parkosítás	5 185 660	5 185 660		
	WIFI4EU pályázat	4 793 000	4 793 000		
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**0**		
	START közfoglalkoztatási program dologi kiadásainak támogatása	0	0		
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**			**8 620 000**	**8 620 000**
1./	**Jövedelemadók (B31)**			**0**	**0**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**			**0**	**0**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**			**4 050 000**	**4 050 000**
	Magánszemélyek kommunális adója			2 500 000	2 500 000
	Telekadó			350 000	350 000
	Építményadó			1 200 000	1 200 000
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**			**4 550 000**	**4 550 000**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**			**3 850 000**	**3 850 000**
	Iparűzési adó			3 850 000	3 850 000
b)	**Gépjárműadók (B354)**			**700 000**	**700 000**
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/			700 000	700 000
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**			**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**			**20 000**	**20 000**
	Igazgatási szolgáltatási díjak			0	0
	Bírság, pótlék			20 000	20 000
	Közigazgatási bírság			0	0
	Talajterhelési díj			0	0
IV.	**Működési bevételek (B4)**			**5 939 000**	**5 939 000**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**			**1 500 000**	**1 500 000**
	START közfoglalkoztatás keretén belül megtermelt javak értékesítése			1 500 000	1 500 000
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**			**160 000**	**160 000**
	Terembérleti díj			40 000	40 000
	Temető használati díj			20 000	20 000
	Közterület használati díj			50 000	50 000
	Önkormányzati gépekkel végzett bérmunka, gép bérbeadás			50 000	50 000

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**			**690 000**	**690 000**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /italbolt/			240 000	240 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /közvilágítás/			450 000	450 000
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**			**3 465 000**	**3 465 000**
	Bérleti díj /italbolt/			480 000	480 000
	Egyéb bérleti díjak			0	0
	Szennyvíz üzemeltetési díj			2 985 000	2 985 000
	Temető használati díj			0	0
e)	**Ellátási díjak (B405)**			**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**			**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**			**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**			**4 000**	**4 000**
	Forgalmi kamat			4 000	4 000
	Betéti kamat				
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**			**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**			**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**			**120 000**	**120 000**
	Közüzemi díjak visszatérítése			110 000	110 000
	Egyéb különféle működési bevételek - kerekítési különbözet			10 000	10 000
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**600 000**	**600 000**		
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**		
2./	**Egyéb tárgyi eszköz értékesítése (B53)**	600 000	600 000		
	Traktor értékesítés	600 000	600 000		
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**			**300 000**	**300 000**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**			**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**			**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**			**300 000**	**300 000**
	Falunap támogatása			300 000	300 000

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	**0**	**0**		
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	**0**	**0**		
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	**0**	**0**		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**43 925 857**	**22 139 660**	**45 108 481**	**80 443 933**
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	**0**	**0**	**19 972 478**	**30 983 478**
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	**0**	**0**	**19 972 478**	**30 983 478**
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	**0**	**0**	**0**	**11 011 000**
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)				11 011 000
b) Maradvány igénybevétele (B813)	**0**	**0**	**19 972 478**	**19 972 478**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)			19 972 478	19 972 478
c) ÁHB megelőlegezések (B814)	**0**	**0**	**0**	**0**
d) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	**0**	**0**	**0**	**0**
Betétek megszüntetése				
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**43 925 857**	**22 139 660**	**65 080 959**	**111 427 411**

1/B. sz. melléklet

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

			2019. évi terv	2019. évi módosított
I.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	**30 249 481**	**65 584 933**
	1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**	**23 991 481**	**25 966 236**
		a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	**15 338 241**	**15 338 241**
		Települési önkormányzatok működési támogatása	14 347 841	14 347 841
		Polgármesteri illetmény támogatása	990 400	990 400
		b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	**0**	**0**
		0	0	0
		c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	**6 853 240**	**8 073 615**
		Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3 507 000	3 507 000
		Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	246 240	209 190
		d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	**1 800 000**	**1 800 000**
		Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	1 800 000	1 800 000
		e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	**0**	**754 380**
		Szociális célú tüzelőanyag kiegészítő támogatás	0	0
		Lakossági víz- és csatorna támogatás	0	0
		Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0	754 380
		A téli rezsicsökkentésben nem részesült háztartások egyszeri támogatása	0	0
		f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	**0**	**0**
	2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**	**6 258 000**	**39 618 697**
		Közfoglalkoztatás egyszeri bértámogatás	0	480 000
		Közfoglalkoztatás START /2018.03.01-2019.02.28/	1 310 000	1 310 000
		Közfoglalkoztatás /2019.03.01-2020.02.28/	4 900 000	4 900 000
		GYVK Erzsébet utalványok	0	0
		GYVK Erzsébet utalványok II. ütem	0	0
		Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0
		Mammográfia szűrés utazási költség támogatása (60%)	48 000	48 000
		EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (EFOP373)	0	20 347 197
		EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (EFOP152)	0	12 450 000
II.		**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**43 325 857**	**21 539 660**
	1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**43 325 857**	**21 539 660**
		Vis maior támogatás	0	11 011 000
		Adósságkonszolidáció	0	0
		EFOP/Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés	20 347 197	0
		EFOP/ Közösen a jövőnkért komplex program a humán közfoglalkoztatók fejlesztésére	12 450 000	0
		Orvosi rendelő felújítása BM-pályázat	0	0
		VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	550 000	550 000
	2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**0**
III.		**Közhatalmi bevételek (B3)**	**8 620 000**	**8 620 000**
	1./	**Jövedelemadók (B31)**	**0**	**0**
		***a)* Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**	**0**	**0**
	2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**	**4 050 000**	**4 050 000**
		Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000	2 500 000
		Telekadó	350 000	350 000
		Építményadó		
	3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**	**4 550 000**	**4 550 000**
		***a)* Értékesítési és forgalmi adók (B351)**	**3 850 000**	**3 850 000**
		Iparűzési adó	3 850 000	3 850 000
		***b)* Gépjárműadók (B354)**	**700 000**	**700 000**
		Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/	700 000	700 000

		2019. évi terv	2019. évi módosított
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**	**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**	**20 000**	**20 000**
	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0
	Bírság, pótlék	20 000	20 000
	Közigazgatási bírság	0	0
	Talajterhelési díj	0	0
IV.	**Működési bevételek (B4)**	**5 939 000**	**5 939 000**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**	**1 500 000**	**1 500 000**
	START közfoglalkoztatás keretén belül megtermelt javak értékesítése	1 500 000	1 500 000
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**	**160 000**	**160 000**
	Terembérleti díj	40 000	40 000
	Temető használati díj	20 000	20 000
	Önkormányzati gépekkel végzett bérmunka, gép bérbeadás	50 000	50 000
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**	**690 000**	**690 000**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /italbolt/	578 000	240 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /közvilágítás/	578 001	450 000
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**	**3 465 000**	**3 465 000**
	Bérleti díj /italbolt/	480 000	480 000
	Egyéb bérleti díjak	0	0
	Szennyvíz üzemeltetési díj	2 985 000	2 985 000
	Temető használati díj	0	0
e)	**Ellátási díjak (B405)**	**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**	**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**	**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**	**4 000**	**4 000**
	Forgalmi kamat		4 000
	Betéti kamat	0	0
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**	**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**	**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**	**120 000**	**120 000**
	Közüzemi díjak visszatérítése	110 000	110 000
	Egyéb különféle működési bevételek - kerekítési különbözet	10 000	10 000
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**600 000**	**600 000**
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**
2./	**Egyéb tárgyi eszköz értékesítése (B53)**	**0**	**600 000**
	Traktor értékesítés	**0**	**600 000**
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**	**300 000**	**300 000**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**	**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**	**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**	**300 000**	**300 000**
	Falunap támogatása	300 000	300 000
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**0**	**0**
1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)**	**0**	**0**
2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)**	**0**	**0**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		**89 034 338**	**102 583 593**
VIII.	**Finanszírozási bevételek (B8)**	**19 972 478**	**30 983 478**
1./	**Belföldi finanszírozási bevételei (B81)**	**19 972 478**	**30 983 478**
a)	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)**	**0**	**11 011 000**
	Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	11 011 000
b)	**Maradvány igénybevétele (B813)**	**19 972 478**	**19 972 478**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	19 972 478	19 972 478
c)	**ÁHB megelőlegezések (B814)**	**0**	**0**
d)	**Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)**	**0**	**0**
	Betétek megszüntetése		
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**109 006 816**	**133 567 071**

2.sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi módosított
1. **Községüzemeltetés**		
2/A melléklet szerint	16 337 000	16 817 000
2. **Közművelődés**		
2/B melléklet szerint	1 685 000	1 685 000
3. **Szociálpolitikai feladatok**		
	0	0
4. **Egyéb feladatok**		
EFOP Közösen a jövőnkért komplex program kiadásai	18 820 000	18 820 000
EFOP Egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása projekt kiadásai	25 414 000	25 414 000
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	250 000	212 950
Falugondnoki szolgálat	3 533 000	4 683 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz	3 613 000	3 570 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz	523 000	482 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	2 705 000	1 481 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás takarításhoz	295 000	295 000
Felelősségbiztosítás	5 000	5 000
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás/italbolt közüzemi díjai/	256 000	351 000
Vagyonbiztosítás	83 000	83 000
Gazda biztosítás	64 000	64 000
Biztosítás kisbusz (NHN700) kötelező+CASCO	220 000	220 000
Biztosítás kistraktor, utánfutó	20 000	20 000
Segélyezés, szociális feladatok ellátása	3 507 000	3 590 500
Önkormányzat kiadása	10 668 600	11 447 600
Könyvtár kiadásai	654 000	654 000
Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja	200 000	190 000
Nefela Egyesülés tagdíj, jégeső elhárítási díj	10 000	10 000
Téli rezsicsökkentésben nem részesültek támogatása	516 000	516 000
Temető felújítás (villany bekötés önerőből)	0	0
DBRHÖT 2017/2018.évi tagdíj + veszteségpótlás 2017	93 000	231 000
Településképi arculati kézikönyv elkészítése	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**90 391 600**	**92 382 050**
ÁHB megelőlegezések folyósítása	959 660	959 660
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**959 660**	**959 660**
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**91 351 260**	**93 341 710**

2/A.sz.melléklet

KÖZSÉGÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2019. évi módosított
Zöldterületek, parkok fenntartása	654 000	654 000
Közutak, hidak, járdák, parkolók	200 000	200 000
Építés és településfejlesztés		
Tószabályozás		
Közvilágítás	2 050 000	2 050 000
Egyéb községi feladatok/szennyvíz	3 645 000	3 645 000
Természetvédelmi területek fenntartása		
Állategészségügyi és mg-i feladat	190 000	190 000
Vízrendezés, belvízelvezetés		
Köztisztasági feladatok		
Temetőfenntartás	777 000	777 000
Közbiztonsági feladatok		
Környezetvédelmi vizsgálatok		
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	31 000	31 000
Összesen	**7 547 000**	**7 547 000**
Közfoglalkoztatás	8 790 000	9 270 000
Fenntartási költségek összesen	**16 337 000**	**16 817 000**

2/B.sz. melléklet

KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi módosított
I. Pályázati Alapok		
1. Közoktatási pályázati alapok		
- Ösztöndíj Alap	100 000	100 000
2.Civil szervezetek pályázati alap	300 000	300 000
Pályázati Alapok összesen	**400 000**	**400 000**
II. Rendezvények		
1.Falunap, rendezvények	605 000	605 000
2.Dologi kiadások/Művelődési Ház	680 000	680 000
Rendezvények összesen	**1 285 000**	**1 285 000**
Mindösszesen	**1 685 000**	**1 685 000**

2/C sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

		Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen	
										A helyi önk.ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)			
		2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított
1.	**Községüzemeltetés**														
	2/A melléklet szerint	9 076 500	9 484 500	1 373 000	1 445 000	5 887 500	5 887 500							**16 337 000**	**16 817 000**
2.	**Közművelődés**														
	2/B melléklet szerint	56 000	237 000	29 000	29 000	1 200 000	1 019 000			100 000	100 000	300 000	300 000	**1 685 000**	**1 685 000**
3.	**Szociálpolitikai feladatok**														
														0	**0**
4.	**Egyéb feladatok**														
	EFOP Közösen a jövőnkért komplex program kiadásai	13 450 000	13 450 000	1 360 000	1 360 000	4 010 000	4 010 000							**18 820 000**	**18 820 000**
	EFOP Egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása projekt kiadásai	13 196 000	13 196 000	1 617 000	1 617 000	10 601 000	10 601 000							**25 414 000**	**25 414 000**
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása					250 000	212 950							**250 000**	**212 950**
	Falugondnoki szolgálat	2 941 000	2 941 000	592 000	592 000	0	1 150 000							**3 533 000**	**4 683 000**
	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz									3 613 000	3 570 000			**3 613 000**	**3 570 000**
	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz									523 000	482 000			**523 000**	**482 000**
	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz									2 705 000	1 481 000			**2 705 000**	**1 481 000**
	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás takarításhoz									295 000	295 000			**295 000**	**295 000**
	Hozzájárulás az óvodai fűtési rendszer működtetéséhez									100 000	100 000			**100 000**	**100 000**
	Felelősségbiztosítás						5 000			5 000	0			**5 000**	**5 000**
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás/italbolt közüzemi díjai/					256 000	351 000							**256 000**	**351 000**
	Vagyonbiztosítás					83 000	83 000							**83 000**	**83 000**
	Gazda biztosítás					64 000	64 000							**64 000**	**64 000**
	Biztosítás kisbusz (NHN700) kötelező+CASCO					220 000	220 000							**220 000**	**220 000**
	Biztosítás kistraktor, utánfutó					20 000	20 000							**20 000**	**20 000**
	Segélyezés, szociális feladatok ellátása					0	160 000	3 507 000	3 430 500					**3 507 000**	**3 590 500**
	Önkormányzat kiadása	4 331 600	4 331 600	932 000	932 000	5 405 000	6 184 000							**10 668 600**	**11 447 600**
	Hitellel kapcsolatos kiadások						231 000							**0**	**231 000**
	Könyvtár kiadásai	415 000	415 000	75 000	75 000	164 000	164 000							**654 000**	**654 000**
	Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja									200 000	190 000			**200 000**	**190 000**
	Orvosi ügyelet 2019										190 000				
	Nefela Egyesülés tagdíj, jégeső elhárítási díj					10 000	10 000							**10 000**	**10 000**
	Téli rezsicsökkentésben nem részesültek támogatása					516 000	516 000							**516 000**	**516 000**
	Szociális célú tüzelőanyag+szállítási díj					0	854 000							**0**	**854 000**
	Hotolólap elkészítése	18 000	18 000	12 000	12 000									**30 000**	**30 000**
	Temető felújítás (villany bekötés önerőből)					0	0							**0**	**0**
	DBRHÖT 2017/2018.évi tagdíj + veszteségpótlás 2017									93 000	231 000			**93 000**	**231 000**
	Díszpolgári cím 2019		88 000	230 000	36 000	560 000	11 000							**790 000**	**135 000**
	Lakossági víz- és csatorna támogatás 2018 továbbutalása											0	0	**0**	**0**
	Településképi arculati kézikönyv elkészítése	0	0	0	0									**0**	**0**
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**43 484 100**	**44 161 100**	**6 220 000**	**6 098 000**	**29 246 500**	**31 753 450**	**3 507 000**	**3 430 500**	**7 634 000**	**6 639 000**	**300 000**	**300 000**	**90 391 600**	**92 382 050**
	ÁHB megelőlegezések folyósítása									959 660	959 660			**959 660**	**959 660**
	Pénzeszköz betétként elhelyezése									0	0			**0**	**0**
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**959 660**	**959 660**	**0**	**0**	**959 660**	**959 660**
	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**43 484 100**	**44 161 100**	**6 220 000**	**6 098 000**	**29 246 500**	**31 753 450**	**3 507 000**	**3 430 500**	**8 593 660**	**7 598 660**	**300 000**	**300 000**	**91 351 260**	**93 341 710**

3. sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT FEJLESZTÉSI FELADATAI
2019. év

Ft-ban

FEJLESZTÉS

		2019. évi terv	2019. évi módosított
	I. Áthúzódó beruházások		
1.			
Összesen		**0**	**0**
	II. Áthúzódó pályázott beruházások		
1.			
Összesen		**0**	**0**
	III. Pályázott beruházások		
1	Kistelepülési önkományzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása /ravatalozó/ támogatás	0	0
2	Informatikai eszköz beszerzés, immateriális javak beszerzése /EFOP közösen a jövőnkért komplex program/	0	0
3	Tárgyi eszköz, informatikai eszköz, immateriális javak beszerzése /EFOP életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása/	0	0
4	Orvosi rendelő korszerűsítés	0	0
5	Tárgyi eszköz beszerzés VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázat keretein belül	0	0
6	Wifi4EU	4 793 000	4 793 000
7	BFT parkosítás	5 186 000	5 186 000
Összesen		**9 979 000**	**9 979 000**
	IV. Egyéb beruházások		
1	Beruházás /közfoglalkoztatás/ fóliasátor, gépjármű	0	0
2	Tárgyi eszköz beszerzés/ magasnyomású mosó/közutak, hidak karbantartása	0	0
3	Tárgyi eszköz beszerzés/utánfutó	0	0
4	Fűnyíró vételár kegészítés - új fűnyíró beszerzés/zöldterület karbantartás	0	0
5	Önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések	0	350 000
6	Kerítés a fóliák körül	300 000	300 000
7	Tárgyi eszköz beszerzés /Szennyvíztartály /	600 000	600 000
8	Tárgyi eszköz beszerzés /Traktor vásárlás/	2 300 000	2 300 000
9	Orvosi rendelő eszközbeszerzés		40 000
Összesen		**3 200 000**	**3 590 000**
	V. Útépítések/Járdaépítések		
1.			
Összesen		**0**	**0**
	VI. Vízépítések		
1.			
Összesen		**0**	**0**
	VII. Parkoló építések		
1.			
Összesen		**0**	**0**
	VIII. Tervezési feladatok		
1.			
Összesen		**0**	**0**
	IX. Egyéb fejlesztés		
1.			
Összesen		**0**	**0**
	X. Parkok és zöldfelületek		
1.			
Összesen		**0**	**0**
	XI. Közvilágítás		
1.	Közvilágítás korszerűsítés	0	0
Összesen		**0**	**0**

	2019. évi terv	2019. évi módosított
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	**13 179 000**	**13 569 000**
FELÚJÍTÁS		
XII. Áthúzódó felújítások		
1.		
Összesen	**0**	**0**
XIII. Pályázott felújítások		
1. Vis Maior 2019	0	100 000
2. Adósságkonszolidáció	0	0
3 Vis Maior 2018	0	10 229 000
4. Ingatlanok felújítása /kereszt, konyha vízszerelés/	600 000	600 000
Összesen	**600 000**	**10 929 000**
XIV. Egyéb felújítási feladatok		
1. Vis Maior (2018) önrész	0	2507000
2. Orvosi rendelő felújítása		54 000
3. Temető felújítása		30 000
Összesen	**0**	**2 591 000**
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	**600 000**	**13 520 000**
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	**13 779 000**	**27 089 000**
Hitel: tőke	**0**	**11 011 000**
kamat	**0**	**0**
Adósságszolgálat összesen	**0**	**11 011 000**

4.sz.melléklet

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2019. évi terv		**2019. évi módosított**
Éves engedélyezett létszám		6,0		6,0
Közfoglalkoztatás		6,0		6,8
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**12,0**		**12,8**

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

5. napirendi pont: Döntés kormányzati funkciók felvételéről, az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatairól szóló rendeleteinek módosítása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a helyi önkormányzatok közfeladataikat és egyéb tevékenységeiket, azok bevételeit és kiadásait, költségeit és eredményszemléletű bevételeit e rendeletben foglaltak szerint nyilvántartják és elszámolják. A fenti rendelet alapján az önkormányzat közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit a rendeletben foglalt kormányzati funkciókba - funkciószámmal és megnevezéssel be kell sorolni. Önkormányzat esetében a kormányzati funkciókat a törzskönyvben és a szervezeti és működési szabályzatban is szerepeltetni kell.

Az önkormányzatok törzskönyvében szereplő kormányzati funkciókat felülvizsgáltuk és a fenti rendeletnek való megfelelés érdekében az alábbi kormányzati funkciók felvétele vált szükségessé:

Ságvár
042180 Állat-egészségügy

Som
086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai
042180 Állat-egészségügy

Nyim
042180 Állat-egészségügy

A funkciókód felvételét a törzskönyvi nyilvántartást vezető MÁK felé is be kell jelenteni, valamint az szmsz-ről szóló rendeletek módosítása is szükségessé vált, mivel annak kötelező tartalmi eleme az önkormányzat tevékenységi körének kormányzati funkciókódok szerinti felsorolása.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelettervezet módosításokat vitassa meg, majd a módosításról szóló rendeleteket alkossa meg, illetve az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Ságvár Község Önkormányzata

Határozati javaslat
döntés kormányzati funkció felvételéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tevékenységi körét az alábbi kormányzati funkciókkal bővíti:
042180 Állat-egészségügy

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció bejegyzésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzata

Határozati javaslat

döntés kormányzati funkció felvételéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tevékenységi körét az alábbi kormányzati funkciókkal bővíti:
042180 Állat-egészségügy
086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció bejegyzésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint
felelős: Lenkey Tibor polgármester

Nyim Község Önkormányzata

Határozati javaslat

döntés kormányzati funkció felvételéről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tevékenységi körét az alábbi kormányzati funkciókkal bővíti:
042180 Állat-egészségügy

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció bejegyzésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

A rendelet tervezeteket az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabályok előzetes hatásvizsgálatát.
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabályi indokolást.

Ságvár Község Önkormányzata:
A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

Som Község Önkormányzata:

A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását. A benyújtott módosító indítványt a jegyző a benyújtást követően törvényességi szempontból ellenőrzi. A módosító indítványt az ellenőrzést követően észrevételeivel együtt, az legkésőbb ülést megelőző második munkanap 16.00 óráig továbbítja minden képviselő részére. A benyújtott és törvényességi észrevétellel ellátott képviselői módosító indítvány a vonatkozó testületi ülésen, az adott napirendi pont keretén belül kerül megtárgyalásra.

Nyim Község Önkormányzata:

A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig írásban nyújtható be.

Ságvár, 2019. szeptember 17.

Ságvári Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…. / …….. (….) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) rendelet 3. mellékletének Ságvár Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázata a következő 44. sorral egészül ki:

44.	042180	Állat-egészségügy

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

<u>Kihirdetési záradék:</u>

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember …… napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. szeptember …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…. / …….. (….) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) rendelet 4. mellékletének Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázata a következő 32. és 33. sorokkal egészül ki:

32.	042180	Állat-egészségügy
33.	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Lenkey Tibor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

<u>Kihirdetési záradék:</u>

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember …… napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. szeptember …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…. / …….. (….) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) rendelet 4. mellékletének Nyim Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázata a következő 34. sorral egészül ki:

34.	042180	Állat-egészségügy

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

<u>Kihirdetési záradék:</u>

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember …… napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. szeptember …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testületek,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
A jogszabályszerű működést biztosítja.

ab) környezeti és egészségi következményei:
Nem mutatható ki.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Nem okoz többletmunkát az eddigiekhez képest.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Jogszabályi kötelezettség, a jogszabályszerű, szabályos működést biztosítja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2019. szeptember 17.

Ságvári Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása

- kimutatható,
- **nem mutatható ki.**

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű

- **igen,**
- nem.

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet közzé kell tenni **nem kell közzétenni.**

Ságvár, 2019. szeptember 17.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2020

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató
Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára
1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2020. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2020. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló *2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2019. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
   Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
   Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem teheti közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2019. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt**. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a 2020. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020 Lebonyolítási Ütemterve" című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

6. napirendi pont: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozásról, és a pályázatok kiírásáról.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évek gyakorlatának megfelelően, az idei évben is lehetőség adódik a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer következő évi fordulójához való csatlakozásra. Az eljárási szabályokat a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:
(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás,
(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás,
(3) Intézményi támogatás.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára" című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag az EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg. **A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2.** Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó **települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően legkésőbb 2019. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.**
A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják.
A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék.

Az általános tájékoztató az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat
döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozásról

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezetten és visszavonhatatlanul úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2019. október 4. Az „A" és a „B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.
A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2019. október 2. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2019. október 4. a pályázatok kiírására.
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 18.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Az előterjesztés melléklete

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Ságvár Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján

ezennel kiírja a 2020. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot

felsőoktatási hallgatók számára

a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan,

összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban:* 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) *és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a

települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2019 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019/2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2019. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok: -

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*

- *azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2019. december 5-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 7 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2019. december 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2020. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2019/2020. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:

a 2019/2020. tanév második (tavaszi), illetve a 2020/2021. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2020 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Ságvár Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával

együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2020. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot

felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,

összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban:* 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) *és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők

részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2020/2021. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend**) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2020. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2019. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok: -

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*

- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) *a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*

b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*

c) *az anyasági támogatás,*

d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*

e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*

f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*

g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*

h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*

i) *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*

j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2019. december 5-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 7 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2019. december 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2020. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2020. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2020/2021. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2020. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:

a 2020/2021. tanév, a 2021/2022. tanév és a 2022/2023. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2020/2021. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2020 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

6. napirendi pont: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozásról, és a pályázatok kiírásáról.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évek gyakorlatának megfelelően, az idei évben is lehetőség adódik a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer következő évi fordulójához való csatlakozásra. Az eljárási szabályokat a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:
(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás,
(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás,
(3) Intézményi támogatás.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára" című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag az EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg. **A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2.** Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó **települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően legkésőbb 2019. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.**
A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják.
A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék.

Az általános tájékoztató az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozásról

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezetten és visszavonhatatlanul úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2019. október 4. Az „A" és a „B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.
A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2019. október 2. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2019. október 4. a pályázatok kiírására.
Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 18.

Som Község Önkormányzata
SOM

Lenkey Tibor
polgármester

Az előterjesztés melléklete

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Som Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján

ezennel kiírja a 2020. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot

felsőoktatási hallgatók számára

a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan,

összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban:* 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) *és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a

települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2019 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019/2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2019. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok: -

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*

- *azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2019. december 5-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 7 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2019. december 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2020. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2019/2020. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:

a 2019/2020. tanév második (tavaszi), illetve a 2020/2021. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2020 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Som Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával

együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2020. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot

felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,

összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban:* 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) *és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők

részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2020/2021. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend**) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2020. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2019. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok: -

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*

- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) *a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*

b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*

c) *az anyasági támogatás,*

d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*

e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*

f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*

g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*

h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*

i) *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*

j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2019. december 5-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 7 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2019. december 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2020. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2020. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2020/2021. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2020. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:

a 2020/2021. tanév, a 2021/2022. tanév és a 2022/2023. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2020/2021. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2020 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

6. napirendi pont: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozásról, és a pályázatok kiírásáról.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évek gyakorlatának megfelelően, az idei évben is lehetőség adódik a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer következő évi fordulójához való csatlakozásra. Az eljárási szabályokat a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:
(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás,
(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás,
(3) Intézményi támogatás.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára" című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag az EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg. **A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2.** Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó **települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően legkésőbb 2019. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.**
A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják.
A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék.

Az általános tájékoztató az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozásról

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezetten és visszavonhatatlanul úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2019. október 4. Az „A" és a „B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.
A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2019. október 2. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2019. október 4. a pályázatok kiírására.
Felelős: Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 18.

Nyim Község Önkormányzata
NYIM

Pistár Péter
polgármester

Az előterjesztés melléklete

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyim Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján

ezennel kiírja a 2020. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot

felsőoktatási hallgatók számára

a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan,

összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban:* 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) *és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a

települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2019 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019/2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2019. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok: -

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*

- *azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2019. december 5-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 7 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2019. december 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2020. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2019/2020. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:

a 2019/2020. tanév második (tavaszi), illetve a 2020/2021. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2020 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyim Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával

együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2020. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot

felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,

összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban:* 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) *és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők

részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2020/2021. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend**) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2020. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2019. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok: -

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*

- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) *a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*

b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*

c) *az anyasági támogatás,*

d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*

e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*

f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*

g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*

h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*

i) *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*

j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2019. december 5-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 7 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2019. december 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2020. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2020. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2020/2021. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2020. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:

a 2020/2021. tanév, a 2021/2022. tanév és a 2022/2023. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2020/2021. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2020 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Ságvár Község Polgármestere Som Község Polgármestere Nyim Község Polgármestere

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

7. napirendi pont: Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatására, a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testületek!

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdetett Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján az önkormányzatok rendkívüli támogatására. A pályázat célja többek közt a települési önkormányzatok működőképességének megőrzése. A Hivatal mindhárom település esetében javasolja pályázat benyújtását vissza nem térítendő támogatásra az alulfinanszírozott önkormányzati feladatok támogatására, a működőképesség biztosítása érdekében.
Egyedi vizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítja meg. A pályázat benyújtási határideje 2019. szeptember 30.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslat
döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 7. pont és az I. 10. pont szerinti az önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetet pályázati kiírás b) pályázati céljára a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére pályázatot nyújt be vissza nem térítendő költségvetési támogatás igénylésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására.

határidő: 2019. szeptember 30.
felelős: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 18.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Som Község Önkormányzata SOM

Nyim Község Önkormányzata NYIM

Kecskés Gábor
polgármester

Lenkey Tibor
polgármester

Pistár Péter
polgármester

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

8. napirendi pont: A DRV Zrt-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződések felülvizsgálata.

Az előterjesztést készítette: DRV Zrt.
Az előterjesztést összeállította: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testület!

A DRV Zrt. tájékoztatása alapján az Állami Számvevőszék az állami tulajdonú víziközmű-szolgáltatóknál „A regionális vízművek gazdálkodásának ellenőrzése" tárgyában 2016. évben ellenőrzést végzett. Az ellenőrzésről készült számvevőszéki jelentés 4.1. számú megállapítása alapján az ellátásért felelős(ök) és a Társaság közötti üzemeltetési szerződések a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) kormányrendelet 1. mellékletének 13 a. pontja a.a), a.b) és a.c) alpontjainak rendelkezése alapján nem tartalmazták az üzemeltetésre átadott víziközművek érték- és azonosító adatait, illetve a szerződések nem tartalmazták a szavatossági jogokat és kötelezettségeket, illetve a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízvédelmi követelmények meghatározását. A jelentés előírja a DRV Zrt. részére, hogy kezdeményezze az Önkormányzatok és a Társaság közötti üzemeltetési szerződések módosítását, hogy azok teljes körűen feleljenek meg a jogszabályi előírásoknak.

A DRV Zrt. kötelezettségének eleget téve nyilvántartásában megvizsgálta az érintett bérleti-üzemeltetési szerződéseket, amely alapján megállapításra került, hogy **Ságvár** község tulajdonában lévő szennyvízelvezető és tisztító rendszer teljes körű folyamatos és szakszerű üzemeltetése tárgyában, határozatlan ideig tartó hatállyal létre jött üzemeltetési szerződések érintettek a módosításban.

Fentiekre tekintettel a DRV Zrt. megküldte a Ságvár szennyvízelvezető és tisztító rendszer üzemeltetéséről szóló bérleti-üzemeltetési szerződés tervezetet, valamint a gördülő fejlesztési terv készítéséről és a használati díjról szóló megállapodásokat.

A bérleti-üzemeltetési szerződés időbeli hatálya legalább a Vksztv. rendelkezése értelmében 15 és legfeljebb 35 év lehet. A jelen szerződés tervezet időbeli hatálya 15 éves időtartamra szól, amelyet közös megegyezés alapján növelhető.

A DRV Zrt. felhívta figyelmünket, hogy a bérleti-üzemeltetési szerződés kötelező mellékelte a víziközművek vagyonértékelése, melyet a Vksztv. 78. §. (1) bekezdése alapján legkésőbb 2019. december 31.-ig minden ellátásért felelősnek el kell készítetnie. Amennyiben korábban készítettek vagyonértékelést, valamint annak adatait átvezették a könyveikben, úgy a könyv szerinti nyilvántartás adatai a szerződés mellékleteként felhasználhatók. Ságvár esetében az utóbbi kerül szerepeltetésre.

A szerződés tervezetek az előterjesztés mellékletében megismerhetők.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés a DRV Zrt-vel közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetésére kötött bérleti-üzemeltetési szerződés felülvizsgálatáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a DRV Zrt. által az Állami Számvevőszék jelentése alapján felülvizsgált közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetéséről szóló bérleti-üzemeltetési szerződés tervezetet és a hozzá kapcsolódó együttműködési megállapodásokat és az alábbiak szerint határozott:

1. A Képviselő-testület elfogadja és megköti a DRV Zrt. által összeállított a ságvári szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetéséről szóló bérleti-üzemeltetési szerződést és a hozzá kapcsolódó a használati díj elszámolásáról és a gördülő fejlesztési terv elkészítéséről szóló együttműködési megállapodásokat az előterjesztés melléklete szerint.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti bérleti-üzemeltetési szerződés és a hozzá kapcsolódó együttműködési megállapodások aláírására.

határidő: 2019. szeptember 30.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 18.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

E G Y Ü T T M Ű K Ö D É S I M E G Á L L A P O D Á S

H A S Z N Á L A T I D Í J E L S Z Á M O L Á S Á R A

amely létrejött egyrészről **Ságvár Község Önkormányzata** (8654 Ságvár, Fő u. 16 adószám: 15396183-1-14, törzskönyvi nyilvántartás száma: 396189.), mint az ellátásért felelős Üzemeltetésbe adó - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó** -, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a közöttük 2034. december 31. napjáig terjedő hatállyal üzemeltetési szerződés van érvényben az ellátásért felelős Önkormányzat tulajdonát képező közcélú **szennyvízelvezető és tisztító rendszer (DRV_S_104)** üzemeltetésének tárgyában. A víziközmű-üzemeltetésre vonatkozó szerződésben foglalt használati díjjal kapcsolatban a hatályos jogszabályban felmerülő feladatok részletezéséről az alábbiak szerint rendelkeznek:

I. A használati díj mértéke

1. A Felek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által a díjmegállapítási eljárásában megállapított hatósági díj struktúrájának meghatározásáig a használati díj mértékére vonatkozóan az alábbiak szerint állapodnak meg:

   Az Üzemeltető által fizetendő éves használati díj megegyezik a hivatkozott üzemeltetési szerződésben szereplő fajlagos használati díj, valamint a tárgyévben értékesített mennyiség szorzatának összegével.

2. Amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben (továbbiakban: Vksztv.) foglaltak alapján a miniszter által megállapított díj a Hivatal elnöke által megállapított használati díjat tartalmazza, azon időponttól a használati díj megállapítása e miniszteri rendelet alapján történik.

II. A használati díj felhasználásával történő elszámolás módja

1. A Vksztv. 18. § bekezdése szerint az Üzemeltetésbe adó, mint ellátásért felelős a használati díjból származó bevételét elkülönítetten köteles kezelni és azt a jogszabályok keretei között, a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározottak szerint víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is –, a Vksztv. 30. §-ában foglalt feladatokra, továbbá a Gördülő Fejlesztési Tervhez kapcsolódó költségek elszámolására használhatja fel.

   A használati díjra vonatkozóan a Felek negyedévente, beszámítás (számlakompenzáció) útján elszámolnak, amelynek alapja a tárgynegyedévben az Üzemeltető által elvégzett és kiszámlázott beruházási, felújítási és pótlási munkák összesített összege. A Gördülő Fejlesztési Terv alapján elvégzett munkák elszámolása negyedévente, a használati díj terhére történik. Az Üzemeltető a beruházási, felújítási és pótlási munkáról a tárgynegyedévet követő második hónap utolsó napjáig - a számla kiállításától számított -

30 napos fizetési határidővel számlát állít ki, és a kiállítástól számított 3 munkanapon belül megküldi az Üzemeltetésbe adó részére. A beruházási, felújítási és pótlási munkák elszámolása az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján határozott idejű elszámolásnak minősül.

Az Üzemeltető az I-III. negyedévi használati díj számlázásához szükséges adatokat az Üzemeltetésbe adónak megadja. Az Üzemeltető az I-III. negyedévre vonatkozó használati díjat – mely megegyezik az Üzemeltető által elvégzett beruházási, felújítási és pótlási munkák összegével – minden tárgynegyedévet követő második hónap utolsó napjáig az Üzemeltetésbe adó által kiállított, a tárgynegyedévben az Üzemeltető által elvégzett beruházási, felújítási és pótlási munkák összegével megegyező összegű számla ellenében köteles átutalással megfizetni az Üzemeltetésbe adó részére. A használati díjról szóló számlát az Üzemeltetésbe adó negyedévente, a negyedévet követő második hónap utolsó napjáig köteles kiállítani és a kiállítástól számított 3 munkanapon belül a **Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. 6001 Kecskemét, Pf.701. postázási címre** megküldeni az I-III. negyedév vonatkozásában. A nem szerződésszerűen benyújtott, illetve nem a Nemzeti üzleti Szolgáltató Zrt. levelezési címére megküldött számla esetében az Üzemeltető- a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül-jogosult a számlát visszaküldeni.

A IV. negyedévre vonatkozóan a tárgyévben értékesített mennyiség alapján a ténylegesen fizetendő éves használati díj és a tárgyévben már megfizetett használati díj különbözetének megfelelő összegű használati díj illeti meg az Üzemeltetésbe adót. Az elszámolás valóságtartalmáért és hitelességéért az Üzemeltető teljes körű felelősséggel tartozik. A használati díj éves elszámolását az Üzemeltető köteles legkésőbb a tárgyévet követő év február 28. napjáig elkészíteni és az Üzemeltetésbe adó részére megküldeni.

2. A fentiek szerint fizetendő használati díj fizetésének módja: az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó által kiállított számla összegét a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130 § szerinti fizetési határidőben köteles átutalni az Üzemeltetésbe adó által megjelölt bankszámlára. A használati díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján határozott idejű elszámolásnak minősül.

   A számlának meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

   Az Üzemeltető csak az alábbi megnevezéssel kiállított vállalkozói számlákat tudja befogadni:

   Név: Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság,

   vagy rövidített elnevezéssel: DRV Zrt.

