



## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Ügyiratszám: So/221-1/2020.

### Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 27-én megtartott rendes, nyilvános testületi ülésének

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

#### **Az ülésen hozott rendeletek száma:**

1/2020. (II. 28.)

2/2020. (II. 28.)

3/2020. (II. 28.)

4/2020. (II. 28.)

5/2020. (II. 28.)

6/2020. (II. 28.)

7/2020. (II. 28.)

#### **Az ülésen hozott határozatok száma:**

12/2020. (II. 27.)

13/2020. (II. 27.)

14/2020. (II. 27.)

15/2020. (II. 27.)

#### **tárgya:**

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről.

a közterületek használatának rendjéről.

a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről.

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról.

a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

#### **tárgya:**

döntés a napirendi pontok elfogadásáról.

a jogi és ügyrendi bizottság 2020. évi vagyonyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről szóló beszámolójának elfogadásáról.

a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről és a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről szóló tájékoztató tudomásul vételéről.

döntés éven túli beruházási hitelfelvételéről a Som-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.

<i>16/2020. (II. 27.)</i>	<i>Som Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.</i>
<i>17/2020. (II. 27.)</i>	<i>Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági programja (2020-2024)</i>
<i>18/2020. (II. 27.)</i>	<i>döntés a DRV Zrt. által megrendelt közművagyon-értékelési szakvéleményről.</i>
<i>19/2020. (II. 27.)</i>	<i>a somi közösségi ház és kultúrház használatáról szóló szabályzat elfogadása.</i>
<i>20/2020. (II. 27.)</i>	<i>döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.</i>
<i>21/2020. (II. 27.)</i>	<i>Som Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervének elfogadásáról.</i>
<i>22/2020. (II. 27.)</i>	<i>Som Község Önkormányzata 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről.</i>
<i>23/2020. (II. 27.)</i>	<i>döntés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról.</i>
<i>24/2020. (II. 27.)</i>	<i>döntés tűz- és munkavédelmi felelős megbízásáról.</i>

**JEGYZŐKÖNYV,**  
**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2020. február 27-én 14 óra 00 perckor megtartott**  
**rendes, nyilvános testületi üléséről.**

**Az ülés helye:** Som Községi Ház, Leitert tárgyaló – 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

**Jelen vannak:**

Kovács Szilveszter polgármester – levezető elnök,  
Sipos Tibor alpolgármester,  
Bertalan Lajosné képviselő,  
Sutyor Szabolcs képviselő,  
Ulrichné Mészáros Zita képviselő.

**Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

Budainé Vajk Ildikó jegyző,  
Koltai Bernadett aljegyző.

**Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

-

**Távól vannak:**

-

**A lakosság részéről jelen van:** 3 fő.

**Kovács Szilveszter polgármester** köszönti a képviselő-testület ülésén megjelenteket, a megválasztott képviselőket, jegyző és aljegyző asszonyokat, és a megjelent lakosságot. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 képviselőből 5 képviselő jelen van. Az ülést megnyitja.

**Kovács Szilveszter polgármester** javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadásával, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**27/2020. (II. 27.) önkormányzati határozat:**

*döntés a napirendi pontok elfogadásáról.*

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete a testületi ülés keretén belül az alábbi napirendi pontok tárgyalásáról döntött:

**1. A jogi és ügyrendi bizottság beszámolója a vagyonyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről.**

*Előterjesztő: Bertalan Lajosné elnök (Szóbeli előterjesztés.)*

**2. Tájékoztató a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**3. Döntés hosszú lejáratú hitelfelvételről a Som-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**4. Som Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**5. Som Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**6. Som Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020 – 2024 időszakra szóló Gazdasági Programjának elfogadása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**7. A DRV Zrt. által készítettet Közművagyon-értékelési szakvélemény elfogadása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**8. A közterület-használati, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 8/2013. (II. 10.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**9. Javaslat a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló rendelet megalkotására.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**10. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**11. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**12. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosítása.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**13. Javaslat a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosítására.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**14. Javaslat a somi közösségi ház és kultúrház használatáról szóló szabályzat megalkotására.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**15. Döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**16. Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munka- és rendezvénytervének elfogadása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**17. Som Község Önkormányzatának 2020. évi éves összesített közbeszerzési terve.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**18. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**19. Egyebek**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Szóbeli előterjesztés.)*

**1. napirendi pont: A jogi és ügyrendi bizottság beszámolója a vagyonyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről.**

*Előterjesztő: Bertalan Lajosné elnök*

**Bertalan Lajosné elnök** tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Mötv. 39. §-a alapján Som Község Önkormányzata képviselő-testületének önkormányzati képviselői név szerint: Bertalan Lajosné, Sipos Tibor (alpolgármester), Sutyor Szabolcs, Ulrichné Mészáros Zita valamint a település polgármestere név szerint Kovács Szilveszter, az Mötv. 39. § (1) bekezdésében foglalt határidőn belül (2020. január 31.) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tett.

**Kovács Szilveszter polgármester** megköszöni a beszámolót és az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő elfogadásra.

**Határozati javaslat**

*a jogi és ügyrendi bizottság 2020. évi vagyonyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről szóló beszámolójának elfogadásáról.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogi és ügyrendi bizottság beszámolóját az Mötv. 39. §-a szerinti 2020. évi vagyonyilatkozatok benyújtásának teljesítéséről tudomásul vette.

határidő: 2020. február 27.  
felelős: Bertalan Lajosné elnök

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**13/2020. (II. 27.) önkormányzati határozat:**

*a jogi és ügyrendi bizottság 2020. évi vagyonyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről szóló beszámolójának elfogadásáról.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogi és ügyrendi bizottság beszámolóját az Möt. 39. §-a szerinti 2020. évi vagyonyilatkozatok benyújtásának teljesítéséről tudomásul vette.

határidő: 2020. február 27.  
felelős: Bertalan Lajosné elnök

**2. napirendi pont: Tájékoztató a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsájtja szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**14/2020. (II. 27.) önkormányzati határozat:**

*a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről szóló tájékoztató tudomásul vételéről.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdése j) pontja alapján a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző  
Határidő: azonnal

**3. napirendi pont: Döntés hosszú lejáratú hitelfelvételről a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**15/2020. (II. 27.) önkormányzati határozat:**

*döntés éven túli beruházási hitelfelvételéről*

*a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003 azonosítószámú „Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése” című projekt sikeres megvalósítása érdekében a Som Község Önkormányzatra eső önrész biztosítására éven túli beruházási hitelt vesz fel 54 415 088 forint összegben számlavezető pénzügyintézetétől a Takarékbank Zrt-től (Székhely: 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 9.). A hitel végső lejáratára 2030. december 31. A hitel törlesztésének ütemezése: évente kétszer alkalommal, március 31-ig és szeptember 30-ig.

2. A hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékaul Som Község Önkormányzata a kizárólagos tulajdonában lévő alábbi ingatlanokat ajánlja fel:

- 8655 Som, Ady Endre u. 32 Hrsz 47.
- 8655 Som, Ady Endre u. 35 HRSZ 198.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) kormányrendelet alapján az 1. pontban megjelölt adósságot keletkeztető ügyletnek minősülő hitelfelvételhez az előzetes adatszolgáltatást benyújtja, majd a jóváhagyott adatszolgáltatást követően a Kormány előzetes hozzájárulása iránti kérelem benyújtásához szükséges jognyilatkozatokat megtegye, dokumentációt összeállítsa, és a kérelmet benyújtja.

4. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a hitel visszafizetésére, valamint arra, hogy a hitel futamideje alatt a felvett hitel és járulékai törlesztéséhez szükséges forrásokat adott évi költségvetésében biztosítja.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az éven túli beruházási hitelszerződés megkötésével kapcsolatos intézkedéseket megtegye, a Kormány előzetes hozzájárulásának birtokában a szerződést megkösse és aláírja, a hitelfelvételhez és a zálogjog bejegyzéshez szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

határidő: az adatszolgáltatásra 2020. március 16.  
a kérelem benyújtására: az adatszolgáltatás elfogadását követően.,  
a hitelszerződés megkötésére: az előzetes hozzájárulás birtokában értelem szerűen.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

**4. napirendi pont: Som Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**16/2020. (II. 27.) önkormányzati határozat:**

*Som Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ra figyelemmel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló

2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Határidő: azonnal

*A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.*

**5. napirendi pont: Som Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** elmondja, hogy a település magas adóerőképesége miatt az idei évben kevesebb állami támogatást kapnak, mint tavaly. Ehhez jön még a kerékpárút beruházás miatti hitelfelvétel, így az idei évben nagyon meg kell húzni a nadrágszíjat.

**Kovács Szilveszter polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről  
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

**6. napirendi pont: Som Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020 – 2024 időszakra szóló Gazdasági Programjának elfogadása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**17/2020. (II. 27.) önkormányzati határozat:**

*Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
Gazdasági programja (2020-2024)*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2020-2024 időszakra szóló Gazdasági programját az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.

**7. napirendi pont: A DRV Zrt. által készítettet Közművagyon-értékelési szakvélemény elfogadása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**18/2020. (II. 27.) önkormányzati határozat:**

*döntés a DRV Zrt. által megrendelt közművagyon-értékelési szakvéleményről.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a DRV Zrt. által az Állami Regionális Vízművek Közművagyon-értékelő Konzorciumától megrendelt és elkészült Som Község Önkormányzata tulajdonában lévő szennyvízelvezető hálózatra vonatkozó vagyonértékelését az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.

**8. napirendi pont: A közterület-használati, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 8/2013. (II. 10.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete  
a közterületek használatának rendjéről  
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

**9. napirendi pont: Javaslat a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló rendelet megalkotására.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete  
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről  
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

**10. napirendi pont:** **Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete  
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló  
15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

**11. napirendi pont:** **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását bocsájtja szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló  
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)**

**12. napirendi pont:** **A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosítása.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását bocsájtja szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete  
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről  
szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

**13. napirendi pont:** **Javaslat a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosítására.**  
*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását bocsájtja szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete  
a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 13/2019. (V. 20.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**  
(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

**14. napirendi pont:** **Javaslat a somi közösségi ház és kultúrház használatáról szóló szabályzat megalkotására.**  
*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**19/2020. (II. 27.) önkormányzati határozat:**  
*a somi közösségi ház és kultúrház használatáról szóló szabályzat elfogadása*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a somi közösségi ház (8655 Som, Ady Endre utca 35/A.) és kultúrház (8655 Som, Ady Endre utca 32.) használatáról szóló szabályzatot az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására és a szabályzatban foglaltak végrehajtására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.

**15. napirendi pont: Döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**20/2020. (II. 27.) önkormányzati határozat:**

*döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az SZMSZ aláírására.

határidő: azonnal.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.

**16. napirendi pont: Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munka- és rendezvénytervének elfogadása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**21/2020. (II. 27.) önkormányzati határozat:**

*Som Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2020. évi munkatervének elfogadásáról.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2020. évi munkatervét és a munkaterv részeként a 2020. évi rendezvénytervet az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.

**17. napirendi pont: Som Község Önkormányzatának 2020. évi éves összesített közbeszerzési terve.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**22/2020. (II. 27.) önkormányzati határozat:**

*Som Község Önkormányzata 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Som Község Önkormányzata 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Som Község Önkormányzata a 2020. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2020. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

*A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.*

**18. napirendi pont: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kovács Szilveszter polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**23/2020. (II. 27.) önkormányzati határozat:**

*döntés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

**19. napirendi pont:**

**Egyebek.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.*

**Kovács Szilveszter polgármester** tájékoztatja a testületet, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő közösségi ház, orvosi rendelő, kultúrház tűz- és munkavédelmi, valamint érintésvédelmi szabályzatainak felülvizsgálata szükséges. Mácsai Zoltán egyéni vállalkozóval állapodott meg, aki havi 15 000 forintért vállalja az önkormányzat tulajdonában álló közösségi szinterek fenti szabályzatainak állandó aktualizálását. Javasolja, hogy a fentiekre vonatkozóan kössenek szerződést a vállalkozóval.

A képviselő-testület a fenti javaslattal egyet ért.

**Kovács Szilveszter polgármester** további kérdés és hozzászólás hiányában az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő elfogadásra.

**Határozati javaslat**

*döntés tűz- és munkavédelmi felelős megbízásáról.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal és alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatos tűz- és munkavédelmi feladatok ellátásával Mácsai Zoltán egyéni vállalkozót bízta meg 2020. március 1-jétől kezdődően havi 15 ezer forintért. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti feladatok ellátásának biztosítására a szükséges intézkedéseket tegye, szerződéseket megkösse.

határidő: 2020. március 15.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**24/2020. (II. 27.) önkormányzati határozat:**

*döntés tűz- és munkavédelmi felelős megbízásáról.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal és alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatos tűz- és munkavédelmi feladatok ellátásával Mácsai Zoltán egyéni vállalkozót bízta meg 2020. március 1-jétől kezdődően havi 15 ezer forintért. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti feladatok ellátásának biztosítására a szükséges intézkedéseket tegye, szerződéseket megkösse.

határidő: 2020. március 15.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

**Kovács Szilveszter polgármester** más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést és a nyilvános testületi ülést 14 óra 40 perckor bezárja.

K. m. f.

  
**Kovács Szilveszter**  
polgármester



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**JELENLÉTI ÍV,**

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján megtartott  
rendes, nyilvános testületi ülésén megjelentekről.**

**Jelen vannak:**

1. Kovács Szilveszter polgármester
2. Sipos Tibor alpolgármester
3. Bertalan Lajosné képviselő
4. Sutyor Szabolcs képviselő
5. Ulrichné Mészáros Zita képviselő

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:**

- Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető

.....  
.....

**Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:**

- Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző

.....



---

---

---

---

## II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja: \_\_\_\_\_
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje: \_\_\_\_\_
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg \_\_\_\_\_ Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg \_\_\_\_\_ Ft (saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás \_\_\_\_\_ Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege \_\_\_\_\_ Ft
7. A támogatást elő-, vagy utófinanszírozással kéri: \_\_\_\_\_
8. Várható egyéb támogatás:  
ellenérték nélküli szolgáltatások \_\_\_\_\_ Ft  
önkéntes munka \_\_\_\_\_ Ft
9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:  
Működési költségek \_\_\_\_\_ Ft  
Ezen belül:  
Személyi jellegű kifizetések \_\_\_\_\_ Ft  
Dologi kiadások \_\_\_\_\_ Ft  
Felhalmozási költségek \_\_\_\_\_ Ft
10. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások  
forrása: \_\_\_\_\_  
célja: \_\_\_\_\_  
összege: \_\_\_\_\_  
időpontja: \_\_\_\_\_

## III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program

esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

#### **IV. Nyilatkozatok**

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -nak köztartozása nem áll fenn.
2. A \_\_\_\_\_ támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A \_\_\_\_\_ támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében - további támogatási kérelmet nyújtottunk be a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -hoz, - nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

#### **V. Melléletek**

Mellékelni kell a kérelmező bírósági bejegyzésének kivonatát, az alapító okiratot az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan és az aláírási címpéldány másolatát, kivéve ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt. Igazolást a mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.

Som, 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a kérelmező cégszerű aláírása

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS,

amely létrejött egyrészről:

**Som Község Önkormányzata** (8655 Som, Ady Endre u. 35/A.)

képviseli: \_\_\_\_\_ a **polgármester**<sup>1</sup>,

mint támogató (továbbiakban: Támogató)

Másrészről:

\_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

adószám: \_\_\_\_\_

képviseli: \_\_\_\_\_, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott)

között az alábbi feltételek szerint:

1.<sup>2</sup> A Támogató Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének \_\_\_\_\_ határozata alapján a Támogatottat \_\_\_\_\_, azaz \_\_\_\_\_ **forint támogatásban** (továbbiakban: támogatás) részesíti.

2. A Támogatott a támogatást az alábbi cél megvalósítására jogosult felhasználni: \_\_\_\_\_

3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül a Támogatott \_\_\_\_\_ számú bankszámlájára utalja.

4. **A Támogatott a támogatást \_\_\_\_\_ napjáig használhatja fel.** A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogatónak \_\_\_\_\_ számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

5. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint elszámol:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban, ami a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal címére küldendő be. A benyújtott, a támogatási szerződés mellékletét képező „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Támogatott által szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát. A számlán a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás csak abban az esetben fogadható el, amennyiben külön részletezve van a rendezvény megjelölése, a résztvevők, a szolgáltatás jellege, az igénybe vevők köre.

A Támogatott a nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatát köteles csatolni, mely szerint a Támogatott a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.

6. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat

<sup>1</sup> Módosította a 4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2020.02.29-től.

<sup>2</sup> Módosította a 4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2020.02.29-től.

tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok tíz napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.

7. A Támogatott az általa a támogatásból beszerezett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

8. Ha a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és az 5. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.

9. Ha a Támogatott neki felróható okból, az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.

10. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedését.

11. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatott pénzügyintézeténél beszédési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.

12. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerezett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.

13. A Támogatott vállalja, hogy esetleges kiadványaiban, rendezvényein feltünteti a támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékel. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát; a pályázatban közösségi használatra (kölcsonzésre) igényelt tárgyi eszközök kölcsönzésének lehetőségéről tájékoztató anyagokat, feltüntetve a megjelenés idejét, helyét. Ezek elmulasztása szerződésszegésnek minősül, ami a támogatási összeg teljes vagy részbeni visszafizetését vonja maga után.

14. Jelen szerződés elválaszthatatlan része az „Űrlap önkormányzati támogatás

elszámolásához” című melléklet.

15. A Támogatott a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy lejárt köztartozása nincs.
16. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.
18. A jelen szerződés 3 példányban készült, melyeket a szerződő felek felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Som, 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Som Község Önkormányzata  
mint Támogató

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
mint Támogatott

3. melléklet a 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

**Felhatalmazó levél  
azonnali beszédési megbízásra**

Tisztelt \_\_\_\_\_!  
(hitelintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése: \_\_\_\_\_

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_

Kedvezményezett neve: Som Község Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

Kedvezményezett bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a Kedvezményezett, Som Község Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszédési megbízásonkénti felső értékhatár \_\_\_\_\_ Ft \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ számú Támogatási szerződésben rögzített támogatási  
összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Kelt: \_\_\_\_\_, 201 \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
Kötelezett számlatulajdonos

**Záradék:**

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt: \_\_\_\_\_, 201 \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
számlavezető pénzügyintézet

### **A támogatások nyilvántartása**

1. Sorszám
2. Iktatószám
3. Támogatott neve
4. Székhelye
5. Képviselőjének neve
6. Elérhetősége (telefon, e-mail)
7. A kapcsolattartásért felelős személy neve
8. Elérhetősége (telefon, e-mail)
9. Adószáma
10. Számlaszáma
11. Tevékenysége (kódok: szociális:1, kulturális:2, oktatási:3 egészségügyi:4, környezetvédelmi:5, ifjúsági:6, kisebbségi:7, sport:8, hitélet:9, érdekképviselő: 10, tudományos: 11, egyéb: 12)
12. Kérelem célja
13. Összköltség
14. Önerő
15. Kért támogatás összege
16. Döntéshozó neve, a döntés száma
17. Támogatás összege
18. Támogatási szerződés megkötésének időpontja
19. Elszámolás határideje
20. Módosítási kérelem benyújtásának időpontja
21. Módosítás tárgya
22. Módosító határozat száma
23. Támogatás összege utalásának/kifizetésének időpontja
24. Elszámolás beérkezése
25. Szakmai ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
26. Pénzügyi ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
27. Értesítés a szakmai, pénzügyi ellenőrzés elfogadásáról
28. A vizsgálati jelentés megküldésének időpontja
29. A támogatott értesítése a támogatási szerződés felbontásáról
30. Az értesítés átvételének időpontja
31. Azonnali beszédési megbízás benyújtásának időpontja
32. Visszafizetés időpontja

**NYILATKOZAT**

**Alulírott** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (civil

szervezet megnevezése) **képviselőtére jogosult nyilatkozom, hogy** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (civil

szervezet megnevezése) **lejárt köztartozása** (*Nemzeti Adó-és Vámhivatal, a székhely*

*helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, Társadalombiztosítási szerv felé)*  
**nincs.**

Nyilatkozom továbbá, hogy a munkaadói - munkavállalói kapcsolatokat tekintve rendezett jogi viszonyokkal rendelkezünk.

Ezt a nyilatkozatot a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

pályázat támogatási szerződésének megkötéséhez adtuk ki.

Som, 201\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Támogatott cégszerű aláírása

**NYILATKOZAT**

*a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (benyújtandó a támogatási kérelemmel egyidejűleg)*

A Pályázó neve: \_\_\_\_\_

Természetes személy lakcíme: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Gazdasági társaság esetén székhelye: \_\_\_\_\_

Cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Képviselőjének neve: \_\_\_\_\_

Egyéb szervezet esetén székhelye: \_\_\_\_\_

Képviselőjének neve: \_\_\_\_\_

Nyilvántartásba vételi okirat száma: \_\_\_\_\_

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: \_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

(a megfelelő aláhúzendó)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Som, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**

*a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről*

A Pályázó neve: \_\_\_\_\_  
Természetes személy lakcíme: \_\_\_\_\_  
Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_  
Gazdasági társaság esetén székhelye: \_\_\_\_\_  
Cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_  
Adószáma: \_\_\_\_\_  
Képviselőjének neve: \_\_\_\_\_  
Egyéb szervezet esetén székhelye: \_\_\_\_\_  
Képviselőjének neve: \_\_\_\_\_  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: \_\_\_\_\_  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: \_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

*(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

\_\_\_\_\_

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok

*(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok

*(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy

döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*.

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

---

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

o vezető tisztségviselője

o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):* \_\_\_\_\_

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):* \_\_\_\_\_

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Som, \_\_\_\_\_

---

Cégszerű aláírás



## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

### Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. A rendelet hatálya, a költségvetés bevételei és kiadásai

1. § A rendelet hatálya Som Község Önkormányzata Képviselő-testületére, annak bizottságaira, és az önkormányzatra terjed ki.
2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését 312 299 119 forint tárgyévi bevétellel és 312 299 119 forint tárgyévi kiadással, ezen belül
- a) 46 053 603 forint költségvetési bevétellel,
  - b) 310 754 495 forint költségvetési kiadással,
  - c) -264 700 892 forint költségvetési egyenleggel, ebből
    - ca) 68 244 892 forint működési hiánnyal,
    - cb) 196 456 000 forint felhalmozási hiánnyal,
  - d) 266 245 516 forint finanszírozási bevétellel,
  - e) 1 544 624 forint finanszírozási kiadással
- állapítja meg.
- (2) A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatok a következők:
- a) 107 429 000 forint Működési költségvetés kiadásai
  - aa) 17 685 200 forint Személyi juttatások
  - ab) 2 599 000 forint Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
  - ac) 69 488 000 forint Dologi kiadások
  - ad) 3 687 000 forint Ellátottak pénzbeli juttatásai
  - ae) 13 970 000 forint Egyéb működési célú kiadások, ebből
    - aea) 210 000 forint Előző évi elszámolásból származó befizetések
    - aeb) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
    - aec) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
    - aed) 100 000 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
    - aef) 13 060 000 forint Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
    - aeg) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
    - aeH) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
    - af) 0 forint Árkiegészítések, támogatások
    - ag) 0 forint Kamattámogatások
    - ah) 600 000 forint Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
  - b) 196 456 000 forint Felhalmozási költségvetés kiadásai
  - ba) 196 456 000 forint Beruházások, ebből
    - 186 016 000 forint EU-s forrásból megvalósuló beruházás
  - bb) 0 forint Felújítások, ebből
    - bba) 0 forint EU-s forrásból felújítás
  - bc) 0 forint Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
    - bca) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
    - bbb) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
    - bcc) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre

- |      |                  |  |
|------|------------------|--|
| bcd) | 0 forint         | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre           |
| bce) | 0 forint         | Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre    |
| bcf) | 0 forint         | Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre |
| bd)  | 0 forint         | Lakástámogatás   |
| be)  | 0 forint         | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre           |
| c)   | 6 869 495 forint | Tartalék, ebből  |
| ca)  | 1 574 304 forint | általános tartalék, ebből                                  |
| cb)  | 5 295 191 forint | céltartalék  |
| d)   | 1 544 624 forint | Finanszírozási kiadások                                    |
- (3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete tartalmazza.
- (4) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a rendelet 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei tartalmazzák.
- (5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet 2.1. és a 2.2. mellékletei tartalmazzák.
- (6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- (7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év költségvetési maradványának igénybevételével történik.

## **2. A költségvetés részletezése és végrehajtásának szabályai**

3. § (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 9.1., 9.1.1., 9.1.2., és 9.1.3. mellékletei tartalmazzák.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 1 574 304 forint általános tartalékot, valamint 6 869 495 forint céltartalékot állapít meg.
- (9) Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének
- a) összevont mérlegét a rendelet 11. melléklete,
  - b) többéves kihatással járó döntéseket számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve célok szerint azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg a testület a rendelet 12. melléklete,
  - c) az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a rendelet 13. melléklete,

- d) előirányzat felhasználási ütemtervét havi bontásban a rendelet 14. melléklete,
- e) az önkormányzat általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a rendelet 15. melléklete,
- f) céljelleggel juttatott támogatásokról szóló kimutatását a rendelet 16. melléklete,
- g) 2020. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a rendelet 17. melléklete tartalmazza.

4. §
- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
  - (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
  - (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
  - (4) Az Önkormányzatnál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 11 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
  - (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
  - (6) Az Önkormányzat vezetője a rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – negyedévente a tárgynegyedévi állapotnak megfelelően a tárgynegyedévet követő hó 15-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
  - (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
  - (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

### **3. Az előirányzatok módosítása és a gazdálkodás szabályai**

5. §
- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.
  - (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 15 000 000 forint összeghatárig – amely esetenként a 10 000 000 forint összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.
  - (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester a következő költségvetési rendelet módosításakor köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.
  - (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatban belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
  - (5) A képviselő-testület a rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
  - (6) Az Önkormányzat alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
  - (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem

ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) Az önkormányzati, közös hivatali, évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

#### **4. Létszám- és bér gazdálkodással kapcsolatos előírások, a támogatások, intézményfinanszírozások, folyósításának és elszámolásának rendje**

7. § (1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bér gazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- (2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.
- (3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.
- (4) Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak részére a munkáltató a 2020. évben havonta 1000 forint összegű bankszámla hozzájárulást biztosít, amelynek utalása negyedévente történik a foglalkoztatott számlájára.
- (5) Az Önkormányzat által céljuttatás címén tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át.

8. § (1) A társulásnak adandó támogatást az önkormányzat a finanszírozási terv szerint biztosítja.
- (2) Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a támogatási szerződésben foglaltak alapján kerülnek kiutalásra.
- (3) A nettó 5 000 000 forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.
- (4) A környezetvédelmi Alap bevételeit (talajterhelési díjból befolyt bevételek) a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B § (2)-(3) bekezdése alapján kell felhasználni.

#### **5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése, záró rendelkezések**

9. § (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.
10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Rendelkezéseit 2020. január 1-jétől kell alkalmazni.

  
**Kovács Szilveszter**  
polgármester



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel 2020. február 28 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 28.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

1.1. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>13 615 603</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 986 331
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	3 829 272
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elzárólásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>9 604 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 604 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>20 400 000</b>
4.1.	Építményadó	5 500 000
4.2.	Telekadó	1 300 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	4 000 000
4.4.	Iparűzési adó	7 600 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>1 842 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	270 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	242 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 063 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	266 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 000
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>592 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	380 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	212 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>46 053 603</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>55 000 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	55 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>211 245 516</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	211 245 516
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>266 245 516</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>312 299 119</b>

1.1. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sorszám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>114 298 495</b>
1.1.	Személyi juttatások	17 685 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 599 000
1.3.	Dologi kiadások	69 488 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 687 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 970 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	210 000
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	100 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 060 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
1.18.	Tartalékok	6 869 495
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 574 304
1.20.	- Céltartalék	5 295 191
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>196 456 000</b>
2.1.	Beruházások	196 456 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	186 016 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>310 754 495</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)</b>	<b>1 000 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)</b>	<b>544 624</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	544 624
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 544 624</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>312 299 119</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-264 700 892</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>264 700 892</b>

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>13 615 603</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 986 331
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	3 829 272
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elzárólásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>9 604 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 604 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>20 400 000</b>
4.1.	Építményadó	5 500 000
4.2.	Telekadó	1 300 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	4 000 000
4.4.	Iparűzési adó	7 600 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>1 842 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	270 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	242 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 063 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	266 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 000
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>212 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	212 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>45 673 603</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>55 000 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	55 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>211 245 516</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	211 245 516
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>266 245 516</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>311 919 119</b>

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
A		B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>111 748 495</b>
1.1.	Személyi juttatások	17 385 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 599 000
1.3.	Dologi kiadások	67 938 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 687 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 270 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	210 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	13 060 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	6 869 495
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 574 304
1.20.	- Céltartalék	5 295 191
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>196 456 000</b>
2.1.	Beruházások	196 456 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	186 016 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>308 204 495</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)</b>	<b>1 000 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)</b>	<b>544 624</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	544 624
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 544 624</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>309 749 119</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-262 530 892</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>264 700 892</b>

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elzárólásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparűzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	380 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	380 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	380 000
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	380 000

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
A		B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>2 550 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 550 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	700 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	100 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 550 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 550 000</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-2 170 000</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elzárásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparizási adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

<b>1</b>	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
<b>2.</b>	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 615 603	Személyi juttatások	17 685 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 604 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 599 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	69 488 000
4.	Közhatalmi bevételek	20 400 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 687 000
5.	Működési bevételek	1 842 000	- települési krízis támogatás	887 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	592 000	- települési eseti támogatás	270 000
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		- temetési támogatás	200 000
8.			- lakásfenntartási támogatás	400 000
9.			- utalvány időskorúak részére	650 000
10.			- utalvány nagycsaládos, egyedül nevelő szülők részére	650 000
11.			- iskolakezdési támogatás	280 000
12.			- köztemetés kiadásai	200 000
13.			- születési támogatás	150 000
14.			Egyéb működési célú kiadások	13 970 000
15.			Tartalékok	6 869 495
16.				
17.				
18.				
19.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>46 053 603</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>114 298 495</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	211 245 516	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	211 245 516	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	1 000 000
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	544 624
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
<b>24.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>211 245 516</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>1 544 624</b>
<b>25.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>257 299 119</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>115 843 119</b>
<b>26.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>68 244 892</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>27.</b>	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>141 456 000</b>

## SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 2.2. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	196 456 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	186 016 000
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>196 456 000</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+ ... +18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24 )</i>	55 000 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	55 000 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>55 000 000</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>55 000 000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>196 456 000</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>196 456 000</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>141 456 000</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>

## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban

Saját bevételek	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
a helyi adóból származó bevétel	20 350 000	20 400 000	20 400 000	20 400 000	20 400 000	20 400 000	20 400 000	20 400 000	20 400 000	20 400 000
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 063 000	1 063 000	1 063 000	1 063 000	1 063 000	1 063 000	1 063 000	1 063 000	1 063 000	1 063 000
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel										
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel										
bírság-, pótlék- és díjbevétel	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.										
<b>Összesen:</b>	<b>21 463 000</b>	<b>21 513 000</b>	<b>21 513 000</b>	<b>21 513 000</b>	<b>21 513 000</b>	<b>21 513 000</b>	<b>21 513 000</b>	<b>21 513 000</b>	<b>21 513 000</b>	<b>21 513 000</b>

Adósságot keletkeztető ügyletek	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
hitelből, kölcsönből eredő fizetés kötelezettség	676 772	8 305 047	8 066 902	7 829 086	7 594 862	7 352 478	7 114 336	6 876 194	6 639 681	3 245 570
hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség										
adott váltóból eredő fizetési kötelezettség										
pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség										
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével										
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték										
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.										
<b>Összesen:</b>	<b>676 772</b>	<b>8 305 047</b>	<b>8 066 902</b>	<b>7 829 086</b>	<b>7 594 862</b>	<b>7 352 478</b>	<b>7 114 336</b>	<b>6 876 194</b>	<b>6 639 681</b>	<b>3 245 570</b>

4. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	20 350 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 063 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	50 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>21 463 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

*Forintban*

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése	186 016 000
2.		
3.		
4.	<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE</b>	<b>186 016 000</b>

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-Sol-2016-00003	186 016 000	2016-2020		186 016 000	
Ady Endre utca gázbekötés	770 000	2020		770 000	
Sportpálya építés	770 000	2020		770 000	
Melegítő konyha vízvezeték, burkolás és bútorok	500 000	2020		500 000	
Leitert dombormű	2 000 000	2020		2 000 000	
Leitert tárgyaló felújítás	400 000	2020		400 000	
Eső beálló 2 db buszmegállókhöz	600 000	2020		600 000	
Eső beálló térkövezések	700 000	2020		700 000	
Asztali tenisz	150 000	2020		150 000	
Ady 32. nyílászáró csere + 2 db ajtó	1 000 000	2020		1 000 000	
020/1 hrsz-ú föld munka és terület rendezés, kerítés építés	800 000	2020		800 000	
Térfigyelőkamera rendszer bővítés	250 000	2020		250 000	
Járda szegély csere 250 m-en (Lilaakác, Kisvadász köz)	2 500 000	2020		2 500 000	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>196 456 000</b>			<b>196 456 000</b>	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
<b>ÖSSZESEN:</b>					

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek**  
**bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

8. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése  
TOP-3.1.1-15-Sol-2016-00003

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

*Forintban*

<b>Források</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	0			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás (2017. évi pénzmaradvány)	181 241 000	0	0	181 241 000
Társfinanszírozás				
Hitel	55 000 000			55 000 000
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>236 241 000</b>			<b>236 241 000</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	186 016 000			186 016 000
Szolgáltatások igénybe vétele	50 225 000			50 225 000
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>236 241 000</b>			<b>236 241 000</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

*Forintban*

<b>Források</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>				

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2020. évi előirányzat**

<b>Támogatott neve</b>	<b>Hozzájárulás (Ft)</b>
<b>Összesen:</b>	

## 9.1. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>13 615 603</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 986 331
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	3 829 272
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>9 604 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 604 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>20 400 000</b>
4.1.	Építményadó	5 500 000
4.2.	Telekadó	1 300 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	4 000 000
4.4.	Ipartűzési adó	7 600 000
4.5.	Telajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>1 842 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	270 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	242 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 063 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	266 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>592 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	380 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	212 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közzel)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közzel)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>46 053 603</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>55 000 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	55 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>211 245 516</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	211 245 516
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Váltóbevétel</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos függvények bevételei	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>266 245 516</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>312 299 119</b>

## 9.1. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
<b>Kiadások</b>			
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)</b>		<b>114 298 495</b>
1.1.	Személyi juttatások		17 685 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 599 000
1.3.	Dologi kiadások		69 488 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		3 687 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		13 970 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		210 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		100 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		13 060 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		600 000
1.18.	Tartalékok		6 869 495
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		1 574 304
1.20.	- Céltartalék		5 295 191
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>		<b>196 456 000</b>
2.1.	Beruházások		196 456 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		186 016 000
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>		<b>310 754 495</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>		<b>1 000 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		1 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>		<b>544 624</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		544 624
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>		
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>		
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		<b>1 544 624</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>		<b>312 299 119</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6

## 9.1.1. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működés támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>13 615 603</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 986 331
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	3 829 272
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>9 604 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 604 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>20 400 000</b>
4.1.	Építményadó	5 500 000
4.2.	Telekadó	1 300 000
4.3.	Magán személyek kommunális adója	4 000 000
4.4.	Ipartizedési adó	7 600 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>1 842 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	270 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	242 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 063 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	266 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+... +6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>212 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	212 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>45 673 603</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>55 000 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	55 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>211 245 516</b>
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	211 245 516
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változó bevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>266 245 516</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>311 919 119</b>

## 9.1.1. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)</b>	<b>111 748 495</b>
1.1.	Személyi juttatások	17 385 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 599 000
1.3.	Dologi kiadások	67 938 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 687 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 270 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	210 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 060 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	6 869 495
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 574 304
1.20.	- Céltartalék	5 295 191
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>196 456 000</b>
2.1.	Beruházások	196 456 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	186 016 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>308 204 495</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 000 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>544 624</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	544 624
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 544 624</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>309 749 119</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6

Megnevezés	SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működés támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánüzeművek kommunális adója	
4.4.	Ipartizedési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+... +6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	380 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	380 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	380 000
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	380 000

## 9.1.2. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>2 550 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 550 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	700 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	100 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 550 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 550 000</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működés támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánüzemélyek kommunális adója	
4.4.	Ipartizedési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+... +6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző évköltségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változó bevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	

## 9.1.3. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államgazdálkodási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** Som Község Önkormányzata

**Költségvetési szerv számlaszáma:** 50800245-10000283

**Éves eredeti kiadási előirányzat:**

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft**

**Forintban**

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

....., 2020. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
*költségvetési szerv vezetője*

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>33 694 990</b>	<b>36 155 194</b>	<b>13 615 603</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 971 180	16 890 776	7 986 331
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 108 870	8 227 360	3 829 272
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	10 814 940	8 798 158	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>6 532 217</b>	<b>7 304 588</b>	<b>9 604 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 532 217	7 304 588	9 604 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>925 845</b>	<b>457 580</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	925 845	457 580	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>17 453 413</b>	<b>29 277 059</b>	<b>20 400 000</b>
4.1.	Vagyon típusú adók	7 763 147	10 888 170	5 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			1 300 000
4.3.	Ipartizedési adó	7 617 656	15 675 983	4 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			7 600 000
4.5.	Gépjárműadó	1 904 987	1 933 439	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			1 900 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	167 623	779 467	100 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>1 719 313</b>	<b>2 745 714</b>	<b>1 842 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	61 500	223 000	270 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	244 981	279 535	242 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 046 832	1 074 276	1 063 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		94 920	266 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	16 392	3 946	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	349 608	1 070 037	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>17 500</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	<b>85 000</b>	<b>158 750</b>	<b>592 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			380 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	85 000	158 750	212 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>799 500</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		799 500	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>60 410 778</b>	<b>76 915 885</b>	<b>46 053 603</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>			<b>55 000 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			55 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>204 755 922</b>	<b>206 993 990</b>	<b>211 245 516</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	204 755 922	206 993 990	211 245 516
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	<b>1 084 067</b>	<b>544 924</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 084 067	544 924	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>	<b>205 839 989</b>	<b>207 538 914</b>	<b>266 245 516</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>266 250 767</b>	<b>284 454 799</b>	<b>312 299 119</b>

11. melléklet az 1/2020. (I. 28.) önkormányzati rendelethez  
SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>55 152 340</b>	<b>60 785 596</b>	<b>114 298 495</b>
1.1.	Személyi juttatások	14 031 565	15 221 434	17 685 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 650 389	2 271 052	2 599 000
1.3.	Dologi kiadások	10 786 616	14 398 475	69 488 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 745 500	7 328 740	3 687 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 938 270	21 565 895	13 970 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	279 080	652 600	210 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			100 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 242 590	13 995 795	13 060 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Arkéztámogatások, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 416 600	6 917 500	600 000
1.18.	Tartalékok			6 869 495
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			1 574 304
1.20.	- Céltartalék			5 295 191
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>3 173 024</b>	<b>11 339 320</b>	<b>196 456 000</b>
2.1.	Beruházások	2 653 024	7 335 090	196 456 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			186 016 000
2.3.	Felújítások	520 000	4 004 230	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>58 325 364</b>	<b>72 124 916</b>	<b>310 754 495</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)</b>			<b>1 000 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			1 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)</b>	<b>931 413</b>	<b>1 084 067</b>	<b>544 624</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	931 413	1 084 067	544 624
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>931 413</b>	<b>1 084 067</b>	<b>1 544 624</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>59 256 777</b>	<b>73 208 983</b>	<b>312 299 119</b>

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** 12. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

**Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint**

*Forintban*

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2020 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2020.	2021.	2022.	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	<b>Beruházási kiadások beruházásonként</b>	2019	2 991 700	236 241 000				239 232 700
8.	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-Sol-2016-00003	2019	2 991 700	236 241 000				239 232 700
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
<b>Összesen (1+4+7+9+11)</b>			2 991 700	236 241 000				239 232 700

13. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások**  
**(kedvezmények)**

*Forintban*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott költsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott költsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	8 590 500	4 715 000
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	8 590 500	4 715 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	4 625 045	223 153
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb költsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>	<b>13 215 545</b>	<b>4 938 153</b>

## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

14. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv  
2020. évre

Forintban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	13 615 603
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	9 604 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	20 400 000
6.	Működési bevételek	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	1 842 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök				118 400	118 400	118 400	118 400	118 400					592 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	266 245 516
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>25 975 593</b>	<b>25 975 593</b>	<b>25 975 593</b>	<b>26 093 993</b>	<b>26 093 993</b>	<b>26 093 993</b>	<b>26 093 993</b>	<b>26 093 993</b>	<b>25 975 593</b>	<b>25 975 593</b>	<b>25 975 593</b>	<b>25 975 593</b>	<b>312 299 119</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	17 685 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	2 599 000
15.	Dologi kiadások	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	69 488 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	3 687 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	13 970 000
18.	Tartalék	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	6 869 495
19.	Beruházások	16 371 000	16 371 000	16 371 000	16 371 000	16 371 000	16 371 000	16 371 000	16 374 996	16 371 000	16 371 000	16 371 000	16 371 000	196 456 000
20.	Felújítások													
21.	Egyéb felhalmozási kiadások													
22.	Finanszírozási kiadások	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	1 544 624
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 028 590</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>312 299 119</b>
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>-49 000</b>	<b>-49 000</b>	<b>-49 000</b>	<b>69 400</b>	<b>69 400</b>	<b>69 400</b>	<b>69 400</b>	<b>65 404</b>	<b>-49 000</b>	<b>-49 000</b>	<b>-49 000</b>	<b>-49 000</b>	

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A 2020. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

Jogcím	2020. évi támogatás összesen
A	B
Települési önkormányzatok működési támogatása	7 858 231
Polgármesteri illetmény támogatása	128 100
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3 687 000
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	142 272
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	1 800 000
<b>Összesen:</b>	<b>13 615 603</b>

16. melléklet az 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**K I M U T A T Á S**  
**a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról**

*Forintban*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
<b>Összesen:</b>			

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	13 990 000	19 035 000	23 795 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 104 000	16 412 000	23 530 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4 500 000	6 200 000	8 100 000
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>21 020 000</b>	<b>22 320 000</b>	<b>23 120 000</b>
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 500 000	8 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	4 100 000	4 500 000	4 600 000
4.3.	Iparüzési adó	7 800 000	8 200 000	8 400 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	2 000 000	2 000 000	2 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	120 000	120 000	120 000
5.	<b>Működési bevételek</b>	<b>3 842 000</b>	<b>7 342 000</b>	<b>8 342 000</b>
6.	<b>Felhalmozási bevételek</b>			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	680 000	730 000	770 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>57 136 000</b>	<b>72 039 000</b>	<b>87 657 000</b>
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>239 245 516</b>	<b>219 245 516</b>	<b>199 245 516</b>
11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	<b>296 381 516</b>	<b>291 284 516</b>	<b>286 902 516</b>

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	117 385 516	132 228 516	135 546 516
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)</b>	<b>176 456 000</b>	<b>156 456 000</b>	<b>148 456 000</b>
2.1.	Beruházások	176 456 000	156 456 000	148 456 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>293 841 516</b>	<b>288 684 516</b>	<b>284 002 516</b>
4.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 540 000</b>	<b>2 600 000</b>	<b>2 900 000</b>
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>296 381 516</b>	<b>291 284 516</b>	<b>286 902 516</b>



## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete a közterületek használatának rendjéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában, a 13. alcím tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### I. Fejezet Általános rendelkezések

##### 1. A rendelet célja és hatálya

- 1.§ A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek településrendezési, településképi, környezetvédelmi, közlekedézbiztonsági, közbiztonsági, közegészségügyi és tulajdonosi szempontok figyelembevételével meghatározzák a közterületek rendeltetészerű és rendeltetéstől eltérő használatának rendjét és feltételeit.
2. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Som község közigazgatási területén
- a) minden olyan közhasználatra szolgáló önkormányzati tulajdonban álló ingatlanra, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás közterületként tart nyilván, továbbá
  - b) egyéb ingatlanok közhasználat céljára átadott területrészére (a továbbiakban együtt: közterület).
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes vagy jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, amely közterületet használ.
- (3) A rendelet hatálya nem terjed ki a választási eljárásról szóló törvényben szabályozott választási plakát elhelyezésére.

##### 2. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:
1. alkalmi árusítás: közterületi értékesítés keretében a húsvéti, adventi, karácsonyi és szilveszteri ünnepeken, valamint évente egy alkalommal, kizárólag az adott ünnepen és az azt megelőző 20 napban a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 5. mellékletében meghatározott termékeken túl az adott ünneppel, illetve az adott alkalomhoz kapcsolódó helyi hagyománnyal összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműárak és egyéb tárgyak forgalmazása,
  2. árusító automata: bármikor könnyen szétszerelhető szerkezetekből készült, illetve könnyen eltávolítható, szabadon álló vagy telepített építmény,
  3. büfékocsi: a vonatkozó külön jogszabályban meghatározott büfétermékek értékesítése céljából kialakított jármű,
  4. cégér: valamely mesterség, tevékenység, jelvényként használt, rendszerint a műhely, üzlet bejárata fölé kifüggesztett tárgy, vagy címerszerű ábra. Cégér az üzlet tevékenységét jelképező, a tulajdonos foglalkozására utaló, a homlokzati síkban vagy abból kinyúlóan, a homlokzatra merőlegesen elhelyezett figurális épülettartozék, mely tartalmazhatja az üzlet vagy a cég nevét,
  5. cégtábla: gazdálkodó szervezet azonosítására szolgáló, a gazdálkodó szervezet nevét és az adott helységben folyó tevékenységét, - jogszabályban előírt adattartalmú, a

- gazdálkodó szervezet székhelyének, telephelyének bejáratánál elhelyezett, többnyire falhoz rögzített, annak síkjához alkalmazkodó egyéb reklámot nem tartalmazó tábla,
6. címtábla: a cégtáblával azonos formájú és tartalmú, de nem gazdasági tevékenységgel kapcsolatos, hanem közérdekű információt megjelenítő jelzés, beleértve az ezekkel egybefüggően vagy külön elhelyezett közérdekű tájékoztatást. A telephelyre utaló tábla azt jelzi, hogy a megjelölt cég, vállalkozás telephelye milyen irányban érhető el. Fehér alapon, fekete keretben, fekete felirattal, a telephely irányába mutató, fekete nyílhegyben végződő megjelenésű tábla. A tábla kizárólag a cég, telephely nevét tartalmazhatja, távolságot, címet, logót stb. nem,
7. folyamatos járműtárolás: a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott jármű közúton való tárolása,
8. hangos hirdetés: a hangosító berendezés használatával történő reklámcélú közterület-használat, járművel is;
9. hirdetmény: papírra nyomtatott szöveges közérdekű közlemény,
10. idényjellegű árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusító helyen végzett, időszakonként megismétlődő, esetenként legfeljebb egy szezonra, eseményre szóló árusító, javító, szolgáltató tevékenység.
11. kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló kereskedelmi, vagy szolgáltatási tevékenység céljából elhelyezett építmény (pavilon, fülke, stb.) szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára tekintet nélkül,
12. mozgó árusítás: a kereskedő vagy megbízottja olyan eszköz segítségével viszi magával az eladásra kínált árut, amely nem minősül mozgóboltnak (pl.: tricikli, fagyaltos kocsi stb.)
13. mutatványos tevékenység: nagy területigényű alkalmi szórakoztató tevékenység, mely a célt szolgáló eszközök, sátrak, konténerek, lakókocsik felállításával jár együtt (pl.: cirkusz, vursli)
14. plakát: papírra nyomtatott vagy ábrával, fényképpel meghatározott célra szóló felhívás, vagy reklám.
15. üzemképtelen jármű: a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező olyan jármű, amely egyébként a közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehet részt, vagy baleset folytán megsérült és elhagyott jármű, vagy műszaki állapotánál fogva a közúti közlekedésben részvételre szemmel láthatóan alkalmatlan (hiányos, roncs, sérült stb.) jármű,
16. üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodás: a közterülettel határos üzletek közterületen történő árusítása, mely árusító hely az üzlet homlokzati síkjától mért 1 méter széles területnagyságot nem haladhatja meg,
17. vendéglátó-ipari terasz: a közterületen kialakított, vendéglátó üzlethez tartozó fogasztótér.

## **II. Fejezet**

### **A közterület használatának szabályai**

#### **3. A közterület használata**

4. § (1) A közterületet a rendeltetésének megfelelő célra, e rendelet és a vonatkozó általános érvényű jogszabályok keretei között – a zöldterületekben, valamint a közterületen álló építményekben, berendezésekben, műtárgyakban állagsérelmet nem okozva, az általánosan elvárható magatartási szabályok betartásával – bárki igénybe veheti, és szabadon használhatja.
- (2) A közterület rendeltetése
- a) a telkek térbeli kapcsolatának, megközelítésének,
  - b) a közúti és gyalogos közlekedés (út, járda stb.),
  - c) a kikapcsolódás, a szórakozás, a sporttevékenység, a szabadidő-eltöltés,
  - d) a felvonulás, a gyülekezés, a közösségi megnyilvánulás,
  - e) szobor elhelyezésének, emlékhely kialakításának, művészeti alkotások elhelyezésének,
  - f) a közművek elhelyezésének,
  - g) zöldfelületek kialakításának

- biztosítása.
- (3) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) közterület-használati engedély szükséges.
- (4) A közterületet használók kötelesek
- az igénybe vett közterületet és közvetlen környezetét tisztán tartani, gondozni;
  - a közterületet kizárólag az engedélyben megadott célra és módon használni;
  - a közterület-használat befejezését követően a közterület eredeti állapotát helyreállítani;
  - a közterület használatáért – az e rendeletben előírtak szerint – díjat fizetni.

#### **4. A közterület-használat engedélyezése**

5. § (1) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni közterületen
- építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére;
  - tüzelőanyag 3 napon túli tárolására;
  - kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,
  - büfékocsi elhelyezéséhez;
  - mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,
  - mozgó árusításra,
  - alkalmi árusításra,
  - idényjellegű árusításra,
  - árusító automata elhelyezéséhez,
  - hangos hirdetésre,
  - a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez;
  - a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,
  - vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,
  - önálló hirdető-berendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,
  - üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz;
  - kiállítás, sport- és kulturális rendezvények, továbbá mutatóanyag, cirkuszi tevékenység céljára;
  - filmforgatáshoz,
  - üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össztömegig,
  - a folyamatos járműtárolásra,
  - a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével;
  - a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,
  - a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.
- (2) Ha a közterület használat célja az (1) bekezdésben felsorolt tevékenységek, használati célok közé nem sorolható be, és az adott tevékenység, használati cél nem tartozik a rendeletben felsorolt tilalmak és korlátozások közé, egyedi megegyezés alapján kell az engedélyt megadni és a használati-díj nagyságát megállapítani.
- (3) Nem kell közterület-használati engedélyt kérni
- az élet- és balesetveszélyelhárítási munkák végzéséhez,
  - közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban a közút, járda elfoglalásához;
  - a közterületen, az alatt vagy felett elhelyezett közművek azonnali hibaelhárítása érdekében végzett munkához;
  - úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez;
  - Som Község Önkormányzata, annak szervei, és intézményei által kezdeményezett közterület-használatra;
  - a köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezéséhez,

- g) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó maximum 2 napig tartó tárolására,
- h) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekhez,
- i) a háztartások szokásos életviteléhez kapcsolódó anyagok, tárgyak (pl.: tüzelőanyag, termőföld, bútor, lakás felszerelési cikk, stb.) és 4 m<sup>2</sup>-t meg nem haladó építőanyag közterületen történő tárolásához, rakodásához, ha annak időtartama nem haladja meg a 2 napot és a közlekedést nem akadályozza,
- j) a műszaki meghibásodás, baleset, karambol miatt üzemképtelenné vált jármű közterületen történő tárolásához a jármű meghibásodásától számított 48 óra időtartamra,
- k) cég-és címtábla elhelyezésére, ha az 10 cm-nél jobban nem nyúlik ki a falsíkból,
- l) üzletenként, vállalkozásonként egy darab, a közterületbe 10 cm-en túl benyúló cégér, címtábla hirdető-berendezés elhelyezéséhez, ha annak összes reklámfelülete a 2 m<sup>2</sup>-t nem haladja meg,
- m) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló, de 25 cm-t nem meghaladó cégtábla hirdető-berendezés esetében, amennyiben az kizárólag a helyiség, helyiség-együttes nevét, és az ott folyó tevékenységet tartalmazza,
- n) az építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napig történő, elhelyezésére,
- o) tüzelőanyag 3 napig történő elhelyezésére,
- p) a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez.

- (4) Nem adható közterület-használati engedély
- a) tűz- és robbanásveszélyes, zajos és bűzös tevékenység gyakorlására, bemutatására és ilyen termékek értékesítésére;
  - b) közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére;
  - c) szeszesital forgalmazására, kivéve a 20. §-ban meghatározott eseteket;
  - d) a környezetre káros hatású, a közbiztonságot vagy az egészséget veszélyeztető, a közérkölcset sértő tevékenység végzésére;
  - e) veszélyes hulladéknak számító anyagok, tárgyak elhelyezésére,
  - f) vendéglátóipari létesítményre, kivéve vendéglátóipari előkert kialakítása,
  - g) végleges jellegű pavilon létesítésére,
  - h) sátorgarázs létesítésére, lakókocsi, barakk jellegű létesítmény elhelyezésére,
  - i) járda, útpálya területére hirdetési célú mobil tábla elhelyezésére,
  - j) közterületen nem árusítható termékek forgalmazásához,
  - k) elárusítóhelyek, üzletek környékén áru- és göngyöleg folyamatos tárolására,
  - l) jármű javítására,
  - m) érvényes műszaki vizsgával nem rendelkező, forgalomból véglegesen kivont bármilyen típusú jármű 10 napot meghaladó tárolására, tekintet nélkül arra, hogy rendszámmal rendelkezik, vagy nem
  - n) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó 2 napot meghaladó tárolására,
  - o) bármilyen munkagép, erőgép, vontató, és tartozékaik, 1000 kilogrammnál nagyobb tengelyterhelésű utánfutó, pótkocsi közterületen történő folyamatos tárolására,
  - p) zöldterületekre, ha a tervezett használat az ott levő növényállományt maradandóan károsítja és a helyreállítása nem lehetséges, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez, fenntartásához nélkülözhetetlen munkálatokat,
  - q) annak, akinek egy éven belül a hozzájárulást szabálytalan közterület-használat vagy díjfizetési hátralék miatt visszavonták, vagy díjfizetési hátraléka van,
  - r) akit egy éven belül közterület-használati hozzájárulás hiányában bármilyen közigazgatási szankcióval sújtottak.

6. § (1) Közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet a rendeltetéstől eltérő módon kívánja használni.
- (2) Az engedély iránti kérelmet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, a közterület használat megkezdése előtt legalább 8 nappal, ettől eltérő esetben a kérelem indokolás nélkül elutasítható.

- (3) A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárást az önkormányzat képviselő-testülete hatósági ügyé nyilvánítja és az eljárás lefolytatását a polgármesterre ruhazza át, a döntés-előkészítő feladatokat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (4) A kérelem önkormányzati hatósági ügyként kerül elbírálására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény előírásai alapján.
- (5) Mentés az általános eljárási illeték megfizetése alól az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény iránti kérelem.
- (6) A közterület-használati engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
  - a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakó- (telep) - helyének címét, adószámát vagy adóazonosító számát,
  - b) a közterület-használat célját és időtartamát,
  - c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,
  - d) az engedélyben előírtak betartásáért és az elfoglalt terület helyreállításáért felelős személy nevét, címét.
- (7) A kérelemhez csatolni kell:
  - a) közterületen történő árusításhoz a szükséges hatósági, szakhatósági engedélyeket, vagy azok hiteles másolatát,
  - b) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat hiteles másolatát,
  - c) mutatványos tevékenység esetében az eszközök és berendezések érvényes műszaki vizsgáját bizonyító okirat hiteles másolatát,
  - d) rendezvény esetében a szükséges hatósági engedélyeket, hozzájárulásokat, zajszint-határérték meghatározásról határozatot,
  - e) a terület helyreállítására, takarítására vonatkozó nyilatkozat, vagy szerződés 1 példányát, ha a közterület károsodása, szennyeződése várható,
  - f) ha a közterület használata építési munka végzésével kapcsolatos; helyszínrajzot M=1:1000, vagy M=1:500 léptékben az építmény helyének pontos megjelölésével,
  - g) a jogszabály szerint kötelező szakhatósági hozzájárulásokat,
  - h) az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) tervét.

7. §
- (1) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvények helyszínén történő alkalmi árusítás iránti közterület-használati engedély iránti kérelmek elutasításáról a polgármester jogosult indokolás nélküli döntést hozni
    - a) biztonsági okokból,
    - b) a rendezvény helyszínének korlátozott befogadóképessége, vagy
    - c) ugyanazon vagy hasonló jellegű alkalmi árusító tevékenységekre vonatkozó kérelmek elbírálása esetén.
  - (2) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény ideje alatt, a rendezvénnyel érintett területre benyújtott közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálása során a településen székhellyel, telephellyel rendelkezők előnyt élveznek.

8. §
- (1) A közterület-használati engedély érvényes:
    - a) meghatározott idő elteltéig,
    - b) a megállapított feltétel bekövetkeztéig,
    - c) visszavonásig.
  - (2) Az engedélyes közterület használati joga megszűnik, és azzal a közterület-használati engedély érvényét veszti, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik.
  - (3) Ha a közterület-használati engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül –, legkésőbb 5 napon belül helyreállítani.
  - (4) A közterület használat közérdekből bármikor megszüntethető, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélkül.
  - (5) A már esedékessé vált és befizetett közterület használati díjat visszakövetelni nem lehet.
  - (6) A közterület használatának felhagyása esetén a közterület-használati engedély visszavonását írásban kell kérelmezni, egyébként a közterület-használati engedély a benne foglalt időtartamig érvényes.

9. § (1) A közterület-használati engedély megszerzése nem mentesíti az engedélyest a kérelem szerinti létesítéshez vagy tevékenységhez szükséges egyéb engedélyek megszerzése alól.
- (2) A közterület-használati engedély megadása során figyelembe kell venni a helyi építésügyi szabályzatot, a településrendezési terveket, a településképre és műemlékvédelemre, továbbá a köztisztaságra vonatkozó előírásokat, rendeleteket, valamint a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához kiadott a szakhatósági hozzájárulásokban előírt követelményeket, s ellenőrizni kell az egyéb feltételek fennállását is.
- (3) A települési úthálózathoz tartozó közutak mentén, a műemléki, vagy más szempontból védett területen közterület-használati engedély csak akkor adható, ha a közterület-használatot különösen fontos érdek teszi szükségessé.
10. § (1) A közterület-használati engedély csak abban az esetben adható, ha a vonatkozó jogszabályok szakhatósági előírások és az e rendeletben foglalt feltételek ezt lehetővé teszik.
- (2) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatósági döntésre vonatkozó kötelező tartalmi elemeit.
- (3) Az engedély a megjelölt határidő utolsó napján érvényét veszti. A hosszabbítást 15 nappal az engedély érvényességi idejének lejárta előtt kell megkérni. A meghatározott időre történő szüneteltetést 15 nappal előbb írásban be kell jelenteni.
- (4) Ha az engedélyes a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát az engedély egyidejű visszaadásával írásban bejelenteni.
- (5) Vissza kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja, vagy díjfizetési kötelezettségének az esedékes időpontig nem tesz eleget.
- (6) A közterületet az érvényes határidő utolsó napjáig fel kell szabadítani, ezzel egyidejűleg az eredeti állapotnak megfelelően helyre kell állítani és a szennyeződéstől meg kell tisztítani. A helyreállítást be kell jelenteni és a területet a helyszínen a 6. § (3) bekezdésben meghatározott szerv képviselőjének át kell adni.
- (7) Az anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos közterület-használati engedélyben azt is ki kell kötni, hogy a tárolás csak a munka-, baleset-, egészségvédelmi és környezetvédelmi óvrendszabályokban előírt módon történhet.
- (8) A közterület-használati engedély másra át nem ruházható.

## **5. A közterület-használati díj**

11. § (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatáért a rendelet 5. § (1) bekezdésében felsorolt esetekben az engedélyes az 1. mellékletben meghatározott díjat köteles fizetni, amely Som Község Önkormányzatát illeti meg.
- (2) A fizetendő díj meghatározása szempontjából minden megkezdett hónap, hét, nap, m<sup>2</sup> egésznek számít.
- (3) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterekben számított alapterületét vagy területét, továbbá a hozzá tartozó - az alapterületén túlnyúló - szerkezet (ponyva, tető, előtető) területének vetületét együttesen kell figyelembe venni.
- (4) Hirdetőtábla, reklámtábla, cég- és címtábla esetén annak hirdetőfelületét kell számításba venni, kétoldalú táblának mindkét felületét számítani kell.
- (5) A kézből történő utcai árusítással elfoglalt közterületet a fizetendő díj szempontjából egységesen egy négyzetméternek kell tekinteni.
12. § (1) A közterület-használati díjat
- a) az 1 évet meg nem haladó közterület-használat esetén a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt egy összegben;
- b) az egy évet meghaladó közterület-használat esetén részletekben – a tárgyévi részletet a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt, azt követően pedig az éves díjat január 31-ig teljesítve – kell megfizetni Som Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlájára.
- (2) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

- (3) Késedelmes díjfizetés esetén késedelmi kamat számolható fel a polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján.
- (4) Aki a közterület használati díjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tett eleget, közterület-használati engedélyét vissza kell vonni, és ismételt kérelmét el kell utasítani a hátralék rendezéséig.
- (5) Indokolt kérelem alapján a polgármester a díj megfizetésére méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, a közterület használati díj összegére figyelemmel.
- (6) Egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület-használati engedélyben rendelkezni kell arról, hogy a díj mértékének változása esetén az engedélyes vagy szerződő fél vállalja, hogy az új díj esedékességének időpontjától a megváltozott mértékű díjat fizeti meg az Önkormányzatnak.

13. § (1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:
- a) a fegyveres erők, a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők, a tűzoltóság és a vízügyi szolgálat közterületi létesítményeikért,
  - b) közművek (elektromos-, gáz-, víz- és csatornázási művek), valamint a köztisztasági szervek feladatellátását szolgáló létesítményeinek elhelyezéséért,
  - c) a postai és távközlési tevékenységgel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséért,
  - d) szobrok, emlékművek, vízkutak, vízmedencék, alapzatos zászlótartók és egyéb köztárgyak elhelyezéséért,
  - e) azokért a létesítményekért, tárgyakért és eszközökért, amelyek közvetlen élet- vagy balesetveszély elhárítását szolgálják,
  - f) a közterületi rendezvényeken egészségügyi és köztisztasági célokat szolgáló létesítményekért és tárgyakért,
  - g) az épület homlokzatán elhelyezett, egy rendeltetési egységhez tartozó reklám-, cég- és címtábla után,
  - h) kerékpártároló elhelyezésére, ha nincs összefüggésben a reklámozással,
  - i) köztisztasággal kapcsolatos tárgyak elhelyezésére,
  - j) önkormányzat és intézményei által elhelyezett cég- és címtábla, tájékoztató, eligazító táblák után,
  - k) az önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvényeken az alkalmi árusítást folytató kereskedőknek, kiállítóknak, továbbá mutatványos tevékenységet folytatóknak,
  - l) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó társtelepülések közterülethasználata után.
- (2) Kérelemre a polgármester
- a) méltányosságból mentességet adhat a díj megfizetése alól abban az esetben, ha az engedélyezhető közterület-használat
    - aa) karitatív célt szolgál
    - ab) közhasznú célt szolgál, vagy
    - ac) tulajdonosi érdek indokolja;
  - b) kedvezményt adhat a közterület-használati díjból annak, aki írásban igazolja, hogy valamely közterületi ingatlanrész felújításához anyagilag (pl. alapanyag beszerzésével) hozzájárult. A kedvezmény egy közterület-használatra vonatkozó engedély keretei között, legfeljebb az anyagi hozzájárulás értékének 50 %-a erejéig, a hozzájárulás teljesítését követő évtől díjbeszámítással érvényesíthető.

14. § Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-használati díjak mértékét évente felülvizsgálja.

**6. Engedély nélküli vagy engedélytől eltérő közterület-használat,  
a közterület szabálytalan használatának jogkövetkezményei**

15. § (1) A rendelet betartásának ellenőrzésére a Polgármester által erre felhatalmazott köztisztviselő jogosult.
- (2) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó – az (1) bekezdésben foglalt személyek felhívására – köteles a használatot haladéktalanul megszüntetni, és a

közterületet – saját költségén, bárminemű kártalanítási igény nélkül – az eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

- (3) Ha az engedélyes a közterületet írásbeli felszólítás ellenére sem az engedélyezett célra és módon használja, abban maradandó kárt okoz, beszennyezi, vagy a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az engedélyt vissza kell vonni. Az engedélyes a közterületet ez esetben is köteles a (2) bekezdésben foglaltak szerint helyreállítani.
16. § (1) Aki a közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben használ, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának helyreállítására. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.
- (2) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közterület rendje, rendeltetészerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.
- (3) Arra, aki közterületet hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően használja az e rendeletben meghatározott használati díj háromszorosa szabható ki.
- (4) A (3) bekezdés szerint megállapított használati díjat a jogellenes közterület-használatról rendelkező határozat véglegessé válását megelőzően benyújtott kérelemre, az első fokú eljárás során a polgármester mérsékelheti, ha a kérelmező a hozzájárulás nélküli vagy hozzájárulástól eltérő közterület-használatot megszüntette, és a (3) bekezdésben megállapított használati díj megfizetése számára – különös tekintettel jövedelmi, vagyoni viszonyaira – aránytalanul nagy vagyoni hátrányt jelentene. A mérsékelt használati díj összege nem lehet kevesebb, mint az egyébként irányadó közterület-használati díj másfélszerese.

### **III. Fejezet** **Különös rendelkezések**

#### **7. Közterületre vonatkozó tilalmak**

17. § (1) Som Község teljes területén a közparkokat, köztárgyak környezetében lévő díszburkolatokat, zöldterületeket, játszótereket rendeltetéstől eltérő módon vagy céllal – gépkocsival, motorkerékpárral és egyéb járművekkel - használni tilos.
- (2) Járművel megállni és várakozni, illetve járművet tárolni az úttesten kívül lévő, zöldterületen és díszburkolattal ellátott területeken – kivéve az útburkolat és árok között lévő útpadkán, ha azt jelzőtábla nem tiltja – tilos.
18. § (1) Tilos a közterületen járművek szerelése, javítása, karbantartása, mosása. E rendelkezés nem vonatkozik a menetközben keletkezett műszaki hiba elhárítására.
- (2) A rendeletben tiltott módon tárolt járművet a jármű tulajdonosa vagy üzemeltetője köteles saját költségén a közterületről eltávolítani.
19. § Közterületen szeszes italt fogyasztani és forgalmazni tilos, kivéve:
- a) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékén;
  - b) az önkormányzat által szervezett rendezvényen,
  - c) vendéglátó-ipari teraszon,
  - d) minden év december 31-én 20:00 órától következő év január 1-jén 6:00 óráig terjedő időszakban.

## **8. A játszótérek használata**

20. § (1) A játszótéri eszközök, sporteszközök kizárólag a rendeltetésüknek megfelelően, az állaguk megóvása mellett használhatóak, szülői, kísérői felügyelettel vagy anélkül, de a szülő, gondviselő felelőssége mellett.
- (2) A játszótéri játékokat, eszközöket 14 éven aluli gyermekek használhatják azzal, hogy használatuk során figyelembe kell venni a játszótéri eszközön vagy e célból kihelyezett táblán feltüntetett súlykorlátozó előírásokat.
- (3) A játszótérre üveget, illetve sérüléseket, balesetet okozó tárgyat, vagy oda nem illő eszközt bevinni tilos.
- (4) A játszótéren dohányozni, alkoholt vagy más bódító hatású anyagot fogyasztani, szemetelni, valamint a játszótéri eszközöket beszenyezni tilos.

## **9. A kereskedelmi és ipari tevékenységgel kapcsolatos szabályok**

21. § (1) A vendéglátóegység kerthelyiség jellegű kitelepülése, valamint árubemutatás céljára szolgáló bútor közterületen való elhelyezése akkor engedélyezhető, ha a kitelepülés és az árubemutatás a gyalogosforgalmat nem akadályozza.
- (2) A közterületen tartott rendezvények szervezői kötelesek gondoskodni a rendezvény befejezését követően az eredeti állapot visszaállításáról.
- (3) Tilos a közterületen – a közvetlen szállítási előkészületet kivéve – a göngyöleget tárolni.
22. § (1) Közterületen építési anyag tárolására – amennyiben az építési telken belül erre nincs lehetőség – kérelemre, a műszakilag indokolt területre és időtartamra közterület-használati engedély adható.
- (2) Közterületen az építési és felújítási munkákat úgy szabad végezni, hogy a por és egyéb szennyeződés a közterületen ne maradjon, illetve az ideiglenes építmény víz- és szennyvíz elvezetése biztosítva legyen.

## **10. Járművek közterületen tárolásának szabályai**

23. § (1) Közúton, vagy más közterületen személygépkocsi kivételével jármű nem tárolható, kivéve az 5. § (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján közterület használati engedélyt kapott járművek.
- (2) Az engedélyező hatóság határozza meg azokat a helyeket, amelyeken az 5. § (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján a járműtárolás engedélyezhető.
- (3) A forgalomból kivont, hatósági jelzés nélküli, műszaki érvényességgel nem rendelkező vagy üzemképtelen járműveket közterületen a közúti közlekedés szabályairól szóló rendeletben meghatározott 10 nap leteltét követően nem lehet tárolni.
- (4) Az úton e rendelkezések megszegésével tárolt járművet az Önkormányzat a tulajdonos költségére eltávolíthatja.
24. § (1) Amennyiben a jármű rendszáma, vagy a járművön található más azonosító hely alapján a jármű üzemben tartója megállapítható, az elszállítás előtt fel kell szólítani a jármű közterületről való eltávolítására. Amennyiben a felszólításnak 5 munkanapon belül nem tesz eleget, úgy az önkormányzat jogosult az e rendeletben foglaltak szerint a további intézkedések megtételére
- (2) Ha a jármű üzemben tartója nem állapítható meg, a közterületről történő elszállítást azonnal el lehet rendelni.
- (3) A jármű műszaki állapotáról – szükség esetén szakértő bevonásával – jegyzőkönyvet kell felvenni, melyekhez fényképfelvételeket kell csatolni. Ha a jármű felnyitására is sor kerül, a jegyzőkönyvben fel kell sorolni a járműben található tárgyakat is.
- (4) A jogellenesen tárolt járműveket az erre a célra kijelölt telephelyre kell szállítani és ott az üzemben tartó veszélyére tárolni.
- (5) A kényszerszállítással és tárolással együtt járó minden költség az üzemben tartót, hatósági engedéllyel nem rendelkező jármű esetében a tulajdonost terhelik.
- (6) Amennyiben az üzemben tartó, vagy a tulajdonos kiléte megállapítható, a beszállítás napjától számított 15 napon belül írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.

- (7) Amennyiben a tulajdonos kilétének megállapítására a jármű felnyitását igényli, úgy a beszállítást követő 15. és 30. nap között két tanú jelenlétében, jegyzőkönyv felvétele mellett a járművet fel kell nyitni, és a szükséges adatok megállapítását követően le kell zárni. A jegyzőkönyvben a felnyitás és a lezárás tényén felül rögzíteni kell az azonosításhoz szükséges adatokat, a járműben talált tárgyak felsorolását és a felnyitás során tapasztalt, beszállításkor nem rögzített sérüléseket. Az üzemben tartó kilétének megállapítását követő 15 napon belül öt írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.
- (8) A felszólítás ellenére ki nem váltott üzemképtelen járművek értékesítését, vagy ha ez nem lehetséges, megsemmisítését az önkormányzat a határidő eredménytelen elteltét követő 30. naptól engedélyezheti.

- 25.§ (1) Amennyiben az üzemben tartó, vagy tulajdonos kiléte nem állapítható meg, az üzemképtelen járművet 3 hónapig kell tárolni. Ha a járművet az arra jogosult nem váltja ki, ezt követően lehet értékesíteni, vagy ennek eredménytelensége esetén megsemmisíteni.
- (2) Az értékesítésre a talált dolgok értékesítésére és megsemmisítésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.
- (3) Az értékesítés során befolyt összeg az Önkormányzatot illeti meg, de ki kell az összegből egyenlíteni a szállítással és tárolással, valamint az értékesítéssel felmerült költségeket.
- (4) Az üzemben tartó, vagy tulajdonos a polgári jog elévülési idején belül az értékesítés során befolyt – kényszer szállítással és tárolással felmerült költségekkel csökkentett – összegre igényét érvényesítheti, amennyiben jogosultságát hitelt érdemlően igazolja
- (5) Az üzemképtelen járművekkel kapcsolatos hatósági jogkört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

### **11. Reklámok, hirdetések, plakátok elhelyezése.**

- 26.§ (1) Hirdetményt, plakátot a közterületi építményeken (villanyoszlopon, trafón, elektromos-, telefon-, gázelosztó szerelvényeken, stb.), fák törzsén, épületek közterületről látható homlokzatán, kerítésén elhelyezni nem lehet.
- (2) Hirdetményt, plakátot kizárólag a község területén e célra kihelyezett hirdetőtáblákon lehet elhelyezni.
- (3) A hirdetések elhelyezésére szolgáló hirdetőtáblákon, plakát, hirdetmény elhelyezésére, a berendezések karbantartására, az aktualitásukat veszített, vagy megrongálódott hirdetések, plakátok eltávolítására az Önkormányzat jogosult, illetve köteles.
- (4) A hirdetések elhelyezésére szolgáló hirdetőtáblákon és az autóbusz-várakozó helyiségek falán elsősorban az önkormányzati közlemények, hirdetések elhelyezésére kell használni.
- 27.§ (1) Az ingatlan területén, illetve az építmény homlokzatain, kerítésén, többszintes épületek csak földszinti részén és csak az ingatlan területén, illetve az építményben működő egy-egy rendeltetési egységhez tartozó – e rendelet közterület-használatával kapcsolatos előírások betartásával – falsíkból vagy arra merőlegesen világító vagy világító kivételül:
- a) egy cég- és címtábla,  
b) továbbá egy, a rendeltetési egység tevékenységét, szolgáltatását vagy tevékenységéhez kapcsolódó árut, terméket reklámozó tábla (fényreklám) helyezhető el.
- (2) Hirdető-, reklám-, cég- és címtábla illetve reklámfelület nem helyezhető el:
- a) a földszintes és többszintes épületek tetőfelületén,  
b) többszintes épületek párkányán, véghomlokzatán,  
c) a műemlék jellegű épületeken, továbbá a helyi védelemre javasolt épületeken, kivéve a cég- és címtábla.
- (3) A különálló hirdetési és reklámcélú építmény, reklámszerkezet, reklám-, cég- és címtábla tájékoztató, útbaigazító tábla
- a) közterületen az útpálya szélétől 3 méterrel, KRESZ, útbaigazító táblától 50 méterrel, gyalogos átkelőhelytől, útkereszteződéstől 150 méterrel belül,  
b) építési telken az előkertben, oldalkertben,  
c) műemlék jellegű és helyi védelemre javasolt épületek, műtárgyak 50 méterrel belüli körzetében,

d) régészeti és helyi természetvédelmi területeken nem helyezhető el.

## **12. A közterületek filmforgatási célú igénybevétele**

28. § (1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv.-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.
- (3) A közterület használati díj alóli mentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.
- (4) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg a 30 nap időtartamot, mely indokolt esetben legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.
- (5) Vasárnapra és ünnepnapra vonatkozó közterület-használat csak különösen indokolt esetben hagyható jóvá. A közterület-használat naponta 7 és 20 óra közötti időtartamra vonatkozhat. Indokolt esetben kivételesen, a minimálisan szükségszerű időtartamra vonatkozóan engedélyezhető az éjszakai forgatás.
- (6) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület-használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően legfeljebb 30 napon belül újra biztosítani kell.
29. § (1) Turisztikailag kiemelt terület: Som Ady Endre utca, Kossuth Lajos utca.
- (2) A turisztikailag kiemelt területeken a közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb-parkolás) nem haladhatja meg a 200 m<sup>2</sup> területet.
30. § (1) A filmforgatás céljából történő közterület-használat során a kérelmező az alábbi egyéb feltételeket köteles betartani:
- a) a használat teljes időtartama alatt köteles a használt közterület tisztán és rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni,
- b) zöldfelületet köteles kíméletesen használni,
- c) a kérelmező a tevékenysége gyakorlása során köteles tartózkodni a közterület más használóinak szükségtelen zavarásától,
- d) a filmforgatás során a szomszédos lakóingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterületet használó köteles folyamatosan biztosítani,
- e) a használat megszűnését követően a területet eredeti állapotával legalább egyenértékűen helyreállítani, az esetlegesen okozott környezetszennyezést megszüntetni, a területet kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni.
- (2) Ha az Mktv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati engedély van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.
- (3) Közmű üzemzavara elhárításának szükségessége, helyre nem hozható károsodással fenyegető helyzet, vészhelyzet (a továbbiakban együtt: kárral fenyegető helyzet) esetén önkormányzati döntés alapján a kérelmező a közterület, vagy annak a kárral fenyegetett helyzettel érintett része igénybevétele a döntés kézbesítésétől számított legkésőbb három órán belül megszünteti. A kárral fenyegető helyzet elhárítását követően legkésőbb öt napon belül a közterület használatot biztosítani kell.