   Cím: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

   Postázási cím: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt., 6001 Kecskemét, Pf.: 701.

   Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonja maga után.

   Az Üzemeltető a használati díjról kiállított számlákat, valamint a tárgyévben - a jelen szerződés feltételeinek megfelelően - elvégzett beruházási és felújítási munkákról az Üzemeltető által benyújtott számlákat összevezeti és az összevezetett számlák összegének különbözetét átutalja az Üzemeltetésbe adónak az erre a célra létrehozott elkülönített bankszámlára.

III. A szerződés időtartama, megszüntetése

1. A Felek a jelen megállapodást a preambulumban jelölt bérleti-üzemeltetési szerződés időbeli hatályának megfelelő határozott időtartamra kötik. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást bármelyik Fél indokolás nélkül felmondással megszüntetheti a naptári év végére és legalább 90 napos felmondási határidővel.

   A felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a jelen megállapodás hatálya alatt jogszabályi módosítás következtében a teljes megállapodásnak vagy egyes rendelkezéseinek alkalmazhatósága megszűnik vagy érvénytelenné/semmissé válik, abban az esetben a megállapodás vagy az érintett rendelkezés hatályát veszíti.

A Felek a megállapodás gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Ságvár, 2019 …… Siófok, 2019 ……..

…..…… ……

Ságvár Község Önkormányzata DRV Zrt.

E G Y Ü T T M Ű K Ö D É S I M E G Á L L A P O D Á S
G Ö R D Ü L Ő F E J L E S Z T É S I T E R V
E L K É S Z Í T É S É R E

amely létrejött egyrészről **Ságvár Község Önkormányzata** (8654 Ságvár, Fő u. 16 adószám: 15396183-1-14, törzskönyvi nyilvántartás száma: 396189), mint az ellátásért felelős Önkormányzat - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó** -, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a közöttük **2034. december 31.** napjáig terjedő hatállyal üzemeltetési szerződés van érvényben az ellátásért felelős Önkormányzattal a tulajdonát képező DRV_S_104 kódszámú, közcélú **szennyvízelvezető és tisztító rendszer** üzemeltetésének tárgyában. A víziközmű-üzemeltetésre vonatkozó szerződésben foglalt, a gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatban a hatályos jogszabályban felmerülő feladatok részletezéséről az alábbiak szerint rendelkeznek:

I. A Gördülő Fejlesztési Terv elkészítése

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § (1) bekezdése értelmében a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A (2) bekezdés alapján a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató (Üzemeltető), a beruházási tervrészt az ellátásért felelős (Üzemeltetésbe adó) készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal).

A gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban GFT) minél pontosabb elkészítésének érdekében az Üzemeltetésbe adók (ellátásért felelősök) minden év február 28-ig tájékoztatják az Üzemeltetőt (szolgáltatót), az elkülönített számlájukon tárolt felhasználható használati díj mennyiségéről, és a víziközmű-rendszert is érintő tervezett beruházásaikról (pl. útfelújítás, közműfejlesztés, csapadékelvezetés, stb.)

Az Üzemeltető a GFT beruházási tervrészének elkészítésében az Üzemeltetésbe adó kérésére közreműködik, az Üzemeltetésbe adó erre irányuló megbízása és meghatalmazása esetén a tervrészt elkészíti. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltetőt bízza és hatalmazza meg a beruházási tervrész elkészítésével, abban az esetben a meghatalmazás visszavonásig érvényes, de legkésőbb a Preambulumban említett üzemeltetési szerződés megszűnésével hatályát veszti.

Ezen túlmenően az Üzemeltetésbe adó megbízhatja és meghatalmazhatja az Üzemeltetőt a GFT beruházási tervrészének a Hivatal felé történő benyújtásával, továbbá az ezzel kapcsolatos, a Hivatalnál történő teljes körű – a hiánypótlások, tényállástisztázások teljesítésére is kiterjedő – ügyintézésével. A megbízás és meghatalmazás formájára, tartalmára a Hivatal által kiadott ajánlások irányadóak. A megbízást és meghatalmazást olyan időben kell megadnia az

Üzemeltetésbe adónak, hogy az Üzemeltető a benyújtásra irányuló kötelezettségnek határidőben eleget tehessen.

A Felek megállapodnak abban, hogy a GFT elfogadása érdekében együttműködnek, és egyeztetések útján rendezik a vitás kérdéseket. A Vksztv. 11.§ (4) bekezdésének megfelelően a véleményező fél írásbeli elfogadó nyilatkozata alapján a GFT másik fél által készített tervrésze elfogadottnak tekintendő. Amennyiben a GFT másik fél által készített tervrésze átvételének napjától számított 30 naptári napon belül a véleményező fél nem hoz döntést a jóváhagyás tárgyában, abban az esetben a véleményezésre megküldött tervrész a másik fél által elfogadottnak minősül.

Amennyiben az Üzemeltetésbe adó a véleményezésre megküldött, az Üzemeltető által készített tervrészt az Üzemeltető által javasolt tartalomhoz képest változtatásokkal fogadja el, abban az esetben teljes felelősséget vállal minden olyan kárért, kiadásért, egyéb többletköltségért, amely az Üzemeltetőnél az így elfogadott tervrész megvalósítása kapcsán felmerül. Ekkor az Üzemeltető a tárgyévet megelőző év **szeptember 1-ig** megküldi az Üzemeltetésbe adónak az általa módosított tartalommal elfogadott tervrészre vonatkozó véleményeltérését, amelyet az Üzemeltetésbe adó köteles a GFT Hivatalhoz történő benyújtása során mellékletként becsatolni.

II. A Gördülő Fejlesztési Terv megvalósítása

A Felek megállapodnak abban, hogy az elfogadott GFT-ben szereplő beruházások, valamint az Üzemeltetésbe adó által végzett víziközmű-fejlesztések lebonyolításában az Üzemeltető, mint szakmai szervezet, az Üzemeltetésbe adóval együttműködve köteles részt venni.

A GFT-ben foglaltak megvalósításához szükséges forrás biztosítása az Üzemeltetésbe adó kötelezettsége. A GFT képviselő-testületi határozatban történő elfogadása során az Üzemeltetésbe adó kötelezettséget vállal a tervben szereplő operatív évet érintő munkák pénzügyi forrásának biztosítására, valamint megbízza az Üzemeltetőt azok teljes körű elvégzésével. A GFT teljesítését a Hivatal ellenőrzi. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó a tárgyévben nem teljesíti a GFT-ben foglaltakat, felelősséget vállal az Üzemeltető felé minden, olyan kárért, kiadásért, egyéb többletköltségért, amely az Üzemeltetőnél a GFT nem, vagy részben nem teljesítéséből eredően felmerül.

Az Üzemeltetésbe adó tudomásul veszi, hogy az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó által elfogadott GFT-ben szereplő munkálatokat a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében megvalósítja.

A jelen szerződés elfogadásával az Üzemeltetésbe adó megrendeli az Üzemeltetőtől, hogy a GFT-ben szereplő, az Üzemeltetésbe adó és a Hivatal által már korábban elfogadott GFT-t az Üzemeltető a GFT jóváhagyását követően vagy a GFT benyújtását követő év (operatív év) január első munkanapjától külön megrendelés nélkül elvégezze és a teljesítést elszámolja a GFT-ben jóváhagyott összeg keretéig. Amennyiben a GFT megvalósítása során kiderül, hogy a Hivatal által jóváhagyott GFT-ben feltüntetett pénzösszeg nem lesz elegendő, az Üzemeltető köteles az Üzemeltetésbe adót tájékoztatni és az Üzemeltetésbe adóval megállapodni a többletforrás bevonásáról (pl. elkülönítetten kezelt használatidíj-maradványok, külső forrás) vagy az operatív évre vonatkozó GFT-ben szereplő tételek és forrásuk átcsoportosításáról.

Amennyiben az elvégzett GFT-tétel megvalósítását közlő dokumentumok átadását követően az Üzemeltetésbe adó a teljesítésigazolást 10 munkanapon belül nem állítja ki, vagy ellene nem tesz írásban észrevételt, abban az esetben az elvégzett GFT-tétel ellenértékét a bérleti-üzemeltetési szerződésben hivatkozott, használati díj elszámolására vonatkozó megállapodásban rögzített használati díjjal történő összevezetéshez szükséges számlát az Üzemeltető automatikusan kiállítja és megküldi az Üzemeltetésbe adó felé.

Abban az esetben, ha a tárgyévben a GFT elkészítése során a Felek által előre nem látott, a víziközmű-vagyont érintő rendkívüli felújítási és pótlási munkák elvégzése válik szükségessé, abban az esetben az Üzemeltető írásban értesíti erről az Üzemeltetésbe adót, s egyben tájékoztatja a GFT módosítására jogszabályban előírt eljárásról.

A Vksztv. 30. §-a alapján az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó megrendelése, jóváhagyása, engedélye, stb. hiányában is köteles elvégezni a biztonságos, zavartalan és jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő működéshez szükséges felújítási, és pótlási beavatkozásokat, amelyek finanszírozása az Üzemeltetésbe adó kötelezettsége. Az Üzemeltető a megkezdett felújítási és pótlási beavatkozásokról az Üzemeltetésbe adót előzetesen értesíti. Ennek keretében az Üzemeltető jogosult a tárgyi közművek biztonságos üzemeltetéséhez szükséges – az Üzemeltetésbe adó külön megrendelése, jóváhagyása, engedélye, stb. nélkül is teljesítendő – felújítási és pótlási munkák elvégzését követően a felújítási és pótlási munkák ellenértékét a használati díjjal szemben beszámítani, azzal elszámolni. Az Üzemeltetésbe adó köteles az elvégzett felújítási, és pótlási munkákat 10 munkanapon belül írásban igazolni. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben az Üzemeltetésbe adó a fent hivatkozott, felújítási és pótlási munkák készre jelentését követő 10 munkanapon belül nem adja ki a teljesítésigazolást az Üzemeltetőnek, a teljesítés automatikusan elfogadottnak minősül és az Üzemeltető jogosult kiállítani a számlát az elkészült munkáról.

III. A Gördülő Fejlesztési Terv elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos elszámolások

A GFT-t víziközmű rendszerenként szükséges benyújtani. A Vksztv. 11. § (5b) bekezdése alapján a GFT készítése a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevétel vagy fizetendő díj terhére is finanszírozható. A Felek megállapodnak abban, hogy a beruházási tervrész elkészítésének (és az operatív évben történő módosításának) díja 5.000 Ft/terv+ÁFA.

Az Üzemeltető a beruházási tervrész elkészítésének díjáról az ellátásért felelős képviselő-testületének a GFT-t elfogadó döntését követő 15 munkanapon belül – a számla kiállításától számított 30 napos fizetési határidővel – számlát állít ki, melyet 3 napon belül az Üzemeltetésbe adó részére megküld.

A Felek megállapodnak abban, hogy a GFT egyes tervrészeinek jóváhagyására irányuló hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetése és elszámolása ügyében a mindenkor hatályos jogszabályok – különösen a Vksztv., az 58/2013 (II.27.) Korm. rendelet és az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet – valamint a Hivatal által kiadott állásfoglalások és ajánlások szerint járnak el.

A Felek a jelen megállapodást a preambulumban jelölt bérleti-üzemeltetési szerződés időbeli hatályának megfelelő határozott időtartamra kötik. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást bármelyik Fél indokolás nélkül felmondással megszüntetheti a naptári év végére és legalább 90 napos felmondási határidővel.

A Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a jelen megállapodás hatálya alatt jogszabályi módosítás következtében a teljes megállapodásnak vagy egyes rendelkezéseinek alkalmazhatósága megszűnik vagy érvénytelenné/semmissé válik, abban az esetben a megállapodás vagy az érintett rendelkezés hatályát veszíti.

A Felek a megállapodás gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Ságvár, 2019 …… Siófok, 2019 ……..

…..…… ……

Ságvár Község Önkormányzata DRV Zrt.

B É R L E T I - Ü Z E M E L T E T É S I S Z E R Z Ő D É S
közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetésére

amely létrejött egyrészről **Ságvár Község Önkormányzata** (8654 Ságvár, Fő u. 16 adószám: 15396183-1-14, törzskönyvi nyilvántartás száma: 396189), mint az ellátásért felelős Üzemeltetésbe adó - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó** -, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy Ságvár Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) alapján alapfeladatainak körében köteles gondoskodni a szennyvízelvezetésről és szennyvíztisztításról. Az Üzemeltetésbe adó ezen kötelezettségének ellátása céljából, a tulajdonában lévő közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep üzemeltetésének jogát jelen szerződés keretében átengedi az Üzemeltető részére.

A szerződő Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető a Vksztv. 16. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel, illetve megállapítják, hogy az Üzemeltetésbe adó tulajdonát képezi a Kaposvári Törvényszéken, mint Cégbíróságon Cg. 14-10-300050 cégjegyzékszámon bejegyzett Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által kibocsátott, 1 darab 10.000,- Ft névértékű, névre szóló, A 000000822549 sorszámú nyomdai úton előállított törzsrészvény, melyekre tekintettel a Felek a jelen Bérleti-üzemeltetési szerződést a Vksztv. 29. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, pályázati eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.

1. A Bérleti-üzemeltetési szerződés tárgya:

Ságvár Község közigazgatási területén kiépített, illetve az önkormányzat tulajdonában lévő, valamint a későbbiek során létrejövő és tulajdonába kerülő **közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep** – a továbbiakban víziközmű-rendszer - teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése. A víziközmű-rendszer elemeit és értékét részletesen a bérleti-üzemeltetési szerződés 1. számú mellékleteként csatolt vagyonértékelés tartalmazza.

Jelen szerződés **Ságvár Község** területén, illetve azon kívül az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközművek üzemeltetésére kizárólagos jogot biztosít az Üzemeltető részére. Az Üzemeltető feladatait, valamint a szolgáltatással szemben támasztott követelményeket, továbbá az Üzemeltetésbe adó feladatait - egyebek mellett – a jelen szerződés határozza meg.

TERVEZET

2. Az üzemeltetési tevékenységet végző gazdálkodó szervezet kötelezettségei:

2.1. Az Üzemeltető feladata a szerződés tárgyát képező közcélú víziközmű-rendszer teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése a mindenkori jogszabályi előírásoknak és a vízjogi üzemeltetési engedélynek megfelelően (kivételt képez a minőségi teljesítőképesség, melyet a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletben szabályoznak).

2.2. Az Üzemeltető a mindenkor elvárható vízminőséggel köteles a tisztított szennyvizet kibocsátani a befogadóba. Elvárt szennyvízminőség (vízminőségi megfelelés) - az adott víziközmű(rész) próbaüzeme során az igazoltan elért, és a próbaüzemi zárójelentésben dokumentált, valamint az ez alapján kiállított vízjogi üzemeltetési engedélyben is rögzített vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképesség.

Amennyiben a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzítettekhez képest dokumentált mérési adatokkal bizonyítottan, kedvezőtlen irányba változott a kezelendő, nyers (szenny)víz minősége és/vagy mennyisége, illetve szigorodtak a tisztított szennyvízzel szemben támasztott hatósági minőségi előírások, úgy az illetékes egészségügyi, környezetvédelmi és vízügyi hatóságok felé - a vízminőségi megfelelőség folyamatos fenntartása érdekében - történt adminisztratív intézkedések megtétele után, a szükséges műszaki beavatkozások megvalósulásáig, az adott víziközműtől maximálisan elvárható vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképességgel jogosult a tisztított szennyvizet kibocsátani.

Az elvárt és a 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletben meghatározott megfelelő vízminőségi teljesítőképesség közötti különbség esetében, annak felszámolásában az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltető javaslata alapján köteles eljárni, illetve az Üzemeltetésbe adó köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelő vízminőség és vízmennyiség biztosításához szükséges fejlesztéseket és rekonstrukciókat elvégezni Amennyiben az Üzemeltetésbe adó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az Üzemeltető az üzembiztonság érdekében jogosult a szükséges fejlesztéseket és rekonstrukciókat elvégezni és az ebből származó többletköltségeket az Üzemeltetésbe adóra áthárítani.

Az Üzemeltető a Használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 27/2005. (XII. 6.) KvVM rendeletnek megfelelő ütemterv szerinti gyakorisággal köteles minőségi vizsgálatokat végezni, a mért adatokat kiértékelni, és köteles állandó minőségi kontroll alatt tartani a csatornamű rendszereket, szükséges esetben beavatkozásokkal visszaállítani a megfelelő minőségi teljesítőképességet.

2.3. Az alaptevékenységek környezeti teljesítőképességén túl a környezetvédelmi előírások folyamatos betartása az Üzemeltető feladata. Az Üzemeltető köteles az üzemeltetésbe vett vagyontárgyak környezetvédelmi megfelelőségéről tájékoztatni az Üzemeltetésbe adót, illetve nem megfelelőség észlelése esetén tájékoztatni a szükséges beruházásokról, felújításokról valamint rekonstrukciókról. Amennyiben a tájékoztatás nem történik meg, abban az esetben az Üzemeltető felel mindazon károkért, amelyek a környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek. Ugyancsak az Üzemeltető viseli az ezzel kapcsolatos szankciókat.

Amennyiben az Üzemeltetésbe adó az előzetes tájékoztatások ellenére a szükséges intézkedéseket a környezetvédelmi megfelelőség érdekében nem tette meg, az Üzemeltetésbe adó viseli az Üzemeltetőnél illetve harmadik személynél keletkezett kárt és költségeket.

2.4. Az Üzemeltető köteles a területen keletkező és a szennyvízközműbe bekötött módon bevezetett szennyvízmennyiséget fogadni, elvezetni és megtisztítani a rendelkezésre álló tisztító kapacitásnak megfelelően. Köteles – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – a tisztított szennyvizet elhelyezni, a keletkezett szennyvíziszap kezelését és elhelyezését biztosítani.

2.5. Az Üzemeltető a laboratóriuma által mért adatok feldolgozását és kiértékelését köteles az Üzemeltetésbe adó részére – igény szerint – rendelkezésre bocsátani.

2.6. Az Üzemeltető köteles a folyamatos szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás – 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet szerinti – műszaki, technikai és személyi feltételeit biztosítani. Köteles hibaelhárító személyzetet biztosítani, éjjel-nappal működő ügyeleti szolgálatot szervezni, a meghibásodások kijavítását mielőbb elvégezni. Az Üzemeltető feladatát képezi a hibaelhárítás műszaki feltételeinek mindenkori jogszabályi előírások szerinti biztosítása, a fogyasztókkal való folyamatos, előírás szerinti kapcsolattartás feltételeinek biztosítása.

2.7. Az Üzemeltetésbe adó és az Üzemeltető együttműködve törekszik a csapadékvíz és a talajvíz szennyvízcsatorna-hálózatba történő bejutásának megakadályozására. A szennyvízcsatornába kerülő csapadékvíz, talajvíz az elvezetés költségeit növeli, amely a szolgáltatási díjban megjelenik. Az elválasztó rendszerű csapadékvíz-, talajvíz-elvezetés megoldása az Üzemeltetésbe adó feladata.

2.8. Az Üzemeltető feladata a csatornaszennyezés felderítése és a csatornabírság kiszabásának kezdeményezése.

2.9. Az Üzemeltető feladata az üzemzavarok - különösen, ha azok környezetszennyezéssel járnak – azonnali jelzése az Üzemeltetésbe adó részére.

2.10. A szennyvízelvezető hálózatba csak olyan összetételű szennyvíz vezethető be, amely a külön jogszabályokban előírtaknak megfelel, valamint az ott dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyezteti, továbbá a szennyvízelvezető- és tisztítómű állagát nem károsítja, berendezéseinek rendeltetésszerű működését nem akadályozza.

2.11. Az Üzemeltető feladata a mindenkor hatályos Üzletszabályzata szerint a vízmérők leolvasása és a leolvasott vízfogyasztási értékek alapján a szennyvízelvezetési és -tisztítási szolgáltatási díjak kiszámlázása és beszedése.

2.12. Az adatszolgáltatás és az információáramlás mindenkori biztosítása érdekében az Üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő adatokról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint nyilvántartást vezetni és azzal kapcsolatban adatszolgáltatást nyújtani az alábbi körben:

- Szolgáltatással kapcsolatos káresemények
- Energia-fogyasztás,

TERVEZET

- Költségadatok,
- Számlanyilvántartás,
- Szennyvízhálózat, telephelyek és ingatlanok térképi nyilvántartása,
- Bekötési ívek, szolgáltatási szerződések,
- Szakági (szennyvízhálózat) geodéziai nyilvántartás vezetése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint,
- Szennyvízhálózattal rendelkező utcák hálózatba be nem kötött felhasználóinak éves fogyasztási adatai a környezetterhelési díjakról szóló 2003. évi LXXXIX törvényben szereplőknek megfelelően,
- Statisztikai adatszolgáltatás körébe tartozó egyéb adatok.

Az Üzemeltető kijelenti, hogy az Üzletszabályzata hozzáférhető a www.drv.hu internetes oldalon, valamint az Üzemeltető ügyfélszolgálati irodáiban és az Üzemeltető által működtetett Információs Pontokon.

2.13 Az Üzemeltető egyéb kötelezettségei:

- Az Üzemeltető a mindenkori üzletszabályzatában és árnyilvántartásában meghatározottaknak megfelelően, a vonatkozó 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet szerint részére benyújtott igénybejelentések és bekötési tervek esetén azok egyedi felülvizsgálata a csatlakozás konkrét műszaki feltételének meghatározása (Igénybejelentésre adott válasz és a bekötési terv alapján megadott közmű-üzemeltetői hozzájárulás), szennyvíz-bekötések készítése az új felhasználók igénye és megbízása alapján, szennyvízhálózat, átemelő telepek, valamint az ipari szennyvízkibocsátók rendszeres ellenőrzése, az ezzel kapcsolatosan szükséges intézkedések megtétele,
- Az ellátásért felelős (Üzemeltetésbe adó) beruházásában megvalósuló új szennyvízhálózati szakaszok kivitelezésének üzembe helyezés előtti, térítés ellenében való ipari kamerás vizsgálatára,
- Az Üzemeltetésbe adó által végzett fejlesztési (bővítési) beruházások során az Üzemeltető – az üzletszabályzatában és árnyilvántartásában meghatározottaknak megfelelően, térítés ellenében – köteles műszaki felügyeletet gyakorolni.

3. Az Üzemeltető tevékenységének ellátásához szükséges önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak átadása, ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek:

3.1. Az Üzemeltetésbe adó ezen szerződés aláírásával egyidejűleg az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja az üzemeltetés tárgyát képező vagyontárgyak jogszabályi előírásoknak megfelelő vagyonértékelését amely a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi. Mivel az Üzemeltető a jelen szerződés hatálybalépését megelőzően is ellátta a település víziközműveinek üzemeltetését, ezért a jelen szerződés hatálybalépésekor külön birtokba adási eljárás nem kerül lefolytatásra. Az Üzemeltető az üzemeltetés tárgyát képző vagyontárgyakat, teljes körűen, folyamatosan és szakszerűen köteles tovább üzemeltetni. Az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak átadás-átvételi (állapotrögzítő) jegyzőkönyvét a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A jelen szerződés hatálya módosítás nélkül

TERVEZET!

is kiterjed az üzemeltetett víziközmű-vagyonban a jövőben bekövetkezett változások nyomán létrejövő vagy módosuló vagyonelemekre is.

3.2. Az Üzemeltető kizárólagosan jogosult a víziközmű-rendszer részét képező, a törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére. Az ellátás biztonsága, és a közegészségügyi előírások fokozott betartása érdekében minden olyan tevékenység esetén, mely érinti az Üzemeltető használatába átadott létesítmények és berendezések biztonságos működtetését, az Üzemeltető előzetes hozzájárulása szükséges. Az Üzemeltetésbe adó szavatolja, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga a jelen szerződés tárgyát képező – az önkormányzati törzsvagyonba tartozó – vagyontárgyakon, ami az Üzemeltető jelen pontban rögzített jogait korlátozná vagy ellehetetlenítené.

3.3. Az Üzemeltető új szennyvízbekötést csak az Üzemeltetésbe adó írásos engedélye (leigazolt bekötési megrendelő) mellett valósít meg.

3.4. Az Üzemeltető az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyra vonatkozó használati jogát, valamint az üzemeltetői tevékenység gyakorlásának jogát nem idegenítheti el, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba nem viheti be.

Az Üzemeltető az üzemeltetés körébe tartozó részfeladatok ellátásához 3. személyt vehet igénybe. Az Üzemeltető a 3. személy szolgáltatását kizárólag a Vksztv. 45. §-a és az 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet kiszervezésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő mértékben és módon veszi igénybe.

3.5. A zavartalan üzemeltetéshez szükséges szolgalmi jogok rendezése az Üzemeltetésbe adó feladatát képezi.

3.6. Az Üzemeltető az átvett vagyontárgyakat – jó gazda gondosságával – rendeltetésszerűen köteles használni, köteles azok állagát megóvni.

3.7. Az Üzemeltető esetleges felszámolása esetén az átadott önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak hitelezői követelések fedezetéül nem szolgálhatnak.

3.8. Az Üzemeltető ezen szerződés megszűnése esetén a mindkét fél által aláírással hitelesített hatályos vagyonleltár szerinti vagyontárgyakat köteles az Üzemeltetésbe adó részére visszaszolgáltatni.

3.9. A szerződés megszűnésén kívüli esetekben a szolgáltatásban feleslegessé váló vagyontárgyak visszaadását az Üzemeltető kezdeményezheti. Az Üzemeltetésbe adó az erre vonatkozó megkeresés tudomására jutásától számított 30 napon belül köteles az érintett vagyontárgyak visszavételére. A feleslegessé vált vagyontárgyak visszaadása a hatályos jogszabályok és műszaki előírások betartásával történik.

4. Az Üzemeltetésbe adó kötelezettségei:

4.1. Az Üzemeltetésbe adó a jelen szerződés alapján, annak 1. számú mellékletében felsorolt vagyontárgyakat az Üzemeltetőnek üzemeltetésre rendelkezésre bocsátja, annak fejében, hogy az Üzemeltető tartozik azokat a jelen szerződés feltételei szerint üzemeltetni.

TERVEZET!

4.2. Az Önkormányzat a 1. számú melléklet szerint rendelkezésre bocsátásra kerülő vagyontárgyakon túl, a jelen szerződés időtartama alatt átadandó egyéb vagyontárgyakat a vonatkozó előírásoknak megfelelő állapotban tartozik átadni az Üzemeltetőnek. Az átadásokról a Felek kiegészítő átadási jegyzőkönyvet készítenek.

4.3. Az Üzemeltetésbe adó kötelezettséget vállal arra, hogy az egységes nyilvántartás érdekében a saját fejlesztési forrásából végrehajtott vállalkozási munkákhoz a geodéziai beméréseket az Üzemeltető szakmai előírásainak megfelelően végezteti el.

4.4. A víziközművek kapacitásának – az Üzemeltetői hozzájárulás hiányából származó - nem megfelelő fejlesztéséből (bővítéséből) eredő – az Üzemeltetőt vagy harmadik személyt közvetlenül terhelő – károkért, az Üzemeltetésbe adó köteles helytállni.

4.5. Az Üzemeltetésbe adó folyamatos betekintési lehetőséget biztosít az általa vezetett aktuális közművagyon-nyilvántartási rendszerbe az Üzemeltető számára.

4.6. Üzemeltetésbe adó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező szennyvíz-hálózattal összefüggő minden szükséges adatot, nyilvántartást átadott.

5. A szolgáltatás kizárólagossága:

5.1. A szerződés hatálya alatt az Üzemeltető kizárólagos jogot élvez a szennyvízelvezetés és -tisztítás közszolgáltatásként való ellátására **Ságvár Község** közigazgatási területén, illetőleg azon kívül kiépített, az önkormányzat tulajdonában lévő közcélú szennyvízelvezetési rendszeren és szennyvíztisztító telepen.

5.2. A Felek eltérő írásos megállapodásának hiányában az Üzemeltető tevékenysége kiterjed továbbá azon területekre is, amelyeken a közműves szenyvízelvezetési és –tisztítási szolgáltatás a későbbiekben – jelen szerződés hatálya alatt – megvalósul.

5.3. Az Üzemeltetőnek kizárólagos joga van és egyben kötelezettsége is a közutakon, közterületeken valamint a vízvezetési szolgalmi joggal terhelt ingatlanokon, azok alatt és felett, valamint az azokhoz tartozó területeken a szolgáltatáshoz szükséges, az Üzemeltetésbe adó által átadott vagy adandó tárgyi eszközöket karbantartani. Erről a közút, közterület kezelőjét illetve az ingatlan tulajdonosát előzetesen köteles értesíteni.

5.4. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek elvégzéséhez az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó tulajdonában lévő közterület használata után nem köteles díjat fizetni, továbbá a gépjárművek parkolására biztosított közterületi részeket térítésmentesen használhatja a munkavégzés időtartama alatt.

5.5. Az Üzemeltetésbe adó, mint a közterület-tulajdonosa a közterület használatához szükséges engedélyt díjmentesen adja ki. Amennyiben a közterület használatára azonnali hibaelhárítás érdekében kerül sor az Üzemeltető jogosult a közterület használatára utólagos bejelentési kötelezettség mellett. Az Üzemeltető a bejelentést a munkálatok elvégzését követő munkanapon köteles megtenni.

TERVEZET!

5.6. Az Üzemeltetésbe adó kizárólag jogszabályban megalapozott okból tagadhatja meg a közterület burkolatának felbontásához szükséges hozzájárulás kiadását, amennyiben arra az Üzemeltető a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlása érdekében van szükség.

5.7. Amennyiben a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenység elvégzéséhez a közterület burkolatának felbontása válik szükségessé, az Üzemeltető a tevékenység elvégzéséhez szükséges bontás felületén és annak további 0,5 méteres környezetében köteles a burkolatot – az eredeti rétegrend szerint – helyreállítani.

5.8. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Üzemeltetésbe adó olyan beruházást valósít meg, amely az üzemeltetésbe vett vagyontárgyak energiaellátását biztosítja, abban az esetben az Üzemeltető jogosult a megtermelt energiamennyiség használatára és hasznosítására.

6. Harmadik személyekkel szemben terhelő kártalanítási, térítési és egyéb kötelezettségek:

6.1. Jelen szerződés aláírását megelőzően harmadik személyekkel szemben fennálló kártalanítási, térítési és egyéb kötelezettségeiért az Üzemeltetésbe adó köteles teljes mértékben helytállni. Az Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor ilyen kötelezettségek nem terhelik.

6.2. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető – a működési körében – a bérleti-üzemeltetési szerződés teljesítése során a harmadik személynek okozott károkat az Üzemeltető mindenkori felelősségbiztosítása alapján a polgári jog szabályai szerint téríti meg.

6.3. Az Üzemeltetésbe adó az átadott vagyont elemi csapás ellen biztosítja. A biztosítási káresemény esetén kapott kártérítést a helyreállításra, pótlásra köteles fordítani.

7. Közművekkel összefüggő munkálatokra vonatkozó szabályok:

7.1. Az Üzemeltető az önkormányzati vagyontárgyak folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemelését szolgáló fenntartási és hibaelhárítási munkákat (melyek nem tartoznak beruházás felújítás pótlás kategóriába) saját költségén köteles elvégezni.

7.2. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő működtetéshez szükséges beruházások, pótlások és felújítások finanszírozása az Üzemeltetésbe adó feladata, a szükséges pénzügyi forrás biztosításának kötelezettségével. Ezen feladatok finanszírozásának elsődleges forrása a használati díj.

Amennyiben a folyamatos közszolgáltatáshoz szükséges beruházások, pótlások és felújítások forrásigénye meghaladja a használati díjat, a fejlesztés finanszírozásáról az Üzemeltetésbe adó egyéb forrásai terhére gondoskodik. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó nem tudja a szükséges pénzügyi forrást biztosítani, Felek kötelesek megállapodni az elszámolás módjáról, idejéről.

TERVEZET

Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető finanszírozási körébe tartozó **fenntartási-** /karbantartási/ és az Üzemeltetésbe adó finanszírozási körébe tartozó **beruházási, pótlási és felújítási** munkák elhatárolása elsősorban a DRV Zrt. mindenkor hatályos szakmai segédlete, másodsorban a Számviteli törvény rendelkezései alapján történik. Az elhatárolás alapját képező, A tárgyi eszköz fenntartási és felújítási tevékenység megnevezésű szakmai segédlet a DRV Zrt. honlapon (www.drv.hu) található. Az Üzemeltetésbe adó nyilatkozik, hogy A tárgyi eszköz fenntartási és felújítási tevékenység megnevezésű szakmai segédlet tartalmát megismerte, annak rendelkezéseit jelen szerződéses viszony tekintetében elfogadja.

A szakmai segédletben meghatározottaktól eltérő esetek előfordulásakor a mindenkor hatályos Számviteli törvény az irányadó.

7.2. Az önkormányzati víziközmű vagyontárgyak kapacitásbővítésének, új, korszerűbb technológiák létesítésének, nyomvonalas létesítmények építésének finanszírozása elsősorban önkormányzati saját forrásból, illetve pályázati forrásokból egyaránt megvalósítható. Az Üzemeltető a fejlesztések megvalósításához elsősorban szakmai segítséget nyújt.

7.3. Az Üzemeltetésbe adó a megrendelője (beruházója) minden, a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatással összefüggő, valamely tárgyi eszközt (közművet) érintő fejlesztési és bővítési munkának.

7.4. A jelen szerződés hatálya alá tartozó, a szennyvízelvezetéssel és –tisztítással kapcsolatos szolgáltatás fejlesztését célzó beruházás és felújítás megvalósítása során a Felek mind a tervezés, mind a megvalósítás során kötelezik magukat az együttműködésre. A beruházás és felújítás során a műszaki ellenőr kijelölése az Üzemeltető javaslatának figyelembe vételével történhet. Amennyiben a kivitelezés során az Üzemeltető olyan hibát vagy hiányosságot tapasztal, mely a szolgáltatás biztonságát veszélyezteti, azt haladéktalanul jelzi az Üzemeltetésbe adó felé, amennyiben az Üzemeltetésbe adó a hiányosságot nem szünteti meg, akkor az Üzemeltető az üzemeltetést megtagadhatja.

7.5. Az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó tulajdonát képező és a tulajdonába kerülő eszközökön a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő beruházási tevékenységet a két fél írásos megállapodása esetén, az abban megjelölt feltételeknek megfelelően végezhet. A megállapodásnak tartalmaznia kell a beruházással kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási feladatokat, valamint a tulajdonviszonyokról való rendelkezéseket. Az így megkötött megállapodások jelen szerződés mellékletét képezik.

7.6. Amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelékezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, akkor az Üzemeltető tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi, az Üzemeltetésbe adó a beszerzés és a munkálatok költségeit megtéríti az Üzemeltető részére.

7.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vksztv 11.§ (1) bekezdése alapján elkészítésre kerülő gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatban felmerülő feladatokról külön megállapodásban rendelkeznek.

7.8. Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető által jelzett, de az Üzemeltetésbe adó érdekkörében felmerülő okból elmaradt beruházások következményeiért az Üzemeltetésbe adó mentesíti az Üzemeltetőt a harmadik személyekkel szemben fennálló minden felelősség alól (különös tekintettel az olyan beruházásokra, amelyek elmaradása hatósági bírsággal vagy harmadik személy részére kártérítéssel jár).

7.9. A kiviteli munkák műszaki, szakmai ellenőrzését a fenti eljárásrend szerint az Üzemeltető végezteti a hatályos jogszabályok betartásával. Az ellenőrzés része a beruházási és felújítási munkának. A munkálatokat a műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi, továbbá a műszaki ellenőrt a DRV Zrt. mindenkori árterve szerinti díjazás és gépkocsi költségtérítés illeti meg.

7.10. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó, minden év március 30-ig levélben tájékoztatást ad az üzemeltető részére, a tárgyévet követő 15 évre tervezett víziközműveket érintő beruházásairól. (útfelújítások, csapadékvíz elvezető rendszer-rekonstrukciók, stb.)

8. Szavatossági jogok és kötelezettségek

8.1. Az Üzemeltetésbe adó szavatolja, hogy a 1. sz. mellékletben felsorolt vagyontárgyak az önkormányzat törzsvagyonának részét képezik, illetve az átadott víziközmű vagyontárgyak per-, teher- és igénymentesek, ide nem értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket, valamint a víziközmű üzemeltetését nem akadályozó vezetékjogokat.

8.2. Az Üzemeltető a jelen szerződés aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére. Az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért az Üzemeltető a Ptk. szerint köteles helyt állni.

8.3. Amennyiben a víziközmű-fejlesztést érintő munkálatokkal kapcsolatban az Üzemeltetésbe adó a garanciális igényeit annak lejáratát megelőző 30. napig nem érvényesíti, úgy az Üzemeltető belátása szerint az Üzemeltetésbe adó képviselőjeként jogosult ezen garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben érvényesíteni. A képviselet azonban nem mentesíti az Üzemeltetésbe adót a jelen szerződés szerinti, az Üzemeltető irányában fennálló szavatossági kötelezettségei alól.

9. Az Üzemeltető ellenőrzési joga:

9.1. Az Üzemeltető jogosult ellenőrizni minden olyan saját üzemeltetését érintő munkálatot, amelyet az Üzemeltetésbe adó megrendelése/megbízása folytán más végez. Ennek során az Üzemeltető rendelkezésére kell bocsátani az engedélyezési és a kivitelezési terveket, valamint mindazon információt, amely a munkálatok megítélhetőségéhez szükséges. Az Üzemeltető jogosult a kivitelezést az építési területen ellenőrizni.

9.2. Amennyiben az Üzemeltető a kivitelezés során olyan hiányosságot vagy hibát észlel, mely a szolgáltatás működtetését veszélyezteti, vagy növeli az üzemeltetési költségeket, azonnal értesíti írásban az Üzemeltetésbe adót. Az Üzemeltetésbe adó minden ebből eredő többletköltséget és kárt megfizet az Üzemeltető felé.

TERVEZET!