## **13. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése**

31. § (1) A rendelet alkalmazásában Som község közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályai megsértésének minősül, ha természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki/amely a rendelet
- a) 9. § (1) bekezdésében,
- b) 10. § (8) bekezdésében,

- c) 11. § (1) bekezdésében,
  - d) 12. § (1) bekezdésében,
  - e) 15. §-ában,
  - f) 17. § (1) bekezdésében,
  - g) 18. § (1) bekezdésében,
  - h) 20. § (1)-(3) bekezdéseiben,
  - i) 21. §-ában,
  - j) 22. §-ában,
  - k) 26. §-ában,
  - l) 27- §-ában,
  - m) 30. § (1) bekezdésében,
- előírt kötelezettségek teljesítését elmulasztja, vagy a körülírt tilalmakat megszegi, és ezen magatartása nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztójával, vagy a tilalmak megszegőjével szemben Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott közigazgatási szankciók szabhatók ki, a hivatkozott önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően.
- (3) A közigazgatási szankció kiszabása miatt lefolytatott eljárás nem mentesíti az elkövetőt a közterület használati díj fizetési és helyreállítási kötelezettség alól.

#### **IV. Fejezet Záró rendelkezések**

32. § (1) Ez a rendelet 2020. április 1-jén lép hatályba.  
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 8/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet.
33. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

  
**Kovács Szilveszter**  
polgármester



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

#### **Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 28 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 28.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**1. Közterület használati díjak.**  
**(A megállapított díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!)**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Ssz.</b>	<b>Jogszábai hivatkozás</b>	<b>Közterület-használat célja</b>	<b>Közterület-használati díj mértéke</b>
<b>1.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) a)</i>	építési munkával kapcsolatos állvány, ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére,	200 forint/m <sup>2</sup> /nap
<b>2.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) b)</i>	tüzelőanyag 3 napon túli tárolására,	5 000 forint/egység/nap
<b>3.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) c)</i>	kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,	5 000 forint/egység/nap
<b>4.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) d)</i>	büfékocsi elhelyezéséhez,	5 000 forint/egység/nap
<b>5.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) e)</i>	mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,	7 000 forint/egység/ hónap
<b>6.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) f)</i>	mozgó árusításra,	5 000 forint/egység/ hónap
<b>7.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) g)</i>	alkalmi árusításra,	5 000 forint/m <sup>2</sup> / hónap
<b>8.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) h)</i>	idényjellegű árusításra,	5 000 forint/m <sup>2</sup> / hónap
<b>9.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) i)</i>	árusító automata elhelyezéséhez,	7 000 forint/m <sup>2</sup> / hónap
<b>10.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) j)</i>	hangos hirdetésre,	3 000 forint/egység/ hónap
<b>12.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) k)</i>	a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető, ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez,	2 000 forint/m <sup>2</sup> /hónap
<b>13.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) l)</i>	a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,	2 500 forint/m <sup>2</sup> /hónap
<b>14.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) m)</i>	vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,	2 500 forint/m <sup>2</sup> /hónap
<b>15.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) n)</i>	önálló hirdetőberendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,	3 000 forint/ m <sup>2</sup> /hónap
<b>16.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) o)</i>	üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz,	2 500 forint/ m <sup>2</sup> /hónap
<b>17.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) p)</i>	kiállítás, sport és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára,	400 forint/m <sup>2</sup> /nap
<b>18.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) q)</i>	filmforgatáshoz,	turisztikailag kiemelt közterületen: 1 000 forint/m <sup>2</sup> /nap turisztikailag nem kiemelt közterületen: 800 forint/m <sup>2</sup> /nap
<b>19.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) r)</i>	üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össz tömegig,	250 forint/ jármű/nap
<b>20.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) s)</i>	a folyamatos járműtárolásra,	5 000 forint/jármű/hónap
<b>21.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) t)</i>	a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével,	5 000 forint/jármű/hónap
<b>22.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) u)</i>	a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,	100 forint/m <sup>2</sup> /nap
<b>23.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) v)</i>	a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.	egyedi megállapodás alapján



## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és 37. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak, gyalogutak, járdák (a továbbiakban együtt: helyi közút) építésére, korszerűsítésére, megszüntetésére, valamint felbontására és azok egyéb, e rendeletben meghatározott nem közlekedési célú igénybevételére.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki az Önkormányzat a közterületek használatának rendjéről szóló rendelete alapján kiadott közterület-használati engedély alapján végzett tevékenységekre.
- (3) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden olyan természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki az (1) bekezdésben meghatározott területeken a közlekedés feltételeit befolyásoló, vagy a burkolat felbontásával járó munkavégzést kíván folytatni.

#### 2. A Közútkezelői hozzájárulás

2. § (1) Som Község Önkormányzata kezelésében lévő helyi közutak e rendeletben meghatározott nem közlekedési célú igénybevételéhez jogszabályban, vagy e rendeletben foglalt kivétellel előzetesen közútkezelői hozzájárulást kell kérni.
- (2) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele különösen:
- közút fejlesztése, felújítása,
  - közútnak építési munkával járó fenntartása,
  - közúthoz útcsatlakozás létesítése,
  - közút területén levő (ideértve a közút alatt és a közút felett levő) vagy az azt érintő közmű (víz-gáz-, távközlési vezeték, optikai kábel stb.) létesítése,
  - a közút területének bontásával járó egyéb munkák végzése (ideértve különösen a közút területén a várakozást gátló eszközök elhelyezését, továbbá fák, cserjék kivágását vagy ültetését, zöldterület átépítését) esetén.
- (3) A helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői hozzájárulás megadásával, valamint az igénybevételi díj megállapításával kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület a polgármesterre (a továbbiakban: Közútkezelő) ruhazza át.
3. § (1) A közútkezelői hozzájárulást annak kell beszereznie, aki a helyi közutat igénybe kívánja venni (a továbbiakban: Kérelmező).
- (2) A Kérelmezőnek a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmét a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által rendszeresített formanyomtatványon, a tényleges munkavégzés megkezdése előtt legkésőbb 21 nappal Som Község Önkormányzatához kell benyújtania.
- (3) A kérelemhez a vonatkozó jogszabályban meghatározott melléleteken túl az alábbi melléletek kell benyújtani:
- 15 munkanapot meghaladó kivitelezési munkák esetén részletes építési ütemterv, amennyiben a munka egy ütemben nem végezhető el,

b) építési-, vagy létesítési engedély köteles munkák esetén építési-, vagy létesítési engedély.

- (4) A Közútkezelő a közútkezelői hozzájárulásban határozza meg a Kérelmező által benyújtott kérelem és dokumentumok alapján a munkavégzés idejét, a közút nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő díj nagyságát és a helyreállítás módját.
- (5) A közútkezelői hozzájárulás a kiállítás napjától számított egy évig érvényes.

4. § (1) Nincs szükség közútkezelői hozzájárulásra a közút nem közlekedési célú - külön jogszabályban meghatározott - rendkívüli, 72 órát meg nem haladó igénybevétele esetén. A munka megkezdését azonban ebben az esetben is az igénybe vevő köteles a közút kezelőjének a 10. § (2) bekezdése szerint bejelenteni.

- (2) A közútkezelői hozzájárulás csak az abban foglalt befejezési határidőig jogosít munkavégzésre, amely határidő kérelemre egy ízben meghosszabbítható. A meghosszabbításra vonatkozó kérelem esetén az igénybevételi díj az eredeti munkavégzési időtartamra és a határidő hosszabbítási kérelemben meghatározott további munkavégzési időtartamra vonatkozó díjtétel különbözeteként kerül megállapításra. A határidő hosszabbítási kérelmet – megfelelő műszaki indokolással – legkésőbb a határidő lejárta előtti munkanapon kell írásban benyújtani. Ennek elmaradása vagy késedelem esetén minden további tevékenység engedély nélküli igénybevételnek minősül és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.
- (3) A munkavégzés megkezdésétől a munkavégzés teljes befejezéséig és annak készre jelentéséig a kérelemben meghatározott terület munkaterületnek számít. Ezen időszak alatt történt bármilyen kár- és balesetért a felelősség a hozzájárulás jogosultját terheli.
- (4) A közútkezelői hozzájárulás alapján a munkákat csak akkor szabad megkezdeni, ha annak folyamatos végzéséhez és befejezéséhez a feltételek biztosítottak. A munka folyamatos végzésének feltételei akkor biztosítottak, ha:
  - a) rendelkezésre áll a munka gyors ütemű végrehajtásához szükséges anyag, gép, munkaerő és a burkolat végleges helyreállításához szükséges közmű-üzemeltetői hozzájárulás az „előre kötéshez”,
  - b) a munka befejezése után haladéktalanul biztosított a burkolat végleges helyreállítása.

5. § (1) Burkolatbontással járó munkát december 1. és március 1. közötti időszakban - a (3) bekezdésben meghatározottak szerint kapott mentesség kivételével - nem lehet végezni (burkolatbontási tilalom). Az időjárás viszonyok függvényében egyéb időszakban is burkolatbontási tilalom rendelhető el.

- (2) A helyi közút fejlesztését, felújítását, pályaszerkezetének teljes szélességű helyreállítását követő 5 éven belül, azon burkolatbontással járó munka - a közút nem közlekedési célú rendkívüli igénybevételének kivételével - nem végezhető, illetve ilyen esetben a közútkezelő teljes szélességű helyreállítást írhat elő. A közút kezelője csak kivételesen indokolt esetben, közérdekből járulhat hozzá az ilyen munkák 5 év letelte előtti megkezdéséhez.
- (3) Közérdekből mentesség adható a burkolatbontási tilalom alól. Közérdeknek minősül különösen:
  - a) európai uniós, állami, önkormányzati támogatásból megvalósuló,
  - b) jogszabályon alapuló közszolgáltatást ellátó, közhatalmat gyakorló szervezet alaptevékenységét lényegesen befolyásoló, vagy
  - c) önkormányzati érdeket érintő beruházás határidőre történő befejezése,
  - d) élet- és balesetveszély elhárítása.

6. § (1) A közútkezelői hozzájárulás a jogszabályok által előírt további hatósági és egyéb engedélyeket nem pótolja, és nem mentesít az építési szabályok, a területre vonatkozó településrendezési tervben rögzített előírások, a településképi szabályok, valamint egyéb vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának kötelezettsége és a munkavégzés szabályszerűségéért való felelősség alól.

- (2) Az igénybe vevő köteles gondoskodni arról, hogy a nem közlekedési célú igénybevételhez szükséges valamennyi hozzájárulás, illetve engedély a helyszínen rendelkezésre álljon, valamint köteles azokat a közút kezelőjének, vagy megbízottjának felszólítására ellenőrzésre bemutatni.

### 3. A nem közlekedési célú az igénybevételi díj

7. § (1) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén - külön jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - igénybevételi díjat kell fizetni, amelynek megállapításáról és beszedéséről a közút kezelője gondoskodik.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó helyi közút területének nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő igénybevételi díjat a rendelet 1. mellékletében foglalt díjtételek alkalmazásával kell kiszámítani és a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott módon megfizetni.
- (3) Amennyiben a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem benyújtása nem a 3. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben történik, az 1. mellékletben meghatározott, emelt összegű díjat kell megfizetni.
8. § (1) Ha a közútkezelői hozzájárulás jogosultja nem veszi igénybe a hozzájárulásban megjelölt területet és azt a hozzájárulásban megjelölt kezdési napot megelőzően írásban bejelenti, úgy a díj megfizetése alól mentességet kaphat, minden egyéb esetben a díjat meg kell fizetni.
- (2) Az igénybe vett terület mértékét úgy kell megállapítani, hogy az tartalmazza a nyomvonal, a kiszoruló föld, a szükséges elkerítés mértékének területét, mint munkaterületet, valamint a közútkezelői hozzájárulásban engedélyezett munkához szükséges felvonulási területet is.
- (3) Ha a kérelemben megadott adatok – különösen a munkavégzéssel érintett terület nagysága és a munkavégzésre megjelölt időszak – a munka volumenéhez viszonyítottan megállapíthatóan nem valósak, úgy a hozzájárulás jogosultját fel kell szólítani az ellentmondások tisztázására.
- (4) Amennyiben a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott területnél nagyobb mértékű az igénybevétel, akkor a többletterületen történő munkavégzés engedély nélküli igénybevételnek számít és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.
- (5) A díj szempontjából minden megkezdett nap egésznek számít.
- (6) Nem adható közútkezelői hozzájárulás azoknak a természetes vagy jogi személyeknek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek, akiknek az Önkormányzattal szemben – az Önkormányzat által megállapított – igénybevétellel kapcsolatos tartozása áll fenn.
9. § A közútkezelői hozzájárulás jogosultja – a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltak figyelembe vételével – mentesül a díjfizetési kötelezettség alól:
- a) Önkormányzat és az Önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai megbízásából, vagy beruházásában végzett munkák esetén;
- b) külön megállapodás – különösen településrendezési szerződés - alapján, az abban foglaltak szerint.

### 4. Rendkívüli igénybevétel

10. § (1) Közútkezelői hozzájárulás nélkül a helyi közutat nem közlekedési célból csak a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott esetben lehet igénybe venni (a továbbiakban: rendkívüli igénybevétel).
- (2) A munka megkezdését haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül elektronikusan be kell jelenteni a 3. (2) bekezdésben megjelölt helyre. A bejelentésben meg kell jelölni a rendkívüli igénybevétel okát, pontos címét (ennek hiányában helyszínrajzot), a burkolat bontásával érintett terület méretét, a burkolat típusát, a helyreállítás várható időpontját, a helyreállítást végző megnevezését, a helyreállítáért felelős személy nevét, elérhetőségét.
- (3) A bejelentett rendkívüli igénybevételekkel kapcsolatban az Önkormányzat nyilvántartást vezet, azok helyreállítását ellenőrzi.
- (4) A megfelelő határidőben bejelentett rendkívüli igénybevétel esetén díjfizetési kötelezettség nem kerül megállapításra.
- (5) A bejelentés hiányában a rendkívüli igénybevétel engedély nélküli igénybevételnek számít és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

- (6) A rendkívüli igénybevétel miatt szükséges munkálatokat folyamatosan kell végezni, annak befejezése után a helyreállítást azonnal meg kell kezdeni, amelynek szükséges mértékét a 17-18. § tartalmazza. Amennyiben a rendkívüli igénybevétellel érintett terület burkolatbontási tilalom alá esik, vagy a rendkívüli igénybevétel a téli munkavégzési tilalom időszakát érinti, további feltételek írhatók elő a helyreállítással kapcsolatban.
- (7) A rendkívüli igénybevétellel kapcsolatos munkavégzést követően az igénybevétel teljes dokumentációja ellenőrizhető. Amennyiben a dokumentáció vagy bármely rendelkezésre álló adat alapján az állapítható meg, hogy a munkavégzés nem felelt meg a rendkívüli igénybevétel kritériumának, az engedély nélküli igénybevételnek minősül és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

## **5. A munkaterület átvétele**

11. § (1) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja a kivitelezési munkák tényleges megkezdésének időpontját a Közútkezelő felé írásban köteles bejelenteni, amelyhez a munkálatok megkezdése előtt a munkaterületről és annak környezetéről fényképfelvételt kell készíteni és azt kérésre a Közútkezelő részére átadni.
- (2) A közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodnia kell arról, hogy a munkaterületen a vonatkozó jogszabályokat, valamint a szabványokat, az útügyi műszaki előírásokat és irányelveket, továbbá a Közútkezelő által előírt építési, forgalomtechnikai és egyéb rendelkezéseket betartsák. Az erre vonatkozó hozzájárulásokat a munkaterületen kell tartani.

## **6. Munkaterület és az ideiglenes forgalmi rend kialakítása**

12. § (1) A közúton végzett munkákkal érintett munkaterületet a forgalomtól - a külön jogszabályban meghatározottak és a jóváhagyott ideiglenes forgalomszabályozási terv szerint - el kell választani. Ennek megfelelően a munkaterületre előjelzéssel fel kell hívni a figyelmet, és azt közúti jelzéssel meg kell jelölni.
- (2) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja a munkakezdés időpontját megelőző 3 nappal köteles tájékoztatni az érintett ingatlanok tulajdonosait a munkavégzéssel járó közlekedési akadályokról.
- (3) Az útelzáró berendezéseken fel kell tüntetni a munkát végző cég nevét és címét, valamint közmű esetén annak fajtaját.
- (4) A forgalom számára fenntartott területen munkagép, anyagszállító jármű nem tartózkodhat, anyagot nem tárolhat, a közútnak bármilyen célból csak a forgalomszabályozási tervben megjelölt része foglalható el.
- (5) A gyalogosok, a mozgáskorlátozottak, valamint a megkülönböztetett jelzést használó gépjárművek biztonságos közlekedését, a célfuvarok teljesítését, a települési szilárd és folyékony hulladék elszállítását, továbbá az ingatlanokra, üzletkebe való bejárás lehetőségét a közúton - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - a munkavégzés ideje alatt is biztosítani kell.

## **7. A munka megkezdése és végzése**

13. § (1) A munkavégzés során biztosítani kell a közművek és a forgalomtechnikai létesítmények megközelíthetőségét. A közmű-létesítmények felszíni szerelvényeit szabadon kell hagyni.
- (2) A bontási munkákat - kézi feltárással történő kivitelezés esetén is - különös óvatossággal kell elvégezni.
- (3) A felbontott burkolat olyan idomköveit, amelyeket a hozzájárulás jogosultja visszaépít, úgy kell tárolni, hogy az a közlekedést ne akadályozza, biztonságát ne veszélyeztesse, és ne okozzon szennyeződést.
- (4) Ha az előre tervezett bontási munkák folyamán az útburkolat szintjéhez viszonyítva gyalogúton és járdán a 25 cm-t, úttesten a 40 cm-t meghaladó mélységig kell lehatolni, ezt a hozzájárulás jogosultja a munka megkezdése előtt köteles az érintett közműszolgáltatónak bejelenteni. Erősáramú kábel biztonsági övezetében (felette és mellette 1-1 m távolságban) földmunkagépekkel munkavégzés nem folytatható.
- (5) Járdán és gyalogúton a vezeték- (kábel-) fektetési munkát úgy kell végezni, hogy az, valamint a föld visszatöltése, tömörítése és a betonlap készítése folyamatosan kövesse a

nyomvonalat. A nyitott munkaárok hossza nem haladhatja meg az egy kábeldobon levő kábeldob hosszát. Újabb szakasz bontására csak akkor és olyan mértékben kerülhet sor, ha és amennyiben a korábban megnyitott munkaárok-szakasz visszatöltése és ideiglenes helyreállítása megtörtént.

- (6) Közmű fektetésénél vagy javításánál a vezetékek helyszínrajzi bemérése (rögzítése) után a munkaárok visszatöltését szakszerű tömörítéssel kell elvégezni. Ennek során a kitermelt, de visszatöltésre alkalmatlan, fagyott vagy veszélyes anyagot nem szabad felhasználni.
- (7) A munkavégzés során a hozzájárulás jogosultjának gondoskodnia kell a csapadékvíz akadálytalan lefolyásáról és az egyéb szennyeződések folyamatos eltakarításáról.
- (8) A földmérési jelek megrongálódását, jogosulatlan elmozdítását a hozzájárulás jogosultja köteles a területileg illetékes földhivatalnak bejelenteni és a helyreállítás költségeit viselni.

14. §
- (1) Földmunka esetén a munkaárok fát 2 m-nél jobban nem közelíthet meg. Amennyiben a nyomvonalas létesítmény kiépítése más módon - valamilyen kényszerhelyzet miatt - nem oldható meg, a gyökérzet megóvása mellett kézi vagy gépi átfúrást kell alkalmazni. Az átfúrás a fa törzsét 1 m-nél jobban nem közelítheti meg.
  - (2) Fa törzsétől mért 3 m-es sugarú körön belül, legfeljebb 50 cm mélyen a gyökérzónában lévő föld kitermelését kizárólag kézi erővel szabad végezni. A munkák során 5 cm-nél vastagabb gyökér nem vágható el. A 2 és 5 cm közötti vastagságú elvágott gyökerek esetében merőleges, sík metszési felületet kell kialakítani, azokat óvni kell a huzamosabb kiszáradástól, ezért mielőbbi földtakarást kell alkalmazni. Gyökérmetszés esetén az adott fa gallyait a szükséges mértékben vissza kell vágni.
  - (3) Az építési munkák által érintett területen a munkagépek hatósugarán belüli, és a szállítójárművek útvonalába eső fák törzsét - amennyiben a fák sérülésének veszélye fennáll - a munkálatok ideje alatt kalodával kell védeni. A kalodát a törzshöz rögzíteni nem szabad.
  - (4) Az építési munkák során be kell tartani a fás szárú növények védelméről szóló kormányrendeletben foglaltakat is.

### **8. Ideiglenes helyreállítás**

15. §
- (1) A munka elvégzésével egy időben - amennyiben a végleges helyreállítás nem történhet meg azonnal - az útburkolatot ideiglenes jelleggel helyre kell állítani. Az ideiglenes helyreállítást hidegen bedolgozható aszfaltanyaggal, a kőburkolatot szakszerű helyreállításával, vagy az erre a célra szolgáló műkő- vagy betonidomokkal kell elvégezni úgy, hogy az ideiglenesen helyreállított burkolat a biztonságos közlekedésre alkalmas legyen.
  - (2) Az útburkolatot - annak végleges helyreállításáig - a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának biztonságos közlekedésre alkalmas állapotban kell tartania.

### **9. Végleges helyreállítás**

16. §
- (1) A közutat érintő munka befejezését követően a felbontott burkolat - ideértve az útburkolati jeleket is - végleges helyreállítását azonnal meg kell kezdeni, és a közútkezelői hozzájárulásban előírt határidőre be kell fejezni.
  - (2) A bontási helyet véglegesen csak az eredeti, és a Közútkezelő által a közútkezelői hozzájárulásban előírt vagy annál magasabb értékű, vagy nagyobb teherbírású burkolatnemmél szabad helyreállítani.
  - (3) A helyreállítási (földvisszatöltési) munkák során a Közútkezelő a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának terhére tömörségi vagy egyéb ellenőrző vizsgálatokat rendelhet el.
  - (4) Zöldterület megrongálása esetén a kivitelezéssel érintett zöldterületek növényzetét helyre kell állítani, és az ennek tényét igazoló iratokat át kell adni a zöldterületek kezelőjének.
  - (5) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja köteles az igénybe vett munkaterületet az építkezés befejezése után, de a forgalom részére történő átadást megelőzően a Közútkezelőnek visszaadni. A helyreállított munkaterületről és annak környezetéről, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásához fényképfelvételt kell készíteni és azt kérésre a Közútkezelő részére átadni.

17. § (1) A helyreállítás során a kiemelt munkaárok visszatöltésére csak arra alkalmas anyagot szabad felhasználni, amelyet anyagától függően 10-25 cm-es terítési vastagságokban, réteges tömörítéssel kell beépíteni. A Közútkezelő tömörségi ellenőrző mérést végeztethet.
- (2) A kivitelezést úgy kell végrehajtani, hogy az a vonatkozó szabványok és az útügyi műszaki előírások feltételeinek is megfeleljen.
- (3) Aszfalt burkolatú utaknál az aszfalt pályaszerkezeti rétegeket általában az eredetivel megegyező aszfaltfajttával és vastagsággal kell visszaépíteni 30-30 cm-es rétegenkénti túlnyújtással. Az aszfaltrétegek anyagának és vastagságának megválasztásakor a vonatkozó útügyi műszaki előírást is figyelembe kell venni.
- (4) Kis felületű vagy pontszerű bontások helyreállításánál - meglévő hengerelt aszfalt burkolat esetén is - a közút forgalomra alkalmas minőségű öntött aszfalt kopó- és kötőréteg is alkalmazható.
18. § (1) A helyreállítás során az útburkolat felületét úgy kell kialakítani, hogy a csapadékvíz elvezetése biztosított legyen.
- (2) Ha a meglévő útburkolat keresztmetszeti szélességének
- a) több mint 70%-át felbontják, a Közútkezelő előírhatja az útszerkezet teljes szélességben történő újraépítését,
- b) egyéb esetben - a kifelületű és pontszerű bontások kivételével - a bontott forgalmi sáv teljes kopórétegét az útszegélytől az út tengelyéig a nyomvonal teljes hosszán kell helyreállítani.
- (3) A kivitelezés során megrongálódott vagy átépítésre került zöldterületet, annak növényzetével együtt a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a zöldterület kezelője által elfogadott zöldterület-rendezési tervnek megfelelő módon helyre kell állítania.
- (4) Az útburkolat helyreállítását és az egyéb munkák befejezését követően az építést megelőző forgalmi rendet a közútkezelői hozzájárulás jogosultja köteles helyreállítani, illetve az új forgalmi rendet kialakítani.
- (5) A munka befejezéséről és a helyreállítás megtörténtéről, valamint a műszaki átadás-átvétel tervezett időpontjáról az igénybe vevőnek a kezelőt értesíteni kell, amennyiben a kezelő ezt előírja.
19. § Az 5 éves burkolatbontási tilalom hatálya alatt álló utak, járdák helyreállítására vonatkozó kötelezettség akkor is fennáll, ha azt rendkívüli igénybevétel indokolta.

### **10. A munkák ellenőrzése**

20. § (1) A közút kezelője jogosult a munkákat rendszeresen ellenőrizni, és az ellenőrzés során tapasztalt hibák megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.
- (2) A Közútkezelő az ellenőrzés során tapasztalt hibák megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- (3) Az ellenőrzés eredményes lefolytatása érdekében a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a közútkezelői hozzájárulást, a tervdokumentációt, ütemtervet, a munkafolyamatokról készített fényképfelvételeket, valamint az ideiglenes forgalomszabályozási tervet a munka helyszínén kell tartania.

### **11. Késedelmes vagy hibás kivitelezés**

21. § (1) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentője felelős azokért az általa, vagy megbízottja által okozott károkért, balesetekért, amelyek az e rendeletben, a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott feltételeknek a megsértéséből erednek, és amelyek egyébként a kivitelezési munkák során vagy azokkal összefüggésben keletkeztek.
- (2) Ha a közútkezelői hozzájárulás jogosultja nem tartja be a közútkezelői hozzájárulásban előírt vagy a rendkívüli igénybevételre meghatározott határidőt, nem végzi el a szükséges útburkolat-helyreállítási munkát (az útburkolati jeleket is beleértve), a közút kezelője - a közútkezelői hozzájárulás jogosultja, vagy az ideiglenes igénybevétel bejelentője terhére (költségére) - a vonatkozó beszerzési szabályok figyelembevételével elvégeztetheti.

- (3) Ha a véglegesen helyreállított közúton - a munka nem megfelelő elvégzése miatt - süllyedés vagy más hiba mutatkozik, az elvégzett munkára vonatkozó kötelező alkalmassági határidőn belül a közútkezelői hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét a közút kezelője felhívja a hiba megszüntetésére. A hiba megszüntetéséig a bekövetkező balesetekért, a balesetből eredő károkért a közútkezelői hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét terheli a felelősség.

## **12. A közútkezelői engedély nélküli igénybevétel**

22. § (1) A rendeletben foglaltak betartását a polgármester és az által kijelölt hivatali dolgozó ellenőrzi. Az igénybe vevő köteles gondoskodni arról, hogy a nem közlekedési célú igénybevételhez szükséges hozzájárulás, a díj megfizetését igazoló bizonylat, illetve a szükséges engedélyek a helyszínen rendelkezésre álljanak, azokat az ellenőrzésre jogosult felszólítására ellenőrzésre bemutatni köteles.
- (2) Aki közutat a rendelet szerinti hozzájárulás nélkül veszi igénybe, vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól, vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben veszi igénybe, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közút használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közút eredeti állapotának helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.
- (4) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és a (2) bekezdésben megszabott határidő eltérére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet-és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közút rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közút használó köteles viselni.
- (5) Aki a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül veszi igénybe, a rendelet 1. mellékletében meghatározott díj megfizetésére köteles.
- (6) Aki közutat a hozzájárulástól eltérő módon, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben veszi igénybe, a ténylegesen igénybe vett alapterület alapján megállapított, a rendelet 1. melléklete szerinti igénybevételi díj ötszörösének megfelelő díj megfizetésére köteles.
- (7) A közút kezelője az (5)-(6) bekezdés szerinti díj megfizetése iránt a külön jogszabályok szerinti intézkedéseket haladéktalanul megteszi.
- (8) A hozzájárulás jogosultja, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentője felelős azokért az általa, vagy megbízottja által okozott károkért, balesetekért, amelyek az e Rendeletben, vagy a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott feltételeknek a megsértéséből erednek, és amelyek egyébként a kivitelezési munkák során vagy azokkal összefüggésben keletkeztek.(8) Ha a véglegesen helyreállított közúton –a munka nem megfelelő elvégzése miatt –süllyedés vagy más hiba mutatkozik, az elvégzett munkára vonatkozó kötelező alkalmassági határidőn belül a hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét a közút kezelője felhívja a hiba megszüntetésére. A hiba megszüntetéséig a bekövetkező balesetekért, a balesetből eredő károkért a hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét terheli a felelősség.

## **13. Útcsatlakozás (gépkocsi behajtó, átereszt) létesítése**

23. § (1) Az Önkormányzata tulajdonában és kezelésében levő közterületekhez történő csatlakozás a közút nem közlekedési célú igénybevételének minősül, amelyhez közútkezelői hozzájárulását kell kérni.
- (2) Az útcsatlakozás létesítése kérelemre induló eljárás; a kérelmet a Hivatal által rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, az abban szereplő munkarészek benyújtásával kell beadni.

- (3) Az útcsatlakozás kiépítéséhez a rendelet 1. mellékletében meghatározott igénybevételi díjat kell megfizetni.
- (4) Az útcsatlakozás kiépítéséhez és az ehhez kapcsolódó közútkezelői hozzájárulás megadása és az igénybevételi díj megfizetése során a rendeletben meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

#### 14. Záró rendelkezés

24. § E rendelet 2020. április 1-jén lép hatályba.

  
Kovács Szilveszter  
polgármester



  
Budainé Vajk Ildikó  
jegyző

#### Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 28 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 28.



  
Budainé Vajk Ildikó  
jegyző

1. melléklet a 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

#### 1. A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjak (A megállapított díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!)

Ssz.	A Megnevezés	B Fizetendő díj
1.	Közutak nem közlekedési célú igénybevétele	50 forint/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 1 000 forint.
2.	Közutak nem közlekedési célú igénybevétele - határidő hosszabbítás	100 forint/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 2 000 forint.
3.	Késedelmesen benyújtott közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem	200 forint/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 5 000 forint.
4.	Engedély nélküli igénybevétel	50 000 forint.
5.	Útcsatlakozások kialakításával kapcsolatos igénybevétel	5 000 forint/útcsatlakozás
6.	Közút teljes lezárása	400 forint/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 10 000 forint,
7.	Burkolatbontási tilalom alá eső területek igénybevétele	400 forint/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 10 000 forint.



## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„7.§ (1) A támogatás iránti kérelmet és a benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el, legkésőbb a kérelem benyújtását követő rendes testületi ülésen, kivéve ha a kérelem beérkezése és a testületi ülés időpontja között 10 napnál kevesebb idő van. Ez esetben a kérelem elbírálásának határideje a kérelem beérkezését követő második tervezett testületi ülés.”
2. § (1) A Rendelet 2. mellékletében a „képviseli: \_\_\_\_\_  
**jogi és ügyrendi bizottság elnöke** átruházott hatáskörben” szövegrész helyébe a „képviseli: \_  
**polgármester**,” szöveg lép.  
(2) A Rendelet 2. mellékletének 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„1. A Támogató Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének \_\_\_\_\_ határozata alapján a Támogatottat \_\_\_\_\_, azaz \_\_\_\_\_ **forint** **támogatásban** (továbbiakban: támogatás) részesíti.”
3. § (1) A Rendelet 5. § (1) bekezdésében szereplő „jogi és ügyrendi bizottság” szövegrészek helyébe a „képviselő-testület” szövegek lépnek.  
(2) A Rendelet 5. § (3) bekezdésében szereplő „jogi és ügyrendi bizottság” szövegrész helyébe a „képviselő-testület” szöveg lép.  
(3) A Rendelet 8. § (2) bekezdésében a „jogi és ügyrendi bizottság elnöke” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.  
(4) A Rendelet 10. §-ában szereplő „önkormányzat” szövegrész helyébe a „képviselő-testület” szöveg lép.  
(5) A Rendelet 11. § (2) bekezdésében a „jogi és ügyrendi bizottság elnöke” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.  
(6) A Rendelet 11. § (3) bekezdésében a „jogi és ügyrendi bizottság elnöke” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.  
(7) A Rendelet 11. § (4) bekezdésében a „jogi és ügyrendi bizottság elnöke” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.  
(8) A Rendelet 12. §-ában a „jogi és ügyrendi bizottság” szövegrész helyébe a „képviselő-testület” szöveg lép.  
(9) A Rendelet 13. § (2) bekezdésében szereplő a „jogi és ügyrendi bizottság elnöke” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.  
(10) A Rendelet 13. § (6) bekezdésében szereplő a „jogi és ügyrendi bizottság elnöke” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.
4. § Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.

  
**Kovács Szilveszter**  
polgármester



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

### Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 28 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 28.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző



## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**  
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2020. 02. 29-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
2. § Az Önkormányzat működési területe: Som község közigazgatási területe.
3. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
4. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.
5. § Az Önkormányzatnak nincs hivatalos lapja. Az Önkormányzat hivatalos honlapja [www.som.hu](http://www.som.hu).

**2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei**

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait
- a) a Képviselő-testület és szervei útján,
- b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
- c) a Mötv. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
- d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.
- (2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.
- (3)<sup>1</sup> Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 4. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4/A. melléklet tartalmazza.

<sup>1</sup> Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

### **3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei**

7. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ában foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
8. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.  
(2)<sup>2</sup> A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.
9. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:  
a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,  
b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.
10. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhathárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

## **II. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

### **4. A Képviselő-testület ülései**

11. § A Képviselő-testület képviseletére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a somi Községi Házban tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb somi helyszínre és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermébe is összehívhatja.
- 12/A.<sup>3</sup>§ (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.  
(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.  
(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.  
(4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

<sup>2</sup> Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

<sup>3</sup> Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.

## 5. Alakuló ülés

13. § Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:
- a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
  - a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
  - a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

## 6. Rendes ülés

14. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.  
(2)<sup>4</sup> A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.  
(3)<sup>5</sup> A Képviselő-testület rendes ülései általában keddi napokon 14.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 16.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.  
(4)<sup>6</sup> Amennyiben az ülés előreláthatóan 16.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 15 óra 30 perckor – a tárgyal napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:  
a) az ülést be kell rekeszteni,  
b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.  
(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

## 7. Rendkívüli ülés

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).  
(2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.  
(3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.  
(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.  
(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó polgármesteri, képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.  
(6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezővel.

## 8. Közmeghallgatás, lakossági fórum<sup>7</sup>

16. § (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.  
(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább tizennégy

<sup>4</sup> Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

<sup>5</sup> Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

<sup>6</sup> Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

<sup>7</sup> Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Som település hirdetőtábláin.

- (3)<sup>8</sup> A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

- 16/A. §<sup>9</sup>(1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.
- (2) A lakossági fórum lehet
- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.
- (4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

### **9. A Képviselő-testület munkaterve**

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:
- a) valamennyi képviselőtől,
- b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az aljegyzőtől.
- (3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 31-ig.
18. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét,
- c) a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.
- (2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.
- (3) A munkaterv tartalmazza Som település éves rendezvénynapját.

### **10. A Képviselő-testület összehívásának rendje**

19. § (1) A Képviselő-testület összehívása a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.
- (2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.

<sup>8</sup> Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

<sup>9</sup> Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

- (4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,  
a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,  
b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.
- (5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.
20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.
- (3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására  
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,  
b) elektronikus levélben (e-mailben),  
c) egyéb módon, szóbeli meghívással.
- (4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.
21. § A lakosságot a Képviselő-testület ülésének időpontjáról, az ülésen tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról szóló hirdeteménynek az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével a testületi ülést megelőző tíz nappal korábban, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, az ülésen tárgyalandó napirendi pontok megjelölésével együtt az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével az ülést megelőző öt nappal korábban értesíteni kell.
22. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:  
a) a települési képviselőket,  
b) a jegyzőt, az aljegyzőt,  
c) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,  
d)<sup>10</sup> amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,  
e)<sup>11</sup> a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,  
f) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart.  
g)<sup>12</sup>

### **11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága**

23. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.
24. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.
- (2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül,

<sup>10</sup> Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

<sup>11</sup> Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.

szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

- (3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:
- a) a képviselőknek,
  - b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,
  - c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

25. § A Képviselő-testület

- a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
- b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

26. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

- (2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

27. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő” alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.

28. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

- (2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

- (3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

## **12. A Képviselő-testületi ülés vezetése**

29. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

## **13. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása**

30. § A Képviselő-testületi ülés elnöke

- a) az ülést megnyitja,
- b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévókat,
- c) javaslatot tesz a napirendekre,
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

31. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A

Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

- (2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.
- (3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket három képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.
- (4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

32. §
- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább három települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.
  - (2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.
  - (3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

33. §
- (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.
  - (2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.
  - (3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknél írásban lehet az ülés megnyitásáig.
  - (4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.
  - (5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

#### **14. Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje**

34. §
- (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
  - (2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
  - (3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.
  - (4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhöz.
  - (5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.
  - (6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

35. §
- (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.
  - (2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.
  - (3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.
  - (5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.
  - (6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.
36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
- a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
  - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.
  - (2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.
  - (3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.
  - (4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.
  - (5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

## **15. A szavazás rendje**

37. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.
38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.
39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.
- (2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.
  - (3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.
  - (4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.
40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.
41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.

42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az  
a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy  
b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

### **16. A szavazás módja**

43. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.  
(2) A szavazatok összesámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.  
(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.
44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.  
(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.  
(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.  
(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.  
(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.  
(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.
45. § (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:  
a) a szavazás helyét és időpontját,  
b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,  
c) a szavazás eredményét.  
(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.  
(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.
46. § (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.  
(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.  
(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.  
(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összesámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### **17. Határozathozatal**

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább három képviselő jelen van.
48. § A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.
49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:

- a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
- b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
- c) az e rendeletben leírt esetekben,
- d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
- e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
- f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyon,
- g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
- h) hitelfelvételhez,
- i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

51. § Minősített többséghez legalább három képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.
52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűsége, közérthetősége kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.
53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati határozata a (z) .....ról/ről.
54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

### **18. A rendeletalkotás**

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.
56. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.  
 (2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.
57. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelettervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.
58. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:  
 a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,  
 b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,  
 c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,  
 d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,  
 e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,  
 f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,  
 g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,  
 h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.
59. §<sup>13</sup> (1) A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.  
 (2) Amennyiben a rendelettervezethez tartozó módosító indítvány alapján a

<sup>13</sup> Módosította az 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020.02.29-től.

teljes előterjesztés és a rendelattervezet átdolgozása szükséges, a jegyző jelzése alapján a képviselő-testület az adott napirendi pont tárgyalását elnapolja a soron következő rendes testületi ülésre.

60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.
61. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.
62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés az irányadó.
63. § (1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.
- (2)<sup>14</sup> Az önkormányzati rendeletnek a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) és [www.som.hu](http://www.som.hu) honlapokon történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.
64. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
65. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.
66. § Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szerveknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

### 19. Tanácskozás, hozzászólás

67. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:
- a) a jegyző, aljegyző,
  - b) a bizottság nem képviselő tagja,
  - c) az illetékes országgyűlési képviselő,
  - d)<sup>15</sup> a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
  - e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
  - f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
  - g)<sup>16</sup>
68. § Bármikor szót kérhet:
- a) az előterjesztő,
  - b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
  - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
  - d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.
69. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.

<sup>14</sup> Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

<sup>15</sup> Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezte a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.

70. § A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

## 20. Önálló képviselői indítvány

71. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.  
(2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.  
(3)<sup>17</sup> Az indítványt a benyújtásától számított tizenöt napon belül kell napirendre tűzni.  
(4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

## 21. Kérdés

72. § (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.  
(2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.  
(3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékoztató.

## 22. Interpelláció

73. § (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.  
(2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.  
(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.  
(4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.  
(5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.  
(6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.
74. § (1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.  
(2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.  
(3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.  
(4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.  
(5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

<sup>17</sup> Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015.01.05-től.

### **23. Beszámoló**

75. § (1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:
- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
  - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
  - c) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
  - d) az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.
- (2) A beszámolókat benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolóra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

### **24. Bejelentések**

76. § (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.
- (2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

### **25. Az előterjesztések**

77. § Az előterjesztés lehet:
- a) rendeletervezet,
  - b) határozati javaslat,
  - c) beszámoló,
  - d) döntést igénylő egyéb kérdés,
  - e) tájékoztató.
78. § Előterjesztést benyújtására jogosult:
- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány),
  - b) a polgármester, alpolgármester,
  - c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke,
  - d) a jegyző, aljegyző,
  - e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.
79. § (1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.
80. § A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.
81. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a pontos tényállást,
  - b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
  - c) a döntési lehetőségeket,
  - d) a meghozandó döntés indokait,
  - e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
  - f) az illetékes bizottság véleményét,

- g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:
- a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
  - b) szükség szerint a felelős megnevezését,
  - c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

82. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdésről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.
- (2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.
- (3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kétszer alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

84. § (1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc perc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.
- (2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

## **26. A jegyzőkönyv**

85. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Möt. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:
- a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
  - b) a levezető elnök nevét,
  - c) a távolmaradt képviselők nevét,
  - d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
  - f) a polgármesteri tájékoztatót,
  - g) a napirend előtti felszólalásokat,
  - h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
  - i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
  - j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Möt. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
  - k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
  - l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
  - m) az ülés bezárásának idejét,
  - n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecsétet,

o)<sup>18</sup> amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. § Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítésének befejezéséig kell tárolni, azt követően törölni kell. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele.
88. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.  
(2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni, a Somogy Megyei Kormányhivatalnak való megküldését követően a Képviselő-testület tagjainak meg kell küldeni.
89. §<sup>19</sup> A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekintheznek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit megtekinthetik [www.som.hu](http://www.som.hu) honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
90. § A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.
91. § A jegyzőkönyv mellékletei:  
a) a meghívó,  
b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,  
c) az ülésen alkotott rendeletek,  
d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,  
e) a jelenléti ív.

### III. fejezet

## A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

### 27. A települési képviselő

92. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Möt. 32. §-ban foglaltakon felül:  
a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,  
b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,  
c) hivatalos iratokba – az egyedi hatósági ügyek kivételével – betekinthez a külön jogszabályban foglaltak szerint.  
(2) A települési-képviselő köteles:  
a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,  
b) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,  
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,  
d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,  
e) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni,  
f) havi egy alkalommal képviselői fogadóórát tartani.

### 28. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

<sup>18</sup> Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

<sup>19</sup> Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

93. § Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.
94. § (1)<sup>20</sup> A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 50%-ára jogosult.
- (2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik meg, tiszteletdíjának 70%-a megvonásra kerül. Amennyiben a képviselő tiszteletdíja 70%-ának megvonását követő, soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik meg, tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.
- (3)<sup>21</sup> A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:
- a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
  - b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
  - c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,
  - d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
  - e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.
- (4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.
95. § A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.
- 95/A.§<sup>22</sup>(1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.
- (2)<sup>23</sup> Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.
- (3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.
- (4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.
- (5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.
- (6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító

<sup>20</sup> Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

<sup>21</sup> Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

<sup>22</sup> Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

<sup>23</sup> Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is. A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

## **29. A Képviselő-testület bizottságai**

96. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.
97. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a jogi és ügyrendi bizottság.  
(2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:  
a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Som Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.  
b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.
98. § Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
99. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:  
a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörökbe tartozó előterjesztéseket,  
b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.  
(2) A Képviselő-testület megbízása alapján:  
a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,  
b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,  
c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.
100. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.
101. § (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.  
(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.  
(3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.
102. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.  
(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.  
(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.

103. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.  
(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.  
(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.  
(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésén.
104. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.
105. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.
106. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
107. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:  
a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,  
b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,  
c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,  
d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,  
e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,  
f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,  
g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat,  
h)<sup>24</sup> átruházott hatáskörben a helyi rendelet alapján elbírálja az önkormányzati támogatások iránti kérelmeket és pályázatokat, ellátja a rendeletben meghatározott feladatokat.
- (2)<sup>25</sup> A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma három fő képviselő-testületi tag.

#### **IV. fejezet**

### **A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER**

#### **30. A polgármester**

108. § A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hetente csütörtöki napokon 15.00 és 18.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.
109. § (1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:  
a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,  
b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,  
c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,

<sup>24</sup> Beiktatta a 16/2019. (V. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2019.05.29-től.

<sup>25</sup> Módosította a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.

- d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
- e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
- g) segíti a települési képviselőket, bizottságok munkáját,
- h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.

(2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.

(3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva öntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.

110. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

111. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak s szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

### **31.<sup>26</sup> Az alpolgármester**

112. § A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésre, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

113. § (1) Az alpolgármester a polgármester mellett dolgozik, szakterületén döntések előkészítésével segíti a polgármestert. Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatát, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek a feladatkörével összefüggnek.

114. § Az alpolgármester munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

115. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

## **V. fejezet A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL**

### **31. A jegyző**

116. § A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.

117. § A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:

- a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
- b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
  - ba) üléseinek előkészítéséről,
  - bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
  - bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
  - bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,

<sup>26</sup> Módosította a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.

- c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
- d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
- e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
- f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
- fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
- fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
- g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
- h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
- i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
- j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
- k) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

### **32. Az aljegyző**

118. § (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **33. A Hivatal**

119. § (1) A Képviselő-testület Ságvár és Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.
- (2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

## **VI. fejezet**

### **TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK**

#### **34. Társulások, intézmények**

120. § (1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:
- a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
  - b) Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
121. § Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

## **VII. Fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

122. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

- (2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2013 (II.13.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

**Lenkey Tibor s. k.**  
polgármester

**Koltai Bernadett s. k.**  
aljegyző

**Kihirdetési záradék**

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel 2014. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 26.

**Koltai Bernadett s. k.**  
aljegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül.

Ságvár, 2020. 02. 28.



*Koltai Bernadett*  
**Koltai Bernadett**  
aljegyző

## **Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok**

### **1. Általános rendelkezések**

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester, az Mötv. 79. § (2) bekezdése az alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni Som Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterére, a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

### **2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok**

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően két évente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.

a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.

b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.

c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevééről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét.

2.11. Az Mötv.-ben meghatározott vagyonyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonyilatkozat és a vagyonyilatkozással kapcsolatos összes irat a vagyonyilatkozatra kötelezett következő vagyonyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

### **3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése**

3.1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.

### **4. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás**

4.1. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2 A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozással kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattalra történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

**Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri  
vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok**

**1. A szabályzat jogszabályi alapján:**

- az Möt.,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

**2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma**

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:

- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:

- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező Jogi- és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszamos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.

Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.

A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házas/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6<sup>27</sup> A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

<sup>27</sup> Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11.<sup>28</sup> Az iratgyűjtőket az aljegyzői irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.

A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

---

<sup>28</sup> *Módosította a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.*

## I. TÁRSULÁSOK, AMELYEK BEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

### 1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

#### A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.

A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.

A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, közfoglalkoztatás.

#### A Társulás által fenntartott intézmény:

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

### 2. Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT)

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Kerek Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötce Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szőlád Község Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

A Társulás alaptevékenysége: Az Möt. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezetegészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

## II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

### Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

<sup>29</sup> Módosította a 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2020. 02. 29-től.

**Alapító tagok:**

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

**Az alapítás időpontja:** 2013. január 01.

**Jogelődje:** Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

**A hivatal irányító szerve:**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

**A hivatal által ellátott feladatok:**

A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

**Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek  
kormányzati funkciók szerint**

**Alaptevékenységi besorolás:**

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási  
tevékenysége

<b>A</b> <b>Sorszám</b>	<b>B</b> <b>Kormányzati funkció kód</b>	<b>C</b> <b>Megnevezés</b>
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045120	Út, autópálya építése
13.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16.	047120	Piac üzemeltetése
17.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
19.	064010	Közvilágítás
20.	066010	Zöldterület-kezelés
21.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
22.	072111	Háziorvosi alapellátás
23.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
24.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
25.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
26.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
27.	082044	Könyvtári szolgáltatások
28.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
29.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
30.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
31.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
32.	042180	Állat-egészségügy
33.	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
34.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat

<sup>30</sup> Módosította a 32/2019. (XII. 09.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 12. 10-től.

**Som Község Önkormányzata által végzett tevékenységek  
TEÁOR '08 besorolás szerint**

Fő tevékenységi besorolás: 8411

Általános közigazgatás

**Egyéb tevékenységek:**

<b>A</b> <b>Sorszám</b>	<b>B</b> <b>TEÁOR '08 kód</b>	<b>C</b> <b>Megnevezés</b>
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12.	4299	Egyéb m.n.s. építés
13.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
19.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
20.	8110	Építményüzemeltetés

<sup>31</sup> Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

## Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

### **1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:**

- 1) köztemetés elrendelése,
- 2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
- 3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
- 4) a krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 5) a temetési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 6) a születési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 7) az óvodakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 8) az iskolakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 9) az időskorúak támogatása megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 10) a soron kívüli döntést igénylő eseti települési támogatások megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 11) a szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,
- 12) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig,
- 13) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat (az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
- 14) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
- 15) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- 16) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
- 17) <sup>33a</sup> a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételeivel kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlása,
- 18) <sup>34</sup>
- 19) a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 20) a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
- 21) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt,
- 22) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
- 23) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott a vagyonrendeletben meghatározott értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint.

### **2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:**

- 1) az eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 2) a rendszeres lakásfenntartási támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 3) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
- 4) <sup>35</sup>
- 5) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
- 6) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.

### **3. A jogi és ügyrendi bizottságra átruházott hatáskörök:<sup>36</sup>**

<sup>32</sup> Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től. Módosította a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.

<sup>33</sup> Módosította a 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése. Hatályos 2020.02.29-től.

<sup>34</sup> Hatályon kívül helyezte a 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020.02.29-től.

<sup>35</sup> Hatályon kívül helyezte a 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020.02.29-től.

<sup>36</sup> Hatályon kívül helyezte a 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020.02.29-től.



## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 59. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „59. § (1) A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.
- (2) Amennyiben a rendelettervezethez tartozó módosító indítvány alapján a teljes előterjesztés és a rendelettervezet átdolgozása szükséges, a jegyző jelzése alapján a képviselő-testület az adott napirendi pont tárgyalását elnapolja a soron következő rendes testületi ülésre.”
- (2) A Rendelet 3. mellékletének helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 5. mellékletének 1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolás 17) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„17) a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevitelével kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlása,”.
2. § Hatályát veszti a rendelet 5. mellékletének
- a) 1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolás 18) pontja,  
b) 2. A jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolás 4) pontja,  
c) 3. A jogi és ügyrendi bizottságra átruházott hatáskörök című pontja.
- d) § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép életbe.

  
**Kovács Szilveszter**  
polgármester




  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

#### Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 28 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 28.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

1. melléklet a 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

## I. TÁRSULÁSOK, AMELYEK BEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

### 1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

#### A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.

A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.

A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, közfoglalkoztatás.

#### A Társulás által fenntartott intézmény:

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

### 2. Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT)

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szőlád Község Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

A Társulás alaptevékenysége: Az Möt. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezetegészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

## II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

### Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

#### Alapító tagok:

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:

A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.



## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### **Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet 3. Eljárás megindítása, az eljáró hatóság című pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **3. A hatósági eljárás**

„4. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt hivatalbóli eljárás indítható, amelynek során az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárásban az ügyféllel szemben a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvényben meghatározott szankciók alkalmazhatók.

5. § A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a hatósági eljárás lefolytatására és az e rendelet szerinti szankciók alkalmazására a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jogosult.

6.§ A közigazgatási bírság mértékének, összegének megállapításánál figyelembe kell venni  
a) az elkövető személyi, jövedelmi, vagyoni viszonyait, amennyiben azokat az eljárás alá vont személy az erre vonatkozó felhívás alapján igazolja,  
b) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, veszélyességét, gyakoriságát, és a felróhatóság mértékét,  
c) a közrend védelmének és a közterületek rendje biztosításának érdekét.

7. § (1) Amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot az elsőfokú határozat jogerőssé válásától számított 15 napon belül készpénzátutalási megbízáson, vagy átutalással kell megfizetni Som Község Önkormányzata költségvetési számlájára.

2. § A Rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírságot kizárólag akkor lehet kiszabni, ha önálló keresete, jövedelme, vagyona van.”

3.§ Hatályát veszti a Rendelet 12. §-a.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



**Kovács Szilveszter**  
polgármester



**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 28 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 28.



**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző





## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

**Som Község Önkormányzata  
7/2013 (IX.10.) önkormányzati rendelete  
a közösségi együttélés alapvető szabályairól  
és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről**  
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2014.09.24-i időállapot)

Som Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdés b.) pontjában és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### I. Fejezet Általános rendelkezések

#### 1. A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások fogalma

1. § A közösségi együttélés, a békés egymás mellett élés alapvető feltétele, alapvető szabálya az önkormányzati rendeletek betartása és betartatása.
2. §<sup>1</sup> A rendelet alkalmazásában a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás az a cselekmény vagy mulasztás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül és azt e rendelet, vagy Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által alkotott, más önkormányzati rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásnak minősít.

#### 2. Az önkormányzati rendelet hatálya

3. §<sup>2</sup> A rendelet hatálya kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki (amely) Som község közigazgatási területén e rendeletben és más helyi önkormányzati rendeletben meghatározott a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétesnek nyilvánított magatartás valamelyikét elköveti.

#### 3. A hatósági eljárás<sup>3</sup>

4. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt hivatalbóli eljárás indítható, amelynek során az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.
- (2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárásban az ügyféllel szemben a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvényben meghatározott szankciók alkalmazhatók.
5. § A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a hatósági eljárás lefolytatására és az e rendelet szerinti szankciók alkalmazására a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jogosult.
6. § A közigazgatási bírság mértékének, összegének megállapításánál figyelembe kell venni
- a) az elkövető személyi, jövedelmi, vagyoni viszonyait, amennyiben azokat az eljárás alá vont személy az erre vonatkozó felhívás alapján igazolja,
- b) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, veszélyességét, gyakoriságát, és a felróhatóság mértékét,

<sup>1</sup> Módosította a 17/2013 (XI.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013.11.28-tól.

<sup>2</sup> Módosította a 17/2013 (XI.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013.11.28-tól.

<sup>3</sup> Módosította a 6/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2020.02.29-től.

c) a közrend védelmének és a közterületek rendje biztosításának érdekét.

7. § (1) Amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.
- (2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot az elsőfokú határozat jogerőssé válásától számított 15 napon belül készpénzátutalási megbízáson, vagy átutalással kell megfizetni Som Község Önkormányzata költségvetési számlájára.

#### **4. Fiatalokorra vonatkozó rendelkezések**

- 8.§ E rendelet rendelkezéseit a fiatalokorra jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 9.§ (1) E rendelet alkalmazásában fiatalok az, aki az e rendeletben meghatározott a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegésekor a tizennegyedik életévét betöltötte, de a tizennyolcadikat még nem.
- (2)<sup>4</sup> Fiatalokkal szemben közigazgatási bírságot kizárólag akkor lehet kiszabni, ha önálló keresete, jövedelme, vagyona van.

### **II. fejezet**

#### **Egyes, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások**

##### **5. Az Önkormányzat jelképeinek használatával kapcsolatos magatartások**

- 10.§ A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki a község jelképeit: címerét, díszlobogóját, díszzászlóját, pecsétjét a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározottól eltérően engedély nélkül használja.

##### **6. Házzsámblák elhelyezésével kapcsolatos magatartások**

11.§<sup>5</sup>

##### **7. A közterületek használatával kapcsolatos magatartások**

12. §<sup>6</sup>

##### **8. A köztisztasággal kapcsolatos magatartások**

13. § A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki:
- a) az általa használt, illetve tulajdonát képező ingatlan nem műveli meg, nem tartja rendben, gyomtól, gáztól, allergiát okozó növényektől, különösen parlagfűtől nem tisztítja meg,
  - b) aki az általa használt ingatlan területén szemetet felhalmoz,
  - c) a szemégyűjtő edénybe mérgező, robbanó, folyékony vagy a szolgáltatást végző dolgozó testi épségét, egészségét vagy a gépjárművet veszélyeztető anyagot helyez el,
  - d) a szemégyűjtőedény és környékének tisztántartásáról (takarításáról, fertőtlenítéséről) nem gondoskodik,
  - e) az ingatlan és az ingatlan előtti járda tisztántartásáról és hó eltakarításáról, síkosság-mentesítéséről nem gondoskodik,
  - f) az ingatlan előtti árkot, folyókát, csatornanyílást áttereszt nem tisztítja, vagy a csapadékvíz zavartalan lefolyását nem biztosítja, a vízvezető árkot feltölti, betemeti,
  - g) a beépített, illetve beépítetlen belterületi ingatlan előtti járdán, illetve mellette nőtt gázt nem irtja, a kinyúló ágak és bokrok nyeséséről nem gondoskodik,
  - h) az ingatlanán keletkezett csapadékvíz nem a saját területén vezeti el, illetve azt bejelentés nélkül a kiépített szennyvízhálózatba vezeti,
  - i) a járdáról letakarított havat a gyalogos, illetve járműközlekedést akadályozó módon rakja le.

<sup>4</sup> Módosította a 6/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020.02.29-től.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2014 (IX.24.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2014.09.24-től.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2020.02.29-től.

Havat útkereszteződésben, úttorkolatban, kapubejárat elé, tömegközlekedéshez szolgáló jármű megállóhelyénél, a közüzemi szolgáltatási, felszerelési tárgyra, közérdekű létesítményre, illetve parkosított területre rakja,

j) gépkocsit tiltott helyen és módon mos,

k) szennyvizet, eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot a csapadékvíz-lefolyó utcai aknába, illetőleg a csapadékelvezető árokba vezet, önt,

l) az idejét múlt hirdetményt, plakátot nem távolítja el a hirdetőtábláról,

m) építményeket, kerítéseket, élőfát bármilyen felirattal megrongál, azon hirdetményt, plakátot helyez el,

n) a gondozott zöldterületre járművel ráhajt, vagy azon parkol,

o) közútra, útpadkára salakot vagy építési törmeléket engedély nélkül szállít vagy elhelyez,

p) vállalkozói tevékenység ellátásához, magángazdálkodáshoz szükséges gépet, gépjárművet engedély nélkül közterületen tárol,

q) a településen lévő tavakba, belvízelvezető árokba tisztítatlan szennyvizet, trágyalevet levezet, partjait szemét, vagy egyéb hulladék lerakásával beszennyezi,

r) a rothadó bűzös szemét, hulladék elszállításáról, megsemmisítéséről haladéktalanul nem gondoskodik.

## **9. Hulladékgyűjtéssel kapcsolatos magatartások**

14. §<sup>7</sup>

## **10. A temető rendjének megsértésével kapcsolatos magatartások**

15. §<sup>8</sup>

## **11. Az állattartással kapcsolatos magatartások**

16. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki úgy tart állatot, hogy az veszélyezteti más állat, vagy ember életét, testi épségét, egészségét.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki kutyát - a vakvezető, mozgáskorlátozottakat segítő, rendőrségi és jelzőkutyák kivételével -

a) ügyfélforgalmat lebonyolító közintézmény épületébe, vagy

b) oktatási, egészségügyi, szociális, kulturális létesítmény területére, bölcsődébe, óvodába, iskolába bevisz.

17. § A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki nem gondoskodik:

a) a trágya- és trágyalégyűjtőbe a csapadékvíz befolyását, valamint onnan a trágyalé kifolyásának megakadályozásáról, valamint a trágya- és trágyalégyűjtő szükség szerinti kiürítéséről,

b) a keletkező trágya, trágyalé vagy hígtrágya ártalommentes gyűjtéséről, tárolásáról és felhasználásáról.

## **12. A lakcímbeljelentéssel kapcsolatos magatartások**

18. § A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének, valamint tartózkodási helyének címét a települési önkormányzat jegyzőjének vagy a Siófoki Járási Hivatalnak nyilvántartásba vétel céljából nem jelenti be.

## **13. A kereskedelmi, vendéglátóipari, szolgáltató egységek és elárusítóhelyek üzemeltetinek kötelezettségeivel kapcsolatos magatartások**

19. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az az üzemeltető, aki szórakozóhelyek, vendéglátóipari, kereskedelmi és szolgáltató egységek, valamint az utcai és más elárusítóhelyek előtti járdaszakaszt, továbbá az egység közvetlen

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte a 17/2013 (XI.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013.11.28-tól.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a 17/2013 (XI.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013.11.28-tól.

környékét (2 m széles sávot figyelembe véve) reggel 8.00 óráig nem tisztítja meg vagy folyamatosan nem takarítja.

- (2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az az üzemeltető, aki az árusításból keletkező hulladék zárható edényzetben történő gyűjtéséről, valamint a kijelölt szolgáltató útján annak a kijelölt hulladéklerakó helyre történő elszállításáról nem gondoskodik.
- (3) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az az üzemeltető, aki a kereskedelmi és vendéglátó egység, aki a bejelentett nyitva tartási idejét nem tartja be.

### **III. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

20. § (1) E rendelet 2013. október 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően elkövetett cselekményekre kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

**Lenkey Tibor, s.k**  
Polgármester

**dr. Schmieder Ibolya, s.k**  
jegyző

#### **Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2013. szeptember 10. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2013. szeptember 10.

**dr. Schmieder Ibolya, s.k**  
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hiteléül.

Ságvár, 2020. 02. 28.



*Koltai Bernadett*  
**Koltai Bernadett**  
aljegyző



## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Som Község Önkormányzatának 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelete a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról (A módosításokkal egységes szerkezetben – 2020. február 29-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének i) pontjában és Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### 1. A helyi kitüntetések és címek alapítása

1. § (1) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyes, Som településhez kötődő kiemelkedő tevékenységek, teljesítmények megbecsülésére és elismerésére az alábbi önkormányzati címeket, díjakat (a továbbiakban együtt: elismerések) alapítja:
- a) Som község érdekében átlagon felül végzett munkáért:
    - aa) „Som Község Díszpolgára” kitüntetést,
    - ab) „Somért” kitüntetést,
    - ac) „Som Község Barátja” kitüntetést,
  - b) a Képviselő-testületben végzett munkáért:
    - ba) „Som község címzetes polgármestere” címet,
    - bb) „Som község címzetes alpolgármestere” címet,
    - bc) „Som község címzetes képviselője” címet.
- (2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott elismerések adományozásával kívánja a településhez kötődő, kiemelkedő érdemeket szerzett személyek és közösségek iránti tiszteletét kifejezni és méltó elismerésként személyüket és munkásságukat példaképpül állítani a jelen- és utókor elé.

#### 2. Az elismerések leírása

2. § (1) „Som Község Díszpolgára” kitüntetés adományozható azoknak a személyeknek
- a) életút elismeréseként, akik kimagasló munkásságukkal közvetlenül hozzájárultak a település fejlődéséhez;
  - b) akik kiemelkedő szakmai tevékenységükkel emelték, illetve elősegítették a település fejlődését, a település lakosságának előrehaladását;
  - c) akik a település nemzetközi kapcsolatainak vagy az együttműködés más formáinak fejlesztésében végzett tevékenységükkel hozzájárultak a település hírnevének, tekintélyének emeléséhez.
- (2)<sup>1</sup> A díszpolgári címmel kitüntetettet a község címerével és „Som Község Díszpolgára” bevéséssel ellátott, díszdobozban elhelyezett talpas üveg emlékplakett és díszes kivitelű, bársonyhatású díszkötésben elhelyezett díszpolgári oklevél, valamint 150 000 forint értékű vásárlási utalvány illeti meg.
- (3) A díszpolgári oklevélnek tartalmaznia kell:
- a) az adományozó megnevezését,

<sup>1</sup> Módosította a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020. 02. 29-től.

- b) az adományozott nevét, foglalkozását,  
c) <sup>2</sup>  
d) az adományozás indokait,  
e) az adományozó képviselő-testület határozatának számát és keltét,  
f) a polgármester és a jegyző aláírását és az önkormányzat pecsétjét.
- (4) „Som község Díszpolgára” a község képviselő-testületének és lakosságának tiszteletét és megbecsülését élvezzi, ezért:  
a) <sup>3</sup>  
b) a képviselő-testület külön határozata alapján Som községet, vagy a képviselő-testületet képviselő delegációkba beválasztható,  
c) az önkormányzat tisztségviselői és az önkormányzati hivatal dolgozói soron kívül kötelesek fogadni, részére segítséget nyújtani,  
d) <sup>4</sup>
- (5) A kitüntetés évente maximum 2 személy részére adományozható. Önkormányzati ciklus zárásának évében, vagy a település életét jelentősen érintő beruházás megvalósulását követően, vagy a képviselő-testület egyedi döntése értelmében az adott évben a kitüntetés maximum 10 személy részére adományozható.
3. § (1) „Somért” kitüntetés adható azon személyek részére, akik a község fejlődésében és fejlesztésében, társadalmi, gazdasági és kulturális életében, a tudomány, a művészetek és az irodalom, valamint a községi egészségügy, oktatás, közművelődés és a sport terén eredményes és maradandó munkát végeztek.
- (2) A kitüntetés adományozható, társadalmi szervezetnek, egyesületnek és kollektívák részére is.
- (3) <sup>5</sup> A „Somért” címmel kitüntetettet a község címerével és „Somért” bevéséssel ellátott, díszdobozban elhelyezett talpas üveg emléklakett és díszes kivitelű, bársonyhatású díszkötésben elhelyezett oklevél, valamint 50 000 forint értékű vásárlási utalvány illeti meg.”
- (4) <sup>6</sup>  
(5) Az oklevél az 2. § (3) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.  
(6) <sup>7</sup> A „Somért” kitüntetés évente korlátlan számban adományozható.
4. § (1) „Som Község Barátja” kitüntetés azon személyeknek adományozható, akik nem somi lakosok, de  
a) településük és Som község közötti kapcsolatok ápolásában jelentős tevékenységet fejtettek ki,  
b) Som község megismertetéséért itthon, vagy külföldön kiemelkedő tevékenységet végeztek,  
c) Som község fejlődését jelentős mértékben segítették,  
d) Som polgárainak, civil szervezeteinek kiemelkedő segítséget nyújtottak.
- (2) „Som Község Barátja” kitüntetéssel egy díszes oklevél jár, valamint egy Som község címerével ékesített váza. Az oklevél az 2. § (3) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.
- (3) <sup>8</sup> A „Som Község Barátja” kitüntetés évente korlátlan számban adományozható.”
5. § (1) <sup>9</sup> „Som község címzetes polgármestere”, „Som község címzetes alpolgármestere” és

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. 02. 29-től.

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. 02. 29-től.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. 02. 29-től.

<sup>5</sup> Módosította a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2020. 02. 29-től.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. 02. 29-től.

<sup>7</sup> Módosította a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2020. 02. 29-től.

<sup>8</sup> Módosította a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése. Hatályos 2020. 02. 29-től.

<sup>9</sup> Módosította a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése. Hatályos 2020. 02. 29-től.

- „Som község címzetes képviselője” kitüntető cím adományozható azon Somért kitüntetett címmel rendelkező polgármesternek, alpolgármesternek és képviselőnek, aki a község hírnevét, valamint a község és lakossága javát legalább három önkormányzati cikluson át folyamatosan népszerűsíti, szolgálja.
- (2) A címet csak a fentiekben felsorolt funkcióban lévő személy kaphatja meg.
- (3) „Som község címzetes polgármestere, Som község címzetes alpolgármestere és Som község címzetes képviselője” címekkel egy díszes oklevél és a község címerével ékesített váza jár, ami tartalmazza az adományozás évét, a kitüntetett nevét.
- (4) A kerámia váza nem lehet 25 cm-nél nagyobb. Som község címere alatt a kitüntetett neve és az adományozás éve olvasható.
- (5) Az oklevél az 2. § (5) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.
- (6) A „Som Község Címzetes Polgármestere, alpolgármestere, képviselője” cím az esedékesség évében korlátlan számban adományozható.

### 3. Az elismerések adományozásának rendje

6. § (1) A rendeletben meghatározott elismeréseket a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület adományozza.
- (2) A elismerések adományozására javaslatot tehetnek:
- a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - a jegyző,
  - a képviselő-testület tagjai,
  - <sup>10</sup>
  - <sup>11</sup>
  - <sup>12</sup> az önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetői.
- (3) A javaslattételre nem jogosult személytől, vagy szervezettől érkezett javaslatokat a képviselő-testület nem veszi figyelembe.
- (4) Saját maga, továbbá a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója részére elismerés adományozását senki nem indítványozhatja.
7. § (1) Valamely elismerés ugyanazon személy részére egy alkalommal adományozható.
- (2) Az elismerések állampolgárságra tekintet nélkül adományozhatók.
- (3) Az elismerések az elhalálozást követő 5 naptári éven belül posztumusz is adományozhatók. Ebben az esetben az elismeréseket az adományozott özvegye, hiányában örökösei veszik át.
8. § (1) Az adományozást a képviselő-testület határozatba foglalja. A határozatnak tartalmaznia kell az elismerés megnevezését, az adományozott személy nevét az odaítélés rövid indoklását.
- (2) Az oklevelet és az adományozásról szóló okiratot a polgármester és a jegyző írja alá.
9. § (1) A Som Község Díszpolgára, a Somért és Som Község Barátja kitüntetések átadására évente egy alkalommal kerülhet sor. Az elismeréseket a Somi Falunap rendezvényeinek alkalmából kell átadni az Adományozottnak, vagy hozzátartozójuknak.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.
- (3) A Som község címzetes polgármestere, Som község címzetes alpolgármestere és Som község címzetes képviselője kitüntető címeket az esedékessé válás évében, a

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. 02. 29-től.

<sup>11</sup> Hatályon kívül helyezte a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. 02. 29-től.

<sup>12</sup> Módosította a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése. Hatályos 2020. 02. 29-től.

képviselő-testület döntése alapján a falunapon, egy ünnepi testületi ülésen, vagy a ciklus zárásakor kell átadni.

- (4) A kitüntetéseket a település polgármestere adja át.
10. § (1)<sup>13</sup> Som község kitüntetettjeiről vezetett nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:  
a) sorszám,  
b) képviselő-testület határozatának száma,  
c) név és lakcím,  
d) adományozás időpontja  
e) az adományozás indoklása.
- (2) A nyilvántartásról és a közzétételről a jegyző gondoskodik.
11. § (1) Az elismerés visszavonható attól,  
a) akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt bíróság jogerősen elítélt, vagy  
b) aki az elismerésre az adományozáskor nem ismert okból, vagy utóbb érdemtelenné vált.
- (2) Az elismerés visszavonására az elismerés adományozására vonatkozó eljárási szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
12. § Az adományozással és visszavonással kapcsolatos ügykezelési és nyilvántartási feladatokat az önkormányzat hivatala látja el.
13. § (1) A rendelet hatályba lépése előtt adományozott elismerések továbbra is viselhetők.  
(2) Az elismerésben részesülőkre az elismerés odaítélésekor hatályos szabályozás az irányadó.

#### **4. Záró rendelkezések**

14. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a rendelet hatályba lépésével egyidőben a helyi kitüntető címek alapításáról és adományozásáról szóló 6/2012. (V. 18.) önkormányzati rendelet.

**Lenkey Tibor**  
polgármester

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

#### **Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 20. napján 15 óra 32 perckor kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 20.

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

---

<sup>13</sup> Módosította a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdése. Hatályos 2020. 02. 29-től.



## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### **Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének i) pontjában és Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

- 1.§ (1) A helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A díszpolgári címmel kitüntetett a község címerével és „Som Község Díszpolgára” bevesséssel ellátott, díszdobozban elhelyezett talpas üveg emlékplakett és díszes kivitelű, bársonyhatású díszkötésben elhelyezett díszpolgári oklevél, valamint 150 000 forint értékű vásárlási utalvány illeti meg. „
- (2) A Rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A „Somért” címmel kitüntetett a község címerével és „Somért” bevesséssel ellátott, díszdobozban elhelyezett talpas üveg emlékplakett és díszes kivitelű, bársonyhatású díszkötésben elhelyezett oklevél, valamint 50 000 forint értékű vásárlási utalvány illeti meg.”
- (3) A Rendelet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(6) A „Somért” kitüntetés évente korlátlan számban adományozható.”
- (4) A Rendelet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A „Som Község Barátja” kitüntetés évente korlátlan számban adományozható.”
- (5) A Rendelet 6. § (2) bekezdésének g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- g) az önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetői.
- (6) A Rendelet 5. § (1) bekezdésében szereplő „12 éve folyamatosan” szövegrész helyébe a „három önkormányzati cikluson át” szöveg lép.
- (7) A Rendelet 10. § (1) bekezdésében szereplő „névkönyv” szövegrész helyébe a „nyilvántartás” szöveg lép.
- 2.§ Hatályát veszti a Rendelet
1. 2. § (3) bekezdésének c) pontja,  
2. 2. § (4) bekezdésének a) és d) pontjai,  
3. 6. § (2) bekezdésének e) és f) pontjai.  
4. 3. § (4) bekezdése.
- 3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
**Kovács Szilveszter**  
polgármester



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 28 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 28.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző



# SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK GAZDASÁGI, FEJLESZTÉSI PROGRAMJA 2020-2024.



*(Fotó: Marosi Árpád)*

Elfogadva a képviselő-testület  
17/2020. (II. 27.) önkormányzati határozatával.



# TARTALOM

1. BEVEZETÉS .....	4
2. GAZDASÁGI HELYZET .....	6
2.1 Vagyoni helyzet .....	6
2.2 Pénzügyi helyzet .....	6
2.3 A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák .....	7
2.4 A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése .....	8
2.5 Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések .....	8
2.6 Pályázatok .....	10
3. GAZDASÁGI, FEJLESZTÉSI PROGRAM .....	11
3.1 Történelmi múlt .....	11
3.2 Földrajzi elhelyezkedés .....	13
3.3 Természeti környezet .....	14
3.4 Épített környezet .....	15
3.5 Infrastrukturális ellátottság .....	17
3.6 Gazdasági erő, foglalkoztatás .....	19
3.7 Oktatás, egészségügyi és szociális ellátás, közbiztonság .....	20
3.8 Idegenforgalom .....	22
3.9 Közösség, közösségi élet .....	23
3.10 Kommunikáció .....	25
4. ÖSSZEGZÉS .....	27

# 1. BEVEZETÉS

„Nem a kő súlya az, ami számít. Hanem az ok, amiért felemeled.”

(Hugo Girard)<sup>1</sup>

A gazdasági program megalkotását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozza.

116. § (1) *A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.*

(2) *A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.*

(3) *A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.*

(4) *A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.*

(5) *A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.<sup>2</sup>*

A Mötv. 42. § alapján a gazdasági program jóváhagyása a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át.<sup>3</sup>

Som Község Önkormányzatának a 2019-2024. közötti önkormányzati ciklusra vonatkozó gazdasági programja a fentebb közölt törvényi előírásnak megfelel, összhangban van a kormányzat gazdaságpolitikájával és a megyei területfejlesztési elképzelésekkel. Célja, hogy a képviselő-testület előre meghatározott célrendszer szerint, a hosszú távú fejlesztési elképzelések – valamint az éves költségvetési tervek – figyelembevételével működjön és hozzon döntéseket.

<sup>1</sup> <https://www.citatum.hu/idezet/112723> (Letöltés ideje: 2020. január 15.)

<sup>2</sup> <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100189.tv> (Letöltés ideje: 2020. január 15.)

<sup>3</sup> u.o.

Jelen komplex dokumentum – struktúráját tekintve – először a gazdasági helyzetet, majd az önkormányzati ciklus alatt végrehajtásra javasolt gazdasági programtervet mutatja be úgy, hogy témakörönként rövid helyzetelemzést tartalmaz és a fejlesztési stratégia irányait rögzíti.

Az Önkormányzat gazdasági helyzetét, a jelenlegi és várható pénzügyi kondícióit figyelembe vevő tervezet kidolgozásához a polgármester programja, a képviselők javaslatai, az intézmények és civil szervezetek elképzelései és elvárásai, valamint a közmeghallgatáson, a polgármesteri fogadóórákon elhangzottak, illetve a képviselőkhez beérkezett igények és az „utcafórumok” tapasztalatai kerültek felhasználásra, összegzésre.

## 2. GAZDASÁGI HELYZET

### 2.1 Vagyoni helyzet

A 2019. évi zárómérleg alapján Som Község Önkormányzatának vagyona nettó 637.855.002 Ft.

A vagyon az elmúlt öt évben – egyik évről a másikra – jelentős növekedést mutat, melynek egyik oka az Önkormányzat sikeres vagyongazdálkodási politikája, a másik a sikeresen megpályázott Ságvár–Som kerékpárút megvalósulásához átutalásra kerülő pályázati pénzesz-szeg (TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003).<sup>4</sup>

Önkormányzati forrásokból minimális fejlesztéseket tudott megvalósítani az Önkormányzat, ezért igyekeztünk a tervezett közlekedésfejlesztési pályázathoz (1. előző bekezdés) minél magasabb önerőt biztosítani. Jelentősebb, 500.000 Ft-ot meghaladó, nem vis major típusú pályázatok elbírálásában nem voltunk támogatottak az elmúlt ciklusban, így az erre tervezett önerők nem kerültek felélésre. Ezen túl támogattuk a helyi civil szervezetek elképzeléseit.