9.3. Az Üzemeltető jogosult megjelenni a műszaki átadás-átvételi eljáráson, ahol jogosult észrevételeket tenni, amelyeket jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az eljárás megkezdése előtt 8 munkanappal az Üzemeltető részére – az ellenőrzés lehetőségének biztosítása érdekében - át kell adni az üzemeltetést érintő dokumentumokat, melyeket a beruházással kapcsolatosan a korábbiakban tett üzemeltetői nyilatkozatban rögzített. Amennyiben az észlelt hiányosságokat és/vagy hibákat az Üzemeltető a munkálatok során nem jelzi az Üzemeltetésbe adónak, vagy ha azokkal kapcsolatos észrevételeit az átadásnál sem teszi meg, abban az esetben az Üzemeltető csak akkor tagadhatja meg a megvalósult beruházás, eszköz, stb. üzemeltetés céljából való átvételét, kivéve, ha a beruházás, eszköz, stb. üzemeltetése a közműves szennyvízelvezetést és –tisztítást veszélyezteti.

10. Szolgáltatási díj:

10.1. A közműves szennyvízelvezetés és –tisztítás díját, a Vksztv. rendelkezéseivel összhangban, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

10.2. Az Üzemeltető a szennyvízelvezetési és –tisztítási szolgáltatás díjának megállapításánál - a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig - a mindenkori jogszabályokban és a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

10.3. A víziközmű-szolgáltatás díjára vonatkozó miniszteri díjrendelet hatályba lépéséig az Üzemeltető vállalja, hogy az üzemeltetés átvételét követően a településen 2013. január 31-én érvényben lévő és a központi állami díjváltoztatási előírások alapján csökkentett szennyvíz-szolgáltatási díjakon szolgáltat.

11. Használati díj:

11.1. Az Üzemeltető a jelen szerződés alapján az Üzemeltetésbe adó részére a mindenkor hatályos jogszabályok mentén használati díjat fizet.

A használati díjat elkülönítve kell kezelni és nyilvántartani, felhasználásáról az Üzemeltető és az Üzemeltetésbe adó közösen döntenek. A használati díj kizárólag .Ságvár Község ellátását szolgáló, a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás víziközmű-szolgáltatási ágazathoz tartozó víziközművek beruházási, felújítási, fejlesztési és rekonstrukciós munkáinak finanszírozására használható fel.

11.2. A Felek a Vksztv. 74. § (4) bekezdés 1. pontjában meghatározott rendelet hatálybalépéséig, a Vksztv. 87. §. (1) bekezdés alapján a 2015. július 1-jén hatályos megállapodásban vagy a közérdekű üzemeltető kijelöléséről szóló határozatban meghatározott használati díjat alkalmazzák

11.3. A használati díj elszámolásával(számlázás, kiegyenlítés) kapcsolatban a Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

TERVEZET!

12. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás:

12.1. A nem lakossági felhasználó – amennyiben jogszabály erejénél fogva nem mentesül - a víziközmű-szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint a víziközmű-szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet:

- közszolgáltatási szerződéses jogviszony esetében a felhasználási helyen biztosítandó szolgáltatási kapacitásért;
- a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért;
- a víziközmű-szolgáltatás minőségének (a víz minőségi paramétereinek) általa igényelt emelése esetében;
- az új bekötés megvalósítását megelőzően, ha a bekötés a nem lakossági felhasználó által, nem továbbértékesítésre épített újépítésű lakás víziközmű-szolgáltatását szolgálja.

12.2. A Vksztv. 70. §-a alapján a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. A Hivatal elnöke rendeletének kiadásáig a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az Üzemeltetésbe adó Vksztv. hatályba lépéséig meghozott rendeletében szabályozta, melyet megküld az Üzemeltető számára. Az Üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket a fejlesztő köteles saját költségviselése mellett elvégezni, vagy az Üzemeltetővel elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket az Üzemeltetésbe adó tudomásul veszi.

Abban az esetben ha nem hozott rendeletet 2012. 01. 01-ig.

12.2 Vksztv. 70. §-a alapján a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. Az Üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket fejlesztő köteles saját költségviselése mellett elvégezni, vagy az Üzemeltetővel elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket az Üzemeltetésbe adó tudomásul veszi.

13. A szerződés megszűnése

13.1. Megszűnik a jelen szerződés:

- ha az arra jogosult fél a szerződést felmondja (rendes vagy rendkívüli felmondással),
- az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével,
- a Vksztv. 32. § (4) bekezdésében szabályozott esetben.

A határozott időre kötött szerződés megszűnik továbbá a határozott időtartam utolsó napján.

13.2. A szerződés megszűnése esetén végső elszámolást kell lefolytatni. A végső elszámolás során kell rendelkezni arról, hogy az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó, korábban átadott vagyontárgyakon kívül mely rendeltetésszerű használatot elősegítő

TERVEZET!

vagyontárgyakat értékesít az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó részére. A Feleknek az elszámolás során az érintett vagyontárgyak értékében meg kell állapodniuk. Amennyiben a Feleknek a vagyontárgyak értékében nem sikerült megállapodásra jutniuk, az Üzemeltetésbe adó legkésőbb az elszámolást lezáró átadás-átvételi eljárásig köteles gondoskodni a rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgy pótlásáról, biztosítva ezáltal a közcélú szennyvízelvezetés és tisztítás zavartalan működését.

13.3. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése alkalmával a Felek egymással és a Hivatallal egyaránt együttműködni kötelesek a Hivatal által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető birtokba helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt hatályvesztése esetén a Felek az adatszolgáltatásra a Vksztv. 21. §-ban foglaltak az irányadók. A birtokátruházásra, illetve az elszámolás módjára vonatkozóan a Felek a jelen szerződés 3.8. és 13.2. pontjában szereplő rendelkezéseit tekintik irányadónak.

14. A szerződés felmondása

14.1 A Felek a szerződést **határozott időtartamra** kötik meg, ezért a szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

A szerződés rendkívüli felmondásának joga a feleket csak a másik fél – a felek közötti egyeztetést követően sem orvosolt – súlyos szerződésszegése esetén illeti meg. A szerződést rendkívüli felmondással, a naptári év végére és legalább 8 hónapos határidővel lehet egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.

14.2. Súlyos szerződésszegést követ el az Üzemeltetésbe adó, amennyiben:

- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- a jogszabályban meghatározott, súlyos szerződésszegésnek minősülő magatartást tanúsít,
- a használati díj felhasználására vonatkozó kötelezettségeit megszegi.

14.3. Súlyos szerződésszegést követ el az Üzemeltető, amennyiben:

- az üzemeltetési tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyt nem szerzi meg vagy a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogosultságát elveszti,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát másra átruházza,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát vagy az átadott vagyontárgyakat gazdasági társaságba nem pénzbeni hozzájárulásként beviszi.
- a szerződésben vállalt kötelezettségeit tartósan és felszólítás ellenére sem teljesíti megfelelően és ezzel a folyamatos és biztonságos üzemeltetést veszélyezteti,
- a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak a víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították.

TERVEZET!

14.4. Amennyiben a szerződés az Üzemeltetésbe adó súlyos szerződésszegése miatt szűnik meg, abban az esetben az Üzemeltető jogosult a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetésbe adótól.

14.5. Amennyiben a szerződés az Üzemeltetőnek felróható súlyos szerződés szegése miatti szűnik meg, az Üzemeltetésbe adó jogosult a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetőtől.

14.6A **szerződés határidő előtti** felmondása esetén az Üzemeltetésbe adó a Vksztv. 22. § (4) bekezdése alapján 8 napon belül köteles a Hivatalnak bejelenteni a felmondás tényét. A Felek 30 napon belül kötelesek egyeztetni, és megkezdeni az üzemeltetés lezárásához kapcsolódó dokumentációk átadását, valamint a szükséges elszámolások lebonyolítását, amelyet a felmondási határidő zárónapjáig kötelesek befejezni.

14.7Amennyiben az Üzemeltetésbe adó a tulajdonát képező víziközmű-vagyont állami tulajdonba adja, az állami tulajdonba kerülés időpontjában a jelen szerződés hatályát veszti.

15. A szerződés hatálya:

15.1. A jelen szerződés területi hatálya: **Ságvár Község** közigazgatási területe, illetőleg az azon kívül kiépített, az önkormányzat tulajdonában lévő közcélú szennyvízközmű.

15.2 Jelen szerződés aláírás napjától hatályos és **2034.december 31.** napjáig terjedő **határozott időre** szól.

15.2A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést az Üzemeltető a Vksztv. 22. § (1) bekezdése szerint jóváhagyásra megküldi a Hivatalnak.

16. Kapcsolattartás:

Az elsődleges kapcsolattartásért felelős személyek körét a szerződés 3 sz. melléklete tartalmazza. A kapcsolattartó személyek körében bekövetkezett változásokról a Felek 15 napon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

17. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések

A Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, természetes személy szerződő felek, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő") személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

Az Üzemeltető tájékoztatja az Üzemeltetésbe adót, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, az Üzemeltető számára címzettként tudomására jutott személyes adatokat a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok

TERVEZET

nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli, mellyel kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztatónk a http://www.drv.hu oldalon a Jogi nyilatkozat menüpontban érhető el (Adatkezelési tájékoztató egyéb szerződésekben lévő személyes adatok kezeléséről elnevezéssel).

Az Üzemeltető kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta.

Az Üzemeltetésbe adó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fenti adatkezelési tájékoztatót elolvasta, megértette és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Az Üzemeltetésbe adó a Szerződés aláírásával is, feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy

- a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a jelen Szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
- a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben az Üzemeltetővel szemben támasztott igény, követelés alól az Üzemeltetőt teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. Az Üzemeltetésbe adó kifejezetten kijelenti, hogy jelen kötelezettsége kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság (pl. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, uniós hatóság), bíróság vagy más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció az Üzemeltetésbe adó általi maradéktalan megfizetésére.

18. Egyéb rendelkezések:

18.1. A Felek rögzítik, hogy Üzemeltető és az Üzemeltetésbe adó között 2030.12.31. napjáig határozott időtartamra létrejött szerződés és annak módosításai hatályukat vesztik, s helyükbe az alábbi szerződés rendelkezései lépnek. A szerződés tárgyában megnevezett település a DRV Zrt. működési engedélyében a ……sorszám alatt szerepel (DRV_S_104).

18.2. A közművagyon nyilvántartását az Üzemeltetésbe adó, mint tulajdonos vezeti. Az állományváltozásról az Üzemeltetőt naptári évenként írásban tájékoztatja. Ezen nyilvántartásba az Üzemeltető igény szerint betekinthet.

18.3. Az Üzemeltető nyilatkozik, hogy az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő belső szabályzattal rendelkezik.

18.4. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.

TERVEZET!

18.5. Jelen szerződésre a hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint az e törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet az irányadók. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek kölcsönösen együttműködve, jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolva járnak el.

18.6. Felek rögzítik, hogy az ágazat működését érdemben befolyásoló jogszabályváltozás esetén a jelen szerződést egymással együttműködve felülvizsgálják, és – szükség esetén – a jogszabályváltozással összhangban módosítják.

18.7. A Felek vitás esetekre értékhatártól függően a Siófoki Járásbíróság illetőleg a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

18.8. Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy jelen szerződést felelőssége tudatában, a szükséges képviselő testületi felhatalmazás birtokában írta alá. Az Üzemeltetésbe adó a felhatalmazás másolatát, amely a szerződés 4. számú mellékletét képezi - a szerződés aláírásáig az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja.

A Felek a szerződést gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Ságvár, 2019. …… Siófok, 2019. ……..

……. ……

Ságvár Község Önkormányzata DRV Zrt.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vagyonértékelés
2. sz. melléklet: Átadás-átvételi (állapotrögzítő) jegyzőkönyv
3. sz. melléklet: Kapcsolattartó személyek
4. sz. melléklet: A szerződés aláírására felhatalmazó képviselő testületi határozat

TERVEZET

Előkészítő
Csorba Tibor

1. számú melléklet

VAGYONÉRTÉKELÉS

SÁGVÁR KÖZSÉG VÍZIKÖZMŰ-RENDSZER

TERVEZET!

2. számú melléklet

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI (ÁLLAPOTRÖGZÍTŐ) JEGYZŐKÖNYV

NYILATKOZATOK:

1., A víziközmű üzemeltetéshez átadott víziközművek és egyéb eszközök ismertetését a jelen szerződéshez csatolt vagyonértékelés tartalmazza, amely tételesen bemutatja:

- a műszaki azonosításra vonatkozó adatokat,
- az átadáskor fennálló bruttó, nettó értékeket (könyv szerinti érték),
- az alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcsokat.

2., Az átadott eszközök használata körében felmerülő jogokat és kötelezettségeket a jelen szerződés törzsszövege tartalmazza.

Ságvár, 2019. …….. Siófok, 2019. ……..

……. ……..

Ságvár Község Önkormányzata DRV Zrt.

TERVEZET!

Előkészítő
Csorba Tibor

3. sz. melléklet

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK

A víziközmű-szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében a kapcsolattartásra és intézkedésre az alábbi személyek jogosultak:

Ságvár Község Önkormányzata részéről:

Név:	**Kecskés Gábor**
Beosztás:	polgármester
Telefon:	84/580-022
Mobil:	20/440-4389
E-mail:	hivatal@sagvar.hu

Név:	**Budainé Vajk Ildikó**
Beosztás:	jegyző
Telefon:	84/580-022/19
Mobil:	20/288-2870
E-mail:	jegyzo@sagvar.hu

DRV Zrt. részéről:

MŰSZAKI ÜGYEK:

Név:	**Talabér Tibor**
Beosztás:	üzemvezető
Telefon:	
Mobil:	
E-mail:	talaber.tibor@drv.hu

EGYÉB ÜGYEK:

Név:	**Szabó Éva**
Beosztás:	önkormányzati referens
Telefon:	84/501-065
Mobil:	30/502-3189
E-mail:	szabo.eva@drv.hu

TERVEZET!

4. számú melléklet

KÉPVISELŐ TESTÜLETI HATÁROZAT

TERVEZET!

SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

8. napirendi pont: A DRV Zrt-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződések felülvizsgálata.

Az előterjesztést készítette: DRV Zrt.
Az előterjesztést összeállította: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A DRV Zrt. tájékoztatása alapján az Állami Számvevőszék az állami tulajdonú víziközmű-szolgáltatóknál „A regionális vízművek gazdálkodásának ellenőrzése" tárgyában 2016. évben ellenőrzést végzett. Az ellenőrzésről készült számvevőszéki jelentés 4.1. számú megállapítása alapján az ellátásért felelős(ök) és a Társaság közötti üzemeltetési szerződések a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) kormányrendelet 1. mellékletének 13 a. pontja a.a), a.b) és a.c) alpontjainak rendelkezése alapján nem tartalmazták az üzemeltetésre átadott víziközművek érték- és azonosító adatait, illetve a szerződések nem tartalmazták a szavatossági jogokat és kötelezettségeket, illetve a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízvédelmi követelmények meghatározását. A jelentés előírja a DRV Zrt. részére, hogy kezdeményezze az Önkormányzatok és a Társaság közötti üzemeltetési szerződések módosítását, hogy azok teljes körűen feleljenek meg a jogszabályi előírásoknak.

A DRV Zrt. kötelezettségének eleget téve nyilvántartásában megvizsgálta az érintett bérleti-üzemeltetési szerződéseket, amely alapján megállapításra került, hogy az ivóvízellátó rendszer, valamint a szennyvízelvezető és tisztító rendszer üzemeltetésére **Som** Község tulajdonában lévő ivóvízellátó, valamint szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep teljes körű folyamatos és szakszerű üzemeltetése tárgyában, 2021. március 31., valamint 2030.december 31. napjáig tartó hatállyal létre jött üzemeltetési szerződések érintettek a módosításban.

Fentiekre tekintettel mellékelten ágazatonként a DRV Zrt. megküldte a Som-Daránypuszta vízmű és a Som szennyvízelvezető és tisztító rendszer üzemeltetéséről szóló bérleti-üzemeltetési szerződés tervezetünket, valamint ágazatonként a gördülő fejlesztési terv készítéséről és a használati díjról szóló megállapodásokat.

A bérleti-üzemeltetési szerződés időbeli hatálya legalább a Vksztv. rendelkezése értelmében 15 és legfeljebb 35 év lehet. A jelen szerződés tervezet időbeli hatálya 15 éves időtartamra szól, amely közös megegyezés alapján növelhető.

A bérleti-üzemeltetési szerződés kötelező mellékelte a víziközművek vagyonértékelése, melyet a Vksztv. 78. §. (1) bekezdése alapján legkésőbb 2019. december 31.-ig minden ellátásért felelősnek el kell készítetnie. Amennyiben korábban készítettek vagyonértékelést, valamint annak adatait átvezették a könyveikben, úgy a könyv szerinti nyilvántartás adatai a szerződés mellékleteként felhasználhatók. Som esetében az utóbbi kerül szerepeltetésre.

A szerződés tervezetek az előterjesztés mellékletében megismerhetők.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés a DRV Zrt-vel közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetésére és közcélú ivóvízellátó-rendszer működtetésére kötött bérleti-üzemeltetési szerződések felülvizsgálatáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a DRV Zrt. által az Állami Számvevőszék jelentése alapján felülvizsgált somi közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep és a Som-darányipusztai közcélú ivóvízellátó-rendszer működtetéséről szóló bérleti-üzemeltetési szerződés tervezeteket és a hozzá kapcsolódó együttműködési megállapodásokat és az alábbiak szerint határozott:

1. A Képviselő-testület elfogadja és megköti a DRV Zrt. által összeállított a somi szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetéséről szóló bérleti-üzemeltetési szerződést és a hozzá kapcsolódó a használati díj elszámolásáról és a gördülő fejlesztési terv elkészítéséről szóló együttműködési megállapodásokat, valamint a Som-darányipusztai közcélú ivóvízellátó-rendszer működtetéséről szóló bérleti-üzemeltetési szerződést az előterjesztés melléklete szerint.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti bérleti-üzemeltetési szerződések és a hozzá kapcsolódó együttműködési megállapodások aláírására.

határidő: 2019. szeptember 30.
felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 18.

Som Község Önkormányzata SOM

Lenkey Tibor
polgármester

E G Y Ü T T M Ű K Ö D É S I M E G Á L L A P O D Á S
G Ö R D Ü L Ő F E J L E S Z T É S I T E R V
E L K É S Z Í T É S É R E

amely létrejött egyrészről **Som Község Önkormányzata** (8655 Som, Ady E. . u. 35/A. adószám: 15400279-1-14, törzskönyvi nyilvántartás száma: 400279), mint az ellátásért felelős Önkormányzat - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó** -, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a közöttük **2034.december 31.** napjáig terjedő hatállyal üzemeltetési szerződés van érvényben az ellátásért felelős Önkormányzattal a tulajdonát képező DRV_V_110/DRV_S_105 kódszámú, közcélú **ivóvízellátó/szennyvízelvezető és tisztító rendszer** üzemeltetésének tárgyában. A víziközmű-üzemeltetésre vonatkozó szerződésben foglalt, a gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatban a hatályos jogszabályban felmerülő feladatok részletezéséről az alábbiak szerint rendelkeznek:

I. A Gördülő Fejlesztési Terv elkészítése

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § (1) bekezdése értelmében a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A (2) bekezdés alapján a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató (Üzemeltető), a beruházási tervrészt az ellátásért felelős (Üzemeltetésbe adó) készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal).

A gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban GFT) minél pontosabb elkészítésének érdekében az Üzemeltetésbe adók (ellátásért felelősök) minden év február 28-ig tájékoztatják az Üzemeltetőt (szolgáltatót), az elkülönített számlájukon tárolt felhasználható használati díj mennyiségéről, és a víziközmű-rendszert is érintő tervezett beruházásaikról (pl. útfelújítás, közműfejlesztés, csapadékelvezetés, stb.)

Az Üzemeltető a GFT beruházási tervrészének elkészítésében az Üzemeltetésbe adó kérésére közreműködik, az Üzemeltetésbe adó erre irányuló megbízása és meghatalmazása esetén a tervrészt elkészíti. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltetőt bízza és hatalmazza meg a beruházási tervrész elkészítésével, abban az esetben a meghatalmazás visszavonásig érvényes, de legkésőbb a Preambulumban említett üzemeltetési szerződés megszűnésével hatályát veszti.

Ezen túlmenően az Üzemeltetésbe adó megbízhatja és meghatalmazhatja az Üzemeltetőt a GFT beruházási tervrészének a Hivatal felé történő benyújtásával, továbbá az ezzel kapcsolatos, a Hivatalnál történő teljes körű – a hiánypótlások, tényállástisztázások teljesítésére is kiterjedő – ügyintézésével. A megbízás és meghatalmazás formájára, tartalmára a Hivatal által kiadott

ajánlások irányadóak. A megbízást és meghatalmazást olyan időben kell megadnia az Üzemeltetésbe adónak, hogy az Üzemeltető a benyújtásra irányuló kötelezettségnek határidőben eleget tehessen.

A Felek megállapodnak abban, hogy a GFT elfogadása érdekében együttműködnek, és egyeztetések útján rendezik a vitás kérdéseket. A Vksztv. 11.§ (4) bekezdésének megfelelően a véleményező fél írásbeli elfogadó nyilatkozata alapján a GFT másik fél által készített tervrésze elfogadottnak tekintendő. Amennyiben a GFT másik fél által készített tervrésze átvételének napjától számított 30 naptári napon belül a véleményező fél nem hoz döntést a jóváhagyás tárgyában, abban az esetben a véleményezésre megküldött tervrész a másik fél által elfogadottnak minősül.

Amennyiben az Üzemeltetésbe adó a véleményezésre megküldött, az Üzemeltető által készített tervrészt az Üzemeltető által javasolt tartalomhoz képest változtatásokkal fogadja el, abban az esetben teljes felelősséget vállal minden olyan kárért, kiadásért, egyéb többletköltségért, amely az Üzemeltetőnél az így elfogadott tervrész megvalósítása kapcsán felmerül. Ekkor az Üzemeltető a tárgyévet megelőző év **szeptember 1-ig** megküldi az Üzemeltetésbe adónak az általa módosított tartalommal elfogadott tervrészre vonatkozó véleményeltérését, amelyet az Üzemeltetésbe adó köteles a GFT Hivatalhoz történő benyújtása során mellékletként becsatolni.

II. A Gördülő Fejlesztési Terv megvalósítása

A Felek megállapodnak abban, hogy az elfogadott GFT-ben szereplő beruházások, valamint az Üzemeltetésbe adó által végzett víziközmű-fejlesztések lebonyolításában az Üzemeltető, mint szakmai szervezet, az Üzemeltetésbe adóval együttműködve köteles részt venni.

A GFT-ben foglaltak megvalósításához szükséges forrás biztosítása az Üzemeltetésbe adó kötelezettsége. A GFT képviselő-testületi határozatban történő elfogadása során az Üzemeltetésbe adó kötelezettséget vállal a tervben szereplő operatív évet érintő munkák pénzügyi forrásának biztosítására, valamint megbízza az Üzemeltetőt azok teljes körű elvégzésével. A GFT teljesítését a Hivatal ellenőrzi. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó a tárgyévben nem teljesíti a GFT-ben foglaltakat, felelősséget vállal az Üzemeltető felé minden, olyan kárért, kiadásért, egyéb többletköltségért, amely az Üzemeltetőnél a GFT nem, vagy részben nem teljesítéséből eredően felmerül.

Az Üzemeltetésbe adó tudomásul veszi, hogy az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó által elfogadott GFT-ben szereplő munkálatokat a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében megvalósítja.

A jelen szerződés elfogadásával az Üzemeltetésbe adó megrendeli az Üzemeltetőtől, hogy a GFT-ben szereplő, az Üzemeltetésbe adó és a Hivatal által már korábban elfogadott GFT-t az Üzemeltető a GFT jóváhagyását követően vagy a GFT benyújtását követő év (operatív év) január első munkanapjától külön megrendelés nélkül elvégezze és a teljesítést elszámolja a GFT-ben jóváhagyott összeg keretéig. Amennyiben a GFT megvalósítása során kiderül, hogy a Hivatal által jóváhagyott GFT-ben feltüntetett pénzösszeg nem lesz elegendő, az Üzemeltető köteles az Üzemeltetésbe adót tájékoztatni és az Üzemeltetésbe adóval megállapodni a többletforrás bevonásáról (pl. elkülönítetten kezelt használatidíj-maradványok, külső forrás) vagy az operatív

évre vonatkozó GFT-ben szereplő tételek és forrásuk átcsoportosításáról.

Amennyiben az elvégzett GFT-tétel megvalósítását közlő dokumentumok átadását követően az Üzemeltetésbe adó a teljesítésigazolást 10 munkanapon belül nem állítja ki, vagy ellene nem tesz írásban észrevételt, abban az esetben az elvégzett GFT-tétel ellenértékét a bérleti-üzemeltetési szerződésben hivatkozott, használati díj elszámolására vonatkozó megállapodásban rögzített használati díjjal történő összevezetéshez szükséges számlát az Üzemeltető automatikusan kiállítja és megküldi az Üzemeltetésbe adó felé.

Abban az esetben, ha a tárgyévben a GFT elkészítése során a Felek által előre nem látott, a víziközmű-vagyont érintő rendkívüli felújítási és pótlási munkák elvégzése válik szükségessé, abban az esetben az Üzemeltető írásban értesíti erről az Üzemeltetésbe adót, s egyben tájékoztatja a GFT módosítására jogszabályban előírt eljárásról.

A Vksztv. 30. §-a alapján az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó megrendelése, jóváhagyása, engedélye, stb. hiányában is köteles elvégezni a biztonságos, zavartalan és jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő működéshez szükséges felújítási, és pótlási beavatkozásokat, amelyek finanszírozása az Üzemeltetésbe adó kötelezettsége. Az Üzemeltető a megkezdett felújítási és pótlási beavatkozásokról az Üzemeltetésbe adót előzetesen értesíti. Ennek keretében az Üzemeltető jogosult a tárgyi közművek biztonságos üzemeltetéséhez szükséges – az Üzemeltetésbe adó külön megrendelése, jóváhagyása, engedélye, stb. nélkül is teljesítendő – felújítási és pótlási munkák elvégzését követően a felújítási és pótlási munkák ellenértékét a használati díjjal szemben beszámítani, azzal elszámolni. Az Üzemeltetésbe adó köteles az elvégzett felújítási, és pótlási munkákat 10 munkanapon belül írásban igazolni. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben az Üzemeltetésbe adó a fent hivatkozott, felújítási és pótlási munkák készre jelentését követő 10 munkanapon belül nem adja ki a teljesítésigazolást az Üzemeltetőnek, a teljesítés automatikusan elfogadottnak minősül és az Üzemeltető jogosult kiállítani a számlát az elkészült munkáról.

III. A Gördülő Fejlesztési Terv elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos elszámolások

A GFT-t víziközmű rendszerenként szükséges benyújtani. A Vksztv. 11. § (5b) bekezdése alapján a GFT készítése a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevétel vagy fizetendő díj terhére is finanszírozható. A Felek megállapodnak abban, hogy a beruházási tervrész elkészítésének (és az operatív évben történő módosításának) díja 5.000 Ft/terv+ÁFA.

Az Üzemeltető a beruházási tervrész elkészítésének díjáról az ellátásért felelős képviselő-testületének a GFT-t elfogadó döntését követő 15 munkanapon belül – a számla kiállításától számított 30 napos fizetési határidővel – számlát állít ki, melyet 3 napon belül az Üzemeltetésbe adó részére megküld.

A Felek megállapodnak abban, hogy a GFT egyes tervrészeinek jóváhagyására irányuló hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetése és elszámolása ügyében a mindenkor hatályos jogszabályok – különösen a Vksztv., az 58/2013 (II.27.) Korm. rendelet és az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet – valamint a Hivatal által kiadott állásfoglalások és ajánlások szerint járnak el.

A Felek a jelen megállapodást a preambulumban jelölt bérleti-üzemeltetési szerződés időbeli

hatályának megfelelő határozott időtartamra kötik. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást bármelyik Fél indokolás nélkül felmondással megszüntetheti a naptári év végére és legalább 90 napos felmondási határidővel.

A Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a jelen megállapodás hatálya alatt jogszabályi módosítás következtében a teljes megállapodásnak vagy egyes rendelkezéseinek alkalmazhatósága megszűnik vagy érvénytelenné/semmissé válik, abban az esetben a megállapodás vagy az érintett rendelkezés hatályát veszíti.

A Felek a megállapodás gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Som 2019 ..... Siófok, 201 .....

....

Som Község Önkormányzata DRV Zrt.

E G Y Ü T T M Ű K Ö D É S I M E G Á L L A P O D Á S

H A S Z N Á L A T I D Í J E L S Z Á M O L Á S Á R A

amely létrejött egyrészről **Som Község Önkormányzata** (8655 Som, Ady E. . u. 35/A. adószám: 15400279-1-14, törzskönyvi nyilvántartás száma: 400279), mint az ellátásért felelős Üzemeltetésbe adó - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó** -, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a közöttük **2034. december 31**. napjáig terjedő hatállyal üzemeltetési szerződés van érvényben az ellátásért felelős Önkormányzat tulajdonát képező közcélú **ivóvízellátó/szennyvízelvezető és tisztító rendszer (DRV_V_110/DRV_S_105)** üzemeltetésének tárgyában. A víziközmű-üzemeltetésre vonatkozó szerződésben foglalt használati díjjal kapcsolatban a hatályos jogszabályban felmerülő feladatok részletezéséről az alábbiak szerint rendelkeznek:

I. A használati díj mértéke

1. A Felek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által a díjmegállapítási eljárásában megállapított hatósági díj struktúrájának meghatározásáig a használati díj mértékére vonatkozóan az alábbiak szerint állapodnak meg:

Az Üzemeltető által fizetendő éves használati díj megegyezik a hivatkozott üzemeltetési szerződésben szereplő fajlagos használati díj, valamint a tárgyévben értékesített mennyiség szorzatának összegével.

2. Amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben (továbbiakban: Vksztv.) foglaltak alapján a miniszter által megállapított díj a Hivatal elnöke által megállapított használati díjat tartalmazza, azon időponttól a használati díj megállapítása e miniszteri rendelet alapján történik.

II. A használati díj felhasználásával történő elszámolás módja

1. A Vksztv. 18. § bekezdése szerint az Üzemeltetésbe adó, mint ellátásért felelős a használati díjból származó bevételét elkülönítetten köteles kezelni és azt a jogszabályok keretei között, a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározottak szerint víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is –, a Vksztv. 30. §-ában foglalt feladatokra, továbbá a Gördülő Fejlesztési Tervhez kapcsolódó költségek elszámolására használhatja fel.

   A használati díjra vonatkozóan a Felek negyedévente, beszámítás (számlakompenzáció) útján elszámolnak, amelynek alapja a tárgynegyedévben az Üzemeltető által elvégzett és kiszámlázott beruházási, felújítási és pótlási munkák összesített összege. A Gördülő Fejlesztési Terv alapján elvégzett munkák elszámolása negyedévente, a használati díj terhére történik. Az Üzemeltető a beruházási, felújítási és pótlási munkáról a tárgynegyedévet követő második hónap utolsó napjáig - a számla kiállításától számított - 30 napos fizetési határidővel számlát állít ki, és a kiállítástól számított 3 munkanapon belül megküldi az Üzemeltetésbe adó részére. A beruházási, felújítási és pótlási munkák elszámolása az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján határozott idejű elszámolásnak minősül.

   Az Üzemeltető az I-III. negyedévi használati díj számlázásához szükséges adatokat az Üzemeltetésbe adónak megadja. Az Üzemeltető az I-III. negyedévre vonatkozó használati díjat – mely megegyezik az Üzemeltető által elvégzett beruházási, felújítási és pótlási munkák összegével – minden tárgynegyedévet követő második hónap utolsó napjáig az Üzemeltetésbe adó által kiállított, a tárgynegyedévben az Üzemeltető által elvégzett beruházási, felújítási és pótlási munkák összegével megegyező összegű számla ellenében köteles átutalással megfizetni az Üzemeltetésbe adó részére. A használati díjról szóló számlát az Üzemeltetésbe adó negyedévente, a negyedévet követő második hónap utolsó napjáig köteles kiállítani és a kiállítástól számított 3 munkanapon belül a **Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. 6001 Kecskemét, Pf.701. postázási címre** megküldeni az I-III. negyedév vonatkozásában. A nem szerződésszerűen benyújtott, illetve nem a Nemzeti üzleti Szolgáltató Zrt. levelezési címére megküldött számla esetében az Üzemeltető- a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül-jogosult a számlát visszaküldeni.

   A IV. negyedévre vonatkozóan a tárgyévben értékesített mennyiség alapján a ténylegesen fizetendő éves használati díj és a tárgyévben már megfizetett használati díj különbözetének megfelelő összegű használati díj illeti meg az Üzemeltetésbe adót. Az

elszámolás valóságtartalmáért és hitelességéért az Üzemeltető teljes körű felelősséggel tartozik. A használati díj éves elszámolását az Üzemeltető köteles legkésőbb a tárgyévet követő év február 28. napjáig elkészíteni és az Üzemeltetésbe adó részére megküldeni.

2. A fentiek szerint fizetendő használati díj fizetésének módja: az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó által kiállított számla összegét a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130 § szerinti fizetési határidőben köteles átutalni az Üzemeltetésbe adó által megjelölt bankszámlára. A használati díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján határozott idejű elszámolásnak minősül.

   A számlának meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

   Az Üzemeltető csak az alábbi megnevezéssel kiállított vállalkozói számlákat tudja befogadni:

   Név: Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság,

   vagy rövidített elnevezéssel: DRV Zrt.

   Cím: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

   Postázási cím: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt., 6001 Kecskemét, Pf.: 701.

   Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonja maga után.

   Az Üzemeltető a használati díjról kiállított számlákat, valamint a tárgyévben - a jelen szerződés feltételeinek megfelelően - elvégzett beruházási és felújítási munkákról az Üzemeltető által benyújtott számlákat összevezeti és az összevezetett számlák összegének különbözetét átutalja az Üzemeltetésbe adónak az erre a célra létrehozott elkülönített bankszámlára.

III. A szerződés időtartama, megszüntetése

1. A Felek a jelen megállapodást a preambulumban jelölt bérleti-üzemeltetési szerződés időbeli hatályának megfelelő határozott időtartamra kötik. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást bármelyik Fél indokolás nélkül felmondással megszüntetheti a naptári év végére és legalább 90 napos felmondási határidővel.

   A felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a jelen megállapodás hatálya alatt jogszabályi módosítás következtében a teljes megállapodásnak vagy egyes rendelkezéseinek alkalmazhatósága megszűnik vagy érvénytelenné/semmissé válik, abban az esetben a megállapodás vagy az érintett rendelkezés hatályát veszíti.

A Felek a megállapodás gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt,

jóváhagyólag írták alá.

Som, 201 ……

Siófok, 201 ……..

…..……

Som Község Önkormányzata

……

DRV Zrt.

B É R L E T I - Ü Z E M E L T E T É S I S Z E R Z Ő D É S
közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetésére

amely létrejött egyrészről **Som Község Önkormányzata** (8655 Som, Ady E. . u. 35/A. adószám: 15400279-1-14, törzskönyvi nyilvántartás száma: 400279), mint az ellátásért felelős Üzemeltetésbe adó - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó** -, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy Som Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) alapján alapfeladatainak körében köteles gondoskodni a szennyvízelvezetésről és szennyvíztisztításról. Az Üzemeltetésbe adó ezen kötelezettségének ellátása céljából, a tulajdonában lévő közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep üzemeltetésének jogát jelen szerződés keretében átengedi az Üzemeltető részére.

A szerződő Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető a Vksztv. 16. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel, illetve megállapítják, hogy az Üzemeltetésbe adó tulajdonát képezi a Kaposvári Törvényszéken, mint Cégbíróságon Cg. 14-10-300050 cégjegyzékszámon bejegyzett Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által kibocsátott, 1 darab 10.000,- Ft névértékű, névre szóló, A 000000822548 sorszámú nyomdai úton előállított törzsrészvény, melyekre tekintettel a Felek a jelen Bérleti-üzemeltetési szerződést a Vksztv. 29. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, pályázati eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.

1. A Bérleti-üzemeltetési szerződés tárgya:

Som Község közigazgatási területén kiépített, illetve az önkormányzat tulajdonában lévő, valamint a későbbiek során létrejövő és tulajdonába kerülő **közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep** – a továbbiakban víziközmű-rendszer - teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése. A víziközmű-rendszer elemeit és értékét részletesen a bérleti-üzemeltetési szerződés 1. számú mellékleteként csatolt vagyonértékelés tartalmazza.

Jelen szerződés **Som Község** területén, illetve azon kívül az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközművek üzemeltetésére kizárólagos jogot biztosít az Üzemeltető részére. Az Üzemeltető feladatait, valamint a szolgáltatással szemben támasztott követelményeket, továbbá az Üzemeltetésbe adó feladatait - egyebek mellett – a jelen szerződés határozza meg.

TERVEZET

2. Az üzemeltetési tevékenységet végző gazdálkodó szervezet kötelezettségei:

2.1. Az Üzemeltető feladata a szerződés tárgyát képező közcélú víziközmű-rendszer teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése a mindenkori jogszabályi előírásoknak és a vízjogi üzemeltetési engedélynek megfelelően (kivételt képez a minőségi teljesítőképesség, melyet a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletben szabályoznak).

2.2. Az Üzemeltető a mindenkor elvárható vízminőséggel köteles a tisztított szennyvizet kibocsátani a befogadóba. Elvárt szennyvízminőség (vízminőségi megfelelés) - az adott víziközmű(rész) próbaüzeme során az igazoltan elért, és a próbaüzemi zárójelentésben dokumentált, valamint az ez alapján kiállított vízjogi üzemeltetési engedélyben is rögzített vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképesség.

Amennyiben a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzítettekhez képest dokumentált mérési adatokkal bizonyítottan, kedvezőtlen irányba változott a kezelendő, nyers (szenny)víz minősége és/vagy mennyisége, illetve szigorodtak a tisztított szennyvízzel szemben támasztott hatósági minőségi előírások, úgy az illetékes egészségügyi, környezetvédelmi és vízügyi hatóságok felé - a vízminőségi megfelelőség folyamatos fenntartása érdekében - történt adminisztratív intézkedések megtétele után, a szükséges műszaki beavatkozások megvalósulásáig, az adott víziközműtől maximálisan elvárható vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképességgel jogosult a tisztított szennyvizet kibocsátani.

Az elvárt és a 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletben meghatározott megfelelő vízminőségi teljesítőképesség közötti különbség esetében, annak felszámolásában az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltető javaslata alapján köteles eljárni, illetve az Üzemeltetésbe adó köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelő vízminőség és vízmennyiség biztosításához szükséges fejlesztéseket és rekonstrukciókat elvégezni Amennyiben az Üzemeltetésbe adó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az Üzemeltető az üzembiztonság érdekében jogosult a szükséges fejlesztéseket és rekonstrukciókat elvégezni és az ebből származó többletköltségeket az Üzemeltetésbe adóra áthárítani.

Az Üzemeltető a Használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 27/2005. (XII. 6.) KvVM rendeletnek megfelelő ütemterv szerinti gyakorisággal köteles minőségi vizsgálatokat végezni, a mért adatokat kiértékelni, és köteles állandó minőségi kontroll alatt tartani a csatornamű rendszereket, szükséges esetben beavatkozásokkal visszaállítani a megfelelő minőségi teljesítőképességet.

2.3. Az alaptevékenységek környezeti teljesítőképességén túl a környezetvédelmi előírások folyamatos betartása az Üzemeltető feladata. Az Üzemeltető köteles az üzemeltetésbe vett vagyontárgyak környezetvédelmi megfelelőségéről tájékoztatni az Üzemeltetésbe adót, illetve nem megfelelőség észlelése esetén tájékoztatni a szükséges beruházásokról, felújításokról valamint rekonstrukciókról. Amennyiben a tájékoztatás nem történik meg, abban az esetben az Üzemeltető felel mindazon károkért, amelyek a környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek. Ugyancsak az Üzemeltető viseli az ezzel kapcsolatos szankciókat.

Amennyiben az Üzemeltetésbe adó az előzetes tájékoztatások ellenére a szükséges intézkedéseket a környezetvédelmi megfelelőség érdekében nem tette meg, az Üzemeltetésbe adó viseli az Üzemeltetőnél illetve harmadik személynél keletkezett kárt és költségeket.

2.4. Az Üzemeltető köteles a területen keletkező és a szennyvízközműbe bekötött módon bevezetett szennyvízmennyiséget fogadni, elvezetni és megtisztítani a rendelkezésre álló tisztító kapacitásnak megfelelően. Köteles – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – a tisztított szennyvizet elhelyezni, a keletkezett szennyvíziszap kezelését és elhelyezését biztosítani.

2.5. Az Üzemeltető a laboratóriuma által mért adatok feldolgozását és kiértékelését köteles az Üzemeltetésbe adó részére – igény szerint – rendelkezésre bocsátani.

2.6. Az Üzemeltető köteles a folyamatos szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás – 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet szerinti – műszaki, technikai és személyi feltételeit biztosítani. Köteles hibaelhárító személyzetet biztosítani, éjjel-nappal működő ügyeleti szolgálatot szervezni, a meghibásodások kijavítását mielőbb elvégezni. Az Üzemeltető feladatát képezi a hibaelhárítás műszaki feltételeinek mindenkori jogszabályi előírások szerinti biztosítása, a fogyasztókkal való folyamatos, előírás szerinti kapcsolattartás feltételeinek biztosítása.

2.7. Az Üzemeltetésbe adó és az Üzemeltető együttműködve törekszik a csapadékvíz és a talajvíz szennyvízcsatorna-hálózatba történő bejutásának megakadályozására. A szennyvízcsatornába kerülő csapadékvíz, talajvíz az elvezetés költségeit növeli, amely a szolgáltatási díjban megjelenik. Az elválasztó rendszerű csapadékvíz-, talajvíz-elvezetés megoldása az Üzemeltetésbe adó feladata.

2.8. Az Üzemeltető feladata a csatornaszennyezés felderítése és a csatornabírság kiszabásának kezdeményezése.

2.9. Az Üzemeltető feladata az üzemzavarok - különösen, ha azok környezetszennyezéssel járnak – azonnali jelzése az Üzemeltetésbe adó részére.

2.10. A szennyvízelvezető hálózatba csak olyan összetételű szennyvíz vezethető be, amely a külön jogszabályokban előírtaknak megfelel, valamint az ott dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyezteti, továbbá a szennyvízelvezető- és tisztítómű állagát nem károsítja, berendezéseinek rendeltetésszerű működését nem akadályozza.

2.11. Az Üzemeltető feladata a mindenkor hatályos Üzletszabályzata szerint a vízmérők leolvasása és a leolvasott vízfogyasztási értékek alapján a szennyvízelvezetési és -tisztítási szolgáltatási díjak kiszámlázása és beszedése.

2.12. Az adatszolgáltatás és az információáramlás mindenkori biztosítása érdekében az Üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő adatokról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint nyilvántartást vezetni és azzal kapcsolatban adatszolgáltatást nyújtani az alábbi körben:

- Szolgáltatással kapcsolatos káresemények
- Energia-fogyasztás,

TERVEZET

- Költségadatok,
- Számlanyilvántartás,
- Szennyvízhálózat, telephelyek és ingatlanok térképi nyilvántartása,
- Bekötési ívek, szolgáltatási szerződések,
- Szakági (szennyvízhálózat) geodéziai nyilvántartás vezetése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint,
- Szennyvízhálózattal rendelkező utcák hálózatba be nem kötött felhasználóinak éves fogyasztási adatai a környezetterhelési díjakról szóló 2003. évi LXXXIX törvényben szereplőknek megfelelően,
- Statisztikai adatszolgáltatás körébe tartozó egyéb adatok.

Az Üzemeltető kijelenti, hogy az Üzletszabályzata hozzáférhető a www.drv.hu internetes oldalon, valamint az Üzemeltető ügyfélszolgálati irodáiban és az Üzemeltető által működtetett Információs Pontokon.

2.13 Az Üzemeltető egyéb kötelezettségei:

- Az Üzemeltető a mindenkori üzletszabályzatában és árnyilvántartásában meghatározottaknak megfelelően, a vonatkozó 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet szerint részére benyújtott igénybejelentések és bekötési tervek esetén azok egyedi felülvizsgálata a csatlakozás konkrét műszaki feltételének meghatározása (Igénybejelentésre adott válasz és a bekötési terv alapján megadott közmű-üzemeltetői hozzájárulás), szennyvíz-bekötések készítése az új felhasználók igénye és megbízása alapján, szennyvízhálózat, átemelő telepek, valamint az ipari szennyvízkibocsátók rendszeres ellenőrzése, az ezzel kapcsolatosan szükséges intézkedések megtétele,
- Az ellátásért felelős (Üzemeltetésbe adó) beruházásában megvalósuló új szennyvízhálózati szakaszok kivitelezésének üzembe helyezés előtti, térítés ellenében való ipari kamerás vizsgálatára,
- Az Üzemeltetésbe adó által végzett fejlesztési (bővítési) beruházások során az Üzemeltető – az üzletszabályzatában és árnyilvántartásában meghatározottaknak megfelelően, térítés ellenében – köteles műszaki felügyeletet gyakorolni.

3. Az Üzemeltető tevékenységének ellátásához szükséges önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak átadása, ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek:

3.1.

Az Üzemeltetésbe adó ezen szerződés aláírásával egyidejűleg az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja az üzemeltetés tárgyát képező vagyontárgyak jogszabályi előírásoknak megfelelő vagyonértékelését amely a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi. Mivel az Üzemeltető a jelen szerződés hatálybalépését megelőzően is ellátta a település víziközműveinek üzemeltetését, ezért a jelen szerződés hatálybalépésekor külön birtokba adási eljárás nem kerül lefolytatásra. Az Üzemeltető az üzemeltetés tárgyát képző vagyontárgyakat, teljes körűen, folyamatosan és szakszerűen köteles tovább üzemeltetni. Az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak átadás-átvételi (állapotrögzítő) jegyzőkönyvét a

TERVEZET!

jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A jelen szerződés hatálya módosítás nélkül is kiterjed az üzemeltetett víziközmű-vagyonban a jövőben bekövetkezett változások nyomán létrejövő vagy módosuló vagyonelemekre is.

3.2. Az Üzemeltető kizárólagosan jogosult a víziközmű-rendszer részét képező, a törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére. Az ellátás biztonsága, és a közegészségügyi előírások fokozott betartása érdekében minden olyan tevékenység esetén, mely érinti az Üzemeltető használatába átadott létesítmények és berendezések biztonságos működtetését, az Üzemeltető előzetes hozzájárulása szükséges. Az Üzemeltetésbe adó szavatolja, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga a jelen szerződés tárgyát képező – az önkormányzati törzsvagyonba tartozó – vagyontárgyakon, ami az Üzemeltető jelen pontban rögzített jogait korlátozná vagy ellehetetlenítené.

3.3. Az Üzemeltető új szennyvízbekötést csak az Üzemeltetésbe adó írásos engedélye (leigazolt bekötési megrendelő) mellett valósít meg.

3.4. Az Üzemeltető az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyra vonatkozó használati jogát, valamint az üzemeltetői tevékenység gyakorlásának jogát nem idegenítheti el, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba nem viheti be.

Az Üzemeltető az üzemeltetés körébe tartozó részfeladatok ellátásához 3. személyt vehet igénybe. Az Üzemeltető a 3. személy szolgáltatását kizárólag a Vksztv. 45. §-a és az 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet kiszervezésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő mértékben és módon veszi igénybe.

3.5. A zavartalan üzemeltetéshez szükséges szolgalmi jogok rendezése az Üzemeltetésbe adó feladatát képezi.

3.6. Az Üzemeltető az átvett vagyontárgyakat – jó gazda gondosságával – rendeltetésszerűen köteles használni, köteles azok állagát megóvni.

3.7. Az Üzemeltető esetleges felszámolása esetén az átadott önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak hitelezői követelések fedezetéül nem szolgálhatnak.

3.8. Az Üzemeltető ezen szerződés megszűnése esetén a mindkét fél által aláírással hitelesített hatályos vagyonleltár szerinti vagyontárgyakat köteles az Üzemeltetésbe adó részére visszaszolgáltatni.

3.9. A szerződés megszűnésén kívüli esetekben a szolgáltatásban feleslegessé váló vagyontárgyak visszaadását az Üzemeltető kezdeményezheti. Az Üzemeltetésbe adó az erre vonatkozó megkeresés tudomására jutásától számított 30 napon belül köteles az érintett vagyontárgyak visszavételére. A feleslegessé vált vagyontárgyak visszaadása a hatályos jogszabályok és műszaki előírások betartásával történik.

4. Az Üzemeltetésbe adó kötelezettségei:

4.1. Az Üzemeltetésbe adó a jelen szerződés alapján, annak 1. számú mellékletében felsorolt vagyontárgyakat az Üzemeltetőnek üzemeltetésre rendelkezésre bocsátja, annak fejében, hogy az Üzemeltető tartozik azokat a jelen szerződés feltételei szerint üzemeltetni.

TERVEZET!

4.2. Az Önkormányzat a 1. számú melléklet szerint rendelkezésre bocsátásra kerülő vagyontárgyakon túl, a jelen szerződés időtartama alatt átadandó egyéb vagyontárgyakat a vonatkozó előírásoknak megfelelő állapotban tartozik átadni az Üzemeltetőnek. Az átadásokról a Felek kiegészítő átadási jegyzőkönyvet készítenek.

4.3. Az Üzemeltetésbe adó kötelezettséget vállal arra, hogy az egységes nyilvántartás érdekében a saját fejlesztési forrásából végrehajtott vállalkozási munkákhoz a geodéziai beméréseket az Üzemeltető szakmai előírásainak megfelelően végezteti el.

4.4. A víziközművek kapacitásának – az Üzemeltetői hozzájárulás hiányából származó - nem megfelelő fejlesztéséből (bővítéséből) eredő – az Üzemeltetőt vagy harmadik személyt közvetlenül terhelő – károkért, az Üzemeltetésbe adó köteles helytállni.

4.5. Az Üzemeltetésbe adó folyamatos betekintési lehetőséget biztosít az általa vezetett aktuális közművagyon-nyilvántartási rendszerbe az Üzemeltető számára.

4.6. Üzemeltetésbe adó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező szennyvíz-hálózattal összefüggő minden szükséges adatot, nyilvántartást átadott.

5. A szolgáltatás kizárólagossága:

5.1. A szerződés hatálya alatt az Üzemeltető kizárólagos jogot élvez a szennyvízelvezetés és -tisztítás közszolgáltatásként való ellátására **Som Község** közigazgatási területén, illetőleg azon kívül kiépített, az önkormányzat tulajdonában lévő közcélú szennyvízelvezetési rendszeren és szennyvíztisztító telepen.

5.2. A Felek eltérő írásos megállapodásának hiányában az Üzemeltető tevékenysége kiterjed továbbá azon területekre is, amelyeken a közműves szenyvízelvezetési és –tisztítási szolgáltatás a későbbiekben – jelen szerződés hatálya alatt – megvalósul.

5.3. Az Üzemeltetőnek kizárólagos joga van és egyben kötelezettsége is a közutakon, közterületeken valamint a vízvezetési szolgalmi joggal terhelt ingatlanokon, azok alatt és felett, valamint az azokhoz tartozó területeken a szolgáltatáshoz szükséges, az Üzemeltetésbe adó által átadott vagy adandó tárgyi eszközöket karbantartani. Erről a közút, közterület kezelőjét illetve az ingatlan tulajdonosát előzetesen köteles értesíteni.

5.4. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek elvégzéséhez az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó tulajdonában lévő közterület használata után nem köteles díjat fizetni, továbbá a gépjárművek parkolására biztosított közterületi részeket térítésmentesen használhatja a munkavégzés időtartama alatt.

5.5. Az Üzemeltetésbe adó, mint a közterület-tulajdonosa a közterület használatához szükséges engedélyt díjmentesen adja ki. Amennyiben a közterület használatára azonnali hibaelhárítás érdekében kerül sor az Üzemeltető jogosult a közterület használatára utólagos bejelentési kötelezettség mellett. Az Üzemeltető a bejelentést a munkálatok elvégzését követő munkanapon köteles megtenni.

TERVEZET

5.6. Az Üzemeltetésbe adó kizárólag jogszabályban megalapozott okból tagadhatja meg a közterület burkolatának felbontásához szükséges hozzájárulás kiadását, amennyiben arra az Üzemeltető a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlása érdekében van szükség.

5.7. Amennyiben a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenység elvégzéséhez a közterület burkolatának felbontása válik szükségessé, az Üzemeltető a tevékenység elvégzéséhez szükséges bontás felületén és annak további 0,5 méteres környezetében köteles a burkolatot – az eredeti rétegrend szerint – helyreállítani.

5.8. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Üzemeltetésbe adó olyan beruházást valósít meg, amely az üzemeltetésbe vett vagyontárgyak energiaellátását biztosítja, abban az esetben az Üzemeltető jogosult a megtermelt energiamennyiség használatára és hasznosítására.

6. Harmadik személyekkel szemben terhelő kártalanítási, térítési és egyéb kötelezettségek:

6.1. Jelen szerződés aláírását megelőzően harmadik személyekkel szemben fennálló kártalanítási, térítési és egyéb kötelezettségeiért az Üzemeltetésbe adó köteles teljes mértékben helytállni. Az Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor ilyen kötelezettségek nem terhelik.

6.2. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető – a működési körében – a bérleti-üzemeltetési szerződés teljesítése során a harmadik személynek okozott károkat az Üzemeltető mindenkori felelősségbiztosítása alapján a polgári jog szabályai szerint téríti meg.

6.3. Az Üzemeltetésbe adó az átadott vagyont elemi csapás ellen biztosítja. A biztosítási káresemény esetén kapott kártérítést a helyreállításra, pótlásra köteles fordítani.

7. Közművekkel összefüggő munkálatokra vonatkozó szabályok:

7.1. Az Üzemeltető az önkormányzati vagyontárgyak folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemelését szolgáló fenntartási és hibaelhárítási munkákat (melyek nem tartoznak beruházás felújítás pótlás kategóriába) saját költségén köteles elvégezni.

7.2. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő működtetéshez szükséges beruházások, pótlások és felújítások finanszírozása az Üzemeltetésbe adó feladata, a szükséges pénzügyi forrás biztosításának kötelezettségével. Ezen feladatok finanszírozásának elsődleges forrása a használati díj.

Amennyiben a folyamatos közszolgáltatáshoz szükséges beruházások, pótlások és felújítások forrásigénye meghaladja a használati díjat, a fejlesztés finanszírozásáról az Üzemeltetésbe adó egyéb forrásai terhére gondoskodik. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó nem tudja a szükséges pénzügyi forrást biztosítani, Felek kötelesek megállapodni az elszámolás módjáról, idejéről.

TERVEZET

Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető finanszírozási körébe tartozó **fenntartási-** /karbantartási/ és az Üzemeltetésbe adó finanszírozási körébe tartozó **beruházási, pótlási és felújítási** munkák elhatárolása elsősorban a DRV Zrt. mindenkor hatályos szakmai segédlete, másodsorban a Számviteli törvény rendelkezései alapján történik. Az elhatárolás alapját képező, A tárgyi eszköz fenntartási és felújítási tevékenység megnevezésű szakmai segédlet a DRV Zrt. honlapon (www.drv.hu) található. Az Üzemeltetésbe adó nyilatkozik, hogy A tárgyi eszköz fenntartási és felújítási tevékenység megnevezésű szakmai segédlet tartalmát megismerte, annak rendelkezéseit jelen szerződéses viszony tekintetében elfogadja.

A szakmai segédletben meghatározottaktól eltérő esetek előfordulásakor a mindenkor hatályos Számviteli törvény az irányadó.

7.2. Az önkormányzati víziközmű vagyontárgyak kapacitásbővítésének, új, korszerűbb technológiák létesítésének, nyomvonalas létesítmények építésének finanszírozása elsősorban önkormányzati saját forrásból, illetve pályázati forrásokból egyaránt megvalósítható. Az Üzemeltető a fejlesztések megvalósításához elsősorban szakmai segítséget nyújt.

7.3. Az Üzemeltetésbe adó a megrendelője (beruházója) minden, a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatással összefüggő, valamely tárgyi eszközt (közművet) érintő fejlesztési és bővítési munkának.

7.4. A jelen szerződés hatálya alá tartozó, a szennyvízelvezetéssel és –tisztítással kapcsolatos szolgáltatás fejlesztését célzó beruházás és felújítás megvalósítása során a Felek mind a tervezés, mind a megvalósítás során kötelezik magukat az együttműködésre. A beruházás és felújítás során a műszaki ellenőr kijelölése az Üzemeltető javaslatának figyelembe vételével történhet. Amennyiben a kivitelezés során az Üzemeltető olyan hibát vagy hiányosságot tapasztal, mely a szolgáltatás biztonságát veszélyezteti, azt haladéktalanul jelzi az Üzemeltetésbe adó felé, amennyiben az Üzemeltetésbe adó a hiányosságot nem szünteti meg, akkor az Üzemeltető az üzemeltetést megtagadhatja.

7.5. Az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó tulajdonát képező és a tulajdonába kerülő eszközökön a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő beruházási tevékenységet a két fél írásos megállapodása esetén, az abban megjelölt feltételeknek megfelelően végezhet. A megállapodásnak tartalmaznia kell a beruházással kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási feladatokat, valamint a tulajdonviszonyokról való rendelkezéseket. Az így megkötött megállapodások jelen szerződés mellékletét képezik.

7.6. Amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelékezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, akkor az Üzemeltető tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi, az Üzemeltetésbe adó a beszerzés és a munkálatok költségeit megtéríti az Üzemeltető részére.

7.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vksztv 11.§ (1) bekezdése alapján elkészítésre kerülő gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatban felmerülő feladatokról külön megállapodásban rendelkeznek.

7.8. Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető által jelzett, de az Üzemeltetésbe adó érdekkörében felmerülő okból elmaradt beruházások következményeiért az Üzemeltetésbe adó mentesíti az Üzemeltetőt a harmadik személyekkel szemben fennálló minden felelősség alól (különös tekintettel az olyan beruházásokra, amelyek elmaradása hatósági bírsággal vagy harmadik személy részére kártérítéssel jár).

7.9. A kiviteli munkák műszaki, szakmai ellenőrzését a fenti eljárásrend szerint az Üzemeltető végezteti a hatályos jogszabályok betartásával. Az ellenőrzés része a beruházási és felújítási munkának. A munkálatokat a műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi, továbbá a műszaki ellenőrt a DRV Zrt. mindenkori árterve szerinti díjazás és gépkocsi költségtérítés illeti meg.

7.10. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó, minden év március 30-ig levélben tájékoztatást ad az üzemeltető részére, a tárgyévet követő 15 évre tervezett víziközműveket érintő beruházásairól. (útfelújítások, csapadékvíz elvezető rendszer-rekonstrukciók, stb.)

8. Szavatossági jogok és kötelezettségek

8.1. Az Üzemeltetésbe adó szavatolja, hogy a 1. sz. mellékletben felsorolt vagyontárgyak az önkormányzat törzsvagyonának részét képezik, illetve az átadott víziközmű vagyontárgyak per-, teher- és igénymentesek, ide nem értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket, valamint a víziközmű üzemeltetését nem akadályozó vezetékjogokat.

8.2. Az Üzemeltető a jelen szerződés aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére. Az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért az Üzemeltető a Ptk. szerint köteles helyt állni.

8.3. Amennyiben a víziközmű-fejlesztést érintő munkálatokkal kapcsolatban az Üzemeltetésbe adó a garanciális igényeit annak lejáratát megelőző 30. napig nem érvényesíti, úgy az Üzemeltető belátása szerint az Üzemeltetésbe adó képviselőjeként jogosult ezen garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben érvényesíteni. A képviselet azonban nem mentesíti az Üzemeltetésbe adót a jelen szerződés szerinti, az Üzemeltető irányában fennálló szavatossági kötelezettségei alól.

9. Az Üzemeltető ellenőrzési joga:

9.1. Az Üzemeltető jogosult ellenőrizni minden olyan saját üzemeltetését érintő munkálatot, amelyet az Üzemeltetésbe adó megrendelése/megbízása folytán más végez. Ennek során az Üzemeltető rendelkezésére kell bocsátani az engedélyezési és a kivitelezési terveket, valamint mindazon információt, amely a munkálatok megítélhetőségéhez szükséges. Az Üzemeltető jogosult a kivitelezést az építési területen ellenőrizni.

9.2. Amennyiben az Üzemeltető a kivitelezés során olyan hiányosságot vagy hibát észlel, mely a szolgáltatás működtetését veszélyezteti, vagy növeli az üzemeltetési költségeket, azonnal értesíti írásban az Üzemeltetésbe adót. Az Üzemeltetésbe adó minden ebből eredő többletköltséget és kárt megfizet az Üzemeltető felé.

TERVEZET!

9.3. Az Üzemeltető jogosult megjelenni a műszaki átadás-átvételi eljáráson, ahol jogosult észrevételeket tenni, amelyeket jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az eljárás megkezdése előtt 8 munkanappal az Üzemeltető részére – az ellenőrzés lehetőségének biztosítása érdekében - át kell adni az üzemeltetést érintő dokumentumokat, melyeket a beruházással kapcsolatosan a korábbiakban tett üzemeltetői nyilatkozatban rögzített. Amennyiben az észlelt hiányosságokat és/vagy hibákat az Üzemeltető a munkálatok során nem jelzi az Üzemeltetésbe adónak, vagy ha azokkal kapcsolatos észrevételeit az átadásnál sem teszi meg, abban az esetben az Üzemeltető csak akkor tagadhatja meg a megvalósult beruházás, eszköz, stb. üzemeltetés céljából való átvételét, kivéve, ha a beruházás, eszköz, stb. üzemeltetése a közműves szennyvízelvezetést és –tisztítást veszélyezteti.

10. Szolgáltatási díj:

10.1. A közműves szennyvízelvezetés és –tisztítás díját, a Vksztv. rendelkezéseivel összhangban, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

10.2. Az Üzemeltető a szennyvízelvezetési és –tisztítási szolgáltatás díjának megállapításánál - a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig - a mindenkori jogszabályokban és a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

10.3. A víziközmű-szolgáltatás díjára vonatkozó miniszteri díjrendelet hatályba lépéséig az Üzemeltető vállalja, hogy az üzemeltetés átvételét követően a településen 2013. január 31-én érvényben lévő és a központi állami díjváltoztatási előírások alapján csökkentett szennyvíz-szolgáltatási díjakon szolgáltat.

11. Használati díj:

11.1. Az Üzemeltető a jelen szerződés alapján az Üzemeltetésbe adó részére a mindenkor hatályos jogszabályok mentén használati díjat fizet.

A használati díjat elkülönítve kell kezelni és nyilvántartani, felhasználásáról az Üzemeltető és az Üzemeltetésbe adó közösen döntenek. A használati díj kizárólag Som Község ellátását szolgáló, a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás víziközmű-szolgáltatási ágazathoz tartozó víziközművek beruházási, felújítási, fejlesztési és rekonstrukciós munkáinak finanszírozására használható fel.

11.2. A Felek a Vksztv. 74. § (4) bekezdés 1. pontjában meghatározott rendelet hatálybalépéséig, a Vksztv. 87. §. (1) bekezdés alapján a 2015. július 1-jén hatályos megállapodásban vagy a közérdekű üzemeltető kijelöléséről szóló határozatban meghatározott használati díjat alkalmazzák

11.3. A használati díj elszámolásával(számlázás, kiegyenlítés) kapcsolatban a Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

TERVEZET!

12. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás:

12.1. A nem lakossági felhasználó – amennyiben jogszabály erejénél fogva nem mentesül - a víziközmű-szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint a víziközmű-szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet:

- közszolgáltatási szerződéses jogviszony esetében a felhasználási helyen biztosítandó szolgáltatási kapacitásért;
- a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért;
- a víziközmű-szolgáltatás minőségének (a víz minőségi paramétereinek) általa igényelt emelése esetében;
- az új bekötés megvalósítását megelőzően, ha a bekötés a nem lakossági felhasználó által, nem továbbértékesítésre épített újépítésű lakás víziközmű-szolgáltatását szolgálja.

12.2. A Vksztv. 70. §-a alapján a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. A Hivatal elnöke rendeletének kiadásáig a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az Üzemeltetésbe adó Vksztv. hatályba lépéséig meghozott rendeletében szabályozta, melyet megküld az Üzemeltető számára. Az Üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket a fejlesztő köteles saját költségviselése mellett elvégezni, vagy az Üzemeltetővel elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket az Üzemeltetésbe adó tudomásul veszi.

Abban az esetben ha nem hozott rendeletet 2012. 01. 01-ig.

12.2 Vksztv. 70. §-a alapján a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. Az Üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket fejlesztő köteles saját költségviselése mellett elvégezni, vagy az Üzemeltetővel elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket az Üzemeltetésbe adó tudomásul veszi.

13. A szerződés megszűnése

13.1. Megszűnik a jelen szerződés:

- ha az arra jogosult fél a szerződést felmondja (rendes vagy rendkívüli felmondással),
- az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével,
- a Vksztv. 32. § (4) bekezdésében szabályozott esetben.

A határozott időre kötött szerződés megszűnik továbbá a határozott időtartam utolsó napján.

13.2. A szerződés megszűnése esetén végső elszámolást kell lefolytatni. A végső elszámolás során kell rendelkezni arról, hogy az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó, korábban átadott vagyontárgyakon kívül mely rendeltetésszerű használatot elősegítő

TERVEZET!

vagyontárgyakat értékesít az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó részére. A Feleknek az elszámolás során az érintett vagyontárgyak értékében meg kell állapodniuk. Amennyiben a Feleknek a vagyontárgyak értékében nem sikerült megállapodásra jutniuk, az Üzemeltetésbe adó legkésőbb az elszámolást lezáró átadás-átvételi eljárásig köteles gondoskodni a rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgy pótlásáról, biztosítva ezáltal a közcélú szennyvízelvezetés és tisztítás zavartalan működését.

13.3. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése alkalmával a Felek egymással és a Hivatallal egyaránt együttműködni kötelesek a Hivatal által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető birtokba helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt hatályvesztése esetén a Felek az adatszolgáltatásra a Vksztv. 21. §-ban foglaltak az irányadók. A birtokátruházásra, illetve az elszámolás módjára vonatkozóan a Felek a jelen szerződés 3.8. és 13.2. pontjában szereplő rendelkezéseit tekintik irányadónak.

14. A szerződés felmondása

14.1 A Felek a szerződést **határozott időtartamra** kötik meg, ezért a szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

A szerződés rendkívüli felmondásának joga a feleket csak a másik fél – a felek közötti egyeztetést követően sem orvosolt – súlyos szerződésszegése esetén illeti meg. A szerződést rendkívüli felmondással, a naptári év végére és legalább 8 hónapos határidővel lehet egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.

14.2. Súlyos szerződésszegést követ el az Üzemeltetésbe adó, amennyiben:

- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- a jogszabályban meghatározott, súlyos szerződésszegésnek minősülő magatartást tanúsít,
- a használati díj felhasználására vonatkozó kötelezettségeit megszegi.

14.3. Súlyos szerződésszegést követ el az Üzemeltető, amennyiben:

- az üzemeltetési tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyt nem szerzi meg vagy a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogosultságát elveszti,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát másra átruházza,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát vagy az átadott vagyontárgyakat gazdasági társaságba nem pénzbeni hozzájárulásként beviszi.
- a szerződésben vállalt kötelezettségeit tartósan és felszólítás ellenére sem teljesíti megfelelően és ezzel a folyamatos és biztonságos üzemeltetést veszélyezteti,
- a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak a víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították.

TERVEZET!

14.4. Amennyiben a szerződés az Üzemeltetésbe adó súlyos szerződésszegése miatt szűnik meg, abban az esetben az Üzemeltető jogosult a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetésbe adótól.

14.5. Amennyiben a szerződés az Üzemeltetőnek felróható súlyos szerződés szegése miatti szűnik meg, az Üzemeltetésbe adó jogosult a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetőtől.

14.6 A **szerződés határidő előtti** felmondása esetén az Üzemeltetésbe adó a Vksztv. 22. § (4) bekezdése alapján 8 napon belül köteles a Hivatalnak bejelenteni a felmondás tényét. A Felek 30 napon belül kötelesek egyeztetni, és megkezdeni az üzemeltetés lezárásához kapcsolódó dokumentációk átadását, valamint a szükséges elszámolások lebonyolítását, amelyet a felmondási határidő zárónapjáig kötelesek befejezni.

14.7 Amennyiben az Üzemeltetésbe adó a tulajdonát képező víziközmű-vagyont állami tulajdonba adja, az állami tulajdonba kerülés időpontjában a jelen szerződés hatályát veszti.

15. A szerződés hatálya:

15.1. A jelen szerződés területi hatálya: **Som Község** közigazgatási területe, illetőleg az azon kívül kiépített, az önkormányzat tulajdonában lévő közcélú szennyvízközmű.

15.2 Jelen szerződés aláírás napjától hatályos és **2034.december 31.** napjáig terjedő **határozott időre** szól.

15.3 A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést az Üzemeltető a Vksztv. 22. § (1) bekezdése szerint jóváhagyásra megküldi a Hivatalnak.

16. Kapcsolattartás:

Az elsődleges kapcsolattartásért felelős személyek körét a szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza. A kapcsolattartó személyek körében bekövetkezett változásokról a Felek 15 napon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

17. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések

A Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, természetes személy szerződő felek, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő") személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

Az Üzemeltető tájékoztatja az Üzemeltetésbe adót, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, az Üzemeltető számára címzettként tudomására jutott személyes adatokat a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok

TERVEZET

nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli, mellyel kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztatónk a http://www.drv.hu oldalon a Jogi nyilatkozat menüpontban érhető el (Adatkezelési tájékoztató egyéb szerződésekben lévő személyes adatok kezeléséről elnevezéssel).

Az Üzemeltető kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta.

Az Üzemeltetésbe adó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fenti adatkezelési tájékoztatót elolvasta, megértette és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Az Üzemeltetésbe adó a Szerződés aláírásával is, feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy

- a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a jelen Szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
- a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben az Üzemeltetővel szemben támasztott igény, követelés alól az Üzemeltetőt teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. Az Üzemeltetésbe adó kifejezetten kijelenti, hogy jelen kötelezettsége kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság (pl. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, uniós hatóság), bíróság vagy más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció az Üzemeltetésbe adó általi maradéktalan megfizetésére.

18. Egyéb rendelkezések:

18.1. A Felek rögzítik, hogy Üzemeltető és az Üzemeltetésbe adó között 2030.12.31. napjáig határozott időtartamra létrejött szerződés és annak módosításai hatályukat vesztik, s helyükbe az alábbi szerződés rendelkezései lépnek. A szerződés tárgyában megnevezett település a DRV Zrt. működési engedélyében a ……sorszám alatt szerepel (DRV_S_105).

18.2. A közművagyon nyilvántartását az Üzemeltetésbe adó, mint tulajdonos vezeti. Az állományváltozásról az Üzemeltetőt naptári évenként írásban tájékoztatja. Ezen nyilvántartásba az Üzemeltető igény szerint betekinthet.

18.3. Az Üzemeltető nyilatkozik, hogy az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő belső szabályzattal rendelkezik.

18.4. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.

TERVEZET!

18.5. Jelen szerződésre a hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint az e törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet az irányadók. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek kölcsönösen együttműködve, jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolva járnak el.

18.6. Felek rögzítik, hogy az ágazat működését érdemben befolyásoló jogszabályváltozás esetén a jelen szerződést egymással együttműködve felülvizsgálják, és – szükség esetén – a jogszabályváltozással összhangban módosítják.

18.7. A Felek vitás esetekre értékhatártól függően a Siófoki Járásbíróság illetőleg a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

18.8. Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy jelen szerződést felelőssége tudatában, a szükséges képviselő testületi felhatalmazás birtokában írta alá. Az Üzemeltetésbe adó a felhatalmazás másolatát, amely a szerződés 4. számú mellékletét képezi - a szerződés aláírásáig az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja.

A Felek a szerződést gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Som, 2019. …… Siófok, 2019. ……..

…..…… ……
Som Község Önkormányzata DRV Zrt.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vagyonértékelés
2. sz. melléklet: Átadás-átvételi (állapotrögzítő) jegyzőkönyv
3. sz. melléklet: Kapcsolattartó személyek
4. sz. melléklet: A szerződés aláírására felhatalmazó képviselő testületi határozat

TERVEZET

Előkészítő
Csorba Tibor

1. számú melléklet

VAGYONÉRTÉKELÉS

SOM KÖZSÉG VÍZIKÖZMŰ-RENDSZER

TERVEZET!

2. számú melléklet

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI (ÁLLAPOTRÖGZÍTŐ) JEGYZŐKÖNYV

NYILATKOZATOK:

1., A víziközmű üzemeltetéshez átadott víziközművek és egyéb eszközök ismertetését a jelen szerződéshez csatolt vagyonértékelés tartalmazza, amely tételesen bemutatja:

- a műszaki azonosításra vonatkozó adatokat,
- az átadáskor fennálló bruttó, nettó értékeket (könyv szerinti érték),
- az alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcsokat.

2., Az átadott eszközök használata körében felmerülő jogokat és kötelezettségeket a jelen szerződés törzsszövege tartalmazza.

Som, 2019. …….. Siófok, 2019. ……..

……. ……..

Som Község Önkormányzata DRV Zrt.

TERVEZET!

Előkészítő
Csorba Tibor

3. sz. melléklet

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK

Az ivóvíz szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében a kapcsolattartásra és intézkedésre az alábbi személyek jogosultak:

Som Község Önkormányzata részéről:

Név:	**Lenkey Tibor**
Beosztás:	polgármester
Telefon:	84/382-559
Mobil:	20/484-4313
E-mail:	lenkeytibor@freemail.hu

Név:	**Budainé Vajk Ildikó**
Beosztás:	jegyző
Telefon:	84/580-022/19
Mobil:	20/288-2870
E-mail:	jegyzo@sagvar.hu

DRV Zrt. részéről:

MŰSZAKI ÜGYEK:

Név:	**Szarka László**
Beosztás:	üzemvezető
Telefon:	
Mobil:	30/377-9324
E-mail:	szarka.laszlo@drv.hu

EGYÉB ÜGYEK:

Név:	**Szabó Éva**
Beosztás:	önkormányzati referens
Telefon:	84/501-266
Mobil:	30/502-3189
E-mail:	szabo.eva.@drv.hu

TERVEZET!

4. számú melléklet

KÉPVISELŐ TESTÜLETI HATÁROZAT

TERVEZET!

Előkészítő
Csorba Tibor

B É R L E T I - Ü Z E M E L T E T É S I S Z E R Z Ő D É S
közcélú ivóvízellátó-rendszer működtetésére

amely létrejött egyrészről **Som Község Önkormányzata** (8655 Som, Ady E. . u. 35/A. adószám: 15400279-1-14, törzskönyvi nyilvántartás száma: 400279), mint az ellátásért felelős Üzemeltetésbe adó - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó** -, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy Som Község Önkormányzata, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban Vksztv.) alapján alapfeladatainak körében köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról. Az Üzemeltetésbe adó ezen kötelezettségének ellátása céljából, a tulajdonában lévő közcélú ivóvízellátó rendszer üzemeltetésének jogát jelen szerződés keretében átengedi az Üzemeltető részére.

A szerződő Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető a Vksztv. 16. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel, illetve megállapítják, hogy az Üzemeltetésbe adó tulajdonát képezi a Kaposvári Törvényszéken, mint Cégbíróságon Cg. 14-10-300050 cégjegyzékszámon bejegyzett Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által kibocsátott, 1 darab 10.000,- Ft névértékű, névre szóló, A 000000822548 sorszámú nyomdai úton előállított törzsrészvény, melyekre tekintettel a Felek a jelen Bérleti-üzemeltetési szerződést a Vksztv. 29. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, pályázati eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.