Az Önkormányzat vagyonszerkezetét a forgalomképtelen és forgalomképes törzsvagyon, valamint az egyéb vagyon körébe tartozó területek alkotják.

- Forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok:  
közterületek, utak, árkok.
- Forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó főbb vagyonelem:  
önkormányzati épület (Ady E. u.32.).
- Egyéb vagyon körébe tartoznak a következő ingatlanok:  
Közösségi ház, orvosi rendelők és mezőgazdasági területek (temető mellett, valamint a leendő sport- és szabadidőközpont területe 020/1. hrsz.)

### 2.2 Pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét – az elmúlt öt évben – a következők jellemezték: az Önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem kellett igénybe vennie, működési és fejlesztési hitel felvételére nem került sor, a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt.

---

<sup>4</sup> [http://www.sagvar.hu/www/documents/2018/Szechenyi2020/Tajekoztato\\_Sagvar\\_311\\_03.pdf](http://www.sagvar.hu/www/documents/2018/Szechenyi2020/Tajekoztato_Sagvar_311_03.pdf) (Letöltés ideje: 2020. február 1.)

Az előző önkormányzati ciklusban megnyert közlekedésfejlesztési pályázat megvalósításához a 2019-ben megválasztott képviselő-testületnek jelentős hitel felvétele mellett kellett döntenie. Tekintettel arra, hogy a pályázat pozitív elbírálásának időpontjától a kivitelezési szerződés aláírásáig eltelt időszakban az építőipari árak közel 30-40 %-os növekedést mutattak, elkerülhetetlen volt a jelentős összegű hitel felvétele, ami 54.415.088 Ft. E hitelfelvétel az Önkormányzat és a megválasztott képviselő-testület lehetőségeit jelentősen csökkentik, a további fejlesztésekre minimális lehetőségek, pénzügyi fedezet áll rendelkezésre.

### **2.3 A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák**

A költségvetési kiadások közel változatlanok maradtak (kivétel a kerékpárút beruházás). A költségvetési kiadások tekintetében a következő években várható, hogy a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növelik a közszférában, az orvosi ellátásban is bekövetkeznek munkabéremelések, melyek mind hatással lesznek a költségvetésünkre (közös önkormányzati hivatal és társulás költségvetése, orvosi ügyelet költségei). A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát csökkenti az átgondoltabb személyi juttatás, gazdálkodás miatti megtakarítás, valamint csökken a munkáltatót érintő járulékfizetés. A dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növelheti az infláció, csökkentheti a takarékosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

A költségvetési bevételek közül jelentősen csökkentek az önkormányzat költségvetési támogatása jogcímen kapott összegek. Ennek oka, hogy 2019-ben településünk fő adózó vállalkozása (hulladéklerakó) adó-visszatérítési igénnyel élt. A következő évi adóerő-képesség a 2019.06.30-i állapot szerint kerül meghatározásra. Az akkori pénzügyi helyzet alapján a visszaigényelt tartozás teljes összege a számlánkon rendelkezésre állt, visszafizetése részletekben, a 2020-as évre is átnyúlva történik meg. A 2019. június végi megítélés alapján településünk dinamikus növekvő adózási helyzetbe soroltatott, így a 2020. évi költségvetés közel 9 millió forinttal kevesebb állami támogatással került meghatározásra. A szociális keret 2019-es, közel 8 millió forintos kerete is jelentősen, több mint 50%-kal csökkent. A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására van szükség.

## 2.4 A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében – az előző ciklus programjában kitűzött célokat is figyelembe véve – az alábbi feladatokat rögzíti.

Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének. Fel kell mérni a jelenlegi adónemek változásának lehetőségeit, ezzel párhuzamosan a lakosság teherbírást, fizetőképességét, figyelembe véve, hogy az Önkormányzat mintegy öt éve, az előző önkormányzati ciklus elején módosított jelentősen az addigi adórendeletén, mely növelte az Önkormányzat bevételeit. A 2021-ben érvénybe lépő adóváltozások elkerülhetetlenek.

A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta lehetőségeket.

Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelőbb hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására (különösen az önkormányzati épületekkel kapcsolatos bérbeadások lehetőségére), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket a továbbiakban – a kerékpárúton kívül, hitelfelvétel nélkül – minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.<sup>5</sup>

## 2.5 Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések

- Ságvár és Som Község Fenntartható Települési Közlekedésfejlesztése  
(TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003)

Ezen beruházás Ságvár Község Önkormányzatával közösen került beadásra. A kivitelezői szerződés 2019 őszén aláírásra került, tervezett befejezése 2020 nyarára tehető.

---

<sup>5</sup> Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági programja (2014-2019.)

Ezzel párhuzamosan elkerülhetetlen, hogy Som község belterületén, a jövőbeli felfestett kerékpársávok mentén, a gyalogjárdák szegélyeinek cseréi elkészüljenek, a további fejlesztések – járdaépítések, térkövezések – érdekében.<sup>6</sup>

➤ Önkormányzati tulajdonú épület (Ady E. u. 32.) gázfűtésének kiépítése

E beruházás az előző ciklus polgármesterének szerződés kötése folytán, 2020-ra átadásra kerül. Ennek költségei 770.000 Ft munkadíjjal és egyéb járulékos (üzembe helyezés, engedélyezés) költségekkel terhelik a 2020-as költségvetést.

➤ 020/1. hrsz. ingatlanon sport- és szabadidőközpont építése

A 2019 őszén, a leköszönő testület által megkötött szerződés értelmében – egy sportpálya kialakítása mellett – a közművek felvitelére tett megbízást az Önkormányzat. A 2019 októberében megválasztott képviselő-testület a szerződés módosítását kezdeményezte, melynek folyamán a közművesítés – a kerékpárút megnőtt kiadásaira való tekintettel – visszamondásra került. A meglévő tervek, engedélyek birtokában azonban minél előbb törekedni kell a létesítmény lényegesebb kihasználtságára, fejlesztésére, mely – a turizmus tervezett térségi bázisa mellett – a helyi sportolási, kikapcsolódási és kulturális lehetőségeket is növelik (park, sportpálya, színpad). Az épületek elektromos táplálása, rákötése megrendelésre került, a víz és szennyvíz felvitelét saját erőből kívánjuk megvalósítani.

➤ Község közúti aszfaltjának rekonstrukciója

Az előzőekben említett szerződés (l. 020/1. hrsz. ingatlanon sport- és szabadidőközpont építése) újratárgyalása után – a módosított, előnyösebb ajánlat értelmében – 3,6 millió Ft-ért a megbízott cég 2020 tavaszán kezdi meg a település közútjainak kátyúzását (mindegyik utcában).

---

<sup>6</sup> [http://www.sagvar.hu/www/documents/2018/Szechenyi2020/Tajekoztato\\_Sagvar\\_311\\_03.pdf](http://www.sagvar.hu/www/documents/2018/Szechenyi2020/Tajekoztato_Sagvar_311_03.pdf) (Letöltés ideje: 2020. február 1.)

## 2.6 Pályázatok

A településfejlesztés, a népességcsökkenés és az életminőség javítása érdekében – valamint a fejlesztési hitel felvétele miatt – községünknek pályázati források bevonására van szüksége.

Jelenleg a pályázati támogatási lehetőségeket a Magyar Falu Program keretében képzeljük el. Ennek érdekében költségvetéseket készítettünk a 2020-as program pályázataihoz.

## 3. GAZDASÁGI, FEJLESZTÉSI PROGRAM


### 3.1 Történelmi múlt

Somogy megye névadó települése gazdag történelmi múlttal rendelkezik. Kiváló adottságai miatt már az őskortól folyamatosan lakott terület volt: a neolit kori ősemberek jelenlétére a daránypusztai ásatás során előkerült csiszolt cserépdarabok utalnak, majd a rézkorból, a vas-korból, a római korból és az Árpád-korból is kerültek elő régészeti leletek.<sup>7</sup>

Első, forrással alátámasztható említésére 1229-ben találunk bizonyítékot. 1231-ben a Tibold-nemzetség ősi birtoka volt, majd a török megszállás előtt Hédervári István földesúr tulajdonába került. A XVI. század végén készített lajstrom szerint 24 házzal, majd a törökellenes küzdelmek hatására, a XVIII. század elején 10 házzal rendelkezett a falu. Földesura ekkor Vicay Ádám volt, majd 1726-ban az Apponyi család tulajdonába került a birtok. A települést híressé tette szőlőhegye: 33 bérlő foglalkozott a kiváló adottságokkal rendelkező területen szőlőtermesztéssel, borászattal. Az 1731-es kolerajárvány véget vetett a gazdasági jólétnek, mely után 18 család maradt a faluban. 1766-tól ismét a Viczay család lett a település többségi birtokosa, de a járvány után Kenessey István, majd a Pallavicini örgrófság is tekintélyes birtokokkal rendelkezett a területen.

A szabadságharc után, 1853-ban 780 főre emelkedett a lakosság száma, és ebben a században, a kiegyezés évében, 1867-ben született községünk híres szülöttje, Iványi-Grünwald Béla festőművész, a nagybányai művésztelep egyik alapító tagja is. Az 1879-es tűzvész során a falu fele leégett, majd az újjáépülést követően, a XIX. század végére már 908 lakos élt a községben.

A XX. század történelmi eseményei jelentősen befolyásolták Som történelmét, fejlődését; a világháborúk alatt a munkaképes somi férfiak is a fronton harcoltak. 1908-ban az Országos Törzskönyvi Bizottság véglegesítette a XIX. században használt, pecsétéken szereplő motívumokat: az álló csücskös talpú pajzs vörös mezejében álló három arany búzakalász és az ezüst sarló a mezőgazdasági termelésre és állattenyésztésre utal. 1914-1949 között népiskola, majd 1949-től az 1981-es megszűnéséig általános iskola működött a faluban. 1925-ben tejszövetkezetet, 1937-ben vadásztársaságot alapítottak Somban; majd 1950-től Béke, 1957-től Új

<sup>7</sup> [http://www.som.hu/som/som\\_kozseg\\_tortenete](http://www.som.hu/som/som_kozseg_tortenete) (Letöltés ideje: 2019. április 20.)  Lenkey Tibor

Élet, 1959-től Kossuth Mgtsz alakult, ami 1966-ban a nagyberényi termelőszövetkezettel egyesült.<sup>8</sup>

A rendszerváltoztatás idején, az 1990-es népszámlálási adatok szerint 648 lakosa volt Somnak; valamint 238 lakóingatlannal és 2336 hektár területtel rendelkező településünk,<sup>9</sup> amelyen az elmúlt 30 évben – főként infrastrukturális ellátottság szempontjából – komoly fejlődésnek lehettünk tanúi Lenkey Tibor címzetes polgármester úr munkájának köszönhetően.

### ➤ Fejlesztési irányok


Gazdag történelmi múltunkra és hagyományainkra fontos értéként tekintünk. Ez arra kötelez minket, hogy – tárlatok, közösségi programok, információs táblák segítségével – megőrizzük, megmentjük, bemutassuk, majd átörökítsük a következő generáció számára történelmünket és tradícióinkat.

Településünket a hozzánk érkező turistáknak be szeretnénk mutatni, ezért útjelző táblával jelezzük műemlékeinket, kiállításainkat, és községünk bevezető útjai mellé híres szülöttünk, Iványi-Grünwald Béla festőművész nevével jelzett táblát helyezünk el („*Üdvözljük Iványi-Grünwald Béla festőművész szülőfalujában!*”). Emellett a megújításra kerülő esőbeállókat úgy tervezzük, hogy azok háttere a címerünket, községünk rövid történetét, műemlékeink, tárlataink bemutatását és természetesen a festőművész életrajzát tartalmazza majd.

Megtiszteltetésnek vesszük, és büszkeséggel tölt el minket, hogy két híres művész is él településünkön: Mustyák Lajosné Meszlényi Gizella költőnő és Leitert András iparművész. Elképzelésünk szerint – munkásságuk előtt tisztelegve – az eső ellen védelmet nyújtó beálló hátterein életpályájukat, kiemelkedő alkotásaikat is bemutatjuk majd.

Tisztelettel adózunk továbbá községünk díszpolgára, az egykori előljáró dr. Botos Zoltán főorvos munkásságának, aki évtizedeken keresztül – a diagnosztizálástól a gyógyításig és még azon is túl – kiemelkedő szaktudásával megértően és nagy szeretettel kísérte figyelemmel a betegeket, különös tekintettel a kisgyermekek egészségét, életük alakulását. Felnőve – e szeretetet és törődést viszonzva – szeretnénk az ő életpályáját is bemutatni és dr. Botos Zoltánról utcát elnevezni.

Mindezen fejlesztési célok megvalósításával nemcsak vendégeinknek kedveskedünk, hanem a fiatalabb generációban is erősítjük a Somhoz kötődő identitást, a közösségünkhöz,

<sup>8</sup> <http://www.falvak.hu/som> (Letöltés ideje: 2020. január 18.)  Lenkey Tibor

<sup>9</sup> [http://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p\\_lang=HU&p\\_id=04127](http://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p_lang=HU&p_id=04127) (Letöltés ideje: 2020. január 18.)

egymáshoz való tartozást, amely – reményeink szerint – a büszkeség és az otthonosság érzését teremti meg a gyermekekben, így hosszú távon elősegíti elvándorlásuk megállítását.

## 3.2 Földrajzi elhelyezkedés

A Somogy megyei, Siófoki járásban lévő – a Daránypusztai és Simonmajor külterületet is magában foglaló – jelenleg 2335 hektár<sup>10</sup> terület nagyságú településünk a Kelet-Külső-Somogyi dombságban található, Somogy megye keleti kapuja. A Balaton Kiemelt Üdülőkörzetéhez tartozik, meghatározó a Balaton és Siófok város közelsége. A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye Ságvár.

Som a fővárostól, Budapesttől ~103 kilométer, a megyeszékhelytől, Kaposvártól ~57 kilométer távolságra található, melynek nem érezzük negatív hatását. Könnyen megközelíthető, hiszen a 65. számú főút és a Siófok–Kaposvár vasútvonal mellett fekszik.

A község tömegközlekedése kiváló: a bel- és külterületeken három autóbussz megállóval (Som és Daránypusztai) és két vasútállomással (Som-Nagyberény és Daránypusztai) rendelkezik.

### ➤ Fejlesztési irányok

A közeli települések versenyhelyzete indokolja, hogy a térségi önkormányzatokkal szorosabb kapcsolat kialakítására törekedjünk. A külterületeinken élők problémáira a falu- és tanya gondnoki szolgálat elindítása jelent megoldást. Az esőbeálló, vasútállomások felújításra szorulnak, környezetük rendbetételre szorul, mellyel a tömegközlekedés minősége javíthatóvá válik.

Új alternatívát jelenthet a közlekedés szempontjából a Ságvár és Som közötti kerékpárút megépülése (TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003), amely közvetlenül összekapcsolja településünket Siófokkal és a Balatonnal, és – élhetőbb környezet teremtve – a személygépjármű közlekedés káros térnyerésére is megoldásként szolgál. Kiemelt projektként tekintünk a beruházásra, amely mind az itt élők, mind a falusi turizmust preferálók számára komoly jelentőséggel bír, emellett a kiegészítő infrastrukturális elemek fejlesztését, a közvilágítás bővítését, belterületen a főút forgalmának lassítását is remélhetjük a fejlesztéstől.<sup>11</sup>

<sup>10</sup> u.o.

<sup>11</sup> [http://www.sagvar.hu/www/documents/2018/Szechenyi2020/Tajekoztato\\_Sagvar\\_311\\_03.pdf](http://www.sagvar.hu/www/documents/2018/Szechenyi2020/Tajekoztato_Sagvar_311_03.pdf) (Letöltés ideje: 2020. február 1.)

### 3.3 Természeti környezet

A gyönyörű táj, a gazdag növényzet, a változatos állatvilág, a tiszta levegő és a falut kettészelő Kis-Koppány patak pihenésre, a szabadidő hasznos eltöltésére alkalmassá teszi településünket; bioklimája klímaterápiára használható.

A település kedvező természeti adottságai lehetővé teszik a háztáji növénytermesztést és állattenyésztést; a szőlőhegyen található szőlőskertekben borászkodnak, méhészkednek a faluban élők, illetve vadászatok megrendezésére is lehetőség nyílik.

➤ **Fejlesztési irányok**

Fontosnak tartjuk, hogy környezetünket – az értékek megóvása mellett – még szebbé, még hangulatosabbá, még élhetőbbé varázsoljuk. Célunk, hogy – az itt élők életminőségének javítása mellett – természeti erőforrásainkkal is elősegítsük a fiatal generáció elvándorlásának megállítását, fokozzuk a letelepedési kedvet és fellendítsük a falusi turizmust.

A környezettudatos szemlélet elterjedésében nemcsak az intézményekben megvalósuló ökológiai nevelés fiatalokra tett hatására számítunk, mi is hadat kívánunk üzeni az igénytelenységnek, a közömbösségnek. Ehhez a környezetvédelem, energiatakarékosság és újrahasznosítás területén ismeretterjesztésre kell módot, lehetőséget találnunk, amely mellett az önkormányzat példamutató és szabálykövető magatartása is hangsúlyos szerepet kell, hogy kapjon.

Fontosnak tartjuk az illegális hulladéklerakók mielőbbi felszámolását, az újjak létrejöttének megakadályozását; és a kiválóan működő kommunális és szelektív hulladékszállítás, a tavaszi lomtalanítás propagálásával szemétkéntessé kívánjuk tenni páratlanul szép környezetünket. A tűzgyújtási rendeletet (szerda és szombat a tűzgyújtási nap) egyelőre a továbbiakban is érvényben hagyjuk, azonban arra ösztönözzük településünk lakóit, hogy a légszennyezettség elkerülése érdekében a zöldhulladék elszállítását vegyék inkább igénybe, és használják a lakóépületekhez kihelyezett komposztálókat. Emellett a lakosságot bevonva tavasszal országos környezetvédelmi projekthez csatlakozunk, és újra díjazni fogjuk a legszebb portákat, szőlőskerteket is. Virágosítással, parkosítással, padok, asztalok és szeméttároló edények további telepítésével az egységes falukép elérésére törekszünk, amely a turistaútvonalak újrafestése és a kerékpárút megépülése után – idilli környezetével – a turisták kedvelt célpontjává válhat.

A szélsőséges éghajlati elemek kockázatát tekintve – főképp a szőlőhegyen – a földcsuszamlás megakadályozása és a csapadékvíz elvezetése a legfontosabb jövőbeli feladatunk.

### 3.4 Épített környezet

Som Község Községi háza 2005-ben épült: közösségi programoknak helyet adó nagytermekkel, önkormányzati tárgyalóval és irodákkal, Községi Könyvtárral és több kiállítóterrel rendelkezik. Az Iványi-Grünwald Béla Emlékszoba mellett a művésztől elnevezett alkotótábor Képtára, valamint Helytörténeti Kiállítás tekinthető meg a korszerű épületben. Környezete parkosított, a díszkertben Iványi-Grünwald Béla szobra, a Som liget, játszótér, a kemencés pajta, távolabb parkoló található. Mellette – a régi iskola épületében – rendelők kerültek kialakításra, valamint ügyvédi iroda és ingatlaniroda működik. Szemben, a régi hivatal és művelődési ház mögött – az öt épületből álló 020-as házaknál – a Leitert-mester műhelye elnevezésű bemutató- és kiállítóteret kereshető fel.

Az 1757-ben épült, katolikus Somi Nagyboldogasszony templom műemléki védelem alatt áll. A barokk stílusú, oltárképéről, szószékéről, orgonájáról híres épület 2014-ben külső és belső felújításon esett át. A Somi Református Egyházközség temploma a parókiával együtt, valamint két somi, tornácos lakóház helyi műemléki védelemben részesül.

Emlékhelyeink – az Ady utcában található Nemzetőr Emléktábla és kopjafa, az Iványi- emléktábla, a református templom kertjében felállított somi világháborús hősök emlékműve, valamint a köztemetőben, a II. világháborúban elesett katonáink emlékére felállított kopjafa – nemzeti ünnepeinken, emléknapokon történő koszorúzása alkalmat adnak arra, hogy lerójuk tiszteletünket őseink előtt, és közösségünk nagyobb figyelmet szenteljen évezredes gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének. Méltó körülmények között gondozzuk a temetőben, a katolikus templom kertjében és a külterületen lévő magyar és orosz hadisírokat.<sup>12</sup>

#### ➤ Fejlesztési irányvonalak

Fontosnak tartjuk, hogy a jövőben is megőrizzük és fejlesszük épített környezetünk értékeit. Fő feladatunk, hogy az önkormányzati tulajdonú létesítményeket, a műemléki védelemben részesülő épületeinket, emlékhelyeinket, a hadisírokat óvjuk, és környezetüket – eleget téve a közterület fenntartási feladatoknak – rendben tartjuk (szeméttárolók ürítése, kaszálás, virágosítás, lombosítás és a hó eltakarítása helyi munkagép-tulajdonosok bevonásával). Önkormányzatunk – az önkormányzati épületek tekintetében – helyi tűzvédelmi feladatokat is ellát: betartja

<sup>12</sup> <http://www.som.hu/som/idegenforgalom> (Letöltés ideje: 2019. április 20.) ✍️Lenkey Tibor

a tűzvédelmi szabályokat és a Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel közösen ellenőrzi a települési tűzriadó során a sziréna működőképességét.

Célunk, hogy bővítsük a meglévő önkormányzati vagyont, ezért szeretnénk visszaszerzeni – a szerződés tanulmányozása és a vállalkozóval történő egyeztetés után – a régi sportpálya területét, és a mezőgazdasági ingatlanon további fejlesztéseket megvalósítani úgy, hogy a későbbiekben megteremtjük a lehetőséget lakóingatlanok kialakítására.

A Községi házban szükségszerű a karbantartási munkák (pl. tisztasági festés, fűtés korszerűsítése) elvégzése, valamint – a szabadidő hasznos eltöltésére vonatkozó kérésnek teret engedve (pl. előadások, edzőterem, jógaszoba) – a termék rendeltetésnek felülvizsgálata, színvonalas tárgyalóterem és iroda kialakítása, melegítőkonyha létrehozása, illetve a vendégfogadáshoz és az Önkormányzat adminisztratív működéséhez elengedhetetlen eszközök beszerzése. Mindezekon felül közösségi felajánlásokból a meglévő tárlatokat is szeretnénk felújítani, bővíteni, valamint a kiállítótér nyitva tartását – a vagyonvédelmet és turisztikai célokat szem előtt tartva – a legmegfelelőbb módon szabályozni.

Az állomány megóvása céljából Som Község Könyvtára megújult környezetben, új, zárható helyiségben várja olvasóit. Fontosnak tartjuk, hogy – főképp felajánlásoknak köszönhetően – a könyvállományt gyarapítsuk és bővítsük az informatikai eszköztárat, valamint biztosítsuk a lakosság számára az internetes hozzáférést vezeték nélküli mikrohullámú kommunikáció (Wi-Fi) segítségével.

Az Országgyűlés a Nemzeti összetartozás évének nyilvánította 2020-at, a trianoni békediktátum aláírásának 100. évfordulóját. Ez alkalomból településünk megbecsült tagja, Leitert András világhírű iparművész a nemzeti összetartozást jelképező domborművet alkot, amely – terveink szerint – a Községi házunk tárgyalótermét ékesíti majd.

Fontosnak tartjuk továbbá, hogy a régi hivatal és művelődési ház épülete ne maradjon funkcióatlan, ezért a közmunkaprogramban résztvevő lakosaink számára jól felszerelt melegdőt, szerszámok és gépek tárolására használható, biztonságos műhelyt, valamint a későbbiekben vendégfogadásra alkalmas apartmant tervezünk kialakítani. Itt azonban elsődleges feladatunk – a gázfűtés kiépítése után – a régi nyílászárók cseréje lesz.

A dróthálóval bekerítésre kerülő 020-as házakat új funkcióval látnánk el: az ingatlanon sport- és szabadidőközpont építését kezdjük meg; külső, a közösségi programoknak helyet adó teret szándékozunk létrehozni füvesített parkkal, sportpályával és színpaddal. A jövőben a turisztikai bázist is ide tervezzük, ezért faházak telepítésére, sátorozásra, kempingezésre alkalmassá kívánjuk tenni a területet. Ehhez elengedhetetlen a közművesítés: az elektromos hálózatba való csatlakozás már folyamatban van, emellett a művelődési háztól saját erőből kívánjuk

megvalósítani a víz- és szennyvíz felvitelét, és felmérjük a vizes blokk kialakításának a lehetőségét.

Községünk temetőjéről – ahol a közelmúltban parkosítás és a ravatalozó előtti terület térkövezése is megvalósult – egy digitális temetői információs rendszer (temetőtérkép, sírhelynyilvántartás) készítésével segítenénk a hozzátartozókat. Ezen kívül gondoskodnunk kell a köztemető üzemeltetéséről, fenntartásáról, és nagyobb parkoló kialakításáról is.

A parkok és kiemelten a játszóterek eszközeinek folyamatos, balesetvédelmi megelőző karbantartása, elhasználódás esetén cseréje, környezetük gondozása, rendben és tisztán tartása szintén fontos feladatunk, emellett növelni kívánjuk településünkön a parkosított zöldterület arányát és megvalósítani az egységes faluképet (l. természeti környezet).

### 3.5 Infrastrukturális ellátottság

Községünk infrastruktúrája az elmúlt évtizedekben fokozatosan fejlődött. Az infrastruktúra lineáris összetevői közül a közlekedési lehetőségeket már elemeztük (l. földrajzi elhelyezkedés). A településen és a külterületeken az utak, járdák túlnyomó része szilárd burkolatú. A közművesítés a vízgazdálkodás (vízellátás, csatornázás), az energiaellátás (villamos energia, gázellátás, közvilágítás) és a távközlés (vezetékes telefon, mobiltelefon és internet lefedettség, kábeltévé) tekintetében is megvalósult. Daránypuszta és Simonmajor külterületeken a hagyományos értelemben vett vezetékes ivóvízhálózat nincs kiépítve.

Községünkben működik a Somi Regionális Hulladékkezelő Központ. A kommunális és szelektív hulladékszállítás, valamint tavasztól ősziig a zöldhulladék elszállítása gördülékenyen zajlik.

#### ➤ Fejlesztési irányok

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy községünk bel- és külterületein (főképp Daránypuszta lakott részén) a közlekedési infrastruktúrát fejlesszük. E területen – a kerékpárút megépülése és a tömegközlekedés minőségének javításán túl (pl. esőbeálló, állomások) – a nem szilárd burkolatú vagy elhasználódott utak, járdák, a gyaloghíd és a járhatatlan szőlőhegyi utak építése, megújítása a fő célunk.

Az előző ciklus alatt elkészült a Petőfi utca végén lévő útfelület és árkok, valamint az Örömhegyi út szilárd burkolása. Ebben a ciklusban célunk, hogy javítsunk a kritikus utak minőségén. Épp ezért közúti aszfalt rekonstrukcióra kerül sor: a település mindegyik utcájában elvégzésre kerül a kátyúzás és megvalósul az Örömhegyi út végének javítása. Terveink között szerepel továbbá, hogy – a területrendezés után – az Örömhegyi utcát összekössük.

Kiemelten kívánunk foglalkozni a gyalogjárdák felújításával, térköves burkolásával. Terveink szerint a közeljövőben a buszmegálló és a bolt előtt, valamint – a kerékpárút építésével párhuzamosan – az Ady utcán újulnának meg a járdák, a későbbiekben pedig a többi utcában és a külterületeken is járda-felújítási munkálatokat tervezünk.

A szőlőhegyi utak tekintetében a Mélyút és Mesterköz is felújításra szorul azért, hogy a birtokosok meg tudják közelíteni a szőlőskerteket. A járhatatlan, benőtt utakkal kapcsolatos munkákat megkezdtük és folytatjuk. Ennek érdekében a fák túlnyúló ágait visszavágjuk, az utakat murvázzuk, a csapadékvíz elvezetését megoldjuk, a szemétkerakót megszüntetjük és a terület bekerítésével a hulladéklerakást megakadályozzuk, valamint szeméttároló edényeket helyezünk ki a turistaútvonalak mentén. Ezzel párhuzamosan a köztemető melletti út szemétteljesítését szintén elvégezzük. Itt – a kerékpárút megépülése után – szeméttároló edények kihelyezésével vesszük elejét a főútról lekanyarodó, és a köztemető parkolóját és utcáját rövid pihenésre használó autósok környezetszennyezésének, emellett felhívjuk az utazók figyelmét arra, hogy kamerával megfigyelt területen tartózkodnak.

Közművesítés tekintetében a daránypusztai ivóvízhálózat fejlesztése a legfontosabb feladatunk, amely csak pályázati forrás bevonásával lehetséges. Jelenleg a 0/20-as házaknál a víz- és energiaellátás kiépítésére, valamint a csapadékvíz elvezetésére szeretnénk, tudunk fókuszálni. Az előző ciklus idején megvalósult a Petőfi utca végének, az Örömhegyi utca „U” szakaszának és – a gödör betemetése után – a Táncsics utca elejének a csapadékvíz-elvezetés szempontjából fontos fejlesztése. Tervünk, hogy a Táncsics és Kossuth utca árkolását elvégezzük a vízvezetés megoldása, biztosítása érdekében.

A közvilágítás bővítése a kerékpárútnak köszönhetően megvalósul, az esetleges meghibásodások – a lakosság felénk tett jelzéseinek köszönhetően – gyorsan megoldódnak.

A megnövekedett teendők, kiemelten a kerékpárút megépülése miatt a meglévő eszköz- és gépparkunk szintén fejlesztésre szorul. A falu- és tanyagondnoki szolgálat bevezetésével egy új, kilenc személyes gépkocsi is Önkormányzatunk tulajdonát képezi, amelynek ellenőrzése és évszaknak megfelelő karbantartása rendkívül fontos, folyamatos feladatunk. A szirénát, a riasztórendszert és a kamerarendszert is folyamatosan karban kell tartanunk, illetve a jövőben szükséges a használaton kívüli kamerák telepítése is.

### 3.6 Gazdasági erő, foglalkoztatás

Som Község Önkormányzata vállalkozásra alkalmas, saját területtel nem rendelkezik. Ipari terület Daránypusztán van, ide egy pálinkafőző üzem települt. Mezőgazdasági vállalkozás a volt termelőszövetkezet területén – pályázati eszközökkel – tovább bővíthet. A magántulajdonú mikro-vállalkozások főképp szolgáltató, kereskedelmi és termelő tevékenységet folytatnak.

#### ➤ Fejlesztési irányvok

Feladatunk, hogy segítsük, támogassuk a vállalkozásokat, hiszen elősegítik településünk fejlődését úgy, hogy javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez juttatják az önkormányzatot. Célunk, hogy az infrastrukturális fejlesztésekkel megtelepedésre ösztönözzük a befektetőket. Ezen kívül a honlapon és a közösségi oldalon a jövőben is bemutatkozási lehetőséget biztosítunk számukra és a pályázati lehetőségekről is tájékoztatást adunk.

Községünkben a munkanélküliek aránya magas (~9%), ezért – a családok életkörülményének, életminőségének javítása és a szociális kiadások mérséklése miatt – fontos feladatunk, hogy elősegítsük a foglalkoztatást, javítsuk a munkahelyteremtés feltételeit. Ezért – az előző ciklus programjában kitűzött célokat szem előtt tartva – munkahelyet teremtünk és tartunk fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával, valamint a fentebb közölt módon segítjük a helyi vállalkozásokat kedvezmények biztosításával, és az SMKH Siófoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályát bevonva közvetítünk a munkaadók és a helyi munkavállalók között.<sup>13</sup>

2020 januárjától – a falu- és tanyagondnoki szolgálat bevezetésével – egy főállású falugondnokot alkalmazunk, akinek feladatai közé tartozik a bel- és külterületeken élők szociális ellátásának javítása, mely tevékenységét egy új, kilenc személyes gépkocsi segíti. Emellett a falugondnok feladata a hatékony munkavégzés érdekében a közmunkások irányítása, munkájuk felügyelete is, akik közül egy fő számára gépkezelő tanfolyamon való részvételt biztosítottunk.

A Közfoglalkoztatási Programban – terveink szerint legalább öt fővel – a továbbiakban is részt kívánunk venni. Ezzel egyfelől támogatjuk, hogy a községünkben élő álláskeresők si-

<sup>13</sup> Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági programja (2014-2019.)

keresen visszakerüljenek a munkaerő-piacra, másfelől az Önkormányzat számára is költségmegtakarítást jelent a program keretében elvégzett munka. Távlati célunk, hogy a közfoglalkoztatottak közül egy fő munkavezetőnek szerződtessünk,<sup>14</sup> aki ilyen módon – főképpen szakképzéssel – magasabb közfoglalkoztatási bérre lenne jogosult.<sup>15</sup>

Távlati terveink között szerepel – a részmunkaidős községi könyvtáros foglalkoztatása mellett – egy főállású gondnok alkalmazása, aki a Községi házban lévő kiállítások megtekintését biztosítaná a turisták számára, háziasszonyi teendőket látna el a községi programok során, és az épületek tisztaságával, rendezettségével kapcsolatos munkát irányítaná, szervezné meg.

### 3.7 Oktatás, egészségügyi és szociális ellátás, közbiztonság

Településünkön önálló fenntartású nevelési és oktatási intézmény nem működik. Az 1-3 éves korú gyermekek bölcsődei, az óvodás korú gyermekek óvodai ellátását a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde biztosítja, az intézmény alapító és fenntartó szerve a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás. A Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola egyik alapítója Som Község Önkormányzata, fenntartója a Siófoki Tankerületi Központ. Az alapfokú intézményben az általános iskolai nevelés és oktatás alsó és felső tagozaton, az alapfokú művészetoktatás és képzés iparművészeti ágon valósul meg.

A kötelező egészségügyi alapellátás háziorvosi, gyermekorvosi, védőnői és fogászati ellátás keretében biztosított. A környező települések – Ságvár, Nyim, Nagyberény és Som – fogászati ellátási körzetközpontja községünk.

A szociális alapellátások területén a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, étkeztetés szintén a társulás keretében biztosított településünkön családsegítő és szociális gondozó szakemberek bevonásával.

Községünkben a rendőri jelenlétet körzeti megbízott biztosítja, aki helyi bűnmegelőzési, bűnüldözési és rendészeti feladatokat lát el. Munkáját a kiépített kamerarendszer segíti.

---

<sup>14</sup> <https://kozfoglalkoztatatas.kormany.hu/tajekoztato-a-kozfoglalkoztatatas-rendszererol> (Letöltés ideje: 2020. február 5.)  
<sup>15</sup> <https://kozfoglalkoztatatas.kormany.hu/download/b/b9/82000/KF%20B%C3%A9rek%20%C3%A9s%20jutat%C3%A1sok%20v%C3%A1ltoz%C3%A1sa%202011-2020.pdf> (Letöltés ideje: 2020. február 5.)

## ➤ Fejlesztési irányok

Mind az oktatási, mind az egészségügyi intézményekkel, mind a szociális alapellátásokat biztosító szakemberekkel és a körzeti megbízottal kooperatív, harmonikus kapcsolat kialakítására törekszünk.

Az egészségügyi alapellátás területén fő feladatunk a fenntartás. Az oktatási intézmények tekintetében, a társulásban fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában fontosnak tartjuk a játékok bevizsgálását és a parkosítást (favásárlás, füvesítés). A Ságvári Szi-lády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolára kiemelt partnerként tekintünk, ezért a jól működő kapcsolat fenntartása kiemelt célunk, melyet az iskola programjain megjelenésünkkel, továbbá az intézmény népszerűsítésével és közösségi rendezvényeinkre (nemzeti ün-nepek és karácsony) történő meghívásával szándékozunk elérni.

A szociális alapellátások biztosítása mellett a rászorulóknak a jövőben is pályázható szoci-ális juttatásokban részesülnek szociális segély, szociális tűzifa és iskolakezdési támogatás for-májában; emellett kiemelten figyelünk a hajléktalan vagy önmagát ellátni nem tudó embertár-sainkra, és kiemelten kezeljük – együttműködve a jelzőrendszerrel – Önkormányzatunk gyer-mek- és ifjúságvédelmi feladatait is.

A riasztórendszer és kamerarendszer folyamatos karbantartása és új kamerák telepítése a közbiztonság fenntartása szempontjából fontos feladatunk. A körzeti megbízottat minden, közbiztonságot vagy a közlekedés biztonságát veszélyeztető körülményről tájékoztatjuk, emel-lett munkájában úgy is támogatjuk, hogy lehetőséget biztosítunk számára, hogy falugyűléseink alkalmával vagy saját fogadóóra keretében értesítse a lakosságot.

Az itt élőket nagymértékben veszélyeztető, oltás és chip nélküli kóbor és kiszökő ku-tyákkal kapcsolatban – a szolgáltató cég nappali és éjszakai járőrözése és a kutyák befogása mellett – új adónemet kívánunk bevezetni. Az ebadó – a tervek szerint – azokat érinti, akiknek kutyája közterületen támadást intéz, vagy befogásra kerül, és nem érinti azokat, akik betartják a felelős eb-tartás szabályait. Célunk, hogy így is növeljük településünk közbiztonságát.

Kiemelten támogatjuk a községünkben nagy múltra visszatekintő polgárőrség újbóli megalakulását: emellett, hogy szorgalmazzuk tevékenységüket, a gyűléseik, rendezvényeik számára is helyet biztosítunk.

## 3.8 Idegenforgalom

Gazdag történelmi múltunk, kiváló földrajzi elhelyezkedésünk, természeti és épített környezetünk, infrastrukturális és egészségügyi ellátottságunk lehetőséget teremthet arra, hogy a turizmus gazdasági ágazattá váljon községünkben. Ennek első lépéseként markáns brand került kidolgozásra: településünk „Somogy megye névadó települése”. Som turizmusát illetően a fő irányvonal a falu szülőltjéhez, Iványi-Grünwald Béla festőművészhez kapcsolódik (emlékkiállítás és alkotótábor), emellett a turisztikai arculat fejlesztése a történelmi múlt bemutatása (Helytörténeti kiállítás) és a vonzerőt jelentő programok (Süti fesztivál) területén érhető tetten. Marketingtevékenység szempontjából az önkormányzati honlapot, a turisztikai kiadványt és a média-megjelenéseket emelhetjük ki.

### ➤ Fejlesztési irányok

Célunk, hogy a jövőben még jobban, még változatosabb módon hasznosítsuk a községünk idegenforgalmában rejlő lehetőségeket, ezáltal bevételt termeljünk és a falusi vállalkozásokat segítsük. A meglévő brand és az eddig kiemelt területek mellett a jövőben a családi turizmus, a kerékpáros turizmus és a gyalogos természetjárás területén szeretnénk eredményeket elérni.

A Ságvár és Som települések között megépülő kerékpáros útvonal segítségével hazánk legnépszerűbb turisztikai célpontja, Siófok közvetlenül elérhetővé válik. E mellett a 204 km hosszú, Balaton körüli kerékpárúttal, a Balatoni Bringakörúttal is összeköttetésbe kerül községünk. Fontos belátnunk, hogy a Balaton-parttal – mind látványát, mind szabadidős lehetőségeit figyelembe véve – nem versenyezhet településünk, viszont az olcsóbb, de jó minőségű falusi vendéglátás területén eredményesek lehetünk. Célcsoportként a családokat nevezzük meg: a lassabb tempóban haladó, nézelődő, gyermekekkel együtt utazókat. Három területen kívánunk fejlődni: a marketingtevékenység, a falusi vendéglátás és a vonzerő tekintetében.

A népszerűsítést nemcsak új, nyomtatott, településünket és a túraútvonalakat bemutató turisztikai kiadványok segítségével, hanem online felületeinken és turisztikai célú, digitális felületeken (pl. funiQ) történő megjelenéssel is el szeretnénk érni. Emellett a bringakörút hivatalos oldalát működtető Balatonkör Sportegyesülettel, a turisztikai irodákkal és a siófoki kerékpáros vállalkozásokkal is felvesszük a kapcsolatot, valamint terveink között szerepel, hogy a későbbiekben pecsétponttá váljunk, ahol kedvezményesen fogyaszthat a teljesítménytúrázó.

Fontosnak tartjuk továbbá, hogy településünkéről légi felvétel (drón), programjainkról jó minőségű videófelvétel készüljön, melyeket szintén megjelentetünk online felületeinken.

A falusi vendéglátás fejlesztését egyfelől a régi kultúrházban vendégfogadásra alkalmas szálláshely és a 020-as házaknál a faházak telepítésére, sátorozásra, kempingezésre alkalmas terület létrehozásával, másfelől az e területhez kapcsoló, szálláshelyeket teremtő, étkezési lehetőséget nyújtó vállalkozások pártolásával és népszerűsítésével kívánjuk elérni.

Som turisztikai vonzerejének növekedését az épített környezet fejlesztésével képzeljük el. Fontosnak tartjuk a 0/20-as házaknál sportpálya és színpad létrehozását, a parkok, játszótérek, hirdetőtáblák folyamatos karbantartását és új információs táblák kihelyezését, új pihenőhelyek kialakítását (padok, asztalok és szeméttároló edények telepítése), valamint a tömegközlekedés minőségének javítását (főképp a kerékpárok szállítására alkalmas vasútvonal állomásának és környezetének rendbetételével).

A közösségi programok szervezése és propagálása mellett – alternatív lehetőségként – a gyalogos természetjárást is népszerűsíteni kívánjuk. Két turistaútvonal található községünk közelében: egy piros sávjelzésű regionális jelentőségű és egy sárga sávjelzésű helyi jelentőségű vándorút, melyek ellenőrzésében, fenntartásában, javításában részt kívánunk vállalni. Ennek érdekében az érintett utak kezelőivel és a Magyar Természetjáró Szövetséggel is felvesszük a kapcsolatot.

### 3.9 Közösség, közösségi élet

Községünkben – a 2019-es adatok és közigazgatási állapot szerint – 659 fő belterületen, 48 fő külterületen él; a lakóépületek száma 266. Som népessége demográfiai szempontból öregedőnek tekinthető, hazánk többi településéhez hasonlóan az idősebb korúak aránya emelkedik. A lakosságszám alakulását figyelembe véve megállapítható, hogy településünket egyelőre nem érinti az elnéptelenedés folyamata, hiszen jelenleg 55 tíz év alatti kisgyermek cseperedik a faluban. Fontos kiemelni, hogy az állásban lévők – a megfelelő szolgáltatásoknak és közlekedésnek köszönhetően – szívesen ingáznak a lakóhelyük és munkahelyük között. A fő problémát e tekintetben a fiatal generáció – főképp külföldre való – elvándorlásában látjuk.

Lakóink nemzetiségi kötődése – a 2011-es népszámlálási adatok időpontjában – a következő volt: magyarnak 90,2%, cigánynak (romának) 8,3%, németnek 2,8%, románnak 0,8%, horvátnak 0,4%, örménynek 0,1%, valamint 2,3% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek vallotta magát, 9,5% nem nyilatkozott. A lakók vallási összetétele – a 2011-es népszámlálási adatok

szerint – a következőképp alakult: római katolikusnak 41,3%, reformátusnak 17,3%, evangélikusnak 1,6%, egyéb vallási közösséghez, felekezethez tartozónak 2 %, vallási közösséghez, felekezethez nem tartozónak 16,5% vallotta magát, 21,4% nem kívánt válaszolni.<sup>16</sup>

Településünkön több civil szervezet működik: az „EGYSÉGES SOMÉRT” Alapítvány, a „SOM KÖZSÉGÉRT” Alapítvány, az „EGYMÁSÉRT” Egyesület, a Vöröskereszt helyi szervezete és a Nyugdíjasok klubja.

A közösségi életet az Önkormányzat és a civil szervezetek közösen szervezik. Programjaink főként a községünk szülöttjéhez (koszorúzás, alkotótábor), a nemzeti és családi ünnepekhez, világnapokhoz (karácsony, húsvét, gyermeknap, idősek napja, október 23., március 15.) köthető, és tradicionális programjaink (falunap, farsang, locsolás, szüret és bálók), valamint egyéb, egészséggel összefüggő rendezvények (véradások, kirándulások) alkotják.

Községünk – a 2003-as kapcsolatfelvétel után – 2017-ben testvértelepülési megállapodást kötött a kárpátaljai, beregszászi járásban lévő Sommal, az ~1400 lelket számláló településsel.

### ➤ **Fejlesztési irányok**

Felelős testületként fontosnak tartjuk, hogy a fejlesztések tervezése és megvalósítása a lakosság teljes támogatását élvezze, és ezzel elősegítsük a fiatal generáció elvándorlásának megállítását és fokozzuk a letelepedési kedvet.

Eltökélt célunk, hogy képviselő-testületünkől a hozzánk fordulók mindenkor egyenlő bánásmódot, empátiát, elfogadást, megértő figyelmet, nyitottságot és segítő hozzáállást tapasztaljanak. Kiemelten figyelünk továbbá a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülésére, és elősegítjük az egészséges életmód feltételeit úgy, hogy fokozottan figyelünk a gyermekekre, a szépkorúakra és a hátrányos szociális helyzetben lévőkre. Biztosítani kívánjuk továbbá – mind a Községi házban, mind a 020-as házaknál – a sporttevékenységhez szükséges helyet, pártolunk minden mozgással kapcsolatos csoportot és programot.

A közösségépítés terén fontos feladatunk, hogy közelítsük egymáshoz az itt élők eltérő gondolkodásmódját, véleményét a kultúráról, vallásról, történelemlről és az érték fogalmáról, változtassunk a pesszimista mentalitáson, a változáshoz való elutasító hozzáálláson. Mindezt asszertív kommunikációval, a civilek támogatásával, valamint inkluzív környezetben megvalósuló közösségi programok szervezésével szeretnénk elérni.

---

<sup>16</sup> [http://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p\\_lang=HU&p\\_id=04127](http://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p_lang=HU&p_id=04127) (Letöltés ideje: 2020. január 18.)

A közösségi élet szervezését továbbra is a civil szervezetek bevonásával képzeljük el. E tekintetben különösen a Vöröskereszt helyi szervezetére támaszkodhatunk, akik – áldozatos munkájuknak és aktív szerepvállalásuknak köszönhetően – rendezvényeink lebonyolításában mindig segítő kezet nyújtanak.

Az eddig megszervezésre kerülő programok közül a jövőben is meg kívánjuk rendezni mindegyik eseményt, de a programpalettát bővíteni kívánjuk. Szeretnénk a nemzeti összetartozást jelképező domborműavató ünnepélyt és a kerékpárút átadóját méltó módon megszervezni, környezetvédelmi országos kampányhoz csatlakozni, emellett a régi-új tradicionális rendezvényeket (májusfaállítás és kitáncoló bál, búcsúi focikupa és bál, böllérnap és bál) életre hívni.

A Somi falunap és az ez alkalomból eddig megrendezett Süti fesztivál, valamint a Somból Elszármazottak Baráti Körének Találkozója tekintetében széles körű vitát kezdeményezünk azért, hogy a településünk születésnapján megszervezett programok valóban a közakaratot, a faluban élők ünnepről való elképzelését tükrözzék. Önkormányzatunk célja, hogy a nagyszabású és színvonalas rendezvényt elsősorban az itt élőknek és az itt élőkért rendezze meg.

Községünk testvértelepülési kapcsolatát a továbbiakban is ápolni kívánjuk, ezért kiemelt rendezvényeinkre meghívjuk küldöttségüket, valamint – lehetőségeink szerint – támogatjuk a Kárpátalján élő somi testvéreinket.

### **3.10 Kommunikáció**

Az Önkormányzat lakossággal történő kommunikációja közvetlen módon (hivatali fogadóórák, közmeghallgatások, lakógyűlések) és közvetett módon (önkormányzati honlap, hirdetőtáblák, szórólapok) valósult meg.

➤ **Fejlesztési irányok**

Kötelezőnek érezzük – az eddigi csatornákat is folyamatosan kihasználva –, hogy naprakész, tényszerű, a mai kor kívánalmainak megfelelő tájékoztatást adjunk a lakosság számára, ezért a mai kor vívmányait, a web 2.0 szolgáltatásban rejlő erőt kihasználva települési közösségi oldalt hoztunk létre a Facebook felületén. Fő célunk, hogy aktív online közösséget építsünk.

További tervünk – a turisztikai céljainkat szem előtt tartva –, hogy a későbbiekben egyéb közösségi felületeken is megjelenjünk (Instagram), és még jobban kihasználjuk a közösségi média erejét. Emellett a nyomtatott és elektronikus médiában való rendszeres megjelenésünk érdekében pozitív munkakapcsolatot kialakítására törekszünk a sajtó munkatársaival.

## 4. ÖSSZEGZÉS

Som Község Önkormányzatának gazdasági, fejlesztési programja két fejezeten keresztül kísérte végig az Olvasót. Először a gazdasági helyzetet, majd a tíz, legfontosabb területhez kapcsolódó fejlesztési irányt bemutatva vázoltuk a jövőre vonatkozó terveinket, elképzeléseinket. Megállapítható, hogy a tíz stratégiai terület közül az infrastruktúra (épített környezet és ellátottság), az idegenforgalom és a közösségépítés területén kívánunk a legeredményesebbek lenni.

Összegzésként elmondható, hogy a közlekedésfejlesztési pályázathoz kapcsolódó hitel-felvétel az Önkormányzat lehetőségeit jelentősen befolyásolja, a mozgásteret csökkenti, emiatt további fejlesztésekre minimális lehetőségek, pénzügyi fedezet áll rendelkezésre. Ezen okból saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására van szükség.

Elképzeléseink megvalósítását nem adjuk fel, hisszük, hogy közösen, civil összefogással – alapítványi támogatással, társadalmi munkával – megvalósíthatóak nagyszabású terveink.

Feladatunk fiatalos lendülettel tovább folytatni a megkezdett munkát, építeni, szépíteni szeretett településünket. A jövőre nézve Steve Jobs, amerikai üzletember és feltaláló szavait tűzzük magunk elé útmutatásul:

*„Aki elég őrült ahhoz, hogy elhiggye,  
hogy meg tudja változtatni a világot,  
az meg is teszi.”<sup>17</sup>*

Som, 2020. február 27.



  
**Kovács Szilveszter**  
polgármester

<sup>17</sup> <https://www.citatum.hu/idezet/118050> (Letöltés ideje: 2020.február 9.)



## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### **Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata a Som, Ady Endre utca 35/A. szám alatti közösségi ház és a Som, Ady Endre utca 32. szám alatti kultúrház megnevezésű önkormányzati tulajdonban lévő épületek helyiségeinek használatáról.**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fentiekben megnevezett kizárólagos tulajdonát képező épületek helyiségeinek (a továbbiakban együtt: önkormányzati helyiségek) használati szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

#### **1. Az önkormányzati helyiségek igénybevételének szabályozása**

1.1. Az önkormányzati helyiségek igénybevételének szándékát a polgármesternél legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni írásban. A polgármester az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetében a helyiség használati igényéről – a képviselő-testület véleményének kikérésével és figyelembevételével – a polgármester dönt.

1.2. A közösségi ház helyiségei december 24-én, önkormányzati saját szervezésű rendezvények alkalmával, valamint helyhatósági- és országgyűlési választások napján és azt megelőző napon, nem vehetők igénybe.

1.3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színterek helyiségeit kampányrendezvények tartása céljából az 1.1. pontban foglaltak szerint.

1.4. Az önkormányzat a községben működő civil szervezetek és nem bejegyzett helyi szervezetek részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati épületek helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában a polgármester előterjesztése folyamán a képviselő-testület dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségéről.

1.5. Az önkormányzati helyiségek használata során a 4. pontban rögzített házirend betartása kötelező.

#### **2. A önkormányzati helyiségek bérleti díjmentes és díjköteles használata**

##### **2.1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:**

- az önkormányzat és civil szervezetei szervezésében megvalósuló rendezvények,
- e szabályzat 1.3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,
- a községben működő civil szervezetek működésének biztosítása,
- egészségügyi intézmények, vállalkozások, alapítványok ingyenes lakossági szűrései esetén.

A bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások alkalmával a rendezvény szervezője haszon-szerző tevékenységet nem folytathat.

##### **2.2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:**

- kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termék-bemutató igénybevételére,

- a nem somi székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenységek,
- magánszemélyek részére az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására,
- a nem önkormányzat és intézményei által, valamint a nem a községben működő civil szervezetek által szervezett zenés, táncos rendezvények,
- minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

### **3. Az önkormányzati helyiségek használatára vonatkozó megállapodás**

Az önkormányzati helyiségek használatára vonatkozó megállapodás megkötésére a polgármester jogosult. A megállapodásokról a falugondnokot és a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A helyiségek használatára vonatkozó megállapodást, a Bérleti Szerződés tartalmazza. A Bérleti Szerződés melléklete a postai csekk, melynek feladását követően, és a szelvény átadását követően lép életbe a szerződés. Ez alól kivétel az alkalmi kereskedelem árus, aki a helyszínen egyenlíti ki a bérleti díjat.

A használatra vonatkozó díjakat a 8. pont tartalmazza.

### **4. Az önkormányzati helyiségek házirendje**

4.1. Az önkormányzati helyiségeket minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljes körű felelősség vállalásával történhet.

4.2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.

4.3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kézésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.

4.4. Az érdeklődők zavartalan működését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden látogató.

4.5. A közösségi ház, és kultúrház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.

4.6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért az Önkormányzat nem vállal felelősséget.

4.7. A rendezőknek, a rendőrségnek és a tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.

4.8. A helyiségekben, valamint az épület környékén szemetelni tilos.

4.9. A helyiségekben a nyílt láng használata, valamint a dohányzás szigorúan tilos.

4.10. A helyiségek használatba vétele, a megállapodás megkötése és a használati díj befizetése a polgármesteri irodában történik, a 3. pontban foglaltak alapján.

4.11. A helyiségekbe szeszesített behozni – zártkörű rendezvény kivételével – nem szabad. A helyiségeket ittas állapotban látogatni tilos.

4.12. Az épületekben 14 éven aluliak 20 óra után csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

4.13. A rendezvény felelőse a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja a rendezvény területéről.

4.14. A házirend betartásáért, valamint a jogvédelmi előírások betartásáért a rendezvény felelőse egyszemélyben felel.

4.15. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

## **5. A önkormányzati helyiségek nyitva tartása**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja az önkormányzati helyiségek nyitva tartását a bérlő kérésének és a bérbe adó önkormányzat megegyezésének megfelelően.

## **6. Az önkormányzati épületek helyiségei**

### **6.1. A Közösségi Ház bérbe nem vehető helyiségei:**

- emeleti Helytörténeti Kiállítás és Bemutatóterem
- földszinti Közösségi Könyvtár
- földszinti Iványi Emlékszoba
- földszinti Leitert-tárgyaló<sup>1</sup>
- alagsori fogorvosi bemutatóterem
- alagsori képtár és kiállítóterem
- alagsori raktárak és kazánház
- alagsori nagyterem, közlekedő és szociális helyiségei

### **6.2. A Közösségi Ház bérbe vehető helyiségei:**

- földszinti nagyterem és hozzá tartozó galéria
- földszinti közlekedő, szociális helyiségek és mosogató
- földszinti melegítőkonyha<sup>2</sup>

### **6.3. A Közösségi Ház helyiségeinek részletezése**

#### **➤ Emeleti Helytörténeti Kiállítás**

A kiállítás a településünkön élő lakótársak által felajánlott régi lakóterek bútorait, eszközeit, díszpolgárunk, Dr. Botos Zoltán néhai háziorvos orvosi eszközeit, a régi orvosi rendelő berendezési tárgyait, régi iskolai eszközöket, valamint régi híradási és egyéb elektromos eszközöket mutatja be.

A kiállítás munkaidőben a falugondnok felé előzetesen jelezve, vagy a település falunapjain, rendezvényein tekinthető meg díjmentesen.

#### **➤ Közösségi Könyvtár**

A könyvtár – a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján – külön szabályozza működését. A könyvtár a nyitva tartási időben, valamint a könyvtár által rendezett rendezvények alkalmával látogatható.

#### **➤ Iványi Emlékszoba**

A helyiség Iványi-Grünvald Béla festőművész, Som szülöttének életét, fennmaradó emlékeit mutatja be. A fotókkal és festményekkel illusztrált kiállítás, munkaidőben a falugondnok felé előzetesen jelezve, vagy a település falunapjain, rendezvényein tekinthető meg díjmentesen.

<sup>1</sup> A Leitert-tárgyaló (volt Községi Könyvtár) 2020. március 1-től helyet biztosít az Egységes Somért Alapítvány számára, mely irodahelyiségként veszi bérbe a helyiséget, és évi 50.000 Ft bérleti díjat fizet. A helyiség 2020 júniusától veszi fel a Leitert-tárgyaló nevet, a Nemzeti Összetartozás domborművének átadásával.

<sup>2</sup> A földszinti melegítő konyha átadása 2020 közepére tehető és a nagyteremmel együtt vehető igénybe.

### ➤ **Leitert-tárgyaló**

Az eddigi könyvtár helyisége a továbbiakban helyet ad:

- Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
- a jegyző és a polgármester, valamint a testület tagjainak fogadóórájuk megtartásához,
- a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, és a Siófoki Járási Hivatal munkatársai, valamint a falugazdász részére hivatali feladatuk ellátásának biztosítására,
- a polgármester irodájának,
- tárgyalónak,
- Egységes Somért Alapítvány irodájának,
- a névadó, Leitert András iparművész Úr alkotásának, a Nemzeti Összetartozás domborművének.

A helyiség továbbá nyitva áll a helyi civil szervezetek számára, itt tartja rendezvényeit a Nyugdíjas Klub, valamint helyt ad olyan könyvtári rendezvényekhez, mely programokhoz igényli a Könyvtáros a helyiséget.

### ➤ **Alagsori fogorvosi kiállítóterem**

A régi hagyományos fogorvosi műszereket és eszközöket bemutató terem jelen állapotában még nem javasolt látogatásra, mint kiállítóterem. Az eszközök elérhetőek megtekintésre, de a látványosság és igazi bemutatottává tétele még várat magára.

### ➤ **Alagsori képtár és kiállítóterem**

Az alagsori kiállítóterem a hagyományos festőtábor folyamán elkészült műveket mutatja be. Az alkotások között több helyi, magyarországi és külföldi magyar amatőr és elismert felsőművész, pedagógus, vagy ügyes kezű lakótársak művei tekinthetők meg. A kiállítás munkaidőben a falugondnok felé előzetesen jelezve, vagy a település falunapjain, rendezvényein tekinthető meg díjmentesen.

### ➤ **Alagsori nagyterem**

A terem 2020 februárjától a sport szolgálatában állítottuk. Ott nem bejegyzett szervezetként a helyi Sport Klub tagjai rendeztek be edzőtermet, akik kizárólag felelősségvállalási nyilatkozat kitöltésével használhatják a sporteszközöket.

A teremben elhelyezett, a tagok magántulajdonát képező nagyértékű sport eszközökre való tekintettel, az alagsori terem - fentiekre való hivatkozással - nem kiadható helyiség és csak a klubtagok számára látogatható.

### ➤ **Nagyterem, szociális helyiségek és melegítő konyha**

Fenti felsorolt helyiségek egyben, csomagban vehetők bérbe az 1-5 pontok szabályozásainak figyelembevételével.

#### **6.4. A Kultúrház bérbe vehető helyiségei:**

- a kultúrház nagyterme és szociális helyiségei

Fenti felsorolt helyiségek egyben, csomagban vehetők bérbe az 1-5. pontok szabályozásainak figyelembevételével.

#### **7. Riasztórendszer**

A Községi ház riasztórendszerrel van felszerelve, mely külön személyre szóló kódok meghatározásával biztosítja a bejutást.

A riasztórendszer karbantartásáért felelős vállalkozása az Ezüstlakat Kft. A rendszer helyi kezelését, programozását az erre kijelölt képviselő látja el.

## 8. Bérleti díjak

### 8.1. Községi Házra (Som, Ady E utca 35/A.) vonatkozó bérleti díjak

➤ **Az épület földszinti részére vonatkozó bérleti díj éjszakába nyúló rendezvény esetén (tartalmazza: előtér, nagyterem, mellékhelyiségek, melegítő konyha (átadást követően), mosogató helyiség és a közösségi ház előtti külső területek):**

- téli időszakban: október 16. és április 15. között – 70.000 Ft/alkalom,
- nyári időszakban: április 16. és október 15. között – 40.000 Ft/alkalom.

Amennyiben a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik, úgy 50 % díjtétel kedvezményben részesül.

➤ **Napközbeni – maximum 20 óráig tartó - családi események (ballagás, keresztelő, születésnap stb.):**

- téli időszakban: október 16. és április 15. között: 25.000 Ft/alkalom,
- nyári időszakban: április 16. és október 15. között: 15.000 Ft/alkalom.

Amennyiben a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik, úgy 50 % díjtétel kedvezményben részesül.

➤ **Halotti tor – maximum 20 óráig:**

Díjmentes, amennyiben az elhunytat a somi köztemetőben helyezték végső nyughelyére, és közvetlen hozzátartozója, a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik.

- Díjmentes tételtől eltérő esetben: 15.000 Ft / alkalom.

➤ **Esküvői ceremónia:**

Díjmentes, amennyiben az ifjú pár valamely tagja érvényes somi állandó lakcímmel rendelkezik.

- Fenti díjmentes tételtől eltérő esetben: 10.000 Ft/alkalom

➤ **Egész hétvégés családi események – péntek 14 órától, vasárnap 18 óráig – (esküvő és lakodalom):**

- téli időszakban: október 16. és április 15. között: 100.000 Ft/alkalom,
- nyári időszakban: április 16. és október 15. között: 50.000 Ft/alkalom.

Amennyiben az ifjú pár egyik tagja somi állandó lakcímmel rendelkezik:

- téli időszakban: október 16. és április 15. között: 40.000 Ft/alkalom,
- nyári időszakban: április 16. és október 15. között: 20.000 Ft/alkalom.

➤ **Kereskedelmi tevékenység folytató eseti árusok:**

15.000 Ft/alkalom.

Amennyiben az Önkormányzat kérésére a kereskedelmi tevékenységet nem a Som, Ady E. utca 32. szám alatt tartják, úgy a fenti címre ( Som, Ady E utca. 32.) és alkalmi árusokra vonatkozó díjtételek érvényesek.

➤ **Training, oktatás, meeting és egyéb tevékenység:**

ami zárt, mindenki számára nem elérhető, a részvételt korlátozó rendezvény, mely napközbeni (8-19 óra közti), maximum 6 óra időtartamra igényelt bérlet.

8.000 Ft/alkalom.

➤ **Fentiekén kívüli egyéb, nem kereskedelmi tevékenységgel összefüggésbe hozható tevékenység:**

mely nyílt rendezvény, és minden állampolgár számára elérhető hozzáférést és bejutást biztosít (vallási összejövetelek, nyugdíjas találkozó, beltéri sport tevékenység, kézműves foglalkozás, jóga stb.): díjmentes.

December 31-re vonatkozólag az Önkormányzat fenntartja magának a lehetőséget arra, hogy zárt-körű rendezvény keretein belül a Községi Házat használja.

A bérleti díjak a rendezvény utáni takarítás díját nem tartalmazzák, a helyiségek takarítása a bérlő feladata és kötelessége.

Az utólagos, önkormányzat által végzett takarítás díja: 10.000 Ft.

A bérleti díj tartalmazza a közüzemi szolgáltatásokat, a berendezési tárgyak használatát, a mellék-helyiségek kiegészítőit, valamint a melegítő helyiség eszközeinek használatát is.

## **8.2. A Kultúrházra (Som, Ady E. utca 32.) vonatkozó bérleti díjak**

➤ **A kultúrteremre és mellékhelyiségeire vonatkozó nappali (08-20 óra) bérleti díj (tartalmazza: terem és mellékhelyiségek, valamint a kultúrterem előtti külső területek használatát):**

- téli időszakban: október 16. és április 15. között – 4.000 Ft/alkalom,
- nyári időszakban: április 16. és október 15. között – 3.000 Ft/alkalom.

Kizárólag somi állandó lakcímmel rendelkező lakos veheti bérbe a helyiséget, aki egyben felelőse is a rendezvénynek.

➤ **A kultúrteremre és mellékhelyiségeire vonatkozó bérleti díj, éjszakába nyúló rendezvény esetén (20-08 óra) bérleti díj (tartalmazza: terem és mellékhelyiségek, valamint a kultúrterem előtti külső területek használatát):**

- téli időszakban: október 16. és április 15. között – 5.000 Ft/alkalom,
- nyári időszakban: április 16. és október 15. között – 4.000 Ft/alkalom.

Kizárólag somi állandó lakcímmel rendelkező lakos veheti bérbe a helyiséget, aki egyben felelőse is a rendezvénynek.

December 24-ei dátumra a kultúrterem nem kiadható, míg a december 31-ei éjszakai bérleti díj 12.000 Ft összegben lett megállapítva, melyet csak somi állandó lakcímmel rendelkező lakos vehet igénybe.

➤ **Kereskedelmi tevékenység folytató eseti árusok:**

6.000 Ft / alkalom

➤ Minden olyan **nappali, nem kereskedelmi tevékenység, melyhez adott hónapban több alkalommal** kívánja a bérlő bérbe venni a kultúrtermet, úgy egyszeri 6.000 Ft bérleti díjat fizet a bérlő adott hónapra vonatkozólag. A díj befizetését ez esetben egy hónapra előre kell postai csekken kiegyenlíteni.

A bérleti díjak a rendezvény utáni takarítás díját nem tartalmazzák, a helyiségek takarítása a bérlő feladata és kötelessége.

Az utólagos, önkormányzat által végzett takarítás díja: 10.000 Ft.

A bérleti díj tartalmazza a közüzemi szolgáltatásokat, a berendezési tárgyak használatát, a mellék-helyiségek kiegészítőinek használatát is.

Minden, a fentiekől eltérő bérleti díj kiszabását, kedvezmény biztosítását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

A Szabályzatot Som Község Önkormányzata 19/2020. (II. 27.) határozatával fogadta el, és 2020. március 1-jével helyezi hatályba.

Som, 2020. február 27.



  
**Kovács Szilveszter**  
polgármester



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### MEGHÍVÓ

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
**2020. február 27-én (csütörtökön) 14.00 órakor**

tartja rendes, nyilvános testületi ülését,  
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Som Községi ház, Leitert tárgyaló – Som, Ady Endre utca 35/A.

**Napirendi pontok:**

- 1. A jogi és ügyrendi bizottság beszámolója a vagyonyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről.**  
*Előterjesztő: Bertalan Lajosné elnök (Szóbeli előterjesztés.)*
- 2. Tájékoztató a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*
- 3. Döntés hosszú lejáratú hitelfelvételről a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.**  
*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*
- 4. Som Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.**  
*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*
- 5. Som Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása.**  
*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*
- 6. Som Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020 – 2024 időszakra szóló Gazdasági Programjának elfogadása.**  
*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*
- 7. A DRV Zrt. által készítettet Közművagyon-értékelési szakvélemény elfogadása.**  
*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*
- 8. A közterület-használati, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének és a közösségi ház használatbavételének szabályozásáról szóló 8/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.**  
*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*
- 9. Javaslat a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló rendelet megalkotására.**  
*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*
- 10. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*
- 11. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*
- 12. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosítása.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*
- 13. Javaslat a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosítására.**  
*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*
- 14. Javaslat a somi közösségi ház és kultúrház használatáról szóló szabályzat megalkotására.**  
*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**15. Döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**16. Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munka- és rendezvénytervének elfogadása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**17. Som Község Önkormányzatának 2020. évi éves összesített közbeszerzési terve.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**18. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**19. Egyebek**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Szóbeli előterjesztés.)*

*Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.*

*Felhívom a Tisztelt Képviselők figyelmét, hogy a Képviselő-testület SZMSZ-éről szóló rendelet értelmében a képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását előzetesen nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.*

Som, 2020. február 20.

Tisztelettel:



**Kovács Szilveszter**  
polgármester



## Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.  
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

### Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

**2. napirendi pont:** Tájékoztató a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az Möt. 32. § (2) bekezdésének j) pontja alapján **az önkormányzati képviselő eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.** A képzések teljesítésére **2019. december 2. – 2020. február 29.** között nyílik lehetősége a helyi önkormányzati képviselőknek egy online felületen. A képzések teljesítéséről a Nemzeti Közzolgálati Egyetem minden hónap utolsó munkanapját követő munkanapon riportot küld az illetékes kormányhivatal kijelölt kollégái részére. A Kormányhivataltól kapott tájékoztatást és a képviselőktől kapott visszajelzések alapján minden képviselő elvégezte a kötelező képzést.

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.**

### Határozati javaslat

*a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről szóló tájékoztató tudomásul vételéről.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdése j) pontja alapján a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző  
Határidő: azonnal

Ságvár, 2020. február 18.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

**3. napirendi pont:** Döntés hosszú lejáratú hitelfelvételről a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Ságvár Község Önkormányzata, mint konzorciumvezető önkormányzat 2016-ban pályázatot nyújtott be „Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése” elnevezéssel, melyet a Pénzügyminisztérium támogatásban részesített. A döntés alapján „TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003 azonosító számon nyilvántartott projektekre vonatkozóan” a felek 2017.06.21. napján Támogatási Szerződést kötöttek. A szerződést jelen dátumig hét alkalommal módosították. A támogatás összege, elszámolható összköltsége: 499.970.000.-Ft, azaz Négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázhetvenezer forint.

A Támogatási szerződés 1. sz. melléklete alapján az építésre elszámolható nettó támogatási összegek a következők:

• Ságvár Község Önkormányzata (építés):	190.713.852.-Ft
• Som Község Önkormányzata: (építés)	139.800.088.-Ft
• Som Község Önkormányzata:(önk.utak kátyúzás)	<u>2.436.221.-Ft</u>
Nettó összesen megítélt támogatás építésre:	332.950.161.-Ft

Bruttó összesen megítélt támogatás építésre: 422.846.704.-Ft

Az eredményes közbeszerzési eljárásban a Vértes-Út Építő és Szolgáltató Kft. legjobb ár-érték arányú, érvényes és alkalmas ajánlata alapján az építés összköltsége:

Nettó:	432.593.245.-Ft
Áfa:	<u>116.800.176.-Ft</u>
Bruttó:	549.393.421.-Ft

A fentiek alapján megállapítható, hogy az eredményes közbeszerzési ajánlatban szereplő nettó építési vállalkozási díj jelentős mértékben meghaladja nettó támogatási összeget, mivel az elmúlt több, mint két évben nagymértékű (minimum 30%-os) áremelkedés volt tapasztalható az építőipar minden területén. Ebből adódóan önkormányzati önerő (pótfedezet) vállalása, bevonása szükséges a projekt sikeres megvalósítása érdekében. A projekt teljes költségeinek vonatkozásában vállalandó önerő összege a következő:

Nettó:	99.643.084.-Ft
Áfa:	<u>26.903.633.-Ft</u>
Bruttó:	126.546.717.-Ft

A kedvezményezett önkormányzatok a fenti összegű önerőt a Támogatási Szerződés 1. sz. mellékletében az építésre megítélt támogatás %-os mértékében kívánják megosztani egymás között, ami Ságvár esetében 57%-ot, Som esetében 43%-ot jelent kerekítve. Az előbbi százalékos

megosztás alapján a települések a következő összegekben és módon kívánják biztosítani a szükséges önerőt:

**Som nettó 42.846.526.- Ft+ Áfa, azaz bruttó 54.415.088 HUF**, forrás: hitel felvétel.

Az önkormányzatok hitelfelvételét a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stab. tv.), valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) korm.rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza az alábbiak szerint:

A hitelfelvétel adósságot keletkeztető ügyletnek minősül. **Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezeséget és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.**

Települési önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha

- a hatályos helyi adó rendelete alapján **a helyi iparűzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magán-személyek kommunális adóját bevezette, és**
- az önkormányzat **adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.**

**Az önkormányzat a Kormány előzetes hozzájárulásával kizárólag**

a) jogerős és végrehajtható bírósági határozatban foglalt fizetési kötelezettségének teljesítésére, és

**b) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől elnyert, nem fejlesztési célú pályázata önrészenek biztosítására**

**köthet naptári éven túli futamidejű működési célú adósságot keletkeztető ügyletet.**

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéhez a Kormány a következő feltételek együttes fennállása esetén járul hozzá:

a) az adósságot keletkeztető ügylet az államháztartás adósságának a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértéke teljesítését nem veszélyezteti,

b) az adósságot keletkeztető ügylet az önkormányzat törvényben meghatározott feladatának ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi, azzal, hogy a működési kiadások folyamatos teljesítése biztosított, és

c) teljesül a 10. § (2: vagyoni típusú adó bevezetése) és (5: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.) bekezdése szerinti feltétel.

**A Kormány hozzájárulása az adósságot keletkeztető ügylet tárgyévben történő megkötésére vonatkozik.**

**Az önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében, határozatában szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról, az adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó fejlesztési céljáról és az ügylet várható értékéről a helyi önkormányzatokért felelős minisztert és az államháztartásért felelős minisztert előzetesen tájékoztatja.**

**A tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyleteiről az önkormányzat a költségvetési rendeletének, határozatának elfogadását követően, de legkésőbb március 16-áig a kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben szereplő adatlapon - e rendszeren keresztül - adatot szolgáltat a kincstár önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervének.**

A fenti adatszolgáltatásban - az ügylet rövid szöveges indokolása mellett - meg kell jelölni

a) a fejlesztési célt,

- b) az ügylet egybeszámított értékét, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani, valamint
- c) az ügylet típusát, futamidejét, devizanemét, az adósságállomány keletkezésének ütemezését és az ügyletből eredő évenkénti fizetési kötelezettséget, amelybe nem számítandó bele az európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől, illetve a központi költségvetésből az önkormányzat által elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összege.

A fenti adatszolgáltatás nem minősül hozzájárulás iránti kérelemnek. E kérelmét az önkormányzat az adatszolgáltatás elfogadását követően tudja benyújtani.

Az Igazgatóság megvizsgálja, hogy valamennyi adat megfelelően és hiánytalanul rögzítésre került-e az adatszolgáltatásban.

Ha szükséges, az Igazgatóság legfeljebb 5 munkanapos határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel az önkormányzatot. Ha az önkormányzat a hiánypótlást nem vagy nem határidőben teljesíti, az Igazgatóság az adatszolgáltatást nem fogadja el.

Az Igazgatóság a hiánytalan adatszolgáltatást az arra vonatkozó véleményével együtt legkésőbb március 31-éig elektronikus úton továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek és az államháztartásért felelős miniszternek (a továbbiakban együtt: miniszterek).

Az adatszolgáltatásokban szereplő ügyletekről, azok céljáról és várható értékéről a miniszterek számára tájékoztatás készül.

Az önkormányzat az adatszolgáltatás alapján nyújtja be a Kormány hozzájárulása iránti kérelmét a fejlesztési célú ügyletnek.

A kérelmet a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül kell benyújtani. A kérelem benyújtására a tárgyév november 5-éig van lehetőség. Rendkívüli esetben, az önkormányzat külön indokolásának elfogadása után a miniszterek november 15-éig engedélyezhetik kérelem benyújtását.

#### A kérelemben szerepeltetni kell

- a) az ügyletnek kapcsolódó ellátandó önkormányzati feladatot, a feladatot meghatározó törvényi rendelkezés megjelölésével,
- b) a fejlesztési célt, a fejlesztéssel előálló kapacitás meghatározását, a fejlesztés bruttó forrásigényét, működési célú ügylet esetén annak célját,
- c) a fejlesztés eredményeként létrejövő tárgyi eszköz folyamatos működtetéséhez szükséges források bemutatását, a működtetésből eredő kiadásokat és bevételeket a működtetés első öt évére,
- d) tárgyév és az azt követő évek saját bevételeinek összegét, abban az esetben, ha az önkormányzat a saját bevételeit a tárgyévre vagy az azt követő évekre a megelőző évi előirányzatnál magasabb mértékben határozza meg, ennek indokolását,
- e) az ügylet típusát, futamidejét, devizanemét,
- f)
- g) abban az esetben, ha az önkormányzat a 3. § szerinti adatszolgáltatást az adott ügylet esetében nem teljesített, de annak teljesítésére a Gst. 10/C. § (1) bekezdése alapján kötelezett volt, akkor az (1) bekezdés szerinti indokolt eset bemutatását,
- h) abban az esetben, ha az adatszolgáltatásban feltüntetett, az ügyletre, illetve a fejlesztésre vonatkozó adatok jelentősen megváltoztak, az eltérés indokolását, és
- i) a tárgyévben és a tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeket.

(3) A kérelemhez - a Gst. 10/C. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok mellett - mellékelni kell

- a) a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kitöltött, a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben szereplő adatlapot, továbbá a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét, a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát,

- b) a társulás költségvetési határozatát, a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben szereplő adatlapot, ha a társulás saját bevételeinek 50%-a nem nyújt fedezetet az ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeire, akkor a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben szereplő, a társulásban részt vevő önkormányzatokra vonatkozó adatlapot, a kezességvállalásról szóló dokumentumokat, valamint - ha illet kötöttek - a 2. § (3) bekezdése szerinti megállapodást is,
- c) a tárgyévet követő három évre szóló költségvetési kitekintésre vonatkozó határozatot,
- d) az önkormányzat rövid szöveges indokolással ellátott tájékoztatását
- da) az ügylet szükségességéről,
- db) az ügyletből finanszírozott fejlesztés szükségességéről,
- dc) adósságmegújító ügylet, valamint működési célú ügylet esetén az adósság újratemelődését megakadályozó önkormányzati intézkedésekről,
- dd) a bevezetett helyi adókról, azok mértékéről,
- de)
- df) kezesség-, illetve garanciavállalás esetén a kezesség-, illetve garanciavállalással biztosított ügylet önkormányzat számára előírt feladathoz kapcsolódó felhasználásáról,
- e)
- f)
- g) adósságmegújító ügylet esetén, ha az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az ügylet futamidejének végéig bármely évben meghaladja az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át, az arra irányuló kérvényt, hogy a Kormány tekintszen el az adósságkorlátra vonatkozó rendelkezés alkalmazásától, és a kérelem alapjául szolgáló - kivételes vagy az önkormányzat működését veszélyeztető eset - részletes kifejtését,
- h) az ügyletből - adósságmegújító ügylet esetén mind az eredeti, mind az azt kiváltó ügyletből - eredő, szerződés szerint az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségeket esedékesség és összeg szerint tartalmazó dokumentumokat,
- i) kezesség-, illetve garanciavállalás esetén a kezesség-, illetve garanciavállalási díjról szóló dokumentumot.