1. A Bérleti-üzemeltetési szerződés tárgya:

Som Község Darányipuszta településrész közigazgatási területén kiépített, illetve az önkormányzat tulajdonában lévő, valamint a későbbiek során létrejövő és tulajdonába kerülő közcélú ivóvízellátó rendszer – a továbbiakban víziközmű-rendszer - teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése. A víziközmű-rendszer elemeit és értékét részletesen a bérleti-üzemeltetési szerződés 1. számú mellékleteként csatolt vagyonértékelés tartalmazza.

Jelen szerződés Som Község Darányipuszta településrész területén az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközművek üzemeltetésére kizárólagos jogot biztosít az Üzemeltető részére. Az Üzemeltető feladatait, valamint a szolgáltatással szemben támasztott követelményeket, továbbá az Üzemeltetésbe adó tulajdonosi feladatait - jogszabályok mellett – a jelen szerződés határozza meg.

TERVEZET

2. Az Üzemeltető kötelezettségei

2.1. Az Üzemeltető feladata a szerződés tárgyát képező közcélú víziközmű-rendszer teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése a mindenkori jogszabályi előírásoknak és a vízjogi üzemeltetési engedélynek megfelelően.

2.2. Az Üzemeltető köteles az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 1. mellékletének A) és B) - mikrobiológiai és kémiai vízminőségi jellemzők - részében meghatározott követelményeknek megfelelni. Amennyiben ezen követelmények nem teljesülnek, az Üzemeltetőnek azonnali tájékoztatási kötelezettsége áll fenn az illetékes népegészségügyi és szakigazgatási szerv, az Üzemeltetésbe adó és a fogyasztók felé, továbbá gondoskodnia kell a fogyasztók biztonságos ivóvízellátásáról a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

A 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 1. mellékletének C), D) és E) - indikátor, szennyezésjelző, biológiai vízminőség jellemzőkről szóló - részében meghatározott követelményeket illetően az Üzemeltető az adott vízmű által elvárt ivóvíz-minőségű vizet köteles szolgáltatni. Elvárt vízminőség (vízminőségi megfelelés) - az adott víziközmű(rész) próbaüzeme során igazoltan elért, és a próbaüzemi zárójelentésben dokumentált, valamint ez alapján a vízjogi üzemeltetési engedélyben is rögzített vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképesség.

Amennyiben a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzítettekhez képest - dokumentált mérési adatokkal bizonyítottan - kedvezőtlen irányba változott a kezelendő víz minősége és/vagy mennyisége, illetve szigorodtak az ivóvízzel szemben támasztott hatósági minőségi előírások, abban az esetben a vízminőségi megfelelőség folyamatos fenntartása érdekében - az illetékes egészségügyi, környezetvédelmi és vízügyi hatóságok felé történt adminisztratív intézkedések megtétele után, a szükséges műszaki beavatkozások megvalósulásáig - az Üzemeltető az adott víziközműtől maximálisan elvárható vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképességű vizet köteles szolgáltatni.

Az elvárt és a 201/2001. (X. 25.) Korm. rendeletben meghatározott megfelelő vízminőségi teljesítőképesség közötti különbség esetében, annak felszámolásában az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltető javaslata alapján köteles eljárni, illetve az Üzemeltetésbe adó köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelő vízmennyiség biztosításához szükséges fejlesztéseket és rekonstrukciókat elvégezni Amennyiben az Üzemeltetésbe adó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az Üzemeltető az üzembiztonság érdekében jogosult a szükséges fejlesztéseket és rekonstrukciókat elvégezni és az ebből származó többletköltségeket az Üzemeltetésbe adóra áthárítani.

2.3. Az alaptevékenységek környezeti teljesítőképességén túl a környezetvédelmi előírások folyamatos betartása az Üzemeltető feladata. Az Üzemeltető köteles az üzemeltetésbe vett vagyontárgyak környezetvédelmi megfelelőségéről tájékoztatni az Üzemeltetésbe adót, illetve nem megfelelőség észlelése esetén tájékoztatni a szükséges beruházásokról, felújításokról valamint rekonstrukciókról. Amennyiben a tájékoztatás nem történik meg, abban az esetben az Üzemeltető felel mindazon károkért, amelyek a környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek, valamint viseli az ezzel kapcsolatos szankciókat. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó az előzetes tájékoztatások ellenére a szükséges intézkedéseket a környezetvédelmi megfelelőség érdekében nem tette meg, az

TERVEZET

Üzemeltetésbe adó viseli az Üzemeltetőnél illetve harmadik személynél keletkezett kárt, költségeket és esetleges szankciókat.

2.4. Az Üzemeltető a 16/2016 (V.12) BM rendelet és a 201/2001. (X. 25.) Korm. rendeletnek megfelelő ütemterv szerinti gyakorisággal köteles ivóvíz-minőségi vizsgálatokat végezni, a mért adatokat kiértékelni, illetőleg szükséges esetben beavatkozásokkal visszaállítani a megfelelő minőségi teljesítőképességet.

2.5. Az Üzemeltető a laboratóriuma által mért adatok feldolgozását és kiértékelését köteles az Üzemeltetésbe adó részére – igény szerint – rendelkezésre bocsátani.

2.6. Az Üzemeltető köteles a folyamatos víztermelés – 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet szerinti – műszaki, technikai és személyi feltételeit biztosítani. Köteles hibaelhárító személyzetet biztosítani, éjjel-nappal működő ügyeleti szolgálatot szervezni, a meghibásodások kijavítását mielőbb elvégezni, a fogyasztókkal való folyamatos, előírás szerinti kapcsolattartás feltételeit biztosítani.

2.7. Az Üzemeltető feladatát képezi – saját hatáskörében – a bekötési vízmérők hitelesítésének megszervezése, a hibaelhárítás műszaki feltételeinek mindenkori jogszabályi előírások szerinti biztosítása.

2.8. Az Üzemeltető feladata az üzemzavarok - különösen, ha azok környezetszennyezéssel járnak – azonnali jelzése az Üzemeltetésbe adó részére.

2.9. Az Üzemeltető feladata a mindenkor hatályos Üzletszabályzata szerint a vízmérők leolvasása és a leolvasott vízfogyasztási értékek alapján az ivóvízdíjak kiszámlázása és beszedése.

2.10. Az Üzemeltető köteles az üzemeltetési területre vonatkozó – nem díjtartozás miatt végrehajtandó - esetleges vízkorlátozás elrendelését az Üzemeltetésbe adóval egyeztetni a hatósági előírások figyelembe vételével.

2.11. Az adatszolgáltatás és az információáramlás mindenkori biztosítása érdekében az Üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő adatokról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint nyilvántartást vezetni és azzal kapcsolatban adatszolgáltatást nyújtani az alábbi körben:

- Szolgáltatással kapcsolatos káresemények,
- Energia-fogyasztás,
- Költségadatok,
- Számlanyilvántartás,
- Vízi, vízbeszerzési létesítmények, telephelyek és ingatlanok térképi nyilvántartása,
- Vízmérők, bekötési ívek, tűzcsap, közkifolyók, szolgáltatási szerződések,
- Termelt, átvett és értékesített víz, technológiai vízhasználat, értékesítési különbözet,
- Szakági (ivóvíz) geodéziai nyilvántartás vezetése a jogszabályi előírások szerint,
- Víznyerőterületek jellemzői,
- Statisztikai adatszolgáltatás körébe tartozó egyéb adatok.

TERVEZET!

Az Üzemeltető kijelenti, hogy Üzletszabályzata hozzáférhető a www.drv.hu internetes oldalon, valamint az Üzemeltető ügyfélszolgálati irodáiban és az Üzemeltető által működtetett Információs Pontokon.

2.12. Az Üzemeltető egyéb kötelezettségei:

- Az Üzemeltető a mindenkori üzletszabályzatában és árnyilvántartásában meghatározottaknak megfelelően, a vonatkozó 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet szerint részére benyújtott igénybejelentések és bekötési tervek esetén azok egyedi felülvizsgálata a csatlakozás konkrét műszaki feltételének meghatározása (igénybejelentésre adott válasz és a bekötési terv alapján megadott közmű-üzemeltetői hozzájárulás), ivóvízbekötések készítése az új felhasználók igénye és megbízása alapján, a közművagyon a tulajdonosok beruházásában megvalósuló új vízvezetékek kivitelezésének üzembe helyezés előtti egyszeri műszaki felülvizsgálata,
- Az Üzemeltető – az üzletszabályzatában és árnyilvántartásában meghatározottaknak megfelelően, térítés ellenében – köteles műszaki felügyeletet gyakorolni az Üzemeltetésbe adó által végzett fejlesztési (bővítési) beruházások során.

3. Az Üzemeltető tevékenységének ellátásához szükséges önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak átadása, ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

3.1 Az Üzemeltetésbe adó ezen szerződés aláírásával egyidejűleg az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja az üzemeltetés tárgyát képező vagyontárgyak jogszabályi előírásoknak megfelelő vagyonértékelését amely a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi. Mivel az Üzemeltető a jelen szerződés hatálybalépését megelőzően is ellátta a település víziközműveinek üzemeltetését, ezért a jelen szerződés hatálybalépésekor külön birtokba adási eljárás nem kerül lefolytatásra. Az Üzemeltető az üzemeltetés tárgyát képző vagyontárgyakat, teljes körűen, folyamatosan és szakszerűen köteles tovább üzemeltetni. Az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak átadás-átvételi (állapotrögzítő) jegyzőkönyvét a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A jelen szerződés hatálya módosítás nélkül is kiterjed az üzemeltetett víziközmű-vagyonban a jövőben bekövetkezett változások nyomán létrejövő vagy módosuló vagyonelemekre is.

3.2 Az Üzemeltető kizárólagosan jogosult a víziközmű-rendszer részét képező, a törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére. Az ellátás biztonsága, és a közegészségügyi előírások fokozott betartása érdekében minden olyan tevékenység esetén, mely érinti az Üzemeltető használatába átadott létesítmények és berendezések biztonságos működtetését, az Üzemeltető előzetes hozzájárulása szükséges. Az Üzemeltetésbe adó szavatolja, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga a jelen szerződés tárgyát képező – az önkormányzati törzsvagyonba tartozó – vagyontárgyakon, ami az Üzemeltető jelen pontban rögzített jogait korlátozná vagy ellehetetlenítené.

3.3 Az Üzemeltető új ivóvízbekötést csak az Üzemeltetésbe adó írásos engedélye (leigazolt bekötési megrendelő) mellett valósít meg.

3.4 Az Üzemeltető az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyra vonatkozó használati jogát, valamint az üzemeltetői tevékenység gyakorlásának jogát nem idegenítheti el, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba nem viheti be.

Az Üzemeltető az üzemeltetés körébe tartozó részfeladatok ellátásához 3. személyt vehet igénybe. Az Üzemeltető a 3. személy szolgáltatását kizárólag a Vksztv. 45. §-a és az 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet kiszervezésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő mértékben és módon veszi igénybe.

3.5 A zavartalan üzemeltetéshez szükséges szolgalmi jogok rendezése az Üzemeltetésbe adó feladatát képezi.

3.6 Az Üzemeltető az átvett vagyontárgyakat – a jó gazda gondosságával – rendeltetésszerűen köteles használni, köteles azok állagát megóvni.

3.7 Az Üzemeltető esetleges felszámolása esetén az átadott önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak hitelezői követelések fedezetéül nem szolgálhatnak.

3.8 Az Üzemeltető ezen szerződés megszűnése esetén a mindkét fél által aláírással hitelesített hatályos vagyonleltár szerinti vagyontárgyakat köteles az Üzemeltetésbe adó részére visszaszolgáltatni.

3.9 A szerződés megszűnésén kívüli esetekben a szolgáltatásban feleslegessé váló vagyontárgyak visszaadását az Üzemeltető kezdeményezheti. Az Üzemeltetésbe adó az erre vonatkozó megkeresés tudomására jutásától számított 30 napon belül köteles az érintett vagyontárgyak visszavételére. A feleslegessé vált vagyontárgyak visszaadása a hatályos jogszabályok és műszaki előírások betartásával történik.

4. Az Üzemeltetésbe adó kötelezettségei

4.1. Az Üzemeltetésbe adó a jelen szerződés alapján, annak 1. számú mellékletében felsorolt vagyontárgyakat az Üzemeltetőnek üzemeltetésre rendelkezésre bocsátja és az Üzemeltető azokat a jelen szerződés feltételei szerint köteles és jogosult üzemeltetni.

4.2. Az Önkormányzat a 1. számú melléklet szerint rendelkezésre bocsátásra kerülő vagyontárgyakon túl, a jelen szerződés időtartama alatt átadandó egyéb vagyontárgyakat a vonatkozó előírásoknak megfelelő állapotban köteles átadni az Üzemeltetőnek. Az átadásokról a Felek kiegészítő átadási jegyzőkönyvet készítenek.

4.3. Az Üzemeltetésbe adó kötelezettséget vállal arra, hogy az egységes nyilvántartás érdekében a saját fejlesztési forrásából végrehajtott vállalkozási munkákhoz a geodéziai beméréseket az Üzemeltető szakmai előírásainak megfelelően végezteti el.

4.4. A víziközművek kapacitásának nem megfelelő fejlesztéséből (bővítéséből) eredő, az Üzemeltetőt vagy harmadik személyt közvetlenül terhelő károkért az Üzemeltetésbe adó köteles helytállni

4.5. Az Üzemeltetésbe adó folyamatos betekintési lehetőséget biztosít az általa vezetett aktuális közművagyon-nyilvántartási rendszerbe az Üzemeltető számára.

TERVEZET

4.6. Üzemeltetésbe adó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező ivóvíz-hálózattal összefüggő minden szükséges adatot, nyilvántartást átadott.

5. A szolgáltatás kizárólagossága

5.1. A szerződés hatálya alatt az Üzemeltető kizárólagos jogot élvez az ivóvíz-ellátás közszolgáltatásként való biztosítására Som Község Daránypuszta településrész közigazgatási területén kiépített, az önkormányzat tulajdonában lévő közcélú ivóvízellátó rendszeren.

5.2. A Felek eltérő írásos megállapodásának hiányában az Üzemeltető tevékenysége kiterjed továbbá azon területekre is, amelyeken a közműves ivóvízszolgáltatás a későbbiekben – a jelen szerződés hatálya alatt – megvalósul.

5.3. Az Üzemeltetőnek kizárólagos joga van és egyben kötelezettsége is a közutakon, közterületeken valamint a vízvezetési szolgalommal terhelt ingatlanokon, azok alatt és felett, valamint az azokhoz tartozó területeken a szolgáltatáshoz szükséges, az Üzemeltetésbe adó által átadott vagy adandó tárgyi eszközöket karbantartani. Erről a közút, közterület kezelőjét illetve az ingatlan tulajdonosát előzetesen köteles értesíteni.

5.4. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek elvégzéséhez az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó tulajdonában lévő közterület használata után nem köteles díjat fizetni, továbbá a gépjárművek parkolására biztosított közterületi részeket térítésmentesen használhatja a munkavégzés időtartama alatt.

5.5. Az Üzemeltetésbe adó, mint a közterület-tulajdonosa, a közterület használatához szükséges engedélyt díjmentesen adja ki. Amennyiben a közterület használatára azonnali hibaelhárítás érdekében kerül sor, akkor az Üzemeltető jogosult a közterület használatára utólagos bejelentési kötelezettség mellett. Az Üzemeltető a bejelentést a munkálatok elvégzését követő munkanapon köteles megtenni.

5.6. Az Üzemeltetésbe adó kizárólag jogszabályban megalapozott okból tagadhatja meg a közterület burkolatának felbontásához szükséges hozzájárulás kiadását, amennyiben arra az Üzemeltető a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlása érdekében van szükség.

5.7. Amennyiben a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenység elvégzéséhez a közterület burkolatának felbontása válik szükségessé, az Üzemeltető a tevékenység elvégzéséhez szükséges bontás felületén és annak további 0,5 méteres környezetében köteles a burkolatot - az eredeti rétegrend szerint - helyreállítani.

5.8. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Üzemeltetésbe adó olyan beruházást valósít meg, amely az üzemeltetésbe vett vagyontárgyak energiaellátását biztosítja, abban az esetben az Üzemeltető jogosult a megtermelt energiamennyiség használatára és hasznosítására.

TERVEZET

6. Harmadik személyekkel szemben terhelő kártalanítási, térítési és egyéb kötelezettségek

6.1. A jelen szerződés aláírását megelőzően harmadik személyekkel szemben fennálló kártalanítási, kártérítési és egyéb kötelezettségeiért az Üzemeltetésbe adó köteles teljes mértékben helytállni. Az Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásakor ilyen kötelezettségek nem terhelik.

6.2. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető - a működési körében - a bérleti-üzemeltetési szerződés teljesítése során a harmadik személynek okozott károkat a mindenkori felelősségbiztosítása alapján a polgári jog szabályai szerint téríti meg.

6.3. Az Üzemeltetésbe adó az átadott vagyont biztosítja. A biztosítási káresemény esetén kapott kártérítést a helyreállításra, pótlásra köteles fordítani.

7. Közművekkel összefüggő munkálatokra vonatkozó szabályok

7.1. Az Üzemeltető az önkormányzati vagyontárgyak folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemelését szolgáló fenntartási és hibaelhárítási munkákat (amelyek nem tartoznak beruházás felújítás pótlás kategóriába) saját költségén köteles elvégezni.

7.2. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő működtetéshez szükséges beruházások, pótlások és felújítások finanszírozása az Üzemeltetésbe adó feladata, a szükséges pénzügyi forrás biztosításának kötelezettségével. Ezen feladatok finanszírozásának elsődleges forrása a használati díj.

Amennyiben a folyamatos közszolgáltatáshoz szükséges beruházások, pótlások és felújítások forrásigénye meghaladja a használati díjat, a fejlesztés finanszírozásáról az Üzemeltetésbe adó egyéb forrásai terhére gondoskodik. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó nem tudja a szükséges pénzügyi forrást biztosítani, a Felek kötelesek írásban megállapodni az elszámolás módjáról, idejéről.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető finanszírozási körébe tartozó **fenntartási-** /karbantartási/ és az Üzemeltetésbe adó finanszírozási körébe tartozó **beruházási, pótlási és felújítási** munkák elhatárolása elsősorban a DRV Zrt. mindenkor hatályos szakmai segédlete, másodsorban a Számviteli törvény rendelkezései alapján történik. Az elhatárolás alapját képező, A tárgyi eszköz fenntartási és felújítási tevékenység megnevezésű szakmai segédlet a DRV Zrt. honlapon (www.drv.hu) található. Az Üzemeltetésbe adó nyilatkozik, hogy A tárgyi eszköz fenntartási és felújítási tevékenység megnevezésű szakmai segédlet tartalmát megismerte, annak rendelkezéseit jelen szerződéses viszony tekintetében elfogadja.

A szakmai segédletben meghatározottaktól eltérő esetek előfordulásakor a mindenkor hatályos Számviteli törvény az irányadó.

7.3. Az önkormányzat tulajdonában levő víziközmű-vagyontárgyak kapacitásbővítésének, új, korszerűbb technológiák létesítésének, nyomvonalas létesítmények építésének finanszírozása az önkormányzat saját forrásából, illetve pályázati forrásokból egyaránt megvalósítható.

7.4. Az Üzemeltetésbe adó a megrendelője (beruházója) minden, a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatással összefüggő, valamely tárgyi eszközt (közművet) érintő fejlesztési és bővítési munkának.

7.5. A jelen szerződés hatálya alá tartozó, a vízellátással kapcsolatos szolgáltatás fejlesztését célzó beruházás és felújítás megvalósítása során a Felek mind a tervezés, mind a megvalósítás során kötelezik magukat az együttműködésre. A beruházás és felújítás során a műszaki ellenőr kijelölése az Üzemeltető javaslatának figyelembe vételével történhet. Amennyiben a kivitelezés során az Üzemeltető olyan hibát vagy hiányosságot tapasztal, mely a szolgáltatás biztonságát veszélyezteti, azt haladéktalanul jelzi az Üzemeltetésbe adó felé, s amennyiben az Üzemeltetésbe adó a hiányosságot nem szünteti meg, akkor az Üzemeltető az üzemeltetést megtagadhatja.

7.6. Az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó tulajdonát képező és a tulajdonába kerülő eszközökön a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő beruházási tevékenységet a két fél írásos megállapodása esetén, az abban megjelölt feltételeknek megfelelően végezhet. A megállapodásnak tartalmaznia kell a beruházással kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási feladatokat, valamint a tulajdonviszonyokról való rendelkezéseket. Az így megkötött megállapodások a jelen szerződés mellékletét képezik.

7.7. Amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, akkor az Üzemeltető tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi, az Üzemeltetésbe adó a beszerzés és a munkálatok költségeit - számla ellenében - megtéríti az Üzemeltető részére.

7.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vksztv. 11. § (1) bekezdése alapján elkészítésre kerülő gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatban felmerülő feladatokról külön megállapodásban rendelkeznek.

7.9. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető által jelzett, de az Üzemeltetésbe adó érdekkörében felmerülő okból elmaradt beruházások következményeiért az Üzemeltetésbe adó mentesíti az Üzemeltetőt a harmadik személyekkel szemben fennálló minden felelősség alól (különös tekintettel az olyan beruházásokra, amelyek elmaradása hatósági bírsággal vagy harmadik személy részére kártérítéssel jár).

7.10. A kiviteli munkák műszaki, szakmai ellenőrzését a fenti eljárásrend szerint az Üzemeltető végezteti a hatályos jogszabályok betartásával. Az ellenőrzés része a beruházási és felújítási munkának. A munkálatokat a műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi, továbbá a műszaki ellenőrt a DRV Zrt. mindenkori árterve szerinti díjazás és gépkocsi költségtérítés illeti meg az ellenőrzésre vonatkozó külön megállapodás szerint.

7.11. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó minden év március 30-ig írásban tájékoztatást ad az Üzemeltető részére a tárgyévet követő 15 évre tervezett, víziközműveket érintő beruházásairól. (útfelújítások, csapadékvíz elvezető rendszer-rekonstrukciók, stb.)

8. Szavatossági jogok és kötelezettségek

8.1. Az Üzemeltetésbe adó szavatolja, hogy a 1. sz. mellékletben felsorolt vagyontárgyak az önkormányzat törzsvagyonának részét képezik, illetve az átadott víziközmű vagyontárgyak per-, teher- és igénymentesek, ide nem értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket, valamint a víziközmű üzemeltetését nem akadályozó vezetékjogokat.

8.2. Az Üzemeltető a jelen szerződés aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére. Az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért az Üzemeltető a Ptk. szerint köteles helyt állni.

8.3. Amennyiben a víziközmű-fejlesztést érintő munkálatokkal kapcsolatban az Üzemeltetésbe adó a garanciális igényeit annak lejáratát megelőző 30. napig nem érvényesíti, abban az esetben az Üzemeltető - belátása szerint - az Üzemeltetésbe adó képviselőjeként jogosult ezen garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben érvényesíteni. A képviselet azonban nem mentesíti az Üzemeltetésbe adót a jelen szerződés szerinti, az Üzemeltető irányában fennálló szavatossági kötelezettségei alól.

9. Az Üzemeltető ellenőrzési joga

9.1. Az Üzemeltető jogosult ellenőrizni minden olyan, az üzemeltetést érintő munkálatot, amelyet az Üzemeltetésbe adó megrendelése/megbízása folytán más végez. Ennek során az Üzemeltető rendelkezésére kell bocsátani az engedélyezési és a kivitelezési terveket, valamint mindazon információt, amely a munkálatok megítéléséhez szükséges. Az Üzemeltető jogosult a kivitelezést az építési területen ellenőrizni.

9.2. Amennyiben az Üzemeltető a kivitelezés során olyan hiányosságot vagy hibát észlel, mely a szolgáltatás működtetését veszélyezteti, vagy növeli az üzemeltetési költségeket, azonnal értesíti írásban az Üzemeltetésbe adót. Az Üzemeltetésbe adó minden ebből eredő többletköltséget és kárt megfizet az Üzemeltető felé.

9.3. Az Üzemeltető jogosult megjelenni a műszaki átadás-átvételi eljáráson, ahol jogosult észrevételeket tenni, amelyeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az eljárás megkezdése előtt 8 munkanappal az Üzemeltető részére - az ellenőrzés lehetőségének biztosítása érdekében - át kell adni az üzemeltetést érintő dokumentumokat, melyeket az a beruházással kapcsolatosan a korábbiakban tett üzemeltetői nyilatkozatban rögzített. Amennyiben az észlelt hiányosságokat és/vagy hibákat az Üzemeltető a munkálatok során nem jelzi az Üzemeltetésbe adónak, vagy ha azokkal kapcsolatos észrevételeit az átadásnál sem teszi meg, abban az esetben az Üzemeltető csak akkor tagadhatja meg a megvalósított beruházás, eszköz, stb. üzemeltetés céljából való átvételét, ha a beruházás, eszköz, stb. üzemeltetése a közműves ivóvízellátást veszélyezteti.

10. Szolgáltatási díj

10.1. A közműves ivóvízellátás díját a Vksztv. rendelkezéseivel összhangban, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

10.2. Az Üzemeltető az ivóvíz-szolgáltatás díjának megállapításánál - a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig - a mindenkor hatályos jogszabályokban, különösen a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

10.3. A víziközmű-szolgáltatás díjára vonatkozó miniszteri díjrendelet hatályba lépéséig az Üzemeltető vállalja, hogy az üzemeltetés átvételét követően a településen 2013. január 31-én érvényben lévő és a központi állami díjváltoztatási előírások alapján csökkentett ivóvíz-szolgáltatási díjakon szolgáltat.

11. Használati díj

11.1. Az Üzemeltető a jelen szerződés alapján az Üzemeltetésbe adó részére a mindenkor hatályos jogszabályok mentén használati díjat fizet.

A használati díjat elkülönítve kell kezelni és nyilvántartani, felhasználásáról az Üzemeltető és az Üzemeltetésbe adó közösen döntenek. A használati díj kizárólag Bábonymegyer Község ellátását szolgáló, a közműves ivóvíz víziközmű-szolgáltatási ágazathoz tartozó víziközművek beruházási, felújítási, fejlesztési és rekonstrukciós munkáinak finanszírozására használható fel.

11.2. A Felek a Vksztv. 74. § (4) bekezdés 1. pontjában meghatározott rendelet hatálybalépéséig, a Vksztv. 87. §. (1) bekezdés alapján a 2015. július 1-jén hatályos megállapodásban vagy a közérdekű üzemeltető kijelöléséről szóló határozatban meghatározott használati díjat alkalmazzák.

11.3. A használati díj elszámolásával (számlázás, kiegyenlítés) kapcsolatban a Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

12. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

12.1 A nem lakossági felhasználó – amennyiben jogszabály erejénél fogva nem mentesül - a víziközmű-szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint a víziközmű-szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet:

- közszolgáltatási szerződéses jogviszony esetében a felhasználási helyen biztosítandó szolgáltatási kapacitásért;
- a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért;
- a víziközmű-szolgáltatás minőségének (a víz minőségi paramétereinek) általa igényelt emelése esetében;
- az új bekötés megvalósítását megelőzően, ha a bekötés a nem lakossági felhasználó által, nem továbbértékesítésre épített újépítésű lakás víziközmű-szolgáltatását szolgálja.

TERVEZET!

12.2 A Vksztv. 70. §-a alapján a vízközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. A Hivatal elnöke rendeletének kiadásáig a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az Üzemeltetésbe adó Vksztv. hatályba lépéséig meghozott rendeletében szabályozza, melyet megküld az Üzemeltető számára. Az Üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket a fejlesztő köteles saját költségviselése mellett elvégezni, vagy az Üzemeltetővel elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket az Üzemeltetésbe adó tudomásul veszi.

Abban az esetben ha nem hozott rendeletet 2012. 01. 01-ig.

12.2 Vksztv. 70. §-a alapján a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. Az Üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket a fejlesztő köteles saját költségviselése mellett elvégezni, vagy az Üzemeltetővel elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket az Üzemeltetésbe adó tudomásul veszi.

13. A szerződés megszűnése

13.1. Megszűnik a jelen szerződés:

- ha az arra jogosult fél a szerződést felmondja (rendes vagy rendkívüli felmondással),
- az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével,
- a Vksztv. 32. § (4) bekezdésében szabályozott esetben.

A határozott időre kötött szerződés megszűnik továbbá a határozott időtartam utolsó napján.

13.2. A szerződés megszűnése esetén végső elszámolást kell lefolytatni. A végső elszámolás során kell rendelkezni arról, hogy az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó, korábban átadott vagyontárgyakon kívül mely rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgyakat értékesít az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó részére. A Feleknek az elszámolás során az érintett vagyontárgyak értékében meg kell állapodniuk. Amennyiben a Feleknek a vagyontárgyak értékében nem sikerült megállapodásra jutniuk, az Üzemeltetésbe adó legkésőbb az elszámolást lezáró átadás-átvételi eljárásig köteles gondoskodni a rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgy pótlásáról, biztosítva ezáltal a közcélú ivóvízellátó rendszer zavartalan működését.

13.3. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése alkalmával a Felek egymással és a Hivatallal egyaránt együttműködni kötelesek a Hivatal által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető birtokba helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt hatályvesztése esetén a Felek az adatszolgáltatásra a Vksztv. 21. §-ban foglaltak az irányadók. A birtokátruházásra, illetve az elszámolás módjára vonatkozóan a Felek a jelen szerződés 3.8. és 13.2. pontjában szereplő rendelkezéseit tekintik irányadónak.

TERVEZET

14. A szerződés felmondása

14.1 A Felek a szerződést **határozott időtartamra** kötik meg, ezért a szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

A szerződés rendkívüli felmondásának joga a feleket csak a másik fél – a felek közötti egyeztetést követően sem orvosolt – súlyos szerződésszegése esetén illeti meg. A szerződést rendkívüli felmondással, a naptári év végére és legalább 8 hónapos határidővel lehet egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.

14.2. Súlyos szerződésszegést követ el az Üzemeltetésbe adó, amennyiben:

- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- a jogszabályban meghatározott, súlyos szerződésszegésnek minősülő magatartást tanúsít,
- a használati díj felhasználására vonatkozó kötelezettségeit megszegi.

14.3. Súlyos szerződésszegést követ el az Üzemeltető, amennyiben:

- az üzemeltetési tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyt nem szerzi meg vagy a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogosultságát elveszti,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát másra átruházza,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát vagy az átadott vagyontárgyakat gazdasági társaságba nem pénzbeni hozzájárulásként beviszi.
- a szerződésben vállalt kötelezettségeit tartósan és felszólítás ellenére sem teljesíti megfelelően és ezzel a folyamatos és biztonságos üzemeltetést veszélyezteti,
- a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak a víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították.

14.4. Amennyiben a szerződés az Üzemeltetésbe adó súlyos szerződésszegése miatt szűnik meg, abban az esetben az Üzemeltető jogosult a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetésbe adótól.

14.5. Amennyiben a szerződés az Üzemeltetőnek felróható súlyos szerződés szegése miatti szűnik meg, az Üzemeltetésbe adó jogosult a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetőtől.

14.6 A **szerződés határidő előtti** felmondása esetén az Üzemeltetésbe adó a Vksztv. 22. § (4) bekezdése alapján 8 napon belül köteles a Hivatalnak bejelenteni a felmondás tényét. A Felek 30 napon belül kötelesek egyeztetni és megkezdeni az üzemeltetés lezárásához kapcsolódó dokumentációk átadását, valamint a szükséges elszámolások lebonyolítását, amelyet a felmondási határidő zárónapjáig kötelesek befejezni.

TERVEZET

14.7 Amennyiben az Üzemeltetésbe adó a tulajdonát képező víziközmű-vagyont állami tulajdonba adja, az állami tulajdonba kerülés időpontjában a jelen szerződés hatályát veszti.

15. A szerződés hatálya

15.1. A jelen szerződés területi hatálya: **Som Község Daránypuszta településrész** közigazgatási területén kiépített, az önkormányzat tulajdonában lévő közcélú víziközmű.

15.2 A jelen szerződés aláírás napjától hatályos és 2034.december 31. napjáig terjedő **határozott időre** szól.

15.3. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést az Üzemeltető a Vksztv. 22. § (1) bekezdése szerint jóváhagyásra megküldi a Hivatalnak.

16. Kapcsolattartás

Az elsődleges kapcsolattartásért felelős személyek körét a szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza. A kapcsolattartó személyek körében bekövetkezett változásokról a Felek 15 napon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

17. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések

A Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, természetes személy szerződő felek, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő") személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

Az Üzemeltető tájékoztatja az Üzemeltetésbe adót, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, az Üzemeltető számára címzettként tudomására jutott személyes adatokat a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli, mellyel kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztatónk a http://www.drv.hu oldalon a Jogi nyilatkozat menüpontban érhető el (Adatkezelési tájékoztató egyéb szerződésekben lévő személyes adatok kezeléséről elnevezéssel).

Az Üzemeltető kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta.

Az Üzemeltetésbe adó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fenti adatkezelési tájékoztatót elolvasta, megértette és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

TERVEZET!

Az Üzemeltetésbe adó a Szerződés aláírásával is, feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy

- a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a jelen Szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
- a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben az Üzemeltetővel szemben támasztott igény, követelés alól az Üzemeltetőt teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. Az Üzemeltetésbe adó kifejezetten kijelenti, hogy jelen kötelezettsége kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság (pl. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, uniós hatóság), bíróság vagy más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció Üzemeltetésbe adó általi maradéktalan megfizetésére.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. A Felek rögzítik, hogy Üzemeltető és az Üzemeltetésbe adó között 2021.március 31. napjáig határozott időtartamra létrejött szerződés és annak módosításai hatályukat vesztik, s helyükbe az alábbi szerződés rendelkezései lépnek. A szerződés tárgyában megnevezett település a DRV Zrt. működési engedélyében a …. sorszám alatt szerepel (DRV_V_110).

18.2. A közművagyon nyilvántartását az Üzemeltetésbe adó, mint tulajdonos vezeti. Az állományváltozásról az Üzemeltetőt naptári évenként írásban tájékoztatja. Ezen nyilvántartásba az Üzemeltető igény szerint betekinthet.

18.3. Az Üzemeltető nyilatkozik, hogy az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő belső szabályzattal rendelkezik.

18.4. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.

18.5. A jelen szerződésre a hatályos magyar jogszabályok, különösen a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint az e törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet az irányadók. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek kölcsönösen együttműködve, jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolva járnak el.

18.6. A Felek rögzítik, hogy az ágazat működését érdemben befolyásoló jogszabályváltozás esetén jelen szerződést egymással együttműködve felülvizsgálják, és – szükség esetén – a jogszabályváltozással összhangban módosítják.

18.7. A Felek vitás esetekre értékhatártól függően a Siófoki Járásbíróság, illetőleg a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

18.8. Az Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy jelen szerződést felelőssége tudatában, a szükséges képviselő testületi felhatalmazás birtokában írta alá. Az Üzemeltetésbe adó a

TERVEZET!

felhatalmazás másolatát – amely a szerződés 4. számú mellékletét képezi - a szerződés aláírásáig az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja.

A Felek a szerződést gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Som, 2019. …….. Siófok, 2019. ……..

……. …….

Som Község Önkormányzata DRV Zrt.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vagyonértékelés
2. sz. melléklet: Átadás-átvételi (állapotrögzítő) jegyzőkönyv
3. sz. melléklet: Kapcsolattartó személyek
4. sz. melléklet: A szerződés aláírására felhatalmazó képviselő testületi határozat

TERVEZET!

1. számú melléklet

VAGYONÉRTÉKELÉS

SOM KÖZSÉG DARÁNYPUSZTA TELEPÜLÉSRÉSZ VÍZIKÖZMŰ-RENDSZER

TERVEZET!

Előkészítő
Csorba Tibor

2. számú melléklet

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI (ÁLLAPOTRÖGZÍTŐ) JEGYZŐKÖNYV

NYILATKOZATOK:

1., A víziközmű üzemeltetéshez átadott víziközművek és egyéb eszközök ismertetését a jelen szerződéshez csatolt vagyonértékelés tartalmazza, amely tételesen bemutatja:

- a műszaki azonosításra vonatkozó adatokat,
- az átadáskor fennálló bruttó, nettó értékeket (könyv szerinti érték),
- az alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcsokat.

2., Az átadott eszközök használata körében felmerülő jogokat és kötelezettségeket a jelen szerződés törzsszövege tartalmazza.

Som, 2019. …….. Siófok, 2019. ……..

……. …….

Som Község Önkormányzata DRV Zrt.

TERVEZET!

Előkészítő
Csorba Tibor

3. sz. melléklet

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK

Az ivóvíz szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében a kapcsolattartásra és intézkedésre az alábbi személyek jogosultak:

Som Község Önkormányzata részéről:

Név:	**Lenkey Tibor**
Beosztás:	polgármester
Telefon:	84/382-559
Mobil:	20/484-4313
E-mail:	lenkeytibor@freemail.hu

Név:	**Budainé Vajk Ildikó**
Beosztás:	jegyző
Telefon:	84/580-022/19
Mobil:	20/288-2870
E-mail:	jegyzo@sagvar.hu

DRV Zrt. részéről:

MŰSZAKI ÜGYEK:

Név:	**Szarka László**
Beosztás:	üzemvezető
Telefon:	
Mobil:	30/377-9324
E-mail:	szarka.laszlo@drv.hu

EGYÉB ÜGYEK:

Név:	**Szabó Éva**
Beosztás:	önkormányzati referens
Telefon:	84/501-266
Mobil:	30/502-3189
E-mail:	szabo.eva.@drv.hu

TERVEZET!

4. számú melléklet

KÉPVISELŐ TESTÜLETI HATÁROZAT

TERVEZET!

Ságvár Község Polgármestere Som Község Polgármestere Nyim Község Polgármestere

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

9. napirendi pont: Beszámoló a volt kistérségi optikai hálózat I. féléves üzemeltetési tapasztalatairól.

Az előterjesztést készítette: Siófok Város Önkormányzatai Jogi és Szervezési Osztály.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.
Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testületek!

Siófok Város Önkormányzata a mellékletben szereplő előterjesztést küldte az önkormányzatok részére tájékoztatásul.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslat
döntés a volt kistérségi optikai hálózat I. félévi üzemeltetési tapasztalatairól szóló beszámoló elfogadásáról.

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadja a szélessávú internet hálózat hasznosításával kapcsolatos beszámolót.

2. A Képviselő-testület **A: tudomásul veszi B: nem veszi tudomásul,** hogy Siófok Város Önkormányzata a szélessávú internet hálózat üzemeltetésére a Termofok-Sió Kft.-vel 2018. július 6. napján megkötött üzemeltetési szerződést további egy évi időtartamban meghosszabbítja.

3. A Képviselő-testület **A: elfogadja B: nem fogadja el** az előterjesztés 2. számú melléklete szerint a szélessávú internet hálózat birtokba vételével és üzemszerű működőképességének biztosításával kapcsolatosan felmerült költségeknek a tulajdonos önkormányzatok közötti elszámolását és költség-megosztását.
Az Önkormányzat **A: vállalja B: nem vállalja,** hogy Siófok Város Önkormányzata által megelőlegezett költségeket az előterjesztés 2. sz. mellékletében szereplő kimutatás utolsó feltüntetett összegét Siófok Város Önkormányzata részére legkésőbb 2019. november 30. napjáig megfizeti.
Siófok Város Önkormányzata külön megállapodásban rendezi a megelőlegezett költségek megfizetését azon tulajdonosi önkormányzatokkal, melyek jelezték, hogy a költségek viselését a későbbiekben tudják rendezni.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges megállapodások aláírására.

határidő: 2019. szeptember 30.
felelős: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 18.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Som Község Önkormányzata SOM

Nyim Község Önkormányzata NYIM

Kecskés Gábor
polgármester

Lenkey Tibor
polgármester

Pistár Péter
polgármester

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

Az előterjesztés törvényességi szempontból megfelelő.
Siófok, 2019. szeptember 17.

Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Siófok Város Képviselő-testületének
2019. szeptember havi ülésére

Tárgy: Beszámoló a volt kistérségi optikai hálózat I. féléves üzemeltetési tapasztalatairól

Előterjesztő: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Összeállította: Jogi és Szervezési Osztály

Tárgyalta: Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények és emlékeztető:

A Hálózat a Siófok és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás (Társulás) által 2005. évben elnyert GKM GVOP-ban kiírt pályázattal valósult meg.

A kiépített hálózat 2009. júniusában kapta meg a használatba vételi engedélyt – ezt követően indult meg annak hasznosítása.

A beruházás megvalósítása során megbízottként az OptiCon Kft. járt el, akivel még a megvalósítást megelőzően hosszú távú haszonbérleti szerződést kötött a Társulás.

A Társulás 2013. június 30. napjával megszűnt, annak tagjai akként döntöttek, hogy a Hálózat a Társulást alkotó önkormányzatok tulajdonába kerül lakosságszám arányában.

A haszonbérleti szerződés 2017. október 30. napján lejárt, azonban a haszonbérlő „eltérő jogértelmezése" miatt nem sikerült a Hálózat birtokba vétele.
A határozott időre létrejött haszonbérleti jogviszony megszűnésekor kiírt pályáztatás sikertelen volt. Az OptiCon jogi érvelése szerint ez azzal járt, hogy a haszonbérleti jogviszony határozatlan idejűvé alakult át. A Tulajdonosok egyöntetű álláspontja szerint a hatályos jogszabályok rendelkezése alapján ez kizárt, így ragaszkodtak a birtokba vételhez. Az önkormányzatok és az OptiCon között a következő pályázat kiírásához szükséges időtartamra, de legfeljebb egy évi időszakra vonatkozóan szerződés-módosítási tárgyalások folytak, de nem került sor annak aláírására.
Zamárdi 2018. májusában a tulajdonában álló vagyonrész értékesítéséről döntött, azt Siófok Város Önkormányzata vásárolta meg. Az adásvételi szerződés megkötésnek időpontja 2018. augusztus 6.

Az OptiCon folyamatosan hátráltatta a birtokba vétel folyamatát. Az önkormányzatok akként tudták kikényszeríteni az átadást, hogy az OptiCon-nak a hálózaton szolgáltatást végző szerződő partnereit tájékoztatták a birtokba vétel véglegességéről.

A Hálózat tényleges birtokba vételére 2018. decemberében került sor, de az átvételt követően szükségessé vált műszaki beavatkozások miatt, illetve a „pilot év" átláthatósága érdekében bevételt 2019. január 1. napjától termel.

A korábbi haszonbérlővel a jogviszony lezárására vonatkozó tárgyalások során az elszámolás elveit túlnyomó részben rögzítettük, azonban jelenleg is vannak a felek között vitatott tételek.
A hivatalosan is ismertté vált adatok szerint az OptiCon Kft vezetőségét személyében is érintő büntetőeljárás miatt vezetőváltás történt és a piaci szerepük is megváltozott. Tudomásunk szerint az általuk korábban a Siófoki járásban megnyert SZIP pályázatok meghiúsultak és ismét kiírásra kerülnek. Ez a Hálózat további hasznosítása szempontjából nagy jelentőséggel bír.

Az átvételt követően számos olyan körülmény derült ki, amelyek nem voltak előre tervezhetőek, illetve a korábbi haszonbérlő nem tájékoztatta róla a tulajdonosokat.
Ezek az alábbiak voltak:
- A Hálózat annak ellenére nem képezett egységes rendszert, hogy a műszaki átvétel megtörtént és megkapta a használatba vételi engedélyt. A gyakorlatilag két különálló hálózat összekötését harmadik személy tulajdonában álló szakasz köti össze. A szakasz jelenleg a Vidanet Zrt. tulajdonában áll, tőle az OptiCon bérli; a Tulajdonosok jelenleg a Termofok-Sió Kft. és az OptiCon között létrejött határozatlan idejű bérleti szerződéssel hasznosítják. Fedezete a hálózat hasznosításából fakadó bevétel.
- A Hálózat egy másik részén (Nagyberény végpontnál) a Znet Zrt. tulajdonát képezi egy a működéshez szükséges szakasz, melynek megvásárlásához szükséges pénzügyi fedezetet Siófok Város Önkormányzata megelőlegezi. A hálózatszakasz a Hálózat részét képezi, ezért szükséges az önkormányzatok közötti elszámolásba bevonni a vételár összegét.
- Hálózaton meglévő magánszemély előfizetőkhöz kiépített ún. bekötő vezetékek megvételére az önkormányzatok ajánlatot tettek az OptiCon felé, a szerződés megkötése - az elszámolási vita miatt – még nem történt meg.
- A hálózat üzemszerű működtetéséhez és a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzést a Technotel Kft. és Siófok Város Önkormányzata előfinanszírozta. Az ezzel kapcsolatos költségek az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező kimutatásban a 2018. évi eszközbeszerzés, hálózatjavítás és a 2019. évi eszközbeszerzés elnevezésű oszlopokban találhatók, összegük 21.056.810 Ft és 4.095.547 Ft.

Az OptiCon Kft-vel jogilag is le kell zárni a jogiszonyt, el kell számolni vele.
A korábbi tapasztalok alapján a társasággal szemben a hálózat átvételét követően tapasztalt hiányosságok, hibák kapcsán igény érvényesítése kétséges, de törekedni kell rá.
A haszonbérlővel szembeni fennálló követelés 13 havi haszonbérleti díj elmaradás; összege 4.550.000.- Ft + áfa
A haszonbérlővel szembeni tartozás a korábban részletezett bekötőkábelek, valamint a siófoki fejállomás helyiségében telepített klíma berendezés megvásárlásából áll.

- 568 db előfizetői bekötő kábel - 7.000.- Ft + áfa/db
- 1 db klíma berendezés (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal) - 200.000.- Ft +áfa

Összege: 4.176.000.- Ft + áfa.
Az elszámolás során beszámítást alkalmaznánk. Az OptiCon tartozása : 374.000.- Ft + áfa.

II. Jelenlegi hasznosítási állapot

Az önkormányzati tulajdonosok döntése alapján egy éves időtartamra (egyszerűség kedvéért 2019. 01. 01. – 2019. 12. 31.) a hálózatra vonatkozóan üzemeltetési szerződést kötöttek a Termofok-Sió Kft-vel, mely társaság a hasznosításra vonatkozóan a Technotel Kft-vel kötött megállapodást.

A Technotel Kft ügyvezetője Balogh Gábor a hálózat átvételét megelőző időszakban is segítette a szakmai munkát, majd az átvétel folyamata során is biztosította a szükséges technikai tudást.

Az átmeneti időszak célja, hogy a tulajdonosok számára a hálózat technikai paramétereinek működés során történő megismerésén túl a gazdálkodásra vonatkozóan is tapasztalatokat szerezzenek, ami a hosszú távú üzemeltetés koncepciójának kialakításához szükséges.

A jelenlegi hasznosítás alapja az, hogy a működés során realizált eredmény 50-50%-os megosztásra kerül a Technotel Kft. illetve a Termofok-Sió Kft között, mely utóbbi jelenti az önkormányzatok közös bevételét.

Már most látható, hogy az egy éves időszak lezárásakor nincsen elegendő idő az üzleti alapú, hosszú távú koncepció kialakítására. A szükségszerű pályáztatás is hónapokat vesz igénybe, a folyamatos működést biztosító átadás-átvétel megszervezése is hosszabb folyamat. Ugyanakkor a hálózat működtetése olyan fejlesztéseket, beruházásokat igényel, melyet gazdálkodó szervezetnek csak hosszú távú működtetés során éri meg megvalósítani.

A fentiek alapján javasoljuk az üzemeltetési időszak meghosszabbítását egy évvel. Javasoljuk, hogy a jelenlegi üzemeltető a következő évre vonatkozóan szükségszerűen módosítandó szerződési feltételeket a szerződés lejárta előtt dolgozza ki.

III. A féléves gazdasági-pénzügyi adatok

Az üzemeltető által készített részletes beszámoló 1. sz. mellékletként csatolva. (A Technotel Kft. ügyvezetője által előterjesztve).

IV. A tulajdonosok egymás közti elszámolása

A Siófok és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás megszűnésével - a vagyonfelosztásról rendelkező megállapodás alapján lakosságszám arányos elvi felosztás mellett - a hálózat a társulást alkotó települések tulajdonába került, majd a tulajdonosok száma kilencre módosult (Zamárdi – Siófok adásvétel).

A közös tulajdonra (használat, hasznosítás, költségek viselése, rendelkezési jog, stb.) a Ptk közös tulajdonra vonatkozó előírásai érvényesülnek, a költségek, illetve a bevételek megoszlása a lakosságszám-arányos tulajdoni mértékeken alapulnak.

Balatonendréd, Balatonszabadi, Ságvár, Som, és Nyim községek még a 2018. évi költségvetési tartalékkeret terhére a rájuk eső költségek megfizetéséről döntöttek, míg Nagyberény, Ádánd és Siójut a hálózat majdani nyereségéből vállalták a költségeket.

A hálózat birtokbavételével, működtetésével 2018. és 2019. években felmerült költségekről, továbbá a költségek és bevételek elszámolásáról készült kimutatás az előterjesztés 2. sz. mellékletét képezi.

V. Döntéshozatal

Javasoljuk, hogy valamennyi önkormányzati képviselő-testület, mint tulajdonos döntsön az alábbi témakörökben:

1. Döntés a szélessávú internet hálózat hasznosításával, üzemeltetésével kapcsolatos tájékoztatás elfogadásáról
2. Döntés a hálózat üzemeltetésére a Termofok-Sió Kft-vel megkötött üzemeltetési szerződés egy évvel történő meghosszabbításáról
3. Döntés a tulajdonosi önkormányzatok közötti elszámolásról.

A Hálózat további tulajdonosi önkormányzatai részére is megküldésre kerül a beszámoló - a javasolt döntések előkészítésével.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta, a Bizottság álláspontját a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat: Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A. pont
Siófok Város Önkormányzata elfogadja a szélessávú internet hálózat hasznosításával kapcsolatos beszámolót.

B. pont
Siófok Város Önkormányzata a szélessávú internet hálózat üzemeltetésére a Termofok-Sió Kft.-vel 2018. július 6. napján megkötött üzemeltetési szerződést további egy évi időtartamban meghosszabbítja.

C. pont
Siófok Város Önkormányzata elfogadja az előterjesztés 2. számú melléklete szerint a szélessávú internet hálózat birtokba vételével és üzemszerű működőképességének biztosításával kapcsolatosan felmerült költségeknek a tulajdonos önkormányzatok közötti elszámolását és költség-megosztását.
Az önkormányzatok vállalják, hogy Siófok Város Önkormányzata által megelőlegezett költségeket az előterjesztés 2. sz. mellékletében szereplő kimutatás utolsó feltüntetett összegét Siófok

Város Önkormányzata részére legkésőbb 2019. november 30. napjáig megfizetik.
Siófok Város Önkormányzata külön megállapodásban rendezi a megelőlegezett költségek megfizetését azon tulajdonosi önkormányzatokkal, melyek jelezték, hogy a költségek viselését a későbbiekben tudják rendezni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges megállapodások aláírására.

Felelős: **Dr. Lengyel Róbert** polgármester
Határidő: értelem szerint

Siófok, 2019. szeptember 17.

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

1. sz. melléklet

Polgármesteri Beszámoló

A volt Siófoki Kistérség GVOP 4.4.2-es hálózatának üzemeltetési tapasztalatai
(2019. I. félév)

A Termofok-Sió Kft. és a Techno-Tel Kft. között 2018. szeptember 23-án megkötött haszonbérleti szerződés 6. pontja értelmében elkészítettük a 2019. I. félévre vonatkozó beszámolót.

A beszámolóban összefoglaljuk hálózat főbb üzemeltetési tapasztalatait, tényadatok alapján ismertetjük az I. félévben beszedett szolgáltatási díjak és az operatív költségek mértékét, és ezek alapján becslést készítünk a várható éves gazdálkodási adatokra.

Az 1 éves PILOT project célja az volt, hogy a tulajdonosok megbízható információkat kapjanak a tulajdonukban álló távközlési hálózat állapotáról, üzemeltetési költségeiről, és árbevétel termelő képességéről annak érdekében, hogy a hálózat üzleti értékét ezen adatok alapján, korrekt módon meghatározhassák. Jelen beszámoló célja a féléves tapasztalatok elemzése, és ez alapján egy egész évre kivetített üzleti terv elkészítése.

Fontos eredménynek tartjuk, hogy a birtokbavételt követően a hálózat üzemeltetése jogilag szabályozott keretek közé került, és megszűnt az eddig fennálló tulajdonosi kiszolgáltatottság.

- a hálózat 100%-ban önkormányzati tulajdonba került,
- a jogszerű üzemeltetéshez szükséges minden szerződés megkötésre került, és érvényes (rendeződött az előző üzemeltető jogalap nélküli oszlophasználata is),
- a hatósági kapcsolatok rendezettek,
- a lakossági és önkormányzati végpontok üzemelnek,
- konstruktív párbeszéd van a tulajdonosok képviselői és a szolgáltató között.

A gazdálkodási adatok elemzésénél, az alább felsorolt témakörökben időbeli elhatárolást kellett alkalmaznunk annak érdekében, hogy az éves szintre vetített várható értékek pontosabbak legyenek.

- A zökkenőmentes átmenet előkészítése érdekében a birtokbavétel elött is merültek fel üzemeltetési költségek, ezeket a számítások során elhatároltuk és nem vettük figyelembe.
- A lakossági lojalitás érdekében a decemberben ingyenes próbahónapot biztosítottunk az előfizetőknek, ebből fakadóan ebben a hónapban nem volt árbevétel, de az üzemeltetési költségek már jelentkeztek. Annak érdekében, hogy ez ne torzítsa az üzleti tervet, a december hónap gazdálkodási adatait is elhatároltuk, és nem vettük figyelembe.
- Tájékoztatásul megadjuk, hogy ezen két okból **nettó 1 673 634 Ft költség került elhatárolásra**, de az elszámolás során a költségviselést a szerződésben szereplő 50-50%-os arányban megosztottuk.

Az elemzést az 1 – 6 hónap összesített adatai alapján végeztük el, mivel bizonyos árbevételi- és költségadatok féléves gyakorisággal jelentkeznek (E.ON számla, 6 hónapot egyben fizetők), ami torzítaná a havi értékelést.

Sajnos jelentős mértékű idegen károkozásból és véletlen balesetből fakadó költség is felmerült az elmúlt félévben:

- Ádándi tarlótűz miatt elégett a kábel egy szakasza és a kötésszerelvény
- Közúti baleset miatti Nagyberényi oszlopdöntés
- Ároktisztítás miatt bekövetkezett kábelvágás, kábelszakasz csere

Illetve több olyan régóta fennálló, de ezidáig részben ismeretlen hibát is elhárítottunk, ami az előző üzemeltető ténykedése alatt keletkezett („szekrényből kieső csontvázak").

- Balesetveszélyt jelentő légkábel hibák a Zamárdi szakaszon (belógás, kiakadt horgok)
- Ságvár határában kötésjavítás és optikai kábel szakaszcsere 2 oszlop között
- 20 kV-os rendszeren kötés és tartaléktartók felszerelése (szabálytalan és balesetveszélyes állapot megszüntetése)
- Siófok szennyvíztelep szervízút alatti alépítmény sérülés javítása (út átfúrása)
- Siófoki gimnázium előtti jogosulatlan Telekom alépítmény használat megszüntetése (MVMnet)

Az elmúlt félévben kiderült, hogy a hálózat koax-kábeles része, sajnos még a vártnál is rosszabb állapotban van, ezért Június végén üzembe helyeztünk egy egyedi fejlesztésű hálózatfelügyeleti rendszert, amelynek adatai nagy segítséget nyújtanak a koaxiális kábelhálózat állapotának felmérésében, és a hibajavítás elvégzésében. A hálózatfelügyeleti rendszer jelenleg adatokat gyűjt, mivel idősorokra van szükség a műszaki-statisztikai elemzések elvégzéséhez. A koaxiális rendszer alaposabb átvizsgálását és javítását ennek figyelembevételével tudjuk tervezni, de a beázott szerelvények, kilazult-kontakthibás csatlakozók javítása, cseréje, zajbetörések megszüntetése, egy hosszadalmas, erőforrásigényes feladat, aminek jelentős része a II. félévre tolódott.

Folyamatban van a műszaki nyilvántartások elkészítése is. Sajnos az már most látszik, hogy a kivitelezés nem a terveknek megfelelően készült, amit lehet „kispóroltak" a hálózatból (pl.: Siófok – Som viszonylatban nincs meg végig a 96 optikai szál, Siójut és Ádánd között csak 48 szálas kábel került lefektetésre, ezáltal megfeleződik a szakasz kapacitása).

Előfizetőszám alakulása:

Az viszont örömteli hír, hogy 6%-os előfizető szám növekedést tapasztaltunk az I. félévben annak ellenére, hogy a hálózat birtokbavétele óta marketingre és fizetett hirdetésekre nem költöttünk.

Időszak	KTV szerződés (db)	Internet szerződés (db)	Összesen (db)	Változás (db)	Változás (%)
2018. december	338	518	**856**	0	0%
2019. január	348	532	**880**	24	2,7%
2019. február	348	536	**884**	4	0,5%
2019. március	351	543	**894**	10	1,1%
2019. április	349	537	**886**	-8	-0,9%
2019. május	354	547	**901**	15	1,7%
2019. június	356	551	**907**	6	0,7%
Összesen:	**18**	**33**		**51**	**6%**

Szolgáltatási árbevétel alakulása:

A **szolgáltatási árbevétel stabil**, az ügyfélszámmal arányosan, kismértékű emelkedést mutat, megtartva a féléves fizetési akcióból származó szezonalitást. Az 1 - 6 havi átlagos nettó árbevétel kismértékben meghaladja a 3 millió Ft/hó értéket **(1 - 6 hónap összes: nettó 18 353 000 Ft)**.

Időszak	Kiszámlázott nettó állomány
2018. december	- Ft
2019. január	6 241 711 Ft
2019. február	2 543 349 Ft
2019. március	2 405 069 Ft
2019. április	2 395 101 Ft
2019. május	2 356 291 Ft
2019. június	2 411 479 Ft
Összesen:	**18 353 000 Ft**



A lejárt határidejű kifizetetlen számlaállomány a kezdeti magas értékhez képest jelentősen javult, a 6. havi záróállomány bruttó **275 118 Ft** volt (ez mindössze 1,5%), ami valószínűleg az április hónapban foganatosított előfizetői kikapcsolások következménye.

Költségek alakulása:

A hálózat **I. féléves rendszeres üzemeltetési költsége nettó 12 708 316 Ft** volt. A számla analitikával alátámasztott tételes költségkimutatást az üzemeltető Termofok-Sió Kft. részére átadtuk.

Az **eseti költségek nettó 1 920 878 Ft-ot tettek ki**, amiből a karbantartás elmaradásból származó **„csontváz" hibák javítása 897 122 Ft**-ot tett ki, a **normál hibajavítások 414 000 Ft**-ba kerültek, a **rongálás és elemi károk helyreállítása 609 756 Ft** volt. Sajnos ez utóbbi kapcsán további költségek várhatók, mivel a hibák egy része csak ideiglenes jelleggel lett elhárítva, a végleges elhárítás a II. félévre tolódik. A rongálásból és elemi kárból származó viszonylag magas költségek felvetik a vagyonbiztosítás megkötésének szükségeségét és indokoltságát.

Üzemeltetési eredmény:

A fentiek alapján a hálózat **1 - 6 havi, elhatárolásokkal letisztított üzemeltetési eredménye: 3 723 807 Ft.**

Figyelembe véve a haszonbérleti szerződésben rögzített 50 - 50%-os eredménymegosztási elvet, a tulajdonsokat illető árbevétel nagysága nettó 300 000 – 350 000 Ft/hó körül várható (a valós árbevétel a PILOT időszakban az elhatárolt költségek miatt ennél némiképp alacsonyabb lesz).

Figyelembe véve azt, hogy célszerű lenne a hálózatra vagyonbiztosítást kötni (ami tovább növeli a rendszeres költségek mértékét), illetve szükség lenne pénzügyi tartalékot képezni a szintentartó-pótló beruházásokra, a **hálózat jelenlegi állapotában a haszonbérleti díj mértékét, nettó: 300 000 Ft/hó körül tartanánk reálisnak.** A pontos érték az egész éves ciklus zárásával kalkulálható ki, de ez a becslés megítélésünk szerint megalapozott és pontos.

A leírtak alapján a hálózat hasznosításából éves szinten nettó 3 600 000 Ft bérleti díjat realizálhatnak a tulajdonsok, melynek nagyságrendi alakulásához szeretnénk némi magyarázatot fűzni.

A számokból látható, hogy az árbevétel közel 80%-át felemésztik az üzemeltetés, fenntartás költségei. Ez sajnos nem meglepő, és a múltból hozott örökség következménye. **Legfőbb okozója az, hogy nagyon alacsony a hálózat kihasználtsága,** ami az elmúlt 10 évben elmaradt hálózatfejlesztés következménye, másrészt az elhanyagolt műszaki állapot miatt magasak a karbantartási hibaelhárítási költségek, ami szintén visszavezethető az eddigi üzemeltető hanyagságára, „rossz gazda" hozzáállására.

A hálózat 10 településre terjed ki, de csak négy település termel érdemi árbevételt, a többi településen jelenleg 0% a hasznosítási ráta. Még rosszabb a helyzet, ha figyelembe vesszük a települések méretét (háztartások száma és családok száma alapján), mivel a hálózat hasznosítása inkább a kisebb településeken valósul meg. Az alábbi táblázat jól szemlélteti ezt a problémát.

Település	Szolgáltatott végpontok száma	Háztartások száma	Hálózat kihasználtság	Családok száma	Hálózat kihasználtság
Ádánd	0,00	801,00	0,0%	595,00	0,0%
Balatonendréd	314,00	550,00	57,1%	386,00	81,3%
Balatonszabadi	0,00	1170,00	0,0%	880,00	0,0%
Nagyberény	161,00	525,00	30,7%	357,00	45,1%
Nyim	84,00	150,00	56,0%	104,00	80,8%
Ságvár	1,00	665,00	0,2%	110,00	0,9%
Siófok	1,00	10769,00	0,0%	7109,00	0,0%
Siójut	1,00	229,00	0,4%	176,00	0,6%
Som	85,00	257,00	33,1%	191,00	44,5%
Zamárdi	0,00	1056,00	0,0%	622,00	0,0%
Átlag:			**17,7%**		**25,3%**

Nincs hasznosítva | Verseny környezet (2-3 szolgáltató) | Monopól környezet (1 szolgáltató)

Látható, hogy **a hálózat kihasználtsága** (a háztartásszámra vetített penetráció) **17,7%-os**, ha a családok számára vetítjük, még akkor is csak **25,3%-os**. Magyarul **a hálózat „negyed gázzal üzemel",** miközben a **költségek a 10 településre kiterjedő teljes hálózatra vonatkozóan jelentkeznek**. Emiatt a hálózat kihasználtsága elmarad a gazdasági optimumtól, ami alacsony árbevételt eredményez, és ebből fakadóan gyengécske üzleti eredményt tud felmutatni.

Nem sokat javít az üzleti eredményen, de fontos azt is elmondani, hogy a hálózat hasznosítás további pozitív hozadéka a tulajdonosokat terhelő távközlési költségek csökkentésének lehetősége, és a fejlesztési, pályázati lehetőségek megjelenése. El kell mondanunk, hogy a volt kistérség 10

települése közül 4 település (Ádánd, Nyim, Balatonendréd és Siójut) nyertek a WiFi!EU pályázaton, aminek következtében **közel 20 millió Ft-os (60 ezer EUR) fejlesztés fog megvalósulni ezeken a településeken**.

Sajnos a hálózat alacsony kihasználtságát csak a fennmaradó 6 településen megvalósított **lefedőhálózat fejlesztéssel lehetne javítani**, ami jelentős beruházási forrást igényel. **Ilyen mértékű távközlési fejlesztést** megítélésünk szerint a **térség egyetlen önkormányzata sem tud felvállalni**, ezért a hálózat további hasznosítására vonatkozóan az alábbi irányelvek figyelembevételével szeretnénk javaslatot tenni.
A jelenlegi üzemeltetési és haszonbérleti szerződés 2019.12.31.-ig érvényes. A közelgő választások miatt az önkormányzati döntési mechanizmusok lassulására kell számítanunk, ezért a jelenlegi szerződés lejártáig, megítélésünk szerint már nem lehet megfelelően előkészíteni a hálózat új üzleti modell szerinti hasznosításához szükséges pályáztatást és szerződéses hátteret.
Fontos információ az is, hogy 2015-ben a SZIP (Szupergyors Internet Project) keretében pályázatot írtak ki Siófok térségében is lefedő hálózatok fejlesztésére, amely kötelezően előírta a GVOP 4.4.2 pályázat keretében már megvalósult hálózat használatát. Ezt a pályázatot(kat) az Opticon Kft. nyerte, de az előírt határidőig nem valósította meg a szerződésben vállalt fejlesztéseket (emiatt most büntetőeljárás van folyamatban a tulajdonosok egy része ellen). Mivel várható volt, hogy lesznek ilyenek, az irányító hatóság felkészült erre, és ezeket a „visszahulló" pályázatokat várhatóan 2019 év végén, vagy 2020 év elején újra kiírják.
Úgy gondoljuk, hogy az előzőekben említett jelentős fejlesztéseket csak egy tőkeerős vállalkozás, pl. a multinacionális szolgáltatók (Telekom, DIGI) tudnák megvalósítani, bár ők eddig is megtehették volna, de nem tették. Pályázati támogatással viszont a kis helyi szolgáltatók is képesek lehetnek a szükséges fejlesztések megvalósítására, ami miatt nagy valószínűséggel az újonnan kiírt pályázat nyertese lehetne a hálózat hosszútávú eredményes hasznosítását biztosítani tudó szolgáltató.

Ezért javasoljuk a jelenleg érvényben lévő szerződés 1 évvel történő meghosszabbítását (2020.12.31-ig), jelenlegi üzleti modell lényegi elemeinek változatlanul hagyásával, de 2020. január 1-től, a jelenlegi 50-50%-os eredmény megosztás helyett egy fix havi haszonbérleti díj megállapításával, amit a PILOT időszak lezárásával tényadatok alapján közösen tudunk meghatározni (ez a jelenlegi várakozásaink szerint 300 000 Ft/hó körüli összeg lenne).

2020 tavaszára ismertté válnak a SZIP-2 pályázat feltételei, melynek figyelembevételével előkészíthető a 2021. január 1-vel induló új üzleti modell szerinti hasznosítás.

A fentiekre vonatkozóan a 2019.08.28 szerda 14:00 órakor tartandó prezentáció keretében további tájékoztatást adunk, illetve ha addig eljuttatják kérdéseiket, felkészülünk a válaszokkal.

Kelt.: Siófok, 2019.08.09.

Techno-Tel Kft.
8600 Siófok, Rajcsi Zs. u. 2/2.
Levelezési cím: 8600 Siófok, Pf.: 34
Tel.: 84/506-870 Fax: 84/506-871

Készítette: Balogh Gábor
Techno-Tel Kft.

2. sz. melléklet

	2017.01.01. lakosság szám	Korrigált lakosságszám	A felmerült költségek lakosságszám arányosan				2017. évben kapott haszonbérleti díj lakosságszám arányosan	
			2017. évben felmerült szakértői díjak	2018. évi eszközbeszerzés, hálózat javítás	2019. évi eszközbeszerzés	2019. Nagyberénynél 250 méteres szakasz megvásárlása		Az egyes településekre jutó költséghányad korrigálva az egyes településekre jutó haszonbérleti díjjal
Siófok	25 468	27 908	1 134 081	15 104 443	2 937 812	369 354	3 395 069	16 150 621
Zamárdi részét Siófok megvásárolta	2 440							
Balatonendréd	1 285	1 285	52 218	695 471	135 269	17 007	156 323	743 642
Balatonszabadi	2 952	2 952	119 959	1 597 689	310 750	39 069	359 117	1 708 350
Ságvár	1 787	1 787	72 617	967 165	188 113	23 650	217 392	1 034 154
Som	650	650	26 414	351 795	68 424	8 603	79 074	376 162
Nagyberény	1 295	1 295	52 624	700 883	136 322	17 139	157 540	749 428
Ádánd	2 107	2 107	85 621	1 140 356	221 799	27 886	256 321	1 219 341
Siójut	617	617	25 073	333 934	64 950	8 165	75 059	357 063
Nyim	305	305	12 393	165 074	32 108	4 036	37 105	176 505
Összesen	**38 906**	**38 906**	**1 581 000**	**21 056 810**	**4 095 547**	**514 909**	**4 733 000**	**22 515 266**

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

10.1. napirendi pont: Döntés a Ságvár szennyvízelvezető és tisztító rendszer megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó 2020-2034. évi gördülő fejlesztési tervről.

Az előterjesztést készítette: DRV Zrt.
Az előterjesztést összeállította: Koltai Bernadett aljegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.
Véleményezi: a pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján:

(1) A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

(2) A (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

(3) Építési koncessziós szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a beruházási tervrészt a víziközmű-szolgáltató készíti el és a (2) bekezdés szerint nyújtja be jóváhagyásra.

(4) Az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrész mellékletét képezi.

A Képviselő-testület augusztus 15-i ülésén tárgyalta a 2020-2034. évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervet, amelyben több beruházást nem tartott indokoltnak és a tervet nem fogadta el és felkérte a polgármestert, hogy a 2020-2034. évi gördülő fejlesztési terv átdolgozása érdekében a DRV Zrt-vel a szükséges tárgyalásokat és egyeztetéseket lefolytassa és a módosított fejlesztési tervet a testület soron következő rendes ülésre terjessze elő elfogadásra. A DRV-vel folytatott egyeztető tárgyalások eredményeképpen az előterjesztés mellékletében szereplő terv elfogadását javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatokat meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

döntés gördülő fejlesztési terv elfogadásáról

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 21-14942-1-00100-04 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_104 kódszámú Ságvár szennyvízelvezető és tisztító rendszer ellátásért Felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2020-2034. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

2. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 21-14942-1-00100-04 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_104 kódszámú Ságvár szennyvízelvezető és tisztító rendszer

rendszerre vonatkozó 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek, ha meghaladják az éves használati díj összegét, akkor a többletforrást az Önkormányzata 2019. év előtti fel nem használt, használati díj terhére biztosítja.

3. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 21-14942-1-00100-04 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_104 kódszámú Ságvár szennyvízelvezető és tisztító rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztés tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-t hatalmazza meg.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2020. évre vonatkozó munkálatokat indokoltságuk és szükségességük sorrendjében megrendelje.

5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására irányuló kérelem igazgatási szolgáltatási díjának határidőben történő átutalásáról gondoskodjon.

határidő: 2019. szeptember 30.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 18.