Az Igazgatóság az önkormányzat kérelmét és azok mellékleteit, valamint a fizetési kötelezettségek és a saját bevételek egymáshoz viszonyított arányát megvizsgálja és összeveti a rendelkezésre álló adatokkal. Ennek keretében ellenőrzi, hogy

- a) valamennyi mellékletet benyújtottak-e,
- b) az önkormányzatnak az ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át,
- c) az önkormányzat eleget tett-e a Gst. 10. § (2) bekezdése szerinti adómegállapítási követelménynek,
- d) az önkormányzat a költségvetési rendeletében, határozatában foglalt adatokat szerepelteti-e a kérelmében és annak mellékleteiben, és
- e) a fejlesztés és az ügylet adatai megegyeznek-e a 3. § szerinti adatszolgáltatásában foglaltakkal.

Az Igazgatóság a rendelkezésére álló adatok alapján a kérelem benyújtását követő nyolc napon belül megvizsgálja, hogy

- a) a fejlesztés eredményeként létrejövő tárgyi eszköz folyamatos működtetéséhez szükséges források rendelkezésre állnak-e,
- b) az önkormányzat által szerepeltetett tárgyévi és tárgyévet követő saját bevételek összege az előző évek tényadatainak figyelembevételével reális-e, és
- c) kezesség-, illetve garanciavállalásra irányuló ügylet esetén a kezesség, illetve garanciabeváltásra várhatóan sor fog-e kerülni az adósnak a kérelemhez mellékelte pénzügyi adatai ismeretében,
- d) az ügylet létrehozására vonatkozó önkormányzati döntés, az önkormányzat kérelme és azok mellékletei megfelelnek-e a jogszabályokban előírtaknak,
- e) az ügylet az önkormányzat törvényben meghatározott feladatának ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi-e, és
- f) kezesség-, illetve garanciavállalás esetén - a Gst.-ben foglalt kivételekkel - az megfelel-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 96. §-ában foglalt szabályozásnak.

Ha szükséges, az Igazgatóság legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel az önkormányzatot. Ha az önkormányzat a hiánypótlást nem vagy nem határidőben teljesíti, az Igazgatóság a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Az Igazgatóság az önkormányzat kérelmét és annak mellékleteit, valamint a hiánytalan kérelemről és annak mellékleteiről kialakított véleményét a kérelem benyújtását vagy a hiánypótlást követő 8 napon belül elektronikus úton továbbítja a minisztereknek.

Az Igazgatóság jogosult a társulásban résztvevő helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat saját ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeivel csökkentett saját bevételei, valamint a társulási ügylethez kapcsolódó fizetési kötelezettség tételes bemutatása érdekében a társulásban résztvevő helyi önkormányzattól, nemzetiségi önkormányzattól adatot, valamint a költségvetési rendeletét, határozatát bekérni.

A miniszterek a kérelemről a Kormány részére együttes előterjesztést készítenek, amelyben az Igazgatóság véleményét figyelembe véve javaslatot tesznek az ügyletek és az ahhoz kapcsolódó fejlesztések támogatására, részbeni, illetve alacsonyabb ügyletértékbeli támogatására, vagy elutasítására.

A Kormány az együttes előterjesztés alapján az előterjesztés elkészítését megelőző hónapokban beérkezett kérelmekről legalább a 4. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást követő három havonkénti gyakorisággal, kivételesen - a Gst. 10/B. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételnek való meg nem felelés esetében - a kérelem beérkezésétől számított kilenc hónapon belül, de legkésőbb a tárgyév december 31-éig határozatban dönt.

#### **Az adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó kérelmet a Kormány elutasítja, ha**

- a) a Gst. 10. § (7) bekezdésében és 10/B. § (3) bekezdésében meghatározott esetek kivételével az ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a futamidő végéig bármelyik évben meghaladja az önkormányzat saját bevételeinek 50%-át,
- b) az nem törvényben meghatározott feladat ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi, vagy a működési kiadások folyamatos teljesítése nem látszik biztosítottnak,
- c) az Igazgatóság véleménye szerint az ügylethez kapcsolódó dokumentumok, szerződéstervezetek nem felelnek meg a jogszabályokban előírtaknak, vagy
- d) a hozzájárulás megadása veszélyezteti az államadósság-mutató előző évhez viszonyított tervezett csökkenését.

A Kormány döntéséről a helyi önkormányzatokért felelős miniszter haladéktalanul értesíti az önkormányzatot a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül.

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.**

#### **Határozati javaslat**

*döntés éven túli beruházási hitelfelvételéről  
a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003 azonosítószámú „Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése” című projekt sikeres megvalósítása érdekében a Som Község Önkormányzatra eső önrész biztosítására éven túli beruházási hitelt vesz fel 54 415 088 forint összegben számlavezető pénzügyintézetétől a Takarékbank Zrt-től (Székhely: 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 9.). A hitel végső lejáratára 2030. december 31. A hitel törlesztésének ütemezése: évente kétszer alkalommal, március 31-ig és szeptember 30-ig.

2. A hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékaul Som Község Önkormányzata a kizárólagos tulajdonában lévő alábbi ingatlanokat ajánlja fel:

- 8655 Som, Ady Endre u. 32 Hrsz 47.

- 8655 Som, Ady Endre u. 35 HRSZ 198.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) kormányrendelet alapján az 1. pontban megjelölt adósságot keletkeztető ügyletnek minősülő hitelfelvételhez az előzetes adatszolgáltatást benyújtja, majd a jóváhagyott adatszolgáltatást követően a Kormány előzetes hozzájárulása iránti kérelem benyújtásához szükséges jognyilatkozatokat megtegye, dokumentációt összeállítsa, és a kérelmet benyújtja.

4. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a hitel visszafizetésére, valamint arra, hogy a hitel futamideje alatt a felvett hitel és járuléka törlesztéséhez szükséges forrásokat adott évi költségvetésében biztosítja.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az éven túli beruházási hitelszerződés megkötésével kapcsolatos intézkedéseket megtegye, a Kormány előzetes hozzájárulásának birtokában a szerződést megkösse és aláírja, a hitelfelvételhez és a zálogjog bejegyzéshez szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

határidő: az adatszolgáltatásra 2020. március 16.  
a kérelem benyújtására: az adatszolgáltatás elfogadását követően.,  
a hitelszerződés megkötésére: az előzetes hozzájárulás birtokában értelemszerűen.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2020. február 18.



**Kovács Szilveszter**  
polgármester



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27-én tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**4. napirendi pont:** Som Község Önkormányzata adósságot keletkeztető  
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

*Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban (az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a továbbiakban: Korm.rendelet) meghatározottak szerinti **saját bevételeinek** és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

A Gst. 3. § (1) bekezdése alapján az adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A korm.rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A korm.rendelet alapján a tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyleteiről az önkormányzat a költségvetési rendeletének, határozatának elfogadását követően, de legkésőbb március 16-áig a kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben adatot szolgáltat a kincstár önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervének. Az önkormányzat az adatszolgáltatás alapján nyújtja be a Kormány hozzájárulása iránti kérelmét a fejlesztési célú ügyletkez. A kérelem benyújtására a tárgyév november 10-éig van lehetőség. Rendkívüli esetben, az önkormányzat külön indokolásának elfogadása után a miniszterek november 30-áig engedélyezhetik kérelem benyújtását.

A fenti jogszabályi előírások és a rendelkezésre álló adatok alapján elkészítettük az önkormányzat várható saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható alakulását a költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan, amely a határozati javaslat mellékletében megismerhető.

Ságvár Község Önkormányzata, mint konzorciumvezető önkormányzat 2016-ban pályázatot nyújtott be „Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése” elnevezéssel, melyet a Pénzügyminisztérium támogatásban részesített. A döntés alapján „TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003 azonosító számon nyilvántartott projektre vonatkozóan” a felek 2017.06.21. napján Támogatási Szerződést kötöttek. A szerződést jelen dátumig hét alkalommal módosítottak (2017.10.25., 2017.11.30., 2018.05.28., 2018.11.28., 2019.03.08., 2019.05.13., 2019.09.30.). A támogatás összege, elszámolható összköltsége: 499.970.000.-Ft, azaz Négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázhetven ezer forint.

A Támogatási szerződés 1.sz. melléklete alapján az építésre elszámolható nettó támogatási összegek a következők:

Ságvár Község Önkormányzata (építés):	190.713.852.- Ft
Som Község Önkormányzata (építés):	139.800.088.- Ft
Som Község Önkormányzata (önk.utak kátyúzás):	2.436.221.- Ft
Nettó összesen megítélt támogatás építésre:	332.950.161.- Ft
Bruttó összesen megítélt támogatás építésre:	422.846.704.- Ft

Az eredményes közbeszerzési eljárásban a Vértes-Út Építő és Szolgáltató Kft. (2890 Tata, Agostyáni út 78.) legjobb ár-érték arányú, érvényes és alkalmas ajánlata alapján az építés összköltsége:

Nettó:	432.593.245.-Ft
Áfa:	116.800.176.-Ft
Bruttó:	549.393.421.-Ft

A fentiek alapján megállapítható, hogy az eredményes közbeszerzési ajánlatban szereplő nettóépítési vállalkozási díj jelentős mértékben meghaladja nettó támogatási összeget, mivel az elmúlt több, mint két évben nagymértékű (minimum 30%-os) áremelkedés volt tapasztalható az építőipar minden területén. Ebből adódóan önkormányzati önerő (pótfedezet) vállalása, bevonása szükséges a projekt sikeres megvalósítása érdekében. A projekt teljes költségeinek vonatkozásában vállalandó önerő összege a következő:

Nettó:	99.643.084.- Ft
Áfa:	26.903.633.- Ft
Bruttó:	126.546.717.-Ft

A kedvezményezett önkormányzatok a fenti összegű önerőt a Támogatási Szerződés 1. sz. mellékletében az építésre megítélt támogatás %-os mértékében kívánják megosztani egymás között, ami Ságvár esetében 57%-ot, Som esetében 43%-ot jelent kerekítve. Az előbbi százalékos megosztás alapján a települések a következő összegekben és módon kívánják biztosítani a szükséges önerőt:

Som Község Önkormányzata a bruttó 54.415.088.- Ft önerő összegét beruházási hitel felvétellel kívánja biztosítani.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az határozati javaslatot fogadja el.**

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

*Som Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ra figyelemmel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét a határozat melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Határidő: azonnal

Ságvár, 2020. február 18.



**Kovács Szilveszter**  
polgármester

## Melléklet a .../...(...) önkormányzati határozathoz

forintban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	20 400 000	20 400 000	20 400 000	61 200 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	1 063 000	1 063 000	1 063 000	3 189 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	50 000	50 000	50 000	150 000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	<b>07</b>	<b>21 513 000</b>	<b>21 513 000</b>	<b>21 513 000</b>	<b>64 539 000</b>
<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>10 756 500</b>	<b>10 756 500</b>	<b>10 756 500</b>	<b>32 269 500</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09	8 305 047	8 066 902	7 829 086	24 201 035
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
<b>Fizetési kötelezettség (09+...+15)</b>	<b>16</b>	<b>8 305 047</b>	<b>8 066 902</b>	<b>7 829 086</b>	<b>24 201 035</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)</b>	<b>17</b>	<b>13 207 953</b>	<b>13 446 098</b>	<b>13 683 914</b>	<b>40 337 965</b>



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27-én tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**5. napirendi pont:** Som Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló  
rendeletének megalkotása.

*Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az önkormányzat 2020. évi költségvetési javaslatának összeállítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) és Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (továbbiakban Költségvetési tv.) rendelkezéseinek megfelelően került sor. Az Áht. előírásai szerint a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban kell elkészíteni.

1. A költségvetési terv összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése.
2. Működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.
3. A végleges költségvetés a várható 2020. évi kiadásokon és bevételeken túl minden előző évről áthúzódó költséget és bevételt is tartalmazzon.
4. A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
5. A feladatokhoz kapcsolódó költségek meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni, de a kiadások szükséges és reális fedezetét biztosítani kell a tervezés során.
6. A szociálisan hátrányos helyzetűek szociális támogatására fordítható kiadások szintjének megtartására kell törekedni.
7. A pályázati lehetőségeket figyelemmel kell kísérni, és törekedni kell a céljainkkal összhangban lévő pályázatok által megnyerhető források kihasználására.
8. Újabb beruházási és felújítási kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, több éves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.
9. Törekedni kell a közfoglalkoztatás estében is a pályázati lehetőségek kihasználására.
10. A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében általános tartalékot kell képezni.

Figyelembe kellett venni továbbá az előző évek kötelezettségvállalásait, a központi jogszabályok változását, az Önkormányzatok adott évi finanszírozási rendszerét, valamint az előző évek gazdálkodási tapasztalatait.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy az önkormányzatok működőképességét az eltérő

saját bevételi lehetőségek a feladatalapú finanszírozás mellett is komolyan befolyásolják, így az is nyilvánvalóvá vált, hogy a központi költségvetésnek még erőteljesebben érvényesíteni kell a szolidaritás elvét. Ennek megfelelően az önkormányzatokat megillető egyes költségvetési támogatásokat 2020. évben is csökkenti az ún. beszámítás” összege, ugyanakkor – a szolidaritás elvének fokozottabb érvényesülésével – Som Község Önkormányzata vonatkozásában az állami normatívák összegei beszámítás után is azonosak maradtak.

A 2020 évre beterjesztett összesített költségvetési javaslat Som Község Önkormányzata részére 312 299 119 Ft összegben határozza meg a 2020. évi célok és feladatok megvalósításához szükséges kiadási előirányzatokat.

## **SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2020. ÉVRE TERVEZETT**

### **BEVÉTELEI**

A község gazdasági növekedését, az önkormányzat működőképességének megtartását tartottuk legfontosabb célként az önkormányzat költségvetésének tervezésekor.

A kötelező önkormányzati feladatok prioritását helyeztük előtérbe, mivel az önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételéből megteremthető.

A beterjesztett költségvetési javaslat 312 299 119 Ft összegű bevétellel és kiadással számol, amely az előző évhez viszonyítva 10,48 % növekedést mutat, ennek oka, hogy a Ságvár-Som fenntartható települési közlekedésfejlesztése pályázatban elszámolható támogatási összeg már 2017. évben megérkezett Som Község Önkormányzata költségvetési bankszámlájára, azonban ezen összeg teljes felhasználására még nem került sor, s ez a 2019. évi költségvetési maradványt jelentős mértékben növelte. A 2020. évi költségvetés összeállításánál továbbra is a kiadásokat olyan szinten terveztük, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak.

Az **önkormányzat** bevételeinek és kiadásainak alakulását főbb bevételi csoportonként az önkormányzat költségvetési mérlege és az 1/A,1/B táblák mutatják be.

A támogatások 2020. évben a következők szerint alakulnak:

A működéshez kapcsolódó általános támogatások 47,28 %-kal eredményeznek kevesebb bevételt a 2019. évinél, ennek oka az 2019. évi iparüzési adóerőképesség jelentős összegű növekedése.

Támogatás illeti meg a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan is a belterület nagysága alapján.

Közvilágítás fenntartásának támogatására a közvilágítás biztosításához is kaptunk forrást. A támogatás a településen kiépített kifeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik. Támogatás illeti meg az önkormányzatot a köztemető és a közutak fenntartására, valamint egyéb önkormányzati feladatokra, továbbá a lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok ellátására.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően az idei évben is az alapellátások biztosítása. Összességében 2020. évben szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására 45,53 %-kal kevesebb normatívát kap Som Község Önkormányzata, mely magában foglalja a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését (53,75 %-os normatíva csökkenés), valamint a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatását (67,58 %-os, drasztikus csökkentését).

Kulturális feladatok támogatására az előző évi támogatás 100 %-ának megfelelő forrást kapunk, tehát az idei évben, a tavalyival azonos összeget kapunk.

Az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) rovaton a közfoglalkoztatási programban kapott támogatás szerepel: 2019. március 11-től 2020. február 29-ig tartó program 2020. évre eső támogatási összegei, valamint a 2020. március 16-tól 2021. február 28-ig tartó programra kapott bérjellegű támogatás, mely a programban felmerült bérköltségek 90 %-át jelenti.

Illetve a bevétel soron megjelenik a falu és tanya gondnoki szolgálatra kapott támogatás összege.

Közhatalmi bevételeink, a helyi adóbevételek az közel az előző évi tény bevételekkel megegyező összegben kerültek tervezésre.

A magánszemélyek kommunális adója esetében bevétel növekedéssel számoltunk, alapozva ezt az előző évi tény befizetésekre.

Telekadóból a 2019. évi tervnél alacsonyabb összegű bevált várunk, mivel a tény befizetések alacsonyabb összegben teljesültek, ellenben a 2020.évben az építményadóból magasabb összeggel terveztünk, mivel tényszám is magasabb lett.

Iparúzési és gépjárműadóból is a 2019. évi tényleges bevétellel számolunk.

Egyéb közhatalmi bevételek 55,95 %-kal csökkentek, aminek oka, hogy kevesebb bírsággal és talajterhelési díjjal számoltunk, amit a 2019. évi ténylegesen befolyt összegekre alapoztunk.

A szolgáltatások ellenértékének bevétele mérsékelt összegű növekedést (28,57 %) mutat, mely a temető használat megnövekedett számából, valamint kultúrterem gyakoribb bérbeadásából, s ezek bevételeiből adódik.

A továbbszámlázott szolgáltatások bevétele a kiadásai oldalon is megjelenik így a költségvetésre nincs növelő hatással.

A tulajdonosi bevételeknél mintegy 45,22 %-os növekedés várható, melynek oka a DRV Zrt. által fizetendő eszközhasználati díj összegének növekedésének tudható be. Hasonlóan, mint a 2019. évben külön soron kerül feltüntetésre az ügyvédi iroda, posta épületének bérleti díja, a sírhely megváltások, valamint a köztemető bejáratánál található hirdetőtáblák vonatkozásában kiszámlázott éves díjak.

Kamat bevételek az önkormányzati fizetési és elkülönített számlákon időszakonként mutatkozó kisebb kamatozó pozitív egyenlegekből várhatóak.

Egyéb különféle működési bevételek az egy-, valamint kétforintos címletek kivonása miatti kerekítési különbözetekekből, továbbá az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség, adónemenkénti kerekítésekből adódó, bérfinanszírozási listákon szereplő adatoktól való eltérésekből adódik, melyek havonta bérkönyvelésnél kerülnek korrigálásra.

Bevételeként jelenik meg az egyéb civil szervezetektől/lakosságtól átvett pénzeszköz a falunap és a Leitert dombormű elkészülésének támogatása.

A pénzmaradvány az előző évi költségvetési valamint finanszírozási bevételek és kiadások egyenlegeként jelentkezik, összege csekély mértékben 2,05% meghaladja az előző évit, áthúzódó saját forrást biztosít 211 245 516 Ft összegben a 2020 évre tervezett feladatok megvalósítására. A pénzmaradvány magas összegét az indokolja, hogy a Ságvár-Som fenntartható települési közlekedésfejlesztési program (Ságvár-Som kerékpárút) kapcsán a támogatási összeg már az önkormányzat rendelkezésére állt 2017.-2019 években is, azonban a kiadások 2020-ban fognak jelentkezni. A beruházás befejezésének várható időpontja 2020. augusztus.

Finanszírozási bevételeként jelenik meg a kerékpárút pályázat önerő növekedése miatt szükségessé vált hosszú lejáratú hitel felvétel, ami 55.0000.000 Ft. Ennek törlesztése megjelenik a finanszírozási kiadások között.

## **KIADÁSAI**

A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai között kell megtervezni az önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait, a község fenntartásához, üzemeltetéshez kapcsolódó kiadásokat, a választott tisztségviselők juttatásaival kapcsolatos kiadásokat, és a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat, és a tartalékokat.

Kiadások tervezésekor kiemelten figyeltünk a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges és az előző évben megkezdett áthúzódó beruházások befejezését lehetővé tevő forrásokra.

## **Községüzemeltetési feladatok és azok jellemzői a következők:**

A községüzemeltetési feladatok elvégzéséhez szükséges pénzeszközök tervezésénél figyelembe vettük az előző évi tapasztalatokat és a 2020. évben jelentkező új feladatokat.

Az egyes feladatok elvégzéséhez szükséges pénzeszközök meghatározásakor a legszükségesebb feladat ellátással terveztük a költségvetési előirányzatokat. A korábbi évhez képest eltérő összegű ráfordítást terveztünk zöldfelületek, parkfenntartási feladatok; közutak, hidak, járdák; közvilágítás szakfeladatok költséghelyein, melyeket a 2019. évi tény adatokra alapoztunk.

Jelentős kiadást eredményez a községüzemeltetési feladatok ellátása, amelynek kiadási előirányzatát az előző évi tervhez viszonyítva összességében a közmunka kiadásaival együtt számolva 49,5 %-kal magasabb összegben szerepeltetünk.

### Zöldfelületek, parkfenntartási feladatok

A parkjaink és zöldterületeink fenntartására az elmúlt év tényadataival számoltunk. Községünk virágosítását meghatározza a közösségi területek díszítése melyre idén is kiemelt figyelmet fordítunk. Som község közigazgatási területén lévő zöldterületek gépi és kézi kaszálásának összege is itt került megtervezésre, az eddigivel azonos mértékben tervezzük bevonni a közmunkaprogramban dolgozókat a költségek optimalizálása érdekében. Ezen a költséghelyen kerül kimutatásra a közösségi ház udvarán található padok újrafestése, karbantartási munkálatok.

### Közutak, hidak, járdák, pakolók

A 2020. évi költségek tervezésénél az idei évben szükségessé vált munkálatok költség vonzatait, illetve az állami normatívákat vettük alapul. A 2020. évi költségek tervezésénél a kötelezően ellátandó feladatokra koncentrálni alakítottuk ki a költséghelyeinket. A közutak tekintetében 2.228.000 Ft kátyúmentesítéssel is kalkuláltunk.

### Közvilágítás

Az összeg azért növekedett 2020 januárjában került kifizetésre az E-on Energiakereskedelmi Kft által 2018 és 2019-re vissza minőlegesen kiállított áramdíj számlák. A közvilágítás kevesebb lesz, tény 2020-ra mert kötött aktív berendezések üzemeltetésére egy rendkívül előnyös szerződést.

### Állategészségügyi és mg-i feladat

Ezen a soron kerülnek feltüntetésre az Alpha-Vet Kft-vel fennálló szerződésünk révén felmerülő gyepmesteri tevékenységek költségei.

### Temető fenntartás

A temetők fenntartására vonatkozóan a 2020. évben a temetői vízhasználati díjakat illetve a villamos energia költséget, valamint kisebb karbantartási munkálatok kerültek megtervezésre a 2019-es szinten.

### Lakott külterülettel kapcsolat feladatok

Elsődleges célunk a külterület utak karbantartása, fenntartása.

### Közfoglalkoztatás

Az előzetes létszámgény benyújtásakor a benyújtható 7 fő létszámot jeleztük a Somogy Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Igazgatóságára. A közfoglalkoztatottak a közterületeken végeznek munkát, elsősorban hulladékgyűjtést, önkormányzati területeken kaszálási, irtási feladatokat, ároktisztítást, utcabútorok, buszvárók, korlátok festését. A közfoglalkoztatottakkal fogjuk biztosítani a többlet feladatok ellátását a rendezvények előtti és utáni takarítási munkák elvégzését.

A közmunkaprogram keretein belül idei évben 90 %-os támogatást nyújtanak a közfoglalkoztatottak bérköltségeire, azonban dologi kiadásokra nem tervezhető kiadás /támogatási összegből/.

Ezen a költséghelyen szerepel a 2019.03.11-2020.02.29-ig és a 2020.03.16-2020.02.28-ig tartó program 2020. évet érintő bér- és dologi jellegű kiadásai is.

A közfoglalkoztatási kiadások tehát az alábbiak szerint alakulnak:

- bérköltség (bér + betegszabadság + járulék): 6 786 000 Ft

Az **önkormányzat** kiadásai között tervezett közoktatási, közművelődési kiadások várhatóan mintegy 27,42%-kal csökkennek, mivel a 2020-as rendezvények az alapítványok által kerülnek

megszervezésre. A tavalyi évben tervezett festőtábor és mikulás ünnepség, alapítványnak átadtuk a szervezését. A Civil szervezetek számára 600.000 Ft pályázati alapot biztosítottunk. Az Ösztöndíj Alapot a feltételeknek megfelelő pályázók száma alapján 100 000 Ft-ra állítottuk. Rendezvényre a Falunap, Sütifesztivál színvonalának megtartása mellett az előző évitől alacsonyabb, 1.500.000 Ft összegű előirányzatot képeztünk. A csökkenés oka, hogy az esemény nyilvánosságából adódóan nem minden tétel (reprezentáció: élelmiszer számlák, ajándéktárgyak) minősül reprezentációnak, s így nem szükséges annyi közterhet, járulékot fizetni.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása soron szereplő kiadás a bevételi oldalon is megjelenik, amennyiben a normatíva nem fedezi a kiadásokat, úgy pótigény nyújtható be. A kiadási oldalon megjelenő összeg a normatíva összegén alapul. Az összeg nagyon alacsony, csak 32,57 %, 143000 Ft.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint működő hivatali struktúrájának megfelelően a 2019. január 1. lakosságszám szerint jár a támogatás, az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult, mi esetünkben tehát Ságvár Község Önkormányzata kapja a támogatást, amelyet a lakosságszám alapján megoszt Som és Nyim Község Önkormányzatával. Az adott önkormányzatot illető támogatási hányad beszámításával kerül meghatározásra a Közös hivatal kiadásaihoz történő hozzájárulásunk összege. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Közös Hivatal) fenntartó Ságvár Község Önkormányzata részére 2019-ben hozzájárulást kellett fizetnünk 7 472 000 Ft összegben, mely idei évben növekedést mutat, így a prognosztizált összeg 8 350 000 Ft.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás), valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde (a továbbiakban: Óvoda) részére fizetett/fizetendő működési hozzájárulás mértéke az előző évihez képest jelentősen csökkent 2020. évben 903 000 Ft, a csökkenés oka, hogy magasabb összegű állami támogatást kap a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde. A Társulásnak fizetendő összeg nőtt, így 1 477 000 Ft lett.

Ságvár Község Önkormányzatának fizetett működési hozzájárulás a Közös Hivatal takarítását ellátó személy munkabérére és annak járulékaire vonatkozik, mely idei évben az előző évihez képest magasabb, 669 000 Ft összegben jelenik meg a költségvetés kiadási oldalán.

A tavalyi évhez hasonlóan Ságvár Község Önkormányzata részére működési hozzájárulást fizetünk a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fűtési rendszerének üzemeltetésével /fűtőanyag aprítékolás/ kapcsolatban, hiszen a fűtőanyagot Ságvár Község Önkormányzatának alkalmazottjai aprítják, Ságvár Község Önkormányzatának költségei terhére, mely az óvoda költségvetésében nem jelenik meg, így ezen költségek nem kerültek felosztásra az Óvoda fenntartásához fizetett működési hozzájárulásban, ez összességében 200.000 Ft.

Az idei évben először pályázat adminisztráció miatt külön költséggel terveztünk, mely működési hozzájárulásként kerül átadásra Ságvár Község Önkormányzata részére.

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás a továbbszámolt közüzemi díjak kapcsán a közüzemi szolgáltató részére megfizetett díjakat tartalmazza, mely az előző évi tényszámokon alapul.

A vagyonbiztosítás 2020. évben fizetendő összege a biztosító által már közölt számla alapján, tényadatokon alapszik, melyet a Biztosítási Társulási megállapodás szerint minden tag önkormányzat egyénileg teljesít a biztosító felé.

A felelősségbiztosítás a Biztosítási Társulási megállapodás keretében biztosított, mely ellenértékét Ságvár Község önkormányzata fizeti meg a biztosító részére, a Biztosítási Társulásban tag önkormányzatok pedig átadják ezt a pénzeszközt Ságvár Község Önkormányzata részére. Az aktuális díjakat biztosítási alkusz közli.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl a települési támogatás bevezetésével az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekben

segítséget nyújthatnak az arra rászorulóknak.

A települési támogatásra tervezett összeg az előző évi tervszámhoz viszonyítva csökkent. Az előirányzat összegének meghatározásakor figyelembevételre került Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2019 (VII. 19.) számú önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, valamint a segélyezés terén szerzett elmúlt évi gyakorlati tapasztalatok. Az előirányzat 2020 évre (3 687 000 Ft) várhatóan elegendő fedezetet jelent Som Község Önkormányzata által biztosított települési támogatásokra, mely megegyezik a bevételek között szereplő normatívával.

Az önkormányzat kiadása a korábbi évhez viszonyítva 8,57 %-al növelt összegben került megtervezésre. Ezen a költséghelyen szerepelnek a választott tisztségviselők, polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíja, költségtérítése, az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó. Személyi jellegű kiadásokra tehát összesen 8.476.000 Ft került betervezésre, melyhez még hozzáadódnak az önkormányzat dologi kiadásai 4 000 000 Ft értékben, így az önkormányzat kiadásai mindösszesen: 12 476 000 Ft. Az önkormányzat dologi kiadásait az alábbi táblázat részletezi:

A települési könyvtár kiadásai között az alábbi tételek szerepelnek összesen 1.123.000 Ft értékben.

Központi orvosi ügyelet ellátásához hozzájárulásként fizetett összeg a korábbi évhez viszonyítva közel magasabb összegben került megtervezésre, összesen 565 000 Ft összegben, mert a szolgáltató magasabb összegért vállalta a feladat ellátását.

A DBRHÖT által közölt 2019. évi tagdíj is kötelezettségként jelenik meg, mely 191.000 Ft-tal terheli a költségvetés kiadási oldalát.

A 2020. évben falu és tanyagondnoki szolgálat működésével is kalkuláltunk, ami 2020.02.06 dátummal került bejegyzésre a szolgáltatói nyilvántartásba.

### **Fejlesztési feladatok**

Fejlesztési és felújítási célokra 246 681 000 Ft-ot terveztünk, ami az előző évihez viszonyítva 14 %-os növekedést mutat. A fenti összeg jelentős részét a Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-So1-2016-00003 pályázat keretében elnyert összegből finanszírozásra kerülő, Ságvár-Som között kiépítésre kerülő kerékpárút teszi ki, mintegy bruttó 236 241 000 Ft összegben.

Ezen felül idei évben terveink között szerepel:

- Ady Endre. u. 32. gázbekötés: 770.000 Ft
- Sport pálya építés: 770.000 Ft
- Melegítő konyha vízvezeték, burkolás és bútorok: 500.000 Ft
- Leitert dombormű: 2.000.000 Ft
- Leitert tárgyaló felújítás: 400.000 Ft
- Eső beálló 2 db buszmegállóhoz, eső beálló térkövezések:  
600.000 Ft + 700.000 Ft = 1.300.000 Ft
- Asztali tenisz: 150.000 Ft
- Ady Endre u. 32. nyílászáró csere + 2 db ajtó: 1.000.000 Ft
- 020/1 hrsz-ú földmunka és terület rendezés, kerítés építés: 800.000 Ft
- Térfigyelőkamera rendszer bővítés: 250.000 Ft
- Járda szegély csere 250 m-en (Lilaakác, Kisvadász köz): 2.500.000 Ft

A fejlesztési kiadások részletezését az önkormányzati 3. számú melléklet mutatja be.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2020. évi költségvetésünk a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását biztosítja, a költségvetés hiánnyal nem számol. Ezzel eleget teszünk a képviselő-testület vállalt kötelezettségeinek és a törvény által ránk szabott feladatok teljesítésének.

Gazdálkodásunk, működésünk biztonságát jelenti a képzett 1 574 304 Ft tartalék, amelyből 5 295 191 Ft céltartalék került elkülönítésre nevesített céllal a szennyvízhálózat javítási, karbantartási kiadásainak fedezetére.

**A fentiek alapján elkészítettük a költségvetési rendeletet, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.**

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.**

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.**

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján **a testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezetthez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be.** A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.

A benyújtott módosító indítványt a jegyző a benyújtást követően törvényességi szempontból ellenőrzi. A módosító indítványt az ellenőrzést követően észrevételeivel együtt, az legkésőbb ülést megelőző második munkanap 16.00 óráig továbbítja minden képviselő részére.

Az (1) bekezdés alapján benyújtott és törvényességi észrevétellel ellátott képviselői módosító indítvány a vonatkozó testületi ülésen, az adott napirendi pont keretén belül kerül megtárgyalásra.

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet tervezetet vitassa meg, majd a költségvetésről szóló rendeletet alkossa meg.**

Ságvár, 2020. február 15.



**Kovács Szilveszter**  
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../.... (...) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya, a költségvetés bevételei és kiadásai**

1. § A rendelet hatálya Som Község Önkormányzata Képviselő-testületére, annak bizottságaira, és az önkormányzatra terjed ki.
2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését 312 299 119 forint tárgyévi bevétellel és 312 299 119 forint tárgyévi kiadással, ezen belül
- a) 46 053 603 forint költségvetési bevétellel,
  - b) 310 754 495 forint költségvetési kiadással,
  - c) -264 700 892 forint költségvetési egyenleggel, ebből
    - ca) 68 244 892 forint működési hiánnyal,
    - cb) 196 456 000 forint felhalmozási hiánnyal,
    - d) 266 245 516 forint finanszírozási bevétellel,
    - e) 1 544 624 forint finanszírozási kiadással állapítja meg.
- (2) A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatok a következők:
- a) 107 429 000 forint Működési költségvetés kiadásai
  - aa) 17 685 200 forint Személyi juttatások
  - ab) 2 599 000 forint Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
  - ac) 69 488 000 forint Dologi kiadások
  - ad) 3 687 000 forint Ellátottak pénzbeli juttatásai
  - ae) 13 970 000 forint Egyéb működési célú kiadások, ebből
    - aea) 210 000 forint Előző évi elszámolásból származó befizetések
    - aeb) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré
    - aec) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülré
    - aed) 100 000 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülré
    - aef) 13 060 000 forint Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré
    - aeg) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré
    - aeh) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülré
    - af) 0 forint Árkiegészítések, támogatások
    - ag) 0 forint Kamattámogatások
    - ah) 600 000 forint Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülré
  - b) 196 456 000 forint Felhalmozási költségvetés kiadásai
    - ba) 196 456 000 forint Beruházások, ebből
      - 186 016 000 forint EU-s forrásból megvalósuló beruházás
    - bb) 0 forint Felújítások, ebből
      - bba) 0 forint EU-s forrásból felújítás
    - bc) 0 forint Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
      - bca) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré
      - bbb) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülré
      - bcc) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülré
      - bcd) 0 forint Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré
      - bce) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré
      - bcf) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülré

- |     |                  |  |
|-----|------------------|--|
| bd) | 0 forint         | Lakástámogatás                                   |
| be) | 0 forint         | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre |
| c)  | 6 869 495 forint | Tartalék, ebből                                  |
| ca) | 1 574 304 forint | általános tartalék, ebből                        |
| cb) | 5 295 191 forint | céltartalék                                      |
| d)  | 1 544 624 forint | Finanszírozási kiadások                          |
- (3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete tartalmazza.
- (4) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a rendelet 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei tartalmazzák.
- (5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet 2.1. és a 2.2. mellékletei tartalmazzák.
- (6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- (7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év költségvetési maradványának igénybevételével történik.

## **2. A költségvetés részletezése és végrehajtásának szabályai**

3. § (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 9.1., 9.1.1., 9.1.2., és 9.1.3. mellékletei tartalmazzák.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 1 574 304 forint általános tartalékot, valamint 6 869 495 forint céltartalékot állapít meg.
- (9) Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének
- összevont mérlegét a rendelet 11. melléklete,
  - többéves kihatással járó döntéseket számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve célok szerint azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg a testület a rendelet 12. melléklete,
  - az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a rendelet 13. melléklete,
  - előirányzat felhasználási ütemtervét havi bontásban a rendelet 14. melléklete,
  - az önkormányzat általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a rendelet 15. melléklete,
  - céljelleggel juttatott támogatásokról szóló kimutatását a rendelet 16. melléklete,

g) 2020. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a rendelet 17. melléklete tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az Önkormányzatnál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 11 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) Az Önkormányzat vezetője a rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – negyedévente a tárgynegyedévi állapotnak megfelelően a tárgynegyedévet követő hó 15-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

### **3. Az előirányzatok módosítása és a gazdálkodás szabályai**

5. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 15 000 000 forint összeghatárig a polgármesterre ruhazza át.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni a képviselő-testületnek és a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) Az Önkormányzat alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
6. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) Az önkormányzati, közös hivatali, évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

#### **4. Létszám- és bér gazdálkodással kapcsolatos előírások, a támogatások, intézményfinanszírozások, folyósításának és elszámolásának rendje**

7. §
- (1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bér gazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
  - (2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.
  - (3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.
  - (4) Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak részére a munkáltató a 2020. évben havonta 1000 forint összegű bankszámla hozzájárulást biztosít, amelynek utalása negyedévente történik a foglalkoztatott számlájára.
  - (5) Az Önkormányzat által céljuttatás címén tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át.
8. §
- (1) A társulásnak adandó támogatást az önkormányzat a finanszírozási terv szerint biztosítja.
  - (2) Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a támogatási szerződésben foglaltak alapján kerülnek kiutalásra.
  - (3) A nettó 5 000 000 forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.
  - (4) A környezetvédelmi Alap bevételeit (talajterhelési díjból befolyt bevételek) a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B § (2)-(3) bekezdése alapján kell felhasználni.

#### **5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése, záró rendelkezések**

9. §
- (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.
  - (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

10. §
- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
  - (2) Rendelkezéseit 2020. január 1-jétől kell alkalmazni.

**Kovács Szilveszter**  
polgármester

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február ..... napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február .....

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján  
**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló**  
**önkormányzati rendelettervezetéhez.**

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

**a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen**

**aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

Som Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatályos rendelkezései alapján – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. évi (XII. 30.) Korm. rendelet

az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, valamint az ágazati jogszabályok alapján megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.

A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési kompenzációjában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósulását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

**ab) környezeti és egészségi következményei:**

Nem határozhatóak meg pontosan. A költségvetési rendelettervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, család- és gyermekjóléti feladatok, a településüzemeltetéssel kapcsolatos ellátásáról is, ezáltal biztosítja az önkormányzat e körben biztosított kötelező és önként vállalt feladatainak zökkenőmentes megvalósítását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának meghatározó környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

**ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

Nem jelent többletet az eddig ellátott munkához képest.

**b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által a jogszabályi előírásnak megfelelően előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. a határidő elmulasztása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet, ami támogatás megvonással járhat.

**c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 15.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

## INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján  
**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló  
önkormányzati rendeletervezetéhez.**

### **Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:**

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
  - nem mutatható ki.
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
  - **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

## I. Általános Indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és b) pontja, valamint a 368/2011. (XII. 31) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 24. § (1) és (2) bekezdése szerint az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal és a felügyelete alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását éves költségvetés alapján folytatja. Az Áht. 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző, a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
- aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
- ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
- ba) kiemelt előirányzatok,
- bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. §

(1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

(4) A Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között kell megtervezni

a) a helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,

b) a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait, így különösen

ba) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,

bb) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,

bc) az általános és céltartalékot, és

bd) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti. A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

28. § Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,

b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,

c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,

- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és  
e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek jóváhagyott elemi költségvetéséről az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot kell szolgáltatni a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése - az önkormányzat ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A Mötv. 20. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat köteles mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat ellátni, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit biztosítják. A Mötv. 10. §-a szerint a helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása tehát nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

## **I. Részletes Indokolás**

### **Az 1. §-hoz**

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

### **A 2. §-hoz**

Az önkormányzat 2020. évi költségvetési főösszegét határozza meg részletes bontásban az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően.

### **A 3. §-hoz**

A költségvetés kötelező mellékleteiről tartalmaz rendelkezéseket az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően.

### **A 4. §-hoz**

A költségvetés végrehajtásának szabályaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően.

### **Az 5-6. §-hoz**

Az előirányzatok módosításának szabályaira és a gazdálkodás szabályaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően.

### **A 7-8. §-hoz**

A létszám- és bérigazgatás, a támogatásokra, az intézményfinanszírozások folyósítására és az elszámolások rendjére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően.

### **A 9. §-hoz**


A költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően.

### **A 10. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezés.

Ságvár, 2020. február 15.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>13 615 603</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 986 331
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	3 829 272
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elzárólásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>9 604 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 604 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>20 400 000</b>
4.1.	Építményadó	5 500 000
4.2.	Telekadó	1 300 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	4 000 000
4.4.	Iparűzési adó	7 600 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>1 842 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	270 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	242 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 063 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	266 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 000
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>592 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	380 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	212 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>46 053 603</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>55 000 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	55 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>211 245 516</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	211 245 516
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>266 245 516</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>312 299 119</b>

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sorszám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
A		B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>114 298 495</b>
1.1.	Személyi juttatások	17 685 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 599 000
1.3.	Dologi kiadások	69 488 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 687 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 970 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	210 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	100 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 060 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
1.18.	Tartalékok	6 869 495
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 574 304
1.20.	- Céltartalék	5 295 191
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>196 456 000</b>
2.1.	Beruházások	196 456 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	186 016 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>310 754 495</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+ ... + 4.3.)</b>	<b>1 000 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+ ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ ... + 6.4.)</b>	<b>544 624</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	544 624
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+ ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltakiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 544 624</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>312 299 119</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-264 700 892</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>264 700 892</b>

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>13 615 603</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 986 331
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	3 829 272
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elzárólásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>9 604 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 604 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>20 400 000</b>
4.1.	Építményadó	5 500 000
4.2.	Telekadó	1 300 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	4 000 000
4.4.	Iparűzési adó	7 600 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>1 842 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	270 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	242 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 063 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	266 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>212 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	212 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>45 673 603</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>55 000 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	55 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>211 245 516</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	211 245 516
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>266 245 516</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>311 919 119</b>

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
A		B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>111 748 495</b>
1.1.	Személyi juttatások	17 385 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 599 000
1.3.	Dologi kiadások	67 938 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 687 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 270 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	210 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	13 060 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	6 869 495
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 574 304
1.20.	- Céltartalék	5 295 191
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>196 456 000</b>
2.1.	Beruházások	196 456 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	186 016 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>308 204 495</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+ ... + 4.3.)</b>	<b>1 000 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+ ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ ... + 6.4.)</b>	<b>544 624</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	544 624
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+ ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 544 624</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>309 749 119</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-262 530 892</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>264 700 892</b>

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elzárólásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparűzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	380 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	380 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	380 000
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	380 000

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
A		B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>2 550 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 550 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	700 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	100 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 550 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 550 000</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

<b>1</b>	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-2 170 000
<b>2.</b>	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elzárásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparizási adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

<b>1</b>	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
<b>2.</b>	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 615 603	Személyi juttatások	17 685 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 604 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 599 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	69 488 000
4.	Közhatalmi bevételek	20 400 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 687 000
5.	Működési bevételek	1 842 000	- települési krízis támogatás	887 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	592 000	- települési eseti támogatás	270 000
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		- temetési támogatás	200 000
8.			- lakásfenntartási támogatás	400 000
9.			- utalvány időskorúak részére	650 000
10.			- utalvány nagycsaládos, egyedül nevelő szülők részére	650 000
11.			- iskolakezdési támogatás	280 000
12.			- köztemetés kiadásai	200 000
13.			- születési támogatás	150 000
14.			Egyéb működési célú kiadások	13 970 000
15.			Tartalékok	6 869 495
16.				
17.				
18.				
19.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>46 053 603</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>114 298 495</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	211 245 516	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	211 245 516	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	1 000 000
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	544 624
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
<b>24.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>211 245 516</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>1 544 624</b>
<b>25.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>257 299 119</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>115 843 119</b>
<b>26.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>68 244 892</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>27.</b>	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>141 456 000</b>

**SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA**  
**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
*(Önkormányzati szinten)*

2.2. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	196 456 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	186 016 000
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>196 456 000</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+ ... +18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24 )</i>	55 000 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	55 000 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
<b>25.</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>55 000 000</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>55 000 000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>196 456 000</b>
<b>27.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>196 456 000</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>28.</b>	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>141 456 000</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>



**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető  
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	20 350 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 063 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	50 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>21 463 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

*Forintban*

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése	186 016 000
2.		
3.		
4.	<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE</b>	<b>186 016 000</b>

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-Sol-2016-00003	186 016 000	2016-2020		186 016 000	
Ady Endre utca gázbekötés	770 000	2020		770 000	
Sportpálya építés	770 000	2020		770 000	
Melegítő konyha vízvezeték, burkolás és bútorok	500 000	2020		500 000	
Leitert dombormű	2 000 000	2020		2 000 000	
Leitert tárgyaló felújítás	400 000	2020		400 000	
Eső beálló 2 db buszmegállókhöz	600 000	2020		600 000	
Eső beálló térkövezések	700 000	2020		700 000	
Asztali tenisz	150 000	2020		150 000	
Ady 32. nyílászáró csere + 2 db ajtó	1 000 000	2020		1 000 000	
020/1 hrsz-ú föld munka és terület rendezés, kerítés építés	800 000	2020		800 000	
Térfigyelőkamera rendszer bővítés	250 000	2020		250 000	
Járda szegély csere 250 m-en (Lilaakác, Kisvadász köz)	2 500 000	2020		2 500 000	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>196 456 000</b>			<b>196 456 000</b>	



**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek**  
**bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

8. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése  
TOP-3.1.1-15-Sol-2016-00003

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

*Forintban*

<b>Források</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	0			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás (2017. évi pénzmaradvány)	181 241 000	0	0	181 241 000
Társfinanszírozás				
Hitel	55 000 000			55 000 000
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>236 241 000</b>			<b>236 241 000</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	186 016 000			186 016 000
Szolgáltatások igénybe vétele	50 225 000			50 225 000
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>236 241 000</b>			<b>236 241 000</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

*Forintban*

<b>Források</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>				

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2020. évi előirányzat**

<b>Támogatott neve</b>	<b>Hozzájárulás (Ft)</b>
<b>Összesen:</b>	

Megnevezés	SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>13 615 603</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 986 331
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	3 829 272
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>9 604 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 604 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>20 400 000</b>
4.1.	Építményadó	5 500 000
4.2.	Telekadó	1 300 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	4 000 000
4.4.	Iparüzési adó	7 600 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>1 842 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	270 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	242 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 063 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	266 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>592 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	380 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	212 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>46 053 603</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)</b>	<b>55 000 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	55 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>211 245 516</b>

Megnevezés	SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	211 245 516
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>266 245 516</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>312 299 119</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>114 298 495</b>
1.1.	Személyi juttatások	17 685 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 599 000
1.3.	Dologi kiadások	69 488 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 687 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 970 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	210 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	100 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 060 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
1.18.	Tartalékok	6 869 495
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	1 574 304
1.20.	- Céltartalék	5 295 191
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>196 456 000</b>
2.1.	Beruházások	196 456 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	186 016 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>310 754 495</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>1 000 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>544 624</b>
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	544 624
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	

## 9.1. melléklet a .../2020. (... önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 544 624
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	312 299 119

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6

Megnevezés	SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működés támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>13 615 603</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 986 331
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	3 829 272
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>9 604 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 604 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>20 400 000</b>
4.1.	Építményadó	5 500 000
4.2.	Telekadó	1 300 000
4.3.	Magán személynél kommunális adója	4 000 000
4.4.	Ipartizedési adó	7 600 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	1 900 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>1 842 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	270 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	242 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 063 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	266 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+... +6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>212 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	212 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>45 673 603</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>55 000 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	55 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>211 245 516</b>
12.1.	Előző évköltségvetési maradványának igénybevétele	211 245 516
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>266 245 516</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>311 919 119</b>

Megnevezés	SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)</b>	<b>111 748 495</b>
1.1.	Személyi juttatások	17 385 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 599 000
1.3.	Dologi kiadások	67 938 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 687 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 270 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	210 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 060 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	6 869 495
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 574 304
1.20.	- Céltartalék	5 295 191
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>196 456 000</b>
2.1.	Beruházások	196 456 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	186 016 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>308 204 495</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 000 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>544 624</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	544 624
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 544 624</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>309 749 119</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6

Megnevezés	SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működés támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Ipartizedési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	380 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	380 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	380 000
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	380 000

Megnevezés	SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>2 550 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 550 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	700 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	100 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkétségülések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 550 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 550 000</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadása	04
<i>Forintban</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működés támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánüzemeltetők kommunális adója	
4.4.	Ipartizedési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+... +6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző évköltségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	

Megnevezés	SOM KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államgazdálkodási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** Som Község Önkormányzata

**Költségvetési szerv számlaszáma:** 50800245-10000283

**Éves eredeti kiadási előirányzat:**

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft**

*Forintban*

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

....., 2020. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
*költségvetési szerv vezetője*

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>33 694 990</b>	<b>36 155 194</b>	<b>13 615 603</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 971 180	16 890 776	7 986 331
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 108 870	8 227 360	3 829 272
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	10 814 940	8 798 158	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		438 900	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>6 532 217</b>	<b>7 304 588</b>	<b>9 604 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 532 217	7 304 588	9 604 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>925 845</b>	<b>457 580</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	925 845	457 580	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>17 453 413</b>	<b>29 277 059</b>	<b>20 400 000</b>
4.1.	Vagyon típusú adók	7 763 147	10 888 170	5 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			1 300 000
4.3.	Ipartizedési adó	7 617 656	15 675 983	4 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			7 600 000
4.5.	Gépjárműadó	1 904 987	1 933 439	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			1 900 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	167 623	779 467	100 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>1 719 313</b>	<b>2 745 714</b>	<b>1 842 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	61 500	223 000	270 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	244 981	279 535	242 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 046 832	1 074 276	1 063 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		94 920	266 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	16 392	3 946	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	349 608	1 070 037	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>17 500</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		17 500	
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	<b>85 000</b>	<b>158 750</b>	<b>592 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			380 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	85 000	158 750	212 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>799 500</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		799 500	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>60 410 778</b>	<b>76 915 885</b>	<b>46 053 603</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>			<b>55 000 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			55 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>204 755 922</b>	<b>206 993 990</b>	<b>211 245 516</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	204 755 922	206 993 990	211 245 516
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	<b>1 084 067</b>	<b>544 924</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 084 067	544 924	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>	<b>205 839 989</b>	<b>207 538 914</b>	<b>266 245 516</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>266 250 767</b>	<b>284 454 799</b>	<b>312 299 119</b>

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>55 152 340</b>	<b>60 785 596</b>	<b>114 298 495</b>
1.1.	Személyi juttatások	14 031 565	15 221 434	17 685 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 650 389	2 271 052	2 599 000
1.3.	Dologi kiadások	10 786 616	14 398 475	69 488 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 745 500	7 328 740	3 687 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 938 270	21 565 895	13 970 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	279 080	652 600	210 000
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			100 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 242 590	13 995 795	13 060 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Arkéztámogatások, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 416 600	6 917 500	600 000
1.18.	Tartalékok			6 869 495
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			1 574 304
1.20.	- Céltartalék			5 295 191
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>3 173 024</b>	<b>11 339 320</b>	<b>196 456 000</b>
2.1.	Beruházások	2 653 024	7 335 090	196 456 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			186 016 000
2.3.	Felújítások	520 000	4 004 230	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>58 325 364</b>	<b>72 124 916</b>	<b>310 754 495</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)</b>			<b>1 000 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			1 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)</b>	<b>931 413</b>	<b>1 084 067</b>	<b>544 624</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	931 413	1 084 067	544 624
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Változtatások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>931 413</b>	<b>1 084 067</b>	<b>1 544 624</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>59 256 777</b>	<b>73 208 983</b>	<b>312 299 119</b>

## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

12. melléklet a ..../2020. (...) önkormányzati rendelethez

## Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2020 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2020.	2021.	2022.	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként	2019	2 991 700	236 241 000				239 232 700
8.	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP- 3.1.1-15-Sol-2016-00003	2019	2 991 700	236 241 000				239 232 700
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)			2 991 700	236 241 000				239 232 700

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások**  
**(kedvezmények)**

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott költsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott költsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	8 590 500	4 715 000
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	8 590 500	4 715 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	4 625 045	223 153
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb költsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>	<b>13 215 545</b>	<b>4 938 153</b>

## SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

14. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv  
2020. évre

Forintban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	1 134 634	13 615 603
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	800 333	9 604 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	20 400 000
6.	Működési bevételek	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	153 500	1 842 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök				118 400	118 400	118 400	118 400	118 400					592 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	22 187 126	266 245 516
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>25 975 593</b>	<b>25 975 593</b>	<b>25 975 593</b>	<b>26 093 993</b>	<b>26 093 993</b>	<b>26 093 993</b>	<b>26 093 993</b>	<b>26 093 993</b>	<b>25 975 593</b>	<b>25 975 593</b>	<b>25 975 593</b>	<b>25 975 593</b>	<b>312 299 119</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	1 473 750	17 685 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	216 583	2 599 000
15.	Dologi kiadások	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	5 790 667	69 488 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	307 250	3 687 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	1 164 167	13 970 000
18.	Tartalék	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	572 458	6 869 495
19.	Beruházások	16 371 000	16 371 000	16 371 000	16 371 000	16 371 000	16 371 000	16 371 000	16 374 996	16 371 000	16 371 000	16 371 000	16 371 000	196 456 000
20.	Felújítások													
21.	Egyéb felhalmozási kiadások													
22.	Finanszírozási kiadások	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	128 719	1 544 624
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 028 590</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>26 024 594</b>	<b>312 299 119</b>
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>-49 000</b>	<b>-49 000</b>	<b>-49 000</b>	<b>69 400</b>	<b>69 400</b>	<b>69 400</b>	<b>69 400</b>	<b>65 404</b>	<b>-49 000</b>	<b>-49 000</b>	<b>-49 000</b>	<b>-49 000</b>	



16. melléklet a ..../2020. (...) önkormányzati rendelethez

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**K I M U T A T Á S**

**a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról**

*Forintban*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
<b>Összesen:</b>			

**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	13 990 000	19 035 000	23 795 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 104 000	16 412 000	23 530 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4 500 000	6 200 000	8 100 000
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>21 020 000</b>	<b>22 320 000</b>	<b>23 120 000</b>
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 500 000	8 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	4 100 000	4 500 000	4 600 000
4.3.	Iparüzési adó	7 800 000	8 200 000	8 400 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	2 000 000	2 000 000	2 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	120 000	120 000	120 000
5.	<b>Működési bevételek</b>	<b>3 842 000</b>	<b>7 342 000</b>	<b>8 342 000</b>
6.	<b>Felhalmozási bevételek</b>			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	680 000	730 000	770 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>57 136 000</b>	<b>72 039 000</b>	<b>87 657 000</b>
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>239 245 516</b>	<b>219 245 516</b>	<b>199 245 516</b>
11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	<b>296 381 516</b>	<b>291 284 516</b>	<b>286 902 516</b>

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	117 385 516	132 228 516	135 546 516
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)</b>	<b>176 456 000</b>	<b>156 456 000</b>	<b>148 456 000</b>
2.1.	Beruházások	176 456 000	156 456 000	148 456 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>293 841 516</b>	<b>288 684 516</b>	<b>284 002 516</b>
4.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 540 000</b>	<b>2 600 000</b>	<b>2 900 000</b>
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>296 381 516</b>	<b>291 284 516</b>	<b>286 902 516</b>



**SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE  
2020. ÉV**

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2020. évi terv	%	KIADÁSOK	2019. évi terv	2020. évi terv	%
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	27 101 676	13 615 603	50,24%	<i>Személyi juttatások</i>	14 591 200	17 985 000	123,26%
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	6 133 000	9 604 000	156,60%	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	2 442 000	2 599 000	106,43%
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	20 527 000	20 400 000	99,38%	<i>Dologi kiadások</i>	11 901 000	69 188 000	581,36%
<i>Működési bevételek</i>	1 179 000	1 842 000	156,23%	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	7 972 000	3 687 000	46,25%
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	733 000	592 000	80,76%	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	16 952 000	13 970 000	82,41%
				<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	16 302 000	13 370 000	82,01%
				<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	650 000	600 000	92,31%
				<i>Működési célú tartalék</i>	6 424 466	6 869 495	106,93%
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK</b>	<b>55 673 676</b>	<b>46 053 603</b>	<b>82,72%</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>60 282 666</b>	<b>114 298 495</b>	<b>189,60%</b>
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0,00%	<i>Beruházások</i>	215 797 000	196 456 000	91,04%
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	0,00%	<i>Felújítások</i>	4 003 000	0	0,00%
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0,00%	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0	0,00%
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>219 800 000</b>	<b>196 456 000</b>	<b>89,38%</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>55 673 676</b>	<b>46 053 603</b>	<b>82,72%</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>280 082 666</b>	<b>310 754 495</b>	<b>110,95%</b>
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	206 993 990	211 245 516	102,05%	<i>Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	1 085 000	544 624	50,20%
<i>Finanszírozási bevétel</i>	20 000 000	55 000 000	275,00%	<i>Finanszírozási kiadás(Phitel törlesztés)</i>	1 500 000	1 000 000	66,67%
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>282 667 666</b>	<b>312 299 119</b>	<b>110,48%</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>282 667 666</b>	<b>312 299 119</b>	<b>110,48%</b>

## 1/A. sz. melléklet

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI  
2020. ÉV

Ft-ban

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019. évi terv	2020. évi terv	%
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>				<b>33 234 676</b>	<b>23 219 603</b>	<b>69,87%</b>
<b>1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)</b>				<b>27 101 676</b>	<b>13 615 603</b>	<b>50,24%</b>
<b>a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)</b>				<b>16 890 776</b>	<b>7 986 331</b>	<b>47,28%</b>
Települési önkormányzatok működési támogatása				16 330 476	7 858 231	48,12%
Polgármesteri illetmény támogatása				560 300	128 100	22,86%
<b>b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)</b>				<b>8 410 900</b>	<b>3 829 272</b>	<b>45,53%</b>
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				7 972 000	3 687 000	46,25%
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása				438 900	142 272	32,42%
<b>d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)</b>				<b>1 800 000</b>	<b>1 800 000</b>	<b>100,00%</b>
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				1 800 000	1 800 000	100,00%
<b>e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)</b>						<b>0,00%</b>
<b>f) Elszámolásból származó bevételek (B116)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)</b>				<b>6 133 000</b>	<b>9 604 000</b>	<b>156,60%</b>
Közfoglalkoztatás 8 óras 7 fő /2019.03.11-2020.02.29./				5 010 000	1 356 000	27,07%
Közfoglalkoztatás 8 óras /2018.07.02-2019.02.28./				1 073 000		0,00%
Közfoglalkoztatás 8 óras /2020.03.16-2021.02.28/					4 748 000	0,00%
Működési hozzájárulás fogorvosi rendelőhöz Ságvár Község Önkormányzatától				50 000		0,00%
Falu és tanya gondnoki szolgálat					3 500 000	0,00%
<b>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>			<b>0,00%</b>			
<b>1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>			
Vis maior támogatás	0	0	0,00%			
<b>2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)</b>			<b>0,00%</b>			
<b>III. Közhatalmi bevételek (B3)</b>				<b>20 527 000</b>	<b>20 400 000</b>	<b>99,38%</b>
<b>1./ Jövedelemadók (B31)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>2./ Vagyoni típusú adók (B34)</b>				<b>10 800 000</b>	<b>10 800 000</b>	<b>100,00%</b>
Magánszemélyek kommunális adója				3 800 000	4 000 000	105,26%
Telekadó				3 000 000	1 300 000	43,33%
Építményadó				4 000 000	5 500 000	137,50%
<b>3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)</b>				<b>9 500 000</b>	<b>9 500 000</b>	<b>100,00%</b>
<b>a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)</b>				<b>7 600 000</b>	<b>7 600 000</b>	<b>100,00%</b>
Iparüzési adó				7 600 000	7 600 000	100,00%

## 05\_3Előterjesztés\_Som\_2020költvet\_segéd tábla

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019. évi terv	2020. évi terv	%
<b>b) Gépjárműadók (B354)</b> Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/				1 900 000	1 900 000	100,00%
<b>c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)</b>				0	0	0,00%
<b>4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)</b>				<b>227 000</b>	<b>100 000</b>	<b>44,05%</b>
Igazgatási szolgáltatási díjak				0		0,00%
Bírság, pótlék				65 000	50 000	76,92%
Közigazgatási bírság				37 000	0	0,00%
Talajterhelési díj				125 000	50 000	40,00%
<b>IV. Működési bevételek (B4)</b>				<b>1 179 000</b>	<b>1 842 000</b>	<b>156,23%</b>
<b>a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)</b>				<b>210 000</b>	<b>270 000</b>	<b>128,57%</b>
Művelődési ház bérleti díj				50 000	100 000	200,00%
Temető használati díj				160 000	120 000	75,00%
Terembérleti díj - Egységes Somért				0	50 000	0,00%
<b>c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)</b>				<b>211 000</b>	<b>242 000</b>	<b>114,69%</b>
Továbbszámlázott szolgáltatás /posta/				105 000	120 000	114,29%
Továbbszámlázott szolgáltatás /fogorvos/				70 000	77 000	110,00%
Továbbszámlázott szolgáltatás /orvosi rendelő/				36 000	45 000	125,00%
Továbbszámlázott szolgáltatás /hulladékelszállítás/				0		0,00%
<b>d) Tulajdonosi bevételek (B404)</b>				<b>732 000</b>	<b>1 063 000</b>	<b>145,22%</b>
DRV eszközhasználati díj				250 000	566 000	226,40%
Bérleti díj /ügyvédi iroda/				360 000	360 000	100,00%
Bérleti díj /posta/				80 000	80 000	100,00%
Sírhely megváltásának díja				30 000	45 000	150,00%
Temetői hirdetési díjak bevételei				12 000	12 000	100,00%
<b>e) Ellátási díjak (B405)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)</b>				<b>0</b>	<b>266 000</b>	<b>0,00%</b>
Kiszámlázott általános forgalmi adó				0	266 000	0,00%
<b>g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>h) Kamatbevételek (B408)</b>				<b>16 000</b>	<b>1 000</b>	<b>6,25%</b>
Forgalmi kamat				16 000	1 000	6,25%
Betéti kamat				0	0	0,00%
<b>i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>k) Egyéb működési bevételek (B411)</b>				<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
Közüzemmi díjak visszatérítése				0		0,00%
Egyéb különféle működési bevételek				10 000		0,00%
<b>V. Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>			
<b>1./ Ingatlanok értékesítése (B52)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>			
<b>2./ Részesedés értékesítése (B54)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>			
<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>				<b>733 000</b>	<b>592 000</b>	<b>80,76%</b>

## 05\_3Előterjesztés\_Som\_2020költvet\_segéd tábla

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019. évi terv	2020. évi terv	%
<b>1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)</b>				<b>733 000</b>	<b>592 000</b>	<b>80,76%</b>
Érdekltségi hozzájárulás magánszemélytől				0		0,00%
Falunap támogatása				75 000	80 000	106,67%
Drv Zrt. Lakossági víz-csatorma támogatás visszautalás				658 000	212 000	32,22%
Dombormű támogatás				0	300 000	0,00%
<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>			
<b>1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>			
<b>2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>			
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>55 673 676</b>	<b>46 053 603</b>	<b>82,72%</b>
<b>VIII. Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>226 993 990</b>	<b>266 245 516</b>	<b>117,29%</b>
<b>1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>226 993 990</b>	<b>266 245 516</b>	<b>117,29%</b>
<b>a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>20 000 000</b>	<b>55 000 000</b>	<b>275,00%</b>
Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)				20 000 000	55 000 000	275,00%
<b>b) Maradvány igénybevétele (B813)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>206 993 990</b>	<b>211 245 516</b>	<b>102,05%</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)				206 993 990	211 245 516	102,05%
<b>c) ÁHB megelőlegezések (B814)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>d) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
Betétek megszüntetése						
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>282 667 666</b>	<b>312 299 119</b>	<b>110,48%</b>

## 1/B. sz. melléklet

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI  
2020. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2020. évi terv	%
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>	<b>33 234 676</b>	<b>23 219 603</b>	<b>69,87%</b>
<b>1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)</b>	<b>27 101 676</b>	<b>13 615 603</b>	<b>50,24%</b>
<b>a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)</b>	<b>16 890 776</b>	<b>7 986 331</b>	<b>47,28%</b>
Települési önkormányzatok működési támogatása	16 330 476	7 858 231	48,12%
Polgármesteri illetmény támogatása	560 300	128 100	22,86%
<b>b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
0	0	0	0,00%
<b>c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)</b>	<b>8 410 900</b>	<b>3 829 272</b>	<b>45,53%</b>
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	7 972 000	3 687 000	46,25%
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	438 900	142 272	32,42%
<b>d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)</b>	<b>1 800 000</b>	<b>1 800 000</b>	<b>100,00%</b>
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	1 800 000	1 800 000	100,00%
<b>e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>f) Elszámolásból származó bevételek (B116)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)</b>	<b>6 133 000</b>	<b>9 604 000</b>	<b>156,60%</b>
Közfoglalkoztatás 8 órás 7 fő /2019.03.11-2020.02.29./	5 010 000	1 356 000	27,07%
Közfoglalkoztatás 8 órás /2018.07.02-2019.02.28./	1 073 000	0	0,00%
Közfoglalkoztatás 8 órás /2020.03.16-2021.02.28./	0	4 748 000	0,00%
Működési hozzájárulás fogorvosi rendelőhöz Ságvár Község Önkormányzatától	50 000	0	0,00%
Falu és tanya gondnoki szolgálat	0	3 500 000	0,00%
<b>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
Vis maior támogatás	0	0	0,00%
<b>2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>III. Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>20 527 000</b>	<b>20 400 000</b>	<b>99,38%</b>
<b>1./ Jövedelemadók (B31)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>2./ Vagyoni típusú adók (B34)</b>	<b>10 800 000</b>	<b>10 800 000</b>	<b>100,00%</b>
Magánszemélyek kommunális adója	3 800 000	4 000 000	105,26%
Telekadó	3 000 000	1 300 000	43,33%
Építményadó	4 000 000	5 500 000	137,50%
<b>3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)</b>	<b>9 500 000</b>	<b>9 500 000</b>	<b>100,00%</b>
<b>a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)</b>	<b>7 600 000</b>	<b>7 600 000</b>	<b>100,00%</b>
Iparűzési adó	7 600 000	7 600 000	100,00%

	2019. évi terv	2020. évi terv	%
<b>b) Gépjárműadó (B354)</b>	<b>1 900 000</b>	<b>1 900 000</b>	<b>100,00%</b>
Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/	1 900 000	1 900 000	100,00%
<b>c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)</b>	<b>227 000</b>	<b>100 000</b>	<b>44,05%</b>
Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0,00%
Bírság, pótlék	65 000	50 000	76,92%
Közigazgatási bírság	37 000	0	0,00%
Talajterhelési díj	125 000	50 000	40,00%
<b>IV. Működési bevételek (B4)</b>	<b>1 179 000</b>	<b>1 842 000</b>	<b>156,23%</b>
<b>a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)</b>	<b>210 000</b>	<b>270 000</b>	<b>128,57%</b>
Művelődési ház bérleti díj	50 000	100 000	200,00%
Temető használati díj	160 000	120 000	75,00%
Terembérleti díj - Egységes Somért	0	50 000	0,00%
<b>c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)</b>	<b>211 000</b>	<b>242 000</b>	<b>114,69%</b>
Továbbszámított szolgáltatás /posta/	105 000	120 000	114,29%
Továbbszámított szolgáltatás /fogorvos/	70 000	77 000	110,00%
Továbbszámított szolgáltatás /orvosi rendelő/	36 000	45 000	125,00%
Továbbszámított szolgáltatás /hulladékelszállítás/	0	0	0,00%
<b>d) Tulajdonosi bevételek (B404)</b>	<b>732 000</b>	<b>1 063 000</b>	<b>145,22%</b>
DRV eszközhasználati díj	250 000	566 000	226,40%
Bérleti díj /ügyvédi iroda/	360 000	360 000	100,00%
Bérleti díj /posta/	80 000	80 000	100,00%
Sírhely megváltásának díja	30 000	45 000	150,00%
Temetői hirdetési díjak bevételei	12 000	12 000	100,00%
<b>e) Ellátási díjak (B405)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)</b>	<b>0</b>	<b>266 000</b>	<b>0,00%</b>
<b>g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>h) Kamatbevételek (B408)</b>	<b>16 000</b>	<b>1 000</b>	<b>6,25%</b>
Forgalmi kamat	16 000	1 000	6,25%
Betéti kamat	0	0	0,00%
<b>i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>k) Egyéb működési bevételek (B411)</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
Közüzemi díjak visszatérítése	0	0	0,00%
Egyéb különféle működési bevételek	10 000	0	0,00%
<b>V. Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

	2019. évi terv	2020. évi terv	%
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0,00%
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0,00%
<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>	<b>0</b>	<b>592 000</b>	<b>0,00%</b>
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0	0,00%
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0	0,00%
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	733 000	592 000	80,76%
Érdekeltségi hozzájárulás magánszemélytől	0	0	0,00%
Falunap támogatása	75 000	80 000	106,67%
Drv Zrt. Lakossági víz-csatorna támogatás visszautalás	658 000	212 000	32,22%
Dombormű támogatás	0	300 000	0,00%
<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0	0,00%
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0	0,00%
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>55 673 676</b>	<b>46 053 603</b>	<b>82,72%</b>
<b>VIII. Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>226 993 990</b>	<b>266 245 516</b>	<b>117,29%</b>
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	226 993 990	266 245 516	117,29%
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	20 000 000	55 000 000	275,00%
Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)	20 000 000	55 000 000	275,00%
b) Maradvány igénybevétele (B813)	206 993 990	211 245 516	102,05%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	206 993 990	211 245 516	102,05%
c) ÁHB megelőlegezések (B814)	0	0	0,00%
d) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0,00%
Betétek megszüntetése			
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>282 667 666</b>	<b>312 299 119</b>	<b>110,48%</b>

**ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI**  
**2020. ÉV**

	2019. évi terv	2020. évi terv	Ft-ban %
<b>1. Községüzemeltetés</b>			
2/A melléklet szerint	10 613 000	15 866 000	149,50%
<b>2. Közművelődés</b>			
2/B melléklet szerint	3 249 000	2 550 000	78,49%
<b>3. Szociálpolitikai feladatok</b>	0	0	0,00%
<b>4. Egyéb feladatok</b>			
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	439 000	143 000	32,57%
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás KÖH fenntartáshoz	7 472 000	8 350 000	111,75%
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Társulás fenntartáshoz	1 080 000	1 477 000	136,76%
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartáshoz	5 595 000	903 000	16,14%
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulás takarításhoz	609 000	669 000	109,85%
Ságvár Község Önkormányzatához hozzájárulás Bóbita Óvoda fűtésének aprítékolásához	200 000	200 000	429,69%
Ságvár Község Önkormányzatnak hozzájárulás pályázati adminisztrációhoz	0	705 000	107,02%
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás/posta,orvosi rendelő, fogorvos/	256 000	1 100 000	46,25%
Vagyonbiztosítás felelősségbiztosítás	114 000	122 000	108,57%
Segélyezés, szociális feladatok ellátása	7 972 000	3 687 000	119,85%
Önkormányzat kiadása	11 491 200	12 476 000	141,25%
Könyvtár kiadásai	937 000	1 123 000	0,00%
Központi orvosi ügyelet ellátásához Hj.Siófok Város Gondozási Központja	400 000	565 000	102,14%
DBRHÖT 2020.évi tagdíj	187 000	191 000	0,00%
Tiszta, virágos udvar résztvevőinek díjazása	113 000	0	0,00%
Téli rezsicsökkentésben nem részesültek támogatása	816 000	0	0,00%
Testvér települési kapcsolat	1 163 000	0	105,22%
"Beregson" testvértelepülési kapcsolat	50 000	0	0,00%
DRV ZRt. Lakossági víz- estorna támogatás visszautalása	659 000	212 000	50,20%
Áfa bifizetés	0	266 000	0,00%
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	0	5 599 000	50,20%
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>53 415 200</b>	<b>56 204 000</b>	<b>105,22%</b>
ÁHB megelőlegezések folyósítása	1 085 000	544 624	50,20%
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0	0,00%
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>1 085 000</b>	<b>544 624</b>	<b>50,20%</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN</b>	<b>54 500 200</b>	<b>56 748 624</b>	<b>104,13%</b>

## KÖZSÉGÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2020. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi	2020. évi	%
	terv	terv	
Zöldterületek, parkok fenntartása	635 000	630 000	99,21%
Közutak, hidak, járdák, parkolók	700 000	5 728 000	818,29%
Építés és településfejlesztés	0		0,00%
Tószabályozás	0		0,00%
Közvilágítás	1 400 000	2 200 000	157,14%
Egyéb községi feladatok	100 000	100 000	100,00%
Természetvédelmi területek fenntartása	0		0,00%
Állategészségügyi és mg-i feladat	153 000	200 000	130,72%
Vízrendezés, belvízelvezetés	0		0,00%
Köztisztasági feladatok	0		0,00%
Temetőfenntartás	100 000	100 000	100,00%
Közbiztonsági feladatok	0		0,00%
Környezetvédelmi vizsgálatok	0		0,00%
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	120 000	122 000	101,67%
<b>Összesen</b>	<b>3 208 000</b>	<b>9 080 000</b>	<b>283,04%</b>
Közfoglalkoztatás	7 405 000	6 786 000	91,64%
<b>Fenntartási költségek összesen</b>	<b>10 613 000</b>	<b>15 866 000</b>	<b>149,50%</b>

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS**  
**2020. ÉV**

Ft-ban

	2019. évi terv	2020. évi terv	%
<b>I. Pályázati Alapok</b>			
1. Közoktatási pályázati alapok			
- Ösztöndíj Alap	100 000	100 000	100,00%
2. Civil szervezetek pályázati alap	600 000	600 000	100,00%
<b>Pályázati Alapok összesen</b>	<b>700 000</b>	<b>700 000</b>	<b>100,00%</b>
<b>II. Rendezvények</b>			
1. Idősek napjának támogatás	215 000	0	0,00%
2. Falunap, süti fesztivál	1 524 000	1 500 000	98,43%
3. Ünnepségek (karácsony, Leitert avató, március 15)	381 000	150 000	39,37%
4. Ünnepségek (Mikulás)		0	
5. Festőtábor	179 000	0	0,00%
6. Képkerekezés (Iványi-Grünwald Béla tábor festményei)	250 000	0	0,00%
7. Böllér nap	0	200 000	0,00%
<b>Rendezvények összesen</b>	<b>2 549 000</b>	<b>1 850 000</b>	<b>72,58%</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>3 249 000</b>	<b>2 550 000</b>	<b>78,49%</b>



	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen		
													A helyi önk- ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám. ok áh.-on befűlre (K506)			Egyéb műk. célú tám.- ok áh.-on kívülre (K512)					
	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	14 591 200	17 985 000	123,26%	2 442 000	2 599 000	106,43%	11 458 000	17 963 000	156,77%	7 972 000	3 687 000	46,25%	16 302 000	13 370 000	82,01%	650 000	600 000	92,31%	53 415 200	56 204 000	105,22%
	0																				
ÁHB megelőlegezések folyósítása													1 085 000	544 624	50,20%				1 085 000	544 624	50,20%
Pénzeszköz betétként elhelyezése														0	0,00%				0	0	0,00%
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	1 085 000	544 624	50,20%	0	0	0,00%	1 085 000	544 624	50,20%
<b>ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN</b>	14 591 200	17 985 000	123,26%	2 442 000	2 599 000	106,43%	11 458 000	17 963 000	156,77%	7 972 000	3 687 000	46,25%	17 387 000	13 914 624	80,03%	650 000	600 000	92,31%	54 500 200	56 748 624	104,13%

**ÖNKORMÁNYZAT FEJLESZTÉSI FELADATAI**  
2020. év

3. sz. melléklet

Ft-ban

**FEJLESZTÉS**

	2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019.évi terv dologi	2020.évi terv dologi	%
<b><u>I. Áthúzódó beruházások</u></b>						
1.						
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

**II. Áthúzódó pályázott beruházások**

Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése

1. TOP-3.1.1-15-So1-2016-00003 (fizetendő áfát is tartalmazza)	200 000 000	186 016 000	93,01%	443 000	50 225 000	11337,47%
<b>Összesen</b>	<b>200 000 000</b>	<b>186 016 000</b>	<b>93,01%</b>	<b>443 000</b>	<b>50 225 000</b>	<b>11337,47%</b>

**III. Pályázott beruházások**

1.						
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

**IV. Egyéb beruházások**

1. Kispályás füves labdarugópálya építése 020/1 hrsz.	1 397 000		0,00%			0,00%
2. Ady Endre utca gázbekötés		770 000	0,00%			0,00%
3. Sportpálya építés		770 000	0,00%			0,00%
4. Melegítő konyha vízvezeték, burkolás és bútorok		500 000	0,00%			0,00%
5. Leitert dombormű		2 000 000	0,00%			0,00%
6. Leitert tárgyaló felújítás		400 000	0,00%			0,00%
7. Eső beálló 2 db buszmegállókhöz		600 000	0,00%			0,00%
8. Eső beálló térkövezések		700 000	0,00%			0,00%
9. Asztali tenisz		150 000	0,00%			0,00%
10. Ady 32. nyílászáró csere + 2 db ajtó		1 000 000	0,00%			0,00%
11. 020/1 hrsz-ú föld munka és terület rendezés, kerítés építés		800 000	0,00%			0,00%
12. Térfigyelőkamera rendszer bővítés		250 000	0,00%			0,00%
<b>Összesen</b>	<b>1 397 000</b>	<b>7 940 000</b>	<b>568,36%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

**V. Útépítések/Járdaépítések**

Kátyúmentesítés, ároktisztítási munkák (Örömehegyi u, Tánicsics köz,

1. Petőfi u.)	8 100 000		0,00%			0,00%
2. Út (Ady Endre u.)	4 500 000		0,00%			0,00%
3. Híd (Kossuth utcai)	1 800 000		0,00%			0,00%
4. Járda szegély csere 250 m-en (Lilaakác, Kisvadász köz)		2 500 000	0,00%			0,00%
5. Járda szegély csere + parkolók (Kossuth, Széchenyi köz nyugati oldal)		0	0,00%			0,00%
<b>Összesen</b>	<b>14 400 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>17,36%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

**VI. Vízépítések**

1.						
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

**VII. Parkoló építések**

1.						
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

	2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019.évi terv dologi	2020.évi terv dologi	%
<b><u>VIII. Tervezési feladatok</u></b>						
1. Összesen	0	0	0,00%	0	0	0,00%
<b><u>IX. Egyéb fejlesztés</u></b>						
1. Összesen	0	0	0,00%	0	0	0,00%
<b><u>X. Parkok és zöldfelületek</u></b>						
1. Összesen	0	0	0,00%	0	0	0,00%
<b><u>XI. Közvilágítás</u></b>						
1. Összesen	0	0	0,00%	0	0	0,00%
<b>FEJLESZTÉS ÖSSZESEN ( I-XI. összesen):</b>	<b>215 797 000</b>	<b>196 456 000</b>	<b>91,04%</b>	<b>443 000</b>	<b>50 225 000</b>	<b>11337,47%</b>

## FELÚJÍTÁS

<b><u>XII. Áthúzódó felújítások</u></b>						
1. Összesen	0	0		0	0	0,00%
<b><u>XIII. Pályázott felújítások</u></b>						
1. Vismaior I. ütem	0	0				
2- Vismaior II. ütem	0	0				
Összesen	0	0		0	0	0,00%
<b><u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u></b>						
1. Világháborús emlékmű rekonstrukció	0					
2. Ady Endre u. 32. ingatlan korszerűsítése	4 003 000					
Összesen	4 003 000	0		0	0	0,00%
<b>FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)</b>	<b>4 003 000</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>219 800 000</b>	<b>196 456 000</b>		<b>443 000</b>	<b>50 225 000</b>	<b>89,38%</b>
<b>Hitel: tőke</b>	<b>500 000</b>					<b>0,00%</b>
<b>kamat</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>				<b>0,00%</b>
<b>Adósságszolgálat összesen</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 000 000</b>				<b>0,00%</b>

**LÉTSZÁM ADATOK**

	<b>Létszám ( fő )</b>	
	<b>2019. évi terv</b>	<b>2020. évi terv</b>
Éves engedélyezett létszám	0,0	1,0
Közfoglalkoztatás	7,0	6,0
Választott tisztségviselők	5,0	5,0
<b>ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

**6. napirendi pont:** Som Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020-2024 időszakra szóló gazdasági programjának elfogadása.

*Az előterjesztést készítette: Kovács Szilveszter polgármester.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a rendelkezik az önkormányzat gazdasági programjáról az alábbiak szerint:

116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A képviselő-testület alakuló ülésén megbízta a polgármestert az önkormányzat gazdasági programjának előkészítésével és 6 hónapon belüli előterjesztésével. A gazdasági programhoz a képviselő-testületi tagok javaslataikat, elképzeléseiket 2019. december 31-ig küldhették meg a polgármesternek. Javaslát a képviselőktől nem érkezett.

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.**

### Határozati javaslat

*Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági programja (2020-2024)*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2020-2024 időszakaszra szóló Gazdasági programját előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2020. február 18.



  
**Kovács Szilveszter**  
polgármester



# SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK GAZDASÁGI, FEJLESZTÉSI PROGRAMJA 2020-2024.



*(Fotó: Marosi Árpád)*

Elfogadva a képviselő-testület  
...../2020. (...) önkormányzati határozatáva



# TARTALOM

1.	BEVEZETÉS .....	4
2.	GAZDASÁGI HELYZET .....	6
2.1	Vagyoni helyzet .....	6
2.2	Pénzügyi helyzet .....	6
2.3	A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák .....	7
2.4	A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése .....	8
2.5	Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések .....	8
2.6	Pályázatok .....	10
3.	GAZDASÁGI, FEJLESZTÉSI PROGRAM .....	11
3.1	Történelmi múlt .....	11
3.2	Földrajzi elhelyezkedés .....	13
3.3	Természeti környezet .....	14
3.4	Épített környezet .....	15
3.5	Infrastrukturális ellátottság .....	17
3.6	Gazdasági erő, foglalkoztatás .....	19
3.7	Oktatás, egészségügyi és szociális ellátás, közbiztonság .....	20
3.8	Idegenforgalom .....	22
3.9	Közösség, közösségi élet .....	23
3.10	Kommunikáció .....	25
4.	ÖSSZEGZÉS .....	27

# 1. BEVEZETÉS

„Nem a kő súlya az, ami számít. Hanem az ok, amiért felemeled.”

(Hugo Girard)<sup>1</sup>

A gazdasági program megalkotását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozza.

*116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.*

*(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.*

*(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.*

*(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.*

*(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.<sup>2</sup>*

A Mötv. 42. § alapján a gazdasági program jóváhagyása a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át.<sup>3</sup>

Som Község Önkormányzatának a 2019-2024. közötti önkormányzati ciklusra vonatkozó gazdasági programja a fentebb közölt törvényi előírásnak megfelel, összhangban van a kormányzat gazdaságpolitikájával és a megyei területfejlesztési elképzelésekkel. Célja, hogy a képviselő-testület előre meghatározott célrendszer szerint, a hosszú távú fejlesztési elképzelések – valamint az éves költségvetési tervek – figyelembevételével működjön és hozzon döntéseket.

<sup>1</sup> <https://www.citatum.hu/idezet/112723> (Letöltés ideje: 2020. január 15.)

<sup>2</sup> <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100189.tv> (Letöltés ideje: 2020. január 15.)

<sup>3</sup> u.o.

Jelen komplex dokumentum – struktúráját tekintve – először a gazdasági helyzetet, majd az önkormányzati ciklus alatt végrehajtásra javasolt gazdasági programtervet mutatja be úgy, hogy témakörönként rövid helyzetelemzést tartalmaz és a fejlesztési stratégia irányait rögzíti.

Az Önkormányzat gazdasági helyzetét, a jelenlegi és várható pénzügyi kondícióit figyelembe vevő tervezet kidolgozásához a polgármester programja, a képviselők javaslatai, az intézmények és civil szervezetek elképzelései és elvárásai, valamint a közmeghallgatáson, a polgármesteri fogadóórákon elhangzottak, illetve a képviselőkhez beérkezett igények és az „utcafórumok” tapasztalatai kerültek felhasználásra, összegzésre.

## 2. GAZDASÁGI HELYZET

### 2.1 Vagyoni helyzet

A 2019. évi zárómérleg alapján Som Község Önkormányzatának vagyona nettó 637.855.002 Ft.

A vagyon az elmúlt öt évben – egyik évről a másikra – jelentős növekedést mutat, melynek egyik oka az Önkormányzat sikeres vagyongazdálkodási politikája, a másik a sikeresen megpályázott Ságvár–Som kerékpárút megvalósulásához átutalásra kerülő pályázati pénzesz-szeg (TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003).<sup>4</sup>

Önkormányzati forrásokból minimális fejlesztéseket tudott megvalósítani az Önkormányzat, ezért igyekeztünk a tervezett közlekedésfejlesztési pályázathoz (1. előző bekezdés) minél magasabb önerőt biztosítani. Jelentősebb, 500.000 Ft-ot meghaladó, nem vis major típusú pályázatok elbírálásában nem voltunk támogatottak az elmúlt ciklusban, így az erre tervezett önerők nem kerültek felélésre. Ezen túl támogattuk a helyi civil szervezetek elképzeléseit.

Az Önkormányzat vagyonszerkezetét a forgalomképtelen és forgalomképes törzsvagyon, valamint az egyéb vagyon körébe tartozó területek alkotják.

- Forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok:  
közterületek, utak, árkok.
- Forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó főbb vagyonelem:  
önkormányzati épület (Ady E. u.32.).
- Egyéb vagyon körébe tartoznak a következő ingatlanok:  
Közösségi ház, orvosi rendelők és mezőgazdasági területek (temető mellett, valamint a leendő sport- és szabadidőközpont területe 020/1. hrsz.)

### 2.2 Pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét – az elmúlt öt évben – a következők jellemezték: az Önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem kellett igénybe vennie, működési és fejlesztési hitel felvételére nem került sor, a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt.

---

<sup>4</sup> [http://www.sagvar.hu/www/documents/2018/Szechenyi2020/Tajekoztato\\_Sagvar\\_311\\_03.pdf](http://www.sagvar.hu/www/documents/2018/Szechenyi2020/Tajekoztato_Sagvar_311_03.pdf) (Letöltés ideje: 2020. február 1.)

Az előző önkormányzati ciklusban megnyert közlekedésfejlesztési pályázat megvalósításához a 2019-ben megválasztott képviselő-testületnek jelentős hitel felvétele mellett kellett döntenie. Tekintettel arra, hogy a pályázat pozitív elbírálásának időpontjától a kivitelezési szerződés aláírásáig eltelt időszakban az építőipari árak közel 30-40 %-os növekedést mutattak, elkerülhetetlen volt a jelentős összegű hitel felvétele, ami 54.415.088 Ft. E hitelfelvétel az Önkormányzat és a megválasztott képviselő-testület lehetőségeit jelentősen csökkentik, a további fejlesztésekre minimális lehetőségek, pénzügyi fedezet áll rendelkezésre.

### **2.3 A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák**

A költségvetési kiadások közel változatlanok maradtak (kivétel a kerékpárút beruházás). A költségvetési kiadások tekintetében a következő években várható, hogy a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növelik a közszférában, az orvosi ellátásban is bekövetkeznek munkabéremelések, melyek mind hatással lesznek a költségvetésünkre (közös önkormányzati hivatal és társulás költségvetése, orvosi ügyelet költségei). A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát csökkenti az átgondoltabb személyi juttatás, gazdálkodás miatti megtakarítás, valamint csökken a munkáltatót érintő járulékfizetés. A dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növelheti az infláció, csökkentheti a takarékosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

A költségvetési bevételek közül jelentősen csökkentek az önkormányzat költségvetési támogatása jogcímen kapott összegek. Ennek oka, hogy 2019-ben településünk fő adózó vállalkozása (hulladéklerakó) adó-visszatérítési igényrel élt. A következő évi adóerő-képesség a 2019.06.30-i állapot szerint kerül meghatározásra. Az akkori pénzügyi helyzet alapján a visszaigényelt tartozás teljes összege a számlánkon rendelkezésre állt, visszafizetése részletekben, a 2020-as évre is átnyúlva történik meg. A 2019. június végi megítélés alapján településünk dinamikus növekvő adózási helyzetbe soroltatott, így a 2020. évi költségvetés közel 9 millió forinttal kevesebb állami támogatással került meghatározásra. A szociális keret 2019-es, közel 8 millió forintos kerete is jelentősen, több mint 50%-kal csökkent. A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására van szükség.

## 2.4 A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében – az előző ciklus programjában kitűzött célokat is figyelembe véve – az alábbi feladatokat rögzíti.

Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének. Fel kell mérni a jelenlegi adónemek változásának lehetőségeit, ezzel párhuzamosan a lakosság teherbírást, fizetőképességét, figyelembe véve, hogy az Önkormányzat mintegy öt éve, az előző önkormányzati ciklus elején módosított jelentősen az addigi adórendeletén, mely növelte az Önkormányzat bevételeit. A 2021-ben érvénybe lépő adóváltozások elkerülhetetlenek.

A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta lehetőségeket.

Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelőbb hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására (különösen az önkormányzati épületekkel kapcsolatos bérbeadások lehetőségére), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket a továbbiakban – a kerékpárúton kívül, hitelfelvétel nélkül – minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.<sup>5</sup>

## 2.5 Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések

- Ságvár és Som Község Fenntartható Települési Közlekedésfejlesztése  
(TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003)

Ezen beruházás Ságvár Község Önkormányzatával közösen került beadásra. A kivitelezői szerződés 2019 őszén aláírásra került, tervezett befejezése 2020 nyarára tehető.

---

<sup>5</sup> Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági programja (2014-2019.)

Ezzel párhuzamosan elkerülhetetlen, hogy Som község belterületén, a jövőbeli felfestett kerékpársávok mentén, a gyalogjárdák szegélyeinek cseréi elkészüljenek, a további fejlesztések – járdaépítések, térkövezések – érdekében.<sup>6</sup>

➤ Önkormányzati tulajdonú épület (Ady E. u. 32.) gázfűtésének kiépítése

E beruházás az előző ciklus polgármesterének szerződés kötése folytán, 2020-ra átadásra kerül. Ennek költségei 770.000 Ft munkadíjjal és egyéb járulékos (üzembe helyezés, engedélyezés) költségekkel terhelik a 2020-as költségvetést.

➤ 020/1. hrsz. ingatlanon sport- és szabadidőközpont építése

A 2019 őszén, a leköszönő testület által megkötött szerződés értelmében – egy sportpálya kialakítása mellett – a közművek felvitelére tett megbízást az Önkormányzat. A 2019 októberében megválasztott képviselő-testület a szerződés módosítását kezdeményezte, melynek folyamán a közművesítés – a kerékpárút megnőtt kiadásaira való tekintettel – visszamondásra került. A meglévő tervek, engedélyek birtokában azonban minél előbb törekedni kell a létesítmény lényegesebb kihasználtságára, fejlesztésére, mely – a turizmus tervezett térségi bázisa mellett – a helyi sportolási, kikapcsolódási és kulturális lehetőségeket is növelik (park, sportpálya, színpad). Az épületek elektromos táplálása, rákötése megrendelésre került, a víz és szennyvíz felvitelét saját erőből kívánjuk megvalósítani.

➤ Község közúti aszfaltjának rekonstrukciója

Az előzőekben említett szerződés (l. 020/1. hrsz. ingatlanon sport- és szabadidőközpont építése) újratárgyalása után – a módosított, előnyösebb ajánlat értelmében – 3,6 millió Ft-ért a megbízott cég 2020 tavaszán kezdi meg a település közútjainak kátyúzását (mindegyik utcában).

---

<sup>6</sup> [http://www.sagvar.hu/www/documents/2018/Szechenyi2020/Tajekoztato\\_Sagvar\\_311\\_03.pdf](http://www.sagvar.hu/www/documents/2018/Szechenyi2020/Tajekoztato_Sagvar_311_03.pdf) (Letöltés ideje: 2020. február 1.)

## 2.6 Pályázatok

A településfejlesztés, a népességcsökkenés és az életminőség javítása érdekében – valamint a fejlesztési hitel felvétele miatt – községünknek pályázati források bevonására van szüksége.

Jelenleg a pályázati támogatási lehetőségeket a Magyar Falu Program keretében képzeljük el. Ennek érdekében költségvetéseket készítettünk a 2020-as program pályázataihoz.

## 3. GAZDASÁGI, FEJLESZTÉSI PROGRAM


### 3.1 Történelmi múlt

Somogy megye névadó települése gazdag történelmi múlttal rendelkezik. Kiváló adottságai miatt már az őskortól folyamatosan lakott terület volt: a neolit kori ősemberek jelenlétére a daránypusztai ásatás során előkerült csiszolt cserépdarabok utalnak, majd a rézkorból, a vas-korból, a római korból és az Árpád-korból is kerültek elő régészeti leletek.<sup>7</sup>

Első, forrással alátámasztható említésére 1229-ben találunk bizonyítékot. 1231-ben a Tibold-nemzetség ősi birtoka volt, majd a török megszállás előtt Hédervári István földesúr tulajdonába került. A XVI. század végén készített lajstrom szerint 24 házzal, majd a törökellenes küzdelmek hatására, a XVIII. század elején 10 házzal rendelkezett a falu. Földesura ekkor Vicay Ádám volt, majd 1726-ban az Apponyi család tulajdonába került a birtok. A települést híressé tette szőlőhegye: 33 bérlő foglalkozott a kiváló adottságokkal rendelkező területen szőlőtermesztéssel, borászattal. Az 1731-es kolerajárvány véget vetett a gazdasági jólétnek, mely után 18 család maradt a faluban. 1766-tól ismét a Viczay család lett a település többségi birtokosa, de a járvány után Kenessey István, majd a Pallavicini örgrófság is tekintélyes birtokokkal rendelkezett a területen.

A szabadságharc után, 1853-ban 780 főre emelkedett a lakosság száma, és ebben a században, a kiegyezés évében, 1867-ben született községünk híres szülöttje, Iványi-Grünwald Béla festőművész, a nagybányai művésztelep egyik alapító tagja is. Az 1879-es tűzvész során a falu fele leégett, majd az újjáépülést követően, a XIX. század végére már 908 lakos élt a községben.

A XX. század történelmi eseményei jelentősen befolyásolták Som történelmét, fejlődését; a világháborúk alatt a munkaképes somi férfiak is a fronton harcoltak. 1908-ban az Országos Törzskönyvi Bizottság véglegesítette a XIX. században használt, pecsétéken szereplő motívumokat: az álló csücskös talpú pajzs vörös mezejében álló három arany búzakalász és az ezüst sarló a mezőgazdasági termelésre és állattenyésztésre utal. 1914-1949 között népiskola, majd 1949-től az 1981-es megszűnéséig általános iskola működött a faluban. 1925-ben tejszövetkezetet, 1937-ben vadásztársaságot alapítottak Somban; majd 1950-től Béke, 1957-től Új

<sup>7</sup> [http://www.som.hu/som/som\\_kozseg\\_tortenete](http://www.som.hu/som/som_kozseg_tortenete) (Letöltés ideje: 2019. április 20.)  Lenkey Tibor

Élet, 1959-től Kossuth Mgtsz alakult, ami 1966-ban a nagyberényi termelőszövetkezettel egyesült.<sup>8</sup>

A rendszerváltoztatás idején, az 1990-es népszámlálási adatok szerint 648 lakosa volt Somnak; valamint 238 lakóingatlanlával és 2336 hektár területtel rendelkező településünk,<sup>9</sup> amelyen az elmúlt 30 évben – főként infrastrukturális ellátottság szempontjából – komoly fejlődésnek lehettünk tanúi Lenkey Tibor címzetes polgármester úr munkájának köszönhetően.

### ➤ Fejlesztési irányok


Gazdag történelmi múltunkra és hagyományainkra fontos értéknek tekintünk. Ez arra kötelez minket, hogy – tárlatok, közösségi programok, információs táblák segítségével – megőrizzük, megmentjük, bemutassuk, majd átörökítsük a következő generáció számára történelmünket és tradícióinkat.

Településünket a hozzánk érkező turistáknak be szeretnénk mutatni, ezért útjelző táblával jelezzük műemlékeinket, kiállításainkat, és községünk bevezető útjai mellé híres szülöttünk, Iványi-Grünwald Béla festőművész nevével jelzett táblát helyezünk el („*Üdvözljük Iványi-Grünwald Béla festőművész szülőfalujában!*”). Emellett a megújításra kerülő esőbeállókat úgy tervezzük, hogy azok háttere a címerünket, községünk rövid történetét, műemlékeink, tárlataink bemutatását és természetesen a festőművész életrajzát tartalmazza majd.

Megtiszteltetésnek vesszük, és büszkeséggel tölt el minket, hogy két híres művész is él településünkön: Mustyák Lajosné Meszlényi Gizella költőnő és Leitert András iparművész. Elképzelésünk szerint – munkásságuk előtt tisztelegve – az eső ellen védelmet nyújtó beálló hátterein életpályájukat, kiemelkedő alkotásaikat is bemutatjuk majd.

Tisztelettel adózunk továbbá községünk díszpolgára, az egykori előjáró dr. Botos Zoltán főorvos munkásságának, aki évtizedeken keresztül – a diagnosztizálástól a gyógyításig és még azon is túl – kiemelkedő szaktudásával megértően és nagy szeretettel kísérte figyelemmel a betegeket, különös tekintettel a kisgyermek egészségét, életük alakulását. Felnőve – e szeretetet és törődést viszonzva – szeretnénk az ő életpályáját is bemutatni és dr. Botos Zoltánról utcát elnevezni.

Mindezen fejlesztési célok megvalósításával nemcsak vendégeinknek kedveskedünk, hanem a fiatalabb generációban is erősítjük a Somhoz kötődő identitást, a közösségünkhöz,

<sup>8</sup> <http://www.falvak.hu/som> (Letöltés ideje: 2020. január 18.)  Lenkey Tibor

<sup>9</sup> [http://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p\\_lang=HU&p\\_id=04127](http://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p_lang=HU&p_id=04127) (Letöltés ideje: 2020. január 18.)

egymáshoz való tartozást, amely – reményeink szerint – a büszkeség és az otthonosság érzését teremti meg a gyermekekben, így hosszú távon elősegíti elvándorlásuk megállítását.

### 3.2 Földrajzi elhelyezkedés

A Somogy megyei, Siófoki járásban lévő – a Daránypuszta és Simonmajor külterületet is magában foglaló – jelenleg 2335 hektár<sup>10</sup> terület nagyságú településünk a Kelet-Külső-Somogyi dombságban található, Somogy megye keleti kapuja. A Balaton Kiemelt Üdülőkörzetéhez tartozik, meghatározó a Balaton és Siófok város közelsége. A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye Ságvár.

Som a fővárostól, Budapesttől ~103 kilométer, a megyeszékhelytől, Kaposvártól ~57 kilométer távolságra található, melynek nem érezzük negatív hatását. Könnyen megközelíthető, hiszen a 65. számú főút vonal és a Siófok–Kaposvár vasútvonal mellett fekszik.

A község tömegközlekedése kiváló: a bel- és külterületeken három autóbussz megállóval (Som és Daránypuszta) és két vasútállomással (Som-Nagyberény és Daránypuszta) rendelkezik.

#### ➤ Fejlesztési irányok

A közeli települések versenyhelyzete indokolja, hogy a térségi önkormányzatokkal szorosabb kapcsolat kialakítására törekedjünk. A külterületeinken élők problémáira a falu- és tanya gondnoki szolgálat elindítása jelent megoldást. Az esőbeállók, vasútállomások felújításra szorulnak, környezetük rendbetételre szorul, mellyel a tömegközlekedés minősége javíthatóvá válik.

Új alternatívát jelenthet a közlekedés szempontjából a Ságvár és Som közötti kerékpárút megépülése (TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003), amely közvetlenül összekapcsolja településünket Siófokkal és a Balatonnal, és – élhetőbb környezet teremtve – a személygépjármű közlekedés káros térnyerésére is megoldásként szolgál. Kiemelt projektként tekintünk a beruházásra, amely mind az itt élők, mind a falusi turizmust preferálók számára komoly jelentőséggel bír, emellett a kiegészítő infrastrukturális elemek fejlesztését, a közvilágítás bővítését, belterületen a főút vonal forgalmának lassítását is remélhetjük a fejlesztéstől.<sup>11</sup>

<sup>10</sup> u.o.

<sup>11</sup> [http://www.sagvar.hu/www/documents/2018/Szechenyi2020/Tajekoztato\\_Sagvar\\_311\\_03.pdf](http://www.sagvar.hu/www/documents/2018/Szechenyi2020/Tajekoztato_Sagvar_311_03.pdf) (Letöltés ideje: 2020. február 1.)

### 3.3 Természeti környezet

A gyönyörű táj, a gazdag növényzet, a változatos állatvilág, a tiszta levegő és a falut kettészelő Kis-Koppány patak pihenésre, a szabadidő hasznos eltöltésére alkalmassá teszi településünket; bioklimája klímaterápiára használható.

A település kedvező természeti adottságai lehetővé teszik a háztáji növénytermesztést és állattenyésztést; a szőlőhegyen található szőlőskertekben borászkodnak, méhészkednek a faluban élők, illetve vadászatok megrendezésére is lehetőség nyílik.

#### ➤ Fejlesztési irányok

Fontosnak tartjuk, hogy környezetünket – az értékek megóvása mellett – még szebbé, még hangulatosabbá, még élhetőbbé varázsoljuk. Célunk, hogy – az itt élők életminőségének javítása mellett – természeti erőforrásainkkal is elősegítsük a fiatal generáció elvándorlásának megállítását, fokozzuk a letelepedési kedvet és fellendítsük a falusi turizmust.

A környezettudatos szemlélet elterjedésében nemcsak az intézményekben megvalósuló ökológiai nevelés fiatalokra tett hatására számítunk, mi is hadat kívánunk üzeni az igénytelenységnek, a közömbösségnek. Ehhez a környezetvédelem, energiatakarékosság és újrahasznosítás területén ismeretterjesztésre kell módot, lehetőséget találnunk, amely mellett az önkormányzat példamutató és szabálykövető magatartása is hangsúlyos szerepet kell, hogy kapjon.

Fontosnak tartjuk az illegális hulladéklerakók mielőbbi felszámolását, az újjak létrejöttének megakadályozását; és a kiválóan működő kommunális és szelektív hulladékszállítás, a tavaszi lomtalanítás propagálásával szemétkéntessé kívánjuk tenni páratlanul szép környezetünket. A tűzgyújtási rendeletet (szerda és szombat a tűzgyújtási nap) egyelőre a továbbiakban is érvényben hagyjuk, azonban arra ösztönözzük településünk lakóit, hogy a légszennyezettség elkerülése érdekében a zöldhulladék elszállítását vegyék inkább igénybe, és használják a lakóépületekhez kihelyezett komposztálókat. Emellett a lakosságot bevonva tavasszal országos környezetvédelmi projekthez csatlakozunk, és újra díjazni fogjuk a legszebb portákat, szőlőskerteket is. Virágosítással, parkosítással, padok, asztalok és szeméttároló edények további telepítésével az egységes falukép elérésére törekszünk, amely a turistaútvonalak újrafestése és a kerékpárút megépülése után – idilli környezetével – a turisták kedvelt célpontjává válhat.

A szélsőséges éghajlati elemek kockázatát tekintve – főképp a szőlőhegyen – a földcsuszamlás megakadályozása és a csapadékvíz elvezetése a legfontosabb jövőbeli feladatunk.

### 3.4 Épített környezet

Som Község Községi háza 2005-ben épült: közösségi programoknak helyet adó nagytermekkel, önkormányzati tárgyalóval és irodákkal, Községi Könyvtárral és több kiállítóterrel rendelkezik. Az Iványi-Grünwald Béla Emlékszoba mellett a művésztől elnevezett alkotótábor Képtára, valamint Helytörténeti Kiállítás tekinthető meg a korszerű épületben. Környezete parkosított, a díszkertben Iványi-Grünwald Béla szobra, a Som liget, játszótér, a kemencés pajta, távolabb parkoló található. Mellette – a régi iskola épületében – rendelők kerültek kialakításra, valamint ügyvédi iroda és ingatlaniroda működik. Szemben, a régi hivatal és művelődési ház mögött – az öt épületből álló 020-as házaknál – a Leitert-mester műhelye elnevezésű bemutató- és kiállítóteret kereshető fel.

Az 1757-ben épült, katolikus Somi Nagyboldogasszony templom műemléki védelem alatt áll. A barokk stílusú, oltárképéről, szószékéről, orgonájáról híres épület 2014-ben külső és belső felújításon esett át. A Somi Református Egyházközség temploma a parókiával együtt, valamint két somi, tornácos lakóház helyi műemléki védelemben részesül.

Emlékhelyeink – az Ady utcában található Nemzetőr Emléktábla és kopjafa, az Iványi- emléktábla, a református templom kertjében felállított somi világháborús hősök emlékműve, valamint a köztemetőben, a II. világháborúban elesett katonáink emlékére felállított kopjafa – nemzeti ünnepeinken, emléknapokon történő koszorúzása alkalmat adnak arra, hogy lerójuk tiszteletünket őseink előtt, és közösségünk nagyobb figyelmet szenteljen évezredes gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének. Méltó körülmények között gondozzuk a temetőben, a katolikus templom kertjében és a külterületen lévő magyar és orosz hadisírokat.<sup>12</sup>

#### ➤ Fejlesztési irányvonalak

Fontosnak tartjuk, hogy a jövőben is megőrizzük és fejlesszük épített környezetünk értékeit. Fő feladatunk, hogy az önkormányzati tulajdonú létesítményeket, a műemléki védelemben részesülő épületeinket, emlékhelyeinket, a hadisírokat óvjuk, és környezetüket – eleget téve a közterület fenntartási feladatoknak – rendben tartjuk (szeméttárolók ürítése, kaszálás, virágosítás, lombsöpítés és a hó eltakarítása helyi munkagép-tulajdonosok bevonásával). Önkormányzatunk – az önkormányzati épületek tekintetében – helyi tűzvédelmi feladatokat is ellát: betartja

<sup>12</sup> <http://www.som.hu/som/idegenforgalom> (Letöltés ideje: 2019. április 20.) ✍️Lenkey Tibor

a tűzvédelmi szabályokat és a Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel közösen ellenőrzi a települési tűzriadó során a sziréna működőképességét.

Célunk, hogy bővítsük a meglévő önkormányzati vagyont, ezért szeretnénk visszaszerzeni – a szerződés tanulmányozása és a vállalkozóval történő egyeztetés után – a régi sportpálya területét, és a mezőgazdasági ingatlanon további fejlesztéseket megvalósítani úgy, hogy a későbbiekben megteremtjük a lehetőséget lakóingatlanok kialakítására.

A Községi házban szükségszerű a karbantartási munkák (pl. tisztasági festés, fűtés korszerűsítése) elvégzése, valamint – a szabadidő hasznos eltöltésére vonatkozó kérésnek teret engedve (pl. előadások, edzőterem, jógaszoba) – a termék rendeltetésnek felülvizsgálata, színvonalas tárgyalóterem és iroda kialakítása, melegítőkonyha létrehozása, illetve a vendégfogadáshoz és az Önkormányzat adminisztratív működéséhez elengedhetetlen eszközök beszerzése. Mindezekon felül közösségi felajánlásokból a meglévő tárlatokat is szeretnénk felújítani, bővíteni, valamint a kiállítótér nyitva tartását – a vagyonvédelmet és turisztikai célokat szem előtt tartva – a legmegfelelőbb módon szabályozni.

Az állomány megóvása céljából Som Község Könyvtára megújult környezetben, új, zárható helyiségben várja olvasóit. Fontosnak tartjuk, hogy – főképp felajánlásoknak köszönhetően – a könyvállományt gyarapítsuk és bővítsük az informatikai eszköztárat, valamint biztosítsuk a lakosság számára az internetes hozzáférést vezeték nélküli mikrohullámú kommunikáció (Wi-Fi) segítségével.

Az Országgyűlés a Nemzeti összetartozás évének nyilvánította 2020-at, a trianoni békediktátum aláírásának 100. évfordulóját. Ez alkalomból településünk megbecsült tagja, Leitert András világhírű iparművész a nemzeti összetartozást jelképező domborművet alkot, amely – terveink szerint – a Községi házunk tárgyalótermét ékesíti majd.

Fontosnak tartjuk továbbá, hogy a régi hivatal és művelődési ház épülete ne maradjon funkcióatlan, ezért a közmunkaprogramban résztvevő lakosaink számára jól felszerelt melegdőt, szerszámok és gépek tárolására használható, biztonságos műhelyt, valamint a későbbiekben vendégfogadásra alkalmas apartmant tervezünk kialakítani. Itt azonban elsődleges feladatunk – a gázfűtés kiépítése után – a régi nyílászárók cseréje lesz.

A dróthálóval bekerítésre kerülő 020-as házakat új funkcióval látnánk el: az ingatlanon sport- és szabadidőközpont építését kezdjük meg; külső, a közösségi programoknak helyet adó teret szándékozunk létrehozni füvesített parkkal, sportpályával és színpaddal. A jövőben a turisztikai bázist is ide tervezzük, ezért faházak telepítésére, sátorozásra, kempingezésre alkalmassá kívánjuk tenni a területet. Ehhez elengedhetetlen a közművesítés: az elektromos hálózatba való csatlakozás már folyamatban van, emellett a művelődési háztól saját erőből kívánjuk

megvalósítani a víz- és szennyvíz felvitelét, és felmérjük a vizes blokk kialakításának a lehetőségét.

Községünk temetőjéről – ahol a közelmúltban parkosítás és a ravatalozó előtti terület térkövezése is megvalósult – egy digitális temetői információs rendszer (temetőtérkép, sírhelynyilvántartás) készítésével segítenénk a hozzátartozókat. Ezen kívül gondoskodnunk kell a köztemető üzemeltetéséről, fenntartásáról, és nagyobb parkoló kialakításáról is.

A parkok és kiemelten a játszóterek eszközeinek folyamatos, balesetvédelmi megelőző karbantartása, elhasználódás esetén cseréje, környezetük gondozása, rendben és tisztán tartása szintén fontos feladatunk, emellett növelni kívánjuk településünkön a parkosított zöldterület arányát és megvalósítani az egységes faluképet (l. természeti környezet).

### 3.5 Infrastrukturális ellátottság

Községünk infrastruktúrája az elmúlt évtizedekben fokozatosan fejlődött. Az infrastruktúra lineáris összetevői közül a közlekedési lehetőségeket már elemeztük (l. földrajzi elhelyezkedés). A településen és a külterületeken az utak, járdák túlnyomó része szilárd burkolatú. A közművesítés a vízgazdálkodás (vízellátás, csatornázás), az energiaellátás (villamos energia, gázellátás, közvilágítás) és a távközlés (vezetékes telefon, mobiltelefon és internet lefedettség, kábeltévé) tekintetében is megvalósult. Daránypuszta és Simonmajor külterületeken a hagyományos értelemben vett vezetékes ivóvízhálózat nincs kiépítve.

Községünkben működik a Somi Regionális Hulladékkezelő Központ. A kommunális és szelektív hulladékszállítás, valamint tavasztól ősziig a zöldhulladék elszállítása gördülékenyen zajlik.

#### ➤ Fejlesztési irányok

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy községünk bel- és külterületein (főképp Daránypuszta lakott részén) a közlekedési infrastruktúrát fejlesszük. E területen – a kerékpárút megépülése és a tömegközlekedés minőségének javításán túl (pl. esőbeálló, állomások) – a nem szilárd burkolatú vagy elhasználódott utak, járdák, a gyaloghíd és a járhatatlan szőlőhegyi utak építése, megújítása a fő célunk.

Az előző ciklus alatt elkészült a Petőfi utca végén lévő útfelület és árkok, valamint az Örömhegyi út szilárd burkolása. Ebben a ciklusban célunk, hogy javítsunk a kritikus utak minőségén. Épp ezért közúti aszfalt rekonstrukcióra kerül sor: a település mindegyik utcájában elvégzésre kerül a kátyúzás és megvalósul az Örömhegyi út végének javítása. Terveink között szerepel továbbá, hogy – a területrendezés után – az Örömhegyi utcát összekössük.

Kiemelten kívánunk foglalkozni a gyalogjárdák felújításával, térköves burkolásával. Terveink szerint a közeljövőben a buszmegálló és a bolt előtt, valamint – a kerékpárút építésével párhuzamosan – az Ady utcán újulnának meg a járdák, a későbbiekben pedig a többi utcában és a külterületeken is járda-felújítási munkálatokat tervezünk.

A szőlőhegyi utak tekintetében a Mélyút és Mesterköz is felújításra szorul azért, hogy a birtokosok meg tudják közelíteni a szőlőskerteket. A járhatatlan, benőtt utakkal kapcsolatos munkákat megkezdtük és folytatjuk. Ennek érdekében a fák túlnyúló ágait visszavágjuk, az utakat murvázzuk, a csapadékvíz elvezetését megoldjuk, a szemétkerakót megszüntetjük és a terület bekerítésével a hulladéklerakást megakadályozzuk, valamint szeméttároló edényeket helyezünk ki a turistaútvonalak mentén. Ezzel párhuzamosan a köztemető melletti út szemétteljesítését szintén elvégezzük. Itt – a kerékpárút megépülése után – szeméttároló edények kihe-lyezésével vesszük elejét a főútról lekanyarodó, és a köztemető parkolóját és utcáját rövid pi-henésre használó autósok környezetszennyezésének, emellett felhívjuk az utazók figyelmét arra, hogy kamerával megfigyelt területen tartózkodnak.

Közművesítés tekintetében a daránypusztai ivóvízhálózat fejlesztése a legfontosabb feladatunk, amely csak pályázati forrás bevonásával lehetséges. Jelenleg a 0/20-as házaknál a víz-és energiaellátás kiépítésére, valamint a csapadékvíz elvezetésére szeretnénk, tudunk fókuszálni. Az előző ciklus idején megvalósult a Petőfi utca végének, az Örömhegyi utca „U” szakaszának és – a gödör betemetése után – a Táncsics utca elejének a csapadékvíz-elvezetés szempontjából fontos fejlesztése. Tervünk, hogy a Táncsics és Kossuth utca árkolását elvégezzük a vízelvezetés megoldása, biztosítása érdekében.

A közvilágítás bővítése a kerékpárútnak köszönhetően megvalósul, az esetleges meghibásodások – a lakosság felénk tett jelzéseinek köszönhetően – gyorsan megoldódnak.

A megnövekedett teendők, kiemelten a kerékpárút megépülése miatt a meglévő eszköz-és gépparkunk szintén fejlesztésre szorul. A falu- és tanyagondnoki szolgálat bevezetésével egy új, kilenc személyes gépkocsi is Önkormányzatunk tulajdonát képezi, amelynek ellenőrzése és évszaknak megfelelő karbantartása rendkívül fontos, folyamatos feladatunk. A szirénát, a riasztórendszert és a kamerarendszert is folyamatosan karban kell tartanunk, illetve a jövőben szükséges a használaton kívüli kamerák telepítése is.

### 3.6 Gazdasági erő, foglalkoztatás

Som Község Önkormányzata vállalkozásra alkalmas, saját területtel nem rendelkezik. Ipari terület Daránypusztán van, ide egy pálinkafőző üzem települt. Mezőgazdasági vállalkozás a volt termelőszövetkezet területén – pályázati eszközökkel – tovább bővíthet. A magántulajdonú mikro-vállalkozások főképp szolgáltató, kereskedelmi és termelő tevékenységet folytatnak.

#### ➤ Fejlesztési irányvok

Feladatunk, hogy segítsük, támogassuk a vállalkozásokat, hiszen elősegítik településünk fejlődését úgy, hogy javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez juttatják az önkormányzatot. Célunk, hogy az infrastrukturális fejlesztésekkel megtelepedésre ösztönözzük a befektetőket. Ezen kívül a honlapon és a közösségi oldalon a jövőben is bemutatkozási lehetőséget biztosítunk számukra és a pályázati lehetőségekről is tájékoztatást adunk.

Községünkben a munkanélküliek aránya magas (~9%), ezért – a családok életkörülményének, életminőségének javítása és a szociális kiadások mérséklése miatt – fontos feladatunk, hogy elősegítsük a foglalkoztatást, javítsuk a munkahelyteremtés feltételeit. Ezért – az előző ciklus programjában kitűzött célokat szem előtt tartva – munkahelyet teremtünk és tartunk fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával, valamint a fentebb közölt módon segítjük a helyi vállalkozásokat kedvezmények biztosításával, és az SMKH Siófoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályát bevonva közvetítünk a munkaadók és a helyi munkavállalók között.<sup>13</sup>

2020 januárjától – a falu- és tanyagondnoki szolgálat bevezetésével – egy főállású falugondnokot alkalmazunk, akinek feladatai közé tartozik a bel- és külterületeken élők szociális ellátásának javítása, mely tevékenységét egy új, kilenc személyes gépkocsi segíti. Emellett a falugondnok feladata a hatékony munkavégzés érdekében a közmunkások irányítása, munkájuk felügyelete is, akik közül egy fő számára gépkezelő tanfolyamon való részvételt biztosítottunk.

A Közfoglalkoztatási Programban – terveink szerint legalább öt fővel – a továbbiakban is részt kívánunk venni. Ezzel egyfelől támogatjuk, hogy a községünkben élő álláskeresők si-

---

<sup>13</sup> Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági programja (2014-2019.)

keresen visszakerüljenek a munkaerő-piacra, másfelől az Önkormányzat számára is költségmegtakarítást jelent a program keretében elvégzett munka. Távlati célunk, hogy a közfoglalkoztatottak közül egy fő munkavezetőnek szerződtesünk,<sup>14</sup> aki ilyen módon – főképpen szakképzéssel – magasabb közfoglalkoztatási bérre lenne jogosult.<sup>15</sup>

Távlati terveink között szerepel – a részmunkaidős községi könyvtáros foglalkoztatása mellett – egy főállású gondnok alkalmazása, aki a Községi házban lévő kiállítások megtekintését biztosítaná a turisták számára, háziasszonyi teendőket látna el a községi programok során, és az épületek tisztaságával, rendezettségével kapcsolatos munkát irányítaná, szervezné meg.

### 3.7 Oktatás, egészségügyi és szociális ellátás, közbiztonság

Településünkön önálló fenntartású nevelési és oktatási intézmény nem működik. Az 1-3 éves korú gyermekek bölcsődei, az óvodás korú gyermekek óvodai ellátását a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde biztosítja, az intézmény alapító és fenntartó szerve a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás. A Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola egyik alapítója Som Község Önkormányzata, fenntartója a Siófoki Tankerületi Központ. Az alapfokú intézményben az általános iskolai nevelés és oktatás alsó és felső tagozaton, az alapfokú művészetoktatás és képzés iparművészeti ágon valósul meg.

A kötelező egészségügyi alapellátás háziorvosi, gyermekorvosi, védőnői és fogászati ellátás keretében biztosított. A környező települések – Ságvár, Nyim, Nagyberény és Som – fogászati ellátási körzetközpontja községünk.

A szociális alapellátások területén a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, étkeztetés szintén a társulás keretében biztosított településünkön családsegítő és szociális gondozó szakemberek bevonásával.

Községünkben a rendőri jelenlétet körzeti megbízott biztosítja, aki helyi bűnmegelőzési, bűnüldözési és rendészeti feladatokat lát el. Munkáját a kiépített kamerarendszer segíti.

<sup>14</sup> <https://kozfoglalkoztatatas.kormany.hu/tajekoztato-a-kozfoglalkoztatatas-rendszererol> (Letöltés ideje: 2020. február 5.)

<sup>15</sup> <https://kozfoglalkoztatatas.kormany.hu/download/b/b9/82000/KF%20B%C3%A9rek%20%C3%A9s%20jutat%C3%A1sok%20v%C3%A1ltoz%C3%A1sa%202011-2020.pdf> (Letöltés ideje: 2020. február 5.)

## ➤ Fejlesztési irányok

Mind az oktatási, mind az egészségügyi intézményekkel, mind a szociális alapellátásokat biztosító szakemberekkel és a körzeti megbízottal kooperatív, harmonikus kapcsolat kialakítására törekszünk.

Az egészségügyi alapellátás területén fő feladatunk a fenntartás. Az oktatási intézmények tekintetében, a társulásban fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában fontosnak tartjuk a játékok bevizsgálását és a parkosítást (favásárlás, füvesítés). A Ságvári Szi-lády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolára kiemelt partnerként tekintünk, ezért a jól működő kapcsolat fenntartása kiemelt célunk, melyet az iskola programjain megjelenésünkkel, továbbá az intézmény népszerűsítésével és közösségi rendezvényeinkre (nemzeti ün-nepek és karácsony) történő meghívásával szándékozunk elérni.

A szociális alapellátások biztosítása mellett a rászorulóknak a jövőben is pályázható szoci-ális juttatásokban részesülnek szociális segély, szociális tűzifa és iskolakezdési támogatás for-májában; emellett kiemelten figyelünk a hajléktalan vagy önmagát ellátni nem tudó embertár-sainkra, és kiemelten kezeljük – együttműködve a jelzőrendszerrel – Önkormányzatunk gyer-mek- és ifjúságvédelmi feladatait is.

A riasztórendszer és kamerarendszer folyamatos karbantartása és új kamerák telepítése a közbiztonság fenntartása szempontjából fontos feladatunk. A körzeti megbízottat minden, közbiztonságot vagy a közlekedés biztonságát veszélyeztető körülményről tájékoztatjuk, emel-lett munkájában úgy is támogatjuk, hogy lehetőséget biztosítunk számára, hogy falugyűléseink alkalmával vagy saját fogadóóra keretében értesítse a lakosságot.

Az itt élőket nagymértékben veszélyeztető, oltás és chip nélküli kóbor és kiszökő ku-tyákkal kapcsolatban – a szolgáltató cég nappali és éjszakai járőrözése és a kutyák befogása mellett – új adónemet kívánunk bevezetni. Az ebadó – a tervek szerint – azokat érinti, akiknek kutyája közterületen támadást intéz, vagy befogásra kerül, és nem érinti azokat, akik betartják a felelős eb-tartás szabályait. Célunk, hogy így is növeljük településünk közbiztonságát.

Kiemelten támogatjuk a községünkben nagy múltra visszatekintő polgárőrség újbóli megalakulását: amellett, hogy szorgalmazzuk tevékenységüket, a gyűléseik, rendezvényeik számára is helyet biztosítunk.

### 3.8 Idegenforgalom

Gazdag történelmi múltunk, kiváló földrajzi elhelyezkedésünk, természeti és épített környezetünk, infrastrukturális és egészségügyi ellátottságunk lehetőséget teremthet arra, hogy a turizmus gazdasági ágazattá váljon községünkben. Ennek első lépéseként markáns brand került kidolgozásra: településünk „Somogy megye névadó települése”. Som turizmusát illetően a fő irányvonal a falu szülőltjéhez, Iványi-Grünwald Béla festőművészhez kapcsolódik (emlékkiállítás és alkotótábor), emellett a turisztikai arculat fejlesztése a történelmi múlt bemutatása (Helytörténeti kiállítás) és a vonzerőt jelentő programok (Süti fesztivál) területén érhető tetten. Marketingtevékenység szempontjából az önkormányzati honlapot, a turisztikai kiadványt és a média-megjelenéseket emelhetjük ki.

#### ➤ Fejlesztési irányok

Célunk, hogy a jövőben még jobban, még változatosabb módon hasznosítsuk a községünk idegenforgalmában rejlő lehetőségeket, ezáltal bevételt termeljünk és a falusi vállalkozásokat segítsük. A meglévő brand és az eddig kiemelt területek mellett a jövőben a családi turizmus, a kerékpáros turizmus és a gyalogos természetjárás területén szeretnénk eredményeket elérni.

A Ságvár és Som települések között megépülő kerékpáros útvonal segítségével hazánk legnépszerűbb turisztikai célpontja, Siófok közvetlenül elérhetővé válik. E mellett a 204 km hosszú, Balaton körüli kerékpárúttal, a Balatoni Bringakörúttal is összeköttetésbe kerül községünk. Fontos belátnunk, hogy a Balaton-parttal – mind látványát, mind szabadidős lehetőségeit figyelembe véve – nem versenyezhet településünk, viszont az olcsóbb, de jó minőségű falusi vendéglátás területén eredményesek lehetünk. Célcsoportként a családokat nevezzük meg: a lassabb tempóban haladó, nézelődő, gyermekekkel együtt utazókat. Három területen kívánunk fejlődni: a marketingtevékenység, a falusi vendéglátás és a vonzerő tekintetében.

A népszerűsítést nemcsak új, nyomtatott, településünket és a túraútvonalakat bemutató turisztikai kiadványok segítségével, hanem online felületeinken és turisztikai célú, digitális felületeken (pl. funiQ) történő megjelenéssel is el szeretnénk érni. Emellett a bringakörút hivatalos oldalát működtető Balatonkör Sportegyesülettel, a turisztikai irodákkal és a siófoki kerékpáros vállalkozásokkal is felvesszük a kapcsolatot, valamint terveink között szerepel, hogy a későbbiekben pecsétponttá váljunk, ahol kedvezményesen fogyaszthat a teljesítménytúrázó.

Fontosnak tartjuk továbbá, hogy településünkéről légi felvétel (drón), programjainkról jó minőségű videófelvétel készüljön, melyeket szintén megjelentetünk online felületeinken.

A falusi vendéglátás fejlesztését egyfelől a régi kultúrházban vendégfogadásra alkalmas szálláshely és a 020-as házaknál a faházak telepítésére, sátorozásra, kempingezésre alkalmas terület létrehozásával, másfelől az e területhez kapcsoló, szálláshelyeket teremtő, étkezési lehetőséget nyújtó vállalkozások pártolásával és népszerűsítésével kívánjuk elérni.

Som turisztikai vonzerejének növekedését az épített környezet fejlesztésével képzeljük el. Fontosnak tartjuk a 0/20-as házaknál sportpálya és színpad létrehozását, a parkok, játszótérek, hirdetőtáblák folyamatos karbantartását és új információs táblák kihelyezését, új pihenőhelyek kialakítását (padok, asztalok és szeméttároló edények telepítése), valamint a tömegközlekedés minőségének javítását (főképp a kerékpárok szállítására alkalmas vasútvonal állomásának és környezetének rendbetételével).

A közösségi programok szervezése és propagálása mellett – alternatív lehetőségként – a gyalogos természetjárást is népszerűsíteni kívánjuk. Két turistaútvonal található községünk közelében: egy piros sávjelzésű regionális jelentőségű és egy sárga sávjelzésű helyi jelentőségű vándorút, melyek ellenőrzésében, fenntartásában, javításában részt kívánunk vállalni. Ennek érdekében az érintett utak kezelőivel és a Magyar Természetjáró Szövetséggel is felvesszük a kapcsolatot.

### 3.9 Közösség, közösségi élet

Községünkben – a 2019-es adatok és közigazgatási állapot szerint – 659 fő belterületen, 48 fő külterületen él; a lakóépületek száma 266. Som népessége demográfiai szempontból öregedőnek tekinthető, hazánk többi településéhez hasonlóan az idősebb korúak aránya emelkedik. A lakosságszám alakulását figyelembe véve megállapítható, hogy településünket egyelőre nem érinti az elnéptelenedés folyamata, hiszen jelenleg 55 tíz év alatti kisgyermek cseperedik a faluban. Fontos kiemelni, hogy az állásban lévők – a megfelelő szolgáltatásoknak és közlekedésnek köszönhetően – szívesen ingáznak a lakóhelyük és munkahelyük között. A fő problémát e tekintetben a fiatal generáció – főképp külföldre való – elvándorlásában látjuk.

Lakóink nemzetiségi kötődése – a 2011-es népszámlálási adatok időpontjában – a következő volt: magyarnak 90,2%, cigánynak (romának) 8,3%, németnek 2,8%, romának 0,8%, horvátnak 0,4%, örménynek 0,1%, valamint 2,3% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek vallotta magát, 9,5% nem nyilatkozott. A lakók vallási összetétele – a 2011-es népszámlálási adatok

szerint – a következőképp alakult: római katolikusnak 41,3%, reformátusnak 17,3%, evangélikusnak 1,6%, egyéb vallási közösséghez, felekezethez tartozónak 2 %, vallási közösséghez, felekezethez nem tartozónak 16,5% vallotta magát, 21,4% nem kívánt válaszolni.<sup>16</sup>

Településünkön több civil szervezet működik: az „EGYSÉGES SOMÉRT” Alapítvány, a „SOM KÖZSÉGÉRT” Alapítvány, az „EGYMÁSÉRT” Egyesület, a Vöröskereszt helyi szervezete és a Nyugdíjasok klubja.

A közösségi életet az Önkormányzat és a civil szervezetek közösen szervezik. Programjaink főként a községünk szülöttjéhez (koszorúzás, alkotótábor), a nemzeti és családi ünnepekhez, világnapokhoz (karácsony, húsvét, gyermeknap, idősök napja, október 23., március 15.) köthető, és tradicionális programjaink (falunap, farsang, locsolás, szüret és bálók), valamint egyéb, egészséggel összefüggő rendezvények (véradások, kirándulások) alkotják.

Községünk – a 2003-as kapcsolatfelvétel után – 2017-ben testvértelepülési megállapodást kötött a kárpátaljai, beregszászi járásban lévő Sommal, az ~1400 lelket számláló településsel.

### ➤ **Fejlesztési irányok**

Felelős testületként fontosnak tartjuk, hogy a fejlesztések tervezése és megvalósítása a lakosság teljes támogatását élvezze, és ezzel elősegítsük a fiatal generáció elvándorlásának megállítását és fokozzuk a letelepedési kedvet.

Eltökélt célunk, hogy képviselő-testületünkötől a hozzánk fordulók mindenkor egyenlő bánásmódot, empátiát, elfogadást, megértő figyelmet, nyitottságot és segítő hozzáállást tapasztaljanak. Kiemelten figyelünk továbbá a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülésére, és elősegítjük az egészséges életmód feltételeit úgy, hogy fokozottan figyelünk a gyermekekre, a szépkorúakra és a hátrányos szociális helyzetben lévőkre. Biztosítani kívánjuk továbbá – mind a Községi házban, mind a 020-as házaknál – a sporttevékenységhez szükséges helyet, pártolunk minden mozgással kapcsolatos csoportot és programot.

A közösségépítés terén fontos feladatunk, hogy közelítsük egymáshoz az itt élők eltérő gondolkodásmódját, véleményét a kultúráról, vallásról, történelemtől és az érték fogalmáról, változtassunk a pesszimista mentalitáson, a változáshoz való elutasító hozzáálláson. Mindezt asszertív kommunikációval, a civilek támogatásával, valamint inkluzív környezetben megvalósuló közösségi programok szervezésével szeretnénk elérni.

---

<sup>16</sup> [http://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p\\_lang=HU&p\\_id=04127](http://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p_lang=HU&p_id=04127) (Letöltés ideje: 2020. január 18.)

A közösségi élet szervezését továbbra is a civil szervezetek bevonásával képzeljük el. E tekintetben különösen a Vöröskereszt helyi szervezetére támaszkodhatunk, akik – áldozatos munkájuknak és aktív szerepvállalásuknak köszönhetően – rendezvényeink lebonyolításában mindig segítő kezet nyújtanak.

Az eddig megszervezésre kerülő programok közül a jövőben is meg kívánjuk rendezni mindegyik eseményt, de a programpalettát bővíteni kívánjuk. Szeretnénk a nemzeti összetartozást jelképező domborműavató ünnepélyt és a kerékpárút átadóját méltó módon megszervezni, környezetvédelmi országos kampányhoz csatlakozni, emellett a régi-új tradicionális rendezvényeket (májusfaállítás és kitáncoló bál, búcsúi focikupa és bál, böllérnap és bál) életre hívni.

A Somi falunap és az ez alkalomból eddig megrendezett Süti fesztivál, valamint a Somból Elszármazottak Baráti Körének Találkozója tekintetében széles körű vitát kezdeményezünk azért, hogy a településünk születésnapján megszervezett programok valóban a közakaratot, a faluban élők ünnepről való elképzelését tükrözzék. Önkormányzatunk célja, hogy a nagyszabású és színvonalas rendezvényt elsősorban az itt élőknek és az itt élőkért rendezze meg.

Községünk testvértelepülési kapcsolatát a továbbiakban is ápolni kívánjuk, ezért kiemelt rendezvényeinkre meghívjuk küldöttségüket, valamint – lehetőségeink szerint – támogatjuk a Kárpátalján élő somi testvéreinket.

### **3.10 Kommunikáció**

Az Önkormányzat lakossággal történő kommunikációja közvetlen módon (hivatali fogadóórák, közmeghallgatások, lakógyűlések) és közvetett módon (önkormányzati honlap, hirdetőtáblák, szórólapok) valósult meg.

➤ **Fejlesztési irányok**

Kötelezőnek érezzük – az eddigi csatornákat is folyamatosan kihasználva –, hogy naprakész, tényszerű, a mai kor kívánalmainak megfelelő tájékoztatást adjunk a lakosság számára, ezért a mai kor vívmányait, a web 2.0 szolgáltatásban rejlő erőt kihasználva települési közösségi oldalt hoztunk létre a Facebook felületén. Fő célunk, hogy aktív online közösséget építsünk.

További tervünk – a turisztikai céljainkat szem előtt tartva –, hogy a későbbiekben egyéb közösségi felületeken is megjelenjünk (Instagram), és még jobban kihasználjuk a közösségi média erejét. Emellett a nyomtatott és elektronikus médiában való rendszeres megjelenésünk érdekében pozitív munkakapcsolatot kialakítására törekszünk a sajtó munkatársaival.

## 4. ÖSSZEGZÉS

Som Község Önkormányzatának gazdasági, fejlesztési programja két fejezeten keresztül kísérte végig az Olvasót. Először a gazdasági helyzetet, majd a tíz, legfontosabb területhez kapcsolódó fejlesztési irányt bemutatva vázoltuk a jövőre vonatkozó terveinket, elképzeléseinket. Megállapítható, hogy a tíz stratégiai terület közül az infrastruktúra (épített környezet és ellátottság), az idegenforgalom és a közösségépítés területén kívánunk a legeredményesebbek lenni.

Összegzésként elmondható, hogy a közlekedésfejlesztési pályázathoz kapcsolódó hitel-felvétel az Önkormányzat lehetőségeit jelentősen befolyásolja, a mozgásteret csökkenti, emiatt további fejlesztésekre minimális lehetőségek, pénzügyi fedezet áll rendelkezésre. Ezen okból saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására van szükség.

Elképzeléseink megvalósítását nem adjuk fel, hisszük, hogy közösen, civil összefogással – alapítványi támogatással, társadalmi munkával – megvalósíthatóak nagyszabású terveink.

Feladatunk fiatalos lendülettel tovább folytatni a megkezdett munkát, építeni, szépíteni szeretett településünket. A jövőre nézve Steve Jobs, amerikai üzletember és feltaláló szavait tűzzük magunk elé útmutatásul:

*„Aki elég örült ahhoz, hogy elhiggye,  
hogy meg tudja változtatni a világot,  
az meg is teszi.”<sup>17</sup>*

Som, 2020. február 9.

Kovács Szilveszter  
polgármester

---

<sup>17</sup> <https://www.citatum.hu/idezet/118050> (Letöltés ideje: 2020.február 9.)



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 24-én tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

<b>7. napirendi pont:</b>	A DRV Zrt. által készítettet Közművagyon-értékelési szakvélemény elfogadása.
---------------------------	--

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A DRV Zrt. még 2016. évben elkészítette az általa üzemeltetett önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyonra vonatkozó vagyonértékelést. A vagyonértékelés az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

A vagyonértékelést a képviselő-testület 2016. májusában tárgyalta és úgy határozott, hogy az ivóvízhálózatra vonatkozó értékelést elfogadta, a vagyonértékelés szennyvízelvezető hálózatra vonatkozó vagyonértékelését nem fogadta el és úgy határozott, hogy az Önkormányzata a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 12. § (1) bekezdése és 78. §-a alapján a kötelező vagyonértékelést 2019. december 31-ig fogja elvégezni, amelyet a használati díjból fog finanszírozni. A tavalyi év végén felvettük a kapcsolatot a vagyonértékelést végző céggel, amely több millió forint értékben vállalta volna az értékelést. Tekintettel az önkormányzat szoros költségvetési helyzetére és a jogszabályban előírt kötelezettség teljesítésére javaslom, hogy a DRV Zrt. által elkészített vagyonértékelést – amely az üzemeltetési szerződés kötelező melléklete - hagyja jóvá a testület.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 12. §-a alapján: **A víziközmű tulajdonosa** a 16. § szerinti (üzemeltetési szerződés megkötésére vonatkozó) pályázat kiírását - ha pályázat kiírására nem kerül sor, az üzemeltetési szerződés megkötését - megelőzően, a 78. §-ban meghatározott víziközmű tulajdonos - **A 2012. július 15-én meglévő üzemeltetési szerződés tekintetében a vagyonértékelést 2019. december 31-ig kell elvégezni.** - pedig az ott meghatározott határidőig **az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott módon vagyonértékelést végez.** A vagyonértékelés költsége a használati díjból is finanszírozható.

Som Község Önkormányzata az alábbi hatályos üzemeltetési szerződésekkel rendelkezik a DRV Zrt-vel:

- Bérleti-üzemeltetési szerződés közcélú ivóvízellátó rendszer működtetésére (Daránypusztá), érvényes: 2011.04.01.-2030.12.31.
- Bérleti-üzemeltetési szerződés közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetésére, érvényes: 2010.06.23.-2030.12.31.

A fentiek alapján megállapítható, hogy **az Önkormányzat 2012. július 15-én meglévő üzemeltetési szerződéssel rendelkezik a szennyvízelvezető rendszer és a szennyvíztisztító telep működtetésére, tehát a fentiekben hivatkozott törvény alapján az erre vonatkozó kötelező vagyonértékelést 2019. december 31-ig kell elvégezni**, amely költség a DRV Zrt. által fizetendő használati díjból is finanszírozható.

**A törvény alapján a vagyonértékelés elkészítése a víziközmű tulajdonosának, Som Község Önkormányzatának a feladata.**

Az elkészítendő vagyonértékelés szabályairól, előkészítéséről, módszeréről a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet (a továbbiakban: NFM rendelet) rendelkezik.

Az NFM rendelet alapján:

- A megállapított vagyonértéket és a vagyonértékelés során keletkezett adatokat az ellátásért felelős vagyonnyilvántartásában, vagy - ha az üzemeltetési szerződés ezt a víziközmű-szolgáltató feladatává teszi - a víziközmű-szolgáltató vagyonnyilvántartásában át kell vezetni. Az utolsó vagyonértékeléstől számítottan a vagyonérték aktualizálását legalább 10 évente el kell végezni e rendeletnek megfelelően.
- A **vagyonértékeléshez szükséges víziközművagyon-leltár előállításáért, teljes körűségéért, továbbá annak folyamatos aktualizálásáért a víziközmű tulajdonosa felel.**
- **A víziközművagyon-leltárt a víziközmű tulajdonosa a vagyonértékelést végző részére átadja. Arról, hogy a víziközmű vagyonleltárban átadott adatok a valóságnak megfelelnek, és minden olyan adat átadásra került, amely a vagyonértékelés elvégzéséhez szükséges, a víziközmű tulajdonosa az átadással egyidejűleg nyilatkozik a vagyonértékelést végző felé.**
- A víziközművagyon-leltár, továbbá a vagyonértékeléshez szükséges egyéb alapadatok, így különösen a papír alapú vagy digitális térképi állományok, vízjogi engedélyek, üzemeltetési szabályzatok vagyonértékelést végző részére történő átadásában a víziközmű tulajdonosa és a víziközmű-szolgáltató köteles egymással és a vagyonértékelést végzővel együttműködni.
- A víziközmű vagyonértékelésére az avulással korrigált újraelőállítási költség alapú módszert kell alkalmazni.
- A víziközmű-objektum állagmutatóját 0,1-1,0 értékek között kell meghatározni. Az állagmutató meghatározása a létesítés évének és a várható élettartam figyelembevételével, szakértői szemrevételezés útján történik. A szemrevételezéssel meg nem állapítható műszaki állapotjellemzőket diagnosztikai vizsgálatokkal szükséges alátámasztani. A szakértői vélemények és a mérési eredmények a dokumentáció részét képezik.
- Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően az indexált bekerülési költség módszere alkalmazható, ha a víziközművagyon-leltár előállítható, a vagyonértékelés alapadatait és a megállapított vagyonértékeket e rendelettel összhangban dokumentálták, és
  - a) a víziközmű e rendelet hatálybalépését megelőző öt éven belül létesült, és bekerülési költségeit a számviteli törvény szerint dokumentálták,
- A vagyonérték meghatározásának alapja a 3. § (2) bekezdése szerint átadott (a tulajdonos által átadott) víziközművagyon-leltár.

Az NFM rendelet alapján a megállapított vagyonértéket és a vagyonértékelés során keletkezett adatokat az ellátásért felelős vagyonnyilvántartásában, vagy - ha az üzemeltetési szerződés ezt a víziközmű-szolgáltató feladatává teszi - a víziközmű-szolgáltató vagyonnyilvántartásában át kell vezetni.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.**

**Határozati javaslat.**

*döntés a DRV Zrt. által megrendelt közművagyon-értékelési szakvéleményről.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a DRV Zrt. által az Állami Regionális Vízművek Közművagyon-értékelő Konzorciumától megrendelt és elkészült Som Község Önkormányzata tulajdonában lévő szennyvízelvezető hálózatra vonatkozó vagyonértékelését az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2020. február 18.



**Kovács Szilveszter**  
polgármester

# ÁLLAMI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK KÖZMŰVAGYON-ÉRTÉKELŐ KONZORCIUMA

## Közművagyon-értékelési szakvélemény

### Som Község Önkormányzata

Önkormányzati tulajdonú víziközművek vagyonértékelése

A vizsgált víziközmű üzemeltetője:



2015

A Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság által üzemeltetett, önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyonra vonatkozó

## **Közművagyon-értékelési Szakvélemény**

a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013.

(V.29.) NFM rendeletnek megfelelően

## **Som Község Önkormányzata**

A vagyonértékelő szervezet:

### **ÁLLAMI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK KÖZMŰVAGYON ÉRTÉKELŐ KONZORCIUMA**

Konzorciumi tagok:



ECOELINE Zrt.,  
[www.ecoeline.hu](http://www.ecoeline.hu)



BDL Környezetvédelmi Kft.  
[www.bdl.hu](http://www.bdl.hu)

## Tartalomjegyzék

1. Értékelési Tanúsítvány .....	2
2. A Megrendelő adatai, előzmények, utasítása, adatszolgáltatás .....	3
3. A vagyonértékelés általános szabályai .....	4
4. A vagyonértékelési dokumentáció felépítése és tartalma .....	6
5. Az értékelési alapelvek részletezése.....	7
5.1. Általános értékelési alapelvek .....	7
5.2. Speciális értékelési alapelvek .....	9
6. A vagyonértékelés kapcsolódó könyvvizsgálói tevékenység bemutatása .....	13
7. Település adatok .....	14
8. Som Község Önkormányzatának tulajdonában található víziközművek vagyonértéke ..	15
8.1. Ivóvízellátó rendszer műszaki bemutatása .....	16
8.2. Szennyvízelvezető rendszer műszaki bemutatása .....	23
9. Nyilatkozat a vagyonértékelés körülményeiről és felelősségéről.....	35

### Mellékletek:

Független Könyvvizsgálói jelentés

Teljességi nyilatkozat

### CD melléklet:

Som\_Vagyonértékelési szakvélemény\_2015.pdf

Som\_Víziközmű vagyonleltár\_2015

## 1. Értékelési Tanúsítvány

<b>A vagyon értékelését megrendelő adatai</b>	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.)
<b>A vizsgált közmű megnevezése</b>	<b>víziközmű vagyon</b>
<b>Értékelt közmű tulajdonosa</b>	Som Község Önkormányzata
<b>Értékelés célja</b>	A víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzeendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő vagyonértékelés elkészítése
<b>Értékelés fordulónapja</b>	<b>2015.06.30.</b>
<b>Értékelt közmű nettó megállapított értéke</b>	<b>317 635 512 Ft</b>
<b>A szakvélemény érvényessége</b>	<b>6 hónap</b>
<b>Az értékelő szervezet megnevezése</b>	Állami Regionális Vízművek Közművagyon Értékelő Konzorciuma (7754 Bóly, Hősök tere 8/C): ECOELINE Zrt. és BDL Környezetvédelmi Kft.
<b>Az értékelő szervezet képviselőjében eljáró személy sajátkezű aláírása</b>	Németh Tibor ECOELINE Zrt., vezérigazgató Állami Regionális Vízművek Közművagyon Értékelő Konzorciuma
<b>A vagyonértékelés általános szabályairól szóló rendelkezés (24/2013. (V. 29.) NFM rendelete) alapján eljáró személy sajátkezű aláírása</b>	Kovács Károly BDL Környezetvédelmi Kft. ügyvezető igazgató Okl. építőmérnök okl. szám:100/74/1987 Vagyonértékelő névjegyzék: PTL 1197600

## **2. A Megrendelő adatai, előzmények, utasítása, adatszolgáltatás**

### *A Megrendelő adatai:*

Megrendelő: Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (továbbiakban: Regionális Vízmű)  
postacím: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.  
képviseli: Winkler Tamás vezérigazgató

*A Megrendelő jogállása:* A vizsgált víziközművek üzemeltetője

### *Előzmények:*

A víziközművek vagyonértékelését a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) kötelező jelleggel írja elő.

A vagyonértékelés módszertanát a nemzeti fejlesztési miniszter 24/2013. (V.29.) NFM számú, a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzeendő adatokról szóló rendelete (továbbiakban: Rendelet) határozza meg.

### *A Megrendelő utasítása:*

A többségében állami tulajdonú regionális vízművek (továbbiakban: Regionális Vízművek):

- Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.,
- Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.,
- Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.,
- Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.,
- Északdunántúli Vízmű Zrt.

által üzemeltetett, önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyonra vonatkozó közművagyon-értékelési feladatok ellátása, megfelelően a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzeendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet elvárásainak megfelelően.

### *A Megrendelő adatszolgáltatása:*

Az alapadat szolgáltatás a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzeendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet vonatkozó paragrafusainak megfelelően történt.

Az adatszolgáltatás teljes körűségéről a Megrendelő nyilatkozat formájában tanúskodik.

### **3. A vagyonértékelés általános szabályai**

A víziközművek vagyonértékelésének általános szabályai mellett, a 24/2013. (V.29.) NFM Rendelet 3.-6. paragrafusai rendelkeznek a víziközmű vagyonértékelés előkészítéséről, módszeréről, végrehajtásáról és dokumentálásáról is.

#### *Vagyonértékelés előkészítése*

A vagyonértékeléshez szükséges alapadatok (vízjogi engedélyek, üzemeltetési szabályzatok, rendelkezésre álló eszközleltár, stb.) átadásra kerülnek a vagyonértékelést végző részére. Az alapadat-szolgáltatás során a víziközmű tulajdonosa és üzemeltetője együttműködik egymással és a vagyonértékelést végzővel. Az önkormányzati vagyon üzemeltetője írásban nyilatkozik arról, hogy minden rendelkezésére álló, a vagyonértékeléshez szükséges adat átadásra került.

#### *Vagyonértékelés módszere*

Alapszabályként a víziközművek vagyonértékelésére az avulással korrigált újraelőállítási költség alapú módszert kell alkalmazni. A rendeletben nevesített, kivételes esetekben az indexált bekerülési költség módszere is alkalmazható.

A vagyonértékelés műszaki megalapozottságát

- a meglévő műszaki nyilvántartások vagyonértékelésnek megfelelő feldolgozása,
- az értékelendő közművek állagmutatójának helyszíni, szakértői szemrevételezéssel történő megállapítása,
- valamint a pótlási költségek műszaki jellemzők alapján történő szakértői meghatározása biztosítja.

A Rendeletnek megfelelően az állagmutató értéke az üzemben lévő víziközművekre vonatkozóan legalább 10%. Az állagmutató meghatározásánál a fizikai avulás mellett, amennyiben releváns, funkcionális avultság is figyelembe vehető.

#### *A vagyonértékelés végrehajtása*

A Rendelet 5. §. (8) bekezdés értelmében „A víziközművagyon értékét víziközmű-objektumként kell meghatározni, az egyes víziközmű-objektum dokumentált értékelési jellemzői alapján, a víziközmű-objektum pótlási költségének és állagmutatójának szorzataként.”

A vizsgált víziközművekre vonatkozóan, a Rendeletnek megfelelő, homogén műszaki ismérvekkel rendelkező objektumok szerint strukturált, objektumszintű, tételes vagyonleltár kerül felállításra, mely tartalmazza az alábbiakat:

- az egyes objektumok azonosítását,
- az objektumok pótlási értékének meghatározásához szükséges, főbb műszaki jellemzőket
- az objektumok állapotjellemzőit (létesítés éve, várható élettartam, állagmutató) és a pótlás várható évét
- az objektumok pótlási költségét
- az objektumok megállapított vagyonértékét: a pótlási költség és az állagmutató szorzataként.

#### *A vagyonértékelés dokumentálása*

A vagyonértékelésről közművagyon-értékelési szakvélemény készül. A szakvélemény bemutatja a vagyonértékelés körülményeit, módszertanát, az értékelt víziközmű bemutatását, műszaki állapotának rövid, szöveges jellemzését, valamint a megállapított vagyonérték összegzését. A szakvélemény kötelező része az Értékelési Tanúsítvány, kötelező melléklete a részletes vagyonleltár.

#### **4. A vagyonértékelési dokumentáció felépítése és tartalma**

Jelen szakvélemény, valamint a mellékletét képező részletes vagyonleltár tartalmazza az adott önkormányzat tulajdonában lévő, Regionális Vízmű által üzemeltetett, jellemzően a vizsgált település közigazgatási határain belül található víziközműveket.

A vagyonértékelés végrehajtását befolyásoló lényeges körülmények (adatszolgáltatás, víziközmű rendszerek kezelése stb.), és az adatszolgáltatás Regionális Vízművenként eltérő szintje mellett az önkormányzatok, mint tulajdonosok szempontjait is figyelembe véve, mind az adatok feldolgozásában, mind a módszertan alkalmazásában az egységesség elvére törekedtünk.

A vagyonértékelés alapján elkészült, a Rendeletnek megfelelő Közművagyon-értékelési Szakvélemény tartalmazza a felsőfokú vagyonértékelői képesítéssel és felsőfokú műszaki vagy felsőfokú gazdasági képesítéssel is rendelkező szakértő által a víziközmű tulajdonosa részére kiállított Értékelési Tanúsítványt, valamint mellékletként a megállapított vagyonérték könyvvizsgáló által történő hitelesítését (Független könyvvizsgálói jelentést).

Az értékelt víziközművek szöveges bemutatása, műszaki állapotának jellemzése jelen szakvéleményen belül, szakági (víz, szennyvíz) bontásban történik.

Az értékelt víziközművek a 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 1. mellékletének megfelelően kerülnek feltüntetésre. A víziközművagyon-leltár részletezése 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 2. melléklet szerint kerül kialakításra, és CD mellékletként elválaszthatatlan részét képezi a jelen szakvéleménynek.

## **5. Az értékelési alapelvek részletezése**

Jelen vagyonértékelési feladat keretében a Regionális Vízművek által üzemeltett, önkormányzati tulajdonú víziközművek vagyonértékelése történik.

### **5.1.Általános értékelési alapelvek**

A vagyonértékelés során az adatok feldolgozása a Több szempontú Integrált Közművagyon-értékelési Adatbázis (TIKA) vagyonértékelési szoftver támogatásával és felhasználásával történik. A vagyonértékelés során tulajdonosként felállított vagyonleltárak a Megrendelő felé a TIKA Viewer felhasználói szoftver formájában kerülnek átadásra. A TIKA Viewer szoftver lehetőséget ad a Megrendelőnek a szakágankénti, tulajdonosonkénti, településenkénti, üzemigazgatóságokkénti, valamint a víziközmű-rendszerenkénti lekérdezési, adatfeldolgozási, adatszolgáltatási feladatok elvégzésére. A TIKA Viewerben található vagyonleltárak és lekérdezések exportálhatóak Microsoft Excel formátumban.

A vagyonértékelés során feldolgozott objektumok, objektumcsoportok a Rendeletnek megfelelő részletezettséggel legalább ágazatonként (építészeti, gépészeti, irányítástechnika, villamosenergia-ellátás), vagy komplexebb, pontszerű létesítmények esetén (pl. vízműtelep, szennyvíztisztító-telep, stb.) funkció szerinti megbontásban (a létesítményen belül azonos funkciót ellátó objektumok csoportja) kerültek értékelésre. A Rendeletben fel nem sorolt minden egyéb víziközmű elem, az „egyedi víziközmű létesítmény” kategóriában értékelendő.

A vonalas létesítmények (vízelosztást és szennyvízelvezetést biztosító vezetékhálózat) leltárba vételének alapját elsősorban a rendelkezésünkre bocsátott műszaki adatszolgáltatás jelenti. Az egyéb adatszolgáltatások, valamint az üzemeltetői egyeztetések alapján a térképi nyilvántartásokról a vagyonértékelés céljának megfelelő adattartalmú analitikus nyilvántartások készülnek.

A vonalas létesítmények objektumonkénti definiálása ivóvízhálózat esetében csomóponttól-csomópontig terjedő szakasz, a szennyvíz gravitációs hálózat esetében anyag, átmérő és beépítés éve szerint homogén szakasz utcanév-váltásnál megtörve, nyomóvezetéknel az átemelő a befogadó aknáig terjedő szakasz alapján történik.

A pótlási (újraelőállítási/helyettesítési) költség meghatározása, a Rendeletnek megfelelően, összetett objektumon belül legalább építészeti, gépészeti, energia ellátás és irányítástechnika bontásban, tipizálható objektumok esetében a „Fajlagos költségek

útmutató szennyvízkezelési és ivóvízminőség-javítási projektekhez<sup>1</sup> című útmutatóra, illetve egyes nem tipizálható esetekben aktuális piaci információkra támaszkodva történik. A Rendeletnek, valamint a szakmai normáknak megfelelően a pótlási költség tartalmazza a kivitelezési, beszerzési költségeken túl az adott eszköz létrehozásához szükséges egyéb járulékos költségeket is (pl.: engedélyezés, tervezés stb.). Vonalas létesítmények esetén, a fajlagos pótlási költségek a KEOP útmutatónak, ill. az adatszolgáltatásnak megfelelően tartalmazzák a bekötések értékét. A pótlási költség általános forgalmi adót (ÁFA) nem tartalmaz.

A Rendelet alapján az állagmutató a víziközmű-objektum valós műszaki állapotára vonatkozó mutatószám, amely kifejezi az adott eszköz avultságát. Ennek megfelelően az állagmutatók meghatározásánál a létesítési év és a várható élettartam mellett, figyelembe kell venni az adatszolgáltatás, az üzemeltetői tapasztalatok, a meglévő állapot-felmérési dokumentációk, valamint a kitakart, látható vagyonelemek esetében a helyszíni bejárások tapasztalatait is.

A Rendelet szerint a víziközmű-objektum állagmutatóját 0,1–1,0 értékek között kell meghatározni. Ezért a szakmai normákkal is összhangban, üzemelő vezetékhálózat, létesítmény, műtárgy esetében 10%-os avultsági értéknél kisebbet nem veszünk figyelembe, kivéve, ha azonnali selejtezés szükséges.

Műszaki felmérés során szerzett tapasztalatok alapján, a műtárgy-létesítmény állapotminősítési leírásának ki kell fejeznie annak pillanatnyi műszaki állapotát. A becsült állagmutató 100% a beszerzés, illetve létesítés évében, új állapotban. A becsült avultsági mutató 0% amikor az eszköz hasznavehetetlen függetlenül attól, hogy hány év telt el az üzembe helyezéstől számítva. Amennyiben állagot javító felújítás, korszerűsítés történik, ezzel ugrásszerűen növelhető a minőségi osztályzat, az állagmutató mértéke.

Az adott minőségi osztályhoz rendelhető követelményszintek meghatározása:

<b>Kód</b>	<b>Minőségi osztályzat</b>	<b>Állagmutató %</b>	<b>Követelményszintek</b>
6	Újszerű	81-100	Kifogástalan, vagy megfelelően karbantartott, kisebb javítást vagy javítást nem igénylő állapotú
5	Jó	61-80	Jó műszaki állapot, állagmegóvó, karbantartó munkát igényel
4	Megfelelő	41-60	Gazdaságosan felújítható egyes szerkezeti részek (burkolat, gépészet, stb.)

<sup>1</sup> <http://www.nkek.hu/keop/segedletek-utmutatok>

Kód	Minőségi osztályzat	Állagmutató %	Követelményszintek
3	Felújítandó	11-40	Fokozottan leromlott állapot, felújítást igényel, esetenként teljes felújítás szükséges
2	Kritikus	10	Selejtezés, bontás fenyeget, de még üzemel
1	Hasznavehetetlen	0	Azonnali selejtezés szükséges

Azon víziközmű objektumok, melyek fizikailag még fellelhetők, de a víziközmű-szolgáltatás nyújtásához nem szükségesek, (elbontásukra, selejtezésükre, más célú hasznosításukra eddig adminisztratív stb. okokból nem került még sor), a törvényi definíció alapján nem minősülnek víziközműnek. Funkcionális avultságuk miatt, ezen objektumokat a vagyoneleltár 0% avultsági mutatóval tartalmazza.

Azon víziközmű objektumok, melyek nem állnak folyamatos üzemben, de mint puffer és/vagy havária és/vagy tartalék, az ellátás folyamatosságának biztosításához szükségesek, víziközműnek minősülnek. Ezen eszközök az előző fejezetben leírt módszernek megfelelően kerülnek értékelésre. Pótlási költségük jelenlegi funkciójuknak, megfelelően, állagmutatójuk valós műszaki állapotuk alapján kerül meghatározásra.

## 5.2. Speciális értékelési alapelvek

A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelően az adatszolgáltatás teljes körűségéről a Megrendelő nyilatkozat formájában tanúskodik. A Teljességi nyilatkozat kiegészítéseként a Regionális Vízművek részéről aláírásra került a speciális vagyonelemek adatszolgáltatásáról szóló nyilatkozat is. Ez a nyilatkozat tartalmazza az:

- a közös tulajdonban lévő víziközművek
- a Regionális Vízművek tulajdonában lévő rendszerfüggetlen víziközművek
- Európai Unió forrásból megvalósult/megvalósuló víziközművek

körét és értékét bemutató adatszolgáltatást, melyek az érintett önkormányzatok nyilatkozatain alapulnak.

A vagyoneértékelés tárgyát képező vízi közmű objektumok egy része közös önkormányzati tulajdonban van. Az egyes önkormányzatok közös tulajdonban lévő víziközmű objektumairól, az ezekhez kapcsolódó, 2015.06.30-án fennálló tulajdoni arányról a Regionális Vízművek nyilatkozott a meglévő, valamint önkormányzati nyilvántartások alapján.

A közös önkormányzati tulajdonra vonatkozó adatszolgáltatás 2015. szeptember végén lezárult. Azokban az esetben, ahol az objektumról megállapításra került, hogy közös tulajdonban van, de az adatszolgáltatás lezárásának időpontjában tisztázatlan a

tulajdonközösség tagjainak tulajdoni aránya, azok rendezése érdekében a szakértői jelentéshez mellékeljük az alábbi nyilatkozat mintát. Amennyiben a nyilatkozatot az érintett települési önkormányzatok polgármesterei közösen aláírják, a szakértői jelentés elkészítését követően megállapítható az adott víziközmű objektumra a vagyonértékelést követő vagyoni érték tulajdonos önkormányzatonként az elfogadott tulajdoni arányok alapján.

*Nyilatkozat minta javaslat*

### Nyilatkozat

Alulírott ..... polgármester, ..... Önkormányzat  
 képviselőjében, valamint  
 alulírott..... polgármester ..... Önkormányzat  
 képviselőjében  
 mint önkormányzati tulajdonostársak kijelentjük, hogy az alábbi, közös tulajdonunkban  
 lévő víziközmű objektum(ok) tulajdoni aránya a következő:

víziközmű objektum megnevezése	Elhelyezkedés (Település/helyrajzi szám/utca)	Hossz/Darabszám	Műszaki paraméterek	Vagyonérték
	..... Önkormányzat	..... Önkormányzat	<b>Összesen</b>	
<b>Tulajdoni arány</b>			<b>100 %</b>	

A tulajdonközösség tagjai a felsorolt víziközmű objektum(ok) értékét a fenti tulajdoni arálynak megfelelő vagyonértéken veszik figyelembe.

Kelt:.....

.....  
aláírás1

.....  
aláírás2

Az Európai Unió pénzügyi forrásból megvalósított beruházásokra, azok kötelező fenntartási időszakában (általában 5-10 év), az adott támogatási konstrukció (KEOP, ISPA stb.) szabályainak megfelelő, a tárgyi eszközökre vonatkozóan szigorú nyilvántartási előírások vonatkoznak.

A részünkre átadott vagyoneleltárak az EU támogatással létrehozott eszközöket elkülöníthető módon tartalmazzák, összvagyoneértékük megegyezik a Kedvezményezett könyveiben szereplő, 2014. december 31-én aktuális, nettó nyilvántartási értékükkel.

Figyelembe véve, hogy 2015. június 30.-i időpontra vonatkozóan

- az európai unió társfinanszírozásból megvalósuló beruházás befejeződött-e,
- a közműberuházáshoz kapcsolódó kötelező fenntartási időszak még fennáll-e,
- a közművagyontárgynak ki a tulajdonosa (kinek a nyilvántartásában szerepel),
- zöldmezős beruházás valósult-e meg,

az Európai Unió pénzügyi forrásból megvalósuló közművagyontárgy vagyoneértékének meghatározása eltérő módon került meghatározásra.

Az alábbi táblázatban összefoglaltuk, milyen szempontok figyelembe vételével, milyen módon történt meg az adott víziközmű vagyoneértékének meghatározása:

KEOP beruházás állapota	Fenntartási időszakban lévő	Tulajdoni helyzet	Zöldmezős beruházás	Értékelendő	Milyen értéken kerül értékelésre?
lezárult 2015.06.30. előtt	igen	önkormányzat	nem releváns	az üzemelő víziközmű	a tulajdonos önkormányzatok könyveiben szereplő 2014.12.31-i nettó értéken
lezárult 2015.06.30. előtt	igen	kedvezményezett / társulás	nem	a meglévő és üzemelő, KEOP beruházással nem érintett víziközmű	vagyoneértékelő által, a pótlási költség módszerévek meghatározott vagyoneértéken
lezárult 2015.06.30. előtt	igen	kedvezményezett / társulás	igen	az üzemelő víziközmű	rendezetlen tulajdoni viszonyok miatt a vagyoneértékelés nem történik meg
lezárult 2015.06.30. előtt	már nem	önkormányzat	nem releváns	az üzemelő víziközmű	vagyoneértékelő által, a pótlási költség módszerévek meghatározott vagyoneértéken
lezárult 2015.06.30. előtt	már nem	kedvezményezett / társulás	nem releváns	az üzemelő víziközmű	vagyoneértékelő által, a pótlási költség módszerévek meghatározott vagyoneértéken

<b>KEOP beruházás állapota</b>	<b>Fenntartási időszakban lévő</b>	<b>Tulajdoni helyzet</b>	<b>Zöldmezős beruházás</b>	<b>Értékelendő</b>	<b>Milyen értéken kerül értékelésre?</b>
folyamatban lévő	nem releváns	kedvezményezett / társulás	igen	KEOP beruházással létrejövő víziközmű	folyamatban lévő beruházás miatt a vagyonértékelés nem történik meg
folyamatban lévő	nem releváns	kedvezményezett / társulás	nem	a meglévő és üzemelő, KEOP beruházással nem érintett víziközmű	vagyonértékelő által, a pótlási költség módszerével meghatározott vagyonértéken

A víziközmű-szolgáltatás hatékonyabb megszervezése érdekében az üzemeltető számára elidegenített, azaz a Regionális Vízművek tulajdonában lévő rendszer független víziközmű elemeket a vagyonleltárakban nem szerepeltetjük.

A víziközművek vagyonértékeléséről szóló 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően vizsgáltuk az értékelt víziközművekhez kapcsolódó földterületeket. A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. alapján, az önkormányzati tulajdonában lévő földterületek forgalomképtelen ingatlanok. A víziközművekre vonatkozóan a 24/2013. (V.29.) NFM rendelet által elvárt költségalapú értékelés a víziközműnek minősülő földterületek esetében nem értelmezhető. Mivel a vonatkozó számviteli szabályok értelmében földterületek után értékcsökkenést elszámolni nem lehet, valamint vagyongazdálkodási szempontból ezeknek pótlási, ill. rekonstrukciós igénye sem merül fel, a földterületeket nem kell értékelni, a víziközmű vagyonleltárakban szerepeltetni.

## **6. A vagyonértékelés kapcsolódó könyvvizsgálói tevékenység bemutatása**

A Regionális Vízművek által üzemeltetett, önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyonra vonatkozó vagyonértékelés elkészítése és strukturált víziközmű vagyonleltár alapján megállapított vagyonérték könyvvizsgálói tanúsítványban került rögzítésre.

Az önkormányzati tulajdonú víziközművekre vonatkozó vagyonértékelés könyvvizsgálói hitelesítését, annak záradékát a jelen Vagyonértékelési Szakvélemény melléklete képezi. A könyvvizsgálói záradék a vagyonértékelés eredményeként létrejött érték önkormányzati számviteli rendszerben történő átvezetéshez ad jogszabályi alapot.

A könyvvizsgálói tanúsítvány kiadását a Consulting-Audit Önkormányzati Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (MKVK száma: 00072.) képviselőjében, Laky Csaba könyvvizsgáló (MKVK száma: 004722.) végezte.

A Consulting-Audit KFT, illetve Laky Csaba, mint aláíró könyvvizsgáló a szükséges engedélyekkel és jogosítványokkal rendelkezik.

A könyvvizsgálat célja annak vizsgálata, hogy



- a 2015. június 30-i leltár az érintett település Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű vagyontárgyakat teljes körűen mutatja-e be, erről az adat tulajdonos a teljes körű információt megadta-e,
- a vagyonértékelés fordulónapján az adott önkormányzat tulajdonában lévő objektumok vagyonértékelése a 24/2013 (V.29) NFM rendeletnek megfelelően történt-e meg.

A könyvvizsgálói jelentés összeállítása a Nemzeti Könyvvizsgálói Standard 800. téma számú iránymutatásában megfogalmazottak szerint történt meg.

A könyvvizsgáló jogait, kötelességeit, felelősségét a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. határozza meg. A tárgyi ellenőrzési tevékenysége a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerint egyéb – nem jogszabályba foglalt – vizsgálatnak minősül.

## 7. Település adatok

A terület könnyebb beazonosíthatósága érdekében az alábbiakban összefoglaltuk a legfontosabb közigazgatási, népességre, földrajzi elhelyezkedése, valamint környezetre vonatkozó adatokat.

Település adatok	
Önkormányzat neve, címe:	Pozíció
 <p>Som Község Önkormányzata              8655 Som, Ady E. u. 35/A</p>	 <p>Forrás: maps.google.hu</p>
Közigazgatás	
Régió	Dél-Dunántúl
Megye	Somogy
Járás	Siófoki
Jogállás	Község
Népesség	
Teljes népesség	705 fő (2014. jan. 1.)
Felhasználói egyenérték	492
Földrajzi adatok, elhelyezkedés	
Terület	23,35 km <sup>2</sup>
Koordináta	é. sz. 46° 48' 23", k. h. 18° 08' 23"

## 8. Som Község Önkormányzatának tulajdonában található víziközművek vagyoneértéke

Az alábbi táblázatban összefoglaltuk a jelen szakvéleményben vizsgált önkormányzat tulajdonában lévő, a Regionális Vízmű által üzemeltetett víziközművek vagyoneértékelésének eredményeit.

A 24/2013 (V.29.) NFM rendeletnek megfelelő, részletes vagyoneleltárat a szakvélemény CD melléklete tartalmazza.

### A megállapított vagyoneérték összegzése objektumcsoportonkénti bontásban DRV Zrt. / Som Község Önkormányzata

Objektum	db	Hossz	Pótlási költség (Ft)	Vagyoneérték (Ft)	Tulajdonos
Mélyfúrású kút, hagyományos átmérővel	1	0	8 721 835	3 837 608	Som Község Önkormányzata
Kút, nagy átmérővel (parti szűrésű kút)	0	0	0	0	
Galéria	0	0	0	0	
Bányavíz kivétel	0	0	0	0	
Egyéb vízkivétel (pl. forrásfoglalás)	0	0	0	0	
Felszíni vízkivétel	0	0	0	0	
Vízműtelepek	1	0	9 930 000	1 691 000	Som Község Önkormányzata
Ivóvíz kezelések	0	0	0	0	
Víztornyok	0	0	0	0	
Víztároló medencék	1	0	14 000 000	9 660 000	Som Község Önkormányzata
Nyomásfokozók	0	0	0	0	
Ivóvíz hálózat	0	1 311	18 748 158	11 623 857	Som Község Önkormányzata
Egyedi víziközmű-létesítmények a fenti csoportokba be nem sorolható víziközmű elemek ivóvíz	0	0	0	0	
Szennyvízáttemelők	1	0	8 392 000	6 631 220	Som Község Önkormányzata
Szennyvíztisztító telepek	1	0	92 441 781	71 989 892	Som Község Önkormányzata
Egyedi szennyvízkezelő létesítmény	0	0	0	0	
Természetközeli szennyvíztisztítók	0	0	0	0	
Egyedi zárt szennyvíztároló	0	0	0	0	
Szennyvízelvezető hálózat	0	6 590	231 316 049	208 184 445	Som Község Önkormányzata
Egyedi víziközmű-létesítmények a fenti csoportokba be nem sorolható víziközmű elemek szennyvíz	43	0	6 837 000	4 017 490	Som Község Önkormányzata
			390 386 823	317 635 512	

**Som Község Önkormányzatának tulajdonában található, DRV Zrt. által üzemeltetett víziközművek vagyoneértéke összesen**

**317 635 512 Ft,**

**azaz háromszáztizenhétmillió-hatszázharmincötezer-ötszáztizenkettő forint.**

## 8.1.Ivóvízellátó rendszer műszaki bemutatása

Település neve:	Som-Daránypuszta
Regionális vízmű megnevezése:	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Víziközmű rendszer megnevezése:	DRV_V_110 Som-Daránypuszta vízmű

A vizsgált település tulajdonában lévő ivóvízellátó víziközmű objektumcsoportok:

Víziközmű objektum-csoport	db	Hossz (m)
Mélyfúrású kút, hagyományos átmérővel	1	
Víztároló medencék	1	
Ivóvíz hálózat		1311,06

### Tulajdonviszonyok

A települési vízmű rendszer Som Önkormányzatának 100 %-os tulajdonát képezi.

### Fenntartási időszakban lévő EU támogatással létrehozott objektumokra vonatkozó információk

KEOP, vagy egyéb pályázat keretén belül beruházás nem történt.

### Ivóvízellátó rendszer műszaki bemutatása

Som-Daránypuszta településrész önálló, saját vízbázissal rendelkezik. A Som-Daránypuszta vízmű üzembe helyezésének éve 2001. Som-Daránypuszta ivóvízzel való ellátásához szükséges vízmennyiséget a településrész területén belül található Daránypuszta 2. sz. (kataszteri szám K-2) fúrt kútból nyerik. A kivett nyersvíz tisztítás nélkül, eseti fertőtlenítéssel használható fel ivóvízként. A kútszivattyú juttatja a vizet a hálózatba és az 50 m<sup>3</sup>-es ellennyomó tárolóba. A feltárt vízkészlet mennyisége és minősége 408 m<sup>3</sup>/d rétegvíz. A vízellátó mű mértékadó kapacitása 110 m<sup>3</sup>/d, a kútszivattyú teljesítménye alapján. A vízkivétel időszaka folyamatos (nem idényjellegű). A vízmű napi termelését a teljes övezet vízigénye (szorosan véve a hálózati tározó vízszintje) szabja meg. A vízmű két egymástól független nyomásövezetre tagolódik. Az I. számú nyomásövezethez tartozik a vízkivételi mű az ellennyomó tárolóig, melynek jellemző nyomásértékeit a kútszivattyú határozza meg. A II. nyomásövezethez tartozik az elosztóhálózat, és az ellennyomó tároló, melynél a jellemző nyomásérték a tároló

maximális vízszintje (túlfolyó szint). A két nyomásövezet vezérlését időkapcsoló biztosítja, mely alapján az üzemmenet automatikus.

### Víz kivételek (Mélyfúrású kút, hagyományos átmérővel)

Műszaki paraméterek összefoglaló bemutatása:

Megnevezés	Elhelyezkedés utca/hrs.	Létesítés éve	A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő műszaki paraméterek:	Megjegyzés	Átlagos állagmutató (%)
Daránypuszta 2. sz. fúrt kút (K-2)	Daránypuszta (HRSZ: 0198/5)	1955	Talp mélység: 114,0 (m) Névleges kapacitás: 183,0 (m <sup>3</sup> /d) Befejező béléscső átmérő: 133 (mm) acél cső Vízáradó réteg kora, típusa: Felsőpannóniai, homok Védőterület: 20,0 m x 20,0 m A vb. kútakna mérete: 2,5 m x 2,5 m/1,8 m Csővezés: 0,0-48,8 m-ig 241 mm acél cső palástcementezve, 42,8-114,0 m-ig 133 mm acél cső, Szűrőzés: 59,0-63,7 m; 68,3-71,8 m; 81,4-83,2 m; 104,2-109,2 m Nyugalmi vízszint: -5,5 m Üzemben kitermelhető max vízmennyiség fúráskor: 139,0 l/p, -11,0 m leszívási szinten. A kútszivattyú tip: Grundfos SP-5A-17 (Q=5,0 m <sup>3</sup> /h, H=70 m)	A kútakna műszaki állapota megfelelő, karbantartó munkát igényel a beton fedlap is jó állapotú, akna vb. fala nem repedezik. A gépészeti szerelvények szükség szerint cserélve lettek, a csövek és a kútfejelem, bár nemrég lett mázrolva mégis kissé korrodáltak, a kútszivattyú megfelelő műszaki állapotú. A vezérlés és irányítástechnika megfelelően működik.	44

### Általános bemutatás:

A 2. sz. (kataszteri száma: K-2) fúrt kút Som-Daránypuszta 0198/5 hrsz.-ú területén helyezkedik el. Ez a kút látja el a településrészt ivóvízzel. A feltárt vízkészlet mennyisége 408 m<sup>3</sup>/d. A vízellátó mű mértékadó kapacitása 110 m<sup>3</sup>/d, az üzemben kitermelhető vízmennyiség alapján. A víz minősége II. osztályú rétegvíz, határérték feletti vastartalommal. A vízáradó réteg kora Felsőpannóniai, típusa homok. Az igényelt vízmennyiség 17 m<sup>3</sup>/d.

### Műszaki bemutatás:

A kút védőterülete egy 20,0 m x 20,0 m befoglaló méretű, négyzet alakú, acél tartóoszlopokra erősített drótfonatos kerítéssel lehatárolt, zárható terület. A kútfej egy

2,5 m x 1,5 m (6,25 m<sup>2</sup>) alapterületű, 1,8 m belmagasságú, vasbeton aknában lett kialakítva szabványos szerelvényezéssel.

A kútaknán egy irányba nyíló acél aknafedlap van elhelyezve. A kútszivattyú típusa Grundfos SP-5A-17, a legjobb hatásfokú ponthoz tartozó térfogatárama 5,0 m<sup>3</sup>/h, a legjobb hatásfokú ponthoz tartozó szállítómagassága 70,0 m. A kút rendelkezik vízmintavételi hellyel, vízszintmérési lehetőséggel és hiteles vízmennyiség mérővel. A kútszivattyút a magastárolóban lévő víz szintje vezérli, annak szintérzékelőin keresztül, földalatti jelzőkábelrel kiépítve, a tárolóban megadott maximális és minimális vízszintek között. A kútszivattyú kapcsoló szekrénye és az energiaellátását szolgáló erősáramú csatlakozás az akna mellett található. A védőterületre földkábelrel érkezik az energia, amit az áramszolgáltató üzemeltet.

### **Állapotértékelés:**

A kút építészeti elemeinek műszaki állapota műszakilag megfelelő, avultsági mutatója 45%-os. A kútakna nem talajvizet, a fedlap frissen mázolt. A kút gépészeti elemeinek műszaki állapota megfelelő, avultsági mutatója 40%-os. A kútszivattyú felújítandó műszaki állapotú, létesítés óta szükség esetén javították, az aknában látszódó csövek és gépészeti szerelvények szükség szerint cserélve lettek, a csövek és a kútfejlemez, bár nemrég lett mázolva mégis kissé korrodáltak. Az aknában lévő csövek karbantartása rövid távon szükségessé válik. A kút energiaellátási -irányítástechnikai elemeinek műszaki állapota még megfelelő, avultsági mutatója 40%-os. A vezérlés megfelelően működik. A berendezés és az azt magába foglaló egység műszaki állapota megfelelő, egyes szerkezeti részei (pl.:szivattyú, csövek) felújításra, karbantartásra szorulnak, együttes avultsági szintje mintegy 44%, használhatóági foka 100%-os.

### A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



2. számú kút



Kútakna



Kútfej, csövek, szerelvények



Kútszivattyú vezérlése

## Tárolók, víztornyok

Műszaki paraméterek összefoglaló bemutatása:

Megnevezés	Elhelyezkedés utca/ hrsz.	Létesítés éve	A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő műszaki paraméterek:	Megjegyzés	Átlagos állagm utató (%)
Daránypuszta 50 m <sup>3</sup> ellennyomó tároló	Külterület (HRSZ: 0192/27)	1990	Tároló térfogat: 50 (m <sup>3</sup> ) Tároló anyaga: vasbeton A tároló felépítménnyel nem rendelkezik. A medence alsó befolyású, gépészeti csövei (töltő- fogyasztó) NA 100 acél, túlfolyó-fenékürítő NA 100 acél	A tároló a közelmúltban lett felújítva, mind építészeti, gé- pészeti is jó állapotban van.	69

### Általános bemutatás:

Az 50 m<sup>3</sup>-es magas tároló medence Daránypuszta 0192/27 hrsz.-ú területén helyezkedik el. Az ellennyomó tároló Daránypuszta magas pontján lett megépítve és biztosítja a hálózati víznyomást a településen. A Daránypuszta 2. számú kútszivattyú nyomása juttatja a vizet a településrész hálózatán keresztül a tárolóba, a medencéből a víz, gravitációsan kerül a hálózatba. A tároló szerelvény aknájában elhelyezett tolózárakkal a tároló kizárható, ürítő vezetékén keresztül leengedhető a karbantartási, tisztítási munkálatok elvégzése idejére.

### Műszaki bemutatás:

A tároló védőterülete egy 30,0 m x 40,0 m befoglaló méretű, téglalap alakú, acél tartóoszlopokra erősített drótfonatos kerítéssel lehatárolt, zárható terület. A medence

monolit vasbeton szerkezetű, felépítménnyel nem rendelkezik. A monolit vasbeton szerelvényakna mérete 2,8 m x 2,8 m, belmagassága 2,5 m, tetején acél fedlap van elhelyezve. A vasbeton szerkezetű tároló medence hasznos térfogata 50 m<sup>3</sup>, téglatest alakú, alsó befolyású. A magastároló töltő-fogyasztó vezetéke NA 100 acél cső, túlfolyó cső NA 100 acél cső, fenékürítő csöve NA 100 acél anyagú. A túlfolyó-ürítő vizek befogadója a terület melletti csapadékvíz elvezető árok. A magastárolóban lévő víz szintje vezérli a kútszivattyút, a szintérzékelőkön keresztül, a tárolóban megadott maximális és minimális vízszintek között.

### **Állapotértékelés:**

A tároló a közelmúltban lett felújítva. A tároló építészeti elemeinek műszaki állapota jó, avultsági mutatója 70%-os. A tárolót körülvevő védő kerítés hiánytalan, újszerű állapotú. A víztér függőleges felületei jó állapotot mutatnak, azon repedés, tönkremenetel jelei szabad szemmel nem látszódtak. A szerelvényakna szerkezetileg jó állapotú, felújított. A medencetérbe levezető hágcsó már korszerű, koracél anyagú. A medence gépészeti elemeinek műszaki állapota jó, avultsági mutatója 60%-os. Az energiaellátási - irányítástechnikai elemek műszaki állapota jó, feladatát ellátja, avultsági mutatója 60%-os. A tároló együttes avultsági szintje mintegy 69%, használhatósági foka 100%-os.

A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



50 m<sup>3</sup>-es tároló



Fedlap, szellőző cső



Szerelvényakna kívülről



Szerelvényakna belülről

## **Ivóvízellátó hálózat**

### **Általános bemutatás:**

Az 1996-ban kiépült és azóta nem bővített vízellátó hálózat egyedül Som-Daránypuszta településrész vízellátását szolgálja. A kivett ivóvizet a kútszivattyú juttatja a hálózatba, illetve a településrészen lévő magas tárolóba. A vízmű két egymástól független nyomásövezetre tagolódik, az elosztó hálózat kör és ágvezetékes rendszerbe van kialakítva.

### **Műszaki bemutatás:**

A teljes gerinc hálózat hossza összesen 1.311,06 fm. A felhasznált vezetékek átmérője és anyaga DN 90 KPE (PN 10). A vezetékek normál fektetési mélységben helyezkednek el, a kivitelezés során talajvízszint süllyesztési technológiát nem kellett alkalmazni.

A földmunkák I-III. fejtési osztályba sorolt talajban folytak. A hálózat teljes része zöldterület alatt húzódik, sávos útfelbontást nem kellett alkalmazni. A településen 1 db hálózati akna található, az akna vasbeton kivitelű. Az ellátó hálózat gerinc vezetéken vízfolyás feletti átvezetés nem található. A megcsapoló szerelvények mindegyike föld feletti tűzcsap. A településen közkút, közkifolyó nem található.

A hálózat összetétele táblázatos formában:

Település	Megnevezés	Anyag	Átmérő	Hossz (fm)	Állagmutató (%)
Som-Daránypuszta	Gerinc vezetékszakas	KPE (PN 10)	90	1311,06	62
<b>Összesen:</b>				<b>1311,06</b>	<b>62</b>

A hálózat létesítési évei/évtizedei táblázatos formában:

Település	Létesítés éve / évtizede	Hossz (fm)
Som-Daránypuszta	1996	1311,06
<b>Összesen:</b>		<b>1311,06</b>

**Állapotértékelés:**

A szolgáltató adatközlése alapján az elmúlt öt évben vezeték rekonstrukció nem történt. A vízkormányzásra földalatti tolózárat aknában kiviteleztek. Az aknák szerkezete jó állapotú. A megcsapoló szerelvények föld feletti tűzcsapok, megfelelő állapotúak. A hálózat avultsági mutatója 62%.

A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



Tűzcsap Daránypuszta



Tűzcsap Daránypuszta

## 8.2.Szennyvízelvezető rendszer műszaki bemutatása

Település neve:	Som
Regionális vízmű megnevezése:	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Víziközműrendszer megnevezése:	Balaton I. sz. szennyvízelvezetési régió

A vizsgált településen található ivóvízellátó víziközmű objektumcsoportok:

Víziközmű objektum-csoport	db	Hossz (m)
Szennyvízátemelők	1	
Szennyvízcsatorna (gravitációs)		4 678,42
Szennyvízvezetékek (kényszeráramoltatású)		1 912,07

### Tulajdonviszonyok

Som Önkormányzatának tulajdonában 6590,49 fm szennyvíz csatorna és 1 db szennyvíz átemelő található.

### Fenntartási időszakban lévő EU támogatással létrehozott objektumokra vonatkozó információk

KEOP, vagy egyéb pályázat keretén belül megvalósult beruházás a fenntartási időszakban nem történt.

### Szennyvízelvezető hálózat

#### Általános bemutatás:

Som szennyvízhálózatának üzemeltetője a Dél-Balaton Üzemeltetési Üzemvezetőség. Som község területén keletkező szennyvizek gyűjtésére 2 db szennyvíz elvezetési öblözetet került kialakításra. A településen keletkező és összegyűjtött szennyvizek a tervezett csatornahálózati rendszeren keresztül a tervezett somi szennyvíztisztító telepre kerülnek.

A tisztított szennyvizek a szennyvíztisztító telepről a Kis-Koppány patakba, onnan pedig a Sió csatornába kerülnek.

A településen üzemelő csatornahálózat elválasztott rendszerű. Ellátott lakosok száma: 770 fő. Az önkormányzati csatornahálózat építése 2010-ben történt.

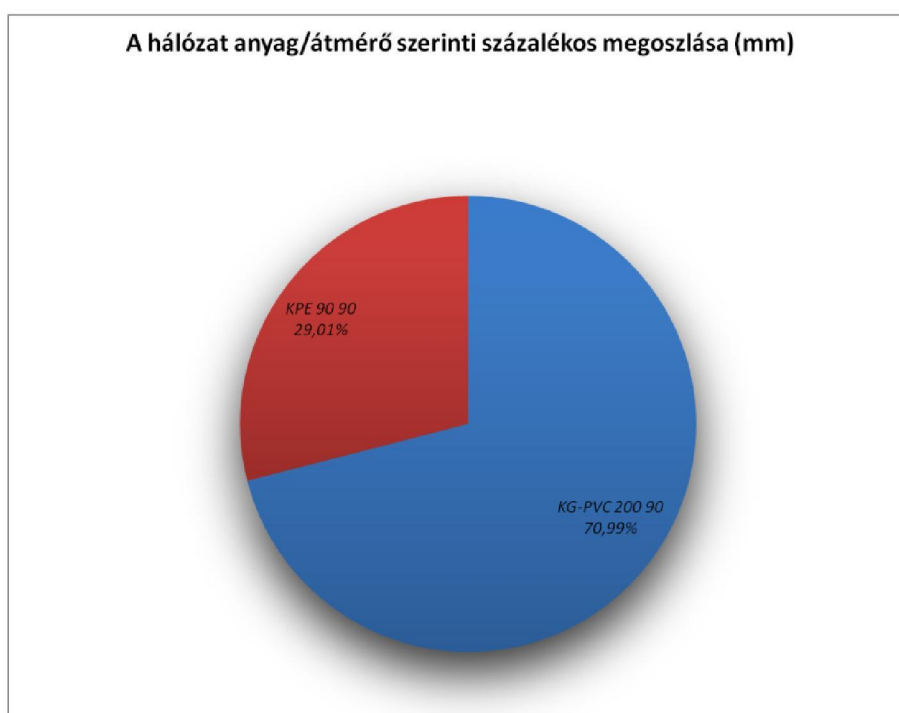
## Műszaki bemutatás:

Som Önkormányzatának tulajdonában 22910,97 fm szennyvíz csatorna és 6 db szennyvíz átemelő található. Ebből gravitációs 4678,42 fm, míg kényszeráramoltatású 1912,07 fm. A csatornahálózat jellemzően zöldterületben helyezkednek el normál fektetési mélységben. Som területe talajvízzel csekély mennyiségben érintet. A felhasznált csőanyag tekintetében, a gravitációs csatornák KG-PVC anyagúak, a kényszeráramoltatott csatornák KPE anyagúak. A településen az üzemeltetett hálózaton lévő bekötőcsatornák számáról és hosszáról nincs információ, így mérnöki közelítéssel határoztuk meg a bekötések hosszát. Tipikus vezeték szakaszok a gravitációs elvezetésnél NA 200 KG-PVC szelvényűek. Somterületen előregyártott elemekből készülő beton tisztítóaknák kerültek beépítésre. Az aknák 1,0 m belső átmérőjű műtárgyak, aknaszűkítőkkel kombinálva, változó mélységgel építve.

A hálózat összetétele táblázatos formában:

Település	Megnevezés	Anyag	Átmérő	Hossz (fm)	Állagmutató (%)
Som	Gerinc vezeték szakasz	KG-PVC	200	4678,42	90
Som	Gerinc vezeték szakasz	KPE	90	1912,07	90
<b>Összesen:</b>				<b>6590,49</b>	

A hálózat összetétele diagramon ábrázolva:



A hálózat létesítési évei/évtizedei táblázatos formában:

Település	Létesítés éve / évtizede	Hossz (fm)
Som	2010	6590,49
<b>Összesen:</b>		<b>6590,49</b>

A hálózat létesítési éveit/évtizedeit bemutató diagram:

Az önkormányzati tulajdonban lévő csatornavezetékek 2010-ben épültek.

**Állapotértékelés:**

A szemle alkalmával az üzemelő hálózat jellemző szakaszai bejárásra kerültek. Általánosságban megállapítható, hogy a hálózat megfelelően karbantartott. Az szennyvíz hálózat az életkoruknak megfelelő. Kialakításuk megfelelő, a hálózat jól üzemel. A bejáráson résztvevő üzemeltető szakemberei szerint rendkívüli események ritkán fordulnak elő a szokásos egyszerűen elhárítható üzemzavarokon kívül.

Az üzemeltetőtől kapott információk alapján 2012 óta 10 db hálózati dugulás, 15 db szivattyúhiba, 32 db átemelőnél történt hiba, szaghatás 1 db történt. Szolgáltatás kiesést okozó hiba az 2012 óta nem volt.

Az említett hibák jellemzően a S-1 és S-2 szennyvíz átemelőknél, Széchenyi István utcában, valamint a szennyvíztisztító telepen történtek.

A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



Aknafedlap - Ady Endre u.



Tisztítóakna - Ady Endre u.

## Szennyvíz átemelők

Som településen önkormányzati tulajdonban 1 db szennyvíz átemelő található.

### Műszaki paraméterek összefoglaló bemutatása:

Megnevezés	Elhelyezkedés utca/hrszt.	Létesítés éve	A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő műszaki paraméterek:	Megjegyzés	Átlagos állagmutató (%)
1. sz. átemelő	hrszt.:32/2	2003	Tároló térfogat: (10,65m <sup>3</sup> ) Teljesítmény: (45m <sup>3</sup> /d) Emelőmagasság: (10-20m) Akna DN1,6 m Mélység: 5,3 m Szerelvényakna (tégllalap) 2,4 x 1,8 x 1,8 m Szivattyú: CP 3102 255 SH 3,7 kW 2 db Nyomócső: DN100 Villamos és IT:PLC	-	79 %

### Általános bemutatás:

Az átemelő lakóházaktól távol, zöld területen épült. Az átemelő területe drótkerítéssel körbekerített, burkolt útvonalon megközelíthető.

### Műszaki bemutatás:

A szivattyúakna fedlemezen „szagszűrő” van elhelyezve. Az elektromos rendszer a hagyományos motorvédelem és léptetéses, szintvezérlés fenékszint nyomásos rendszerrel került kialakításra. A távfelügyelet webSCADA rendszerrel van összeköttetésben.

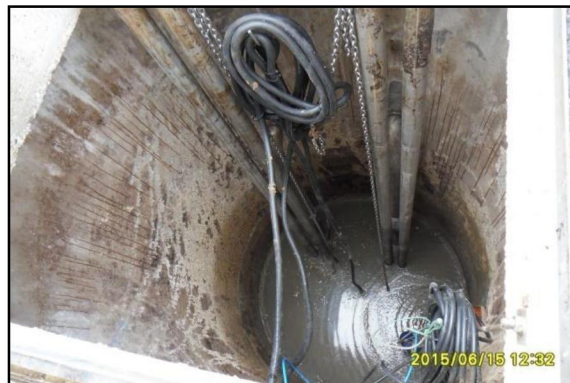
### Állapotértékelés:

A rozsdamentes csőrendszer állapota is újszerű. A szivattyúakna és a szerelvényakna betonszerkezete jó állapotban van. Az átemelő az üzemeltető szerint üzembiztosan működik. Az átemelőben a zsírosodás kissé erősebb, de nem jelentős. Valószínűleg ezt a vízszint emelkedése okozta.

A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



Az 1. sz. átemelő környezete



Az átemelő villamos szekrénye

## Som szennyvíztisztító telep műszaki bemutatása és értékelése

### A szennyvíztisztító telep általános adatai

A jelenlegi tisztítási technológiát a Som Község Szennyvízelvezető és Szennyvízkezelő Művének Üzemeltetési Szabályzata, Kezelési és Karbantartási Utasítása alapján mutatjuk be.

A szennyvíztisztító-telep általános adatai:

Ellátott települések: Som  
 Létesítés/üzembe helyezés: 2009  
 Helye: Som 077/8 hrsz.  
 Tulajdonos/tulajdoni arány: Som: 100 %

A szennyvíztisztító telep vízjogi üzemeltetési engedély  
 száma: 280-15/2010-9705.  
 érvényessége: 2015.09.30.

A szennyvíztisztító telep létesítése során létrehozott tisztító kapacitás:  
 Hidraulikai terhelés: 70 m<sup>3</sup>/d  
 Szennyezőanyag-terhelés: 705 LE  
 Tisztított szennyvíz befogadója: Kis-Koppány patak  
 22+100 fkm

### Műszaki paraméterek összefoglaló bemutatása:

Megnevezés	Elhelyezkedés utca/hrs.	Létesítés éve	A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő, valamint a pótlási költséget megalapozó műszaki paraméterek:	Átlagos állagmutató (%)
Som Község Szennyvíztisztító Telep	Som 077/8 hrs.	2009	Névleges kapacitás: 70 m <sup>3</sup> /d Névleges kapacitás: 705 LEÉ  Technológia megadása: - Mechanikai tisztítás: gépi rács - Biológiai tisztítás: előlevegőztető és kiegyenlítő medence, merülőtárcsás csepegtetőtestes biológiai tisztítóberendezés, lamellás iszapleválasztó. - Iszapkezelés: kétszintes utóülepítő műtárgy	73

## **A szennyvíztisztító telep bemutatása**

A település szennyvize a telepi átemelőbe érkezik ahonnan az átemelő szivattyúk a szennyvizet a kétszintes ülepitőn elhelyezett gépi rácsra ( $s=3$  mm) juttatják, amely elvégzi annak mechanikai tisztítását. A gépi rács esetleges meghibásodása esetén a vele egybeépített kézirács végzi ezt a tisztítási fázist. A mechanikai tisztítás után a szennyvíz gravitációs úton jut a kétszintes ülepitőbe.

A telepre tengelyen beszállított települési folyékony hulladékot a szippantó autók a TFH fogadó és előkezelő műtárgyba ürítik, innen durva rácsszűrés, méshidrárt adagolás és aerob előkezelés után kerül a tisztítási technológia elejére és a települési szennyvízzel együtt kerül megtisztításra. Az előkezelő légellátását a kezelőépületben elhelyezett 1db fűvő biztosítja. A TFH-ból kiülepitett iszap naponta átfejtésre kerül a kétszintes ülepitő iszapterébe. (Jelenleg nincs TFH beszállítás és kezelés a telepen)

A mechanikailag tisztított szennyvíz a kétszintes ülepitőbe kerül. A műtárgy jellegéből adódóan vízszintes átfolyású medence, amelynek felső szintje ülepitésre, alsó tere az iszapbetárolásra szolgál. Az alsó tér a kiülepitett iszap mintegy havi tárolását lehetővé teszi, az iszap csatlakozó csonkon keresztül eltávolítható, szippantó kocsival elszállítható. Az előülepitő műtárgy egyben kiegyenlítő medenceként is funkcionál, csillapítva a beérkező hidraulikai terheléscsúcsokat.

A mechanikailag előtisztított és előülepitett szennyvíz gravitációs csatornán jut a biológiai tisztítást végző két, egymás után kötött, egységből álló merülőtárcsás rendszerbe. Az első egység 4 lépcsős (korongcsoportos) a második 3 lépcsővel rendelkezik.

A merülőtárcsás berendezések fő szerkezeti elemei egy horizontális forgótengelyre rögzített, a tengellyel együtt forgó műanyag tárcsa és az alatta elhelyezkedő félkör keresztmetszetű medence. A forgó merülőtárcsás rendszer esetében a forgó tárcsák felületén képződött biológiai hártya mozog. A hártya - a forgás révén - részben a tisztítandó szennyvíz terében, részben a levegőtérben mozog. A forgó tárcsák felületén kifejlődött biológiai hártya felület kb. 40 %-a a már első lépcsőben előülepitett szennyvízbe merül, majd a forgás révén kiemelkedik, így biztosított az aerob baktériumok oxigénellátása. A forgás révén a felvett, vékony rétegű szennyvíz a hártya felszínén lefelé csörgedezik, ill. a hártyaiba diffundál. A biológiai tisztítás azáltal jön létre, hogy a hártyaiban levő baktériumok a szennyvíz lebontható szerves anyagait tápanyagként hasznosítják. A tárcsafelületen rögzült hártya egy része, amint a hártya újra a szennyvízbe merül, lenyíródik és a szennyvíztérbe jut.

A forgó merülőtárcsás berendezésből elfolyó szennyvíz a dobszűrőre kerül, ahol végbemegy a tisztított szennyvíz elválasztása az iszaptól. A szűréssel leválasztott iszap, a dobszűrő térben található visszamosó szivattyú segítségével, a dobszűrőben elhelyezett

vályúba, majd a recirkulációs vezetéken keresztül a kétszintes ülepítő iszapterébe jut vissza. A visszamosás a már megsűrűt víz segítségével történik.

A biológiailag tisztított és ülepített szennyvíz a fertőtlenítő medencébe ( $V=10 \text{ m}^3$ ) kerül. A maximális szennyvízhozamnál a tartózkodási idő jóval 30 perc felett van, mely a fertőtlenítés hatékony biztosítására elegendő. A fertőtlenítő medencéből a tisztított szennyvíz egy tervezett gravitációs vezetéken keresztül kerül elvezetésre a befogadó Kis-Koppány patakba.

A szennyvíztisztító telep vízjogi létesítési engedélye szerint fertőtlenítésre nem kötelezett, így a PMT berendezésből megkerülő vezetéken keresztül távozik a befogadó vízfolyásba a tisztított szennyvíz. A megkerülő vezeték a fertőtlenítő műtárgyon belül lett kialakítva, KG-PVC 200-as anyagból. A próbaüzem ideje alatt kiépített megkerülő vezeték kialakítását a pangóvíz kellemetlen tulajdonságai tették indokolttá.

A technológia végén keletkező napi kb  $1 \text{ m}^3$  mennyiségű és 2-3 %-os iszap elszállításra kerül a Siófoki szennyvíztisztító telepre további kezelés céljából. A kezelt iszap (rothasztás, víztelenítés) végül rekultivációs hasznosításra kerül.

A technológia hatásfoka jellegénél fogva a környezeti hőmérsékletre érzékeny. A szennyvíztisztítás hatásfoka szempontjából a telep üzemeltetése két üzemi periódusra bontható: 12 Celsius fok alatti (XI.16.-IV.30.) és 12 Celsius fok feletti (V.1.-XI.15. között) üzemi periódusokra.

### **Állapotértékelés:**

A szennyvíztelep 2009-ben került megépítésre és beüzemelésre, így a beton és acél szerkezetek a koruknál fogva sem mutatják korrózió nyomait.

A gépi rács, szerkezetileg és mechanikailag is jó állapotban van. Kisebb átalakítást végeztek rajta, hogy a távozó rácsszemét szóródását a lehető legkisebb mértékre korlátozzák és az erre a célra rendszeresített rácsszemét gyűjtő műanyag kukába kerüljön. A kétszintes ülepítő épület alsó vasbeton medencerész újszerű állapotban van. A KO szerelvények és a beton felülete is korróziómentes. A bukóvályú fogazása is jó állapotú, eltömődések sem észrevehetőek rajta. A kültéri központi szagtalanító berendezés is jó állapotú. Sem a festett acél elemei, sem a vasbeton alapja nem mutatja korrózió jeleit. A merülőtárcsás biológiai tisztító műtárgy vasbeton befoglaló medencéje újszerű állapotú. A benne található gépek és szerelvények is a koruknak megfelelő jó állapotot mutatnak. Felületi szennyeződések csak a szerelőknak belső felületén található természetes por és némi kondenzvíz elegyből adódnak, amik a rendszeres szakszerű tisztítás során eltávolításra kerülnek időről időre. A fertőtlenítő medence jó állapotú. a vasbeton falak felületén található egyenetlenségek nem a korrózióból, hanem az építési technológiából adódtak. A horganyzott elemek felülete is korróziómentes. A telepen

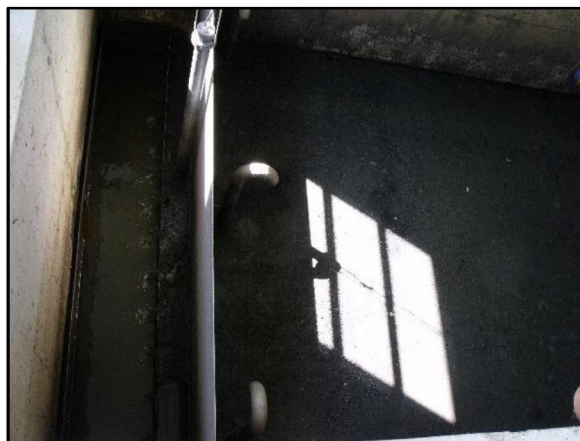
elhelyezett vasbeton aknák (átfolyó, fordítóaknák) felületi hiányosságai szintén az építésből adódnak, öntöttvas fedlapjain a korrózió nyomai fellelhetőek, állagmegóvó karbantartáson kívül rendkívüli felújítást nem igényelnek. Az üzemi és szociális épület újszerű állapotban van. Külső és belső burkolatai tiszták, jól karbantartottak, felületük a tisztítási munkákon kívül egyéb karbantartást nem igényelnek. A tetőszerkezet ép, hiánytalan. Funkcióját megfelelően ellátja. A vegyszeradagoló helység állapota újszerű, szerelvényei jó állapotban vannak, megfelelően karbantartottak. A vegyszeradagolás, utántöltés folyamán a kármentő tálcába kerülő vegyszer mennyisége elhanyagolható, felületi tisztítással eltávolítható. A biztonságos üzemeltetésre, személyvédelemre szolgáló szellőztető automatika is jól működik. A vagyonvédelmet ellátó riasztórendszer, nyílászáról, mozgásérzékelők állapota kifogástalan. A TFH fogadó szerkezete újszerű állapotú, szerelvényei, gépészete karbantartott. Üzemen kívül tartott, de beüzemelésre alkalmas állapotú. A telep belső beton burkolatú útjai és járdái jó állapotúak. A kerítés és a kapuk jó állapotban vannak, felületük összefüggő, folytonos, a drót feszítése megfelelő.

A telep összességében rendkívül rendezett képet mutat.

A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



Gépi rács és kézi rács megkerülőággal



Ülepítő medence



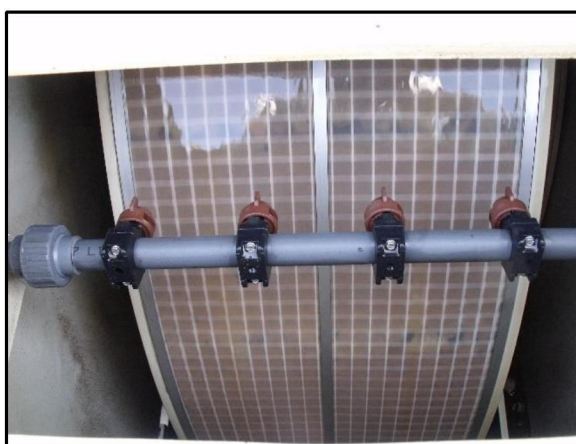
Kétszintes ülepítő épület



Központi szagtalanító berendezés



Merülőtárcsás csepegtetőtestes műtárgy



Dobszűrő



Tisztított szennyvíz mérőakna



Fertőtlenítő medence (üzemen kívül)



Átfolyóakna



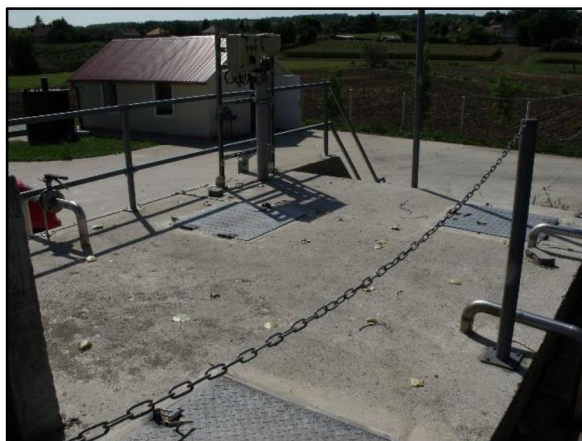
Szociális és kezelőépület



Légfúvó (üzemen kívül)



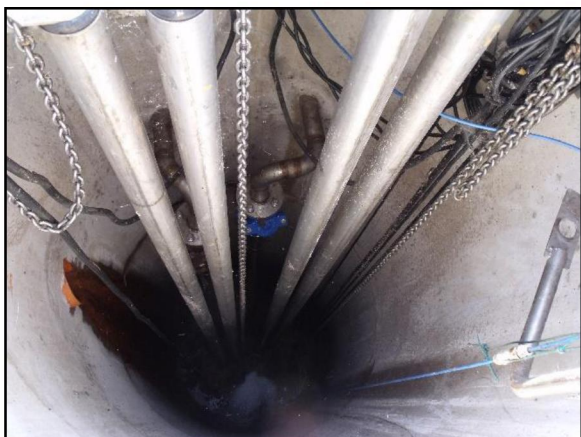
Vegyszeradagolás



TFH fogadó (üzemen kívül)



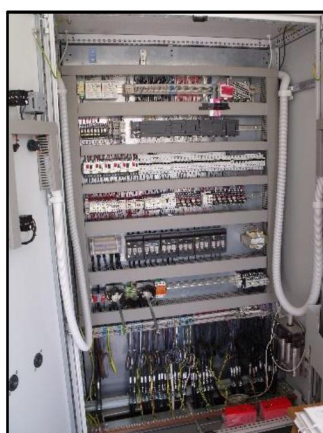
Átemelő akna I. kép



Átemelő akna II. kép



Térvilágítás és URH jelátviteli állomás



Főelosztó PLC



Vagyonvédelem

## **9. Nyilatkozat a vagyonértékelés körülményeiről és felelősségéről**

A vonatkozó hatályos rendeletekben foglaltak alapján az ÁLLAMI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK KÖZMŰVAGYON ÉRTÉKELŐ KONZORCIUMA nevében kijelentjük, hogy a vagyonértékelési dokumentáció elkészítéséhez az értékelendő víziközművekre vonatkozó adatokat a Megrendelő szerezte be, azokat a szakvéleményünkben az adatszolgáltatásnak megfelelően használtuk fel. Figyelembe vettük a Megrendelő alapadat szolgáltatásait és a műszaki vizsgálatok során a vonatkozó előírásokkal összhangban alkalmaztuk.

A szakvélemény elkészítéséhez szükséges egyeztetéseket elvégeztük, az állapotfelmérés műszaki tartalmú részeit az érdekeltekkel egyeztettük.

A vagyonértékelés módszertana megfelel az általános érvényű és eseti hatósági előírásoknak, a vonatkozó, nemzeti és ágazati szabványok előírásainak, az egyedi műszaki követelményeket meghatározó rendeleteknek és szabályzatoknak, azoktól való eltérésre nem volt szükség.

A vagyonértékelők teljes felelősséggel tartoznak az alábbiak garantálásáért:

- Jogosultság, kompetencia: a vagyonértékelést hozzáértő, képesített, a vonatkozó jogszabályok által előírt végzettséggel és jogosultsággal rendelkező személyek készítették, akik rendelkeznek a szükséges technikai jártassággal és tapasztalattal, és akiket tevékenységük folytatásától nem tiltottak el valamilyen tényleges, lehetséges vagy észlelt érdekonfliktus miatt, vagy pedig bejelentették, és helyreigazító lépéseket tettek a tervezett feladatok végrehajtása érdekében.
- Titoktartás, bizalmasság: az értékelőknek minden dokumentumot és információt a titoktartási kötelezettségei, az üzleti titkokra vonatkozó jogszabályok szerint kell kezelniük, és az információt csakis kizárólag a készítendő értékbecsléshez használhatják fel.
- Objektivitás: az értékelők kötelezve vannak arra, hogy az értékelést elfogulatlan és objektív módon készítsék el, a legjobb tudásuk szerint.
- Pártatlanság, függetlenség: A vagyonértékelésben résztvevőknek semmilyen személyes érdekünk nem fűződik az értékelés tárgyát képező létesítményekhez, és pártatlanságukat semmi sem befolyásolta.

A vizsgált ingatlan megállapított vagyonértékének validitása feltételezi, és egyben megköveteli, hogy a környezeti adottságok drasztikusan ne változzanak, az ingatlan állagában, körülményeiben jelentős változás ne álljon be (árvíz, földrengés, belvíz, súlyos környezetszennyezés, tűzkár, rongálás, stb.).

*A Megrendelő részéről a kapcsolattartó és elérhetőségei:*

Üzemeltető megnevezése	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Név:	Fábrók Tamás
Cím:	8600 Siófok, Tanácsház utca 7.
telefon/fax	tel.: +36 84 501 204; fax: +36 84 501 255
Email	fabrik.tamas@drv.hu

*A Vállalkozó részéről a kapcsolattartó és elérhetőségei:*

Vagyonértékelő szervezet megnevezése	Állami Regionális Vízművek Közművagyon Értékelő Konzorciuma, ECOELINE Zrt.
Név:	Németh Tibor, vezérigazgató
Cím:	7754 Bóly, Hősök tere 8/C.
telefon/fax	telefon: 06-69-568-029, fax: 06-69-368-015
Email	info@ecoeline.hu

**A vagyonértékelésben résztvevő szakemberek:**

*ECOELINE Zrt. képviselőjében:*

**Németh Tibor, vezérigazgató**

vízellátási és csatornázási üzemmérnök Pécsi Tudományegyetem – Pollack Mihály Műszaki Főiskolai kar – oklevél száma: N-26/1987

OKJ Ingatlanközvetítő (azonosító szám: 52 341 03 0000 00 00), Törzslap száma: 8/04/12

**Vituska Csaba, vagyonértékelési vezető**

építőmérnök Pécsi Tudományegyetem – Pollack Mihály Műszaki Főiskolai kar – oklevél száma: 42/2003

minőségügyi szakmérnök – Pécsi Tudományegyetem – Pollack Mihály Műszaki Főiskolai kar – oklevél száma: 73/2005,

OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 52 341 03 0001 54 01), Törzslap száma: 3/25/2014.

Építési műszaki ellenőri feladatok I.-II OKJ 615820100000000 Törzslapszám: 74/9/13 Sorozatjel: CXBB Sorozatszám: 334039 FMV/MüE szám: 02-51552

Mérnök kamarai szakértői jogosultságok: (Kamarai szám:02-1267; Nyilvántartási szám:02-51552)

SZVV-3.2. Ivó- és ipari vízellátás, szennyvízelvezetés, nem szennyvízelvezetési célú csatornázás

SZVV-3.3. Víz tisztítás

SZVV-3.4. Szennyvíztisztítás

**Berta Szabolcs, vagyoneértékelési vezető**

okleveles építómérnök – Pécsi Tudományegyetem –PMMK oklevél szám: EE-1/2008,  
OKJ felsőfokú ingatlanvagyone-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 52 341 03 0001 54  
01), Törzslap száma: 5/27/13.

**Bertáné Viplaha Anna, vagyoneértékelési vezető**

műszaki tanár, Pécsi Tudományegyetem – Pollack Mihály Műszaki Főiskolai kar – diploma  
száma: 16/1975  
OKJ felsőfokú ingatlanvagyone-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02),  
Törzslap száma: 0111-003/2006., névjegyzékszám: 749/2010

*BDL Környezetvédelmi Kft. képviseletében:*

**Kovács Károly ügyvezető**

okleveles építómérnök, Leningrádi Műszaki Egyetem, Építómérnöki Kar, honosítási  
diploma Budapesti Műszaki Egyetem, Építómérnöki Kar diploma száma: 100/74/1987.  
OKJ felsőfokú ingatlanvagyone-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02),  
oklevél száma: 10/04/2007, névjegyzékszám: PTL 1197600.

**Bolgár Péter cégvezető**

környezetmérnök – Eötvös József Főiskola – Környezetmérnöki Kar – oklevél száma: KN-  
4/2004.

**Füstös András vagyoneértékelési üzletág-vezető**

okleveles gazdasági agrármérnök – Janus Pannonius Tudományegyetem –  
Közgazdaságtudományi Kar diploma száma: 52/2006  
okleveles közműfenntartási szakmérnök – Szent István Egyetem Építéstudományi Kar ,  
diploma száma: SZML-5/2011  
OKJ felsőfokú ingatlanvagyone-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02),  
oklevél száma: 10/02/2007, névjegyzékszám: PMIK. 1560./2007.

**Mihácsi Mónika, vagyongazdálkodási szakértő**

okleveles közgazdász, Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem –  
Gazdálkodástudományi Kar, diploma száma: G-378/1996  
OKJ felsőfokú ingatlanvagyone-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02),  
oklevél száma: 2/12/12.

### **Márkus Dániel vagyonértékelési szakértő**

okleveles építőmérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem –  
Építőmérnöki Kar – diploma száma: BME-0896/2010

OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02),  
oklevél száma: 9/10/11.

### **Simon Andor vagyonértékelési szakértő**

környezetmérnök – Eötvös József Főiskola – Környezetmérnöki szak – diploma száma:  
KN-17/2005

Mérnök kamarai szakértői jogosultságok: (nyilvántartási szám: 03-0873)

VZ-TEL Vízgyógyászati építmények tervezési szakterület települési víziközművek  
tervezési rész-szakterülete, vízgyógyászati építmények tervezése

VZ-TER szakterület területi vízgyógyászati, építmények tervezési rész-szakterülete,  
vízgyógyászati építmények tervezése

VZ-VKG szakterület vízkészlet gyógyászati, építmények tervezési rész-szakterülete

SZKV-1.1. Hulladékgyógyászati szakértő

SZKV-1.2. Levegőtisztaság-védelem

SZKV-1.3. Víz- és földtani közeg védelem

SZVV-3.2. Ivó- és ipari vízellátás, szennyvízelvezetés, nem szennyvízelvezetési célú  
csatornázás

SZVV-3.3. Víz tisztítás

SZVV-3.4. Szennyvíztisztítás

### **Lux Ferenc technológiai főmérnök**

okleveles vegyészmérnök – Budapesti Műszaki Egyetem – Vegyészmérnöki Kar, száma:  
129/1981

okleveles biológus mérnök – Budapesti Műszaki Egyetem – Vegyészmérnöki Kar, száma:  
73/1983

okleveles környezetvédelmi szakmérnök – Budapesti Műszaki Egyetem – Vegyészmérnöki  
kar,

száma: 9627/1990.

Kamarai jogosultsága (kamarai nyilvántartási száma: 01-7997)

VZ-TEL vízimérnöki tervező, szennyvíztisztító telepek technológiája, víztisztítási és  
szennyvíztisztítási technológiák

**Báger Milán – szakági mérnök, építőmérnök**

építőmérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – Építőmérnöki Kar –  
oklevél száma: BME-2515/2013

okleveles létesítménymérnök – Szent István Egyetem – Gépészmérnöki Kar, oklevél  
száma: GÉK-95/2015

**Gajda Balázs – szakági mérnök, építőmérnök**

építőmérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – Építőmérnöki Kar –  
oklevél száma: BME-2809/2013

okleveles vízépítő mérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem –  
Építőmérnöki Kar – oklevél száma: BME-1098/2015

**Csendes Gábor – szakági mérnök, földmérő mérnök**

földmérő mérnök – Nyugat-magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kar –  
oklevél száma: NYME: 4/2006.

Ingtatlanrendezői minősítés száma: 2204/2011.

**Tasnádi Péter – szakági mérnök, gépészmérnök**

gépészmérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (2005)  
mérnök-közgazdász diploma – Budapesti Corvinus Egyetem, Gazdálkodástudományi kar  
Kamarai jogosultsága (kamarai nyilvántartási száma: 01-13607):  
GP-T –Gépészmérnöki (létesítményi és technológiai)

**Bozók György – szakági mérnök, gépészmérnök**

gépészmérnök - Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – Gépészmérnöki  
kar

Kamarai jogosultsága (kamarai nyilvántartási száma: 01-14607/01-65708

GP-T Gépészmérnöki tervező (létesítményi és technológiai)

ME-G Építmények építménygépészeti munkáinak műszaki ellenőrzése

MV-ÉG Építmények építménygépészeti munkáinak felelős műszaki vezetése

**Köszönetet mondunk az üzemeltető szakembereinek, munkatársainak, akik közreműködésükkel és magas színvonalú munkájukkal támogatták a vagyonértékelés elvégzését!**



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**8. napirendi pont:** A közterület-használati, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 8/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A képviselő-testület 2013-ban alkotta meg a közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló rendeletét. A közel 10 éves rendelet felülvizsgálatát és új rendelet megalkotását javasoljuk az előterjesztés mellékletei szerint.

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.**

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolását.**

*A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.*

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, majd az új rendeletet alkossa meg.**

Ságvár, 2020. február 18.



**Kovács Szilveszter**  
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete  
a közterületek használatának rendjéről**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában, a 13. alcím tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A rendelet célja és hatálya**

- 1.§ A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek településrendezési, településképi, környezetvédelmi, közlekedésbiztonsági, közbiztonsági, közegészségügyi és tulajdonosi szempontok figyelembevételével meghatározzák a közterületek rendeltetészerű és rendeltetéstől eltérő használatának rendjét és feltételeit.
2. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Som község közigazgatási területén
- a) minden olyan közhasználatra szolgáló önkormányzati tulajdonban álló ingatlanra, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás közterületként tart nyilván, továbbá
- b) egyéb ingatlanok közhasználat céljára átadott terület részére (a továbbiakban együtt: közterület).
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes vagy jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, amely közterületet használ.
- (3) A rendelet hatálya nem terjed ki a választási eljárásról szóló törvényben szabályozott választási plakát elhelyezésére.

**2. Értelmező rendelkezések**

3. § E rendelet alkalmazásában:
1. alkalmi árusítás: közterületi értékesítés keretében a húsvéti, adventi, karácsonyi és szilveszteri ünnepeken, valamint évente egy alkalommal, kizárólag az adott ünnepen és az azt megelőző 20 napban a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 5. mellékletében meghatározott termékeken túl az adott ünnepel, illetve az adott alkalomhoz kapcsolódó helyi hagyománnyal összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműárúk és egyéb tárgyak forgalmazása,
2. árusító automata: bármikor könnyen szétszerelhető szerkezetekből készült, illetve könnyen eltávolítható, szabadon álló vagy telepített építmény,
3. büfékocsi: a vonatkozó külön jogszabályban meghatározott büfétermékek értékesítése céljából kialakított jármű,
4. cégér: valamely mesterség, tevékenység, jelvényként használt, rendszerint a műhely, üzlet bejárata fölé kifüggesztett tárgy, vagy címerszerű ábra. Cégér az üzlet tevékenységét jelképező, a tulajdonos foglalkozására utaló, a homlokzati síkban vagy abból kinyúlóan, a homlokzatra merőlegesen elhelyezett figurális épülettartozék, mely tartalmazhatja az üzlet vagy a cég nevét,
5. cégtábla: gazdálkodó szervezet azonosítására szolgáló, a gazdálkodó szervezet nevét és az adott helységben folyó tevékenységét, - jogszabályban előírt adattartalmú, a gazdálkodó szervezet székhelyének, telephelyének bejáratánál elhelyezett, többnyire falhoz rögzített, annak síkjához alkalmazkodó egyéb reklámot nem tartalmazó tábla,
6. címtábla: a cégtáblával azonos formájú és tartalmú, de nem gazdasági tevékenységgel kapcsolatos, hanem közérdekű információt megjelenítő jelzés, beleértve az ezekkel egybefüggően vagy külön elhelyezett közérdekű tájékoztatást. A telephelyre

- utaló tábla azt jelzi, hogy a megjelölt cég, vállalkozás telephelye milyen irányban érhető el. Fehér alapon, fekete keretben, fekete felirattal, a telephely irányába mutató, fekete nyílhegyben végződő megjelenésű tábla. A tábla kizárólag a cég, telephely nevét tartalmazhatja, távolságot, címet, logót stb. nem,
7. folyamatos járműtárolás: a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott jármű közúton való tárolása,
8. hangos hirdetés: a hangosító berendezés használatával történő reklámcélú közterület-használat, járművel is;
9. hirdetmény: papírra nyomtatott szöveges közérdekű közlemény,
10. idényjellegű árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusító helyen végzett, időszakonként megismétlődő, esetenként legfeljebb egy szezonra, eseményre szóló árusító, javító, szolgáltató tevékenység.
11. kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló kereskedelmi, vagy szolgáltatási tevékenység céljából elhelyezett építmény (pavilon, fülke, stb.) szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára tekintet nélkül,
12. mozgó árusítás: a kereskedő vagy megbízottja olyan eszköz segítségével viszi magával az eladásra kínált árut, amely nem minősül mozgóboltnak (pl.: tricikli, fagyaltos kocs stb.)
13. mutatványos tevékenység: nagy területigényű alkalmi szórakoztató tevékenység, mely a célt szolgáló eszközök, sátrak, konténerek, lakókocsik felállításával jár együtt (pl.: cirkusz, vursli)
14. plakát: papírra nyomtatott vagy ábrával, fényképpel meghatározott célra szóló felhívás, vagy reklám.
15. üzemképtelen jármű: a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező olyan jármű, amely egyébként a közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehet részt, vagy baleset folytán megsérült és elhagyott jármű, vagy műszaki állapotánál fogva a közúti közlekedésben részvételre szemmel láthatóan alkalmatlan (hiányos, roncs, sérült stb.) jármű,
16. üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodás: a közterülettel határos üzletek közterületen történő árusítása, mely árusító hely az üzlet homlokzati síkjától mért 1 méter széles területnagyságot nem haladhatja meg,
17. vendéglátó-ipari terasz: a közterületen kialakított, vendéglátó üzlethez tartozó fogsasztótér.

## **II. Fejezet**

### **A közterület használatának szabályai**

#### **3. A közterület használata**

4. § (1) A közterületet a rendeltetésének megfelelő célra, e rendelet és a vonatkozó általános érvényű jogszabályok keretei között – a zöldterületekben, valamint a közterületen álló építményekben, berendezésekben, műtárgyakban állagsérelmet nem okozva, az általánosan elvárható magatartási szabályok betartásával – bárki igénybe veheti, és szabadon használhatja.
- (2) A közterület rendeltetése
- a) a telkek térbeli kapcsolatának, megközelítésének,
  - b) a közúti és gyalogos közlekedés (út, járda stb.),
  - c) a kikapcsolódás, a szórakozás, a sporttevékenység, a szabadidő-eltöltés,
  - d) a felvonulás, a gyülekezés, a közösségi megnyilvánulás,
  - e) szobor elhelyezésének, emlékhely kialakításának, művészeti alkotások elhelyezésének,
  - f) a közművek elhelyezésének,
  - g) zöldfelületek kialakításának biztosítása.
- (3) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) közterület-használati engedély szükséges.
- (4) A közterületet használók kötelesek
- a) az igénybe vett közterületet és közvetlen környezetét tisztán tartani, gondozni;

- b) a közterületet kizárólag az engedélyben megadott célra és módon használni;
- c) a közterület-használat befejezését követően a közterület eredeti állapotát helyreállítani;
- d) a közterület használatáért – az e rendeletben előírtak szerint – díjat fizetni.

#### 4. A közterület-használat engedélyezése

5. § (1) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni közterületen
- a) építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére;
  - b) tüzelőanyag 3 napon túli tárolására;
  - c) kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,
  - d) büfékocsi elhelyezéséhez;
  - e) mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,
  - f) mozgó árusításra,
  - g) alkalmi árusításra,
  - h) idényjellegű árusításra,
  - i) árusító automata elhelyezéséhez,
  - j) hangos hirdetésre,
  - k) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez;
  - l) a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,
  - m) vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,
  - n) önálló hirdető-berendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,
  - o) üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz;
  - p) kiállítás, sport- és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára;
  - q) filmforgatáshoz,
  - r) üzemén kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össztömegig,
  - s) a folyamatos járműtárolásra,
  - t) a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével;
  - u) a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,
  - v) a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.
- (2) Ha a közterület használat célja az (1) bekezdésben felsorolt tevékenységek, használati célok közé nem sorolható be, és az adott tevékenység, használati cél nem tartozik a rendeletben felsorolt tilalmak és korlátozások közé, egyedi megegyezés alapján kell az engedélyt megadni és a használati-díj nagyságát megállapítani.
- (3) Nem kell közterület-használati engedélyt kérni
- a) az élet- és balesetveszélyelhárítási munkák végzéséhez,
  - b) közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban a közút, járda elfoglalásához;
  - c) a közterületen, az alatt vagy felett elhelyezett közművek azonnali hibaelhárítása érdekében végzett munkához;
  - d) úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez;
  - e) Som Község Önkormányzata, annak szervei, és intézményei által kezdeményezett közterület-használatra;
  - f) a köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezéséhez,
  - g) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó maximum 2 napig tartó tárolására,
  - h) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekhez,
  - i) a háztartások szokásos életviteléhez kapcsolódó anyagok, tárgyak (pl.: tüzelőanyag,

termőföld, bútor, lakás felszerelési cikk, stb.) és 4 m<sup>2</sup>-t meg nem haladó építőanyag közterületen történő tárolásához, rakodásához, ha annak időtartama nem haladja meg a 2 napot és a közlekedést nem akadályozza,

j) a műszaki meghibásodás, baleset, karambol miatt üzemképtelenné vált jármű közterületen történő tárolásához a jármű meghibásodásától számított 48 óra időtartamra,

k) cég-és címtábla elhelyezésére, ha az 10 cm-nél jobban nem nyúlik ki a falsíkból,

l) üzletenként, vállalkozásonként egy darab, a közterületbe 10 cm-en túl benyúló cégér, címtábla hirdető-berendezés elhelyezéséhez, ha annak összes reklámfelülete a 2 m<sup>2</sup>-t nem haladja meg,

m) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló, de 25 cm-t nem meghaladó cégtábla hirdető-berendezés esetében, amennyiben az kizárólag a helyiség, helyiség-együttes nevét, és az ott folyó tevékenységet tartalmazza,

n) az építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napig történő, elhelyezésére,

o) tüzelőanyag 3 napig történő elhelyezésére,

p) a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez.

(4) Nem adható közterület-használati engedély

a) tűz- és robbanásveszélyes, zajos és bűzös tevékenység gyakorlására, bemutatására és ilyen termékek értékesítésére;

b) közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére;

c) szeszital forgalmazására, kivéve a 20. §-ban meghatározott eseteket;

d) a környezetre káros hatású, a közbiztonságot vagy az egészséget veszélyeztető, a közérkölcstől sértő tevékenység végzésére;

e) veszélyes hulladéknak számító anyagok, tárgyak elhelyezésére,

f) vendéglátóipari létesítményre, kivéve vendéglátóipari előkert kialakítása,

g) végleges jellegű pavilon létesítésére,

h) sátorgarázs létesítésére, lakókocsi, barakk jellegű létesítmény elhelyezésére,

i) járda, útpálya területére hirdetési célú mobil tábla elhelyezésére,

j) közterületen nem árusítható termékek forgalmazásához,

k) elárusítóhelyek, üzletek környékén áru- és göngyöleg folyamatos tárolására,

l) jármű javítására,

m) érvényes műszaki vizsgával nem rendelkező, forgalomból véglegesen kivont bármilyen típusú jármű 10 napot meghaladó tárolására, tekintet nélkül arra, hogy rendszámmal rendelkezik, vagy nem

n) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó 2 napot meghaladó tárolására,

o) bármilyen munkagép, erőgép, vontató, és tartozékaik, 1000 kilogrammnál nagyobb tengelyterhelésű utánfutó, pótkocsi közterületen történő folyamatos tárolására,

p) zöldterületekre, ha a tervezett használat az ott levő növényállományt maradandóan károsítja és a helyreállítása nem lehetséges, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez, fenntartásához nélkülözhetetlen munkálatokat,

q) annak, akinek egy éven belül a hozzájárulást szabálytalan közterület-használat vagy díjfizetési hátralék miatt visszavonták, vagy díjfizetési hátraléka van,

r) akit egy éven belül közterület-használati hozzájárulás hiányában bármilyen közigazgatási szankcióval sújtottak.

6. § (1) Közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet a rendeltetéstől eltérő módon kívánja használni.
- (2) Az engedély iránti kérelmet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, a közterület használat megkezdése előtt legalább 8 nappal, ettől eltérő esetben a kérelem indokolás nélkül elutasítható.
- (3) A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárást az önkormányzat képviselő-testülete hatósági ügyé nyilvánítja és az eljárás lefolytatását a polgármesterre ruházza át, a döntés-előkészítő feladatokat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (4) A kérelem önkormányzati hatósági ügyként kerül elbírálására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény előírásai alapján.

- (5) Mentes az általános eljárási illeték megfizetése alól az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény iránti kérelem.
- (6) A közterület-használati engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
  - a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakó- (telep) - helyének címét, adószámát vagy adóazonosító számát,
  - b) a közterület-használat célját és időtartamát,
  - c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,
  - d) az engedélyben előírtak betartásáért és az elfoglalt terület helyreállításáért felelős személy nevét, címét.
- (7) A kérelemhez csatolni kell:
  - a) közterületen történő árusításhoz a szükséges hatósági, szakhatósági engedélyeket, vagy azok hiteles másolatát,
  - b) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat hiteles másolatát,
  - c) mutatványos tevékenység esetében az eszközök és berendezések érvényes műszaki vizsgáját bizonyító okirat hiteles másolatát,
  - d) rendezvény esetében a szükséges hatósági engedélyeket, hozzájárulásokat, zajszint-határérték meghatározásról határozatot,
  - e) a terület helyreállítására, takarítására vonatkozó nyilatkozat, vagy szerződés 1 példányát, ha a közterület károsodása, szennyeződése várható,
  - f) ha a közterület használata építési munka végzésével kapcsolatos; helyszínrajzot M=1:1000, vagy M=1:500 léptékben az építmény helyének pontos megjelölésével,
  - g) a jogszabály szerint kötelező szakhatósági hozzájárulásokat,
  - h) az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) tervét.

7. § (1) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvények helyszínén történő alkalmi árusítás iránti közterület-használati engedély iránti kérelmek elutasításáról a polgármester jogosult indokolás nélküli döntést hozni
- a) biztonsági okokból,
  - b) a rendezvény helyszínének korlátozott befogadóképessége, vagy
  - c) ugyanazon vagy hasonló jellegű alkalmi árusító tevékenységekre vonatkozó kérelmek elbírálása esetén.
- (2) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény ideje alatt, a rendezvénnyel érintett területre benyújtott közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálása során a településen székhellyel, telephellyel rendelkezők előnyt élveznek.

8. § (1) A közterület-használati engedély érvényes:
- a) meghatározott idő elteltéig,
  - b) a megállapított feltétel bekövetkeztéig,
  - c) visszavonásig.
- (2) Az engedélyes közterület használati joga megszűnik, és azzal a közterület-használati engedély érvényét veszti, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik.
- (3) Ha a közterület-használati engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül –, legkésőbb 5 napon belül helyreállítani.
- (4) A közterület használat közérdekből bármikor megszüntethető, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélkül.
- (5) A már esedékessé vált és befizetett közterület használati díjat visszakövetelni nem lehet.
- (6) A közterület használatának felhagyása esetén a közterület-használati engedély visszavonását írásban kell kérelmezni, egyébként a közterület-használati engedély a benne foglalt időtartamig érvényes.

9. § (1) A közterület-használati engedély megszerzése nem mentesíti az engedélyest a kérelem szerinti létesítéshez vagy tevékenységhez szükséges egyéb engedélyek megszerzése alól.
- (2) A közterület-használati engedély megadása során figyelembe kell venni a helyi építésügyi szabályzatot, a településrendezési terveket, a településképre és műemlékvédelemre, továbbá a köztisztaságra vonatkozó előírásokat, rendeleteket, valamint a közterületen

folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához kiadott a szakhatósági hozzájárulásokban előírt követelményeket, s ellenőrizni kell az egyéb feltételek fennállását is.

- (3) A települési úthálózatához tartozó közutak mentén, a műemléki, vagy más szempontból védett területen közterület-használati engedély csak akkor adható, ha a közterület-használatot különösen fontos érdek teszi szükségessé.

10. § (1) A közterület-használati engedély csak abban az esetben adható, ha a vonatkozó jogszabályok szakhatósági előírások és az e rendeletben foglalt feltételek ezt lehetővé teszik.
- (2) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatósági döntésre vonatkozó kötelező tartalmi elemeit.
- (3) Az engedély a megjelölt határidő utolsó napján érvényét veszti. A hosszabbítást 15 nappal az engedély érvényességi idejének lejártja előtt kell megkérni. A meghatározott időre történő szüneteltetést 15 nappal előbb írásban be kell jelenteni.
- (4) Ha az engedélyes a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát az engedély egyidejű visszaadásával írásban bejelenteni.
- (5) Vissza kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja, vagy díjfizetési kötelezettségének az esedékes időpontig nem tesz eleget.
- (6) A közterületet az érvényes határidő utolsó napjáig fel kell szabadítani, ezzel egyidejűleg az eredeti állapotnak megfelelően helyre kell állítani és a szennyeződéstől meg kell tisztítani. A helyreállítást be kell jelenteni és a területet a helyszínen a 6. § (3) bekezdésben meghatározott szerv képviselőjének át kell adni.
- (7) Az anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos közterület-használati engedélyben azt is ki kell kötni, hogy a tárolás csak a munka-, baleset-, egészségvédelmi és környezetvédelmi óvrendszabályokban előírt módon történhet.
- (8) A közterület-használati engedély másra át nem ruházható.

#### **5. A közterület-használati díj**

11. § (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatáért a rendelet 5. § (1) bekezdésében felsorolt esetekben az engedélyes az 1. mellékletben meghatározott díjat köteles fizetni, amely Som Község Önkormányzatát illeti meg.
- (2) A fizetendő díj meghatározása szempontjából minden megkezdett hónap, hét, nap, m<sup>2</sup> egésznek számít.
- (3) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterekben számított alapterületét vagy területét, továbbá a hozzá tartozó - az alapterületén túlnyúló - szerkezet (ponyva, tető, előtető) területének vetületét együttesen kell figyelembe venni.
- (4) Hirdetőtábla, reklámtábla, cég- és címtábla esetén annak hirdetőfelületét kell számításba venni, kétoldalú táblának mindkét felületét számítani kell.
- (5) A kézből történő utcai árusítással elfoglalt közterületet a fizetendő díj szempontjából egységesen egy négyzetméternek kell tekinteni.
12. § (1) A közterület-használati díjat
- a) az 1 évet meg nem haladó közterület-használat esetén a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt egy összegben;
- b) az egy évet meghaladó közterület-használat esetén részletekben - a tárgyévi részletet a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt, azt követően pedig az éves díjat január 31-ig teljesítve - kell megfizetni Som Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlájára.
- (2) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.
- (3) Késedelmes díjfizetés esetén késedelmi kamat számolható fel a polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján.
- (4) Aki a közterület használati díjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tett eleget, közterület-használati engedélyt vissza kell vonni, és ismételt kérelmét el kell utasítani a hátralék rendezéséig.

- (5) Indokolt kérelem alapján a polgármester a díj megfizetésére méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, a közterület használati díj összegére figyelemmel.
- (6) Egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület-használati engedélyben rendelkezni kell arról, hogy a díj mértékének változása esetén az engedélyes vagy szerződő fél vállalja, hogy az új díj esedékességének időpontjától a megváltozott mértékű díjat fizeti meg az Önkormányzatnak.

13. § (1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:
- a) a fegyveres erők, a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők, a tűzoltóság és a vízügyi szolgálat közterületi létesítményeiért,
  - b) közművek (elektromos-, gáz-, víz- és csatornázási művek), valamint a köztisztasági szervek feladatellátását szolgáló létesítményeinek elhelyezéséért,
  - c) a postai és távközlési tevékenységgel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséért,
  - d) szobrok, emlékművek, vízkutak, vízmedencék, alapzatos zászlótartók és egyéb köztárgyak elhelyezéséért,
  - e) azokért a létesítményekért, tárgyakért és eszközökért, amelyek közvetlen élet- vagy balesetveszély elhárítását szolgálják,
  - f) a közterületi rendezvényeken egészségügyi és köztisztasági célokat szolgáló létesítményekért és tárgyakért,
  - g) az épület homlokzatán elhelyezett, egy rendeltetési egységhez tartozó reklám-, cég- és címtábla után,
  - h) kerékpártároló elhelyezésére, ha nincs összefüggésben a reklámozással,
  - i) köztisztasággal kapcsolatos tárgyak elhelyezésére,
  - j) önkormányzat és intézményei által elhelyezett cég- és címtábla, tájékoztató, eligazító táblák után,
  - k) az önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvényeken az alkalmi árusítást folytató kereskedőknek, kiállítóknak, továbbá mutatványos tevékenységet folytatóknak,
  - l) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó társtelepülések közterülethasználata után.
- (2) Kérelemre a polgármester
- a) méltányosságból mentességet adhat a díj megfizetése alól abban az esetben, ha az engedélyezhető közterület-használat
    - aa) karitatív célt szolgál
    - ab) közhasznú célt szolgál, vagy
    - ac) tulajdonosi érdek indokolja;
  - b) kedvezményt adhat a közterület-használati díjból annak, aki írásban igazolja, hogy valamely közterületi ingatlanrész felújításához anyagilag (pl. alapanyag beszerzésével) hozzájárult. A kedvezmény egy közterület-használatra vonatkozó engedély keretei között, legfeljebb az anyagi hozzájárulás értékének 50 %-a erejéig, a hozzájárulás teljesítését követő évtől díjbeszámítással érvényesíthető.

14. § Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-használati díjak mértékét évente felülvizsgálja.

**6. Engedély nélküli vagy engedélytől eltérő közterület-használat,  
a közterület szabálytalan használatának jogkövetkezményei**

15. § (1) A rendelet betartásának ellenőrzésére a Polgármester által erre felhatalmazott köztisztviselő jogosult.
- (2) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó – az (1) bekezdésben foglalt személyek felhívására – köteles a használatot haladéktalanul megszüntetni, és a közterületet – saját költségén, bárminemű kártalanítási igény nélkül – az eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.
- (3) Ha az engedélyes a közterületet írásbeli felszólítás ellenére sem az engedélyezett célra és módon használja, abban maradandó kárt okoz, beszennyezi, vagy a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az engedélyt vissza kell vonni. Az engedélyes a közterületet ez esetben is köteles a (2) bekezdésben foglaltak szerint helyreállítani.

16. § (1) Aki a közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben használ, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának helyreállítására. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.
- (2) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közterület rendje, rendeltetészerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.
- (3) Arra, aki közterületet hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően használja az e rendeletben meghatározott használati díj háromszorosa szabható ki.
- (4) A (3) bekezdés szerint megállapított használati díjat a jogellenes közterület-használatról rendelkező határozat véglegessé válását megelőzően benyújtott kérelemre, az első fokú eljárás során a polgármester mérsékelheti, ha a kérelmező a hozzájárulás nélküli vagy hozzájárulástól eltérő közterület-használatot megszüntette, és a (3) bekezdésben megállapított használati díj megfizetése számára – különös tekintettel jövedelmi, vagyoni viszonyaira – aránytalanul nagy vagyoni hátrányt jelentene. A mérsékelt használati díj összege nem lehet kevesebb, mint az egyébként irányadó közterület-használati díj másfélszerese.

### **III. Fejezet** **Különös rendelkezések**

#### **7. Közterületre vonatkozó tilalmak**

17. § (1) Som Község teljes területén a közparkokat, köztárgyak környezetében lévő díszburkolatokat, zöldterületeket, játszótereket rendeltetéstől eltérő módon vagy céllal – gépkocsival, motorkerékpárral és egyéb járművekkel - használni tilos.
- (2) Járművel megállni és várakozni, illetve járművet tárolni az úttesten kívül lévő, zöldterületen és díszburkolattal ellátott területeken – kivéve az útburkolat és árok között lévő útpadkán, ha azt jelzőtábla nem tiltja – tilos.
18. § (1) Tilos a közterületen járművek szerelése, javítása, karbantartása, mosása. E rendelkezés nem vonatkozik a menetközben keletkezett műszaki hiba elhárítására.
- (2) A rendeletben tiltott módon tárolt járművet a jármű tulajdonosa vagy üzemeltetője köteles saját költségén a közterületről eltávolítani.
19. § Közterületen szeszes italt fogyasztani és forgalmazni tilos, kivéve:
- a) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítók helyek közvetlen környékén;
  - b) az önkormányzat által szervezett rendezvényen,
  - c) vendéglátó-ipari teraszon,
  - d) minden év december 31-én 20:00 órától következő év január 1-jén 6:00 óráig terjedő időszakban.

#### **8. A játszóterek használata**

20. § (1) A játszótéri eszközök, sporteszközök kizárólag a rendeltetésüknek megfelelően, az állaguk megóvása mellett használhatóak, szülői, kísérői felügyelettel vagy anélkül, de a szülő, gondviselő felelőssége mellett.
- (2) A játszótéri játékokat, eszközöket 14 éven aluli gyermekek használhatják azzal, hogy használatuk során figyelembe kell venni a játszótéri eszközön vagy e célból kihelyezett táblán feltüntetett súlykorlátozó előírásokat.

- (3) A játszótérre üveget, illetve sérüléseket, balesetet okozó tárgyat, vagy oda nem illő eszközt bevinni tilos.
- (4) A játszótéren dohányozni, alkoholt vagy más bódító hatású anyagot fogyasztani, szemetelni, valamint a játszótéri eszközöket beszennyezni tilos.

### **9. A kereskedelmi és ipari tevékenységgel kapcsolatos szabályok**

21. § (1) A vendéglátóegység kerthelyiség jellegű kitelepülése, valamint árubemutatás céljáró szolgáló bútor közterületen való elhelyezése akkor engedélyezhető, ha a kitelepülés és az árubemutatás a gyalogosforgalmat nem akadályozza.
- (2) A közterületen tartott rendezvények szervezői kötelesek gondoskodni a rendezvény befejezését követően az eredeti állapot visszaállításáról.
- (3) Tilos a közterületen – a közvetlen szállítási előkészületet kivéve – a göngyöleget tárolni.
22. § (1) Közterületen építési anyag tárolására – amennyiben az építési telken belül erre nincs lehetőség – kérelemre, a műszakilag indokolt területre és időtartamra közterület-használati engedély adható.
- (2) Közterületen az építési és felújítási munkákat úgy szabad végezni, hogy a por és egyéb szennyeződés a közterületen ne maradjon, illetve az ideiglenes építmény víz- és szennyvíz elvezetése biztosítva legyen.

### **10. Járművek közterületen tárolásának szabályai**

23. § (1) Közúton, vagy más közterületen személygépkocsi kivételével jármű nem tárolható, kivéve az 5. § (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján közterület használati engedélyt kapott járművek.
- (2) Az engedélyező hatóság határozza meg azokat a helyeket, amelyeken az 5.§ (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján a járműtárolás engedélyezhető.
- (3) A forgalomból kivont, hatósági jelzés nélküli, műszaki érvényességgel nem rendelkező vagy üzemképtelen járműveket közterületen a közúti közlekedés szabályairól szóló rendeletben meghatározott 10 nap leteltét követően nem lehet tárolni.
- (4) Az úton e rendelkezések megszegésével tárolt járművet az Önkormányzat a tulajdonos költségére eltávolíthatja.
24. § (1) Amennyiben a jármű rendszáma, vagy a járművön található más azonosító hely alapján a jármű üzemben tartója megállapítható, az elszállítás előtt fel kell szólítani a jármű közterületről való eltávolítására. Amennyiben a felszólításnak 5 munkanapon belül nem tesz eleget, úgy az önkormányzat jogosult az e rendeletben foglaltak szerint a további intézkedések megtételére
- (2) Ha a jármű üzemben tartója nem állapítható meg, a közterületről történő elszállítást azonnal el lehet rendelni.
- (3) A jármű műszaki állapotáról – szükség esetén szakértő bevonásával – jegyzőkönyvet kell felvenni, melyekhez fényképfelvételeket kell csatolni. Ha a jármű felnyitására is sor kerül, a jegyzőkönyvben fel kell sorolni a járműben található tárgyakat is.
- (4) A jogellenesen tárolt járműveket az erre a célra kijelölt telephelyre kell szállítani és ott az üzemben tartó veszélyére tárolni.
- (5) A kényszerszállítással és tárolással együtt járó minden költség az üzemben tartót, hatósági engedéllyel nem rendelkező jármű esetében a tulajdonost terhelik.
- (6) Amennyiben az üzemben tartó, vagy a tulajdonos kiléte megállapítható, a beszállítás napjától számított 15 napon belül írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.
- (7) Amennyiben a tulajdonos kilétének megállapítására a jármű felnyitását igényli, úgy a beszállítást követő 15. és 30. nap között két tanú jelenlétében, jegyzőkönyv felvétele mellett a járművet fel kell nyitni, és a szükséges adatok megállapítását követően le kell zárni. A jegyzőkönyvben a felnyitás és a lezárás tényén felül rögzíteni kell az azonosításhoz szükséges adatokat, a járműben talált tárgyak felsorolását és a felnyitás során tapasztalt, beszállításkor nem rögzített sérüléseket. Az üzemben tartó kilétének megállapítását követő 15 napon belül öt írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.

- (8) A felszólítás ellenére ki nem váltott üzemképtelen járművek értékesítését, vagy ha ez nem lehetséges, megsemmisítését az önkormányzat a határidő eredménytelen elteltét követő 30. naptól engedélyezheti.

- 25.§ (1) Amennyiben az üzemben tartó, vagy tulajdonos kiléte nem állapítható meg, az üzemképtelen járművet 3 hónapig kell tárolni. Ha a járművet az arra jogosult nem váltja ki, ezt követően lehet értékesíteni, vagy ennek eredménytelensége esetén megsemmisíteni.
- (2) Az értékesítésre a talált dolgok értékesítésére és megsemmisítésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.
- (3) Az értékesítés során befolyt összeg az Önkormányzatot illeti meg, de ki kell az összegből egyenlíteni a szállítással és tárolással, valamint az értékesítéssel felmerült költségeket.
- (4) Az üzemben tartó, vagy tulajdonos a polgári jog elévülési idején belül az értékesítés során befolyt – kényszerszállítással és tárolással felmerült költségekkel csökkentett – összegre igényét érvényesítheti, amennyiben jogosultságát hitelt érdemlően igazolja
- (5) Az üzemképtelen járművekkel kapcsolatos hatósági jogkört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

### **11. Reklámok, hirdetések, plakátok elhelyezése.**

- 26.§ (1) Hirdetményt, plakátot a közterületi építményeken (villanyoszlopon, trafón, elektromos-, telefon-, gázelosztó szerelvényeken, stb.), fák törzsén, épületek közterületről látható homlokzatán, kerítésén elhelyezni nem lehet.
- (2) Hirdetményt, plakátot kizárólag a község területén e célra kihelyezett hirdetőtáblákon lehet elhelyezni.
- (3) A hirdetések elhelyezésére szolgáló hirdetőtáblákon, plakát, hirdetés elhelyezésére, a berendezések karbantartására, az aktualitásukat veszített, vagy megrongálódott hirdetések, plakátok eltávolítására az Önkormányzat jogosult, illetve köteles.
- (4) A hirdetések elhelyezésére szolgáló hirdetőtáblákon és az autóbusz-várakozó helyiségek falán elsősorban az önkormányzati közlemények, hirdetések elhelyezésére kell használni.
- 27.§ (1) Az ingatlan területén, illetve az építmény homlokzatain, kerítésén, többszintes épületek csak földszinti részén és csak az ingatlan területén, illetve az építményben működő egy-egy rendeltetési egységhez tartozó – e rendelet közterület-használatával kapcsolatos előírások betartásával – falsíkban vagy arra merőlegesen világító vagy világító kivételül:
- a) egy cég- és címtábla,  
b) továbbá egy, a rendeltetési egység tevékenységét, szolgáltatását vagy tevékenységéhez kapcsolódó árut, terméket reklámozó tábla (fényreklám) helyezhető el.
- (2) Hirdető-, reklám-, cég- és címtábla illetve reklámfelület nem helyezhető el:
- a) a földszintes és többszintes épületek tetőfelületén,  
b) többszintes épületek párkányán, véghomlokzatán,  
c) a műemlék jellegű épületeken, továbbá a helyi védelemre javasolt épületeken, kivéve a cég- és címtábla.
- (3) A különálló hirdetési és reklámcélú építmény, reklámszerkezet, reklám-, cég- és címtábla tájékoztató, útbaigazító tábla
- a) közterületen az útpálya szélétől 3 méteren, KRESZ, útbaigazító táblától 50 méteren, gyalogos átkelőhelytől, útkereszteződéstől 150 méteren belül,  
b) építési telken az előkertben, oldalkertben,  
c) műemlék jellegű és helyi védelemre javasolt épületek, műtárgyak 50 méteren belüli körzetében,  
d) régészeti és helyi természetvédelmi területeken nem helyezhető el.

### **12. A közterületek filmforgatási célú igénybevétele**

28. § (1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

- (2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv.-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.
- (3) A közterület használati díj alóli mentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.
- (4) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg a 30 nap időtartamot, mely indokolt esetben legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.
- (5) Vasárnapra és ünnepnapra vonatkozó közterület-használat csak különösen indokolt esetben hagyható jóvá. A közterület-használat naponta 7 és 20 óra közötti időtartamra vonatkozhat. Indokolt esetben kivételesen, a minimálisan szükségeszerű időtartamra vonatkozóan engedélyezhető az éjszakai forgatás.
- (6) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület-használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően legfeljebb 30 napon belül újra biztosítani kell.

29. § (1) Turisztikailag kiemelt terület: Som Ady Endre utca, Kossuth Lajos utca.  
 (2) A turisztikailag kiemelt területeken a közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb-parkolás) nem haladhatja meg a 200 m<sup>2</sup> területet.

30. § (1) A filmforgatás céljából történő közterület-használat során a kérelmező az alábbi egyéb feltételeket köteles betartani:
- a) a használat teljes időtartama alatt köteles a használt közterület tisztán és rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni,
  - b) zöldfelületet köteles kíméletesen használni,
  - c) a kérelmező a tevékenysége gyakorlása során köteles tartózkodni a közterület más használóinak szükségtelen zavarásától,
  - d) a filmforgatás során a szomszédos lakóingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterületet használó köteles folyamatosan biztosítani,
  - e) a használat megszűnését követően a területet eredeti állapotával legalább egyenértékűen helyreállítani, az esetlegesen okozott környezetszennyezést megszüntetni, a területet kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni.
- (2) Ha az Mktv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati engedély van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.
- (3) Közmű üzemzavara elhárításának szükségessége, helyre nem hozható károsodással fenyegető helyzet, vészhelyzet (a továbbiakban együtt: kárral fenyegető helyzet) esetén önkormányzati döntés alapján a kérelmező a közterület, vagy annak a kárral fenyegetett helyzettel érintett része igénybevitelét a döntés kézbesítésétől számított legkésőbb három órán belül megszünteti. A kárral fenyegető helyzet elhárítását követően legkésőbb öt napon belül a közterület használatot biztosítani kell.

### **13. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése**

31. § (1) A rendelet alkalmazásában Som község közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályai megsértésének minősül, ha természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki/amely a rendelet
- a) 9. § (1) bekezdésében,
  - b) 10. § (8) bekezdésében,
  - c) 11. § (1) bekezdésében,
  - d) 12. § (1) bekezdésében,
  - e) 15. §-ában,
  - f) 17. § (1) bekezdésében,
  - g) 18. § (1) bekezdésében,
  - h) 20. § (1)-(3) bekezdéseiben,
  - i) 21. §-ában,
  - j) 22. §-ában,

- k) 26. §-ában,  
l) 27- §-ában,  
m) 30. § (1) bekezdésében,  
előírt kötelezettségek teljesítését elmulasztja, vagy a körülírt tilalmakat megszegi, és ezen magatartása nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztójával, vagy a tilalmak megszegőjével szemben Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott közigazgatási szankciók szabhatók ki, a hivatkozott önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően.
- (3) A közigazgatási szankció kiszabása miatt lefolytatott eljárás nem mentesíti az elkövetőt a közterület használati díj fizetési és helyreállítási kötelezettség alól.

#### **IV. Fejezet Záró rendelkezések**

32. § (1) Ez a rendelet 2020. április 1-jén lép hatályba.  
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 8/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet.
33. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

**Kovács szilveszter**  
polgármester

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

#### **Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február ... napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február ...

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**1. Közterület használati díjak.**  
**(A megállapított díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!)**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Ssz.</b>	<b>Jogszabályi hivatkozás</b>	<b>Közterület-használat célja</b>	<b>Közterület-használati díj mértéke</b>
<b>1.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) a)</i>	építési munkával kapcsolatos állvány, ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére,	200 forint/m <sup>2</sup> /nap
<b>2.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) b)</i>	tüzelőanyag 3 napon túli tárolására,	5 000 forint/egység/nap
<b>3.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) c)</i>	kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,	5 000 forint/egység/nap
<b>4.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) d)</i>	büfékocsi elhelyezéséhez,	5 000 forint/egység/nap
<b>5.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) e)</i>	mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,	7 000 forint/egység/ hónap
<b>6.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) f)</i>	mozgó árusításra,	5 000 forint/egység/ hónap
<b>7.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) g)</i>	alkalmi árusításra,	5 000 forint/m <sup>2</sup> / hónap
<b>8.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) h)</i>	idényjellegű árusításra,	5 000 forint/m <sup>2</sup> / hónap
<b>9.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) i)</i>	árusító automata elhelyezéséhez,	7 000 forint/m <sup>2</sup> / hónap
<b>10.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) j)</i>	hangos hirdetésre,	3 000 forint/egység/ hónap
<b>12.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) k)</i>	a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető, ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez,	2 000 forint/m <sup>2</sup> /hónap
<b>13.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) l)</i>	a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,	2 500 forint/m <sup>2</sup> /hónap
<b>14.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) m)</i>	vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,	2 500 forint/m <sup>2</sup> /hónap
<b>15.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) n)</i>	önálló hirdetőberendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,	3 000 forint/ m <sup>2</sup> /hónap
<b>16.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) o)</i>	üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz,	2 500 forint/ m <sup>2</sup> /hónap
<b>17.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) p)</i>	kiállítás, sport és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára,	400 forint/m <sup>2</sup> /nap
<b>18.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) q)</i>	filmforgatáshoz,	turisztikailag kiemelt közterületen: 1 000 forint/m <sup>2</sup> /nap turisztikailag nem kiemelt közterületen: 800 forint/m <sup>2</sup> /nap
<b>19.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) r)</i>	üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össz tömegig,	250 forint/ jármű/nap
<b>20.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) s)</i>	a folyamatos járműtárolásra,	5 000 forint/jármű/hónap
<b>21.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) t)</i>	a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével,	5 000 forint/jármű/hónap
<b>22.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) u)</i>	a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,	100 forint/m <sup>2</sup> /nap
<b>23.</b>	<i>A rendelet 5. § (1) v)</i>	a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.	egyedi megállapodás alapján

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján  
**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**a közterületek használatának rendjéről**  
**szóló rendelettervezethez.**

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelyek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

**a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen**

**aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** meghatározza a bárki által használható közterületek rendeltetésének célját, használatának feltételeit. A használati díj növeli az önkormányzat saját bevételeit, amelyet további fejlesztésekre fordíthat.

**ab) környezeti és egészségi következményei:** hozzájárul a rendezett településkép fenntartásához.

**ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nem jelent többlet terhet.

**b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogszabályi kötelezettség, az önkormányzat jogszerű működésének alapja.

**c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 17.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

## INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján  
**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a közterületek használatának rendjéről  
szóló rendelettervezetkez.**

### Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
  - **kimutatható,**
  - nem mutatható ki.
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
  - igen,
  - **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

## I. Általános Indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CKXXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzatok kötelező feladatai közé tartozik, többek között a településüzemeltetés, amely magában foglalja a közterületek kialakítását és fenntartását. Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. Az Alaptörvény rögzíti, hogy az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes. A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között többek között rendeletet alkot és gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat. A fentiek alapján a helyi önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörében jogosult a tulajdonában álló közterületek használatának rendjét önkormányzati rendeletben szabályozni, biztosítva azok állagának megóvását, rendeltetésszerű használatát. Az önkormányzat rendeletében szabályozza a közterület használatát, használatának engedélyeztetésére vonatkozó eljárási szabályokat, a használatért fizetendő díjak mértékét és a mentességek körét, az engedély nélkül vagy engedélytől eltérő közterület-használat jogkövetkezményeit, a közterületekre vonatkozó tilalmakat, és különös rendelkezéseket, a rendeletben foglaltak betartása ellenőrzésének módját. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdése alapján felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy a tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatának díjára vonatkozó - e törvény szabályait kiegészítő - részletes szabályokat, az alkalmazható mentességek és kedvezmények körét, a használat területi és időbeli korlátait és egyéb feltételeit, valamint a turisztikailag kiemelt közterületek körét rendeletben állapítsa meg. Mivel a fenti szabályozás a közterületek használatához kapcsolódik, az erről szóló szabályozás a közterület használatáról szóló rendeletbe került bedolgozásra. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet alapján a pénzügyi bizottság véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi tárgyú előterjesztéseket. Mivel a rendelet közterület-használati díjat határoz meg, amellyel hatással van az önkormányzat költségvetésére is, így a fentiek alapján a rendeletet a pénzügyi bizottság megalkotását megelőzően véleményezi.

A rendelet tervezet megszerkesztésekor a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelkezéseit alkalmaztuk.

## **II. Részletes Indokolás**

### **1-2. §-hoz**

A rendelet célját és hatályát határozza meg.  
A rendelet hatálya nem terjedhet ki a választási plakátok elhelyezésére, mivel az arra vonatkozó szabályozást a választási eljárásról szóló törvény tartalmazza.

### **3.§-hoz**

A rendeletben használt azon fogalmakat határozza meg, amelyek magasabb jogszabályokban nem kerültek meghatározásra.

### **4. §-hoz**

A közterület használat általános módját és a közterület rendeltetését, valamint a rendeltetéstől eltérő használat módját határozza meg.

### **5. §-hoz**

Meghatározza azokat a közterületen végezhető tevékenységeket, amelyekhez közterület-használati engedély szükséges, és azokat, amelyekhez nem kell kérni, és amelyekhez nem adható engedélyt.

### **6. §-hoz**

A közterület-használati engedély iránti kérelemmel kapcsolatos eljárási szabályokat tartalmazza.  
A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5.033/2017/4. számú határozata kimondja, hogy a közterület használat engedélyezése kizárólag önkormányzati hatósági ügyként kezelhető, így az eljárásról az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **7. §-hoz**

Az önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvények esetében fogalmaz meg külön szabályokat.

### **8. §-hoz**

A közterület-használati engedély érvényességéről rendelkezik.

### **8-9. §-hoz**

A közterület-használati engedély megadásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

### **11-14. §-hoz**

A közterületek használatáért fizetendő díjak mértékét, megfizetésének módját és szabályait, a késedelmes fizetés következményeit, a mentesség és kedvezmény adásának eseteit, valamint azokat az eseteket határozza meg, amikor nem kell használati díjat fizetni.

### **15-16. §-hoz**

Az engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérő közterület-használat, a közterület szabálytalan használatának jogkövetkezményeit határozza meg.

### **17-19. §-hoz**

A közterületre vonatkozó általános tilalmakat határozza meg.

### **20. §-hoz**

A játszóterek használatának szabályait határozza meg.

### **21-22. §-hoz**

A kereskedelmi és ipari tevékenységek végzésével kapcsolatos szabályokat határozza meg.

### **23-25. §-hoz**

A járművek közterületen történő tárolásának és elszállíttatásának szabályait határozza meg.

*A közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemen tartásáról szóló 89/1988 (XII.20.) MT rendelet 7. §-a alapján 7. § (1) Közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt jármű - a (3) és (4) bekezdésben foglalt esetet kivéve - közúton vagy más közterületen nem tárolható.*

*(2) Az az üzembentartó, aki közúti közlekedési szolgáltatási tevékenységéhez tíznél több járművet használ, járműveit telephelyen köteles tárolni.*

*(3) Ha az üzemen tartó a közúti közlekedési szolgáltatást legfeljebb 3500 kg legnagyobb megengedett össztömegű gépkocsival végzi, e járművet a közúton vagy más közterületen is tárolhatja.*

*(4) A közút kezelője kivételesen indokolt esetben - olyan helyen, ahol a jármű a közúti forgalmat nem zavarja - hozzájárulhat a közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt bármely jármű (járműszerelvény) közúton való tárolásához. Más közterületen az ilyen jármű tárolásához közterülethasználati*

engedély szükséges.

### **26-27. §-hoz**

A reklámok, hirdetések, plakátok elhelyezésének szabályait határozza meg.

### **28-30. §-hoz**

A közterületek filmforgatási célú igénybevételének szabályait határozza meg.

### **31. §-hoz**

A rendelet vonatkozásában meghatározza azokat a magatartásokat, amelyek a közösségi együttélés alapvető szabályai minősülnek, és amelyek megsértése esetén a jegyző a külön önkormányzati rendelet alapján közigazgatási szankciót szabhat ki.

Nem szabható ki a fenti esetben közigazgatási szankció, amennyiben a cselekmény, vagy mulasztás szabálysértésnek minősül: szeszes ital fogyasztás (a szeszes ital árusítására vagy a közterületen történő fogyasztására vonatkozó - törvényben, kormányrendeletben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott - tilalmat megszegi.), jogosulatlan közterületi értékesítés (Aki közterületen a közterület tulajdonosának hozzájárulása nélkül árusít, szabálysértést követ el.),

köztisztasági szabálysértés (Aki

- a) a közterületen, a közforgalom céljait szolgáló épületben, vagy közforgalmú közlekedési eszközön szemetet, ezeket beszennyezi,
- b) a felügyelete alatt lévő állat által az a) pontban megjelölt helyen okozott szennyezés megszüntetéséről nem gondoskodik, szabálysértést követ el.)

A KRESZ-ben és a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló rendeletben szabályozott járművek szabálytalan tárolása ügyében a közlekedési hatóság jár el.

### **32-33. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezés.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény kimondja:

*29. § (1) Fizetési kötelezettséget előírni, a fizetésre kötelezettek körét, a fizetési kötelezettség mértékét, a kedvezmények, mentességek körét és mértékét megállapítani kizárólag törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletben lehet, kivéve ha az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés eltérően rendelkezik.*

*32. § Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.*


A fentiek alapján a rendelet legkorábban 2020. április 1-jén léphet hatályba.

Az előző vonatkozó jogszabály hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Az EU irányelveknek való megfelelést mondja ki.

Ságvár, 2020. február 17.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**9. napirendi pont:** Javaslat a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerint az önkormányzat településüzemeltetési feladatai közé tartozik többek között a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása.

**A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) meghatározza az önkormányzat közúti közlekedéssel összefüggő feladatait:**

- a közúti közlekedés tervezése, fejlesztése, szabályozása, ellenőrzése,
- a közúti közlekedés szervezeti és működési feltételeinek meghatározása,
- a közúthálózat fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése.

A Kkt. kimondja, hogy a helyi közutak tekintetében a közút kezelőjén a helyi önkormányzat képviselő-testületét kell érteni.

A Kkt. alapján a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő.

Az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadása miatt vagy a megállapított feltételekkel szemben a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezheti, illetőleg a feltételeket módosíthatja.

Ha a közút kezelője a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához történő hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a határidő elmulasztása esetén a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni.

A közút területének nem közlekedési célú igénybevételéért - az úttesten kívül végzett közműépítési vagy fenntartási munka kivételével - igénybevételi díjat kell fizetni.

Ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóság - a közút kezelőjének kérelme alapján - az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezheti, továbbá pótdíj fizetésére kötelezi.

Ha a közút úttesten kívüli területét közmű építése vagy fenntartása céljából a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően vették igénybe, a Kkt-ben meghatározott díjat meg kell fizetni, és a fenti rendelkezéseket kell alkalmazni.

Kezelői hozzájárulás nélkül a közút nem közlekedési célból abban az esetben vehető igénybe (a továbbiakban: rendkívüli igénybevétel), ha az közmű, közműalagút, vasútzemelési berendezés, távközlési vezeték vagy csővezeték halasztást nem tűrő kijavítása, árvíz- vagy belvízvédekezés, helyi vízkárelhárítás vagy elemi csapás miatt szükséges.

Útcsatlakozás létesítéséhez a közút kezelőjének hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás megadása feltételhez kötött.

Ha az útcsatlakozást hozzájárulás nélkül vagy nem a hozzájárulásban foglaltak szerint létesítették, és

a) az a vonatkozó közlekedésbiztonsági követelményeknek nem felel meg, vagy

b) a csatlakozási díj nem került megfizetésre,

a közlekedési hatóság az útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak elbontására vagy átépítésére kötelezheti.

A nem közlekedési célú igénybevétellel vagy az útcsatlakozás létesítésével összefüggésben okozott kárért az igénybe vevő, illetőleg az útcsatlakozás létesítője felelős.

### **A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet az alábbiakról rendelkezik:**

Az önkormányzatok tulajdonában levő közutak a helyi közúthálózatba tartoznak. A helyi közutakat úthálózati szempontból - jelentőségük és forgalmi jellemzőik alapján - a következő útosztályok valamelyikébe kell besorolni:

a) belterületi közutak:

aa) belterületi gyorsforgalmi utak,

ab) belterületi elsőrendű főutak,

ac) belterületi másodrendű főutak,

ad) gyűjtőutak,

ae) kiszolgáló és lakóutak;

b) külterületi közutak;

c) kerékpárutak;

d) gyalogutak és járdák.

A közút nem közlekedési célú igénybevételéhez szükséges közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmet a rendelet melléklete szerinti adattartalommal a közút kezelőjénél kell előterjeszteni.

A kezelői hozzájárulás iránti kérelemhez 3 példányban mellékelni kell:

a) az igénybevételt feltüntető tervet (helyszínrajzot, vázlatot, műszaki leírást),

b) a közút érintett szakaszának hossz-, illetve keresztmetszvényét, feltüntetve azokon a vízelvezetés megoldását,

c) az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) tervét.

A közút kezelője a hozzájárulást megtagadja, ha a tervezett igénybevétel a közút állagának jelentős romlásával, a közúti forgalom biztonságának súlyos sérelmével vagy veszélyeztetésével járna, és az az igénybevétel feltételeinek meghatározásával sem hárítható el, továbbá ha az igénybevétel a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátását vagy hálózatfejlesztési és korszerűsítési terveinek, programjainak végrehajtását veszélyezteti.

A közút igénybevételéért fizetendő díj előre esedékes, annak mértékét az igénybevétel tervezett időtartama alapján, de legalább 1 napra kell megállapítani. A díj megfizetéséig a közutat érintő munkavégzés vagy egyéb nem közlekedési célú igénybevétel nem kezdhető meg.

A díjat a hozzájárulásban meghatározott mértékben, módon és időpontban kell a közút kezelője részére megfizetni.

A közút hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő igénybevétele esetén fizetendő

pótdíjat - a közút kezelőjének kérelmére - a közlekedési hatóság állapítja meg, és szabja ki az igénybevevővel (jogosulttal) szemben. A közút kezelőjének a kérelmében meg kell jelölnie a hozzájárulás nélküli, illetőleg a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően igénybe vett útterület

- a) térmértékét, a szélességi és hosszúsági adatokat naponkénti bontásban,
- b) igénybevételének időtartamát,
- c) forgalma akadályozásának mértékét (az úttest és az egyéb terület arányának feltüntetésével).

A pótdíjat az igénybevétel tényleges tartamára - a hozzájárulástól eltérő igénybevétel esetén a szabálytalanság fennállásának időtartamára - kell megállapítani. A hozzájárulás nélküli igénybevétel esetén a pótdíj mellett az alapdíjat is meg kell fizetni. A pótdíjat a kötelezést tartalmazó határozat közlésétől számított 15 napon belül kell - országos közutak esetén az Útptéztár fejezeti kezelésű előirányzat javára - a közút kezelőjéhez megfizetni. Az alapdíj, illetőleg a pótdíj késedelmes megfizetése esetén az igénybe vevő köteles késedelmi kamatot is fizetni.

Az útcsatlakozás létesítéséhez szükséges közútkezelői hozzájárulás iránti kérelemnek - az értelemszerű eltérésekkel - tartalmaznia kell

- a) a 3. számú melléklet szerinti adatokat,
- b) a vízelvezetés megoldását az útcsatlakozás térségében,
- c) a csatlakozó út várható forgalmi adatait,
- d) az érintett ingatlan azonosításához szükséges ingatlan-nyilvántartási adatokat,
- e) az építménynek, tevékenységnek, fának a közút tengelyétől, illetve területének határától mért távolságát.

A kezelői hozzájárulás iránti kérelemhez 3 példányban csatolni kell

- a) a 6. § (2) bekezdésében előírt mellékleteket,
- b) a csatlakozó út hossz-szelvényét és minta kereszt-szelvényét,
- c) a csatlakozó út közúti jelzéseinek felsorolását.

A közút kezelője a 6-7. §-ban előírt mellékletek vagy azok közül egyesek csatolásától eltekinthet, illetőleg - szükség szerint - egyéb dokumentáció (terv, helyszínrajz, alaptérkép stb.) becsatolását vagy adat közlését is kérheti az igénybevétel (tevékenység) formájától, módjától, időtartamától és mértékétől függően, illetőleg kapu vagy telekbejáró esetében.

A közút kezelője a kezelői hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról köteles a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül nyilatkozni. Ez a határidő indokolt esetben, legfeljebb 21 nappal meghosszabbítható. Erről a kérelmezőt az eredeti határidő lejárta előtt értesíteni kell.

A közút kezelője a hozzájárulásának megadásáról vagy megtagadásáról szóló nyilatkozatában köteles a kérelmezőt tájékoztatni arról, hogy a döntés felülvizsgálatát a közlekedési hatóságtól kérheti. A hozzájárulás megtagadását a közút kezelője köteles írásban megindokolni.

Az idézett törvényi felhatalmazások, rendelkezések alapján javaslom, hogy a képviselő-testület az előterjesztés 1. mellékletében szereplő rendeletet alkossa meg.

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.**

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.**

*A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.*

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, majd az új rendeletet alkossa meg.**

Ságvár, 2020. február 18.



  
**Kovács Szilveszter**  
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete  
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és 37. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak, gyalogutak, járdák (a továbbiakban együtt: helyi közút) építésére, korszerűsítésére, megszüntetésére, valamint felbontására és azok egyéb, e rendeletben meghatározott nem közlekedési célú igénybevételére.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki az Önkormányzat a közterületek használatának rendjéről szóló rendelete alapján kiadott közterület-használati engedély alapján végzett tevékenységekre.
- (3) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden olyan természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki az (1) bekezdésben meghatározott területeken a közlekedés feltételeit befolyásoló, vagy a burkolat felbontásával járó munkavégzést kíván folytatni.

**2. A Közútkezelői hozzájárulás**

2. § (1) Som Község Önkormányzata kezelésében lévő helyi közutak e rendeletben meghatározott nem közlekedési célú igénybevételéhez jogszabályban, vagy e rendeletben foglalt kivétellel előzetesen közútkezelői hozzájárulást kell kérni.
- (2) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele különösen:
- a) közút fejlesztése, felújítása,
  - b) közútnak építési munkával járó fenntartása,
  - c) közúthoz útcsatlakozás létesítése,
  - d) közút területén levő (ideértve a közút alatt és a közút felett levő) vagy az azt érintő közmű (víz-gáz-, távközlési vezeték, optikai kábel stb.) létesítése,
  - e) a közút területének bontásával járó egyéb munkák végzése (ideértve különösen a közút területén a várakozást gátló eszközök elhelyezését, továbbá fák, cserjék kivágását vagy ültetését, zöldterület átépítését) esetén.
- (3) A helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői hozzájárulás megadásával, valamint az igénybevételi díj megállapításával kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület a polgármesterre (a továbbiakban: Közútkezelő) ruházza át.

3. § (1) A közútkezelői hozzájárulást annak kell beszereznie, aki a helyi közutat igénybe kívánja venni (a továbbiakban: Kérelmező).
- (2) A Kérelmezőnek a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmét a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által rendszeresített formanyomtatványon, a tényleges munkavégzés megkezdése előtt legkésőbb 21 nappal Som Község Önkormányzatához kell benyújtania.
- (3) A kérelemhez a vonatkozó jogszabályban meghatározott mellékleteken túl az alábbi mellékletek kell benyújtani:
- a) 15 munkanapot meghaladó kivitelezési munkák esetén részletes építési ütemterv, amennyiben a munka egy ütemben nem végezhető el,
  - b) építési-, vagy létesítési engedély köteles munkák esetén építési-, vagy létesítési engedély.

- (4) A Közútkezelő a közútkezelői hozzájárulásban határozza meg a Kérelmező által benyújtott kérelem és dokumentumok alapján a munkavégzés idejét, a közút nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő díj nagyságát és a helyreállítás módját.
- (5) A közútkezelői hozzájárulás a kiállítás napjától számított egy évig érvényes.
4. § (1) Nincs szükség közútkezelői hozzájárulásra a közút nem közlekedési célú - külön jogszabályban meghatározott - rendkívüli, 72 órát meg nem haladó igénybevétele esetén. A munka megkezdését azonban ebben az esetben is az igénybe vevő köteles a közút kezelőjének a 10. § (2) bekezdése szerint bejelenteni.
- (2) A közútkezelői hozzájárulás csak az abban foglalt befejezési határidőig jogosít munkavégzésre, amely határidő kérelemre egy ízben meghosszabbítható. A meghosszabbításra vonatkozó kérelem esetén az igénybevételi díj az eredeti munkavégzési időtartamra és a határidő hosszabbítási kérelemben meghatározott további munkavégzési időtartamra vonatkozó díjtétel különbözeteként kerül megállapításra. A határidő hosszabbítási kérelmet – megfelelő műszaki indokolással – legkésőbb a határidő lejárta előtti munkanapon kell írásban benyújtani. Ennek elmaradása vagy késedelem esetén minden további tevékenység engedély nélküli igénybevételnek minősül és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.
- (3) A munkavégzés megkezdésétől a munkavégzés teljes befejezéséig és annak kézre-jelentéséig a kérelemben meghatározott terület munkaterületnek számít. Ezen időszak alatt történt bármilyen kár- és balesetért a felelősség a hozzájárulás jogosultját terheli.
- (4) A közútkezelői hozzájárulás alapján a munkákat csak akkor szabad megkezdeni, ha annak folyamatos végzéséhez és befejezéséhez a feltételek biztosítottak. A munka folyamatos végzésének feltételei akkor biztosítottak, ha:
- a) rendelkezésre áll a munka gyors ütemű végrehajtásához szükséges anyag, gép, munkaerő és a burkolat végleges helyreállításához szükséges közmű-üzemeltetői hozzájárulás az „előre kötéshez”,
- b) a munka befejezése után haladéktalanul biztosított a burkolat végleges helyreállítása.
5. § (1) Burkolatbontással járó munkát december 1. és március 1. közötti időszakban - a (3) bekezdésben meghatározottak szerint kapott mentesség kivételével - nem lehet végezni (burkolatbontási tilalom). Az időjárási viszonyok függvényében egyéb időszakban is burkolatbontási tilalom rendelhető el.
- (2) A helyi közút fejlesztését, felújítását, pályaszerkezetének teljes szélességű helyreállítását követő 5 éven belül, azon burkolatbontással járó munka - a közút nem közlekedési célú rendkívüli igénybevételének kivételével - nem végezhető, illetve ilyen esetben a közútkezelő teljes szélességű helyreállítást írhat elő. A közút kezelője csak kivételesen indokolt esetben, közérdekből járulhat hozzá az ilyen munkák 5 év letelte előtti megkezdéséhez.
- (3) Közérdekből mentesség adható a burkolatbontási tilalom alól. Közérdeknek minősül különösen:
- a) európai uniós, állami, önkormányzati támogatásból megvalósuló,
- b) jogszabályon alapuló közszolgáltatást ellátó, közhatalmat gyakorló szervezet alaptevékenységét lényegesen befolyásoló, vagy
- c) önkormányzati érdeket érintő beruházás határidőre történő befejezése,
- d) élet- és balesetveszély elhárítása.
6. § (1) A közútkezelői hozzájárulás a jogszabályok által előírt további hatósági és egyéb engedélyeket nem pótolja, és nem mentesít az építési szabályok, a területre vonatkozó településrendezési tervben rögzített előírások, a településképi szabályok, valamint egyéb vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának kötelezettsége és a munkavégzés szabályszerűségéért való felelősség alól.
- (2) Az igénybe vevő köteles gondoskodni arról, hogy a nem közlekedési célú igénybevételhez szükséges valamennyi hozzájárulás, illetve engedély a helyszínen rendelkezésre álljon, valamint köteles azokat a közút kezelőjének, vagy megbízottjának felszólítására ellenőrzésre bemutatni.

### 3. A nem közlekedési célú az igénybevételi díj

7. § (1) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén - külön jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - igénybevételi díjat kell fizetni, amelynek megállapításáról és beszedéséről a közút kezelője gondoskodik.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó helyi közút területének nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő igénybevételi díjat a rendelet 1. mellékletében foglalt díjtételek alkalmazásával kell kiszámítani és a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott módon megfizetni.
- (3) Amennyiben a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem benyújtása nem a 3. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben történik, az 1. mellékletben meghatározott, emelt összegű díjat kell megfizetni.
8. § (1) Ha a közútkezelői hozzájárulás jogosultja nem veszi igénybe a hozzájárulásban megjelölt területet és azt a hozzájárulásban megjelölt kezdési napot megelőzően írásban bejelenti, úgy a díj megfizetése alól mentességet kaphat, minden egyéb esetben a díjat meg kell fizetni.
- (2) Az igénybe vett terület mértékét úgy kell megállapítani, hogy az tartalmazza a nyomvonal, a kiszoruló föld, a szükséges elkerítés mértékének területét, mint munkaterületet, valamint a közútkezelői hozzájárulásban engedélyezett munkához szükséges felvonulási területet is.
- (3) Ha a kérelemben megadott adatok – különösen a munkavégzéssel érintett terület nagysága és a munkavégzésre megjelölt időszak – a munka volumenéhez viszonyítottan megállapíthatóan nem valósak, úgy a hozzájárulás jogosultját fel kell szólítani az ellentmondások tisztázására.
- (4) Amennyiben a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott területnél nagyobb mértékű az igénybevétel, akkor a többletterületen történő munkavégzés engedély nélküli igénybevételnek számít és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.
- (5) A díj szempontjából minden megkezdett nap egésznek számít.
- (6) Nem adható közútkezelői hozzájárulás azoknak a természetes vagy jogi személyeknek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek, akiknek az Önkormányzattal szemben – az Önkormányzat által megállapított – igénybevétellel kapcsolatos tartozása áll fenn.
9. § A közútkezelői hozzájárulás jogosultja – a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltak figyelembe vételével – mentesül a díjfizetési kötelezettség alól:
- a) Önkormányzat és az Önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai megbízásából, vagy beruházásában végzett munkák esetén;
- b) külön megállapodás – különösen településrendezési szerződés - alapján, az abban foglaltak szerint.

### 4. Rendkívüli igénybevétel

10. § (1) Közútkezelői hozzájárulás nélkül a helyi közutat nem közlekedési célból csak a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott esetben lehet igénybe venni (a továbbiakban: rendkívüli igénybevétel).
- (2) A munka megkezdését haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül elektronikusan be kell jelenteni a 3. (2) bekezdésben megjelölt helyre. A bejelentésben meg kell jelölni a rendkívüli igénybevétel okát, pontos címét (ennek hiányában helyszínrajzot), a burkolat bontásával érintett terület méretét, a burkolat típusát, a helyreállítás várható időpontját, a helyreállítást végző megnevezését, a helyreállítáért felelős személy nevét, elérhetőségét.
- (3) A bejelentett rendkívüli igénybevételekkel kapcsolatban az Önkormányzat nyilvántartást vezet, azok helyreállítását ellenőrzi.
- (4) A megfelelő határidőben bejelentett rendkívüli igénybevétel esetén díjfizetési kötelezettség nem kerül megállapításra.
- (5) A bejelentés hiányában a rendkívüli igénybevétel engedély nélküli igénybevételnek számít és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

- (6) A rendkívüli igénybevétel miatt szükséges munkálatokat folyamatosan kell végezni, annak befejezése után a helyreállítást azonnal meg kell kezdeni, amelynek szükséges mértékét a 17-18. § tartalmazza. Amennyiben a rendkívüli igénybevétellel érintett terület burkolatbontási tilalom alá esik, vagy a rendkívüli igénybevétel a téli munkavégzési tilalom időszakát érinti, további feltételek írhatók elő a helyreállítással kapcsolatban.
- (7) A rendkívüli igénybevétellel kapcsolatos munkavégzést követően az igénybevétel teljes dokumentációja ellenőrizhető. Amennyiben a dokumentáció vagy bármely rendelkezésre álló adat alapján az állapítható meg, hogy a munkavégzés nem felelt meg a rendkívüli igénybevétel kritériumának, az engedély nélküli igénybevételnek minősül és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

## **5. A munkaterület átvétele**

11. § (1) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja a kivitelezési munkák tényleges megkezdésének időpontját a Közútkezelő felé írásban köteles bejelenteni, amelyhez a munkálatok megkezdése előtt a munkaterületről és annak környezetéről fényképfelvételt kell készíteni és azt kérésre a Közútkezelő részére átadni.
- (2) A közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodnia kell arról, hogy a munkaterületen a vonatkozó jogszabályokat, valamint a szabványokat, az útügyi műszaki előírásokat és irányelveket, továbbá a Közútkezelő által előírt építési, forgalomtechnikai és egyéb rendelkezéseket betartsák. Az erre vonatkozó hozzájárulásokat a munkaterületen kell tartani.

## **6. Munkaterület és az ideiglenes forgalmi rend kialakítása**

12. § (1) A közúton végzett munkákkal érintett munkaterületet a forgalomtól - a külön jogszabályban meghatározottak és a jóváhagyott ideiglenes forgalomszabályozási terv szerint - el kell választani. Ennek megfelelően a munkaterületre előjelzéssel fel kell hívni a figyelmet, és azt közúti jelzéssel meg kell jelölni.
- (2) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja a munkakezdés időpontját megelőző 3 nappal köteles tájékoztatni az érintett ingatlanok tulajdonosait a munkavégzéssel járó közlekedési akadályokról.
- (3) Az útelzáró berendezéseken fel kell tüntetni a munkát végző cég nevét és címét, valamint közmű esetén annak fajtaját.
- (4) A forgalom számára fenntartott területen munkagép, anyagszállító jármű nem tartózkodhat, anyagot nem tárolhat, a közútnak bármilyen célból csak a forgalomszabályozási tervben megjelölt része foglalható el.
- (5) A gyalogosok, a mozgáskorlátozottak, valamint a megkülönböztetett jelzést használó gépjárművek biztonságos közlekedését, a célfuvarok teljesítését, a települési szilárd és folyékony hulladék elszállítását, továbbá az ingatlanokra, üzletkebe való bejárás lehetőségét a közúton - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - a munkavégzés ideje alatt is biztosítani kell.

## **7. A munka megkezdése és végzése**

13. § (1) A munkavégzés során biztosítani kell a közművek és a forgalomtechnikai létesítmények megközelíthetőségét. A közmű-létesítmények felszíni szerelvényeit szabadon kell hagyni.
- (2) A bontási munkákat - kézi feltárással történő kivitelezés esetén is - különös óvatossággal kell elvégezni.
- (3) A felbontott burkolat olyan idomköveit, amelyeket a hozzájárulás jogosultja visszaépít, úgy kell tárolni, hogy az a közlekedést ne akadályozza, biztonságát ne veszélyeztesse, és ne okozzon szennyeződést.
- (4) Ha az előre tervezett bontási munkák folyamán az útburkolat szintjéhez viszonyítva gyalogúton és járdán a 25 cm-t, úttesten a 40 cm-t meghaladó mélységig kell lehatolni, ezt a hozzájárulás jogosultja a munka megkezdése előtt köteles az érintett közműszolgáltatónak bejelenteni. Erősáramú kábel biztonsági övezetében (felette és mellette 1-1 m távolságban) földmunkagépekkel munkavégzés nem folytatható.
- (5) Járdán és gyalogúton a vezeték- (kábel-) fektetési munkát úgy kell végezni, hogy az, valamint a föld visszatöltése, tömörítése és a betonlap készítése folyamatosan kövesse a

nyomvonalat. A nyitott munkaárok hossza nem haladhatja meg az egy kábeldobon levő kábelmennyiség hosszát. Újabb szakasz bontására csak akkor és olyan mértékben kerülhet sor, ha és amennyiben a korábban megnyitott munkaárok-szakasz visszatöltése és ideiglenes helyreállítása megtörtént.

- (6) Közmű fektetésénél vagy javításánál a vezetékek helyszínrajzi bemérése (rögzítése) után a munkaárok visszatöltését szakszerű tömörítéssel kell elvégezni. Ennek során a kitermelt, de visszatöltésre alkalmatlan, fagyott vagy veszélyes anyagot nem szabad felhasználni.
- (7) A munkavégzés során a hozzájárulás jogosultjának gondoskodnia kell a csapadékvíz akadálytalan lefolyásáról és az egyéb szennyeződések folyamatos eltakarításáról.
- (8) A földmérési jelek megrongálódását, jogosulatlan elmozdítását a hozzájárulás jogosultja köteles a területileg illetékes földhivatalnak bejelenteni és a helyreállítás költségeit viselni.

14. §
- (1) Földmunka esetén a munkaárok fát 2 m-nél jobban nem közelíthet meg. Amennyiben a nyomvonalas létesítmény kiépítése más módon - valamilyen kényszerhelyzet miatt - nem oldható meg, a gyökérszet megóvása mellett kézi vagy gépi átfúrást kell alkalmazni. Az átfúrás a fa törzsét 1 m-nél jobban nem közelítheti meg.
  - (2) Fa törzsétől mért 3 m-es sugarú körön belül, legfeljebb 50 cm mélyen a gyökérszónában lévő föld kitermelését kizárólag kézi erővel szabad végezni. A munkák során 5 cm-nél vastagabb gyökér nem vágható el. A 2 és 5 cm közötti vastagságú elvágott gyökerek esetében merőleges, sík metszési felületet kell kialakítani, azokat óvni kell a huzamosabb kiszáradástól, ezért mielőbbi földtakarást kell alkalmazni. Gyökérmetszés esetén az adott fa gallyait a szükséges mértékben vissza kell vágni.
  - (3) Az építési munkák által érintett területen a munkagépek hatósugarán belüli, és a szállítójárművek útvonalába eső fák törzsét - amennyiben a fák sérülésének veszélye fennáll - a munkálatok ideje alatt kalodával kell védeni. A kalodát a törzshöz rögzíteni nem szabad.
  - (4) Az építési munkák során be kell tartani a fás szárú növények védelméről szóló kormányrendeletben foglaltakat is.

### **8. Ideiglenes helyreállítás**

15. §
- (1) A munka elvégzésével egy időben - amennyiben a végleges helyreállítás nem történhet meg azonnal - az útburkolatot ideiglenes jelleggel helyre kell állítani. Az ideiglenes helyreállítást hidegen bedolgozható aszfaltanyaggal, a kőburkolat szakszerű helyreállításával, vagy az erre a célra szolgáló műkő- vagy betonidomokkal kell elvégezni úgy, hogy az ideiglenesen helyreállított burkolat a biztonságos közlekedésre alkalmas legyen.
  - (2) Az útburkolatot - annak végleges helyreállításáig - a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának biztonságos közlekedésre alkalmas állapotban kell tartania.

### **9. Végleges helyreállítás**

16. §
- (1) A közutat érintő munka befejezését követően a felbontott burkolat - ideértve az útburkolati jeleket is - végleges helyreállítását azonnal meg kell kezdeni, és a közútkezelői hozzájárulásban előírt határidőre be kell fejezni.
  - (2) A bontási helyet véglegesen csak az eredeti, és a Közútkezelő által a közútkezelői hozzájárulásban előírt vagy annál magasabb értékű, vagy nagyobb teherbírású burkolatnemmél szabad helyreállítani.
  - (3) A helyreállítási (földvisszatöltési) munkák során a Közútkezelő a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának terhére tömörségi vagy egyéb ellenőrző vizsgálatokat rendelhet el.
  - (4) Zöldterület megrongálása esetén a kivitelezéssel érintett zöldterületek növényzetét helyre kell állítani, és az ennek tényét igazoló iratokat át kell adni a zöldterületek kezelőjének.
  - (5) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja köteles az igénybe vett munkaterületet az építkezés befejezése után, de a forgalom részére történő átadást megelőzően a Közútkezelőnek visszaadni. A helyreállított munkaterületről és annak környezetéről, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásához fényképfelvételt kell készíteni és azt kérésre a Közútkezelő részére átadni.

17. § (1) A helyreállítás során a kiemelt munkaárok visszatöltésére csak arra alkalmas anyagot szabad felhasználni, amelyet anyagától függően 10-25 cm-es terítési vastagságokban, réteges tömörítéssel kell beépíteni. A Közútkezelő tömörségi ellenőrző mérést végeztethet.
- (2) A kivitelezést úgy kell végrehajtani, hogy az a vonatkozó szabványok és az útügyi műszaki előírások feltételeinek is megfeleljen.
- (3) Aszfalt burkolatú utaknál az aszfalt pályaszerkezeti rétegeket általában az eredetivel megegyező aszfaltfajttával és vastagsággal kell visszaépíteni 30-30 cm-es rétegenkénti túlnyújtással. Az aszfaltrétegek anyagának és vastagságának megválasztásakor a vonatkozó útügyi műszaki előírást is figyelembe kell venni.
- (4) Kis felületű vagy pontszerű bontások helyreállításánál - meglévő hengerelt aszfalt burkolat esetén is - a közút forgalomra alkalmas minőségű öntött aszfalt kopó- és kötőréteg is alkalmazható.
18. § (1) A helyreállítás során az útburkolat felületét úgy kell kialakítani, hogy a csapadékvíz elvezetése biztosított legyen.
- (2) Ha a meglévő útburkolat keresztmetszeti szélességének
- a) több mint 70%-át felbontják, a Közútkezelő előírhatja az útszerkezet teljes szélességben történő újraépítését,
- b) egyéb esetben - a kifelületű és pontszerű bontások kivételével - a bontott forgalmi sáv teljes kopórétegét az útszegélytől az út tengelyéig a nyomvonal teljes hosszán kell helyreállítani.
- (3) A kivitelezés során megrongálódott vagy átépítésre került zöldterületet, annak növényzetével együtt a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a zöldterület kezelője által elfogadott zöldterület-rendezési tervnek megfelelő módon helyre kell állítania.
- (4) Az útburkolat helyreállítását és az egyéb munkák befejezését követően az építést megelőző forgalmi rendet a közútkezelői hozzájárulás jogosultja köteles helyreállítani, illetve az új forgalmi rendet kialakítani.
- (5) A munka befejezéséről és a helyreállítás megtörténtéről, valamint a műszaki átadás-átvétel tervezett időpontjáról az igénybe vevőnek a kezelőt értesíteni kell, amennyiben a kezelő ezt előírja.
19. § Az 5 éves burkolatbontási tilalom hatálya alatt álló utak, járdák helyreállítására vonatkozó kötelezettség akkor is fennáll, ha azt rendkívüli igénybevétel indokolta.

### **10. A munkák ellenőrzése**

20. § (1) A közút kezelője jogosult a munkákat rendszeresen ellenőrizni, és az ellenőrzés során tapasztalt hibák megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.
- (2) A Közútkezelő az ellenőrzés során tapasztalt hibák megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- (3) Az ellenőrzés eredményes lefolytatása érdekében a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a közútkezelői hozzájárulást, a tervdokumentációt, ütemtervet, a munkafolyamatokról készített fényképfelvételeket, valamint az ideiglenes forgalomszabályozási tervet a munka helyszínén kell tartania.

### **11. Késedelmes vagy hibás kivitelezés**

21. § (1) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentője felelős azokért az általa, vagy megbízottja által okozott károkért, balesetekért, amelyek az e rendeletben, a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott feltételeknek a megsértéséből erednek, és amelyek egyébként a kivitelezési munkák során vagy azokkal összefüggésben keletkeztek.
- (2) Ha a közútkezelői hozzájárulás jogosultja nem tartja be a közútkezelői hozzájárulásban előírt vagy a rendkívüli igénybevételre meghatározott határidőt, nem végzi el a szükséges útburkolat-helyreállítási munkát (az útburkolati jeleket is beleértve), a közút kezelője - a közútkezelői hozzájárulás jogosultja, vagy az ideiglenes igénybevétel bejelentője terhére (költségére) - a vonatkozó beszerzési szabályok figyelembevételével elvégeztetheti.

- (3) Ha a véglegesen helyreállított közúton - a munka nem megfelelő elvégzése miatt - süllyedés vagy más hiba mutatkozik, az elvégzett munkára vonatkozó kötelező alkalmassági határidőn belül a közútkezelői hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét a közút kezelője felhívja a hiba megszüntetésére. A hiba megszüntetéséig a bekövetkező balesetekért, a balesetből eredő károkért a közútkezelői hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét terheli a felelősség.

## **12. A közútkezelői engedély nélküli igénybevétel**

22. § (1) A rendeletben foglaltak betartását a polgármester és az által kijelölt hivatali dolgozó ellenőrzi. Az igénybe vevő köteles gondoskodni arról, hogy a nem közlekedési célú igénybevételhez szükséges hozzájárulás, a díj megfizetését igazoló bizonylat, illetve a szükséges engedélyek a helyszínen rendelkezésre álljanak, azokat az ellenőrzésre jogosult felszólítására ellenőrzésre bemutatni köteles.
- (2) Aki közutat a rendelet szerinti hozzájárulás nélkül veszi igénybe, vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól, vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben veszi igénybe, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közút használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közút eredeti állapotának helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.
- (4) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és a (2) bekezdésben megszabott határidő eltérére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet-és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közút rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közút használó köteles viselni.
- (5) Aki a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül veszi igénybe, a rendelet 1. mellékletében meghatározott díj megfizetésére köteles.
- (6) Aki közutat a hozzájárulástól eltérő módon, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben veszi igénybe, a ténylegesen igénybe vett alapterület alapján megállapított, a rendelet 1. melléklete szerinti igénybevételi díj ötszörösének megfelelő díj megfizetésére köteles.
- (7) A közút kezelője az (5)-(6) bekezdés szerinti díj megfizetése iránt a külön jogszabályok szerinti intézkedéseket haladéktalanul megteszi.
- (8) A hozzájárulás jogosultja, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentője felelős azokért az általa, vagy megbízottja által okozott károkért, balesetekért, amelyek az e Rendeletben, vagy a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott feltételeknek a megsértéséből erednek, és amelyek egyébként a kivitelezési munkák során vagy azokkal összefüggésben keletkeztek.(8) Ha a véglegesen helyreállított közúton –a munka nem megfelelő elvégzése miatt –süllyedés vagy más hiba mutatkozik, az elvégzett munkára vonatkozó kötelező alkalmassági határidőn belül a hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét a közút kezelője felhívja a hiba megszüntetésére. A hiba megszüntetéséig a bekövetkező balesetekért, a balesetből eredő károkért a hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét terheli a felelősség.

## **13. Útcsatlakozás (gépkocsi behajtó, átereszt) létesítése**

23. § (1) Az Önkormányzata tulajdonában és kezelésében levő közterületekhez történő csatlakozás a közút nem közlekedési célú igénybevételének minősül, amelyhez közútkezelői hozzájárulását kell kérni.
- (2) Az útcsatlakozás létesítése kérelemre induló eljárás; a kérelmet a Hivatal által rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, az abban szereplő munkarészek benyújtásával kell beadni.

- (3) Az útcsatlakozás kiépítéséhez a rendelet 1. mellékletében meghatározott igénybevételi díjat kell megfizetni.
- (4) Az útcsatlakozás kiépítéséhez és az ehhez kapcsolódó közútkezelői hozzájárulás megadása és az igénybevételi díj megfizetése során a rendeletben meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

#### 14. Záró rendelkezés

24. § E rendelet 2020. április 1-jén lép hatályba.

**Kovács Szilveszter**  
polgármester

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

#### Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február ... napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február ...

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

*1. melléklet a ...../2020. (...) önkormányzati rendelethez*

#### **1. A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjak (A megállapított díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!)**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>Ssz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Fizetendő díj</b>
<b>1.</b>	Közutak nem közlekedési célú igénybevétele	50 forint/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 1 000 forint.
<b>2.</b>	Közutak nem közlekedési célú igénybevétele - határidő hosszabbítás	100 forint/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 2 000 forint.
<b>3.</b>	Késedelmesen benyújtott közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem	200 forint/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 5 000 forint.
<b>4.</b>	Engedély nélküli igénybevétel	50 000 forint.
<b>5.</b>	Útcsatlakozások kialakításával kapcsolatos igénybevétel	5 000 forint/útcsatlakozás
<b>6.</b>	Közút teljes lezárása	400 forint/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 10 000 forint,
<b>7.</b>	Burkolatbontási tilalom alá eső területek igénybevétele	400 forint/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 10 000 forint.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján  
**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről**  
**szóló rendelettervezethez.**

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelyek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

**a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen**

**aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

- társadalmi hatás: nem kimutatható
- gazdasági hatás: nem kimutatható,
- költségvetési hatás: a rendeletben megállapított díjak az önkormányzat saját bevételeit növelik.

**ab) környezeti és egészségi következményei:** a közterületek bontásának szabályozásával elérhető a megfelelő településkép fenntartása, növelve ezáltal a lakók komfortérzetét.

**ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** csekély mértékű.

**b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogszabályi kötelezettség.

**c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 18.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

## INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján  
**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről  
szóló rendelettervezetkez.**

### Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
  - nem mutatható ki.
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
  - **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

## I. Általános Indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CKXXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzatok kötelező feladatai közé tartozik, többek között a településüzemeltetés, amely magában foglalja a helyi közutak kialakítását és fenntartását. Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. Az Alaptörvény rögzíti, hogy az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes. A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között többek között rendeletet alkot és gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat. A fentiek alapján a helyi önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörében jogosult a tulajdonában álló helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételének eseteit és feltételeit önkormányzati rendeletben szabályozni, biztosítva azok állagának megóvását, rendeltetésszerű használatát.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) alapján a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő. A közút területének nem közlekedési célú igénybevételéért - az úttesten kívül végzett közműépítési vagy fenntartási munka kivételével - igénybevételi díjat kell fizetni.

A részletszabályokat a fent említett törvény és a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet tartalmazza.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet alapján a pénzügyi bizottság véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi tárgyú előterjesztéseket. Mivel a rendelet igénybevételi díjat határoz meg, amely hatással van az önkormányzat költségvetésére is, így a fentiek alapján a rendeletet a pénzügyi bizottság megalkotását megelőzően véleményezi.

A rendelet tervezet megszerkesztésekor a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelkezéseit alkalmaztuk.

## **II. Részletes Indokolás**

### **1. §-hoz**

A rendelet hatályát határozza meg. A mozgóbolt útján történő árusítás a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének minősül. A kereskedelmi célú közterület használatokat a közterület használatról szóló rendeletben szabályoztuk, logikailag és szerkezetileg úgy ítéltük meg, hogy a mozgóbolt útján történő árusítást a közterület használatáról szóló rendeletben szabályozzuk. Jelen rendeletben pontosítani szükséges, mely tevékenységre nem terjed ki a rendelet tárgyi hatálya.

### **2. §-hoz**

Meghatározza, hogy mi minősül a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének. A Kkt. 46. §-a alapján a közút kezelőjén a rendelet alkalmazásában a helyi önkormányzat képviselő-testületét kell érteni. A gördülékeny ügyintézés érdekében javasolt a hatáskör átruházása a polgármesterre.

### **3. §-hoz**

A közútkezelői hozzájárulás benyújtásának módját, helyét és formáját határozza meg. A közutak igazgatásáról szóló rendelet meghatározza a benyújtandó kérelem adattartalmát és csatolandó mellékleteket. A jogszabályban felsorolt mellékleteken túl a (3) bekezdésben felsorolt mellékletek benyújtását tartjuk indokoltnak.

### **4-6. §-hoz**

A közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos részletszabályokat határozza meg.

### **7-9. §-hoz**

Az igénybevételi díj fizetésének módját, összegeit, megállapításának módját, mentességének eseteit határozza meg.

### **10. §-hoz**

A rendkívüli igénybevétel bejelentésének módját és az így végzett munkálatok szabályait határozza meg.

### **11. §-hoz**

A munkaterület átvételének szabályait határozza meg.

### **12. §-hoz**

A munkaterület és az ideiglenes forgalmi rend kialakítására vonatkozó szabályokat határozza meg.

### **13-14. §-hoz**

A munka megkezdésének és végzésének szabályait határozza meg.

### **15. §-hoz**

Az ideiglenes helyreállításra vonatkozó szabályokat határozza meg.

### **16-19. §-hoz**

A végleges helyreállításra vonatkozó szabályokat határozza meg.

### **20. §-hoz**

A munkák ellenőrzésére vonatkozó szabályokat határozza meg.

### **21. §-hoz**

A késedelmes, vagy hibás kivitelezésre vonatkozó szabályokat határozza meg.

### **22. §-hoz**

A Rendelet-tervezet meghatározza az ellenőrzésre jogosultak körét. Az ellenőrzést segítve az igénybe vevő köteles gondoskodni arról, hogy az összes szükséges hozzájárulás a helyszínen rendelkezésre álljon.

Ha a közutat hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulástól eltérően veszik igénybe, az Önkormányzat felhívja a jogellenes közút használat haladéktalan megszüntetésére, és az eredeti állapot helyreállítására, vagy a hozzájárulásban előírt feltételek betartására. Az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget. Szankciót is meghatároz a tervezet, mely szerint, aki a közutat

hozzájárulása nélkül veszi igénybe, az igénybevételi díj tízszeresének, aki a hozzájárulástól eltérő módon veszi igénybe, a díj ötszörösének megfelelő díj megfizetésére köteles. A közút kezelője a díj megfizetése iránt a Kkt. 37.§ (2) bekezdése szerinti intézkedéseket köteles megtenni. A hozzájárulás jogosultja felelős azokért az általa, vagy megbízottja által okozott károkért, balesetekért, amelyek a rendeletben, vagy hozzájárulásban meghatározott feltételeknek a megsértéséből erednek.

### **23. §-hoz**

Az útcsatlakozás létesítésével kapcsolatos szabályokat határozza meg.

### **24. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezés.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény kimondja:

*29. § (1) Fizetési kötelezettséget előírni, a fizetésre kötelezettek körét, a fizetési kötelezettség mértékét, a kedvezmények, mentességek körét és mértékét megállapítani kizárólag törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletben lehet, kivéve ha az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés eltérően rendelkezik.*

*32. § Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.*

A fentiek alapján a rendelet legkorábban 2020. április 1-jén léphet hatályba.

Ságvár, 2020. február 18.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző



**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

**Előterjesztés,**

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**10. napirendi pont:** Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Képviselő-testület 2019. május 29-i ülésén módosította az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendeletét, amely során a képviselő-testület az önkormányzati támogatások és pályázatok elbírálásának jogát a jogi és ügyrendi bizottságára ruházta át, annak érdekében, hogy a település életében meghatározó szerepet betöltő 1999. óta működő somi „Egymásért” Egyesület önkormányzati támogatásban részesülhessen, mivel a jogszabály alapján benyújtott nyilatkozat alapján fennállt a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esett az akkori polgármester esetében.

A képviselő-testület jelenlegi összetételét megvizsgálva, megállapítható, hogy a tagok esetében nem áll fent a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény 6. §-ában meghatározott kizáró tényezők egyike sem. A testület létszáma és az ellátandó feladatok nagysága nem indokolja a fenti hatáskör átruházását, felesleges, többlet adminisztrációt jelent mind a bizottsági tagok, mind a hivatal részére, ezért javasoljuk a hatáskör visszavételét a bizottságtól.

A fentiek alapján a vonatkozó önkormányzati rendelet módosítását javasoljuk az előterjesztés 1. melléklete alapján.

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.**

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.**

*A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.*

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, majd a rendelet módosítását fogadja el.**

Ságvár, 2020. február 20.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2020. (.....) önkormányzati rendelete**  
**az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**  
**vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„7.§ (1) A támogatás iránti kérelmet és a benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el, legkésőbb a kérelem benyújtását követő rendes testületi ülésen, kivéve ha a kérelem beérkezése és a testületi ülés időpontja között 10 napnál kevesebb idő van. Ez esetben a kérelem elbírálásának határideje a kérelem beérkezését követő második tervezett testületi ülés.”
2. § (1) A Rendelet 2. mellékletében a „képviseli: \_\_\_\_\_  
**jogi és ügyrendi bizottság elnöke** átruházott hatáskörben” szövegrész helyébe a „képviseli: \_\_\_\_\_**polgármester**,” szöveg lép.  
(2) A Rendelet 2. mellékletének 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„1. A Támogató Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének \_\_\_\_\_ határozata alapján a Támogatottat \_\_\_\_\_, azaz \_\_\_\_\_ **forint támogatásban** (továbbiakban: támogatás) részesíti.”
3. § (1) A Rendelet 5. § (1) bekezdésében szereplő „jogi és ügyrendi bizottság” szövegrészek helyébe a „képviselő-testület” szövegek lépnek.  
(2) A Rendelet 5. § (3) bekezdésében szereplő „jogi és ügyrendi bizottság” szövegrész helyébe a „képviselő-testület” szöveg lép.  
(3) A Rendelet 8. § (2) bekezdésében a „jogi és ügyrendi bizottság elnöke” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.  
(4) A Rendelet 10. §-ában szereplő „önkormányzat” szövegrész helyébe a „képviselő-testület” szöveg lép.  
(5) A Rendelet 11. § (2) bekezdésében a „jogi és ügyrendi bizottság elnöke” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.  
(6) A Rendelet 11. § (3) bekezdésében a „jogi és ügyrendi bizottság elnöke” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.  
(7) A Rendelet 11. § (4) bekezdésében a „jogi és ügyrendi bizottság elnöke” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.  
(8) A Rendelet 12. §-ában a „jogi és ügyrendi bizottság” szövegrész helyébe a „képviselő-testület” szöveg lép.  
(9) A Rendelet 13. § (2) bekezdésében szereplő a „jogi és ügyrendi bizottság elnöke” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.  
(10) A Rendelet 13. § (6) bekezdésében szereplő a „jogi és ügyrendi bizottság elnöke” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.
4. § Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.

**Kovács Szilveszter**  
polgármester

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február ... napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.  
Ságvár, 2020. február ...

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján  
**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**  
**vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.**  
**szóló rendelettervezethez.**

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelyek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

**a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen**

**aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** nem mutatható ki.

**ab) környezeti és egészségi következményei:** nem mutatható ki.

**ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** kismértékű.

**b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogszabályi kötelezettség.

**c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 20.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

## INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján  
**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**  
**vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.**  
**szóló rendeletervezethez.**

### Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségügyi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- kimutatható,
  - **nem mutatható ki.**
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- **igen,**
  - nem.

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet közzé kell tenni **nem kell közzétenni.**

### I. Általános Indokolás

-

### II. Részletes Indokolás

-

Ságvár, 2020. február 20.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző



**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

**Előterjesztés,**

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**11. napirendi pont:** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását. A benyújtott módosító indítványt a jegyző a benyújtást követően törvényességi szempontból ellenőrzi. A módosító indítványt az ellenőrzést követően észrevételeivel együtt, az legkésőbb ülést megelőző második munkanap 16.00 óráig továbbítja minden képviselő részére. Az (1) bekezdés alapján benyújtott és törvényességi észrevétellel ellátott képviselői módosító indítvány a vonatkozó testületi ülésen, az adott napirendi pont keretén belül kerül megtárgyalásra.

A fenti szabályozás egyszerűsítését javasoljuk az alábbiak szerint:

„A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. Amennyiben a rendelettervezethez tartozó módosító indítvány alapján a teljes előterjesztés és a rendelettervezet átdolgozása szükséges, a jegyző jelzése alapján a képviselő-testület az adott napirendi pont tárgyalását elnapolja a soron következő rendes testületi ülésre.”

A helyi közutak nem közlekedési célú igénybeviteléről szóló rendelet megalkotásával az SZMSZ 5. mellékletének módosítása szükséges a rendelet tervezet alapján.

Az SZMSZ 4. melléklete adatainak frissítése szükséges, az időközben bekövetkezett változások miatt.

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.**


**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.**

*A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.*

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, majd a rendelet módosítását fogadja el.**

Ságvár, 2020. február 20.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete  
A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló  
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 59. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „59. § (1) A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.
- (2) Amennyiben a rendelettervezethez tartozó módosító indítvány alapján a teljes előterjesztés és a rendelettervezet átdolgozása szükséges, a jegyző jelzése alapján a képviselő-testület az adott napirendi pont tárgyalását elnapolja a soron következő rendes testületi ülésre.”
- (2) A Rendelet 3. mellékletének helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 5. mellékletének 1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolás 17) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„17) a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlása,“.
2. § Hatályát veszti a rendelet 5. mellékletének
- a) 1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolás 18) pontja,  
b) 2. A jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolás 4) pontja,  
c) 3. A jogi és ügyrendi bizottságra átruházott hatáskörök című pontja.
- d) § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép életbe.

**Kovács Szilveszter**  
polgármester

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február ... napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február ...

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

1. melléklet a ..../2020. (...) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

## I. TÁRSULÁSOK, AMELYEK BEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

### 1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

#### A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.

A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.

A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, közfoglalkoztatás.

#### A Társulás által fenntartott intézmény:

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

### 2. Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT)

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szőlád Község Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

A Társulás alaptevékenysége: Az Möt. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezetegészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

## II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

### Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.  
Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:

A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján  
**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló**  
**16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
**szóló rendelettervezetkez.**

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

**a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen**

**aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** nem mutatható ki.

**ab) környezeti és egészségi következményei:** nem mutatható ki.

**ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** kismértékű.

**b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogszabályi kötelezettség.

**c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 20.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

## INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján  
**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló**  
**16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
**szóló rendeletervezet.**

### Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- kimutatható,
  - **nem mutatható ki.**
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- **igen,**
  - nem.

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet közzé kell tenni **nem kell közzétenni.**

### I. Általános Indokolás

-

### II. Részletes Indokolás

-

Ságvár, 2020. február 20.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző



**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

**Előterjesztés,**

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**12. napirendi pont:** A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosítása.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A képviselő-testület az Mötv. felhatalmazása alapján 2013. szeptemberi ülésén alkotta meg a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendeletét.

A rendelet módosítsa szükséges az alábbi indokok miatt:

- a közigazgatási hatósági eljárást a 2004. évi CXL. törvény helyett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályozza 2018. január 1-jétől. A rendelet erre vonatkozó részét a fentiek alapján módosítani szükséges.
- Az új közterületek használatáról szóló rendelet megalkotása következtében a vonatkozó rész hatályon kívül helyezése szükséges, mivel a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétessé nyilvánított magatartások az adott rendeletekben kerülnek meghatározásra.

A fentiek alapján az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet módosítását javasoljuk.

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.**

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.**

*A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezetthez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.*

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, majd a rendelet módosítását fogadja el.**

Ságvár, 2020. február 18.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete  
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről  
szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet 3. Eljárás megindítása, az eljáró hatóság című pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**3. A hatósági eljárás**

- „4. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt hivatalbóli eljárás indítható, amelynek során az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.
- (2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárásban az ügyféllel szemben a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvényben meghatározott szankciók alkalmazhatók.

5. § A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a hatósági eljárás lefolytatására és az e rendelet szerinti szankciók alkalmazására a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jogosult.

6.§ A közigazgatási bírság mértékének, összegének megállapításánál figyelembe kell venni

a) az elkövető személyi, jövedelmi, vagyoni viszonyait, amennyiben azokat az eljárás alá vont személy az erre vonatkozó felhívás alapján igazolja,

b) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, veszélyességét, gyakoriságát, és a felróhatóság mértékét,

c) a közrend védelmének és a közterületek rendje biztosításának érdekét.

7. § (1) Amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot az elsőfokú határozat jogerőssé válásától számított 15 napon belül készpénzátutalási megbízáson, vagy átutalással kell megfizetni Som Község Önkormányzata költségvetési számlájára.

2. § A Rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírságot kizárólag akkor lehet kiszabni, ha önálló keresete, jövedelme, vagyona van.”

3.§ Hatályát veszti a Rendelet 12. §-a.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Kovács Szilveszter**  
polgármester

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február ... napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február ...

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről  
szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról  
szóló rendelettervezet.**

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelyek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

**a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen**

**aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** nem mutatható ki.

**ab) környezeti és egészségi következményei:** nem mutatható ki.

**ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** kismértékű.

**b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogszabályi kötelezettség.

**c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 18.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

## INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről  
szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról  
szóló rendeletervezet.**

### Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségügyi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- kimutatható,
  - **nem mutatható ki.**
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- **igen,**
  - nem.

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet közzé kell tenni **nem kell közzétenni.**

### I. Általános Indokolás

-

### II. Részletes Indokolás

-

Ságvár, 2020. február 18.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**13. napirendi pont:** Javaslat a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosítására.

*Az előterjesztést készítette: Kovács Szilveszter polgármester, Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A képviselő-testület 2019. május 20-i ülésén vizsgálta felül és alkotta meg új rendeletét a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról. A képviselő-testületi tagokkal közösen felülvizsgáltuk az eddigi kitüntetésekkel járó tárgyjutalmak értékét és azok használatával kapcsolatos lehetőségeket, alternatívákat. A képviselő-testület mérlegelést követően úgy döntött, hogy a továbbiakban olyan ajándékot kíván átadni a kitüntetettjeinek, amely

- maradandó és látható egy otthon bármely pontján – ilyen a gravírozott emlékplakett -
- kézzel fogható értéket, vagy emléket nyújt – az utalvány megadja a szükséges tárgyi vagy utazási lehetőséget ezek megvalósítására,
- amiben a kiadás mértéke a mindenkori költségvetéshez igazodik, annak betervezése nem okozhat megterhelést a település számára.

A fentiek alapján a képviselőkkel egyeztetve a „Som Község Díszpolgára” és a „Somért” kitüntetésekkel járó tárgyi ajándék módosítására teszek javaslatot az alábbiak szerint: a rendeletben feltüntetett arany pecsétgyűrű és arany kítűző helyett feliratozott díszdobozos talpas üveg emlékplakett és vásárlási utalvány nyújtására, a díszes kivitelű oklevelek mellett.

A fentiekén túl a rendelet vonatkozásában az alábbi módosításokat javaslom:

- javaslom, hogy a díszes oklevélen ne kerüljön feltüntetésre az adományozott állampolgársága, a díj tekintetében ennek nincsen jelentősége,
- a díszpolgárokat kötelezően ne kelljen minden önkormányzati ünnepségre meghívni, indokolatlan és felesleges adminisztrációval jár,
- javaslom, hogy a díszpolgári cím kivételével a kitüntetések adható számát ne korlátozzuk a rendeletben, a mindenkori felelős testület el tudja dönteni, hogy az adott évben hány kitüntetést szeretne adni,
- javaslom, hogy a „címzetes” kitüntetéseket a legalább 3 teljes önkormányzati ciklust kitöltött képviselők részére nyújtsuk,
- javaslom, hogy az adományozásra javaslatot tevők közül a bizottságokat, társadalmi szervezeteket, egyesületeket, adományokat és a helyi vállalkozásokat vegyük ki,
- töröljük a névkönyv elnevezést.

A fenti rendeletre vonatkozóan az előterjesztés 1. mellékletében található módosítást terjesztem a testület elé.

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.**

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.**

*A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.*

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, majd a rendelet módosítását fogadja el.**

Ságvár, 2020. február 18.



**Kovács Szilveszter**  
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete  
a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról  
szóló 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének i) pontjában és Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

- 1.§ (1) A helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A díszpolgári címmel kitüntetett a község címerével és „Som Község Díszpolgára” bevesséssel ellátott, díszdobozban elhelyezett talpas üveg emlékplakett és díszes kivitelű, bársonyhatású díszkötésben elhelyezett díszpolgári oklevél, valamint 150 000 forint értékű vásárlási utalvány illeti meg. „
- (2) A Rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A „Somért” címmel kitüntetett a község címerével és „Somért” bevesséssel ellátott, díszdobozban elhelyezett talpas üveg emlékplakett és díszes kivitelű, bársonyhatású díszkötésben elhelyezett oklevél, valamint 50 000 forint értékű vásárlási utalvány illeti meg.”
- (3) A Rendelet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(6) A „Somért” kitüntetés évente korlátlan számban adományozható.”
- (4) A Rendelet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A „Som Község Barátja” kitüntetés évente korlátan számban adományozható.”
- (5) A Rendelet 6. § (2) bekezdésének g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- g) az önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetői.
- (6) A Rendelet 5. § (1) bekezdésében szereplő „12 éve folyamatosan” szövegrész helyébe a „három önkormányzati cikluson át” szöveg lép.
- (7) A Rendelet 10. § (1) bekezdésében szereplő „névkönyv” szövegrész helyébe a „nyilvántartás” szöveg lép.
- 2.§ Hatályát veszti a Rendelet
1. 2. § (3) bekezdésének c) pontja,  
2. 2. § (4) bekezdésének a) és d) pontjai,  
3. 6. § (2) bekezdésének e) és f) pontjai.
- 3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Kovács Szilveszter**  
polgármester

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február ... napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február ...

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján  
**a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról**  
**szóló 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
**szóló rendelettervezethez.**

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelyek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

**a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen**

**aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** társadalmi: nem mutatható ki, gazdasági: nem mutatható ki, költségvetési: csekély mértékű.

**ab) környezeti és egészségi következményei:** nem mutatható ki.

**ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** kismértékű.

**b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogszabályi kötelezettség.

**c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 18.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

## INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján  
**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról  
szóló 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról  
szóló rendelettervezetkez.**

### **Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:**

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- kimutatható,
  - **nem mutatható ki.**
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- **igen,**
  - nem.

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet közzé kell tenni **nem kell közzétenni.**

### **I. Általános Indokolás**

-

### **II. Részletes Indokolás**

-

Ságvár, 2020. február 18.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

**14. napirendi pont:** Javaslat a somi közösségi ház és kultúrház használatáról szóló szabályzat megalkotására.

*Az előterjesztést készítette: Kovács Szilveszter polgármester.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az előterjesztés mellékletében található önkormányzati épületek helyiségei használati szabályzatának elfogadását terjesztem a testület elé. A szabályzatban részletesen kidolgozásra került a közösségi ház és a kultúrház használatának és helyiségei bérbevételének szabályai.

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.**

### Határozati javaslat

*a somi közösségi ház és kultúrház használatáról szóló szabályzat elfogadása*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a somi közösségi ház (8655 Som, Ady Endre utca 35/A.) és kultúrház (8655 Som, Ady Endre utca 32.) használatáról szóló szabályzatot az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására és a szabályzatban foglaltak végrehajtására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2020. február 18.



**Kovács Szilveszter**  
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata  
a Som, Ady Endre utca 35/A. szám alatti közösségi ház és  
a Som, Ady Endre utca 32. szám alatti kultúrház  
megnevezésű önkormányzati tulajdonban lévő épületek helyiségeinek  
használatáról.**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fentiekben megnevezett kizárólagos tulajdonát képező épületek helyiségeinek (a továbbiakban együtt: önkormányzati helyiségek) használati szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

### **1. Az önkormányzati helyiségek igénybevételének szabályozása**

1.1. Az önkormányzati helyiségek igénybevételének szándékát a polgármesternél legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni írásban. A polgármester az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetében a helyiség használati igényekről – a képviselő-testület véleményének kikérésével és figyelembevételével – a polgármester dönt.

1.2. A közösségi ház helyiségei december 24-én, önkormányzati saját szervezésű rendezvények alkalmával, valamint helyhatósági- és országgyűlési választások napján és azt megelőző napon, nem vehetők igénybe.

1.3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színterek helyiségeit kampányrendezvények tartása céljából az 1.1. pontban foglaltak szerint.

1.4. Az önkormányzat a községben működő civil szervezetek és nem bejegyzett helyi szervezetek részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati épületek helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában a polgármester előterjesztése folyamán a képviselő-testület dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségéről.

1.5. Az önkormányzati helyiségek használata során a 4. pontban rögzített házirend betartása kötelező.

### **2. A önkormányzati helyiségek bérleti díjmentes és díjköteles használata**

#### **2.1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:**

- az önkormányzat és civil szervezetei szervezésében megvalósuló rendezvények,
- e szabályzat 1.3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,
- a községben működő civil szervezetek működésének biztosítása,
- egészségügyi intézmények, vállalkozások, alapítványok ingyenes lakossági szűrései esetén.

A bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások alkalmával a rendezvény szervezője haszon-szerző tevékenységet nem folytathat.

#### **2.2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:**

- kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termék-bemutató igénybevételére,
- a nem somi székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenységek,
- magánszemélyek részére az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására,
- a nem önkormányzat és intézményei által, valamint a nem a községben működő civil szervezetek által szervezett zenés, táncos rendezvények,
- minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi színtér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

### **3. Az önkormányzati helyiségek használatára vonatkozó megállapodás**

Az önkormányzati helyiségek használatára vonatkozó megállapodás megkötésére a polgármester jogosult. A megállapodásokról a falugondnokot és a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A helyiségek használatára vonatkozó megállapodást, a Bérleti Szerződés tartalmazza. A Bérleti Szerződés melléklete a postai csekk, melynek feladását követően, és a szelvény átadását követően lép életbe a szerződés. Ez alól kivétel az alkalmi kereskedelem árus, aki a helyszínen egyenlíti ki a bérleti díjat.

A használatra vonatkozó díjakat a 8. pont tartalmazza.

### **4. Az önkormányzati helyiségek házirendje**

4.1. Az önkormányzati helyiségeket minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljes körű felelősség vállalásával történhet.

4.2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.

4.3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kézésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.

4.4. Az érdeklődők zavartalan működését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden látogató.

4.5. A közösségi ház, és kultúrház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.

4.6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért az Önkormányzat nem vállal felelősséget.

4.7. A rendezőknek, a rendőrségnek és a tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.

4.8. A helyiségekben, valamint az épület környékén szemetelni tilos.

4.9. A helyiségekben a nyílt láng használata, valamint a dohányzás szigorúan tilos.

4.10. A helyiségek használatba vétele, a megállapodás megkötése és a használati díj befizetése a polgármesteri irodában történik, a 3. pontban foglaltak alapján.

4.11. A helyiségekbe szeszesitalt behozni – zártkörű rendezvény kivételével – nem szabad. A helyiségeket ittas állapotban látogatni tilos.

4.12. Az épületekben 14 éven aluliak 20 óra után csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

4.13. A rendezvény felelőse a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitalhatja a rendezvény területéről.

4.14. A házirend betartásáért, valamint a jogvédelmi előírások betartásáért a rendezvény felelőse egyszemélyben felel.

4.15. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

## 5. A önkormányzati helyiségek nyitva tartása

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja az önkormányzati helyiségek nyitva tartását a bérlő kérésének és a bérbe adó önkormányzat megegyezésének megfelelően.

## 6. Az önkormányzati épületek helyiségei

### 6.1. A Községi Ház bérbe nem vehető helyiségei:

- emeleti Helytörténeti Kiállítás és Bemutatóterem
- földszinti Községi Könyvtár
- földszinti Iványi Emlékszoba
- földszinti Leitert-tárgyaló<sup>1</sup>
- alagsori fogorvosi bemutatóterem
- alagsori képtár és kiállítóterem
- alagsori raktárak és kazánház
- alagsori nagyterem, közlekedő és szociális helyiségei

### 6.2. A Községi Ház bérbe vehető helyiségei:

- földszinti nagyterem és hozzá tartozó galéria
- földszinti közlekedő, szociális helyiségek és mosogató
- földszinti melegítőkonyha<sup>2</sup>

### 6.3. A Községi Ház helyiségeinek részletezése

#### ➤ Emeleti Helytörténeti Kiállítás

A kiállítás a településünkön élő lakótársak által felajánlott régi lakóterek bútorait, eszközeit, díszpolgárunk, Dr. Botos Zoltán néhai háziorvos orvosi eszközeit, a régi orvosi rendelő berendezési tárgyait, régi iskolai eszközöket, valamint régi híradási és egyéb elektromos eszközöket mutatja be.

A kiállítás munkaidőben a falugondnok felé előzetesen jelezve, vagy a település falunapjain, rendezvényein tekinthető meg díjmentesen.

#### ➤ Községi Könyvtár

A könyvtár – a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján – külön szabályozza működését. A könyvtár a nyitva tartási időben, valamint a könyvtár által rendezett rendezvények alkalmával látogatható.

#### ➤ Iványi Emlékszoba

A helyiség Iványi-Grünvald Béla festőművész, Som szülöttének életét, fennmaradó emlékeit mutatja be. A fotókkal és festményekkel illusztrált kiállítás, munkaidőben a falugondnok felé előzetesen jelezve, vagy a település falunapjain, rendezvényein tekinthető meg díjmentesen.

#### ➤ Leitert-tárgyaló

Az eddigi könyvtár helyisége a továbbiakban helyet ad:

- Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
- a jegyző és a polgármester, valamint a testület tagjainak fogadóórájuk megtartásához,

<sup>1</sup> A Leitert-tárgyaló (volt Községi Könyvtár) 2020. március 1-től helyet biztosít az Egységes Somért Alapítvány számára, mely irodahelyiségként veszi bérbe a helyiséget, és évi 50.000 Ft bérleti díjat fizet. A helyiség 2020 júniusától veszi fel a Leitert-tárgyaló nevet, a Nemzeti Összetartozás domborművének átadásával.

<sup>2</sup> A földszinti melegítő konyha átadása 2020 közepére tehető és a nagyteremmel együtt vehető igénybe.

- a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, és a Siófoki Járási Hivatal munkatársai, valamint a falugazdász részére hivatali feladatuk ellátásának biztosítására,
- a polgármester irodájának,
- tárgyalónak,
- Egységes Somért Alapítvány irodájának,
- a névadó, Leitert András iparművész Úr alkotásának, a Nemzeti Összetartozás domborművének.

A helyiség továbbá nyitva áll a helyi civil szervezetek számára, itt tartja rendezvényeit a Nyugdíjas Klub, valamint helyt ad olyan könyvtári rendezvényekhez, mely programokhoz igényli a Könyvtáros a helyiséget.

#### ➤ **Alagsori fogorvosi kiállítóterem**

A régi hagyományos fogorvosi műszereket és eszközöket bemutató terem jelen állapotában még nem javasolt látogatásra, mint kiállítóterem. Az eszközök elérhetőek megtekintésre, de a látványosság és igazi bemutatottává tétele még várat magára.

#### ➤ **Alagsori képtár és kiállítóterem**

Az alagsori kiállítóterem a hagyományos festőtábor folyamán elkészült műveket mutatja be. Az alkotások között több helyi, magyarországi és külföldi magyar amatőr és elismert felsőművész, pedagógus, vagy ügyes kezű lakótársak művei tekinthetők meg.

A kiállítás munkaidőben a falugondnok felé előzetesen jelezve, vagy a település falunapjain, rendezvényein tekinthető meg díjmentesen.

#### ➤ **Alagsori nagyterem**

A terem 2020 februárjától a sport szolgálatában állítottuk. Ott nem bejegyzett szervezetként a helyi Sport Klub tagjai rendeztek be edzőtermet, akik kizárólag felelősségvállalási nyilatkozat kitöltésével használhatják a sporteszközöket.

A teremben elhelyezett, a tagok magántulajdonát képező nagyértékű sport eszközökre való tekintettel, az alagsori terem - fentiekre való hivatkozással - nem kiadható helyiség és csak a klubtagok számára látogatható.

#### ➤ **Nagyterem, szociális helyiségek és melegítő konyha**

Fenti felsorolt helyiségek egyben, csomagban vehetők bérbe az 1-5 pontok szabályozásainak figyelembevételével.

#### **6.4. A Kultúrház bérbe vehető helyiségei:**

- a kultúrház nagyterme és szociális helyiségei

Fenti felsorolt helyiségek egyben, csomagban vehetők bérbe az 1-5. pontok szabályozásainak figyelembevételével.

### **7. Riasztórendszer**

A Községi ház riasztórendszerrel van felszerelve, mely külön személyre szóló kódok meghatározásával biztosítja a bejutást.

A riasztórendszer karbantartásáért felelős vállalkozása az Ezüstlakat Kft. A rendszer helyi kezelését, programozását az erre kijelölt képviselő látja el.

## 8. Bérleti díjak

### 8.1. Községi Házra (Som, Ady E utca 35/A.) vonatkozó bérleti díjak

➤ **Az épület földszinti részére vonatkozó bérleti díj éjszakába nyúló rendezvény esetén (tartalmazza: előtér, nagyterem, mellékhelyiségek, melegítő konyha (átadást követően), mosogató helyiség és a közösségi ház előtti külső területek):**

- téli időszakban: október 16. és április 15. között – 70.000 Ft/alkalom,
- nyári időszakban: április 16. és október 15. között – 40.000 Ft/alkalom.

Amennyiben a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik, úgy 50 % díjtétel kedvezményben részesül.

➤ **Napközbeni – maximum 20 óráig tartó - családi események (ballagás, keresztelő, születésnap stb.):**

- téli időszakban: október 16. és április 15. között: 25.000 Ft/alkalom,
- nyári időszakban: április 16. és október 15. között: 15.000 Ft/alkalom.

Amennyiben a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik, úgy 50 % díjtétel kedvezményben részesül.

➤ **Halotti tor – maximum 20 óráig:**

Díjmentes, amennyiben az elhunytat a somi köztemetőben helyezték végső nyughelyére, és közvetlen hozzátartozója, a bérlő somi állandó lakcímmel rendelkezik.

- Díjmentes tételtől eltérő esetben: 15.000 Ft / alkalom.

➤ **Esküvői ceremónia:**

Díjmentes, amennyiben az ifjú pár valamely tagja érvényes somi állandó lakcímmel rendelkezik.

- Fenti díjmentes tételtől eltérő esetben: 10.000 Ft/alkalom

➤ **Egész hétvégés családi események – péntek 14 órától, vasárnap 18 óráig – (esküvő és lakodalom):**

- téli időszakban: október 16. és április 15. között: 100.000 Ft/alkalom,
- nyári időszakban: április 16. és október 15. között: 50.000 Ft/alkalom.

Amennyiben az ifjú pár egyik tagja somi állandó lakcímmel rendelkezik:

- téli időszakban: október 16. és április 15. között: 40.000 Ft/alkalom,
- nyári időszakban: április 16. és október 15. között: 20.000 Ft/alkalom.

➤ **Kereskedelmi tevékenység folytató eseti árusok:**

15.000 Ft/alkalom.

Amennyiben az Önkormányzat kérésére a kereskedelmi tevékenységet nem a Som, Ady E. utca 32. szám alatt tartják, úgy a fenti címre ( Som, Ady E utca. 32.) és alkalmi árusokra vonatkozó díjtételek érvényesek.

➤ **Training, oktatás, meeting és egyéb tevékenység:**

ami zárt, mindenki számára nem elérhető, a részvételt korlátozó rendezvény, mely napközbeni (8-19 óra közti), maximum 6 óra időtartamra igényelt bérlet.

8.000 Ft/alkalom.

➤ **Fentiekén kívüli egyéb, nem kereskedelmi tevékenységgel összefüggésbe hozható tevékenység:**

mely nyílt rendezvény, és minden állampolgár számára elérhető hozzáférést és bejutást biztosít (vallási összejövetelek, nyugdíjas találkozó, beltéri sport tevékenység, kézműves foglalkozás, jóga stb.): díjmentes.

December 31-re vonatkozólag az Önkormányzat fenntartja magának a lehetőséget arra, hogy zártkörű rendezvény keretein belül a Községi Házat használja.

A bérleti díjak a rendezvény utáni takarítás díját nem tartalmazzák, a helyiségek takarítása a bérlő feladata és kötelessége.

Az utólagos, önkormányzat által végzett takarítás díja: 10.000 Ft.

A bérleti díj tartalmazza a közüzemi szolgáltatásokat, a berendezési tárgyak használatát, a mellék-helyiségek kiegészítőit, valamint a melegítő helyiség eszközeinek használatát is.

## **8.2. A Kultúrházra (Som, Ady E. utca 32.) vonatkozó bérleti díjak**

➤ **A kultúrteremre és mellékhelyiségeire vonatkozó nappali (08-20 óra) bérleti díj (tartalmazza: terem és mellékhelyiségek, valamint a kultúrterem előtti külső területek használatát):**

- téli időszakban: október 16. és április 15. között – 4.000 Ft/alkalom,
- nyári időszakban: április 16. és október 15. között – 3.000 Ft/alkalom.

Kizárólag somi állandó lakcímmel rendelkező lakos veheti bérbe a helyiséget, aki egyben felelőse is a rendezvénynek.

➤ **A kultúrteremre és mellékhelyiségeire vonatkozó bérleti díj, éjszakába nyúló rendezvény esetén (20-08 óra) bérleti díj (tartalmazza: terem és mellékhelyiségek, valamint a kultúrterem előtti külső területek használatát):**

- téli időszakban: október 16. és április 15. között – 5.000 Ft/alkalom,
- nyári időszakban: április 16. és október 15. között – 4.000 Ft/alkalom.

Kizárólag somi állandó lakcímmel rendelkező lakos veheti bérbe a helyiséget, aki egyben felelőse is a rendezvénynek.

December 24-ei dátumra a kultúrterem nem kiadható, míg a december 31-ei éjszakai bérleti díj 12.000 Ft összegben lett megállapítva, melyet csak somi állandó lakcímmel rendelkező lakos vehet igénybe.

➤ **Kereskedelmi tevékenység folytató eseti árusok:**

6.000 Ft / alkalom

➤ Minden olyan **nappali, nem kereskedelmi tevékenység, melyhez adott hónapban több alkalommal** kívánja a bérlő bérbe venni a kultúrtermet, úgy egyszeri 6.000 Ft bérleti díjat fizet a bérlő adott hónapra vonatkozólag. A díj befizetését ez esetben egy hónapra előre kell postai csekken kiegyenlíteni.

A bérleti díjak a rendezvény utáni takarítás díját nem tartalmazzák, a helyiségek takarítása a bérlő feladata és kötelessége.

Az utólagos, önkormányzat által végzett takarítás díja: 10.000 Ft.

A bérleti díj tartalmazza a közüzemi szolgáltatásokat, a berendezési tárgyak használatát, a mellék-helyiségek kiegészítőinek használatát is.

Minden, a fentiekől eltérő bérleti díj kiszabását, kedvezmény biztosítását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

A Szabályzatot Som Község Önkormányzata ...../2020. (...) határozatával fogadta el, és 2020. március 1-jével helyezi hatályba.

Som, 2020. március 1.

**Kovács Szilveszter**  
polgármester



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

**15. napirendi pont:** Döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.

*Az előterjesztést készítette: Hózné Sturcz Andrea könyvtáros, Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása kötelező önkormányzati feladat. Som Község Önkormányzata 2012-ben szolgáltatási szerződést kötött a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárral a települési könyvtári ellátás biztosítására. A könyvtár működésére vonatkozóan szükséges szervezeti és működési szabályzat megalkotása.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.*

### Határozati javaslat

*döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az SZMSZ aláírására.

határidő: értelem szerint.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2020. február 20.



**Kovács Szilveszter**  
polgármester

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT Könyvtári szolgáltató helyek számára

Som Község Önkormányzatának Képviselő Testülete arról döntött, hogy a községben könyvtári szolgáltató helyet működtet. A testület a nyilvános könyvtári szolgáltatást a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtártól rendelte meg.

A szolgáltatás tartalmi elemeit szerződés tartalmazza (1. sz. melléklet).

*A szervezeti és működési szabályzat hatálya kiterjed:*

- ❖ A könyvtári szolgáltató hely dolgozójára.
- ❖ A könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásait igénybe vevőkre.

### 1. A könyvtárra vonatkozó adatok

*A könyvtári szolgáltató hely megnevezése:* Könyvtári, információs és közösségi hely.

*Címe:* 8655 Som, Ady E. u. 35/A

*Működési területe:* Som Község közigazgatási területe.

*A szolgáltató hely fenntartója:* Som Község Önkormányzata

### 2. A könyvtári ellátás megvalósulása:

*A könyvtári ellátás formája:* könyvtári szolgáltatások megrendelése

*Szolgáltató könyvtár:* Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár

Kaposvár, Csokonai u. 4.

A település önkormányzata szerződésben bízta meg a szolgáltató könyvtárat, hogy biztosítsa a településen a könyvtári ellátást. A szerződés tartalmazza a megrendelt szolgáltatásokat és a szerződések kötelezettségeit.

A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár a társult önkormányzatok könyvtárellátásának magasabb színvonalú megszervezése érdekében a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített „Megyei könyvtár kistéleplési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása” előirányzatból biztosítja.

### 3. A könyvtári szolgáltató hely feladatai, tevékenysége (1997. évi CXL. törvény és 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet)

Mint a település nyilvános könyvtári szolgáltató helye, feladatának tekinti, hogy az érdeklődők szélesebb köre számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerését, a folyamatos önművelést, a színvonalas szórakozást, a szabadidő hasznos eltöltését. Ennek érdekében támogatja:

- az egyéni tanulást, önképzést,
- az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a település és környéke természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását, gyűjtését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók, mozgásukban korlátozottak) ellátását,
- a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzésének segítségét.

*Feladatok:*

- a fenntartó által kiadott és a szervezeti, működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi,

- gyűjteményét a szolgáltató könyvtár segítségével a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja a megyei könyvtári közös katalógus és a helyi állományfeltáró eszközök használatát,
- biztosítja a számítógép és internet használatát,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- lehetőséget biztosít fénymásolásra, nyomtatásra,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,

*A szolgáltató hely használatára jogosultak köre:*

A könyvtári szolgáltató hely nyilvános, mindenki használhatja, aki a használati szabályzat kötelezettségeinek eleget tesz.

A könyvtárban igénybe vehető szolgáltatásokat részletesen a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A könyvtári szolgáltató hely dolgozója a forgalmi adatokról nyilvántartást vezet, amely alapján minden naptári év végén statisztikai adatokat szolgáltat a szolgáltató könyvtárnak, illetve kérésre a fenntartónak.

#### 4. A könyvtári szolgáltató hely gyűjtőköre, az állomány elhelyezése

*Gyűjtőkör:*

- A szolgáltató hely nem önállóan gyarapítja állományát. Ezt a feladatot a szolgáltatási szerződés értelmében a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár végzi.
- A szolgáltató helyre kihelyezett dokumentumokról a szolgáltató könyvtárnyilvántartást vezet, amely elérhető az intézmény honlapján az ellátó szolgálat katalógusában: [193.224.56.5/ellato](http://193.224.56.5/ellato)
- A szolgáltató könyvtár a könyvtári szolgáltató helyek mozgókönyvtári ellátására gyűjtőköri szabályzatot készített (3. sz. melléklet).

*Az állomány elhelyezése:*

A könyvtári dokumentumok a következő módon kerülnek elhelyezésre a könyvtár helyiségében:

*a, Kölcsönözhető állomány:*

- a szakirodalom szakrendben szabadpolcokon,
- a szépirodalom (gyermek, ifjúsági és felnőtt) cutter-számok alapján elhelyezve (szerzői betűrendben), (külön kiemelve betűrendben az általános iskolai kötelező és ajánlott irodalom, a versek stb.) a szabadpolcokon,

*b, Nem kölcsönözhető állományrészek (csak helyben használhatók):*

- kézi és segédkönyvtár (lexikonok, enciklopédiák, összefoglaló művek minden tudományágból) szabadpolcokon szakrendben,
- folyóiratok friss számai a könyvtárban folyóirattárlókon,
- (elkülönített gyűjtemények: helytörténeti gyűjtemény, iskolatörténeti gyűjtemény, muzeális gyűjtemény stb.),

### **5. A könyvtár működése és gazdálkodása**

*A könyvtárosi teendőket megbízási díjas könyvtáros látja el.*

Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza (4. sz. melléklet).

A munkáltatói jogkört a könyvtár fenntartója látja el.

A szolgáltató helyen foglalkoztatott dolgozó a munkaviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Felelős a berendezési és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, dokumentumok megóvásáért.

A könyvtár nyilvános jellegének megfelelően egész évben működik. A nyitva tartásáról, szolgáltatásainak teljesítéséről a könyvtáros szabadsága vagy egyéb akadályoztatása esetén a fenntartó (működtető intézmény vezetője) gondoskodik.

A nyitva tartás rendjét az 5. sz. melléklet tartalmazza.

A könyvtár működéséhez szükséges anyagi és személyi feltételeket a fenntartó biztosítja a költségvetésében. A könyvtári szolgáltató hely vállalkozói tevékenységet nem folytat, közhasznú vagy gazdasági társaságban nem vesz részt.

### **Záró rendelkezések**

A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint mellékletei naprakész állapotáról, a szükséges változtatásokról a szolgáltató könyvtár javaslatainak figyelembe vételével a fenntartó gondoskodik.

Az SZMSZ az érvényes jogszabályok figyelembe vételével készült és a fenntartó önkormányzat ..... számú határozatával fogadta el.

Az SZMSZ 2020. március 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes, egyúttal minden korábbi szabályozás hatályát veszti.

#### *Mellékletek:*

1. sz. Szolgáltatási szerződés
2. sz. A szolgáltató hely használatának szabályzata
3. sz. Gyűjtőköri szabályzat
4. sz. Munkaköri leírás
5. sz. Nyitvatartási rend
6. sz. Küldetésnyilatkozat

Som, 2020. február ....

.....  
Fenntartó

## A könyvtári szolgáltató hely használati szabályzata

A könyvtár szolgáltatásait igénybe veheti minden magyar állampolgár, aki a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja és betartja. A szolgáltató hely látogatásának és a szolgáltatások igénybe vételének feltétele, hogy a használó az adatait regisztráltassa. Ez alól kivételt képeznek a könyvtári szolgáltató hely rendezvényeinek látogatói. A könyvtári tagság egy naptári évre szól, és minden év elején megújítható. Tartozás esetén a tagsági viszony csak a tartozás rendezése után szűnhet meg.

### **Beiratkozáskor (regisztrációkor) a következő személyes adatokat kell megadni és igazolni:**

- név (születési név),
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakcím (ideiglenes lakcím),
- személyi igazolvány vagy útlevel száma.

A szolgáltató hely a kötelezően megadandó személyi adatokon kívül a kapcsolattartás érdekében a beiratkozó fél hozzájárulásával további személyi adatokat is regisztrál. Ezen adatok megadása önkéntes, a könyvtárhasználat feltételeit nem befolyásolja:

- telefonszám
- e-mail cím
- foglalkozás és munkahely
- tanulóknál az oktatási intézmény, mint munkahely

A szolgáltató hely a személyi adatok védelméről az idevonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. Önálló keresettel nem rendelkező személyeknek egy jótálló kezességvállalása szükséges.

### **Beiratkozási díj nincs!**

### **A könyvtári tagság felfüggesztése**

A könyvtári szolgáltató hely ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában akadályozza vagy egészségét veszélyezteti.

### **Panaszkezelés**

A szolgáltató hely látogatója, használója, amennyiben a szolgáltató hely dolgozójának valamilyen intézkedését sérelmezi, kifogásolja, panaszával fordulhat a helyi önkormányzat képviselő testületéhez, illetve a szolgáltatást működtető Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár igazgatójához (Kaposvár, Csokonai u. 4. tel.: 82/527-350, e-mail: [horvath.katalin@konyvtar.mvkkvar.hu](mailto:horvath.katalin@konyvtar.mvkkvar.hu)).

### **A könyvtári szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások**

#### 1. Ingyenes szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás,
- az állomány helyben használata,
- a könyvtári dokumentumok előjegyzése,
- könyvtárközi kölcsönzés (kivéve postaköltség),
- az állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- helyismereti és közhasznú információszolgáltatás,

- a könyvtár technikai eszközeinek használata,
- (internet használata),
- tájékoztatás más könyvtárak dokumentumairól,
- más könyvtárak ingyenes szolgáltatásainak igénybe vétele,
- A/4 méretű fénymásolat készítése
- nyomtatás, internet használat

**A könyvtárat a látogatók csak nyitvatartási időben használhatják.  
Kivéve a szervezett foglalkozásokat és rendezvényeket.**

**A kölcsönzés szabályai:**

- Az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyet.
- Egy alkalommal kölcsönözhető dokumentumok száma: 6 db
- Kölcsönzési határidő: könyvek: 1 hónap,
- Hosszabbítási lehetőség: 2 alkalommal 4 hét
- Nem, illetve csak külön engedéllyel kölcsönözhető ki a kézikönyvek, friss napilapok és folyóiratok. Ezeket a dokumentumokat legkésőbb a következő kölcsönzési nap elején vissza kell hozni.
- A szolgáltató hely állományában nem található dokumentumok esetén a használó könyvtárközi kölcsönzést kérhet. Könyvtárközi kérés esetén térítési díjat kell fizetni a küldő könyvtár díjszabása szerint. A kért dokumentum beérkezéséről a könyvtár értesítést küld. A szolgáltató hely az értesítést követő 10 munkanapig biztosítja a dokumentum átvételét.
- Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni a mindenkori becsült beszerzési értékén, illetve a már be nem szerzhető dokumentumoknak a könyvtári gyűjteményi értékét, melyet a szolgáltató Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár hálózati osztálya állapít meg.

A könyvtáros segítséget nyújt a katalógusok, adatbázisok, internet használatához.  
A számítógépek, és az internet használatára külön szabályzat vonatkozik.

A könyvtár állományát és szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni, a kárt okozók kötelesek az okozott kárt megtéríteni. Különösen indokolt esetben (sorozatos károkozás, szabályszegés stb.) a könyvtár használatától az olvasó időlegesen vagy véglegesen eltiltható.

A könyvtári szolgáltató hely nyilvános tereiben étkezni tilos, dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad.

A szolgáltató hely a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért felelősséget nem vállal.

E könyvtárhasználati szabályzat közzétételéről a fenntartó gondoskodik.

A könyvtár használója kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását a fenntartónál.

**A számítógép-használat szabályai**

A számítógépet csak regisztrált használó veheti igénybe. A számítógépek használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat.

- Egy géphez legfeljebb ketten ülhetnek le.

- A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni. Használat után **ne** kapcsolja ki a számítógépet!
- Tilosak az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekmények, ideértve a következőket, de nem korlátozódva ezekre:
- mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; software szándékos és tudatos illegális terjesztése,
- másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység, továbbá a közízlést és a közszemérmert sértő internetes oldalak látogatása (pl. pornográf anyagok közzététele),
- mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek küldése).
- Az internet-elérési lehetőség könyvtárunkban az információkeresést, a művelődést és a kulturált szórakozást szolgálja. **A használati szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmert sértő képek, honlapok látogatása a számítógéphasználatból való kizárást vonja maga után.**
- A számítógépek merevlemezére írt dokumentumok, letöltött vagy telepített programok a gép újraindításakor automatikusan törölődnek, ezért amit meg kíván őrizni – saját érdekében – mentse, pendrive-ra. CD használata lehetséges, de CD-re írni nem lehet.

A számítógép esetleges rendellenes működését jelezze a könyvtárosnak!

A könyvtáros segítséget nyújt a különböző katalógusok, adatbázisok vagy az internet használatához.

**Jelen szabályzat megsértéséből eredő károkért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.**

Som, 2020. február ...

.....  
a szolgáltató könyvtár vezetője

.....  
polgármester

## **A kaposvári Megyei és Városi Könyvtár gyűjtőköri szabályzata a könyvtári szolgáltató helyek ellátására**

### **A dokumentumok gyűjtőköre**

A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatási szerződést kötött a megyében több kistéle-  
pülési önkormányzattal könyvtári szolgáltatások biztosítására. Ez alapján külön dokumentum-  
gyűjteményt fejleszt a kistéle-  
pülési ellátás számára. A gyűjtemény gyarapításának és apasztásának  
szempontjait tartalmazza jelen gyűjtőköri szabályzat. A szabályzat elkészítésénél figyelembe vettük  
a hatályos 1997. évi CXL. törvényt, illetve a 3/1975. évi KM-PM együttes rendelet mellett a kö-  
vetkező jellemzőket:

a megye településszerkezete aprófalvas és kistéle-  
pülési, a megye gazdaságában a GDP-hez való  
hozzájárulásban a mezőgazdaságnak és a szolgáltatási szektornak van jelentősebb szerepe, utób-  
biban elsődleges a turizmushoz kapcsolódó kereskedelem és vendéglátás (Balaton-part, Zselic), a  
foglalkoztatás térségenként jelentősen differenciálódott, jellemző rá az idényszerűség, valamint a  
munkaerőpiac relatív helyzetét tekintve megyénk valamennyi mutatóban elmarad az országos  
átlagtól.

A könyvtári szolgáltató helyek dokumentum-ellátása érdekében gyűjtjük a legfontosabb ismeret-  
terjesztő műveket, kézikönyveket, az igényes szépirodalmat, a gyermek- és ifjúsági szépirodalmat,  
napilapokat, hetilapokat, folyóiratokat, DVD filmeket, zenei CD-  
ket, hangoskönyveket, CD-  
ROM-okat. A gyűjteménynek egyszerre kell biztosítania az önművelés legfontosabb információ-  
hordozóit és az igényes szórakoztatás irodalmát.

A könyvtári szolgáltató helyek ebből a gyűjteményből kapják a dokumentumokat letéti ellátás  
formájában. A gyűjtemény törzsállományra és csereállományra oszlik. A törzsállományba tartoz-  
nak az alapvető kézikönyvek, iskolai kötelező és ajánlott olvasmányok. A többi gyűjtött dokumen-  
tum képezi a csereállományt, melyet az intézmény időközönként cserél a szolgáltató helyek kö-  
zött. Az egyes szolgáltató helyek állományának nagysága és összetétele változó, mindig a helyi  
igényeket kell, hogy kiszolgálja.

### **A gyűjtőkör határai**

#### *1. Tartalmi szempontból*

A szolgáltató helyek gyűjtőköre általános, kiterjed minden ismeretágra. Valamennyi szóba  
kerülő mű beszerzésénél vagy kivonásánál a következő elveket érvényesítjük:

- szakmai tudás-értékállósága,
- szerzős mű esetén a szerző elismertsége,
- a mű fontossága saját szakterületén belül,
- a könyvtári állomány lefedettsége az adott szakterületen.

### **Könyvek**

#### *Szépirodalom*

- a magyar irodalom klasszikusai / válogatva
- a világirodalom klasszikusai / válogatva
- kortárs magyar szerzők művei / válogatva
- kortárs külföldi szerzők művei / erősen válogatva
- lírai, prózai, drámai antológiák / válogatva
- tematikus antológiák / válogatva

- életrajzok, történelmi regények / válogatva
- gyermek és ifjúsági regények, elbeszélések / válogatva
- általános- és középiskolai kötelező és ajánlott olvasmányok / válogatva
- nemzetiségi gyermek- és ifjúsági irodalom / válogatva

#### *Szakirodalom*

- kis- közép- és nagyméretű, alapszintű általános lexikonok, enciklopédiák / válogatva
- a tudományok, a kultúra, a hazai, és az egyetemes művelődéstörténet kis- közép- és nagyméretű alapszintű elméleti és történeti összefoglalói / válogatva
- az adott településre vonatkozó helyismereti, helytörténeti kiadványok / teljességre törekedve
- az adott tájegységre, megyére vonatkozó kiadványok / válogatva
- a továbbtanulást elősegítő pályaválasztási útmutatók, felvételi követelményeket tartalmazó kiadványok / válogatva
- többnyelvű szótárak, világnyelveken (angol, német, francia) / teljességre törekedve
- többnyelvű szótárak, egyéb nyelveken / erősen válogatva
- évkönyvek / erősen válogatva
- adattárak / erősen válogatva
- a nemzetiségi lakosok anyanyelvi művelődését elősegítő irodalom / erősen válogatva
- a településen gazdálkodással, mezőgazdasági tevékenységgel kapcsolatos alap- és középszintű szakirodalom / válogatva

#### **Periodikumok**

A könyvtári szolgáltató helyek kéréseit figyelembe véve 1-1 példányban gyűjtjük a következő időszak kiadványtípusokat:

- helyi és országos napilapok
- képes hetilapok,
- ismeretterjesztő folyóiratok,
- magazinok
- gyermek- és ifjúsági lapok

#### **Térképek**

Az intézmény válogatva gyűjti a megye, a megyén belüli városok, a nagyobb magyar városok, és Magyarország térképeit. Erős válogatással gyűjti az európai térképeket.

#### **Audiovizuális ismerethordozók**

- hangoskönyvek CD-n / válogatva,
- zenei CD lemezek / erősen válogatva
- filmek DVD-n / válogatva
- CD-ROM-ok / erősen válogatva

#### *2. Nyelvi és földrajzi szempontból*

A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár a kistélepülési állományrészbe csak a Magyarországon, magyar nyelven megjelenő kiadványokat gyűjti. Kivételt képez a nemzetiségi irodalom (horvát, német) és a nyelvtanulási segédletek, szótárak.

#### *3. A dokumentumok megjelenési ideje szerint*

Folyamatosan szerezzük be a **kurrens** dokumentumokat, de **időhatárok nélkül** figyelünk a beszerzés során a tudomány-, illetve művelődéstörténeti értékkel rendelkező kiadványokra, szépírók munkáira, helyismereti tartalmú dokumentumokra, helyi kiadványokra, valamint a ré-

gen kiadott, de ismét keresett témákra, művekre, az állománykiegészítéshez szükséges hiányzó kiadványok, sorozatok, időszaki kiadványok hiányzó köteteire, évfolyamaira.

#### 4. *A dokumentumok típusa szerint*

##### **Írásos, nyomtatott dokumentumok**

- könyvek
- térképek
- periodikumok

##### **Audiovizuális ismerethordozók**

- hangzó dokumentumok: CD lemezek
- hangos-képes dokumentumok: DVD filmek
- elektronikus dokumentumok: CD-ROM-ok

#### 5. *A gyarapítás forrásai*

##### **Vásárlás**

A könyvek, CD-k, DVD-k vásárlása a költségvetési összeg függvényében közbeszerzés alapján történik. Ld. Még a közbeszerzési szerződés!

A folyóiratokat több terjesztőnél vagy a szerkesztőségénél, kiadónál fizetjük elő, figyelembe véve az árakat, a leszállítás gyorsaságát és a megbízható ügyintézését.

##### **Ajándék**

Könyvtárunk szívesen veszi át a szerzők, magánszemélyek, vagy testületek által felajánlott (bármilyen típusú) dokumentumokat, de csak ami a gyűjtőkörbe tartozik, és csak a szükséges számú példányban. Hagyatékot egyben tartani nem áll módunkban, ezért csak akkor fogadjuk el, ha a felajánlott gyűjtemény számunkra értékes darabjait az állományba illeszthetjük.

#### **A gyarapított dokumentumok példányszáma**

A beszerzendő dokumentumok példányszámát az állománygyarapító bizottság határozza meg a mindenkori költségvetési kondíciók és az állomány arányos fejlesztésének követelménye szerint. A gyűjtőkörbe tartozó dokumentumokból a szolgáltató helyek számára több példányt (20-30 példány) vásárolunk a klasszikus szépirodalomból, ismeretterjesztő művekből, a széles érdeklődésre számot tartó irodalomból, bűnügyi, fantasztikus, kalandos, romantikus regényekből, mesekönyvekből. Ezeket a műveket a települési szolgáltató helyek között félévente cseréljük. A hangoskönyvekből, DVD filmekből 2-5 példányt vásárolunk, és szintén gyakran cserélünk.

Az alapvető kézikönyveket, iskolai ajánlott és kötelező irodalmat lehetőleg minden szolgáltató hely számára meg kell vásárolni és tartósan a szolgáltató helyen maradnak.

A képes hetilapokat, folyóiratokat, napilapokat a szolgáltató helyek igénye alapján településenként 1-1 példányban szerezzük be.

#### **A gyűjtött dokumentumok feldolgozása**

A beszerzett, illetve ajándékba kapott dokumentumokat a szolgáltató Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár a HUNTÉKA integrált rendszerben dolgozza fel. A dokumentumok a megyei könyvtár tulajdonbélyegzőjével vannak ellátva, a szolgáltatórendszer számára külön leltárkönyvet nyitottunk, a dokumentumokba a leltárszám mellé vonalkód és KSZR bélyegző kerül. A dokumentumok kölcsönzőkartonnal és raktári kartonnal ellátva kerülnek a településekre.

A gyűjteménybe került dokumentumok adatai és lelőhelye a megyei könyvtár honlapján elérhető online katalógusban megtalálhatók.

Az előfizetett napilapok, hetilapok és folyóiratok közvetlenül a településre kerülnek kiszállításra és a helyi könyvtáros vezet róluk nyilvántartást.

### **A dokumentumok archiválásának szempontjai**

*Megőrzési kötelezettség:* a 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet alapján védetté nyilvánított és különleges értékkel bíró dokumentumokat a könyvtár köteles megőrizni. Ezen kívül tartalmi avulás címén sem selejtezhetőek a helyismereti és iskolatörténeti dokumentumok.

### **A dokumentumok köttetésének, javításának szempontjai**

A könyvárusi forgalomban nem kapható, keresett színvonalas műveket köttetjük, a kereskedelemben még kapható műveket viszont nem köttetjük.

### **Állományapasztás**

- *Tervezett állományapasztás:* az ismeretterjesztő és szakkönyvek, CD-ROM-ok esetén az ismeretanyagában, világnézetében túlhaladottá vált dokumentumokat és a már megváltozott adatokat tartalmazó műveket kivonjuk az állományból. Tartalmi avulás miatt szintén kivonjuk az állományból a bővített, javított, átdolgozott műveket az új változat beszerzése után. Fölös példány címén töröljük azokat a dokumentumokat, amelyek iránt megcsappant az érdeklődés, vagy már nem tartoznak az időközben megváltozott gyűjtőkörbe. A periodikumokat 1 évig őrizzük meg, utána selejtezésre kerülnek.
- *Ápasztás egyéb okból:* Elhasználódás miatt folyamatosan kivonjuk a dokumentumokat és évente selejtezésre kerülnek. Az elemi kár, lopás miatt megsemmisült, elveszett dokumentumokat állományellenőrzés után vonjuk ki az állományból, a leltározás során keletkezett hiányt pedig a jegyzőkönyv elkészülte után egy évvel felülvizsgálunk és a végleg elveszett dokumentumokat ezután vonjuk ki.
- A leselejtezett dokumentumokról jegyzék készül a Törlési naplóba, majd kivezetésre kerülnek a leltárkönyvekből (hagyományos és elektronikus), illetve a katalógusokból (raktári cédulakatalógus, elektronikus katalógus).

A gyűjtőköri szabályzatot változás esetén aktualizálni kell.

## **A könyvtári szolgáltató hely alkalmazottjának munkaköri leírása**

### **Munkáját megbízási szerződéssel látja el.**

#### ***Feladatai:***

- Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását, felelős a Könyvtári, információs és közösségi hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjéért.
- A könyvtári szolgáltató hely használóinak személyes adatait (név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyigazolvány vagy útlevél száma, egyéb) regisztrálja, az adatokat bizalmasan kezeli.
- Naprakészen vezeti a használói nyilvántartásokat (munkanapló, beiratkozási napló, kölcsönzési kartoték). A késedelmes olvasókat felszólítja, az elveszett, rongált könyvek árát megtéríti.
- A tervszerű állománygyarapítás, a lakosság érdeklődésének megfelelő színvonalú kiszolgálása érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak e-mailben, telefonon, illetve személyesen.
- A könyvtárközi kölcsönzés adminisztrációját (kérés, kölcsönzés, visszaküldés) elvégzi.
- Naprakészen vezeti a raktári katalógust.
- Nyitvatartási időben feladata a kölcsönzés, tájékoztatás, az olvasókkal való egyéni foglalkozás.
- Figyelemmel kíséri a számítógépek rendeltetésszerű használatát, műszaki hiba esetén intézkedik azok javíttatásáról (vagy jelzi a könyvtár működtetőjének).
- A helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat feldolgozásra átadja a Megyei Könyvtárnak.
- Adatokat szolgáltat az éves könyvtári statisztikai jelentés elkészítéséhez a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárnak, illetve kérésre a könyvtár fenntartójának.
- Gondoskodik az állomány védelméről. Részt vesz az állományellenőrzésekben.
- Kapcsolatot tart a szolgáltató könyvtár (Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár, illetve a területileg illetékes városi könyvtár) területi munkatársaival, javaslatot tesz a gyűjtemény gyarapítására.
- A szolgáltató könyvtár által szervezett szakmai értekezleteken és továbbképzéseken köteles részt venni.

A munkaköri leírás az aláírást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Som, 2020. február ....

.....  
a település polgármestere

# KÖNYVTÁRI NYITVA TARTÁS:

HÉTFŐ: 16<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

KEDD: -

SZERDA:-

CSÜTÖRTÖK: 15<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

PÉNTEK: -

SZOMBAT: (Minden hónap első) 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

VASÁRNAP: -



## Küldetésnyilatkozat

A Községi Könyvtár – mint a település nyilvános könyvtári szolgáltató helye – feladatának tekinti, hogy az érdeklődők legszélesebb köre számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerését, a folyamatos önművelést, a színvonalas szórakozást, a szabadidő hasznos eltöltését. Ennek érdekében támogatja:

- ❖ az egyéni tanulást, önképzést,
- ❖ az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- ❖ a település és környéke természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását, gyűjtését,
- ❖ a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók, mozgásukban korlátozottak) ellátását,
- ❖ a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzésének segítségét.

Som, 2020. február ....

fenntartó



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

**16. napirendi pont:** Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munka- és rendezvénytervének elfogadása.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 17. és 18. §-a tartalmazza a munkaterv elkészítésére és elfogadására vonatkozó szabályokat. A 2020. évi munkatervet jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!**

### **Határozati javaslat**

*Som Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervének elfogadásáról.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2020. évi munkatervét és a munkaterv részeként a 2020. évi rendezvénytervet az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2020. február 18.



**Kovács Szilveszter**  
polgármester

## Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

### ➤ 2020. január 16. (csütörtök) 14.00 Együttes testületi ülés Ságvár és Nyim képviselő-testületeivel.

#### ➤ Napirendi pontok:

- 1. A köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló rendelet megalkotása.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

- 2. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról, és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

### ➤ 2020. február 24. (hétfő) 14.00 óra Együttes testületi ülés Ságvár és Nyim képviselő-testületeivel.

#### ➤ Napirendi pontok:

- 1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

- 2. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének elfogadása.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

- 3. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

- 4. Döntés a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

- 5. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

- 6. Javaslat a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

- 7. Javaslat Siófok Város Önkormányzata és az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti szolgáltatás teljeskörű ellátására kötött közreműködői szerződésben meghatározott díj emeléséhez történő hozzájárulásra.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

- 8. Egyebek**

### ➤ 2020. február 27. (csütörtök) 14.00 óra

- 1. A jogi és ügyrendi bizottság beszámolója a vagyonyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről.**

*Előterjesztő: Bertalan Lajosné elnök (Szóbeli előterjesztés.)*

- 2. Tájékoztató a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

- 3. Döntés hosszú lejáratú hitelfelvételről a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

- 4. Som Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

- 5. Som Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

- 6. Som Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020 – 2024 időszakra szóló Gazdasági Programjának elfogadása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

- 7. A DRV Zrt. által készítettet Közművagyon-értékelési szakvélemény elfogadása.**

*Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

- 8. A közterület-használati, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének és a közösségi ház használatbavételének szabályozásáról szóló 8/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.**  
Előterjesztő: Kovács Szilveszter *(Írásbeli előterjesztés.)*
- 9. Javaslat a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló rendelet megalkotására.**  
Előterjesztő: Kovács Szilveszter *(Írásbeli előterjesztés.)*
- 10. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.**  
Előterjesztő: Kovács Budainé Vajk Ildikó *(Írásbeli előterjesztés.)*
- 11. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosítása.**  
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző *(Írásbeli előterjesztés.)*
- 12. Javaslat a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosítására.**  
Előterjesztő: Kovács Szilveszter *(Írásbeli előterjesztés.)*
- 13. Javaslat a somi közösségi ház használati szabályzatának megalkotására.**  
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*
- 14. Döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.**  
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*
- 15. Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munka- és rendezvénytervének elfogadása.**  
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*
- 16. Som Község Önkormányzatának 2020. évi éves összesített közbeszerzési terve.**  
Előterjesztő: Kovács Szilveszter *(Írásbeli előterjesztés.)*
- 17. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.**  
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző *(Írásbeli előterjesztés.)*
- 18. Egyebek**  
Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester *(Szóbeli előterjesztés.)*

➤ **2019. május 25. (hétfő) 14.00 óra Együttes testületi ülés Ságvár és Nyim képviselő-testületeivel.**

**Napirendi pontok:**

- 1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.**  
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 2. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről.**  
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 3. Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentése.**  
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról.**  
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 4. Beszámoló az önkormányzatok 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.**  
Előterjesztő: Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgyongozó
- 5. Beszámoló a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi munkájáról.**  
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
- 6. Beszámoló a települések közbiztonsági helyzetéről.**  
Előterjesztő: Siófoki rendőrkapitány
- 7. Beszámoló a települések 2019. évi tűzvédelmi helyzetéről.**  
Előterjesztő: Siófoki tűzoltóparancsnok
- 8. A DRV Zrt. beszámolója a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz**

**begyűjtési tevékenységről.**

Előterjesztő: DRV Zrt.

**9. Tájékoztató a környezet állapotáról.**

Előterjesztő: polgármesterek

**10. Egyebek.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

➤ **2019. május 26. (kedd) 14.00 óra:**

**Napirendi pontok:**

**1. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

**2. Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

**3. Som Község Önkormányzata 2019. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentése.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

**4. Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta végzett munkáról.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

**5. A Falunap előkészítése.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

**6. Egyebek.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

**Zárt ülés: Döntés a 2020. évi kitüntetésekéről.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

➤ **2020. szeptember 21. (hétfő) 14.00 óra: együttes testületi ülés Ságvár és Nyim testületeivel**

Napirendi pontok:

**1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi I. félévi költségvetési beszámolójának elfogadása.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

**2. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó

**3. Egyebek**

➤ **2020. szeptember 22. (kedd) 14.00 óra:**

**Napirendi pontok:**

**1. Az önkormányzat 2020. évi I. félévi beszámolójának elfogadása.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.

**2. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.

**3. Tájékoztató az Önkormányzat adózási helyzetéről.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó.

**4. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához való csatlakozásról.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester.

**4. Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta végzett munkáról.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

**5. Egyebek.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

➤ **2020. november 23. (hétfő) 14.00 óra: együttes testületi ülés Ságvár és Nyim testületeivel**

Napirendi pontok:

**1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi ¾éves beszámolójának elfogadása.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

**2. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó

### 3. Egyebek

➤ **2020. november 24. (kedd) 14.00 óra:**

**Napirendi pontok:**

**1. Döntés az önkormányzat 2020. évi 3/4éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásáról.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

**2. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

**3. A helyi adórendelet felülvizsgálata.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

**4. Som Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

**5. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatás díjának felülvizsgálata.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

**6. Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta végzett munkáról.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

**7. Egyebek.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

➤ **2020. december 10. (csütörtök)**

**Közmeghallgatás**

**Zárt ülés:**

**1. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójára beérkezett pályázatok támogatásáról.**

Előterjesztő: Kovács Szilveszter polgármester

## 2020. évi programterv

*Minden bétén:*

- hétfőn:
  - 17.00 – 19.00: Könyvtár
  - 18.00 – 19.10: Sportklub (relax jóga)
- csütörtökön:
  - 14.30 – 16.00: Budainé Vajk Ildikó jegyző fogadóórája
  - 15.00 – 18.00: Kovács Szilveszter polgármester fogadóórája
  - 16.00 – 19.00: Könyvtár
- szombaton:
  - este: Nyugdíjas klub a tárgyalóban

*Minden hónapban:*

- első szombat:
  - 9.00 – 13.00: Könyvtár
  - februártól, később egyeztetett időpontokban: Sportklub (billiárd, asztalitenisz, konditerem)

Hónap	Nap, óra	Program megnevezése	Felelős
<b>Január</b>	2.	A megújult községi Könyvtár átadása	
	5.	Karácsonyi dekoráció és fények leszedése	
	6.	2020. évi hulladékszállítási naptárról lakossági tájékoztató	
<b>Február</b>	11.	Véradás Somban, a siófoki Vérellátó, a helyi Vöröskereszt Szervezet és az Egységes Somért Alapítvány közös szervezésében.	
<b>Február</b>	14.	Lakossági fórum a falunapról, programról és a szervezéssel kapcsolatosan	
	15.	Délután farsang a gyermekeknek a Vöröskereszt szervezésében. Este álarcosbál felnőtteknek (batyus) a Községi Házban.	
	22.	Vöröskereszt taggyűlés, tisztújítás	
	25.	Az esőbeállók telepítésének megkezdése	
<b>Március</b>	15.	Ünnepi megemlékezés és koszorúzás több helyszínen az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére	
	vége	TeSzedd! Önkéntesen a tiszta Magyarországért programhoz csatlako-	

		zás: falu és környéknek közös takarítása, hulladékgyűjtés, virágültetés, az esőbeálló átadása
<b>Április</b>	05.	Húsvéti készülődés
	11.	Költészet napi megemlékezés az új könyvtárban
	12.	Locsolóbál? (batus)
<b>Május</b>	1.	Májusfa állítás és sör-virsliparti a Közösségi Ház előtt
	6.	Megemlékezés és koszorúzás Ivá- nyi-Grünwald Béla festőművész születésének évfordulóján
	?	Nyugdíjasok kirándulása
	30.	Gyermeknap a közösségi házban
<b>Június</b>	4. (6. szom- bat)	Ünnepi megemlékezés a Trianoni békediktátum aláírásának 100 év- fordulóján: nemzeti összetartozást jelképező dombormű-avató ünne- pély és Leitert-tárgyaló ünnepélyes átadása
	27.	Somi falunap és hozzá kapcsolódó rendezvények. Részletes program a február 14-ei falugyűlés döntései alapján.
<b>Július</b>	4.	Somi falunap és Süti fesztivál ren- dezőinek köszöntése
	július és augusztus	Ruha-, játék-, könyvgyűjtés a kár- pátaljai magyaroknak
<b>Augusztus</b>		Nemzetközi Iványi-Grünwald Béla Képzőművész Alkotótábor Kerékpárút hivatalos átadása, bir- tokba vétele
	16.	Somi búcsú Kispályás focikupa vagy Nősök- Nőtlenek ütközet Búcsúi bál
	22.	Szüreti felvonulásra való felkészülés megkezdése a gyermekekkel
<b>Szeptember</b>	12.	Szüreti felvonulás Szüreti bál a Vöröskereszt szervezé- sében
	vége	Szociális tűzifa és segély igénylése Jelentkezés a Bursa Hungaricára
<b>Október</b>	3.	Szép korúak köszöntése az idősek világnapja (okt. 1.) alkalmából
	6.	Megemlékezés és gyertyagyújtás az 1848/49-es forradalom és szabad- ságharc somi nemzetőreinek tiszte- letére
	23.	Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszte- letére

	30.	Töklámpások készítése a Nyugdíjas Csoport részvételével
<b>November</b>	14.	Böllérnap és böllérnap disznótoros programsorozat
	24.	Véradás Somban, a siófoki Vérellátó, a helyi Vöröskereszt Szervezet és az Egységes Somért Alapítvány közös szervezésében
	28.	Advent Somban: Készülődés a karácsonyra Adventi gyertyagyújtás a közösségi Háznál, forralt bor és forró tea. Ünnepi díszkivilágítás felkapcsolása
	30.	Karácsonyi rajzpályázat kiírása
	4.	Közmeghallgatás
<b>December</b>	5.	Mikulás – Házhoz visszük a csodát!
	12.	Karácsonyi ünnepély a Községi Házban
	24-26.	Szeretetteljes békés ünnepeket kívánunk.



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

**17. napirendi pont:** Som Község Önkormányzatának 2020. évi éves összesített közbeszerzési terve.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) írja elő az alábbiakat:

**„42. §** (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) **A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.**

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.”

A közbeszerzési terv tartalmára vonatkozóan a törvény nem állapít meg szabályokat; a jogalkalmazás elősegítése érdekében azonban a Közbeszerzések Tanácsának elnöke minta dokumentumot bocsátott az ajánlatkérők rendelkezésére. E szerint a közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- tárgyat,
- mennyiségét,
- CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárási típust,
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát, továbbá
- sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

Szolgáltatás esetén, a fentiekén túl, praktikus még feltüntetni a szolgáltatási kategória számát is. A Közbeszerzések Tanácsának elnöke a tájékoztatójában nyomatékosan az ajánlatkérők figyelmébe ajánlja, hogy a közbeszerzési tervben ne tüntessék fel a közbeszerzés becsült értékét, mert az befolyásolhatja az ajánlattevőket ajánlati áruk kialakításakor.

Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok az adott évi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra. Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 70. §-a alapján

„70. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.”

Az Önkormányzat a 2020. évre nem tervez a fenti nemzeti közbeszerzési értékhatárba eső beszerzést.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!**

**Határozati javaslat**

*Som Község Önkormányzata 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Som Község Önkormányzata 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Som Község Önkormányzata a 2020. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2020. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2020. február 18.



**Kovács Szilveszter**  
polgármester

Som Község Önkormányzata  
**2020. évi éves összesített** közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

Som Község Önkormányzatának a 2020. évre vonatkozó költségvetése alapján közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzése nincs.



## SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.  
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664  
e-mail: polgarmester@som.hu

### Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. február 27. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**18. napirendi pont:** Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

*Az előterjesztést készítette: Kovács Szilveszter polgármester, Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Képviselő-testület SZMSZ-e alapján a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

**1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról szóló részletes tájékoztató az előterjesztés mellékletét képezi.**

**2. Tájékoztató az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.**

*11.26. Délelőtt a karácsonyi dekor kirakása történt meg a közösségi háznál. Somban testületi ülés 14 órától, majd képviselve az Alapítványt, a helyi véradás lebonyolításában, támogatásában segédkezem. E közben az aktivisták a Mikulás csomagok elkészítését végezték el.*

*11.27. Somogy megyei polgármesterek egész napos tanácskozásán vettem részt, a siófoki Hotel Azúrban.*

*11.28. Somogy megyei polgármesterek tanácskozásának a második napján vettem részt. A délelőtti program után délután társulási, majd közös testületi ülésen voltunk Ságváron. E közben 10 órától Sipos Tibor helyettesített a Balaton Hotelben a DRV által kezdeményezett gyűlésen.*

*11.29. 18 órától Lengyel Róbert Siófok Város polgármesterének meghívásának tettem eleget, polgármester társaimmal Siófok Városnap rendezvényén, díjátadásán és vacsoráján vettünk részt.*

*11.30. Karácsonyi díszkivilágítás utolsó simításait végeztük, üzembe helyeztük a molinótartót.*

*12.01. Advent, 16 órától megtörtént a karácsonyi díszkivilágítás felkapcsolása.*

*12.05. Somban házhoz ment a mikulás, a civil szervezetek közös összefogásával és három Mikulással.*

*12.06. Kora délután rendkívüli testületi ülést hívtunk össze a Falugondnoki Szolgálat kérdésében, majd sikeres közmeghallgatást tartottunk. E napon megérkezett a szociális tűzifa is a településre.*

*12.07. megkezdtük a mélyút melletti illegális hulladéklerakóhoz vezető út faritkítását, hogy a tehergépkocsik meg tudják közelíteni azt és megkezdhesék tavasszal az út javítását.*

*12.08. Kiosztásra került a szociális tűzifa, köszönöm a civilek és képviselőtársak segítségét.*

*12.10. Budapestre gépjármű – falugondnok - vásárlása miatt utaztam fel, ahol megvásároltuk a Renault Trafik falubuszunkat a Falugondnoki Szolgálat elindításához. Ezt követően képviselőtársaimmal egyeztetünk a közelgő karácsonyi ünnepélyről.*

*12.11. hivatali munka: maradék szoc. fa osztás, utolsó segélyek kiosztása a keret figyelembe vételével, terembérlet ügye, nyugdíjasok programja, karácsonyi műsor programhoz segítség, karácsonyi meghívók és képeslapok, karácsonyi köszöntő stb.*

*12.12.-12.16 között szabadságomat töltöttem*

*12.18. közösségi munkában folytattuk a mélyút tisztítását*

*12.19. Ságváron a Közös Önkormányzati Hivatal karácsonyi ünnepségét vettem részt*

*12.28. Könyvtár festését végeztem társadalmi munkában*

*12.30. E napon megtörtént a könyvtár átpakolása, ezt követően ellenőriztem a mélyút további tisztítását.*

*01.02. E reggelre hívtam össze egy közmunkás meetinget, tájékoztattam őket a Falugondnok személyéről és feladatairól, majd, két külön vállalkozóval végig jártuk a tervezett kerékpárút nyomvonalát a lehetséges fakitermeléssel kapcsolatban. Délután fogadóóra.*

*01.08. Személyes egyeztetés a Közút képviselőjével és Kecskés Gábor Polgármester Úrral.*

- 01.09. fogadóóra a közösségi házban.
- 01.10. Ajkán a Magyar Közút előírásait követve, a csereérett közúti táblák beszerzése
- 01.11. Kitűntetések, közterület rendelet, rendezvényterv és munkaterv elkészítése és átküldése a hivatal felé. Kapcsolatfelvétel Hajdú Miklós tervező úrral.
- 01.13. Első személyes találkozásom egy, az előző testület idején történt bírósági ügy felperesével, aki támogatást kér az eddig megoldatlan ügyekben.
- 01.14. Személyes találkozó Tanczos Erika önkormányzati referens megbízásából az elkészült sorcserék aláírásával kapcsolatosan.
- 01.16-23. Külföldi erdélyi tartózkodás
- 01.25. Fakitermelés megkezdése a tervezett kerékpárút helyén.
- 01.27. Munkavédelmi oktatás a közösségi házban, majd fakitermelés folytatása a kerékpárút nyomvonalán.
- 01.28. Siófokon az orvosi ügyelet díjának tárgyalása a kistérségi polgármesterekkel, majd fakitermelés folytatása.
- 01.29. Eleget tettem a Munkaügyi Központ meghívásának és részt vettem a megrendezett fórumot, majd érkeztem a tervezett kerékpárút nyomvonalára, ahol a fakitermelésben segédkeztem.
- 01.30. Soros fogadóórámon telt ház volt, sokan kerestek a segélyek és a közfoglalkoztatás programja végett. E napon mailben kerestem meg Plébános urat, a katolikus templom hajnali harangozásának ügyében.
- 01.30. Bertalan Lajosné helyettesített Siófokon a foglalkoztatási fórumon, köszönöm.
- 02.03 Mayer Viktor az Ökobau Kft ügyvezetőjével egyeztettem a jövőbeli együttműködésről, majd megtettem a rendőrségi feljelentést a falopás ügyében.
- 02.04. Részt vettem Balogh József néhai közmunkásunk temetésén. E napon megrendelésre került a Habparty valamint a sátrak felállítása is, továbbá egyeztettem Jámbor Tímea ügyvezető asszonnyal.
- 02.05. Ságváron a költségvetés megtervezésén dolgoztunk Héjjas Henrietta pénzügyi vezetővel.
- 02.11. Találkozás Marácz Zoltán Úrral a Lövészklub vezetőjével, egyeztetés az eddigi fegyverraktár további igénybevételéről. Délután az Egységes Somért Alapítványt is képviselve, részt vettem a véradáson Somban.
- 02.12. A gazdasági program véglegesítése és átküldése a Hivatal felé.
- 02.13. Megtartottam a soros fogadóórát és összeírásra került a falugondnok program tömörített változata.
- 02.14. Sipos Tibor Alpolgármester Úrral órákon át egyeztettünk Hajdú Miklós Úrral és feleségével a Magyar Falu program lehetőségeiről, további fejlesztésekről. Megbízást adtunk a tervek elkészítésére.
- 02.15. Este részt vettem a Vöröskereszt helyi szervezete által rendezett farsangi bálon.
- 02.16. Reggel 8 órától a tervezett kerékpárút mentén felügyeltem az munkákat és végeztük az ág égetést. Délután részt vettem a Siófok-Som Polgárőr Egyesület alakuló ülésén.
- 02.17. Elkészítettem a Községi ház Szabályzatát. Találkoztam Kadlicskó Krisztián Úrral, akivel a Magyar Falu program lehetőségeiről egyeztettem, és a 0.20 további fejlesztési terveinek elkészítésével bíztam meg. Elkészítettem a Községi Ház szabályzatát és egyeztettem a könyvtár SZMSZ ügyében is a könyvtárossal.
- 02.18. Jegyző Asszonnyal egyeztettem a tűzvédelmi szabályzatainkról. Délután Witzmann Mihály országgyűlési Képviselő Úrnál tettem látogatást és folytattam megbeszélést településünk pályázati lehetőségeiről.

**AZON TÚL, HOGY E NAPIRENDI PONT A POLGÁRMESTER KÉT ÜLÉS ELTELT IDŐSZAK ELVÉGZETT MUNKÁJÁT TÁRGYALJA, NEM SZABAD ELMENNI A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET EDDIGI ÁLDOZATOS MUNKÁJA MELLETT SEM. AKÁR A HIVATALI DOLGOZÓK SZEMÉLYÉBEN, AKÁR A MEGVÁLASZTOTT KÉPVISELŐK MUNKÁJÁT NÉZVE KÖSZÖNETTEL TARTOZOM SZÁMUNKRA, HOGY ALIG ELTELT 4 HÓNAPBAN ENNYIT LÉPHETTÜNK ELŐRE KÖZÖSEN, ÉS ENNYI POZITÍV INEGR ÉRHETT ÁLTALUK!**

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.**

**Határozati javaslat**

*döntés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2020. február 18.



**Kovács Szilveszter**  
polgármester

Testületi ülés dátuma	Határozat száma	Tárgy	Határideje	Megtett intézkedések
<b>2019. október 18. ALAKULÓ</b>	<b>115/2019. (X. 18.)</b>	döntés új gazdasági program kidolgozásáról.	6 hónapon belül	A 2020. február 27-i ülésre előterjesztve.
<b>2019. november 26., rendes, nyilvános</b>	<b>121/2019. (XI. 26.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról	azonnal	nem igényel
	<b>122/2019. (XI. 26.)</b>	a jogi és ügyrendi bizottság beszámolójának tudomásul vétele	azonnal	nem igényel
	<b>123/2019. (XI. 26.)</b>	a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló tájékoztató tudomásul vételéről.	azonnal	nem igényel
	<b>124/2019. (XI. 26.)</b>	Som Község Önkormányzata 2019. harmadik negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámolójának jóváhagyásáról.	azonnal	nem igényel
	<b>125/2019. (XI. 26.)</b>	az adórendelet felülvizsgálatáról.	azonnal	nem igényel
	<b>126/2019. (XI. 26.)</b>	a temetői díjak felülvizsgálatáról.	azonnal	nem igényel
	<b>127/2019. (XI. 26.)</b>	beszámoló a Som 020/1 és 020/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok hasznosításáról	2019. december 31.	A beszámolót december közepén továbbítottuk a Minisztérium felé.
	<b>128/2019. (XI. 26.)</b>	döntés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató és a polgármester két ülés között munkájáról végzett beszámoló elfogadásáról.	azonnal	nem igényel
	<b>129/2019. (XI. 26.)</b>	szándéknyilatkozat a helyi értékek megőrzéséről.	azonnal	nem igényel
	<b>130/2019. (XI. 26.)</b>	döntés a Vakok és Gyengénlátók Támogatási Kérelmeről.	2019. december 15.	A tájékoztatás megtörtént
<b>2019. november 26., zárt</b>	<b>131/2019. (XI. 26.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról	azonnal	nem igényel
	<b>132/2019. (XI. 26.)</b>	döntés Sipos Tibor alpolgármester szavazásból való nem kizárásáról	azonnal	nem igényel
	<b>133/2019. (XI. 26.)</b>	döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójára beérkezett pályázatok támogatásáról - Sipos Roland	értelem szerint	A határozatok határidőben kiküldésre kerültek, illetve az első kifizetések is megtörténtek.
<b>2019. november 28. rendes, nyilvános, együttes</b>	<b>134/2019. (XI. 28.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról	azonnal	nem igényel
	<b>135/2019. (XI. 28.)</b>	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló háromnegyed éves beszámoló elfogadásáról	azonnal	nem igényel
	<b>136/2019. (XI. 28.)</b>	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról	azonnal	nem igényel
	<b>137/2019. (XI. 28.)</b>	döntés Som Község Önkormányzata 2020. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról	értelem szerint	Az ellenőrzési tervek elfogadásáról értesítettük a belső ellenőrt, aki ezek alapján elkészítette a 2020-as évre szóló megbízási szerződéseket, amelyek aláírásra kerültek.
	<b>138/2019. (XI. 28.)</b>	az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.	2019. november 30.	A tájékoztatót az ülést követően továbbítottuk a Somoogy Megyei Kormányhivatal felé.
<b>2019. december 6, rendkívüli, nyilvános</b>	<b>139/2019. (XII. 06.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról	azonnal	nem igényel
	<b>140/2019. (XII. 06.)</b>	döntés falugondnoki szolgálat létrehozásáról és a falugondnoki szolgálat működési engedélyének benyújtásáról.	2020. január 15.	A működési engedély iránti kérelmet januárban benyújtottuk, a működési engedélyt februárban megkaptuk.
	<b>141/2019. (XII. 06.)</b>	döntés Som Község Önkormányzata falugondnoki szolgálata szakmai programjának jóváhagyásáról.	2019. december 15.	A szakmai program aláírása megtörtént. A falugondnoki szolgálat engedélyezési eljárásában került véleményezésre.
	<b>142/2019. (XII. 06.)</b>	Som Község Önkormányzata kormányzati funkcióinak bővítéséről	2019. december 20.	A változásbejelentést a MÁK felé teljesítettük, a törzskönyvi nyilvántartáson a módosítás átvezetésre került.
<b>2019. december 6. közmeghallgatás</b>	<b>143/2019. (XII. 06.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról	azonnal	nem igényel