Ságvár Község Önkormányzata * SÁGVÁR *

Kecskés Gábor
polgármester

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra		
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Fejlesztés tervezési és irányítási osztály**	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / **vízközmű-szolgáltató** *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.**	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	**Szennyvíz**	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	**Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)**	
Víziközmű-rendszer kódja: **	**DRV_S_104**	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	2019 évi használati díj terhére 1 Db Grundfos SP-3A-15 típusú Szennyvíz szivattyú beszerzés (tartalék dobszűrő mosató sz.) (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	900	Korábbi évek eszközhasználati díja	2020	2020	Rövid	X														
4	2019 évi használati díj terhére, Ságvár település szennyvíz S1, S2 átemelőhöz, 2 db FLYGT NP 3102 255 típusú tartalék szivattyú beszerzése (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	1 500	Korábbi évek eszközhasználati díja	2020	2020	Rövid	X														
7	DXM 35-5/B típusú tartakék szivattyú beszerzése telepi csurgalék átemelőbe (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	150	Eszközhasználati díj	2020	2020	Rövid	X														
8	Ságvár település szennyvíz S1, S2 átemelőhöz, 2 db FLYGT NP 3102 255 típusú tartalék szivattyú beszerzése (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2020	2020	Rövid	X														
9	Ságvár település szennyvíz S3 átemelőhöz, 2 db FLYGT NP 3102 255 típusú tartalék szivattyú beszerzése (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2020	2020	Rövid	X														

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra		
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Fejlesztés tervezési és irányítási osztály**	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / **vízközmű-szolgáltató** *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.**	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	**Szennyvíz**	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	**Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)**	
Víziközmű-rendszer kódja: **	**DRV_S_104**	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2019 évi használati díj terhére, Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Korábbi évek eszközhasználati díja	2020	2020	Rövid	X														
2	2019. évi használati díj terhére Ságvár szennyvíztelep finomrács felújítása		Ságvár	1 900	Korábbi évek eszközhasználati díja	2020	2020	Rövid	X														
5	Ságvár település szennyvíz S2 átemelőhöz, 1 db FLYGT NP 3102 SH 255 típusú szivattyú felújítása, vagy helyette új beszerzése		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2020	2020	Rövid	X														
6	Ságvár település szennyvíztisztító létesítmények villamos rendszereinek felújítása		Ságvár	3 193	Eszközhasználati díj	2020	2020	Rövid	X														
10	DXM 35-5/B típusú tartakék szivattyú beszerzése telepi csurgalék átemelőbe (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése) 6db		Ságvár	800	Eszközhasználati díj	2020	2020	Rövid	X														
11	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2020	2020	Rövid	X														

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra		
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Fejlesztés tervezési és irányítási osztály**	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / **víziközmű-szolgáltató** *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.**	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	**Szennyvíz**	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	**Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)**	
Víziközmű-rendszer kódja: **	**DRV_S_104**	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	Ságvár település szennyvíz átemelőhöz, 1 db FLYGT NP 3102 255 típusú tartalékszivattyú beszerzése (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2021	2021	Közép		X													
18	Ságvár szennyvíztisztító telepen, 1db Prominent Beta 4 típusú tartalék vegyszeradagoló szivattyú beszerzése (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	500	Eszközhasználati díj	2022	2022	Közép			X												
22	Ságvár település szennyvíz átemelőhöz, 1 db FLYGT NP 3102 255 típusú tartalék szivattyú beszerzése (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2022	2022	Közép			X												
26	Ságvár település szennyvíz átemelőhöz, 1 db FLYGT NP 3102 255 típusú tartalék szivattyú beszerzése (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2023	2023	Közép				X											

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra		
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Fejlesztés tervezési és irányítási osztály**	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / **vízközmű-szolgáltató** *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.**	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	**Szennyvíz**	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	**Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)**	
Víziközmű-rendszer kódja: **	**DRV_S_104**	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12	Ságvár szennyvíztisztító telep, PMT berendezés felújítása, cseréje (építészeti, gépészeti, villamos		Ságvár	5 743	Eszközhasználati díj	2021	2021	Közép		X													
13	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2021	2021	Közép		X													
14	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2021	2021	Közép		X													
15	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2021	2021	Közép		X													
17	Ságvár szennyvíztisztító telepen az technológiai és raktár épület felújítása		Ságvár	5 243	Eszközhasználati díj	2022	2022	Közép			X												
19	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2022	2022	Közép			X												
20	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2022	2022	Közép			X												
21	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2022	2022	Közép			X												
23	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2023	2023	Közép				X											
24	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2023	2023	Közép				X											

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra		
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Fejlesztés tervezési és irányítási osztály**	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / **víziközmű-szolgáltató** *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.**	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	**Szennyvíz**	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	**Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)**	
Víziközmű-rendszer kódja: **	**DRV_S_104**	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint													
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
25	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2023	2023	Közép				X										
27	Ságvár település szennyvíz átemelőknél lévő FLYGT szivattyúk értéknövelő felújítása, vagy új beszerzése		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2023	2023	Közép				X										
28	Ságvár, Fő u. 20 db gravitációs betonakna felújítása (belső szigetelés)Fő utca 4,6,7,8,9,10,13,36,53,63,71,73,75,79,83, Fő út-Ady, Fő út- Petőfi, 7/2hrsz.,13/2 hrsz., 374hrsz		Ságvár	4 243	Eszközhasználati díj	2023	2023	Közép				X										
29	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2024	2024	Közép					X									
30	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2024	2024	Közép					X									
31	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2024	2024	Közép					X									
32	Ságvár település szennyvíz átemelőknél lévő FLYGT szivattyúk értéknövelő felújítása, vagy cseréje		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2024	2024	Közép					X									
33	Építészeti felújítások (aknák, műtárgyak, épületek) végrehajtása a biztonságos üzemeltetés érdekében.		Ságvár	5 743	Eszközhasználati díj	2024	2024	Közép					X									

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra		
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.**	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője /
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.**	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	**Szennyvíz**	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	**Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)**	
Víziközmű-rendszer kódja: **	**DRV_S_104**	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
46	1db Prominent Beta 4 típusú vegyszeradagoló szivattyú beszerzése (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	394	Eszközhasználati díj	2027	2027	Hosszú								X							
61	Ságvár település szennyvíz átemelőhöz, 1 db FLYGT NP 3102 255 típusú tartalék szivattyú beszerzése (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2029	2029	Hosszú										X					
66	Ságvár település szennyvíz átemelőhöz, 1 db FLYGT NP 3102 255 típusú tartalék szivattyú beszerzése (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2030	2030	Hosszú											X				
72	Ságvár település szennyvíz átemelőhöz, 1 db FLYGT NP 3102 255 típusú tartalék szivattyú beszerzése (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2031	2031	Hosszú												X			

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra		
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Fejlesztés tervezési és irányítási osztály**	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / **víziközmű-szolgáltató** *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.**	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	**Szennyvíz**	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	**Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)**	
Víziközmű-rendszer kódja: **	**DRV_S_104**	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
34	Ságvár szennyvíztisztító telep, finomrács felújítás		Ságvár	2 743	Eszközhasználati díj	2025	2025	Hosszú						X								
35	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2025	2025	Hosszú						X								
36	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2025	2025	Hosszú						X								
37	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2025	2025	Hosszú						X								
38	Ságvár település szennyvíz átemelőknél lévő FLYGT szivattyúk értéknövelő felújítása, vagy cseréje		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2025	2025	Hosszú						X								
39	Ságvár, hálózati aknák felújítása, az Önkormányzattal egyeztetett helyszíneken.		Ságvár	3 000	Eszközhasználati díj	2025	2025	Hosszú						X								
40	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2026	2026	Hosszú							X							
41	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2026	2026	Hosszú							X							
42	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2026	2026	Hosszú							X							
43	Ságvár település szennyvíz átemelőknél lévő FLYGT szivattyúk értéknövelő felújítása, vagy cseréje		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2026	2026	Hosszú							X							

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra		
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Fejlesztés tervezési és irányítási osztály**	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / **víziközmű-szolgáltató** *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.**	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	**Szennyvíz**	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	**Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)**	
Víziközmű-rendszer kódja: **	**DRV_S_104**	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
44	Ságvár település szennyvíz átemelőknél lévő FLYGT szivattyúk értéknövelő felújítása, vagy cseréje		Ságvár	1 028	Eszközhasználati díj	2026	2026	Hosszú							X								
45	Ságvár S-2 átemelő felújítása (építészeti, gépészeti, villamos)		Ságvár	4 715	Eszközhasználati díj	2026	2026	Hosszú							X								
47	Ságvár település szennyvíztisztító létesítmények irányítástechnikai felújítása		Ságvár	5 349	Eszközhasználati díj	2027	2027	Hosszú								X							
48	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2027	2027	Hosszú								X							
49	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2027	2027	Hosszú								X							
50	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2027	2027	Hosszú								X							
51	Ságvár település szennyvíz átemelőknél lévő FLYGT szivattyúk értéknövelő felújítása, vagy cseréje		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2027	2027	Hosszú								X							
52	Dobszűrő vászon beszerzés (PMT-hez)		Ságvár	900	Eszközhasználati díj	2028	2028	Hosszú									X						
53	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2028	2028	Hosszú									X						
54	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2028	2028	Hosszú									X						

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra		
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Fejlesztés tervezési és irányítási osztály**	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / **víziközmű-szolgáltató** *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.**	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	**Szennyvíz**	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	**Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)**	
Víziközmű-rendszer kódja: **	**DRV_S_104**	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
55	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2028	2028	Hosszú									X						
56	Ságvár S-3 átemelő felújítása (építészeti, gépészeti, villamos)		Ságvár	6 343	Eszközhasználati díj	2028	2028	Hosszú									X						
57	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2029	2029	Hosszú										X					
58	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2029	2029	Hosszú										X					
59	Ságvár település szennyvíztisztító létesítmények irányítástechnikai felújítása		Ságvár	5 543	Eszközhasználati díj	2029	2029	Hosszú										X					
60	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2029	2029	Hosszú										X					
62	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2030	2030	Hosszú											X				
63	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2030	2030	Hosszú											X				
64	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2030	2030	Hosszú											X				
65	Ságvár település szennyvíz átemelőknél lévő FLYGT szivattyúk értéknövelő felújítása, vagy új beszerzése		Ságvár	5 543	Eszközhasználati díj	2030	2030	Hosszú											X				

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra		
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Fejlesztés tervezési és irányítási osztály**	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / **vízközmű-szolgáltató** *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.**	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	**Szennyvíz**	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	**Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)**	
Víziközmű-rendszer kódja: **	**DRV_S_104**	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
67	Ságvár Szennyvíztelep indukciós mennyiségmérő értéknövelő felújítása, vagy cseréje		Ságvár	2 843	Eszközhasználati díj	2031	2031	Hosszú												X			
68	Ságvár település szennyvíztisztító létesítmények villamos rendszereinek felújítása		Ságvár	2 900	Eszközhasználati díj	2031	2031	Hosszú												X			
69	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2031	2031	Hosszú												X			
70	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2031	2031	Hosszú												X			
71	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2031	2031	Hosszú												X			
73	Ságvár település szennyvíztisztító létesítmények villamos rendszereinek felújítása		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2032	2032	Hosszú													X		
74	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2032	2032	Hosszú													X		
75	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2032	2032	Hosszú													X		
76	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2032	2032	Hosszú													X		

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra		
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Fejlesztés tervezési és irányítási osztály**	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / **vízközmű-szolgáltató** *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.**	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	**Szennyvíz**	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	**Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)**	
Víziközmű-rendszer kódja: **	**DRV_S_104**	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
77	Ságvár S-4 átemelő felújítása (építészeti, gépészeti, villamos)		Ságvár	5 743	Eszközhasználati díj	2032	2032	Hosszú													X		
78	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2033	2033	Hosszú														X	
79	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2033	2033	Hosszú														X	
80	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2033	2033	Hosszú														X	
81	Ságvár település szennyvíz átemelőknél lévő FLYGT szivattyúk értéknövelő felújítása, vagy cseréje		Ságvár	5 543	Eszközhasználati díj	2033	2033	Hosszú														X	
82	Ságvár település szennyvíz átemelőhöz, 1 db FLYGT NP 3102 255 típusú szivattyú beszerzése (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2033	2033	Hosszú														X	
83	Ságvár szennyvíztelep, mikroszűrő egység csere		Ságvár	1 000	Eszközhasználati díj	2034	2034	Hosszú															X
84	Ságvár dobszűrő szűrővászon csere		Ságvár	400	Eszközhasználati díj	2034	2034	Hosszú															X
85	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Ságvár	1 525	Eszközhasználati díj	2034	2034	Hosszú															X

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra		
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Fejlesztés tervezési és irányítási osztály**	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / **víziközmű-szolgáltató** *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	**Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.**	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	**Szennyvíz**	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	**Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)**	
Víziközmű-rendszer kódja: **	**DRV_S_104**	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
86	Ságvár település szennyvíz átemelőknél lévő FLYGT szivattyúk értéknövelő felújítása, vagy cseréje		Ságvár	5 543	Eszközhasználati díj	2034	2034	Hosszú															X
87	Ságvár település szennyvíz átemelőhöz, 1 db FLYGT NP 3102 255 típusú szivattyú beszerzése (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Ságvár	1 500	Eszközhasználati díj	2034	2034	Hosszú															X
88	Fő és mellékgyűjtő hálózatok rekonstrukció.		Ságvár	5 000	Eszközhasználati díj	2034	2034	Hosszú															X
89	Erősáramú berendezések, hálózatok rekonstrukciói.		Ságvár	5 000	Eszközhasználati díj	2034	2034	Hosszú															X

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános együttes testületi ülésére.

10.2. napirendi pont: Döntés a Ságvárért Egyesület 2019. évi önkormányzati támogatási elszámolásának elfogadásáról.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.
Véleményezi: pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 29/2019. (III. 12.) határozatával úgy döntött, hogy a vonatkozó rendelete alapján a Ságvárért Egyesület részére (8654 Ságvár, Fő u. 16.; képviselő Kovács Béláné elnök) működési költségeinek támogatására, a szemétszüret és a Tökölő-Löszölő-Megalöszölő teljesítménytúra szervezésének és lebonyolításának támogatására 200.000 Ft egyösszegű támogatást ítél meg. A támogatás kifizetése utólagos elszámolás mellett, előfinanszírozás formájában történt a támogatási szerződés aláírásától számított 15 napon belül. A támogatási összeggel való elszámolás határideje 2019. augusztus 31.
Az Egyesület 2019. augusztus 27-én benyújtotta elszámolását, amelynek szöveges részét az előterjesztés mellékletében megismerhetik.
Az elszámolást ellenőriztük és megállapítottuk, hogy a támogatás a támogatási szerződésben leírt célra került felhasználásra és a támogatási összeggel a támogatott szabályszerűen elszámolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat
döntés a Ságvárért Egyesület elszámolásának elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadására vonatkozó szabályokról szóló 19/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelete alapján a Ságvárért Egyesület (8654 Ságvár, Fő utca 16., képviselő: Kovács Béláné elnök) részére az egyesület működési költségeinek támogatására, a szemétszüret és a Tökölő-Löszölő-Megalöszölő teljesítménytúra szervezésének és lebonyolításának támogatására 29/2019. (III. 12.) önkormányzati határozattal megítélt 200 000 forint, azaz kétszázezer forint egyösszegű céljellegű támogatásról szóló elszámolását elfogadja.
A testület megállapítja, hogy a támogatás a támogatási szerződésben leírt célra került szabályszerűen felhasználásra.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az elszámolás elfogadásáról értesítse az egyesület elnökét.

Határidő: 2019. szeptember 30.
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 02.

Ságvár Község Önkormányzata Ságvár

Kecskés Gábor
polgármester

Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához

„Civil szervezetek támogatása"

Csak a vastag keretben lévő rovatokat kérjük kitölteni!

Támogatott szervezet neve (támogatási szerződés szerint): **SÁGVÁRÉRT EGYESÜLET**	
Támogatott szervezet címe: **8654 SÁGVÁR, FŐ út 16/a.**	*Levelezési címe:* **8654 Ságvár, Fő út 16/a.**
Támogatott szervezet képviselője: **Kovács Béláné**	*Támogató döntés határozatának száma:* **29/2019.(III.12.)**
A pénzügyi elszámolást végző személy neve: ***Gergelics Aranka***	*Az elszámolást készítő személy telefonszáma:380118 30-9112430*

A Hivatal tölti ki!		
Támogatást megállapító döntés száma: 29/2019.(III.12.)	*A támogatás összege:* 200.000 Ft	*Elszámolási határidő:* 2019. 09. 15
Ügyiratszám: Sá/2136-3/2019	*Ügyintéző:* Soltai Bernadett	*Iktatás dátuma:* 2019. 08. 27.
A pénzügyi ellenőrzés eredménye, intézkedés leírása: A támogatás a támogatási szerződésben leírt célra került felhasználásra. A támogatási összeggel a támogatott határidőre elszámolt.		

Kelt: **Ságvár, 2019.~~08.27.~~** 09.02.

Pénzügyi ellenőrzést végző aláírása: Soltai Bernadett

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Programköltségek					
	Költségtípusok	***Számla sorszáma***	***Költségek megnevezése***	***Számlák összege tételesen (ÁFÁ-val)***	***ÖSSZESEN***
1.	Bér és járulékai				***Ft***
2.	Megbízási díj és járulékai				***Ft***
3.	Szállásköltség				***Ft***
4.	Útiköltség, szállítás				***Ft***
5.	Élelmezés	melléklet szerint			***55850.-Ft***
6.	Anyag, kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	melléklet szerint			***99642.-Ft***
7.	Bérleti díj				***Ft***
8.	Telefon, postaköltség	melléklet szerint			***13096.-Ft***
9.	Fénymásolás, sokszorosítás				***15062.-Ft***
10.	Reklám, marketing	melléklet szerint			***16350.-Ft***
11.	Egyéb:	melléklet szerint			***.-Ft***
Programköltség összesen *Ft*				**200.000.-**	
ÖSSZES *Ft*					
Benyújtott számlák darabszáma összesen:		**13 db**	***Összesen (1+2+... =): Ft***	**200.000.-**	

Szöveges beszámoló
az önkormányzati támogatásból megvalósult program/beszerzés/működési költségek részletes bemutatása.

A támogatást a 2019.március 02-i szemétszüretre és 2019.július 13-i Tökölö-Löszölő-Megalöszölő teljesítménytúra szervezéséhez és lebonyolításához használtuk fel a mellékel elszámoló lap szerint.
A szemétszüretet évek óta Egyesületünk szervezi az Önkormányzattal és a Szilády Áron általános iskolával közösen. Az egyesület több középiskolával kötött együttműködési megállapodást, ahonnan több diák jött segíteni.
Ez évben elkezdtünk szelektíven gyűjteni a műanyag hulladékot (PET palack).

A túra 13.alkalommal került megrendezésre. Országos hírűvé nőtte ki magát. Mind a 19 megyéből sőt szomszédos országokból is voltak résztvevők, a rossz idő ellenére.
Összesen 290 fő volt az idén, a legfiatalabb Tökölő (17 km) 5 éves, a Löszölőn (35 km) 14 éves, Megalöszölőn (52 km) 18 éves volt. A legidősebb Tökölőn 81 éves, Löszölőn 75 éves, Megalöszölőn 80 éves volt.
A túrázókat minden évben vendégül látjuk zsíros és vajas kenyérrel, sokféle pogácsával (melyet tagjaink sütnek), áldos levessel és langallóval.
A frissítő italok: szódavíz, szörpök és bodzaszörp (saját készítésű házi).
A többi költség is a túra sikeres lebonyolítása érdekében került felhasználásra.

Figyelem!

Kérjük, amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget utalja vissza a támogató ..... vezetett ..... számú bankszámlaszámára. Az utaláskor kérjük, a közlemény rovatba írja be a támogatási döntés határozatának számát. Kérjük, hogy a visszautalásról szóló terhelési értesítő záradékolt másolatát az elszámolással együtt küldje be!

Alulírott a Támogatott hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy ..... Ft, azaz ..... forint *(betűvel)* támogatási összegről *(az el nem számolt támogatási összeg értéke)* a mai napon lemondok.

Kelt: .....

.....
Támogatott cégszerű aláírása

Nyilatkozatok és a pénzügyi elszámolás hitelesítése

A. Nyilatkozat

Alulírott...Kovács Béláné.....(név) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás összegének felhasználása a támogatási cél megvalósításának érdekében, mindenben a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok másolata az eredetivel megegyezik.

Kelt: **Ságvár,2019.08.27.**

VÁRÉRT EGYESÜLET
554 Ságvár, Fő út 16/a
szám: 18781090-1-14

Kovács Béláné
Támogatott cégszerű aláírása

B. Nyilatkozat *(Kitöltése csak akkor kötelező, ha a szervezet nem működtet házipénztárt!)*

Alulírott ...Kovács Béláné..... (név) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik házipénztárral, s így a beküldött készpénzfizetési számlákhoz nem csatolom a kiadási pénztárbizonylatok másolatát.

Kelt: **Ságvár,2019.08.27.**

VÁRÉRT EGYESÜLET
ságvár, Fő út 16/a
szám: 18781090-1-14

Kovács Béláné
Támogatott cégszerű aláírása

Tájékoztatjuk, hogy az elszámolás elfogadásáról és a pályázat lezárásáról írásban értesítjük Önt Vizsgálati Jelentés formájában.

Az elszámolást az alábbi címre kérjük beküldeni:
Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
8654 Ságvár, Fő u. 16.

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

10.3. napirendi pont: Döntés a Rackatrail futóverseny megrendezésének támogatásáról.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Megkeresésé érkezett Karsai Krisztiántól a Rackatrail versenyszervezőjétől, hogy Ságvár külterületén, a mellékletben jelzett útvonalakon 2020. évben terepfutó verseny rendeznének és ehhez kéri az önkormányzat hozzájárulását. A rajt és a cél helyszíne a sportpálya lenne. Javasolja, hogy 2020. év folyamán helyszín ingyenes biztosításával támogassák a rendezvényt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatokat meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

döntés a Rackatrail terepfutóverseny ságvári megrendezésének támogatásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a településen Rackatrail elnevezésű terepfutóverseny kerüljön megrendezésre 2020. évben. A verseny sikeres megrendezéséhez a képviselő-testület a tulajdonában lévő ságvári sportpályát térítésmentesen a szervezők rendelkezésére bocsájtja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a szervezőket értesítse, és további tárgyalásokat folytasson a rendezvény megszervezésével kapcsolatban.

határidő: 2019. szeptember 30.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 18.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester


rackatrail
A bárányok nem hallgatnak!
M táv - 20 km.
Ságvár
Bögöte
JABAPUSZTA
Nyim
Save Map
Print Map
PDF Map
Overlays
Map Layers
500 m
© Mapbox © OpenStreetMap Improve this map


rackatrail
A bárányok nem hallgatnak!
S táv - 11 km.
Ságvár
Bögöte
JABAPUSZTA
Nyim
Save Map
Print Map
PDF Map
Overlays
Map Layers
500 m
© Mapbox © OpenStreetMap Improve this map

NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

11.1 napirendi pont: Döntés a WIFI4EU pályázatban szereplő Hot-Spot végpontok kivitelezőjének kiválasztásáról.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Innovációs és Hálózati Projektek Végrehajtó Ügynökség az Európai Bizottság által átruházott hatáskörben eljárva vissza nem térítendő támogatást nyújt Nyim Község Önkormányzata részére a „WIFI4EU – az internetkapcsolat helyi közösségekben történő előmozdítása" elnevezésű, Nyim településen megvalósítandó projekthez, amelynek keretén belül a településen 5 db wifi hot-spot kerül kiépítésre.
Az elvégzendő munkálatokra árajánlatot kértünk az alábbi cégektől:

- Techno-Tel Távközlési és Informatikai Kivitelező és Szolgáltató Kft.,
- UPC Magyarország Kft.,
- T-Systems Magyarország Kft.,
- Invitech ICT Services Kft.

A felsorolt cégek közül egyedül a Techno-Tel nyújtott be árajánlatot bruttó 15.000 Euro értékben és szerződés tervezetet, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A projekt sikeres megvalósítása érdekében javaslom, hogy a munkák kivitelezésére a Techno-Tel Kft-vel kössön szerződést az Önkormányzat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés a vállalkozási szerződés megkötéséről a siófoki Techno-Tel Kft-vel a WIFI4EU pályázatban szereplő hot-spot végpontok kiépítésére.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testület úgy határoz, hogy a „WIFI4EU – az internetkapcsolat helyi közösségekben történő előmozdítása" elnevezésű pályázaton nyertes projektjének sikeres megvalósítása érdekében a projektben szereplő wifi hot-spot végpontok kiépítésére vállalkozási szerződést köt bruttó 15.000 Euró értékben a Techno-Tel Távközlési és Informatikai Kivitelező és Szolgáltató Kft-vel (8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 212., Cg. 14-09-305399, képviseli: Balogh Gábor ügyvezető).

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vállalkozási szerződés megkötéséhez szükséges jognyilatkozatokat megtegye, a szerződést megkösse és a kivitelezést koordinálja.

határidő: a szerződés megkötésére 2019. október 10., a projekt kivitelezésére: a támogatási szerződés megkötésétől számított 18 hónap.
Felelős: Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 19.

Nyim Község Önkormányzata * NYIM *

Pistár Péter
polgármester

TECHNOTEL Techno-Tel Távközlési és Informatikai, Kivitelező és Szolgáltató Kft.
8601 Siófok, Pf.: 34, Tel.: +36 84 506 870, Fax.: +36 84 506 871
E-mail: info@technotel.hu

ÁRAJÁNLAT

Ajánlat száma:	TTV-101/2019
Ajánlatkérő:	Nyim Község Önkormányzata
Ajánlattevő:	Techno-Tel Távközlési és Informatikai, Kivitelező és Szolgáltató Kft. 8600 Siófok, Bajcsy-Zs. 212.
Ajánlat tárgya:	WIFI4EU Pályázatban szereplő Hot-Spot végpontok kiépítése 1-2018/004875-006877
Projectfelelős / kapcsolattartó az ajánlattevő részéről:	Kovács Mihály
Kapcsolattartó az ajánlatkérő részéről:	Budainé Vajk Ildikó
Nettó ár:	**11811 Euro**
ÁFA (27%):	3189 Euro
Bruttó ár:	**15000 Euro**
Ajánlat érvényessége:	120 nap
Kelt:	2019.08.08

Techno-Tel Kft.
8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 212.
Levelezési cím: 8600 Siófok, Pf.: 34
Tel.: 84/506-870 Fax: 84/506-871

TECHNOTEL Techno-Tel Távközlési és Informatikai, Kivitelező és Szolgáltató Kft.
8601 Siófok, Pf.: 34, Tel.: +36 84 506 870, Fax.: +36 84 506 871
E-mail: info@technotel.hu

Tisztelt Pistár Péter !

A kapott ajánlatkérésben szereplő végpontok-, és a helyszínen végzett felmérés alapján az alábbiakban küldjük meg a tárgyi munka elvégzésére vonatkozó árajánlatunkat.

Műszaki tartalom:
A felmérések alapján az ajánlatkérésben szereplő végpontokon elvégzendő feladatok a következők. A végpontokon található oszlopokon és-vagy épületeken az áramellátást biztosító, illetve hálózati eszközt tartalmazó szekrények felszerelése, ezen felül a Hot-spotok működéséhez szükséges végberendezések (Cambium WiFi AP-k) felszerelése és bekábelezése. A végpontok működéséhez szükséges optikai betápok kiépítése, melyek a hálózat működést biztosítják a Hot-spotok számára.

Vállalási határidő:
A megrendelés beérkezését követően az árajánlatkérésben szereplő 2019.11.30-ig. (előteljesítés lehetséges)

Megrendelői szolgáltatások:
A megbízótól várt közreműködés, melynek teljesülése az ajánlati ártartás feltétele. Végpontok áramellátásának biztosítása. E-on engedélyeztetések biztosítása. Templomtornyok bérletének biztosítása mikro kapcsolatok számára.

Szerződési és vállalkozási feltételek:
A létesítéssel és a szolgáltatással kapcsolatos további szerződéses feltételek, megtekinthetők a mellékelt szerződés tervezetben.

Ajánlat részletezése:
Az árajánlatban szereplő munkadíjak és anyagköltségek részletes ismertetése a szerződés tervezetben és az 1. sz. mellékletben található.

Fizetési feltételek:
A szerződés tervezetben foglaltak szerint.

A telepítési, üzemeltetési és karbantartási referenciáink alapján kinyilatkozzuk, hogy a fenti rendszer szállítására és telepítésére teljes mértékben képesek vagyunk.

Üdvözlettel:

Techno-Tel Kft.
8600 Siófok, Balassi u. 21.
Levelezési cím: 8600 Siófok, Pf.: 34
Tel.: 84/506-870 Fax: 84/506-871

Balogh Gábor
projekt felelős

TECHNOTEL Techno-Tel Távközlési és Informatikai, Kivitelező és Szolgáltató Kft.
8601 Siófok, Pf.: 34, Tel.: +36 84 506 870, Fax.: +36 84 506 871
E-mail: info@technotel.hu

1. sz. melléklet

s.sz.	Helyszín	Beltéri egység darabszáma	Kültéri egység darab száma	Helyszín pontos címe (utca, házszám)
1	Könyvtár	1		Fő utca 65. 116 hrsz.
2	Orvosi rendelő	1		Fő utca 65. 116 hrsz.
3	Polgármesteri Hivatal	1	1	Fő utca 65. 116 hrsz.
4	Rendezvény tér	1	1	Fő utca 28. 211 hrsz.
5	Játszótér		1	Fő utca 210/6 hrsz.
6	Patak park-1		1	225 hrsz.
7	Patak-park-2		1	14 hrsz
8	Faluház	1		Fő utca 37. 97 hrsz
9	Buszmegálló		1	Fő utca 35. 94 hrsz előtt, 59 hrsz.
10	Focipálya		1	052/4 hrsz.
	Összesen:	5	7	

Techno-Tel Kft.
8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 212.
Levelezési cím: 8600 Siófok, Pf.: 34
Tel.: 84/506-870 Fax: 84/506-871

s.sz.	Felhasznált anyag	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen	ÁFA	Bruttó összesen	Megjegyzés
1	Cambium Networks, cnPilot E501S, 802.11a/b/g/n/ac, 90~120 szektor antenna, 2x2, kültéri ap + Tilt bracket & PoE Injector	7	454,30 €	3 180,10 €	858,63 €	4 038,73 €	
2	Cambium Networks, cnPilot E501S, 802.11a/b/g/n/ac, 90~120 szektor antenna, 2x2, kültéri ap + Tilt bracket & PoE Injector	5	218,90 €	1 094,50 €	295,52 €	1 390,02 €	
3	Kiszolgáló Router	8	114,40 €	915,20 €	247,10 €	1 162,30 €	
4	Optikai modul (SFP)	8	71,50 €	572,00 €	154,44 €	726,44 €	
5	Elosztószekrény (Tápegység, POE tápfeladók, Router)	8	270,27 €	2 162,16 €	583,78 €	2 745,94 €	
6	Szerelési-és kábelezési anyagok (UTP,FTP..)	8	68,20 €	545,60 €	147,31 €	692,91 €	
7			- €	- €	- €	- €	
8			- €	- €	- €	- €	
9			- €	- €	- €	- €	
10			- €	- €	- €	- €	
11			- €	- €	- €	- €	
12				- €	- €	- €	
Anyag összesen:				**8 469,56 €**	**2 286,78 €**	**10 756,34 €**	

s.sz.	Munkadíj	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen			Megjegyzés
1	Eszközkonfiguráció (Mérnöki óradíj)	38	31,00 €	1 178,00 €	318,06 €	1 496,06 €	
2	Végpontok kiépítése (Technikus óradíj)	94	23,00 €	2 162,00 €	583,74 €	2 745,74 €	
3				- €	- €	- €	
4				- €	- €	- €	
5				- €	- €	- €	
Munkadíj összesen:				**3 340,00 €**	**901,80 €**	**4 241,80 €**	

Nettó díj összesen (anyag + munka):	11 809,56 €
ÁFA	3 188,58 €
Bruttó díj összesen:	**14 998,14 €**

Technotel Kft.
8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 212.
Levelezési cím: 8600 Siófok, Pf.: 34
Tel.: 84/506-870 Fax: 84/506-871

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOK HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÁSRÓL

Alulírott Balogh Gábor, mint a Techno-tel Kft. (a továbbiakban: Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok.

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet[1], aki vagy amely:

a) a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban áll (továbbiakban: érintett dolgozó/ munkatárs),
b) az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
c) az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
d) egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
e) akinek az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,
f) aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
g) akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
h) aki nem szerepel a cégjegyzékben,
i) aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
j) aki korábbi, önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el,
k) akinek az adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felfüggesztette,
l) aki a kizáró okokkal kapcsolatban valótlanul nyilatkozott.

Kelt: Siófok 2019.08.08

Techno-tel Kft.
8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 212.
Levelezési cím: 8600 Siófok, Pf.: 34
Tel.: 84/506-370 Fax: 84/506-371

Cégszerű aláírás

[1] Gazdálkodó szervezet alatt a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §-ában meghatározott fogalmat kell érteni.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez, sokszorosításhoz, továbbításhoz

Alulírott, Balogh Gábor (Név) Kaposvár, 1969.02.13 (szül. hely és idő), Glück Ilona (anyja neve), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a WiFi4EU-hoz benyújtott pályázati anyagommal kapcsolatban hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a pályázati eljárásban résztvevők számára.

Emellett hozzájárulok a benyújtott teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléséhez).

Kelt: 2019.08.08

.....
(Név)

Techno-Tel Kft.
8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 212.
Levelezési cím: 8600 Siófok, Pf.: 34
Tel.: 84/506-870 Fax: 84/506-871

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Nyim Község Önkormányzata** (székhelye: 8612 Nyim, Fő u. 65.; adószáma: .....-1-14; bankszámlaszáma: .....-.....-.....; képviseli: Pistár Péter polgármester) mint megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**),

valamint a

TECHNO-TEL Távközlési és Informatikai, Kivitelező és Szolgáltató Kft. (székhelye: 8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 212, cégjegyzékszáma: Cg. 14-09-305399, adószáma: 13036371-2-14, bankszámlaszáma: 10300002-10318420-49020011), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**), (a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**)

között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Megrendelő **Nyim település nevében** sikeres pályázatot nyújtott be az „Ingyenes wifi-hozzáférés az európaiak számára" (a továbbiakban WiFi4EU) programramra, melynek kapcsán 15 000 EUR összegnek megfelelő vissza nem térítendő támogatást nyert.
Megrendelő megkötötte a támogatási szerződést, amely az Innovációs és Hálózati Projektek Végrehajtó Ügynökség (a továbbiakban: **INEA**) részéről ellenjegyzésre került, a szerződés száma: **INEA/CEF/WiFi4EU/1-2018/004875-006877.**
Vállalkozó a WiFi4EU portálon regisztrált telepítő vállalkozás, és a Megrendelő által meghatározott igények alapján árajánlatot készített a pályázati feltételeket teljesítő nyilvános WiFi hálózat kiépítésére.
Az árajánlat jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.
Megrendelő az árajánlatot elfogadta és jelen szerződés aláírásával megrendeli a project megvalósítását.
Vállalkozó a szerződés aláírásával visszaigazolja a megrendelés elfogadását.

2. A szerződés tárgya

2.1 WiFi4EU követelményeknek megfelelő nyilvános WiFi hálózat kiépítése (szükséges eszközök beszerzése, telepítése, és üzembe helyezése).

3. A Szerződő felek jogai és kötelezettségei

3.1 Vállalkozó a kivitelezési munkát az elvárható legnagyobb gondossággal, a vonatkozó jogszabályok, műszaki előírások, valamint a WiFi4EU pályázatban meghatározott feltételek maradéktalan betartásával, I. osztályú minőségben köteles elvégezni.

3.2 Vállalkozó köteles jelen szerződés 1. pontjában hivatkozott támogatási szerződés rá vonatkozó előírásainak betartására, különös tekintettel az alábbi pontokra: 1.2 pont; 1.3 pont; 4.1 pont; 4.2 pont; 5. pont.
Vállalkozó kinyilatkozza, hogy ezen előírásokat ismeri és elfogadja.

3.3 Megrendelő vállalja, hogy a kivitelezési munkák zavartalan elvégzéséhez szükséges munkaterületet ezen szerződésben foglaltak szerint biztosítja a Vállalkozó részére. Amennyiben Megrendelő fenti kötelezettségének nem tesz eleget, amelynek következtében a Vállalkozó a kivitelezési munkákat megkezdeni nem tudja, a jelen szerződés 5. pontjában meghatározott előteljesítési határidő a késedelem időtartamával meghosszabbodik.

3.4 Vállalkozó a jelen szerződés hatálybalépését követően megkezdi a project megvalósításához szükséges eszközök beszerzését, a munkaterület rendelkezésre állását követően elkezdi a kivitelezési munkálatokat, és azt a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a jelen szerződés 5. pontjában meghatározott határidőig befejezi.

3.5 Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek, és kötelesek egymást értesíteni a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről. Ennek keretében Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul értesíti Megrendelőt minden olyan körülményről, amely a jelen szerződés határidőben történő teljesítését veszélyezteti, vagy meghiúsítja. Vállalkozó az értesítés elmulasztásából eredő minden kárért felelős.

3.6 Vállalkozó köteles tevékenysége során valamennyi jogszabályi rendelkezést és hatósági előírást betartani, különös tekintettel az építési tevékenységre, a környezetvédelemre, valamint a hulladékok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket. A fent meghatározott jogszabályok és hatósági előírások általa, munkavállalója, megbízottja vagy alvállalkozója által történt esetleges megsértéséért Vállalkozó felelős, és köteles Megrendelőt az ebből eredő bármely esetleges igény vagy kötelezettség alól haladéktalanul mentesíteni.

3.7 A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó jogosult a feladatok végrehajtásához további szakértőket, alvállalkozókat bevonni. A vállalkozó minden munkatársát és alvállalkozóját szakmai titoktartás kötelezi. A vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a Megrendelővel való kapcsolattartásban tudomására jutott bármely tényt, adatot, s ezekből levont következtetéseket bizalmasan kezeli, s e tényeket, adatokat, következtetéseket a jelen szerződés lejárta után is csak a Megrendelő kifejezett írásbeli utasítására hozza mások tudomására.

3.8 Vállalkozó köteles a tevékenysége során általa, munkavállalója, megbízottja vagy alvállalkozója által harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, és köteles Megrendelőt minden ilyen kárigény alól haladéktalanul mentesíteni.

4. A Vállalkozó díjazása

4.1 Szerződő felek kölcsönös megállapodás alapján a vállalkozói díjat

nettó 11 811 EURO + 3 189 EURO ÁFA,

(azaz **bruttó 15 000 EURO**) összegben határozzák meg.

A Vállalkozó a kivitelezési munkák befejezése után, a sikeres átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően, egyösszegű számlát nyújt be Megrendelőnek.

4.2 A Vállalkozó fenti 4.1 pontban meghatározott díjazása magában foglalja a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges eszközök beszerzésének és üzembehelyezésének teljes költségét, a Vállalkozó egyéb kiadásait, valamint az általános forgalmi adót (ÁFA). A Vállalkozó további díjigénnyel nem élhet.

4.3 Megrendelő vállalja, hogy az 1. sz. mellékletben felsorolt beruházói szolgáltatásokat saját forrásból, saját hatáskörben biztosítja a project megvalósításához, így azok nem képezik részét a Vállalkozó feladatkörének és jelen szerződésnek.

4.4 Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számla pénzügyi kiegyenlítését a pályázatban kapott utalvány átadásával teljesíti.

4.5 Az utalvány kifizetését az INEA a Vállalkozó által, a WiFi4EU-portálon nemzetközi bankszámlaszám (IBAN) formátumban megadott bakszámlára teljesíti.

4.6 A számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései alapján kell kiállítani.

4.7 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen project megvalósítása pályázati forrásból történik, és elfogadja az 1-es pontban hivatkozott támogatási szerződésében foglalt kifizetési folyamatot, eljárásrendet, és határidőket.

4.8 A pályázati eljárásrendben maghatározottakon túli fizetési késedelem esetén Vállalkozó a késedelembe esett Kötelezettel szemben, a késedelem idejére a Ptk. 6:48.§ szerinti késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

5. Teljesítési határidő

A támogatási szerződés ellenjegyzésétől számított 18 hónap.
Ez alapján a project befejezésének vég-határideje (2019.06.21 + 18 hónap): 2021.02.21 (kötbérköteles határidő)
Előteljesítés lehetséges.
Vállalkozó vállalja, hogy a szerződésben szereplő munkálatokat a munkaterület átadásától számítva 3 hónapon belül teljesíti, de ezt előteljesítés címén vállalja, így nem minősül kötbérköteles határidőnek.

6. Teljesítés

6.1 Megrendelő és Vállalkozó a projecthez kapcsolódó szerződéses együttműködés során képviselőik útján vesznek részt.

Szerződő felek képviselői:

Megrendelő részéről:

Név · Pistár Péter
Mobil
Email

Vállalkozó részéről:

Név: : Balogh Gábor
Mobil :
Email :

6.2 A Vállalkozó szerződésszerű teljesítését követően nyilatkozik a WiFi4EU-portálon arról, hogy a WiFi4EU-hálózat(ok) telepítését az I. mellékletnek megfelelően befejezte, és az működik (készre jelentés).

6.3 Ezt követően a WiFi telepítő vállalkozásnak be kell nyújtania egy (a támogatási megállapodás 4. cikke szerinti) telepítési jelentést, amelyet ezt követően a Megrendelőnek 5 napon belül jóvá kell hagynia a WiFi4EU portálon.

6.4 A Megrendelő nyilatkozik a WiFi4EU-portálon arról, hogy a WiFi4EU hálózat megfelel az I. mellékletnek és működik.

6.5 A Megrendelő a készre jelentést követően nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról és teljesítésigazolást állít ki a Vállalkozó részére. A teljesítésigazolást a Vállalkozó köteles a számlához mellékelni. A teljesítésigazolás birtokában a Vállalkozó a vállalkozói díjra jogosult, a végszámlát benyújthatja.

6.6 A 6.2 és 6.4 nyilatkozatok és kiegészítő információk kézhezvételétől az Ügynökségnek legfeljebb 60 nap áll rendelkezésére annak ellenőrzésére, hogy a WiFi4EU-hálózat működik, valamint az egyenleg kifizetésére a WiFi-telepítő vállalkozás számára.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 Jelen szerződés annak Szerződő felek általi cégszerű aláírásával, az aláírás napján jön létre és lép hatályba.

7.2 Jelen szerződés módosítását bármelyik Szerződő fél kezdeményezheti a Ptk. ide vonatkozó előírásai szerint. Jelen szerződést Szerződő felek csak írásban módosíthatják.

7.3 A jelen szerződés tárgyát képező infrastruktúra a pénzügyi teljesítést követően teljes egészében Megrendelő tulajdonába kerül.

7.4 Szerződő felek vállalják, hogy jelen szerződés létét és tartalmát, valamint azzal összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi tényt, információt, megoldást és adatot üzleti titokként kezelnek, és megőriznek, arról harmadik személynek a másik fél előzetes hozzájárulása nélkül tájékoztatást nem adnak.

7.5 Jelen szerződés bármely rendelkezésének esetleges érvénytelensége nem befolyásolja a jelen szerződés többi rendelkezésének érvényességét, kivéve, ha a Szerződő felek az érvénytelen rendelkezés nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. A Szerződő felek az érvénytelen feltételt kötelesek haladéktalanul olyan érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely az eredeti rendelkezés értelméhez vagy szándékához a lehető legközelebb áll.

7.6 Vállalkozó a jelen szerződésből eredő jogait a Megrendelő kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül másra nem ruházhatja át.

7.7 Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban, a megadott képviselőjük címére teszik meg.

7.8 Vállalkozó – mint cégjegyzékbe bejegyzett gazdasági társaság –kijelenti, hogy minden további nélkül jogosultak jelen szerződés joghatályos megkötésére, annak sem jogi, sem egyéb akadálya nincs.

7.9 Felek esetleges vitás ügyeiket egyeztetés útján rendezik, ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére – hatáskörtől függően – kikötik a Siófoki Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

7.10 E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

7.11 Jelen vállalkozási szerződés a szerződés aláírásának napján lép hatályba.

7.12 Jelen szerződés 7. számozott oldalból és 1 db mellékletből áll (csak a mellékleteivel együtt érvényes).

7.13 Jelen vállalkozási szerződést Szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag 3 (három) eredeti példányban írják alá, melyből 2 (kettő) eredeti példány a Megrendelőt, 1 (egy) eredeti példány a Vállalkozót illeti meg.

Siófok, 2019. .....

Siófok, 2019. .....

Balogh Gábor
TECHNOTEL Távközlési és Informatikai
Kivitelező és Szolgáltató Kft.
Vállalkozó

Pistár Péter
Nyim Község Polgármestere
Megrendelő

A.) Igényhelyek meghatározása:

Megrendelő a közösségi élet alábbi helyszínein kéri WiFi4EU hot-spotok kialakítását (a WiFi-hotspotok létesítése olyan területeken támogatható, ahol még nem létezik hasonló ingyenes WiFi-szolgáltatás).

s.sz.	Helyszín	Beltéri egység darabszáma	Kültéri egység darab száma	Helyszín pontos címe (utca, házszám)	Sugárzott hot-spot azonosító (SSID)
1	Könyvtár	1			
2	Orvosi rendelő	1			
3	Polgármesteri Hivatal	1	1		
4	Rendezvény tér	1	1		
5	Játszótér		1		
6	Patak park-1		1		
7	Patak-park-2		1		
8	Faluház	1			
9	Buszmegálló		1		
10	Focipálya		1		
	Összesen:	**5**	**7**		

B.) Műszaki tartalom:

A létesítendő WiFi hálózat teljesíti az alábbi műszaki elvárásokat, feltételeket:

- Hozzáférési pontok közötti roaming, amely a zavartalan internet elérését biztosít a WiFi hálózat által lefedett területen belüli mozgás közben is.
- Rendszer átadásakor tartalomszűrési szabályok beállítása, amely a közcélú WiFi elveinek megfelelő felhasználást biztosít, kiszűrve pl. a veszélyes vagy korhatáros tartalmakat.
- Felhasználó fogadására alkalmas weboldal kialakítása és központi rendszerhez való későbbi illesztés.
- Az EU által elvárt biztonsági beállítások mellett képes a rendszer a felhasználók adatait anonym módon láthatóvá tenni.

- Központi menedzsmentrendszer elindítását követően (II-es fázis) titkosítási követelmények támogatása.
- Magas felhasználói sávszélesség biztosítása.
- Központi rendszerhez illeszthető architektúra.
- Több mint 50 felhasználó kiszolgálása AP-nként.
- Felhasználással kapcsolatos statisztikák rendelkezésre állása, kényelmes hálózatfelügyelet.
- 3 év garancia a telepített eszközökre.

C.) Árazott költségvetés

A műszaki tartalom alapján az 1.sz melléklet tartalmazza

D.) Beruházói szolgáltatások:

Megrendelő az alábbi beruházói szolgáltatásokat biztosítja:

- Megrendelő biztosítja a volt Siófoki Kistérség Önkormányzatainak tulajdonát képező optikai hálózat használhatóságát, a WiFi AP-k internet ellátását biztosító gerinchálózati adatátvitel céljából.
- Megrendelő biztosítja a rendezvény téren 1 db LPE40-es védőcső lefektetéséhez szükséges kábelárok kialakításának lehetőségét (Megvalósításról további egyeztetés szükséges).

NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

11.2. napirendi pont: Döntés a „Helyi termékfeldolgozó létrehozása Nyim községben című pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzésre érkezett árajánlatokról.

Az előterjesztést készítette: dr. Nagy-Bíró István projektmenedzser EUTEN Consulting Kft. által adott adatokból Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyim Község Önkormányzata támogatást nyert „Helyi termékfeldolgozó létrehozása Nyim községben" című, 1946815233 azonosítószámú projekt keretében eszközbeszerzésre.

Az Ajánlattételi Felhívásra 3 db érvényes ajánlat került benyújtásra az alábbiak szerint:

Ajánlattevő neve	**Nettó ajánlati ár (Ft)**	**ÁFA (Ft)**	**Bruttó ajánlati ár (Ft)**
Zericom Projekt Kft	4 147 810	1 119 910	5 267 720
GastroSky Kft	4 501 693	1 215 454	5 717 147
Acid-Proof Kft	4 414 818	1 192 002	5 606 820

A Bíráló Bizottság javaslata az alábbi:
„A döntés előkészítő javaslatot az ajánlattevők által megadott vállalkozási díj, egyéb információknak és adatoknak a figyelembevételével tettük meg azzal, hogy az alábbiak szerint javasoljuk a beszerzési feladat ellátását végző cég kiválasztását:
Ajánlattevő neve: Zericom Projekt Kft.
Ajánlattevő székhelye: 5081 Szajol, Vörösmarty út.4.
A bírálati szempont (részszempont) alapján értékelésre kerülő főbb, számszerűsíthető adatok:
Nettó ajánlati ár: 4 147 810 Ft
ÁFA: 1 119 910 Ft
Bruttó ajánlati ár: 5 267 720 Ft
A tárgyi feladatok ellátásával a fentieknek megfelelően teszünk javaslatot a Képviselő-testületnek arra, hogy adjon felhatalmazást a szerződés megkötésére, a kötelezettségvállalásra."

Javaslom, hogy a kivitelezési szerződést az Önkormányzat a Zericom Projekt Kft-vel kösse meg.

A 2019. 05. 07-én hatályba lépett, a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága által meghozott döntés szerint a „Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület – Települési közösségi termelő, illetve feldolgozó kapacitások létrehozása, fejlesztése" című felhívás alapján Nyim Község Önkormányzata Pályázati támogatást kapott (projekt azonosítója: 1946815233) „Helyi feldolgozó üzem létrehozására". A projekt teljes összege: 5 212 294 Ft. A támogatás összege: 4 430 436 Ft, ami a teljes összeg 85%-a.

A pályázat eszközbeszerzésre kapott támogatást, amelyet egy ütemben tervezett megvalósítani.

Az eszközök beszerzése közben nehézségekbe ütközött, aminek kezelésére szükségessé vált a támogatási szerződés módosítása – egy ütem helyett két ütemben való megvalósítás – annak érdekében, hogy előleg felvételét lehessen kérelmezni a Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületnél, mint területileg illetékes Helyi Akciócsoporttól. A támogatási szerződés módosítását követően az eredetileg tervezett 1 mérföldkő módosítása 2 mérföldkőre az alábbiak szerint: 1. mérföldkő tervezett elérési ideje 2019. 12. 31., 2. mérföldkő tervezett elérési ideje: 2020. 02. 29.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés vállalkozási szerződés megkötéséről a Zericom Projekt Kft-vel, valamint támogatási szerződés módosításáról és előlegigénylésről.

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő testülete a Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület által kiírt „Települési közösségi termelő, illetve feldolgozó kapacitások létrehozása, fejlesztése" című felhívásra benyújtott „Helyi termékfeldolgozó létrehozása Nyim községben" című, 1946815233 azonosítószámú támogatott projekt keretében az „Eszközbeszerzés" tárgyában" az ajánlattételi felhívásra benyújtott árajánlatokat megismerte.
   A Képviselő-testület a bíráló bizottság javaslatát - amely szerint a tárgyi feladatok ellátásával a Zericom Projekt Kft.-t (5081 Szajol, Vörösmarty út 4., Cégjegyzék szám: 16-09-014894, képviseli: Karcsai Dominik ügyvezető) bízzák meg bruttó 5 267 720 Ft összegben - elfogadja.
   A Képviselő-testület a nyertes ajánlattevő a Zericom Projekt Kft. bruttó 5 267 720 Ft összegű árajánlata alapján felhatalmazza Pistár Péter Polgármestert a vonatkozó szerződés megkötésére, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

2. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az 1. pontban megjelölt pályázat tekintetében a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi az alábbiak szerint: az eredetileg tervezett 1 mérföldkő módosítása 2 mérföldkőre az alábbiak szerint: 1. mérföldkő tervezett elérési ideje 2019. 12. 31., 2. mérföldkő tervezett elérési ideje: 2020. 02. 29.
   A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a fenti támogatási szerződés módosítását követően előleg lehívását kezdeményezi a projekt sikeres megvalósulása érdekében.
   A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződés módosítása, majd azt követően az előleg lehívása érdekében a szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat megtegye.

határidő: a szerződés megkötésére 2019. október 26., a szerződés módosításának kérésére 2019. október 11., az előleg lehívására: 2019. december 11.
Felelős: Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2019. szeptember 19.

Nyim Község Önkormányzata NYIM

Pistár Péter
polgármester

NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i. rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére

12. napirendi pont: A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletek megalkotása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az 53/2019. (VII. 16.) önkormányzati határozatával döntött támogatási igény benyújtásáról a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására a belügyminiszter által a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen meghirdetett pályázatra.

Dr. Pintér Sándor Belügyminiszter nevében és megbízásából Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár döntésével Nyim Község Önkormányzata részére 754 380 forint értékű támogatás odaítéléséről döntött, amelyet az önkormányzat összesen 33 erdei m^3 keménylombos tűzifa vásárlására használhat fel.

A támogatás mértéke 17 000 Ft/erdei m^3 + ÁFA, amelyhez az önkormányzatnak önerőt nem kell biztosítania, viszont fedeznie kell a szállításból adódó költségeket, beleértve a rászorulókhoz való eljuttatás költségeit is. A települési önkormányzat tűzifa esetében a támogatott mennyiségnél többet is vásárolhat az erdőgazdálkodótól, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tűzifát a meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Az önkormányzatnak legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit. A pályázati kiírás alapján előnyben kell részesíteni:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosultakat (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat.

A települési önkormányzat az igénylés feltételeit további szociális rászorultsági kategóriákkal egészítheti ki. Az önkormányzat a szociális tűzifára való jogosultságról határozattal dönt.

Az önkormányzat a szociális tűzifát 2020. február 17-ig rendelete alapján osztja ki a rászorulók részére, a támogatást 2020. március 31-éig használhatja fel, a támogatás felhasználásáról 2020. április 15-éig kell elszámolnia a kincstár felé. Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa biztosítható, és a szociális tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatás nem kérhető.
A támogatást a települési önkormányzat ±5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból

származó fafajta.
A megrendelt tűzifáról kiállított előlegszámla az önkormányzat hivatalába megérkezett, annak kiegyenlítése 2019. szeptember 26-án fog megtörténni.

A fentiek alapján elkészítettük a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet tervezetét, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelettervezetet vitassa meg, majd az új rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2019. szeptember 24.

Nyim Község Önkormányzata
NYIM

Pistár Péter
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2019. augusztus 21. napján kelt BMÖGF/51-40/2019. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Nyim Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.

(2) A rendelet célja, hogy a Nyim településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.

(3) A rendelet hatálya kiterjed Nyim község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat elsősorban annak az 1. § (3) bekezdésében meghatározott nyimi személynek, aki
a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy
ac) települési támogatásra - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - 2019. szeptember 30. napjáig jogosult, vagy
b) az a család, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosultak.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat az alábbi sorrendben azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott nyimi személy számára, aki
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkező egyedülálló, vagy
c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
d) gyermekét/gyermekeit egyedül neveli, vagy
e) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, és nyugdíjának összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét, 142.500 forintot, vagy
f) 65 éven felüli nyugdíjas házaspár, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét, 114.000 forintot, vagy
g) közfoglalkoztatott, vagy
h) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él.

(4) A tűzifa-támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől –

a) az a személy, család aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,

b) azon ingatlan vonatkozásában, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4.§ Háztartásonként legfeljebb 5 m^3 tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

5.§ (1) A megállapított támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek megfizetését.

(2) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

3. A támogatás igénylésének menete

6. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a rendelet 1. mellékletében meghatározott mellékleteket.

(2) A kérelmeket 2019. október 7. napjától 2019. november 8. napjáig lehet benyújtani a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A hiányosan kitöltött kérelmek elutasításra kerülnek. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A kérelmek elbírálásával és a támogatás odaítélésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A polgármester a kérelmeket legkésőbb 2019. december 02. napjáig bírálja el.

(4) A döntést követő 15 napon belül, de legkésőbb 2020. február 17-ig a képviselő-testület gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2019. évi támogatás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

8.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

9. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2020. május 31. napján hatályát veszti.

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember …… napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. szeptember …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a ……(……)…..önkormányzati rendelethez

Kérelem

Alulírott

név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
születési hely és idő:	
lakcím:	

szám alatti lakos kérem, hogy részemre Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló ……önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:

(A kérelemnek megfelelő jogosultság melletti négyzet „X" jellel jelölendő és kitöltendő.)

Ssz.	**A jogosultság megnevezése**	**„X" jel helye**	**A jogosultság igazolása**
1.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti **aktív korúak ellátására** vagyok jogosult		a megállapító határozat csatolása szükséges
2.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti **időskorúak járadékára** vagyok jogosult		a megállapító határozat csatolása szükséges
3.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására **települési támogatásra** vagyok jogosult, 2019. szeptember 30-ig		a megállapító határozat száma:
	a települési támogatáson belül a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülök		
4.	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott **halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család** vagyunk		a megállapító határozat száma:
5.	**rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**ben részesülök		a megállapító határozat száma:
6.	**3 vagy annál több gyermeket nevelek**,		a gyermekek adatainak felsorolása
	gyermekeim adatai (a szülők és a gyermekek lakcímkártyájának másolata, személyi igazolvány másolata, amennyiben a gyermek esetében rendelkezésre áll)		
	1. Név:	Szül. hely, idő:	

	2. Név:	Szül. hely, idő:	
	3. Név:	Szül. hely, idő:	
	4. Név:	Szül. hely, idő:	
7.	gyermekemet/gyermekeimet egyedül nevelem		a gyermekek adatainak felsorolása
	gyermekeim adatai (a szülők és a gyermekek lakcímkártyájának másolata, személyi igazolvány másolata, amennyiben a gyermek esetében rendelkezésre áll)		
	1.Név:	Szül. hely, idő:	
	2.Név:	Szül. hely, idő:	
8.	**jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkezem, egyedülálló vagyok**		
9.	**65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas vagyok és nyugdíjam összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét**		a Nyugdíjfolyósító (NYUFIG) által a 2019. évi nyugdíj összegét megállapító értesítő és legutolsó havi nyugdíjszelvény csatolása szükséges
10.	**65 éven felüli nyugdíjas vagyok, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét**		a Nyugdíjfolyósító (NYUFIG) által a 2019. évi nyugdíj összegét megállapító értesítő és legutolsó havi nyugdíjszelvény csatolása szükséges a családtagok részéről
11.	közfoglalkoztatott vagyok		A közfoglalkoztatást igazoló dokumentum becsatolása szükséges
12.	családomban mozgáskorlátozott él		orvosi igazolás, vagy a mozgáskorlátozott igazolvány másolatának csatolása szükséges

Nyilatkozom, hogy a lakhatásra használt ingatlanomban a fával történő fűtés megoldható, a támogatással kapott szociális tűzifát az ingatlan fűtésére fogom felhasználni.

Nyilatkozom, hogy a kérelemben feltüntetett adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Nyim, 201…. ……

……

kérelmező

A polgármester döntése:

Kérelmező részére Nyim Község Polgármestere …… számú határozatával ……. m3 tűzifát biztosít vissza nem térítendő természetbeni juttatásként.

Nyim, 201….. .....

……

polgármester

2. melléklet a …… önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

(készült 2 példányban, amelyből egy példány az Önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg.)

Alulírott
név:..... .....
lakcím:..... .....

szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló ……(….)…….. önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként ……..m3 mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Nyim, 201…. ……hó …….nap

....

átadó átvevő

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelettervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- a rendelettervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent,
- a rendelettervezetben gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása előreláthatólag az önerőt, valamint a kiszállítás költségét jelenti, mint pénzügyi tehertételt az önkormányzat gazdálkodásában.

ab) környezeti és egészségi következményei:

- a tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Többletet jelent az eddig ellátott munkához képest.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a támogatói döntés alapján Nyim Község Önkormányzata 33 erdei m^3 szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást kapott. Ennek elosztása, valamint az említett jogszabály előírása alapján helyi rendelet megalkotása vált szükségessé. Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére,

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2019. szeptember 24.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelettervezetéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2019. augusztus 21. napján kelt BMÖGF/51-40/2019. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Nyim Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára 33 erdei m^3 keménylombos tűzifa megvásárlására 754 380 forint értékben. A Támogatáshoz az önkormányzatnak nem szükséges önerőt biztosítania. A pályázati kiírás alapján a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben kell szabályozni az alábbiak szerint:

- a szoc. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a Gyvt-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen,
- háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 biztosítására kerüljön sor, valamint
- az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A megrendelt tűzifáról kiállított előlegszámla az önkormányzat hivatalába megérkezett, annak kiegyenlítése 2019. szeptember 26-án megtörtént.

A fentiek alapján került megalkotásra a rendelet.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célját és a szociális tűzifára jogosultak általános körét határozza meg.

A 2. §-hoz

A támogatás feltételeit határozza meg: a pályázati kiírás alapján az előnyt élvező jogosultak körének meghatározása, azon túl az egyéb jogosultak körének meghatározása.

A 3. §-hoz

Meghatározza, hogy mely esetekben nem jogosult a kérelmező a támogatásra.

A 4. §-hoz

Meghatározza a háztartásonként biztosítható tűzifa mennyiségét.

A 5. §-hoz

Meghatározza az önkormányzat által a tűzifához biztosított önerő mértékét.

A 6. §-hoz

Meghatározza a támogatás igénylésének pontos menetét, a határidőket, a kérelem elbírálására jogosult személyét.

A 7. §-hoz

Meghatározza a szociális tűzifa támogatás fedezetéhez szükséges forrásokat.

A 8. §-hoz

Meghatározza az egyéb eljárásjogi kérdéseket, az alkalmazandó jogszabályt.

A 9. §-hoz

Hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezések.

Ságvár, 2019. szeptember 24.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i. rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére

12. napirendi pont: A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletek megalkotása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az 78/2019. (VII. 18.) önkormányzati határozatával döntött támogatási igény benyújtásáról a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására a belügyminiszter által a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen meghirdetett pályázatra.

Dr. Pintér Sándor Belügyminiszter nevében és megbízásából Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár döntésével Som Község Önkormányzata részére 1 316 990 forint értékű támogatás odaítélésről döntött, amelyet az önkormányzat összesen 61 erdei m^3 keménylombos tűzifa vásárlására használhat fel.

A támogatás mértéke 17 000 Ft/erdei m^3 + ÁFA, amelyhez az önkormányzatnak önerőt 1 000 Ft/erdei m^3 + ÁFA összegben kell vállalnia, illetve fedeznie kell a szállításból adódó költségeket, beleértve a rászorulókhoz való eljuttatás költségeit is. A települési önkormányzat tűzifa esetében a támogatott mennyiségnél többet is vásárolhat az erdőgazdálkodótól, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tűzifát a meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Az önkormányzatnak legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit. A pályázati kiírás alapján előnyben kell részesíteni:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosultakat (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat.

A települési önkormányzat az igénylés feltételeit további szociális rászorultsági kategóriákkal egészítheti ki. Az önkormányzat a szociális tűzifára való jogosultságról határozattal dönt.

Az önkormányzat a szociális tűzifát 2020. február 17-ig rendelete alapján osztja ki a rászorulók részére, a támogatást 2020. március 31-éig használhatja fel, a támogatás felhasználásáról 2020. április 15-éig kell elszámolnia a kincstár felé. Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa biztosítható, és a szociális tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatás nem kérhető.
A támogatást a települési önkormányzat ±5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból

származó fafajta.
A megrendelt tűzifáról kiállított előlegszámla az önkormányzat hivatalába megérkezett, annak kiegyenlítése 2019. szeptember 19-én megtörtént.

A fentiek alapján elkészítettük a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet tervezetét, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

Amennyiben a rendelettervezettel kapcsolatban módosító indítványt szeretne előterjeszteni, a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014 (XI. 26.) önkormányzati rendelet 59. §-ában szabályozottak alapján az alábbiak szerint van lehetőség:
59. § (1) A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.

(2) A benyújtott módosító indítványt a jegyző a benyújtást követően törvényességi szempontból ellenőrzi. A módosító indítványt az ellenőrzést követően észrevételeivel együtt, az legkésőbb ülést megelőző második munkanap 16.00 óráig továbbítja minden képviselő részére.

(3) Az (1) bekezdés alapján benyújtott és törvényességi észrevétellel ellátott képviselői módosító indítvány a vonatkozó testületi ülésen, az adott napirendi pont keretén belül kerül megtárgyalásra.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelettervezetet vitassa meg, majd az új rendeletet alkossa meg.

Som, 2019. szeptember 24.

Som Község Önkormányzata SOM

Lenkey Tibor
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
……./2019. (……..) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2019. augusztus 21. napján kelt BMÖGF/51-40/2019. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.

(2) A rendelet célja, hogy a Som településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.

(3) A rendelet hatálya kiterjed Som község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat elsősorban annak az 1. § (3) bekezdésében meghatározott somi személynek, aki
a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy
ac) települési támogatásra - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - 2019. szeptember 30. napjáig jogosult, vagy
b) az a család, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosultak.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat az alábbi sorrendben azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott somi személy számára, aki
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkező egyedülálló, vagy
c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
d) gyermekét/gyermekeit egyedül neveli, vagy
e) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, és nyugdíjának összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét, 142.500 forintot, vagy
f) 65 éven felüli nyugdíjas házaspár, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét, 114.000 forintot, vagy
g) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él.

(4) A tűzifa-támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől –
a) az a személy, család aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
b) azon ingatlan vonatkozásában, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4.§ Háztartásonként legfeljebb 5 m^3 tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

5.§ (1) A megállapított támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja 1.000 Ft/erdei m^3+áfa mértékű önrész, valamint a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek megfizetését.

(2) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

3. A támogatás igénylésének menete

6. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a rendelet 1. mellékletében meghatározott mellékleteket.

(2) A kérelmeket 2019. október 1. napjától 2019. október 15. napjáig lehet benyújtani a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A hiányosan kitöltött kérelmek elutasításra kerülnek. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A kérelmek elbírálásával és a támogatás odaítélésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A polgármester a kérelmeket legkésőbb 2019. november 15. napjáig bírálja el.

(4) A döntést követő 15 napon belül, de legkésőbb 2020. február 17-ig a képviselő-testület gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2019. évi támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

8.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

9. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2020. május 31. napján hatályát veszti.

Lenkey Tibor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember …… napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.
Ságvár, 2019. szeptember …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a ……(……)…..önkormányzati rendelethez

Kérelem

Alulírott

név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
születési hely és idő:	
lakcím:	

szám alatti lakos kérem, hogy részemre Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló ……önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:

(A kérelemnek megfelelő jogosultság melletti négyzet „X" jellel jelölendő és kitöltendő.)

Ssz.	**A jogosultság megnevezése**	**„X" jel helye**	**A jogosultság igazolása**
1.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti **aktív korúak ellátására** vagyok jogosult		a megállapító határozat csatolása szükséges
2.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti **időskorúak járadékára** vagyok jogosult		a megállapító határozat csatolása szükséges
3.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására **települési támogatásra** vagyok jogosult, 2019. szeptember 30-ig		a megállapító határozat száma:
	a települési támogatáson belül a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülök		
4.	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott **halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család** vagyunk		a megállapító határozat száma:
5.	**rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**ben részesülök		a megállapító határozat száma:
6.	**3 vagy annál több gyermeket nevelek**,		a gyermekek adatainak felsorolása
	gyermekeim adatai (a szülők és a gyermekek lakcímkártyájának másolata, személyi igazolvány másolata, amennyiben a gyermek esetében rendelkezésre áll)		
	1. Név:	Szül. hely, idő:	

	2. Név:	Szül. hely, idő:	
	3. Név:	Szül. hely, idő:	
	4. Név:	Szül. hely, idő:	
7.	gyermekemet/gyermekeimet egyedül nevelem		a gyermekek adatainak felsorolása
	gyermekeim adatai (a szülők és a gyermekek lakcímkártyájának másolata, személyi igazolvány másolata, amennyiben a gyermek esetében rendelkezésre áll)		
	1.Név:	Szül. hely, idő:	
	2.Név:	Szül. hely, idő:	
8.	**jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkezem, egyedülálló vagyok**		
9.	**65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas vagyok és nyugdíjam összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét**		a Nyugdíjfolyósító (NYUFIG) által a 2019. évi nyugdíj összegét megállapító értesítő és legutolsó havi nyugdíjszelvény csatolása szükséges
10.	**65 éven felüli nyugdíjas vagyok, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét**		a Nyugdíjfolyósító (NYUFIG) által a 2019. évi nyugdíj összegét megállapító értesítő és legutolsó havi nyugdíjszelvény csatolása szükséges a családtagok részéről
11.	családomban mozgáskorlátozott él		orvosi igazolás, vagy a mozgáskorlátozott igazolvány másolatának csatolása szükséges

Nyilatkozom, hogy a lakhatásra használt ingatlanomban a fával történő fűtés megoldható, a támogatással kapott szociális tűzifát az ingatlan fűtésére fogom felhasználni.

Nyilatkozom, hogy a kérelemben feltüntetett adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Som, 201…. ……

……..……

kérelmező

A polgármester döntése:

Kérelmező részére Som Község Polgármestere …… számú határozatával ……. m3 tűzifát biztosít vissza nem térítendő természetbeni juttatásként.

Som, 201….. .....

……

polgármester

2. melléklet a …… önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

(készült 2 példányban, amelyből egy példány az Önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg.)

Alulírott
név:..... .....
lakcím:..... .....

szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Som Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló ……(….)…….. önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként ……..m3 mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Som, 201…. ……hó …….nap

....

átadó átvevő

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelettervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- a rendelettervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent,
- a rendelettervezetben gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása előreláthatólag az önerőt, valamint a kiszállítás költségét jelenti, mint pénzügyi tehertételt az önkormányzat gazdálkodásában.

ab) környezeti és egészségi következményei:

- a tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Többletet jelent az eddig ellátott munkához képest.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a támogatói döntés alapján Som Község Önkormányzata 61 erdei m^3 szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást kapott. Ennek elosztása, valamint az említett jogszabály előírása alapján helyi rendelet megalkotása vált szükségessé. Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére,

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2019. szeptember 24.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelettervezetéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2019. augusztus 21. napján kelt BMÖGF/51-40/2019. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára 61 erdei m^3 keménylombos tűzifa megvásárlására 1 316 990 forint értékben. A Támogatáshoz az önkormányzatnak 1000 Ft+ÁFA/m^3 önerőt szükséges biztosítania. A pályázati kiírás alapján a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben kell szabályozni az alábbiak szerint:

- a szoc. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a Gyvt-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen,
- háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 biztosítására kerüljön sor, valamint
- az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A megrendelt tűzifáról kiállított előlegszámla az önkormányzat hivatalába megérkezett, annak kiegyenlítése 2019. szeptember 19-én megtörtént.

A fentiek alapján került megalkotásra a rendelet.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célját és a szociális tűzifára jogosultak általános körét határozza meg.

A 2. §-hoz

A támogatás feltételeit határozza meg: a pályázati kiírás alapján az előnyt élvező jogosultak körének meghatározása, azon túl az egyéb jogosultak körének meghatározása.

A 3. §-hoz

Meghatározza, hogy mely esetekben nem jogosult a kérelmező a támogatásra.

A 4. §-hoz

Meghatározza a háztartásonként biztosítható tűzifa mennyiségét.

A 5. §-hoz

Meghatározza az önkormányzat által a tűzifához biztosított önerő mértékét.

A 6. §-hoz

Meghatározza a támogatás igénylésének pontos menetét, a határidőket, a kérelem elbírálására jogosult személyét.

A 7. §-hoz

Meghatározza a szociális tűzifa támogatás fedezetéhez szükséges forrásokat.

A 8. §-hoz

Meghatározza az egyéb eljárásjogi kérdéseket, az alkalmazandó jogszabályt.

A 9. §-hoz

Hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezések.

Ságvár, 2019. szeptember 24.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011
E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. szeptember 25-i. rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére

12. napirendi pont: A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletek megalkotása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az 76/2019. (VII. 11.) önkormányzati határozatával döntött támogatási igény benyújtásáról a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására a belügyminiszter által a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen meghirdetett pályázatra.

Dr. Pintér Sándor Belügyminiszter nevében és megbízásából Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár döntésével Ságvár Község Önkormányzata részére 1 684 020 forint értékű támogatás odaítéléséről döntött, amelyet az önkormányzat összesen 78 erdei m^3 keménylombos tűzifa vásárlására használhat fel.

A támogatás mértéke 17 000 Ft/erdei m^3 + ÁFA, amelyhez az önkormányzatnak önerőt 1 000 Ft/erdei m^3 + ÁFA összegben kell vállalnia, illetve fedeznie kell a szállításból adódó költségeket, beleértve a rászorulókhoz való eljuttatás költségeit is. A települési önkormányzat tűzifa esetében a támogatott mennyiségnél többet is vásárolhat az erdőgazdálkodótól, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tűzifát a meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Az önkormányzatnak legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit. A pályázati kiírás alapján előnyben kell részesíteni:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosultakat (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat.

A települési önkormányzat az igénylés feltételeit további szociális rászorultsági kategóriákkal egészítheti ki. Az önkormányzat a szociális tűzifára való jogosultságról határozattal dönt.

Az önkormányzat a szociális tűzifát 2020. február 17-ig rendelete alapján osztja ki a rászorulók részére, a támogatást 2020. március 31-éig használhatja fel, a támogatás felhasználásáról 2020. április 15-éig kell elszámolnia a kincstár felé. Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa biztosítható, és a szociális tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatás nem kérhető.
A támogatást a települési önkormányzat ±5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által

nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.
A megrendelt tűzifáról kiállított előlegszámla az önkormányzat hivatalába megérkezett, annak kiegyenlítése 2019. szeptember 23-án megtörtént.

A fentiek alapján elkészítettük a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet tervezetét, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelettervezetet vitassa meg, majd az új rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2019. szeptember 24.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2019. augusztus 21. napján kelt BMÖGF/51-40/2019. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Ságvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.

(2) A rendelet célja, hogy a Ságvár településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.

(3) A rendelet hatálya kiterjed Ságvár község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat elsősorban annak az 1. § (3) bekezdésében meghatározott ságvár személynek, aki
a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy
ac) települési támogatásra - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - 2019. szeptember 30. napjáig jogosult, vagy
b) az a család, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosultak.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat az alábbi sorrendben azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott ságvári személy számára, aki
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkező egyedülálló, vagy
c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
d) gyermekét/gyermekeit egyedül neveli, vagy
e) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, és nyugdíjának összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét, 142.500 forintot, vagy
f) 65 éven felüli nyugdíjas házaspár, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét, 114.000 forintot, vagy
g) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él.

(4) A tűzifa-támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott

feltétel teljesülésétől –

a) az a személy, család aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
b) azon ingatlan vonatkozásában, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4.§ Háztartásonként legfeljebb 5 m^3 tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

5.§ (1) A megállapított támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja 1.000 Ft/erdei m^3+áfa mértékű önrész, valamint a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek megfizetését.

(2) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

3. A támogatás igénylésének menete

6. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a rendelet 1. mellékletében meghatározott mellékleteket.

(2) A kérelmeket 2019. október 15. napjától 2019. november 15. napjáig lehet benyújtani a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A hiányosan kitöltött kérelmek elutasításra kerülnek. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A kérelmek elbírálásával és a támogatás odaítélésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A polgármester a kérelmeket legkésőbb 2019. december 16. napjáig bírálja el.

(4) A döntést követő 15 napon belül, de legkésőbb 2020. február 17-ig a képviselő-testület gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2019. évi támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

8.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

9. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2020. május 31. napján hatályát veszti.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. szeptember …… napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.
Ságvár, 2019. szeptember …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a ……(……)…..önkormányzati rendelethez

Kérelem

Alulírott

név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
születési hely és idő:	
lakcím:	

szám alatti lakos kérem, hogy részemre Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló ……önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:

(A kérelemnek megfelelő jogosultság melletti négyzet „X" jellel jelölendő és kitöltendő.)

Ssz.	**A jogosultság megnevezése**	**„X" jel helye**	**A jogosultság igazolása**
1.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti **aktív korúak ellátására** vagyok jogosult		a megállapító határozat csatolása szükséges
2.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti **időskorúak járadékára** vagyok jogosult		a megállapító határozat csatolása szükséges
3.	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására **települési támogatásra** vagyok jogosult, 2019. szeptember 30-ig		a megállapító határozat száma:
	a települési támogatáson belül a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülök		
4.	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott **halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család** vagyunk		a megállapító határozat száma:
5.	**rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**ben részesülök		a megállapító határozat száma:
6.	**3 vagy annál több gyermeket nevelek**,		a gyermekek adatainak felsorolása
	gyermekeim adatai (a szülők és a gyermekek lakcímkártyájának másolata, személyi igazolvány másolata, amennyiben a gyermek esetében rendelkezésre áll)		
	1. Név:	Szül. hely, idő:	

	2. Név:	Szül. hely, idő:	
	3. Név:	Szül. hely, idő:	
	4. Név:	Szül. hely, idő:	
7.	gyermekemet/gyermekeimet egyedül nevelem		a gyermekek adatainak felsorolása
	gyermekeim adatai (a szülők és a gyermekek lakcímkártyájának másolata, személyi igazolvány másolata, amennyiben a gyermek esetében rendelkezésre áll)		
	1.Név:	Szül. hely, idő:	
	2.Név:	Szül. hely, idő:	
8.	**jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkezem, egyedülálló vagyok**		
9.	**65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas vagyok és nyugdíjam összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét**		a Nyugdíjfolyósító (NYUFIG) által a 2019. évi nyugdíj összegét megállapító értesítő és legutolsó havi nyugdíjszelvény csatolása szükséges
10.	**65 éven felüli nyugdíjas vagyok, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét**		a Nyugdíjfolyósító (NYUFIG) által a 2019. évi nyugdíj összegét megállapító értesítő és legutolsó havi nyugdíjszelvény csatolása szükséges a családtagok részéről
10.	családomban mozgáskorlátozott él		orvosi igazolás, vagy a mozgáskorlátozott igazolvány másolatának csatolása szükséges

Nyilatkozom, hogy a lakhatásra használt ingatlanomban a fával történő fűtés megoldható, a támogatással kapott szociális tűzifát az ingatlan fűtésére fogom felhasználni.

Nyilatkozom, hogy a kérelemben feltüntetett adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Ságvár, 201…. ……

……..……

kérelmező

A polgármester döntése:

Kérelmező részére Ságvár Község Polgármestere …… számú határozatával ……. m3 tűzifát biztosít vissza nem térítendő természetbeni juttatásként.

Ságvár, 201….. .....

……

polgármester

2. melléklet a …… önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

(készült 2 példányban, amelyből egy példány az Önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg.)

Alulírott
név:..... .....
lakcím:..... .....

szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló ……(….)…….. önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként ……..m3 mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Ságvár, 201…. ……hó …….nap

....

átadó átvevő

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelettervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- a rendelettervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent,
- a rendelettervezetben gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása előreláthatólag az önerőt, valamint a kiszállítás költségét jelenti, mint pénzügyi tehertételt az önkormányzat gazdálkodásában.

ab) környezeti és egészségi következményei:

- a tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Többletet jelent az eddig ellátott munkához képest.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a támogatói döntés alapján Ságvár Község Önkormányzata 78 erdei m^3 szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást kapott. Ennek elosztása, valamint az említett jogszabály előírása alapján helyi rendelet megalkotása vált szükségessé. Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére,

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2019. szeptember 24.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelettervezetéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2019. augusztus 21. napján kelt BMÖGF/51-40/2019. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Ságvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára 78 erdei m^3 keménylombos tűzifa megvásárlására 1 684 020 forint értékben. A Támogatáshoz az önkormányzatnak 1000 Ft+ÁFA/m^3 önerőt szükséges biztosítania. A pályázati kiírás alapján a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben kell szabályozni az alábbiak szerint:

- a szoc. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a Gyvt-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen,
- háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 biztosítására kerüljön sor, valamint
- az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A megrendelt tűzifáról kiállított előlegszámla az önkormányzat hivatalába megérkezett, annak kiegyenlítése 2019. szeptember 23-án megtörtént.

A fentiek alapján került megalkotásra a rendelet.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célját és a szociális tűzifára jogosultak általános körét határozza meg.

A 2. §-hoz

A támogatás feltételeit határozza meg: a pályázati kiírás alapján az előnyt élvező jogosultak körének meghatározása, azon túl az egyéb jogosultak körének meghatározása.

A 3. §-hoz

Meghatározza, hogy mely esetekben nem jogosult a kérelmező a támogatásra.

A 4. §-hoz

Meghatározza a háztartásonként biztosítható tűzifa mennyiségét.

A 5. §-hoz

Meghatározza az önkormányzat által a tűzifához biztosított önerő mértékét.

A 6. §-hoz

Meghatározza a támogatás igénylésének pontos menetét, a határidőket, a kérelem elbírálására jogosult személyét.

A 7. §-hoz

Meghatározza a szociális tűzifa támogatás fedezetéhez szükséges forrásokat.

A 8. §-hoz

Meghatározza az egyéb eljárásjogi kérdéseket, az alkalmazandó jogszabályt.

A 9. §-hoz

Hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezések.

Ságvár, 2019. szeptember 24.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző