Ügyiratszám: Sá/2277-1/2020.

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. szeptember 28-i nyilvános, rendes, együttes képviselő-testületi ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott rendeletek száma - Ságvár:	**tárgya:**
20/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet	a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól
21/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet	a közterületek használatának rendjéről szóló 7/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
22/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet	az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
23/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet	a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Az ülésen hozott határozatok száma - Ságvár:	**tárgya:**
82/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés a napirendi pontok elfogadásáról.*
83/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról.*
84/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról.*
85/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés kormányzati funkció felvételéről.*
86/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés a HEP áttekintésének eredményéről.*
87/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához való csatlakozásról.*
88/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.*
89/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.*

Az ülésen hozott rendeletek száma - Som:	**tárgya:**
12/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet	a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól
13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet	a közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
14/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet	az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 6/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
15/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet	a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Az ülésen hozott határozatok száma - Som:	**tárgya:**
60/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés a napirendi pontok elfogadásáról.*
61/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról.*
62/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról.*
63/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés kormányzati funkció felvételéről.*
64/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés a HEP áttekintésének eredményéről.*
65/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához való csatlakozásról.*
66/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.*
67/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.*

Az ülésen hozott rendeletek száma - Nyim:	**tárgya:**
10/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet	a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól
11/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet	a közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet	az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet	a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Az ülésen hozott határozatok száma - Nyim:	**tárgya:**
59/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés a napirendi pontok elfogadásáról.*
60/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról.*
61/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról.*
62/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés kormányzati funkció felvételéről.*
63/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés a HEP áttekintésének eredményéről.*
64/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához való csatlakozásról.*
65/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.*
66/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat	*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.*

JEGYZŐKÖNYV,
amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 28-án 14 óra 05 perckor megtartott együttes, rendes, nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

Jelen vannak:
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 6 fő:
Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök
Bódis József alpolgármester,
Bodó Ferencné képviselő,
Bodóné Császár Anna képviselő,
Juhász István képviselő,
Sárvári Norbert képviselő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 5 fő:
Kovács Szilveszter polgármester,
Sipos Tibor alpolgármester,
Bertalan Lajosné képviselő,
Sutyor Szabolcs képviselő,
Ulrichné Mészáros Zita képviselő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 4 fő:
Pistár Péter polgármester,
Bodó Marianna alpolgármester,
Kanalas Zoltán képviselő,
Resch Gábor képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:
Budainé Vajk Ildikó jegyző,
Koltai Bernadett aljegyző, jegyzőkönyvvezető,
Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Meghívottként jelen van:
-

Távol vannak:
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:
Lengyel Ferenc képviselő,
igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:
-

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:
Weifenbach Károly képviselő,
igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Kecskés Gábor polgármester köszönti a meghívottakat, a megjelent képviselő-testületi tagokat, jegyző és aljegyző asszonyokat, és a Hivatal dolgozóját. Megállapítja, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően lett összehívva, a képviselő-testületek együttesen és külön-külön is határozatképesek. Az ülésről való távolmaradását előzetesen Lengyel Ferenc ságvári és Weifenbach Károly nyimi képviselő az SZMSZ alapján bejelentették. Halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság miatt nem tudnak részt venni az együttes testületi ülésen. Az ülést megnyitja.

Javasolja a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok elfogadását:

1. **Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. első félévi gazdálkodásáról.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

2. **A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

3. **A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletek megalkotása.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

4. **A közterületek használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletek módosítása.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

5. **Az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

6. **Döntés kormányzati funkciók felvételéről, az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatairól szóló rendeleteinek módosítása.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

7. **A Helyi Esélyegyenlőségi Programok felülvizsgálata.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Kovács Szilveszterpolgármester
   /Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés)

8. **Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Kovács Szilveszter polgármester
   /Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés)

9. **Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatására, a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Kovács Szilveszter polgármester
   /Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés)

10. **Az általános iskolai felvételi körzetek véleményezése.**
    Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

11. **Egyebek**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés)

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

82/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

60/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

59/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont:	**Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. első félévi gazdálkodásáról.** *Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnöke Sárvári Norbert részére.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

83/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat
a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020.I. félévi költségvetésének végrehajtását 38.673.880 Ft tejesített bevétellel, 36.651.556 Ft teljesített kiadással és 442.901 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

61/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020.I. félévi költségvetésének végrehajtását 38.673.880 Ft tejesített bevétellel, 36.651.556 Ft teljesített kiadással és 442.901 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

60/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020.I. félévi költségvetésének végrehajtását 38.673.880 Ft tejesített bevétellel, 36.651.556 Ft teljesített kiadással és 442.901 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében találhatók a jegyzőkönyv mellékletében.

2. napirendi pont:	**A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása.** *Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnöke Sárvári Norbert részére.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

84/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosított főösszegét 86.118.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	20 326 626
Som	697	7 483 320
Nyim	337	3 624 130
Összesen	**2 928**	**31 434 076**

„4) A 2020. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről 0 Ft,

ab) működési bevételek: 2.000 Ft,

ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 3.528.987 Ft,

ad) központi irányító szervi támogatás: 82.587.013 Ft.

b) kiadási főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből

ba) személyi juttatások: 64.410.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.273.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 10.091.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 344.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

62/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosított főösszegét 86.118.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Som Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	20 326 626
Som	697	7 483 320
Nyim	337	3 624 130
Összesen	**2 928**	**32 434 076**

„4) A 2020. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

d) bevételi főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről 0 Ft,

ab) működési bevételek: 2.000 Ft,

ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 3.528.987 Ft,

ad) központi irányító szervi támogatás: 82.587.013 Ft.

e) kiadási főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből

ba) személyi juttatások: 64.410.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.273.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 10.091.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 344.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

f) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

61/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosított főösszegét 86.118.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	20 326 626
Som	697	7 483 320
Nyim	337	3 624 130
Összesen	**2 928**	**33 434 076**

„4) A 2020. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

g) bevételi főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről 0 Ft,

ab) működési bevételek: 2.000 Ft,

ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 3.528.987 Ft,

ad) központi irányító szervi támogatás: 82.587.013 Ft.

h) kiadási főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből

ba) személyi juttatások: 64.410.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.273.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 10.091.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 344.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

i) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében találhatók a jegyzőkönyv mellékletében.

3. napirendi pont:	**A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletek megalkotása.** *Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásos előterjesztés)*

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a szociális bizottság elnöke Bodóné Császár Anna részére.

Bodóné Császár Anna a szociális bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a szociális bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati rendeletek megalkotását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. napirendi pont:	**A közterületek használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletek módosítása.** *Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző*

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet megalkotását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendeletek megalkotását

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának rendjéről szóló
7/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának rendjéről szóló
2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának rendjéről szóló
2/2020. (II. 28 .) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. napirendi pont:	**Az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.** *Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásos előterjesztés.)*

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet megalkotását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendeletek megalkotását

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.
Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló
5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló
6/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló
5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. napirendi pont:	**Döntés kormányzati funkciók felvételéről, az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatairól szóló rendeleteinek módosítása.** *Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásos előterjesztés)*

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslatok elfogadását rendeletek megalkotását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását és rendeletek megalkotását

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

85/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat
döntés kormányzati funkció felvételéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tevékenységi körét az alábbi kormányzati funkcióval bővíti:
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció bejegyzésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(A rendelet és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

63/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat
döntés kormányzati funkció felvételéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tevékenységi körét az alábbi kormányzati funkciókkal bővíti:
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció bejegyzésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(A rendelet és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

62/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat

döntés kormányzati funkció felvételéről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tevékenységi körét az alábbi kormányzati funkciókkal bővíti:
045120 Út, autópálya építése
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció bejegyzésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(A rendelet és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. napirendi pont:	**A Helyi Esélyegyenlőségi Programok felülvizsgálata.** *Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pisár Péter polgármester* *(Írásos előterjesztés.)*

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a szociális bizottság elnöke Bodóné Császár Anna részére.

Bodóné Császár Anna a szociális bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a szociális bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

86/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat

döntés a HEP áttekintésének eredményéről.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018-2022. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően áttekintette.
A Képviselő-testület megállapítja, hogy

- a törvényben foglalt kétévente történő HEP áttekintési kötelezettségnek eleget tett,
- a HEP-ben foglalt intézkedések időarányos megvalósulása megtörtént, azokat elfogadja,
- a HEP felülvizsgálata nem szükséges, azt változatlan formában elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltaknak megfelelően nyilatkozatot tegyen, hogy a 2018. december 6. napján, a 113/2018. (XII. 06.) önkormányzati határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot az önkormányzat áttekintette, felülvizsgálatát nem tartotta szükségesnek, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában elfogadta.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület jelen határozatát és a polgármester 2. pont szerinti nyilatkozatát a Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítésének és felülvizsgálat nyomon követésének támogatására létrehozott szoftver (hep.tkki.hu) dokumentumai közé töltse fel.

határidő: 2020. október 15.
felelős: Kecskés Gábor/ polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

64/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat

döntés a HEP áttekintésének eredményéről.

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018-2022. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően áttekintette.
A Képviselő-testület megállapítja, hogy

- a törvényben foglalt kétévente történő HEP áttekintési kötelezettségnek eleget tett,
- a HEP-ben foglalt intézkedések időarányos megvalósulása megtörtént, azokat elfogadja,
- a HEP felülvizsgálata nem szükséges, azt változatlan formában elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltaknak megfelelően nyilatkozatot tegyen, hogy a 2018. december 5. napján, a 99/2018. (XII. 05.) önkormányzati határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot az önkormányzat áttekintette, felülvizsgálatát nem tartotta szükségesnek, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában elfogadta.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület jelen határozatát és a polgármester 2. pont szerinti nyilatkozatát a Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítésének és felülvizsgálat nyomon követésének támogatására létrehozott szoftver (hep.tkki.hu) dokumentumai közé töltse fel.

határidő: 2020. október 15.
felelős: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

63/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat
döntés a HEP áttekintésének eredményéről.

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018-2022. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően áttekintette.
A Képviselő-testület megállapítja, hogy
- a törvényben foglalt kétévente történő HEP áttekintési kötelezettségnek eleget tett,
- a HEP-ben foglalt intézkedések időarányos megvalósulása megtörtént, azokat elfogadja,
- a HEP felülvizsgálata nem szükséges, azt változatlan formában elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltaknak megfelelően nyilatkozatot tegyen, hogy a 2018. december 5. napján, a 90/2018. (XII. 05.) önkormányzati határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot az önkormányzat áttekintette, felülvizsgálatát nem tartotta szükségesnek, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában elfogadta.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület jelen határozatát és a polgármester 2. pont szerinti nyilatkozatát a Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítésének és felülvizsgálat nyomon követésének támogatására létrehozott szoftver (hep.tkki.hu) dokumentumai közé töltse fel.

határidő: 2020. október 15.
felelős: Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

8. napirendi pont:	**Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról.** *Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a szociális bizottság elnöke Bodóné Császár Anna részére.

Bodóné Császár Anna a szociális bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a szociális bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a ságvári képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnöke Sárvári Norbert részére.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

87/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához való csatlakozásról

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, *a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2020. október 5. Az „A" és a „B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.*
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.
A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2020. október 1. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2020. október 5. a pályázatok kiírására.
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

65/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához való csatlakozásról

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, *a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2020. október 5. Az „A" és a „B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.*
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.
A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2020. október 1. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2020. október 5. a pályázatok kiírására.
Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

64/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához való csatlakozásról

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, *a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2020. október 5. Az „A" és a „B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.*
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.
A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2020. október 1. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2020. október 5. a pályázatok kiírására.
Felelős: Pistár Péter polgármester

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében találhatók a jegyzőkönyv mellékletében.

9. napirendi pont:	**Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatására, a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére.** *Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Szóbeli előterjesztés.)*

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnöke Sárvári Norbert részére.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

88/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat
döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet 1.6. pont és az 1.9. pont szerinti az önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetett pályázati kiírás b) pályázati céljára a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére pályázatot nyújt be vissza nem térítendő költségvetési támogatás igénylésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására.

határidő: 2020. szeptember 30.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

66/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat
döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet 1.6. pont és az 1.9. pont szerinti az önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetett pályázati kiírás b) pályázati céljára a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére pályázatot nyújt be vissza nem térítendő költségvetési támogatás igénylésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására.

határidő: 2020. szeptember 30.
felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

65/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat
döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet 1.6. pont és az 1.9. pont szerinti az önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetett pályázati kiírás b) pályázati céljára a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére pályázatot nyújt be vissza nem térítendő költségvetési támogatás igénylésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására.
határidő: 2020. szeptember 30.
felelős: Pistár Péter polgármester

10. napirendi pont: Az általános iskolai felvételi körzetek véleményezése.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

89/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat
az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokban változtatást nem javasol.**

2. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 25 fő, akik jelenleg is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az oktatási intézménybe járnak a szomszédos települések tanköteles korú gyermekei is, akik közül Som településről 21 fő, Nyim településről 5 fő a hátrányos helyzetű gyermek. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2020. október 15.
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

67/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat
az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokban változtatást nem javasol.**

2. Som településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 21 fő, akik jelenleg is a szomszédos településre, a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2020. október 15.
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

66/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozat
az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokban változtatást nem javasol.**

2. Nyim településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 5 fő. Az önkormányzat a továbbiakban is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2020. október 15.
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

11. napirendi pont: **Egyebek.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületeket, hogy Ságvár Község Önkormányzata a Belügyminisztérium pályázatán közel 30 millió forint támogatást nyert a Hivatal épületének korszerűsítésére. Tájékoztatja a testületeket, hogy a Magyar Falu Program keretén belül is nyújtottak be pályázatot a Hivatal épületének korszerűsítésére, amelyben 50 millió forint összegű támogatásra pályáztak. Megvárják a másik pályázat eredményét is, és azután döntenek arról, hogy melyik forrásból valósítják meg a projektet.

Kecskés Gábor polgármester más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, az együttes ülést 14 óra 50 perckor bezárja.

K. m. f.

Kecskés Gábor	**Kovács Szilveszter**	**Pistár Péter**	**Budainé Vajk Ildikó**
polgármester	polgármester	polgármester	jegyző

JELENLÉTI ÍV,

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 28. napján megtartott rendes, nyilvános együttes testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kecskés Gábor polgármester .....
2. Bódis József alpolgármester .....
3. Bodó Ferencné képviselő .....
4. Bodóné Császár Anna képviselő .....
5. Juhász István képviselő .....
6. Lengyel Ferenc képviselő .....
7. Sárvári Norbert képviselő .....

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kovács Szilveszter polgármester .....
2. Sipos Tibor alpolgármester .....
3. Bertalan Lajosné képviselő .....
4. Sutyor Szabolcs képviselő .....
5. Ulrichné Mészáros Zita képviselő .....

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Pistár Péter polgármester .....
2. Bodó Marianna alpolgármester .....
3. Kanalas Zoltán képviselő .....
4. Resch Gábor képviselő .....
5. Weifenbach Károly képviselő .....

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Budainé Vajk Ildikó jegyző .....

Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető .....

Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző .....

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 109. § (1) bekezdés e) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I. 8. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2020. szeptember 21. napján kelt BMÖGF/46-41/2020. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Ságvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.

(2) A rendelet célja, hogy a Ságvár településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.

(3) A rendelet hatálya kiterjed Ságvár község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat elsősorban annak az 1. § (3) bekezdésében meghatározott ságvári személynek, aki

a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy

ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy

ac) települési támogatásra - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – 2020. szeptember 30. napjáig jogosult, vagy

b) az a család, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosultak.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat az alábbi sorrendben azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott ságvári személy számára, aki

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkező egyedülálló, vagy
c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
d) gyermekét/gyermekeit egyedül neveli, vagy
e) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, és nyugdíjának összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét, 142.500 forintot, vagy
f) 65 éven felüli nyugdíjas házaspár, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét, 114.000 forintot, vagy
g) közfoglalkoztatott, vagy
h) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él.

(4) A tűzifa-támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől –
a) az a személy, család aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
b) azon ingatlan vonatkozásában, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4.§ Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

5.§ (1) A megállapított támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja az adott évi pályázati kiírásban szereplő önrész, valamint a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek megfizetését.

(2) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

3. A támogatás igénylésének menete

6. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. A kérelmet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványon meghatározott mellékleteket.

(2) A kérelmeket 2020. október 1. napjától 2020. október 31. napjáig lehet benyújtani a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A hiányosan kitöltött kérelmek elutasításra kerülnek. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A kérelmek elbírálásával és a támogatás odaítélésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A polgármester a kérelmeket legkésőbb 2020. november 30. napjáig bírálja el.

(4) A döntést követő 15 napon belül, de legkésőbb 2021. február 15-ig az önkormányzat gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2020. évi támogatás, valamint a pályázathoz kapcsolódóan az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

8.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

9. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2021. május 31. napján hatályát veszti.

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata * SÁGVÁR *

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember 29 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember 29.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának rendjéről szóló
7/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában, a 13. alcím tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a közterületek használatának rendjéről szóló 7/2020. (II. 25.), önkormányzati rendelet
   1. 3. §-ának 9. és 14. pontja,
   2. 11. Reklámok, hirdetmények, plakátok elhelyezése című pontja,
   3. 31. § (1) bekezdésének k-l) pontjai.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata * SÁGVÁR *

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember 29 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember 29.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának rendjéről
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2020. 09. 30-i időállapot.)

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában, a 13. alcím tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 107. § (1) bekezdés j) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1.§ A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek településrendezési, településképi, környezetvédelmi, közlekedésbiztonsági, közbiztonsági, közegészségügyi és tulajdonosi szempontok figyelembevételével meghatározzák a közterületek rendeltetésszerű és rendeltetéstől eltérő használatának rendjét és feltételeit.

2. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Ságvár község közigazgatási területén
a) minden olyan közhasználatra szolgáló önkormányzati tulajdonban álló ingatlanra, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás közterületként tart nyilván, továbbá
b) egyéb ingatlanok közhasználat céljára átadott területrészére
(a továbbiakban együtt: közterület).

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes vagy jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, amely közterületet használ.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a választási eljárásról szóló törvényben szabályozott választási plakát elhelyezésére.

2. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:
1. alkalmi árusítás: közterületi értékesítés keretében a húsvéti, adventi, karácsonyi és szilveszteri ünnepeken, valamint évente egy alkalommal, kizárólag az adott ünnepen és az azt megelőző 20 napban a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 5. mellékletében meghatározott termékeken túl az adott ünneppel, illetve az adott alkalomhoz kapcsolódó helyi hagyománnyal összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműáruk és egyéb tárgyak forgalmazása,
2. árusító automata: bármikor könnyen szétszerelhető szerkezetekből készült, illetve könnyen eltávolítható, szabadon álló vagy telepített építmény,
3. büfékocsi: a vonatkozó külön jogszabályban meghatározott büfétermékek értékesítése céljából kialakított jármű,
4. cégér: valamely mesterség, tevékenység, jelvényként használt, rendszerint a műhely, üzlet bejárata fölé kifüggesztett tárgy, vagy címerszerű ábra. Cégér az üzlet tevékenységét jelképező, a tulajdonos foglalkozására utaló, a homlokzati síkban vagy

abból kinyúlóan, a homlokzatra merőlegesen elhelyezett figurális épülettartozék, mely tartalmazhatja az üzlet vagy a cég nevét,

5. cégtábla: gazdálkodó szervezet azonosítására szolgáló, a gazdálkodó szervezet nevét és az adott helységben folyó tevékenységét, - jogszabályban előírt adattartalmú, a gazdálkodó szervezet székhelyének, telephelyének bejáratánál elhelyezett, többnyire falhoz rögzített, annak síkjához alkalmazkodó egyéb reklámot nem tartalmazó tábla,

6. címtábla: a cégtábláéval azonos formájú és tartalmú, de nem gazdasági tevékenységgel kapcsolatos, hanem közérdekű információt megjelenítő jelzés, beleértve az ezekkel egybefüggően vagy külön elhelyezett közérdekű tájékoztatást. A telephelyre utaló tábla azt jelzi, hogy a megjelölt cég, vállalkozás telephelye milyen irányban érhető el. Fehér alapon, fekete keretben, fekete felirattal, a telephely irányába mutató, fekete nyílhegyben végződő megjelenésű tábla. A tábla kizárólag a cég, telephely nevét tartalmazhatja, távolságot, címet, logót stb. nem,

7. folyamatos járműtárolás: a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott jármű közúton való tárolása,

8. hangos hirdetés: a hangosító berendezés használatával történő reklámcélú közterület-használat, járművel is;

9. [1]

10. idényjellegű árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusító helyen végzett, időszakonként megismétlődő, esetenként legfeljebb egy szezonra, eseményre szóló árusító, javító, szolgáltató tevékenység.

11. kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló kereskedelmi, vagy szolgáltatási tevékenység céljából elhelyezett építmény (pavilon, fülke, stb.) szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára tekintet nélkül,

12. mozgó árusítás: a kereskedő vagy megbízottja olyan eszköz segítségével viszi magával az eladásra kínált árut, amely nem minősül mozgóboltnak (pl.: tricikli, fagylaltos kocsi stb.)

13. mutatványos tevékenység: nagy területigényű alkalmi szórakoztató tevékenység, mely a célt szolgáló eszközök, sátrak, konténerek, lakókocsik felállításával jár együtt (pl.: cirkusz, vursli)

14. [2]

15. üzemképtelen jármű: a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező olyan jármű, amely egyébként a közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehet részt, vagy baleset folytán megsérült és elhagyott jármű, vagy műszaki állapotánál fogva a közúti közlekedésben részvételre szemmel láthatóan alkalmatlan (hiányos, roncs, sérült stb.) jármű,

16. üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodás: a közterülettel határos üzletek közterületen történő árusítása, mely árusító hely az üzlet homlokzati síkjától mért 1 méter széles területnagyságot nem haladhatja meg,

17. vendéglátó-ipari terasz: a közterületen kialakított, vendéglátó üzlethez tartozó fogyasztótér.

II. Fejezet
A közterület használatának szabályai

3. A közterület használata

4. § (1) A közterületet a rendeltetésének megfelelő célra, e rendelet és a vonatkozó általános érvényű jogszabályok keretei között – a zöldterületekben, valamint a közterületen álló építményekben, berendezésekben, műtárgyakban állagsérelmet nem okozva, az általánosan elvárható magatartási szabályok betartásával – bárki igénybe veheti, és szabadon használhatja.

(2) A közterület rendeltetése

a) a telkek térbeli kapcsolatának, megközelítésének,

[1] *Hatályon kívül helyezte a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 1. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

[2] *Hatályon kívül helyezte a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 1. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

b) a közúti és gyalogos közlekedés (út, járda stb.),
c) a kikapcsolódás, a szórakozás, a sporttevékenység, a szabadidő-eltöltés,
d) a felvonulás, a gyülekezés, a közösségi megnyilvánulás,
e) szobor elhelyezésének, emlékhely kialakításának, művészeti alkotások elhelyezésének,
f) a közművek elhelyezésének,
g) zöldfelületek kialakításának
biztosítása.

(3) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) közterület-használati engedély szükséges.

(4) A közterületet használók kötelesek
a) az igénybe vett közterületet és közvetlen környezetét tisztán tartani, gondozni;
b) a közterületet kizárólag az engedélyben megadott célra és módon használni;
c) a közterület-használat befejezését követően a közterület eredeti állapotát helyreállítani;
d) a közterület használatáért – az e rendeletben előírtak szerint – díjat fizetni.

4. A közterület-használat engedélyezése

5. § (1) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni közterületen
a) építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére;
b) tüzelőanyag 3 napon túli tárolására;
c) kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,
d) büfékocsi elhelyezéséhez;
e) mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,
f) mozgó árusítára,
g) alkalmi árusításra,
h) idényjellegű árusításra,
i) árusító automata elhelyezéséhez,
j) hangos hirdetésre,
k) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez;
l) a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,
m) vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,
n) önálló hirdető-berendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,
o) üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz;
p) kiállítás, sport- és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára;
q) filmforgatáshoz,
r) üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össztömegig,
s) a folyamatos járműtárolásra,
t) a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével;
u) a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,
v) a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.

(2) Ha a közterület használat célja az (1) bekezdésben felsorolt tevékenységek, használati célok közé nem sorolható be, és az adott tevékenység, használati cél nem tartozik a rendeletben felsorolt tilalmak és korlátozások közé, egyedi megegyezés alapján kell az engedélyt megadni és a használati-díj nagyságát megállapítani.

(3) Nem kell közterület-használati engedélyt kérni
a) az élet- és balesetveszélyelhárítási munkák végzéséhez,
b) közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban a közút, járda elfoglalásához;

c) a közterületen, az alatt vagy felett elhelyezett közművek azonnali hibaelhárítása érdekben végzett munkához;
d) úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez;
e) Ságvár Község Önkormányzata, annak szervei, és intézményei által kezdeményezett közterület-használatra;
f) a köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezéséhez,
g) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó maximum 2 napig tartó tárolására,
h) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekhez,
i) a háztartások szokásos életviteléhez kapcsolódó anyagok, tárgyak (pl.: tüzelőanyag, termőföld, bútor, lakás felszerelési cikk, stb.) és 4 m^2-t meg nem haladó építőanyag közterületen történő tárolásához, rakodásához, ha annak időtartama nem haladja meg a 2 napot és a közlekedést nem akadályozza,
j) a műszaki meghibásodás, baleset, karambol miatt üzemképtelenné vált jármű közterületen történő tárolásához a jármű meghibásodásától számított 48 óra időtartamra,
k) cég-és címtábla elhelyezésére, ha az 10 cm-nél jobban nem nyúlik ki a falsíkból,
l) üzletenként, vállalkozásonként egy darab, a közterületbe 10 cm-en túl benyúló cégér, címtábla hirdető-berendezés elhelyezéséhez, ha annak összes reklámfelülete a 2 m^2-t nem haladja meg,
m) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló, de 25 cm-t nem meghaladó cégtábla hirdető-berendezés esetében, amennyiben az kizárólag a helyiség, helyiség-együttes nevét, és az ott folyó tevékenységet tartalmazza,
n) az építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napig történő, elhelyezésére,
o) tüzelőanyag 3 napig történő elhelyezésére,
p) a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez.

(4) Nem adható közterület-használati engedély
a) tűz- és robbanásveszélyes, zajos és bűzös tevékenység gyakorlására, bemutatására és ilyen termékek értékesítésére;
b) közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére;
c) szeszesital forgalmazására, kivéve a 20. §-ban meghatározott eseteket;
d) a környezetre káros hatású, a közbiztonságot vagy az egészséget veszélyeztető, a közerkölcsöt sértő tevékenység végzésére;
e) veszélyes hulladéknak számító anyagok, tárgyak elhelyezésére,
f) vendéglátóipari létesítményre, kivéve vendéglátóipari előkert kialakítása,
g) végleges jellegű pavilon létesítésére,
h) sátorgarázs létesítésére, lakókocsi, barakk jellegű létesítmény elhelyezésére,
i) járda, útpálya területére hirdetési célú mobil tábla elhelyezésére,
j) közterületen nem árusítható termékek forgalmazásához,
k) elárusítóhelyek, üzletek környékén áru- és göngyöleg folyamatos tárolására,
l) jármű javítására,
m) érvényes műszaki vizsgával nem rendelkező, forgalomból véglegesen kivont bármilyen típusú jármű 10 napot meghaladó tárolására, tekintet nélkül arra, hogy rendszámmal rendelkezik, vagy nem
n) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó 2 napot meghaladó tárolására,
o) bármilyen munkagép, erőgép, vontató, és tartozékaik, 1000 kilogrammnál nagyobb tengelyterhelésű utánfutó, pótkocsi közterületen történő folyamatos tárolására,
p) zöldterületekre, ha a tervezett használat az ott levő növényállományt maradandóan károsítja és a helyreállítása nem lehetséges, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez, fenntartásához nélkülözhetetlen munkálatokat,
q) annak, akinek egy éven belül a hozzájárulást szabálytalan közterület-használat vagy díjfizetési hátralék miatt visszavonták, vagy díjfizetési hátraléka van,
r) akit egy éven belül közterület-használati hozzájárulás hiányában bármilyen közigazgatási szankcióval sújtottak.

6. § (1) Közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet a rendeltetéstől eltérő módon kívánja használni.

(2) Az engedély iránti kérelmet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, a közterület használat megkezdése előtt legalább 8 nappal, ettől eltérő esetben a kérelem indokolás nélkül elutasítható.

(3) A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárást az önkormányzat képviselő-testülete hatósági üggyé nyilvánítja és az eljárás lefolytatását a polgármesterre ruházza át, a döntés-előkészítő feladatokat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(4) A kérelem önkormányzati hatósági ügyként kerül elbírálására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény előírásai alapján.

(5) Mentes az általános eljárási illeték megfizetése alól az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény iránti kérelem.

(6) A közterület-használati engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakó- (telep) - helyének címét, adószámát vagy adóazonosító számát,

b) a közterület-használat célját és időtartamát,

c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,

d) az engedélyben előírtak betartásáért és az elfoglalt terület helyreállításáért felelős személy nevét, címét.

(7) A kérelemhez csatolni kell:

a) közterületen történő árusításhoz a szükséges hatósági, szakhatósági engedélyeket, vagy azok hiteles másolatát,

b) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat hiteles másolatát,

c) mutatványos tevékenység esetében az eszközök és berendezések érvényes műszaki vizsgáját bizonyító okirat hiteles másolatát,

d) rendezvény esetében a szükséges hatósági engedélyeket, hozzájárulásokat, zajszint-határérték meghatározásról határozatot,

e) a terület helyreállítására, takarítására vonatkozó nyilatkozat, vagy szerződés 1 példányát, ha a közterület károsodása, szennyeződése várható,

f) ha a közterület használata építési munka végzésével kapcsolatos; helyszínrajzot M=1:1000, vagy M=1:500 léptékben az építmény helyének pontos megjelölésével,

g) a jogszabály szerint kötelező szakhatósági hozzájárulásokat,

h) az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) tervét.

7. § (1) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvények helyszínén történő alkalmi árusítás iránti közterület-használati engedély iránti kérelmek elutasításáról a polgármester jogosult indokolás nélküli döntést hozni

a) biztonsági okokból,

b) a rendezvény helyszínének korlátozott befogadóképessége, vagy

c) ugyanazon vagy hasonló jellegű alkalmi árusító tevékenységekre vonatkozó kérelmek elbírálása esetén.

(2) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény ideje alatt, a rendezvénnyel érintett területre benyújtott közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálása során a településen székhellyel, telephellyel rendelkezők előnyt élveznek.

8. § (1) A közterület-használati engedély érvényes:

a) meghatározott idő elteltéig,

b) a megállapított feltétel bekövetkeztéig,

c) visszavonásig.

(2) Az engedélyes közterület használati joga megszűnik, és azzal a közterület-használati engedély érvényét veszti, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik.

(3) Ha a közterület-használati engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül –, legkésőbb 5 napon belül helyreállítani.

(4) A közterület használat közérdekből bármikor megszüntethető, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélkül.

(5) A már esedékessé vált és befizetett közterület használati díjat visszakövetelni nem lehet.

(6) A közterület használatának felhagyása esetén a közterület-használati engedély visszavonását írásban kell kérelmezni, egyébként a közterület-használati engedély a benne foglalt időtartamig érvényes.

9. § (1) A közterület-használati engedély megszerzése nem mentesíti az engedélyest a kérelem szerinti létesítéshez vagy tevékenységhez szükséges egyéb engedélyek megszerzése alól.

(2) A közterület-használati engedély megadása során figyelembe kell venni a helyi építésügyi szabályzatot, a településrendezési terveket, a településképre és műemlékvédelemre, továbbá a köztisztaságra vonatkozó előírásokat, rendeleteket, valamint a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához kiadott a szakhatósági hozzájárulásokban előírt követelményeket, s ellenőrizni kell az egyéb feltételek fennállását is.

(3) A települési úthálózathoz tartozó közutak mentén, a műemléki, vagy más szempontból védett területen közterület-használati engedély csak akkor adható, ha a közterület-használatot különösen fontos érdek teszi szükségessé.

10. § (1) A közterület-használati engedély csak abban az esetben adható, ha a vonatkozó jogszabályok szakhatósági előírások és az e rendeletben foglalt feltételek ezt lehetővé teszik.

(2) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatósági döntésre vonatkozó kötelező tartalmi elemeit.

(3) Az engedély a megjelölt határidő utolsó napján érvényét veszti. A hosszabbítást 15 nappal az engedély érvényességi idejének lejárta előtt kell megkérni. A meghatározott időre történő szüneteltetést 15 nappal előbb írásban be kell jelenteni.

(4) Ha az engedélyes a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát az engedély egyidejű visszaadásával írásban bejelenteni.

(5) Vissza kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja, vagy díjfizetési kötelezettségének az esedékes időpontig nem tesz eleget.

(6) A közterületet az érvényes határidő utolsó napjáig fel kell szabadítani, ezzel egyidejűleg az eredeti állapotnak megfelelően helyre kell állítani és a szennyeződéstől meg kell tisztítani. A helyreállítást be kell jelenteni és a területet a helyszínen a 6. § (3) bekezdésben meghatározott szerv képviselőjének át kell adni.

(7) Az anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos közterület-használati engedélyben azt is ki kell kötni, hogy a tárolás csak a munka-, baleset-, egészségvédelmi és környezetvédelmi óvórendszabályokban előírt módon történhet.

(8) A közterület-használati engedély másra át nem ruházható.

5. A közterület-használati díj

11. § (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatáért a rendelet 5. § (1) bekezdésében felsorolt esetekben az engedélyes az 1. mellékletben meghatározott díjat köteles fizetni, amely Ságvár Község Önkormányzatát illeti meg.

(2) A fizetendő díj meghatározása szempontjából minden megkezdett hónap, hét, nap, m^2 egésznek számít.

(3) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterekben számított alapterületét vagy területét, továbbá a hozzá tartozó - az alapterületén túlnyúló - szerkezet (ponyva, tető, előtető) területének vetületét együttesen kell figyelembe venni.

(4) Hirdetőtábla, reklámtábla, cég- és címtábla esetén annak hirdetőfelületét kell számításba venni, kétoldalú táblának mindkét felületét számítani kell.

(5) A kézből történő utcai árusítással elfoglalt közterületet a fizetendő díj szempontjából egységesen egy négyzetméternek kell tekinteni.

12. § (1) A közterület-használati díjat
a) az 1 évet meg nem haladó közterület-használat esetén a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt egy összegben;
b) az egy évet meghaladó közterület-használat esetén részletekben – a tárgyévi részletet a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt, azt követően pedig az éves díjat január 31-ig teljesítve – kell megfizetni Ságvár Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlájára.

(2) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

(3) Késedelmes díjfizetés esetén késedelmi kamat számolható fel a polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján.

(4) Aki a közterület használati díjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tett eleget, közterület-használati engedélyét vissza kell vonni, és ismételt kérelmét el kell utasítani a hátralék rendezéséig.

(5) Indokolt kérelem alapján a polgármester a díj megfizetésére méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, a közterület használati díj összegére figyelemmel.

(6) Egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület-használati engedélyben rendelkezni kell arról, hogy a díj mértékének változása esetén az engedélyes vagy szerződő fél vállalja, hogy az új díj esedékességének időpontjától a megváltozott mértékű díjat fizeti meg az Önkormányzatnak.

13. § (1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:
a) a fegyveres erők, a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők, a tűzoltóság és a vízügyi szolgálat közterületi létesítményeiért,
b) közművek (elektromos-, gáz-, víz- és csatornázási művek), valamint a köztisztasági szervek feladatellátását szolgáló létesítményeinek elhelyezéséért,
c) a postai és távközlési tevékenységgel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséért,
d) szobrok, emlékművek, vízkutak, vízmedencék, alapzatos zászlótartók és egyéb köztárgyak elhelyezéséért,
e) azokért a létesítményekért, tárgyakért és eszközökért, amelyek közvetlen élet- vagy balesetveszély elhárítását szolgálják,
f) a közterületi rendezvényeken egészségügyi és köztisztasági célokat szolgáló létesítményekért és tárgyakért,
g) az épület homlokzatán falsíkban elhelyezett, egy rendeltetési egységhez tartozó reklám-, cég- és címtábla után,
h) kerékpártároló elhelyezésére, ha nincs összefüggésben a reklámozással,
i) köztisztasággal kapcsolatos tárgyak elhelyezésére,
j) önkormányzat és intézményei által elhelyezett cég- és címtábla, tájékoztató, eligazító táblák után,
k) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó társtelepülések közterülethasználata után.

(2) Kérelemre a polgármester
a) méltányosságból mentességet adhat a díj megfizetése alól abban az esetben, ha az engedélyezhető közterület-használat
aa) karitatív célt szolgál
ab) közhasznú célt szolgál, vagy
ac) tulajdonosi érdek indokolja;
b) kedvezményt adhat a közterület-használati díjból annak, aki írásban igazolja, hogy valamely közterületi ingatlanrész felújításához anyagilag (pl. alapanyag beszerzésével) hozzájárult. A kedvezmény egy közterület-használatra vonatkozó engedély keretei között, legfeljebb az anyagi hozzájárulás értékének 50 %-a erejéig, a hozzájárulás teljesítését követő évtől díjbeszámítással érvényesíthető.

14. § Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-használati díjak mértékét évente felülvizsgálja.

6. Engedély nélküli vagy engedélytől eltérő közterület-használat, a közterület szabálytalan használatának jogkövetkezményei

15. § (1) A rendelet betartásának ellenőrzésére a Polgármester által erre felhatalmazott köztisztviselő jogosult.

(2) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó – az (1) bekezdésben foglalt személyek felhívására – köteles a használatot haladéktalanul megszüntetni, és a közterületet – saját költségén, bárminemű kártalanítási igény nélkül – az eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

(3) Ha az engedélyes a közterületet írásbeli felszólítás ellenére sem az engedélyezett célra és módon használja, abban maradandó kárt okoz, beszennyezi, vagy a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az engedélyt vissza kell vonni. Az engedélyes a közterületet ez esetben is köteles a (2) bekezdésben foglaltak szerint helyreállítani.

16. § (1) Aki a közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben használ, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának helyreállítására. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.

(2) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

(3) Arra, aki közterületet hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően használja az e rendeletben meghatározott használati díj háromszorosa szabható ki.

(4) A (3) bekezdés szerint megállapított használati díjat a jogellenes közterület-használatról rendelkező határozat véglegessé válását megelőzően benyújtott kérelemre, az első fokú eljárás során a polgármester mérsékelheti, ha a kérelmező a hozzájárulás nélküli vagy hozzájárulástól eltérő közterület-használatot megszüntette, és a (3) bekezdésben megállapított használati díj megfizetése számára – különös tekintettel jövedelmi, vagyoni viszonyaira – aránytalanul nagy vagyoni hátrányt jelentene. A mérsékelt használati díj összege nem lehet kevesebb, mint az egyébként irányadó közterület-használati díj másfélszerese.

III. Fejezet
Különös rendelkezések

7. Közterületre vonatkozó tilalmak

17. § (1) Ságvár Község teljes területén a közparkokat, köztárgyak környezetében lévő díszburkolatokat, zöldterületeket, sétányokat, játszótereket rendeltetéstől eltérő módon vagy céllal – gépkocsival, motorkerékpárral és egyéb járművekkel - használni tilos.

(2) Járművel megállni és várakozni, illetve járművet tárolni az úttesten kívül lévő, zöldterületen és díszburkolattal ellátott területeken – kivéve az útburkolat és árok között lévő útpadkán, ha azt jelzőtábla nem tiltja – tilos.

18. § (1) Tilos a közterületen járművek szerelése, javítása, karbantartása, mosása. E rendelkezés nem vonatkozik a menetközben keletkezett műszaki hiba elhárítására.

(2) A rendeletben tiltott módon tárolt járművet a jármű tulajdonosa vagy üzembentartója köteles saját költségén a közterületről eltávolítani.

19. § Közterületen szeszes italt fogyasztani és forgalmazni tilos, kivéve:
a) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékén;

b) a vásárokról, piacokról és bevásárlóközpontokról szóló kormányrendeletrendelkezései szerint engedélyezett, vagy bejelentett vásár, piac, helyi termelői piac területén történő szeszes ital fogyasztására,
c) az önkormányzat által szervezett rendezvényen,
b) vendéglátó-ipari teraszon,
c) minden év december 31-én 20:00 órától következő év január 1-jén 6:00 óráig terjedő időszakban.

8. A játszóterek használata

20. § (1) A játszótéri eszközök, sporteszközök kizárólag a rendeltetésüknek megfelelően, az állaguk megóvása mellett használhatóak, szülői, kísérői felügyelettel vagy anélkül, de a szülő, gondviselő felelőssége mellett.

(2) A játszótéri játékokat, eszközöket 14 éven aluli gyermekek használhatják azzal, hogy használatuk során figyelembe kell venni a játszótéri eszközön vagy e célból kihelyezett táblán feltüntetett súlykorlátozó előírásokat.

(3) A játszótérre üveget, illetve sérüléseket, balesetet okozó tárgyat, vagy oda nem illő eszközt bevinni tilos.

(4) A játszótéren dohányozni, alkoholt vagy más bódító hatású anyagot fogyasztani, szemetelni, valamint a játszótéri eszközöket beszennyezni tilos.

9. A kereskedelmi és ipari tevékenységgel kapcsolatos szabályok

21. § (1) A vendéglátóegység kerthelyiség jellegű kitelepülése, valamint árubemutatás céljáró szolgáló bútor közterületen való elhelyezése akkor engedélyezhető, ha a kitelepülés és az árubemutatás a gyalogosforgalmat nem akadályozza.

(2) A közterületen tartott rendezvények szervezői kötelesek gondoskodni a rendezvény befejezését követően az eredeti állapot visszaállításáról.

(3) Tilos a közterületen – a közvetlen szállítási előkészületet kivéve – a göngyöleget tárolni.

22. § (1) Közterületen építési anyag tárolására – amennyiben az építési telken belül erre nincs lehetőség – kérelemre, a műszakilag indokolt területre és időtartamra közterület-használati engedély adható.

(2) Közterületen az építési és felújítási munkákat úgy szabad végezni, hogy a por és egyéb szennyeződés a közterületen ne maradjon, illetve az ideiglenes építmény víz- és szennyvíz elvezetése biztosítva legyen.

10. Járművek közterületen tárolásának szabályai

23. § (1) Közúton, vagy más közterületen személygépkocsi kivételével jármű nem tárolható, kivéve az 5. § (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján közterület használati engedélyt kapott járművek.

(2) Az engedélyező hatóság határozza meg azokat a helyeket, amelyeken az 5.§ (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján a járműtárolás engedélyezhető.

(3) A forgalomból kivont, hatósági jelzés nélküli, műszaki érvényességgel nem rendelkező vagy üzemképtelen járműveket közterületen a közúti közlekedés szabályairól szóló rendeletben meghatározott 10 nap leteltét követően nem lehet tárolni.

(4) Az úton e rendelkezések megszegésével tárolt járművet az Önkormányzat a tulajdonos költségére eltávolíthatja.

24. § (1) Amennyiben a jármű rendszáma, vagy a járművön található más azonosító hely alapján a jármű üzembentartója megállapítható, az elszállítás előtt fel kell szólítani a jármű közterületről való eltávolítására. Amennyiben a felszólításnak 5 munkanapon belül nem tesz eleget, úgy az önkormányzat jogosult az e rendeletben foglaltak szerint a további intézkedések megtételére

(2) Ha a jármű üzembentartója nem állapítható meg, a közterületről történő elszállítást azonnal el lehet rendelni.

(3) A jármű műszaki állapotáról – szükség esetén szakértő bevonásával – jegyzőkönyvet kell felvenni, melyekhez fényképfelvételeket kell csatolni. Ha a jármű felnyitására is sor kerül, a jegyzőkönyvben fel kell sorolni a járműben található tárgyakat is.

(4) A jogellenesen tárolt járműveket az erre a célra kijelölt telephelyre kell szállítani és ott az üzembentartó veszélyére tárolni.

(5) A kényszerszállítással és tárolással együtt járó minden költség az üzembentartót, hatósági engedéllyel nem rendelkező jármű esetében a tulajdonost terhelik.

(6) Amennyiben az üzembentartó, vagy a tulajdonos kiléte megállapítható, a beszállítás napjától számított 15 napon belül írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.

(7) Amennyiben a tulajdonos kilétének megállapítására a jármű felnyitását igényli, úgy a beszállítást követő 15. és 30. nap között két tanú jelenlétében, jegyzőkönyv felvétele mellett a járművet fel kell nyitni, és a szükséges adatok megállapítását követően le kell zárni. A jegyzőkönyvben a felnyitás és a lezárás tényén felül rögzíteni kell az azonosításhoz szükséges adatokat, a járműben talált tárgyak felsorolását és a felnyitás során tapasztalt, beszállításkor nem rögzített sérüléseket. Az üzembentartó kilétének megállapítását követő 15 napon belül őt írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.

(8) A felszólítás ellenére ki nem váltott üzemképtelen járművek értékesítését, vagy ha ez nem lehetséges, megsemmisítését az önkormányzat a határidő eredménytelen elteltét követő 30. naptól engedélyezheti.

25.§ (1) Amennyiben az üzembentartó, vagy tulajdonos kiléte nem állapítható meg, az üzemképtelen járművet 3 hónapig kell tárolni. Ha a járművet az arra jogosult nem váltja ki, ezt követően lehet értékesíteni, vagy ennek eredménytelensége esetén megsemmisíteni.

(2) Az értékesítésre a talált dolgok értékesítésére és megsemmisítésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

(3) Az értékesítés során befolyt összeg az Önkormányzatot illeti meg, de ki kell az összegből egyenlíteni a szállítással és tárolással, valamint az értékesítéssel felmerült költségeket.

(4) Az üzembentartó, vagy tulajdonos a polgári jog elévülési idején belül az értékesítés során befolyt – kényszerszállítással és tárolással felmerült költségekkel csökkentett – összegre igényét érvényesítheti, amennyiben jogosultságát hitelt érdemlően igazolja

(5) Az üzemképtelen járművekkel kapcsolatos hatósági jogkört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

11. Reklámok, hirdetmények, plakátok elhelyezése.[3]

26-27.§

12. A közterületek filmforgatási célú igénybevétele

28. § (1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv.-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(3) A közterület használati díj alóli mentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

(4) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg a 30 nap időtartamot, mely indokolt esetben legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.

(5) Vasárnapra és ünnepnapra vonatkozó közterület-használat csak különösen indokolt esetben hagyható jóvá. A közterület-használat naponta 7 és 20 óra közötti időtartamra vonatkozhat. Indokolt esetben kivételesen, a minimálisan szükségszerű időtartamra vonatkozóan engedélyezhető az éjszakai forgatás.

(6) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás

[3] *Hatályon kívül helyezte a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 2. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

akadályozott volt. A közterület-használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően legfeljebb 30 napon belül újra biztosítani kell.

29. § (1) Turisztikailag kiemelt terület: Ságvár, Fő utca és Petőfi Sándor utca.

(2) A turisztikailag kiemelt területeken a közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb-parkolás) nem haladhatja meg a 200 m^2 területet.

30. § (1) A filmforgatás céljából történő közterület-használat során a kérelmező az alábbi egyéb feltételeket köteles betartani:

a) a használat teljes időtartama alatt köteles a használt közterület tisztán és rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni,

b) zöldfelületet köteles kíméletesen használni,

c) a kérelmező a tevékenysége gyakorlása során köteles tartózkodni a közterület más használóinak szükségtelen zavarásától,

d) a filmforgatás során a szomszédos lakóingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterületet használó köteles folyamatosan biztosítani,

e) a használat megszűnését követően a területet eredeti állapotával legalább egyenértékűen helyreállítani, az esetlegesen okozott környezetszennyezést megszüntetni, a területet kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni.

(2) Ha az Mktv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati engedély van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.

(3) Közmű üzemzavara elhárításának szükségessége, helyre nem hozható károsodással fenyegető helyzet, vészhelyzet (a továbbiakban együtt: kárral fenyegető helyzet) esetén önkormányzati döntés alapján a kérelmező a közterület, vagy annak a kárral fenyegetett helyzettel érintett része igénybevételét a döntés kézbesítésétől számított legkésőbb három órán belül megszünteti. A kárral fenyegető helyzet elhárítását követően legkésőbb öt napon belül a közterület használatot biztosítani kell.

13. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése

31. § (1) A rendelet alkalmazásában Ságvár község közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályai megsértésének minősül, ha természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki/amely a rendelet

a) 9. § (1) bekezdésében,
b) 10. § (8) bekezdésében,
c) 11. § (1) bekezdésében,
d) 12. § (1) bekezdésében,
e) 15. §-ában,
f) 17. § (1) bekezdésében,
g) 18. § (1) bekezdésében,
h) 20. § (1)-(3) bekezdéseiben,
i) 21. §-ában,
j) 22. §-ában,
k) [4]
l) [5]
m) 30. § (1) bekezdésében,

előírt kötelezettségek teljesítését elmulasztja, vagy a körülírt tilalmakat megszegi, és ezen magatartása nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztójával, vagy a tilalmak megszegőjével szemben Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott közigazgatási szankciók szabhatók ki, a hivatkozott önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően.

---

[4] *Hatályon kívül helyezte a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 3. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

[5] *Hatályon kívül helyezte a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 3. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

(3) A közigazgatási szankció kiszabása miatt lefolytatott eljárás nem mentesíti az elkövetőt a közterület használati díj fizetési és helyreállítási kötelezettség alól.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

32. § (1) Ez a rendelet 2020. április 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 7/2011. (II. 11.) önkormányzati rendelet.

33. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kecskés Gábor s. k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 25. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 25.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

A kivonat hiteléül.

Ságvár, 2020. szeptember 30.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Koltai Bernadett
aljegyző

1. melléklet a 7/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

1. Közterület használati díjak.
(A megállapított díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!)

	A	B	C
Ssz.	**Jogszabályi hivatkozás**	**Közterület-használat célja**	**Közterület-használati díj mértéke**
1.	*A rendelet 5. § (1) a)*	építési munkával kapcsolatos állvány, ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére,	200 forint/m²/nap
2.	*A rendelet 5. § (1) b)*	tüzelőanyag 3 napon túli tárolására,	100 forint/m²/nap
3.	*A rendelet 5. § (1) c)*	kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,	1 000 forint/m²/nap
4.	*A rendelet 5. § (1) d)*	büfékocsi elhelyezéséhez,	5 000 forint/egység/nap
5.	*A rendelet 5. § (1) e)*	mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,	7 000 forint/egység/ hónap
6.	*A rendelet 5. § (1) f)*	mozgó árusításra,	5 000 forint/egység/ hónap
7.	*A rendelet 5. § (1) g)*	alkalmi árusításra,	5 000 forint/m²/ hónap
8.	*A rendelet 5. § (1) h)*	idényjellegű árusításra,	5 000 forint/m²/ hónap
9.	*A rendelet 5. § (1) i)*	árusító automata elhelyezéséhez,	7 000 forint/m²/ hónap
10.	*A rendelet 5. § (1) j)*	hangos hirdetésre,	3 000 forint/egység/ hónap
12.	*A rendelet 5. § (1) k)*	a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető, ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez,	2 000 forint/m²/hónap
13.	*A rendelet 5. § (1) l)*	a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,	2 500 forint/m²/hónap
14.	*A rendelet 5. § (1) m)*	vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,	2 500 forint/m²/hónap
15.	*A rendelet 5. § (1) n)*	önálló hirdetőberendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,	3 000 forint/ m²/hónap
16.	*A rendelet 5. § (1) o)*	üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz,	2 500 forint/ m²/hónap
17.	*A rendelet 5. § (1) p)*	kiállítás, sport és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára,	400 forint/m²/nap
18.	*A rendelet 5. § (1) q)*	filmforgatáshoz,	turisztikailag kiemelt közterületen: 1 000 forint/m²/nap turisztikailag nem kiemelt közterületen: 800 forint/m²/nap
19.	*A rendelet 5. § (1) r)*	üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össztömegig,	250 forint/ jármű/nap
20.	*A rendelet 5. § (1) s)*	a folyamatos járműtárolásra,	5 000 forint/jármű/hónap
21.	*A rendelet 5. § (1) t)*	a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével,	5 000 forint/jármű/hónap
22.	*A rendelet 5. § (1) u)*	a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,	100 forint/m²/nap
23.	*A rendelet 5. § (1) v)*	a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.	egyedi megállapodás alapján

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló
5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 5/2015. (III. 31.) (III. 31.) önkormányzati rendelet.

2. § Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata * SÁGVÁR *

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember 29 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember 29.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) rende let 3. mellékletének Ságvár Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázata a következő 45. sorral egészül ki:

45.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata * SÁGVÁR *

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember 29 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember 29.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011
E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2020. 09. 30-i időállapot.)

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ságvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
(2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
(3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. § Az Önkormányzat működési területe: Ságvár község közigazgatási területe.

3. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.

5. § Az Önkormányzatnak nincs hivatalos lapja. Az Önkormányzat hivatalos honlapja www.sagvar.hu.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait
a) a Képviselő-testület és szervei útján,
b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
c) a Mötv. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján
látja el.
(2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.

(3)[1] Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 3. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 3/A. melléklet tartalmazza.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

7. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ába foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

8. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

(2)[2] A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet, tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:
a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.

10. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhatárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

II. fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

11. § A Képviselő-testület képviseletére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb ságvári helyszínre is összehívhatja.

12/A. §[3](1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.

(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.

---

[1] *Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*
[2] *Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*
[3] *Módosította a a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019.05.22-től*

(4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

5. Alakuló ülés

13. § Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:
a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

14. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.
(2)[4] A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.
(3) A Képviselő-testület rendes ülései általában szerdai napokon 14.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 18.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.
(4) Amennyiben az ülés 18.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 18.00 órakor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:
a) az ülést be kell rekeszteni,
b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.
(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).
(2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.
(3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.
(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
(6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezőkkel.

8. Közmeghallgatás, lakossági fórum[5]

16. § (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.
(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább öt nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Ságvár település hirdetőtábláin.

(3)[6] A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

---

[4] Beiktatta a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.
[5] Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.
[6] Beiktatta a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.

16/A. §[7](1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.

(2) A lakossági fórum lehet

a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá

b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.

(4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

9. A Képviselő-testület munkaterve

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

a) valamennyi képviselőtől,

b) a Képviselő-testület bizottságaitól,

c) a jegyzőtől,

d) az aljegyzőtől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

18. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) az ülésnapok várható időpontját,

b) a napirendek címét,

c) a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.

(2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.

(3) A munkaterv tartalmazza Ságvár település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

19. § (1) A Képviselő-testület összehívása a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.

(4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,

a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,

b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló

[7] *Beiktatta a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.*

törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.

20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.

(3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
b) elektronikus levélben (e-mailben),
c) egyéb módon, szóbeli meghívással.

(4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.

21. § A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, valamint az üléseken tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról a lakosságot az erről szóló hirdetménynek az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, a nyílt ülésen tárgyalt napirendi pontok rendelkezésre álló írásos előterjesztéseinek az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetése útján is lehet értesíteni.

22. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
a) a települési képviselőket,
b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
c) a bizottság nem képviselő tagját, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az adott bizottság feladatkörét érinti,
d) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,
e)[8] amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,
f)[9]
g)[10] a ságvári székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,
h) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart.

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

23. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. §–ában foglaltak az irányadók.

(2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.

24. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.

(2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:
a) a képviselőknek,
b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,
c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

---

[8] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.*
[9] *Hatályon kívül helyezte a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. § a) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.*
[10] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.*

25. § A Képviselő-testület
a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában
meghatározott esetekben.

26. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

(2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

27. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő" alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.

28. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12. A Képviselő-testületi ülés vezetése

29. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

13. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

30. § A Képviselő-testületi ülés elnöke
a) az ülést megnyitja,
b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
c) javaslatot tesz a napirendekre,
d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

31. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

(2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.

(3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket négy képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.

(4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

32. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább négy települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.

(2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.

(3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

33. § (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.

(3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknél írásban lehet az ülés megnyitásáig.

(4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.

(5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

14. Az egyes napirendi pontok tárgyalásának általános rendje

34. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.

(4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhoz.

(5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.

(6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

35.§ (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.

(2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.

(3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.

(5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.

(6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,

b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.

(2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.

(3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

(4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.

(5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

15. A szavazás rendje

37. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.

38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.

39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.

(2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.

(3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.

(4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.

41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.

42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az
a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy
b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

43.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.

(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.

44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.

(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos

szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.

(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

45.§ (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
a) a szavazás helyét és időpontját,
b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
c) a szavazás eredményét.

(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

46. § (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.

(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.

(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább négy képviselő jelen van.

48. § A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.

49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:
a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9.,10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
c) az e rendeletben leírt esetekben,
d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyont,
g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
h) hitelfelvételhez,
i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

51. § Minősített többséghez legalább négy képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.

52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűségre, közérthetőségre kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.

53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének ……/……. (……) önkormányzati határozata a (z) ……ról/ről.

54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.

56.§. (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.

(2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

57. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelettervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.

58. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

59. §[11] (1) A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

(2) Amennyiben a rendelettervezethez tartozó módosító indítvány alapján a teljes előterjesztés és a rendelettervezet átdolgozása szükséges, a jegyző jelzése alapján a képviselő-testület az adott napirendi pont tárgyalását elnapolja a soron következő rendes testületi ülésre.

60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

61. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.

62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésébe foglalt rendelkezés az irányadó.

63. § (1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A

[11] *Módosította a 9/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos 2020.02.26-tól.*

rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.

(2)[12] Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.sagvar.hu honlapján történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

64. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

65. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

66.§ Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szerveknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Tanácskozás, hozzászólás

67. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:
a) a jegyző, aljegyző,
b) a bizottság nem képviselő tagja,
c) az illetések országgyűlési képviselő,
d)[13] a ságvári székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

68. § Bármikor szót kérhet:
a) az előterjesztő,
b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.

69. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.

70.§ A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

20. Önálló képviselői indítvány

71. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
(2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
(3) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni.
(4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21. Kérdés

72. § (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.

---

[12] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.*
[13] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.*

(2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

(3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékozódás.

22. Interpelláció

73. § (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.

(4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.

(6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.

74. § (1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.

(3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.

(4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. Beszámoló

75. § (1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:

(2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

24. Bejelentések

76. § (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.

(2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

25. Az előterjesztések

77. § Az előterjesztés lehet:
a) rendelettervezet,
b) határozati javaslat,
c) beszámoló,
d) döntést igénylő egyéb kérdés,
e) tájékoztató.

78. § Előterjesztést benyújtására jogosult:
a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)
b) a polgármester, alpolgármester
c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke
d) a jegyző, aljegyző
e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

79. § (1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
(2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.

80. § A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.

81. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgyat és a pontos tényállást,
b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
c) a döntési lehetőségeket,
d) a meghozandó döntés indokait,
e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
f) az illetékes bizottság véleményét,
g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.
(2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:
a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
b) szükség szerint a felelős megnevezését,
c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

82. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdésről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.
(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.
(3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kettő alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

84. § (1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

26. A jegyzőkönyv

85. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
b) a levezető elnök nevét,
c) a távolmaradt képviselők nevét,
d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
f) a polgármesteri tájékoztatót,
g) a napirend előtti felszólalásokat,
h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
m) az ülés bezárásának idejét,
n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecséteket,
o)[14] amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. §[15] Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele. A hangfelvételt a jegyzőkönyvnek a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldését követően törölni kell.

88. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni.

89. § A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinthetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit megtekinthetik www.sagvar.hu honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

90. § A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.

---

[14] Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.
[15] Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

91. § A jegyzőkönyv mellékletei:
a) a meghívó,
b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
c) az ülésen alkotott rendeletek,
d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
e) a jelenléti ív.

III. fejezet
A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

27. A települési képviselő

92. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:
a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthet a külön jogszabályban foglaltak szerint.

(2) A települési-képviselő köteles:
a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
b) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
e) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni.

28. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. § Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.

94. § (1)[16] A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

(2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik meg, tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.

(3)[17] A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:
a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,
d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.

(4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

---

[16] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.*
[17] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.*

95. § A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

95/A.§[18](1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.

(2)[19] Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

(3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.

(7) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

29. A Képviselő-testület bizottságai

96. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

97. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:
a) a jogi és ügyrendi bizottság,
b) a pénzügyi bizottság,
c) a szociális bizottság.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:
a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Ságvár Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

98. § Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

99. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:
a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,
b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.

---

[18] *Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*
[19] *Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.*

(2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.

100. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

101. § (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.
(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.
(3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

102. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.
(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.

103. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.
(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.
(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésen.

104. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.

105. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.

106. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

107. § (1) A Pénzügyi Bizottság feladata a Mötv. 120. § –ában foglaltakon túl különösen:
a) ellenőrzi, véleményezi, segíti az önkormányzati gazdálkodás menetét,
b) ellenőrzi az éves gazdálkodásról szóló beszámolót,
c) javaslatot tesz hitelek felvételére, ellenőrzi azok felhasználását,
d) ellenőrzi a költségvetési átcsoportosításokat,
e) részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében, majd a végrehajtás ellenőrzésében,
f) véleményezi a fenntartási és fejlesztési kiadásokat,
g) tevékenységével elő kell segítenie az Önkormányzat eredményes gazdálkodását,
h) működési területén vizsgálja a lakosság panaszainak, bejelentéseinek intézkedéseit,
i) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét,
j) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi tárgyú előterjesztéseket,

k) a polgármester helyettesítése esetén gyakorolja a mezőőr és a művelődésszervező felett a munkáltatói jogokat.

(2) A pénzügyi bizottság tagjainak száma öt fő, amelyből két fő nem önkormányzati képviselő tag.

(3) A pénzügyi bizottság nem önkormányzati képviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb) és ec) pontjában meghatározott javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult.

108. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:
a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,
g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

(2) A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma három fő képviselő-testületi tag.

109. § (1) A Szociális Bizottság hatáskörei különösen:
a) figyelemmel kíséri az Önkormányzat területén az egészségügyi és szociális ellátást,
b) segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását,
c) működési területén ellenőrzi a lakosság panaszainak, javaslatainak intézését,
d) ellátja a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatásköröket,
e) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő szociális tárgyú előterjesztéseket.

(2) A szociális bizottság tagjainak száma öt fő, amelyből két fő nem önkormányzati képviselő tag.

(3) A szociális bizottság nem önkormányzati képviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb) és ec) pontjában meghatározott javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult.

IV. fejezet
A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

30. A polgármester

110. § A polgármester feladatait főállásban látja el. A polgármester hetente szerdai napokon 8.00 és 12.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.

111. § (1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:
a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,
b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
g) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.

(2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.

(3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva döntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.

112. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

113. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

31. Az alpolgármester

114. § A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

115. § (1) Az alpolgármester a polgármester mellett dolgozik, szakterületén döntések előkészítésével segíti a polgármestert. Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatait, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörével összefüggnek.

116. § Az alpolgármester munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

117. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

V. fejezet
A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

32. A jegyző

118. § A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.

119. § A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:
a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
ba) üléseinek előkészítéséről,
bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,

g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
k)[20]
l) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

33. Az aljegyző

120. § (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

34. A Hivatal

121. § (1) A Képviselő-testület Som és Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.

(2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. fejezet
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT, TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

35. A nemzetiségi önkormányzat[21]

36. Társulások, intézmények

127.§ (1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:
a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
b) Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

128. § Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

129. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2013 (II.19.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

---

[20] *Hatályon kívül helyezte a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. § b) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.*
[21] *Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*

Kecskés Gábor s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 27. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 27.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hiteléül.

Ságvár, 2020. 09. 30.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Koltai Bernadett

Koltai Bernadett
aljegyző

1. mellékelt a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester az Mötv. 79. § (2) bekezdése alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni a Ságvár Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterekre és a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően kétévente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.
a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.
b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.
c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.
d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonnyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonnyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonnyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonnyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevéről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonnyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonnyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonnyilatkozat átvételét.

2.11. Az Mötv.-ben meghatározott vagyonnyilatkozat- tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonnyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonnyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonnyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonnyilatkozat és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonnyilatkozatra kötelezett következő vagyonnyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonnyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonnyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonnyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonnyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonnyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat

kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonnyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
- A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattélre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

2. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:
- az Mötv.,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:
- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:
- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszámos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.
Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.
A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házas/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.
Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.
2.6[22] A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonnyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

[22] Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonnyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonnyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonnyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11.[23] Az iratgyűjtőket az aljegyzői irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonnyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.
A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

---

[23] *Módosította a 21/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 10. 23-tól.*

3. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez[24]

Ságvár Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045120	Út, autópálya építése
13.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16.	047120	Piac üzemeltetése
17.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
19.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

[24] *Módosította 19/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 09. 27-től.*

20.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
21.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetés
22.	064010	Közvilágítás
23.	066010	Zöldterület-kezelés
24.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
25.	072111	Háziorvosi alapellátás
26.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
27.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
28.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
29.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
30.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
31.	082044	Könyvtári szolgáltatások
32.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
33.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
34.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
35.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
36.	102031	Idősek nappali ellátása
37.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
38.	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
39.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
40.	107051	Szociális étkeztetés
41.	107052	Házi segítségnyújtás
42.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
43.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
44.	042180	Állat-egészségügy
45.[25]	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

[25] *Beiktatta a 23/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2020. 09.30-tól.*

3/A. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez[26]

Ságvár Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint

Fő tevékenységi besorolás: 8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartosítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12.	4299	Egyéb m.n.s. építés
13.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
19.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
20.	8110	Építményüzemeltetés

[26] *Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*

4. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez[27]

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
A Társulás tagjai
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.
A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.
A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, közfoglalkoztatás.

A Társulás által fenntartott intézmény:
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT)
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.
A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.
A Társulás alaptevékenysége: Az Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.
A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:

[27] *Módosította a 9/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2020.02.26-tól.*

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében.
Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.
Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:
A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

5. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez[28]

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. <u>A polgármesterre átruházott hatáskörök:</u>

1) köztemetés elrendelése,
2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
4) krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
5) temetési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
6) születési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
7) óvodakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
8) iskolakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
9) időskorúak támogatása megállapításával kapcsolatos jogkör,
10) soron kívüli döntést igénylő eseti települési támogatások megállapításával kapcsolatos jogkör,
11) szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,
12) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig,
13) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat(az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
14) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
15) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
16) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
17) [29] a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlása),
18) [30]
19) a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
20) a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
21) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt,
22) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
23) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott a vagyonrendeletben meghatározott értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
24) az önkormányzati címer használatának engedélyezése, a használatért való díj megállapítása,
25) az önkormányzat tulajdonában lévő gépekkel történő szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos hatáskör gyakorlása.

2. <u>A jegyzőre átruházott hatáskörök:</u>

1) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
2) [31]
3) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
4) az üzletek alkalmi rendezvényeinek tartása céljából történő éjszakai nyitva tartás engedélyezése,
5) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.

---

[28] *Módosította a 21/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 10. 23-tól.*
[29] *Módosította a 9/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2020.02.26-tól.*
[30] *Hatályon kívül helyezte a 9/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2020.02.26-tól.*
[31] *Hatályon kívül helyezte a 9/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2020.02.26-tól.*

3. **A szociális bizottságra átruházott hatáskörök:**
   1) a helyi szociális rendeletben meghatározott eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása.

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664
e-mail: polgarmester@som.hu

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I. 8. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2020. szeptember 21. napján kelt BMÖGF/46-41/2020. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.

(2) A rendelet célja, hogy a Som településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.

(3) A rendelet hatálya kiterjed Som község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat elsősorban annak az 1. § (3) bekezdésében meghatározott somi személynek, aki

a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy

ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy

ac) települési támogatásra - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – 2020. szeptember 30. napjáig jogosult, vagy

b) az a család, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosultak.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat az alábbi sorrendben azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott somi személy számára, aki

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkező egyedülálló, vagy
c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
d) gyermekét/gyermekeit egyedül neveli, vagy

e) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, és nyugdíjának összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét, 142.500 forintot, vagy
f) 65 éven felüli nyugdíjas házaspár, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét, 114.000 forintot, vagy
g) közfoglalkoztatott, vagy
h) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él.

(4) A tűzifa-támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől –
a) az a személy, család aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
b) azon ingatlan vonatkozásában, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4.§ Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

5.§ (1) A megállapított támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja az adott évi pályázati kiírásban szereplő önrész, valamint a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek megfizetését.

(2) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

3. A támogatás igénylésének menete

6. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. A kérelmet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványon meghatározott mellékleteket.

(2) A kérelmeket 2020. október 1. napjától 2020. október 31. napjáig lehet benyújtani a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A hiányosan kitöltött kérelmek elutasításra kerülnek. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A kérelmek elbírálásával és a támogatás odaítélésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A polgármester a kérelmeket legkésőbb 2020. november 30. napjáig bírálja el.

(4) A döntést követő 15 napon belül, de legkésőbb 2021. február 15-ig az önkormányzat gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2020. évi támogatás, valamint a pályázathoz kapcsolódóan az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

8.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

9. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2021. május 31. napján hatályát veszti.

Kovács Szilveszter
polgármester

Som Község Önkormányzata SOM

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember 29 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember 29.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664
e-mail: polgarmester@som.hu

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának rendjéről szóló
2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában, a 13. alcím tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet
   1. 3. §-ának 9. és 14. pontja,
   2. 11. Reklámok, hirdetmények, plakátok elhelyezése című pontja,
   3. 31. § (1) bekezdésének k-l) pontjai.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kovács Szilveszter
polgármester

Som Község Önkormányzata SOM

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember 29 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember 29.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664
e-mail: polgarmester@som.hu

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának rendjéről
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2020. 09. 30-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában, a 13. alcím tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1.§ A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek településrendezési, településképi, környezetvédelmi, közlekedésbiztonsági, közbiztonsági, közegészségügyi és tulajdonosi szempontok figyelembevételével meghatározzák a közterületek rendeltetésszerű és rendeltetéstől eltérő használatának rendjét és feltételeit.

2. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Som község közigazgatási területén
a) minden olyan közhasználatra szolgáló önkormányzati tulajdonban álló ingatlanra, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás közterületként tart nyilván, továbbá
b) egyéb ingatlanok közhasználat céljára átadott területrészére
(a továbbiakban együtt: közterület).

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes vagy jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, amely közterületet használ.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a választási eljárásról szóló törvényben szabályozott választási plakát elhelyezésére.

2. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:
1. alkalmi árusítás: közterületi értékesítés keretében a húsvéti, adventi, karácsonyi és szilveszteri ünnepeken, valamint évente egy alkalommal, kizárólag az adott ünnepen és az azt megelőző 20 napban a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 5. mellékletében meghatározott termékeken túl az adott ünneppel, illetve az adott alkalomhoz kapcsolódó helyi hagyománnyal összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműáruk és egyéb tárgyak forgalmazása,
2. árusító automata: bármikor könnyen szétszerelhető szerkezetekből készült, illetve könnyen eltávolítható, szabadon álló vagy telepített építmény,
3. büfékocsi: a vonatkozó külön jogszabályban meghatározott büfétermékek értékesítése céljából kialakított jármű,
4. cégér: valamely mesterség, tevékenység, jelvényként használt, rendszerint a műhely, üzlet bejárata fölé kifüggesztett tárgy, vagy címerszerű ábra. Cégér az üzlet tevékenységét jelképező, a tulajdonos foglalkozására utaló, a homlokzati síkban vagy abból kinyúlóan, a homlokzatra merőlegesen elhelyezett figurális épülettartozék, mely tartalmazhatja az üzlet vagy a cég nevét,
5. cégtábla: gazdálkodó szervezet azonosítására szolgáló, a gazdálkodó szervezet nevét és az adott helységben folyó tevékenységét, - jogszabályban előírt adattartalmú, a

gazdálkodó szervezet székhelyének, telephelyének bejáratánál elhelyezett, többnyire falhoz rögzített, annak síkjához alkalmazkodó egyéb reklámot nem tartalmazó tábla,

6. címtábla: a cégtábláéval azonos formájú és tartalmú, de nem gazdasági tevékenységgel kapcsolatos, hanem közérdekű információt megjelenítő jelzés, beleértve az ezekkel egybefüggően vagy külön elhelyezett közérdekű tájékoztatást. A telephelyre utaló tábla azt jelzi, hogy a megjelölt cég, vállalkozás telephelye milyen irányban érhető el. Fehér alapon, fekete keretben, fekete felirattal, a telephely irányába mutató, fekete nyílhegyben végződő megjelenésű tábla. A tábla kizárólag a cég, telephely nevét tartalmazhatja, távolságot, címet, logót stb. nem,

7. folyamatos járműtárolás: a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott jármű közúton való tárolása,

8. hangos hirdetés: a hangosító berendezés használatával történő reklámcélú közterület-használat, járművel is;

9. [1]

10. idényjellegű árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusító helyen végzett, időszakonként megismétlődő, esetenként legfeljebb egy szezonra, eseményre szóló árusító, javító, szolgáltató tevékenység.

11. kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló kereskedelmi, vagy szolgáltatási tevékenység céljából elhelyezett építmény (pavilon, fülke, stb.) szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára tekintet nélkül,

12. mozgó árusítás: a kereskedő vagy megbízottja olyan eszköz segítségével viszi magával az eladásra kínált árut, amely nem minősül mozgóboltnak (pl.: tricikli, fagylaltos kocsi stb.)

13. mutatványos tevékenység: nagy területigényű alkalmi szórakoztató tevékenység, mely a célt szolgáló eszközök, sátrak, konténerek, lakókocsik felállításával jár együtt (pl.: cirkusz, vursli)

14. [2]

15. üzemképtelen jármű: a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező olyan jármű, amely egyébként a közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehet részt, vagy baleset folytán megsérült és elhagyott jármű, vagy műszaki állapotánál fogva a közúti közlekedésben részvételre szemmel láthatóan alkalmatlan (hiányos, roncs, sérült stb.) jármű,

16. üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodás: a közterülettel határos üzletek közterületen történő árusítása, mely árusító hely az üzlet homlokzati síkjától mért 1 méter széles területnagyságot nem haladhatja meg,

17. vendéglátó-ipari terasz: a közterületen kialakított, vendéglátó üzlethez tartozó fogyasztótér.

II. Fejezet
A közterület használatának szabályai

3. A közterület használata

4. § (1) A közterületet a rendeltetésének megfelelő célra, e rendelet és a vonatkozó általános érvényű jogszabályok keretei között – a zöldterületekben, valamint a közterületen álló építményekben, berendezésekben, műtárgyakban állagsérelmet nem okozva, az általánosan elvárható magatartási szabályok betartásával – bárki igénybe veheti, és szabadon használhatja.

(2) A közterület rendeltetése

a) a telkek térbeli kapcsolatának, megközelítésének,

b) a közúti és gyalogos közlekedés (út, járda stb.),

c) a kikapcsolódás, a szórakozás, a sporttevékenység, a szabadidő-eltöltés,

d) a felvonulás, a gyülekezés, a közösségi megnyilvánulás,

e) szobor elhelyezésének, emlékhely kialakításának, művészeti alkotások elhelyezésének,

[1] *Hatályon kívül helyezte a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 1. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

[2] *Hatályon kívül helyezte a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 1. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

f) a közművek elhelyezésének,
g) zöldfelületek kialakításának
biztosítása.

(3) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) közterület-használati engedély szükséges.

(4) A közterületet használók kötelesek
a) az igénybe vett közterületet és közvetlen környezetét tisztán tartani, gondozni;
b) a közterületet kizárólag az engedélyben megadott célra és módon használni;
c) a közterület-használat befejezését követően a közterület eredeti állapotát helyreállítani;
d) a közterület használatáért – az e rendeletben előírtak szerint – díjat fizetni.

4. A közterület-használat engedélyezése

5. § (1) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni közterületen
a) építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére;
b) tüzelőanyag 3 napon túli tárolására;
c) kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,
d) büfékocsi elhelyezéséhez;
e) mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,
f) mozgó árusítára,
g) alkalmi árusításra,
h) idényjellegű árusításra,
i) árusító automata elhelyezéséhez,
j) hangos hirdetésre,
k) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez;
l) a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,
m) vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,
n) önálló hirdető-berendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,
o) üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz;
p) kiállítás, sport- és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára;
q) filmforgatáshoz,
r) üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össztömegig,
s) a folyamatos járműtárolásra,
t) a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével;
u) a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,
v) a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.

(2) Ha a közterület használat célja az (1) bekezdésben felsorolt tevékenységek, használati célok közé nem sorolható be, és az adott tevékenység, használati cél nem tartozik a rendeletben felsorolt tilalmak és korlátozások közé, egyedi megegyezés alapján kell az engedélyt megadni és a használati-díj nagyságát megállapítani.

(3) Nem kell közterület-használati engedélyt kérni
a) az élet- és balesetveszélyelhárítási munkák végzéséhez,
b) közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban a közút, járda elfoglalásához;
c) a közterületen, az alatt vagy felett elhelyezett közművek azonnali hibaelhárítása érdekben végzett munkához;
d) úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez;

e) Som Község Önkormányzata, annak szervei, és intézményei által kezdeményezett közterület-használatra;
f) a köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezéséhez,
g) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó maximum 2 napig tartó tárolására,
h) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekhez,
i) a háztartások szokásos életviteléhez kapcsolódó anyagok, tárgyak (pl.: tüzelőanyag, termőföld, bútor, lakás felszerelési cikk, stb.) és 4 m^2-t meg nem haladó építőanyag közterületen történő tárolásához, rakodásához, ha annak időtartama nem haladja meg a 2 napot és a közlekedést nem akadályozza,
j) a műszaki meghibásodás, baleset, karambol miatt üzemképtelenné vált jármű közterületen történő tárolásához a jármű meghibásodásától számított 48 óra időtartamra,
k) cég-és címtábla elhelyezésére, ha az 10 cm-nél jobban nem nyúlik ki a falsíkból,
l) üzletenként, vállalkozásonként egy darab, a közterületbe 10 cm-en túl benyúló cégér, címtábla hirdető-berendezés elhelyezéséhez, ha annak összes reklámfelülete a 2 m^2-t nem haladja meg,
m) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló, de 25 cm-t nem meghaladó cégtábla hirdető-berendezés esetében, amennyiben az kizárólag a helyiség, helyiség-együttes nevét, és az ott folyó tevékenységet tartalmazza,
n) az építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napig történő, elhelyezésére,
o) tüzelőanyag 3 napig történő elhelyezésére,
p) a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez.

(4) Nem adható közterület-használati engedély
a) tűz- és robbanásveszélyes, zajos és bűzös tevékenység gyakorlására, bemutatására és ilyen termékek értékesítésére;
b) közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére;
c) szeszesital forgalmazására, kivéve a 20. §-ban meghatározott eseteket;
d) a környezetre káros hatású, a közbiztonságot vagy az egészséget veszélyeztető, a közerkölcsöt sértő tevékenység végzésére;
e) veszélyes hulladéknak számító anyagok, tárgyak elhelyezésére,
f) vendéglátóipari létesítményre, kivéve vendéglátóipari előkert kialakítása,
g) végleges jellegű pavilon létesítésére,
h) sátorgarázs létesítésére, lakókocsi, barakk jellegű létesítmény elhelyezésére,
i) járda, útpálya területére hirdetési célú mobil tábla elhelyezésére,
j) közterületen nem árusítható termékek forgalmazásához,
k) elárusítóhelyek, üzletek környékén áru- és göngyöleg folyamatos tárolására,
l) jármű javítására,
m) érvényes műszaki vizsgával nem rendelkező, forgalomból véglegesen kivont bármilyen típusú jármű 10 napot meghaladó tárolására, tekintet nélkül arra, hogy rendszámmal rendelkezik, vagy nem
n) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó 2 napot meghaladó tárolására,
o) bármilyen munkagép, erőgép, vontató, és tartozékaik, 1000 kilogrammnál nagyobb tengelyterhelésű utánfutó, pótkocsi közterületen történő folyamatos tárolására,
p) zöldterületekre, ha a tervezett használat az ott levő növényállományt maradandóan károsítja és a helyreállítása nem lehetséges, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez, fenntartásához nélkülözhetetlen munkálatokat,
q) annak, akinek egy éven belül a hozzájárulást szabálytalan közterület-használat vagy díjfizetési hátralék miatt visszavonták, vagy díjfizetési hátraléka van,
r) akit egy éven belül közterület-használati hozzájárulás hiányában bármilyen közigazgatási szankcióval sújtottak.

6. § (1) Közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet a rendeltetéstől eltérő módon kívánja használni.

(2) Az engedély iránti kérelmet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, a közterület használat megkezdése előtt legalább 8 nappal, ettől eltérő esetben a kérelem indokolás nélkül elutasítható.

(3) A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárást az önkormányzat képviselő-testülete hatósági üggyé nyilvánítja és az eljárás lefolytatását a polgármesterre ruházza át, a döntés-előkészítő feladatokat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(4) A kérelem önkormányzati hatósági ügyként kerül elbírálására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény előírásai alapján.

(5) Mentes az általános eljárási illeték megfizetése alól az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény iránti kérelem.

(6) A közterület-használati engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakó- (telep) - helyének címét, adószámát vagy adóazonosító számát,
b) a közterület-használat célját és időtartamát,
c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,
d) az engedélyben előírtak betartásáért és az elfoglalt terület helyreállításáért felelős személy nevét, címét.

(7) A kérelemhez csatolni kell:
a) közterületen történő árusításhoz a szükséges hatósági, szakhatósági engedélyeket, vagy azok hiteles másolatát,
b) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat hiteles másolatát,
c) mutatványos tevékenység esetében az eszközök és berendezések érvényes műszaki vizsgáját bizonyító okirat hiteles másolatát,
d) rendezvény esetében a szükséges hatósági engedélyeket, hozzájárulásokat, zajszint-határérték meghatározásról határozatot,
e) a terület helyreállítására, takarítására vonatkozó nyilatkozat, vagy szerződés 1 példányát, ha a közterület károsodása, szennyeződése várható,
f) ha a közterület használata építési munka végzésével kapcsolatos; helyszínrajzot M=1:1000, vagy M=1:500 léptékben az építmény helyének pontos megjelölésével,
g) a jogszabály szerint kötelező szakhatósági hozzájárulásokat,
h) az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) tervét.

7. § (1) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvények helyszínén történő alkalmi árusítás iránti közterület-használati engedély iránti kérelmek elutasításáról a polgármester jogosult indokolás nélküli döntést hozni
a) biztonsági okokból,
b) a rendezvény helyszínének korlátozott befogadóképessége, vagy
c) ugyanazon vagy hasonló jellegű alkalmi árusító tevékenységekre vonatkozó kérelmek elbírálása esetén.

(2) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény ideje alatt, a rendezvénnyel érintett területre benyújtott közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálása során a településen székhellyel, telephellyel rendelkezők előnyt élveznek.

8. § (1) A közterület-használati engedély érvényes:
a) meghatározott idő elteltéig,
b) a megállapított feltétel bekövetkeztéig,
c) visszavonásig.

(2) Az engedélyes közterület használati joga megszűnik, és azzal a közterület-használati engedély érvényét veszti, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik.

(3) Ha a közterület-használati engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül –, legkésőbb 5 napon belül helyreállítani.

(4) A közterület használat közérdekből bármikor megszüntethető, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélkül.

(5) A már esedékessé vált és befizetett közterület használati díjat visszakövetelni nem lehet.

(6) A közterület használatának felhagyása esetén a közterület-használati engedély visszavonását írásban kell kérelmezni, egyébként a közterület-használati engedély a benne foglalt időtartamig érvényes.

9. § (1) A közterület-használati engedély megszerzése nem mentesíti az engedélyest a kérelem szerinti létesítéshez vagy tevékenységhez szükséges egyéb engedélyek megszerzése alól.

(2) A közterület-használati engedély megadása során figyelembe kell venni a helyi építésügyi szabályzatot, a településrendezési terveket, a településképre és műemlékvédelemre, továbbá a köztisztaságra vonatkozó előírásokat, rendeleteket, valamint a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához kiadott a szakhatósági hozzájárulásokban előírt követelményeket, s ellenőrizni kell az egyéb feltételek fennállását is.

(3) A települési úthálózathoz tartozó közutak mentén, a műemléki, vagy más szempontból védett területen közterület-használati engedély csak akkor adható, ha a közterület-használatot különösen fontos érdek teszi szükségessé.

10. § (1) A közterület-használati engedély csak abban az esetben adható, ha a vonatkozó jogszabályok szakhatósági előírások és az e rendeletben foglalt feltételek ezt lehetővé teszik.

(2) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatósági döntésre vonatkozó kötelező tartalmi elemeit.

(3) Az engedély a megjelölt határidő utolsó napján érvényét veszti. A hosszabbítást 15 nappal az engedély érvényességi idejének lejárta előtt kell megkérni. A meghatározott időre történő szüneteltetést 15 nappal előbb írásban be kell jelenteni.

(4) Ha az engedélyes a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát az engedély egyidejű visszaadásával írásban bejelenteni.

(5) Vissza kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja, vagy díjfizetési kötelezettségének az esedékes időpontig nem tesz eleget.

(6) A közterületet az érvényes határidő utolsó napjáig fel kell szabadítani, ezzel egyidejűleg az eredeti állapotnak megfelelően helyre kell állítani és a szennyeződéstől meg kell tisztítani. A helyreállítást be kell jelenteni és a területet a helyszínen a 6. § (3) bekezdésben meghatározott szerv képviselőjének át kell adni.

(7) Az anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos közterület-használati engedélyben azt is ki kell kötni, hogy a tárolás csak a munka-, baleset-, egészségvédelmi és környezetvédelmi óvórendszabályokban előírt módon történhet.

(8) A közterület-használati engedély másra át nem ruházható.

5. A közterület-használati díj

11. § (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatáért a rendelet 5. § (1) bekezdésében felsorolt esetekben az engedélyes az 1. mellékletben meghatározott díjat köteles fizetni, amely Som Község Önkormányzatát illeti meg.

(2) A fizetendő díj meghatározása szempontjából minden megkezdett hónap, hét, nap, m^2 egésznek számít.

(3) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterekben számított alapterületét vagy területét, továbbá a hozzá tartozó - az alapterületén túlnyúló - szerkezet (ponyva, tető, előtető) területének vetületét együttesen kell figyelembe venni.

(4) Hirdetőtábla, reklámtábla, cég- és címtábla esetén annak hirdetőfelületét kell számításba venni, kétoldalú táblának mindkét felületét számítani kell.

(5) A kézből történő utcai árusítással elfoglalt közterületet a fizetendő díj szempontjából egységesen egy négyzetméternek kell tekinteni.

12. § (1) A közterület-használati díjat

a) az 1 évet meg nem haladó közterület-használat esetén a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt egy összegben;

b) az egy évet meghaladó közterület-használat esetén részletekben – a tárgyévi részletet a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának

megkezdése előtt, azt követően pedig az éves díjat január 31-ig teljesítve – kell megfizetni Som Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlájára.

(2) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

(3) Késedelmes díjfizetés esetén késedelmi kamat számolható fel a polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján.

(4) Aki a közterület használati díjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tett eleget, közterület-használati engedélyét vissza kell vonni, és ismételt kérelmét el kell utasítani a hátralék rendezéséig.

(5) Indokolt kérelem alapján a polgármester a díj megfizetésére méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, a közterület használati díj összegére figyelemmel.

(6) Egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület-használati engedélyben rendelkezni kell arról, hogy a díj mértékének változása esetén az engedélyes vagy szerződő fél vállalja, hogy az új díj esedékességének időpontjától a megváltozott mértékű díjat fizeti meg az Önkormányzatnak.

13. § (1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

a) a fegyveres erők, a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők, a tűzoltóság és a vízügyi szolgálat közterületi létesítményeiért,

b) közművek (elektromos-, gáz-, víz- és csatornázási művek), valamint a köztisztasági szervek feladatellátását szolgáló létesítményeinek elhelyezéséért,

c) a postai és távközlési tevékenységgel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséért,

d) szobrok, emlékművek, vízkutak, vízmedencék, alapzatos zászlótartók és egyéb köztárgyak elhelyezéséért,

e) azokért a létesítményekért, tárgyakért és eszközökért, amelyek közvetlen élet- vagy balesetveszély elhárítását szolgálják,

f) a közterületi rendezvényeken egészségügyi és köztisztasági célokat szolgáló létesítményekért és tárgyakért,

g) az épület homlokzatán elhelyezett, egy rendeltetési egységhez tartozó reklám-, cég- és címtábla után,

h) kerékpártároló elhelyezésére, ha nincs összefüggésben a reklámozással,

i) köztisztasággal kapcsolatos tárgyak elhelyezésére,

j) önkormányzat és intézményei által elhelyezett cég- és címtábla, tájékoztató, eligazító táblák után,

k) az önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvényeken az alkalmi árusítást folytató kereskedőknek, kiállítóknak, továbbá mutatványos tevékenységet folytatóknak,

l) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó társtelepülések közterülethasználata után.

(2) Kérelemre a polgármester

a) méltányosságból mentességet adhat a díj megfizetése alól abban az esetben, ha az engedélyezhető közterület-használat

aa) karitatív célt szolgál

ab) közhasznú célt szolgál, vagy

ac) tulajdonosi érdek indokolja;

b) kedvezményt adhat a közterület-használati díjból annak, aki írásban igazolja, hogy valamely közterületi ingatlanrész felújításához anyagilag (pl. alapanyag beszerzésével) hozzájárult. A kedvezmény egy közterület-használatra vonatkozó engedély keretei között, legfeljebb az anyagi hozzájárulás értékének 50 %-a erejéig, a hozzájárulás teljesítését követő évtől díjbeszámítással érvényesíthető.

14. § Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-használati díjak mértékét évente felülvizsgálja.

6. Engedély nélküli vagy engedélytől eltérő közterület-használat, a közterület szabálytalan használatának jogkövetkezményei

15. § (1) A rendelet betartásának ellenőrzésére a Polgármester által erre felhatalmazott

köztisztviselő jogosult.

(2) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó – az (1) bekezdésben foglalt személyek felhívására – köteles a használatot haladéktalanul megszüntetni, és a közterületet – saját költségén, bárminemű kártalanítási igény nélkül – az eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

(3) Ha az engedélyes a közterületet írásbeli felszólítás ellenére sem az engedélyezett célra és módon használja, abban maradandó kárt okoz, beszennyezi, vagy a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az engedélyt vissza kell vonni. Az engedélyes a közterületet ez esetben is köteles a (2) bekezdésben foglaltak szerint helyreállítani.

16. § (1) Aki a közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben használ, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának helyreállítására. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.

(2) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

(3) Arra, aki közterületet hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően használja az e rendeletben meghatározott használati díj háromszorosa szabható ki.

(4) A (3) bekezdés szerint megállapított használati díjat a jogellenes közterület-használatról rendelkező határozat véglegessé válását megelőzően benyújtott kérelemre, az első fokú eljárás során a polgármester mérsékelheti, ha a kérelmező a hozzájárulás nélküli vagy hozzájárulástól eltérő közterület-használatot megszüntette, és a (3) bekezdésben megállapított használati díj megfizetése számára – különös tekintettel jövedelmi, vagyoni viszonyaira – aránytalanul nagy vagyoni hátrányt jelentene. A mérsékelt használati díj összege nem lehet kevesebb, mint az egyébként irányadó közterület-használati díj másfélszerese.

III. Fejezet
Különös rendelkezések

7. Közterületre vonatkozó tilalmak

17. § (1) Som Község teljes területén a közparkokat, köztárgyak környezetében lévő díszburkolatokat, zöldterületeket, játszótereket rendeltetéstől eltérő módon vagy céllal – gépkocsival, motorkerékpárral és egyéb járművekkel - használni tilos.

(2) Járművel megállni és várakozni, illetve járművet tárolni az úttesten kívül lévő, zöldterületen és díszburkolattal ellátott területeken – kivéve az útburkolat és árok között lévő útpadkán, ha azt jelzőtábla nem tiltja – tilos.

18. § (1) Tilos a közterületen járművek szerelése, javítása, karbantartása, mosása. E rendelkezés nem vonatkozik a menetközben keletkezett műszaki hiba elhárítására.

(2) A rendeletben tiltott módon tárolt járművet a jármű tulajdonosa vagy üzembentartója köteles saját költségén a közterületről eltávolítani.

19. § Közterületen szeszes italt fogyasztani és forgalmazni tilos, kivéve:
a) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékén;
b) az önkormányzat által szervezett rendezvényen,
c) vendéglátó-ipari teraszon,
d) minden év december 31-én 20:00 órától következő év január 1-jén 6:00 óráig terjedő időszakban.

8. A játszóterek használata

20. § (1) A játszótéri eszközök, sporteszközök kizárólag a rendeltetésüknek megfelelően, az állaguk megóvása mellett használhatóak, szülői, kísérői felügyelettel vagy anélkül, de a szülő, gondviselő felelőssége mellett.

(2) A játszótéri játékokat, eszközöket 14 éven aluli gyermekek használhatják azzal, hogy használatuk során figyelembe kell venni a játszótéri eszközön vagy e célból kihelyezett táblán feltüntetett súlykorlátozó előírásokat.

(3) A játszótérre üveget, illetve sérüléseket, balesetet okozó tárgyat, vagy oda nem illő eszközt bevinni tilos.

(4) A játszótéren dohányozni, alkoholt vagy más bódító hatású anyagot fogyasztani, szemetelni, valamint a játszótéri eszközöket beszennyezni tilos.

9. A kereskedelmi és ipari tevékenységgel kapcsolatos szabályok

21. § (1) A vendéglátóegység kerthelyiség jellegű kitelepülése, valamint árubemutatás céljáró szolgáló bútor közterületen való elhelyezése akkor engedélyezhető, ha a kitelepülés és az árubemutatás a gyalogosforgalmat nem akadályozza.

(2) A közterületen tartott rendezvények szervezői kötelesek gondoskodni a rendezvény befejezését követően az eredeti állapot visszaállításáról.

(3) Tilos a közterületen – a közvetlen szállítási előkészületet kivéve – a göngyöleget tárolni.

22. § (1) Közterületen építési anyag tárolására – amennyiben az építési telken belül erre nincs lehetőség – kérelemre, a műszakilag indokolt területre és időtartamra közterület-használati engedély adható.

(2) Közterületen az építési és felújítási munkákat úgy szabad végezni, hogy a por és egyéb szennyeződés a közterületen ne maradjon, illetve az ideiglenes építmény víz- és szennyvíz elvezetése biztosítva legyen.

10. Járművek közterületen tárolásának szabályai

23. § (1) Közúton, vagy más közterületen személygépkocsi kivételével jármű nem tárolható, kivéve az 5. § (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján közterület használati engedélyt kapott járművek.

(2) Az engedélyező hatóság határozza meg azokat a helyeket, amelyeken az 5.§ (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján a járműtárolás engedélyezhető.

(3) A forgalomból kivont, hatósági jelzés nélküli, műszaki érvényességgel nem rendelkező vagy üzemképtelen járműveket közterületen a közúti közlekedés szabályairól szóló rendeletben meghatározott 10 nap leteltét követően nem lehet tárolni.

(4) Az úton e rendelkezések megszegésével tárolt járművet az Önkormányzat a tulajdonos költségére eltávolíthatja.

24. § (1) Amennyiben a jármű rendszáma, vagy a járművön található más azonosító hely alapján a jármű üzembentartója megállapítható, az elszállítás előtt fel kell szólítani a jármű közterületről való eltávolítására. Amennyiben a felszólításnak 5 munkanapon belül nem tesz eleget, úgy az önkormányzat jogosult az e rendeletben foglaltak szerint a további intézkedések megtételére

(2) Ha a jármű üzembentartója nem állapítható meg, a közterületről történő elszállítást azonnal el lehet rendelni.

(3) A jármű műszaki állapotáról – szükség esetén szakértő bevonásával – jegyzőkönyvet kell felvenni, melyekhez fényképfelvételeket kell csatolni. Ha a jármű felnyitására is sor kerül, a jegyzőkönyvben fel kell sorolni a járműben található tárgyakat is.

(4) A jogellenesen tárolt járműveket az erre a célra kijelölt telephelyre kell szállítani és ott az üzembentartó veszélyére tárolni.

(5) A kényszerszállítással és tárolással együtt járó minden költség az üzembentartót, hatósági engedéllyel nem rendelkező jármű esetében a tulajdonost terhelik.

(6) Amennyiben az üzembentartó, vagy a tulajdonos kiléte megállapítható, a beszállítás napjától számított 15 napon belül írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.

(7) Amennyiben a tulajdonos kilétének megállapítására a jármű felnyitását igényli, úgy a beszállítást követő 15. és 30. nap között két tanú jelenlétében, jegyzőkönyv felvétele mellett a járművet fel kell nyitni, és a szükséges adatok megállapítását követően le kell zárni. A jegyzőkönyvben a felnyitás és a lezárás tényén felül rögzíteni kell az azonosításhoz szükséges adatokat, a járműben talált tárgyak felsorolását és a felnyitás során tapasztalt, beszállításkor nem rögzített sérüléseket. Az üzembentartó kilétének megállapítását követő 15 napon belül őt írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.

(8) A felszólítás ellenére ki nem váltott üzemképtelen járművek értékesítését, vagy ha ez nem lehetséges, megsemmisítését az önkormányzat a határidő eredménytelen elteltét követő 30. naptól engedélyezheti.

25.§ (1) Amennyiben az üzembentartó, vagy tulajdonos kiléte nem állapítható meg, az üzemképtelen járművet 3 hónapig kell tárolni. Ha a járművet az arra jogosult nem váltja ki, ezt követően lehet értékesíteni, vagy ennek eredménytelensége esetén megsemmisíteni.

(2) Az értékesítésre a talált dolgok értékesítésére és megsemmisítésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

(3) Az értékesítés során befolyt összeg az Önkormányzatot illeti meg, de ki kell az összegből egyenlíteni a szállítással és tárolással, valamint az értékesítéssel felmerült költségeket.

(4) Az üzembentartó, vagy tulajdonos a polgári jog elévülési idején belül az értékesítés során befolyt – kényszerszállítással és tárolással felmerült költségekkel csökkentett – összegre igényét érvényesítheti, amennyiben jogosultságát hitelt érdemlően igazolja

(5) Az üzemképtelen járművekkel kapcsolatos hatósági jogkört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

11. Reklámok, hirdetmények, plakátok elhelyezése.[3]

26-27.§

12. A közterületek filmforgatási célú igénybevétele

28. § (1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv.-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(3) A közterület használati díj alóli mentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

(4) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg a 30 nap időtartamot, mely indokolt esetben legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.

(5) Vasárnapra és ünnepnapra vonatkozó közterület-használat csak különösen indokolt esetben hagyható jóvá. A közterület-használat naponta 7 és 20 óra közötti időtartamra vonatkozhat. Indokolt esetben kivételesen, a minimálisan szükségszerű időtartamra vonatkozóan engedélyezhető az éjszakai forgatás.

(6) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület-használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően legfeljebb 30 napon belül újra biztosítani kell.

[3] *Hatályon kívül helyezte a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 2. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

29. § (1) Turisztikailag kiemelt terület: Som Ady Endre utca, Kossuth Lajos utca.

(2) A turisztikailag kiemelt területeken a közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb-parkolás) nem haladhatja meg a 200 m^2 területet.

30. § (1) A filmforgatás céljából történő közterület-használat során a kérelmező az alábbi egyéb feltételeket köteles betartani:

a) a használat teljes időtartama alatt köteles a használt közterület tisztán és rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni,

b) zöldfelületet köteles kíméletesen használni,

c) a kérelmező a tevékenysége gyakorlása során köteles tartózkodni a közterület más használóinak szükségtelen zavarásától,

d) a filmforgatás során a szomszédos lakóingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterületet használó köteles folyamatosan biztosítani,

e) a használat megszűnését követően a területet eredeti állapotával legalább egyenértékűen helyreállítani, az esetlegesen okozott környezetszennyezést megszüntetni, a területet kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni.

(2) Ha az Mktv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati engedély van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.

(3) Közmű üzemzavara elhárításának szükségessége, helyre nem hozható károsodással fenyegető helyzet, vészhelyzet (a továbbiakban együtt: kárral fenyegető helyzet) esetén önkormányzati döntés alapján a kérelmező a közterület, vagy annak a kárral fenyegetett helyzettel érintett része igénybevételét a döntés kézbesítésétől számított legkésőbb három órán belül megszünteti. A kárral fenyegető helyzet elhárítását követően legkésőbb öt napon belül a közterület használatot biztosítani kell.

13. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése

31. § (1) A rendelet alkalmazásában Som község közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályai megsértésének minősül, ha természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki/amely a rendelet

a) 9. § (1) bekezdésében,
b) 10. § (8) bekezdésében,
c) 11. § (1) bekezdésében,
d) 12. § (1) bekezdésében,
e) 15. §-ában,
f) 17. § (1) bekezdésében,
g) 18. § (1) bekezdésében,
h) 20. § (1)-(3) bekezdéseiben,
i) 21. §-ában,
j) 22. §-ában,
k) [4]
l) [5]
m) 30. § (1) bekezdésében,

előírt kötelezettségek teljesítését elmulasztja, vagy a körülírt tilalmakat megszegi, és ezen magatartása nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztójával, vagy a tilalmak megszegőjével szemben Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott közigazgatási szankciók szabhatók ki, a hivatkozott önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően.

(3) A közigazgatási szankció kiszabása miatt lefolytatott eljárás nem mentesíti az elkövetőt a közterület használati díj fizetési és helyreállítási kötelezettség alól.

---

[4] *Hatályon kívül helyezte a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 3. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

[5] *Hatályon kívül helyezte a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 3. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

32. § (1) Ez a rendelet 2020. április 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 8/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet.

33. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kovács Szilveszter s. k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 28 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 28.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

A rendelet hiteléül.

Ságvár, 2020. szeptember 30.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Koltai Bernadett
aljegyző

1. melléklet a 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

1. Közterület használati díjak.
(A megállapított díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!)

	A	B	C
Ssz.	**Jogszabályi hivatkozás**	**Közterület-használat célja**	**Közterület-használati díj mértéke**
1.	*A rendelet 5. § (1) a)*	építési munkával kapcsolatos állvány, ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére,	200 forint/m²/nap
2.	*A rendelet 5. § (1) b)*	tüzelőanyag 3 napon túli tárolására,	5 000 forint/egység/nap
3.	*A rendelet 5. § (1) c)*	kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,	5 000 forint/egység/nap
4.	*A rendelet 5. § (1) d)*	büfékocsi elhelyezéséhez,	5 000 forint/egység/nap
5.	*A rendelet 5. § (1) e)*	mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,	7 000 forint/egység/ hónap
6.	*A rendelet 5. § (1) f)*	mozgó árusításra,	5 000 forint/egység/ hónap
7.	*A rendelet 5. § (1) g)*	alkalmi árusításra,	5 000 forint/m²/ hónap
8.	*A rendelet 5. § (1) h)*	idényjellegű árusításra,	5 000 forint/m²/ hónap
9.	*A rendelet 5. § (1) i)*	árusító automata elhelyezéséhez,	7 000 forint/m²/ hónap
10.	*A rendelet 5. § (1) j)*	hangos hirdetésre,	3 000 forint/egység/ hónap
12.	*A rendelet 5. § (1) k)*	a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető, ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez,	2 000 forint/m²/hónap
13.	*A rendelet 5. § (1) l)*	a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,	2 500 forint/m²/hónap
14.	*A rendelet 5. § (1) m)*	vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,	2 500 forint/m²/hónap
15.	*A rendelet 5. § (1) n)*	önálló hirdetőberendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,	3 000 forint/ m²/hónap
16.	*A rendelet 5. § (1) o)*	üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz,	2 500 forint/ m²/hónap
17.	*A rendelet 5. § (1) p)*	kiállítás, sport és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára,	400 forint/m²/nap
18.	*A rendelet 5. § (1) q)*	filmforgatáshoz,	turisztikailag kiemelt közterületen: 1 000 forint/m²/nap turisztikailag nem kiemelt közterületen: 800 forint/m²/nap
19.	*A rendelet 5. § (1) r)*	üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össztömegig,	250 forint/ jármű/nap
20.	*A rendelet 5. § (1) s)*	a folyamatos járműtárolásra,	5 000 forint/jármű/hónap
21.	*A rendelet 5. § (1) t)*	a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével,	5 000 forint/jármű/hónap
22.	*A rendelet 5. § (1) u)*	a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,	100 forint/m²/nap
23.	*A rendelet 5. § (1) v)*	a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.	egyedi megállapodás alapján

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664
e-mail: polgarmester@som.hu

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló
6/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 6/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet.

2. § Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

Som Község Önkormányzata SOM

Kovács Szilveszter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember 29 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember 29.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664
e-mail: polgarmester@som.hu

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. mellékletének Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázata a következő 35. és 39. sorokkal egészül ki:

35.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
36.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
37.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
38.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
39.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

(2) A Rendelet 4. mellékletének Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázatának 33. pontja helyébe az alábbi pont lép:

33.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kovács Szilveszter
polgármester

Som Község Önkormányzata SOM

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember 29 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember 29.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2020. 09. 30-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
(2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
(3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. § Az Önkormányzat működési területe: Som község közigazgatási területe.

3. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.

5. § Az Önkormányzatnak nincs hivatalos lapja. Az Önkormányzat hivatalos honlapja www.som.hu.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait
a) a Képviselő-testület és szervei útján,
b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
c) a Mötv. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.
(2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.
(3)[1] Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 4. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4/A. melléklet tartalmazza.

[1] *Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

7. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ában foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

8. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

(2)[2] A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:
a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.

10. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhatárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

II. fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

11. § A Képviselő-testület képviseletére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a somi Közösségi Házban tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb somi helyszínre és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermébe is összehívhatja.

12/A.[3]§ (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.

(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.

(4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

---

[2] *Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*
[3] *Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

5. Alakuló ülés

13. § Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:
a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

14. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.

(2)[4] A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.

(3)[5] A Képviselő-testület rendes ülései általában keddi napokon 14.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 16.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.

(4)[6] Amennyiben az ülés előreláthatóan 16.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 15 óra 30 perckor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:
a) az ülést be kell rekeszteni,
b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.

(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).

(2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.

(3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.

(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó polgármesteri, képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezőkkel.

8. Közmeghallgatás, lakossági fórum[7]

16. § (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.

(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább tizennégy nappal

---

[4] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[5] *Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.*
[6] *Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.*
[7] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Som település hirdetőtábláin.

(3)[8] A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

16/A. §[9](1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztassa, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.

(2) A lakossági fórum lehet
a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.

(4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

9. A Képviselő-testület munkaterve

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:
a) valamennyi képviselőtől,
b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
c) a jegyzőtől,
d) az aljegyzőtől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

18. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülésnapok várható időpontját,
b) a napirendek címét,
c) a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.

(2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.

(3) A munkaterv tartalmazza Som település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

19. § (1) A Képviselő-testület összehívása a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.

---

[8] *Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

[9] *Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

(4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,
a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,
b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.

20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.

(3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
b) elektronikus levélben (e-mailben),
c) egyéb módon, szóbeli meghívással.

(4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.

21. § A lakosságot a Képviselő-testület ülésének időpontjáról, az ülésen tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról szóló hirdetménynek az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével a testületi ülést megelőző tíz nappal korábban, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, az ülésen tárgyalandó napirendi pontok megjelölésével együtt az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével az ülést megelőző öt nappal korábban értesíteni kell.

22. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
a) a települési képviselőket,
b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
c) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,
d)[10] amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,
e)[11] a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,
f) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart.
g)[12]

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

23. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. §–ában foglaltak az irányadók.

(2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.

24. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.

(2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül,

---

[10] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[11] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[12] *Hatályon kívül helyezte a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.*

szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:
a) a képviselőknek,
b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,
c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

25. § A Képviselő-testület
a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában
meghatározott esetekben.

26. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

(2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

27. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő" alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.

28. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12. A Képviselő-testületi ülés vezetése

29. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

13. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

30. § A Képviselő-testületi ülés elnöke
a) az ülést megnyitja,
b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
c) javaslatot tesz a napirendekre,
d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

31. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A

Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

(2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.

(3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket három képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.

(4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

32. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább három települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.

(2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.

(3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

33. § (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.

(3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknél írásban lehet az ülés megnyitásáig.

(4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.

(5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

14. Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje

34. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.

(4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhoz.

(5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.

(6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

35. § (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.

(2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.

(3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.

(5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.

(6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.

(2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.

(3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

(4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.

(5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

15. A szavazás rendje

37. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.

38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.

39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.

(2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.

(3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.

(4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.

41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.

42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az
a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy
b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

43. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.
(2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.
(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.

44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.
(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.
(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.
(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.
(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

45. § (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
a) a szavazás helyét és időpontját,
b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
c) a szavazás eredményét.
(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

46. § (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.
(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.
(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.
(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább három képviselő jelen van.

48. § A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.

49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:
a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9.,10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
c) az e rendeletben leírt esetekben,
d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,

f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyont,
g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
h) hitelfelvételhez,
i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

51. § Minősített többséghez legalább három képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.

52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűségre, közérthetőségre kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen" vagy „nem" válasz legyen adható.

53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének ……/……. (……) önkormányzati határozata a (z) ……ról/ről.

54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.

56. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.

(2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

57. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelettervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.

58. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

59. §[13] (1) A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

(2) Amennyiben a rendelettervezethez tartozó módosító indítvány alapján a teljes előterjesztés és a rendelettervezet átdolgozása szükséges, a jegyző jelzése alapján a képviselő-testület az adott napirendi pont tárgyalását elnapolja a soron következő rendes testületi ülésre.

60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

---

[13] *Módosította az 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020.02.29-től.*

61. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.

62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés az irányadó.

63. § (1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.

(2)[14] Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.som.hu honlapokon történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

64. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

65. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

66. § Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szerveknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Tanácskozás, hozzászólás

67. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:
a) a jegyző, aljegyző,
b) a bizottság nem képviselő tagja,
c) az illetések országgyűlési képviselő,
d)[15] a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
g)[16]

68. § Bármikor szót kérhet:
a) az előterjesztő,
b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.

69. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.

70. § A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

20. Önálló képviselői indítvány

---

[14] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[15] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[16] *Hatályon kívül helyezte a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.*

71. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
(2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
(3)[17] Az indítványt a benyújtásától számított tizenöt napon belül kell napirendre tűzni.
(4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21. Kérdés

72.§ (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
(2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.
(3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékozódás.

22. Interpelláció

73. § (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
(2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
(4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
(5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
(6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.

74. § (1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
(2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.
(3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.
(4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
(5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. Beszámoló

75. § (1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:
a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
c) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
d) az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

[17] *Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015.01.05-től.*

(2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

24. Bejelentések

76. § (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.

(2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

25. Az előterjesztések

77. § Az előterjesztés lehet:
a) rendelettervezet,
b) határozati javaslat,
c) beszámoló,
d) döntést igénylő egyéb kérdés,
e) tájékoztató.

78. § Előterjesztést benyújtására jogosult:
a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány),
b) a polgármester, alpolgármester,
c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke,
d) a jegyző, aljegyző,
e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

79. § (1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.

80. § A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.

81. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgyat és a pontos tényállást,
b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
c) a döntési lehetőségeket,
d) a meghozandó döntés indokait,
e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
f) az illetékes bizottság véleményét,
g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:
a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
b) szükség szerint a felelős megnevezését,
c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

82. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az

anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdésről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.

(3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kettő alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

84. § (1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc perc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

26. A jegyzőkönyv

85. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
b) a levezető elnök nevét,
c) a távolmaradt képviselők nevét,
d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
f) a polgármesteri tájékoztatót,
g) a napirend előtti felszólalásokat,
h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
m) az ülés bezárásának idejét,
n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecséteket,
o)[18] amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. § Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítésének befejezéséig kell tárolni, azt követően törölni kell. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele.

88. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a

[18] *Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*

Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni, a Somogy Megyei Kormányhivatalnak való megküldését követően a Képviselő-testület tagjainak meg kell küldeni.

89. §[19] A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinthetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit megtekinthetik www.som.hu honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

90. § A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.

91. § A jegyzőkönyv mellékletei:
a) a meghívó,
b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
c) az ülésen alkotott rendeletek,
d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
e) a jelenléti ív.

III. fejezet
A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

27. A települési képviselő

92. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:
a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthet a külön jogszabályban foglaltak szerint.

(2) A települési-képviselő köteles:
a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
b) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
e) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni,
f) havi egy alkalommal képviselői fogadóórát tartani.

28. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. § Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.

94. § (1)[20] A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 50%-ára jogosult.

(2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik meg, tiszteletdíjának

[19] *Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*
[20] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

70%-a megvonásra kerül. Amennyiben a képviselő tiszteletdíja 70%-ának megvonását követő, soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik, meg tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.

(3)[21] A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:
a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,
d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.

(4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. § A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

95/A.§[22](1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.

(2)[23] Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

(3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.
A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

29. A Képviselő-testület bizottságai

96. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

---

[21] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[22] *Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*
[23] *Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

97. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a jogi és ügyrendi bizottság.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:

a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Som Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

98. § Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

99. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:

a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,

b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.

(2) A Képviselő-testület megbízása alapján:

a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,

b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,

c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.

100. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

101. § (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.

(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.

(3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

102. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.

(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.

103. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.

(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.

(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésen.

104. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.

105. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.

106. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

107. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:
a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,
g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat,
h)[24] átruházott hatáskörben a helyi rendelet alapján elbírálja az önkormányzati támogatások iránti kérelmeket és pályázatokat, ellátja a rendeletben meghatározott feladatokat.

(2)[25] A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma három fő képviselő-testületi tag.

IV. fejezet
A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

30. A polgármester

108. § A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hetente csütörtöki napokon 15.00 és 18.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.

109. § (1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:
a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,
b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
g) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.

(2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.

(3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva öntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.

---

[24] *Beiktatta a 16/2019. (V. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2019.05.29-től.*
[25] *Módosította a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.*

110. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

111. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak s szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

31.[26] Az alpolgármester

112. § A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésre, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

113. § (1) Az alpolgármester a polgármester mellett dolgozik, szakterületén döntések előkészítésével segíti a polgármestert. Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatát, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek a feladatkörével összefüggnek.

114. § Az alpolgármester munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

115. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

V. fejezet
A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

31. A jegyző

116. § A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.

117. § A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:
a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
ba) üléseinek előkészítéséről,
bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,

[26] *Módosította a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.*

g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
k) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

32. Az aljegyző

118. § (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

33. A Hivatal

119. § (1) A Képviselő-testület Ságvár és Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.

(2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. fejezet
TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

34. Társulások, intézmények

120.§ (1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:
a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
b) Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

121. § Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

122. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2013 (II.13.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Lenkey Tibor s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 26.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hiteléül.

Ságvár, 2020. 09. 30.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

1. mellékelt a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester, az Mötv. 79. § (2) bekezdése az alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni Som Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterére, a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően kétévente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.
a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.
b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.
c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonnyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonnyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonnyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonnyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevéről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonnyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonnyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonnyilatkozat átvételét.

2.11. Az Mötv.-ben meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonnyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonnyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonnyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonnyilatkozat és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonnyilatkozatra kötelezett következő vagyonnyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonnyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonnyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonnyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonnyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
3.3. A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonnyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
4.4. A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonnyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
- A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattélre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

2. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:

- az Mötv.,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:
- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:
- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező Jogi- és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszámos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.
Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.
A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házas/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.
Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6[27] A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás

[27] *Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*

kezdeményezéséig a vagyonnyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonnyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonnyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonnyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11.[28] Az iratgyűjtőket az aljegyzői irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonnyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.
A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

---

[28] *Módosította a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.*

3. mellékelt a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez[29]

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
A Társulás tagjai
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.
A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.
A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, közfoglalkoztatás.

A Társulás által fenntartott intézmény:
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT)
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.
A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.
A Társulás alaptevékenysége: Az Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.
A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

[29] *Módosította a 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2020. 02. 29-től.*

Alapító tagok:
Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.
Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:
A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

4. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez[30]

Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint

Alaptevékenységi besorolás:
Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045120	Út, autópálya építése
13.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16.	047120	Piac üzemeltetése
17.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
19.	064010	Közvilágítás
20.	066010	Zöldterület-kezelés
21.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
22.	072111	Háziorvosi alapellátás
23.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
24.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
25.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
26.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
27.	082044	Könyvtári szolgáltatások
28.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
29.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
30.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
31.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
32.	042180	Állat-egészségügy
33.[31]	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
34.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat
35.[32]	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
36.[33]	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
37.[34]	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
38.[35]	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
39.[36]	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

[30] *Módosította a 32/2019. (XII. 09.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 12. 10-től.*
[31] *Módosította a 15/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*
[32] *Beiktatta a 15/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*
[33] *Beiktatta a 15/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*
[34] *Beiktatta a 15/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*
[35] *Beiktatta a 15/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*
[36] *Beiktatta a 15/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

4/A. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez[37]

Som Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint

Fő tevékenységi besorolás: 8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12.	4299	Egyéb m.n.s. építés
13.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
19.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
20.	8110	Építményüzemeltetés

[37] *Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.*

5. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez[38]

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. <u>A polgármesterre átruházott hatáskörök:</u>

1) köztemetés elrendelése,
2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
4) a krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
5) a temetési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
6) a születési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
7) az óvodakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
8) az iskolakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
9) az időskorúak támogatása megállapításával kapcsolatos jogkör,
10) a soron kívüli döntést igénylő eseti települési támogatások megállapításával kapcsolatos jogkör,
11) a szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,
12) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig,
13) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat(az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
14) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
15) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
16) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
17) [39]a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlása,
18) [40]
19) a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
20) a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
21) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt,
22) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
23) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott a vagyonrendeletben meghatározott értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint.

2. <u>A jegyzőre átruházott hatáskörök:</u>

1) az eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
2) a rendszeres lakásfenntartási támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
3) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
4) [41]
5) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
6) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.

3. <u>A jogi és ügyrendi bizottságra átruházott hatáskörök:</u>[42]

---

[38] *Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től. Módosította a 25/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.10.18. 9 óra 29 perctől.*
[39] *Módosította a 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése. Hatályos 2020.02.29-től.*
[40] *Hatályon kívül helyezte a 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020.02.29-től.*
[41] *Hatályon kívül helyezte a 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020.02.29-től.*
[42] *Hatályon kívül helyezte a 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020.02.29-től.*

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I. 8. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2020. szeptember 21. napján kelt BMÖGF/46-41/2020. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Nyim Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.

(2) A rendelet célja, hogy a Nyim településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.

(3) A rendelet hatálya kiterjed Nyim község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat elsősorban annak az 1. § (3) bekezdésében meghatározott nyimi személynek, aki

a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy

ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy

ac) települési támogatásra - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – 2020. szeptember 30. napjáig jogosult, vagy

b) az a család, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosultak.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat az alábbi sorrendben azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott nyimi személy számára, aki

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkező egyedülálló, vagy

c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy

d) gyermekét/gyermekeit egyedül neveli, vagy
e) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, és nyugdíjának összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét, 142.500 forintot, vagy
f) 65 éven felüli nyugdíjas házaspár, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét, 114.000 forintot, vagy
g) közfoglalkoztatott, vagy
h) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él.

(4) A tűzifa-támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől –
a) az a személy, család aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
b) azon ingatlan vonatkozásában, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4.§ Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

5.§ (1) A megállapított támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek megfizetését.

(2) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

3. A támogatás igénylésének menete

6. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. A kérelmet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványon meghatározott mellékleteket.

(2) A kérelmeket 2020. október 1. napjától 2020. október 31. napjáig lehet benyújtani a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A hiányosan kitöltött kérelmek elutasításra kerülnek. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A kérelmek elbírálásával és a támogatás odaítélésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A polgármester a kérelmeket legkésőbb 2020. november 30. napjáig bírálja el.

(4) A döntést követő 15 napon belül, de legkésőbb 2021. február 15-ig az önkormányzat gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2020. évi támogatás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

8.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és

szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

9. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2021. május 31. napján hatályát veszti.

Pistár Péter
polgármester

Nyim Község Önkormányzata NYIM

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember 29 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember 29.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának rendjéről szóló
2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában, a 13. alcím tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet
   1. 3. §-ának 9. és 14. pontja,
   2. 11. Reklámok, hirdetmények, plakátok elhelyezése című pontja,
   3. 31. § (1) bekezdésének k-l) pontjai.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pistár Péter
polgármester

Nyim Község Önkormányzata NYIM

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember 29 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember 29.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának rendjéről
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2020. 09. 30-i időállapot.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában, a 13. alcím tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1.§ A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek településrendezési, településképi, környezetvédelmi, közlekedésbiztonsági, közbiztonsági, közegészségügyi és tulajdonosi szempontok figyelembevételével meghatározzák a közterületek rendeltetésszerű és rendeltetéstől eltérő használatának rendjét és feltételeit.

2. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Nyim község közigazgatási területén
a) minden olyan közhasználatra szolgáló önkormányzati tulajdonban álló ingatlanra, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás közterületként tart nyilván, továbbá
b) egyéb ingatlanok közhasználat céljára átadott területrészére
(a továbbiakban együtt: közterület).

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes vagy jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, amely közterületet használ.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a választási eljárásról szóló törvényben szabályozott választási plakát elhelyezésére.

2. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:
1. alkalmi árusítás: közterületi értékesítés keretében a húsvéti, adventi, karácsonyi és szilveszteri ünnepeken, valamint évente egy alkalommal, kizárólag az adott ünnepen és az azt megelőző 20 napban a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 5. mellékletében meghatározott termékeken túl az adott ünneppel, illetve az adott alkalomhoz kapcsolódó helyi hagyománnyal összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműáruk és egyéb tárgyak forgalmazása,
2. árusító automata: bármikor könnyen szétszerelhető szerkezetekből készült, illetve könnyen eltávolítható, szabadon álló vagy telepített építmény,
3. büfékocsi: a vonatkozó külön jogszabályban meghatározott büfétermékek értékesítése céljából kialakított jármű,
4. cégér: valamely mesterség, tevékenység, jelvényként használt, rendszerint a műhely, üzlet bejárata fölé kifüggesztett tárgy, vagy címerszerű ábra. Cégér az üzlet tevékenységét jelképező, a tulajdonos foglalkozására utaló, a homlokzati síkban vagy abból kinyúlóan, a homlokzatra merőlegesen elhelyezett figurális épülettartozék, mely tartalmazhatja az üzlet vagy a cég nevét,
5. cégtábla: gazdálkodó szervezet azonosítására szolgáló, a gazdálkodó szervezet nevét és az adott helységben folyó tevékenységét, - jogszabályban előírt adattartalmú, a

gazdálkodó szervezet székhelyének, telephelyének bejáratánál elhelyezett, többnyire falhoz rögzített, annak síkjához alkalmazkodó egyéb reklámot nem tartalmazó tábla,

6. címtábla: a cégtábláéval azonos formájú és tartalmú, de nem gazdasági tevékenységgel kapcsolatos, hanem közérdekű információt megjelenítő jelzés, beleértve az ezekkel egybefüggően vagy külön elhelyezett közérdekű tájékoztatást. A telephelyre utaló tábla azt jelzi, hogy a megjelölt cég, vállalkozás telephelye milyen irányban érhető el. Fehér alapon, fekete keretben, fekete felirattal, a telephely irányába mutató, fekete nyílhegyben végződő megjelenésű tábla. A tábla kizárólag a cég, telephely nevét tartalmazhatja, távolságot, címet, logót stb. nem,

7. folyamatos járműtárolás: a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott jármű közúton való tárolása,

8. hangos hirdetés: a hangosító berendezés használatával történő reklámcélú közterület-használat, járművel is;

9.[1]

10. idényjellegű árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusító helyen végzett, időszakonként megismétlődő, esetenként legfeljebb egy szezonra, eseményre szóló árusító, javító, szolgáltató tevékenység.

11. kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló kereskedelmi, vagy szolgáltatási tevékenység céljából elhelyezett építmény (pavilon, fülke, stb.) szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára tekintet nélkül,

12. mozgó árusítás: a kereskedő vagy megbízottja olyan eszköz segítségével viszi magával az eladásra kínált árut, amely nem minősül mozgóboltnak (pl.: tricikli, fagylaltos kocsi stb.)

13. mutatványos tevékenység: nagy területigényű alkalmi szórakoztató tevékenység, mely a célt szolgáló eszközök, sátrak, konténerek, lakókocsik felállításával jár együtt (pl.: cirkusz, vursli)

14.[2]

15. üzemképtelen jármű: a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező olyan jármű, amely egyébként a közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehet részt, vagy baleset folytán megsérült és elhagyott jármű, vagy műszaki állapotánál fogva a közúti közlekedésben részvételre szemmel láthatóan alkalmatlan (hiányos, roncs, sérült stb.) jármű,

16. üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodás: a közterülettel határos üzletek közterületen történő árusítása, mely árusító hely az üzlet homlokzati síkjától mért 1 méter széles területnagyságot nem haladhatja meg,

17. vendéglátó-ipari terasz: a közterületen kialakított, vendéglátó üzlethez tartozó fogyasztótér.

II. Fejezet
A közterület használatának szabályai

3. A közterület használata

4. § (1) A közterületet a rendeltetésének megfelelő célra, e rendelet és a vonatkozó általános érvényű jogszabályok keretei között – a zöldterületekben, valamint a közterületen álló építményekben, berendezésekben, műtárgyakban állagsérelmet nem okozva, az általánosan elvárható magatartási szabályok betartásával – bárki igénybe veheti, és szabadon használhatja.

(2) A közterület rendeltetése

a) a telkek térbeli kapcsolatának, megközelítésének,

b) a közúti és gyalogos közlekedés (út, járda stb.),

c) a kikapcsolódás, a szórakozás, a sporttevékenység, a szabadidő-eltöltés,

d) a felvonulás, a gyülekezés, a közösségi megnyilvánulás,

e) szobor elhelyezésének, emlékhely kialakításának, művészeti alkotások elhelyezésének,

[1] *Hatályon kívül helyezte a 11/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 1. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

[2] *Hatályon kívül helyezte a 11/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 1. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

f) a közművek elhelyezésének,
g) zöldfelületek kialakításának
biztosítása.

(3) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) közterület-használati engedély szükséges.

(4) A közterületet használók kötelesek
a) az igénybe vett közterületet és közvetlen környezetét tisztán tartani, gondozni;
b) a közterületet kizárólag az engedélyben megadott célra és módon használni;
c) a közterület-használat befejezését követően a közterület eredeti állapotát helyreállítani;
d) a közterület használatáért – az e rendeletben előírtak szerint – díjat fizetni.

4. A közterület-használat engedélyezése

5. § (1) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni közterületen
a) építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére;
b) tüzelőanyag 3 napon túli tárolására;
c) kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,
d) büfékocsi elhelyezéséhez;
e) mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,
f) mozgó árusítára,
g) alkalmi árusításra,
h) idényjellegű árusításra,
i) árusító automata elhelyezéséhez,
j) hangos hirdetésre,
k) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez;
l) a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,
m) vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,
n) önálló hirdető-berendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,
o) üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz;
p) kiállítás, sport- és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára;
q) filmforgatáshoz,
r) üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össztömegig,
s) a folyamatos járműtárolásra,
t) a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével;
u) a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,
v) a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.

(2) Ha a közterület használat célja az (1) bekezdésben felsorolt tevékenységek, használati célok közé nem sorolható be, és az adott tevékenység, használati cél nem tartozik a rendeletben felsorolt tilalmak és korlátozások közé, egyedi megegyezés alapján kell az engedélyt megadni és a használati-díj nagyságát megállapítani.

(3) Nem kell közterület-használati engedélyt kérni
a) az élet- és balesetveszélyelhárítási munkák végzéséhez,
b) közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban a közút, járda elfoglalásához;
c) a közterületen, az alatt vagy felett elhelyezett közművek azonnali hibaelhárítása érdekben végzett munkához;
d) úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez;

e) Nyim Község Önkormányzata, annak szervei, és intézményei által kezdeményezett közterület-használatra;
f) a köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezéséhez,
g) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó maximum 2 napig tartó tárolására,
h) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekhez,
i) a háztartások szokásos életviteléhez kapcsolódó anyagok, tárgyak (pl.: tüzelőanyag, termőföld, bútor, lakás felszerelési cikk, stb.) és 4 m^2-t meg nem haladó építőanyag közterületen történő tárolásához, rakodásához, ha annak időtartama nem haladja meg a 2 napot és a közlekedést nem akadályozza,
j) a műszaki meghibásodás, baleset, karambol miatt üzemképtelenné vált jármű közterületen történő tárolásához a jármű meghibásodásától számított 48 óra időtartamra,
k) cég-és címtábla elhelyezésére, ha az 10 cm-nél jobban nem nyúlik ki a falsíkból,
l) üzletenként, vállalkozásonként egy darab, a közterületbe 10 cm-en túl benyúló cégér, címtábla hirdető-berendezés elhelyezéséhez, ha annak összes reklámfelülete a 2 m^2-t nem haladja meg,
m) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló, de 25 cm-t nem meghaladó cégtábla hirdető-berendezés esetében, amennyiben az kizárólag a helyiség, helyiség-együttes nevét, és az ott folyó tevékenységet tartalmazza,
n) az építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napig történő, elhelyezésére,
o) tüzelőanyag 3 napig történő elhelyezésére,
p) a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez.

(4) Nem adható közterület-használati engedély
a) tűz- és robbanásveszélyes, zajos és bűzös tevékenység gyakorlására, bemutatására és ilyen termékek értékesítésére;
b) közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére;
c) szeszesital forgalmazására, kivéve a 20. §-ban meghatározott eseteket;
d) a környezetre káros hatású, a közbiztonságot vagy az egészséget veszélyeztető, a közerkölcsöt sértő tevékenység végzésére;
e) veszélyes hulladéknak számító anyagok, tárgyak elhelyezésére,
f) vendéglátóipari létesítményre, kivéve vendéglátóipari előkert kialakítása,
g) végleges jellegű pavilon létesítésére,
h) sátorgarázs létesítésére, lakókocsi, barakk jellegű létesítmény elhelyezésére,
i) járda, útpálya területére hirdetési célú mobil tábla elhelyezésére,
j) közterületen nem árusítható termékek forgalmazásához,
k) elárusítóhelyek, üzletek környékén áru- és göngyöleg folyamatos tárolására,
l) jármű javítására,
m) érvényes műszaki vizsgával nem rendelkező, forgalomból véglegesen kivont bármilyen típusú jármű 10 napot meghaladó tárolására, tekintet nélkül arra, hogy rendszámmal rendelkezik, vagy nem
n) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó 2 napot meghaladó tárolására,
o) bármilyen munkagép, erőgép, vontató, és tartozékaik, 1000 kilogrammnál nagyobb tengelyterhelésű utánfutó, pótkocsi közterületen történő folyamatos tárolására,
p) zöldterületekre, ha a tervezett használat az ott levő növényállományt maradandóan károsítja és a helyreállítása nem lehetséges, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez, fenntartásához nélkülözhetetlen munkálatokat,
q) annak, akinek egy éven belül a hozzájárulást szabálytalan közterület-használat vagy díjfizetési hátralék miatt visszavonták, vagy díjfizetési hátraléka van,
r) akit egy éven belül közterület-használati hozzájárulás hiányában bármilyen közigazgatási szankcióval sújtottak.

6. § (1) Közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet a rendeltetéstől eltérő módon kívánja használni.

(2) Az engedély iránti kérelmet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, a közterület használat megkezdése előtt legalább 8 nappal, ettől eltérő esetben a kérelem indokolás nélkül elutasítható.

(3) A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárást az önkormányzat képviselő-testülete hatósági üggyé nyilvánítja és az eljárás lefolytatását a polgármesterre ruházza át, a döntés-előkészítő feladatokat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(4) A kérelem önkormányzati hatósági ügyként kerül elbírálására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény előírásai alapján.

(5) Mentes az általános eljárási illeték megfizetése alól az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény iránti kérelem.

(6) A közterület-használati engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakó- (telep) - helyének címét, adószámát vagy adóazonosító számát,
b) a közterület-használat célját és időtartamát,
c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,
d) az engedélyben előírtak betartásáért és az elfoglalt terület helyreállításáért felelős személy nevét, címét.

(7) A kérelemhez csatolni kell:
a) közterületen történő árusításhoz a szükséges hatósági, szakhatósági engedélyeket, vagy azok hiteles másolatát,
b) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat hiteles másolatát,
c) mutatványos tevékenység esetében az eszközök és berendezések érvényes műszaki vizsgáját bizonyító okirat hiteles másolatát,
d) rendezvény esetében a szükséges hatósági engedélyeket, hozzájárulásokat, zajszint-határérték meghatározásról határozatot,
e) a terület helyreállítására, takarítására vonatkozó nyilatkozat, vagy szerződés 1 példányát, ha a közterület károsodása, szennyeződése várható,
f) ha a közterület használata építési munka végzésével kapcsolatos; helyszínrajzot M=1:1000, vagy M=1:500 léptékben az építmény helyének pontos megjelölésével,
g) a jogszabály szerint kötelező szakhatósági hozzájárulásokat,
h) az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) tervét.

7. § (1) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvények helyszínén történő alkalmi árusítás iránti közterület-használati engedély iránti kérelmek elutasításáról a polgármester jogosult indokolás nélküli döntést hozni
a) biztonsági okokból,
b) a rendezvény helyszínének korlátozott befogadóképessége, vagy
c) ugyanazon vagy hasonló jellegű alkalmi árusító tevékenységekre vonatkozó kérelmek elbírálása esetén.

(2) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény ideje alatt, a rendezvénnyel érintett területre benyújtott közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálása során a településen székhellyel, telephellyel rendelkezők előnyt élveznek.

8. § (1) A közterület-használati engedély érvényes:
a) meghatározott idő elteltéig,
b) a megállapított feltétel bekövetkeztéig,
c) visszavonásig.

(2) Az engedélyes közterület használati joga megszűnik, és azzal a közterület-használati engedély érvényét veszti, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik.

(3) Ha a közterület-használati engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül –, legkésőbb 5 napon belül helyreállítani.

(4) A közterület használat közérdekből bármikor megszüntethető, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélkül.

(5) A már esedékessé vált és befizetett közterület használati díjat visszakövetelni nem lehet.

(6) A közterület használatának felhagyása esetén a közterület-használati engedély visszavonását írásban kell kérelmezni, egyébként a közterület-használati engedély a benne foglalt időtartamig érvényes.

9. § (1) A közterület-használati engedély megszerzése nem mentesíti az engedélyest a kérelem szerinti létesítéshez vagy tevékenységhez szükséges egyéb engedélyek megszerzése alól.

(2) A közterület-használati engedély megadása során figyelembe kell venni a helyi építésügyi szabályzatot, a településrendezési terveket, a településképre és műemlékvédelemre, továbbá a köztisztaságra vonatkozó előírásokat, rendeleteket, valamint a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához kiadott a szakhatósági hozzájárulásokban előírt követelményeket, s ellenőrizni kell az egyéb feltételek fennállását is.

(3) A települési úthálózathoz tartozó közutak mentén, a műemléki, vagy más szempontból védett területen közterület-használati engedély csak akkor adható, ha a közterület-használatot különösen fontos érdek teszi szükségessé.

10. § (1) A közterület-használati engedély csak abban az esetben adható, ha a vonatkozó jogszabályok szakhatósági előírások és az e rendeletben foglalt feltételek ezt lehetővé teszik.

(2) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatósági döntésre vonatkozó kötelező tartalmi elemeit.

(3) Az engedély a megjelölt határidő utolsó napján érvényét veszti. A hosszabbítást 15 nappal az engedély érvényességi idejének lejárta előtt kell megkérni. A meghatározott időre történő szüneteltetést 15 nappal előbb írásban be kell jelenteni.

(4) Ha az engedélyes a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát az engedély egyidejű visszaadásával írásban bejelenteni.

(5) Vissza kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja, vagy díjfizetési kötelezettségének az esedékes időpontig nem tesz eleget.

(6) A közterületet az érvényes határidő utolsó napjáig fel kell szabadítani, ezzel egyidejűleg az eredeti állapotnak megfelelően helyre kell állítani és a szennyeződéstől meg kell tisztítani. A helyreállítást be kell jelenteni és a területet a helyszínen a 6. § (3) bekezdésben meghatározott szerv képviselőjének át kell adni.

(7) Az anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos közterület-használati engedélyben azt is ki kell kötni, hogy a tárolás csak a munka-, baleset-, egészségvédelmi és környezetvédelmi óvórendszabályokban előírt módon történhet.

(8) A közterület-használati engedély másra át nem ruházható.

5. A közterület-használati díj

11. § (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatáért a rendelet 5. § (1) bekezdésében felsorolt esetekben az engedélyes az 1. mellékletben meghatározott díjat köteles fizetni, amely Nyim Község Önkormányzatát illeti meg.

(2) A fizetendő díj meghatározása szempontjából minden megkezdett hónap, hét, nap, m^2 egésznek számít.

(3) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterekben számított alapterületét vagy területét, továbbá a hozzá tartozó - az alapterületén túlnyúló - szerkezet (ponyva, tető, előtető) területének vetületét együttesen kell figyelembe venni.

(4) Hirdetőtábla, reklámtábla, cég- és címtábla esetén annak hirdetőfelületét kell számításba venni, kétoldalú táblának mindkét felületét számítani kell.

(5) A kézből történő utcai árusítással elfoglalt közterületet a fizetendő díj szempontjából egységesen egy négyzetméternek kell tekinteni.

12. § (1) A közterület-használati díjat

a) az 1 évet meg nem haladó közterület-használat esetén a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt egy összegben;

b) az egy évet meghaladó közterület-használat esetén részletekben – a tárgyévi részletet a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának

megkezdése előtt, azt követően pedig az éves díjat január 31-ig teljesítve – kell megfizetni Nyim Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlájára.

(2) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

(3) Késedelmes díjfizetés esetén késedelmi kamat számolható fel a polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján.

(4) Aki a közterület használati díjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tett eleget, közterület-használati engedélyét vissza kell vonni, és ismételt kérelmét el kell utasítani a hátralék rendezéséig.

(5) Indokolt kérelem alapján a polgármester a díj megfizetésére méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, a közterület használati díj összegére figyelemmel.

(6) Egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület-használati engedélyben rendelkezni kell arról, hogy a díj mértékének változása esetén az engedélyes vagy szerződő fél vállalja, hogy az új díj esedékességének időpontjától a megváltozott mértékű díjat fizeti meg az Önkormányzatnak.

13. § (1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

a) a fegyveres erők, a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők, a tűzoltóság és a vízügyi szolgálat közterületi létesítményeiért,

b) közművek (elektromos-, gáz-, víz- és csatornázási művek), valamint a köztisztasági szervek feladatellátását szolgáló létesítményeinek elhelyezéséért,

c) a postai és távközlési tevékenységgel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséért,

d) szobrok, emlékművek, vízkutak, vízmedencék, alapzatos zászlótartók és egyéb köztárgyak elhelyezéséért,

e) azokért a létesítményekért, tárgyakért és eszközökért, amelyek közvetlen élet- vagy balesetveszély elhárítását szolgálják,

f) a közterületi rendezvényeken egészségügyi és köztisztasági célokat szolgáló létesítményekért és tárgyakért,

g) az épület homlokzatán elhelyezett, egy rendeltetési egységhez tartozó reklám-, cég- és címtábla után,

h) kerékpártároló elhelyezésére, ha nincs összefüggésben a reklámozással,

i) köztisztasággal kapcsolatos tárgyak elhelyezésére,

j) önkormányzat és intézményei által elhelyezett cég- és címtábla, tájékoztató, eligazító táblák után,

k) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó társtelepülések közterülethasználata után.

(2) Kérelemre a polgármester

a) méltányosságból mentességet adhat a díj megfizetése alól abban az esetben, ha az engedélyezhető közterület-használat

aa) karitatív célt szolgál

ab) közhasznú célt szolgál, vagy

ac) tulajdonosi érdek indokolja;

b) kedvezményt adhat a közterület-használati díjból annak, aki írásban igazolja, hogy valamely közterületi ingatlanrész felújításához anyagilag (pl. alapanyag beszerzésével) hozzájárult. A kedvezmény egy közterület-használatra vonatkozó engedély keretei között, legfeljebb az anyagi hozzájárulás értékének 50 %-a erejéig, a hozzájárulás teljesítését követő évtől díjbeszámítással érvényesíthető.

14. § Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-használati díjak mértékét évente felülvizsgálja.

6. Engedély nélküli vagy engedélytől eltérő közterület-használat, a közterület szabálytalan használatának jogkövetkezményei

15. § (1) A rendelet betartásának ellenőrzésére a Polgármester által erre felhatalmazott köztisztviselő jogosult.

(2) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó – az (1) bekezdésben foglalt személyek felhívására – köteles a használatot haladéktalanul megszüntetni, és a

közterületet – saját költségén, bárminemű kártalanítási igény nélkül – az eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

(3) Ha az engedélyes a közterületet írásbeli felszólítás ellenére sem az engedélyezett célra és módon használja, abban maradandó kárt okoz, beszennyezi, vagy a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az engedélyt vissza kell vonni. Az engedélyes a közterületet ez esetben is köteles a (2) bekezdésben foglaltak szerint helyreállítani.

16. § (1) Aki a közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben használ, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának helyreállítására. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.

(2) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

(3) Arra, aki közterületet hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően használja az e rendeletben meghatározott használati díj háromszorosa szabható ki.

(4) A (3) bekezdés szerint megállapított használati díjat a jogellenes közterület-használatról rendelkező határozat véglegessé válását megelőzően benyújtott kérelemre, az első fokú eljárás során a polgármester mérsékelheti, ha a kérelmező a hozzájárulás nélküli vagy hozzájárulástól eltérő közterület-használatot megszüntette, és a (3) bekezdésben megállapított használati díj megfizetése számára – különös tekintettel jövedelmi, vagyoni viszonyaira – aránytalanul nagy vagyoni hátrányt jelentene. A mérsékelt használati díj összege nem lehet kevesebb, mint az egyébként irányadó közterület-használati díj másfélszerese.

III. Fejezet
Különös rendelkezések

7. Közterületre vonatkozó tilalmak

17. § (1) Nyim Község teljes területén a közparkokat, köztárgyak környezetében lévő díszburkolatokat, zöldterületeket, játszótereket rendeltetéstől eltérő módon vagy céllal – gépkocsival, motorkerékpárral és egyéb járművekkel - használni tilos.

(2) Járművel megállni és várakozni, illetve járművet tárolni az úttesten kívül lévő, zöldterületen és díszburkolattal ellátott területeken – kivéve az útburkolat és árok között lévő útpadkán, ha azt jelzőtábla nem tiltja – tilos.

18. § (1) Tilos a közterületen járművek szerelése, javítása, karbantartása, mosása. E rendelkezés nem vonatkozik a menetközben keletkezett műszaki hiba elhárítására.

(2) A rendeletben tiltott módon tárolt járművet a jármű tulajdonosa vagy üzembentartója köteles saját költségén a közterületről eltávolítani.

19. § Közterületen szeszes italt fogyasztani és forgalmazni tilos, kivéve:

a) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékén;

b) az önkormányzat által szervezett rendezvényen,

c) vendéglátó-ipari teraszon,

d) minden év december 31-én 20:00 órától következő év január 1-jén 6:00 óráig terjedő időszakban.

8. A játszóterek használata

20. § (1) A játszótéri eszközök, sporteszközök kizárólag a rendeltetésüknek megfelelően, az állaguk megóvása mellett használhatóak, szülői, kísérői felügyelettel vagy anélkül, de a szülő, gondviselő felelőssége mellett.

(2) A játszótéri játékokat, eszközöket 14 éven aluli gyermekek használhatják azzal, hogy használatuk során figyelembe kell venni a játszótéri eszközön vagy e célból kihelyezett táblán feltüntetett súlykorlátozó előírásokat.

(3) A játszótérre üveget, illetve sérüléseket, balesetet okozó tárgyat, vagy oda nem illő eszközt bevinni tilos.

(4) A játszótéren dohányozni, alkoholt vagy más bódító hatású anyagot fogyasztani, szemetelni, valamint a játszótéri eszközöket beszennyezni tilos.

9. A kereskedelmi és ipari tevékenységgel kapcsolatos szabályok

21. § (1) A vendéglátóegység kerthelyiség jellegű kitelepülése, valamint árubemutatás céljáró szolgáló bútor közterületen való elhelyezése akkor engedélyezhető, ha a kitelepülés és az árubemutatás a gyalogosforgalmat nem akadályozza.

(2) A közterületen tartott rendezvények szervezői kötelesek gondoskodni a rendezvény befejezését követően az eredeti állapot visszaállításáról.

(3) Tilos a közterületen – a közvetlen szállítási előkészületet kivéve – a göngyöleget tárolni.

22. § (1) Közterületen építési anyag tárolására – amennyiben az építési telken belül erre nincs lehetőség – kérelemre, a műszakilag indokolt területre és időtartamra közterület-használati engedély adható.

(2) Közterületen az építési és felújítási munkákat úgy szabad végezni, hogy a por és egyéb szennyeződés a közterületen ne maradjon, illetve az ideiglenes építmény víz- és szennyvíz elvezetése biztosítva legyen.

10. Járművek közterületen tárolásának szabályai

23. § (1) Közúton, vagy más közterületen személygépkocsi kivételével jármű nem tárolható, kivéve az 5. § (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján közterület használati engedélyt kapott járművek.

(2) Az engedélyező hatóság határozza meg azokat a helyeket, amelyeken az 5.§ (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján a járműtárolás engedélyezhető.

(3) A forgalomból kivont, hatósági jelzés nélküli, műszaki érvényességgel nem rendelkező vagy üzemképtelen járműveket közterületen a közúti közlekedés szabályairól szóló rendeletben meghatározott 10 nap leteltét követően nem lehet tárolni.

(4) Az úton e rendelkezések megszegésével tárolt járművet az Önkormányzat a tulajdonos költségére eltávolíthatja.

24. § (1) Amennyiben a jármű rendszáma, vagy a járművön található más azonosító hely alapján a jármű üzembentartója megállapítható, az elszállítás előtt fel kell szólítani a jármű közterületről való eltávolítására. Amennyiben a felszólításnak 5 munkanapon belül nem tesz eleget, úgy az önkormányzat jogosult az e rendeletben foglaltak szerint a további intézkedések megtételére

(2) Ha a jármű üzembentartója nem állapítható meg, a közterületről történő elszállítást azonnal el lehet rendelni.

(3) A jármű műszaki állapotáról – szükség esetén szakértő bevonásával – jegyzőkönyvet kell felvenni, melyekhez fényképfelvételeket kell csatolni. Ha a jármű felnyitására is sor kerül, a jegyzőkönyvben fel kell sorolni a járműben található tárgyakat is.

(4) A jogellenesen tárolt járműveket az erre a célra kijelölt telephelyre kell szállítani és ott az üzembentartó veszélyére tárolni.

(5) A kényszerszállítással és tárolással együtt járó minden költség az üzembentartót, hatósági engedéllyel nem rendelkező jármű esetében a tulajdonost terhelik.

(6) Amennyiben az üzembentartó, vagy a tulajdonos kiléte megállapítható, a beszállítás napjától számított 15 napon belül írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.

(7) Amennyiben a tulajdonos kilétének megállapítására a jármű felnyitását igényli, úgy a beszállítást követő 15. és 30. nap között két tanú jelenlétében, jegyzőkönyv felvétele mellett a járművet fel kell nyitni, és a szükséges adatok megállapítását követően le kell zárni. A jegyzőkönyvben a felnyitás és a lezárás tényén felül rögzíteni kell az azonosításhoz szükséges adatokat, a járműben talált tárgyak felsorolását és a felnyitás során tapasztalt, beszállításkor nem rögzített sérüléseket. Az üzembentartó kilétének megállapítását követő 15 napon belül őt írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.

(8) A felszólítás ellenére ki nem váltott üzemképtelen járművek értékesítését, vagy ha ez nem lehetséges, megsemmisítését az önkormányzat a határidő eredménytelen elteltét követő 30. naptól engedélyezheti.

25.§ (1) Amennyiben az üzembentartó, vagy tulajdonos kiléte nem állapítható meg, az üzemképtelen járművet 3 hónapig kell tárolni. Ha a járművet az arra jogosult nem váltja ki, ezt követően lehet értékesíteni, vagy ennek eredménytelensége esetén megsemmisíteni.

(2) Az értékesítésre a talált dolgok értékesítésére és megsemmisítésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

(3) Az értékesítés során befolyt összeg az Önkormányzatot illeti meg, de ki kell az összegből egyenlíteni a szállítással és tárolással, valamint az értékesítéssel felmerült költségeket.

(4) Az üzembentartó, vagy tulajdonos a polgári jog elévülési idején belül az értékesítés során befolyt – kényszerszállítással és tárolással felmerült költségekkel csökkentett – összegre igényét érvényesítheti, amennyiben jogosultságát hitelt érdemlően igazolja

(5) Az üzemképtelen járművekkel kapcsolatos hatósági jogkört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

11. Reklámok, hirdetmények, plakátok elhelyezése.[3]

26-27. §

12. A közterületek filmforgatási célú igénybevétele

28. § (1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv.-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(3) A közterület használati díj alóli mentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

(4) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg a 30 nap időtartamot, mely indokolt esetben legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.

(5) Vasárnapra és ünnepnapra vonatkozó közterület-használat csak különösen indokolt esetben hagyható jóvá. A közterület-használat naponta 7 és 20 óra közötti időtartamra vonatkozhat. Indokolt esetben kivételesen, a minimálisan szükségszerű időtartamra vonatkozóan engedélyezhető az éjszakai forgatás.

(6) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület-használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően legfeljebb 30 napon belül újra biztosítani kell.

29. § (1) Turisztikailag kiemelt terület: Nyim, Fő utca, Rákóczi Ferenc utca.

(2) A turisztikailag kiemelt területeken a közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb-parkolás) nem haladhatja meg a 200 m^2 területet.

---

[3] *Hatályon kívül helyezte a 11/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 2. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

30. § (1) A filmforgatás céljából történő közterület-használat során a kérelmező az alábbi egyéb feltételeket köteles betartani:
a) a használat teljes időtartama alatt köteles a használt közterület tisztán és rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni,
b) zöldfelületet köteles kíméletesen használni,
c) a kérelmező a tevékenysége gyakorlása során köteles tartózkodni a közterület más használóinak szükségtelen zavarásától,
d) a filmforgatás során a szomszédos lakóingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterületet használó köteles folyamatosan biztosítani,
e) a használat megszűnését követően a területet eredeti állapotával legalább egyenértékűen helyreállítani, az esetlegesen okozott környezetszennyezést megszüntetni, a területet kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni.

(2) Ha az Mktv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati engedély van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.

(3) Közmű üzemzavara elhárításának szükségessége, helyre nem hozható károsodással fenyegető helyzet, vészhelyzet (a továbbiakban együtt: kárral fenyegető helyzet) esetén önkormányzati döntés alapján a kérelmező a közterület, vagy annak a kárral fenyegetett helyzettel érintett része igénybevételét a döntés kézbesítésétől számított legkésőbb három órán belül megszünteti. A kárral fenyegető helyzet elhárítását követően legkésőbb öt napon belül a közterület használatot biztosítani kell.

13. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése

31. § (1) A rendelet alkalmazásában Nyim község közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályai megsértésének minősül, ha természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki/amely a rendelet
a) 9. § (1) bekezdésében,
b) 10. § (8) bekezdésében,
c) 11. § (1) bekezdésében,
d) 12. § (1) bekezdésében,
e) 15. §-ában,
f) 17. § (1) bekezdésében,
g) 18. § (1) bekezdésében,
h) 20. § (1)-(3) bekezdéseiben,
i) 21. §-ában,
j) 22. §-ában,
k) [4]
l) [5]
m) 30. § (1) bekezdésében,
előírt kötelezettségek teljesítését elmulasztja, vagy a körülírt tilalmakat megszegi, és ezen magatartása nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztójával, vagy a tilalmak megszegőjével szemben Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott közigazgatási szankciók szabhatók ki, a hivatkozott önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően.

(3) A közigazgatási szankció kiszabása miatt lefolytatott eljárás nem mentesíti az elkövetőt a közterület használati díj fizetési és helyreállítási kötelezettség alól.

---

[4] *Hatályon kívül helyezte a 11/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 3. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*
[5] *Hatályon kívül helyezte a 11/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § 3. pontja. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

32. § (1) Ez a rendelet 2020. április 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 11/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet.

33. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Pistár Péter s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 28 napján 10 óra 00 perckor kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 28.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hiteléül.

Ságvár, 2020. 09. 30.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Koltai Bernadett

Koltai Bernadett
aljegyző

1. melléklet a 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

1. Közterület használati díjak.

	A	B	C
Ssz.	**Jogszabályi hivatkozás**	**Közterület-használat célja**	**Közterület-használati díj mértéke**
1.	*A rendelet 5. § (1) a)*	építési munkával kapcsolatos állvány, ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére,	200 forint/m^2/nap
2.	*A rendelet 5. § (1) b)*	tüzelőanyag 3 napon túli tárolására,	5 000 forint/egység/nap
3.	*A rendelet 5. § (1) c)*	kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,	5 000 forint/egység/nap
4.	*A rendelet 5. § (1) d)*	büfékocsi elhelyezéséhez,	5 000 forint/egység/nap
5.	*A rendelet 5. § (1) e)*	mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,	5 000 forint/egység/nap, 20 000 forint/egység/6 hónap, 30 000 forint/egység/12 hónap
6.	*A rendelet 5. § (1) f)*	mozgó árusításra,	5 000 forint/egység/ hónap
7.	*A rendelet 5. § (1) g)*	alkalmi árusításra,	5 000 forint/m^2/ hónap
8.	*A rendelet 5. § (1) h)*	idényjellegű árusításra,	5 000 forint/m^2/ hónap
9.	*A rendelet 5. § (1) i)*	árusító automata elhelyezéséhez,	7 000 forint/m^2/ hónap
10.	*A rendelet 5. § (1) j)*	hangos hirdetésre,	3 000 forint/egység/ hónap
12.	*A rendelet 5. § (1) k)*	a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető, ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez,	2 000 forint/m^2/hónap
13.	*A rendelet 5. § (1) l)*	a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,	2 500 forint/m^2/hónap
14.	*A rendelet 5. § (1) m)*	vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,	2 500 forint/m^2/hónap
15.	*A rendelet 5. § (1) n)*	önálló hirdetőberendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,	3 000 forint/ m^2/hónap
16.	*A rendelet 5. § (1) o)*	üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz,	2 500 forint/ m^2/hónap
17.	*A rendelet 5. § (1) p)*	kiállítás, sport és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára,	400 forint/m^2/nap
18.	*A rendelet 5. § (1) q)*	filmforgatáshoz,	turisztikailag kiemelt közterületen: 1 000 forint/m^2/nap turisztikailag nem kiemelt közterületen: 800 forint/m^2/nap
19.	*A rendelet 5. § (1) r)*	üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össztömegig,	250 forint/ jármű/nap
20.	*A rendelet 5. § (1) s)*	a folyamatos járműtárolásra,	5 000 forint/jármű/hónap
21.	*A rendelet 5. § (1) t)*	a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével,	5 000 forint/jármű/hónap
22.	*A rendelet 5. § (1) u)*	a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,	100 forint/m^2/nap
23.	*A rendelet 5. § (1) v)*	a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.	egyedi megállapodás alapján

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló
5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet.

2. § Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

Pistár Péter
polgármester

Nyim Község Önkormányzata NYIM

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember 29 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember 29.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. mellékletének Nyim Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázata a következő 35-38. sorral egészül ki:

35.	045120	Út, autópálya építése
36.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
37.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
38.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

(2) A Rendelet 4. mellékletének Nyim Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázatának 29. és 32. pontjai helyébe az alábbi pontok lépnek:

29.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
32.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pistár Péter
polgármester

Nyim Község Önkormányzata NYIM

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember 29 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember 29.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2020. 09. 30-i időállapot.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyim Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
(2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8612 Nyim, Fő utca 65.
(3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. § Az Önkormányzat működési területe: Nyim község közigazgatási területe.

3. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.

5. §[1] (1) Az Önkormányzat hivatalos kiadványa a havonta online és nyomtatott formában megjelenő ingyenes Nyimi hírlevél.
(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.nyim.hu.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait
a) a Képviselő-testület és szervei útján,
b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
c) a Mötv. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.
(2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.
(3)[2] Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását

[1] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[2] *Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

a 4. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4/A. melléklet tartalmazza.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

7. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ába foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

8. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

(2)[3] A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:
a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.

10. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhatárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

II. fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

11. § A Képviselő-testület képviseletére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a nyimi Közösségi Házban tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb nyimi helyszínre és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermébe is összehívhatja.

12/A. §[4] (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.

(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat

---

[3] *Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*
[4] *Beiktatta a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.

(4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

5. Alakuló ülés

13. § Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:
a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

14. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.

(2)[5] A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.

(3) A Képviselő-testület rendes ülései általában pénteki napokon 08.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 12.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.

(4) Amennyiben az ülés 12.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 12.00 órakor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:
a) az ülést be kell rekeszteni,
b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.

(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).

(2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.

(3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.

(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezőkkel.

8. Közmeghallgatás, lakossági fórum[6]

16. § (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.

(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább öt nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Nyim település hirdetőtábláin.

(3)[7] A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell

---

[5] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[6] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[7] *Beiktatta a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

értelemszerűen alkalmazni.

16/A.§[8](1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.

(2) A lakossági fórum lehet
a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.

(4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

9. A Képviselő-testület munkaterve

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:
a) valamennyi képviselőtől,
b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
c) a jegyzőtől,
d) az aljegyzőtől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

18. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülésnapok várható időpontját,
b) a napirendek címét,
c) a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.

(2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.

(3) A munkaterv tartalmazza Nyim település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

19. § (1) A Képviselő-testület összehívása a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.

(4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,
a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,
b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.

---

[8] *Beiktatta a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.

20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.

(3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
b) elektronikus levélben (e-mailben),
c) egyéb módon, szóbeli meghívással.

(4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.

21. § A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, valamint az üléseken tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról a lakosságot az erről szóló hirdetménynek az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, a nyílt ülésen tárgyalt napirendi pontok rendelkezésre álló írásos előterjesztéseinek az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetése útján is lehet értesíteni.

22. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
a) a települési képviselőket,
b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
c) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,
d)[9] amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,
e)[10] a nyimi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,
f) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart.

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

23. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. §–ában foglaltak az irányadók.

(2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.

24. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.

(2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:
a) a képviselőknek,
b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,
c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

---

[9] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[10] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

25. § A Képviselő-testület
a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában
meghatározott esetekben.

26. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

(2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

27. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő" alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.

28. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12. A Képviselő-testületi ülés vezetése

29. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

13. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

30. § A Képviselő-testületi ülés elnöke
a) az ülést megnyitja,
b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
c) javaslatot tesz a napirendekre,
d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

31. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

(2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.

(3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket három képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.

(4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

32. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább három települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.

(2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.

(3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

33. § (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.

(3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknél írásban lehet az ülés megnyitásáig.

(4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.

(5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

14. Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje

34. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.

(4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhoz.

(5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.

(6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

35.§ (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.

(2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.

(3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.

(5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.

(6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,

b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.

(2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.

(3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

(4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.

(5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

15. A szavazás rendje

37. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.

38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.

39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.

(2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.

(3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.

(4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.

41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.

42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az

a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy

b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

43.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.

(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.

44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.

(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.

(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

45.§ (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
a) a szavazás helyét és időpontját,
b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
c) a szavazás eredményét.

(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

46. § (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.

(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.

(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább három képviselő jelen van.

48. § A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.

49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:
a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9.,10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
c) az e rendeletben leírt esetekben,
d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyont,
g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
h) hitelfelvételhez,
i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

51. § Minősített többséghez legalább három képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.

52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűségre, közérthetőségre kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.

53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének ……/…….. (……) önkormányzati határozata a (z) ……ról/ről.

54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.

56. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.

(2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

57. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelettervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.

58. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

59. §[11] (1) A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

(2) Amennyiben a rendelettervezethez tartozó módosító indítvány alapján a teljes előterjesztés és a rendelettervezet átdolgozása szükséges, a jegyző jelzése alapján a képviselő-testület az adott napirendi pont tárgyalását elnapolja a soron következő rendes testületi ülésre.

60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

61. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.

62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésébe foglalt rendelkezés az irányadó.

63. § (1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A

---

[11] *Módosította a 4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020.02.29-től.*

rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.nyim.hu honlapokon történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

64. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

65. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

66.§ Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szerveknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Tanácskozás, hozzászólás

67. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:
a) a jegyző, aljegyző,
b) a bizottság nem képviselő tagja,
c) az illetések országgyűlési képviselő,
d)[12] a nyimi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

68. § Bármikor szót kérhet:
a) az előterjesztő,
b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.

69. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.

70.§ A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

20. Önálló képviselői indítvány

71. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
(2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
(3) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni.
(4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21. Kérdés

72.§ (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek,

---

[12] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.

(2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

(3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékozódás.

22. Interpelláció

73. § (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.

(4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.

(6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.

74.§ (1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.

(3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.

(4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. Beszámoló

75. § (1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:
a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
c) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
d) az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

(2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

24. Bejelentések

76. § (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.

(2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

25. Az előterjesztések

77. § Az előterjesztés lehet:
a) rendelettervezet,
b) határozati javaslat,
c) beszámoló,
d) döntést igénylő egyéb kérdés,
e) tájékoztató.

78. § Előterjesztést benyújtására jogosult:
a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)
b) a polgármester, alpolgármester
c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke
d) a jegyző, aljegyző
e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

79. § (1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.

80. § A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.

81. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgyat és a pontos tényállást,
b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
c) a döntési lehetőségeket,
d) a meghozandó döntés indokait,
e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
f) az illetékes bizottság véleményét,
g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:
a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
b) szükség szerint a felelős megnevezését,
c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

82. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdésről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.

(3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés

napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kettő alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

84. § (1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

26. A jegyzőkönyv

85. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
b) a levezető elnök nevét,
c) a távolmaradt képviselők nevét,
d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
f) a polgármesteri tájékoztatót,
g) a napirend előtti felszólalásokat,
h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
m) az ülés bezárásának idejét,
n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecséteket,
o)[13] amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. § Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítésének befejezéséig kell tárolni, azt követően törölni kell. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele.

88. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni.

89. § A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinthetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit megtekinthetik www.nyim.hu honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

---

[13] *Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

90. § A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.

91. § A jegyzőkönyv mellékletei:
a) a meghívó,
b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
c) az ülésen alkotott rendeletek,
d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
e) a jelenléti ív.

III. fejezet
A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

27. A települési képviselő

92. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:
a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthet a külön jogszabályban foglaltak szerint.

(2) A települési-képviselő köteles:
a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
b) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
e) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni.

27. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. § Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.

94. § (1)[14] A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

(2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik meg, tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.

(3)[15] A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:
a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,
d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,

---

[14] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*
[15] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.

(4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. § A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

95/A.§[16](1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek.

(2)[17] Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

(3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.

(7) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

28. A Képviselő-testület bizottságai

96. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

97. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a jogi és ügyrendi bizottság.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:

a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Nyim Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

98. § Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

99. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:

a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,

---

[16] *Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

[17] *Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.

(2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.

100. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

101. § (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.

(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.

(3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

102. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.

(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.

103. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.

(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.

(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésen.

104. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.

105. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.

106. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

107. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:
a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és

ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,

g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

(2) A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma három fő képviselő-testületi tag.

IV. fejezet
A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

29. A polgármester

108. §[18] A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hetente szerdai napokon 17.30 és 10.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.

109. § (1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:

a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,

b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,

c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,

d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,

e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,

f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,

g) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,

h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.

(2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.

(3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva öntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.

110. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

111. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

30. Az alpolgármester

112. § A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

113. § (1) Az alpolgármester a polgármester mellett dolgozik, szakterületén döntések előkészítésével segíti a polgármestert. Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatait, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak

---

[18] *Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörével összefüggnek.

114. § Az alpolgármester munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

115. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

V. fejezet
A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

31. A jegyző

116. § A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.

117. § A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:
a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
ba) üléseinek előkészítéséről,
bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
k)[19]
l) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

32. Az aljegyző

118. § (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig,

---

[19] *Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.*

legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

33. A Hivatal

119. § (1) A Képviselő-testület Ságvár és Som Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.

(2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. fejezet
TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

34. Társulások, intézmények

120.§ (1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:
a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
b) Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

121. § Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

122. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2013 (II.15.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Pistár Péter s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 28 napján 12.00 órakor kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 28.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hiteléül.

Ságvár, 2020. 09. 30.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

1. mellékelt a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester az Mötv. 79. § (2) bekezdése alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni Nyim Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterekre és a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően kétévente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.
a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.
b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.
c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonnyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonnyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonnyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonnyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevéről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonnyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonnyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonnyilatkozat átvételét.

2.11. Az Mötv.-ben meghatározott vagyonnyilatkozat- tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonnyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonnyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonnyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonnyilatkozat és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonnyilatkozatra kötelezett következő vagyonnyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonnyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonnyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonnyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonnyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonnyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat

kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonnyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
- A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattélre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

2. melléklet a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:
- az Mötv.,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:
- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:
- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszámos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.
Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.
A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házas/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.
Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6[20] A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás

---

[20] *Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

kezdeményezéséig a vagyonnyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonnyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonnyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonnyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11.[21] Az iratgyűjtőket az aljegyzői irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonnyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.
A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

---

[21] *Módosította a 17/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 10. 19-től.*

3.mellékelt a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez[22]

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
A Társulás tagjai
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.
A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.
A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, közfoglalkoztatás.

A Társulás által fenntartott intézmény:
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT)
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.
A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.
A Társulás alaptevékenysége: Az Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.
A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

---

[22] *Módosította a 4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2020.02.29-től.*

Alapító tagok:
Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.
Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:
A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

4. melléklet a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez[23]

Nyim Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14.	047120	Piac üzemeltetése
15.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17.	064010	Közvilágítás
18.	066010	Zöldterület-kezelés
19.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20.	072111	Háziorvosi alapellátás
21.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
22.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
24.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25.	082044	Könyvtári szolgáltatások
26.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
27.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
28	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29[24]	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
30.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
31.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat
32.[25]	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
33.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek, programok
34.[26]	042180	Állat-egészségügy
35.[27]	045120	Út, autópálya építése
36.[28]	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
37.[29]	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
38.[30]	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

[23] *Módosította az 15/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.09.27-től.*
[24] *Módosította a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2020.09.30-tól.*
[25] *Módosította a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2020.09.30-tól.*
[26] *Beiktatta a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*
[27] *Beiktatta a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*
[28] *Beiktatta a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*
[29] *Beiktatta a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*
[30] *Beiktatta a 13/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2020. 09. 30-tól.*

4/A. melléklet a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez[31]

Nyim Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint

Fő tevékenységi besorolás: 8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
12.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
13.	4299	Egyéb m.n.s. építés
14.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
15.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
16.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
17.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
18.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
19.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
20.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
21.	8110	Építményüzemeltetés

[31] *Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.*

5. melléklet a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez[32]

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. <u>A polgármesterre átruházott hatáskörök:</u>

1) köztemetés elrendelése,
2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
4) a krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
5) a temetési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
6) a születési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
7) az óvodakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
8) az iskolakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
9) az időskorúak támogatása megállapításával kapcsolatos jogkör,
10) önfenntartást ösztönző támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
11) a szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,
12) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig,
13) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat(az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
14) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
15) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
16) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
17) [33]a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlása
18) [34]
19) a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
20) a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
21) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt,
22) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
23) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott a vagyonrendeletben meghatározott értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint.

2. <u>A jegyzőre átruházott hatáskörök:</u>

1) az eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
2) a rendszeres gyógyszertámogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
3) a rendszeres lakásfenntartási támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
4) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
5) [35]
6) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
7) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.

---

[32] Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.Módosította a 17/2019. (X. 18.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 10. 19-től.
[33] Módosította a 4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2020.02.29-től.
[34] Hatályon kívül helyezte a 4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020.02.29-től.
[35] Hatályon kívül helyezte a 4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020.02.29-től.

Ságvár Község Polgármestere Som Község Polgármestere Nyim Község Polgármestere

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei
2020. szeptember 28-án (hétfőn) 14.00 órakor
tartják együttes rendes, nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

1. **Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. első félévi gazdálkodásáról.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

2. **A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

3. **A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletek megalkotása.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

4. **A közterületek használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletek módosítása.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

5. **Az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

6. **Döntés kormányzati funkciók felvételéről, az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatairól szóló rendeleteinek módosítása.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

7. **A Helyi Esélyegyenlőségi Programok felülvizsgálata.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Kovács Szilveszterpolgármester
   /Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés)

8. **Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Kovács Szilveszter polgármester
   /Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés)

9. **Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatására, a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Kovács Szilveszter polgármester
   /Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés)

10. Az általános iskolai felvételi körzetek véleményezése.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

11. Egyebek

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés)

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Felhívjuk a Tisztelt Képviselők figyelmét, hogy a Képviselő-testületek SZMSZ-éről szóló rendeletek értelmében a képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását előzetesen nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

Ságvár, 2020. szeptember 22.

Tisztelettel:

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Som Község Önkormányzata SOM

Nyim Község Önkormányzata NYIM

Kecskés Gábor
polgármester

Kovács Szilveszter
polgármester

Pistár Péter
polgármester

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 28 napján tartandó rendes, nyilvános együttes testületi ülésére.

1. napirendi pont:	Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. első félévi gazdálkodásáról.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: Pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentést az alábbiak szerint terjesztjük elő.

Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési határozatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5/2020. (II.24.)** / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **6/2020. (II.24.)** / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **6/2020. (II.24.)** számú határozatával fogadta el. Az elfogadott összesített költségvetés szerint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal részére **86.118.000** Ft előirányzat került jóváhagyásra a 2020. évi célok és feladatok megvalósításához.

A féléves beszámolóban a módosított költségvetés az időközben jelentkezett feladatok következtében már 86.244.000 Ft kiadással számol, amelyet 128.000 Ft előirányzott költségvetési és 86.116.000 Ft finanszírozási bevétel fedez.

2020. I. félévben a tervezett bevételek összességében jó, időarányos teljesülést mutatnak.

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2020. I. FÉLÉVI

BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 86.118.000 Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. A 2020. évi költségvetés összeállításánál is a kiadások kifejezetten olyan szinten voltak tervezhetők, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak.
Az eredeti költségvetésünkben szereplő főösszeg a képviselő-testületi döntések és központi intézkedések következtében az évközi módosítások miatt 126.000 Ft-tal növekedve 86.244.000 Ft-ra változott.

A hivatal bevételeinek részletes teljesítési adatait a hivatali I. félévi Beszámoló 1/A. és 1/B. számú mellékletei mutatják be összesítve, valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.

A Hivatal teljesített bevétele 38.673.880 Ft, melyből 25 Ft költségvetési bevétel, 38.673.855 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- kamatbevétel: 25 Ft.

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2019. évi beszámoló adatai alapján **3.528.987** Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár Község Önkormányzatától, mint gesztor önkormányzattól átvett intézményfinanszírozás): **35.144.868** Ft. Ebből az állami támogatás 24.198.000 Ft, az önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész") pedig 10.946.868 Ft.

KIADÁSAI

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük a hivatal működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzati hivatal 86.244.000 Ft-os előirányzatából **36.651.556** Ft került felhasználásra, a tervezett előirányzat 42,50 %-a.
Ezen belül a működési célú kiadások 42,38 %-os teljesülést mutatnak az első félévben, részletezésüket a hivatali beszámoló 2.sz., 2A., 2/B., és 2/C. számú mellékletei mutatják be.

A **Hivatal teljesített kiadása 36.651.556** Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások **27.502.685** Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó **4.766.331** Ft, dologi kiadások **4.134.050** Ft, beruházás **248.490** Ft.

Az igazgatási soron a teljesített kiadások összege **31.611.561** Ft ez a módosított előirányzat 42,06 %-a, az adóhivatal teljesített kiadása **4.697.505** Ft ez a módosított előirányzat 45,56 %-a. Az anyakönyvvezetés teljesített kiadása **94.000** Ft ez 22,06 %-a a módosított előirányzatnak. Személyi juttatások illetve a munkáltatót terhelő járulékok és a dologi kiadások esetében a teljesítés alacsonyabb az időarányosnál.

A Hivatal a felhalmozási célú kiadásait **344.000** Ft előirányzott összegből kívánja megvalósítani az év során, amelyből az első félévben **248.490** Ft felhasználás történt, a tervezett összeg **72,24** %-a.
A fejlesztési célú kifizetések részletezését a Hivatali beszámoló 3 sz. melléklete tartalmazza.

A 2020.06.30.-i záró pénzkészlet 442.901 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 1.640 Ft,
- bankszámla záró állománya: 441.261 Ft.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. I.félévi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk. Kiadásaink 42,50 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.
A bevételek tekintetében 44,84 %-os a teljesülés a módosított előirányzathoz viszonyítva.
Az állami támogatás vonatkozásában változás történt, az igényléskor 40.670.400 Ft volt az első félév végén 48.396.000 Ft.

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a 2020. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése megfelelő ütemben halad, a szükséges és elkerülhetetlen előirányzat módosításokra számolva is teljesíthetőnek tartom a 2020. évre kitűzött feladatok megvalósítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020.I. félévi költségvetésének végrehajtását 38.673.880 Ft tejesített bevétellel, 36.651.556 Ft teljesített kiadással és 442.901 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2020. szeptember 22.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Tartalék		Kezdeti	
		+	-
I.	Pénzmaradvány		
		0	0
	Alakulása	0	

Céltartalék		Kezdeti	
		+	-
Fejlesztési			
	összesen	0	
Működési			
	összesen	0	
	összesen	0	
	Alakulása	0	

1.sz.melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2020.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

BEVÉTELEK	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020.évi tény	KIADÁSOK	2020. évi terv	2020. évi mód.	2019.évi tény
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	*Személyi juttatások*	64 102 000	64 228 000	27 502 685
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	*Munkáltatót terhelő járulékok*	11 581 000	11 581 000	4 766 331
Közhatalmi bevételek /adóbevételek/	0	0	0	*Dologi kiadások*	10 091 000	10 091 000	4 134 050
Működési bevételek	2 000	128 000	25	*Ellátottak pénzbeli juttatása*	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	*Egyéb működési célú kiadás*	0	0	0
				ebből *Működési célú pe.átadás áh.on belülre*	0	0	0
				Működési célú pe.átadás áh.on kívülre	0	0	0
				Működési célú tartalék	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**2 000**	**128 000**	**25**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**85 774 000**	**85 900 000**	**36 403 066**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	*Beruházások*	344 000	344 000	248 490
Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)	0	0	0	*Felújítások*	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**0**	**0**	**0**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**344 000**	**344 000**	**248 490**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**2 000**	**128 000**	**25**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**86 118 000**	**86 244 000**	**36 651 556**
Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				*Központi, irányító szervi támogatások folyósítása*	0	0	0
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 528 987	3 528 987	3 528 987	*Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)*	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	*Belföldi értékpapírok kidásai*	0	0	0
Központi irányító szervi támogatás	82 587 013	82 587 013	35 144 868				
Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)	0	0	0	*Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)*	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**86 118 000**	**86 244 000**	**38 673 880**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**86 118 000**	**86 244 000**	**36 651 556**

1/A. sz. melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2020.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2020. évi terv	2020. évi mód.	2020.évi tény	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi tény
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				0	0	0
1./	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)				0	0	0
a)	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0
b)	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0
c)	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)				0	0	0
d)	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0
e)	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0
f)	Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0
2./	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	0	0
II.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0			
1./	Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)	0	0	0			
2./	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0			

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2020. évi terv	2020. évi mód.	2020.évi tény	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi tény
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**				**0**	**0**	**0**
1./	**Jövedelemadók (B31)**				**0**	**0**	**0**
a)							
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**				**0**	**0**	**0**
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**				**0**	**0**	**0**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**				**0**	**0**	**0**
b)	**Gépjárműadók (B354)**				**0**	**0**	**0**
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**				**0**	**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**				**0**	**0**	**0**
IV.	**Működési bevételek (B4)**				**2 000**	**128 000**	**25**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**				**0**	**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**				**0**	**0**	**0**
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**				**0**	**0**	**0**
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**				**0**	**0**	**0**
e)	**Ellátási díjak (B405)**				**0**	**0**	**0**

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2020. évi terv	2020. évi mód.	2020.évi tény	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi tény
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**				**0**	**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**				**0**	**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**				**1 000**	**1 000**	**25**
	Forgalmi kamat				1 000	1 000	25
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**				**0**	**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**				**0**	**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**				**1 000**	**127 000**	**0**
	Kerekítési különbözet				1 000	1 000	
	Siófoki Szakképzési Centrum					126 000	
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**0**	**0**	**0**			
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**	**0**			
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**	**0**			
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**				**0**	**0**	**0**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**				**0**	**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**				**0**	**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**				**0**	**0**	**0**
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**0**	**0**	**0**			
1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)**	**0**	**0**	**0**			
2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)**	**0**	**0**	**0**			

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020.évi tény	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi tény
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**0**	**2 000**	**128 000**	**25**
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	**0**	**0**	**0**	**86 116 000**	**86 116 000**	**38 673 855**
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	**0**	**0**		**86 116 000**	**86 116 000**	**38 673 855**
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)						
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				**0**	**0**	**0**
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
c) Maradvány igénybevétele (B813)	**0**	**0**	**0**	**3 528 987**	**3 528 987**	**3 528 987**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)				3 528 987	3 528 987	3 528 987
d) Központi irányító szervi támogatás (B816)	**0**	**0**	**0**	**82 587 013**	**82 587 013**	**35 144 868**
Központi irányító szervi támogatás				82 587 013	82 587 013	35 144 868
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Betétek megszüntetése						
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**0**	**86 118 000**	**86 244 000**	**38 673 880**

1/B. sz. melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2020.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

		2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi tény
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	**0**	**0**	**0**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**	**0**	**0**	**0**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**	**0**	**0**	**0**
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**	**0**	**0**	**0**
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**	**0**	**0**	**0**
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**	**0**	**0**	**0**
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**	**0**	**0**	**0**
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**	**0**	**0**	**0**
	0	0	0	0
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**0**	**0**	**0**
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**0**	**0**
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**	**0**	**0**	**0**
1./	**Jövedelemadók (B31)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**	**0**	**0**	**0**
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**	**0**	**0**	**0**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**	**0**	**0**	**0**
b)	**Gépjárműadók (B354)**	**0**	**0**	**0**
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**	**0**	**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**	**0**	**0**	**0**
IV.	**Működési bevételek (B4)**	**2 000**	**128 000**	**25**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**	**0**	**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**	**0**	**0**	**0**
	0	0	0	0

		2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi tény
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**	**0**	**0**	**0**
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**	**0**	**0**	**0**
e)	**Ellátási díjak (B405)**	**0**	**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**	**0**	**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**	**0**	**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**	**1 000**	**1 000**	**25**
	Forgalmi kamat	1 000	1 000	25
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**	**0**	**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**	**0**	**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**	**1 000**	**127 000**	**0**
	Kerekítési különbözet	1 000	1 000	0
	Siófoki Szakképzési Centrum	0	126 000	0
	0	0	0	0
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**0**	**0**	**0**
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**	**0**
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**	**0**	**0**	**0**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**	**0**	**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**	**0**	**0**	**0**
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**0**	**0**	**0**
1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)**	**0**	**0**	**0**
2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)**	**0**	**0**	**0**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		**2 000**	**128 000**	**25**
VIII.	**Finanszírozási bevételek (B8)**	**86 116 000**	**86 116 000**	**38 673 855**
1./	**Belföldi finanszírozási bevételei (B81)**	**86 116 000**	**86 116 000**	**38 673 855**
a)	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)**	**0**	**0**	**0**
	Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)			
b)	**Belföldi értékpapírok bevételei (B812)**	**0**	**0**	**0**
	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
c)	**Maradvány igénybevétele (B813)**	**3 528 987**	**3 528 987**	**3 528 987**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 528 987	3 528 987	3 528 987
d)	**Központi irányító szervi támogatás (B816)**	**82 587 013**	**82 587 013**	**35 144 868**
	Központi irányító szervi támogatás	82 587 013	82 587 013	35 144 868
e)	**Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)**	**0**	**0**	**0**
	Betétek megszüntetése			
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**86 118 000**	**86 244 000**	**38 673 880**

2.sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2020.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020.évi tény
1. **Községüzemeltetés** 2/A melléklet szerint			
2. **Közművelődés** 2/B melléklet szerint			
3. **Szociálpolitikai feladatok**			
4. **Egyéb feladatok**			
Igazgatás	75 038 000	75 164 000	31 611 561
Adóhivatal	10 310 000	10 310 000	4 697 505
Anyakönyvvezetés	426 000	426 000	94 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**85 774 000**	**85 900 000**	**36 403 066**
ÁHB megelőlegezések visszafizetése			
Központi,irányító szervi támogatások folyósítása			
Belföldi értékpapírok kiadásai			
Pénzeszköz betétként elhelyezése			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**0**	**0**	**0**
HIVATAL MINDÖSSZESEN	**85 774 000**	**85 900 000**	**36 403 066**

2/A.sz.melléklet

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI
2020.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi tény
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0	0
Tószabályozás	0	0	0
Közvilágítás	0	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0	0
Piac üzemeltetés	0	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0	0
Összesen	**0**	**0**	**0**
Közfoglalkoztatás	0	0	0
Fenntartási költségek összesen	**0**	**0**	**0**

2/B.sz. melléklet

KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2020.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi tény
I. Pályázati Alapok			
1. Közoktatási pályázati alapok			
- Ösztöndíj Alap			
2.Civil szervezetek pályázati alap			
Pályázati Alapok összesen	**0**	**0**	**0**
II. Rendezvények			
Rendezvények összesen	**0**	**0**	**0**
Mindösszesen	**0**	**0**	**0**

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2020.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen		
													A helyi önk.ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)			Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)					
	2020 terv	2020 mód.	2020 tény	2020 terv	2020 mód.	2020 tény	2020 terv	2020 mód.	2020 tény	2020 terv	2020 mód.	2020 tény	2020 terv	2020 mód.	2020 tény	2020 terv	2020 mód.	2020 tény	2020 terv	2020 mód.	2020 tény
1. **Községüzemeltetés**																					
2/A melléklet szerint																			0	0	0
2. **Közművelődés**																					
2/B melléklet szerint																			0	0	0
3. **Szociálpolitikai feladatok**																					
																			0	0	0
4. **Egyéb feladatok**																					
Igazgatás	55 835 000	55 961 000	23 567 292	10 063 000	10 063 000	4 086 268	9 140 000	9 140 000	3 958 001										75 038 000	75 164 000	31 611 561
Adóhivatal	8 067 000	8 067 000	3 855 393	1 483 000	1 483 000	666 063	760 000	760 000	176 049										10 310 000	10 310 000	4 697 505
Anyakönyvvezetés	200 000	200 000	80 000	35 000	35 000	14 000	191 000	191 000											426 000	426 000	94 000
																			0	0	0
																			0	0	0
																			0	0	0
																			0	0	0
																			0	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	64 102 000	64 228 000	27 502 685	11 581 000	11 581 000	4 766 331	10 091 000	10 091 000	4 134 050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85 774 000	85 900 000	36 403 066
ÁHB megelőlegezések visszafizetése																			0	0	0
Központi,irányító szervi támogatások folyósítása																			0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai																			0	0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése																			0	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HIVATAL MINDÖSSZESEN	64 102 000	64 228 000	27 502 685	11 581 000	11 581 000	4 766 331	10 091 000	10 091 000	4 134 050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85 774 000	85 900 000	36 403 066

3. sz. melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2020.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

FEJLESZTÉS	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020.évi tény	2020.évi terv dologi	2020.évi mód. dologi	2020.évi tény dologi
I. Áthúzódó beruházások						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Áthúzódó pályázott beruházások						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Pályázott beruházások						
1. Hp Compaq pro 6300 SFF számítógép + MS windows 10 program /4 db/	244 000	244 000	244 000			
Összesen	**244 000**	**244 000**	**244 000**	**0**	**0**	**0**
IV. Egyéb beruházások						
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	100 000	4 490			
Összesen	**100 000**	**100 000**	**4 490**	**0**	**0**	**0**
V. Útépítések/Járdaépítések						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VI. Vízépítések						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII. Parkoló épitések						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VIII. Tervezési feladatok						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IX. Egyéb fejlesztés						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
X. Parkok és zöldfelületek						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
XI. Közvilágítás						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	**344 000**	**344 000**	**248 490**	**0**	**0**	**0**

FELÚJÍTÁS	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020.évi tény	2020.évi terv dologi	2020.évi mód. dologi	2020.évi tény dologi
XII. Pályázott felújítások						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
XIII. Intézményi felújítások						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
XIV. Egyéb felújítási feladatok						
1.						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN: [redacted]	**344 000**	**344 000**	**248 490**	[redacted]		
Hitel: tőke	**0**	**0**				
kamat	**0**	**0**				
Adósságszolgálat összesen	**0**	**0**				

4.sz.melléklet

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)			
		2020. évi terv		**2020. évi mód.**	**2020. évi tény**
Éves engedélyezett létszám		13,0		13,0	12,0
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:		**13,0**		**13,0**	**12,0**

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 28 napjánn tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

2. napirendi pont:	A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését Ságvár a **5/2020. (II.24.),** Som a **6/2020. (II.24.),** Nyim a **6/2020.(II.24.)** számú határozatával fogadta el, melyet évközben Ságvár az **55/2020.(VI.29.)**, Som a **35/2020.(VI.29.)** és Nyim **40/2020. (VI.29.)** számú határozataival módosítottak

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

I. Központi intézkedések alapján történő módosítások

II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások

III. Saját hatáskörű döntések

1./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal egy hónap időtartamban a Siófoki Szakképzési Centrummal kötött szerződés alapján 1 fő gyakorlati képzését biztosította. A gyakornokok bérére korábban betervezett **126.000** Ft összegű bevételt nem tervezhetünk, mivel ezen összeget a Szakképzési Centrum nem téríti meg részünkre, így ennek költsége a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését terheli. Ennek alapján a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát szükséges módosítani.

Bevétel	
Egyéb működési bevételek	-126.000 Ft
Kiadás	
Személyi juttatás/egyéb külső személyi juttatás/	-94.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	-32.000 Ft

2./ Ságvári KÖH közszolgálati szabályzata módosításra került, melyben új támogatási formaként temetési segély került megállapításra. Erre fedezetet **200.000** Ft összegben saját hatáskörű átcsoportosítással biztosítunk az alábbiak szerint.

Kiadás	
Személyi juttatás/foglalkozt. egyéb személyi juttatásai/	-200.000 Ft
Személyi juttatás/szociális támogatások/	200.000 Ft

IV. <u>Pótelőirányzati kérelmek</u>

V. <u>Tájékoztatás a ságvári 5/2020. (II.24.) számú önkormányzati határozat, 12 pontjában, a somi 6/2020.(II.24.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában illetve a nyimi 6/2020. (II.24.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában a jegyző hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.</u>

1./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási kiadásain belül a dologi kiadások egyes rovatai között **219.000** Ft összegben tényleges felmerülésnek megfelelően átcsoportosítás vált szükségessé az alábbiak szerint.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.,szolg./	219.000 Ft
Dologi kiadás/működési c. előzetesen felsz. ÁFA/	-219.000 Ft

2./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási és adóhivatali kiadásain belül a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok egyes rovatai között **276.000** Ft összegben átcsoportosítás vált szükségessé mivel a 140/2020. (IV. 21.) Kormányrendelet alapján a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény (a továbbiakban: Szocho tv.) 1. § (4) bekezdés a) pontjától eltérően nem terheli adókötelezettség a Széchenyi Pihenő Kártya kártyaszámlájára utalt béren kívüli juttatásnak minősülő összegeket.

Kiadás	
Személyi juttatás /béren kívüli juttatás/ igazgatás	230.000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok /igazgatás	-230.000 Ft
Személyi juttatás /béren kívüli juttatás/ adóhivatal	46.000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok /adóhivatal	-46.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítását a határozati javaslat alapján hagyják jóvá.

<u>HATÁROZATI JAVASLAT:</u>

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát,
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát,
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat)
az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosított főösszegét 86.118.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	20 326 626
Som	697	7 483 320
Nyim	337	3 624 130
Összesen	**2 928**	**31 434 076**

„4) A 2020. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből
aa) működési célú támogatások ÁH belülről 0 Ft,
ab) működési bevételek: 2.000 Ft,
ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 3.528.987 Ft,
ad) központi irányító szervi támogatás: 82.587.013 Ft.

b) kiadási főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből
ba) személyi juttatások: 64.410.000 Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.273.000 Ft,
bc) dologi kiadások: 10.091.000 Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások: 344.000 Ft,
be) tartalék: 0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2020. szeptember 22.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1.1.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat **Forintban**

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**2 000**	**126 000**	**-126 000**		**2 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	126 000	-126 000		1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**2 000**	**126 000**	**-126 000**		**2 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1.1.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**3 528 987**				**3 528 987**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 528 987				3 528 987
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**82 587 013**				**82 587 013**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013				82 587 013
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**86 116 000**				**86 116 000**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**86 118 000**	**126 000**	**-126 000**		**86 118 000**

1.1.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat **Forintban**

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**85 774 000**	**126 000**	**-126 000**		**85 774 000**
1.1.	Személyi juttatások	64 102 000	126 000	182 000	308 000	64 410 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581 000		-308 000	-308 000	11 273 000
1.3.	Dologi kiadások	10 091 000				10 091 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**344 000**				**344 000**
2.1.	Beruházások	344 000				344 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**86 118 000**	**126 000**	**-126 000**		**86 118 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**86 118 000**	**126 000**	**-126 000**		**86 118 000**

1.1.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat ***Forintban***

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-86 116 000				-86 116 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	86 116 000				86 116 000

1.2.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat **Forintban**

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**2 000**				**2 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**2 000**				**2 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1.2.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**3 528 987**				**3 528 987**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 528 987				3 528 987
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**82 587 013**				**82 587 013**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013				82 587 013
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**86 116 000**				**86 116 000**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**86 118 000**				**86 118 000**

1.2.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat **Forintban**

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**85 348 000**		**-32 000**	**-32 000**	**85 316 000**
1.1.	Személyi juttatások	63 902 000		276 000	276 000	64 178 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 546 000		-308 000	-308 000	11 238 000
1.3.	Dologi kiadások	9 900 000				9 900 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**344 000**				**344 000**
2.1.	Beruházások	344 000				344 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**85 692 000**		**-32 000**	**-32 000**	**85 660 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**85 692 000**		**-32 000**	**-32 000**	**85 660 000**

1.2.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat ***Forintban***

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-85 690 000		32 000	32 000	-85 658 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	86 116 000				86 116 000

1.3.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat **Forintban**

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**		**126 000**	**-126 000**		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek		126 000	-126 000		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**		**126 000**	**-126 000**		
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1.3.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**		**126 000**	**-126 000**		

1.3.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat **Forintban**

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)		**126 000**	**-94 000**	**32 000**	**32 000**
1.1.	Személyi juttatások		126 000	-94 000	32 000	32 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**		**126 000**	**-94 000**	**32 000**	**32 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**		**126 000**	**-94 000**	**32 000**	**32 000**

1.3.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat ***Forintban***

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			-32 000	-32 000	-32 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

1.4.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat **Forintban**

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2 sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1.4.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

1.4.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat **Forintban**

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2 sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

1.4.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat ***Forintban***

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2.1.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	1.-2. sz. módosítás	2.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	1.-2. sz. módosítás	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	64 102 000	308 000	64 410 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581 000	-308 000	11 273 000
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	10 091 000		10 091 000
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési bevételek	2 000		2 000	Egyéb működési célú kiadások			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok			
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**2 000**		**2 000**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**85 774 000**		**85 774 000**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	86 116 000		86 116 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 528 987		3 528 987	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013		82 587 013	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**86 116 000**		**86 116 000**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**			
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**86 118 000**		**86 118 000**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**85 774 000**		**85 774 000**
26.	**Költségvetési hiány:**	**85 772 000**	-	**85 772 000**	**Költségvetési többlet:**	-	-	-
27.	**Bruttó hiány:**	-	-	-	**Bruttó többlet:**	**344 000**	-	**344 000**

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL **2.2.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozatho**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	1.-2. sz. módosítás	2.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	1.-2. sz. módosítás	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	344 000		344 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**				**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**344 000**		**344 000**
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+…+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+…+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**				**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**				**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**344 000**		**344 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**344 000**	-	**344 000**	**Költségvetési többlet:**	-	-	-
28.	**Bruttó hiány:**	**344 000**	-	**344 000**	**Bruttó többlet:**	-	-	-

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL **3.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz**

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2020-ban	2. sz. módosítás	Módosítások összesen 2020.09.27.-ig	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Hp Compaq pro 6300 SFF számítógép + MS windows 10 program /4 db/	244 000	2020		244 000				244 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2020		100 000				100 000
ÖSSZESEN:	**344 000**			**344 000**				**344 000**

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL **4.melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz**

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2020-ban	2. sz. módosítás	Módosítások összesen 2020.09.27.-ig	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
ÖSSZESEN:								

5.1. melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**2 000**	**126 000**	**-126 000**		**2 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	126 000	-126 000		1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**2 000**	**126 000**	**-126 000**		**2 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

5.1. melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**3 528 987**				**3 528 987**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 528 987				3 528 987
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**82 587 013**				**82 587 013**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013				82 587 013
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**86 116 000**				**86 116 000**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**86 118 000**	**126 000**	**-126 000**		**86 118 000**

5.1. melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**85 774 000**	**126 000**	**-126 000**		**85 774 000**
1.1.	Személyi juttatások	64 102 000	126 000	182 000	308 000	64 410 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581 000		-308 000	-308 000	11 273 000
1.3.	Dologi kiadások	10 091 000				10 091 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**344 000**				**344 000**
2.1.	Beruházások	344 000				344 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**86 118 000**	**126 000**	**-126 000**		**86 118 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**86 118 000**	**126 000**	**-126 000**		**86 118 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**13**				**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

5.1.1. melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**2 000**	**126 000**			**2 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	126 000			1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**2 000**	**126 000**			**2 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

5.1.1. melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**3 528 987**				**3 528 987**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 528 987				3 528 987
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**82 587 013**				**82 587 013**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013				82 587 013
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**86 116 000**				**86 116 000**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**86 118 000**	**126 000**			**86 118 000**

5.1.1. melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**85 348 000**		**-32 000**	**-32 000**	**85 316 000**
1.1.	Személyi juttatások	63 902 000		276 000	276 000	64 178 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 546 000		-308 000	-308 000	11 238 000
1.3.	Dologi kiadások	9 900 000				9 900 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**344 000**				**344 000**
2.1.	Beruházások	344 000				344 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**85 692 000**		**-32 000**	**-32 000**	**85 660 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**85 692 000**		**-32 000**	**-32 000**	**85 660 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**13**				**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

5.1.2. melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**		**126 000**	**-126 000**		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek		126 000	-126 000		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**		**126 000**	**-126 000**		
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

5.1.2. melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**		126 000	-126 000		

5.1.2. melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)		**126 000**	**-94 000**	**32 000**	**32 000**
1.1.	Személyi juttatások		126 000	-94 000	32 000	32 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**		**126 000**	**-94 000**	**32 000**	**32 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**		**126 000**	**-94 000**	**32 000**	**32 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

5.1.3. melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

5.1.3. melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

5.1.3. melléklet a ../2020. (IX.28.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Tartalék		Kezdeti	
		+	-
I.			

1.sz.melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2020. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2020. évi terv	2020. évi mód.	KIADÁSOK	2020. évi terv	2020. évi mód.
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	*Személyi juttatások*	64 102 000	64 410 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	*Munkáltatót terhelő járulékok*	11 581 000	11 273 000
Közhatalmi bevételek /adóbevételek/	0	0	*Dologi kiadások*	10 091 000	10 091 000
Működési bevételek	2 000	2 000	*Ellátottak pénzbeli juttatása*	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	*Egyéb működési célú kiadás*	0	0
			ebből *Működési célú pe.átadás áh.on belülre*	0	0
			Működési célú pe.átadás áh.on kívülre	0	0
			Működési célú tartalék	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**2 000**	**2 000**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**85 774 000**	**85 774 000**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	*Beruházások*	344 000	344 000
Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)	0	0	*Felújítások*	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**0**	**0**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**344 000**	**344 000**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**2 000**	**2 000**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**86 118 000**	**86 118 000**
Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			*Központi, irányító szervi támogatások folyósítása*	0	0
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 528 987	3 528 987	*Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)*	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	*Belföldi értékpapírok kidásai*	0	0
Központi irányító szervi támogatás	82 587 013	82 587 013			
Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)	0	0	*Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)*	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**86 118 000**	**86 118 000**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**86 118 000**	**86 118 000**

1/A. sz. melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2020. ÉV

Ft-ban

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi terv	2020. évi mód.
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**			**0**	**0**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**			**0**	**0**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**			**0**	**0**
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**			**0**	**0**
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**			**0**	**0**
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**			**0**	**0**
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**			**0**	**0**
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**			**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**			**0**	**0**
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**0**	**0**		
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**		
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**0**		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi terv	2020. évi mód.
III. Közhatalmi bevételek (B3)			**0**	**0**
1./ Jövedelemadók (B31)			**0**	**0**
a) **Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**			**0**	**0**
2./ Vagyoni típusú adók (B34)			**0**	**0**
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)			**0**	**0**
a) **Értékesítési és forgalmi adók (B351)**			**0**	**0**
b) **Gépjárműadók (B354)**			**0**	**0**
c) **Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**			**0**	**0**
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			**0**	**0**
IV. Működési bevételek (B4)			**2 000**	**2 000**
a) **Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**			**0**	**0**
b) **Szolgáltatások ellenértéke (B402)**			**0**	**0**
c) **Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**			**0**	**0**
d) **Tulajdonosi bevételek (B404)**			**0**	**0**
e) **Ellátási díjak (B405)**			**0**	**0**

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi terv	2020. évi mód.
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**			**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**			**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**			**1 000**	**1 000**
	Forgalmi kamat			1 000	1 000
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**			**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**			**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**			**1 000**	**1 000**
	Kerekítési különbözet			1 000	1 000
	Siófoki Szakképzési Centrum				0
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**0**	**0**		
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**		
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**		
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**			**0**	**0**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**			**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**			**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**			**0**	**0**
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**0**	**0**		
1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)**	**0**	**0**		
2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)**	**0**	**0**		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi terv	2020. évi mód.
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**2 000**	**2 000**
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	**0**	**0**	**86 116 000**	**86 116 000**
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	**0**	**0**	**86 116 000**	**86 116 000**
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	**0**	**0**	**0**	**0**
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)				
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)			**0**	**0**
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
c) Maradvány igénybevétele (B813)	**0**	**0**	**3 528 987**	**3 528 987**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)			3 528 987	3 528 987
d) Központi irányító szervi támogatás (B816)	**0**	**0**	**82 587 013**	**82 587 013**
Központi irányító szervi támogatás			82 587 013	82 587 013
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	**0**	**0**	**0**	**0**
Betétek megszüntetése				
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**86 118 000**	**86 118 000**

1/B. sz. melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2020. ÉV

Ft-ban

		2020. évi terv	2020. évi mód.
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	**0**	**0**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**	**0**	**0**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**	**0**	**0**
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**	**0**	**0**
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**	**0**	**0**
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**	**0**	**0**
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**	**0**	**0**
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**	**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**	**0**	**0**
	0	0	0
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**0**	**0**
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**0**	**0**
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**	**0**	**0**
1./	**Jövedelemadók (B31)**	**0**	**0**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**	**0**	**0**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**	**0**	**0**
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**	**0**	**0**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**	**0**	**0**
b)	**Gépjárműadók (B354)**	**0**	**0**
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**	**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**	**0**	**0**
IV.	**Működési bevételek (B4)**	**2 000**	**2 000**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**	**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**	**0**	**0**
	0	0	0

		2020. évi terv	2020. évi mód.
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**	**0**	**0**
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**	**0**	**0**
e)	**Ellátási díjak (B405)**	**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**	**0**	**0**
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**	**0**	**0**
h)	**Kamatbevételek (B408)**	**1 000**	**1 000**
	Forgalmi kamat	1 000	1 000
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**	**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**	**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**	**1 000**	**1 000**
	Kerekítési különbözet	1 000	1 000
	Siófoki Szakképzési Centrum	0	0
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**0**	**0**
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**0**	**0**
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**	**0**	**0**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**	**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**	**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**	**0**	**0**
	0	0	0
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**0**	**0**
1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)**	**0**	**0**
2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)**	**0**	**0**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		**2 000**	**2 000**
VIII.	**Finanszírozási bevételek (B8)**	**86 116 000**	**86 116 000**
1./	**Belföldi finanszírozási bevételei (B81)**	**86 116 000**	**86 116 000**
a)	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)**	**0**	**0**
	Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)		
b)	**Belföldi értékpapírok bevételei (B812)**	**0**	**0**
	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
c)	**Maradvány igénybevétele (B813)**	**3 528 987**	**3 528 987**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 528 987	3 528 987
d)	**Központi irányító szervi támogatás (B816)**	**82 587 013**	**82 587 013**
	Központi irányító szervi támogatás	82 587 013	82 587 013
e)	**Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)**	**0**	**0**
	Betétek megszüntetése		
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**86 118 000**	**86 118 000**

2.sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2020. ÉV

Ft-ban

		2020. évi terv	2020. évi mód.
1.	**Községüzemeltetés**		
	2/A melléklet szerint	0	0
2.	**Közművelődés**		
	2/B melléklet szerint	0	0
3.	**Szociálpolitikai feladatok**		
		0	0
4.	**Egyéb feladatok**		
	Igazgatás	75 038 000	75 038 000
	Adóhivatal	10 310 000	10 310 000
	Anyakönyvvezetés	426 000	426 000
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**85 774 000**	**85 774 000**
	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	0
	Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/	0	0
	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0
	Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**0**	**0**
	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**85 774 000**	**85 774 000**

2/A.sz.melléklet

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2020. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2020. évi terv	2020. évi mód.
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0
Piac üzemeltetés	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0
Összesen	**0**	**0**
Közfoglalkoztatás	0	0
Fenntartási költségek összesen	**0**	**0**

2/B.sz. melléklet

KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2020. ÉV

Ft-ban

	2020. évi terv	2020. évi mód.
I. Pályázati Alapok		
1. Közoktatási pályázati alapok		
- Ösztöndíj Alap		
2.Civil szervezetek pályázati alap		
Pályázati Alapok összesen	**0**	**0**
II. Rendezvények		
Rendezvények összesen	**0**	**0**
Mindösszesen	**0**	**0**

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2020. ÉV

Ft-ban

		Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen	
										A helyi önk-ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)			
		2020 terv	2020 mód	2020 terv	2020 mód	2020 terv	2020 mód	2020 terv	2020 mód	2020 terv	2020 mód	2020 terv	2020 mód	2020 terv	2020 mód
1.	**Községüzemeltetés**														
	2/A melléklet szerint													0	0
2.	**Közművelődés**														
	2/B melléklet szerint													0	0
3.	**Szociálpolitikai feladatok**														
														0	0
4.	**Egyéb feladatok**														
	Igazgatás	55 835 000	56 097 000	10 063 000	9 801 000	9 140 000	9 140 000							75 038 000	75 038 000
	Adóhivatal	8 067 000	8 113 000	1 483 000	1 437 000	760 000	760 000							10 310 000	10 310 000
	Anyakönyvvezetés	200 000	200 000	35 000	35 000	191 000	191 000							426 000	426 000
														0	0
														0	0
														0	0
														0	0
														0	0
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	64 102 000	64 410 000	11 581 000	11 273 000	10 091 000	10 091 000	0	0	0	0	0	0	85 774 000	85 774 000
	ÁHB megelőlegezések visszafizetése													0	0
	Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/													0	0
	Belföldi értékpapírok kiadásai													0	0
	Pénzeszköz betétként elhelyezése													0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	64 102 000	64 410 000	11 581 000	11 273 000	10 091 000	10 091 000	0	0	0	0	0	0	85 774 000	85 774 000

3. sz. melléklet

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI

2020. év

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2020.évi terv	2020. évi mód	2020.évi terv dologi	2020.évi mód. dologi
I. Áthúzódó beruházások				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Áthúzódó pályázott beruházások				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Pályázott beruházások				
1. Hp Compaq pro 6300 SFF számítógép + MS windows 10 program /4 db/	244 000	244 000		
Összesen	**244 000**	**244 000**	**0**	**0**
IV. Egyéb beruházások				
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	100 000		
Összesen	**100 000**	**100 000**	**0**	**0**
V. Útépítések/Járdaépítések				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
VI. Vízépítések				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
VII. Parkoló építések				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
VIII. Tervezési feladatok				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
IX. Egyéb fejlesztés				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
X. Parkok és zöldfelületek				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
XI. Közvilágítás				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	**344 000**	**344 000**	**0**	**0**

	2020.évi terv	2020. évi mód	2020.évi terv dologi	2020.évi mód. dologi
FELÚJÍTÁS				
XII. Pályázott felújítások				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
XIII. Intézményi felújítások				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
XIV. Egyéb felújítási feladatok				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	**0**	**0**	**0**	**0**
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN: [redacted]	**344 000**	**344 000**	[redacted]	
Hitel: tőke	**0**	**0**		
kamat	**0**	**0**		
Adósságszolgálat összesen	**0**	**0**		

4.sz.melléklet

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2020. évi terv		**2020. évi mód.**
Éves engedélyezett létszám		13,0		13,0

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:	**13,0**	**13,0**

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 28 napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére

3. napirendi pont: A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletek megalkotása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 78/2020. (VIII. 05.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy 108 m^3 mennyiségű kemény lombos fafajtájú szociális célú tűzifa megvásárlásához támogatási igényt nyújt be a Belügyminiszter által kiírt, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra.
Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár 2020. szeptember 21-én kelt támogatói okiratban arról értesítette az önkormányzatot, hogy a 2020. szeptember 21. napján kelt BMÖGF/46-41/2020. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően **1 447 800 forint vissza nem térítendő támogatásban** részesíti Ságvár Község Önkormányzatát. A jóváhagyott keménylombos tűzifa mennyisége **76 erdei köbméter.**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2020. (VII. 30.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy 82 m^3 mennyiségű kemény lombos fafajtájú szociális célú tüzelőanyag megvásárlásához támogatási igényt nyújt be a Belügyminiszter által kiírt, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.
Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár 2020. szeptember 21-én kelt támogatói okiratban arról értesítette az önkormányzatot, hogy a 2020. szeptember 21. napján kelt BMÖGF/46-41/2020. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően **1 162 050 forint vissza nem térítendő támogatásban** részesíti Som Község Önkormányzatát. A jóváhagyott keménylombos tűzifa mennyisége **61 erdei köbméter.**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 53/2020. (VIII. 12.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy 38 m^3 mennyiségű kemény lombos fafajtájú szociális célú tüzelőanyag megvásárlásához támogatási igényt nyújt be a Belügyminiszter által kiírt, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.
Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár 2020. szeptember 21-én kelt támogatói okiratban arról értesítette az önkormányzatot, hogy a 2020. szeptember 21. napján kelt BMÖGF/46-41/2020. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően **670 560 forint vissza nem térítendő támogatásban** részesíti Nyim Község Önkormányzatát. A jóváhagyott keménylombos tűzifa mennyisége **33 erdei köbméter.**

Az önkormányzatnak legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság szabályait és az adott évi igénylés részletes feltételeit. A pályázati kiírás alapján előnyben kell részesíteni:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosultakat (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők),

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat.

A települési önkormányzat az igénylés feltételeit további szociális rászorultsági kategóriákkal egészítheti ki. Az önkormányzat a szociális tűzifára való jogosultságról határozattal dönt.

Az önkormányzat a szociális tűzifát 2021. február 15-ig rendelete alapján osztja ki a rászorulók részére, a támogatást 2021. március 31-éig használhatja fel, a támogatás felhasználásáról 2021. április 15-éig kell elszámolnia a kincstár felé. Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa biztosítható, és a szociális tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatás nem kérhető.
A támogatást a települési önkormányzat ±5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja.

Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

A SEFAG Zrt. jelezte az önkormányzatoknak, hogy az idei évben is felkészült a szociális célú tűzifaprogramhoz kapcsolódó faanyag értékesítés lebonyolítására.

A pályázati kiírás alapján a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2020. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben szabályozza.
A pályázatban foglalt feltételeknek való megfelelés érdekében, valamint az előző évek gyakorlatának megfelelően javasoljuk az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet megalkotását.

A fentiek alapján elkészítettük a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet tervezetét, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

A képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletei alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelettervezetet vitassák meg, majd az új rendeletet alkossák meg.

Ságvár, 2020. szeptember 22.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva *a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 109. § (1) bekezdés e) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális Bizottsága véleményének kikérésével*[1] a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I. 8. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján, 2020. szeptember 21. napján kelt BMÖGF/46-41/2020. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosított Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.

(2) A rendelet célja, hogy a *Ságvár/Som/Nyim* településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.

(3) A rendelet hatálya kiterjed *Ságvár/Som/Nyim* község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat elsősorban annak az 1. § (3) bekezdésében meghatározott *ságvári/somi/nyimi* személynek, aki
a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy
ac) települési támogatásra - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – 2020. szeptember 30. napjáig jogosult, vagy
b) az a család, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosultak.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat az alábbi sorrendben azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott *ságvári/somi/nyimi* személy számára, aki
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkező egyedülálló, vagy
c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
d) gyermekét/gyermekeit egyedül neveli, vagy
e) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, és nyugdíjának összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 5-szörösét, 142.500 forintot, vagy
f) 65 éven felüli nyugdíjas házaspár, ahol a családban az egy főre jutó nyugdíj összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 4-szeresét, 114.000 forintot, vagy
g) közfoglalkoztatott, vagy

h) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él.

(4) A tűzifa-támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől –

a) az a személy, család aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,

b) azon ingatlan vonatkozásában, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4.§ Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

5.§ (1) Ságvár és Som: A megállapított támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja az adott évi pályázati kiírásban szereplő önrész, valamint a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek megfizetését.

Nyim: A megállapított támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek megfizetését.

(2) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

3. A támogatás igénylésének menete

6. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. A kérelmet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványon meghatározott mellékleteket.

(2) A kérelmeket 2020. október 1. napjától 2020. október 31. napjáig lehet benyújtani a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A hiányosan kitöltött kérelmek elutasításra kerülnek. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A kérelmek elbírálásával és a támogatás odaítélésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A polgármester a kérelmeket legkésőbb 2020. november 30. napjáig bírálja el.

(4) A döntést követő 15 napon belül, de legkésőbb 2021. február 15-ig az önkormányzat gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. § Ságvár és Som esetében: A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2020. évi támogatás, valamint a pályázathoz kapcsolódóan az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

Nyim esetében: A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2020. évi támogatás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

8.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

---

[1] Ságvár Község Önkormányzata esetében.

4. Záró rendelkezések

9. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2021. május 31. napján hatályát veszti.

Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember …… napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelettervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- a rendelettervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent,
- a rendelettervezetben gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása előreláthatólag az önerőt, valamint a kiszállítás költségét jelenti, mint pénzügyi tehertételt az önkormányzat gazdálkodásában.

ab) környezeti és egészségi következményei:

- a tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Többletet jelent az eddig ellátott munkához képest.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a támogatói döntés alapján amennyiben az önkormányzat szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást kap, annak elosztása, valamint az említett jogszabály előírása alapján helyi rendelet megalkotása válik szükségessé. A pályázati kiírás alapján a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2020. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben szabályozza. Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. szeptember 22.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelettervezetéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásai:

Az Önkormányzat pályázatot nyújtott be kemény lombos fafajtájú szociális célú tüzelőanyag megvásárlásához támogatási igényt nyújtott be a Belügyminiszter által kiírt, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra. A pályázati kiírás alapján a szociális rászorultság és a 2020. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben kell szabályozni az alábbiak szerint:

- a szoc. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a Gyvt-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen,
- háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 biztosítására kerüljön sor, valamint
- az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A fentiek alapján került megalkotásra a rendelet.

A javasolt szabályozás összhangban van az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel.
A rendelet tervezet nem tartozik a Jat. 20. §-a szerinti előzetes bejelentési eljárás hatálya alá.

II. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célját és a szociális tűzifára jogosultak általános körét határozza meg.

A 2. §-hoz

A támogatás feltételeit határozza meg: a pályázati kiírás alapján az előnyt élvező jogosultak körének meghatározása, azon túl az egyéb jogosultak körének meghatározása.

A 3. §-hoz

Meghatározza, hogy mely esetekben nem jogosult a kérelmező a támogatásra.

A 4. §-hoz

Meghatározza a háztartásonként biztosítható tűzifa mennyiségét.

A 5. §-hoz

Meghatározza az önkormányzat által a tűzifához biztosított önerő mértékét.

A 6. §-hoz

Meghatározza a támogatás igénylésének pontos menetét, a határidőket, a kérelem elbírálására jogosult személyét.

A 7. §-hoz

Meghatározza a szociális tűzifa támogatás fedezetéhez szükséges forrásokat.

A 8. §-hoz

Meghatározza az egyéb eljárásjogi kérdéseket, az alkalmazandó jogszabályt.

A 9. §-hoz

Hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezések.

Ságvár, 2020. szeptember 22.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 28 napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

4. napirendi pont:	A közterületek használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletek módosítása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján

- a jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály ne tartalmazzon indokolatlanul olyan rendelkezést, amely felhatalmazás alapján olyan más jogszabályban is megalkotható, amely a jogszabállyal az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.
- Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.
- A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a jegyző gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében
  a) az elavult, szükségtelenné vált,
  b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
  c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
  d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
  e**) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító**,
  a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

A képviselő-testületek 2020. februári üléseiken fogadták el a közterületek használatnak rendjéről szóló rendeleteiket. A rendeletekben szabályozásra kerültek többek közt a reklámok, hirdetmények, plakátok elhelyezésére vonatkozó előírások. A reklámhordozókra vonatkozóan a 2018. év végén megalkotott településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletek tartalmaznak szabályozásokat, amelyre vonatkozóan törvényi felhatalmazás alapján alkottak rendeleteket az önkormányzatok, míg a közterületek használatáról eredeti, jogalkotói hatáskörben.

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésének g-h) pontjai adnak felhatalmazást az önkormányzatoknak, hogy rendeletben szabályozzák
g) a reklámhordozó és reklám elhelyezésére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól e törvény által megengedett eltéréseket,
h) a helyi önkormányzat illetékességi területén létesíthető reklámhordozók számát, megjelenésük különös formai (műszaki) követelményeit.

Az Alaptörvény 32. cikke alapján
(2) Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat **törvény által nem szabályozott helyi társadalmi**

viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.
(3) **Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.**

A fentiek alapján a közterületek használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletek *11. Reklámok, hirdetmények, plakátok* elhelyezésére vonatkozó pontjait, valamint az értelmező rendelkezések és a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése alcím vonatkozó pontjait hatályon kívül kell helyezni, mivel azok törvényi felhatalmazás alapján a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben kerültek szabályozásra. Hatályon kívül szükséges helyezni továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése minősítése alól a hatályon kívül helyezett részre való hivatkozásokat.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolását.

A képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletei alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést vitassák meg, majd a rendeletek módosítását fogadják el.

Ságvár, 2020. szeptember 7.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
……../2020. (……) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának rendjéről szóló
7/2020. (II. 25.), 2/2020. (II. 28.), 2/2020. (II. 28.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában, a 13. alcím tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a közterületek használatának rendjéről szóló 7/2020. (II. 25.), 2/2020. (II. 28.), 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet
   1. 3. §-ának 9. és 14. pontja,
   2. 11. Reklámok, hirdetmények, plakátok elhelyezése című pontja,
   3. 31. § (1) bekezdésének k-l) pontjai.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

<u>Kihirdetési záradék:</u>

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február … napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatának rendjéről szóló 7/2020. (II. 25.), 2/2020. (II. 28.), 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezethez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nem kimutatható.

ab) környezeti és egészségi következményei: nem kimutatható.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem jelent többlet terhet.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogszabályi kötelezettség, az önkormányzat jogszerű működésének alapja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. szeptember 7.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatának rendjéről szóló 7/2020. (II. 25.), 2/2020. (II. 28.), 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezethez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:
(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- kimutatható,
- **nem mutatható ki.**

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- **igen,**
- nem.

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet közzé kell tenni **nem kell közzétenni.**

I. Általános Indokolás

A szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásai:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján

- a jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály ne tartalmazzon indokolatlanul olyan rendelkezést, amely felhatalmazás alapján olyan más jogszabályban is megalkotható, amely a jogszabállyal az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.
- Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.
- A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a jegyző gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében
  a) az elavult, szükségtelenné vált,
  b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
  c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
  d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
  e**) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító**,
  a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

A képviselő-testületek 2020. februári üléseiken fogadták el a közterületek használatnak rendjéről szóló rendeleteiket. A rendeletekben szabályozásra kerültek többek közt a reklámok, hirdetmények, plakátok elhelyezésére vonatkozó előírások. A reklámhordozókra vonatkozóan a 2018. év végén megalkotott településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletek tartalmaznak szabályozásokat, amelyre vonatkozóan törvényi felhatalmazás alapján alkottak rendeleteket az önkormányzatok, míg a

közterületek használatáról eredeti, jogalkotói hatáskörben.

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésének g-h) pontjai adnak felhatalmazást az önkormányzatoknak, hogy rendeletben szabályozzák
g) a reklámhordozó és reklám elhelyezésére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól e törvény által megengedett eltéréseket,
h) a helyi önkormányzat illetékességi területén létesíthető reklámhordozók számát, megjelenésük különös formai (műszaki) követelményeit.

Az Alaptörvény 32. cikke alapján
(2) Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat **törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.**
(3) **Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.**

A fentiek alapján a közterületek használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletek *11. Reklámok, hirdetmények, plakátok* elhelyezésére vonatkozó pontjait hatályon kívül kell helyezni, mivel azok törvényi felhatalmazás alapján a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben kerültek szabályozásra. Hatályon kívül szükséges helyezni továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése minősítése alól a hatályon kívül helyezett részre való hivatkozásokat.

A javasolt szabályozás összhangban van az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel.
A rendelet tervezet nem tartozik a Jat. 20. §-a szerinti előzetes bejelentési eljárás hatálya alá.

II. Részletes Indokolás

1. §
Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

2. §
A jogszabály hatályba lépéséről rendelkezik.

Ságvár, 2020. szeptember 7.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 28 napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

5. napirendi pont:	Az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Képviselő-testületek 2015-ben alkották meg az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló önkormányzati rendeleteiket.
A rendeletek megalkotására a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdésének b) pontja adott felhatalmazást az önkormányzatok részére. A vonatkozó törvényi felhatalmazást a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény módosításáról 2020. évi LI. törvény 7. § (2) bekezdése 2021. január 1-jével hatályon kívül helyezi az alábbi indokkal:
„A levegőminőség alakulásában a lakossági fűtés mellett kiemelt szerepe van az avar és kerti hulladék égetésének. A levegő nem megfelelő minősége miatt kötelezettségi eljárás van folyamatban hazánk ellen. A javasolt módosítás a levegő minőségének javítását, ezáltal a lakosság egészségének védelmét szolgálja. Az avar és kerti hulladék égetés önkormányzati szabályozására vonatkozó felhatalmazás törlésével általánossá válik az avar és kerti hulladék égetésének a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti tilalma, ezzel a magas levegőterhelésű területeken csökkenthető a légszennyezőanyag kibocsátás."
A fentiek alapján a vonatkozó rendelet hatályon kívül helyezése szükséges 2021. január 1-jei hatállyal.

2021. január 1-jétől az egész ország területére vonatkozóan egységes szabályozás lép életbe, amely alapján tilos lesz a kerti hulladék égetése.

A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet 4.§-a értelmében:
„Tilos a légszennyezés, a diffúz forrás környezetvédelmi követelményeknek nem megfelelő működtetése miatt fellépő levegőterhelés, valamint a levegő lakosságot zavaró bűzzel való terhelése, továbbá a levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezettséget okoz.".

A Korm.rendelet 27. §-a alapján:
*„(2) **Hulladék nyílt téri**, vagy a hulladékok égetésének feltételeit rögzítő jogszabályban foglaltaknak nem megfelelő berendezésben történő **égetése**, a háztartásban keletkező papírhulladék és veszélyesnek nem minősülő, kezeletlen fahulladék háztartási berendezésben történő égetése kivételével **tilos. Nyílt téri hulladékégetésnek minősül, ha a hulladék - az elemi kár kivételével - bármilyen okból kigyullad.***
*(3) **Lábon álló növényzet, tarló és növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék nyílt téri égetése tilos.**"*

A Korm. rendelet alapján a *járási környezetvédelmi hatóság*
a) a legfeljebb 500 kWth névleges bemenő hőteljesítményű, háztartási és közintézmény tüzelőberendezés forrásával,

b) az összesen 140 kWth-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű, nem az a) pont szerinti kizárólag füstgázt kibocsátó tüzelőberendezés forrásával,
c) az egy háztartásban élő személy(ek) mindennapi szükségleteinek kielégítésére, otthona fenntartására szolgáló tevékenység és az ahhoz használt berendezés forrásával,
d) a nem gazdálkodó szervezet által végzett tevékenység okozta bűzterheléssel, és
e) a nem gazdálkodó szervezet által működtetett diffúz légszennyező forrással kapcsolatos levegőtisztaság-védelmi hatósági ügyben jár el első fokon.

A Korm.rendelet 34. §-a alapján
*34. § (1) A területi környezetvédelmi hatóság vagy **a járási környezetvédelmi hatóság a levegővédelmi követelményt megsértő természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére, a jogsértő tevékenység megszüntetésére, illetve a mulasztás pótlására való kötelezéssel egyidejűleg, - ha jogszabály másként nem rendelkezik - levegőtisztaság-védelmi bírságot szab ki**.*
(2) A levegővédelmi követelmények megsértésének eseteit és az azokhoz kapcsolódó levegőtisztaság-védelmi bírságok mértékét a 9. melléklet tartalmazza.

A levegővédelmi követelmények megsértéséhez kapcsolódó levegőtisztaság-védelmi bírságok mértéke

	A	B
16.	**Az ingatlan tulajdonosa, kezelője, illetőleg használója, a közterületek tisztaságáért, porzás mentesítéséért felelős nem teljesíti rendszeres karbantartási és tisztántartási kötelezettségét;**	**100 000 Ft**
17.	**Bármely anyag a jogszabályi előírásokat megszegve, illetve engedély nélkül háztartási tüzelőberendezésben történő égetése;**	**300 000 Ft**
18.	**Bármely anyag a jogszabályi előírásokat megszegve, illetve engedély nélkül a nyílt téren történő égetése;**	**100 000 Ft**
19.	**Vonalas létesítmény mentén növényzet, lábon álló növényzet, tarló, vagy növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék égetése;**	500 000 Ft
20.	A hulladék- és anyagtároló vagy hulladék öngyulladását, meggyulladását nem akadályozza meg, illetve az eloltásról nem gondoskodik (10 m^3 feletti mennyiség esetén);	500 000 Ft
21.	A hulladék- és anyagtároló vagy hulladék öngyulladásának, meggyulladásának meg nem akadályozása, illetve az eloltásról való nem gondoskodás (legfeljebb 10 m^3 mennyiség esetén);	100 000 Ft
26.	Nem gazdasági tevékenység keretében végzett, lakosságot zavaró bűzhatást okozó tevékenység folytatása, technológia vagy berendezés üzemeltetése;	50 000 Ft

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 225. §-a alapján:
„225. § (1) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi, valamint a külterületen lévő zártkerti ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos.
(2) Mentesül az égetési, tűzgyújtási tilalom alól a tűzoltóság állománya, ha tevékenysége a károk csökkentésére, a tűz terjedésének megakadályozására, szabályozására irányul.
(3) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az ingatlan tulajdonosa, használója köteles a területet éghető hulladéktól és további hasznosításra nem kerülő száraz növényzettől mentesen tartani."

Az elkövetett cselekmény alapján akár bűntetőeljárás is indítható a Büntetőtörvénykönyv alapján:
248. § (1) Aki
a) arra a célra hatóság által nem engedélyezett helyen hulladékot elhelyez,
b) engedély nélkül vagy az engedély kereteit túllépve hulladékgazdálkodási tevékenységet, illetve hulladékkal más jogellenes tevékenységet végez,
bűntett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.
(2) A büntetés egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztés, ha az (1) bekezdésben meghatározott bűncselekményt a hulladékról szóló törvény szerinti veszélyes hulladékra követik el.
(3) Aki a bűncselekményt gondatlanságból követi el, vétség miatt az (1) bekezdésben meghatározott esetben egy évig, a (2) bekezdésben meghatározott esetben két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.
(4) E § alkalmazásában
a) hulladék: mindaz, amit a hulladékról szóló törvény hulladéknak minősít, ha alkalmas az emberi élet, testi épség, egészség, a föld, a víz, a levegő vagy azok összetevői, illetve élő szervezet egyedének veszélyeztetésére;

b) hulladékgazdálkodási tevékenység: a hulladéknak a hulladékról szóló törvényben meghatározott gyűjtése, begyűjtése, szállítása - ideértve az országba történő behozatalt, onnan történő kivitelt, valamint az azon történő átszállítást -, előkezelése, tárolása, hasznosítása, ártalmatlanítása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolását.

A képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletei alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést vitassák meg, majd a az avar és kerti hulladék szabadéti égetéséről szóló önkormányzati rendeleteket helyezzék hatályon kívül.

Ságvár, 2020. szeptember 7.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló
5/2015. (III. 31.), 6/2015. (III. 31.), 5/2015. (III. 31.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 5/2015. (III. 31.), 6/2015. (III. 31.), 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet.

2. § Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

<u>Kihirdetési záradék:</u>

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február ... napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember ...

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 5/2015. (III. 31.), 6/2015. (III. 31.), 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelettervezethez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nem kimutatható.

ab) környezeti és egészségi következményei: nem kimutatható.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem jelent többlet terhet.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogszabályi kötelezettség, az önkormányzat jogszerű működésének alapja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. szeptember 7.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 5/2015. (III. 31.), 6/2015. (III. 31.), 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelettervezethez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:
(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- kimutatható,
- **nem mutatható ki.**

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- **igen,**
- nem.

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet közzé kell tenni **nem kell közzétenni.**

I. Általános Indokolás

A szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásai:

A Képviselő-testületek 2015-ben alkották meg az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló önkormányzati rendeleteiket.
A rendeletek megalkotására a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdésének b) pontja adott felhatalmazást az önkormányzatok részére. A vonatkozó törvényi felhatalmazást a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény módosításáról 2020. évi LI. törvény 7. § (2) bekezdése 2021. január 1-jével hatályon kívül helyezi az alábbi indokkal:
„A levegőminőség alakulásában a lakossági fűtés mellett kiemelt szerepe van az avar és kerti hulladék égetésének. A levegő nem megfelelő minősége miatt kötelezettségi eljárás van folyamatban hazánk ellen. A javasolt módosítás a levegő minőségének javítását, ezáltal a lakosság egészségének védelmét szolgálja. Az avar és kerti hulladék égetés önkormányzati szabályozására vonatkozó felhatalmazás törlésével általánossá válik az avar és kerti hulladék égetésének a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti tilalma, ezzel a magas levegőterhelésű területeken csökkenthető a légszennyezőanyag kibocsátás."
A fentiek alapján a vonatkozó rendelet hatályon kívül helyezése szükséges 2021. január 1-jei hatállyal.

2021. január 1-jétől az egész ország területére vonatkozóan egységes szabályozás lép életbe, amely alapján tilos lesz a kerti hulladék égetése.

A javasolt szabályozás összhangban van az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel.
A rendelet tervezet nem tartozik a Jat. 20. §-a szerinti előzetes bejelentési eljárás hatálya alá.

II. Részletes Indokolás

1. §

Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

2. §

A jogszabály hatályba lépéséről rendelkezik.

Ságvár, 2020. szeptember 7.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 28 napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

6. napirendi pont:	Döntés kormányzati funkciók felvételéről, az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatairól szóló rendeleteinek módosítása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 07.) PM rendelet alapján a helyi önkormányzatok közfeladataikat és egyéb tevékenységeiket, azok bevételeit és kiadásait, e rendeletben foglaltak szerint nyilvántartják és elszámolják.
A fenti rendelet alapján a szakmai alaptevékenység, közfeladat kormányzati funkciók szerint elszámolt kiadásaihoz a 2. melléklet szerinti mutatókat kell rendelni.
Nem kell feltüntetni

- a költségvetési szerv más költségvetési szerv részére végzett tevékenységének megfelelő kormányzati funkciókat,
- b) a támogatási célok kormányzati funkcióit,
- c) a technikai funkciókat és
- d) a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységeinek megfelelő kormányzati funkciókat.
- - ha a költségvetési szerv költségvetésében az ellátott költségvetési szervek működésére, üzemeltetésére szolgáló előirányzat került meghatározásra -
    - a kifejezetten más költségvetési szerv pénzügyi-gazdálkodási és üzemeltetési tevékenységei ellátására létrehozott költségvetési szervnek a más költségvetési szerv részére végzett tevékenysége tekintetében,
    - az olyan költségvetési szerv tekintetében, amely az irányító szerv kijelölése vagy megállapodás alapján más költségvetési szerv egyes pénzügyi-gazdálkodási, illetve üzemeltetési feladatait ellátja,
- a támogatási célok tekintetében és
- a befektetési célú tartós részesedésvásárlás tekintetében.

A költségvetési szerv más költségvetési szerv részére végzett tevékenységének bevételét, kiadását az ellátott szerv azon kormányzati funkcióin kell elszámolni, amelyek érdekében felmerültek, tekintet nélkül arra, hogy az adott kormányzati funkciók az elszámolást végző költségvetési szerv alapító okiratában szerepelnek-e.
Önkormányzat esetében a kormányzati funkciókat a törzskönyvben és a szervezeti és működési szabályzatban is szerepeltetni kell.

A fenti Pm rendelet 2020. január 1-jén lépett hatályba. A rendelet hatálybalépésekor már létező költségvetési szervek alapító okiratát, a költségvetési szervnek nem minősülő törzskönyvi jogi személyek létesítő okiratát az e rendelet hatálybalépését követő 90 napon belül az e rendelet szabályainak megfelelően módosítani kell.

A fentiek alapján áttekintettük Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal bejegyzett kormányzati funkcióit.

Ságvár Község Önkormányzata és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a felvett kormányzati funkciók megfelelnek a PM rendeletben előírtaknak.

Az elmúlt időszakban az alábbi kormányzati funkciók felvétele vált szükségessé:
Ságvár
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

Som
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

Nyim
045120 Út, autópálya építése
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

A funkciókód felvételét a törzskönyvi nyilvántartást vezető MÁK felé is be kell jelenteni, valamint az szmsz-ről szóló rendeletek módosítása is szükségessé vált, mivel annak kötelező tartalmi eleme az önkormányzat tevékenységi körének kormányzati funkciókódok szerinti felsorolása.

A PM rendelet értelmében az alábbi kormányzati kódokat nem kell feltüntetni sem a törzskönyvi nyilvántartásban, sem az önkormányzat szmsz-ében, így ezek kódok törlését javasoljuk a vonatkozó önkormányzati rendeletekből. A kódokat a MÁK nem jegyezte be a törzskönyvi nyilvántartásba, így onnan való törlését nem kell kérvényezni:
Som
086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai

Nyim
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelettervezet módosításokat vitassa meg, majd a módosításról szóló rendeleteket alkossa meg, illetve az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Ságvár Község Önkormányzata

Határozati javaslat

döntés kormányzati funkció felvételéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tevékenységi körét az alábbi kormányzati funkcióval bővíti:
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció bejegyzésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzata

Határozati javaslat

döntés kormányzati funkció felvételéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tevékenységi körét az alábbi kormányzati funkciókkal bővíti:
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció bejegyzésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzata

Határozati javaslat

döntés kormányzati funkció felvételéről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tevékenységi körét az alábbi kormányzati funkciókkal bővíti:
045120 Út, autópálya építése
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció bejegyzésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

A rendelet tervezeteket az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabályok előzetes hatásvizsgálatát.
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabályi indokolást.

A képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletei alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

Ságvár, 2020. szeptember 22.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…. / …….. (….) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) rendelet 3. mellékletének Ságvár Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázata a következő 45. sorral egészül ki:

45.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember …… napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…. / …….. (….) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. mellékletének Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázata a következő 35. és 39. sorokkal egészül ki:

35.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
36.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
37.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
38.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
39.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

(2) A Rendelet 4. mellékletének Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázatának 33. pontja helyébe az alábbi pont lép:

33.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kovács Szilveszter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

<u>Kihirdetési záradék:</u>

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember …… napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…. / …….. (….) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. mellékletének Nyim Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázata a következő 35-38. sorral egészül ki:

35.	045120	Út, autópálya építése
36.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
37.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
38.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

(2) A Rendelet 4. mellékletének Nyim Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint elnevezésű táblázatának 29. és 32. pontjai helyébe az alábbi pontok lépnek:

29.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
32.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

<u>Kihirdetési záradék:</u>

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. szeptember …… napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. szeptember …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testületek,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
A jogszabályszerű működést biztosítja.

ab) környezeti és egészségi következményei:
Nem mutatható ki.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Nem okoz többletmunkát az eddigiekhez képest.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Jogszabályi kötelezettség, a jogszabályszerű, szabályos működést biztosítja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. szeptember 22.

Ságvári Községi Önkormányzat Hivatala 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása

- kimutatható,
- **nem mutatható ki.**

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű

- **igen,**
- nem.

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet közzé kell tenni **nem kell közzétenni.**

Általános Indokolás

Az előterjesztésben részletezve.

Részletes Indokolás

-

Ságvár, 2020. szeptember 22.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 5.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 28 napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére

7. napirendi pont:	A Helyi Esélyegyenlőségi Programok felülvizsgálata.

Az előterjesztést készítette: Szücs Zsuzsanna HEP referens, Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ságvár Község Önkormányzata 2018. december 6-i ülésén, Som és Nyim Község Önkormányzata 2018. december 5-i ülésén fogadta el 5 éves időtávra szóló helyi esélyegyenlőségi programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján. A fenti jogszabály alapján **az önkormányzat** ötévente **öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.**

A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét. A helyi esélyegyenlőségi programot a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által meghatározott részletes szabályok alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani
a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján, szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A helyi esélyegyenlőségi programot a települési önkormányzati köztisztviselők vagy közalkalmazottak készítik el. Képzésüket, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészültét és felülvizsgálatát esélyegyenlőségi mentorok segítik

A települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján **a helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatának ki kell terjednie**
a) arra, hogy a helyzetelemzés továbbra is helytálló-e,
b) a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére.

Ha a felülvizsgálat alapján szükséges, a települési önkormányzat
a) módosítja a helyi esélyegyenlőségi programot, vagy
b) új helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

A HEP áttekintésének eredménye kétféle lehet:
1. Ha az önkormányzat az áttekintést követően arra a következtetésre jut, hogy **a felülvizsgálata nem szükséges, ebben az esetben a képviselő-testület arról dönthet, hogy az Ebtv-ben foglaltaknak megfelelően a HEP kétévente előírt áttekintésének eleget tett, a HEP-et változatlan formában elfogadja.** Ezt követően a képviselő-testület határozatát fel kell tölteni a HEP-ek elkészítésének és felülvizsgálat nyomon követésének támogatására létrehozott szoftver dokumentumai közé (https://felzarkozas.szgyf.gov.hu), ahogyan az a nyilatkozatot is, amely arra vonatkozik, hogy a felülvizsgálat megtörtént.
2. Amennyiben a HEP áttekintése során feltárásra kerül, hogy a helyzetelemzésben leírtakban változás történt, új adatállományok állnak rendelkezésre az adattáblák frissítéséhez, vagy az intézkedési tervben meghatározott feladatok ütemezéséhez képest eltérés tapasztalható, akkor a HEP felülvizsgálatát kell elrendelnie a képviselő-testületnek. Ez esetben meg kell kezdeni a HEP felülvizsgálatának folyamatát, amelynek végeredményeként kidolgozásra kerül a HEP módosítása.

A felülvizsgálatot az SZGYF által működtetett esélyegyenlőségi mentori hálózat munkatársai segítik.

A fentiek alapján a mentori hálózat munkatársának iránymutatásával áttekintettük Ságvár, Som és Nim Község Önkormányzatának hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programját, amely alapján megállapítottuk, hogy a HEP nem változott, az intézkedések időarányos megvalósulása megtörtént, azokat a képviselő-testületnek elfogadásra javasoljuk, valamint javasoljuk, hogy a HEP-et változatlan formában hagyja jóvá.

Határozati javaslat
döntés a HEP áttekintésének eredményéről.

1. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018-2022. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően áttekintette.
A Képviselő-testület megállapítja, hogy
- a törvényben foglalt kétévente történő HEP áttekintési kötelezettségnek eleget tett,
- a HEP-ben foglalt intézkedések időarányos megvalósulása megtörtént, azokat elfogadja,
- a HEP felülvizsgálata nem szükséges, azt változatlan formában elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltaknak megfelelően nyilatkozatot tegyen, hogy a 2018. december 6. napján, a 113/2018. (XII. 06.) önkormányzati határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot az önkormányzat áttekintette, felülvizsgálatát nem tartotta szükségesnek, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában elfogadta.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület jelen határozatát és a polgármester 2. pont szerinti nyilatkozatát a Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítésének és felülvizsgálat nyomon követésének támogatására létrehozott szoftver (hep.tkki.hu) dokumentumai közé töltse fel.

határidő: 2020. október 15.
felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2020. szeptember 3.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvár Község Önkormányzata

Helyi Esélyegyenlőségi Program

2018 – 2022

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 3
Bevezetés 3
A település bemutatása 3
Értékeink, küldetésünk 8
Célok 9

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 10
1. Jogszabályi háttér bemutatása 10
2. Stratégiai környezet bemutatása 12
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 12
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 26
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége 35
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 39
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 42
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 43
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 44

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 44
1. A HEP IT részletei 44
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése 44
A beavatkozások megvalósítói 45
Az intézkedési területek részletes kifejtése 45
3. Megvalósítás 52
A megvalósítás előkészítése 52
A megvalósítás folyamata 52
Monitoring és visszacsatolás 54
Nyilvánosság 54
Érvényesülés, módosítás 55
4. Elfogadás módja és dátuma 56

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, **Ságvár Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az Önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait[1], valamint az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Földrajzi elhelyezkedés

Ságvár település Magyarország nyugati felén, a Dunántúlon helyezkedi el, a Dunántúli – dombság keleti szélén. Közigazgatásilag Somogy megyében található, Siófoktól 10, a Balatontól 13 km-re fekszik. Legmagasabb pontja 284 m magasan fekszik, a Jaba-patak teljesen keresztülfut a településen észak-déli irányban. Környező települések: Som, Nyim, Nagyberény, Ádánd, Siójut, Balatonszabadi, Lulla, Siófok.

Rövid történelmi áttekintés, infrastruktúra, munkalehetőség

Ságvár jelenlegi helyén már az őskorban is létezett rénszarvasvadász-telep, később a római korban jelentős kereskedelmi útvonal futott keresztül az akkor Tricciana néven ismert településen. A középkorban, majd a török uralom alatt megtartotta kereskedelmi szerepét, jelentős volt a mezőgazdasági termelés, valamint már ebben az időszakban kiemelkedő volt szőlőtermelése a környéken. A népesség a török időkben ugrásszerűen növekedett, majd a két világháború között – mint ahogyan az minden magyarországi településről elmondható – stagnált, majd csökkent.

A kommunista időszakban több kisiparos, cég és termelői szövetkezet működött a településen, mezőgazdasági termelése ekkor is kiemelkedő volt a többi iparághoz képest, míg az erdészeti munkák is biztos megélhetést jelentettek.

Napjainkban főleg őstermelők, valamint kis- és nagyvállalkozók munkálkodnak Ságváron, a település 4 élelmiszerbolttal, 1 őstermelői húsbolttal, 2 kiskocsmával, 1 étteremmel, 2 benzinkúttal rendelkezik. 2 szikvízgyártó, 1 műanyag feldolgozó üzem, 1 sírkőkészítő telep, 3 virágbolt, 1 agrártelep, 1 pénzintézet, 1 hotel, 1 Nemzeti Dohánybolt, 1 mezőgazdasági üzlet, 2 tápbolt, 1 autóalkatrész és 1 gyógyszertár üzlet biztosít munkát a helyieknek. A településen óvoda, bölcsőde, általános iskola, közösségi könyvtár, felnőtt és gyermek háziorvosi szolgálat, védőnői és családsegítő szolgálat, posta, körzeti megbízott, mezőőri szolgálat, fodrászat, kozmetika, valamint

[1] Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció, Településarculati kézikönyv, Településképi rendelet

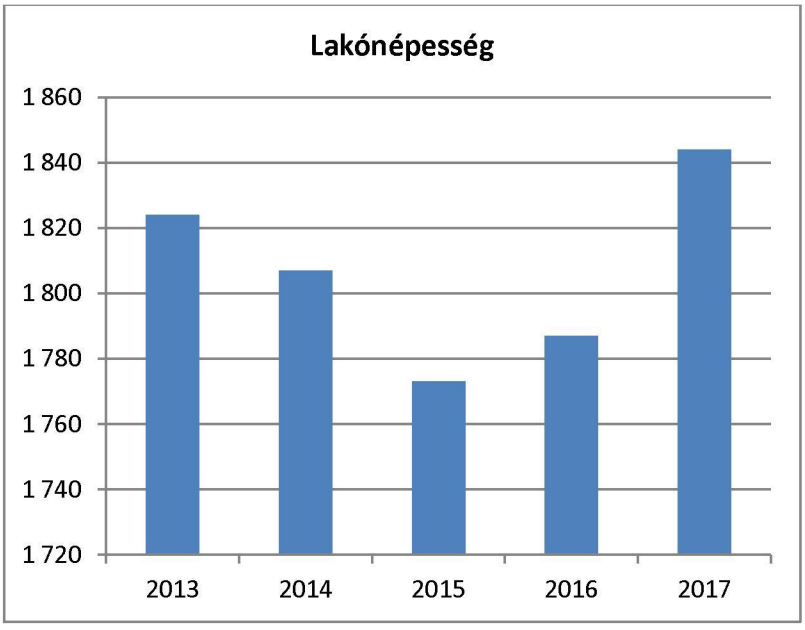
közös hivatali székhely működik. Református és katolikus templom egyaránt található Ságváron. A település infrastruktúrája megfelelő, az áthaladó buszközlekedés rendszeres és sűrű, Siófok, Som és Nyim tömegközlekedéssel könnyen elérhető. Ságváron bevezetésre került a vezetékes víz és gáz, valamint pályázati úton kiépítették a szennyvízcsatorna-rendszert. Kábeltévé és internethez való kapcsolódási lehetőség a településen adott. A lakosságszám a 2016-os évhez képest növekvő tendenciát mutat.

Demográfiai adatok

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő (TS 0101)	Változás
2013	1 824	
2014	1 807	99%
2015	1 773	98%
2016	1 787	101%
2017	1 844	103%

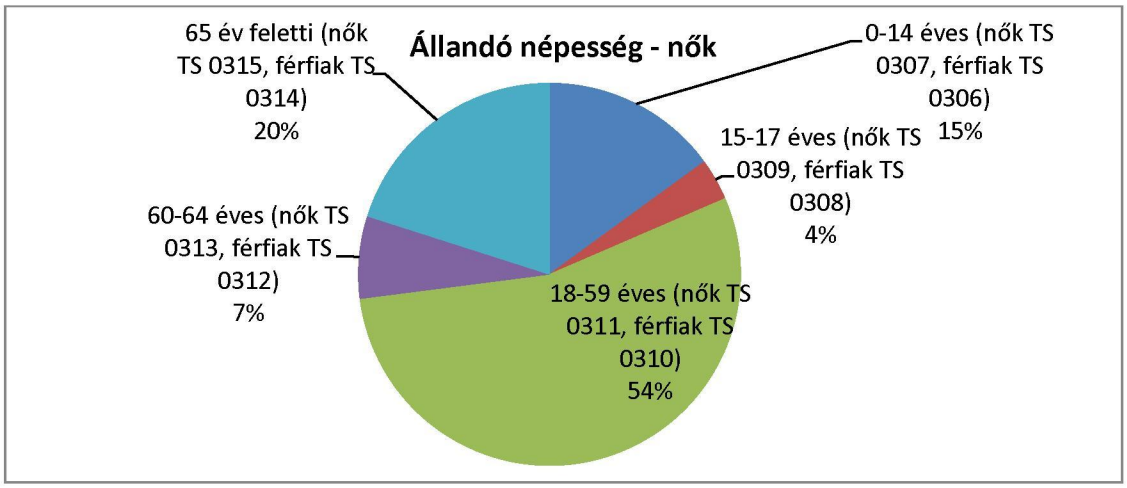
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

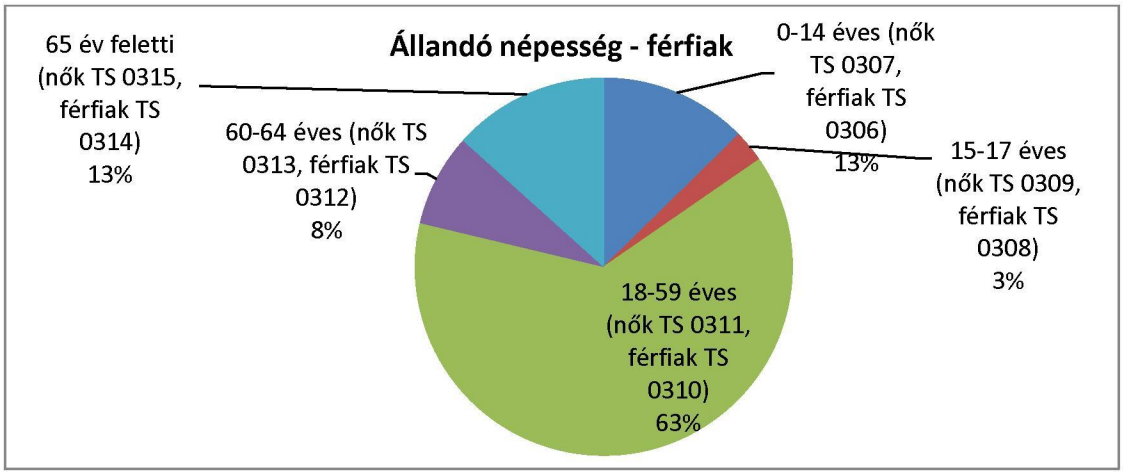


2. számú táblázat - Állandó népesség (a 2016-os év adatai)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Nők	Férfiak	Összesen	Nők	Férfiak
Állandó népesség száma (nők TS 0302, férfiak TS 0301)	1 021	1 905	2 926	34,89%	65,11%
0-2 évesek (összes száma TS 0305, aránya TS 0316)			39	2,05%	
0-14 éves (nők TS 0307, férfiak TS 0306)	153	112	265	5,23%	3,83%
15-17 éves (nők TS 0309, férfiak TS 0308)	36	24	60	1,23%	0,82%
18-59 éves (nők TS 0311, férfiak TS 0310)	556	560	1 116	19,00%	19,14%
60-64 éves (nők TS 0313, férfiak TS 0312)	71	70	141	2,43%	2,39%
65 év feletti (nők TS 0315, férfiak TS 0314)	205	118	323	7,01%	4,03%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

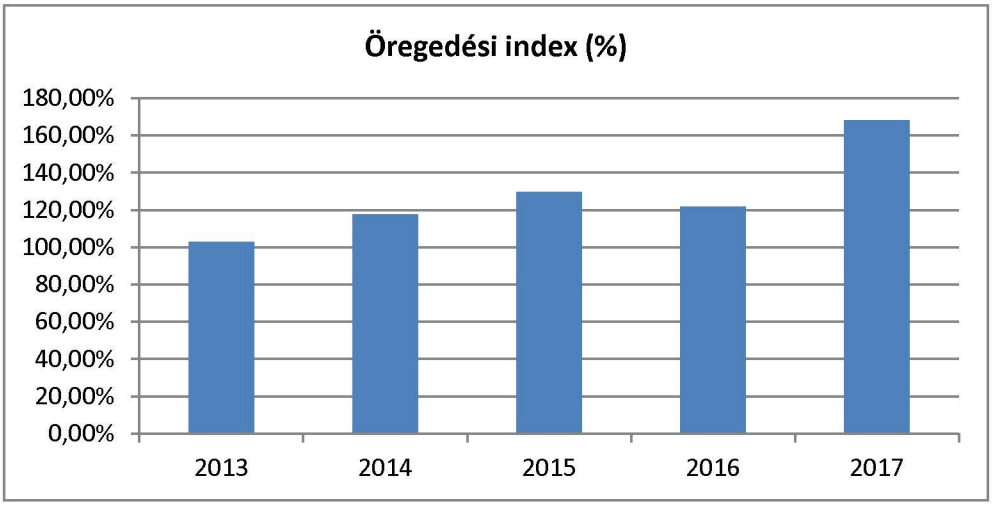




3. számú táblázat – Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 0328)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 0327)	Öregedési index (%)
2013	286	278	102,88%
2014	307	261	117,62%
2015	319	246	129,67%
2016	323	265	121,89%
2017	417	248	168,15%

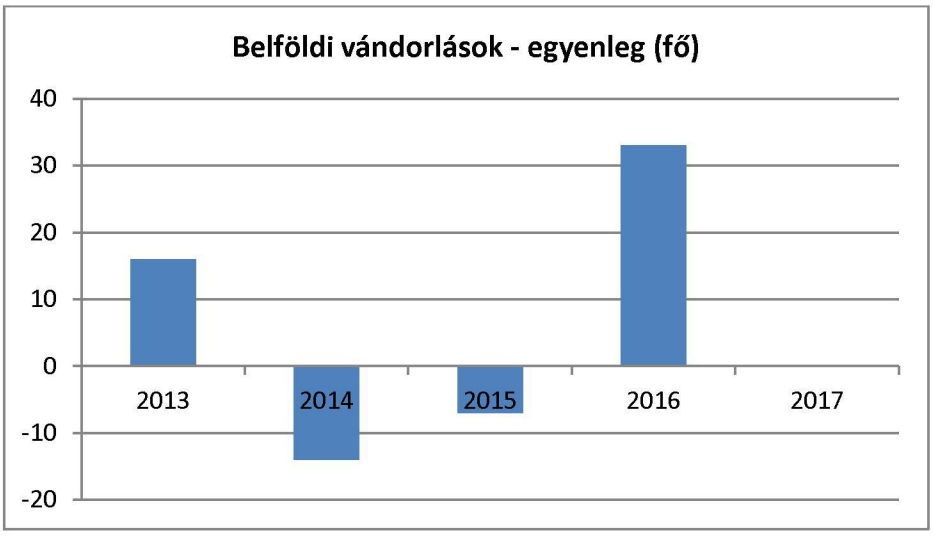
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

Év	Állandó jellegű odavándorlás (TS odavándorlás 0601)	Elvándorlás (TS elvándorlás 0601)	Egyenleg	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (TS 0602)
2013	59	43	16	8,4
2014	52	66	-14	-7,39
2015	45	52	-7	-3,72
2016	91	58	33	17,32
2017			0	

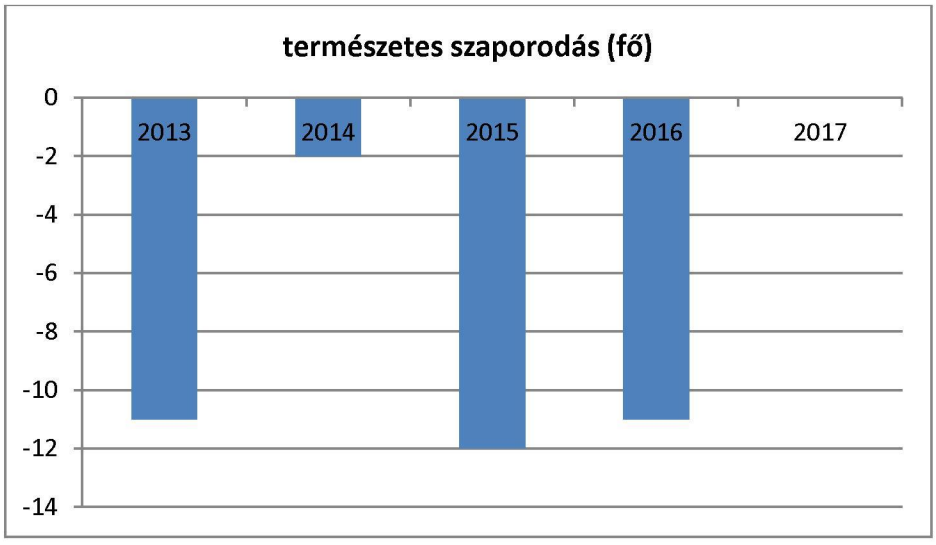
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Élve születések száma (TS 0701)	Halálozások száma (TS 0702)	Természetes szaporodás (fő)
2013	9	20	-11
2014	12	14	-2
2015	12	24	-12
2016	9	20	-11
2017			0

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Értékeink, küldetésünk

Ságvár rendkívül kedvező földrajzi fekvéssel rendelkezik, a település története alapján elmondható, hogy a mezőgazdasági múlt – azon belül a szőlőtermesztés – kiemeli a községet a környező falvak közül. Különösen kiemelkedő pozitívum a Balatonhoz való közelség, valamint a községet átszelő 65-ös számú főút, amely közvetlen utat jelent Siófokra. A községet körülvevő dombok és erdők ritka természeti kincsek, amelyek vonzóak lehetnek a turisták számára. Az infrastruktúra fejlettsége lehetőséget ad nagyobb cégek és vállalkozások letelepítésére, a község további bővítésére, esetleges pályázati lehetőségek kiaknázására.

A 2015 óta megvalósult és jelenleg folyamatban lévő pályázatok:

- A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhájának fejlesztése (napelem rendszer felszerelése és eszköz beszerzés)
- Közterületek fásítása
- Közvilágítás fejlesztése KEOP.-5-50/K/14
- Háziorvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése TOP-4.1.1-15-SO1-2016-00021 (egy új vizesblokk készül, akadálymentes kialakításban; hőszigetelés; festés; új kazán; épületvillamossági korszerűsítés)
- Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 (új óvodai egység és tornaszoba építése; új gépészeti rendszer, tetőszerkezet; új parkolók; eszközbeszerzés)
- Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006 (aszfaltozás; akadálymentes vizesblokk és parkoló kialakítása)
- Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007 (teljes körű hőszigetelés és nyílászáró csere; napelem rendszer elhelyezése)
- Ságvár-Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP.3.1.1-15-SO-2016-0003 (aszfaltburkolatú kerékpárút kiépítése)
- Közösen a jövőnkért komplex program humán közszolgáltatások fejlesztése EFOP-1.5.5-16-2017-00006 (a helyi esélyegyenlőségi programokban feltárt problémák komplex, a helyi közösségekre és erőforrásokra alapuló kezelését célzó fejlesztési program megvalósítására irányuló együttműködés)
- Első világháború történelmi emlékeit őrző emlékmű helyreállítása KKETTKK-CP-02 (a Fő utcán álló első világháborús történelmi emlékmű helyreállítása)
- Jaba római kori bemutató és közpark kialakítása BFT-SZ-80/2017 (zúzottkő burkolatú kerti utak kialakítása, valamint fák, cserjék, dísznövények beszerzése; gyepesítés)
- Helyi közutak karbantartását segítő gépek beszerzése
- Belterületi utak, járdák, hidak fejlesztése
- Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001 (A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése, feltétele annak, hogy elsősorban a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához biztosított legyen a megfelelő intézményi háttér, másrészről a foglalkoztatottsági szint növeléséhez csökkenthetők legyenek a családi terhek és az életminőséget javító új szolgáltatások induljanak. A helyi szintű közszolgáltatások megújítása hozzájárul a lakosság foglalkoztathatóságának javításához, az életkörülményekben rejlő területi különbségek mérsékléséhez, illetve a társadalmi összetartozás erősítéséhez. A pályázó szervezet a Ságvári Református Egyházközség, az önkormányzat a pályázat előkészítésében,a megvalósítás sikeres lebonyolításában nyújt segítséget, illetve vesz részt.)

Mindezen tényezők és lehetőségek nagyban befolyásolják az öt kiemelt célcsoport (gyermekek, idősek, nők, fogyatékkal élők, valamint romák és mélyszegénységben élők) problémáinak hatékony orvoslását. Feladatunk tehát, hogy a helyi sajátosságokat kihasználva minél kedvezőbb

életfeltételeket biztosítsunk a ságvári lakosságnak és segítséget nyújtsunk a szociális vagy egyéb hátrányban szenvedőknek.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Ságvár Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:
- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.
E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.
További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.
További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.
Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkntv.) előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

2015-ben a Képviselő-testület elfogadta a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 5.) önkormányzati rendeletét. A törvényi előírásokon túl, a rendelet célja, hogy a településen olyan támogatási rendszer működjön, amely az állampolgárok számára a prevenció, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgálnak. A szociális ellátások, szolgáltatások középpontjában a család áll.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékosságból eredő szükségletek, eltartottak gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk. A rendeletet az eredményesség és hatékonyság érdekében, a felmerülő igények alapján felülvizsgáljuk.

A Képviselő-testület a helyi szabályozási tevékenysége során az esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembe veszi.

<u>Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő etikai elvek</u>

• Megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód elve.
A közszolgáltatások működésében meg kell előzni az állampolgárok hátrányos megkülönböztetését. A megkülönböztetés tilalma vonatkozik a lakosok bárminemű faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai

vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti diszkriminációjára.

• Az emberi méltóság tiszteletben tartása.
Az állampolgárok emberi értékük, méltóságuk, egyediségük alapján tiszteletet érdemelnek, érdekeiket figyelembe véve olyan körülményeket és légkört kell kialakítani, melyek ezeknek az alapvető értékeknek a megszerzését és megerősítését szolgálják.

•Szolidaritás.
A társadalom számára minden állampolgár egyformán értékes, ezért a város minden közösségének és polgárának érdeke a szolidaritás erősítése, mely nagyban elsegítheti a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi integrációját, foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit. A rászoruló embernek megfelelő hozzáférést kell biztosítani az erőforrásokhoz, szolgáltatásokhoz abból a célból, hogy maga is el tudja végezni feladatait, meg tudjon birkózni a nehézségekkel.

•Méltányosság és rugalmas ellátás.
A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget. Olyan pozitív méltányos és rugalmas intézkedéseket kell kidolgozni, melyek elősegítik az érintettek társadalmi pozíciójának, életminőségének javulását.

<u>Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő fenntartói tevékenységek, felelősségek az esélyegyenlőségi célok elérése érdekében a kötelezettségek meghatározása;</u>

• a kötelezettségek teljesítéséért felelős személyek kijelölése, akiknek feladata:
a) a Program megvalósításának koordinálása,
b) a Program végrehajtásának nyomon követése,
c) az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása;

• a Program nyilvánosságának biztosítása;

• a Program megvalósításában érintett intézmények vezetőinek tájékoztatása;

• esélyegyenlőségi kockázatok kezelése, intézkedési tervek készítése, értékelése, folyamatos korrekciója;

• fejlesztési célok időrendi prioritásának kialakítása, a mérhetőséget lehetővé tevő indikátorok meghatározása;

• az esélyegyenlőség javításához kapcsolódó prioritási sorrend meghatározása;

• az eredmények nyilvánosságra hozásakor a személyes adatok védelmének maximális érvényesítése;

• a település döntéshozóinak kétévente történő tájékoztatása a megvalósításról.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A Települési Esélyegyenlőségi Program elkészítésekor Ságvár Község Önkormányzata a következő stratégiákkal, fejlesztési programokkal, koncepciókkal rendelkezett - figyelembe véve kistérségi kapcsolatait is - melyeket összhangjáról gondoskodni kellett:

1. Ságvár Község Gazdasági Programja
2. Ságvár Község Önkormányzatának Sportfejlesztési Koncepciója
2. Közoktatási intézkedési terv a ságvári Dr. Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában
3. Ságvár Község Településfejlesztési Koncepciója
4. Ságvári Község Rendezési Terve

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Természetesen azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs és nem is lehet, ott a 2011. évi népszámlálás adataiból indultunk ki.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

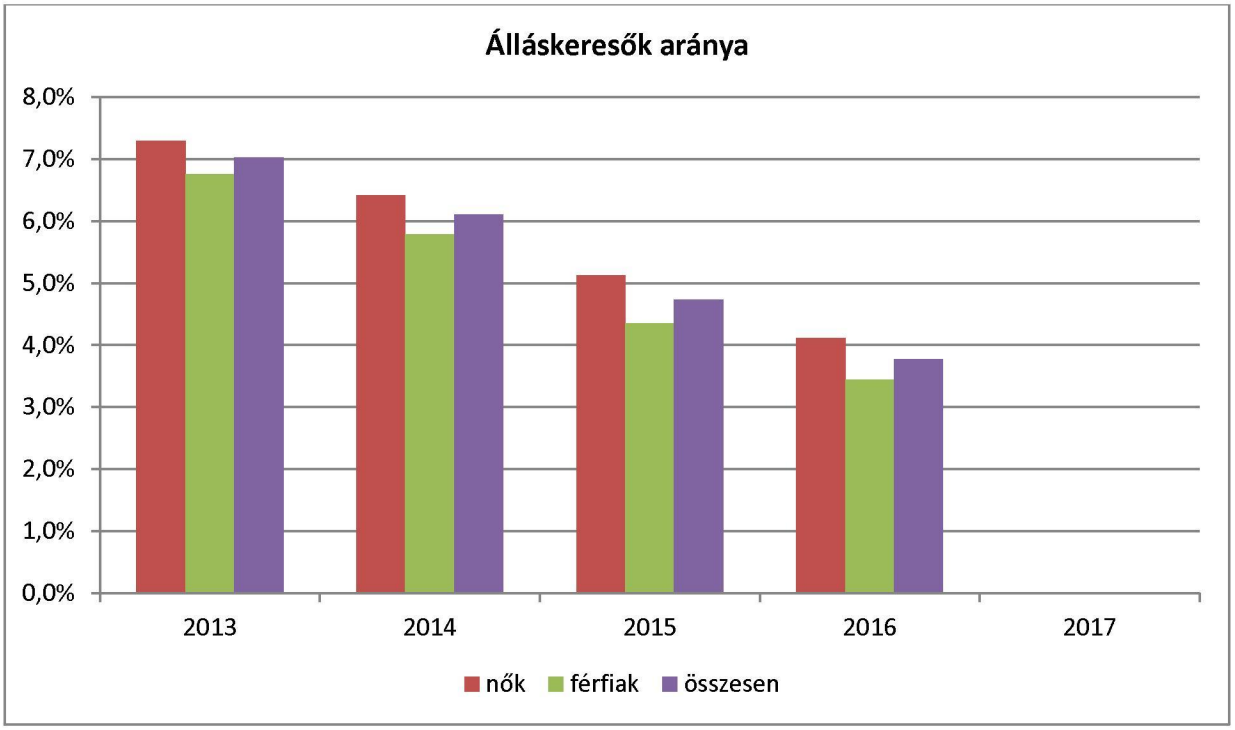
3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A mélyszegénységet, mint fogalmat nehéz körülhatárolni és a jelenlegi jogszabályok sem használnak még konkrét fogalom meghatározást, mivel ez a kifejezés viszonylag új keletűnek számít a mai társadalomban. Amennyiben összegszerűen kívánjuk meghatározni a mélyszegénység fogalmát, úgy elmondhatjuk, hogy ma Magyarországon az a személy tartozik bele ebbe a kategóriába, aki a jelenlegi minimálnyugdíj, vagyis 28.500 Ft alatti jövedelemből él.
Az adatokból világosan kitűnik, hogy 2013 –hoz képest 2016-ban a nők arányát nézve 3,2 %-kal, míg a férfiak körében 3,4 %-kal csökkent a nyilvántartott álláskeresők száma a lakónépességhez viszonyítva.*(6. számú táblázat)*.

6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	Nő (TS 0804)	Férfi (TS 0803)	Összesen	Nő (TS 0802)		Férfi (TS 0801)		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	686	666	1 352	50	7,3%	45	6,8%	95	7,0%
2014	674	652	1 326	43	6,4%	38	5,8%	81	6,1%
2015	654	661	1 315	34	5,1%	29	4,3%	62	4,7%
2016	663	654	1 317	27	4,1%	23	3,4%	50	3,8%
2017			0	23	#######	22	#######	45	##########

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A férfiaknál tapasztalható csökkenés jelzi, hogy a 2008-ban indult recesszió után sikeresnek mondhatóak a különböző munkaügyi programok (munkaügyi központ által szervezett képzések, kiközvetített munkavállalók), valamint a közmunkaprogram hatása is érzékelhető. Külön ki kell emelni, hogy a 2016. évi adat a 2013-as arányoknál jobb. A régióban tapasztalható növekedés a nyilvántartott álláskeresők számával ellentétben Ságváron a nőknél is javulás érzékelhető, mely szintén pozitív előrelépés a 2013. évi számokhoz képest.

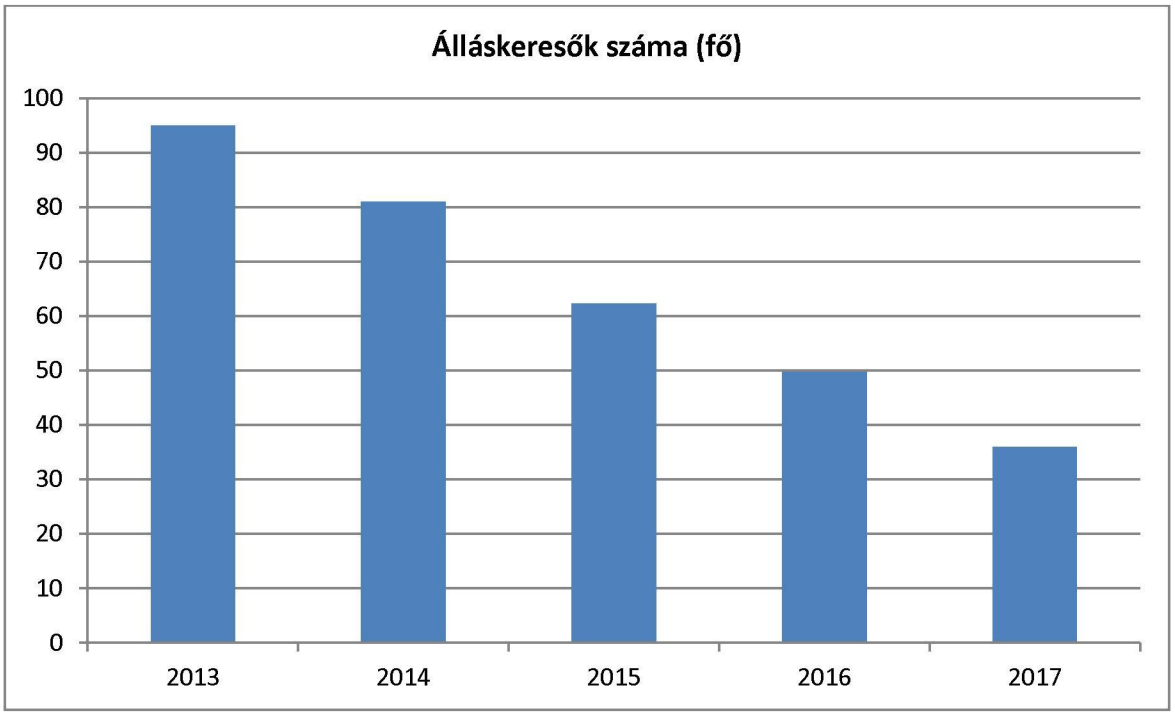
3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

7. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Regisztrált munkanélküliek/ nyilvántartott álláskeresők száma összesen	**Fő összesen**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
		95	**81**	**62,25**	**49,75**	**36**
20 év alatti (TS 1002)	Fő	3	3	1	1	2
	%	2,6%	4,0%	1,6%	2,5%	4,2%
20-24 év (TS 1003)	Fő	16	13	11	8	5
	%	16,8%	15,7%	17,3%	15,1%	13,9%
25-29 év (TS 1004)	Fő	10	9	8	6	4
	%	10,3%	10,5%	12,9%	12,1%	11,1%
30-34 év (TS 1005)	Fő	11	6	4	4	3
	%	11,1%	6,8%	6,8%	8,0%	9,0%
35-39 év (TS 1006)	Fő	10	7	5	4	2
	%	10,3%	9,0%	8,4%	7,0%	5,6%
40-44 év (TS 1007)	Fő	8	9	9	4	3

	%	8,4%	10,8%	14,1%	8,5%	7,6%
45-49 év (TS 1008)	Fő	12	10	4	6	5
	%	12,1%	12,0%	6,8%	12,6%	13,9%
50-54 év (TS 1009)	Fő	15	10	7	6	3
	%	15,5%	12,7%	10,8%	11,1%	6,9%
55-59 év (TS 1010)	Fő	9	8	6	7	6
	%	8,9%	10,2%	8,8%	13,6%	15,3%
59 év feletti (TS 1011)	Fő	4	7	8	5	5
	%	3,9%	8,3%	12,4%	9,5%	12,5%

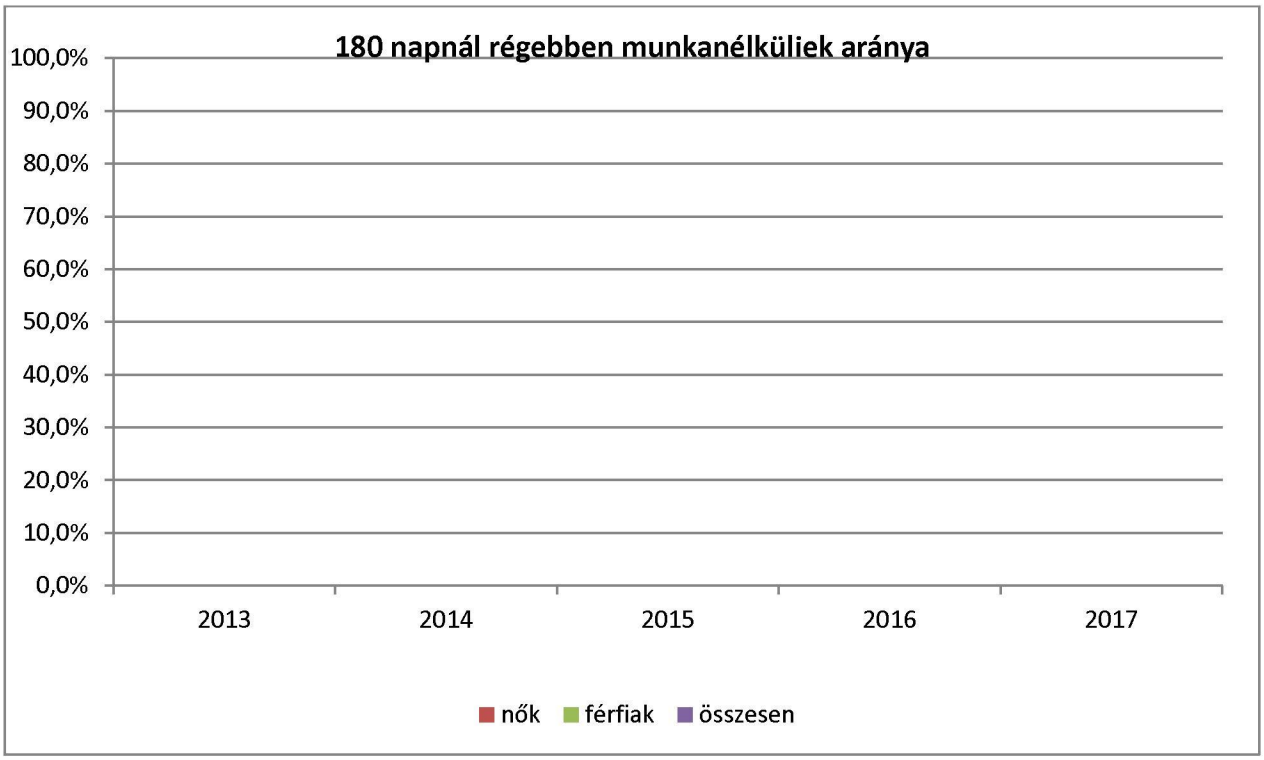
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



8. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma és aránya

Év	Nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma			180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma					
	fő			fő			%		
	Nő (TS 0802)	**Férfi** (TS 0801)	**Összesen**	**Nő**	**Férfi**	**Összesen**	**Nő**	**Férfi**	**Összesen**
2013	50	45	95			0	0,0%	0,0%	0,0%
2014	43	38	81			0	0,0%	0,0%	0,0%
2015	34	29	62			0	0,0%	0,0%	0,0%
2016	27	23	50			0	0,0%	0,0%	0,0%
2017	23	22	45			0	0,0%	0,0%	0,0%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal


180 napnál régebben munkanélküliek aránya
100,0%
90,0%
80,0%
70,0%
60,0%
50,0%
40,0%
30,0%
20,0%
10,0%
0,0%
2013
2014
2015
2016
2017
nők
férfiak
összesen

A 15 évesnél idősebb lakosság körében a férfiaknál 6,02%, míg a nőknél 11,10% nem rendelkezik általános iskolai végzettséggel sem *(9. számú táblázat)*.
Szembetűnő ebben az összesítésben a nők aránya, mely a korai gyermekvállalással függhet össze, különösen a roma kultúrában, ahol elfogadott akár a 14 évesnél fiatalabb lányok gyermekvállalása.

9. számú táblázat: Alacsonyan iskolázott népesség

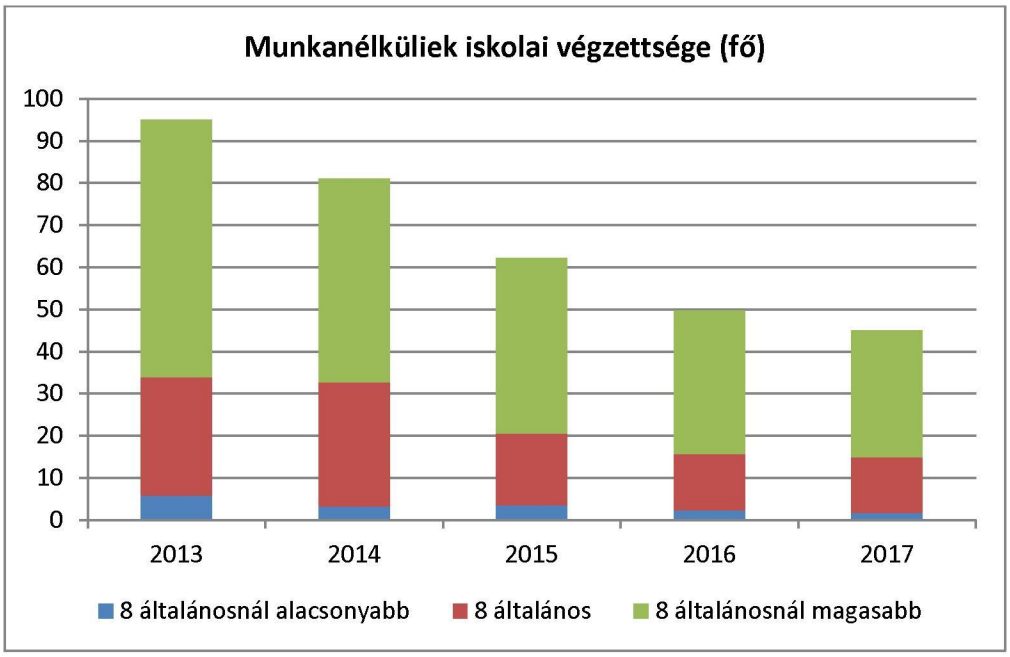
év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen			15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma			általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma					
	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	Összesen		nő		férfi	
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2001	1433	752	681	1274	634	640	159	11,10%	118	15,69%	41	6,02%

A nyilvántartott álláskeresők között főleg 8 általánosnál magasabb iskolai végzettséggel rendelkezőket találunk. Míg 2013-ban a 8 általánosnál alacsonyabb és a 8 általános végzettséggel rendelkezők aránya a nyilvántartott álláskeresők számához viszonyítva 35,8 % volt, addig 2017-re ez az arány 33,3%-ra csökkent, miközben a nyilvántartott álláskeresők száma is jelentősen változott (csökkent).

10. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 0901)		Általános iskolai végzettség (TS 0902)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség (TS 0903)	
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	95	6	6,1%	28	29,7%	61	64,2%
2014	81	3	4,0%	30	36,4%	48	59,6%
2015	62	4	5,6%	17	27,3%	42	67,1%
2016	50	2	4,5%	14	27,1%	34	68,3%
2017	45	2	3,9%	13	29,4%	30	66,7%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Felnőttképzés keretén belül egyelőre senki sem végezte el az általános iskolát.

A közfoglalkoztatás folyamatos Ságváron az Önkormányzat szervezésében. A település minden alkalommal kimeríti a rendelkezésre álló létszámkeretet, férfiakat és nőket egyaránt foglalkoztatnak. A foglalkoztatás időtartama maximum 1 év. Ezen felül egyéb munkaszervezés keretében a nem a településen bejegyzett, ám helyben munkát kínáló szervezetek és cégek is kínálnak ideiglenes munkalehetőséget, amennyiben a jelentkező folyamatos kapcsolatot tart fenn a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztálya. A közfoglalkoztatás keretében a település karbantartását és folyamatos tisztítását, valamint szükség esetén a szociális étkezők ebédjének kiszállítását végzik a közmunkások. 2017-ben 6 fő dolgozott közfoglalkoztatottként.

Fentebb említésre került, hogy a községet elsősorban a buszközlekedés köti össze tömegközlekedési szempontból a környező településekkel. Munkavállalási szempontból jól megoldható a bejárás bármelyik környékbeli munkahelyre, elsősorban Siófokra, ahol számos nagyvállalat működik, amik felszívják a környék munkaerejének jó részét. Ezen kívül még Tabon működik olyan vállalat, amely nagyobb számú embert képes foglalkoztatni hosszabb távon is. A Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztályánál, a helyi hirdetési újságokból, valamint a hivatali és utcai hirdetőtáblákról lehet tájékozódni a munkalehetőségekről.
A nyári hónapokban a Balaton közelsége sok ságvári lakosnak ad munkalehetőséget, akik a szezon végeztével ismét a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztályánál jelentkeznek, majd közfoglalkoztatás keretében dolgoznak.
A közelmúltban szóba került ipari park létesítése, többek között biogáz üzem letelepítésével, ennek jogi feltételeit jelenleg is próbálják megteremteni.

A pályakezdő munkanélküliek száma a településen elenyésző. Kiugró munkanélküliség nem volt, a legmagasabb munkanélküliség a 2014. évben volt a pályakezdők között, ám ekkor is 0,4% volt. A munkába való átvezetést irányzó programok hiányoznak a településen.

Az elsődleges, elhelyezkedést segítő szervezet a környéken a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztálya, amely napi

kapcsolatban áll a helyi önkormányzattal és a településen élő regisztrált munkanélküliekkel. A kapcsolattartás mellett képzéseket szerveznek és munkahelyekre is kiközvetítik a nyilvántartásukban szereplőket. Siófokon működnek továbbá ismert munkaközvetítő cégek, melyek a hirdetési újságokban és az önkormányzat hirdetőtábláján is keresnek munkavállalókat az ország különböző pontjaira.

A helyi intézményekben lehetőség szerint helyieket foglalkoztatnak, ám a konkrét jogszabályi feltételeknek meg kell felelniük a munkára jelentkezőknek. Ebből adódóan az alacsony képzettséggel rendelkezők (elsősorban romák és a mélyszegénységben élők) nem tudnak élni a meghirdetett közalkalmazotti és köztisztviselői álláshelyekkel.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

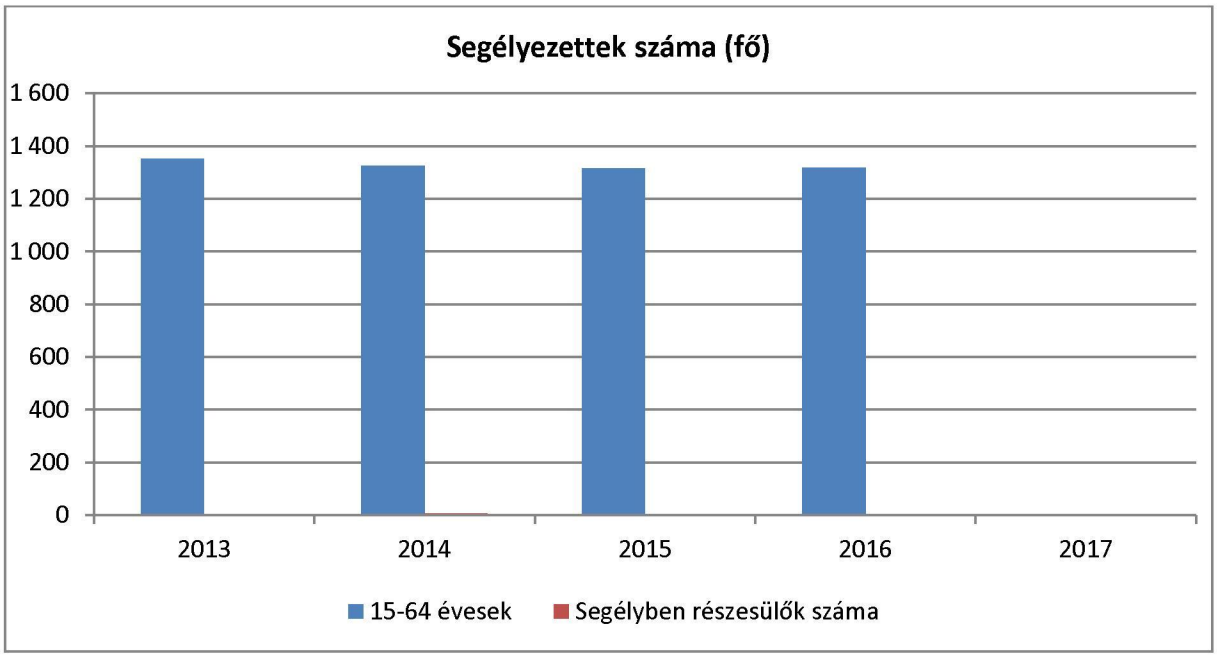
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családoknak teljesen ingyenes az étkeztetés és a tankönyvekért sem kell fizetniük.

Az aktív korúak ellátása 2015. március 1-től a Járási Hivatalok hatáskörébe tartozik.

11. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség száma (TS 0803 és TS 0804 összesen)	Álláskeresési segélyben részesülők (fő) (TS 1101)	Álláskeresési segélyben részesülők %
2013	1 352	4	0,3%
2014	1 326	5	0,4%
2015	1 315	3	0,2%
2016	1 317	4	0,3%
2017		4	#ZÉRÓOSZTÓ!

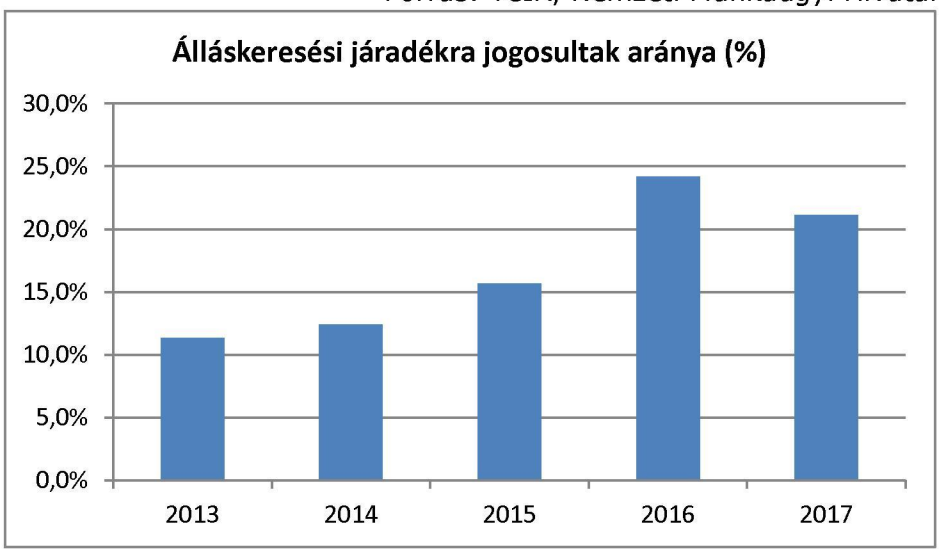
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



12. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 1301)	Álláskeresési járadékra jogosultak (TS 1201)	
	Fő	Fő	%
2013	95,00	10,75	11,3%
2014	80,50	10,00	12,4%
2015	62,25	9,75	15,7%
2016	44,50	10,75	24,2%
2017	45,00	9,50	21,1%

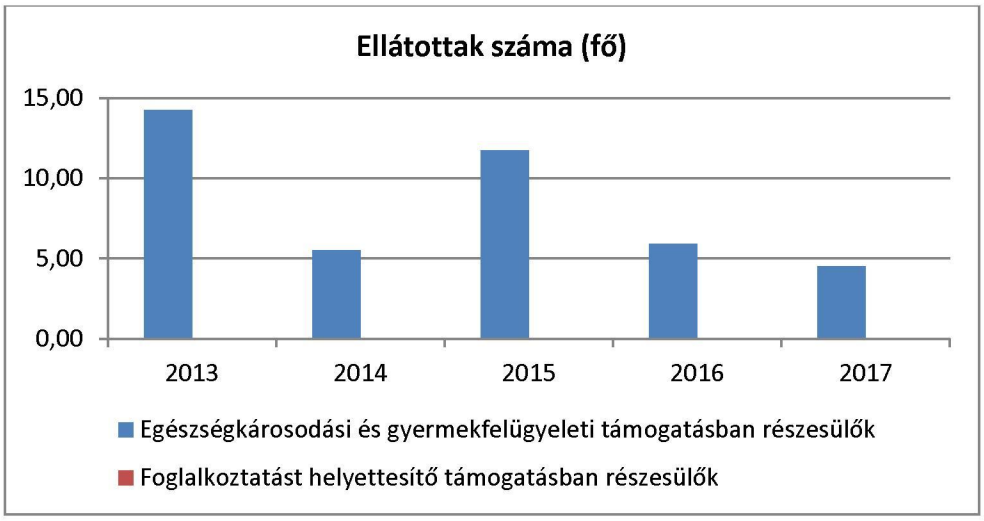
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



13. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2016. márc. 1-től (TS 5401) (2015. február 28.-ig rendszeres szociális segélyben részesülők (TS 1401)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési segély - TS 7015 negyedévek átlagában számolva)	
	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2013	14,25	1,05%		0,00%
2014	5,50	0,41%		0,00%
2015	11,75	0,89%		0,00%
2016	5,93	0,45%		0,00%
2017	4,50	#ZÉRÓOSZTÓ!		0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



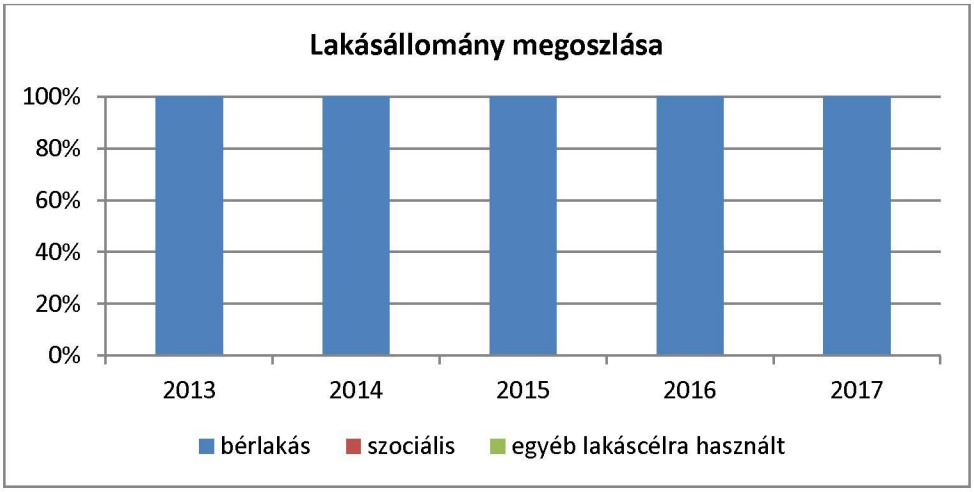
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

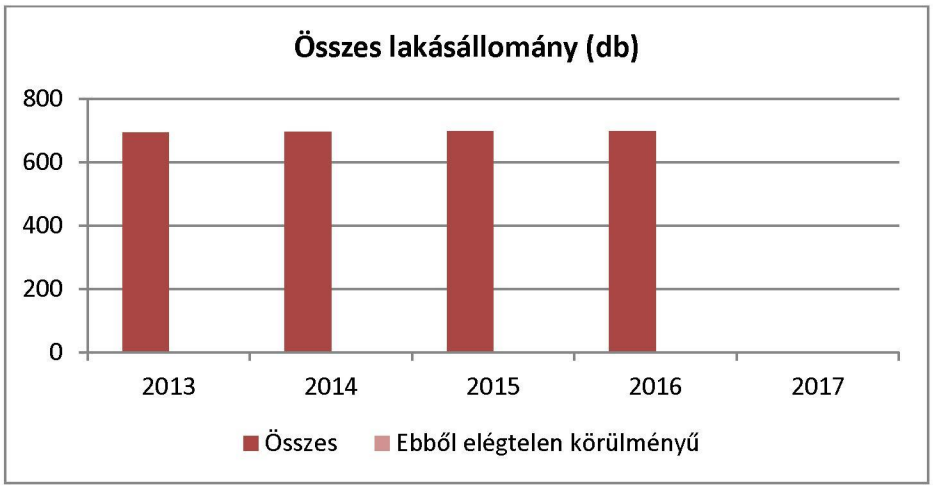
A falu lakásállománya a 2013-2016. évi időszakban csekély mértékben növekedett. Elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakás nem található a településen *(14. számú táblázat)*.
Szolgálati lakás négy található a községben, mindegyik lakásban élnek és folyamatosan karbantartják. Szociális lakásállomány nincs.
Egyéb, lakás célra használt nem lakás célú ingatlan sincsen Ságváron.

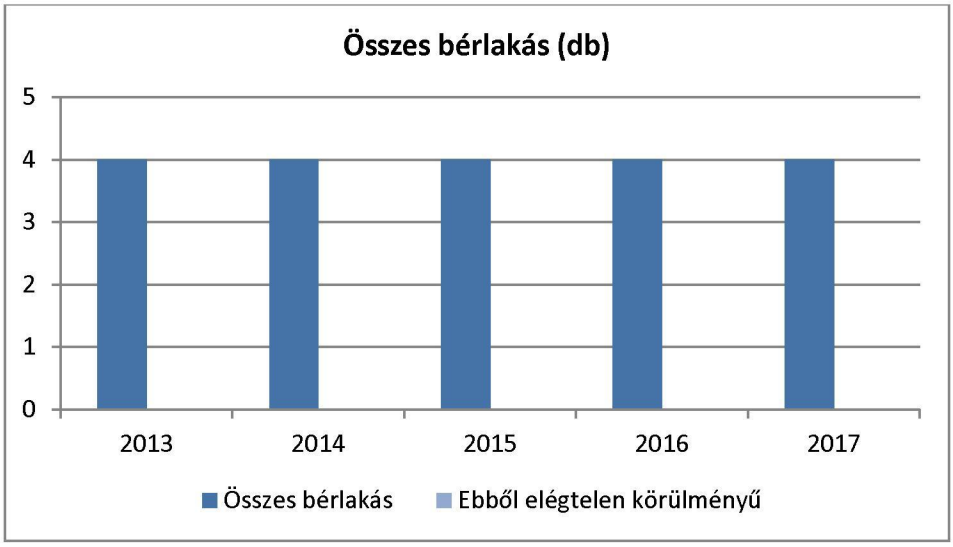
14. számú táblázat – Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 4201)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2013	694	0	4	0	0	0	0	0
2014	696	0	4	0	0	0	0	0
2015	698	0	4	0	0	0	0	0
2016	697	0	4	0	0	0	0	0
2017			4	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok





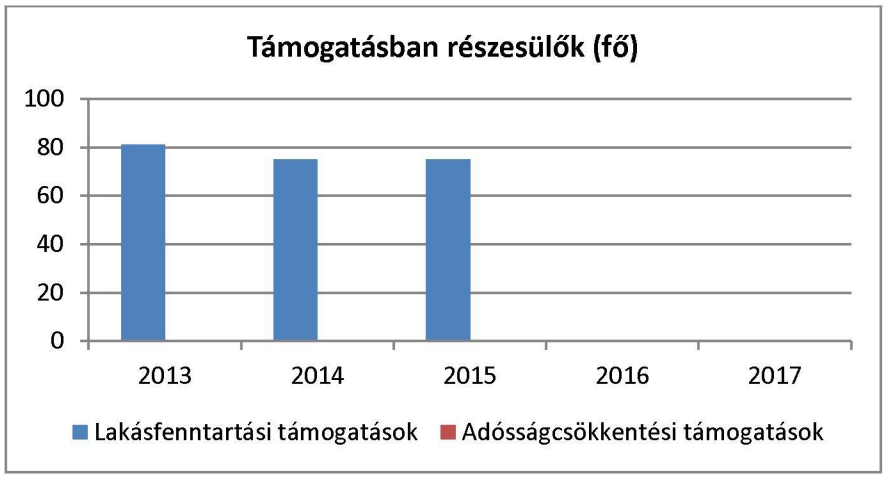


A helyi szociális rendeletben szabályozott kereteken belül az a ságvári lakástulajdonos, akinek legalább két hónapot meghaladóan közüzemi díjtartozása van, vagy akinél a lakhatás elvesztése, ill. közüzemi szolgáltatás megszűnésének esete áll fenn, rendkívüli települési támogatásban részesülhet. Lakásfenntartási támogatás megállapítására már nincs lehetőség.

15. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma

Év	Lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma (TS 6001)	Összesen adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma (TS 6101)
2013	81	0
2014	75	0
2015	75	0
2016	0	0
2017	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A külterületeken is élnek életvitelszerűen családok és idős emberek, legfőképpen a szőlőhegyen és az Ürümajor néven ismert külterületi részen. A külterületre is kivezették a villanyt, ám vezetékes víz nincsen, a kint lakók kútból vagy a faluban található közkútról szerzik be a szükséges vizet. A szemétszállítás nem megoldott. A kint élő lakók többségének van gépkocsija, a közlekedést ezzel oldják meg.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Ságváron nem található elkülönült roma telep vagy szegregátum, a helyi kisebbség integráltan él. Szegregációval veszélyeztetett településrész nincsen.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A településen egy felnőtt házi orvosi, egy gyermekorvosi és egy védőnői szolgálat látja el az egészségügyi szükségleteket *(16. számú táblázat)*. A felnőtt háziorvos látja el egyúttal Nyim település háziorvosi teendőit is vállalkozásban. A szolgálatok mindegyike a falu központjában található, könnyen megközelíthető.

16. számú táblázat – Orvosi ellátás

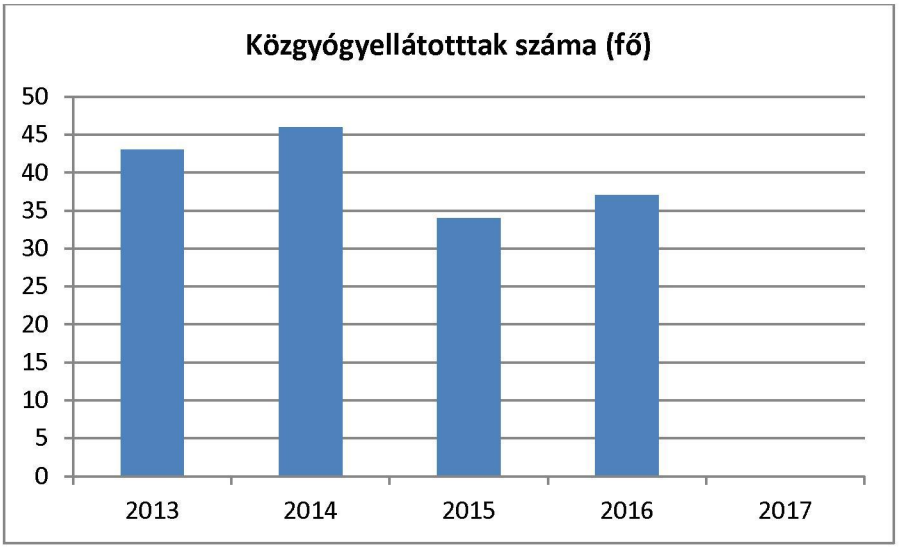
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 4401)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 4301)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 4501)
2013		1	1
2014		1	1
2015		1	1
2016		1	1
2017		1	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

17. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

Év	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (TS 5601)
2013	43
2014	46
2015	34
2016	37
2017	

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A gyermekorvosi és védőnői szolgálat biztosítja a helyi iskolába és óvodába járó gyermekek kötelező oltásait, továbbá éves szinten lehetőséget biztosít mammográfián való részvételre Kaposváron. A helyi Vöröskereszt minden évben többször szervez véradást, amely egyben szűrővizsgálat is. Vállalkozók által szervezett érrendszeri- és látásvizsgálatok is többször előfordulnak egy éven belül, ám ezek nem rendszeresek.

Kétévente kerül megrendezésre a Ságváron lakó 0-2 éves korú gyermekek és családja, illetve várandósok részvételével a védőnő által szervezett anyatejes nap. A program során meghívott a vezető védőnő, a Siófoki Kórház gyermekosztályának főorvosa, aki szoptatási tanácsadó is egyben. Alkalmanként gyermekpszichológus és pszichológus, valamint gyógyszerész tartanak előadást különböző témákban (pl. anyatej fontossága, lázcsillapítás, anya-gyermek kapcsolat) a megjelenteknek.

A helyi óvoda konyhája látja el a közintézményekben dolgozók, valamint a közoktatási intézményekbe járó gyermekek és a szociális ebédet igénylők étkeztetését. A konyhán igyekeznek maximálisan megfelelni a kor közétkeztetési normáinak.
A település sportpályáihoz ingyenesen hozzá lehet férni, felnőtt íjászegyesület is működik.

Ságváron nincsen falugondnoki szolgálat, a személyes gondoskodás körébe tartozó szolgáltatások közül a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás végzi.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

A településen összesen 8 civil szervezet és 1 alapítvány működik, többek között kulturális, sport és településszépítési tevékenységet végeznek. A szervezetek évente egyszer összeülnek és egyeztetik a közös programokat, valamint az általuk szervezendő rendezvények időpontjait, hogy azok lehetőleg ne essenek egybe. A szervezetekbe szabadon jelentkezhet minden ságvári lakos.
A civil szervezetek által szervezett programok nyilvánosak, azokon minden érdeklődő részt vehet. A Ságvárért Egyesület, a Vöröskereszt és a Polgárőr Egyesület tagjai önkéntes munkát is végeznek (pl. Romkert tisztán tartása, szemét-szüret, ruhaosztás, éjszakai őrjárat megszervezése).

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Ságváron Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem működik.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken.	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

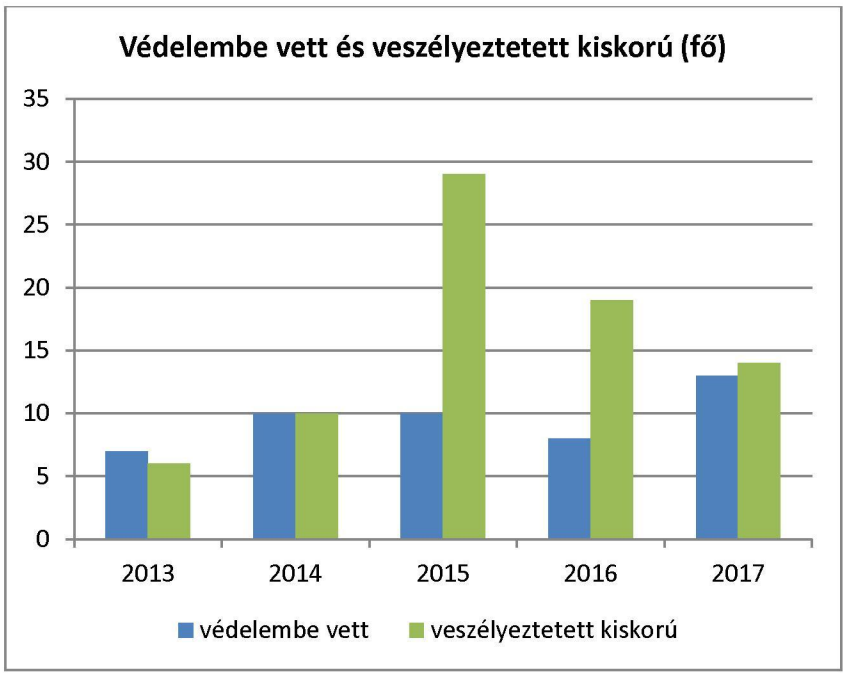
4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői

A községben élő veszélyeztetett kiskorú gyermekek közül keveset kellett ténylegesen védelembe venni, ami főleg a család- és gyermekjóléti szolgálat munkájának köszönhető. A településen rendszeresen jelzőrendszeri ülést szerveznek, ahol a helyi körzeti megbízott rendőr, a védőnő, az orvosok és az intézményvezetők részvételével közösen próbálják megoldani a felmerülő problémákat.

18. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

Év	**Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3001)	**Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3101)
2013	7	6
2014	10	10
2015	10	29
2016	8	19
2017	13	14

Forrás: TeIR, KSH Tstar

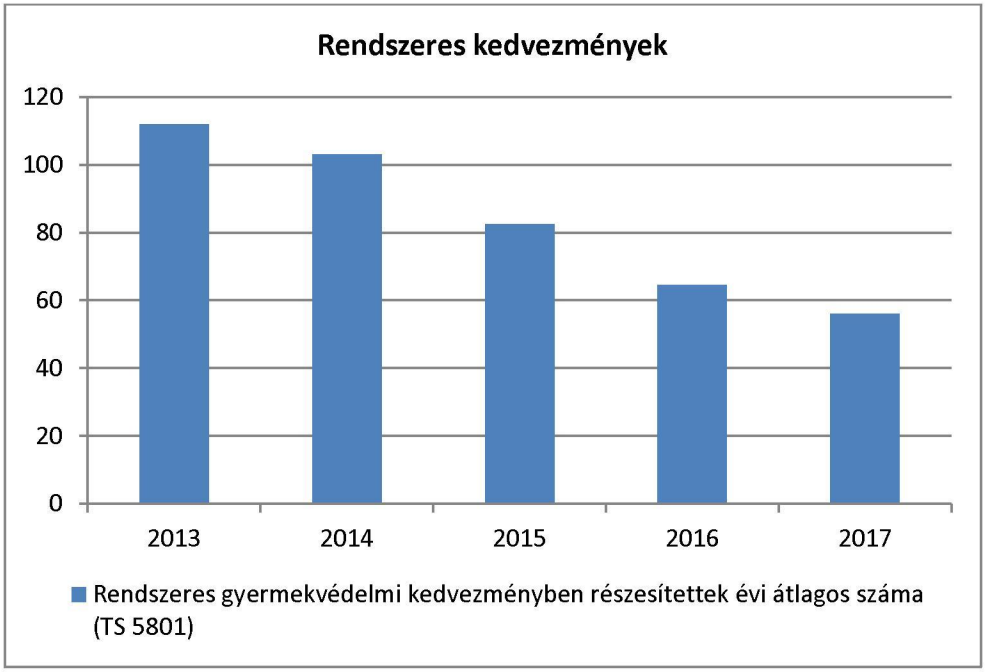


A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2013. és 2017. között 50%-kal csökkent (19. számú táblázat). A csökkenésben nagy valószínűséggel szerepet játszik, hogy fogy a lakosságszám és a kedvezményre jogosult gyermekek felnőnek, helyettük azonban nem kerül a rendszerbe újabb gyermek, mert a születésszámok is csökkennek.

19. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma

Év	**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma** (TS 5801)
2013	112
2014	103
2015	83
2016	65
2017	56

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Ságváron jelenleg nem ismert szegregált, telepszerű lakókörnyezet.

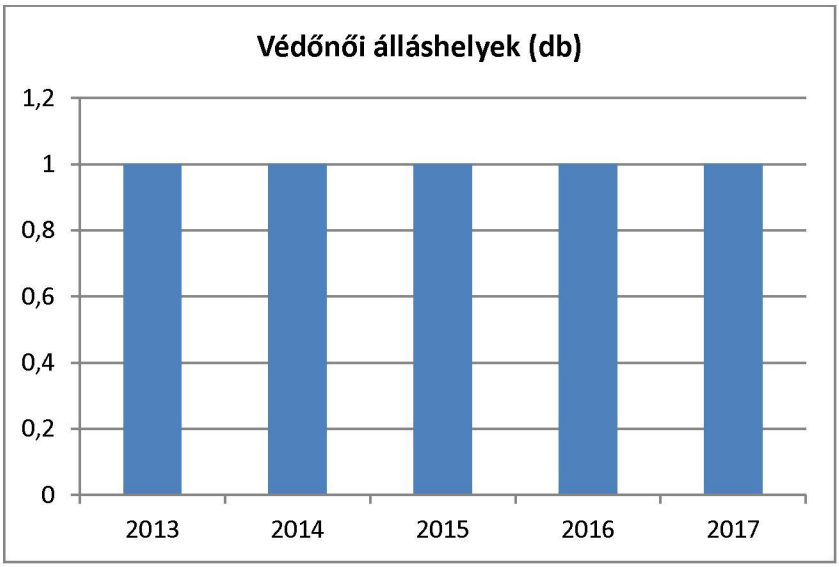
4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A védőnői feladatok ellátása folyamatos, a csecsemők és kisgyerekek részére a tanácsadás mindenki számára elérhető és ingyenes.

20. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 3201)	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2013	1	95
2014	1	93
2015	1	90
2016	1	86
2017	1	103

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés



Ságváron egy gyermekorvosi praxis van, melyet vállalkozóként, helyettesítésben tölt be az orvos heti 4 órában. A gyermekorvos a hét minden munkanapján, változó időpontban jelen van a településen, kétszer egy hónapban csecsemő szaktanácsadást tart a településen. A ságvári rendelési időn kívül, saját rendelési idejében siófoki rendelőjében is ellátja a ságvári és nyimi gyermekeket.

A községben Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működik a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás fenntartásával, amely a családon belüli problémákat, az iskolába történő beilleszkedést és az iskolai követelményrendszernek való megfelelést segíti megoldani a családoknak. A szolgálat igyekszik a problémákat családon belül orvosolni folyamatos kapcsolattartással, családlátogatásokkal, a helyben fellelhető támogatások kiaknázásával. Amennyiben ezek nem vezetnek eredményre és gyermek veszélyeztetettsége folyamatosan, hosszú időn keresztül fennáll, a gyermekjóléti szolgálat munkatársa védelembe vételt javasol, kivételesen ritka és romló esetekben pedig a gyermek családból való kiemelését kezdeményezi.
A szolgálat elsődleges célja, hogy a gyermek a saját családjában nőjön fel, ezért a családból való kiemelésre csak a legvégső esetben kerülhet sor.
Falugondnoki szolgálat nem működik Ságváron.

A községben évente egyszer Falunapot rendeznek vetélkedőkkel, sportlehetőségekkel, egészségügyi és kulturális programokkal. A faluban 3 játszótér található. Az iskola sportpályája szabadon használható. A futballpálya szintén szabadon használható, mellette található két kosárlabdapalánk betonpályával. A településen íjászegyesület működik, a helyi iskolában pedig sportkört szerveznek. A szervezetekhez történő csatlakozásra minden gyermeknek lehetősége van.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok iskolába járó gyermekei ingyenes étkezésre, valamint tankönyvre jogosultak.

21. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Önkormányzati bölcsődék száma (TS 4801)	Bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 4701)	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2013	1	10	0	12
2014	1	11	0	12
2015	1	12	1	12
2016	1	12	0	12
2017	1	12	0	12

Forrás: TeIR, KSH Tstar

22. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	db
Az óvoda telephelyeinek száma	1
Hány településről járnak be a gyermekek	3
Óvodai férőhelyek száma	90
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	3

Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	6.30-17.00	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	2 hét augusztusban	
Személyi feltételek	**Fő**	**Hiányzó létszám**
Óvodapedagógusok száma	6+1	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	7	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	3	0
Kisegítő személyzet	1 fő pedagógiai asszisztens	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

23. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma (TS 2401)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2801)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2701)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2601)	Óvodai gyermekcsoportok száma gyógypedagógiai nevelésben (TS 2501)
2013	60	3	90	1	68	0
2014	55	3	90	1	68	0
2015		3	90	1	67	0
2016		3	90	1	63	0
2017		3	90	1	67	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

A hátrányos ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik. 2017-ben gyermek 17 gyermek volt hátrányos helyzetű (1 fő jogviszonnyal nem rendelkező, 1 fő bölcsődés, 3 fő óvodás, 12 fő általános iskolás).

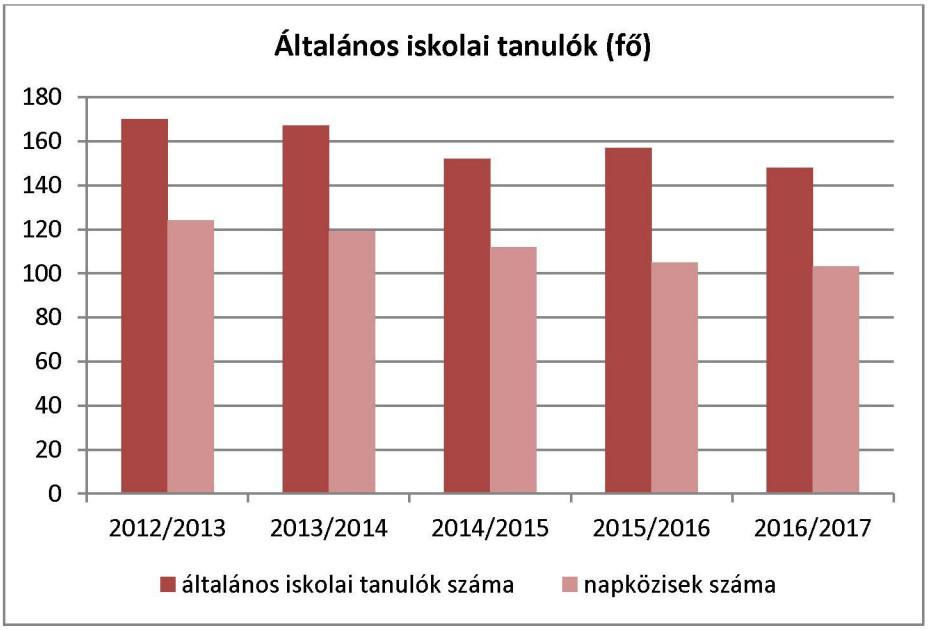
Az óvodában heti 3 órában logopédus és fejlesztő óvodapedagógus, valamint heti 2 órában gyógytestnevelő tanár foglalkozik a gyerekekkel. A Pedagógia Szakszolgálat biztosítja a szakembereket helyben.
A gyermek pszichológiai feladatokat szintén a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja igény szerint Siófokon. Az óvodában elkülönített foglalkoztatás, oktatás nincsen.
Az iskolában a pszichológus hetente 4 órát, a logopédus heti 1 alkalommal foglalkozik az arra rászoruló tanulókkal. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók a normál tanóraszámon felül heti 3 óra fejlesztő foglalkozáson vesznek részt (a szakértői véleményben előírtak szerint szurdopedagógus és autizmusspecifikus gyógypedagógus ill. logopedagógus heti 1-1 órában). A beilleszkedési és magatartási problémákkal küzdő (BTM) tanulókkal pedig fejlesztőpedagógus foglalkozik heti 12 órában, a szekértői véleményben meghatározottak szerint.

A felzárkózást korrepetálások keretében biztosítják. Tehetséggondozás is folyik az intézményben. Mindenkinek lehetősége van a szakkörökön való részvételre. Külön foglalkoznak a tanulmányi-, és sport versenyekre való felkészítéssel.
Elkülönítés, szegregáció nincsen.

24. számú táblázat - Általános iskolában tanulók száma, általános iskolai napközis tanulók száma

Tanév	Általános iskola 1-4. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1801)	Általános iskola 5-8. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1901)	Általános iskolások száma	Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt) (TS 1701)	
	fő	fő	fő	fő	%
2012/2013	85	85	170	124	72,9%
2013/2014	90	77	167	119	71,3%
2014/2015	83	69	152	112	73,7%
2015/2016	87	70	157	105	66,9%
2016/2017	84	64	148	103	69,6%

Forrás: TeIR, KSH Tstar



25. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 2101)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2201)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2001)
	1-8 évfolyamon összesen	1-8 évfolyamon összesen	db
2012/2013	0	8	1
2013/2014	0	8	1
2014/2015	0	8	1
2015/2016	0	8	1
2016/2017	0	8	1

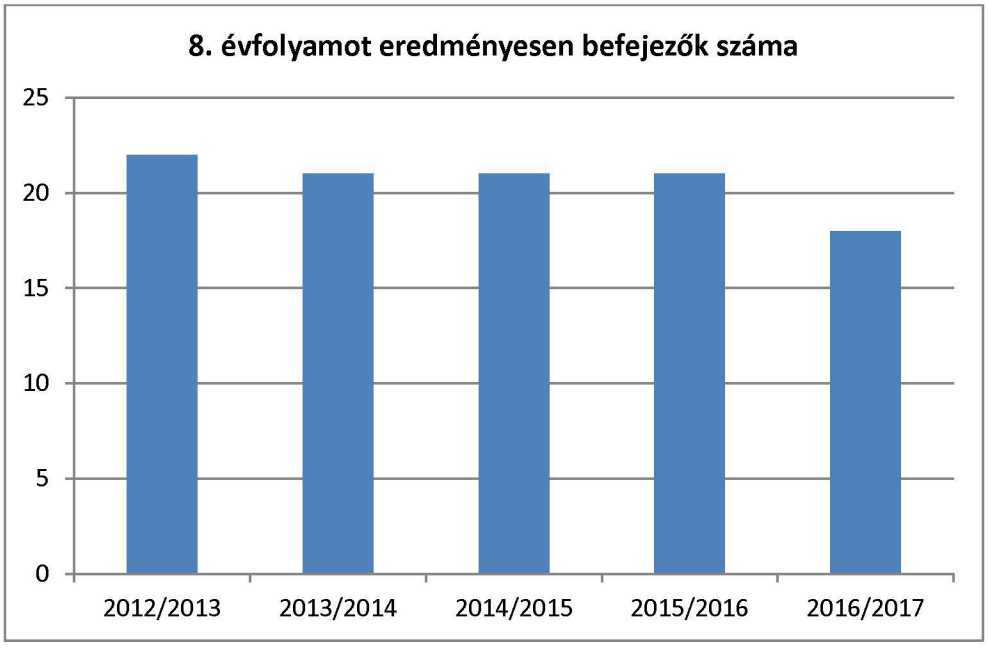
Forrás: TeIR, KSH Tstar



26. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 2301)
	Fő
2012/2013	22
2013/2014	21
2014/2015	21
2015/2016	21
2016/2017	18

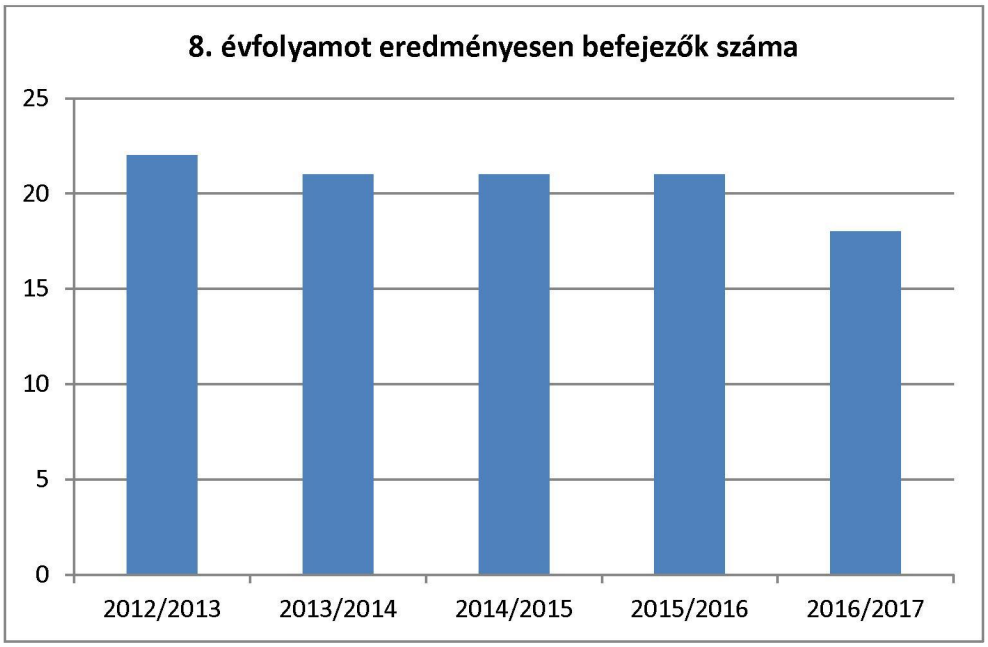
Forrás: TeIR, KSH Tstar Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok



27. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 2301)
	Fő
2012/2013	22
2013/2014	21
2014/2015	21
2015/2016	21
2016/2017	18

Forrás: TeIR, KSH Tstar Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok



4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

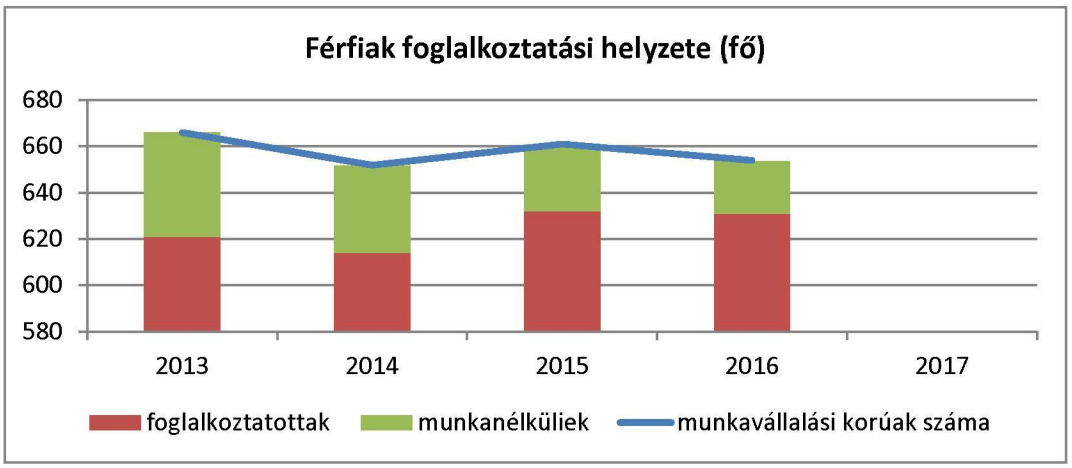
5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

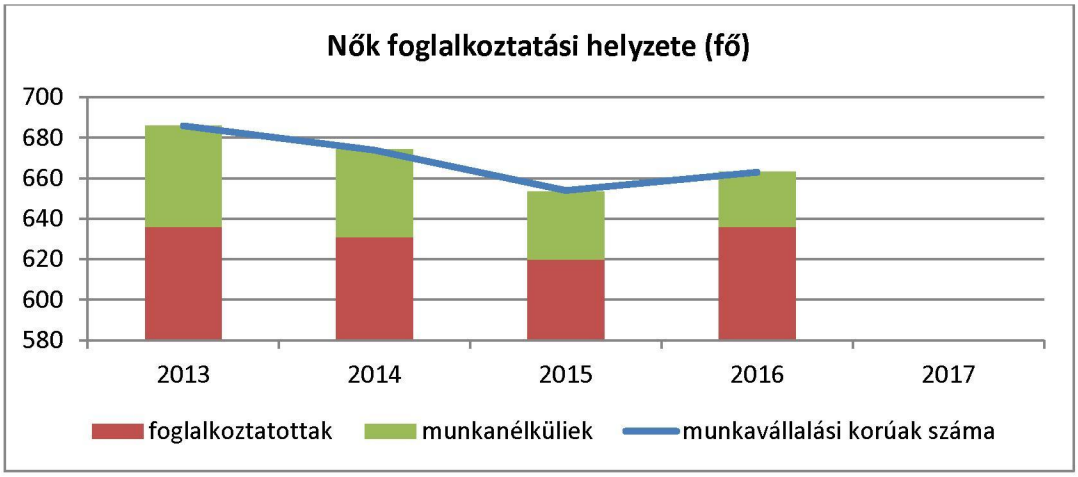
A munkanélküliséget és a foglalkoztatást nehéz felmérni, mivel nem minden munkanélküli nő regisztrált a Munkaügyi Kirendeltségen és nem mindenki volt bejelentve a munkahelyén. A Munkaügyi Kirendeltségen lehetőség van foglalkoztatást segítő képzéseken részt venni, helyi szinten azonban semmilyen képzés nincsen.
Tapasztalataink szerint a gyermekvállalás, a munkahelytől való hosszabb idejű távolmaradás nagymértékben rontja a nők munkaerőpiacra való visszalépésének esélyeit. Felnőttképzés legközelebb Nagyberényben és Siófokon van, ám az alacsony képzettségű nők körében sokan gyermeket nevelnek, így nincsen lehetőségük beiratkozni nappali vagy akár esti rendszerű képzésre. Mindemellett nehéz olyan részmunkaidős (4 és 6 órás) munkalehetőséget találni az októbertől májusig tartó időszakban, ahol a munkaadók az alacsony végzettség mellett megfelelő keresetet és (a gyermekre való tekintettel) rugalmasságot tudnának biztosítani. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének. E célok megvalósulását példamutatásával tudja segíteni, hiszen szükséges az a tudatformálás és szemléletváltás, amely ezen a területen is biztosítja az esélyegyenlőséget.

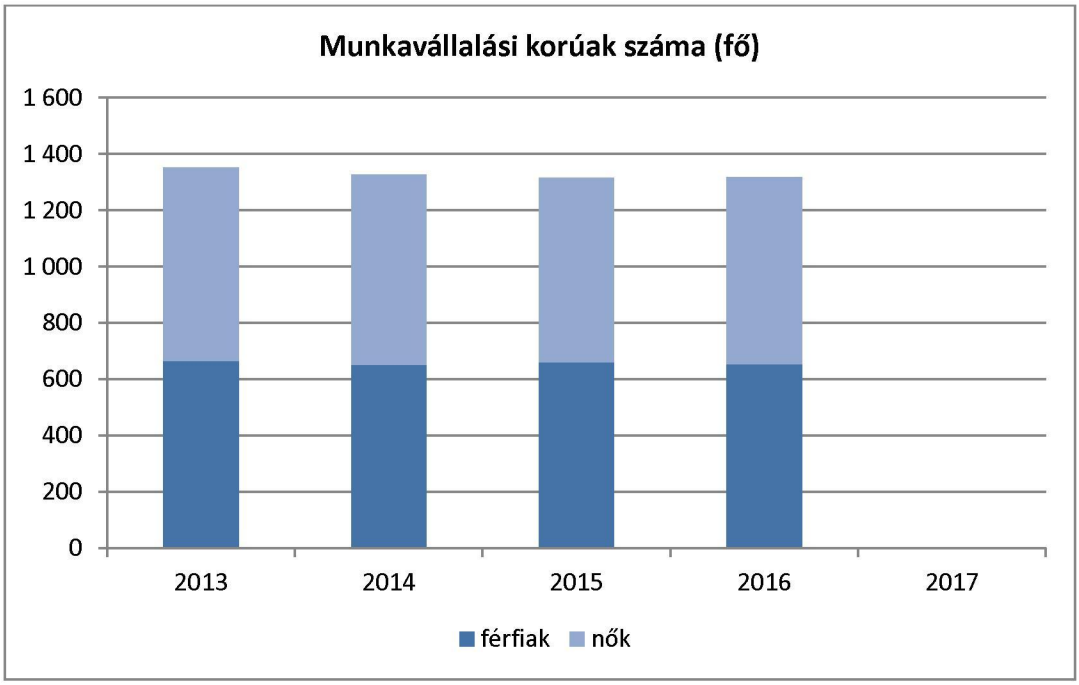
28. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

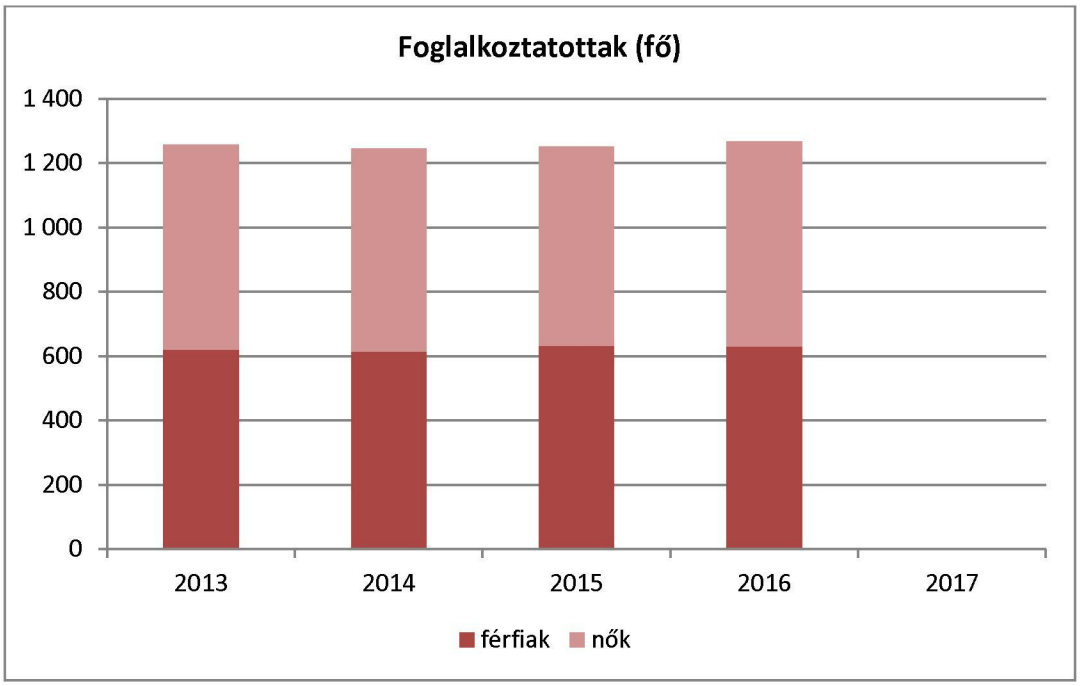
Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak (TS 0804)	Nők (TS 0804)	Férfiak	Nők	Férfiak (TS 0801)	Nők (TS 0802)
2013	666	686	621	636	45	50
2014	652	674	614	631	38	43
2015	661	654	632	620	29	34
2016	654	663	631	636	23	27
2017						

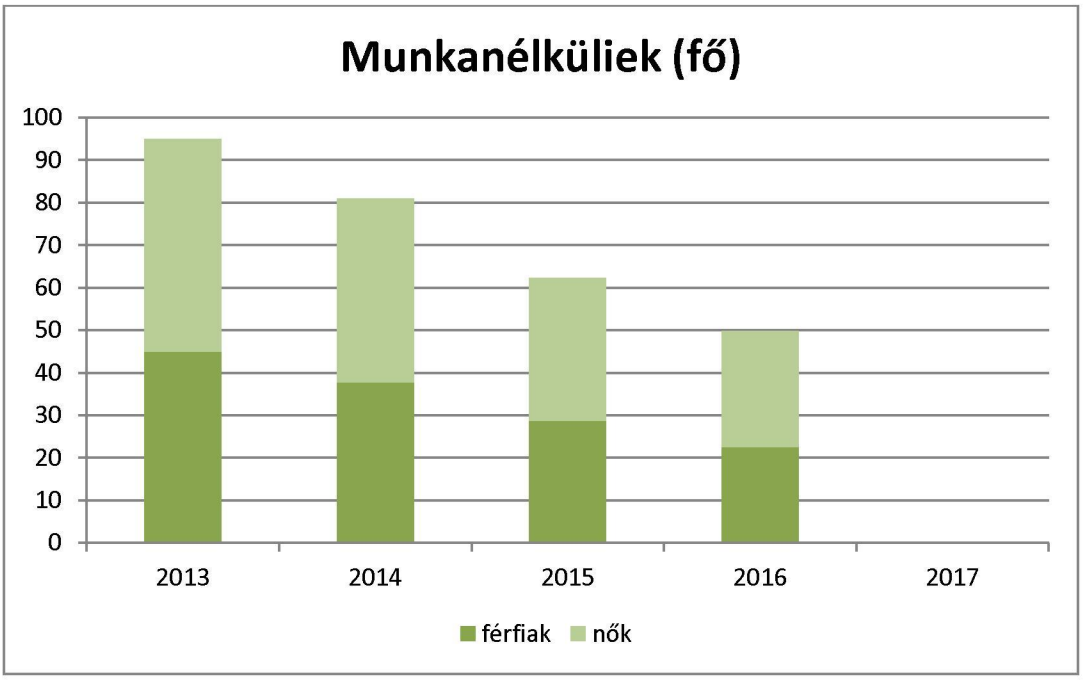
Forrás: TeIr és helyi adatgyűjtés


Férfiak foglalkoztatási helyzete (fő)
680
660
640
620
600
580
2013
2014
2015
2016
2017
foglalkoztatottak
munkanélküliek
munkavállalási korúak száma


Nők foglalkoztatási helyzete (fő)
700
680
660
640
620
600
580
2013
2014
2015
2016
2017
foglalkoztatottak
munkanélküliek
munkavállalási korúak száma


Munkavállalási korúak száma (fő)
1 600
1 400
1 200
1 000
800
600
400
200
0
2013
2014
2015
2016
2017
férfiak
nők





5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások

A községben bölcsőde és óvoda is működik. A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. A kisgyermekesek munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges a bölcsődei férőhelyek száma. A bölcsőde 12, az óvoda 90 gyermek ellátását képes biztosítani. A bölcsődében a gyermekek cserélődése folyamatos, azok a bölcsődések, akik év közben betöltik a 3 éves kort, automatikusan óvodába kerülnek, így a felszabaduló helyekre újabb gyerekeket tudnak felvenni. Folyamatos az igény a bölcsődei ellátásra. Az óvodai létszám megfelel a jelenlegi igényeknek.
A Balaton-part közelsége május-szeptember között lehetőséget biztosít szezonális munkákra, a helyi óvoda két hét tisztasági szünet kivételével egész nyáron biztosítja a gyermekek elhelyezését összevont csoportban. Szezonban könnyebb részmunkaidős állást vállalni, ám állandó jelleggel nehéz elhelyezkedni ilyen munkakörben. Hátrányos helyzetet teremt a már meglévő gyermek a

nők munkavállalása szempontjából, mivel a munkaadók előnyben részesítik a még gyermektelen nőket.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A gyermekvállalási kedv a recesszió hatására jelentősen csökkent. A 0-3 éves kor közötti gyermekek száma négy év alatt tizedére apadt, melynek elsődleges okait a munkanélküliség növekedésében és a családok anyagi nehézségeiben kell keresni. A bizonytalan anyagi helyzet, a tömeges elbocsátások a fiatal generációt arra késztetik, hogy a lehetséges munkahelyek közelébe költözzenek, ott pedig – legfőképp a fiatal, magasan képzett nők körében – jelentős időt vesz igénybe, mire stabil munkahelyet és megfelelő bérezést tudnak maguknak kiharcolni. Így a gyermekvállalás kitolódik, sok nőnél pedig egy idő után értelmét is veszíti a karrier elsődlegessé válása miatt.
A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a jelzőrendszerek alapján egyre több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy problémáikkal hova fordulhatnak segítségért.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Krízishelyzetben a nágocsi és a kaposvári anyaotthon nyújt segítséget. Az anyaotthonokba költözések száma elenyésző volt az elmúlt években.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A helyi képviselő-testületben 2 nő található, a közös hivatalban 12 dolgozóból 9 nő. Az óvodavezető szintén nő.
Megállapítható, hogy a településen nincs olyan szervezet, amely a nők érdekvédelmére alakult volna.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A roma nők, a kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmodelljében keresendő: még ma is sokan vallják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon. Ezt a szemléletet tovább súlyosbítják a nőkkel kapcsolatos negatív sztereotípiák.

A munkanélküliség aránya körükben magasabb, ez össztársadalmi probléma, amelyen komplex programokkal lehet enyhíteni.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A GYÁS, GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házasok, és növekszik az özvegyek aránya.

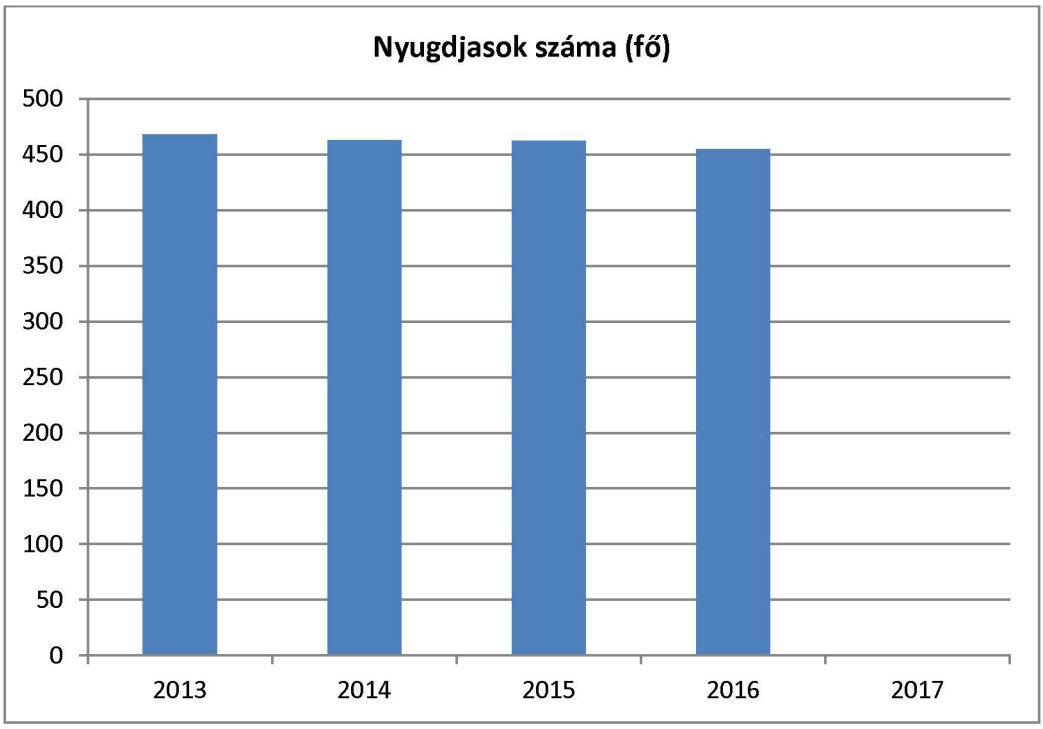
A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:
– növekszik az átlagéletkor,
– magasabb a középkorúak halandósága,
– nők hosszabb élettartama („feminization of ageing").

Az időskorban jellemző megbetegedések – a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrend- szeri megbetegedések, ízületi problémák – mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket. Különösen gyakori a depresszió és a demencia kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia.

29. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma** (TS 5201)	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma** (TS 5301)	**Összes nyugdíjas**
2013	191	277	468
2014	186	277	463
2015	182	280	462
2016	176	279	455
2017			0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

Az idősek, nyugdíjasok jövedelmi helyzetére tekintettel az egészségesek szívesen végeznének jövedelemkiegészítő tevékenységet. Erre esély, a munkaerő-piacon nincs, kivéve, ha speciális tudással rendelkezik.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

Kijelenthető, hogy a buszközlekedés megfelelő, a megállóhelyek a községben pár perces sétával elérhetőek. A Ságvár-Siófok kerékpárút elkészült, jelenleg folyamatban van a kerékpárút folytatása Somig.
Az orvosi rendelők, a közösségi könyvtár és a templomok mind a település központjában találhatóak, szintén könnyen elérhetőek. Az idős emberek egyre szélesebb köre bír felhasználói szintű informatikai ismeretekkel.

30. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

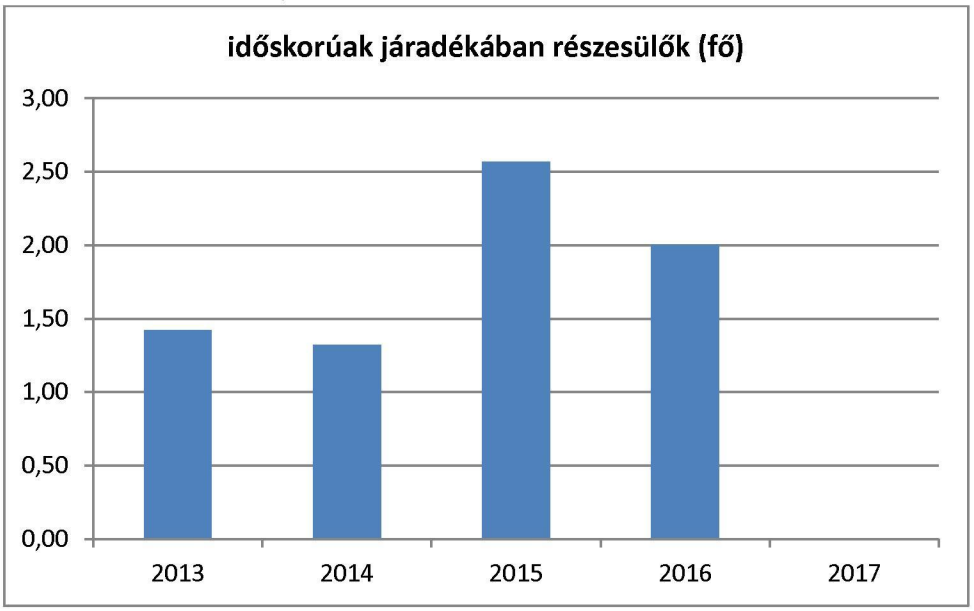
Év	65 év feletti lakosság száma (TS 0328)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 5101)	
	Fő	Fő	%
2013	286	0	0%
2014	307	0	0%
2015	319	0	0%
2016	323	0	0%
2017			#ZÉRÓOSZTÓ!

Forrás:
TeIR,KSH,Tstar

31. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesítettek átlagos száma

Év	Időskorúak járadékában részesítettek (évi) átlagos száma (fő) (TS 5701)
2013	1,42
2014	1,32
2015	2,57
2016	2,00
2017	

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Jelenleg nincsen olyan program, amely az ún. „öt I" *(immobilitás (mozgásképtelenség), instabilitás (állásképtelenség vagy probléma), intellektuális hanyatlás és az iatrogénia (az egészségügyi ártalmak inkontinencia (vizelet-, széklettartási problémák)*, jellemzően az időseket érintő problémákat próbálná meg orvosolni.
Az Önkormányzat e célcsoport életminőségének jellemzőit folyamatosan vizsgálja, és ennek alapján alakítja szolgáltatásait.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
gyakran válnak áldozattá	idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A 2001. évi népszámlálás adatai szerint 577 ezer fogyatékkal élő ember van Magyarországon, a népesség 5,7 százaléka. A népesség fogyatékosságtípus szerinti megoszlása: mozgáskorlátozottak aránya 43,6 %, látássérült 14,4 %, értelmi fogyatékos 9,9 %, hallássérült 10,5 %, egyéb 21,6 %. A fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgássérülteké a legnépesebb csoport. Jelentősen emelkedett az egyéb, pontosan meg nem határozott fogyatékosságban szenvedők aránya.

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

A fogyatékkal élő emberek és családjaik a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Feladatunk olyan környezet teremtése, működtetése, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

A célcsoport részére szervezett ellátásokat, szolgáltatásokat, az egyes intézkedéseket az egyéni szükségletek alapján tervezzük.

Tapasztalataink szerint elhelyezkedésük során számos akadállyal kell megküzdeni. A munkáltató előítélete mellett a közlekedés eszközök használata is nehezíti helyzetüket. A fogyatékosok körében a foglalkoztatottsági arány meghatározásánál a 2001. évi népszámlálás adataiból tudunk kiindulni, mely 9%.

A fogyatékos személyek elszigeteltek a társadalomban, így családjaik is jobban elkülönülnek a környezetüktől, ami értelmi fogyatékosság esetén még jelentősebb.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A szociális ellátásokat igénybevevők között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak az alanyi jogon közgyógyellátásban részesülők, az időskorúak járadékában és az ápolási díjban részesülőkre vonatkozóan rendelkezünk.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos. Az egészségügyi, szociális szolgáltatások, a kulturális programokhoz történő fizikai akadálymentesített helyszínen érhetőek el.
A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. Az akadálymentes intézmények száma, minden területen a jogszabályi előírásnak megfelel. Az Önkormányzat tulajdonában lévő járdák, zöldterületek, játszóterek felújítása során gondoskodunk a hozzáférés akadálymentességének biztosításáról.

Ma már kötelezően, jogszabályban előírt az akadálymentesítettség, amelynek betartatása az építésügyi hatóság feladata. Alapelv, hogy a településfejlesztési tervekben és más

településfejlesztési dokumentációkban általános elvárásként jelenik meg az egyenlő esélyű hozzáférés szempontrendszere.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
a fogyatékkal élők és családtagjaik elszigetelődése	közterületen térítésmentes WIFI szolgáltatás, képzések szervezése, olyan támogatások bevezetése, amelyek az internethez való hozzáférést segítik

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

A településen a civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak. A helyi lakosság nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjain. Az Önkormányzat támogatja a szervezeteket, azok rendezvényeit.

Jelentős civil szervezetek Ságváron:

- **Ságvárért Egyesület**
  Vezetője: Kovács Béláné
  Címe: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

- **Kis-Koppány Íjászegyesület**
  Vezetője: Boda Csaba
  Címe: 8654 Ságvár, Dr. Szilády Á. u. 11.

- **Magyar Vöröskereszt Ságvári Alapszervezete**
  Vezetője: Vaskóné Juhász Margit
  Címe: 8654 Ságvár, Újtelep I. u. 26/B.

- **Ságvári Polgárőr Egyesület**
  Vezetője: Právics Zoltán
  Címe: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

- **Szivárvány Nyugdíjas Klub**
  Vezetője: Alföldyné Mikó Irén
  Címe: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

- **Női Kamarakórus**
  Vezetője: Boda Csabáné
  Címe: 8654 Ságvár,Dr. Szilády Á. u. 11.

- **Ságvári Irodalmat Kedvelők Klubja (SIKK)**
  Vezetője: Vadász Veronika
  Címe: 8654 Ságvár, Rákóczi F. u. 59.

- **Szőlőhegyi Gazdák Egyesülete**
  Vezetője: Szarka Norbert
  Címe: 8654 Ságvár, Sport u. 27.

- **„Mozdulj!" Alapítvány**
  Kurátor: Dr. Dányi-Ötvös Eszter
  Címe: 8654 Ságvár, Petőfi S. u. 13.

Az önkormányzati döntések előkészítésébe bevonjuk a szervezeteket. A civil szervezetek függetlenségét elismerjük és tiszteletben tartjuk. Partneri viszonyt alakítottunk ki velük. Az együttműködésnek köszönhetően az önkormányzati rendezvényeken aktívan vesznek részt a szervezetek, emellett önálló rendezvényekkel színesítik a közösségi életet.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A helyzetelemzés előkészítésben részt vettek a kerületben dolgozó szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési, közművelődési szakemberek. Módszere az online kapcsolattartás az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd program tervezet véleményezésére koncentrálódott. A tervezet az Önkormányzat teljes körűen akadálymentesített honlapján, www.sagvar.hu közzétételre kerül, így állampolgárok is véleményt mondhattak. A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Az intézkedési terv a megjelölt hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedésekkel valósul meg. Az intézkedési terv olyan beavatkozásokat fogalmaz meg, amelyek a helyzetértékelésben felvetett problémákra nyújtanak megoldást.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	A szegénység megelőzése, hatásának mérséklése.	Helyi foglalkoztatási eszközök alkalmazása.
Gyermekek	Veszélyeztetettségi tényezők kialakulásának megelőzése, hatásuk enyhítése.	Programok szervezése, szakemberek képzése.
	Kérhető ellátásokról információhiány.	Szülők tájékoztatása.
Idősek	Gyakran válnak áldozattá.	Tájékoztatás és megelőzés.

	Nemzedékek közötti kapcsolat nehézsége.	Generációs programok szervezése.
Nők	A GYÁS, GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése.
Fogyatékkal élők	Az elszigeteltség hatásának enyhítése.	A kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint **intézkedés címe, megnevezése**	Az intézkedésbe bevont **szereplők és partnerek – kiemelve a felelőst**
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	A tartós munkanélküliség csökkentése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, önkormányzat, Munkaügyi Központ, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Gyermekek	A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, védőnő, háziorvos, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Idősek	Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Nők	A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, védőnő, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Fogyatékkal élők	A fogyatékkal élők kiszolgáltatottságának csökkentése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	**A tartós munkanélküliség csökkentése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	a munkanélküliek számának csökkentése a közfoglalkoztatottak számának növelése *1. 2019. január 1-től 1 fővel növelni a közfoglalkoztatott dolgozók számát* *2. 2020. január 1-től 2 fővel növelni a közfoglalkoztatott dolgozók számát* *3. 2021. január 1-től a az elért létszámnövekedést fenntartani*
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	közmunkaprogram további szervezése

Résztvevők és felelős	Önkormányzat, Munkaügyi Központ
Partnerek	Munkaügyi Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	közfoglalkoztatottak számának növekedése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	egészségügyi kockázat
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

Intézkedés címe:	**A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából veszélyeztetettség megemelkedett.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	családi programok számának növelése: 1. *2019-ben +1 program szervezése* *2. 2020-ban a meglévő programok kibővítése* 3. 2021-től a programok fenntartása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése, szakemberek továbbképzése
Résztvevők és felelős	polgármester, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Partnerek	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek, jegyző, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon),	a szabadidős programok számának növekedésével a gyermekek egyre több ismeretet sajátítanak el

valamint fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	anyagi kockázat – pályázati források és magánemberek támogatása
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

Intézkedés címe:	**A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a gyermeknevelésből visszatérő anyákat hátrányos megkülönböztetés éri a munkaerő piacon
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	felkészítő programok szervezése pozitív kép kialakítása a munkaerő piacra visszatérő nőkről (igénybe vehető kedvezmények előtérbe helyezése): *2019-ben 1 felkészítő program szervezése* *2020-ban 2 felkészítő program szervezése* *2021-től a programok fenntartása*
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a kisgyermekes anyák felkészítése a munkaerő piacon való kommunikációra és elhelyezkedésre
Résztvevők és felelős	családgondozó, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Partnerek	vállalkozók, civil szervezetek, önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken a munkanélküli, kisgyermeket nevelő nők száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	anyagi kockázat – pályázati források és magánemberek támogatása
Szükséges erőforrások	pályázatok

Intézkedés címe:	**Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	gyakran válnak áldozattá
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	az idősek megismertetése a veszélyforrásokkal: *1. 2019-ben 1 tájékoztató program szervezése* *2. 2020-ban 2 tájékoztató program szervezése* 3. 2021-től a tendencia fenntartása vagy javítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	az idős lakosság figyelmének felhívása a saját és a vagyontárgyainak védelmére szükséges lépésekre, döntésekre, lehetőségekre
Résztvevők és felelős	körzeti megbízott, családgondozó, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Partnerek	önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széleskörű kommunikáció
Szükséges erőforrások	pályázatok

Intézkedés címe:	**A fogyatékkal élők és családtagjaik visszavezetése a közösségi életbe**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a fogyatékkal élők és családtagjaik gyakran elszigetelődnek problémáik miatt
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	az elszigetelődés megszüntetése 1. *2019-ben 1 speciális program szervezése* *2. 2020-ban 2 speciális program szervezése* *3. 2021-től az aktuális tendencia fenntartása*

Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	speciális programok szervezése
Résztvevők és felelős	önkormányzat, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Partnerek	családgondozó, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	pozitív visszajelzések a családok részéről
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széles körű kommunikáció anyagi forrás hiánya
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	**Az intézkedés címe, megnevezése**	**A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése**	**Az intézkedéssel elérni kívánt cél**	**A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal**	**Az intézkedés tartalma**	**Az intézkedés felelőse**	**Az intézkedés megvalósításának határideje**	**Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)**	**Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)**	**Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága**
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	A tartós munkanélkülisé g csökkentése	a szegénység oka és következmény e a tartós munkanélkülis ég, számuk nem csökken	a munkanélküli ek számának csökkentése a közfoglalkozt atottak számának növelése		közmunkaprogra m további szervezése	polgármester	*2022. december 31.*	közfoglalkoztatottak számának növekedése	pályázatok, humán	
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából veszélyeztetett ség megemelkedet t	a klasszikus értelemben vett családi forma fenntartása		szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése, szakemberek továbbképzése	polgármester	*2022. december 31.*	a szabadidős programok számának növekedésével a gyermekek egyre több ismeretet sajátítanak el	pályázatok, humán	
III. A nők esélyegyenlősége										
1	A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésé nek segítése	a gyermeknevelé sből visszatérő anyákat hátrányos megkülönbözte	felkészítő programok szervezése pozitív kép kialakítása a munkaerő		a kisgyermekes anyák felkészítése a munkaerő piacon való kommunikációra és	polgármester, jegyző	*2022. december 31.*	csökken a munkanélküli, kisgyermeket nevelő nők száma	pályázatok	

		tés éri a munkaerő piacon	piacra visszatérő nőkről (igénybe vehető kedvezmények előtérbe helyezése)		elhelyezkedésre					
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése	Gyakran válnak bűncselekmények áldozataivá.	az idősek megismertetése a veszélyforrásokkal		az idős lakosság figyelmének felhívása a saját és a vagyontárgyainak védelmére szükséges lépésekre, döntésekre, lehetőségekre	polgármester	*2022. december 31.*	csökken az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma	pályázatok	
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	A fogyatékkal élők és családtagjaik visszavezetése a közösségi életbe	a fogyatékkal élők és családtagjaik gyakran elszigetelődnek problémáik miatt	az elszigetelődés megszüntetése		speciális programok szervezése	polgármester, jegyző	*2022. december 31.*	pozitív visszajelzések a családok részéről	pályázatok, humán	

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplővállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

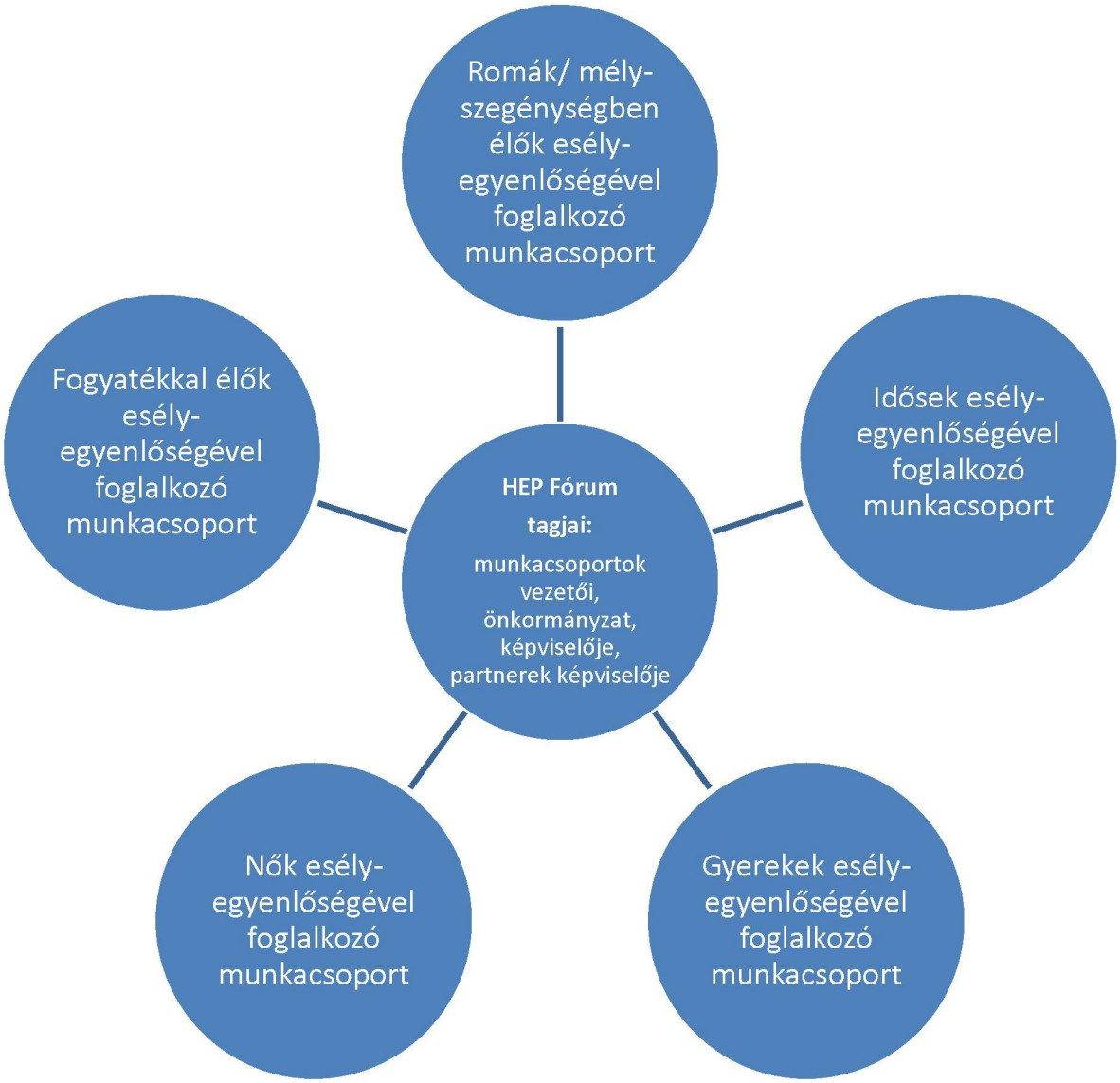
A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:
- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.

- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:
- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői
- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.
A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős (ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.
Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

Ságvár község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.
A helyi esélyegyenlőségi programot a képviselő-testület 2018.12.06-ai ülésén az egységes szerkezetbe foglalt HEP-et 113/2018. (XII.6.) határozatával fogadta el.

Ságvár, 2018.12.06.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék[2]

NÉV[3]						
	A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	A nők helyzete, esélyegyenlősége	Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	Aláírás[4]
Kecskés Gábor polgármester	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Szabóné Szóládi Tünde a Ságvári Bóbita Napköziotthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde óvodavezetője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Boda Csaba a Dr. Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Szabóné Sipos Natália az EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért koordinátora	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	

[2] Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

[3] A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

Gárdonyi-Bojás Lilla a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Vaskóné Juhász Margit a Vöröskereszt vezetője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	

Som Község Önkormányzata



Helyi Esélyegyenlőségi Program

2018 – 2022

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 3
Bevezetés 3
A település bemutatása 3
Értékeink, küldetésünk 9
Célok 9

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 11
1. Jogszabályi háttér bemutatása 11
2. Stratégiai környezet bemutatása 13
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 13
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 26
A nők helyzete, esélyegyenlősége 36
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 41
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 44
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 46
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 46

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 46
1. A HEP IT részletei 47
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése 47
A beavatkozások megvalósítói 47
Jövőképünk 47
Az intézkedési területek részletes kifejtése 48
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 52
3. Megvalósítás 55
A megvalósítás előkészítése 55
A megvalósítás folyamata 55
Monitoring és visszacsatolás 56
Nyilvánosság 56
Érvényesülés, módosítás 58
4. Elfogadás módja és dátuma 58

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, **Som Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait[1], valamint az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Som település Somogy megye északkeleti részén, a Kelet-Külső-Somogyi dombok között fekszik, a Balatontól és Siófok várostól 8 km-re, a 65-ös számú főközlekedési út mentén. Som településnek két lakott külterületi része van: Som-Daránypuszta, Somtól délre 4 km-re-, illetve Som-Simonmajor, Daránypusztától délkeletre újabb 4 km-re, mindkét településrész szintén a 65-ös számú főút mellett található.
Som község Somogy megye keleti kapuja**,** mivel Tolna megyéből érkezve Som-Simon- majornál lép be az utazó a megyébe. A község az utak metszéspontjában fekszik, mert területén csatlakozik a 65-ös számú főúthoz a 6402 számú Som-Dég-i és a 6511 számú Som-Kapolyi út. A községet kettészeli a Siófok-Kaposvár vasútvonal, két megállóhellyel: Som-Nagyberény és Som-Daránypuszta. Környező települések: Ságvár, Nyim, Bábonymegyer, Iregszemcse, Nagyberény, Siófok.

Első írásos emlékeinkben a Tibold-nemzetség ősi birtoka, melyet e nemzetségből származó Tibold és Kozma 1229-ben szereztek. Az 1294. évi osztályegyezség alkalmával Kozma fiai Zerje és Demeter nyerték el a közben elpusztult Kapurévvel együtt. A török megszállás előtti évtizedben már Hédervári István volt a földesura. Az 1571-72. évi török kincstári adólajstrom szerint 21 adózó házzal van felvéve, míg a lajstrom szerint 1582-ben 24 háza van. A török portyázások és a rendszeressé váló végvári harcok színterévé válik a település.
1703-ban Vicay Ádám a földesura és 1715-ben mindössze 10 adózó házról készült az összeírás. 1726-ban már Apponyi család tulajdonához tartozott a község és a belső népvándorlások, telepítések ellenére megmaradt színmagyar községnek. A Viczay földesuraság birtoklása alatt teret nyert a szőlőművelés, mivel a község lankái kiválóan alkalmasak voltak a szőlőtermesztésre. E korban szőlőhegye tette híressé Somot. 33 család bérelt szőlőskertet. A bérlők Tolna és Veszprém megyéből költöztek ide, mert a helység földesura 4 évi adókedvezményt is adott. Ennek tulajdonítható, hogy ez időben 2 német család is megtelepült négy évre a szőlőhegyen. A szőlő birtoklása, bérletének megszerzése sokat jelentett, mert a házatlan zsellérek is boreladás útján házat tudtak építeni maguknak a faluban, s többen a telkesek közül bukkannak fel. A gazdasági jólétnek az 1731-es nagy kolerajárvány vetett véget. A betegségek, az állatelhullások után mindössze 4 család maradt adózóképes. 14 család adózóképtelen, míg a többség menekült a betegségek elöl. Bár a járvány viszonylag rövid ideig

[1] Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció, Településarculati kézikönyv, Településképi rendelet

tartott, de az állatelhullások miatt a szántók megművelése lehetetlenné vált. E kilátástalan időben szerzett itt birtokot Kenessey István, aki főleg magyar telepesekkel kívánta munkaerő szükségletét kielégíteni. 1766-tól ismételten a Viczay család a település többségi birtokosa, de Pallavicini őrgrófnak is jelentős birtokai vannak a településen. 1853-ban a lakosság lélekszáma már 780 fő, melyből 737 magyar, 21 német és 22 izraelita. A zsidók megtelepedésének kedvezett a község jó földrajzi fekvése, valamint a köznemesi tolerancia. Pallavicini 1227 hold földjét bérbe adta, s a bérlő korát meghaladó gazdasági üzemrendszerben már az ötös vetésforgót alkalmazták, és László Antal bérlő jó gazdasági felszerelésével, állatállományával, gőzcséplőgép alkalmazásával különösebb nehézségek nélkül tudta fizetni a holdankénti 20 korona földhaszonbért.
1879-ben nagy tűzvész pusztított a községben és a falu fele leégett. A falu lassan épült újjá, de 1890-ben már 908 lakosa volt a községnek. Közigazgatásilag a nagyberényi körjegyzőséghez tarozott. Az első világháborúba 95 férfi vonult hadba, és a háború után megváltással 193 kh és 357 négyszögöl mezőgazdasági ingatlant osztottak fel.
A szarvasmarhatartás elterjedésének tulajdonítható, hogy a tej értékesítésére 1925-ben megalakították a Somi Kisgazdák tejszövetkezetét, mely 1932-ig létezett, majd beolvadt a nagyberényi tejszövetkezetbe.
A második világháború sem múlt el hatástalanul, mivel a munkaképes férfi lakosság nagyobb része a fronton harcolt. A világháborút követően a településen 66 nincstelen és törpebirtokos igényelt földet, akik közül 63-an 674 kh mezőgazdasági ingatlanhoz jutottak, míg a közigazgatásilag hozzátartozó Daránypusztán Állami Gazdaság alakult.
A mezőgazdaságból feleslegessé vált munkaerő Siófokra ingázott, s egy része a fiatalságnak a városok és nagyobb települések ipari üzemeiben keresett megélhetési lehetőséget. Az 1914-től 1949-ig működő népiskola helyett 1949-ben általános iskola lett, majd 1981-től megszűnt az oktatás, mely egyben az alkotó értelmiség megszűnését is magával hozta.

A településen az 1990-es szabad választások jelentettek lényeges változást. A község vezetékes ivóvízzel történt ellátása 90%-os, valamennyi útja portalanított lett. A községben 1994-ben befejeződött a vezetékes gáz építése és a családi házak 70%-a gázfűtéssel ellátott.
A községben megoldott az intézményes szemétszállítás, és a falukép is jelentősen modernizálódott.
Az Önkormányzat munkahelyteremtő beruházást eszközölni nem tud tőkehiány miatt.
Magas a munkanélküliség főleg a nők körében, de ezt ellensúlyozza, hogy nyári idényben a Balaton part vendéglátó egységei munkát ajánlanak nekik.

A községben minden infrastruktúra kiépült, a lakosság száma folyamatosan gyarapodik. Som belterületén a vezetékes ivóvízellátás 100 %, Som-Daránypusztán 90% (a Gábor-tanyai rész miatt), Som-Simonmajorban 1 család él saját házi vízrendszerrel.
Hagyományokat ápolunk és újakat teremtünk: lakók, civil szervezetek és az önkormányzat. Messzi tájakról sok érdeklődőt vonz a táj, a falusi turizmus lehetőségei, vagy a június utolsó hétvégéjén megrendezésre kerülő „Somi Süti Fesztivál", az édes sütemények versenye. Som községben született Iványi-Grünwald Béla festőművész. Tiszteletére évente megrendezzük a „Nemzetközi Képzőművész Alkotótábort és Kiállítást". A Közösségi ház kertjében áll bronz mellszobra, illetve ettől 100 m-re az emléktáblája. A Közösségi házban Iványi emlékszoba, Helytörténeti kiállítás, fotó-és képkiállítás tekinthető meg munkaidőben, vagy hétvégén előzetes egyeztetés alapján. Az Ady utca-Kossuth utca sarkán található a műemlék barokk római katolikus templom. Községünk ad helyet a Somi Nagytérségi Hulladékkezelő Központnak, ami 4 megye (Veszprém, Fejér, Somogy, Tolna) 76 településének szilárd hulladékát fogadja be.
A Balaton és Siófok közelsége, az élhető környezet, a falusi turizmus lehetőségei, a vendégfogadó emberek miatt egyre többen vesznek házat és szőlőhegyi birtokot községünkben elfogadható, megfizethető áron. A megépítésre kerülő meleg vizes fürdő az év minden napján biztos felüdülést, kikapcsolódást fog biztosítani a későbbiekben.

A községben 2 élelmiszer bolt, 1 Nemzeti Dohánybolt, 1 étterem (külterület), és 3 italbolt található.

Som község Önkormányzata helyi lehetőségeit az eddigiek mellett az alábbiakkal bővítette:

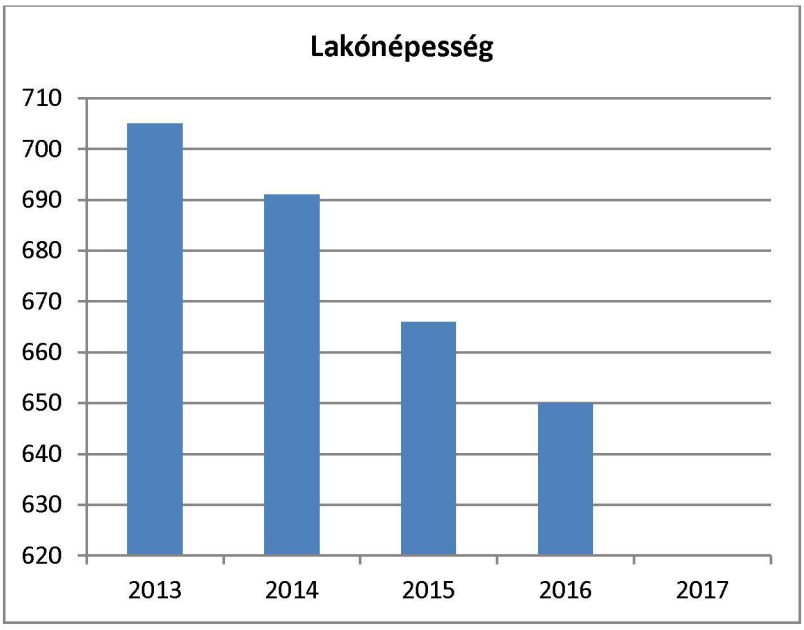
- 2014. nyarán: pályázati pénzből kialakításra került a Közösségi ház udvarán, egy egy lábon álló kemencés kiállítótér és mellette egy térkővel ellátott kirakodó rész, az ún. „Míves kezek" projekt keretében.
- 2014. őszén: pályázati pénzből elkészült az Ady E. u.32-höz szervesen kapcsolódó 020/1 hrsz.-ú területen a sport-és szabadidőcentrum területén az 5 épületből álló „Leitert-mester műhelye" bemutatótér, ahol a bognár, kovács, lakatos, hegesztő, hintókészítő és festő szakmák régi hagyományait, eszközeit, tárgyait lehet megtekinteni.
- 2018. májusában: megújult a Közösségi házban az Iványi-Grünwald Béla emlékszoba, az Iványi-Grünwald Béla Nemzetközi Képzőművész Alkotótábor festmény-gyűjteménye, a Helytörténeti kiállítás és néhai Nagy Róbert fotókiállítása.

Demográfiai adatok:

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő (TS 0101)	Változás
2013	705	
2014	691	98%
2015	666	96%
2016	650	98%
2017		0%

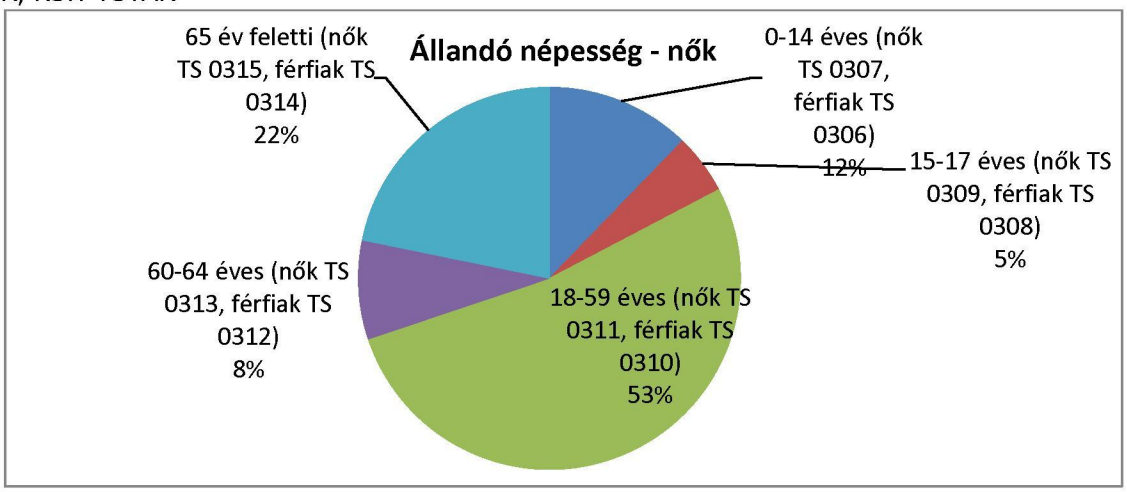
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

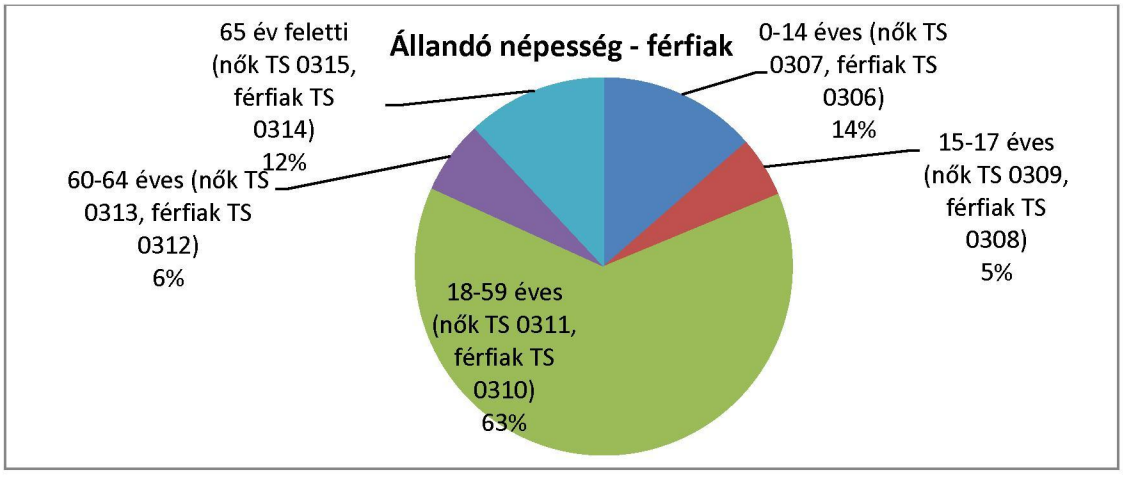


2. számú táblázat - Állandó népesség (a 2016-os év adatai)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Nők	Férfiak	Összesen	Nők	Férfiak
Állandó népesség száma (nők TS 0302, férfiak TS 0301)	335	368	703	47,65%	52,35%
0-2 évesek (összes száma TS 0305, aránya TS 0316)			17	2,42%	
0-14 éves (nők TS 0307, férfiak TS 0306)	41	50	91	5,83%	7,11%
15-17 éves (nők TS 0309, férfiak TS 0308)	17	19	36	2,42%	2,70%
18-59 éves (nők TS 0311, férfiak TS 0310)	176	232	408	25,04%	33,00%
60-64 éves (nők TS 0313, férfiak TS 0312)	28	23	51	3,98%	3,27%
65 év feletti (nők TS 0315, férfiak TS 0314)	73	44	117	10,38%	6,26%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR





3. számú táblázat - 15-17 éves gyermekek száma

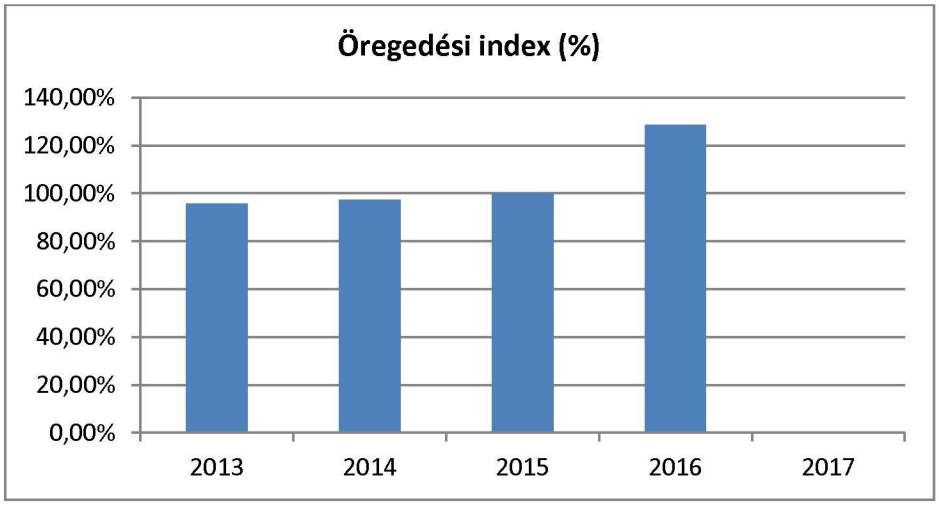
Korcsoport	Fő		Változás
	2001	2011	Fő
15 éves gyermekek száma			**0**
16 éves gyermekek száma (TS 0501)	5	13	**8**
17 éves gyermekek száma (TS 0502)	4	11	**7**
Összesen	**9**	**24**	**15**

Forrás: TEIR - KSH, Népszámlálási adatok

4. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 0328)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 0327)	Öregedési index (%)
2013	112	117	95,73%
2014	111	114	97,37%
2015	109	109	100,00%
2016	117	91	128,57%
2017			#ZÉRÓOSZTÓ!

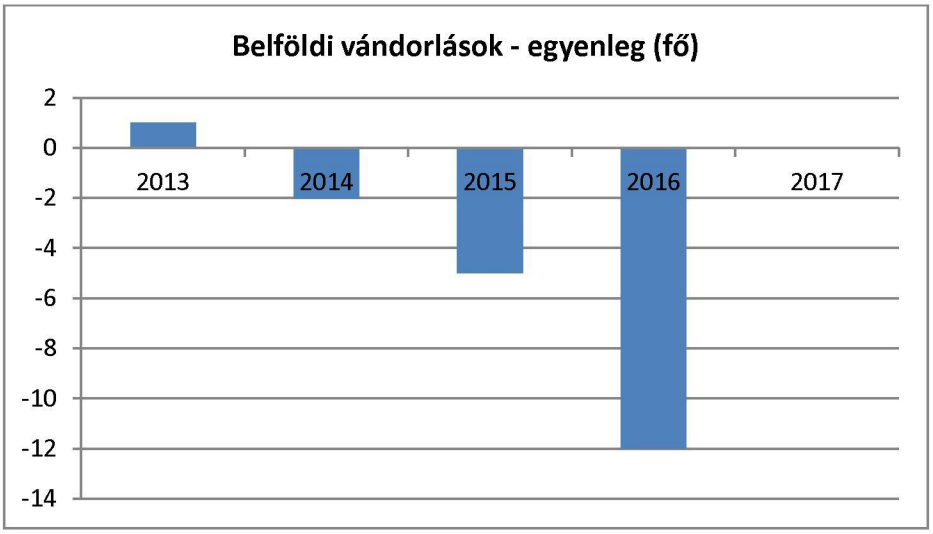
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



5. számú táblázat - Belföldi vándorlások

Év	Állandó jellegű odavándorlás (TS odavándorlás 0601)	Elvándorlás (TS elvándorlás 0601)	Egyenleg	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (TS 0602)
2013	9	8	1	1,4
2014	23	25	-2	-2,76
2015	7	12	-5	-6,93
2016	15	27	-12	-17,07
2017			0	

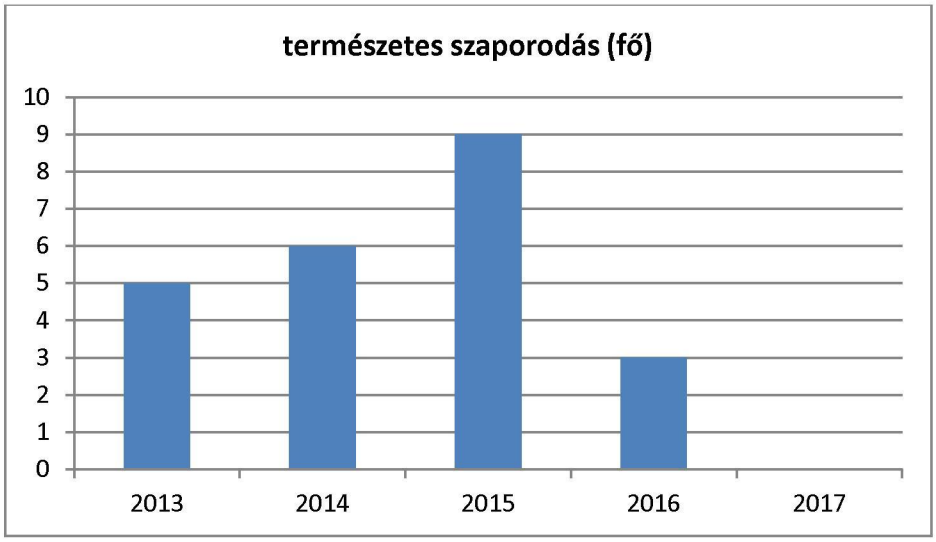
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



6. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Élve születések száma (TS 0701)	Halálozások száma (TS 0702)	Természetes szaporodás (fő)
2013	5		5
2014	6		6
2015	9		9
2016	3		3
2017			0

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossággal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörben érvényesíti. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége folyamán mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játsszanak, elősegítve ezzel a település lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Ennek eszközei szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése, bemutatása.

Som rendkívül kedvező földrajzi fekvéssel rendelkezik, a település története alapján elmondható, hogy mezőgazdasági múltunk – azon belül a szőlőtermesztés – kiemeli a községet a környező falvak közül. Különösen kiemelkedő pozitívum a Balatonhoz való közelség, valamint a községet átszelő 65-ös főút, mely közvetlen utat jelent Siófokra. A községet körülvevő dombok és erdők ritka természeti kincseink, mely vonzó lehet a turisták számára. Az infrastruktúra fejlettsége lehetőséget ad nagyobb cégek és vállalkozások letelepítésére, a község további bővítésére, esetleges pályázati lehetőségek kiaknázására.

Mindezen tényezők és lehetőségek nagyban befolyásolják az öt kiemelt célcsoport (gyermekek, idősek, nők, fogyatékkal élők, valamint romák és mélyszegénységben élők) problémáinak hatékony orvoslását. Feladatunk tehát, hogy a helyi sajátosságokat kihasználva minél kedvezőbb életfeltételeket biztosítsunk a somi lakosságnak és segítséget nyújtsunk a szociális vagy egyéb hátrányban szenvedőknek.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Az esélyegyenlőség minden állampolgár számára fontos érték. Érvényesítése nem csak jogszabályok által meghatározott kötelezettségünk, hanem hosszú távú érdekünk is, hiszen azt a célt szolgálja, hogy minden települési állampolgárnak esélye legyen a jó minőségű közszolgáltatásokra, életminőségük javítását szolgáló feltételek biztosítására.

Som Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- a szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

Az esélyegyenlőség megvalósításának alapfeltétele a diszkrimináció- és szegregációmentesség. Az esélyegyenlőségi programnak a településben élő hátrányos helyzetű csoportokra kell irányulnia, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a helyi társadalmat célzó fejlesztések és beruházások ellenére korlátozott marad a különböző területeken jelentkező hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedések nélkül.

Som Község Önkormányzatának célja, hogy Som olyan település legyen, ahol érvényesül az elsődleges alapelv, mely szerint minden embert egyenlőnek kell tekinteni. Közvetlen vagy közvetett diszkrimináció vagy hátrányos megkülönböztetés senkit ne érjen sem faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerint.

Olyan intézkedések, eljárások megfogalmazása amelyek

- szolgálják egy összetartó, szolidáris társadalom erősítését a hátrányos megkülönböztetés megszüntetésével, az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód biztosításával a hátrányos helyzetű csoportok számára,
- biztosítják a hátrányok hatásainak mérséklését, akár megelőzését a pénzbeli, természetbeni juttatásokhoz való hozzájutással, az önkormányzat intézményeiben a különböző közszolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáféréssel, a foglalkoztatási, oktatási, egészségügyi, szociális, igazgatási és területfejlesztési célok összehangolásával,
- kiszűrik az esetleges szegregációs és szelekciós mechanizmusok lehetőségét,
- támogatják a társadalmi integrációt a meglévő és eredményes szolgáltatások megtartásával, vagy a felmerülő igények, szükségletek kielégítését segítő új támogató szolgáltatások bevezetésével.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.
E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.
További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.
További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény),
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

2017-ben a Képviselő-testület elfogadta a szociális ellátásokról szóló 1/2017. (I. 27.) önkormányzati rendeletét, melyet a 8/2017. (VII. 19.) önkormányzati rendeletével módosított. A rendeletek célja, hogy községünkben olyan támogatási rendszer működjön, amely az állampolgárok számára a prevenció, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgálnak. A szociális ellátások, szolgáltatások középpontjában a család áll.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékosságból eredő szükségletek, eltartottak gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk. A rendeleteket az eredményesség és hatékonyság érdekében, a felmerülő igények alapján felülvizsgáljuk.

A Képviselő-testület a helyi szabályozási tevékenysége során az esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembe veszi.

Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő etikai elvek

• Megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód elve
A közszolgáltatások működésében meg kell előzni az állampolgárok hátrányos megkülönböztetését.
A megkülönböztetés tilalma vonatkozik a lakosok bárminemű faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti diszkriminációjára.

• Az emberi méltóság tiszteletben tartása
Az állampolgárok emberi értékük, méltóságuk, egyediségük alapján tiszteletet érdemelnek, érdekeiket figyelembe véve olyan körülményeket és légkört kell kialakítani, melyek ezeknek az alapvető értékeknek a megszerzését és megerősítését szolgálják.

• Szolidaritás
A társadalom számára minden állampolgár egyformán értékes, ezért a város minden közösségének és polgárának érdeke a szolidaritás erősítése, mely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi integrációját, foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit. A rászoruló embernek megfelelő hozzáférést kell biztosítani az erőforrásokhoz, szolgáltatásokhoz abból a célból, hogy maga is el tudja végezni feladatait, meg tudjon birkózni a nehézségekkel.

• Méltányosság és rugalmas ellátás
A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget. Olyan pozitív méltányos és rugalmas intézkedéseket kell kidolgozni, melyek elősegítik az érintettek társadalmi pozíciójának, életminőségének javulását.

Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő fenntartói tevékenységek, felelősségek az esélyegyenlőségi célok elérése érdekében a kötelezettségek meghatározása;

• a kötelezettségek teljesítéséért felelős személyek kijelölése, akiknek feladata:
a.) a Program megvalósításának koordinálása,
b.) a Program végrehajtásának nyomon követése,
c.) az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása;

• a Program nyilvánosságának biztosítása;

• a Program megvalósításában érintett intézmények vezetőinek tájékoztatása;

• esélyegyenlőségi kockázatok kezelése, intézkedési tervek készítése, értékelése, folyamatos korrekciója;

• fejlesztési célok időrendi prioritásának kialakítása, a mérhetőséget lehetővé tevő indikátorok meghatározása;

• az esélyegyenlőség javításához kapcsolódó prioritási sorrend meghatározása;

• az eredmények nyilvánosságra hozásakor a személyes adatok védelmének maximális érvényesítése;

• a település döntéshozóinak kétévente történő tájékoztatása a megvalósításról.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Természetesen azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs és nem is lehet, ott a 2011. évi népszámlálás adataiból indultunk ki.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A statisztikai adatok és a segélyezési tapasztalatok alapján egyik legsúlyosabb gond a szegénységben élők, közöttük a roma népesség helyzetének fokozatos romlása. Ennek következménye a leszakadás, a kiszorulás az életlehetőségekből mind a tanulás, mind a foglalkoztatás, mind az egészségügyi szolgáltatások területén.

Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2011. év) megállapítása szerint: „Minden harmadik ember (kb. 3 millióan) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A romák nagy többsége, mintegy 5-600 ezren (összlétszámuk a becslések alapján kb. 750 ezer) ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik. Ezért Magyarországon a romák felzárkóztatását megcélzó politikát nem lehet elválasztani a szegénység elleni általános küzdelemtől, a társadalmi és a gazdasági versenyképesség javításától.” A romák esetében jellemző az, hogy még a halmozottan hátrányos helyzetű csoportokon belül is legkedvezőtlenebb helyzetben lévőkhöz tartoznak.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből.
Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák. Tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motiváltsági problémák, a társadalmi előítélet jelenléte. A roma nők iskolai végzettsége, foglalkoztatottsági szintje, jövedelme még a roma férfiakénál is jelentősen alacsonyabb.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A KSH adatai alapján 2016-ban a nyilvántartott álláskeresők száma 27 fő (2013-ban 36 fő) a munkanélküliségi ráta 2016-ban 5,4%-os (2013-ban 7,12%) volt. A munkanélküliségi ráta csökkent.

7. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

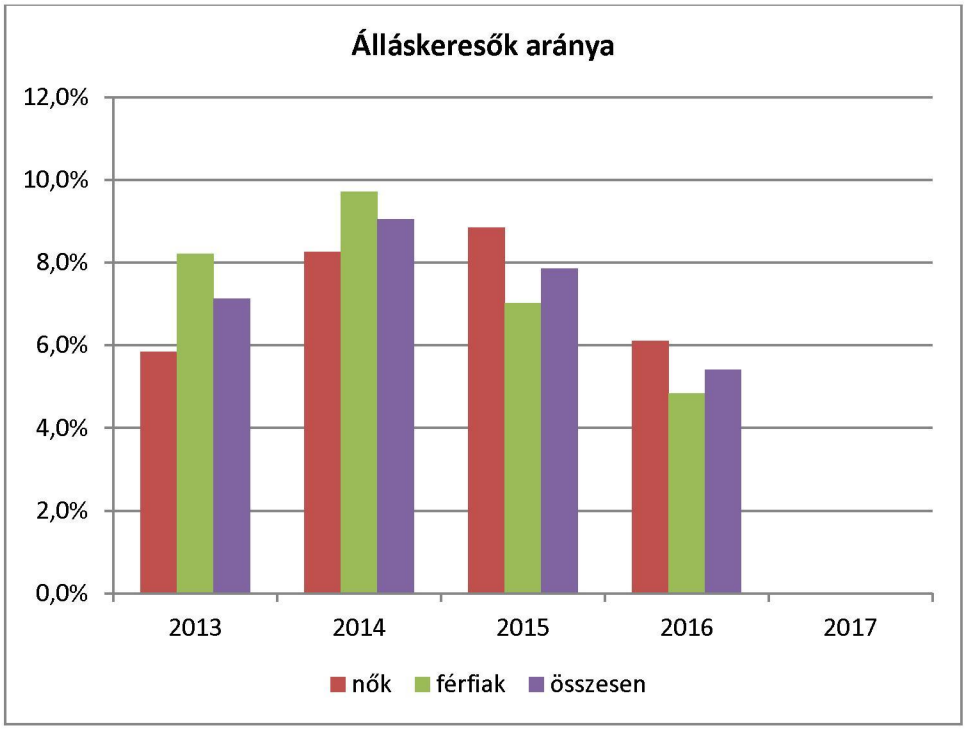
Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	Nő (TS 0804)	Férfi (TS 0803)	Összesen	Nő (TS 0802)		Férfi (TS 0801)		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	227	271	498	13	5,8%	22	8,2%	36	7,1%
2014	227	273	500	19	8,3%	27	9,7%	45	9,1%
2015	229	274	503	20	8,8%	19	7,0%	40	7,9%
2016	221	274	495	14	6,1%	13	4,8%	27	5,4%
2017			0	9	#####	9	######	18	#######

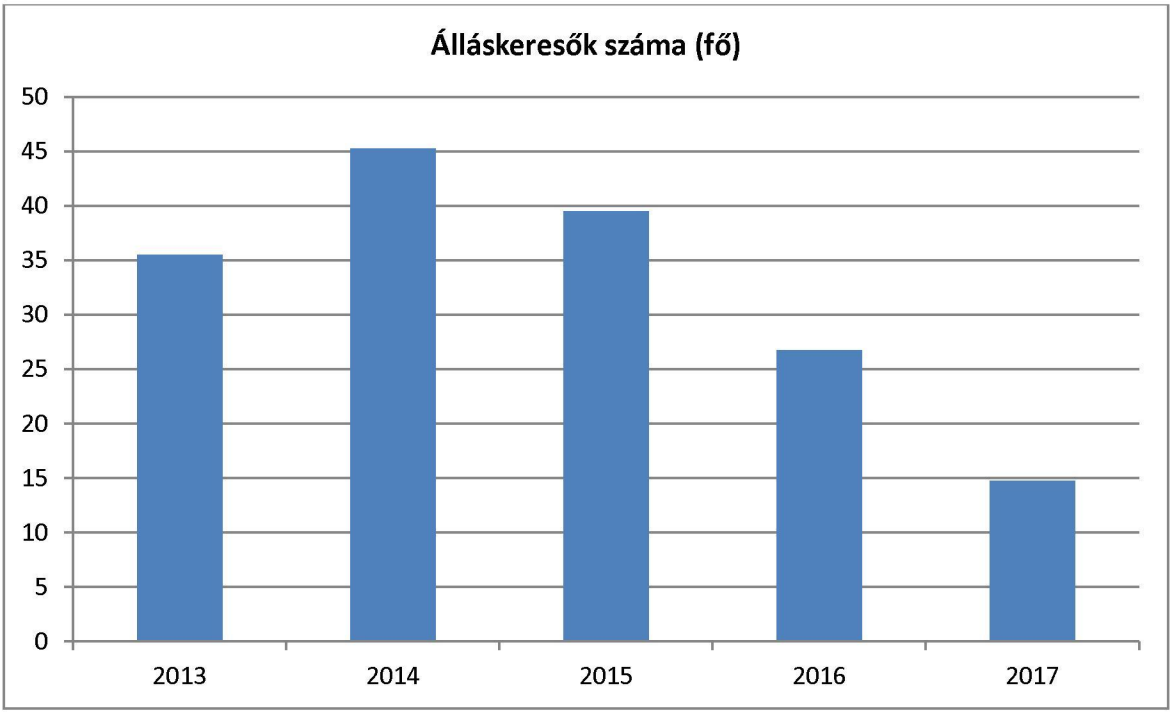
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

8. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Regisztrált munkanélküliek/ nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Fő összesen	2013	2014	2015	2016	2017
		35,5	45,25	39,5	26,75	14,75
20 év alatti (TS 1002)	Fő	1	1	2	1	1
	%	1,4%	1,7%	5,1%	1,9%	3,4%
20-24 év (TS 1003)	Fő	5	10	10	5	5
	%	12,7%	21,5%	24,1%	19,6%	30,5%
25-29 év (TS 1004)	Fő	5	6	3	3	2
	%	14,8%	12,7%	8,2%	10,3%	10,2%
30-34 év (TS 1005)	Fő	2	2	1	1	1
	%	6,3%	3,9%	1,9%	3,7%	3,4%
35-39 év (TS 1006)	Fő	7	5	5	3	
	%	20,4%	10,5%	12,0%	9,3%	0,0%
40-44 év (TS 1007)	Fő	4	5	3	3	4
	%	10,6%	11,0%	7,6%	12,1%	25,4%
45-49 év (TS 1008)	Fő	3	6	6	5	2
	%	7,0%	12,2%	13,9%	18,7%	13,6%
50-54 év (TS 1009)	Fő	2	5	3	3	1
	%	6,3%	9,9%	7,6%	9,3%	3,4%
55-59 év (TS 1010)	Fő	5	4	3	2	2
	%	14,8%	9,4%	7,0%	7,5%	10,2%
59 év feletti (TS 1011)	Fő	2	3	5	2	
	%	5,6%	7,2%	12,7%	7,5%	0,0%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

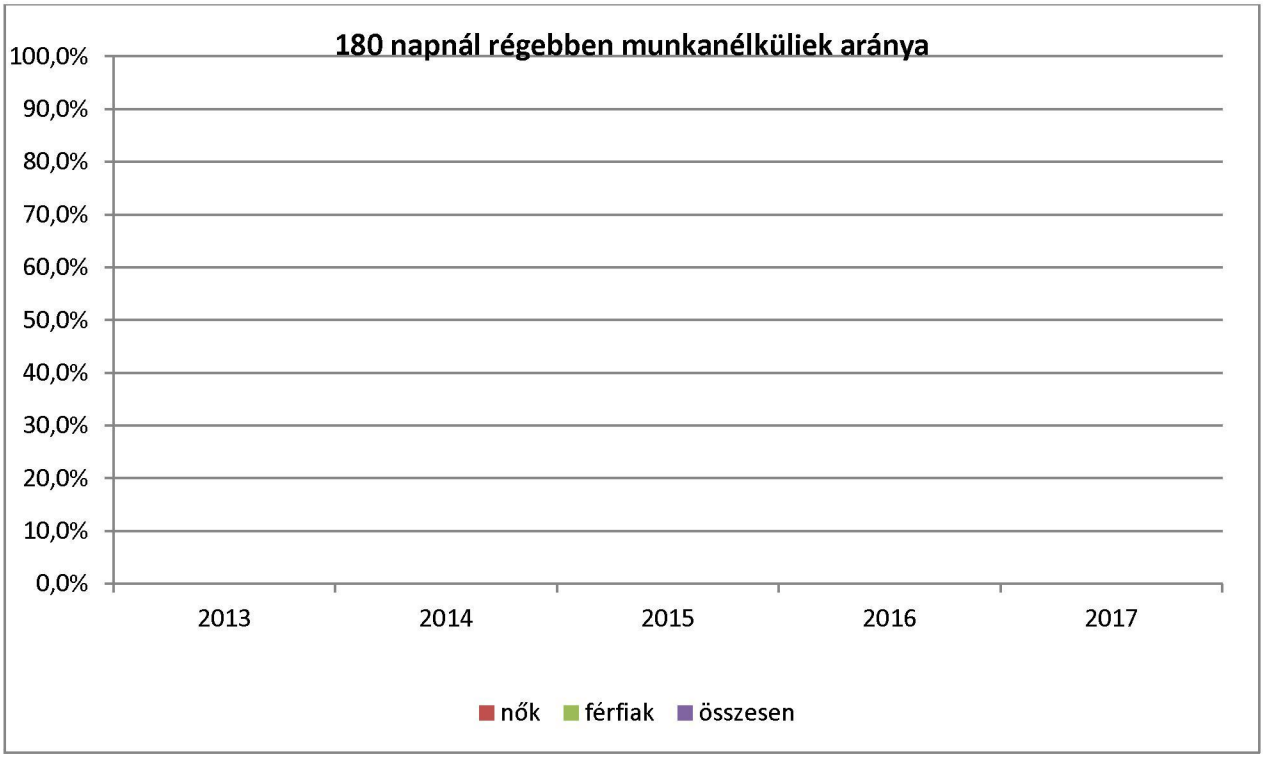

Álláskeresők aránya
12,0%
10,0%
8,0%
6,0%
4,0%
2,0%
0,0%
2013
2014
2015
2016
2017
nők
férfiak
összesen

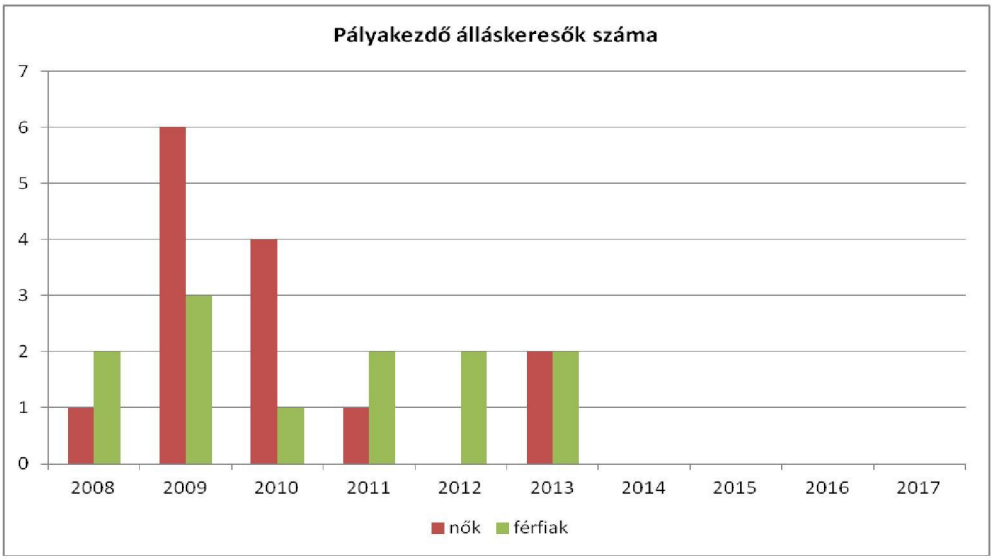

Álláskeresők száma (fő)
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
2013
2014
2015
2016
2017

9. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma és aránya

Év	Nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma			180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma					
	fő			fő			%		
	Nő (TS 0802)	**Férfi** (TS 0801)	**Összesen**	**Nő**	**Férfi**	**Összesen**	**Nő**	**Férfi**	**Összesen**
2013	13	22	36			0	0,0%	0,0%	0,0%
2014	19	27	45			0	0,0%	0,0%	0,0%
2015	20	19	40			0	0,0%	0,0%	0,0%
2016	14	13	27			0	0,0%	0,0%	0,0%
2017	9	9	18			0	0,0%	0,0%	0,0%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

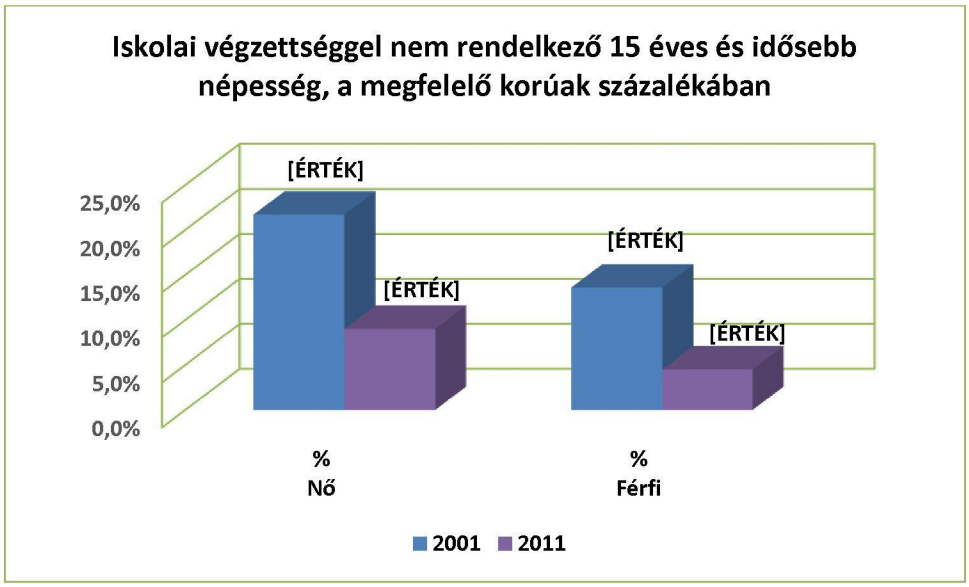




10. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

Év	Legalább az általános iskola 8. évfolyamát elvégzett 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában		Iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában	
	Nő (TS 1602)	**Férfi** (TS 1601)	**Nő**	**Férfi**
	%	%	%	%
2001	78,3%	86,4%	21,7%	13,6%
2011	91,0%	95,5%	9,0%	4,5%

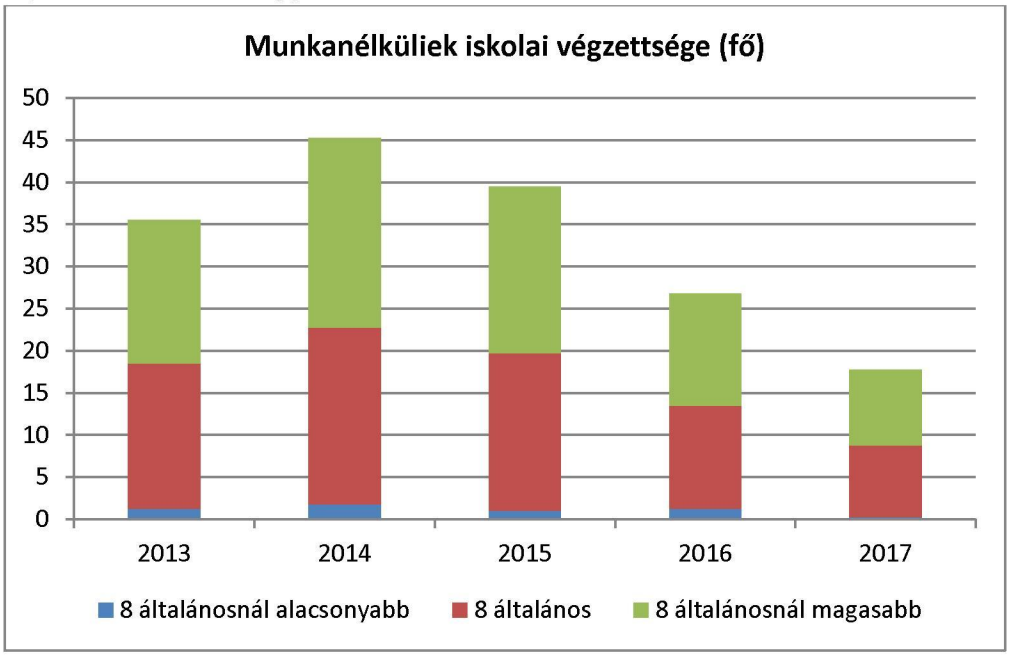
Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás



11. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 0901)		Általános iskolai végzettség (TS 0902)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség (TS 0903)	
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	36	1	3,5%	17	48,6%	17	47,9%
2014	45	2	3,9%	21	46,4%	23	49,7%
2015	40	1	2,5%	19	47,5%	20	50,0%
2016	27	1	4,7%	12	45,8%	13	49,5%
2017	18	0	1,4%	9	47,9%	9	50,7%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékos emberek. Alacsony továbbá a 15–24 éves korosztály munkaerő-piaci részvétele is. A fiatalok távolmaradását főként az oktatási, képzési idő meghosszabbodása indokolja, ugyanakkor jelentősen megnőtt az iskola befejezése utáni munkahelykeresés ideje is. A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elsősorban a munkalehetőségek száma, a nem megfelelő szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya és az iskolai végzettség befolyásolja. Az ifjúsági munkanélküliség strukturális munkanélküliség, a munkaerőpiac elvárásai ma már nemcsak a végzettségre és a szakképzettségre, hanem a különböző személyes kompetenciákra, szakmai és gyakorlati tudásra vonatkoznak.

2017-ben összesen 8 fő munkanélküli dolgozott közfoglalkoztatásban. A közfoglalkoztatottak községünkben az iskolai végzettségének megfelelő munkakört tudtunk biztosítani.

Komoly probléma, hogy egy országos adat szerint a 16 év feletti lakosság 51 %-a még mindig digitálisan írástudatlan. Különösen nagy a lemaradás – az idősek mellett – a munkanélküliek, a hátrányos helyzetűek, a kistelepüléseken élők és alacsony végzettségűek körében, akiket szinte csak a felnőttképzés keretében lehet megszólítani.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

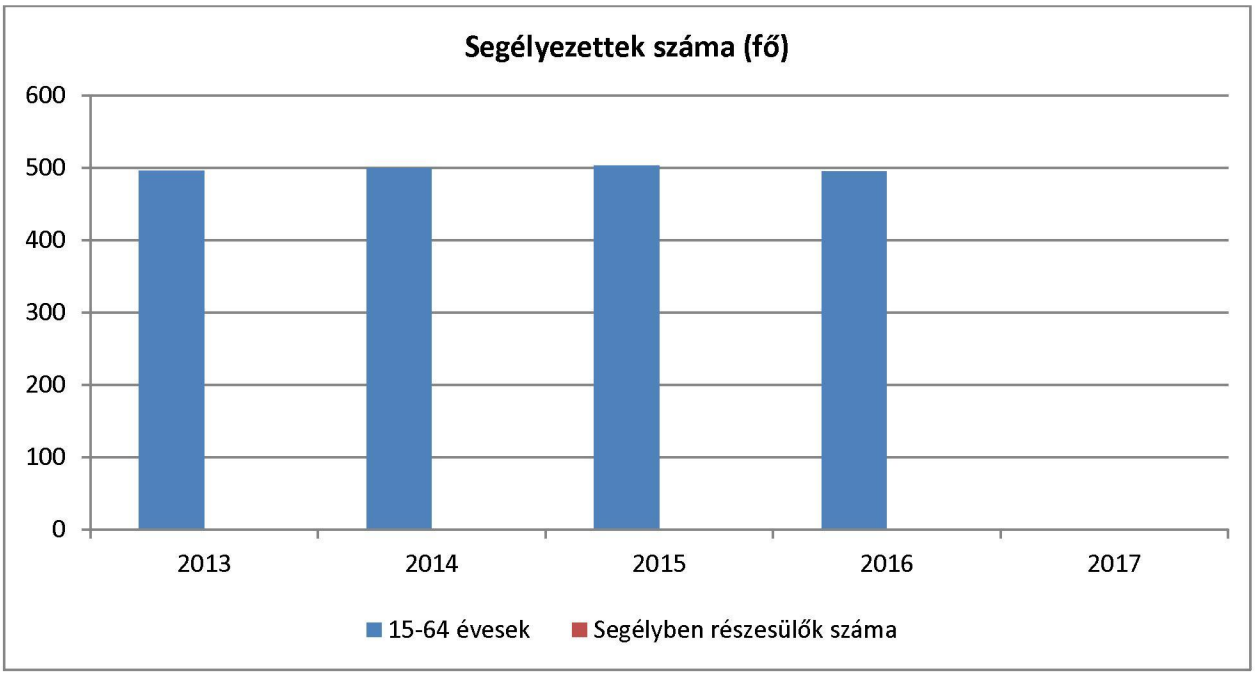
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családoknak teljesen ingyenes az étkeztetés és a tankönyvekért sem kell fizetniük.

Az aktív korúak ellátása 2015. március 1-től a Járási Hivatalok hatáskörébe tartozik

12. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség száma (TS 0803 és TS 0804 összesen)	Álláskeresési segélyben részesülők (fő) - (TS 1101)	Álláskeresési segélyben részesülők %
2013	496		0,0%
2014	500	0	0,1%
2015	503	1	0,2%
2016	495	1	0,2%
2017			#ZÉRÓOSZTÓ!

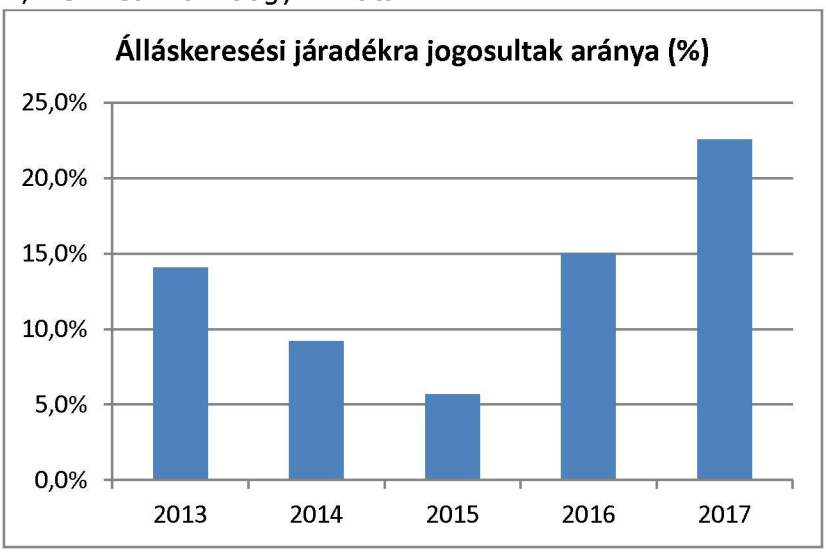
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



13. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 1301)	Álláskeresési járadékra jogosultak (TS 1201)	
	Fő	Fő	%
2013	35,50	5,00	14,1%
2014	46,25	4,25	9,2%
2015	39,50	2,25	5,7%
2016	25,00	3,75	15,0%
2017	17,75	4,00	22,5%

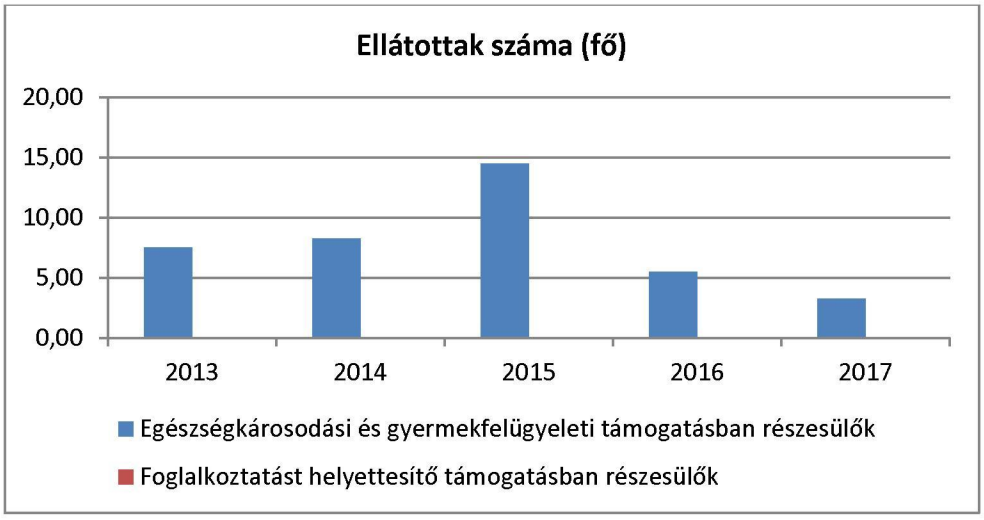
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



14. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2016. márc. 1-től (TS 5401) (2015. február 28.-ig rendszeres szociális segélyben részesülők (TS 1401)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési segély - TS 7015 negyedévek átlagában számolva)	
	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2013	7,50	1,51%		0,00%
2014	8,25	1,65%		0,00%
2015	14,50	2,88%		0,00%
2016	5,50	1,11%		0,00%
2017	3,25	#ZÉRÓOSZTÓ!		0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



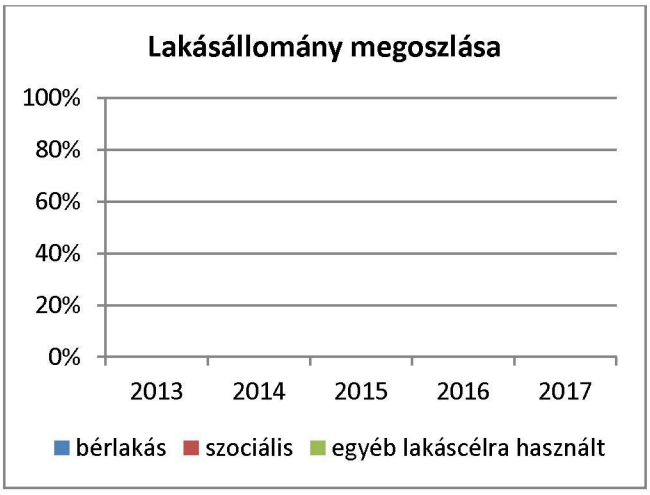
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

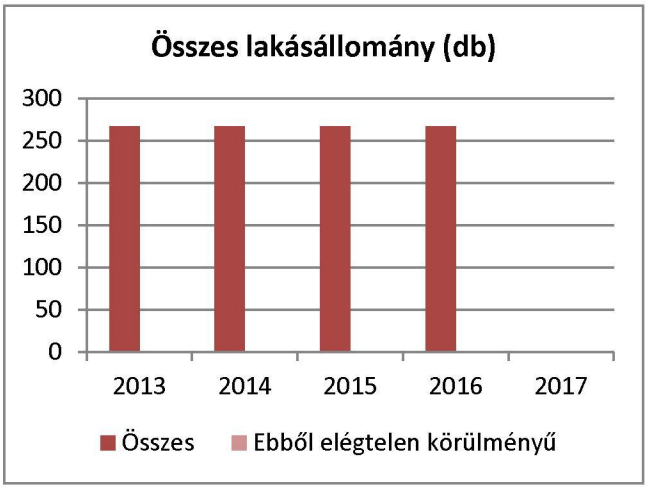
E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, elsősorban a lakhatást segítő támogatásokat, ill. hozzáférésüket. Somban nincs bérlakás, szociális lakás, és egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlan. Hajléktalan nincs a településen.

15. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 4201)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2013	267	0	0	0	0	0	0	0
2014	267	0	0	0	0	0	0	0
2015	267	0	0	0	0	0	0	0
2016	267	0	0	0	0	0	0	0
2017								

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

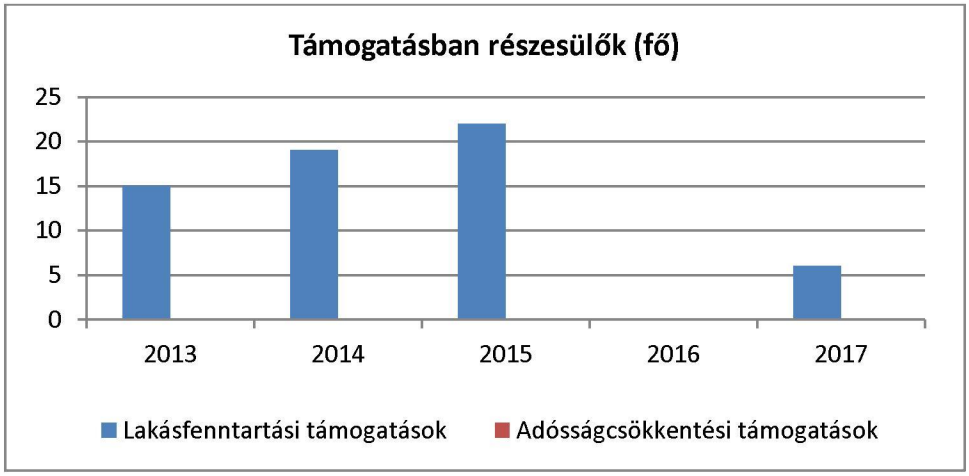




16. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma

Év	Lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma (TS 6001)	Összesen adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma (TS 6101)
2013	15	0
2014	19	0
2015	22	0
2016	0	0
2017	6	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A helyi szociális rendelet értelmében rendszeres lakásfenntartási támogatás adható a szociálisan rászorulók részére a háztartás tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás, amely a villanyáram-, víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és szemétszállítás költségeihez nyújtható. A rendszeres lakásfenntartási támogatás természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható, a támogatás folyósítása a közüzemi szolgáltató részére történik.

A lakásviszonyok jellemző problémái a közműdíj-, illetve lakáshitel-tartozások, hátralékok felhalmozódása. Tapasztaljuk, hogy a szegénység jellemzője a lakhatással összefüggő hátralékok felhalmozódása, és a lakossági adósságállomány folytonos újratermelődése.

A legveszélyeztetettebb csoportok a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerülők, kedvezőtlen jövedelmi helyzetű családok, pályakezdők, nagycsaládosok, a hajléktalansággal veszélyeztetett (pl. kilakoltatás előtt álló családok), a lakásfenntartási nehézséggel küzdők, a lakhatással összefüggő adósságot felhalmozott háztartások és súlyos betegséggel küzdő családok.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Somban jelentős roma kisebbség nem elszigetelten él, hanem a többségi lakossággal közösen. Telepek, szegregátumok nincsenek a községben.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A somi lakosok a közszolgáltatások némelyikét helyben eléri. Az Önkormányzat minden kötelező feladatát ellátja. Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

A népesség egészségügyi helyzetére jellemző, hogy egyes népbetegségek, mint a magas vérnyomás, a szív- és érrendszeri elváltozások 2009. évben a népesség 22,8%-át érintette, 2011. évben ez a szám 29,6% -ra változott. Az emésztőszervi és az anyagcsere betegségek aránya is magas. A háziorvosi egészségügyi statisztikák alapján megállapítható, hogy az ún. belgyógyászati megbetegedések fordulnak elő leggyakrabban (magas vérnyomás, különböző szívbetegségek, anyagcsere-kórképek, cukorbetegség, rosszindulatú daganatok). A gyermekek esetében továbbra is az asztma (26,7%), az általános immunrendszer elváltozásai (20,5%), a bőr speciális immunrendszerének gyulladásos állapota (19,1%), valamint a táplálkozási és anyagcsere megbetegedések a legjellemzőbbek (15,4%).

Az egészségügyi ellátás biztosított az alapellátás körébe tartozó települési önkormányzati feladatok tekintetében:

- háziorvosi,
- fogorvosi alapellátás,
- védőnői ellátás.

A községben nincs napi szinten háziorvosi ellátás. Hetente kétszer a szomszédos településről, Nagyberényből jön a háziorvos, aki a felnőtt és a gyermek betegeket egyaránt ellátja.

Fogorvosi alapellátás működik a településen, hétfőtől-péntekig. Fogászati szűrést, iskola-egészségügyi feladatot is végez az oktatási intézményekkel történt megállapodások alapján. Az iskolafogászati rendelésen szinte minden tanuló megjelenik szűrővizsgálaton.

Az 1 körzeti védőnő a község egészét lefedi, az érintett családok (anyák, várandósok, gyermekek) részére elérhető.

A pénzbeli ellátások és a közszolgáltatások szervezése során pozitív diszkriminációval segítjük a célcsoporthoz tartozókat. Ez részben szabályozási eszközökkel, részben eljárások bevezetésével, részben a nyilvánosság eszközeinek alkalmazásával történik.

17. számú táblázat – Orvosi ellátás

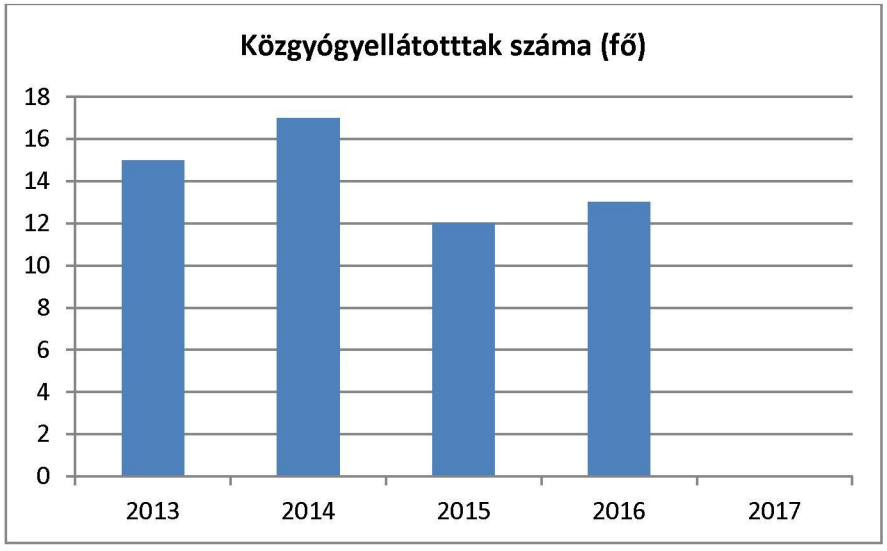
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 4401)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 4301)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 4501)
2013	1		
2014	1		
2015	1		
2016	1		
2017	1		

Forrás: TeIR, KSH Tstar

18. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

Év	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (TS 5601)
2013	15
2014	17
2015	12
2016	13
2017	

Forrás: TeIR, KSH Tstar



3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

SOM KÖZSÉG CIVIL SZERVEZETEI

„SOM KÖZSÉGÉRT" ALAPÍTVÁNY

Vezetője: Borza Mária
Alapítás:1998.
Célja: haladó hagyományok ápolása megőrzése, fiatalok szabadidős tevékenységének támogatása, tehetséges és rászoruló tanulók tanulmányainak segítése, a község történetének kutatása.

"EGYMÁSÉRT" EGYESÜLET

Vezetője: ifj. Lenkey Tibor
Alapítás: 1999.
Célja: a szabadidős, sport- és kulturális tevékenységek tervezése, szervezése, biztosítása nemcsak a tagság, hanem minden érdeklődő részére, a "házhoz megy a Mikulás" akció/minden évben, minden 0-10 éves gyerekhez/ lebonyolítása.

EGYSÉGES SOMÉRT ALAPÍTVÁNY

Alapítás: 2017.
Vezetője: Szabóné Österreicher Julianna
Célja: a hagyományok ápolása, szabadidős tevékenységek szervezése és a lakosok összefogásának erősítése.

VÖRÖSKERESZT HELYI SZERVEZETE

Vezetője: Sutyor Zoltánné
Célja: sajátos eszközeivel segíteni az egészségmegőrzést, a rászorulók eseti és egyedi támogatása, időskorúakkal való törődés, véradások szervezése, lebonyolítása.

A Közösségi ház ad helyet a helyi könyvtárnak, nagytermében rendezvényeket (nemzeti és helyi ünnepségekre való készülés, illetve azok lebonyolítása, farsangi jelmezbál, március 15- i ünnepség, Iványi-emlékműkoszorúzás), esküvőket tartanak. Itt találhatók a civil szervezetek helyiségei, tetőtérben a helytörténeti kiállítás látható, valamint a könyvtár mellett az Iványi-Grünwald emlékszoba tekinthető meg. Az épületben több irodahelyiség is található.
Az Ady Endre u. 32/A. szám alatti ingatlan ad helyet az ún. "Kreatív tér"-nek, ahol megrendezésre kerül a nemzetközi Iványi-Grünwald Béla Képzőművész Alkotótábort bentlakással, műteremmel, a régi kultúrteremben kiállítótérrel.

Az Önkormányzat minden év február első hetében a Közösségi ház nagytermében lakossági fórumot tart az éves tervekről, elképzelésekről.

Minden évben megrendezésre kerülnek: falunap, süti fesztivál, elszármazottak találkozója (06.hó utolsó szombat); községi búcsú (augusztus 20-a előtti vasárnap); szép korúak köszöntése (szeptember), házhoz megy a Mikulás, karácsonyi ünnepség.

Mindezek lebonyolításában részt vesz:
"Egymásért" Egyesület Som
"Som Községért" Alapítvány.

A Közösségi ház Könyvtárában minden szombaton foglalkozást tart a Nyugdíjas csoport, amit az „Egymásért” Egyesület patronál. (kézimunkák, olvasóköri foglalkozások, kiállítások).

Adományozást a Vöröskereszt, a családsegítők és a "Som Községért" Alapítvány évente többször szervez, de sokszor nem publikáljuk, nehogy a megajándékozottaknak kellemetlen legyen.

A községünkben jellemző az önkéntes munka. A nyugdíjasok évente a község közterületeit virágosítják társadalmi munkában.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Nem áll rendelkezésünkre adat arra vonatkozóan, hogy Som községben hány fő vallja magát roma kisebbséghez tartozónak.
A magyarországi romák kétségkívül az ország legkiszolgáltatottabb társadalmi csoportjai közé tartoznak. A mintegy 6-700 ezres roma népesség négyötöde él létminimum alatt, többségük társadalmi és fizikai értelemben is szegregált, vagy szegregálódó településeken, településrészeken, lakáskörülményeik évtizedekre vannak a magyarországi átlagtól, oktatási és munkaerő-piaci esélyeik alacsonyabbak a nem romákénál, egészségügyi helyzetük sem jó. A rizikófaktorok közül a dohányzás, a magas vérnyomás, valamint táplálkozási problémák, és a prevenció hiánya egyértelmű-en az egészségi állapotot befolyásoló tényezőnek bizonyulnak.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken.	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

A Magyar Országgyűlés 1991. évi LXIV. törvényében kihirdette a Gyermekek Jogairól szóló ENSZ Egyezményt, majd elfogadta a 47/2007. (V. 31.) számú határozatával a „Legyen Jobb a Gyermekeknek 2007-2032" Nemzeti Stratégiát. A dokumentum fő célja volt, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. Ez minden gyermekre kiterjed, de azokra a gyermekekre kell hangsúlyt helyezni, akiknek érdekei a legjobban sérülnek.

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Som községben nincs bölcsőde, óvoda, iskola. A gyermekek nagyobb létszámban a szomszédos községbe, Ságvárra járnak, kisebb létszámban Nagyberénybe és Siófokra. A bölcsődés és óvodás gyermekeket a Ságvár és Környéke Többcélú Társulás által fenntartott busz szállítja reggel és délután.

A helyi ellátórendszer különféle támogatásokkal és szolgáltatásokkal segíti a családot a gyermek nevelésében, megfelelő támogatások és szolgáltatások nyújtásával védelmet biztosít. A helyi rendszer további jellemzője, hogy a veszélyeztetettség megelőzését szolgálja. A megelőző tevékenység a köznevelési, egészségügyi, szociális, közművelődési és sport intézményhálózaton keresztül (esetenként civil szervezetek bekapcsolódásával) valósul meg, és az egyes ágazatok együttműködésén alapul. Községünkben a gyermekvédelmi alapellátások kiépültek.

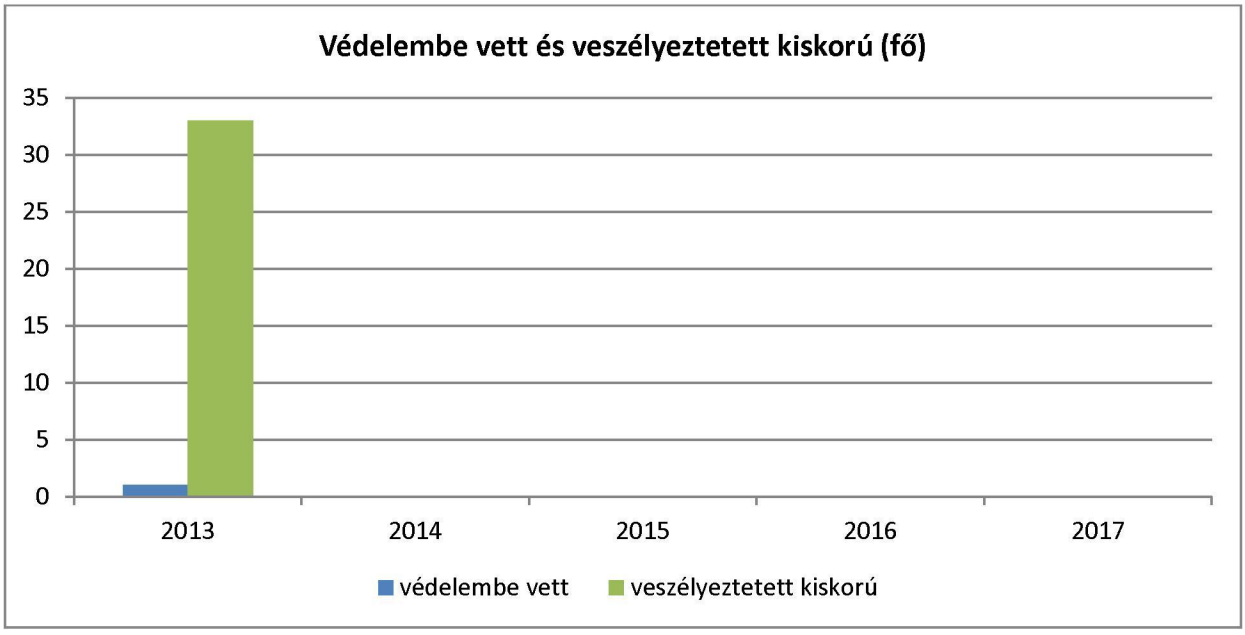
Som Község Önkormányzata az EFOP-1.4.3-16-2016-00003 számú projekt keretében együttműködik a Biztos Kezdet Gyerekházzal.

19. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

Év	**Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3001)	**Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3101)
2013	1	33
2014	8	32
2015	2	19
2016	0	13
2017	3	11

Forrás: TeIR, KSH Tstar

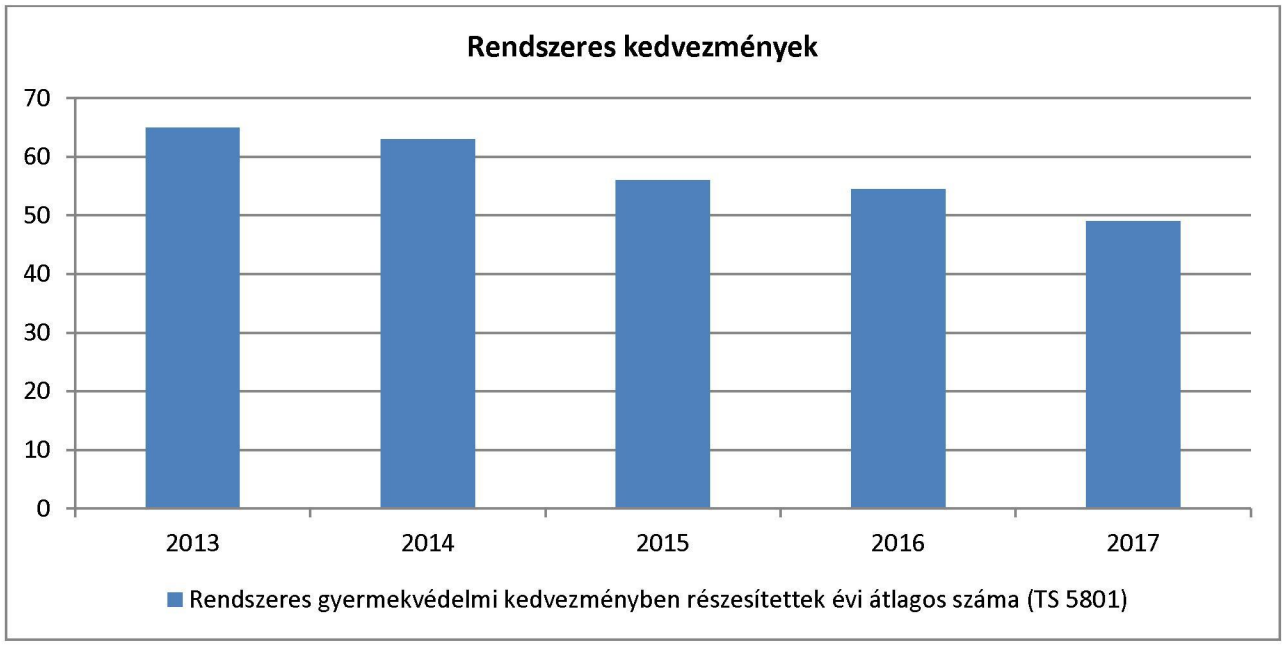
A gyermekszegénység csökkentése átfogó, minden ágazatra kiterjedő intézkedéseket igényel. Az egyes részterületeken a foglalkoztatás, az oktatás, a lakásügy, az egészségügy, a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások egymással összhangban álló és egymásra épülő intézkedéseit kell meghozni, amelyek a gyermek megszületésének pillanatától segítenek az esélyek javításában. A szegénységben vagy szegénység kockázatával élő gyermekek sajátos csoportját alkotják a fogyatékos gyermekek. A fogyatékos gyermeket nevelő családok helyzete az átlagosnál sokkal nehezebb, különösen a halmozottan fogyatékos gyermeket nevelő családok esetében figyelhető meg.



20. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 5801)
2013	65
2014	63
2015	56
2016	55
2017	49

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Som községben nincs ilyen jellegű probléma.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fogalmát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a határozza meg. Az éves gyermekvédelmi rendszer működéséről szóló beszámoló adatait és tapasztalatait értékelve meghatározhatjuk a veszélyeztetettség okokat figyelve arra, hogy egy-egy gyermek, fiatal több szempontból is érintett lehet, a veszélyeztetettségi tényezők halmozottan jelentkeznek.

A helyi gyermekvédelemben dolgozó szakemberek tapasztalata szerint nem változott az a tendencia, hogy a veszélyeztetettség okai között kimagaslóan a szociális helyzet a meghatározó:

Szociális helyzet:
A szociális helyzetből adódó veszélyeztetettség a gyermekek több mint a felét foglalta magában.

A család szétesése:
Ez a veszélyeztetési ok gyakran párosul a szociális helyzet romlásával és a gyermek mentális állapotának sérülésével. A család szétesésének leggyakoribb oka, a válás a gyermek számára veszteség. Az elfojtott érzelmek a személyiségfejlődésben rendellenességeket, zavarokat eredményezhetnek.

A nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiánya:
Az elhanyagolás is bántalmazás (egészségügyi- oktatási elhanyagolás, a gyermek magára hagyása, elhagyása). A gyanújelek, tünetek jelentkezhetnek testi, viselkedésbeli és érzelmi szinteken is.

Súlyos betegség a családban:
A betegség vonatkozhat szülőre, nagyszülőre és testvérre is. A családtagok hosszú vagy súlyos betegsége, az egészségtelen életmód, tartósan rossz lakhatási körülmények a gyermek testi fejlődését és egészségét is veszélyeztetik. A gyermek számára problémát okozhat a hosszan tartó, vagy súlyos betegséggel való szembesülés, a normálistól eltérő élethelyzetben való folyamatos „tartózkodás".

A család életmódja:
A családi élet súlyosabb veszélyeztető ártalmait jelenti a deviáns viselkedési formák jelenléte a család hétköznapjaiban: alkoholizmus, brutalitás, bűnöző családi környezet.

A gyermek mentális állapota, személyiségzavara:
A gyakorlatban is érzékelhető a mentálisan sérült gyermekek számának növekedése. Az okok között a családi nevelés jellemző hibái - következetlenség, szigor és kényeztetés eltúlzása, követelések hiánya a gyermek felé, vagy ellenkező esetben: a gyermek képességeit meghaladó, magas mérce állítása, az ellenőrzés, odafigyelés hiánya – tapasztalhatóak. Gyakran találkozunk az idegrendszeri betegségük miatt rendszeresen gyógyszert fogyasztó kisgyermekekkel.

Bántalmazás:
Jelei sokszor nem egyértelműek. Nehezíti a helyzetet, hogy a testi jelek hiánya nem zárja ki a bántalmazás lehetőségét (szexuális-, verbális bántalmazás nehezen felismerhető).

Csökkenést mutat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma. 2013-ban mintegy 65 gyermek volt, 2017. évben 49 gyermek.

A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért nagy jelentőségű az önkormányzati társulásban szervezett intézményekben történő közétkeztetés. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás és általános iskolás gyermek térítésmentesen étkezhet. Valamennyi normatív támogatásra jogosult gyermekétkezési lehetősége biztosított volt.

A gyermekek védelmét szolgálják a

- pénzbeli és természetbeni ellátások: a szociálisan rászorulók által igénybe a szociális ellátásokról szóló módosított 8/2017. (VII. 19.) önkormányzati rendelet

- gyermekjóléti alapellátások: a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szervezi, a jelzőrendszeren keresztül érkezett vagy az önként jelentkezett kliensek részére nyújt szolgáltatást, közreműködik a védelembe vétel előkészítésében, folyamatában, felülvizsgálatában.

A gyermekvédelem középpontjában meghatározó szerepet betöltő jelzőrendszer áll. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat kiemelt feladata a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, melyet a prevenciós munka első számú eszközének tekintünk. A veszélyeztetettség jelzésére épülő gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát jelentősen befolyásolja a jelzőrendszer működésének minősége. A jelzőrendszer tagjainak együttműködése az esetek és a problémák mentén történik. Az összetétele sokszínű, minden olyan intézmény, hatóság, civil szervezet részt vesz benne, akik szakmai munkájuk során kapcsolatban állnak a gyermekekkel. Együttműködnek, egymást kölcsönösen tájékoztatják. Jelenleg egy családgondozó látja el Ságváron, Somban és Nyimben a feladatokat.
Megoldott az óvodáskorú és az általános iskoláskorú gyermekek elhelyezése.

A gyermekek egészségügyi szűrése biztosított, részben a védőnői hálózaton keresztül, részben intézményhálózaton keresztül. A bölcsődékben, óvodákban, általános iskolában zajló szűrőprogramok rendszeresek, amelyeket korrekt tanácsadás egészít ki. A közoktatási intézményekben a tanórán kívüli tevékenységek jelentős része az egészség megőrzését, a betegségek megelőzését célozta.

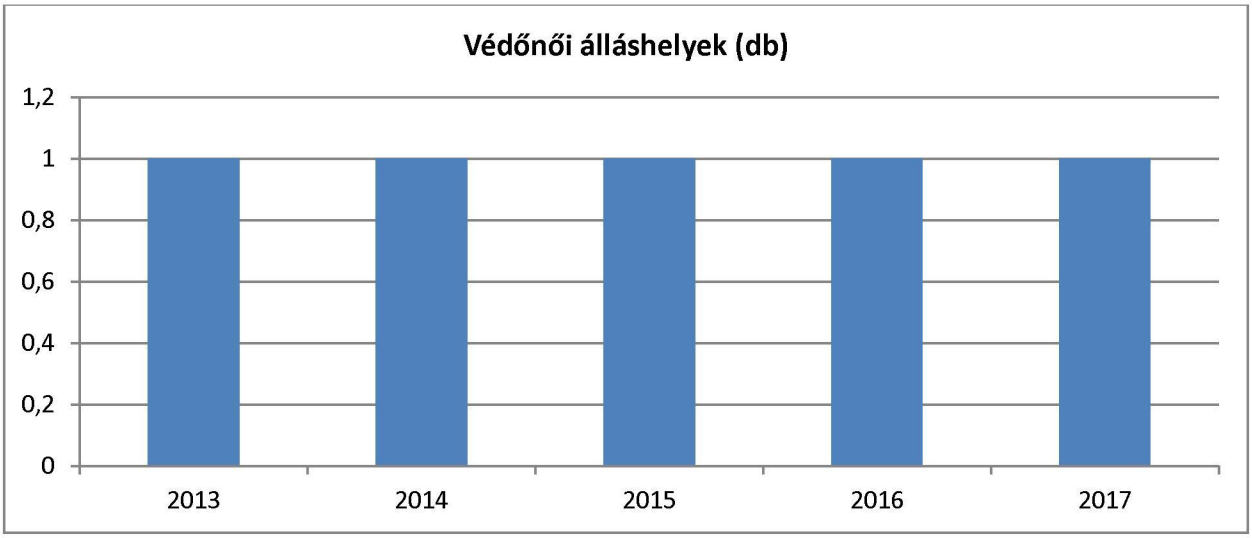
A védőnőhöz családlátogatásai során a várandós kismamák, gyermekes anyukák fordulnak problémáikkal. Nagyon sokszor elég egy megerősítő beszélgetés ahhoz, hogy problémájukkal orvoshoz forduljanak. Az iskoláskorúaknál érzékszervi méréseket és egészségügyi ismeretterjesztést végeznek.

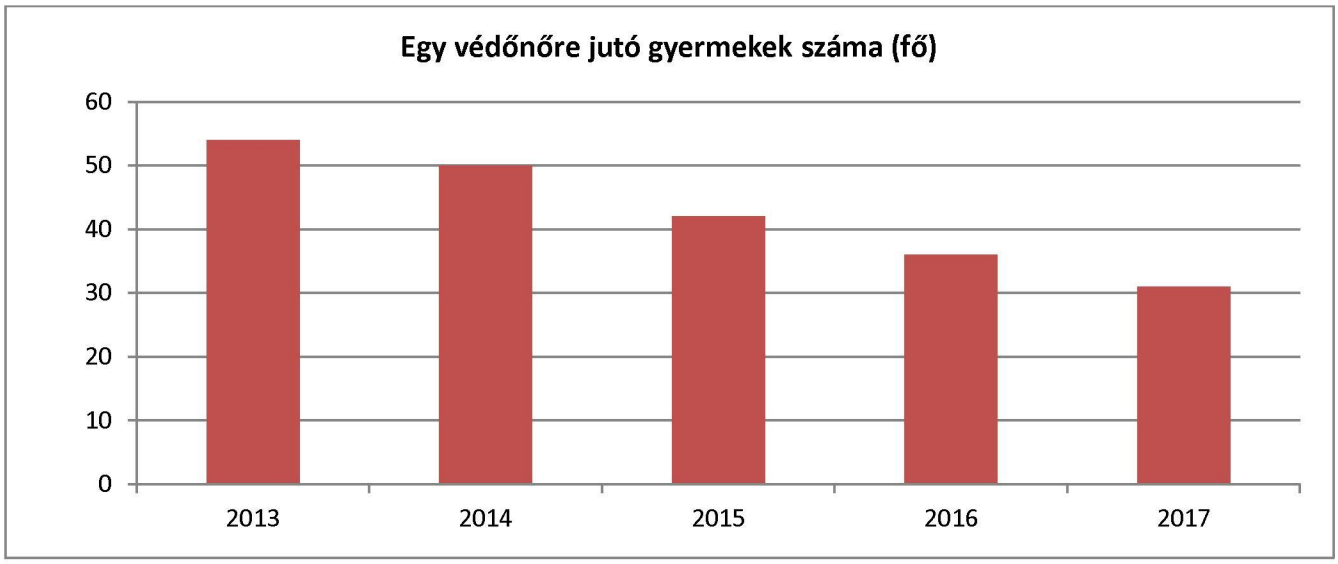
Krízishelyzet esetén a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat áll rendelkezésre.

21. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 3201)	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2013	1	54
2014	1	50
2015	1	42
2016	1	36
2017	1	31

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés





4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Az integrált oktatást, különleges gondozást a gyermek életkorától és állapotától függően – a fogyatékosságot megállapító szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak szerint – a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő felkészítés, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás keretében szerveztük meg.

A hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik. 2017. december 31-i állapot szerint 38 gyermek volt hátrányos helyzetű (3 fő jogviszonnyal nem rendelkezik, 8 fő óvodás, 21 fő általános iskolás és 6 gyermek középfokú oktatási intézmény tanulója). Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt a településen.

2017. december 31-én nem járt somi kisgyerek a ságvári bölcsődébe.
Mivel Somban sem óvoda, sem általános iskola nincsen az alábbi táblázatok a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde és a Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola összesített adatait tartalmazza.

22. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	db	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	3	
Óvodai férőhelyek száma	90	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	3	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	6.30-17.00	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	2 hét augusztusban	
Személyi feltételek	**Fő**	**Hiányzó létszám**
Óvodapedagógusok száma	6+1	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	7	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	3	0
Kisegítő személyzet	1 fő pedagógiai asszisztens	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

23. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

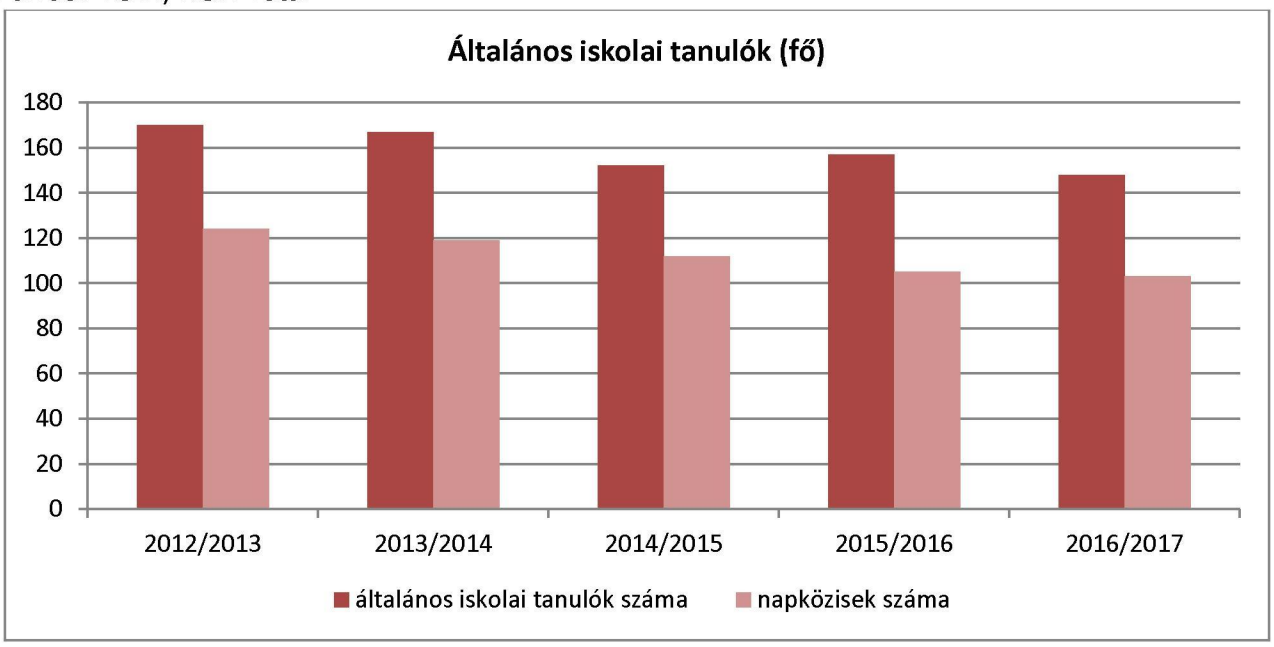
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma (TS 2401)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2801)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2701)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2601)	Óvodai gyermekcsoportok száma gyógypedagógiai nevelésben (TS 2501)
2013	60	3	90	1	68	0
2014	55	3	90	1	68	0
2015		3	90	1	67	0
2016		3	90	1	63	0
2017		3	90	1	67	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

24. számú táblázat - Általános iskolában tanulók száma, általános iskolai napközis tanulók száma

Tanév	Általános iskola 1-4. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1801)	Általános iskola 5-8. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1901)	Általános iskolások száma	Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt) (TS 1701)	
	fő	fő	fő	fő	%
2012/2013	85	85	170	124	72,9%
2013/2014	90	77	167	119	71,3%
2014/2015	83	69	152	112	73,7%
2015/2016	87	70	157	105	66,9%
2016/2017	84	64	148	103	69,6%

Forrás: TeIR, KSH Tstar



25. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 2101)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2201)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2001)
	1-8 évfolyamon összesen	1-8 évfolyamon összesen	db
2012/2013	0	8	1
2013/2014	0	8	1
2014/2015	0	8	1
2015/2016	0	8	1
2016/2017	0	8	1

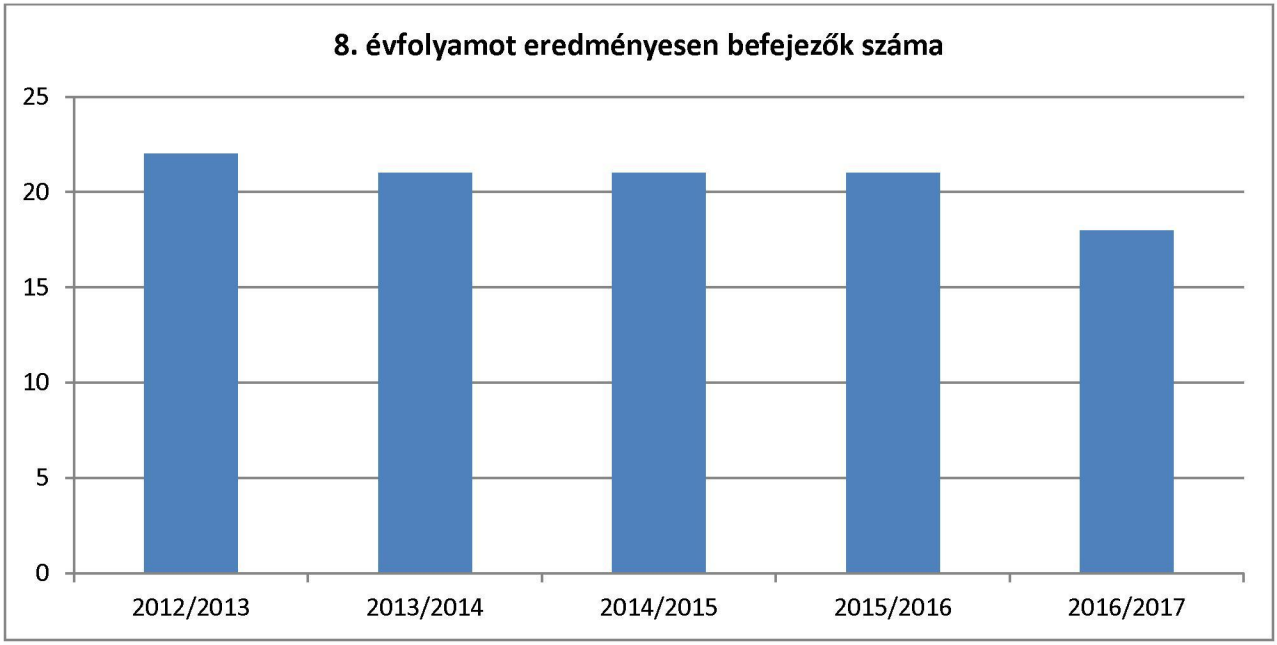
Forrás: TeIR, KSH Tstar



26. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 2301)
	Fő
2012/2013	22
2013/2014	21
2014/2015	21
2015/2016	21
2016/2017	18

Forrás: TeIR, KSH Tstar Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok



Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

Az Önkormányzat hozzájárul a gyermekekkel kapcsolatos költségekhez, illetve a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatokhoz. A helyi gyermekvédelmi rendszer sajátossága, hogy minden gyermek számára gondoskodást nyújt, ugyanakkor fokozott védelemben részesíti az arra rászorulókat. A különböző ágazatok együttműködnek és egymást segítik. Az egyes szolgáltatások, ellátások szociális rászorultság alapján, más ellátások ún. alanyi jogon járnak a gyermekek részére.

Egyre elterjedtebb, hogy maguk a köznevelési, gyermekjóléti intézmények adomány gyűjtési programokat szerveznek vagy részt vesznek adomány kiosztásában.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése. A hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjukkal foglalkozó szakemberek továbbképzése a hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, személyiségfejlesztését, illetve a szülők eredményes bevonását segítő ismeretek elsajátítása és a kompetenciák fejlesztése érdekében.

A nők helyzete, esélyegyenlősége

Az Önkormányzat és annak intézményei a helyzetelemzés készítésének időpontjában csak kevés adattal rendelkeznek a problémák tekintetében.

A demográfiai és közszolgáltatási adatok vizsgálatából az alábbi összefüggések állapíthatók meg a 2016-os évre vonatkozóan:

- a település állandó népességének 16,64%-a 65 év feletti, ebből 10,38% nő
- a női lakosok többsége (29,02%-a) 18-64 éves, tehát aktív korú (204 fő);
- a 221 munkavállalási korú nő közül 207 fő munkavállaló és 14 fő munkanélküli
- a nyugdíjas nők száma 102 fő
- az állandó népesség 47,65%-a nő.

A népesség nemek szerinti megoszlása a népességen belül helyi szinten is jól mutatja, hogy a nők átlagosan magasabb életkort érnek meg, mint a férfiak. Az állandó népességen belül a nők aránya a vizsgált időszakban 47,65 % volt.
Községünkben a női munkanélküliek aránya és száma az alábbiak szerint alakult 2016-ban:

- a nyilvántartott álláskeresők száma 14 fő, a munkavállalási korú lakónépesség 6,2 %-a.

A nem szerinti megosztásban a női munkanélküliek aránya a meghatározó.

Tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

- a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények,
- a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya,
- a gyesen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

A veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös figyelmet és támogatást igényel. Az anyagi kiszolgáltatottságukat fokozza, hogy sokan nem tudják felmutatni a nyugdíjjogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaidőt.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A közösségi esélyegyenlőség akcióprogram céljai között szerepel a gazdasági és szociális szférában a nők és férfiak esélyegyenlőségének érvényesítése, valamint a munka és a családi

élet összeegyeztetése mind a férfiak, mind a nők számára. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének.

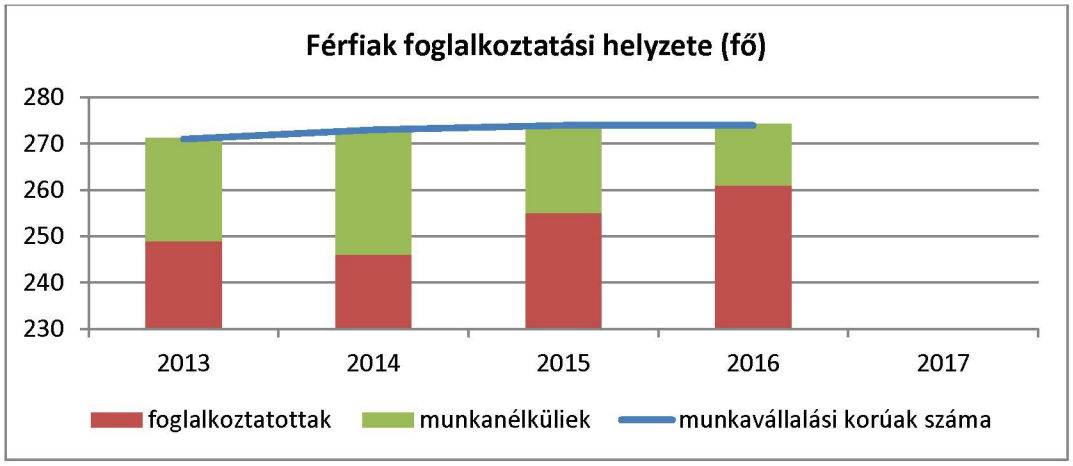
E célok megvalósulását példamutatásával tudja segíteni, hiszen szükséges az a tudatformálás és szemléletváltás, amely ezen a területen is biztosítja az esélyegyenlőséget.

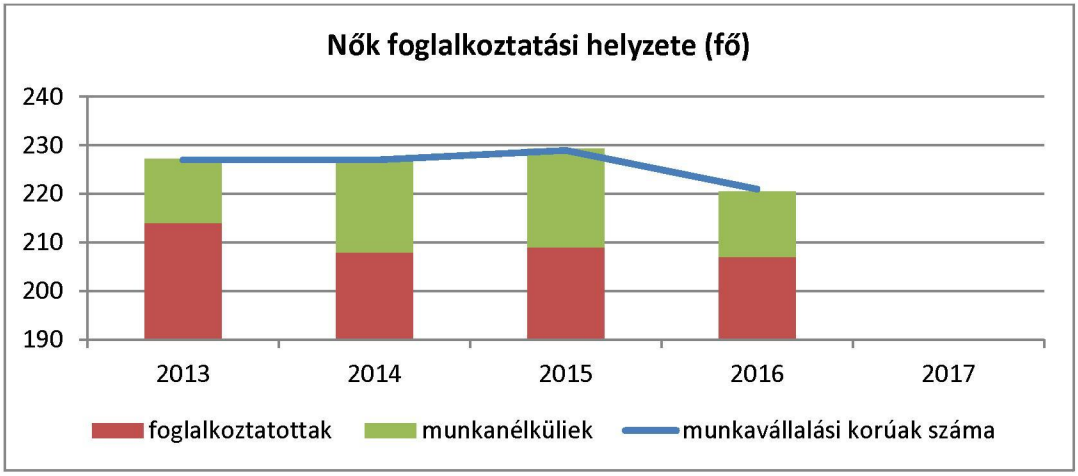
Tapasztalataink szerint a gyermekvállalás, a munkahelytől való hosszabb idejű távolmaradás nagymértékben rontja a nők munkaerőpiacra való visszalépésének esélyeit. Olyan önkormányzati programokat szervezünk (nyelvtanfolyam, számítógépes tanfolyam), amely a GYES lejártát követően segíti a visszatérést.

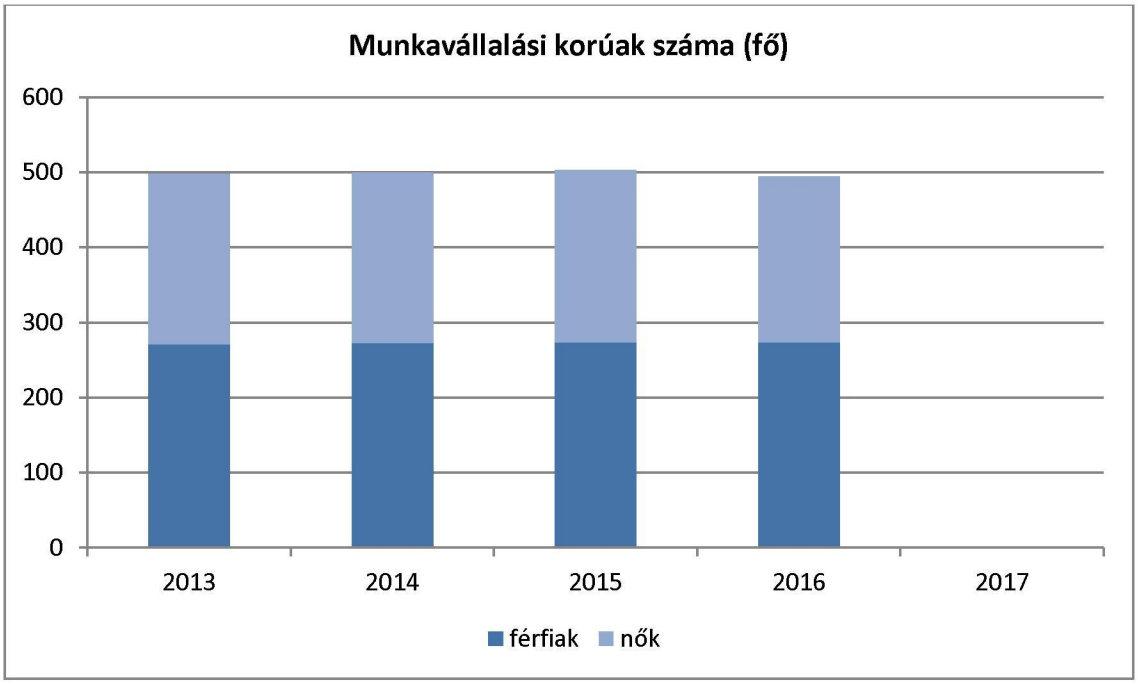
27. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

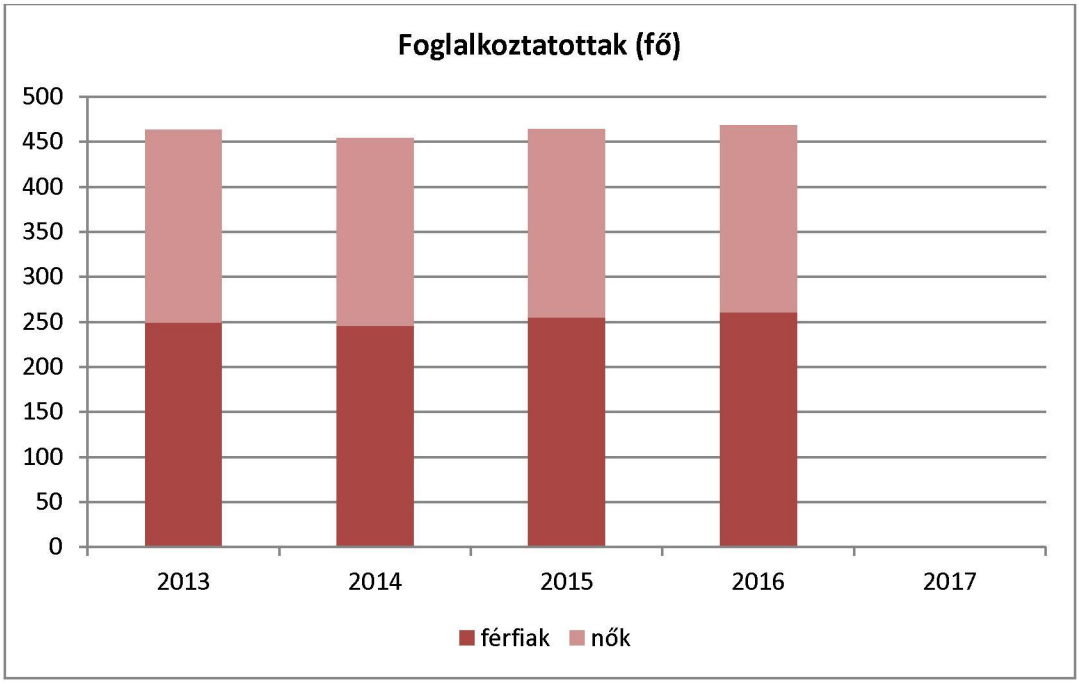
Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak (TS 0804)	Nők (TS 0804)	Férfiak	Nők	Férfiak (TS 0801)	Nők (TS 0802)
2013	271	227	249	214	22	13
2014	273	227	246	208	27	19
2015	274	229	255	209	19	20
2016	274	221	261	207	13	14
2017						

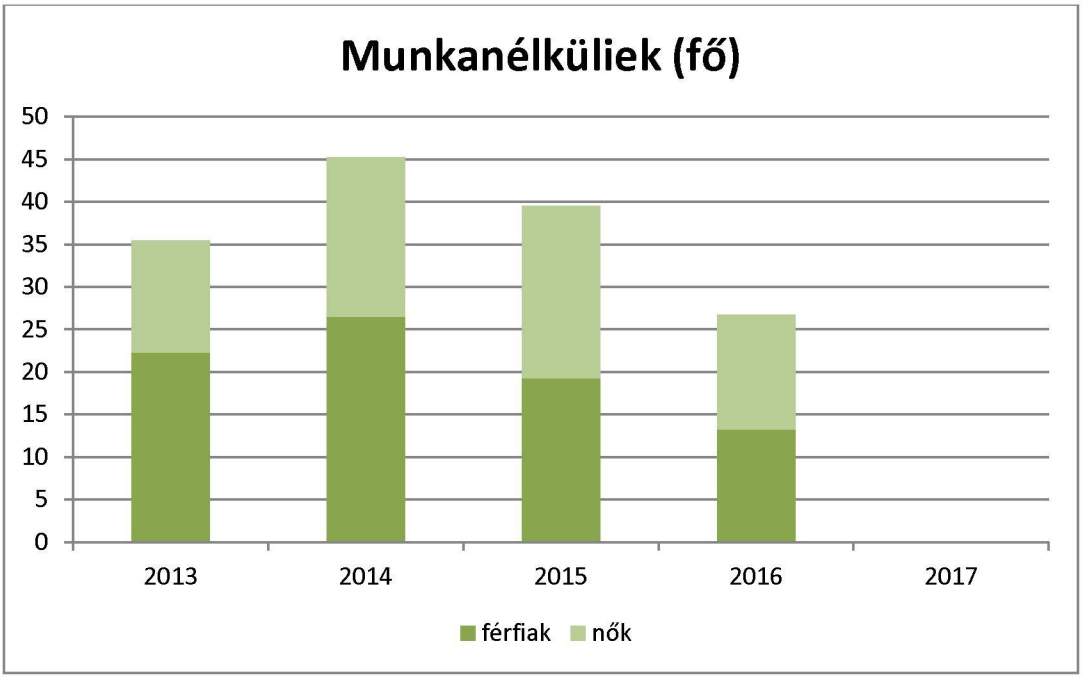
Forrás: TeIr és helyi adatgyűjtés






Munkavállalási korúak száma (fő)
600
500
400
300
200
100
0
2013
2014
2015
2016
2017
férfiak
nők


Foglalkoztatottak (fő)
500
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
2013
2014
2015
2016
2017
férfiak
nők



5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Ságváron bölcsőde és óvoda működik. A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. A kisgyermekesek munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges a bölcsődei férőhelyek száma. A bölcsőde 12, az óvoda 90 gyermek ellátását képes biztosítani. A bölcsődében a gyermekek cserélődése folyamatos, azok a bölcsődések, akik év közben betöltik a 3 éves kort, automatikusan óvodába kerülnek, így a felszabaduló helyekre újabb gyerekeket tudnak felvenni. Mindemellett az látszik, hogy a 12 bölcsődés férőhely kevés az igényekhez képest. Az óvodai létszám megfelel a jelenlegi igényeknek.
A Balaton-part közelsége május-szeptember között lehetőséget biztosít szezonális munkákra, a helyi óvoda két hét tisztasági szünet kivételével egész nyáron biztosítja a gyermekek elhelyezését összevont csoportban. Szezonban könnyebb részmunkaidős állást vállalni, ám állandó jelleggel nehéz elhelyezkedni ilyen munkakörben. Hátrányos helyzetet teremt a már meglévő gyermek a nők munkavállalása szempontjából, mivel a munkaadók előnyben részesítik a még gyermektelen nőket.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a jelzőrendszerek

alapján egyre több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy problémáikkal hova fordulhatnak segítségért.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Somban nincs ilyen lehetőség.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Az önkormányzat példamutatással hívja fel a figyelmet a nők társadalmi szerepvállalásának erősítésére. Önkormányzati képviselők körében 2 nő található, a közös hivatalban 12 dolgozóból 9 nő. Az óvodavezető szintén nő. A helyi 4 civil szervezet közül 3 vezető nő.

A községben nincs olyan szervezet, amely a nők érdekvédelmére alakult volna.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A roma nők, a kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmodelljében keresendő: még ma is sokan vallják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon. Ezt a szemléletet tovább súlyosbítják a nőkkel kapcsolatos negatív sztereotípiák.

A munkanélküliség aránya körükben magasabb, ez össztársadalmi probléma, amelyen komplex programokkal lehet enyhíteni.
Szakmai tapasztalataink szerint a gyermek születését követően az otthon maradó szülő magányosnak érzi magát. Hirtelen az eddigi aktív életéből minden háttérbe szorul, a megszokottól eltér, és fellép a félelem a „más"- tól. Ezért az Önkormányzat a közművelődés, a sport, a szabadidő eltöltésének terén olyan családbarát környezetet kíván teremteni, amely közösségi teret nyújt számukra is. Színvonalas programokat, rendezvényeket kínálnak mindazoknak, akik hasznosan kívánják eltölteni szabadidejüket. Helyi hagyományos programokat is szerveznek: kiállítások, játszóház, gyermek- és családi programok, tanfolyamok, bálok, ünnepi és művészeti események, nyugdíjas programok egyaránt megtalálhatók.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A GYÁS, GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házasok, és növekszik az özvegyek aránya.

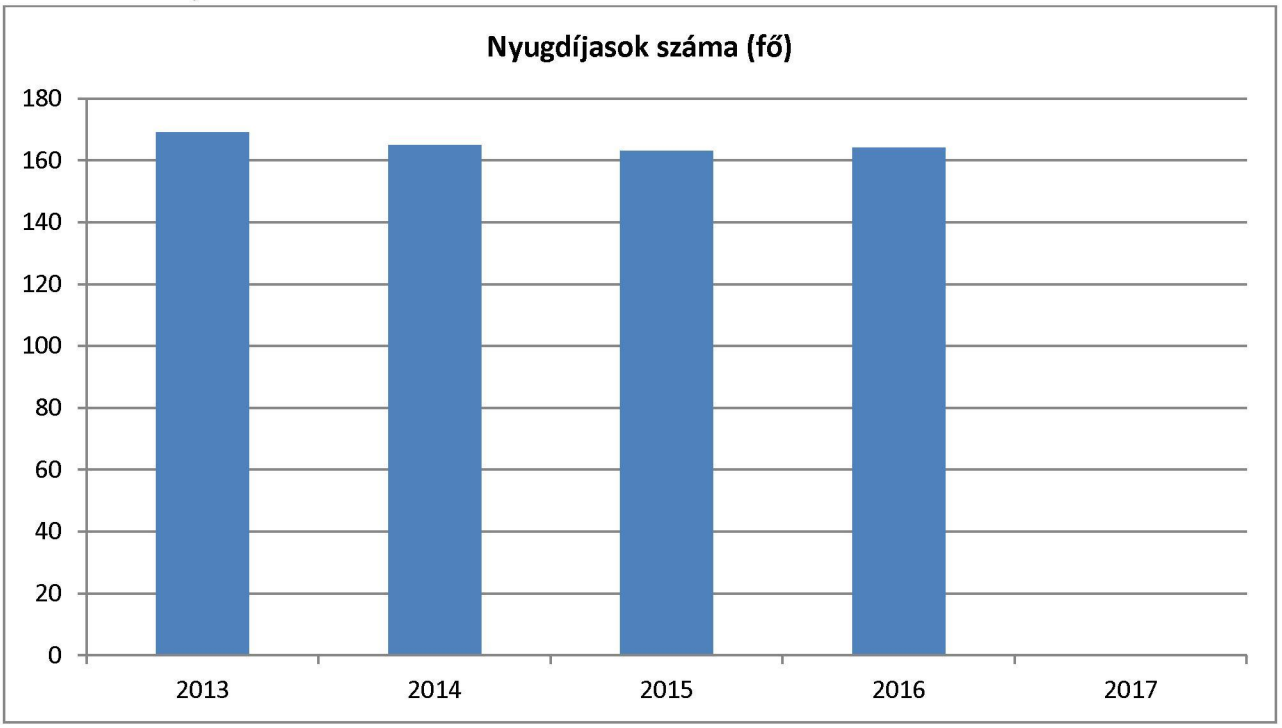
A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:
– növekszik az átlagéletkor,
– magasabb a középkorúak halandósága,
– nők hosszabb élettartama.

Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrend- szeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket. Különösen gyakori a depresszió és a demencia kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia.

28. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 5201)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 5301)	Összes nyugdíjas
2013	66	103	169
2014	61	104	165
2015	61	102	163
2016	62	102	164
2017			0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



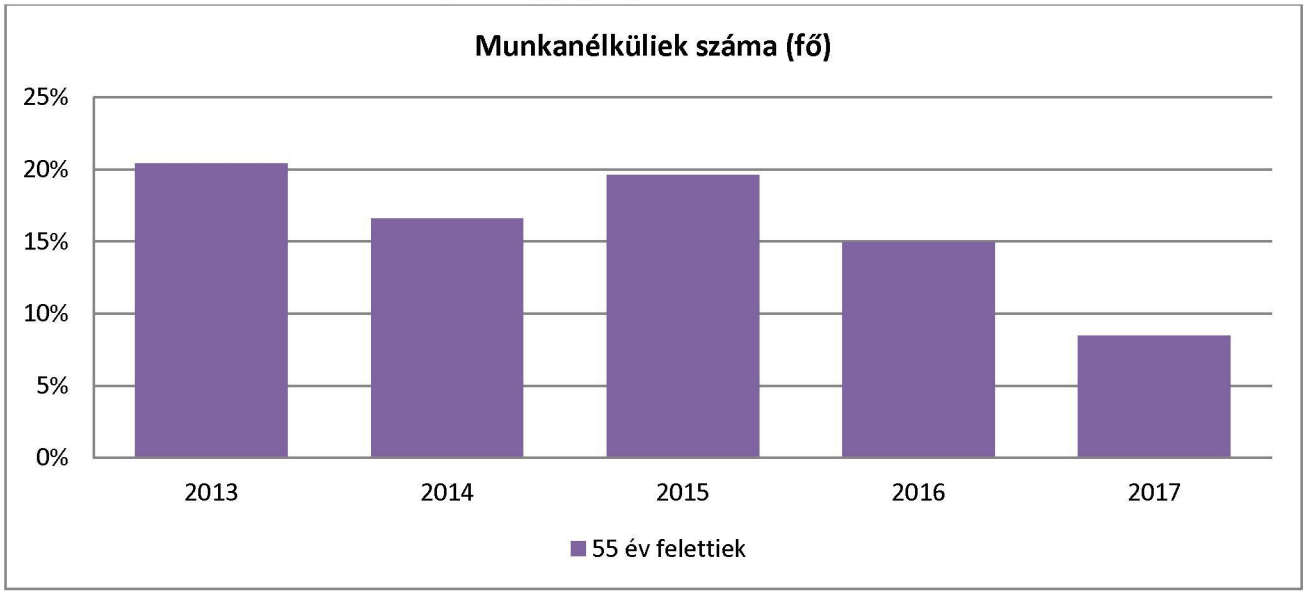
6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

Az idősek, nyugdíjasok jövedelmi helyzetére tekintettel az egészségesek szívesen végeznének jövedelemkiegészítő tevékenységet. Erre esély, a munkaerő-piacon nincs, kivétel, ha speciális tudással rendelkezik.

29. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén

Év	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma (TS 1010 és TS 1011)	
	Fő	Fő	%
2013	36	7	20%
2014	45	8	17%
2015	40	8	20%
2016	27	4	15%
2017	18	2	8%

Forrás: Helyi adatgyűjtés, TeIR



6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

30. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

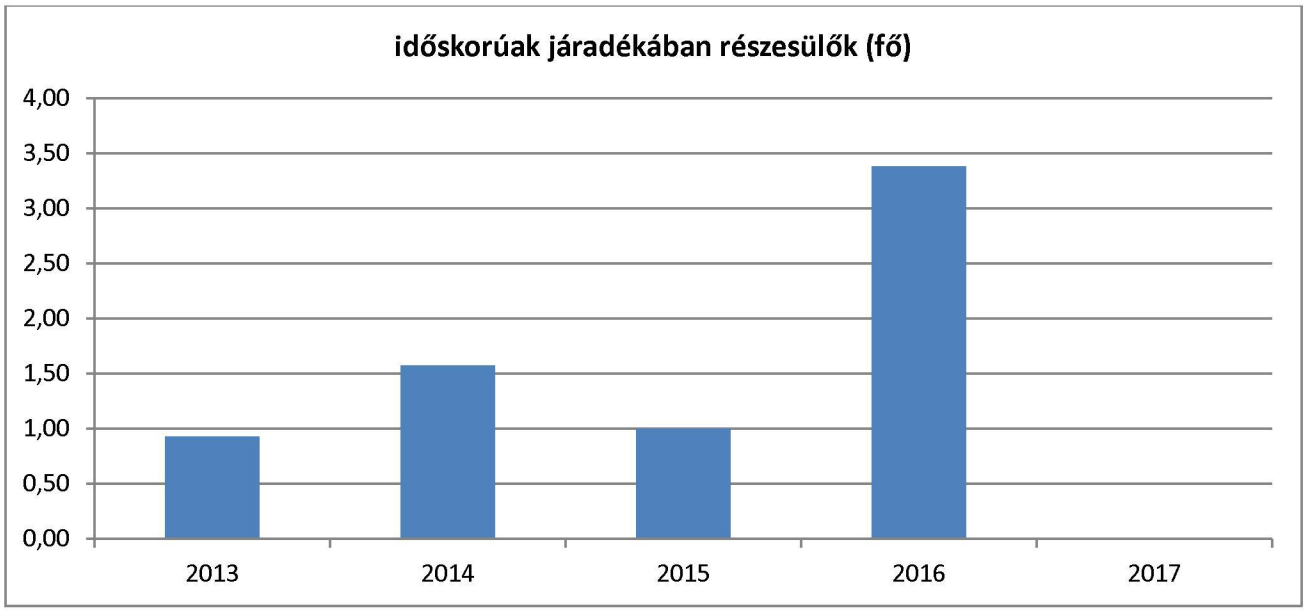
Év	65 év feletti lakosság száma (TS 0328)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 5101)	
	Fő	Fő	%
2013	112	0	0%
2014	111	0	0%
2015	109	0	0%
2016	117	0	0%
2017	0		#ZÉRÓOSZTÓ!

Forrás: TeIR, KSH, Tstar

31. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesítettek átlagos száma

Év	Időskorúak járadékában részesítettek (évi) átlagos száma (fő) (TS 5701)
2013	0,93
2014	1,57
2015	1,00
2016	3,38
2017	

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az **alábbi alapelvek** mentén állítottuk össze a helyi programot, az abban foglalt célokat és intézkedéseket:

- Az emberek a korral mindinkább különböznek egymástól, nincs ún. egységes öregedési minta, de kimondható, hogy van egészséges öregedés.

- Az idős emberek azért betegek, mert megbetegedtek, és nem azért, mert idősek.

- Az idősödéssel mindinkább az "öt I"-vel lehet számolni orvoslásban, ápolásban, gondozásban egyaránt. Ezek: Immobilitás (mozgásképtelenség), Instabilitás (állásképtelenség vagy probléma), Intellektuális hanyatlás és az Iatrogénia (az egészségügyi ártalmak Inkontinencia (vizelet-, széklettartási problémák)).

- Az idősebbeknél a már említett változások és jellemzőik miatt a velük való stratégiák speciálisak, körültekintő és gondos munkát igényelnek, személyre szabottan, a kapacitást figyelembe véve és mégis hatékonyan.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Gyakran válnak áldozattá.	Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A 2001. évi népszámlálás adatai szerint 577 ezer fogyatékkal élő ember van Magyarországon, a népesség 5,7 százaléka. A népesség fogyatékosságtípus szerinti megoszlása: mozgáskorlátozottak aránya 43,6 %, látássérült 14,4 %, értelmi fogyatékos 9,9 %, hallássérült 10,5 %, egyéb 21,6 %. A fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgássérülteké a legnépesebb csoport. Jelentősen emelkedett az egyéb, pontosan meg nem határozott fogyatékosságban szenvedők aránya.

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

A fogyatékkal élő emberek és családjaik a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Feladatunk olyan környezet teremtése, működtetése, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

A célcsoport részére szervezett ellátásokat, szolgáltatásokat, az egyes intézkedéseket az egyéni szükségletek alapján tervezzük.

Tapasztalataink szerint elhelyezkedésük során számos akadállyal kell megküzdeni. A munkáltató előítélete mellett a közlekedés eszközök használata is nehezíti helyzetüket. A fogyatékosok körében a foglalkoztatottsági arány meghatározásánál a 2001. évi népszámlálás adataiból tudunk kiindulni, mely 9%.

A fogyatékos személyek elszigeteltek a társadalomban, így családjaik is jobban elkülönülnek a környezetüktől, ami értelmi fogyatékosság esetén még jelentősebb.

32. számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - férfiak (TS 6201)	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - nők (TS 6301)
2013	0	14
2014	0	15
2015	0	14
2016	0	13
2017	0	

Forrás: TeIR, KSH Tstar



7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A szociális ellátásokat igénybevevők között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak az alanyi jogon közgyógyellátásban részesülők (2011. évben 1 fő), súlyos fogyatékos hozzátartozó ápolása címén (2011. évben 1 fő), részesülőre vonatkozóan rendelkezünk. Így összesen 1 értelmi sérültről tudunk.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos. Az egészségügyi, szociális szolgáltatások, a kulturális programokhoz történő fizikai akadálymentesített helyszínen érhetőek el.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. Az akadálymentes intézmények száma, minden területen a jogszabályi előírásnak megfelel. Az Önkormányzat tulajdonában lévő járdák, zöldterületek, játszóterek felújítása során gondoskodunk a hozzáférés akadálymentességének biztosításáról.

Ma már kötelezően, jogszabályban előírt az akadálymentesítettség, amelynek betartatása az építésügyi hatóság feladata. Alapelv, hogy a településfejlesztési tervekben és más településfejlesztési dokumentációkban általános elvárásként jelenik meg az egyenlő esélyű hozzáférés szempontrendszere.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az elszigetelten élő, fogyatékkal élőnek vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelő szülőknek vagy fogyatékost ápoló családtagnak kapcsolatteremtésre, önsegítő csoportok szervezésére, a fórumokba való bekapcsolódásra kevés lehetősége van.	A kommunikáció színtere az internet világa, amely a felhasználók otthonába hozhatják a közösséget. Lehetőségek: közterületen térítésmentes WIFI szolgáltatás, képzések szervezése, olyan támogatások bevezetése, amely az internethez való hozzáférést segíti.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Településünkben a civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak. A helyi lakosság nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjain. Az Önkormányzat helyi rendeletben meghatározottak szerint pályázati úton támogatja a szervezeteket, azok rendezvényeit.

A civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége lefedi a hátrányos helyzetű gyermekek oktatásának, tehetségfejlesztésének, rehabilitációjának támogatásától kezdve az időkorúak kulturálódásáig, a hagyományőrzésen át a lakosság egészségi állapotának fejlesztéséig az alapvető közszolgáltatások (oktatás, egészségügy, szociális szolgáltatások, kultúra, művelődés, közrend, közbiztonság) ágazataiban lehetséges esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások körét.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A helyzetelemzés előkészítésben részt vettek a községben dolgozó szociális, egészségügyi, gyermekjóléti szakemberek. Módszere az online kapcsolattartás az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd program tervezet véleményezésére koncentrálódott. A tervezet az Önkormányzat honlapján (www.som.hu) közzétételre kerül, így állampolgárok is véleményt mondhattak. A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Az intézkedési terv a megjelölt hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi

intézkedésekkel valósul meg. Az intézkedési terv olyan beavatkozásokat fogalmaz meg, amelyek a helyzetértékelésben felvetett problémákra nyújtanak megoldást.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	A szegénység megelőzése, hatásának mérséklése.	Helyi foglalkoztatási eszközök alkalmazása.
Gyermekek	Veszélyeztetettségi tényezők kialakulásának megelőzése, hatásuk enyhítése.	Programok szervezése, szakemberek képzése.
Idősek	Gyakran válnak áldozattá.	Tájékoztatás és megelőzés.
Nők	Tartós munkanélküliség arányának csökkentése.	Képzési programok körének szélesítése.
Fogyatékkal élők	Az elszigeteltség hatásának enyhítése.	A kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint **intézkedés címe, megnevezése**	Az intézkedésbe bevont **szereplők és partnerek – kiemelve a felelőst**
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	A tartós munkanélküliség csökkentése	önkormányzat, Munkaügyi Központ
Gyermekek	A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása	helyi civil szervezetek, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, védőnő
Idősek	Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése	helyi civil szervezetek, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, körzeti megbízott
Nők	A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése	helyi civil szervezetek, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, önkormányzat
Fogyatékkal élők	Az elszigeteltség hatásának enyhítése.	helyi civil szervezetek, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos

Jövőképünk

Az Önkormányzat legfontosabb célja a községben élő állampolgárok jólétének biztosítása, életminőségének folyamatos javítása, olyan támogatói környezet működtetésével, amely

- erősíti a közösséghez és a lakóhelyhez kötődést, a lokálpatriotizmus, a társadalmi szolidaritást,
- kiemelt figyelmet, ha kell pozitív diszkriminációt alkalmaz a veszélyeztetett célcsoportok számára,

- tudatos és partnerségen alapuló intézkedései hatására a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózási esélyei, életminőségük és életük önálló irányításának lehetősége javul.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	**A tartós munkanélküliség csökkentése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	a munkanélküliek számának csökkentése a közfoglalkoztatottak számának növelése 1. *2019. január 1-től 2 fővel növelni a közfoglalkoztatott dolgozók számát* *2. 2020. január 1-től 3 fővel növelni a közfoglalkoztatott dolgozók számát* *3.2021. január 1-től a az elért létszámnövekedést fenntartani*
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	közmunkaprogram további szervezése
Résztvevők és felelős	Polgármester, Munkaügyi Központ
Partnerek	Munkaügyi Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	közfoglalkoztatottak számának növekedése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	egészségügyi kockázat
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

Intézkedés címe:	**A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából veszélyeztetettség megemelkedett.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú	családi programok számának növelése: 1. 2019-ben 1 program szervezése 2. 2020-ban 2 program szervezése 3. a programok fenntartása

időegységekre bontásban	
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése, szakemberek továbbképzése
Résztvevők és felelős	polgármester, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek
Partnerek	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek, jegyző
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	a szabadidős programok számának növekedésével a gyermekek egyre több ismeretet sajátítanak el
Kockázatok és csökkentésük eszközei	anyagi kockázat – pályázati források és magánemberek támogatása
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

Intézkedés címe:	**A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a gyermeknevelésből visszatérő anyákat hátrányos megkülönböztetés éri a munkaerő piacon
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	felkészítő programok szervezése pozitív kép kialakítása a munkaerő piacra visszatérő nőkről (igénybe vehető kedvezmények előtérbe helyezése)
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése
Résztvevők és felelős	polgármester, jegyző, családgondozó
Partnerek	vállalkozók
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken a munkanélküli, kisgyermeket nevelő nők száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széleskörű kommunikáció
Szükséges erőforrások	pályázatok

Intézkedés címe:	**Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	gyakran válnak áldozattá
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	az idősek megismertetése a veszélyforrásokkal: 1. 2019-ben 1 tájékoztató program szervezése 2. 2020-ban 2 tájékoztató program szervezése 3. a tendencia fenntartása vagy javítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	az idős lakosság figyelmének felhívása a saját és a vagyontárgyainak védelmére szükséges lépésekre, döntésekre, lehetőségekre
Résztvevők és felelős	körzeti megbízott, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Partnerek	önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széleskörű kommunikáció
Szükséges erőforrások	pályázatok

Intézkedés címe:	**Az elszigeteltség hatásának enyhítése**.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	a fogyatékkal élők és családtagjainak megismertetése a lehetőségeikkel, tájékoztatás: 1. 2019-ben 1 tájékoztató program szervezése 2. 2020-ban 2 tájékoztató program szervezése 3. a tendencia fenntartása vagy javítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a fogyatékkal élők és családtagjaik részére információnyújtás, tájékoztatás, segítő beszélgetések
Résztvevők és felelős	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, háziorvos
Partnerek	önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken a fogyatékkal élők és családtagjaik elszigetelődése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széleskörű kommunikáció
Szükséges erőforrások	pályázatok

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor (ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1.	**A tartós munkanélküliség csökkentése**	a szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken	a munkanélküliek számának csökkentése		közmunkaprogram további szervezése	polgármester, Munkaügyi Központ	folyamatos	közfoglalkoztatottak számának növekedése	pályázatok	
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1.	**A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása**	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából	családi programok számának növelése		szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése, szakemberek továbbképzése	polgármester, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek	folyamatos	a szabadidős programok számának növekedésével a gyermekek egyre több ismeretet sajátítanak el	pályázatok, humán	

		veszélyeztetettség megemelkedett.								
III. A nők esélyegyenlősége										
1.	**A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése**	a gyermeknevelésből visszatérő anyákat hátrányos megkülönböztetés éri a munkaerő piacon	felkészítő programok szervezése pozitív kép kialakítása a munkaerő piacra visszatérő nőkről (igénybe vehető kedvezmények előtérbe helyezése)		a kisgyermekes anyák felkészítése a munkaerő piacon való kommunikációra és elhelyezkedésre	polgármester, Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, jegyző	folyamatos	csökken a munkanélküli, kisgyermeket nevelő nők száma	*pályázatok*	
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1.	**Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése**	gyakran válnak áldozattá	az idősek megismertetése a veszélyforrásokkal		az idős lakosság figyelmének felhívása a saját és a vagyontárgyainak védelmére szükséges lépésekre, döntésekre, lehetőségekre	körzeti megbízott, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	folyamatos	csökken az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma	pályázatok	
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1.	**Az elszigeteltség hatásának**	A kommunikáció színterének bővítése,	a fogyatékkal élők és családtagjainak	a fogyatékkal élők és családtagjaik részére		Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,	folyamatos	csökken a fogyatékkal élők és családtagjaik	pályázatok	

	enyhítése.		megismertetése a lehetőségeikkel, tájékoztatás elérhetővé tétele.	információnyújtás, tájékoztatás, segítő beszélgetések		háziorvos		elszigetelődése		

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények és a civil szervezetek vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei és partnerei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása

- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,

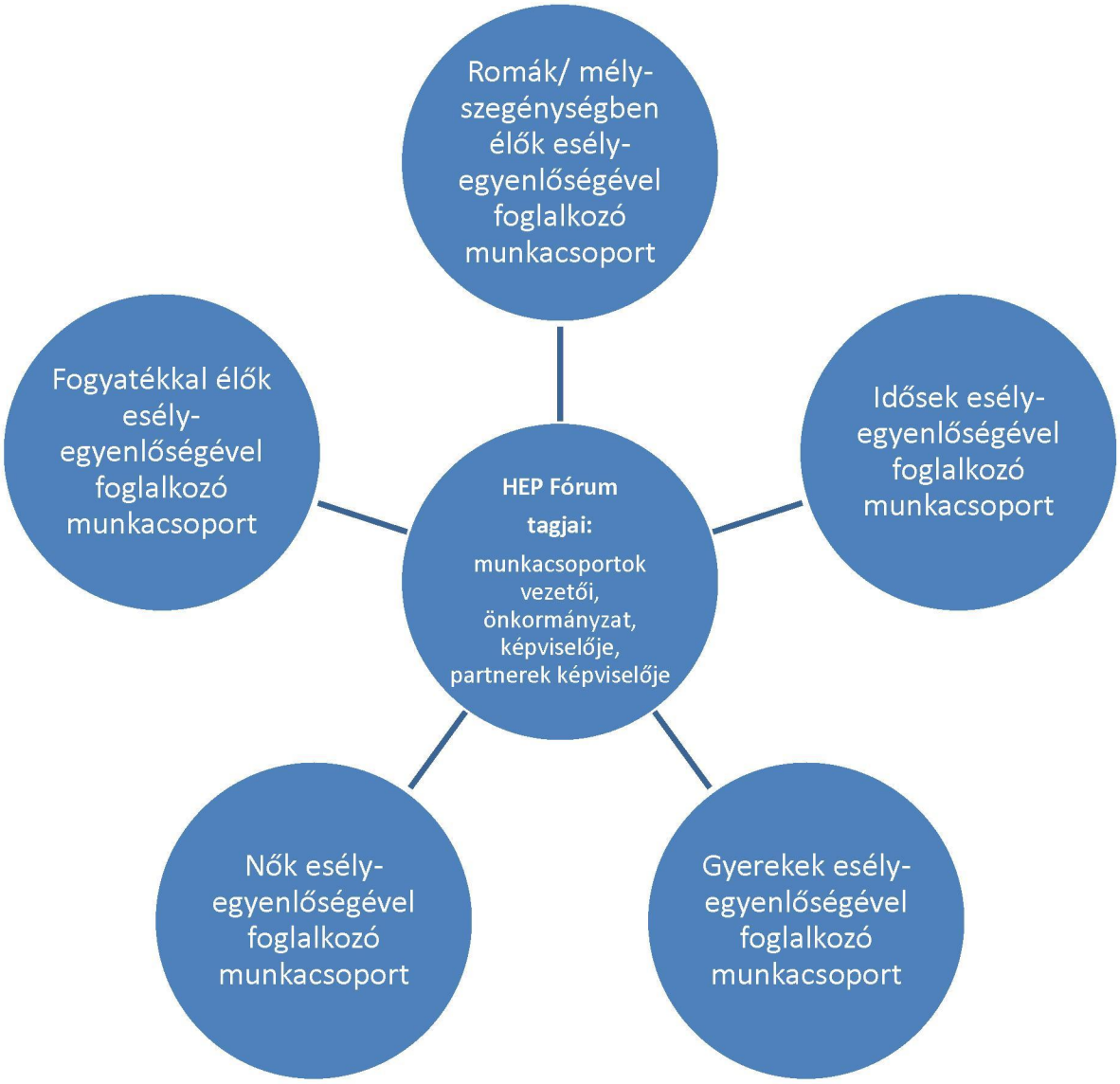
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre

- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása

- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente)

beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.
Monitoring és visszacsatolás
A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.
Nyilvánosság
A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
    - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős (ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

Som község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

Ezt követően Som község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta, és a 99/2018. (XII.5.) számú határozatával elfogadta.

Som, 2018.12.05.



Lenkey Tibor
polgármester

Som Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék[2]

NÉV[3]						
	A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	A nők helyzete, esélyegyenlősége	Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	Aláírás[4]
Lenkey Tibor Som Község Polgármestere	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
ifj. Lenkey Tibor az"EGYMÁSÉRT" EGYESÜLET vezetője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Borza Mária a ,,SOM KÖZSÉGÉRT" ALAPÍTVÁNY vezetője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Gárdonyi-Bojás Lilla a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Családgondozója	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Sutyor Zoltánné a Vöröskereszt vezetője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	

[2]Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

[3] A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

Nyim Község Önkormányzata

Helyi Esélyegyenlőségi Program

2018 - 2022

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 3
Bevezetés 3
A település bemutatása 3
Értékeink, küldetésünk 8
Célok 8

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 10
1. Jogszabályi háttér bemutatása 10
2. Stratégiai környezet bemutatása 12
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 12
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 24
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége 33
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 36
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 38
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 41
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 41

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 42
1. A HEP IT részletei 42
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése 42
A beavatkozások megvalósítói 42
Az intézkedési területek részletes kifejtése 43
3. Megvalósítás 48
A megvalósítás előkészítése 48
A megvalósítás folyamata 48
Monitoring és visszacsatolás 50
Nyilvánosság 50
Érvényesülés, módosítás 51
4. Elfogadás módja és dátuma 52

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, **Nyim Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.
Az Önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait[1], valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Földrajzi elhelyezkedés

Nyim község Somogy megye ÉK-i részén, Siófoktól mintegy 13 km-re a 65-ös számú főútvonaltól, Ságvárnál lekanyarodva érhető el.

Rövid történelmi áttekintés, infrastruktúra

A 820 éves település régi, lakott hely, amelynek lakossága sosem volt jelentős nagyságú. A statisztikai adatok szerint 1880 körül lakták legtöbben, mintegy 510 fővel. A történelmi múltban osztotta a Ságvár környéki lakott helyek sorsát, éltek itt avarok, hunok, rómaiak egyaránt.
A település neve 1193-ban említődik először Nyn néven. Majd 1229-ben kelt oklevél szerint III. Endre királyunk a székesfehérvári János lovagokat megerősítő oklevelében olvasható a község neve. Királyaink hol az egyháznak vagy valamelyik szerzetesrendjének, hol egy-egy főúrnak adományozták a községet rövidebb - hosszabb időre. A borászok szerint kiváló szőlőtermő vidéknek számított. A török hódoltság alatt a falu elpusztult, csak 1773-ban említődik újra Nyim néven.

A középkori katonai felmérések az alábbiak szerint jegyzik a falut:
1799 "Nyim. Magyar falu Somogy Vármegyében, földes Ura Lengyel Uraság, lakosai katolikusok, és reformátusok, fekszik Ádándhoz, Somhoz és Ságvárhoz is 1 órányira, szántó földgye nints, erdeje van, szőleje kevés, malma sints, piatza Veszprémben."

1851 "Nyim, magyar falu Somogy megyében, 146 kath., 4 ágostai, 161 ref., 5 zsidó lakossal. Ref. fiók gyülekezete a sághvári anyához tartozik. Földes urai a Lengyel örökösök. Utolsó posta Sió-fok."

Történelmi nevezetessége a Kási várrom, ettől nyugatra Szent László monostora és a hozzátartozó Szent László puszta, amely a középkori falu helyén található.

A település domborzati viszonyai sajátosak. A "rossznyelvek" szerint a falu fölé ponyvát lehetne feszíteni, hogy ne ázzon be, annyira a dombok közé ékelődik. Ez a sajátos fekvése meghatározta a múltban is az itt élő emberek életviszonyait. Fő megélhetési forrás a növénytermesztés (búza,

[1] Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

árpa, kukorica), a szőlőművelés, az erdőgazdálkodás és a vadászat volt. Jelentős volt a lótenyésztés, a szarvasmarhatartás és a juhászat. Napjainkban maradt ebből a lótenyésztés és a juhászat, szarvasmarha alig van a faluban.
A munkaképes lakosság többsége Siófokon és környékén talál munkát.
Közigazgatásilag a település 1973-ig önálló tanácsú község volt, majd Ságvár közös községi tanácshoz tartozott. A településen óvoda, iskola nincs, ezen intézményeket Ságvár, Som községgel közös társulásban Ságváron működteti a település.

Az önkormányzat az elmúlt években a következőket valósította meg:

- játszótér lefedés, körbekerítés
- fólia sátrak építése
- hűtőház építése
- tápoldatozó és öntöző berendezések beszerzése
- gépvásárlások (traktor, fűnyírók)
- autóvásárlás
- kulturális program sorozatok
- tájháznak vásároltak épületet
- közösségi tér építése
- kultúrház belső felújítása
- konyha, közösségi feldolgozó kialakítása

Két emberi erőforrás fejlesztési program indult a községben az EFOP 3.7.3 és az EFOP 1.5.2 az esélyegyenlőség növelése céljából.

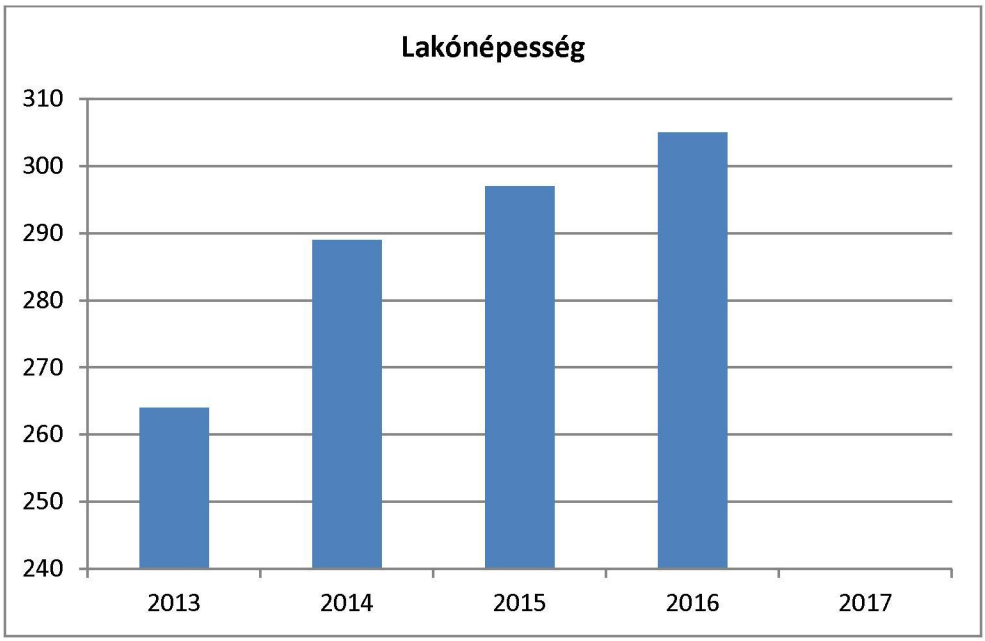
Továbbá Nyim részt vesz a TOP-5.1.1-15-SO1-2016-00001 számú Foglalkoztatási Paktumban, melynek gesztora Siófok.

Demográfiai adatok

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő (TS 0101)	Változás
2013	264	
2014	289	109%
2015	297	103%
2016	305	103%
2017		0%

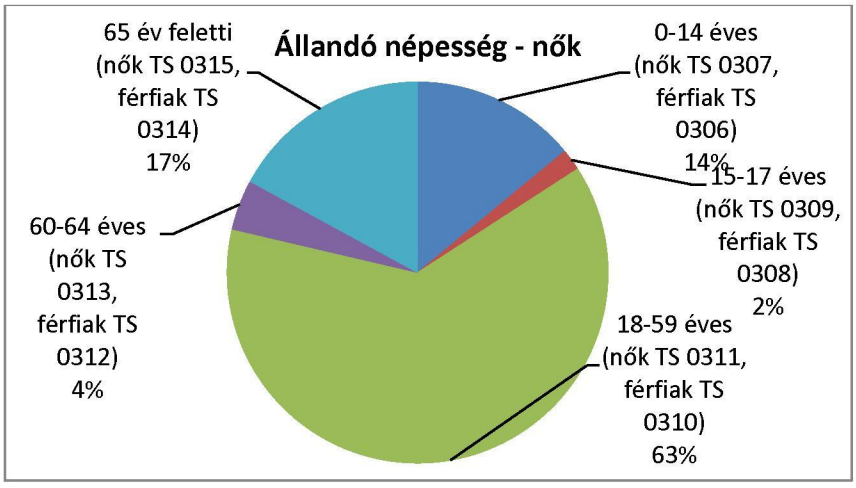
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

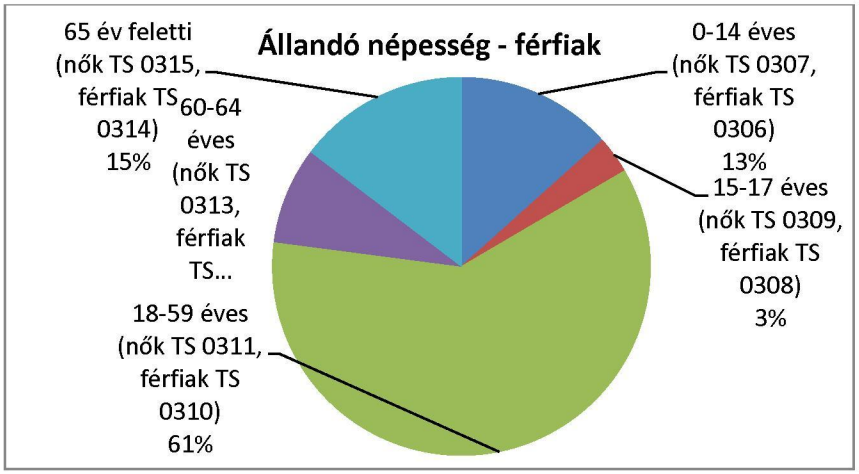


2. számú táblázat - Állandó népesség (a 2016-os év adatai)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Nők	Férfiak	Összesen	Nők	Férfiak
Állandó népesség száma (nők TS 0302, férfiak TS 0301)	151	147	298	50,67%	49,33%
0-2 évesek (összes száma TS 0305, aránya TS 0316)			7	2,18%	
0-14 éves (nők TS 0307, férfiak TS 0306)	23	21	44	7,72%	7,05%
15-17 éves (nők TS 0309, férfiak TS 0308)	3	5	8	1,01%	1,68%
18-59 éves (nők TS 0311, férfiak TS 0310)	103	95	198	34,56%	31,88%
60-64 éves (nők TS 0313, férfiak TS 0312)	7	13	20	2,35%	4,36%
65 év feletti (nők TS 0315, férfiak TS 0314)	28	23	51	9,40%	7,72%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

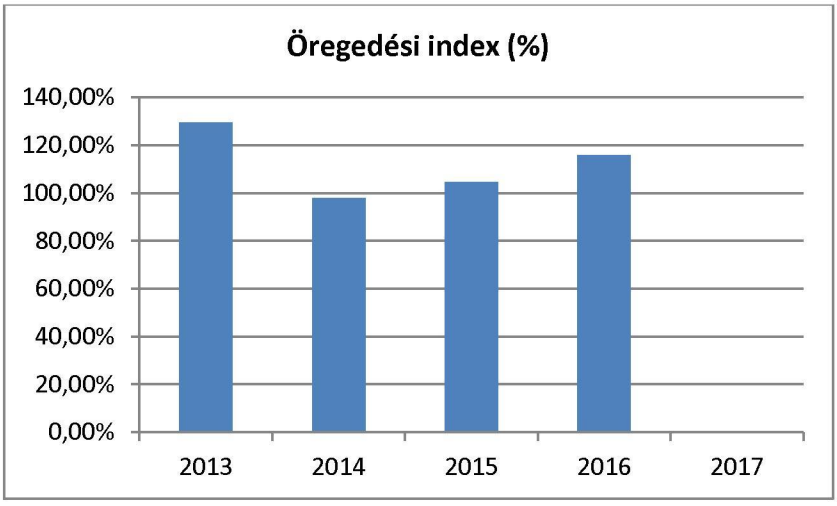




3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 0328)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 0327)	Öregedési index (%)
2013	44	34	129,41%
2014	44	45	97,78%
2015	46	44	104,55%
2016	51	44	115,91%
2017			#ZÉRÓOSZTÓ!

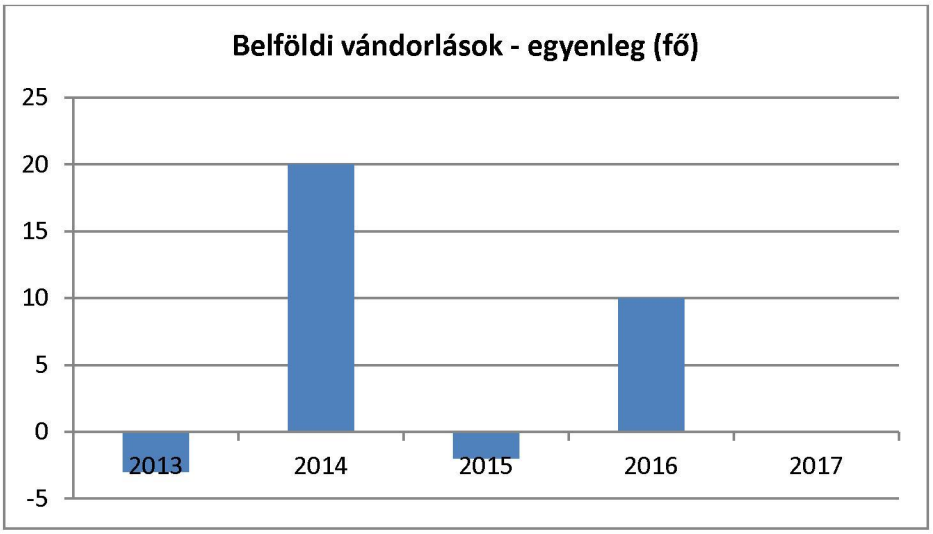
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

Év	Állandó jellegű odavándorlás (TS odavándorlás 0601)	Elvándorlás (TS elvándorlás 0601)	Egyenleg	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (TS 0602)
2013	5	8	-3	-10,1
2014	21	1	20	62,89
2015	1	3	-2	-6,37
2016	17	7	10	31,15
2017			0	

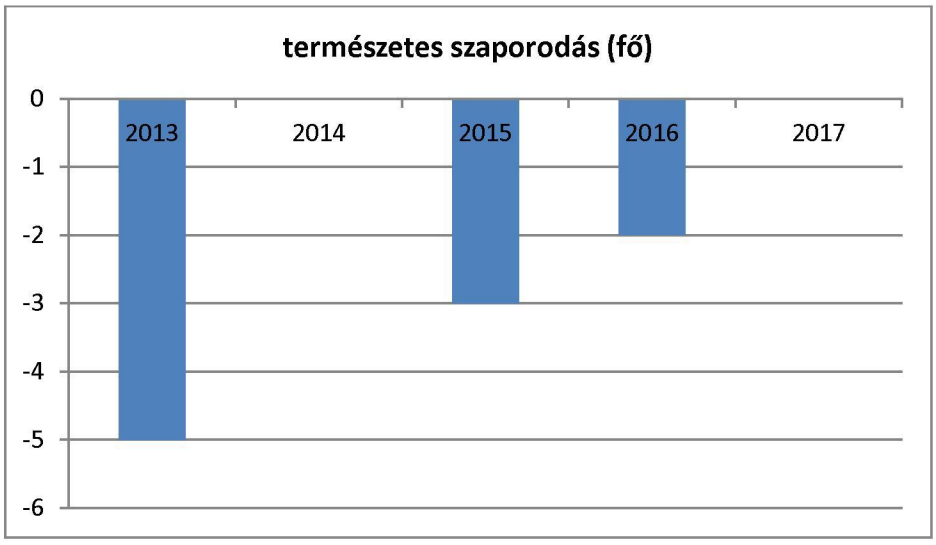
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Élve születések száma (TS 0701)	Halálozások száma (TS 0702)	Természetes szaporodás (fő)
2013	1	6	-5
2014	2	2	0
2015	2	5	-3
2016	1	3	-2
2017			0

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Értékeink, küldetésünk

Nyim rendkívül kedvező földrajzi fekvéssel rendelkezik. Különösen kiemelkedő pozitívum a Balatonhoz való közelség, ellenben komoly probléma az, hogy a falu ún. „zsákfalu", tehát csupán egyetlen út vezet ki a településről. A községet körülvevő dombok és erdők ritka természeti kincsek, amelyek vonzóak lehetnek a turisták számára. Az infrastruktúra fejlesztése lehetőséget adhat nagyobb cégek és vállalkozások letelepítésére, a község további bővítésére, esetleges pályázati lehetőségek kiaknázására.
Mindezen tényezők és lehetőségek nagyban befolyásolják az öt kiemelt célcsoport (gyermekek, idősek, nők, fogyatékkal élők, valamint romák és mélyszegénységben élők) problémáinak hatékony orvoslását. Feladatunk tehát, hogy a helyi sajátosságokat kihasználva minél kedvezőbb életfeltételeket biztosítsunk a nyimi lakosságnak és segítséget nyújtsunk a szociális vagy egyéb hátrányban szenvedőknek.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Nyim Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:
- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.
E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.
További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.
Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény),
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

2015-ben a Képviselő-testület elfogadta a módosított szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 6.) önkormányzati rendeletét. A törvényi előírásokon túl, a rendelet célja, hogy a településen olyan támogatási rendszer működjön, amely az állampolgárok számára a prevenció, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgálnak. A szociális ellátások, szolgáltatások középpontjában a család áll.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékosságból eredő szükségletek, eltartottak, gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk. A rendeletet az eredményesség és hatékonyság érdekében, a felmerülő igények alapján évente legalább egy alkalommal felülvizsgáljuk.

A Képviselő-testület a helyi szabályozási tevékenysége során az esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembe veszi.

Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő etikai elvek

• Megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód elve

A közszolgáltatások működésében meg kell előzni az állampolgárok hátrányos megkülönböztetését.
A megkülönböztetés tilalma vonatkozik a lakosok bárminemű faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti diszkriminációjára.

• Az emberi méltóság tiszteletben tartása
Az állampolgárok emberi értékük, méltóságuk, egyediségük alapján tiszteletet érdemelnek, érdekeiket figyelembe véve olyan körülményeket és légkört kell kialakítani, melyek ezeknek az alapvető értékeknek a megszerzését és megerősítését szolgálják.

• Szolidaritás
A társadalom számára minden állampolgár egyformán értékes, ezért a város minden közösségének és polgárának érdeke a szolidaritás erősítése, mely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi integrációját, foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit. A rászoruló embernek megfelelő hozzáférést kell biztosítani az erőforrásokhoz, szolgáltatásokhoz abból a célból, hogy maga is el tudja végezni feladatait, meg tudjon birkózni a nehézségekkel.

• Méltányosság és rugalmas ellátás
A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget. Olyan pozitív méltányos és rugalmas intézkedéseket kell kidolgozni, melyek elősegítik az érintettek társadalmi pozíciójának, életminőségének javulását.

Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő fenntartói tevékenységek, felelősségek az esélyegyenlőségi célok elérése érdekében a kötelezettségek meghatározása;

• a kötelezettségek teljesítéséért felelős személyek kijelölése, akiknek feladata:
a.) a Program megvalósításának koordinálása,
b.) a Program végrehajtásának nyomon követése,
c.) az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása;

• a Program nyilvánosságának biztosítása;

• a Program megvalósításában érintett intézmények vezetőinek tájékoztatása;

• esélyegyenlőségi kockázatok kezelése, intézkedési tervek készítése, értékelése, folyamatos korrekciója;

• fejlesztési célok időrendi prioritásának kialakítása, a mérhetőséget lehetővé tevő indikátorok meghatározása;

• az esélyegyenlőség javításához kapcsolódó prioritási sorrend meghatározása;

• az eredmények nyilvánosságra hozásakor a személyes adatok védelmének maximális érvényesítése;

• a település döntéshozóinak kétévente történő tájékoztatása a megvalósításról.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A Települési Esélyegyenlőségi Program elkészítésekor Nyim Község Önkormányzata a következő stratégiákkal, fejlesztési programokkal, koncepciókkal rendelkezett - figyelembe véve kistérségi kapcsolatait is - melyeket összhangjáról gondoskodni kellett:

1. Nyim Község Gazdasági Programja
2. Közoktatási intézkedési terv a ságvári Dr. Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában
3. Nyim Község Településfejlesztési Koncepciója
4. Nyim Község Rendezési Terve

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Természetesen azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs és nem is lehet, ott a 2011. évi népszámlálás adataiból indultunk ki.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

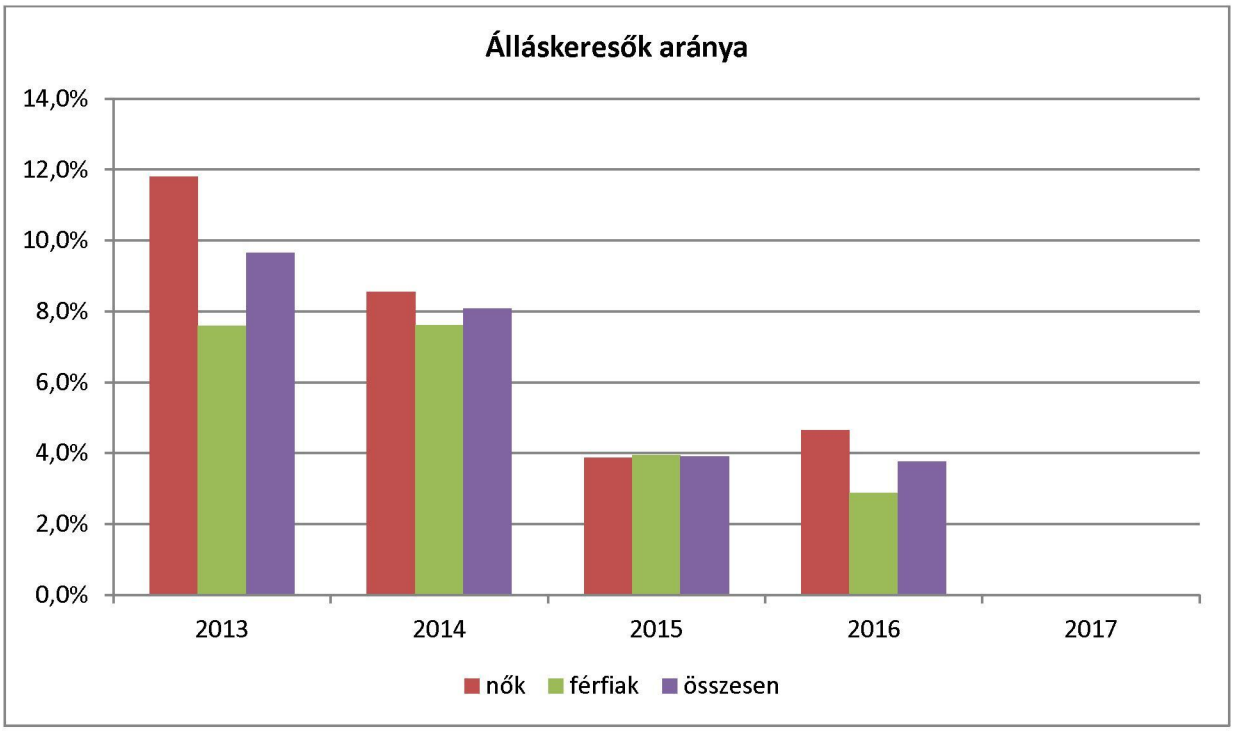
A mélyszegénységet, mint fogalmat nehéz körülhatárolni és a jelenlegi jogszabályok sem használnak még konkrét fogalom meghatározást, mivel ez a kifejezés viszonylag új keletűnek számít a mai társadalomban. Amennyiben összegszerűen kívánjuk meghatározni a mélyszegénység fogalmát, úgy elmondhatjuk, hogy ma Magyarországon az a személy tartozik bele ebbe a kategóriába, aki a jelenlegi minimál nyugdíj, vagyis 28.500 Ft alatti jövedelemből él.

Az adatokból világosan kitűnik, hogy 2013 –hoz képest 2016-ban a nők arányát nézve 7,2 %-kal, míg a férfiak körében 4,7 %-kal csökkent a nyilvántartott álláskeresők száma a lakónépességhez viszonyítva. *(6.. számú táblázat)*.

6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	Nő (TS 0804)	Férfi (TS 0803)	Összesen	Nő (TS 0802)		Férfi (TS 0801)		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	108	112	220	13	11,8%	9	7,6%	21	9,7%
2014	114	115	229	10	8,6%	9	7,6%	19	8,1%
2015	110	114	224	4	3,9%	5	3,9%	9	3,9%
2016	113	113	226	5	4,6%	3	2,9%	9	3,8%
2017			0	8	#######	4	#######	11	#########

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A férfiaknál tapasztalható jelentős csökkenés jelzi, hogy a 2008-ban indult recesszió után sikeresnek mondhatóak a különböző munkaügyi programok (munkaügyi központ által szervezett képzések, kiközvetített munkavállalók), valamint a közfoglalkoztatás hatása is érzékelhető. A régióban tapasztalható növekedés a nyilvántartott álláskeresők számával ellentétben, Nyimben a nőknél is javulás érzékelhető, mely szintén pozitív előrelépés a 2011. évi számokhoz képest.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A 2011. évi népszámlálás adatai alapján a 15 évesnél idősebb lakosság körében a férfiaknál 4,5 %, míg a nőknél 9,0 % nem rendelkezett általános iskolai végzettséggel.

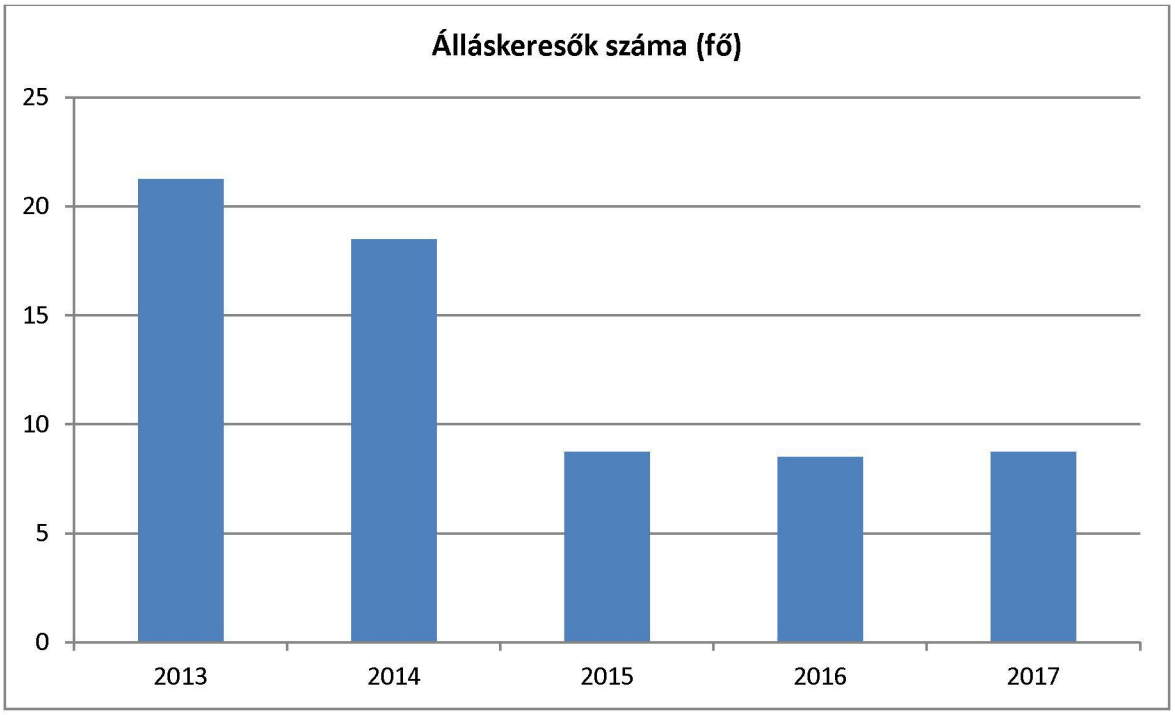
Szembetűnő ebben az összesítésben a nők aránya, mely a korai gyermekvállalással függhet össze, különösen a roma kultúrában, ahol elfogadott akár a 14 évesnél fiatalabb lányok gyermekvállalása.

7. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Regisztrált munkanélküliek/ nyilvántartott álláskeresők száma összesen	**Fő összesen**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
		21,25	**18,5**	**8,75**	**8,5**	**8,75**
20 év alatti (TS 1002)	Fő	1	1	0	1	
	%	4,7%	5,4%	2,9%	11,8%	0,0%
20-24 év (TS 1003)	Fő	4	3	1	1	
	%	17,6%	16,2%	11,4%	11,8%	0,0%
25-29 év (TS 1004)	Fő	2	1	2	1	1
	%	10,6%	6,8%	22,9%	14,7%	11,4%
30-34 év (TS 1005)	Fő	1	1	1	0	0

	%	4,7%	6,8%	5,7%	2,9%	2,9%
35-39 év (TS 1006)	Fő	3	3	1	1	2
	%	11,8%	14,9%	11,4%	5,9%	22,9%
40-44 év (TS 1007)	Fő	2	2	2	2	1
	%	10,6%	12,2%	17,1%	26,5%	8,6%
45-49 év (TS 1008)	Fő	1	1		1	1
	%	5,9%	6,8%	0,0%	5,9%	8,6%
50-54 év (TS 1009)	Fő	3	2	1	1	1
	%	14,1%	12,2%	14,3%	8,8%	5,7%
55-59 év (TS 1010)	Fő	4	4		1	1
	%	20,0%	18,9%	0,0%	5,9%	5,7%
59 év feletti (TS 1011)	Fő			1	1	3
	%	0,0%	0,0%	14,3%	5,9%	34,3%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



8. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma és aránya

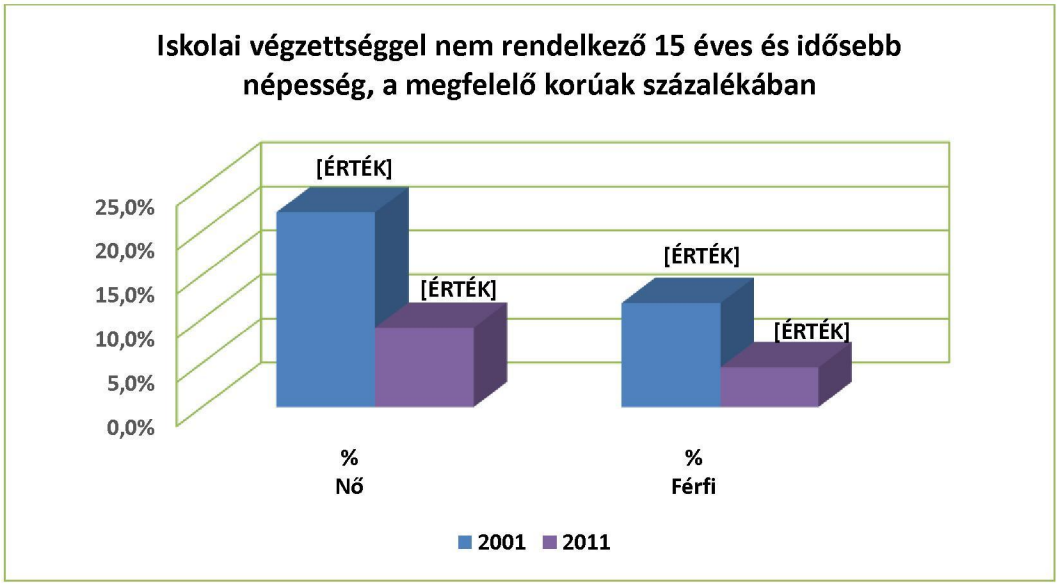
Év	Nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma			180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma					
	fő			fő			%		
	Nő (TS 0802)	**Férfi** (TS 0801)	**Összesen**	**Nő**	**Férfi**	**Összesen**	**Nő**	**Férfi**	**Összesen**
2013	13	9	21			0	0,0%	0,0%	0,0%
2014	10	9	19			0	0,0%	0,0%	0,0%
2015	4	5	9			0	0,0%	0,0%	0,0%
2016	5	3	9			0	0,0%	0,0%	0,0%
2017	8	4	11			0	0,0%	0,0%	0,0%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

9. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

Év	Legalább az általános iskola 8. évfolyamát elvégzett 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában		Iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában	
	Nő (TS 1602)	**Férfi** (TS 1601)	**Nő**	**Férfi**
	%	%	%	%
2001	77,9%	88,2%	22,1%	11,8%
2011	91,0%	95,5%	9,0%	4,5%

Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás

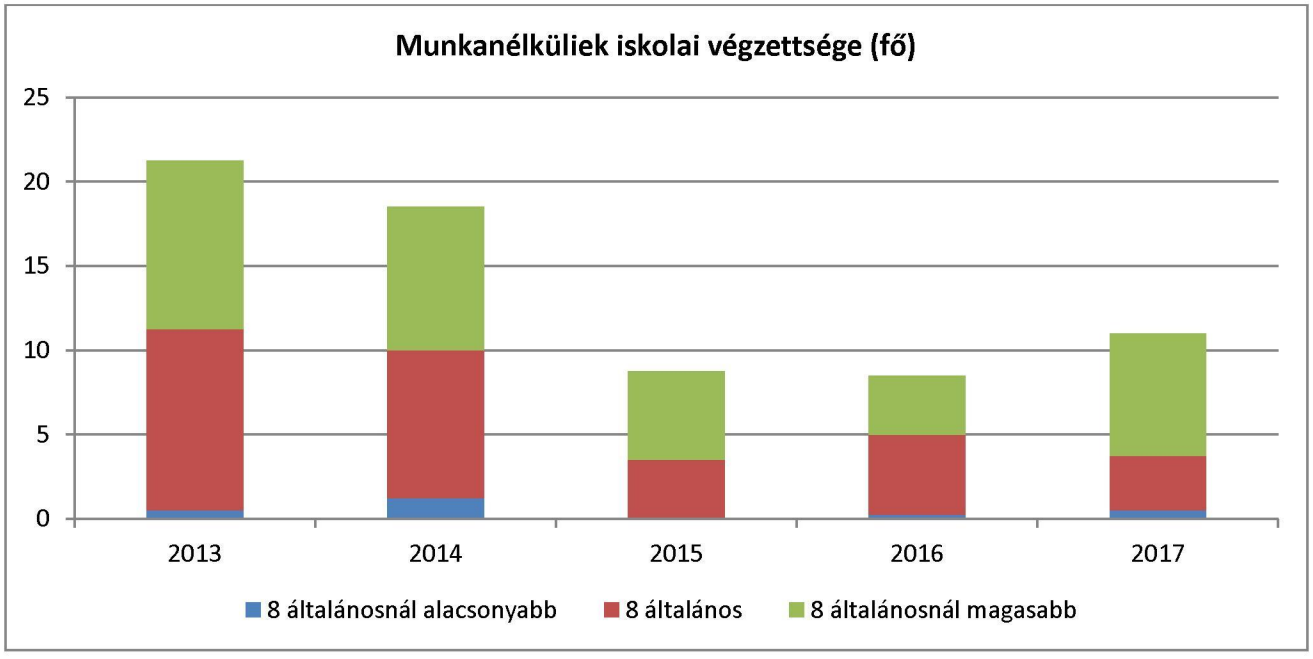


A nyilvántartott álláskeresők között főleg általános iskolai végzettséggel rendelkezőket találunk. Míg 2013-ban a 8 általánosnál alacsonyabb és a 8 általános végzettséggel rendelkezők száma 12 fő, a nyilvántartott álláskeresők száma 21 fő volt, addig 2017-ben jelentős csökkenés figyelhető meg: a 8 általánosnál alacsonyabb és a 8 általános végzettséggel rendelkezők száma 4 fő, a nyilvántartott álláskeresők száma 11 fő.

10. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 0901)		Általános iskolai végzettség (TS 0902)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség (TS 0903)	
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	21	1	2,4%	11	50,6%	10	47,1%
2014	19	1	6,8%	9	47,3%	9	45,9%
2015	9		0,0%	4	40,0%	5	60,0%
2016	9	0	2,9%	5	55,9%	4	41,2%
2017	11	1	4,5%	3	29,5%	7	65,9%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Általános iskolai felnőttképzés keretén belül egyelőre senki sem végezte el az általános iskolát.

11. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők

Év	Általános iskolai felnőttoktatásban tanulók száma (TS 3401)	8. évfolyamot eredményesen befejezte a felnőttoktatásban (TS 3301)	
	Fő	Fő	%
2013	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2014	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2015	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2016	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2017	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!

Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TÁKISZ)

A közfoglalkoztatás 2013. óta folyamatos az Önkormányzat szervezésében. A település minden alkalommal kimeríti a rendelkezésre álló létszámkeretet, férfiakat és nőket egyaránt foglalkoztatnak. A foglalkoztatás időtartama maximum 12 hónap. Ezen felül a kistérségi munkaszervezés keretében a nem a településen bejegyzett, ám helyben munkát kínáló szervezetek és cégek is kínálnak ideiglenes munkalehetőséget, amennyiben a jelentkező folyamatos kapcsolatot tart fenn a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztályával. A közfoglalkoztatás keretében a település karbantartását, folyamatos tisztítását és mezőgazdasági munkákat végeznek.

Fentebb említésre került, hogy a községet elsősorban a buszközlekedés köti össze tömegközlekedési szempontból a környező településekkel. Munkavállalási szempontból nehezen megoldható a bejárás bármelyik környékbeli munkahelyre, elsősorban Siófokra, ahol számos nagyvállalat működik, amik felhívják a környék munkaerejének jó részét. Ezen kívül még Tabon működik olyan vállalat, mely több embert képes foglalkoztatni hosszabb távon is. A Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztályától, a helyi hirdetési újságokból, valamint a hivatali és utcai hirdetőtáblákról lehet tájékozódni a munkalehetőségekről. A nyári hónapokban a Balaton közelsége sok nyimi lakosnak ad munkalehetőséget, akik a szezon végeztével ismét a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztályánál jelentkeznek, majd közfoglalkoztatásban vesznek részt.

A pályakezdő munkanélküliek száma a településen elenyésző. Kiugró munkanélküliség nem volt. A munkába való átvezetést irányzó programok hiányoznak ugyan a településen, 2013-ban azonban Ságváron uniós támogatás keretében angol és német nyelvi képzések indultak.

Az elsődleges, elhelyezkedést segítő szervezet a környéken a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztályával, amely napi kapcsolatban áll a helyi önkormányzattal és a településen élő regisztrált munkanélküliekkel. A kapcsolattartás mellett képzéseket szerveznek és munkahelyekre is közvetítenek ki a nyilvántartásukban szereplőket. Siófokon működnek továbbá ismert munkaközvetítő cégek, amelyek a hirdetési újságokban és az Önkormányzat hirdetőtábláján is keresnek munkavállalókat az ország különböző pontjaira.

A ságvári intézményekben lehetőség szerint helyieket foglalkoztatnak, ám a konkrét jogszabályi feltételeknek meg kell felelniük a munkára jelentkezőknek. Ebből adódóan az alacsony képzettséggel rendelkezők (elsősorban romák és a mélyszegénységben élők) nem tudnak élni a meghirdetett közalkalmazotti és köztisztviselői álláshelyekkel.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

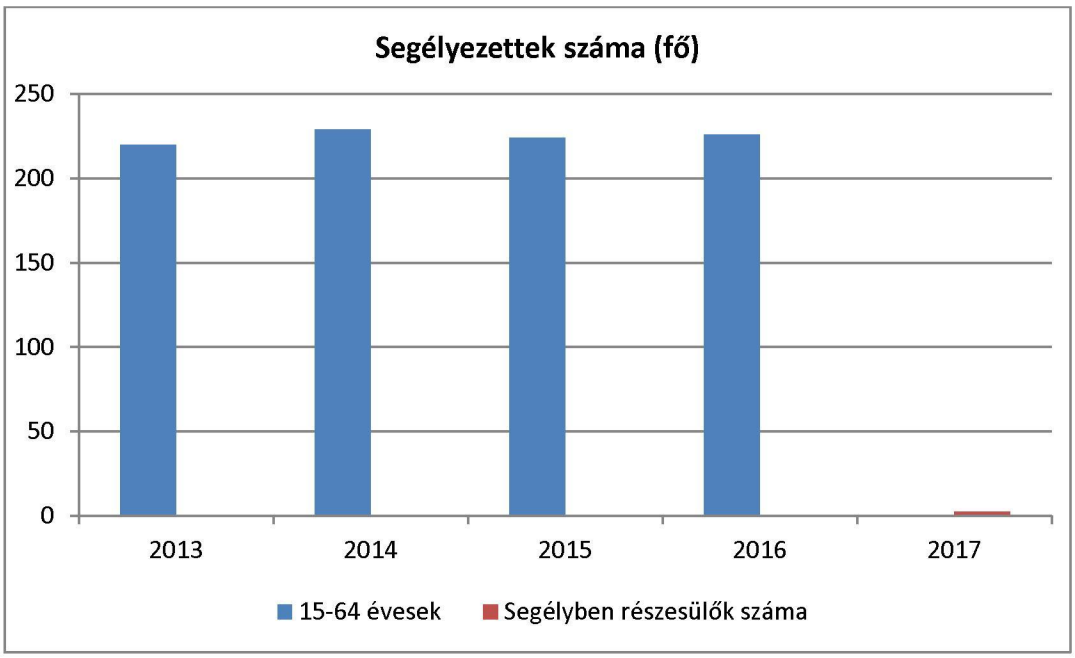
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családoknak teljesen ingyenes az étkeztetés és a tankönyvekért sem kell fizetniük.

Az aktív korúak ellátása 2015. március 1-től a Járási Hivatalok hatáskörébe tartozik.

12. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

Év	**15-64 év közötti állandó népesség száma** (TS 0803 és TS 0804 összesen)	**Álláskeresési segélyben részesülők (fő)** - (TS 1101)	**Álláskeresési segélyben részesülők %**
2013	220	0	0,0%
2014	229	0	0,0%
2015	224	0	0,1%
2016	226	0	0,1%
2017		2	#ZÉRÓOSZTÓ!

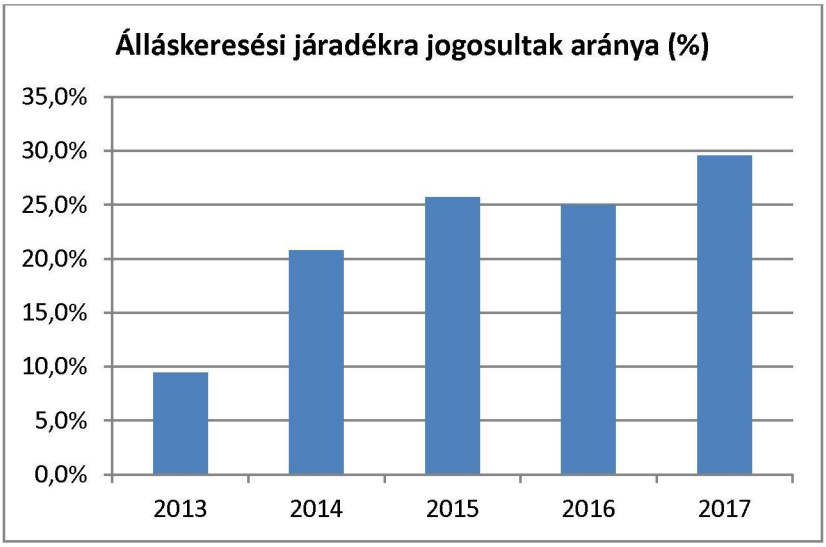
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



13. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 1301)	Álláskeresési járadékra jogosultak (TS 1201)	
	Fő	Fő	%
2013	21,25	2,00	9,4%
2014	19,25	4,00	20,8%
2015	8,75	2,25	25,7%
2016	6,00	1,50	25,0%
2017	11,00	3,25	29,5%

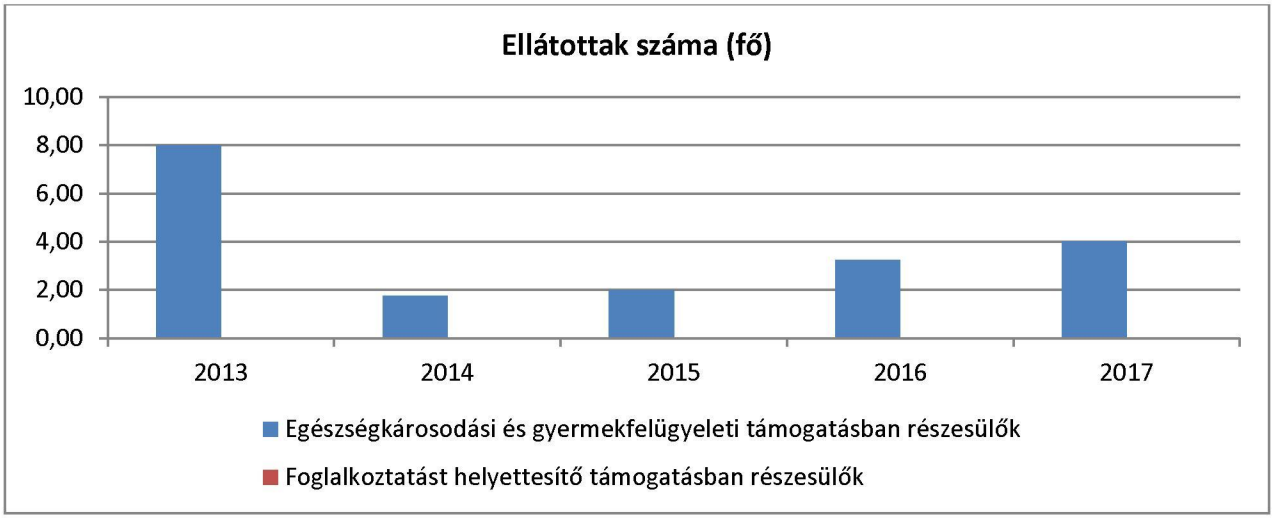
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



14. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2016. márc. 1-től (TS 5401) (2015. február 28.-ig rendszeres szociális segélyben részesülők (TS 1401)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési segély - TS 7015 negyedévek átlagában számolva)	
	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2013	8,00	3,64%		0,00%
2014	1,75	0,76%		0,00%
2015	2,00	0,89%		0,00%
2016	3,25	1,44%		0,00%
2017	4,00	#ZÉRÓOSZTÓ!		0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



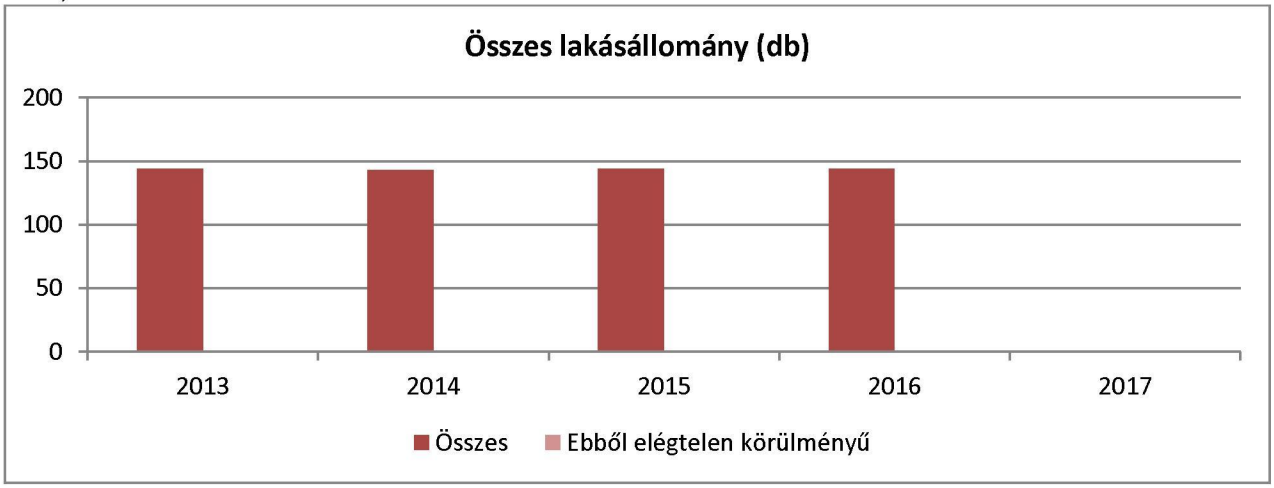
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

A falu lakásállománya a 2013-2017. évi időszakban nem növekedett, elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakás nem található a településen.
Szolgálati lakás nem található a községben. Szociális lakásállomány nincsen és a közeljövőben nincsen tervezve, hogy hasonló tárgyban pályázat kerüljön benyújtásra vagy önerőből épüljön szociális lakás. Egyéb, lakás célra használt nem lakás célú ingatlan nem található a településen.

15. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 4201)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2013	144	0	0	0	0	0	0	0
2014	143	0	0	0	0	0	0	0
2015	144	0	0	0	0	0	0	0
2016	144	0	0	0	0	0	0	0
2017			0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

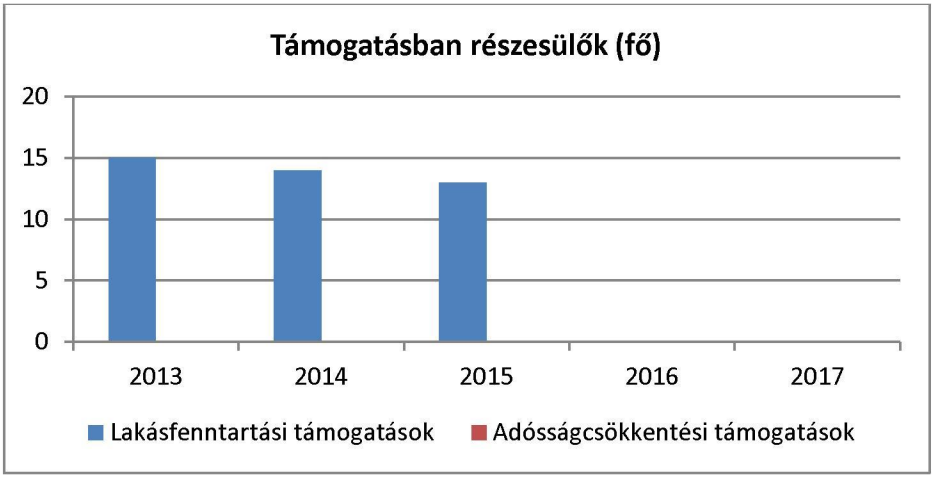


A helyi szociális rendeletben szabályozott kereteken belül az a nyimi lakástulajdonos, akinek legalább két hónapot meghaladóan közüzemi díjtartozása van, vagy akinél a lakhatás elvesztése, illetve közüzemi szolgáltatás megszűnésének esete áll fenn, rendkívüli települési támogatásban részesülhet.

16. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma

Év	Lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma (TS 6001)	Összesen adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma (TS 6101)
2013	15	0
2014	14	0
2015	13	0
2016	0	0
2017		0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A külterületeken is élnek életvitelszerűen családok és idős emberek, legfőképpen a szőlőhegyen. A külterületre is kivezették a villanyt, ám vezetékes víz nincsen, a kint lakók kútból vagy a faluban található közkútról szerzik be a szükséges vizet. A szemétszállítás itt nem megoldott. A kint élő lakók többségének van gépkocsija, a közlekedést ezzel oldják meg.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Nyimben nem található elkülönült roma telep vagy szegregátum, a helyi kisebbség integráltan él. Szegregációval veszélyeztetett településrész nincsen.

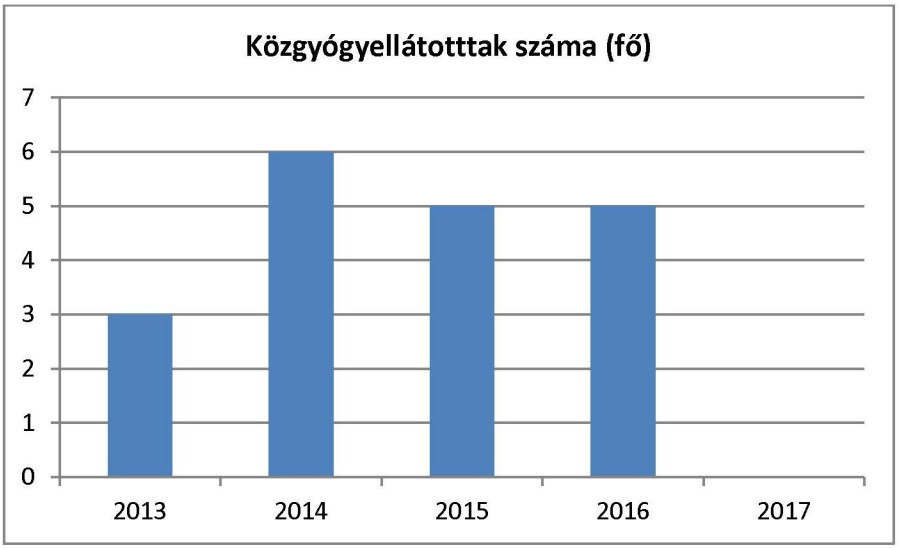
3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A településen egy felnőtt házi orvos hetente egyszer helyben, egyébként Ságváron látja el az egészségügyi szükségleteket. A gyermek háziorvos Ságváron rendel. A védőnő szükség szerint látogatja a családokat Nyimben, a tanácsadás Ságváron van. A szolgálatok mindegyike Ságvár központjában található, könnyen megközelíthető.

17. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

Év	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (TS 5601)
2013	3
2014	6
2015	5
2016	5
2017	

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A gyermekorvosi és védőnői szolgálat biztosítja a ságvári iskolába és óvodába járó gyermekek kötelező oltásait, továbbá éves szinten lehetőséget biztosít mammográfián való részvételre Kaposváron. A nyimi Vöröskereszt minden évben többször szervez véradást, mely egyben szűrővizsgálat is.

A ságvári óvoda konyhája látja el a közintézményekben dolgozók, valamint a közoktatási intézményekbe járó gyermekek és a szociális ebédet igénylők étkeztetését. A konyhán igyekeznek maximálisan megfelelni a kor közétkeztetési normáinak.

Nyim Község Önkormányzata 2016.07.22-től falugondnoki szolgálatot működtet.

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel. Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállapítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
óvódás - és iskoláskorú gyerekek szállítása az intézménybe gyakori feladata a szolgálatnak, a szülő biztonságban tudhatja a gyermek utaztatását.

- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
főleg időskorú és autóval nem rendelkező lakosok segítése, nagy bevásárlások lebonyolításában vidéki üzletekből, illetve gyógyszer, takarmány, etetni való stb. beszerzése gyakori feladat.

- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
a falugondnok a közmunkások irányításával háztetők kisebb javítását megoldják a rászorultaknak, illetve játszóteret építettek, padokat, utcabútorokat készítettek.

- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
a szolgálat heti rendszerességgel végzi a különböző orvosi rendelők látogatását, ezen belül a mikro-térségi, járási, esetleg megyei városokban lévő intézményekben is rendezhetik ügyüket a nyimi lakosok.

- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
a helyi önkormányzat társulási formában látja el a különböző szociális alapellátásokat, mint szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, a falugondnok tartja a kapcsolatot a szolgáltatást végzőkkel, besegít a szociális ebéd kiszállításában, a házi segítségnyújtásban besegít a szomszédos településről bejáró gondozónak a településre való eljutásban.

- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
a falugondnoki szolgálat szerves része a 2014. évben megkezdett mezőgazdasági munkálatok lebonyolításának, START közmunkaprogram keretén belül zöldségnövény termesztése kezdődött meg a településen, melyből bevétele származik az önkormányzatnak. A piacra szállításban és az értékesítésben fontos szerepet tölt be a szolgálat.

- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
a szolgálatot ellátó személy törekszik a helyi kezdeményezések segítésére, civil szervezet létrehozására.

- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése.

- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

A településen összesen 6 civil szervezet működik, többek között kulturális, sport és településszépítési tevékenységet végeznek. A szervezetekbe szabadon jelentkezhet minden nyimi lakos. A civil szervezetek által szervezett programok nyilvánosak, azokon minden érdeklődő részt vehet.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A községben nem működik roma nemzetiségi önkormányzat.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken.	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői

Nyim községben nincs bölcsőde, óvoda, iskola. A gyermekek nagyobb létszámban a szomszédos községbe, Ságvárra járnak, kisebb létszámban Nagyberénybe és Siófokra. A bölcsődés és óvodás gyermekeket a Ságvár és Környéke Többcélú Társulás által fenntartott busz szállítja reggel-este.

A községben élő veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma négy évre visszamenőleg emelkedést mutat.
Ezek közül a gyermekek közül jóval kevesebbet kellett ténylegesen védelembe venni, ami főleg a családsegítő szolgálat munkájának köszönhető. Ságváron rendszeresen jelzőrendszeri ülést szerveznek, ahol a helyi körzeti megbízott rendőr, a védőnő, az orvosok és az intézményvezetők részvételével közösen próbálják megoldani a felmerülő problémákat.

18. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

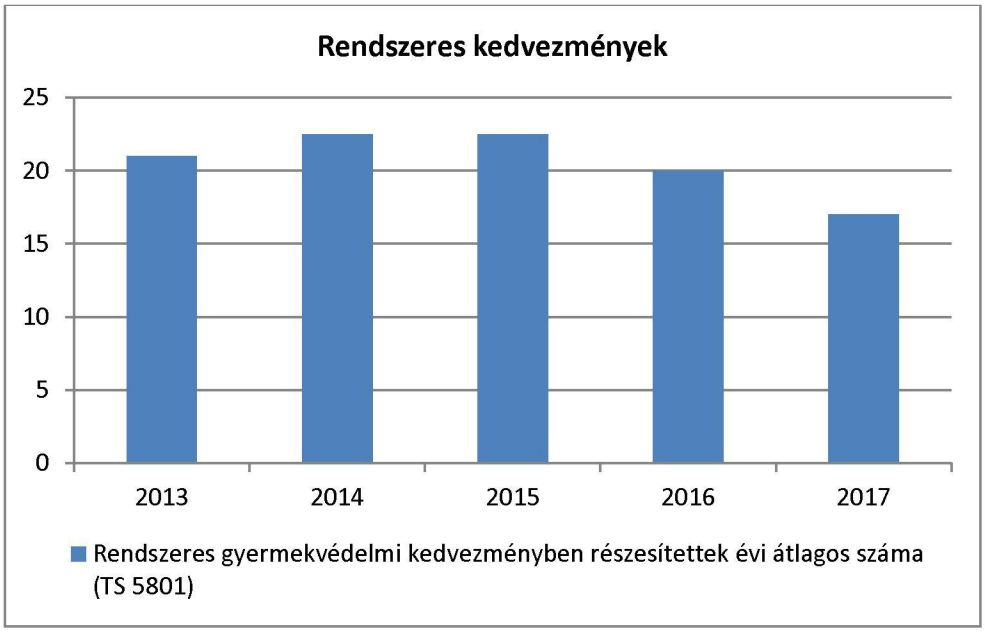
Év	**Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3001)	**Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3101)
2013		
2014	6	7
2015	5	6
2016	-	9
2017	-	9

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2013 és 2017 között 4 fővel csökkent, melyben jelentős szerepet játszik a családok életszínvonalának emelkedése is.
2013-ban jelentősen csökkent a kedvezményben részesülők száma, majd 2014-2015-ben kis emelkedés figyelhető meg, de azóta folyamatosan csökkenő tendencia a jellemző.

19. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 5801)
2013	21
2014	23
2015	23
2016	20
2017	17

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Nyimben jelenleg nem ismert szegregált, telepszerű lakókörnyezet.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fogalmának meghatározása nem egységes a gyermekvédelem területén. Az éves gyermekvédelmi rendszer működéséről szóló beszámoló adatait és tapasztalatait értékelve meghatározhatjuk a veszélyeztetettség okokat figyelve arra, hogy egy-egy gyermek, fiatal több szempontból is érintett lehet, a veszélyeztetettségi tényezők halmozottan jelentkeznek.

A helyi gyermekvédelemben dolgozó szakemberek tapasztalata szerint nem változott az a tendencia, hogy a veszélyeztetettség okai között kimagaslóan a szociális helyzet a meghatározó:

Szociális helyzet:
A szociális helyzetből adódó veszélyeztetettség a gyermekek több mint a felét foglalta magában.

A család szétesése:
Ez a veszélyeztetési ok gyakran párosul a szociális helyzet romlásával és a gyermek mentális állapotának sérülésével. A család szétesésének leggyakoribb oka, a válás a gyermek számára veszteség. Az elfojtott érzelmek a személyiségfejlődésben rendellenességeket, zavarokat eredményezhetnek.

A nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiánya:
Az elhanyagolás is bántalmazás (egészségügyi-oktatási elhanyagolás, a gyermek magára hagyása, elhagyása). A gyanújelek, tünetek jelentkezhetnek testi, viselkedésbeli és érzelmi szinteken is.

Súlyos betegség a családban:
A betegség vonatkozhat szülőre, nagyszülőre és testvérre is. A családtagok hosszú vagy súlyos betegsége, az egészségtelen életmód, tartósan rossz lakhatási körülmények a gyermek testi fejlődését és egészségét is veszélyeztetik. A gyermek számára problémát okozhat a hosszan tartó, vagy súlyos betegséggel való szembesülés, a normálistól eltérő élethelyzetben való folyamatos „tartózkodás".

A család életmódja:
A családi élet súlyosabb veszélyeztető ártalmait jelenti a deviáns viselkedési formák jelenléte a család hétköznapjaiban: alkoholizmus, brutalitás, bűnöző családi környezet.

A gyermek mentális állapota, személyiségzavara:
A gyakorlatban is érzékelhető a mentálisan sérült gyermekek számának növekedése. Az okok között a családi nevelés jellemző hibái - következetlenség, szigor és kényeztetés eltúlzása, követelések hiánya a gyermek felé, vagy ellenkező esetben: a gyermek képességeit meghaladó, magas mérce állítása, az ellenőrzés, odafigyelés hiánya – tapasztalhatóak. Gyakran találkozunk az idegrendszeri betegségük miatt rendszeresen gyógyszert fogyasztó kisgyermekekkel.

Bántalmazás:
Jelei sokszor nem egyértelműek. Nehezíti a helyzetet, hogy a testi jelek hiánya nem zárja ki a bántalmazás lehetőségét (szexuális-, verbális bántalmazás nehezen felismerhető).

A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért nagy jelentőségű az önkormányzati társulásban szervezett intézményekben történő közétkeztetés. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás és általános iskolás gyermek térítésmentesen étkezhet. Valamennyi normatív támogatásra jogosult gyermekétkezési lehetősége biztosított volt.

A gyermekek védelmét szolgálják:

- Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 1/2017. (I. 18.) önkormányzati rendelete, mely tartalmazza a pénzbeli és természetbeni ellátásokat
- a gyermekjóléti alapellátásokat a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szervezi, a jelzőrendszeren keresztül érkezett vagy az önként jelentkezett kliensek részére nyújt szolgáltatást, közreműködik a védelembe vétel előkészítésében, folyamatában,

felülvizsgálatában.

A gyermekvédelem középpontjában meghatározó szerepet betöltő jelzőrendszer áll. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat kiemelt feladata a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, melyet a prevenciós munka első számú eszközének tekintünk. A veszélyeztetettség jelzésére épülő gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát jelentősen befolyásolja a jelzőrendszer működésének minősége. A jelzőrendszer tagjainak együttműködése az esetek és a problémák mentén történik. A jelzőrendszer összetétele sokszínű, minden olyan intézmény, hatóság, civil szervezet részt vesz benne, akik szakmai munkájuk során kapcsolatban állnak a gyermekekkel. Együttműködnek, egymást kölcsönösen tájékoztatják. Jelenleg egy családgondozó látja el Ságváron, Somban és Nyimben a feladatokat.
Megoldott az óvodáskorú és az általános iskoláskorú gyermekek elhelyezése.

A gyermekek egészségügyi szűrése biztosított, részben a védőnői hálózaton keresztül, részben intézményhálózaton keresztül. A bölcsődékben, óvodákban, általános iskolában zajló szűrőprogramok rendszeresek, amelyeket korrekt tanácsadás egészít ki. A közoktatási intézményekben a tanórán kívüli tevékenységek jelentős része az egészség megőrzését, a betegségek megelőzését célozta.

A védőnőhöz családlátogatásai során a várandós kismamák, gyermekes anyukák fordulnak problémáikkal. Nagyon sokszor elég egy megerősítő beszélgetés ahhoz, hogy problémájukkal orvoshoz forduljanak. Az iskoláskorúaknál érzékszervi méréseket és egészségügyi ismeretterjesztést végeznek.

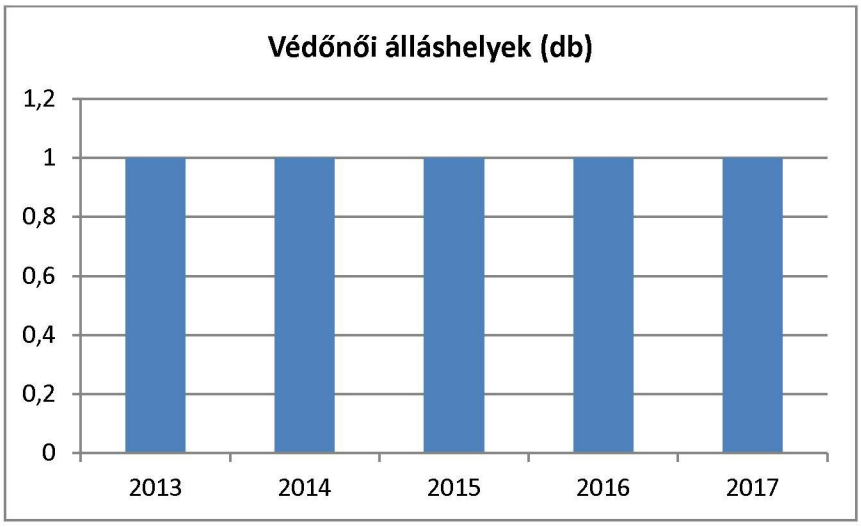
Krízishelyzet esetén a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat áll rendelkezésre.

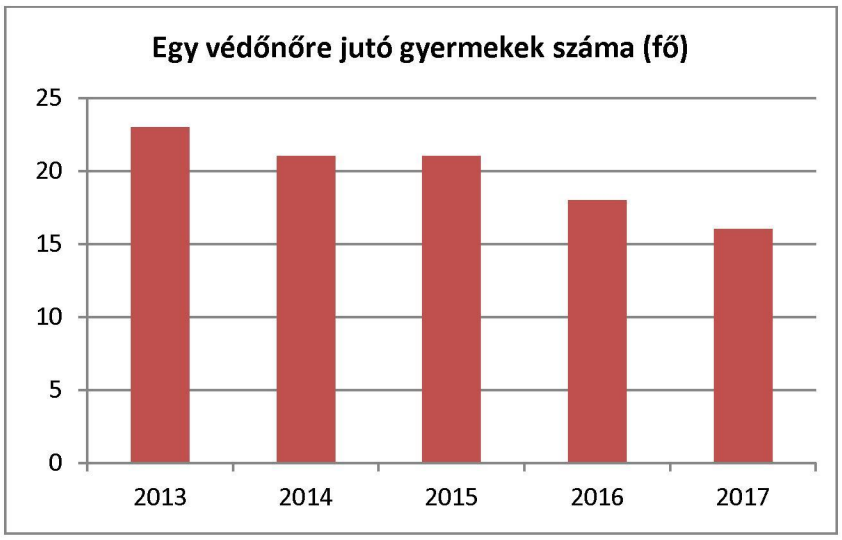
A ságvári és a nyimi gyerekeket egy védőnő látja el. A szolgáltatás folyamatos, a csecsemők és kisgyerekek részére a tanácsadás mindenki számára elérhető és ingyenes.

20. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 3201)	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2013	1	23
2014	1	21
2015	1	21
2016	1	18
2017	1	16

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés





Ságváron egy gyermekorvosi praxis van, melyet vállalkozóként, helyettesítésben tölt be az orvos heti 4 órában. A gyermekorvos a hét minden munkanapján, változó időpontban jelen van a településen, kétszer egy hónapban csecsemő szaktanácsadást tart. A ságvári rendelési időn kívül, saját rendelési idejében siófoki rendelőjében is ellátja a ságvári és nyimi gyermekeket.

A községben Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működik, amely a családon belüli problémákat, az iskolába történő beilleszkedést és az iskolai követelményrendszernek való megfelelést segíti megoldani a családoknak. A szolgálat igyekszik a problémákat családon belül orvosolni folyamatos kapcsolattartással, családlátogatásokkal, a helyben fellelhető támogatások kiaknázásával. Amennyiben ezek nem vezetnek eredményre és gyermek veszélyeztetettsége folyamatosan, hosszú időn keresztül fennáll, a családsegítő munkatársa védelembe vételt javasol, kivételesen ritka és romló esetekben pedig a gyermek családból való kiemelését kezdeményezi. A szolgálat elsődleges célja, hogy a gyermek a saját családjában nőjön fel, ezért a családból való kiemelésre csak a legvégső esetben kerülhet sor.

A községben évente egyszer Falunapot rendeznek vetélkedőkkel és sportlehetőségekkel. A faluban 1 játszótér található, amely megfelel a jelenlegi jogszabályi és biztonsági követelményeknek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok iskolába járó gyermekei ingyenes óvodai étkezésre, valamint tankönyvre jogosultak.

21. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (Ságvár, Som, Nyim)

Év	Önkormányzati bölcsődék száma (TS 4801)	Bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 4701)	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2013	1	10	0	12
2014	1	11	0	12
2015	1	12	1	12
2016	1	12	0	12
2017	1	12	0	12

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Az integrált oktatást, különleges gondozást a gyermek életkorától és állapotától függően – a fogyatékosságot megállapító szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak szerint – a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő felkészítés, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás keretében szerveztük meg.

A hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik. 2018. októberi statisztika alapján 11 hátrányos helyzetű gyermek volt, viszont halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt a településen.

A Ságváron működő bölcsődébe jelenleg nem jár nyimi gyermek. A szintén Ságváron működő óvodába jelenleg 10 gyermek jár. Az óvodában heti 3 órában logopédus és fejlesztő óvodapedagógus, valamint heti 2 órában gyógytestnevelő tanár foglalkozik a gyerekekkel. A Pedagógia Szakszolgálat biztosítja a szakembereket helyben.
A gyermek pszichológiai feladatokat szintén a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja igény szerint Siófokon. Az óvodában elkülönített foglalkoztatás, oktatás nincsen.

Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

Az Önkormányzat hozzájárul a gyermekekkel kapcsolatos költségekhez, illetve a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatokhoz. A helyi gyermekvédelmi rendszer sajátossága, hogy minden gyermek számára gondoskodást nyújt, ugyanakkor fokozott védelemben részesíti az arra rászorulókat. A különböző ágazatok együttműködnek és egymást segítik. Az egyes szolgáltatások, ellátások szociális rászorultság alapján, más ellátások ún. alanyi jogon járnak a gyermekek részére.

Egyre elterjedtebb, hogy maguk a köznevelési, gyermekjóléti intézmények adomány gyűjtési programokat szerveznek vagy részt vesznek adomány kiosztásában.

22. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	db	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	3	
Óvodai férőhelyek száma	90	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	3	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	6.30-17.00	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	2 hét augusztusban	
Személyi feltételek	**Fő**	**Hiányzó létszám**
Óvodapedagógusok száma	6+1	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	7	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	3	0
Kisegítő személyzet	1 fő pedagógiai asszisztens	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

23. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma (TS 2401)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2801)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2701)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2601)	Óvodai gyermekcsoportok száma gyógypedagógiai nevelésben (TS 2501)
2013	60	3	90	1	68	0
2014	55	3	90	1	68	0
2015		3	90	1	67	0
2016		3	90	1	63	0

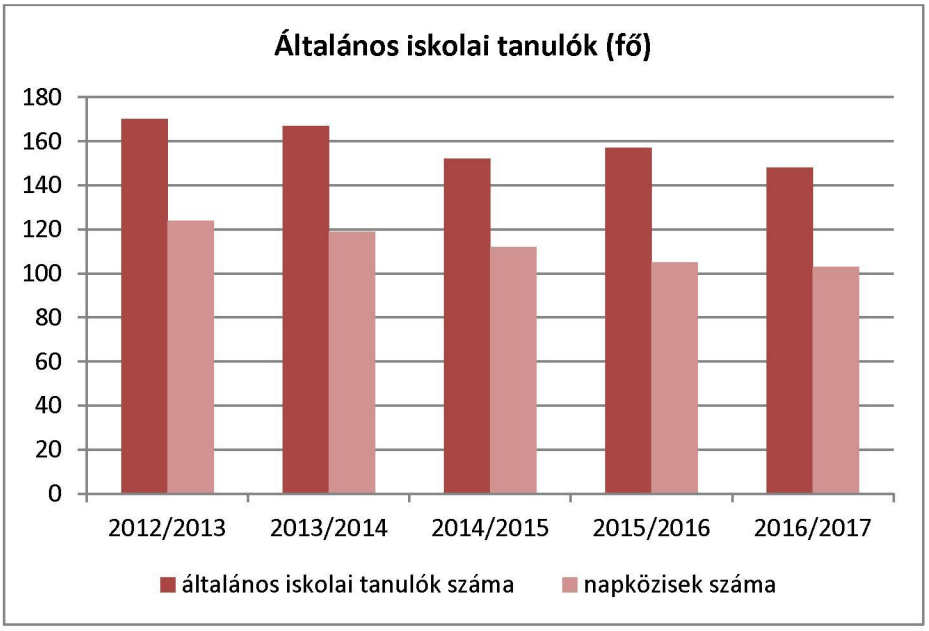
2017		3	90	1	67	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

24. számú táblázat - Általános iskolában tanulók száma, általános iskolai napközis tanulók száma (Ságvár, Som, Nyim)

Tanév	Általános iskola 1-4. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1801)	Általános iskola 5-8. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1901)	Általános iskolások száma	Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt) (TS 1701)	
	fő	fő	fő	fő	%
2012/2013	85	85	170	124	72,9%
2013/2014	90	77	167	119	71,3%
2014/2015	83	69	152	112	73,7%
2015/2016	87	70	157	105	66,9%
2016/2017	84	64	148	103	69,6%

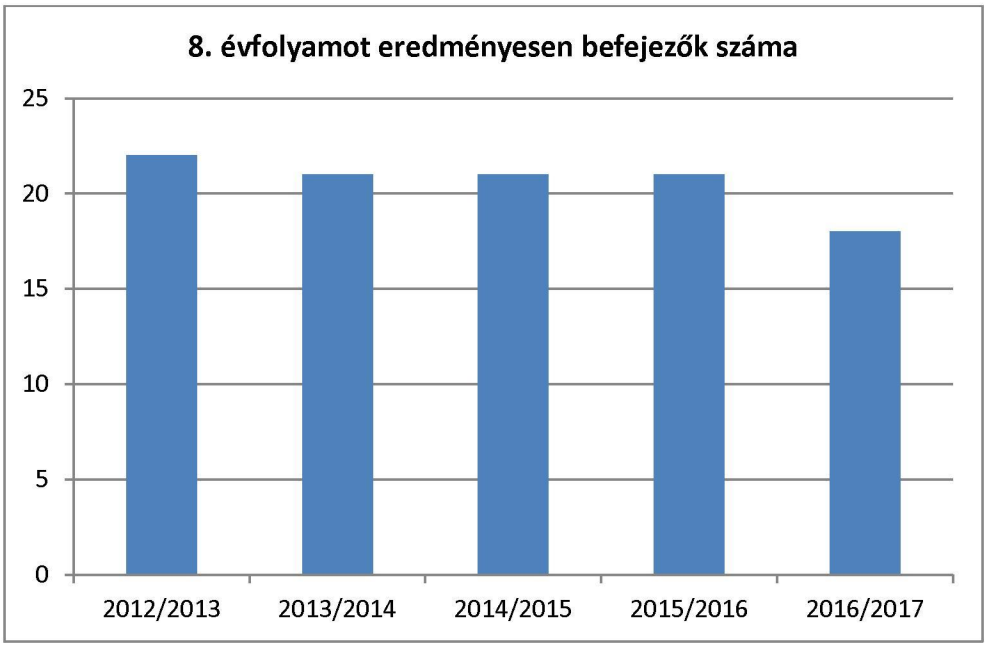
Forrás: TeIR, KSH Tstar



25. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban (Ságvár, Som, Nyim)

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 2301)
	Fő
2012/2013	22
2013/2014	21
2014/2015	21
2015/2016	21
2016/2017	18

Forrás: TeIR, KSH Tstar Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok



4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

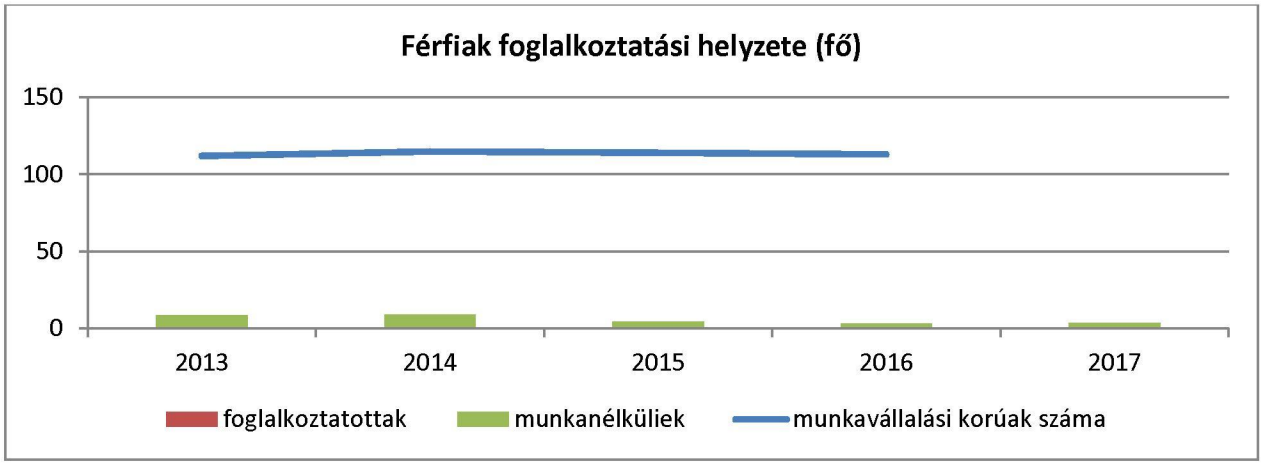
5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

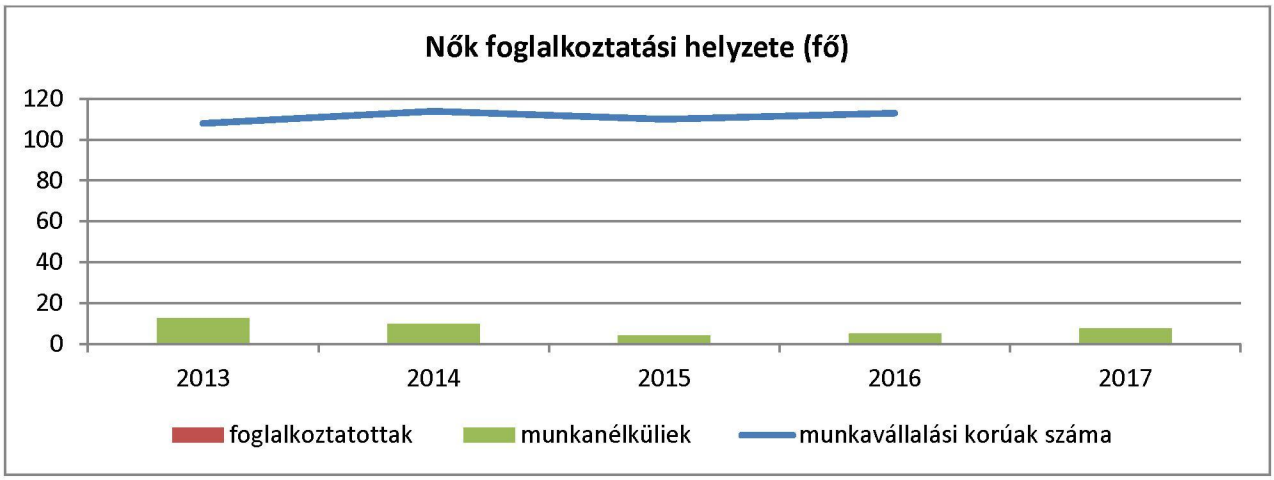
A munkanélküliséget és a foglalkoztatást nehéz felmérni, mivel nem minden munkanélküli nő regisztrált a Munkaügyi Központban és nem mindenki volt bejelentve a munkahelyén. A Munkaügyi Központnál lehetőség van foglalkoztatást segítő képzéseken való részvételre, helyi szinten azonban semmilyen képzés nincsen.
Tapasztalataink szerint a gyermekvállalás, a munkahelytől való hosszabb idejű távolmaradás nagymértékben rontja a nők munkaerőpiacra való visszalépésének esélyeit. Felnőttképzés legközelebb Nagyberényben van, ám az alacsony képzettségű nők körében sokan gyermeket nevelnek, így nincsen lehetőségük beiratkozni nappali vagy akár esti rendszerű képzésre. Mindemellett nehéz olyan részmunkaidős (4 és 6 órás) munkalehetőséget találni az októbertől májusig tartó időszakban, ahol a munkaadók az alacsony végzettség mellett megfelelő keresetet és (a gyermekre való tekintettel) rugalmasságot tudnának biztosítani. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének. E célok megvalósulását példamutatásával tudja segíteni, hiszen szükséges az a tudatformálás és szemléletváltás, amely ezen a területen is biztosítja az esélyegyenlőséget.

26. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak (TS 0804)	Nők (TS 0804)	Férfiak	Nők	Férfiak (TS 0801)	Nők (TS 0802)
2013	112	108			9	13
2014	115	114			9	10
2015	114	110			5	4
2016	113	113			3	5
2017					4	8

Forrás: TeIr és helyi adatgyűjtés





5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások

Ságváron bölcsőde és óvoda működik. A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. A kisgyermekesek munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges a bölcsődei férőhelyek száma. A bölcsőde 12, az óvoda 90 gyermek ellátását képes biztosítani. A bölcsődében a gyermekek cserélődése folyamatos, azok a bölcsődések, akik év közben betöltik a 3 éves kort, automatikusan óvodába kerülnek, így a felszabaduló helyekre újabb gyerekeket tudnak felvenni. Mindemellett az látszik, hogy a 12 bölcsődés férőhely kevés az igényekhez képest. Az óvodai létszám megfelel a jelenlegi igényeknek.
A Balaton-part közelsége május-szeptember között lehetőséget biztosít szezonális munkákra, a helyi óvoda két hét tisztasági szünet kivételével egész nyáron biztosítja a gyermekek elhelyezését összevont csoportban. Szezonban könnyebb részmunkaidős állást vállalni, ám állandó jelleggel nehéz elhelyezkedni ilyen munkakörben. Hátrányos helyzetet teremt a már meglévő gyermek a nők munkavállalása szempontjából, mivel a munkaadók előnyben részesítik a még gyermektelen nőket.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A gyermekvállalási kedv a recesszió hatására jelentősen csökkent *(27. számú táblázat)*.
A 0-3 éves kor közötti gyermekek száma négy év alatt tizedére apadt, melynek elsődleges okait a munkanélküliség növekedésében és a családok anyagi nehézségeiben kell keresni. A bizonytalan anyagi helyzet, a tömeges elbocsátások a fiatal generációt arra késztetik, hogy a lehetséges munkahelyek közelébe költözzenek, ott pedig – legfőképp a fiatal, magasan képzett nők körében – jelentős időt vesz igénybe, mire stabil munkahelyet és megfelelő bérezést tudnak maguknak kiharcolni. Így a gyermekvállalás kitolódik, sok nőnél pedig egy idő után értelmét is veszíti a karrier elsődlegessé válása miatt.
A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

27. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Év	Védőnők száma (TS 3201)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
2013	1		0
2014	1		0
2015	1		0
2016	1		0
2017	1		0

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a jelzőrendszerek alapján egyre több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy problémáikkal hova fordulhatnak segítségért.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Krízishelyzetben a nágocsi és a kaposvári anyaotthon nyújt segítséget. Az anyaotthonokba költözések száma elenyésző volt az elmúlt években.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A helyi képviselő-testületben 1 nő található, a közös hivatalban 12 dolgozóból 9 nő. Az óvodavezető szintén nő.
Megállapítható, hogy a településen nincs olyan szervezet, amely a nők érdekvédelmére alakult volna.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A roma nők, a kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmodelljében keresendő: még ma is sokan vallják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon. Ezt a szemléletet tovább súlyosbítják a nőkkel kapcsolatos negatív sztereotípiák.

A munkanélküliség aránya körükben magasabb, ez össztársadalmi probléma, amelyen komplex programokkal lehet enyhíteni.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A GYÁS, GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házasok, és növekszik az özvegyek aránya.

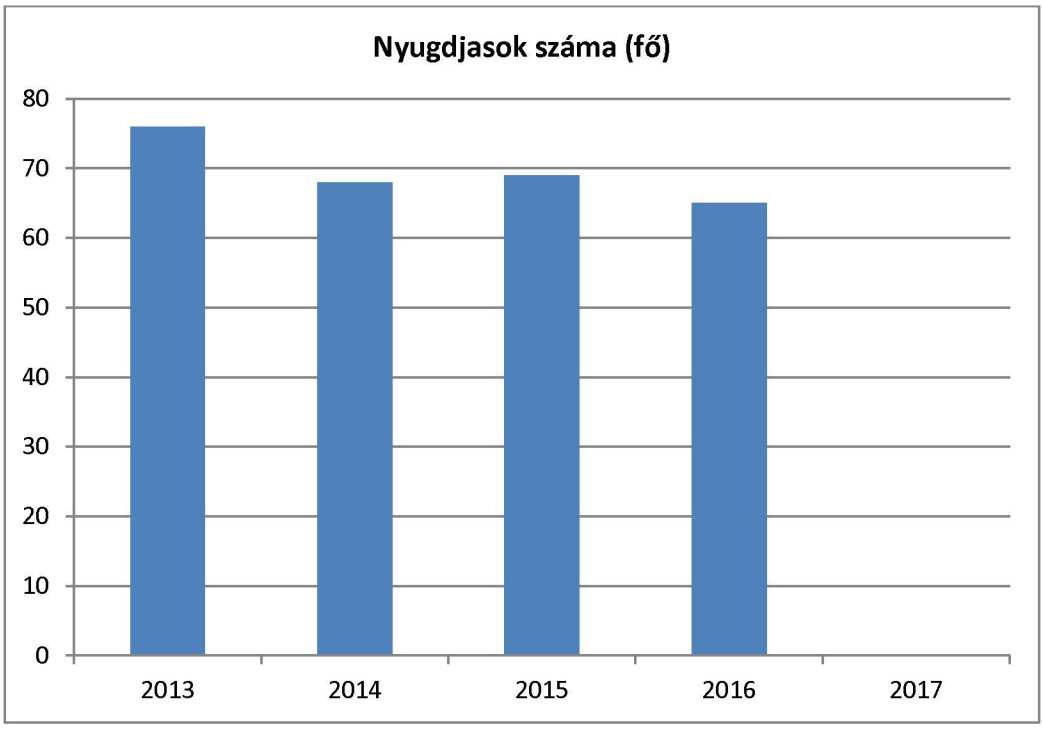
A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:
– növekszik az átlagéletkor,
– magasabb a középkorúak halandósága,
– nők hosszabb élettartama („feminization of ageing").

Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrend- szeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket.
Különösen gyakori a depresszió és a demencia kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia.

28. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma** (TS 5201)	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma** (TS 5301)	**Összes nyugdíjas**
2013	25	51	76
2014	25	43	68
2015	25	44	69
2016	24	41	65
2017			0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

Az idősek, nyugdíjasok jövedelmi helyzetére tekintettel az egészségesek szívesen végeznének jövedelemkiegészítő tevékenységet. Erre esély, a munkaerő-piacon nincs, kivéve, ha speciális tudással rendelkezik.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

Kijelenthető, hogy a buszközlekedés megfelelő, a megállóhelyek a községben pár perces sétával elérhetőek.
Az orvosi rendelők, a közösségi könyvtár és a templomok mind a település központjában találhatóak, szintén könnyen elérhetőek. Az idős emberek egyre szélesebb köre bír felhasználói szintű informatikai ismeretekkel.

29. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (TS 0328)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 5101)	
	Fő	Fő	%
2013	44	0	0%
2014	44	0	0%
2015	46	0	0%
2016	51	0	0%
2017			#ZÉRÓOSZTÓ!

Forrás: TeIR, KSH
Tstar

30. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesítettek átlagos száma

Év	Időskorúak járadékában részesítettek (évi) átlagos száma (fő) (TS 5701)
2013	0,00
2014	0,00
2015	0,00
2016	0,00
2017	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Jelenleg nincsen olyan program, amely az ún. „öt I" *(immobilitás (mozgásképtelenség), instabilitás (állásképtelenség vagy probléma), intellektuális hanyatlás és az iatrogénia (az egészségügyi ártalmak inkontinencia (vizelet-, széklettartási problémák)*, jellemzően az időseket érintő problémákat próbálná meg orvosolni.
Az Önkormányzat e célcsoport életminőségének jellemzőit folyamatosan vizsgálja, és ennek alapján alakítja szolgáltatásait.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
gyakran válnak áldozattá	idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A 2001. évi népszámlálás adatai szerint 577 ezer fogyatékkal élő ember van Magyarországon, a népesség 5,7 százaléka. A népesség fogyatékosságtípus szerinti megoszlása: mozgáskorlátozottak aránya 43,6 %, látássérült 14,4 %, értelmi fogyatékos 9,9 %, hallássérült 10,5 %, egyéb 21,6 %. A fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgássérülteké a legnépesebb csoport. Jelentősen emelkedett az egyéb, pontosan meg nem határozott fogyatékosságban szenvedők aránya.

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

A fogyatékkal élő emberek és családjaik a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Feladatunk olyan környezet teremtése, működtetése, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata,

a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

A célcsoport részére szervezett ellátásokat, szolgáltatásokat, az egyes intézkedéseket az egyéni szükségletek alapján tervezzük.

Tapasztalataink szerint elhelyezkedésük során számos akadállyal kell megküzdeni. A munkáltató előítélete mellett a közlekedés eszközök használata is nehezíti helyzetüket. A fogyatékosok körében a foglalkoztatottsági arány meghatározásánál a 2001. évi népszámlálás adataiból tudunk kiindulni, mely 9%.

A fogyatékos személyek elszigeteltek a társadalomban, így családjaik is jobban elkülönülnek a környezetüktől, ami értelmi fogyatékosság esetén még jelentősebb.

31. számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	**Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - férfiak** (TS 6201)	**Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - nők** (TS 6301)
2013	6	8
2014	6	8
2015	6	6
2016	5	5
2017		

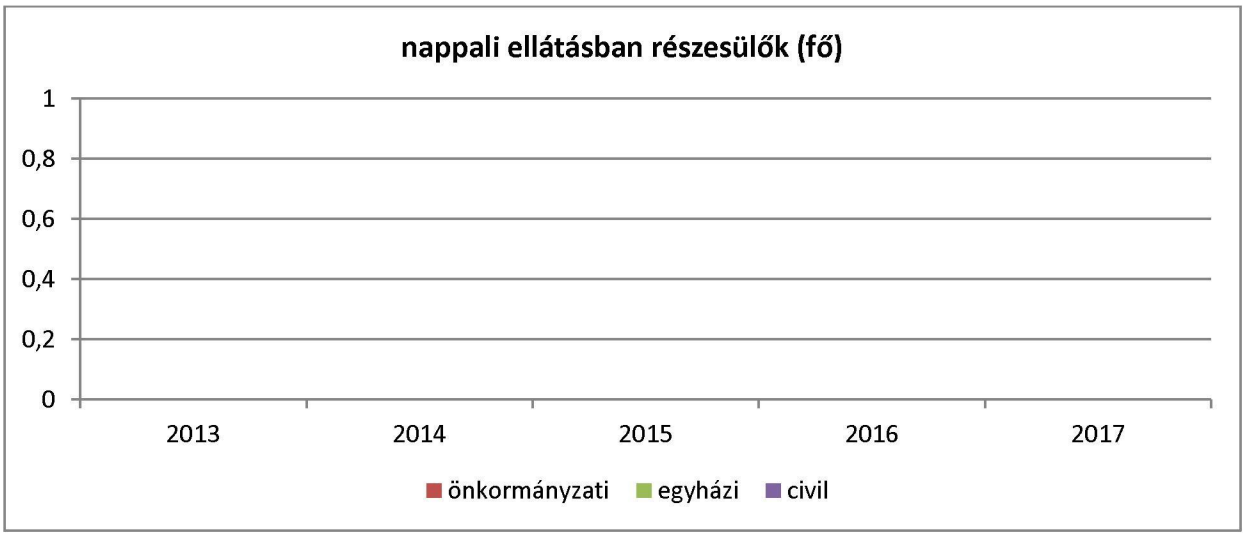
Forrás: TeIR, KSH Tstar



32. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 5001)	Egyházi fenntartású intézményben	Civil fenntartású intézményben
2013	0	0	0
2014	0	0	0
2015	0	0	0
2016	0	0	0
2017			

Forrás: TeIR, KSH Tstar; a központi adatokat célszerű bontani a helyi adatszolgáltatók segítségével



7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A szociális ellátásokat igénybevevők között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak az alanyi jogon közgyógyellátásban részesülők, az időskorúak járadékában, súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásában, súlyos fogyatékos hozzátartozó ápolása címén, részesülőkre vonatkozóan rendelkezünk.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos. Az egészségügyi, szociális szolgáltatások, a kulturális programokhoz történő fizikai akadálymentesített helyszínen érhetőek el.
A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. Az akadálymentes intézmények száma, minden területen a jogszabályi előírásnak megfelel. Az Önkormányzat tulajdonában lévő járdák, zöldterületek, játszóterek felújítása során gondoskodunk a hozzáférés akadálymentességének biztosításáról.

Ma már kötelezően, jogszabályban előírt az akadálymentesítettség, amelynek betartatása az építésügyi hatóság feladata. Alapelv, hogy a településfejlesztési tervekben és más településfejlesztési dokumentációkban általános elvárásként jelenik meg az egyenlő esélyű hozzáférés szempontrendszere.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
a fogyatékkal élők és családtagjaik elszigetelődése	közterületen térítésmentes WIFI szolgáltatás, képzések szervezése (db), olyan támogatások bevezetése, amelyek az internethez való hozzáférést segítik

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

A településen a civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak. A helyi lakosság nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjain. Az Önkormányzat helyi rendeletben meghatározottak szerint pályázati úton támogatja a szervezeteket, azok rendezvényeit.

Jelentős civil szervezetek Nyimben:

- **Nyimi Polgárőr Egyesület**
  Vezetője: Herold József
- **Nyimi Faluszépítő és Környezetvédő Egyesület**
  Vezetője: Kajdi Tiborné
- **Nyimi Hagyományőrző és Kulturális Egyesület**
  Vezetője: Frikton Ferencné
- **Nyimi Lovas és Kutyás Terápiás Közhasznú Egyesület**
  Vezetője: Csallós Krisztina
- **„Nyim községért" Alapítvány**
  Kurátor: Bodó Marianna
- **Vöröskereszt Nyimi Csoportja**
  Vezetője: Kovács Józsefné

Az önkormányzati döntések előkészítésébe bevonjuk a szervezeteket. A civil szervezetek függetlenségét elismerjük és tiszteletben tartjuk. Partneri viszonyt alakítottunk ki velük. Az együttműködésnek köszönhetően az önkormányzati rendezvényeken aktívan vesznek részt a szervezetek, emellett önálló rendezvényekkel színesítik a közösségi életet.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A helyzetelemzés előkészítésben részt vettek a kerületben dolgozó szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési, közművelődési szakemberek. Módszere az online kapcsolattartás az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd program tervezet véleményezésére koncentrálódott. A tervezet az Önkormányzat honlapján - www.nyim.hu - közzétételre kerül, így állampolgárok is véleményt mondhattak. A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Az intézkedési terv a megjelölt hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedésekkel valósul meg. Az intézkedési terv olyan beavatkozásokat fogalmaz meg, amelyek a helyzetértékelésben felvetett problémákra nyújtanak megoldást.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	A szegénység megelőzése, hatásának mérséklése.	Helyi foglalkoztatási eszközök alkalmazása.
Gyermekek	Veszélyeztetettségi tényezők kialakulásának megelőzése, hatásuk enyhítése.	Programok szervezése, szakemberek képzése.
	Kérhető ellátásokról információhiány.	Szülők tájékoztatása.
Idősek	Gyakran válnak áldozattá.	Tájékoztatás és megelőzés.
	Nemzedékek közötti kapcsolat nehézsége.	Generációs programok szervezése.
Nők	A GYÁS, GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése.
Fogyatékkal élők	Az elszigeteltség hatásának enyhítése.	A kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint **intézkedés címe, megnevezése**	Az intézkedésbe bevont **szereplők és partnerek – kiemelve a felelőst**
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	A tartós munkanélküliség csökkentése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, önkormányzat, Munkaügyi Központ, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Gyermekek	A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, védőnő, háziorvos,
Idősek	Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, körzeti megbízott, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai

Nők	A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, védőnő, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Fogyatékkal élők	A fogyatékkal élők kiszolgáltatottságának csökkentése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	**A tartós munkanélküliség csökkentése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	a munkanélküliek számának csökkentése a közfoglalkoztatottak számának növelése *1. 2019. január 1-től 1 fővel növelni a közfoglalkoztatott dolgozók számát* *2. 2020. január 1-től 2 fővel növelni a közfoglalkoztatott dolgozók számát* *3. 2021. január 1-től a az elért létszámnövekedést fenntartani*
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	közfoglalkoztatás további szervezése
Résztvevők és felelős	Önkormányzat, Munkaügyi Központ
Partnerek	Munkaügyi Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	közfoglalkoztatottak számának növekedése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	egészségügyi kockázat
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

Intézkedés címe:	**A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából veszélyeztetettség megemelkedett.

Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	családi programok számának növelése: 1. *2019-ben +1 program szervezése* *2. 2020-ban a meglévő programok kibővítése* 3. 2021-től a programok fenntartása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése, szakemberek továbbképzése
Résztvevők és felelős	polgármester, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek,
Partnerek	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek, jegyző, védőnő,
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	a szabadidős programok számának növekedésével a gyermekek egyre több ismeretet sajátítanak el
Kockázatok és csökkentésük eszközei	anyagi kockázat – pályázati források és magánemberek támogatása
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

Intézkedés címe:	**A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a gyermeknevelésből visszatérő anyákat hátrányos megkülönböztetés éri a munkaerő piacon
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	felkészítő programok szervezése pozitív kép kialakítása a munkaerő piacra visszatérő nőkről (igénybe vehető kedvezmények előtérbe helyezése)
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a kisgyermekes anyák felkészítése a munkaerő piacon való kommunikációra és elhelyezkedésre
Résztvevők és felelős	családsegítő, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai

Partnerek	vállalkozók, civil szervezetek, önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken a munkanélküli, kisgyermeket nevelő nők száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	anyagi kockázat – pályázati források és magánemberek támogatása
Szükséges erőforrások	pályázatok

Intézkedés címe:	**Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	gyakran válnak áldozattá
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	az idősek megismertetése a veszélyforrásokkal: 1. *2019-ben 1 tájékoztató program szervezése* 2. *2020-ban 2 tájékoztató program szervezése* 3. 2021-től a tendencia fenntartása vagy javítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	az idős lakosság figyelmének felhívása a saját és a vagyontárgyainak védelmére szükséges lépésekre, döntésekre, lehetőségekre
Résztvevők és felelős	körzeti megbízott, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Partnerek	önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma

Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széleskörű kommunikáció
Szükséges erőforrások	pályázatok

Intézkedés címe:	**A fogyatékkal élők és családtagjaik visszavezetése a közösségi életbe**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a fogyatékkal élők és családtagjaik gyakran elszigetelődnek problémáik miatt
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	az elszigetelődés megszüntetése 1. *2019-ben 1 speciális program szervezése* *2. 2020-ban 2 speciális program szervezése* *3. 2021-től az aktuális tendencia fenntartása*
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	speciális programok szervezése
Résztvevők és felelős	önkormányzat, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Partnerek	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	pozitív visszajelzések a családok részéről
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széles körű kommunikáció anyagi forrás hiánya
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	**Az intézkedés címe, megnevezése**	**A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése**	**Az intézkedéssel elérni kívánt cél**	**A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal**	**Az intézkedés tartalma**	**Az intézkedés felelőse**	**Az intézkedés megvalósításának határideje**	**Az intézkedés eredményességét mérő indikátor (ok)**	**Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)**	**Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága**
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	A tartós munkanélküliség csökkentése	a szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken	a munkanélküliek számának csökkentése a közfoglalkoztatottak számának növelése		közfoglalkoztatás további szervezése	polgármester	*2022. december 31.*	közfoglalkoztatottak számának növekedése	pályázatok, humán	
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából veszélyeztetettség megemelkedett	a klasszikus értelemben vett családi forma fenntartása		szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése, szakemberek továbbképzése	polgármester	*2022. december 31.*	a szabadidős programok számának növekedésével a gyermekek egyre több ismeretet sajátítanak el	pályázatok, humán	
III. A nők esélyegyenlősége										
1	A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése	a gyermeknevelésből visszatérő anyákat hátrányos megkülönböztetés éri a munkaerő piacon	felkészítő programok szervezése pozitív kép kialakítása a munkaerő piacra visszatérő nőkről (igénybe vehető kedvezmények előtérbe helyezése)		a kisgyermekes anyák felkészítése a munkaerő piacon való kommunikációra és elhelyezkedésre	polgármester, jegyző	*2022. december 31.*	csökken a munkanélküli, kisgyermeket nevelő nők száma	pályázatok	
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése	Gyakran válnak bűncselekmények áldozataivá.	az idősek megismertetése a veszélyforrásokkal		az idős lakosság figyelmének felhívása a saját és a vagyontárgyainak védelmére szükséges lépésekre, döntésekre, lehetőségekre	polgármester	*2022. december 31.*	csökken az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma	pályázatok	
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	A fogyatékkal élők és családtagjaik visszavezetése a közösségi életbe	a fogyatékkal élők és családtagjaik gyakran elszigetelődnek problémáik miatt	az elszigetelődés megszüntetése		speciális programok szervezése	polgármester, jegyző	*2022. december 31.*	pozitív visszajelzések a családok részéről	pályázatok, humán	

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása

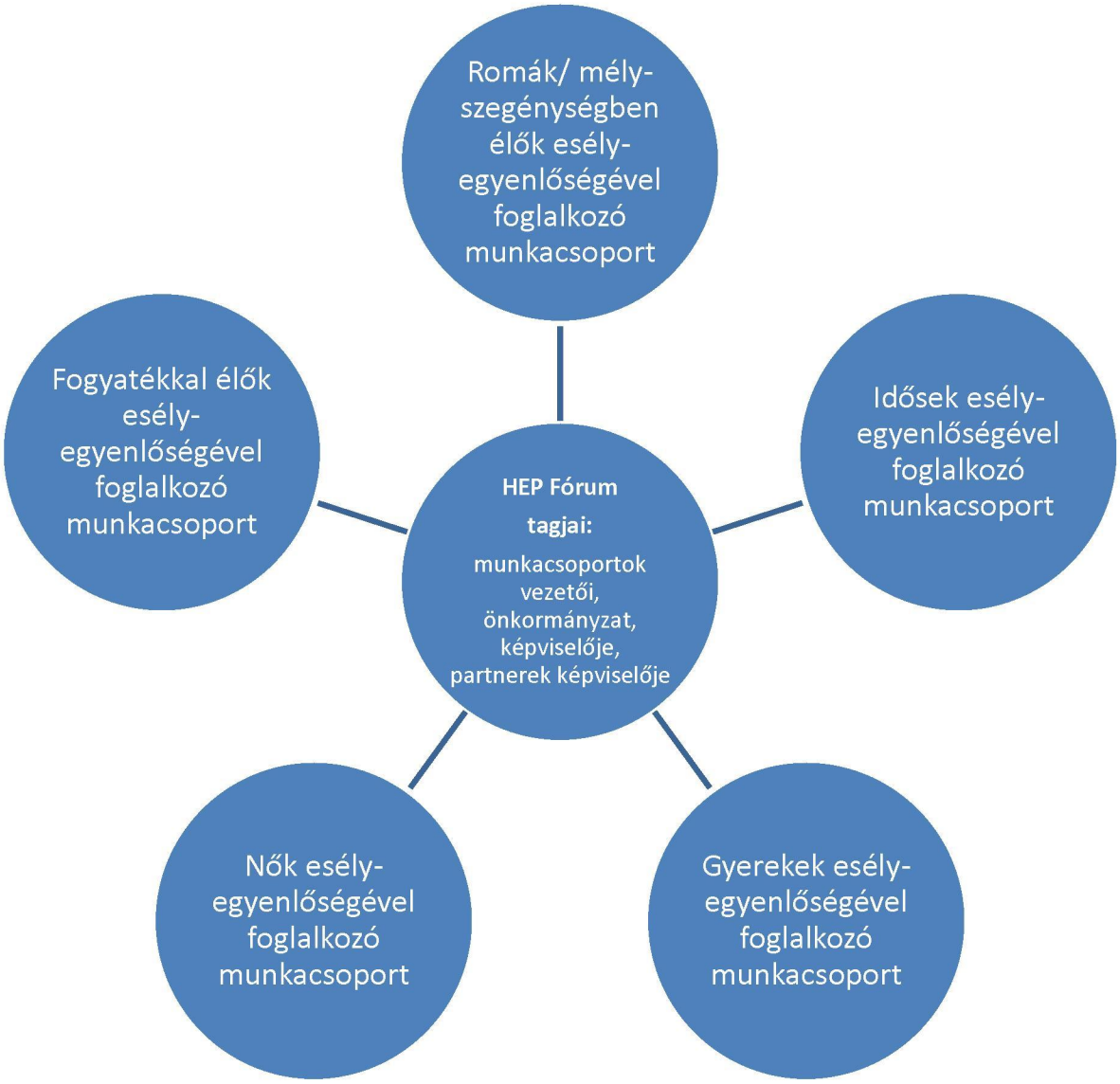
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,

- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre

- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása

- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálás

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja a Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
    - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az Önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős (ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Nyim község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Nyim Község Önkormányzat képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta, és a 90/2018. (XII.5.) számú határozatával elfogadta.

Nyim, 2018.12.05.



Pistár Péter
polgármester

Nyim Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék[2]

NÉV[3]						
	A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	A nők helyzete, esélyegyenlősége	Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	Aláírás[4]
Pistár Péter polgármester	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Szabóné Szóládi Tünde a Ságvári Bóbita Napköziotthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde óvodavezetője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Boda Csaba a Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola iskolaigazgatója	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	

[2] Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

[3] A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 28 napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

8. napirendi pont:	Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához való csatlakozásról, és a pályázatok kiírásáról.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.
Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Pénzügyi Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az előző évek gyakorlatának megfelelően, az idei évben is lehetőség adódik a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer következő évi fordulójához való csatlakozásra. Az eljárási szabályokat a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:
(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás,
(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás,
(3) Intézményi támogatás.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára" című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag az EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg. **A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1.** Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó **települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően legkésőbb 2020. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.**
A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják.
A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék.

Az általános tájékoztató az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához való csatlakozásról

1. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2020. október 5. Az „A" és a „B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2020. október 1. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2020. október 5. a pályázatok kiírására.

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2020. szeptember 3.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Ságvár/Som/Nyim Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban:* 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) *és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket önkormányzat nem határoz meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*
- *azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) *a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*

b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*

c) *az anyasági támogatás,*

d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*

e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*

f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*

g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*

h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*

i) *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*

j) *a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*

k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*

l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 15 nap;
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2020/2021. tanév második (tavaszi), illetve a 2021/2022. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 márciusa.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).
Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa

Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)[1]. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

[1] Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és a Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Ságvár/Som/Nyim Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban:* 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) *és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;
vagy
b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2021/2022. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend**) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:
- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 15 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2021. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2021/2022. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 októbere.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell

fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)[2]. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

[2] Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 28 napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

9. napirendi pont:	Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatására, a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testületek!

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdetett Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján az önkormányzatok rendkívüli támogatására. A pályázat célja többek közt a települési önkormányzatok működőképességének megőrzése. A Hivatal mindhárom település esetében javasolja pályázat benyújtását vissza nem térítendő támogatásra az alulfinanszírozott önkormányzati feladatok támogatására, a működőképesség biztosítása érdekében.
Egyedi vizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítja meg. A pályázat benyújtási határideje 2020. szeptember 30.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslat
döntés támogatási kérelem benyújtásáról önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet 1.6. pont és az 1.9. pont szerinti az önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetet pályázati kiírás b) pályázati céljára a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére pályázatot nyújt be vissza nem térítendő költségvetési támogatás igénylésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására.

határidő: 2020. szeptember 30.
felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2020. szeptember 8.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Pályázati Kiírás

2020. március ....

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 6. pont és az I. 9. pont szerinti

a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására
és az önkormányzatok rendkívüli támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

a) A *megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása* a megyei önkormányzatok 2020. évi váratlan kiadásai támogatására szolgál bevételeik figyelembevételével.

b) Az *önkormányzatok rendkívüli támogatása* a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet:

- I. 6. pontja szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen a pályázati célra **300,0 millió forint** áll rendelkezésre,
- az I. 9. pontja szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím fedezetéül a költségvetési törvény 3. melléklet I. Önkormányzatok rendkívüli támogatása **8 000,0 millió forint** előirányzata szolgál, figyelemmel az I. 9. b) alpont szerinti tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

Az 1.*a)* pont szerinti támogatásra a megyei önkormányzatok, az 1.*b)* pont szerinti támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

Az 1.*a)* és 1.*b)* pontok szerinti támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázatok benyújtása

Az 1.*a)* és 1.*b)* szerinti pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon rögzíti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben elektronikusan aláírja.**

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon** a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: **Kincstár) részére** a MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapujára **megküldi.**

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:
2020. szeptember 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.*a)* pont szerinti támogatásra pályázatot.

Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be 1.*b)* pont szerinti pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2020. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2020. november 10.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

Az *1.a)* pont szerinti pályázatok esetében:

I. Az 1. mellékletbe (Igénylő Adatlap) feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló közgyűlési határozat
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Igényelt támogatás összegének és részletes indoklásának rögzítése
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Az *1.b)* pont szerinti pályázatok esetében:

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2019. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2020. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2020. évi költségvetési rendeletének,
- a 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2020. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettárában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a *1.a)* és *1.b)* pont szerinti pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az

Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek, az alábbiak szerint:

- az 1.*a)* pont szerinti támogatás esetében 2020. november 30-áig,
- az 1.*b)* pont szerinti támogatás esetében szükség szerint, de legkésőbb 2020. december 10-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- az 1.*a)* és 1.*b)* pontok szerinti támogatások esetében főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható az 1.*b)* pont szerinti támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet III.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2019-ben vagy 2020-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2019. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű személyi juttatásokra,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíja,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 2 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter a támogatási döntést követően –

támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

Az 1.*a)* pont szerinti támogatást a megyei önkormányzat tárgyévet követő év november 30-áig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.*b)* pont szerinti támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. Az 1.*b)* pont szerinti visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé az 1.*b)* pont szerinti támogatás esetén legkésőbb 2021. április 10-éig, az 1.*a)* pont szerinti támogatás esetén 2022. január 31-éig elektronikusan számol el a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat az 1.*a)*, illetve 1.*b)* pontok szerinti támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2020. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva" záradékot. Az önkormányzat az 1.*b)* pont szerinti támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően elektronikusan értesíti a helyi önkormányzatokért felelős minisztert.
Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 28 napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

10. napirendi pont: Az általános iskolai felvételi körzetek véleményezése.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. **A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.**
Az Nkt. 50. § (6) bekezdése alapján az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-a kimondja: **a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.** Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A tankerületi központ részére a fenti statisztikát elkészítettük, azzal, hogy az abban szereplő adatokat az október 1-jei adatok alapján frissítve a testületi döntés határozatával küldjük meg részükre.

A három település vonatkozásában a Ságváron működik a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.), a ságvári, a somi és a nyimi általános iskoláskorú gyermekek, ebbe az intézménybe járnak iskolába. A korábban megállapított körzethatárokon változtatás nem indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadják el.

Ságvár Község Önkormányzata:

Határozati javaslat

az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokban változtatást nem javasol.**

2. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 25 fő, akik jelenleg is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az oktatási intézménybe járnak a szomszédos települések tanköteles korú gyermekei is, akik közül Som településről 21 fő, Nyim településről 5 fő a hátrányos helyzetű gyermek. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2020. október 15.
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzata:

Határozati javaslat

az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokban változtatást nem javasol.**

2. Som településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 21 fő, akik jelenleg is a szomszédos településre, a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2020. október 15.
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzata:

Határozati javaslat

az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokban változtatást nem javasol.**

2. Nyim településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 5 fő. Az önkormányzat a továbbiakban is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2020. október 15.
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2020. szeptember 8.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Nyim Község Önkormányzata



Helyi Esélyegyenlőségi Program

2018 - 2022

Elfogadva: 90/2018. (XII. 05.) önkormányzati határozattal.
Áttekintve és változatlan formában elfogadva: 63/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozattal.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 3
Bevezetés 3
A település bemutatása 3
Értékeink, küldetésünk 8
Célok 8

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 10
1. Jogszabályi háttér bemutatása 10
2. Stratégiai környezet bemutatása 12
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 12
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 24
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége 33
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 36
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 38
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 41
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 41

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 42
1. A HEP IT részletei 42
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése 42
A beavatkozások megvalósítói 42
Az intézkedési területek részletes kifejtése 43
3. Megvalósítás 48
A megvalósítás előkészítése 48
A megvalósítás folyamata 48
Monitoring és visszacsatolás 50
Nyilvánosság 50
Érvényesülés, módosítás 51
4. Elfogadás módja és dátuma 52

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, **Nyim Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.
Az Önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait[1], valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Földrajzi elhelyezkedés

Nyim község Somogy megye ÉK-i részén, Siófoktól mintegy 13 km-re a 65-ös számú főútvonaltól, Ságvárnál lekanyarodva érhető el.

Rövid történelmi áttekintés, infrastruktúra

A 820 éves település régi, lakott hely, amelynek lakossága sosem volt jelentős nagyságú. A statisztikai adatok szerint 1880 körül lakták legtöbben, mintegy 510 fővel. A történelmi múltban osztotta a Ságvár környéki lakott helyek sorsát, éltek itt avarok, hunok, rómaiak egyaránt.
A település neve 1193-ban említődik először Nyn néven. Majd 1229-ben kelt oklevél szerint III. Endre királyunk a székesfehérvári János lovagokat megerősítő oklevelében olvasható a község neve. Királyaink hol az egyháznak vagy valamelyik szerzetesrendjének, hol egy-egy főúrnak adományozták a községet rövidebb - hosszabb időre. A borászok szerint kiváló szőlőtermő vidéknek számított. A török hódoltság alatt a falu elpusztult, csak 1773-ban említődik újra Nyim néven.

A középkori katonai felmérések az alábbiak szerint jegyzik a falut:
1799 "Nyim. Magyar falu Somogy Vármegyében, földes Ura Lengyel Uraság, lakosai katolikusok, és reformátusok, fekszik Ádándhoz, Somhoz és Ságvárhoz is 1 órányira, szántó földgye nints, erdeje van, szőleje kevés, malma sints, piatza Veszprémben."

1851 "Nyim, magyar falu Somogy megyében, 146 kath., 4 ágostai, 161 ref., 5 zsidó lakossal. Ref. fiók gyülekezete a sághvári anyához tartozik. Földes urai a Lengyel örökösök. Utolsó posta Sió-fok."

Történelmi nevezetessége a Kási várrom, ettől nyugatra Szent László monostora és a hozzátartozó Szent László puszta, amely a középkori falu helyén található.

A település domborzati viszonyai sajátosak. A "rossznyelvek" szerint a falu fölé ponyvát lehetne feszíteni, hogy ne ázzon be, annyira a dombok közé ékelődik. Ez a sajátos fekvése meghatározta a múltban is az itt élő emberek életviszonyait. Fő megélhetési forrás a növénytermesztés (búza,

[1] Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

árpa, kukorica), a szőlőművelés, az erdőgazdálkodás és a vadászat volt. Jelentős volt a lótenyésztés, a szarvasmarhatartás és a juhászat. Napjainkban maradt ebből a lótenyésztés és a juhászat, szarvasmarha alig van a faluban.
A munkaképes lakosság többsége Siófokon és környékén talál munkát.
Közigazgatásilag a település 1973-ig önálló tanácsú község volt, majd Ságvár közös községi tanácshoz tartozott. A településen óvoda, iskola nincs, ezen intézményeket Ságvár, Som községgel közös társulásban Ságváron működteti a település.

Az önkormányzat az elmúlt években a következőket valósította meg:

- játszótér lefedés, körbekerítés
- fólia sátrak építése
- hűtőház építése
- tápoldatozó és öntöző berendezések beszerzése
- gépvásárlások (traktor, fűnyírók)
- autóvásárlás
- kulturális program sorozatok
- tájháznak vásároltak épületet
- közösségi tér építése
- kultúrház belső felújítása
- konyha, közösségi feldolgozó kialakítása

Két emberi erőforrás fejlesztési program indult a községben az EFOP 3.7.3 és az EFOP 1.5.2 az esélyegyenlőség növelése céljából.

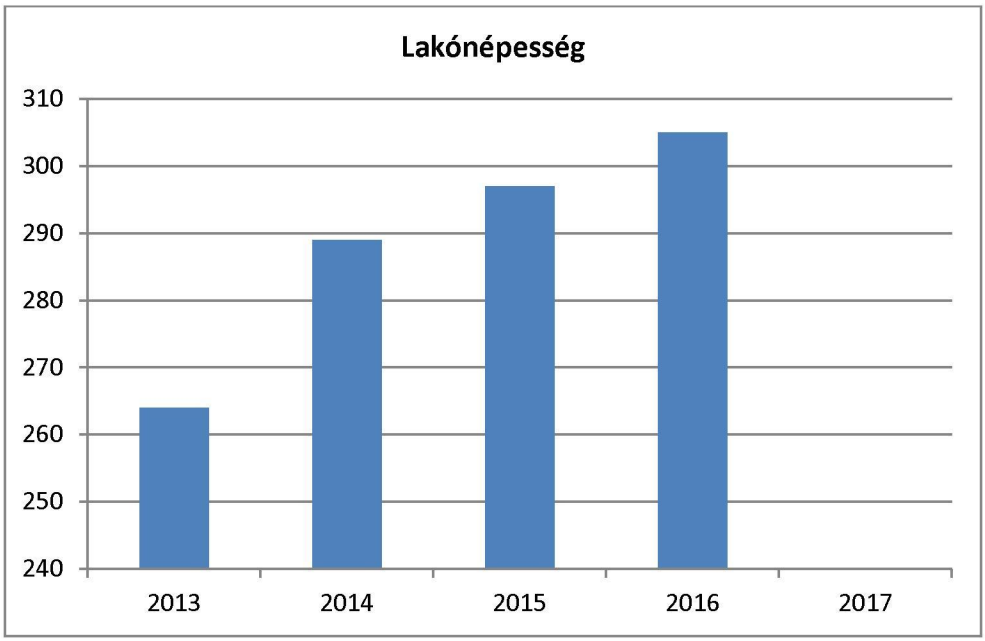
Továbbá Nyim részt vesz a TOP-5.1.1-15-SO1-2016-00001 számú Foglalkoztatási Paktumban, melynek gesztora Siófok.

Demográfiai adatok

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő (TS 0101)	Változás
2013	264	
2014	289	109%
2015	297	103%
2016	305	103%
2017		0%

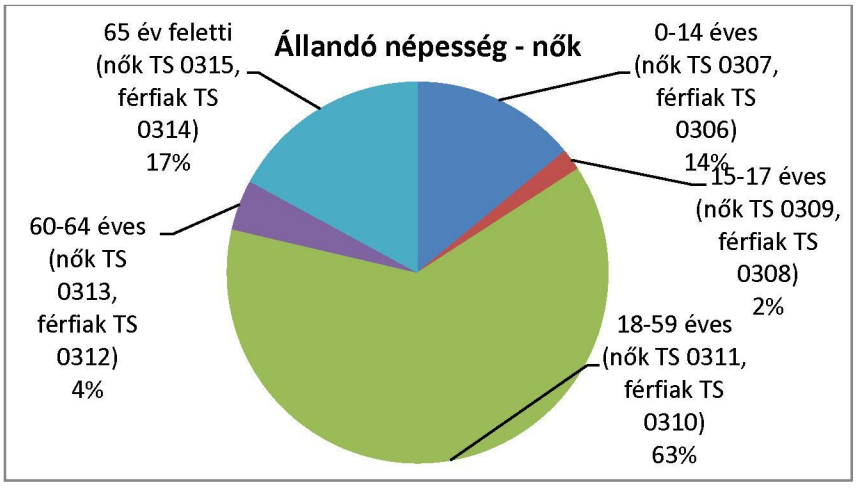
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

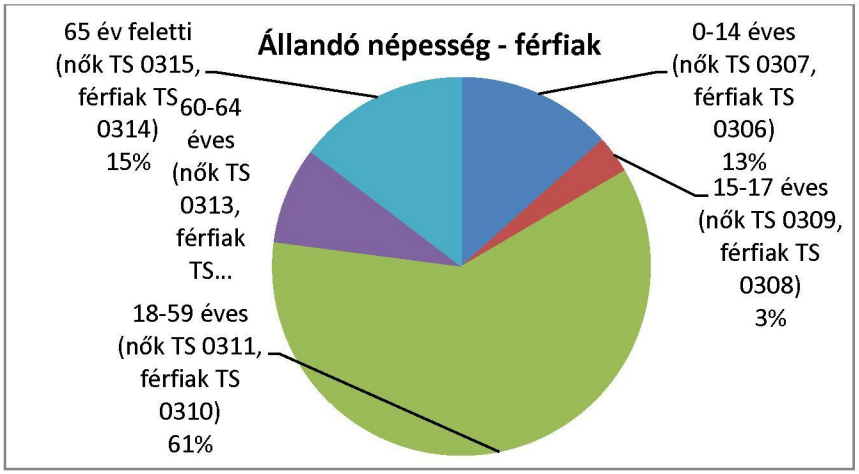


2. számú táblázat - Állandó népesség (a 2016-os év adatai)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Nők	Férfiak	Összesen	Nők	Férfiak
Állandó népesség száma (nők TS 0302, férfiak TS 0301)	151	147	298	50,67%	49,33%
0-2 évesek (összes száma TS 0305, aránya TS 0316)			7	2,18%	
0-14 éves (nők TS 0307, férfiak TS 0306)	23	21	44	7,72%	7,05%
15-17 éves (nők TS 0309, férfiak TS 0308)	3	5	8	1,01%	1,68%
18-59 éves (nők TS 0311, férfiak TS 0310)	103	95	198	34,56%	31,88%
60-64 éves (nők TS 0313, férfiak TS 0312)	7	13	20	2,35%	4,36%
65 év feletti (nők TS 0315, férfiak TS 0314)	28	23	51	9,40%	7,72%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

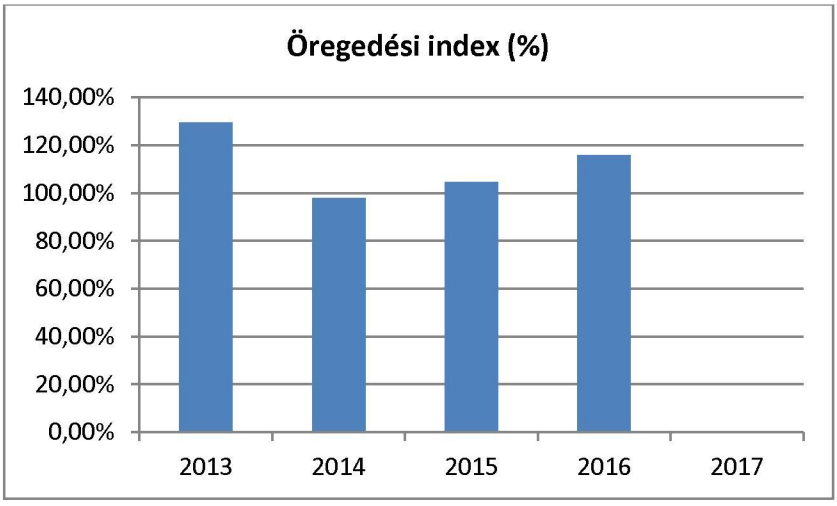




3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 0328)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 0327)	Öregedési index (%)
2013	44	34	129,41%
2014	44	45	97,78%
2015	46	44	104,55%
2016	51	44	115,91%
2017			#ZÉRÓOSZTÓ!

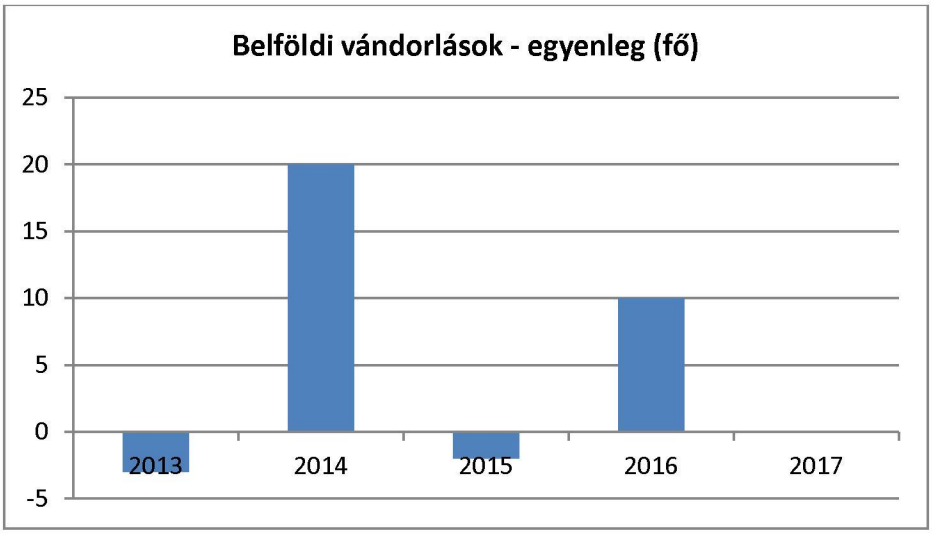
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

Év	Állandó jellegű odavándorlás (TS odavándorlás 0601)	Elvándorlás (TS elvándorlás 0601)	Egyenleg	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (TS 0602)
2013	5	8	-3	-10,1
2014	21	1	20	62,89
2015	1	3	-2	-6,37
2016	17	7	10	31,15
2017			0	

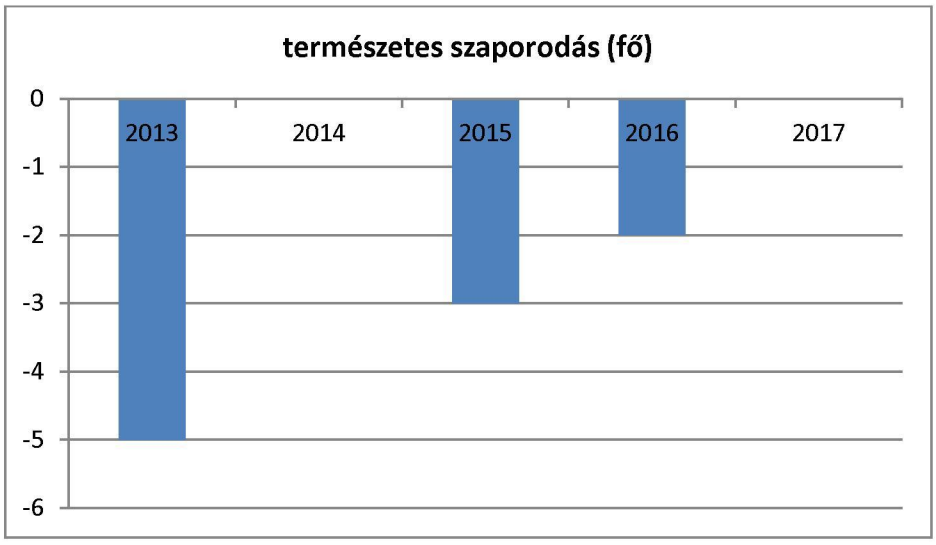
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Élve születések száma (TS 0701)	Halálozások száma (TS 0702)	Természetes szaporodás (fő)
2013	1	6	-5
2014	2	2	0
2015	2	5	-3
2016	1	3	-2
2017			0

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Értékeink, küldetésünk

Nyim rendkívül kedvező földrajzi fekvéssel rendelkezik. Különösen kiemelkedő pozitívum a Balatonhoz való közelség, ellenben komoly probléma az, hogy a falu ún. „zsákfalu", tehát csupán egyetlen út vezet ki a településről. A községet körülvevő dombok és erdők ritka természeti kincsek, amelyek vonzóak lehetnek a turisták számára. Az infrastruktúra fejlesztése lehetőséget adhat nagyobb cégek és vállalkozások letelepítésére, a község további bővítésére, esetleges pályázati lehetőségek kiaknázására.
Mindezen tényezők és lehetőségek nagyban befolyásolják az öt kiemelt célcsoport (gyermekek, idősek, nők, fogyatékkal élők, valamint romák és mélyszegénységben élők) problémáinak hatékony orvoslását. Feladatunk tehát, hogy a helyi sajátosságokat kihasználva minél kedvezőbb életfeltételeket biztosítsunk a nyimi lakosságnak és segítséget nyújtsunk a szociális vagy egyéb hátrányban szenvedőknek.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Nyim Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:
- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.
E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.
További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.
Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény),
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

2015-ben a Képviselő-testület elfogadta a módosított szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 6.) önkormányzati rendeletét. A törvényi előírásokon túl, a rendelet célja, hogy a településen olyan támogatási rendszer működjön, amely az állampolgárok számára a prevenció, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgálnak. A szociális ellátások, szolgáltatások középpontjában a család áll.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékosságból eredő szükségletek, eltartottak, gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk. A rendeletet az eredményesség és hatékonyság érdekében, a felmerülő igények alapján évente legalább egy alkalommal felülvizsgáljuk.

A Képviselő-testület a helyi szabályozási tevékenysége során az esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembe veszi.

Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő etikai elvek

• Megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód elve

A közszolgáltatások működésében meg kell előzni az állampolgárok hátrányos megkülönböztetését.
A megkülönböztetés tilalma vonatkozik a lakosok bárminemű faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti diszkriminációjára.

• Az emberi méltóság tiszteletben tartása
Az állampolgárok emberi értékük, méltóságuk, egyediségük alapján tiszteletet érdemelnek, érdekeiket figyelembe véve olyan körülményeket és légkört kell kialakítani, melyek ezeknek az alapvető értékeknek a megszerzését és megerősítését szolgálják.

• Szolidaritás
A társadalom számára minden állampolgár egyformán értékes, ezért a város minden közösségének és polgárának érdeke a szolidaritás erősítése, mely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi integrációját, foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit. A rászoruló embernek megfelelő hozzáférést kell biztosítani az erőforrásokhoz, szolgáltatásokhoz abból a célból, hogy maga is el tudja végezni feladatait, meg tudjon birkózni a nehézségekkel.

• Méltányosság és rugalmas ellátás
A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget. Olyan pozitív méltányos és rugalmas intézkedéseket kell kidolgozni, melyek elősegítik az érintettek társadalmi pozíciójának, életminőségének javulását.

Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő fenntartói tevékenységek, felelősségek az esélyegyenlőségi célok elérése érdekében a kötelezettségek meghatározása;

• a kötelezettségek teljesítéséért felelős személyek kijelölése, akiknek feladata:
a.) a Program megvalósításának koordinálása,
b.) a Program végrehajtásának nyomon követése,
c.) az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása;

• a Program nyilvánosságának biztosítása;

• a Program megvalósításában érintett intézmények vezetőinek tájékoztatása;

• esélyegyenlőségi kockázatok kezelése, intézkedési tervek készítése, értékelése, folyamatos korrekciója;

• fejlesztési célok időrendi prioritásának kialakítása, a mérhetőséget lehetővé tevő indikátorok meghatározása;

• az esélyegyenlőség javításához kapcsolódó prioritási sorrend meghatározása;

• az eredmények nyilvánosságra hozásakor a személyes adatok védelmének maximális érvényesítése;

• a település döntéshozóinak kétévente történő tájékoztatása a megvalósításról.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A Települési Esélyegyenlőségi Program elkészítésekor Nyim Község Önkormányzata a következő stratégiákkal, fejlesztési programokkal, koncepciókkal rendelkezett - figyelembe véve kistérségi kapcsolatait is - melyeket összhangjáról gondoskodni kellett:

1. Nyim Község Gazdasági Programja
2. Közoktatási intézkedési terv a ságvári Dr. Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában
3. Nyim Község Településfejlesztési Koncepciója
4. Nyim Község Rendezési Terve

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Természetesen azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs és nem is lehet, ott a 2011. évi népszámlálás adataiból indultunk ki.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

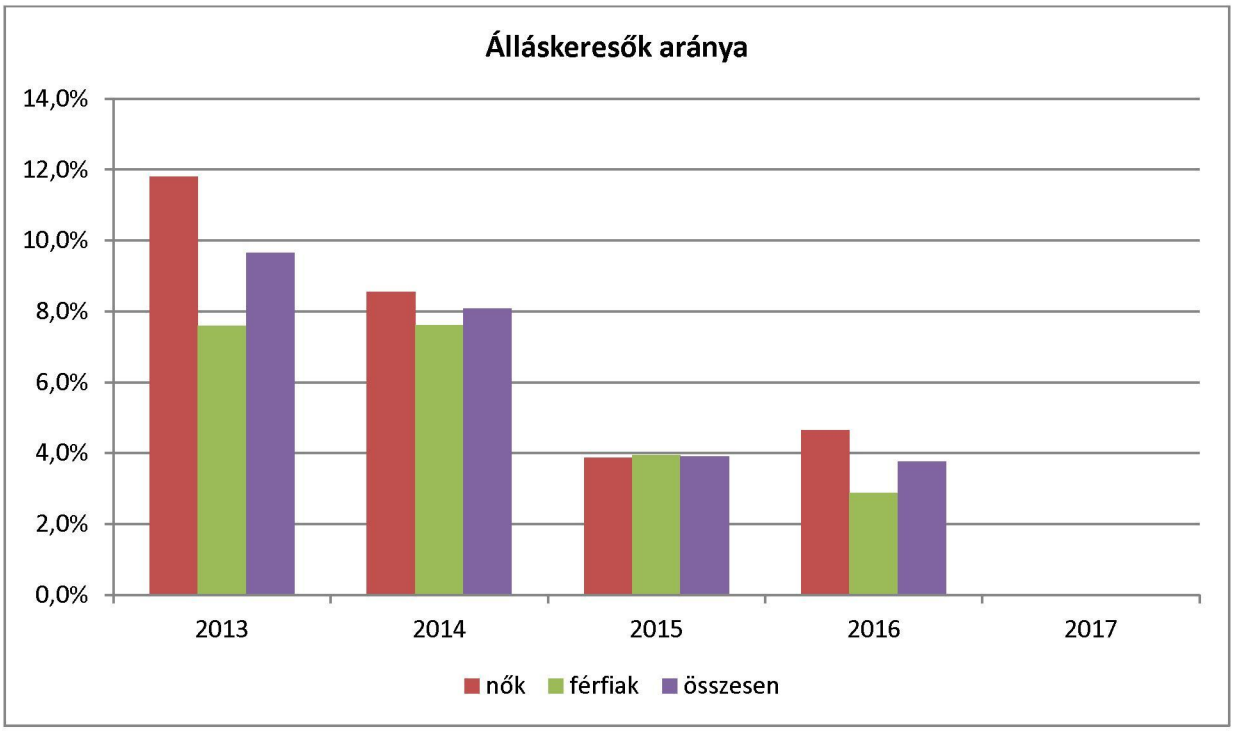
A mélyszegénységet, mint fogalmat nehéz körülhatárolni és a jelenlegi jogszabályok sem használnak még konkrét fogalom meghatározást, mivel ez a kifejezés viszonylag új keletűnek számít a mai társadalomban. Amennyiben összegszerűen kívánjuk meghatározni a mélyszegénység fogalmát, úgy elmondhatjuk, hogy ma Magyarországon az a személy tartozik bele ebbe a kategóriába, aki a jelenlegi minimál nyugdíj, vagyis 28.500 Ft alatti jövedelemből él.

Az adatokból világosan kitűnik, hogy 2013 –hoz képest 2016-ban a nők arányát nézve 7,2 %-kal, míg a férfiak körében 4,7 %-kal csökkent a nyilvántartott álláskeresők száma a lakónépességhez viszonyítva. *(6.. számú táblázat)*.

6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	Nő (TS 0804)	Férfi (TS 0803)	Összesen	Nő (TS 0802)		Férfi (TS 0801)		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	108	112	220	13	11,8%	9	7,6%	21	9,7%
2014	114	115	229	10	8,6%	9	7,6%	19	8,1%
2015	110	114	224	4	3,9%	5	3,9%	9	3,9%
2016	113	113	226	5	4,6%	3	2,9%	9	3,8%
2017			0	8	#######	4	#######	11	#########

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A férfiaknál tapasztalható jelentős csökkenés jelzi, hogy a 2008-ban indult recesszió után sikeresnek mondhatóak a különböző munkaügyi programok (munkaügyi központ által szervezett képzések, kiközvetített munkavállalók), valamint a közfoglalkoztatás hatása is érzékelhető. A régióban tapasztalható növekedés a nyilvántartott álláskeresők számával ellentétben, Nyimben a nőknél is javulás érzékelhető, mely szintén pozitív előrelépés a 2011. évi számokhoz képest.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A 2011. évi népszámlálás adatai alapján a 15 évesnél idősebb lakosság körében a férfiaknál 4,5 %, míg a nőknél 9,0 % nem rendelkezett általános iskolai végzettséggel.

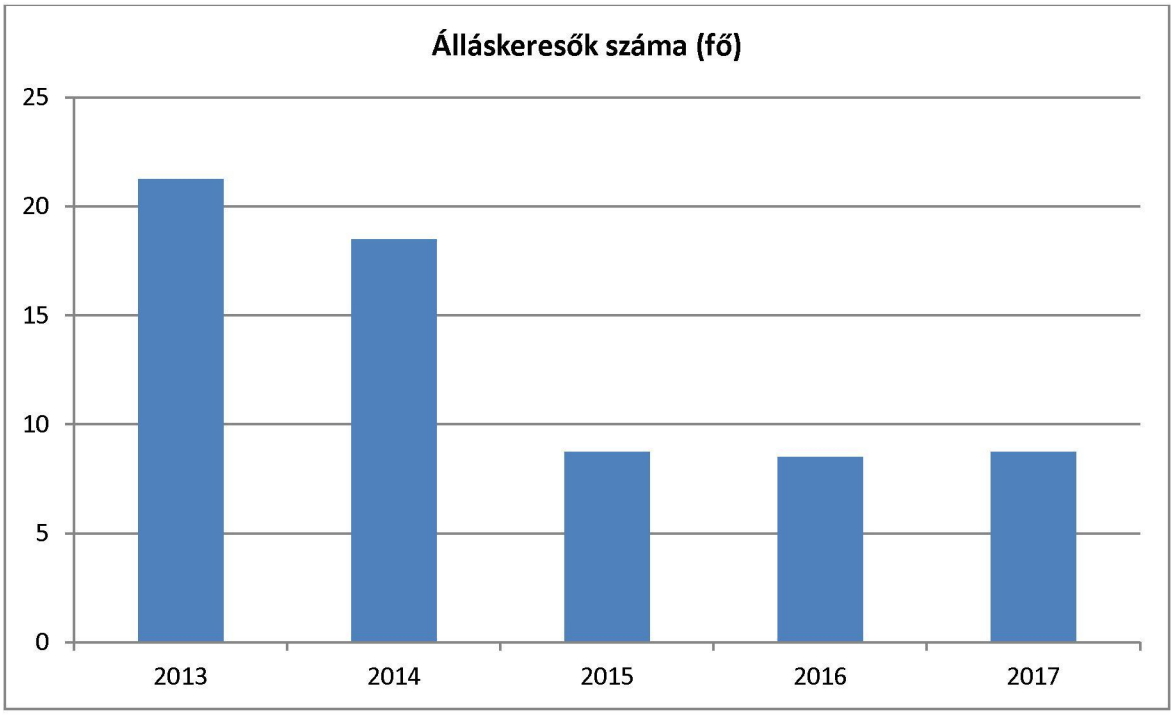
Szembetűnő ebben az összesítésben a nők aránya, mely a korai gyermekvállalással függhet össze, különösen a roma kultúrában, ahol elfogadott akár a 14 évesnél fiatalabb lányok gyermekvállalása.

7. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Regisztrált munkanélküliek/ nyilvántartott álláskeresők száma összesen	**Fő összesen**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
		21,25	**18,5**	**8,75**	**8,5**	**8,75**
20 év alatti (TS 1002)	Fő	1	1	0	1	
	%	4,7%	5,4%	2,9%	11,8%	0,0%
20-24 év (TS 1003)	Fő	4	3	1	1	
	%	17,6%	16,2%	11,4%	11,8%	0,0%
25-29 év (TS 1004)	Fő	2	1	2	1	1
	%	10,6%	6,8%	22,9%	14,7%	11,4%
30-34 év (TS 1005)	Fő	1	1	1	0	0

	%	4,7%	6,8%	5,7%	2,9%	2,9%
35-39 év (TS 1006)	Fő	3	3	1	1	2
	%	11,8%	14,9%	11,4%	5,9%	22,9%
40-44 év (TS 1007)	Fő	2	2	2	2	1
	%	10,6%	12,2%	17,1%	26,5%	8,6%
45-49 év (TS 1008)	Fő	1	1		1	1
	%	5,9%	6,8%	0,0%	5,9%	8,6%
50-54 év (TS 1009)	Fő	3	2	1	1	1
	%	14,1%	12,2%	14,3%	8,8%	5,7%
55-59 év (TS 1010)	Fő	4	4		1	1
	%	20,0%	18,9%	0,0%	5,9%	5,7%
59 év feletti (TS 1011)	Fő			1	1	3
	%	0,0%	0,0%	14,3%	5,9%	34,3%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



8. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma és aránya

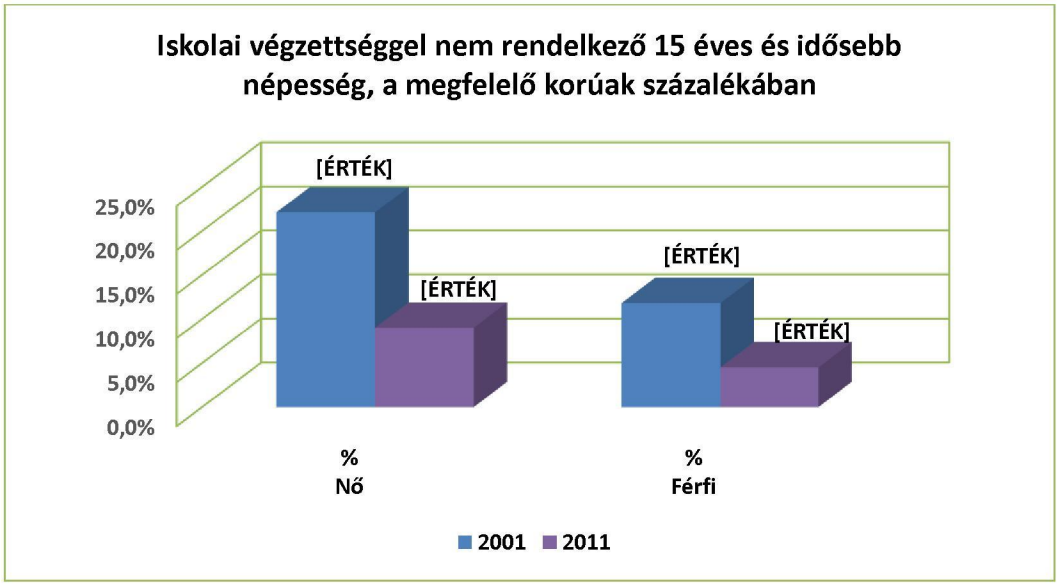
Év	Nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma			180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma					
	fő			fő			%		
	Nő (TS 0802)	**Férfi** (TS 0801)	**Összesen**	**Nő**	**Férfi**	**Összesen**	**Nő**	**Férfi**	**Összesen**
2013	13	9	21			0	0,0%	0,0%	0,0%
2014	10	9	19			0	0,0%	0,0%	0,0%
2015	4	5	9			0	0,0%	0,0%	0,0%
2016	5	3	9			0	0,0%	0,0%	0,0%
2017	8	4	11			0	0,0%	0,0%	0,0%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

9. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

Év	Legalább az általános iskola 8. évfolyamát elvégzett 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában		Iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában	
	Nő (TS 1602)	**Férfi** (TS 1601)	**Nő**	**Férfi**
	%	%	%	%
2001	77,9%	88,2%	22,1%	11,8%
2011	91,0%	95,5%	9,0%	4,5%

Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás

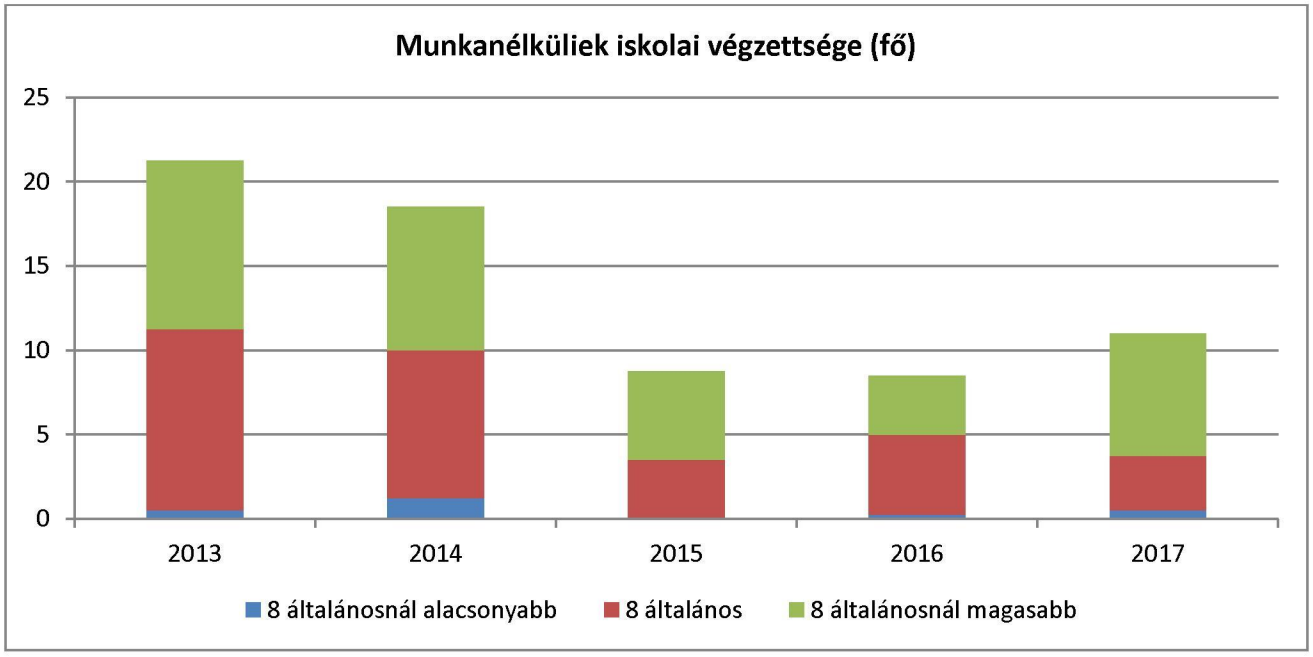


A nyilvántartott álláskeresők között főleg általános iskolai végzettséggel rendelkezőket találunk. Míg 2013-ban a 8 általánosnál alacsonyabb és a 8 általános végzettséggel rendelkezők száma 12 fő, a nyilvántartott álláskeresők száma 21 fő volt, addig 2017-ben jelentős csökkenés figyelhető meg: a 8 általánosnál alacsonyabb és a 8 általános végzettséggel rendelkezők száma 4 fő, a nyilvántartott álláskeresők száma 11 fő.

10. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 0901)		Általános iskolai végzettség (TS 0902)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség (TS 0903)	
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	21	1	2,4%	11	50,6%	10	47,1%
2014	19	1	6,8%	9	47,3%	9	45,9%
2015	9		0,0%	4	40,0%	5	60,0%
2016	9	0	2,9%	5	55,9%	4	41,2%
2017	11	1	4,5%	3	29,5%	7	65,9%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Általános iskolai felnőttképzés keretén belül egyelőre senki sem végezte el az általános iskolát.

11. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők

Év	Általános iskolai felnőttoktatásban tanulók száma (TS 3401)	8. évfolyamot eredményesen befejezte a felnőttoktatásban (TS 3301)	
	Fő	Fő	%
2013	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2014	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2015	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2016	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2017	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!

Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TÁKISZ)

A közfoglalkoztatás 2013. óta folyamatos az Önkormányzat szervezésében. A település minden alkalommal kimeríti a rendelkezésre álló létszámkeretet, férfiakat és nőket egyaránt foglalkoztatnak. A foglalkoztatás időtartama maximum 12 hónap. Ezen felül a kistérségi munkaszervezés keretében a nem a településen bejegyzett, ám helyben munkát kínáló szervezetek és cégek is kínálnak ideiglenes munkalehetőséget, amennyiben a jelentkező folyamatos kapcsolatot tart fenn a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztályával. A közfoglalkoztatás keretében a település karbantartását, folyamatos tisztítását és mezőgazdasági munkákat végeznek.

Fentebb említésre került, hogy a községet elsősorban a buszközlekedés köti össze tömegközlekedési szempontból a környező településekkel. Munkavállalási szempontból nehezen megoldható a bejárás bármelyik környékbeli munkahelyre, elsősorban Siófokra, ahol számos nagyvállalat működik, amik felhívják a környék munkaerejének jó részét. Ezen kívül még Tabon működik olyan vállalat, mely több embert képes foglalkoztatni hosszabb távon is. A Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztályától, a helyi hirdetési újságokból, valamint a hivatali és utcai hirdetőtáblákról lehet tájékozódni a munkalehetőségekről. A nyári hónapokban a Balaton közelsége sok nyimi lakosnak ad munkalehetőséget, akik a szezon végeztével ismét a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztályánál jelentkeznek, majd közfoglalkoztatásban vesznek részt.

A pályakezdő munkanélküliek száma a településen elenyésző. Kiugró munkanélküliség nem volt. A munkába való átvezetést irányzó programok hiányoznak ugyan a településen, 2013-ban azonban Ságváron uniós támogatás keretében angol és német nyelvi képzések indultak.

Az elsődleges, elhelyezkedést segítő szervezet a környéken a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztályával, amely napi kapcsolatban áll a helyi önkormányzattal és a településen élő regisztrált munkanélküliekkel. A kapcsolattartás mellett képzéseket szerveznek és munkahelyekre is közvetítenek ki a nyilvántartásukban szereplőket. Siófokon működnek továbbá ismert munkaközvetítő cégek, amelyek a hirdetési újságokban és az Önkormányzat hirdetőtábláján is keresnek munkavállalókat az ország különböző pontjaira.

A ságvári intézményekben lehetőség szerint helyieket foglalkoztatnak, ám a konkrét jogszabályi feltételeknek meg kell felelniük a munkára jelentkezőknek. Ebből adódóan az alacsony képzettséggel rendelkezők (elsősorban romák és a mélyszegénységben élők) nem tudnak élni a meghirdetett közalkalmazotti és köztisztviselői álláshelyekkel.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

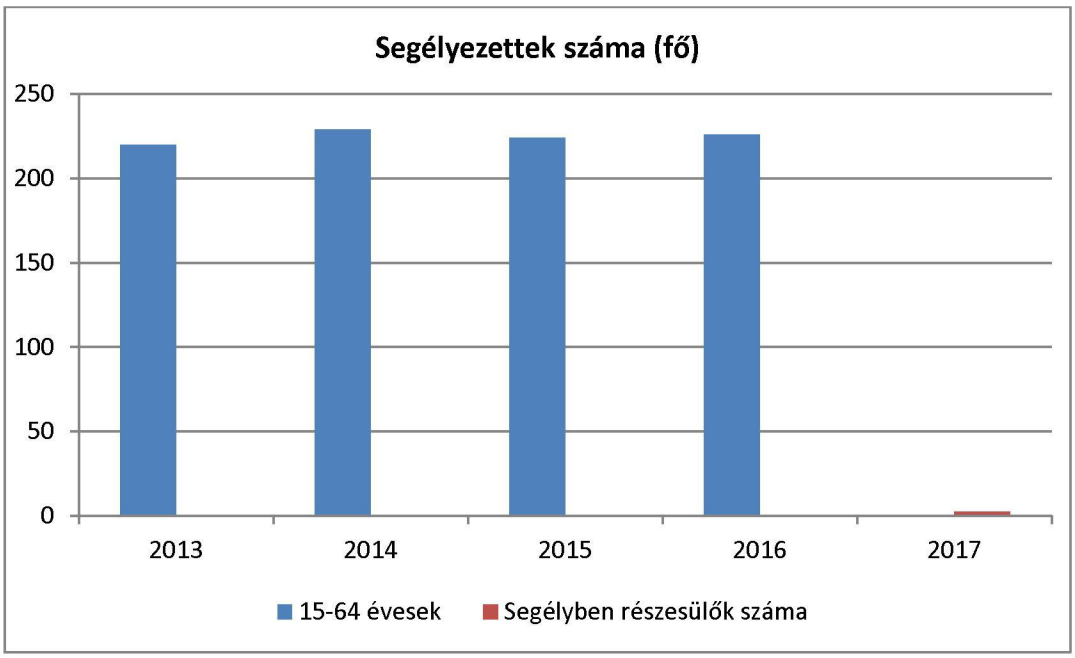
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családoknak teljesen ingyenes az étkeztetés és a tankönyvekért sem kell fizetniük.

Az aktív korúak ellátása 2015. március 1-től a Járási Hivatalok hatáskörébe tartozik.

12. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

Év	**15-64 év közötti állandó népesség száma** (TS 0803 és TS 0804 összesen)	**Álláskeresési segélyben részesülők (fő)** - (TS 1101)	**Álláskeresési segélyben részesülők %**
2013	220	0	0,0%
2014	229	0	0,0%
2015	224	0	0,1%
2016	226	0	0,1%
2017		2	#ZÉRÓOSZTÓ!

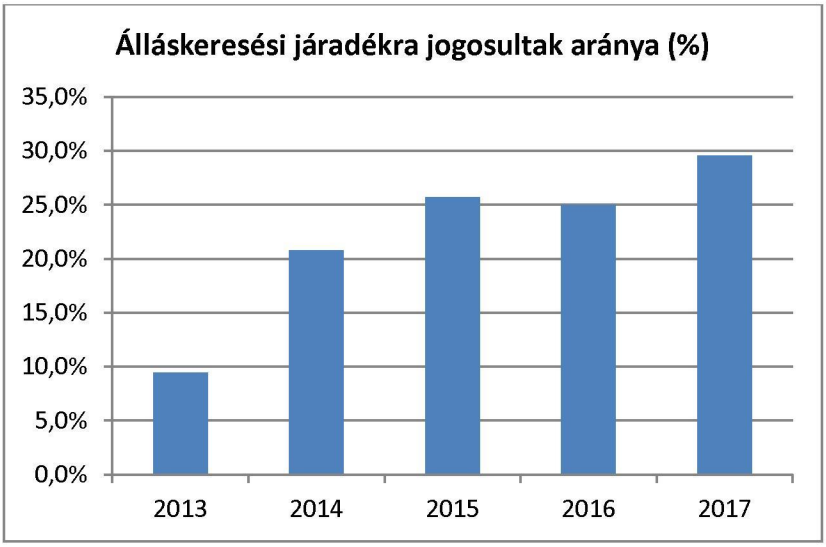
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



13. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 1301)	Álláskeresési járadékra jogosultak (TS 1201)	
	Fő	Fő	%
2013	21,25	2,00	9,4%
2014	19,25	4,00	20,8%
2015	8,75	2,25	25,7%
2016	6,00	1,50	25,0%
2017	11,00	3,25	29,5%

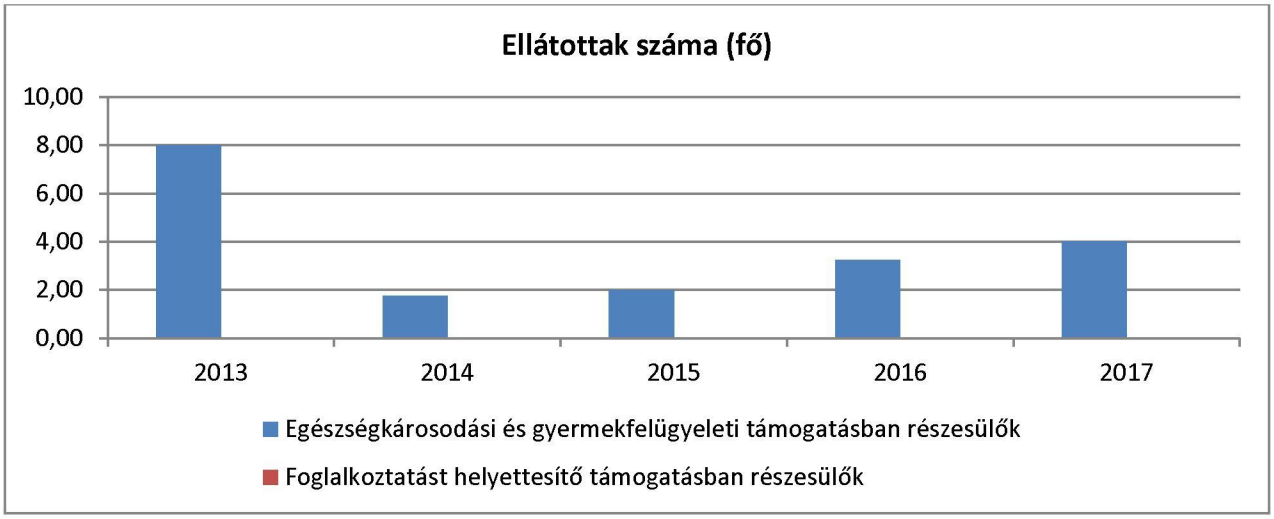
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



14. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2016. márc. 1-től (TS 5401) (2015. február 28.-ig rendszeres szociális segélyben részesülők (TS 1401)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési segély - TS 7015 negyedévek átlagában számolva)	
	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2013	8,00	3,64%		0,00%
2014	1,75	0,76%		0,00%
2015	2,00	0,89%		0,00%
2016	3,25	1,44%		0,00%
2017	4,00	#ZÉRÓOSZTÓ!		0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



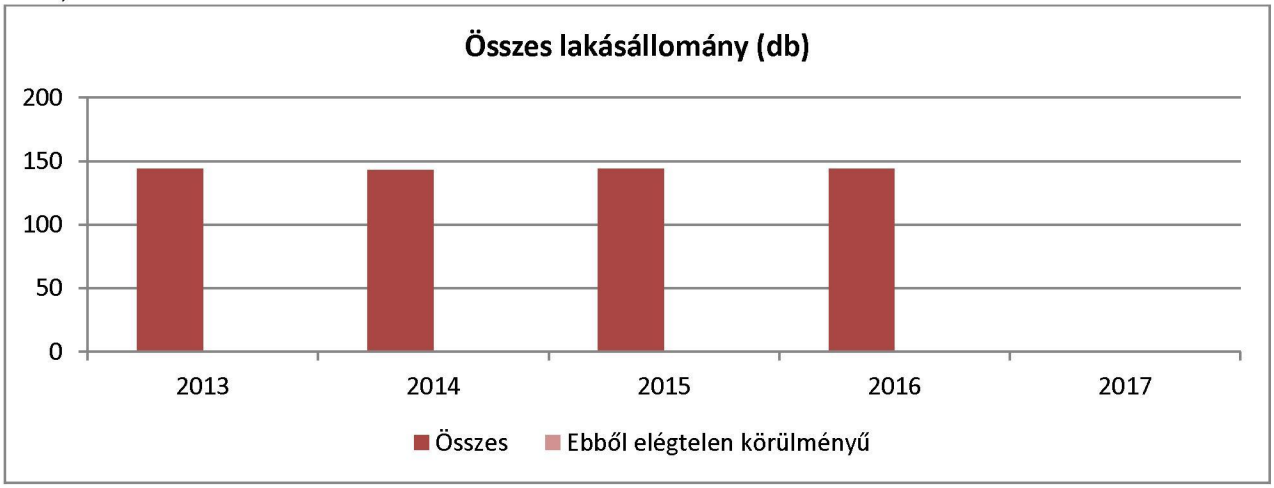
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

A falu lakásállománya a 2013-2017. évi időszakban nem növekedett, elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakás nem található a településen.
Szolgálati lakás nem található a községben. Szociális lakásállomány nincsen és a közeljövőben nincsen tervezve, hogy hasonló tárgyban pályázat kerüljön benyújtásra vagy önerőből épüljön szociális lakás. Egyéb, lakás célra használt nem lakás célú ingatlan nem található a településen.

15. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 4201)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2013	144	0	0	0	0	0	0	0
2014	143	0	0	0	0	0	0	0
2015	144	0	0	0	0	0	0	0
2016	144	0	0	0	0	0	0	0
2017			0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

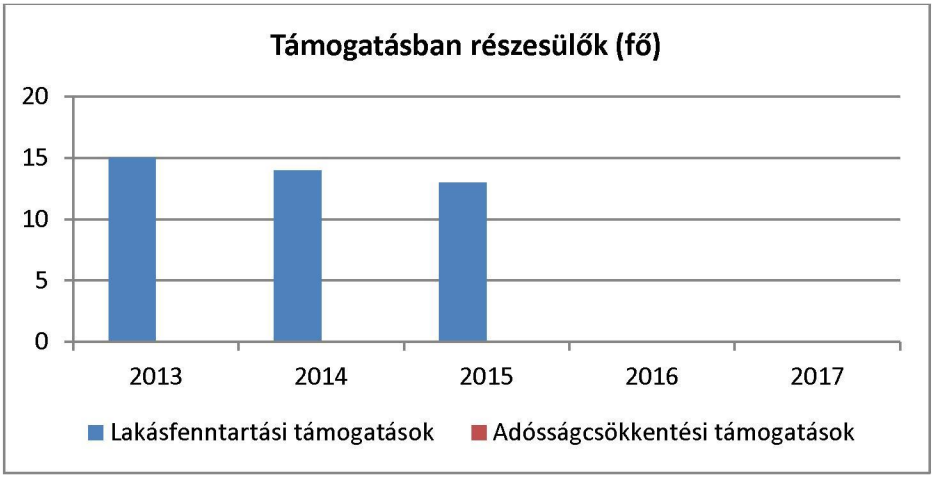


A helyi szociális rendeletben szabályozott kereteken belül az a nyimi lakástulajdonos, akinek legalább két hónapot meghaladóan közüzemi díjtartozása van, vagy akinél a lakhatás elvesztése, illetve közüzemi szolgáltatás megszűnésének esete áll fenn, rendkívüli települési támogatásban részesülhet.

16. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma

Év	Lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma (TS 6001)	Összesen adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma (TS 6101)
2013	15	0
2014	14	0
2015	13	0
2016	0	0
2017		0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A külterületeken is élnek életvitelszerűen családok és idős emberek, legfőképpen a szőlőhegyen. A külterületre is kivezették a villanyt, ám vezetékes víz nincsen, a kint lakók kútból vagy a faluban található közkútról szerzik be a szükséges vizet. A szemétszállítás itt nem megoldott. A kint élő lakók többségének van gépkocsija, a közlekedést ezzel oldják meg.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Nyimben nem található elkülönült roma telep vagy szegregátum, a helyi kisebbség integráltan él. Szegregációval veszélyeztetett településrész nincsen.

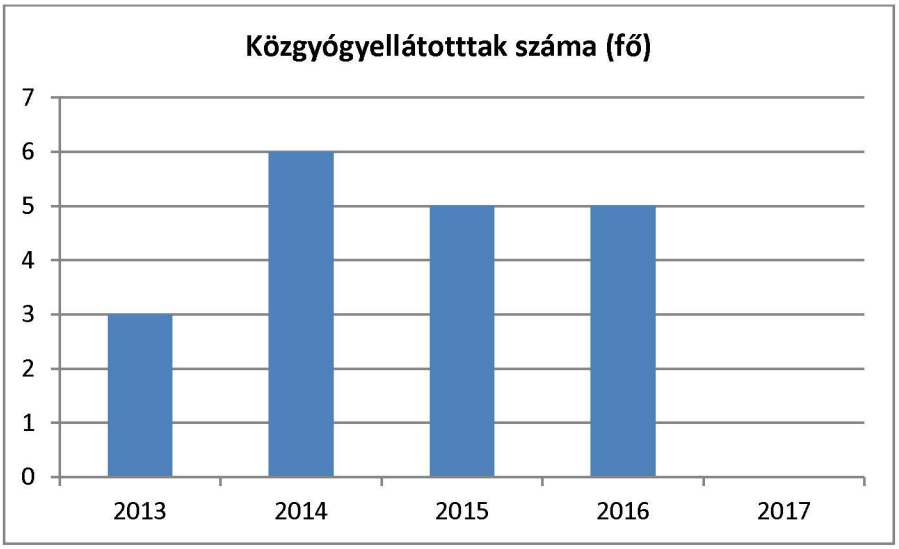
3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A településen egy felnőtt házi orvos hetente egyszer helyben, egyébként Ságváron látja el az egészségügyi szükségleteket. A gyermek háziorvos Ságváron rendel. A védőnő szükség szerint látogatja a családokat Nyimben, a tanácsadás Ságváron van. A szolgálatok mindegyike Ságvár központjában található, könnyen megközelíthető.

17. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

Év	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (TS 5601)
2013	3
2014	6
2015	5
2016	5
2017	

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A gyermekorvosi és védőnői szolgálat biztosítja a ságvári iskolába és óvodába járó gyermekek kötelező oltásait, továbbá éves szinten lehetőséget biztosít mammográfián való részvételre Kaposváron. A nyimi Vöröskereszt minden évben többször szervez véradást, mely egyben szűrővizsgálat is.

A ságvári óvoda konyhája látja el a közintézményekben dolgozók, valamint a közoktatási intézményekbe járó gyermekek és a szociális ebédet igénylők étkeztetését. A konyhán igyekeznek maximálisan megfelelni a kor közétkeztetési normáinak.

Nyim Község Önkormányzata 2016.07.22-től falugondnoki szolgálatot működtet.

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel. Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállapítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
óvódás - és iskoláskorú gyerekek szállítása az intézménybe gyakori feladata a szolgálatnak, a szülő biztonságban tudhatja a gyermek utaztatását.

- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
főleg időskorú és autóval nem rendelkező lakosok segítése, nagy bevásárlások lebonyolításában vidéki üzletekből, illetve gyógyszer, takarmány, etetni való stb. beszerzése gyakori feladat.

- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
a falugondnok a közmunkások irányításával háztetők kisebb javítását megoldják a rászorultaknak, illetve játszóteret építettek, padokat, utcabútorokat készítettek.

- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
a szolgálat heti rendszerességgel végzi a különböző orvosi rendelők látogatását, ezen belül a mikro-térségi, járási, esetleg megyei városokban lévő intézményekben is rendezhetik ügyüket a nyimi lakosok.

- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
a helyi önkormányzat társulási formában látja el a különböző szociális alapellátásokat, mint szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, a falugondnok tartja a kapcsolatot a szolgáltatást végzőkkel, besegít a szociális ebéd kiszállításában, a házi segítségnyújtásban besegít a szomszédos településről bejáró gondozónak a településre való eljutásban.

- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
a falugondnoki szolgálat szerves része a 2014. évben megkezdett mezőgazdasági munkálatok lebonyolításának, START közmunkaprogram keretén belül zöldségnövény termesztése kezdődött meg a településen, melyből bevétele származik az önkormányzatnak. A piacra szállításban és az értékesítésben fontos szerepet tölt be a szolgálat.

- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
a szolgálatot ellátó személy törekszik a helyi kezdeményezések segítésére, civil szervezet létrehozására.

- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése.

- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

A településen összesen 6 civil szervezet működik, többek között kulturális, sport és településszépítési tevékenységet végeznek. A szervezetekbe szabadon jelentkezhet minden nyimi lakos. A civil szervezetek által szervezett programok nyilvánosak, azokon minden érdeklődő részt vehet.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A községben nem működik roma nemzetiségi önkormányzat.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken.	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői

Nyim községben nincs bölcsőde, óvoda, iskola. A gyermekek nagyobb létszámban a szomszédos községbe, Ságvárra járnak, kisebb létszámban Nagyberénybe és Siófokra. A bölcsődés és óvodás gyermekeket a Ságvár és Környéke Többcélú Társulás által fenntartott busz szállítja reggel-este.

A községben élő veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma négy évre visszamenőleg emelkedést mutat.
Ezek közül a gyermekek közül jóval kevesebbet kellett ténylegesen védelembe venni, ami főleg a családsegítő szolgálat munkájának köszönhető. Ságváron rendszeresen jelzőrendszeri ülést szerveznek, ahol a helyi körzeti megbízott rendőr, a védőnő, az orvosok és az intézményvezetők részvételével közösen próbálják megoldani a felmerülő problémákat.

18. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

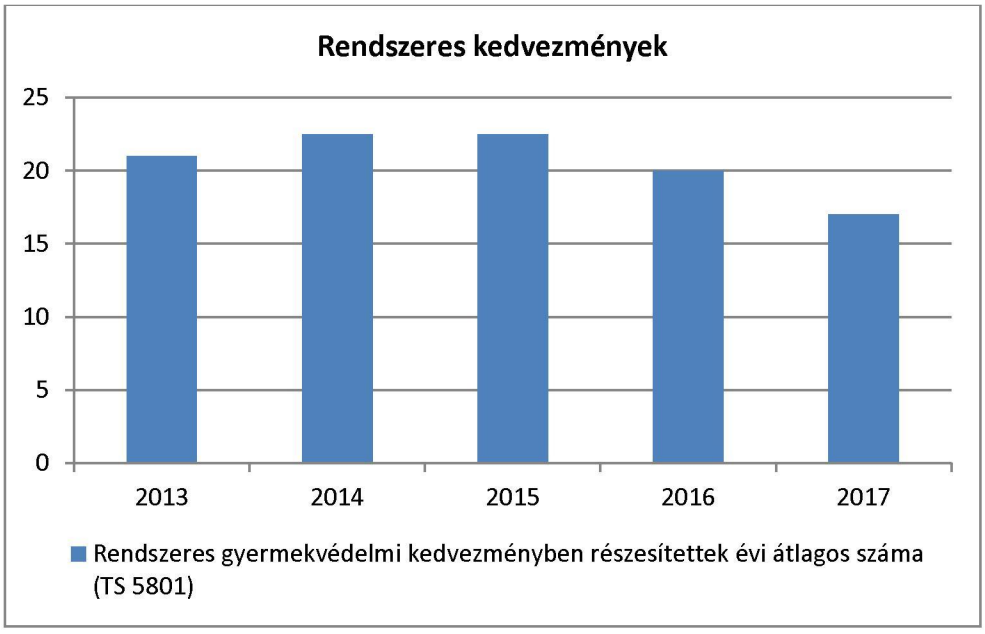
Év	**Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3001)	**Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3101)
2013		
2014	6	7
2015	5	6
2016	-	9
2017	-	9

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2013 és 2017 között 4 fővel csökkent, melyben jelentős szerepet játszik a családok életszínvonalának emelkedése is.
2013-ban jelentősen csökkent a kedvezményben részesülők száma, majd 2014-2015-ben kis emelkedés figyelhető meg, de azóta folyamatosan csökkenő tendencia a jellemző.

19. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 5801)
2013	21
2014	23
2015	23
2016	20
2017	17

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Nyimben jelenleg nem ismert szegregált, telepszerű lakókörnyezet.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fogalmának meghatározása nem egységes a gyermekvédelem területén. Az éves gyermekvédelmi rendszer működéséről szóló beszámoló adatait és tapasztalatait értékelve meghatározhatjuk a veszélyeztetettség okokat figyelve arra, hogy egy-egy gyermek, fiatal több szempontból is érintett lehet, a veszélyeztetettségi tényezők halmozottan jelentkeznek.

A helyi gyermekvédelemben dolgozó szakemberek tapasztalata szerint nem változott az a tendencia, hogy a veszélyeztetettség okai között kimagaslóan a szociális helyzet a meghatározó:

Szociális helyzet:
A szociális helyzetből adódó veszélyeztetettség a gyermekek több mint a felét foglalta magában.

A család szétesése:
Ez a veszélyeztetési ok gyakran párosul a szociális helyzet romlásával és a gyermek mentális állapotának sérülésével. A család szétesésének leggyakoribb oka, a válás a gyermek számára veszteség. Az elfojtott érzelmek a személyiségfejlődésben rendellenességeket, zavarokat eredményezhetnek.

A nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiánya:
Az elhanyagolás is bántalmazás (egészségügyi-oktatási elhanyagolás, a gyermek magára hagyása, elhagyása). A gyanújelek, tünetek jelentkezhetnek testi, viselkedésbeli és érzelmi szinteken is.

Súlyos betegség a családban:
A betegség vonatkozhat szülőre, nagyszülőre és testvérre is. A családtagok hosszú vagy súlyos betegsége, az egészségtelen életmód, tartósan rossz lakhatási körülmények a gyermek testi fejlődését és egészségét is veszélyeztetik. A gyermek számára problémát okozhat a hosszan tartó, vagy súlyos betegséggel való szembesülés, a normálistól eltérő élethelyzetben való folyamatos „tartózkodás".

A család életmódja:
A családi élet súlyosabb veszélyeztető ártalmait jelenti a deviáns viselkedési formák jelenléte a család hétköznapjaiban: alkoholizmus, brutalitás, bűnöző családi környezet.

A gyermek mentális állapota, személyiségzavara:
A gyakorlatban is érzékelhető a mentálisan sérült gyermekek számának növekedése. Az okok között a családi nevelés jellemző hibái - következetlenség, szigor és kényeztetés eltúlzása, követelések hiánya a gyermek felé, vagy ellenkező esetben: a gyermek képességeit meghaladó, magas mérce állítása, az ellenőrzés, odafigyelés hiánya – tapasztalhatóak. Gyakran találkozunk az idegrendszeri betegségük miatt rendszeresen gyógyszert fogyasztó kisgyermekekkel.

Bántalmazás:
Jelei sokszor nem egyértelműek. Nehezíti a helyzetet, hogy a testi jelek hiánya nem zárja ki a bántalmazás lehetőségét (szexuális-, verbális bántalmazás nehezen felismerhető).

A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért nagy jelentőségű az önkormányzati társulásban szervezett intézményekben történő közétkeztetés. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás és általános iskolás gyermek térítésmentesen étkezhet. Valamennyi normatív támogatásra jogosult gyermekétkezési lehetősége biztosított volt.

A gyermekek védelmét szolgálják:

- Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 1/2017. (I. 18.) önkormányzati rendelete, mely tartalmazza a pénzbeli és természetbeni ellátásokat
- a gyermekjóléti alapellátásokat a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szervezi, a jelzőrendszeren keresztül érkezett vagy az önként jelentkezett kliensek részére nyújt szolgáltatást, közreműködik a védelembe vétel előkészítésében, folyamatában,

felülvizsgálatában.

A gyermekvédelem középpontjában meghatározó szerepet betöltő jelzőrendszer áll. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat kiemelt feladata a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, melyet a prevenciós munka első számú eszközének tekintünk. A veszélyeztetettség jelzésére épülő gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát jelentősen befolyásolja a jelzőrendszer működésének minősége. A jelzőrendszer tagjainak együttműködése az esetek és a problémák mentén történik. A jelzőrendszer összetétele sokszínű, minden olyan intézmény, hatóság, civil szervezet részt vesz benne, akik szakmai munkájuk során kapcsolatban állnak a gyermekekkel. Együttműködnek, egymást kölcsönösen tájékoztatják. Jelenleg egy családgondozó látja el Ságváron, Somban és Nyimben a feladatokat.
Megoldott az óvodáskorú és az általános iskoláskorú gyermekek elhelyezése.

A gyermekek egészségügyi szűrése biztosított, részben a védőnői hálózaton keresztül, részben intézményhálózaton keresztül. A bölcsődékben, óvodákban, általános iskolában zajló szűrőprogramok rendszeresek, amelyeket korrekt tanácsadás egészít ki. A közoktatási intézményekben a tanórán kívüli tevékenységek jelentős része az egészség megőrzését, a betegségek megelőzését célozta.

A védőnőhöz családlátogatásai során a várandós kismamák, gyermekes anyukák fordulnak problémáikkal. Nagyon sokszor elég egy megerősítő beszélgetés ahhoz, hogy problémájukkal orvoshoz forduljanak. Az iskoláskorúaknál érzékszervi méréseket és egészségügyi ismeretterjesztést végeznek.

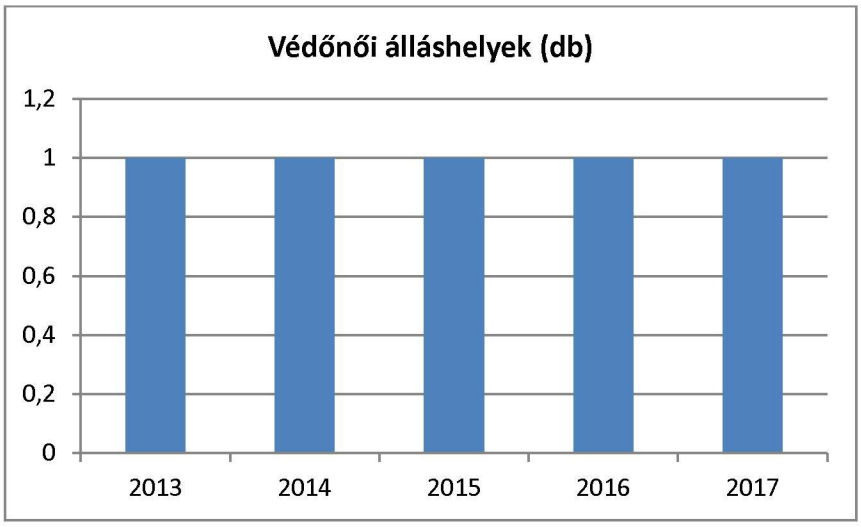
Krízishelyzet esetén a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat áll rendelkezésre.

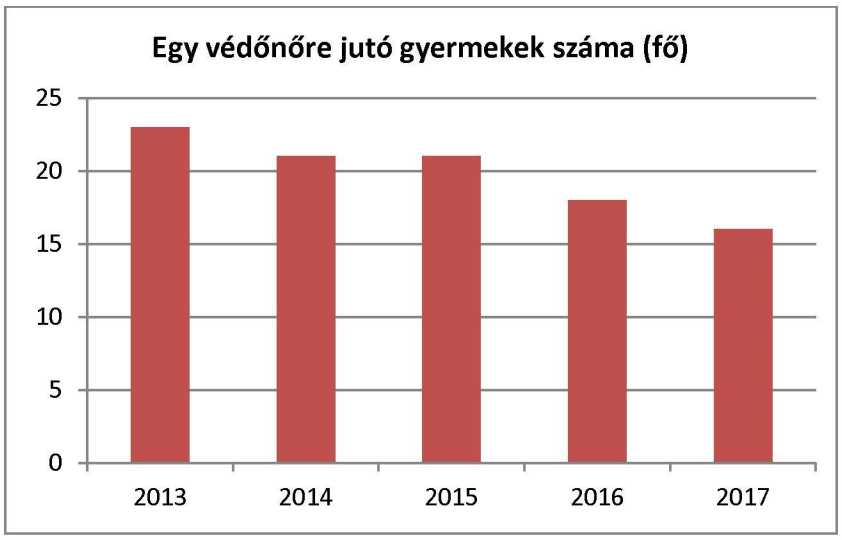
A ságvári és a nyimi gyerekeket egy védőnő látja el. A szolgáltatás folyamatos, a csecsemők és kisgyerekek részére a tanácsadás mindenki számára elérhető és ingyenes.

20. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 3201)	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2013	1	23
2014	1	21
2015	1	21
2016	1	18
2017	1	16

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés





Ságváron egy gyermekorvosi praxis van, melyet vállalkozóként, helyettesítésben tölt be az orvos heti 4 órában. A gyermekorvos a hét minden munkanapján, változó időpontban jelen van a településen, kétszer egy hónapban csecsemő szaktanácsadást tart. A ságvári rendelési időn kívül, saját rendelési idejében siófoki rendelőjében is ellátja a ságvári és nyimi gyermekeket.

A községben Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működik, amely a családon belüli problémákat, az iskolába történő beilleszkedést és az iskolai követelményrendszernek való megfelelést segíti megoldani a családoknak. A szolgálat igyekszik a problémákat családon belül orvosolni folyamatos kapcsolattartással, családlátogatásokkal, a helyben fellelhető támogatások kiaknázásával. Amennyiben ezek nem vezetnek eredményre és gyermek veszélyeztetettsége folyamatosan, hosszú időn keresztül fennáll, a családsegítő munkatársa védelembe vételt javasol, kivételesen ritka és romló esetekben pedig a gyermek családból való kiemelését kezdeményezi. A szolgálat elsődleges célja, hogy a gyermek a saját családjában nőjön fel, ezért a családból való kiemelésre csak a legvégső esetben kerülhet sor.

A községben évente egyszer Falunapot rendeznek vetélkedőkkel és sportlehetőségekkel. A faluban 1 játszótér található, amely megfelel a jelenlegi jogszabályi és biztonsági követelményeknek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok iskolába járó gyermekei ingyenes óvodai étkezésre, valamint tankönyvre jogosultak.

21. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (Ságvár, Som, Nyim)

Év	Önkormányzati bölcsődék száma (TS 4801)	Bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 4701)	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2013	1	10	0	12
2014	1	11	0	12
2015	1	12	1	12
2016	1	12	0	12
2017	1	12	0	12

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Az integrált oktatást, különleges gondozást a gyermek életkorától és állapotától függően – a fogyatékosságot megállapító szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak szerint – a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő felkészítés, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás keretében szerveztük meg.

A hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik. 2018. októberi statisztika alapján 11 hátrányos helyzetű gyermek volt, viszont halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt a településen.

A Ságváron működő bölcsődébe jelenleg nem jár nyimi gyermek. A szintén Ságváron működő óvodába jelenleg 10 gyermek jár. Az óvodában heti 3 órában logopédus és fejlesztő óvodapedagógus, valamint heti 2 órában gyógytestnevelő tanár foglalkozik a gyerekekkel. A Pedagógia Szakszolgálat biztosítja a szakembereket helyben.
A gyermek pszichológiai feladatokat szintén a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja igény szerint Siófokon. Az óvodában elkülönített foglalkoztatás, oktatás nincsen.

Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

Az Önkormányzat hozzájárul a gyermekekkel kapcsolatos költségekhez, illetve a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatokhoz. A helyi gyermekvédelmi rendszer sajátossága, hogy minden gyermek számára gondoskodást nyújt, ugyanakkor fokozott védelemben részesíti az arra rászorulókat. A különböző ágazatok együttműködnek és egymást segítik. Az egyes szolgáltatások, ellátások szociális rászorultság alapján, más ellátások ún. alanyi jogon járnak a gyermekek részére.

Egyre elterjedtebb, hogy maguk a köznevelési, gyermekjóléti intézmények adomány gyűjtési programokat szerveznek vagy részt vesznek adomány kiosztásában.

22. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	db	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	3	
Óvodai férőhelyek száma	90	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	3	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	6.30-17.00	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	2 hét augusztusban	
Személyi feltételek	**Fő**	**Hiányzó létszám**
Óvodapedagógusok száma	6+1	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	7	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	3	0
Kisegítő személyzet	1 fő pedagógiai asszisztens	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

23. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma (TS 2401)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2801)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2701)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2601)	Óvodai gyermekcsoportok száma gyógypedagógiai nevelésben (TS 2501)
2013	60	3	90	1	68	0
2014	55	3	90	1	68	0
2015		3	90	1	67	0
2016		3	90	1	63	0

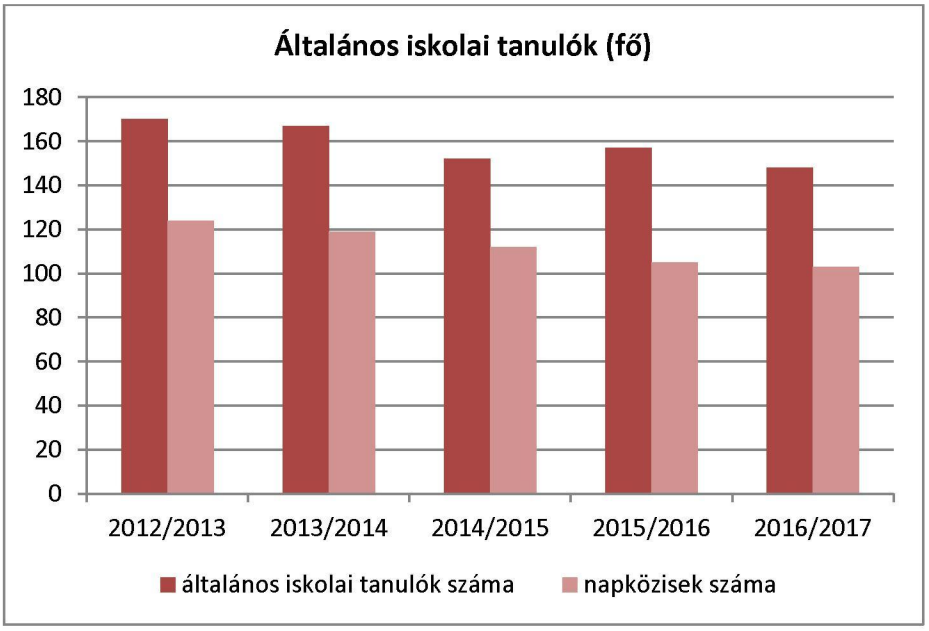
2017		3	90	1	67	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

24. számú táblázat - Általános iskolában tanulók száma, általános iskolai napközis tanulók száma (Ságvár, Som, Nyim)

Tanév	Általános iskola 1-4. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1801)	Általános iskola 5-8. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1901)	Általános iskolások száma	Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt) (TS 1701)	
	fő	fő	fő	fő	%
2012/2013	85	85	170	124	72,9%
2013/2014	90	77	167	119	71,3%
2014/2015	83	69	152	112	73,7%
2015/2016	87	70	157	105	66,9%
2016/2017	84	64	148	103	69,6%

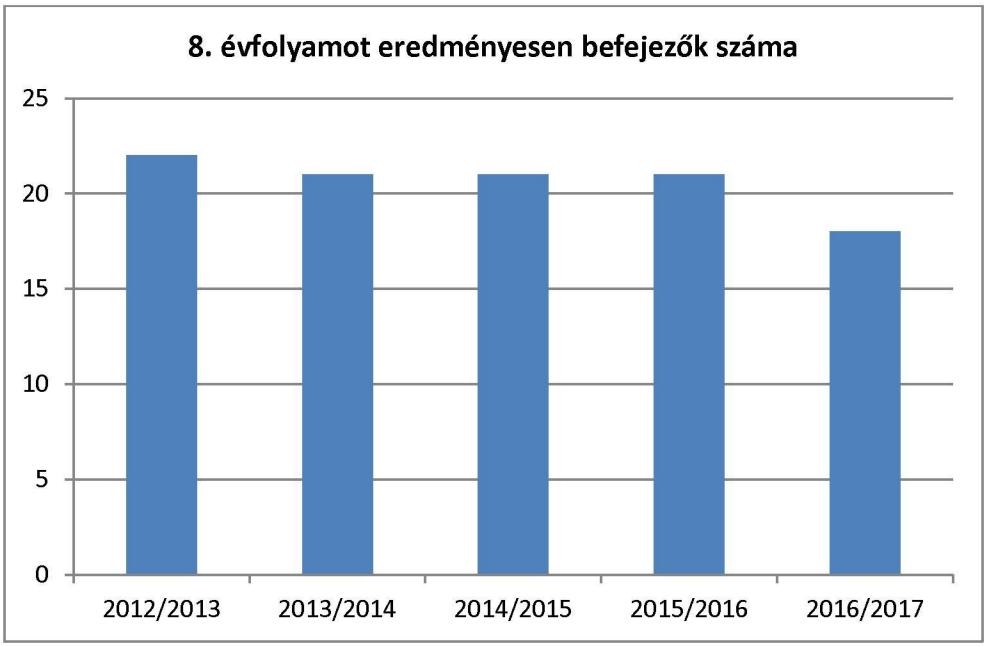
Forrás: TeIR, KSH Tstar



25. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban (Ságvár, Som, Nyim)

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 2301)
	Fő
2012/2013	22
2013/2014	21
2014/2015	21
2015/2016	21
2016/2017	18

Forrás: TeIR, KSH Tstar Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok



4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

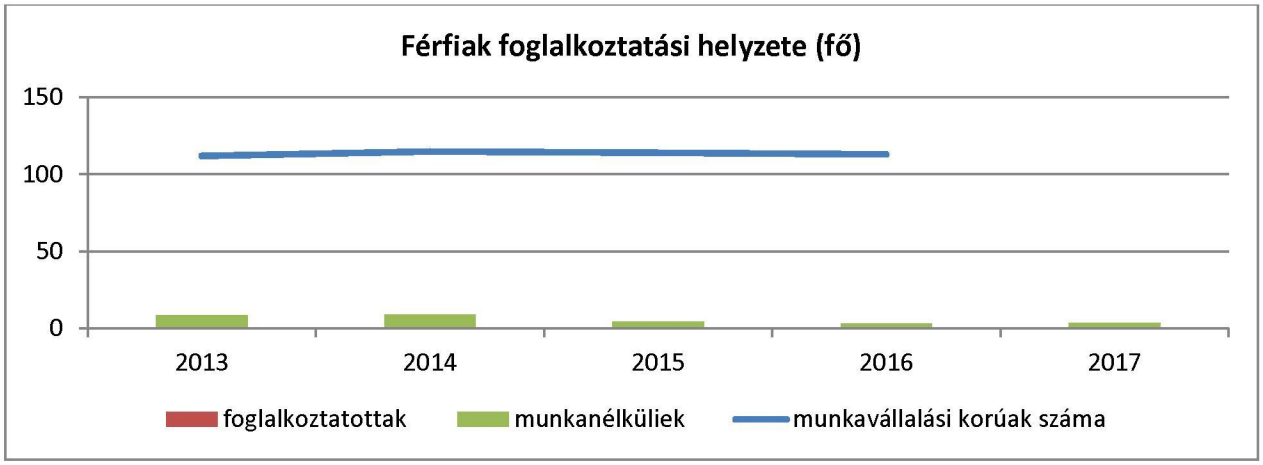
5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

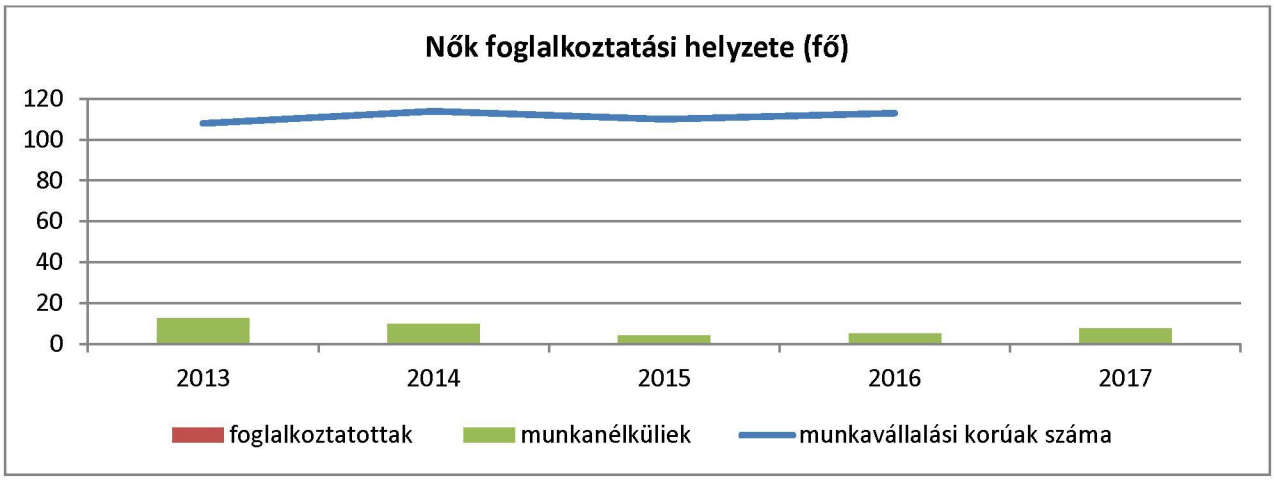
A munkanélküliséget és a foglalkoztatást nehéz felmérni, mivel nem minden munkanélküli nő regisztrált a Munkaügyi Központban és nem mindenki volt bejelentve a munkahelyén. A Munkaügyi Központnál lehetőség van foglalkoztatást segítő képzéseken való részvételre, helyi szinten azonban semmilyen képzés nincsen.
Tapasztalataink szerint a gyermekvállalás, a munkahelytől való hosszabb idejű távolmaradás nagymértékben rontja a nők munkaerőpiacra való visszalépésének esélyeit. Felnőttképzés legközelebb Nagyberényben van, ám az alacsony képzettségű nők körében sokan gyermeket nevelnek, így nincsen lehetőségük beiratkozni nappali vagy akár esti rendszerű képzésre. Mindemellett nehéz olyan részmunkaidős (4 és 6 órás) munkalehetőséget találni az októbertől májusig tartó időszakban, ahol a munkaadók az alacsony végzettség mellett megfelelő keresetet és (a gyermekre való tekintettel) rugalmasságot tudnának biztosítani. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének. E célok megvalósulását példamutatásával tudja segíteni, hiszen szükséges az a tudatformálás és szemléletváltás, amely ezen a területen is biztosítja az esélyegyenlőséget.

26. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak (TS 0804)	Nők (TS 0804)	Férfiak	Nők	Férfiak (TS 0801)	Nők (TS 0802)
2013	112	108			9	13
2014	115	114			9	10
2015	114	110			5	4
2016	113	113			3	5
2017					4	8

Forrás: TeIr és helyi adatgyűjtés





5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások

Ságváron bölcsőde és óvoda működik. A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. A kisgyermekesek munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges a bölcsődei férőhelyek száma. A bölcsőde 12, az óvoda 90 gyermek ellátását képes biztosítani. A bölcsődében a gyermekek cserélődése folyamatos, azok a bölcsődések, akik év közben betöltik a 3 éves kort, automatikusan óvodába kerülnek, így a felszabaduló helyekre újabb gyerekeket tudnak felvenni. Mindemellett az látszik, hogy a 12 bölcsődés férőhely kevés az igényekhez képest. Az óvodai létszám megfelel a jelenlegi igényeknek.
A Balaton-part közelsége május-szeptember között lehetőséget biztosít szezonális munkákra, a helyi óvoda két hét tisztasági szünet kivételével egész nyáron biztosítja a gyermekek elhelyezését összevont csoportban. Szezonban könnyebb részmunkaidős állást vállalni, ám állandó jelleggel nehéz elhelyezkedni ilyen munkakörben. Hátrányos helyzetet teremt a már meglévő gyermek a nők munkavállalása szempontjából, mivel a munkaadók előnyben részesítik a még gyermektelen nőket.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A gyermekvállalási kedv a recesszió hatására jelentősen csökkent *(27. számú táblázat)*.
A 0-3 éves kor közötti gyermekek száma négy év alatt tizedére apadt, melynek elsődleges okait a munkanélküliség növekedésében és a családok anyagi nehézségeiben kell keresni. A bizonytalan anyagi helyzet, a tömeges elbocsátások a fiatal generációt arra késztetik, hogy a lehetséges munkahelyek közelébe költözzenek, ott pedig – legfőképp a fiatal, magasan képzett nők körében – jelentős időt vesz igénybe, mire stabil munkahelyet és megfelelő bérezést tudnak maguknak kiharcolni. Így a gyermekvállalás kitolódik, sok nőnél pedig egy idő után értelmét is veszíti a karrier elsődlegessé válása miatt.
A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

27. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Év	Védőnők száma (TS 3201)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
2013	1		0
2014	1		0
2015	1		0
2016	1		0
2017	1		0

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a jelzőrendszerek alapján egyre több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy problémáikkal hova fordulhatnak segítségért.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Krízishelyzetben a nágocsi és a kaposvári anyaotthon nyújt segítséget. Az anyaotthonokba költözések száma elenyésző volt az elmúlt években.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A helyi képviselő-testületben 1 nő található, a közös hivatalban 12 dolgozóból 9 nő. Az óvodavezető szintén nő.
Megállapítható, hogy a településen nincs olyan szervezet, amely a nők érdekvédelmére alakult volna.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A roma nők, a kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmodelljében keresendő: még ma is sokan vallják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon. Ezt a szemléletet tovább súlyosbítják a nőkkel kapcsolatos negatív sztereotípiák.

A munkanélküliség aránya körükben magasabb, ez össztársadalmi probléma, amelyen komplex programokkal lehet enyhíteni.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A GYÁS, GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házasok, és növekszik az özvegyek aránya.

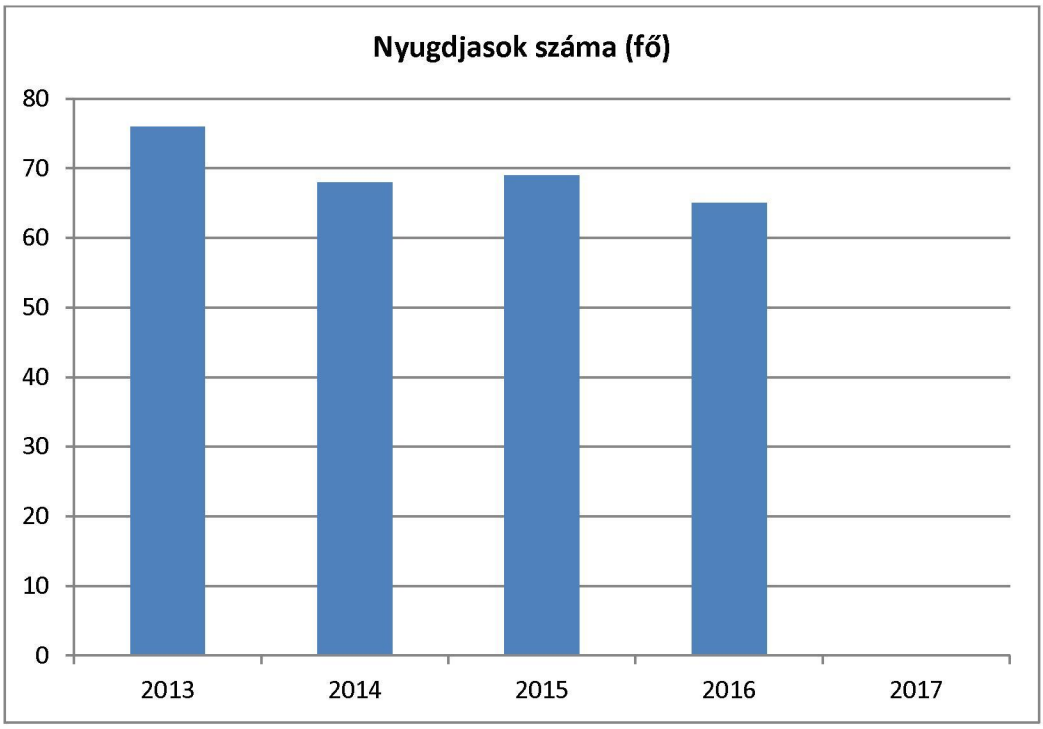
A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:
– növekszik az átlagéletkor,
– magasabb a középkorúak halandósága,
– nők hosszabb élettartama („feminization of ageing").

Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrend- szeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket.
Különösen gyakori a depresszió és a demencia kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia.

28. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma** (TS 5201)	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma** (TS 5301)	**Összes nyugdíjas**
2013	25	51	76
2014	25	43	68
2015	25	44	69
2016	24	41	65
2017			0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

Az idősek, nyugdíjasok jövedelmi helyzetére tekintettel az egészségesek szívesen végeznének jövedelemkiegészítő tevékenységet. Erre esély, a munkaerő-piacon nincs, kivéve, ha speciális tudással rendelkezik.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

Kijelenthető, hogy a buszközlekedés megfelelő, a megállóhelyek a községben pár perces sétával elérhetőek.
Az orvosi rendelők, a közösségi könyvtár és a templomok mind a település központjában találhatóak, szintén könnyen elérhetőek. Az idős emberek egyre szélesebb köre bír felhasználói szintű informatikai ismeretekkel.

29. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (TS 0328)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 5101)	
	Fő	Fő	%
2013	44	0	0%
2014	44	0	0%
2015	46	0	0%
2016	51	0	0%
2017			#ZÉRÓOSZTÓ!

Forrás: TeIR, KSH
Tstar

30. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesítettek átlagos száma

Év	Időskorúak járadékában részesítettek (évi) átlagos száma (fő) (TS 5701)
2013	0,00
2014	0,00
2015	0,00
2016	0,00
2017	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Jelenleg nincsen olyan program, amely az ún. „öt I" *(immobilitás (mozgásképtelenség), instabilitás (állásképtelenség vagy probléma), intellektuális hanyatlás és az iatrogénia (az egészségügyi ártalmak inkontinencia (vizelet-, széklettartási problémák)*, jellemzően az időseket érintő problémákat próbálná meg orvosolni.
Az Önkormányzat e célcsoport életminőségének jellemzőit folyamatosan vizsgálja, és ennek alapján alakítja szolgáltatásait.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
gyakran válnak áldozattá	idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A 2001. évi népszámlálás adatai szerint 577 ezer fogyatékkal élő ember van Magyarországon, a népesség 5,7 százaléka. A népesség fogyatékosságtípus szerinti megoszlása: mozgáskorlátozottak aránya 43,6 %, látássérült 14,4 %, értelmi fogyatékos 9,9 %, hallássérült 10,5 %, egyéb 21,6 %. A fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgássérülteké a legnépesebb csoport. Jelentősen emelkedett az egyéb, pontosan meg nem határozott fogyatékosságban szenvedők aránya.

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

A fogyatékkal élő emberek és családjaik a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Feladatunk olyan környezet teremtése, működtetése, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata,

a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

A célcsoport részére szervezett ellátásokat, szolgáltatásokat, az egyes intézkedéseket az egyéni szükségletek alapján tervezzük.

Tapasztalataink szerint elhelyezkedésük során számos akadállyal kell megküzdeni. A munkáltató előítélete mellett a közlekedés eszközök használata is nehezíti helyzetüket. A fogyatékosok körében a foglalkoztatottsági arány meghatározásánál a 2001. évi népszámlálás adataiból tudunk kiindulni, mely 9%.

A fogyatékos személyek elszigeteltek a társadalomban, így családjaik is jobban elkülönülnek a környezetüktől, ami értelmi fogyatékosság esetén még jelentősebb.

31. számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	**Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - férfiak** (TS 6201)	**Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - nők** (TS 6301)
2013	6	8
2014	6	8
2015	6	6
2016	5	5
2017		

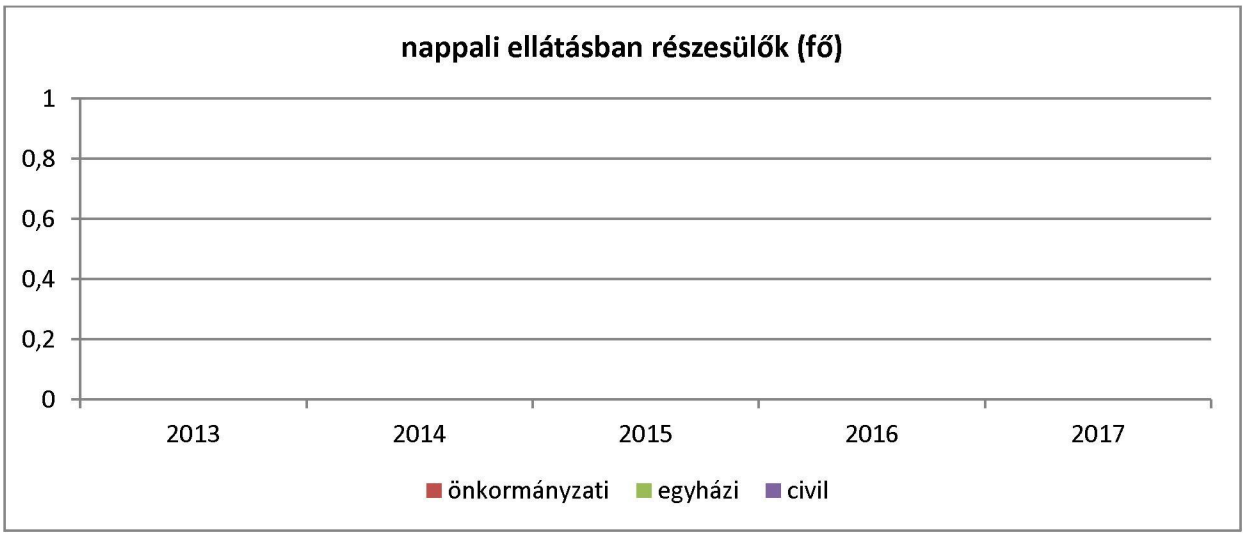
Forrás: TeIR, KSH Tstar



32. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 5001)	Egyházi fenntartású intézményben	Civil fenntartású intézményben
2013	0	0	0
2014	0	0	0
2015	0	0	0
2016	0	0	0
2017			

Forrás: TeIR, KSH Tstar; a központi adatokat célszerű bontani a helyi adatszolgáltatók segítségével



7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A szociális ellátásokat igénybevevők között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak az alanyi jogon közgyógyellátásban részesülők, az időskorúak járadékában, súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásában, súlyos fogyatékos hozzátartozó ápolása címén, részesülőkre vonatkozóan rendelkezünk.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos. Az egészségügyi, szociális szolgáltatások, a kulturális programokhoz történő fizikai akadálymentesített helyszínen érhetőek el.
A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. Az akadálymentes intézmények száma, minden területen a jogszabályi előírásnak megfelel. Az Önkormányzat tulajdonában lévő járdák, zöldterületek, játszóterek felújítása során gondoskodunk a hozzáférés akadálymentességének biztosításáról.

Ma már kötelezően, jogszabályban előírt az akadálymentesítettség, amelynek betartatása az építésügyi hatóság feladata. Alapelv, hogy a településfejlesztési tervekben és más településfejlesztési dokumentációkban általános elvárásként jelenik meg az egyenlő esélyű hozzáférés szempontrendszere.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
a fogyatékkal élők és családtagjaik elszigetelődése	közterületen térítésmentes WIFI szolgáltatás, képzések szervezése (db), olyan támogatások bevezetése, amelyek az internethez való hozzáférést segítik

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

A településen a civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak. A helyi lakosság nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjain. Az Önkormányzat helyi rendeletben meghatározottak szerint pályázati úton támogatja a szervezeteket, azok rendezvényeit.

Jelentős civil szervezetek Nyimben:

- **Nyimi Polgárőr Egyesület**
  Vezetője: Herold József
- **Nyimi Faluszépítő és Környezetvédő Egyesület**
  Vezetője: Kajdi Tiborné
- **Nyimi Hagyományőrző és Kulturális Egyesület**
  Vezetője: Frikton Ferencné
- **Nyimi Lovas és Kutyás Terápiás Közhasznú Egyesület**
  Vezetője: Csallós Krisztina
- **„Nyim községért" Alapítvány**
  Kurátor: Bodó Marianna
- **Vöröskereszt Nyimi Csoportja**
  Vezetője: Kovács Józsefné

Az önkormányzati döntések előkészítésébe bevonjuk a szervezeteket. A civil szervezetek függetlenségét elismerjük és tiszteletben tartjuk. Partneri viszonyt alakítottunk ki velük. Az együttműködésnek köszönhetően az önkormányzati rendezvényeken aktívan vesznek részt a szervezetek, emellett önálló rendezvényekkel színesítik a közösségi életet.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A helyzetelemzés előkészítésben részt vettek a kerületben dolgozó szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési, közművelődési szakemberek. Módszere az online kapcsolattartás az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd program tervezet véleményezésére koncentrálódott. A tervezet az Önkormányzat honlapján - www.nyim.hu - közzétételre kerül, így állampolgárok is véleményt mondhattak. A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Az intézkedési terv a megjelölt hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedésekkel valósul meg. Az intézkedési terv olyan beavatkozásokat fogalmaz meg, amelyek a helyzetértékelésben felvetett problémákra nyújtanak megoldást.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	A szegénység megelőzése, hatásának mérséklése.	Helyi foglalkoztatási eszközök alkalmazása.
Gyermekek	Veszélyeztetettségi tényezők kialakulásának megelőzése, hatásuk enyhítése.	Programok szervezése, szakemberek képzése.
	Kérhető ellátásokról információhiány.	Szülők tájékoztatása.
Idősek	Gyakran válnak áldozattá.	Tájékoztatás és megelőzés.
	Nemzedékek közötti kapcsolat nehézsége.	Generációs programok szervezése.
Nők	A GYÁS, GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése.
Fogyatékkal élők	Az elszigeteltség hatásának enyhítése.	A kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint **intézkedés címe, megnevezése**	Az intézkedésbe bevont **szereplők és partnerek – kiemelve a felelőst**
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	A tartós munkanélküliség csökkentése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, önkormányzat, Munkaügyi Központ, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Gyermekek	A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, védőnő, háziorvos,
Idősek	Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, körzeti megbízott, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai

Nők	A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, védőnő, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Fogyatékkal élők	A fogyatékkal élők kiszolgáltatottságának csökkentése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	**A tartós munkanélküliség csökkentése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	a munkanélküliek számának csökkentése a közfoglalkoztatottak számának növelése *1. 2019. január 1-től 1 fővel növelni a közfoglalkoztatott dolgozók számát* *2. 2020. január 1-től 2 fővel növelni a közfoglalkoztatott dolgozók számát* *3. 2021. január 1-től a az elért létszámnövekedést fenntartani*
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	közfoglalkoztatás további szervezése
Résztvevők és felelős	Önkormányzat, Munkaügyi Központ
Partnerek	Munkaügyi Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	közfoglalkoztatottak számának növekedése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	egészségügyi kockázat
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

Intézkedés címe:	**A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából veszélyeztetettség megemelkedett.

Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	családi programok számának növelése: 1. *2019-ben +1 program szervezése* *2. 2020-ban a meglévő programok kibővítése* 3. 2021-től a programok fenntartása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése, szakemberek továbbképzése
Résztvevők és felelős	polgármester, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek,
Partnerek	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek, jegyző, védőnő,
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	a szabadidős programok számának növekedésével a gyermekek egyre több ismeretet sajátítanak el
Kockázatok és csökkentésük eszközei	anyagi kockázat – pályázati források és magánemberek támogatása
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

Intézkedés címe:	**A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a gyermeknevelésből visszatérő anyákat hátrányos megkülönböztetés éri a munkaerő piacon
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	felkészítő programok szervezése pozitív kép kialakítása a munkaerő piacra visszatérő nőkről (igénybe vehető kedvezmények előtérbe helyezése)
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a kisgyermekes anyák felkészítése a munkaerő piacon való kommunikációra és elhelyezkedésre
Résztvevők és felelős	családsegítő, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai

Partnerek	vállalkozók, civil szervezetek, önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken a munkanélküli, kisgyermeket nevelő nők száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	anyagi kockázat – pályázati források és magánemberek támogatása
Szükséges erőforrások	pályázatok

Intézkedés címe:	**Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	gyakran válnak áldozattá
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	az idősek megismertetése a veszélyforrásokkal: 1. *2019-ben 1 tájékoztató program szervezése* 2. *2020-ban 2 tájékoztató program szervezése* 3. 2021-től a tendencia fenntartása vagy javítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	az idős lakosság figyelmének felhívása a saját és a vagyontárgyainak védelmére szükséges lépésekre, döntésekre, lehetőségekre
Résztvevők és felelős	körzeti megbízott, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Partnerek	önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma

Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széleskörű kommunikáció
Szükséges erőforrások	pályázatok

Intézkedés címe:	**A fogyatékkal élők és családtagjaik visszavezetése a közösségi életbe**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a fogyatékkal élők és családtagjaik gyakran elszigetelődnek problémáik miatt
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	az elszigetelődés megszüntetése 1. *2019-ben 1 speciális program szervezése* *2. 2020-ban 2 speciális program szervezése* *3. 2021-től az aktuális tendencia fenntartása*
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	speciális programok szervezése
Résztvevők és felelős	önkormányzat, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Partnerek	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	pozitív visszajelzések a családok részéről
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széles körű kommunikáció anyagi forrás hiánya
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	**Az intézkedés címe, megnevezése**	**A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése**	**Az intézkedéssel elérni kívánt cél**	**A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal**	**Az intézkedés tartalma**	**Az intézkedés felelőse**	**Az intézkedés megvalósításának határideje**	**Az intézkedés eredményességét mérő indikátor (ok)**	**Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)**	**Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága**
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	A tartós munkanélküliség csökkentése	a szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken	a munkanélküliek számának csökkentése a közfoglalkoztatottak számának növelése		közfoglalkoztatás további szervezése	polgármester	*2022. december 31.*	közfoglalkoztatottak számának növekedése	pályázatok, humán	
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából veszélyeztetettség megemelkedett	a klasszikus értelemben vett családi forma fenntartása		szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése, szakemberek továbbképzése	polgármester	*2022. december 31.*	a szabadidős programok számának növekedésével a gyermekek egyre több ismeretet sajátítanak el	pályázatok, humán	
III. A nők esélyegyenlősége										
1	A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése	a gyermeknevelésből visszatérő anyákat hátrányos megkülönböztetés éri a munkaerő piacon	felkészítő programok szervezése pozitív kép kialakítása a munkaerő piacra visszatérő nőkről (igénybe vehető kedvezmények előtérbe helyezése)		a kisgyermekes anyák felkészítése a munkaerő piacon való kommunikációra és elhelyezkedésre	polgármester, jegyző	*2022. december 31.*	csökken a munkanélküli, kisgyermeket nevelő nők száma	pályázatok	
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése	Gyakran válnak bűncselekmények áldozataivá.	az idősek megismertetése a veszélyforrásokkal		az idős lakosság figyelmének felhívása a saját és a vagyontárgyainak védelmére szükséges lépésekre, döntésekre, lehetőségekre	polgármester	*2022. december 31.*	csökken az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma	pályázatok	
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	A fogyatékkal élők és családtagjaik visszavezetése a közösségi életbe	a fogyatékkal élők és családtagjaik gyakran elszigetelődnek problémáik miatt	az elszigetelődés megszüntetése		speciális programok szervezése	polgármester, jegyző	*2022. december 31.*	pozitív visszajelzések a családok részéről	pályázatok, humán	

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása

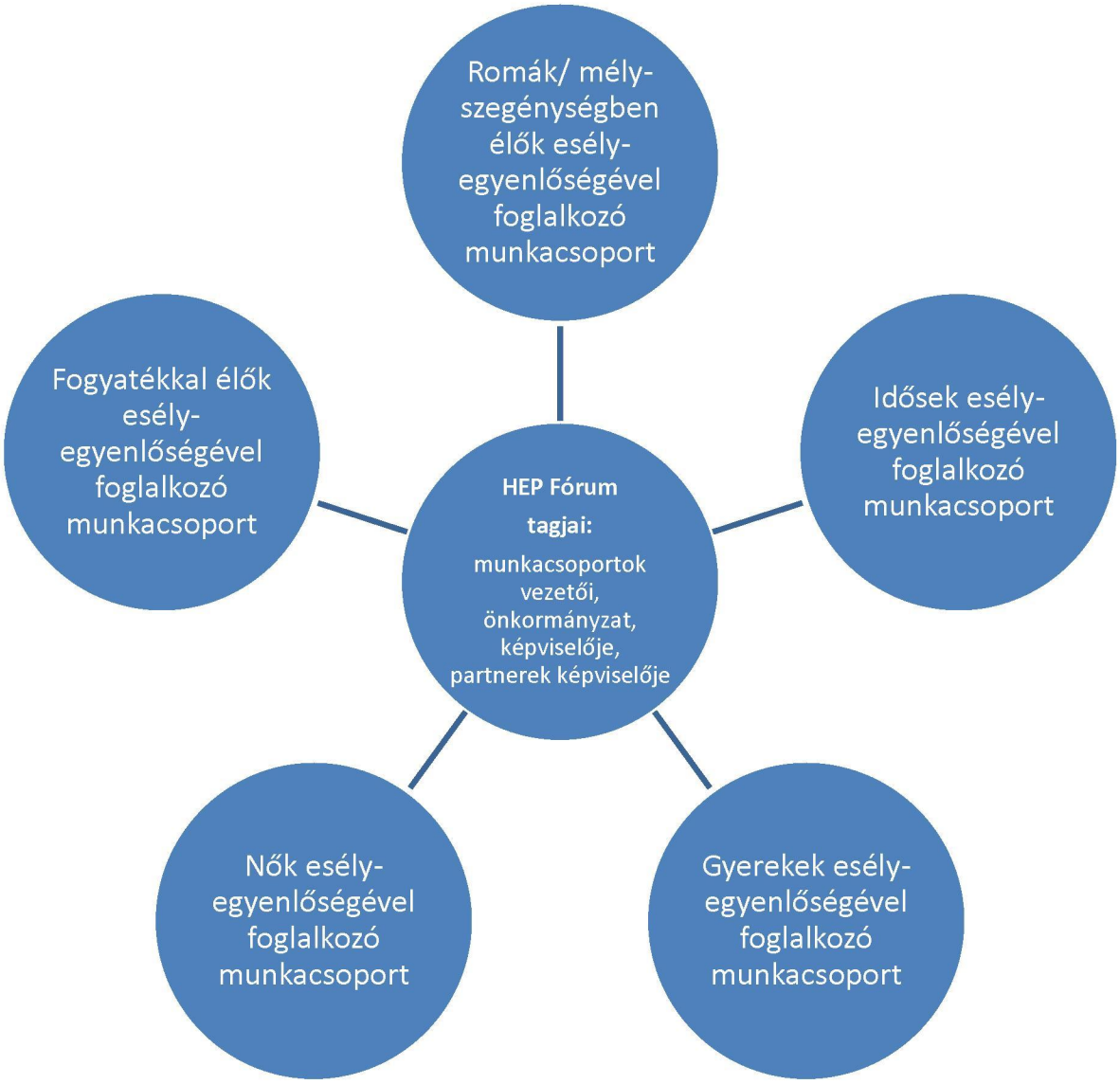
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,

- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre

- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása

- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálás

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja a Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
    - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az Önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős (ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Nyim község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Nyim Község Önkormányzat képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta, és a 90/2018. (XII.5.) számú határozatával elfogadta.

A Képviselő-testület 2020. szeptember 28-i ülésén 63/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozatával a 90/2018. (XII. 05.) önkormányzati határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette, felülvizsgálatát nem tartotta szükségesnek, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában elfogadta.

Nyim, 2020. szeptember 28.



Nyim Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék[2]

NÉV[3]						
	A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	A nők helyzete, esélyegyenlősége	Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	Aláírás[4]
Pistár Péter polgármester	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Szabóné Szóládi Tünde a Ságvári Bóbita Napköziotthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde óvodavezetője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Boda Csaba a Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola iskolaigazgatója	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	

[2] Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

[3] A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

Som Község Önkormányzata

Helyi Esélyegyenlőségi Program

2018 – 2022

Elfogadva: 99/2018. (XII. 05.) önkormányzati határozattal.
Áttekintve és változatlan formában elfogadva: 64/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozattal.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 3
Bevezetés 3
A település bemutatása 3
Értékeink, küldetésünk 9
Célok 9

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 11
1. Jogszabályi háttér bemutatása 11
2. Stratégiai környezet bemutatása 13
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 13
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 26
A nők helyzete, esélyegyenlősége 36
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 41
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 44
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 46
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 46

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 46
1. A HEP IT részletei 47
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése 47
A beavatkozások megvalósítói 47
Jövőképünk 47
Az intézkedési területek részletes kifejtése 48
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 52
3. Megvalósítás 55
A megvalósítás előkészítése 55
A megvalósítás folyamata 55
Monitoring és visszacsatolás 56
Nyilvánosság 56
Érvényesülés, módosítás 58
4. Elfogadás módja és dátuma 58

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, **Som Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait[1], valamint az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Som település Somogy megye északkeleti részén, a Kelet-Külső-Somogyi dombok között fekszik, a Balatontól és Siófok várostól 8 km-re, a 65-ös számú főközlekedési út mentén. Som településnek két lakott külterületi része van: Som-Daránypuszta, Somtól délre 4 km-re-, illetve Som-Simonmajor, Daránypusztától délkeletre újabb 4 km-re, mindkét településrész szintén a 65-ös számú főút mellett található.
Som község Somogy megye keleti kapuja**,** mivel Tolna megyéből érkezve Som-Simon- majornál lép be az utazó a megyébe. A község az utak metszéspontjában fekszik, mert területén csatlakozik a 65-ös számú főúthoz a 6402 számú Som-Dég-i és a 6511 számú Som-Kapolyi út. A községet kettészeli a Siófok-Kaposvár vasútvonal, két megállóhellyel: Som-Nagyberény és Som-Daránypuszta. Környező települések: Ságvár, Nyim, Bábonymegyer, Iregszemcse, Nagyberény, Siófok.

Első írásos emlékeinkben a Tibold-nemzetség ősi birtoka, melyet e nemzetségből származó Tibold és Kozma 1229-ben szereztek. Az 1294. évi osztályegyezség alkalmával Kozma fiai Zerje és Demeter nyerték el a közben elpusztult Kapurévvel együtt. A török megszállás előtti évtizedben már Hédervári István volt a földesura. Az 1571-72. évi török kincstári adólajstrom szerint 21 adózó házzal van felvéve, míg a lajstrom szerint 1582-ben 24 háza van. A török portyázások és a rendszeressé váló végvári harcok színterévé válik a település.
1703-ban Vicay Ádám a földesura és 1715-ben mindössze 10 adózó házról készült az összeírás. 1726-ban már Apponyi család tulajdonához tartozott a község és a belső népvándorlások, telepítések ellenére megmaradt színmagyar községnek. A Viczay földesuraság birtoklása alatt teret nyert a szőlőművelés, mivel a község lankái kiválóan alkalmasak voltak a szőlőtermesztésre. E korban szőlőhegye tette híressé Somot. 33 család bérelt szőlőskertet. A bérlők Tolna és Veszprém megyéből költöztek ide, mert a helység földesura 4 évi adókedvezményt is adott. Ennek tulajdonítható, hogy ez időben 2 német család is megtelepült négy évre a szőlőhegyen. A szőlő birtoklása, bérletének megszerzése sokat jelentett, mert a házatlan zsellérek is boreladás útján házat tudtak építeni maguknak a faluban, s többen a telkesek közül bukkannak fel. A gazdasági jólétnek az 1731-es nagy kolerajárvány vetett véget. A betegségek, az állatelhullások után mindössze 4 család maradt adózóképes. 14 család adózóképtelen, míg a többség menekült a betegségek elöl. Bár a járvány viszonylag rövid ideig

[1] Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció, Településarculati kézikönyv, Településképi rendelet

tartott, de az állatelhullások miatt a szántók megművelése lehetetlenné vált. E kilátástalan időben szerzett itt birtokot Kenessey István, aki főleg magyar telepesekkel kívánta munkaerő szükségletét kielégíteni. 1766-tól ismételten a Viczay család a település többségi birtokosa, de Pallavicini őrgrófnak is jelentős birtokai vannak a településen. 1853-ban a lakosság lélekszáma már 780 fő, melyből 737 magyar, 21 német és 22 izraelita. A zsidók megtelepedésének kedvezett a község jó földrajzi fekvése, valamint a köznemesi tolerancia. Pallavicini 1227 hold földjét bérbe adta, s a bérlő korát meghaladó gazdasági üzemrendszerben már az ötös vetésforgót alkalmazták, és László Antal bérlő jó gazdasági felszerelésével, állatállományával, gőzcséplőgép alkalmazásával különösebb nehézségek nélkül tudta fizetni a holdankénti 20 korona földhaszonbért.
1879-ben nagy tűzvész pusztított a községben és a falu fele leégett. A falu lassan épült újjá, de 1890-ben már 908 lakosa volt a községnek. Közigazgatásilag a nagyberényi körjegyzőséghez tarozott. Az első világháborúba 95 férfi vonult hadba, és a háború után megváltással 193 kh és 357 négyszögöl mezőgazdasági ingatlant osztottak fel.
A szarvasmarhatartás elterjedésének tulajdonítható, hogy a tej értékesítésére 1925-ben megalakították a Somi Kisgazdák tejszövetkezetét, mely 1932-ig létezett, majd beolvadt a nagyberényi tejszövetkezetbe.
A második világháború sem múlt el hatástalanul, mivel a munkaképes férfi lakosság nagyobb része a fronton harcolt. A világháborút követően a településen 66 nincstelen és törpebirtokos igényelt földet, akik közül 63-an 674 kh mezőgazdasági ingatlanhoz jutottak, míg a közigazgatásilag hozzátartozó Daránypusztán Állami Gazdaság alakult.
A mezőgazdaságból feleslegessé vált munkaerő Siófokra ingázott, s egy része a fiatalságnak a városok és nagyobb települések ipari üzemeiben keresett megélhetési lehetőséget. Az 1914-től 1949-ig működő népiskola helyett 1949-ben általános iskola lett, majd 1981-től megszűnt az oktatás, mely egyben az alkotó értelmiség megszűnését is magával hozta.

A településen az 1990-es szabad választások jelentettek lényeges változást. A község vezetékes ivóvízzel történt ellátása 90%-os, valamennyi útja portalanított lett. A községben 1994-ben befejeződött a vezetékes gáz építése és a családi házak 70%-a gázfűtéssel ellátott.
A községben megoldott az intézményes szemétszállítás, és a falukép is jelentősen modernizálódott.
Az Önkormányzat munkahelyteremtő beruházást eszközölni nem tud tőkehiány miatt.
Magas a munkanélküliség főleg a nők körében, de ezt ellensúlyozza, hogy nyári idényben a Balaton part vendéglátó egységei munkát ajánlanak nekik.

A községben minden infrastruktúra kiépült, a lakosság száma folyamatosan gyarapodik. Som belterületén a vezetékes ivóvízellátás 100 %, Som-Daránypusztán 90% (a Gábor-tanyai rész miatt), Som-Simonmajorban 1 család él saját házi vízrendszerrel.
Hagyományokat ápolunk és újakat teremtünk: lakók, civil szervezetek és az önkormányzat. Messzi tájakról sok érdeklődőt vonz a táj, a falusi turizmus lehetőségei, vagy a június utolsó hétvégéjén megrendezésre kerülő „Somi Süti Fesztivál", az édes sütemények versenye. Som községben született Iványi-Grünwald Béla festőművész. Tiszteletére évente megrendezzük a „Nemzetközi Képzőművész Alkotótábort és Kiállítást". A Közösségi ház kertjében áll bronz mellszobra, illetve ettől 100 m-re az emléktáblája. A Közösségi házban Iványi emlékszoba, Helytörténeti kiállítás, fotó-és képkiállítás tekinthető meg munkaidőben, vagy hétvégén előzetes egyeztetés alapján. Az Ady utca-Kossuth utca sarkán található a műemlék barokk római katolikus templom. Községünk ad helyet a Somi Nagytérségi Hulladékkezelő Központnak, ami 4 megye (Veszprém, Fejér, Somogy, Tolna) 76 településének szilárd hulladékát fogadja be.
A Balaton és Siófok közelsége, az élhető környezet, a falusi turizmus lehetőségei, a vendégfogadó emberek miatt egyre többen vesznek házat és szőlőhegyi birtokot községünkben elfogadható, megfizethető áron. A megépítésre kerülő meleg vizes fürdő az év minden napján biztos felüdülést, kikapcsolódást fog biztosítani a későbbiekben.

A községben 2 élelmiszer bolt, 1 Nemzeti Dohánybolt, 1 étterem (külterület), és 3 italbolt található.

Som község Önkormányzata helyi lehetőségeit az eddigiek mellett az alábbiakkal bővítette:

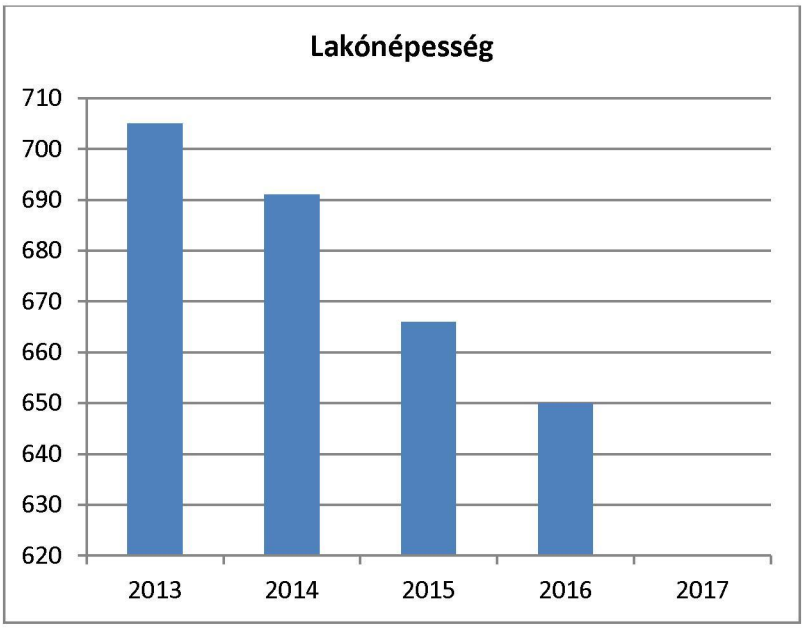
- 2014. nyarán: pályázati pénzből kialakításra került a Közösségi ház udvarán, egy egy lábon álló kemencés kiállítótér és mellette egy térkővel ellátott kirakodó rész, az ún. „Míves kezek" projekt keretében.
- 2014. őszén: pályázati pénzből elkészült az Ady E. u.32-höz szervesen kapcsolódó 020/1 hrsz.-ú területen a sport-és szabadidőcentrum területén az 5 épületből álló „Leitert-mester műhelye" bemutatótér, ahol a bognár, kovács, lakatos, hegesztő, hintókészítő és festő szakmák régi hagyományait, eszközeit, tárgyait lehet megtekinteni.
- 2018. májusában: megújult a Közösségi házban az Iványi-Grünwald Béla emlékszoba, az Iványi-Grünwald Béla Nemzetközi Képzőművész Alkotótábor festmény-gyűjteménye, a Helytörténeti kiállítás és néhai Nagy Róbert fotókiállítása.

Demográfiai adatok:

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő (TS 0101)	Változás
2013	705	
2014	691	98%
2015	666	96%
2016	650	98%
2017		0%

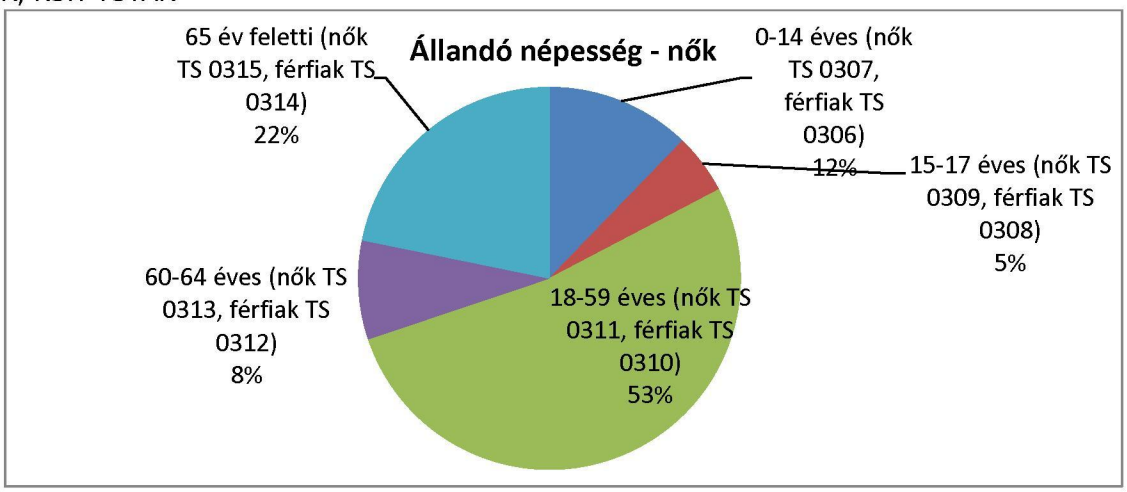
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

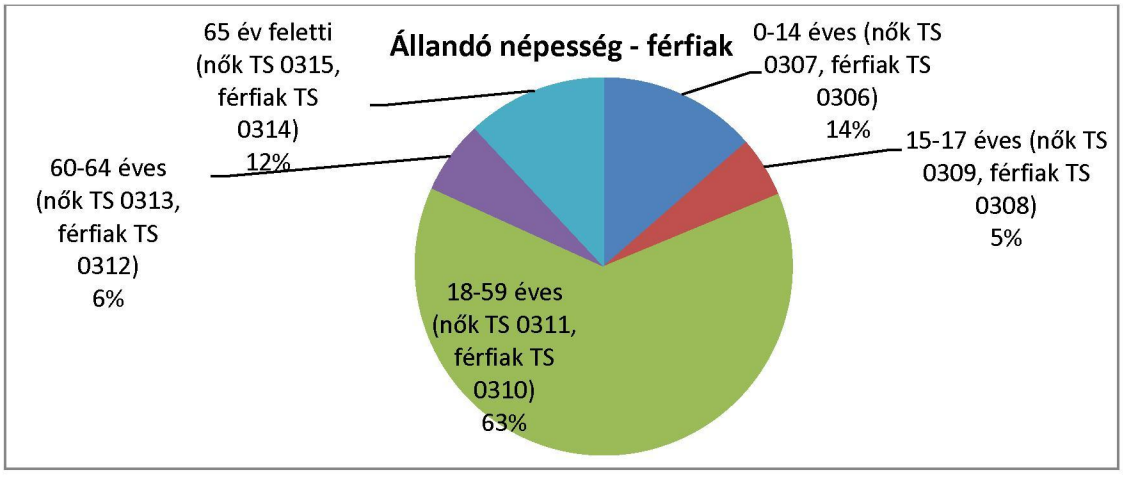


2. számú táblázat - Állandó népesség (a 2016-os év adatai)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Nők	Férfiak	Összesen	Nők	Férfiak
Állandó népesség száma (nők TS 0302, férfiak TS 0301)	335	368	703	47,65%	52,35%
0-2 évesek (összes száma TS 0305, aránya TS 0316)			17	2,42%	
0-14 éves (nők TS 0307, férfiak TS 0306)	41	50	91	5,83%	7,11%
15-17 éves (nők TS 0309, férfiak TS 0308)	17	19	36	2,42%	2,70%
18-59 éves (nők TS 0311, férfiak TS 0310)	176	232	408	25,04%	33,00%
60-64 éves (nők TS 0313, férfiak TS 0312)	28	23	51	3,98%	3,27%
65 év feletti (nők TS 0315, férfiak TS 0314)	73	44	117	10,38%	6,26%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR





3. számú táblázat - 15-17 éves gyermekek száma

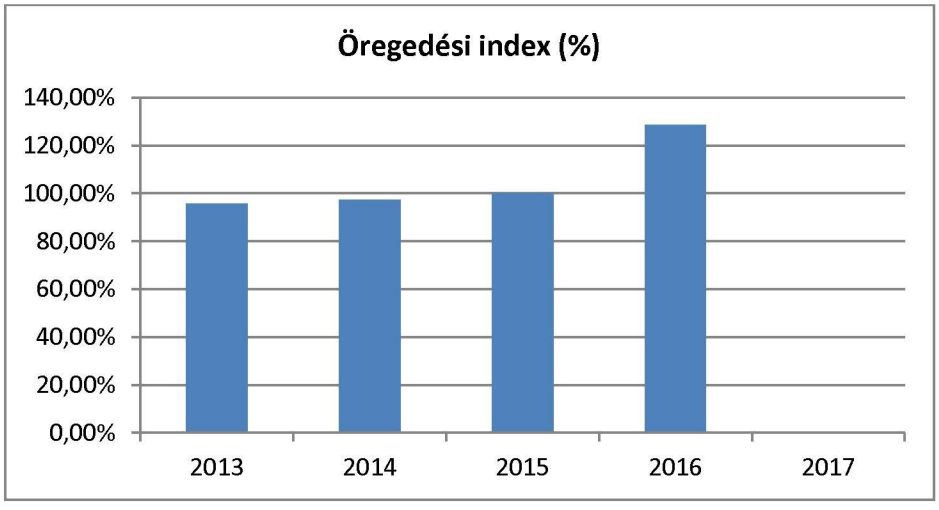
Korcsoport	Fő		Változás
	2001	2011	Fő
15 éves gyermekek száma			**0**
16 éves gyermekek száma (TS 0501)	5	13	**8**
17 éves gyermekek száma (TS 0502)	4	11	**7**
Összesen	**9**	**24**	**15**

Forrás: TEIR - KSH, Népszámlálási adatok

4. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 0328)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 0327)	Öregedési index (%)
2013	112	117	95,73%
2014	111	114	97,37%
2015	109	109	100,00%
2016	117	91	128,57%
2017			#ZÉRÓOSZTÓ!

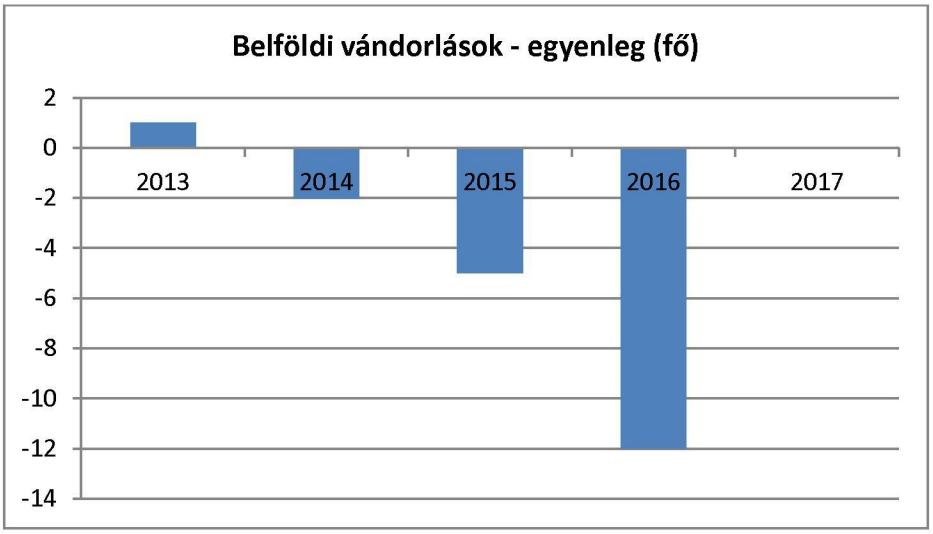
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



5. számú táblázat - Belföldi vándorlások

Év	Állandó jellegű odavándorlás (TS odavándorlás 0601)	Elvándorlás (TS elvándorlás 0601)	Egyenleg	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (TS 0602)
2013	9	8	1	1,4
2014	23	25	-2	-2,76
2015	7	12	-5	-6,93
2016	15	27	-12	-17,07
2017			0	

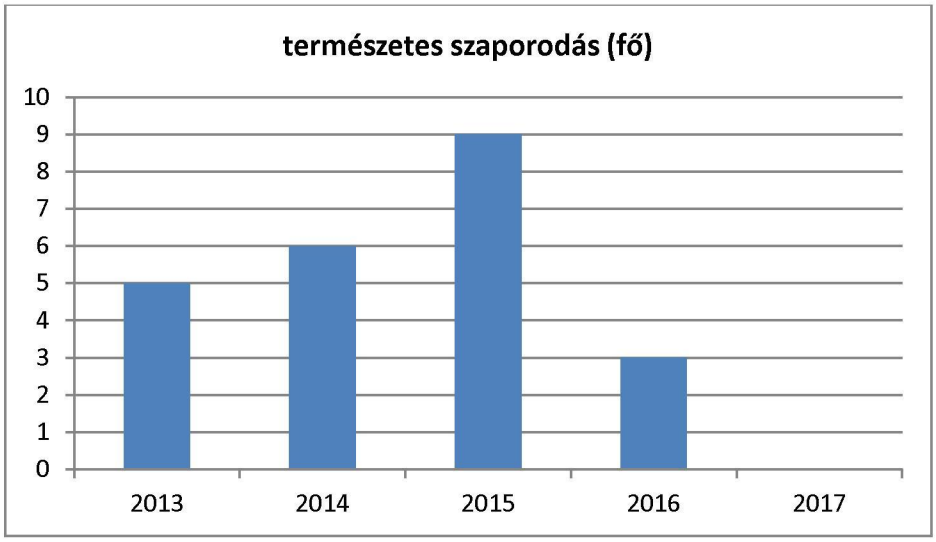
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



6. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Élve születések száma (TS 0701)	Halálozások száma (TS 0702)	Természetes szaporodás (fő)
2013	5		5
2014	6		6
2015	9		9
2016	3		3
2017			0

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossággal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörben érvényesíti. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége folyamán mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játsszanak, elősegítve ezzel a település lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Ennek eszközei szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése, bemutatása.

Som rendkívül kedvező földrajzi fekvéssel rendelkezik, a település története alapján elmondható, hogy mezőgazdasági múltunk – azon belül a szőlőtermesztés – kiemeli a községet a környező falvak közül. Különösen kiemelkedő pozitívum a Balatonhoz való közelség, valamint a községet átszelő 65-ös főút, mely közvetlen utat jelent Siófokra. A községet körülvevő dombok és erdők ritka természeti kincseink, mely vonzó lehet a turisták számára. Az infrastruktúra fejlettsége lehetőséget ad nagyobb cégek és vállalkozások letelepítésére, a község további bővítésére, esetleges pályázati lehetőségek kiaknázására.

Mindezen tényezők és lehetőségek nagyban befolyásolják az öt kiemelt célcsoport (gyermekek, idősek, nők, fogyatékkal élők, valamint romák és mélyszegénységben élők) problémáinak hatékony orvoslását. Feladatunk tehát, hogy a helyi sajátosságokat kihasználva minél kedvezőbb életfeltételeket biztosítsunk a somi lakosságnak és segítséget nyújtsunk a szociális vagy egyéb hátrányban szenvedőknek.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Az esélyegyenlőség minden állampolgár számára fontos érték. Érvényesítése nem csak jogszabályok által meghatározott kötelezettségünk, hanem hosszú távú érdekünk is, hiszen azt a célt szolgálja, hogy minden települési állampolgárnak esélye legyen a jó minőségű közszolgáltatásokra, életminőségük javítását szolgáló feltételek biztosítására.

Som Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- a szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

Az esélyegyenlőség megvalósításának alapfeltétele a diszkrimináció- és szegregációmentesség. Az esélyegyenlőségi programnak a településben élő hátrányos helyzetű csoportokra kell irányulnia, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a helyi társadalmat célzó fejlesztések és beruházások ellenére korlátozott marad a különböző területeken jelentkező hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedések nélkül.

Som Község Önkormányzatának célja, hogy Som olyan település legyen, ahol érvényesül az elsődleges alapelv, mely szerint minden embert egyenlőnek kell tekinteni. Közvetlen vagy közvetett diszkrimináció vagy hátrányos megkülönböztetés senkit ne érjen sem faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerint.

Olyan intézkedések, eljárások megfogalmazása amelyek

- szolgálják egy összetartó, szolidáris társadalom erősítését a hátrányos megkülönböztetés megszüntetésével, az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód biztosításával a hátrányos helyzetű csoportok számára,
- biztosítják a hátrányok hatásainak mérséklését, akár megelőzését a pénzbeli, természetbeni juttatásokhoz való hozzájutással, az önkormányzat intézményeiben a különböző közszolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáféréssel, a foglalkoztatási, oktatási, egészségügyi, szociális, igazgatási és területfejlesztési célok összehangolásával,
- kiszűrik az esetleges szegregációs és szelekciós mechanizmusok lehetőségét,
- támogatják a társadalmi integrációt a meglévő és eredményes szolgáltatások megtartásával, vagy a felmerülő igények, szükségletek kielégítését segítő új támogató szolgáltatások bevezetésével.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.
E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.
További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.
További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény),
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

2017-ben a Képviselő-testület elfogadta a szociális ellátásokról szóló 1/2017. (I. 27.) önkormányzati rendeletét, melyet a 8/2017. (VII. 19.) önkormányzati rendeletével módosított. A rendeletek célja, hogy községünkben olyan támogatási rendszer működjön, amely az állampolgárok számára a prevenció, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgálnak. A szociális ellátások, szolgáltatások középpontjában a család áll.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékosságból eredő szükségletek, eltartottak gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk. A rendeleteket az eredményesség és hatékonyság érdekében, a felmerülő igények alapján felülvizsgáljuk.

A Képviselő-testület a helyi szabályozási tevékenysége során az esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembe veszi.

Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő etikai elvek

• Megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód elve
A közszolgáltatások működésében meg kell előzni az állampolgárok hátrányos megkülönböztetését.
A megkülönböztetés tilalma vonatkozik a lakosok bárminemű faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti diszkriminációjára.

• Az emberi méltóság tiszteletben tartása
Az állampolgárok emberi értékük, méltóságuk, egyediségük alapján tiszteletet érdemelnek, érdekeiket figyelembe véve olyan körülményeket és légkört kell kialakítani, melyek ezeknek az alapvető értékeknek a megszerzését és megerősítését szolgálják.

• Szolidaritás
A társadalom számára minden állampolgár egyformán értékes, ezért a város minden közösségének és polgárának érdeke a szolidaritás erősítése, mely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi integrációját, foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit. A rászoruló embernek megfelelő hozzáférést kell biztosítani az erőforrásokhoz, szolgáltatásokhoz abból a célból, hogy maga is el tudja végezni feladatait, meg tudjon birkózni a nehézségekkel.

• Méltányosság és rugalmas ellátás
A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget. Olyan pozitív méltányos és rugalmas intézkedéseket kell kidolgozni, melyek elősegítik az érintettek társadalmi pozíciójának, életminőségének javulását.

Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő fenntartói tevékenységek, felelősségek az esélyegyenlőségi célok elérése érdekében a kötelezettségek meghatározása;

• a kötelezettségek teljesítéséért felelős személyek kijelölése, akiknek feladata:
a.) a Program megvalósításának koordinálása,
b.) a Program végrehajtásának nyomon követése,
c.) az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása;

• a Program nyilvánosságának biztosítása;

• a Program megvalósításában érintett intézmények vezetőinek tájékoztatása;

• esélyegyenlőségi kockázatok kezelése, intézkedési tervek készítése, értékelése, folyamatos korrekciója;

• fejlesztési célok időrendi prioritásának kialakítása, a mérhetőséget lehetővé tevő indikátorok meghatározása;

• az esélyegyenlőség javításához kapcsolódó prioritási sorrend meghatározása;

• az eredmények nyilvánosságra hozásakor a személyes adatok védelmének maximális érvényesítése;

• a település döntéshozóinak kétévente történő tájékoztatása a megvalósításról.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Természetesen azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs és nem is lehet, ott a 2011. évi népszámlálás adataiból indultunk ki.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A statisztikai adatok és a segélyezési tapasztalatok alapján egyik legsúlyosabb gond a szegénységben élők, közöttük a roma népesség helyzetének fokozatos romlása. Ennek következménye a leszakadás, a kiszorulás az életlehetőségekből mind a tanulás, mind a foglalkoztatás, mind az egészségügyi szolgáltatások területén.

Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2011. év) megállapítása szerint: „Minden harmadik ember (kb. 3 millióan) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A romák nagy többsége, mintegy 5-600 ezren (összlétszámuk a becslések alapján kb. 750 ezer) ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik. Ezért Magyarországon a romák felzárkóztatását megcélzó politikát nem lehet elválasztani a szegénység elleni általános küzdelemtől, a társadalmi és a gazdasági versenyképesség javításától.” A romák esetében jellemző az, hogy még a halmozottan hátrányos helyzetű csoportokon belül is legkedvezőtlenebb helyzetben lévőkhöz tartoznak.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből.
Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák. Tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motiváltsági problémák, a társadalmi előítélet jelenléte. A roma nők iskolai végzettsége, foglalkoztatottsági szintje, jövedelme még a roma férfiakénál is jelentősen alacsonyabb.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A KSH adatai alapján 2016-ban a nyilvántartott álláskeresők száma 27 fő (2013-ban 36 fő) a munkanélküliségi ráta 2016-ban 5,4%-os (2013-ban 7,12%) volt. A munkanélküliségi ráta csökkent.

7. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

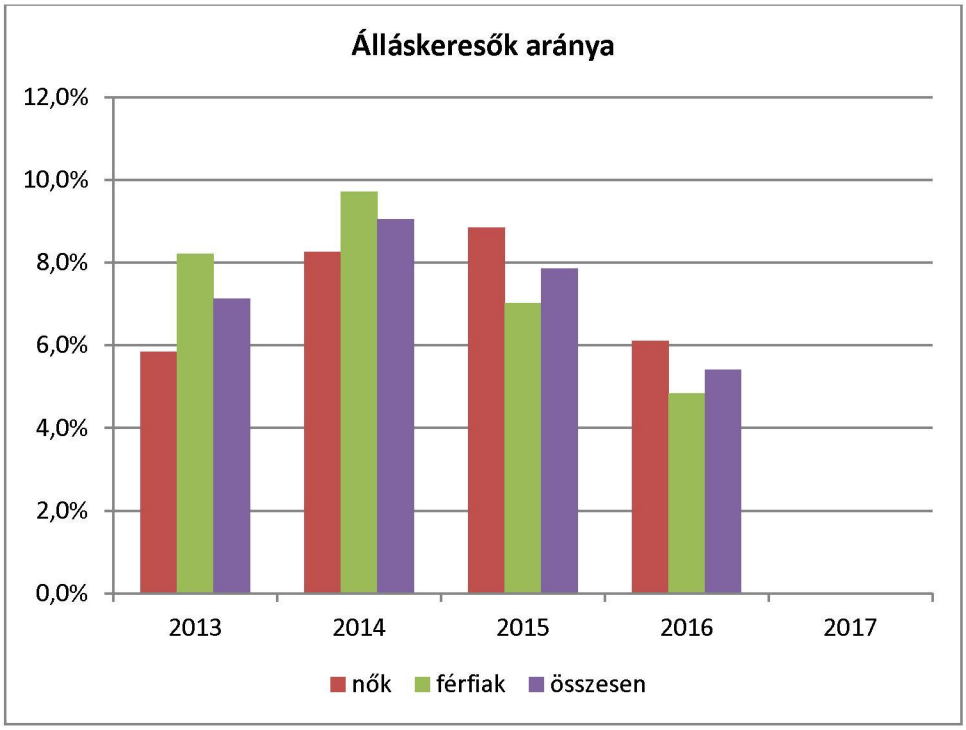
Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	Nő (TS 0804)	Férfi (TS 0803)	Összesen	Nő (TS 0802)		Férfi (TS 0801)		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	227	271	498	13	5,8%	22	8,2%	36	7,1%
2014	227	273	500	19	8,3%	27	9,7%	45	9,1%
2015	229	274	503	20	8,8%	19	7,0%	40	7,9%
2016	221	274	495	14	6,1%	13	4,8%	27	5,4%
2017			0	9	#####	9	######	18	#######

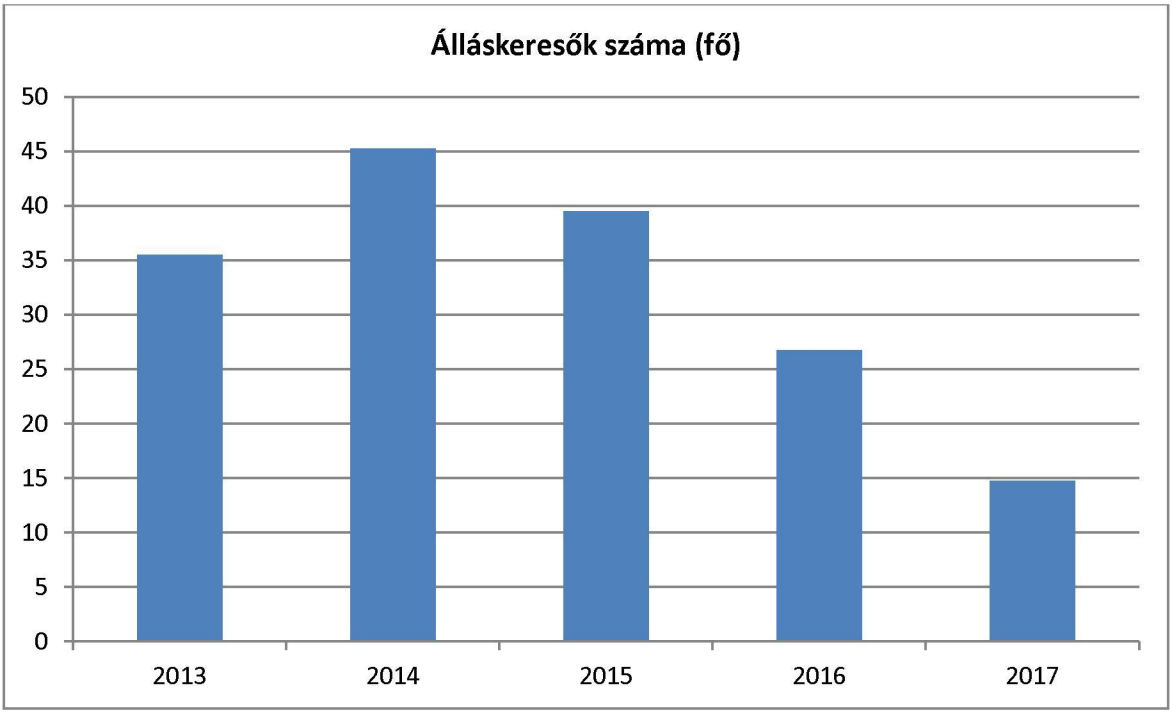
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

8. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Regisztrált munkanélküliek/ nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Fő összesen	2013	2014	2015	2016	2017
		35,5	45,25	39,5	26,75	14,75
20 év alatti (TS 1002)	Fő	1	1	2	1	1
	%	1,4%	1,7%	5,1%	1,9%	3,4%
20-24 év (TS 1003)	Fő	5	10	10	5	5
	%	12,7%	21,5%	24,1%	19,6%	30,5%
25-29 év (TS 1004)	Fő	5	6	3	3	2
	%	14,8%	12,7%	8,2%	10,3%	10,2%
30-34 év (TS 1005)	Fő	2	2	1	1	1
	%	6,3%	3,9%	1,9%	3,7%	3,4%
35-39 év (TS 1006)	Fő	7	5	5	3	
	%	20,4%	10,5%	12,0%	9,3%	0,0%
40-44 év (TS 1007)	Fő	4	5	3	3	4
	%	10,6%	11,0%	7,6%	12,1%	25,4%
45-49 év (TS 1008)	Fő	3	6	6	5	2
	%	7,0%	12,2%	13,9%	18,7%	13,6%
50-54 év (TS 1009)	Fő	2	5	3	3	1
	%	6,3%	9,9%	7,6%	9,3%	3,4%
55-59 év (TS 1010)	Fő	5	4	3	2	2
	%	14,8%	9,4%	7,0%	7,5%	10,2%
59 év feletti (TS 1011)	Fő	2	3	5	2	
	%	5,6%	7,2%	12,7%	7,5%	0,0%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

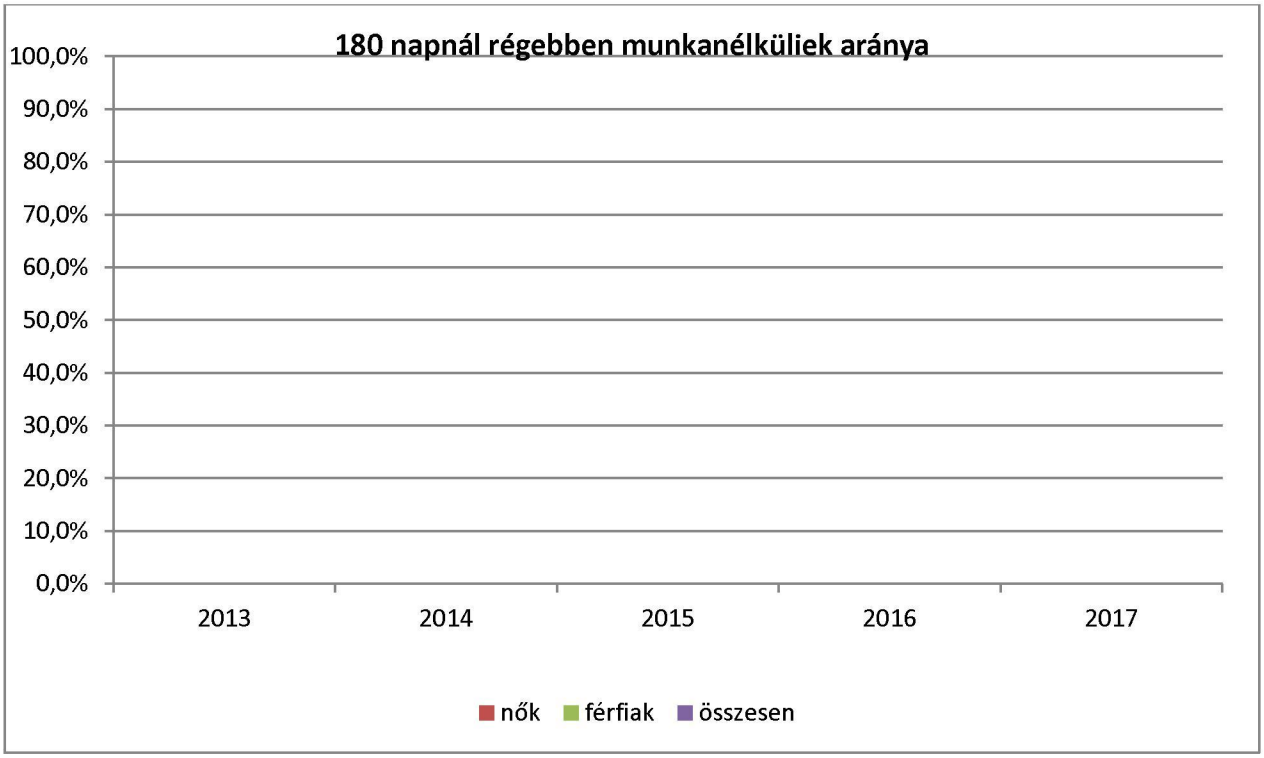

Álláskeresők aránya
12,0%
10,0%
8,0%
6,0%
4,0%
2,0%
0,0%
2013
2014
2015
2016
2017
nők
férfiak
összesen

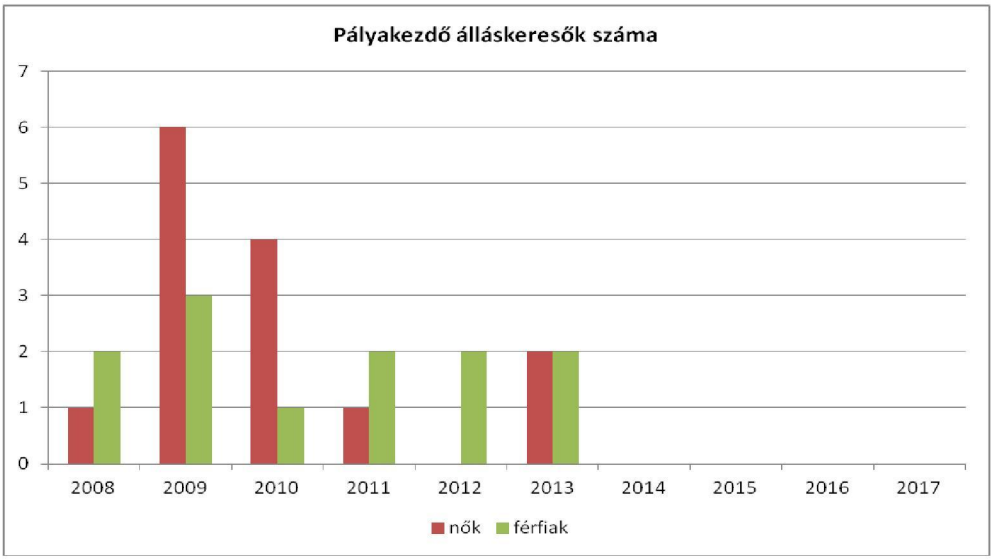

Álláskeresők száma (fő)
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
2013
2014
2015
2016
2017

9. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma és aránya

Év	Nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma			180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma					
	fő			fő			%		
	Nő (TS 0802)	**Férfi** (TS 0801)	**Összesen**	**Nő**	**Férfi**	**Összesen**	**Nő**	**Férfi**	**Összesen**
2013	13	22	36			0	0,0%	0,0%	0,0%
2014	19	27	45			0	0,0%	0,0%	0,0%
2015	20	19	40			0	0,0%	0,0%	0,0%
2016	14	13	27			0	0,0%	0,0%	0,0%
2017	9	9	18			0	0,0%	0,0%	0,0%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

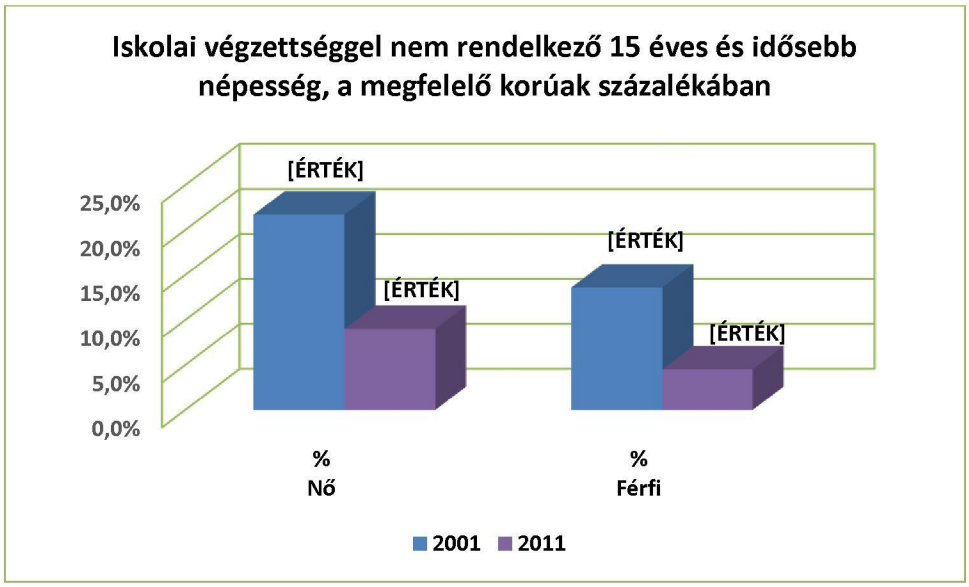




10. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

Év	Legalább az általános iskola 8. évfolyamát elvégzett 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában		Iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában	
	Nő (TS 1602)	**Férfi** (TS 1601)	**Nő**	**Férfi**
	%	%	%	%
2001	78,3%	86,4%	21,7%	13,6%
2011	91,0%	95,5%	9,0%	4,5%

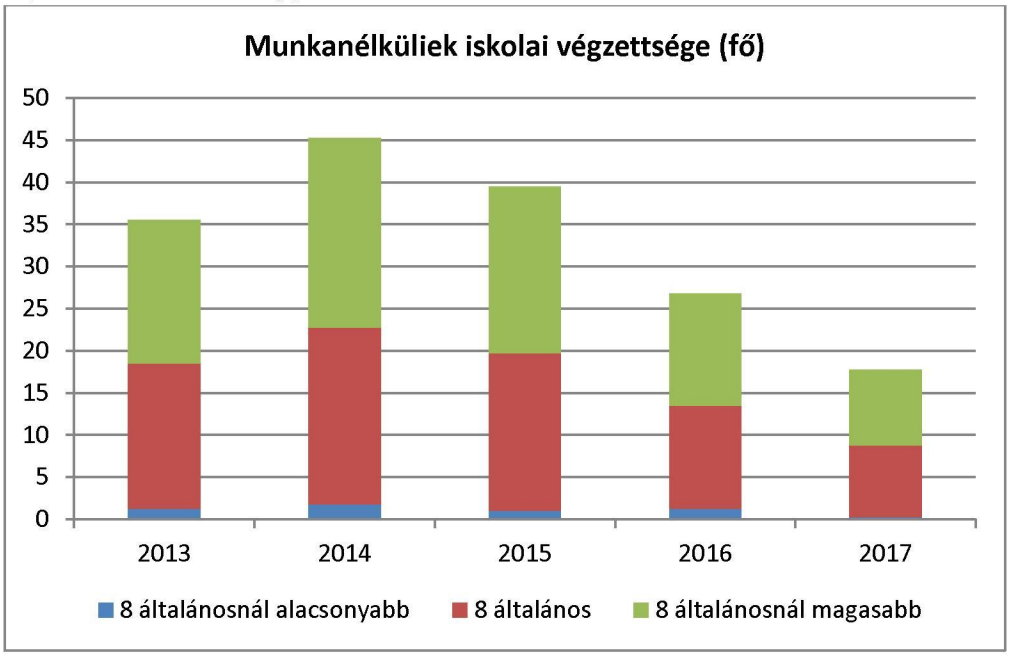
Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás



11. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 0901)		Általános iskolai végzettség (TS 0902)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség (TS 0903)	
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	36	1	3,5%	17	48,6%	17	47,9%
2014	45	2	3,9%	21	46,4%	23	49,7%
2015	40	1	2,5%	19	47,5%	20	50,0%
2016	27	1	4,7%	12	45,8%	13	49,5%
2017	18	0	1,4%	9	47,9%	9	50,7%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékos emberek. Alacsony továbbá a 15–24 éves korosztály munkaerő-piaci részvétele is. A fiatalok távolmaradását főként az oktatási, képzési idő meghosszabbodása indokolja, ugyanakkor jelentősen megnőtt az iskola befejezése utáni munkahelykeresés ideje is. A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elsősorban a munkalehetőségek száma, a nem megfelelő szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya és az iskolai végzettség befolyásolja. Az ifjúsági munkanélküliség strukturális munkanélküliség, a munkaerőpiac elvárásai ma már nemcsak a végzettségre és a szakképzettségre, hanem a különböző személyes kompetenciákra, szakmai és gyakorlati tudásra vonatkoznak.

2017-ben összesen 8 fő munkanélküli dolgozott közfoglalkoztatásban. A közfoglalkoztatottak községünkben az iskolai végzettségének megfelelő munkakört tudtunk biztosítani.

Komoly probléma, hogy egy országos adat szerint a 16 év feletti lakosság 51 %-a még mindig digitálisan írástudatlan. Különösen nagy a lemaradás – az idősek mellett – a munkanélküliek, a hátrányos helyzetűek, a kistelepüléseken élők és alacsony végzettségűek körében, akiket szinte csak a felnőttképzés keretében lehet megszólítani.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

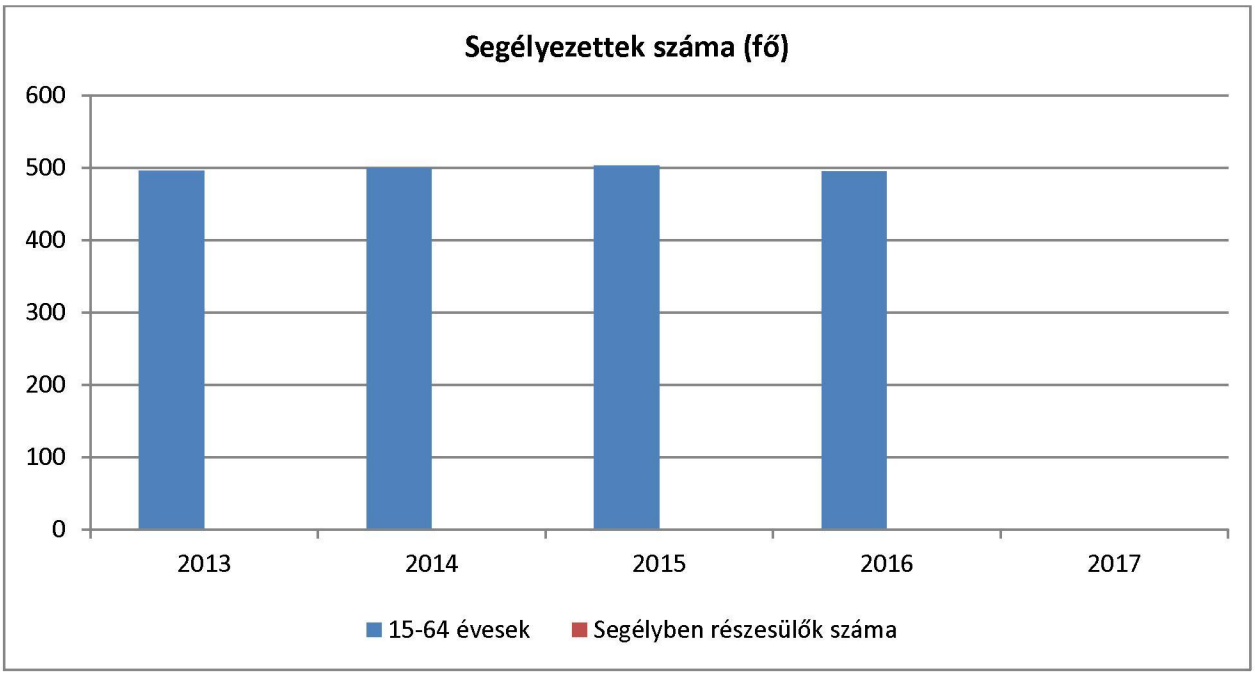
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családoknak teljesen ingyenes az étkeztetés és a tankönyvekért sem kell fizetniük.

Az aktív korúak ellátása 2015. március 1-től a Járási Hivatalok hatáskörébe tartozik

12. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség száma (TS 0803 és TS 0804 összesen)	Álláskeresési segélyben részesülők (fő) - (TS 1101)	Álláskeresési segélyben részesülők %
2013	496		0,0%
2014	500	0	0,1%
2015	503	1	0,2%
2016	495	1	0,2%
2017			#ZÉRÓOSZTÓ!

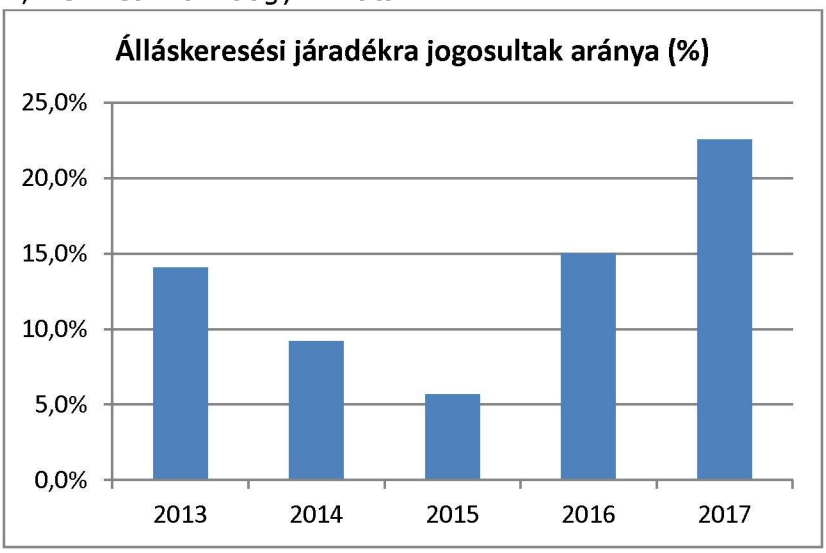
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



13. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 1301)	Álláskeresési járadékra jogosultak (TS 1201)	
	Fő	Fő	%
2013	35,50	5,00	14,1%
2014	46,25	4,25	9,2%
2015	39,50	2,25	5,7%
2016	25,00	3,75	15,0%
2017	17,75	4,00	22,5%

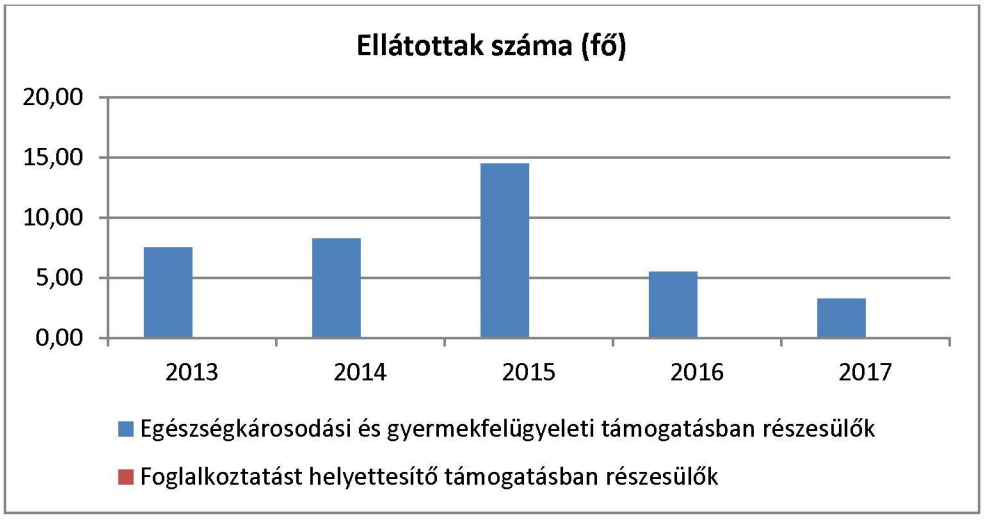
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



14. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2016. márc. 1-től (TS 5401) (2015. február 28.-ig rendszeres szociális segélyben részesülők (TS 1401)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési segély - TS 7015 negyedévek átlagában számolva)	
	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2013	7,50	1,51%		0,00%
2014	8,25	1,65%		0,00%
2015	14,50	2,88%		0,00%
2016	5,50	1,11%		0,00%
2017	3,25	#ZÉRÓOSZTÓ!		0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



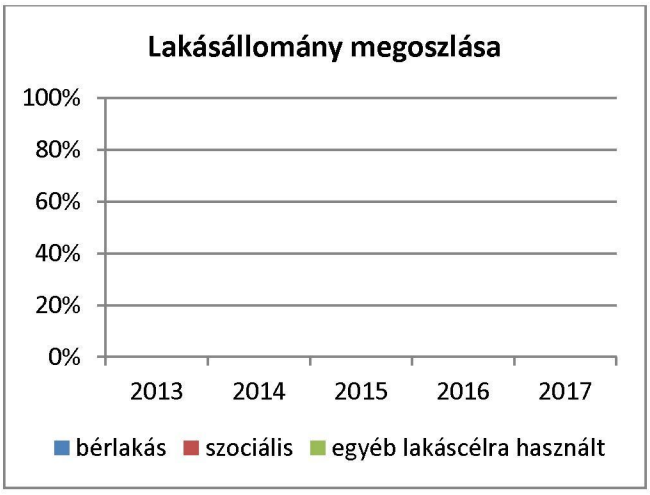
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

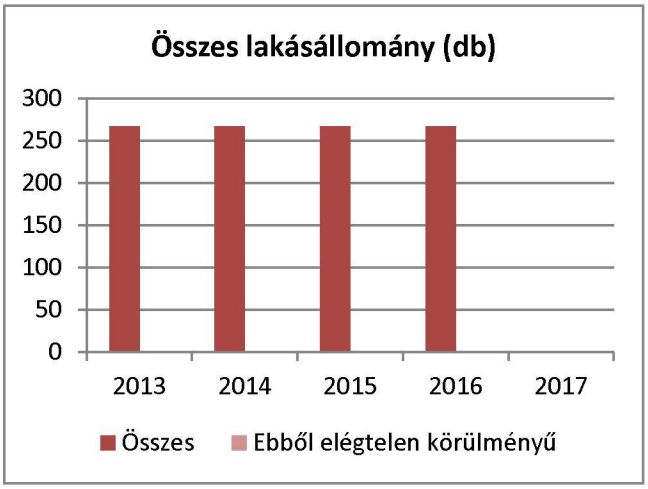
E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, elsősorban a lakhatást segítő támogatásokat, ill. hozzáférésüket. Somban nincs bérlakás, szociális lakás, és egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlan. Hajléktalan nincs a településen.

15. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 4201)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2013	267	0	0	0	0	0	0	0
2014	267	0	0	0	0	0	0	0
2015	267	0	0	0	0	0	0	0
2016	267	0	0	0	0	0	0	0
2017								

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

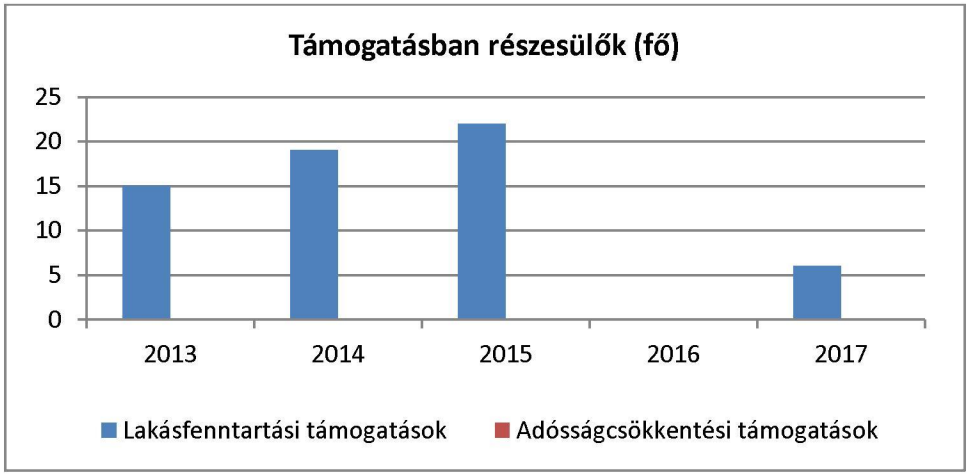




16. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma

Év	Lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma (TS 6001)	Összesen adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma (TS 6101)
2013	15	0
2014	19	0
2015	22	0
2016	0	0
2017	6	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A helyi szociális rendelet értelmében rendszeres lakásfenntartási támogatás adható a szociálisan rászorulók részére a háztartás tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás, amely a villanyáram-, víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és szemétszállítás költségeihez nyújtható. A rendszeres lakásfenntartási támogatás természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható, a támogatás folyósítása a közüzemi szolgáltató részére történik.

A lakásviszonyok jellemző problémái a közműdíj-, illetve lakáshitel-tartozások, hátralékok felhalmozódása. Tapasztaljuk, hogy a szegénység jellemzője a lakhatással összefüggő hátralékok felhalmozódása, és a lakossági adósságállomány folytonos újratermelődése.

A legveszélyeztetettebb csoportok a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerülők, kedvezőtlen jövedelmi helyzetű családok, pályakezdők, nagycsaládosok, a hajléktalansággal veszélyeztetett (pl. kilakoltatás előtt álló családok), a lakásfenntartási nehézséggel küzdők, a lakhatással összefüggő adósságot felhalmozott háztartások és súlyos betegséggel küzdő családok.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Somban jelentős roma kisebbség nem elszigetelten él, hanem a többségi lakossággal közösen. Telepek, szegregátumok nincsenek a községben.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A somi lakosok a közszolgáltatások némelyikét helyben eléri. Az Önkormányzat minden kötelező feladatát ellátja. Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

A népesség egészségügyi helyzetére jellemző, hogy egyes népbetegségek, mint a magas vérnyomás, a szív- és érrendszeri elváltozások 2009. évben a népesség 22,8%-át érintette, 2011. évben ez a szám 29,6% -ra változott. Az emésztőszervi és az anyagcsere betegségek aránya is magas. A háziorvosi egészségügyi statisztikák alapján megállapítható, hogy az ún. belgyógyászati megbetegedések fordulnak elő leggyakrabban (magas vérnyomás, különböző szívbetegségek, anyagcsere-kórképek, cukorbetegség, rosszindulatú daganatok). A gyermekek esetében továbbra is az asztma (26,7%), az általános immunrendszer elváltozásai (20,5%), a bőr speciális immunrendszerének gyulladásos állapota (19,1%), valamint a táplálkozási és anyagcsere megbetegedések a legjellemzőbbek (15,4%).

Az egészségügyi ellátás biztosított az alapellátás körébe tartozó települési önkormányzati feladatok tekintetében:

- háziorvosi,
- fogorvosi alapellátás,
- védőnői ellátás.

A községben nincs napi szinten háziorvosi ellátás. Hetente kétszer a szomszédos településről, Nagyberényből jön a háziorvos, aki a felnőtt és a gyermek betegeket egyaránt ellátja.

Fogorvosi alapellátás működik a településen, hétfőtől-péntekig. Fogászati szűrést, iskola-egészségügyi feladatot is végez az oktatási intézményekkel történt megállapodások alapján. Az iskolafogászati rendelésen szinte minden tanuló megjelenik szűrővizsgálaton.

Az 1 körzeti védőnő a község egészét lefedi, az érintett családok (anyák, várandósok, gyermekek) részére elérhető.

A pénzbeli ellátások és a közszolgáltatások szervezése során pozitív diszkriminációval segítjük a célcsoporthoz tartozókat. Ez részben szabályozási eszközökkel, részben eljárások bevezetésével, részben a nyilvánosság eszközeinek alkalmazásával történik.

17. számú táblázat – Orvosi ellátás

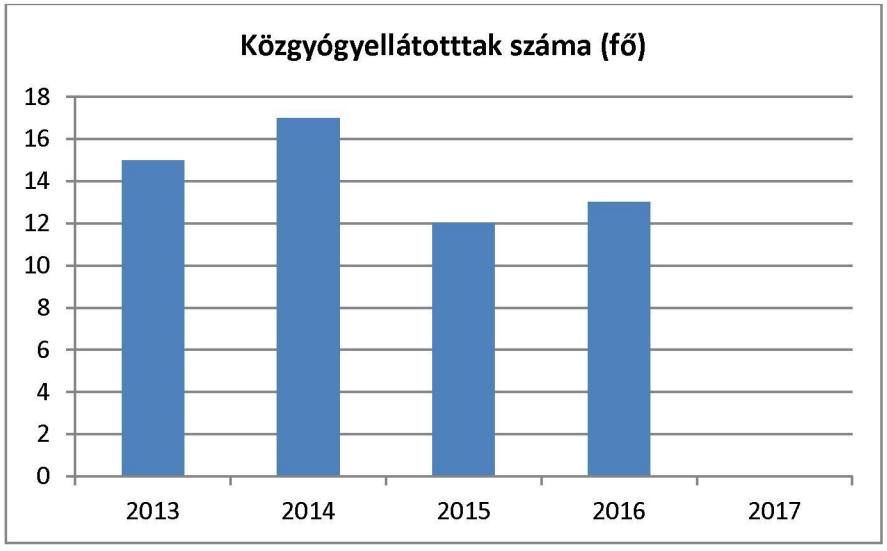
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 4401)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 4301)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 4501)
2013	1		
2014	1		
2015	1		
2016	1		
2017	1		

Forrás: TeIR, KSH Tstar

18. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

Év	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (TS 5601)
2013	15
2014	17
2015	12
2016	13
2017	

Forrás: TeIR, KSH Tstar



3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

SOM KÖZSÉG CIVIL SZERVEZETEI

„SOM KÖZSÉGÉRT" ALAPÍTVÁNY

Vezetője: Borza Mária
Alapítás:1998.
Célja: haladó hagyományok ápolása megőrzése, fiatalok szabadidős tevékenységének támogatása, tehetséges és rászoruló tanulók tanulmányainak segítése, a község történetének kutatása.

"EGYMÁSÉRT" EGYESÜLET

Vezetője: ifj. Lenkey Tibor
Alapítás: 1999.
Célja: a szabadidős, sport- és kulturális tevékenységek tervezése, szervezése, biztosítása nemcsak a tagság, hanem minden érdeklődő részére, a "házhoz megy a Mikulás" akció/minden évben, minden 0-10 éves gyerekhez/ lebonyolítása.

EGYSÉGES SOMÉRT ALAPÍTVÁNY

Alapítás: 2017.
Vezetője: Szabóné Österreicher Julianna
Célja: a hagyományok ápolása, szabadidős tevékenységek szervezése és a lakosok összefogásának erősítése.

VÖRÖSKERESZT HELYI SZERVEZETE

Vezetője: Sutyor Zoltánné
Célja: sajátos eszközeivel segíteni az egészségmegőrzést, a rászorulók eseti és egyedi támogatása, időskorúakkal való törődés, véradások szervezése, lebonyolítása.

A Közösségi ház ad helyet a helyi könyvtárnak, nagytermében rendezvényeket (nemzeti és helyi ünnepségekre való készülés, illetve azok lebonyolítása, farsangi jelmezbál, március 15- i ünnepség, Iványi-emlékműkoszorúzás), esküvőket tartanak. Itt találhatók a civil szervezetek helyiségei, tetőtérben a helytörténeti kiállítás látható, valamint a könyvtár mellett az Iványi-Grünwald emlékszoba tekinthető meg. Az épületben több irodahelyiség is található.
Az Ady Endre u. 32/A. szám alatti ingatlan ad helyet az ún. "Kreatív tér"-nek, ahol megrendezésre kerül a nemzetközi Iványi-Grünwald Béla Képzőművész Alkotótábort bentlakással, műteremmel, a régi kultúrteremben kiállítótérrel.

Az Önkormányzat minden év február első hetében a Közösségi ház nagytermében lakossági fórumot tart az éves tervekről, elképzelésekről.

Minden évben megrendezésre kerülnek: falunap, süti fesztivál, elszármazottak találkozója (06.hó utolsó szombat); községi búcsú (augusztus 20-a előtti vasárnap); szép korúak köszöntése (szeptember), házhoz megy a Mikulás, karácsonyi ünnepség.

Mindezek lebonyolításában részt vesz:
"Egymásért" Egyesület Som
"Som Községért" Alapítvány.

A Közösségi ház Könyvtárában minden szombaton foglalkozást tart a Nyugdíjas csoport, amit az „Egymásért" Egyesület patronál. (kézimunkák, olvasóköri foglalkozások, kiállítások).

Adományozást a Vöröskereszt, a családsegítők és a "Som Községért" Alapítvány évente többször szervez, de sokszor nem publikáljuk, nehogy a megajándékozottaknak kellemetlen legyen.

A községünkben jellemző az önkéntes munka. A nyugdíjasok évente a község közterületeit virágosítják társadalmi munkában.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Nem áll rendelkezésünkre adat arra vonatkozóan, hogy Som községben hány fő vallja magát roma kisebbséghez tartozónak.
A magyarországi romák kétségkívül az ország legkiszolgáltatottabb társadalmi csoportjai közé tartoznak. A mintegy 6-700 ezres roma népesség négyötöde él létminimum alatt, többségük társadalmi és fizikai értelemben is szegregált, vagy szegregálódó településeken, településrészeken, lakáskörülményeik évtizedekre vannak a magyarországi átlagtól, oktatási és munkaerő-piaci esélyeik alacsonyabbak a nem romákénál, egészségügyi helyzetük sem jó. A rizikófaktorok közül a dohányzás, a magas vérnyomás, valamint táplálkozási problémák, és a prevenció hiánya egyértelmű-en az egészségi állapotot befolyásoló tényezőnek bizonyulnak.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken.	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

A Magyar Országgyűlés 1991. évi LXIV. törvényében kihirdette a Gyermekek Jogairól szóló ENSZ Egyezményt, majd elfogadta a 47/2007. (V. 31.) számú határozatával a „Legyen Jobb a Gyermekeknek 2007-2032" Nemzeti Stratégiát. A dokumentum fő célja volt, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. Ez minden gyermekre kiterjed, de azokra a gyermekekre kell hangsúlyt helyezni, akiknek érdekei a legjobban sérülnek.

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Som községben nincs bölcsőde, óvoda, iskola. A gyermekek nagyobb létszámban a szomszédos községbe, Ságvárra járnak, kisebb létszámban Nagyberénybe és Siófokra. A bölcsődés és óvodás gyermekeket a Ságvár és Környéke Többcélú Társulás által fenntartott busz szállítja reggel és délután.

A helyi ellátórendszer különféle támogatásokkal és szolgáltatásokkal segíti a családot a gyermek nevelésében, megfelelő támogatások és szolgáltatások nyújtásával védelmet biztosít. A helyi rendszer további jellemzője, hogy a veszélyeztetettség megelőzését szolgálja. A megelőző tevékenység a köznevelési, egészségügyi, szociális, közművelődési és sport intézményhálózaton keresztül (esetenként civil szervezetek bekapcsolódásával) valósul meg, és az egyes ágazatok együttműködésén alapul. Községünkben a gyermekvédelmi alapellátások kiépültek.

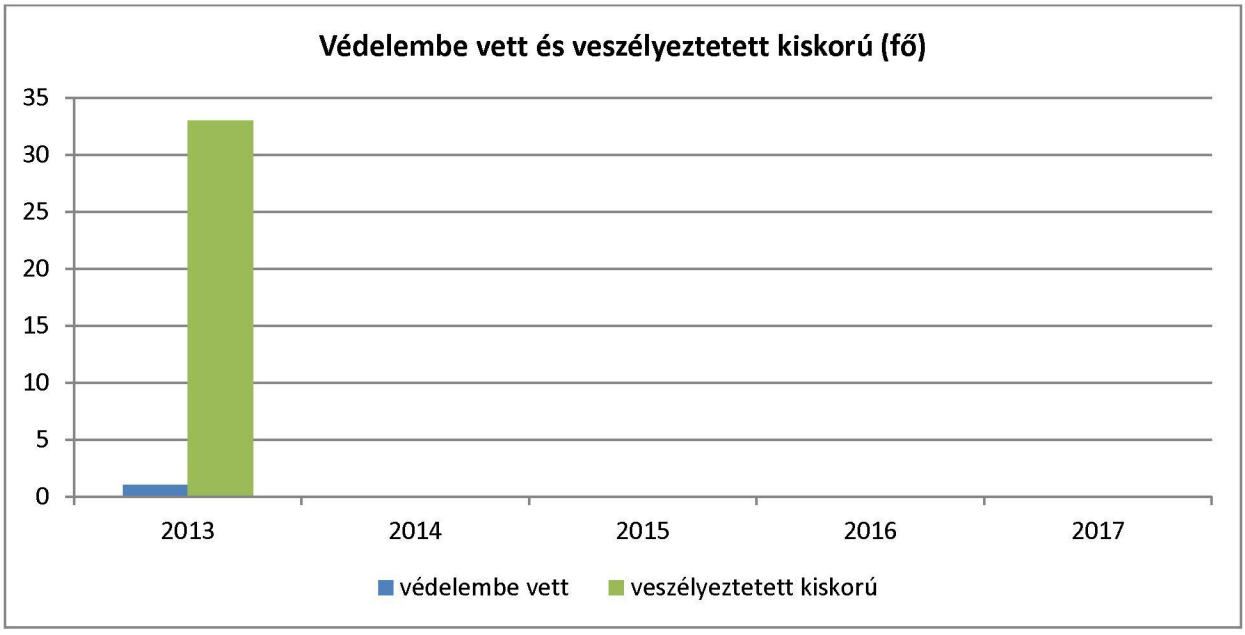
Som Község Önkormányzata az EFOP-1.4.3-16-2016-00003 számú projekt keretében együttműködik a Biztos Kezdet Gyerekházzal.

19. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

Év	**Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3001)	**Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3101)
2013	1	33
2014	8	32
2015	2	19
2016	0	13
2017	3	11

Forrás: TeIR, KSH Tstar

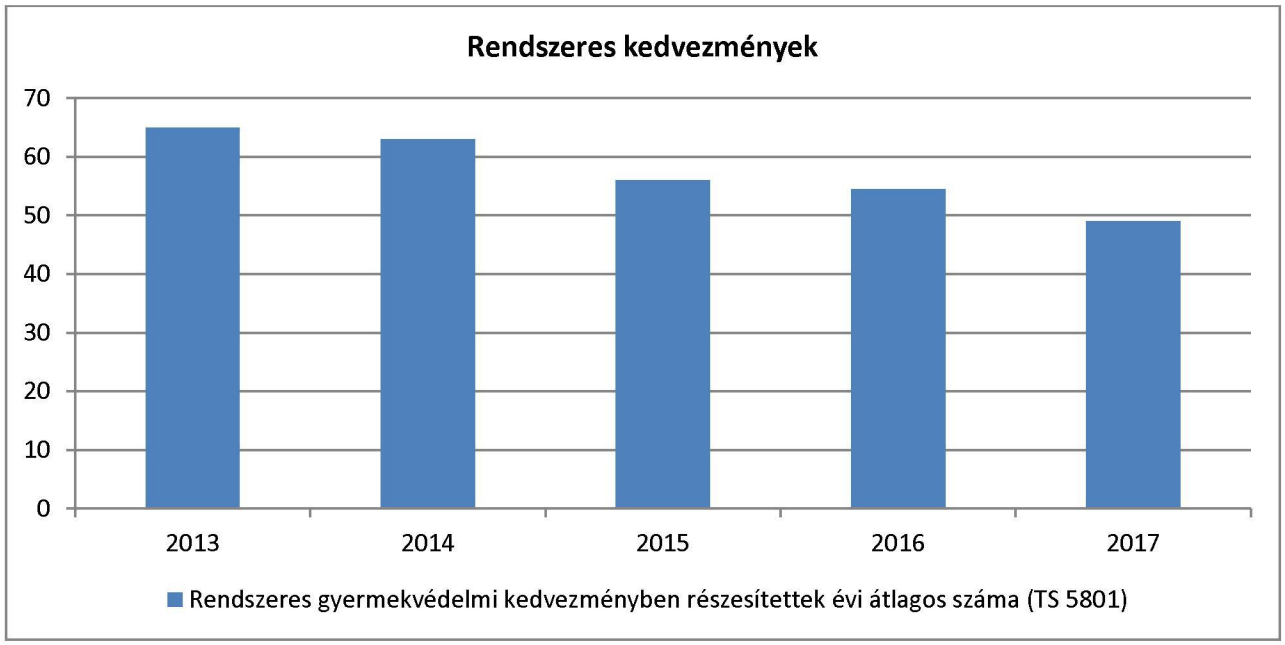
A gyermekszegénység csökkentése átfogó, minden ágazatra kiterjedő intézkedéseket igényel. Az egyes részterületeken a foglalkoztatás, az oktatás, a lakásügy, az egészségügy, a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások egymással összhangban álló és egymásra épülő intézkedéseit kell meghozni, amelyek a gyermek megszületésének pillanatától segítenek az esélyek javításában. A szegénységben vagy szegénység kockázatával élő gyermekek sajátos csoportját alkotják a fogyatékos gyermekek. A fogyatékos gyermeket nevelő családok helyzete az átlagosnál sokkal nehezebb, különösen a halmozottan fogyatékos gyermeket nevelő családok esetében figyelhető meg.



20. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 5801)
2013	65
2014	63
2015	56
2016	55
2017	49

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Som községben nincs ilyen jellegű probléma.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fogalmát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a határozza meg. Az éves gyermekvédelmi rendszer működéséről szóló beszámoló adatait és tapasztalatait értékelve meghatározhatjuk a veszélyeztetettség okokat figyelve arra, hogy egy-egy gyermek, fiatal több szempontból is érintett lehet, a veszélyeztetettségi tényezők halmozottan jelentkeznek.

A helyi gyermekvédelemben dolgozó szakemberek tapasztalata szerint nem változott az a tendencia, hogy a veszélyeztetettség okai között kimagaslóan a szociális helyzet a meghatározó:

Szociális helyzet:
A szociális helyzetből adódó veszélyeztetettség a gyermekek több mint a felét foglalta magában.

A család szétesése:
Ez a veszélyeztetési ok gyakran párosul a szociális helyzet romlásával és a gyermek mentális állapotának sérülésével. A család szétesésének leggyakoribb oka, a válás a gyermek számára veszteség. Az elfojtott érzelmek a személyiségfejlődésben rendellenességeket, zavarokat eredményezhetnek.

A nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiánya:
Az elhanyagolás is bántalmazás (egészségügyi- oktatási elhanyagolás, a gyermek magára hagyása, elhagyása). A gyanújelek, tünetek jelentkezhetnek testi, viselkedésbeli és érzelmi szinteken is.

Súlyos betegség a családban:
A betegség vonatkozhat szülőre, nagyszülőre és testvérre is. A családtagok hosszú vagy súlyos betegsége, az egészségtelen életmód, tartósan rossz lakhatási körülmények a gyermek testi fejlődését és egészségét is veszélyeztetik. A gyermek számára problémát okozhat a hosszan tartó, vagy súlyos betegséggel való szembesülés, a normálistól eltérő élethelyzetben való folyamatos „tartózkodás".

A család életmódja:
A családi élet súlyosabb veszélyeztető ártalmait jelenti a deviáns viselkedési formák jelenléte a család hétköznapjaiban: alkoholizmus, brutalitás, bűnöző családi környezet.

A gyermek mentális állapota, személyiségzavara:
A gyakorlatban is érzékelhető a mentálisan sérült gyermekek számának növekedése. Az okok között a családi nevelés jellemző hibái - következetlenség, szigor és kényeztetés eltúlzása, követelések hiánya a gyermek felé, vagy ellenkező esetben: a gyermek képességeit meghaladó, magas mérce állítása, az ellenőrzés, odafigyelés hiánya – tapasztalhatóak. Gyakran találkozunk az idegrendszeri betegségük miatt rendszeresen gyógyszert fogyasztó kisgyermekekkel.

Bántalmazás:
Jelei sokszor nem egyértelműek. Nehezíti a helyzetet, hogy a testi jelek hiánya nem zárja ki a bántalmazás lehetőségét (szexuális-, verbális bántalmazás nehezen felismerhető).

Csökkenést mutat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma. 2013-ban mintegy 65 gyermek volt, 2017. évben 49 gyermek.

A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért nagy jelentőségű az önkormányzati társulásban szervezett intézményekben történő közétkeztetés. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás és általános iskolás gyermek térítésmentesen étkezhet. Valamennyi normatív támogatásra jogosult gyermekétkezési lehetősége biztosított volt.

A gyermekek védelmét szolgálják a

- pénzbeli és természetbeni ellátások: a szociálisan rászorulók által igénybe a szociális ellátásokról szóló módosított 8/2017. (VII. 19.) önkormányzati rendelet

- gyermekjóléti alapellátások: a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szervezi, a jelzőrendszeren keresztül érkezett vagy az önként jelentkezett kliensek részére nyújt szolgáltatást, közreműködik a védelembe vétel előkészítésében, folyamatában, felülvizsgálatában.

A gyermekvédelem középpontjában meghatározó szerepet betöltő jelzőrendszer áll. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat kiemelt feladata a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, melyet a prevenciós munka első számú eszközének tekintünk. A veszélyeztetettség jelzésére épülő gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát jelentősen befolyásolja a jelzőrendszer működésének minősége. A jelzőrendszer tagjainak együttműködése az esetek és a problémák mentén történik. Az összetétele sokszínű, minden olyan intézmény, hatóság, civil szervezet részt vesz benne, akik szakmai munkájuk során kapcsolatban állnak a gyermekekkel. Együttműködnek, egymást kölcsönösen tájékoztatják. Jelenleg egy családgondozó látja el Ságváron, Somban és Nyimben a feladatokat.
Megoldott az óvodáskorú és az általános iskoláskorú gyermekek elhelyezése.

A gyermekek egészségügyi szűrése biztosított, részben a védőnői hálózaton keresztül, részben intézményhálózaton keresztül. A bölcsődékben, óvodákban, általános iskolában zajló szűrőprogramok rendszeresek, amelyeket korrekt tanácsadás egészít ki. A közoktatási intézményekben a tanórán kívüli tevékenységek jelentős része az egészség megőrzését, a betegségek megelőzését célozta.

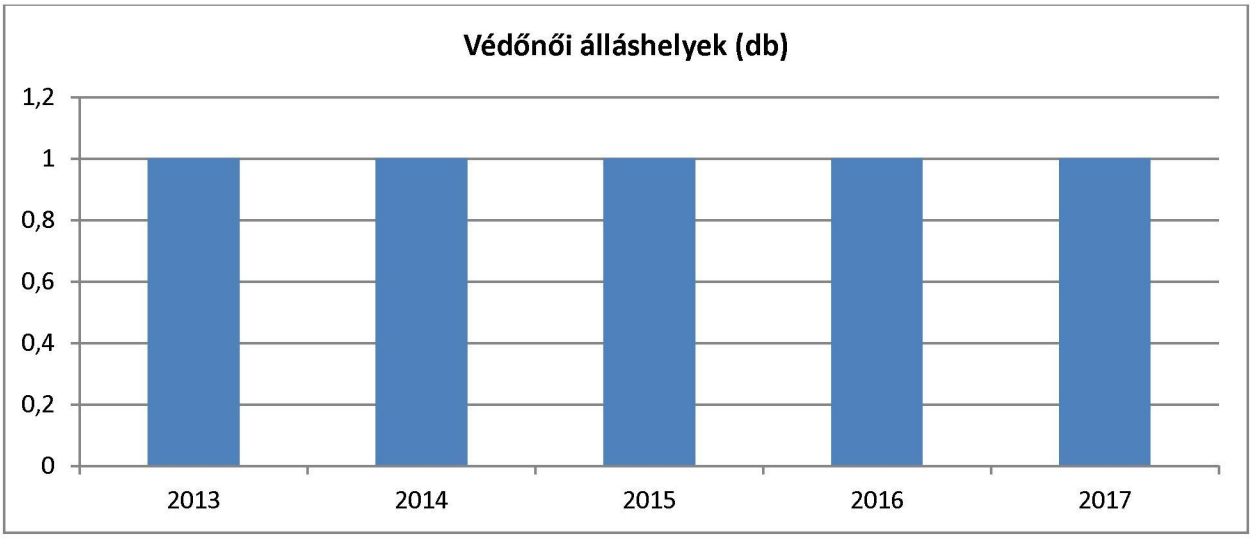
A védőnőhöz családlátogatásai során a várandós kismamák, gyermekes anyukák fordulnak problémáikkal. Nagyon sokszor elég egy megerősítő beszélgetés ahhoz, hogy problémájukkal orvoshoz forduljanak. Az iskoláskorúaknál érzékszervi méréseket és egészségügyi ismeretterjesztést végeznek.

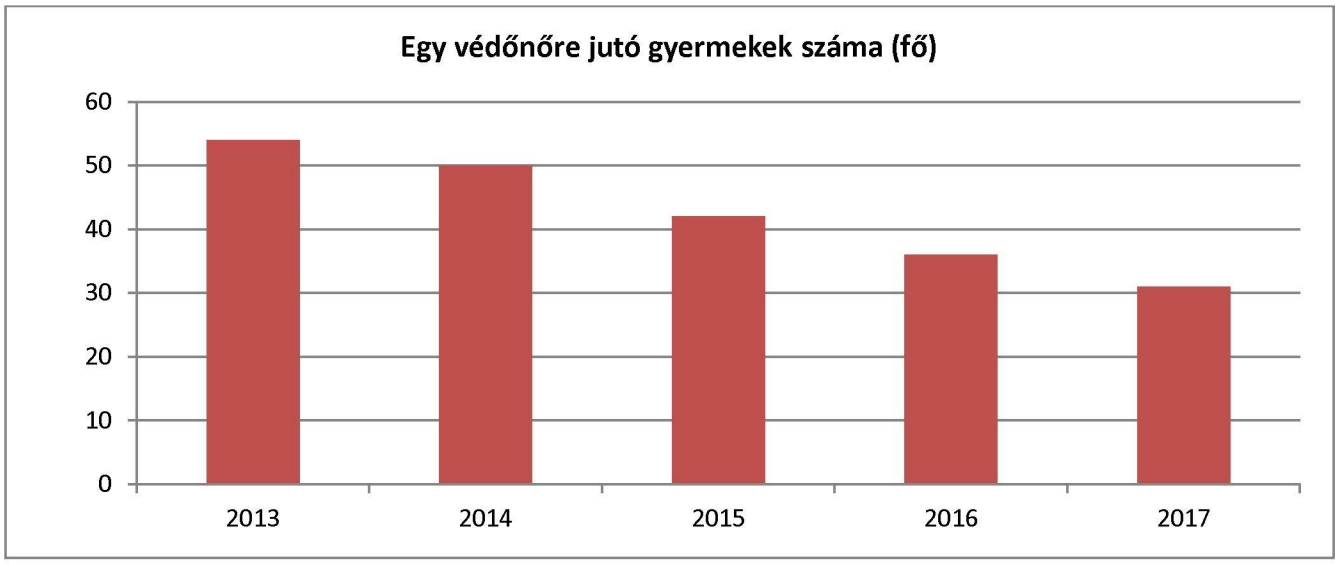
Krízishelyzet esetén a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat áll rendelkezésre.

21. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 3201)	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2013	1	54
2014	1	50
2015	1	42
2016	1	36
2017	1	31

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés





4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Az integrált oktatást, különleges gondozást a gyermek életkorától és állapotától függően – a fogyatékosságot megállapító szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak szerint – a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő felkészítés, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás keretében szerveztük meg.

A hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik. 2017. december 31-i állapot szerint 38 gyermek volt hátrányos helyzetű (3 fő jogviszonnyal nem rendelkezik, 8 fő óvodás, 21 fő általános iskolás és 6 gyermek középfokú oktatási intézmény tanulója). Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt a településen.

2017. december 31-én nem járt somi kisgyerek a ságvári bölcsődébe.
Mivel Somban sem óvoda, sem általános iskola nincsen az alábbi táblázatok a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde és a Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola összesített adatait tartalmazza.

22. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	db	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	3	
Óvodai férőhelyek száma	90	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	3	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	6.30-17.00	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	2 hét augusztusban	
Személyi feltételek	**Fő**	**Hiányzó létszám**
Óvodapedagógusok száma	6+1	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	7	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	3	0
Kisegítő személyzet	1 fő pedagógiai asszisztens	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

23. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

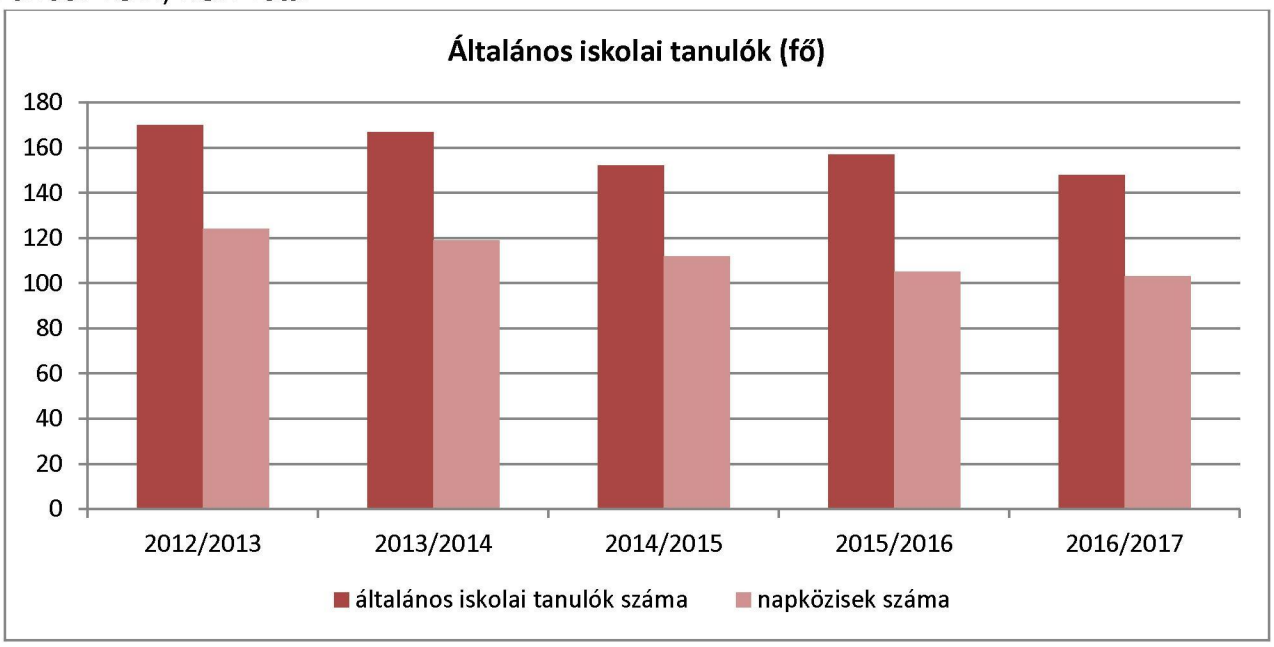
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma (TS 2401)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2801)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2701)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2601)	Óvodai gyermekcsoportok száma gyógypedagógiai nevelésben (TS 2501)
2013	60	3	90	1	68	0
2014	55	3	90	1	68	0
2015		3	90	1	67	0
2016		3	90	1	63	0
2017		3	90	1	67	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

24. számú táblázat - Általános iskolában tanulók száma, általános iskolai napközis tanulók száma

Tanév	Általános iskola 1-4. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1801)	Általános iskola 5-8. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1901)	Általános iskolások száma	Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt) (TS 1701)	
	fő	fő	fő	fő	%
2012/2013	85	85	170	124	72,9%
2013/2014	90	77	167	119	71,3%
2014/2015	83	69	152	112	73,7%
2015/2016	87	70	157	105	66,9%
2016/2017	84	64	148	103	69,6%

Forrás: TeIR, KSH Tstar



25. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 2101)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2201)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2001)
	1-8 évfolyamon összesen	1-8 évfolyamon összesen	db
2012/2013	0	8	1
2013/2014	0	8	1
2014/2015	0	8	1
2015/2016	0	8	1
2016/2017	0	8	1

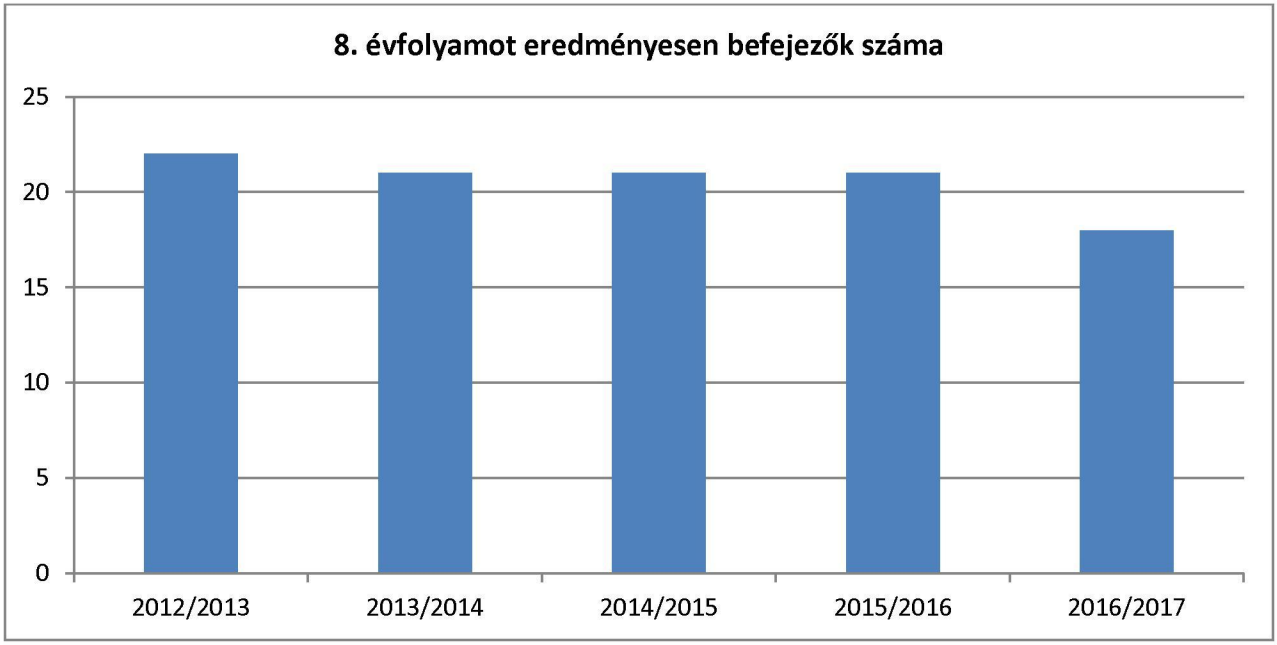
Forrás: TeIR, KSH Tstar



26. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 2301)
	Fő
2012/2013	22
2013/2014	21
2014/2015	21
2015/2016	21
2016/2017	18

Forrás: TeIR, KSH Tstar Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok



Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

Az Önkormányzat hozzájárul a gyermekekkel kapcsolatos költségekhez, illetve a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatokhoz. A helyi gyermekvédelmi rendszer sajátossága, hogy minden gyermek számára gondoskodást nyújt, ugyanakkor fokozott védelemben részesíti az arra rászorulókat. A különböző ágazatok együttműködnek és egymást segítik. Az egyes szolgáltatások, ellátások szociális rászorultság alapján, más ellátások ún. alanyi jogon járnak a gyermekek részére.

Egyre elterjedtebb, hogy maguk a köznevelési, gyermekjóléti intézmények adomány gyűjtési programokat szerveznek vagy részt vesznek adomány kiosztásában.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése. A hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjukkal foglalkozó szakemberek továbbképzése a hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, személyiségfejlesztését, illetve a szülők eredményes bevonását segítő ismeretek elsajátítása és a kompetenciák fejlesztése érdekében.

A nők helyzete, esélyegyenlősége

Az Önkormányzat és annak intézményei a helyzetelemzés készítésének időpontjában csak kevés adattal rendelkeznek a problémák tekintetében.

A demográfiai és közszolgáltatási adatok vizsgálatából az alábbi összefüggések állapíthatók meg a 2016-os évre vonatkozóan:

- a település állandó népességének 16,64%-a 65 év feletti, ebből 10,38% nő
- a női lakosok többsége (29,02%-a) 18-64 éves, tehát aktív korú (204 fő);
- a 221 munkavállalási korú nő közül 207 fő munkavállaló és 14 fő munkanélküli
- a nyugdíjas nők száma 102 fő
- az állandó népesség 47,65%-a nő.

A népesség nemek szerinti megoszlása a népességen belül helyi szinten is jól mutatja, hogy a nők átlagosan magasabb életkort érnek meg, mint a férfiak. Az állandó népességen belül a nők aránya a vizsgált időszakban 47,65 % volt.
Községünkben a női munkanélküliek aránya és száma az alábbiak szerint alakult 2016-ban:

- a nyilvántartott álláskeresők száma 14 fő, a munkavállalási korú lakónépesség 6,2 %-a.

A nem szerinti megosztásban a női munkanélküliek aránya a meghatározó.

Tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

- a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények,
- a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya,
- a gyesen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

A veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös figyelmet és támogatást igényel. Az anyagi kiszolgáltatottságukat fokozza, hogy sokan nem tudják felmutatni a nyugdíjjogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaidőt.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A közösségi esélyegyenlőség akcióprogram céljai között szerepel a gazdasági és szociális szférában a nők és férfiak esélyegyenlőségének érvényesítése, valamint a munka és a családi

élet összeegyeztetése mind a férfiak, mind a nők számára. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének.

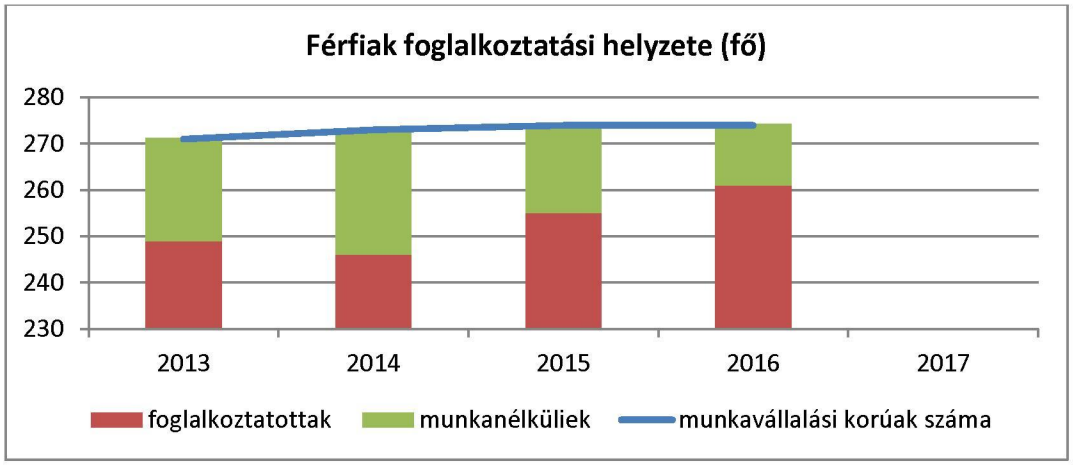
E célok megvalósulását példamutatásával tudja segíteni, hiszen szükséges az a tudatformálás és szemléletváltás, amely ezen a területen is biztosítja az esélyegyenlőséget.

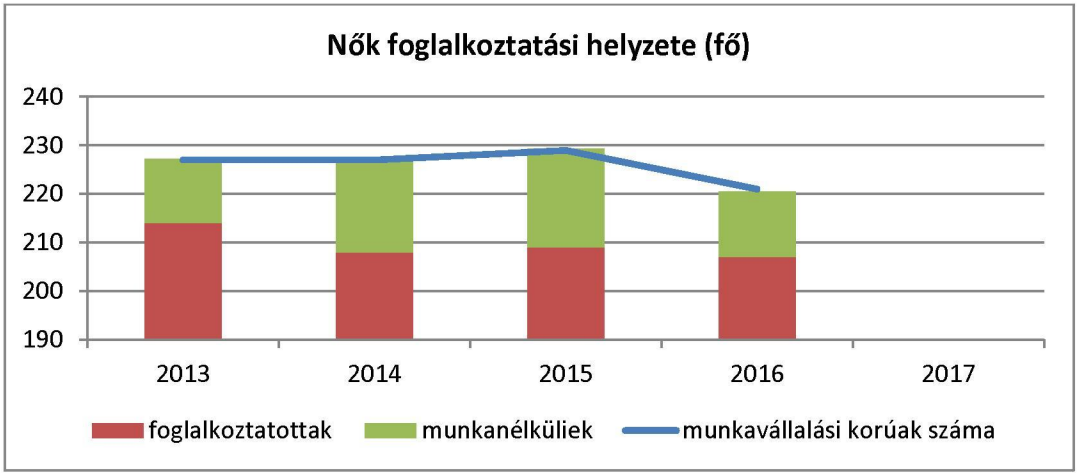
Tapasztalataink szerint a gyermekvállalás, a munkahelytől való hosszabb idejű távolmaradás nagymértékben rontja a nők munkaerőpiacra való visszalépésének esélyeit. Olyan önkormányzati programokat szervezünk (nyelvtanfolyam, számítógépes tanfolyam), amely a GYES lejártát követően segíti a visszatérést.

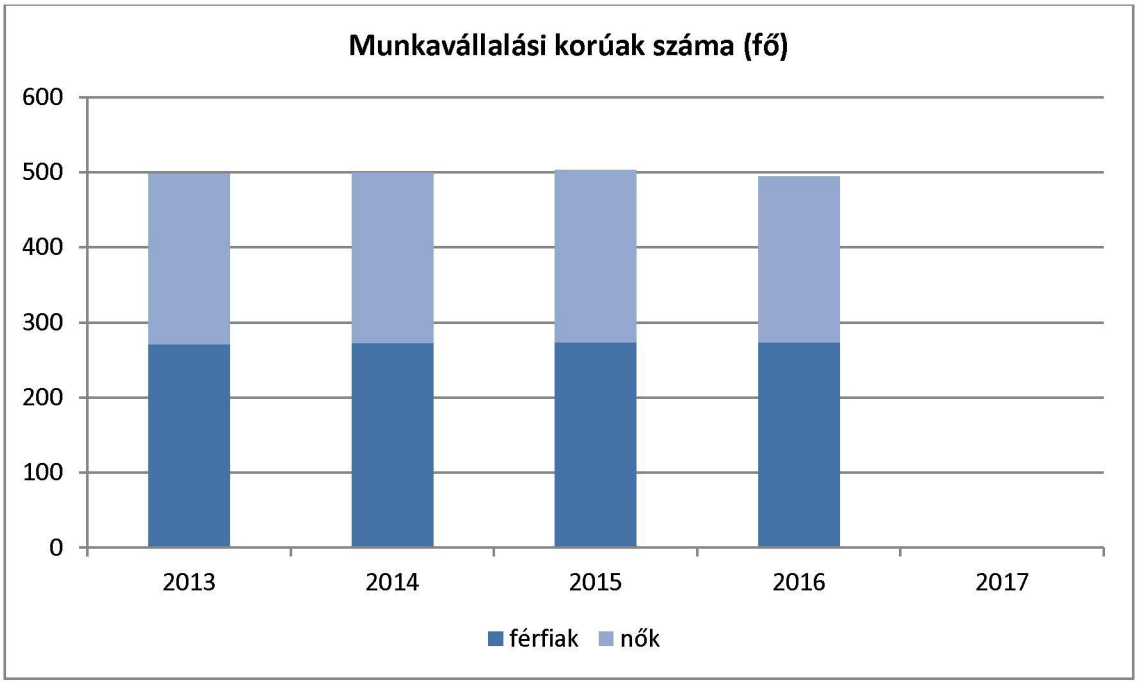
27. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

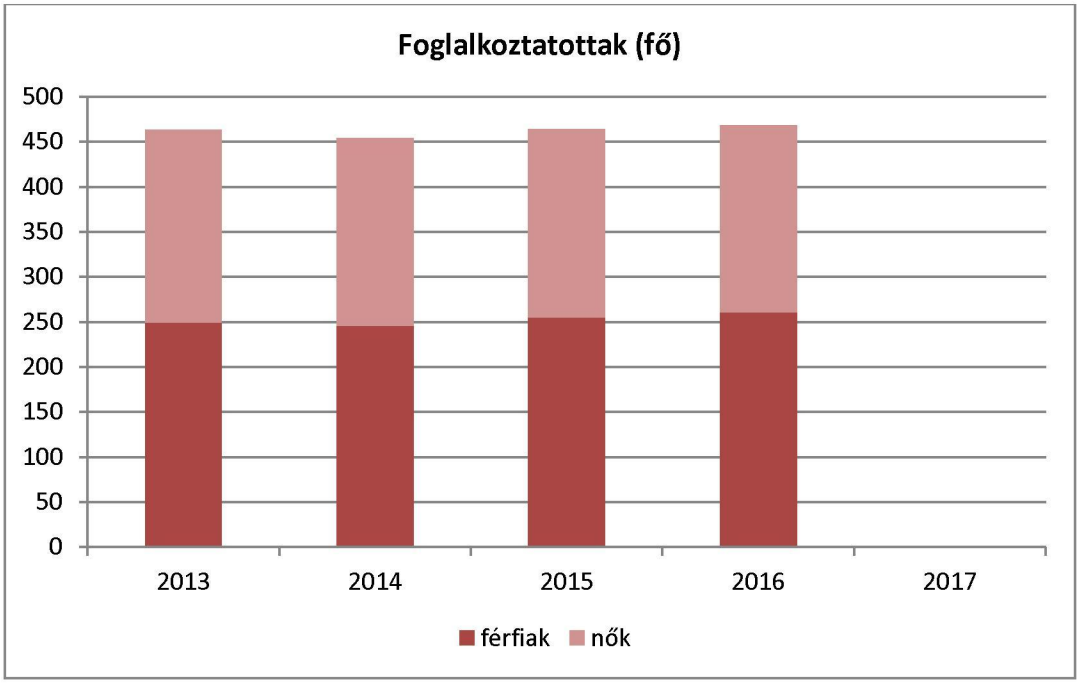
Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak (TS 0804)	Nők (TS 0804)	Férfiak	Nők	Férfiak (TS 0801)	Nők (TS 0802)
2013	271	227	249	214	22	13
2014	273	227	246	208	27	19
2015	274	229	255	209	19	20
2016	274	221	261	207	13	14
2017						

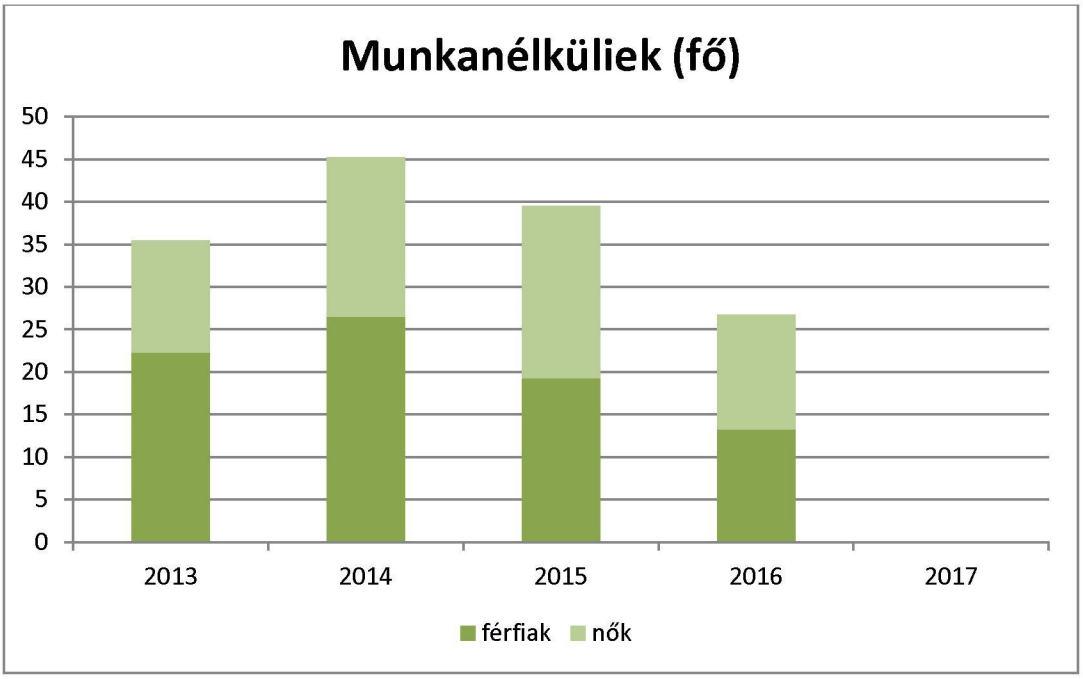
Forrás: TeIr és helyi adatgyűjtés






Munkavállalási korúak száma (fő)
600
500
400
300
200
100
0
2013
2014
2015
2016
2017
férfiak
nők


Foglalkoztatottak (fő)
500
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
2013
2014
2015
2016
2017
férfiak
nők



5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Ságváron bölcsőde és óvoda működik. A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. A kisgyermekesek munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges a bölcsődei férőhelyek száma. A bölcsőde 12, az óvoda 90 gyermek ellátását képes biztosítani. A bölcsődében a gyermekek cserélődése folyamatos, azok a bölcsődések, akik év közben betöltik a 3 éves kort, automatikusan óvodába kerülnek, így a felszabaduló helyekre újabb gyerekeket tudnak felvenni. Mindemellett az látszik, hogy a 12 bölcsődés férőhely kevés az igényekhez képest. Az óvodai létszám megfelel a jelenlegi igényeknek.
A Balaton-part közelsége május-szeptember között lehetőséget biztosít szezonális munkákra, a helyi óvoda két hét tisztasági szünet kivételével egész nyáron biztosítja a gyermekek elhelyezését összevont csoportban. Szezonban könnyebb részmunkaidős állást vállalni, ám állandó jelleggel nehéz elhelyezkedni ilyen munkakörben. Hátrányos helyzetet teremt a már meglévő gyermek a nők munkavállalása szempontjából, mivel a munkaadók előnyben részesítik a még gyermektelen nőket.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a jelzőrendszerek

alapján egyre több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy problémáikkal hova fordulhatnak segítségért.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Somban nincs ilyen lehetőség.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Az önkormányzat példamutatással hívja fel a figyelmet a nők társadalmi szerepvállalásának erősítésére. Önkormányzati képviselők körében 2 nő található, a közös hivatalban 12 dolgozóból 9 nő. Az óvodavezető szintén nő. A helyi 4 civil szervezet közül 3 vezető nő.

A községben nincs olyan szervezet, amely a nők érdekvédelmére alakult volna.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A roma nők, a kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmodelljében keresendő: még ma is sokan vallják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon. Ezt a szemléletet tovább súlyosbítják a nőkkel kapcsolatos negatív sztereotípiák.

A munkanélküliség aránya körükben magasabb, ez össztársadalmi probléma, amelyen komplex programokkal lehet enyhíteni.
Szakmai tapasztalataink szerint a gyermek születését követően az otthon maradó szülő magányosnak érzi magát. Hirtelen az eddigi aktív életéből minden háttérbe szorul, a megszokottól eltér, és fellép a félelem a „más"- tól. Ezért az Önkormányzat a közművelődés, a sport, a szabadidő eltöltésének terén olyan családbarát környezetet kíván teremteni, amely közösségi teret nyújt számukra is. Színvonalas programokat, rendezvényeket kínálnak mindazoknak, akik hasznosan kívánják eltölteni szabadidejüket. Helyi hagyományos programokat is szerveznek: kiállítások, játszóház, gyermek- és családi programok, tanfolyamok, bálok, ünnepi és művészeti események, nyugdíjas programok egyaránt megtalálhatók.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A GYÁS, GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házasok, és növekszik az özvegyek aránya.

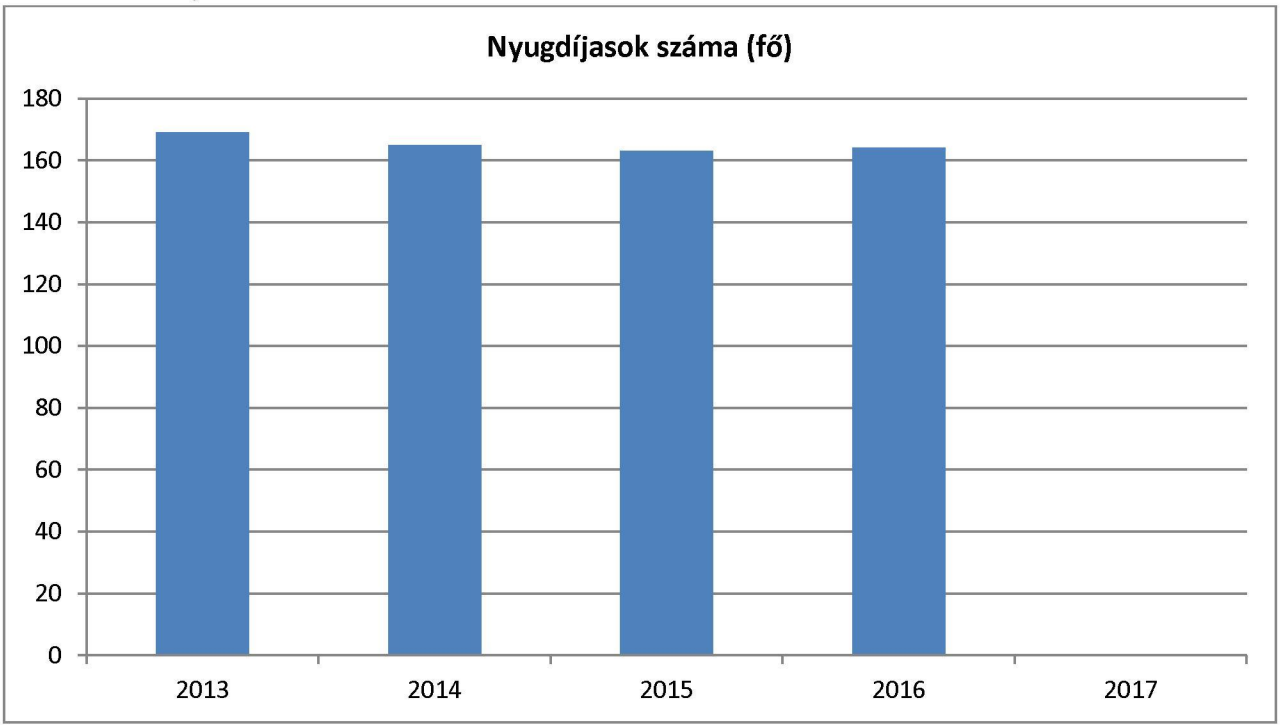
A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:
– növekszik az átlagéletkor,
– magasabb a középkorúak halandósága,
– nők hosszabb élettartama.

Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrend- szeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket. Különösen gyakori a depresszió és a demencia kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia.

28. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 5201)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 5301)	Összes nyugdíjas
2013	66	103	169
2014	61	104	165
2015	61	102	163
2016	62	102	164
2017			0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



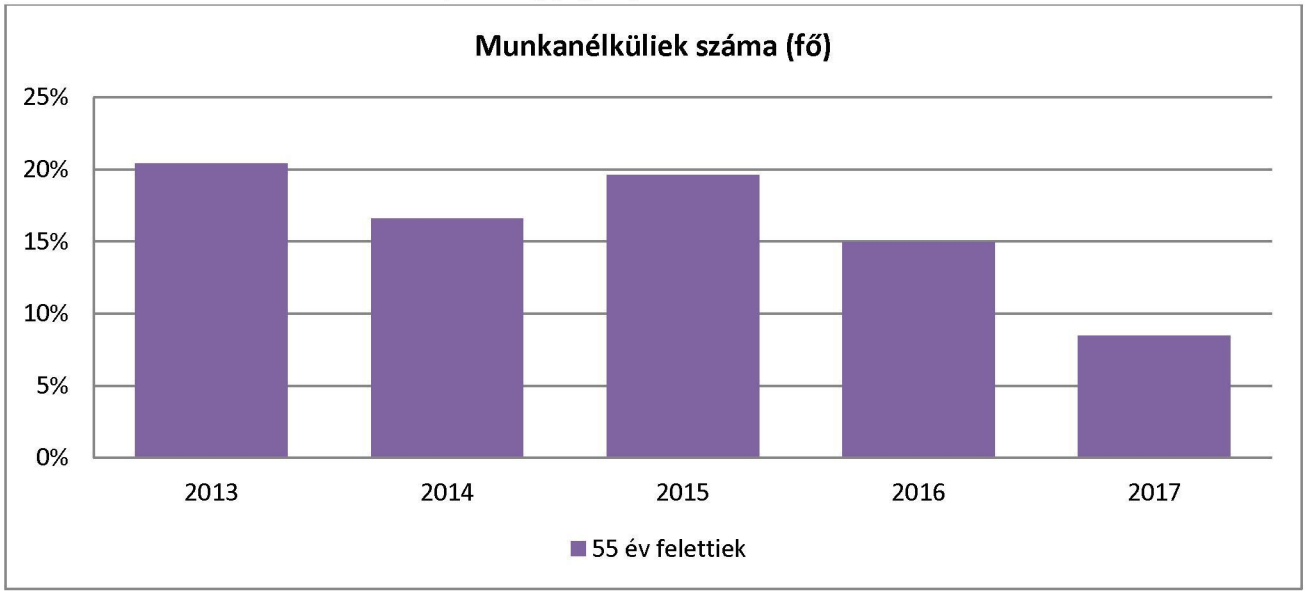
6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

Az idősek, nyugdíjasok jövedelmi helyzetére tekintettel az egészségesek szívesen végeznének jövedelemkiegészítő tevékenységet. Erre esély, a munkaerő-piacon nincs, kivétel, ha speciális tudással rendelkezik.

29. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén

Év	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma (TS 1010 és TS 1011)	
	Fő	Fő	%
2013	36	7	20%
2014	45	8	17%
2015	40	8	20%
2016	27	4	15%
2017	18	2	8%

Forrás: Helyi adatgyűjtés, TeIR



6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

30. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

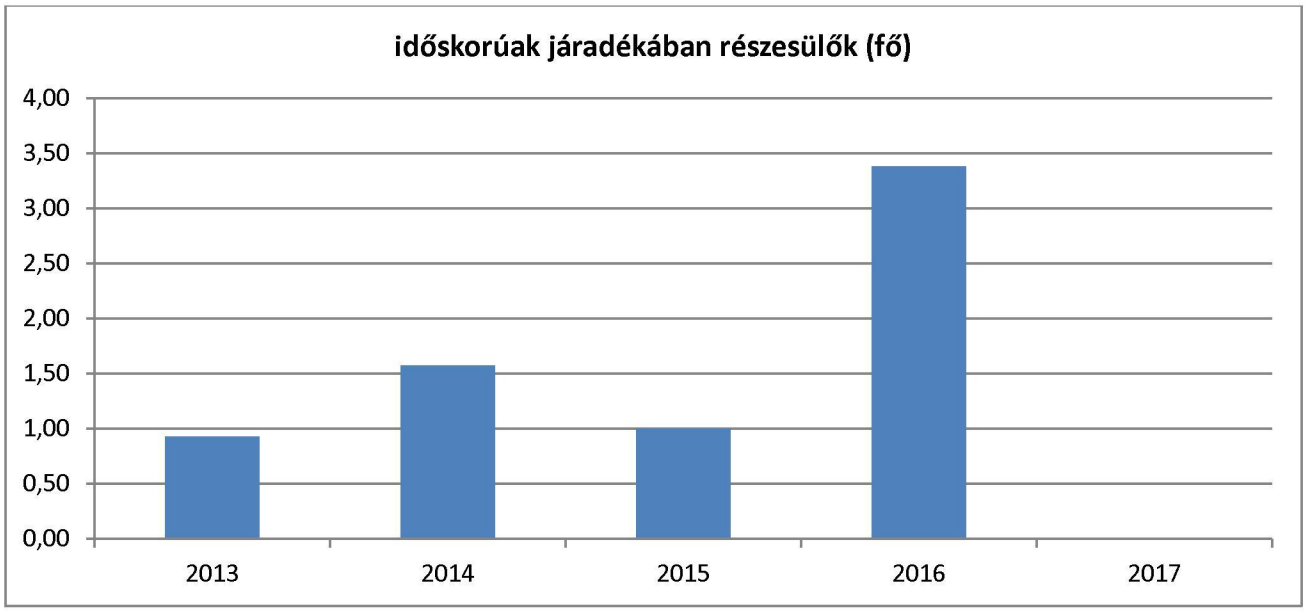
Év	65 év feletti lakosság száma (TS 0328)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 5101)	
	Fő	Fő	%
2013	112	0	0%
2014	111	0	0%
2015	109	0	0%
2016	117	0	0%
2017	0		#ZÉRÓOSZTÓ!

Forrás: TeIR, KSH, Tstar

31. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesítettek átlagos száma

Év	Időskorúak járadékában részesítettek (évi) átlagos száma (fő) (TS 5701)
2013	0,93
2014	1,57
2015	1,00
2016	3,38
2017	

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az **alábbi alapelvek** mentén állítottuk össze a helyi programot, az abban foglalt célokat és intézkedéseket:

- Az emberek a korral mindinkább különböznek egymástól, nincs ún. egységes öregedési minta, de kimondható, hogy van egészséges öregedés.

- Az idős emberek azért betegek, mert megbetegedtek, és nem azért, mert idősek.

- Az idősödéssel mindinkább az "öt I"-vel lehet számolni orvoslásban, ápolásban, gondozásban egyaránt. Ezek: Immobilitás (mozgásképtelenség), Instabilitás (állásképtelenség vagy probléma), Intellektuális hanyatlás és az Iatrogénia (az egészségügyi ártalmak Inkontinencia (vizelet-, széklettartási problémák)).

- Az idősebbeknél a már említett változások és jellemzőik miatt a velük való stratégiák speciálisak, körültekintő és gondos munkát igényelnek, személyre szabottan, a kapacitást figyelembe véve és mégis hatékonyan.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Gyakran válnak áldozattá.	Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A 2001. évi népszámlálás adatai szerint 577 ezer fogyatékkal élő ember van Magyarországon, a népesség 5,7 százaléka. A népesség fogyatékosságtípus szerinti megoszlása: mozgáskorlátozottak aránya 43,6 %, látássérült 14,4 %, értelmi fogyatékos 9,9 %, hallássérült 10,5 %, egyéb 21,6 %. A fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgássérülteké a legnépesebb csoport. Jelentősen emelkedett az egyéb, pontosan meg nem határozott fogyatékosságban szenvedők aránya.

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

A fogyatékkal élő emberek és családjaik a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Feladatunk olyan környezet teremtése, működtetése, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

A célcsoport részére szervezett ellátásokat, szolgáltatásokat, az egyes intézkedéseket az egyéni szükségletek alapján tervezzük.

Tapasztalataink szerint elhelyezkedésük során számos akadállyal kell megküzdeni. A munkáltató előítélete mellett a közlekedés eszközök használata is nehezíti helyzetüket. A fogyatékosok körében a foglalkoztatottsági arány meghatározásánál a 2001. évi népszámlálás adataiból tudunk kiindulni, mely 9%.

A fogyatékos személyek elszigeteltek a társadalomban, így családjaik is jobban elkülönülnek a környezetüktől, ami értelmi fogyatékosság esetén még jelentősebb.

32. számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - férfiak (TS 6201)	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - nők (TS 6301)
2013	0	14
2014	0	15
2015	0	14
2016	0	13
2017	0	

Forrás: TeIR, KSH Tstar



7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A szociális ellátásokat igénybevevők között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak az alanyi jogon közgyógyellátásban részesülők (2011. évben 1 fő), súlyos fogyatékos hozzátartozó ápolása címén (2011. évben 1 fő), részesülőre vonatkozóan rendelkezünk. Így összesen 1 értelmi sérültről tudunk.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos. Az egészségügyi, szociális szolgáltatások, a kulturális programokhoz történő fizikai akadálymentesített helyszínen érhetőek el.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. Az akadálymentes intézmények száma, minden területen a jogszabályi előírásnak megfelel. Az Önkormányzat tulajdonában lévő járdák, zöldterületek, játszóterek felújítása során gondoskodunk a hozzáférés akadálymentességének biztosításáról.

Ma már kötelezően, jogszabályban előírt az akadálymentesítettség, amelynek betartatása az építésügyi hatóság feladata. Alapelv, hogy a településfejlesztési tervekben és más településfejlesztési dokumentációkban általános elvárásként jelenik meg az egyenlő esélyű hozzáférés szempontrendszere.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az elszigetelten élő, fogyatékkal élőnek vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelő szülőknek vagy fogyatékost ápoló családtagnak kapcsolatteremtésre, önsegítő csoportok szervezésére, a fórumokba való bekapcsolódásra kevés lehetősége van.	A kommunikáció színtere az internet világa, amely a felhasználók otthonába hozhatják a közösséget. Lehetőségek: közterületen térítésmentes WIFI szolgáltatás, képzések szervezése, olyan támogatások bevezetése, amely az internethez való hozzáférést segíti.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Településünkben a civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak. A helyi lakosság nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjain. Az Önkormányzat helyi rendeletben meghatározottak szerint pályázati úton támogatja a szervezeteket, azok rendezvényeit.

A civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége lefedi a hátrányos helyzetű gyermekek oktatásának, tehetségfejlesztésének, rehabilitációjának támogatásától kezdve az időkorúak kulturálódásáig, a hagyományőrzésen át a lakosság egészségi állapotának fejlesztéséig az alapvető közszolgáltatások (oktatás, egészségügy, szociális szolgáltatások, kultúra, művelődés, közrend, közbiztonság) ágazataiban lehetséges esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások körét.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A helyzetelemzés előkészítésben részt vettek a községben dolgozó szociális, egészségügyi, gyermekjóléti szakemberek. Módszere az online kapcsolattartás az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd program tervezet véleményezésére koncentrálódott. A tervezet az Önkormányzat honlapján (www.som.hu) közzétételre kerül, így állampolgárok is véleményt mondhattak. A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Az intézkedési terv a megjelölt hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi

intézkedésekkel valósul meg. Az intézkedési terv olyan beavatkozásokat fogalmaz meg, amelyek a helyzetértékelésben felvetett problémákra nyújtanak megoldást.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	A szegénység megelőzése, hatásának mérséklése.	Helyi foglalkoztatási eszközök alkalmazása.
Gyermekek	Veszélyeztetettségi tényezők kialakulásának megelőzése, hatásuk enyhítése.	Programok szervezése, szakemberek képzése.
Idősek	Gyakran válnak áldozattá.	Tájékoztatás és megelőzés.
Nők	Tartós munkanélküliség arányának csökkentése.	Képzési programok körének szélesítése.
Fogyatékkal élők	Az elszigeteltség hatásának enyhítése.	A kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint **intézkedés címe, megnevezése**	Az intézkedésbe bevont **szereplők és partnerek – kiemelve a felelőst**
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	A tartós munkanélküliség csökkentése	önkormányzat, Munkaügyi Központ
Gyermekek	A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása	helyi civil szervezetek, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, védőnő
Idősek	Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése	helyi civil szervezetek, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, körzeti megbízott
Nők	A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése	helyi civil szervezetek, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, önkormányzat
Fogyatékkal élők	Az elszigeteltség hatásának enyhítése.	helyi civil szervezetek, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos

Jövőképünk

Az Önkormányzat legfontosabb célja a községben élő állampolgárok jólétének biztosítása, életminőségének folyamatos javítása, olyan támogatói környezet működtetésével, amely

- erősíti a közösséghez és a lakóhelyhez kötődést, a lokálpatriotizmus, a társadalmi szolidaritást,
- kiemelt figyelmet, ha kell pozitív diszkriminációt alkalmaz a veszélyeztetett célcsoportok számára,

- tudatos és partnerségen alapuló intézkedései hatására a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózási esélyei, életminőségük és életük önálló irányításának lehetősége javul.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	**A tartós munkanélküliség csökkentése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	a munkanélküliek számának csökkentése a közfoglalkoztatottak számának növelése 1. *2019. január 1-től 2 fővel növelni a közfoglalkoztatott dolgozók számát* *2. 2020. január 1-től 3 fővel növelni a közfoglalkoztatott dolgozók számát* *3.2021. január 1-től a az elért létszámnövekedést fenntartani*
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	közmunkaprogram további szervezése
Résztvevők és felelős	Polgármester, Munkaügyi Központ
Partnerek	Munkaügyi Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	közfoglalkoztatottak számának növekedése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	egészségügyi kockázat
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

Intézkedés címe:	**A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából veszélyeztetettség megemelkedett.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú	családi programok számának növelése: 1. 2019-ben 1 program szervezése 2. 2020-ban 2 program szervezése 3. a programok fenntartása

időegységekre bontásban	
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése, szakemberek továbbképzése
Résztvevők és felelős	polgármester, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek
Partnerek	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek, jegyző
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	a szabadidős programok számának növekedésével a gyermekek egyre több ismeretet sajátítanak el
Kockázatok és csökkentésük eszközei	anyagi kockázat – pályázati források és magánemberek támogatása
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

Intézkedés címe:	**A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a gyermeknevelésből visszatérő anyákat hátrányos megkülönböztetés éri a munkaerő piacon
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	felkészítő programok szervezése pozitív kép kialakítása a munkaerő piacra visszatérő nőkről (igénybe vehető kedvezmények előtérbe helyezése)
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése
Résztvevők és felelős	polgármester, jegyző, családgondozó
Partnerek	vállalkozók
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken a munkanélküli, kisgyermeket nevelő nők száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széleskörű kommunikáció
Szükséges erőforrások	pályázatok

Intézkedés címe:	**Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	gyakran válnak áldozattá
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	az idősek megismertetése a veszélyforrásokkal: 1. 2019-ben 1 tájékoztató program szervezése 2. 2020-ban 2 tájékoztató program szervezése 3. a tendencia fenntartása vagy javítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	az idős lakosság figyelmének felhívása a saját és a vagyontárgyainak védelmére szükséges lépésekre, döntésekre, lehetőségekre
Résztvevők és felelős	körzeti megbízott, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Partnerek	önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széleskörű kommunikáció
Szükséges erőforrások	pályázatok

Intézkedés címe:	**Az elszigeteltség hatásának enyhítése**.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	a fogyatékkal élők és családtagjainak megismertetése a lehetőségeikkel, tájékoztatás: 1. 2019-ben 1 tájékoztató program szervezése 2. 2020-ban 2 tájékoztató program szervezése 3. a tendencia fenntartása vagy javítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a fogyatékkal élők és családtagjaik részére információnyújtás, tájékoztatás, segítő beszélgetések
Résztvevők és felelős	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, háziorvos
Partnerek	önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken a fogyatékkal élők és családtagjaik elszigetelődése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széleskörű kommunikáció
Szükséges erőforrások	pályázatok

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor (ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1.	**A tartós munkanélküliség csökkentése**	a szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken	a munkanélküliek számának csökkentése		közmunkaprogram további szervezése	polgármester, Munkaügyi Központ	folyamatos	közfoglalkoztatottak számának növekedése	pályázatok	
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1.	**A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása**	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából	családi programok számának növelése		szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése, szakemberek továbbképzése	polgármester, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek	folyamatos	a szabadidős programok számának növekedésével a gyermekek egyre több ismeretet sajátítanak el	pályázatok, humán	

		veszélyeztetettség megemelkedett.								
III. A nők esélyegyenlősége										
1.	**A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése**	a gyermeknevelésből visszatérő anyákat hátrányos megkülönböztetés éri a munkaerő piacon	felkészítő programok szervezése pozitív kép kialakítása a munkaerő piacra visszatérő nőkről (igénybe vehető kedvezmények előtérbe helyezése)		a kisgyermekes anyák felkészítése a munkaerő piacon való kommunikációra és elhelyezkedésre	polgármester, Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, jegyző	folyamatos	csökken a munkanélküli, kisgyermeket nevelő nők száma	*pályázatok*	
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1.	**Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése**	gyakran válnak áldozattá	az idősek megismertetése a veszélyforrásokkal		az idős lakosság figyelmének felhívása a saját és a vagyontárgyainak védelmére szükséges lépésekre, döntésekre, lehetőségekre	körzeti megbízott, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	folyamatos	csökken az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma	pályázatok	
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1.	**Az elszigeteltség hatásának**	A kommunikáció színterének bővítése,	a fogyatékkal élők és családtagjainak	a fogyatékkal élők és családtagjaik részére		Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,	folyamatos	csökken a fogyatékkal élők és családtagjaik	pályázatok	

	enyhítése.		megismertetése a lehetőségeikkel, tájékoztatás elérhetővé tétele.	információnyújtás, tájékoztatás, segítő beszélgetések		háziorvos		elszigetelődése		

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények és a civil szervezetek vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei és partnerei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása

- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,

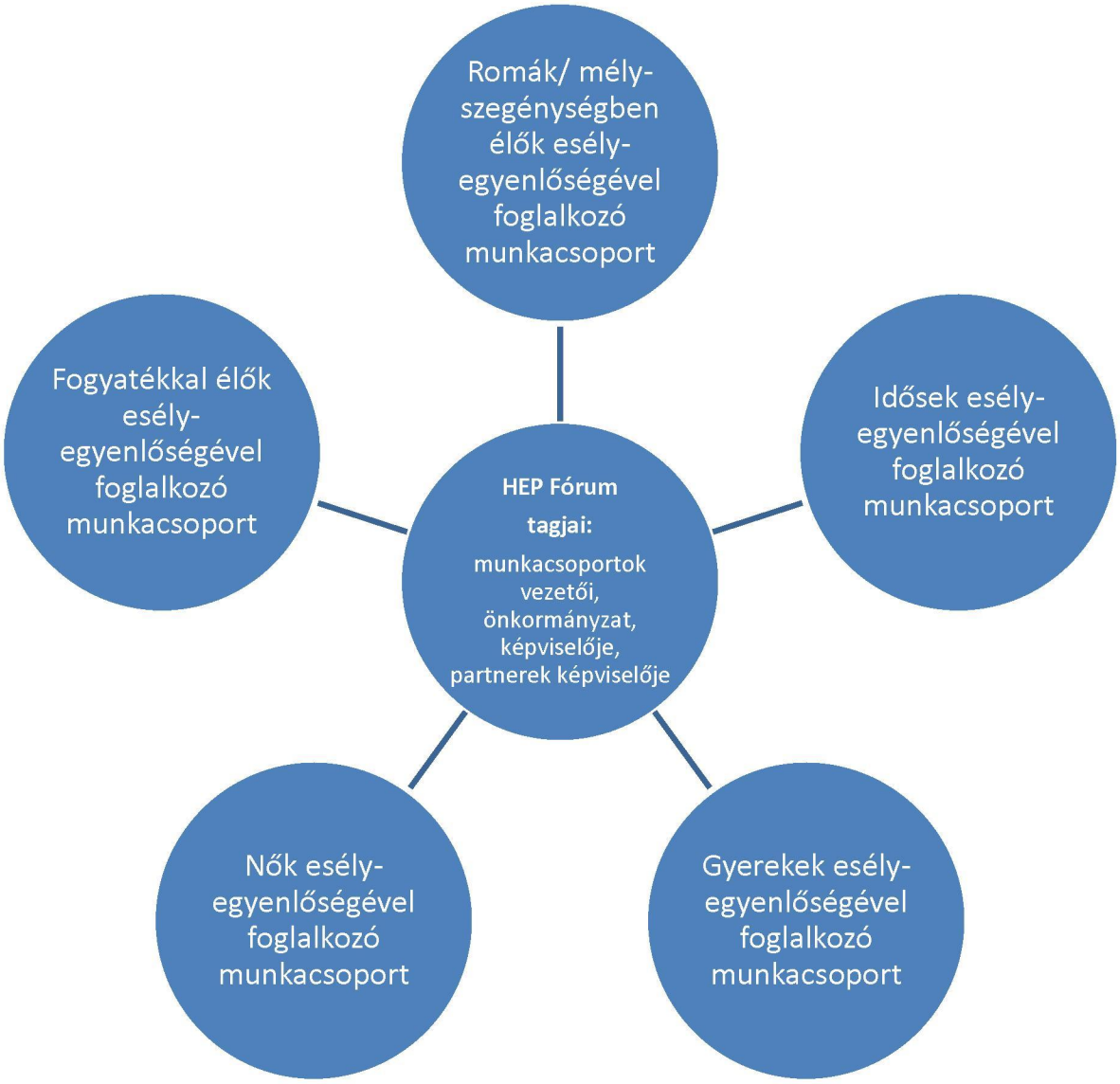
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre

- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása

- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente)

beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.
Monitoring és visszacsatolás
A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.
Nyilvánosság
A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
    - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős (ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

Som község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

Ezt követően Som község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta, és a 99/2018. (XII.05.) számú határozatával elfogadta.

A Képviselő-testület 2020. szeptember 28-i ülésén 64/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozatával a 99/2018. (XII. 05.) önkormányzati határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette, felülvizsgálatát nem tartotta szükségesnek, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában elfogadta.

Som, 2020. szeptember 28.

Som Község Önkormányzata * SOM *

Kovács Szilveszter
polgármester

Som Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék[2]

NÉV[3]						
	A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	A nők helyzete, esélyegyenlősége	Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	Aláírás[4]
Lenkey Tibor Som Község Polgármestere	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
ifj. Lenkey Tibor az"EGYMÁSÉRT" EGYESÜLET vezetője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Borza Mária a ,,SOM KÖZSÉGÉRT" ALAPÍTVÁNY vezetője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Gárdonyi-Bojás Lilla a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Családgondozója	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Sutyor Zoltánné a Vöröskereszt vezetője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	

[2]Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

[3] A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

Ságvár Község Önkormányzata

Helyi Esélyegyenlőségi Program

2018 – 2022

Elfogadva: 113/2018. (XII. 06.) önkormányzati határozattal.
Áttekintve és változatlan formában elfogadva: 86/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozattal.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 3
Bevezetés 3
A település bemutatása 3
Értékeink, küldetésünk 8
Célok 9

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 10
1. Jogszabályi háttér bemutatása 10
2. Stratégiai környezet bemutatása 12
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 12
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 26
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége 35
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 39
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 42
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 43
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 44

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 44
1. A HEP IT részletei 44
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése 44
A beavatkozások megvalósítói 45
Az intézkedési területek részletes kifejtése 45
3. Megvalósítás 52
A megvalósítás előkészítése 52
A megvalósítás folyamata 52
Monitoring és visszacsatolás 54
Nyilvánosság 54
Érvényesülés, módosítás 55
4. Elfogadás módja és dátuma 56

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, **Ságvár Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az Önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait[1], valamint az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Földrajzi elhelyezkedés

Ságvár település Magyarország nyugati felén, a Dunántúlon helyezkedi el, a Dunántúli – dombság keleti szélén. Közigazgatásilag Somogy megyében található, Siófoktól 10, a Balatontól 13 km-re fekszik. Legmagasabb pontja 284 m magasan fekszik, a Jaba-patak teljesen keresztülfut a településen észak-déli irányban. Környező települések: Som, Nyim, Nagyberény, Ádánd, Siójut, Balatonszabadi, Lulla, Siófok.

Rövid történelmi áttekintés, infrastruktúra, munkalehetőség

Ságvár jelenlegi helyén már az őskorban is létezett rénszarvasvadász-telep, később a római korban jelentős kereskedelmi útvonal futott keresztül az akkor Tricciana néven ismert településen. A középkorban, majd a török uralom alatt megtartotta kereskedelmi szerepét, jelentős volt a mezőgazdasági termelés, valamint már ebben az időszakban kiemelkedő volt szőlőtermelése a környéken. A népesség a török időkben ugrásszerűen növekedett, majd a két világháború között – mint ahogyan az minden magyarországi településről elmondható – stagnált, majd csökkent.

A kommunista időszakban több kisiparos, cég és termelői szövetkezet működött a településen, mezőgazdasági termelése ekkor is kiemelkedő volt a többi iparághoz képest, míg az erdészeti munkák is biztos megélhetést jelentettek.

Napjainkban főleg őstermelők, valamint kis- és nagyvállalkozók munkálkodnak Ságváron, a település 4 élelmiszerbolttal, 1 őstermelői húsbolttal, 2 kiskocsmával, 1 étteremmel, 2 benzinkúttal rendelkezik. 2 szikvízgyártó, 1 műanyag feldolgozó üzem, 1 sírkőkészítő telep, 3 virágbolt, 1 agrártelep, 1 pénzintézet, 1 hotel, 1 Nemzeti Dohánybolt, 1 mezőgazdasági üzlet, 2 tápbolt, 1 autóalkatrész és 1 gyógyszertár üzlet biztosít munkát a helyieknek. A településen óvoda, bölcsőde, általános iskola, közösségi könyvtár, felnőtt és gyermek háziorvosi szolgálat, védőnői és családsegítő szolgálat, posta, körzeti megbízott, mezőőri szolgálat, fodrászat, kozmetika, valamint

[1] Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció, Településarculati kézikönyv, Településképi rendelet

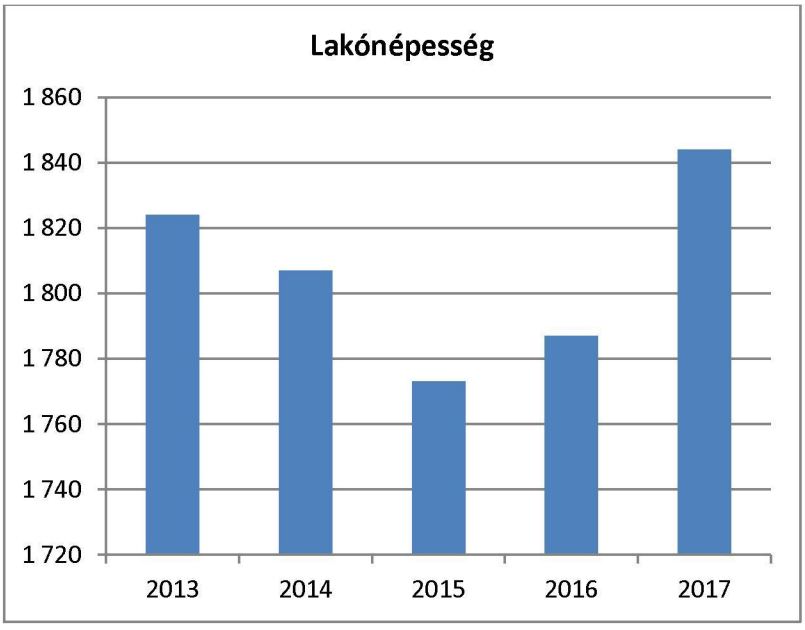
közös hivatali székhely működik. Református és katolikus templom egyaránt található Ságváron. A település infrastruktúrája megfelelő, az áthaladó buszközlekedés rendszeres és sűrű, Siófok, Som és Nyim tömegközlekedéssel könnyen elérhető. Ságváron bevezetésre került a vezetékes víz és gáz, valamint pályázati úton kiépítették a szennyvízcsatorna-rendszert. Kábeltévé és internethez való kapcsolódási lehetőség a településen adott. A lakosságszám a 2016-os évhez képest növekvő tendenciát mutat.

Demográfiai adatok

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő (TS 0101)	Változás
2013	1 824	
2014	1 807	99%
2015	1 773	98%
2016	1 787	101%
2017	1 844	103%

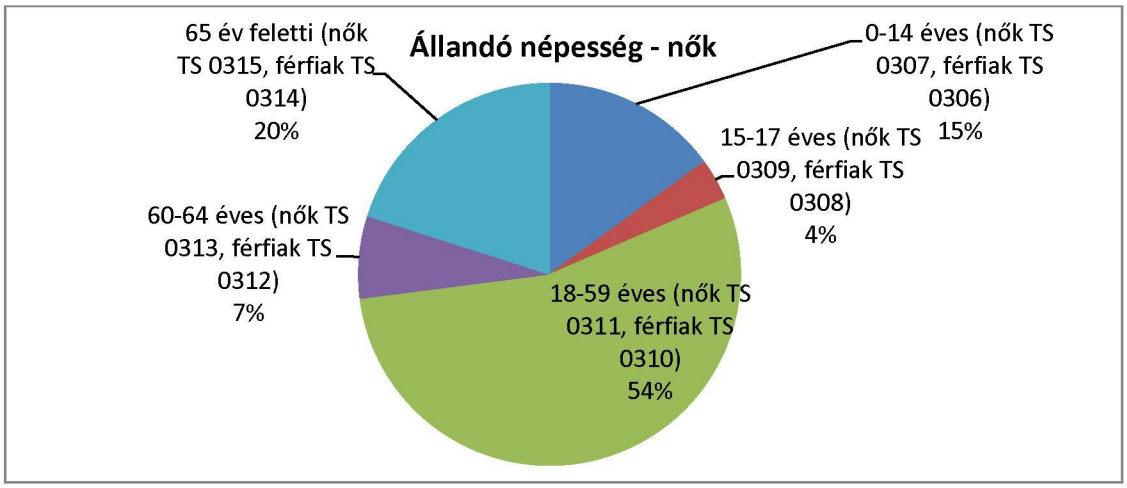
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

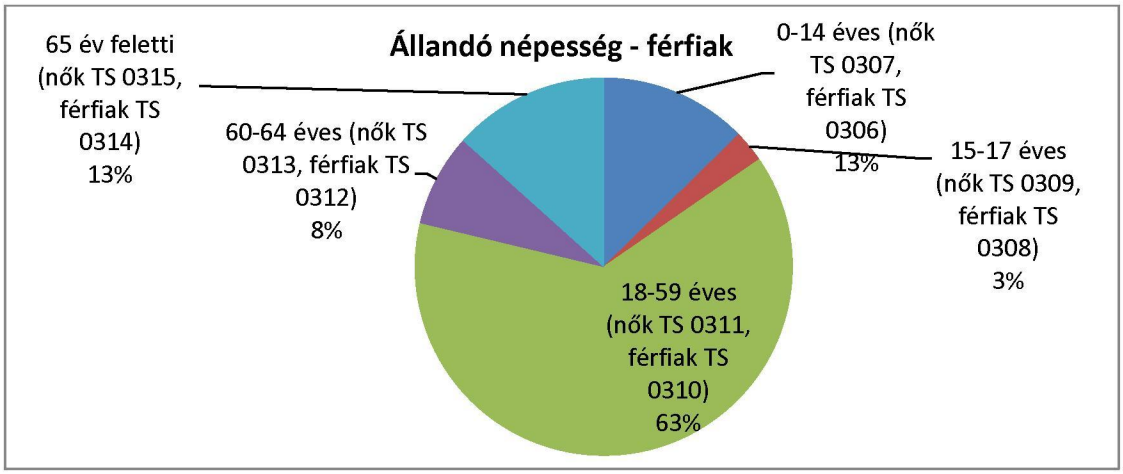


2. számú táblázat - Állandó népesség (a 2016-os év adatai)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Nők	Férfiak	Összesen	Nők	Férfiak
Állandó népesség száma (nők TS 0302, férfiak TS 0301)	1 021	1 905	2 926	34,89%	65,11%
0-2 évesek (összes száma TS 0305, aránya TS 0316)			39	2,05%	
0-14 éves (nők TS 0307, férfiak TS 0306)	153	112	265	5,23%	3,83%
15-17 éves (nők TS 0309, férfiak TS 0308)	36	24	60	1,23%	0,82%
18-59 éves (nők TS 0311, férfiak TS 0310)	556	560	1 116	19,00%	19,14%
60-64 éves (nők TS 0313, férfiak TS 0312)	71	70	141	2,43%	2,39%
65 év feletti (nők TS 0315, férfiak TS 0314)	205	118	323	7,01%	4,03%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

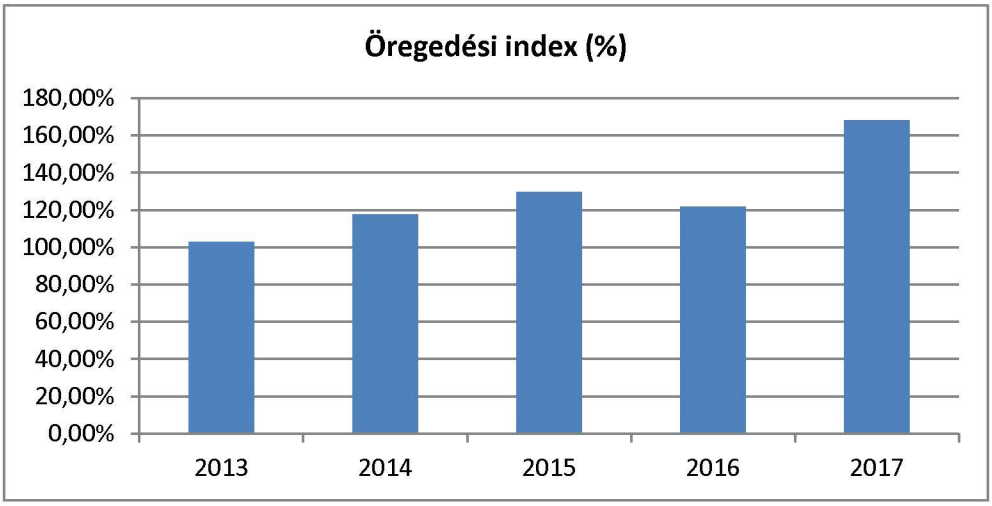




3. számú táblázat – Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 0328)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 0327)	Öregedési index (%)
2013	286	278	102,88%
2014	307	261	117,62%
2015	319	246	129,67%
2016	323	265	121,89%
2017	417	248	168,15%

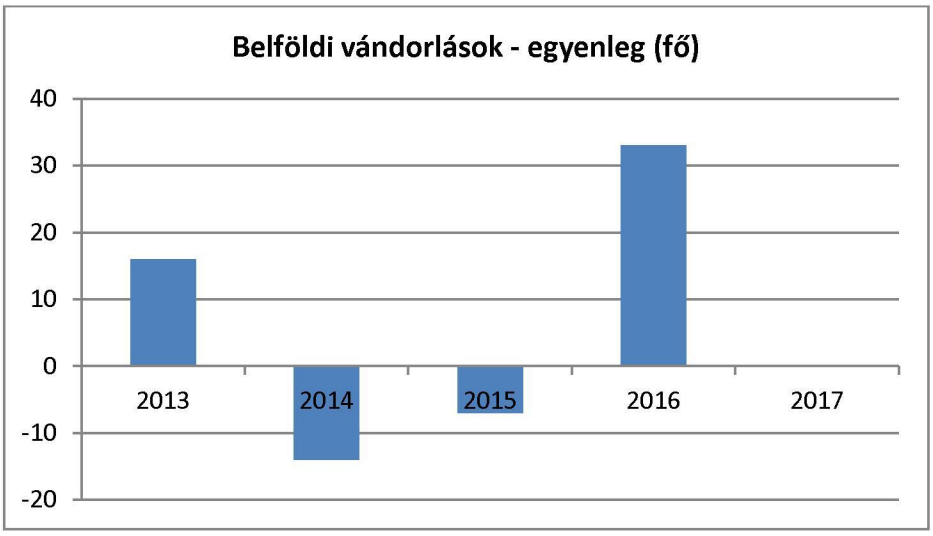
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

Év	Állandó jellegű odavándorlás (TS odavándorlás 0601)	Elvándorlás (TS elvándorlás 0601)	Egyenleg	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (TS 0602)
2013	59	43	16	8,4
2014	52	66	-14	-7,39
2015	45	52	-7	-3,72
2016	91	58	33	17,32
2017			0	

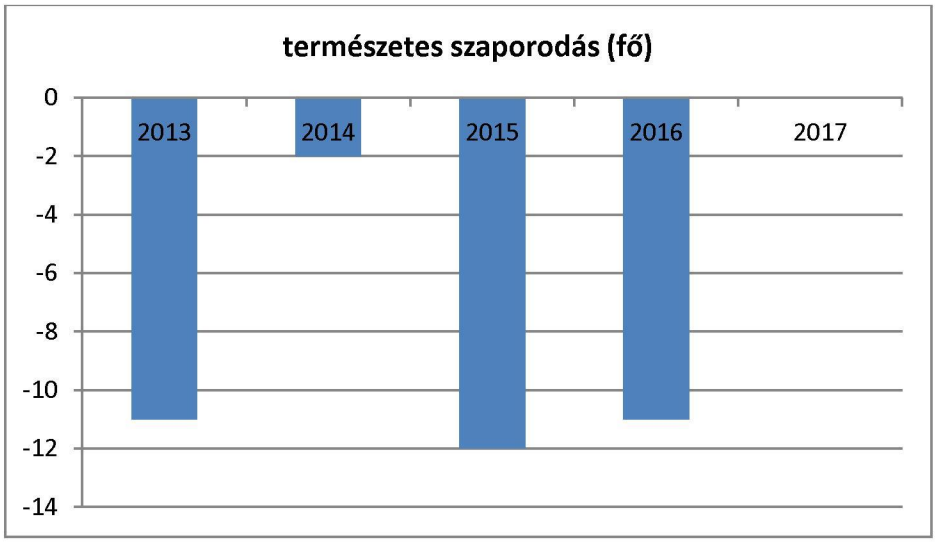
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Élve születések száma (TS 0701)	Halálozások száma (TS 0702)	Természetes szaporodás (fő)
2013	9	20	-11
2014	12	14	-2
2015	12	24	-12
2016	9	20	-11
2017			0

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Értékeink, küldetésünk

Ságvár rendkívül kedvező földrajzi fekvéssel rendelkezik, a település története alapján elmondható, hogy a mezőgazdasági múlt – azon belül a szőlőtermesztés – kiemeli a községet a környező falvak közül. Különösen kiemelkedő pozitívum a Balatonhoz való közelség, valamint a községet átszelő 65-ös számú főút, amely közvetlen utat jelent Siófokra. A községet körülvevő dombok és erdők ritka természeti kincsek, amelyek vonzóak lehetnek a turisták számára. Az infrastruktúra fejlettsége lehetőséget ad nagyobb cégek és vállalkozások letelepítésére, a község további bővítésére, esetleges pályázati lehetőségek kiaknázására.

A 2015 óta megvalósult és jelenleg folyamatban lévő pályázatok:

- A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhájának fejlesztése (napelem rendszer felszerelése és eszköz beszerzés)
- Közterületek fásítása
- Közvilágítás fejlesztése KEOP.-5-50/K/14
- Háziorvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése TOP-4.1.1-15-SO1-2016-00021 (egy új vizesblokk készül, akadálymentes kialakításban; hőszigetelés; festés; új kazán; épületvillamossági korszerűsítés)
- Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 (új óvodai egység és tornaszoba építése; új gépészeti rendszer, tetőszerkezet; új parkolók; eszközbeszerzés)
- Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006 (aszfaltozás; akadálymentes vizesblokk és parkoló kialakítása)
- Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007 (teljes körű hőszigetelés és nyílászáró csere; napelem rendszer elhelyezése)
- Ságvár-Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP.3.1.1-15-SO-2016-0003 (aszfaltburkolatú kerékpárút kiépítése)
- Közösen a jövőnkért komplex program humán közszolgáltatások fejlesztése EFOP-1.5.5-16-2017-00006 (a helyi esélyegyenlőségi programokban feltárt problémák komplex, a helyi közösségekre és erőforrásokra alapuló kezelését célzó fejlesztési program megvalósítására irányuló együttműködés)
- Első világháború történelmi emlékeit őrző emlékmű helyreállítása KKETTKK-CP-02 (a Fő utcán álló első világháborús történelmi emlékmű helyreállítása)
- Jaba római kori bemutató és közpark kialakítása BFT-SZ-80/2017 (zúzottkő burkolatú kerti utak kialakítása, valamint fák, cserjék, dísznövények beszerzése; gyepesítés)
- Helyi közutak karbantartását segítő gépek beszerzése
- Belterületi utak, járdák, hidak fejlesztése
- Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001 (A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése, feltétele annak, hogy elsősorban a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához biztosított legyen a megfelelő intézményi háttér, másrészről a foglalkoztatottsági szint növeléséhez csökkenthetők legyenek a családi terhek és az életminőséget javító új szolgáltatások induljanak. A helyi szintű közszolgáltatások megújítása hozzájárul a lakosság foglalkoztathatóságának javításához, az életkörülményekben rejlő területi különbségek mérsékléséhez, illetve a társadalmi összetartozás erősítéséhez. A pályázó szervezet a Ságvári Református Egyházközség, az önkormányzat a pályázat előkészítésében,a megvalósítás sikeres lebonyolításában nyújt segítséget, illetve vesz részt.)

Mindezen tényezők és lehetőségek nagyban befolyásolják az öt kiemelt célcsoport (gyermekek, idősek, nők, fogyatékkal élők, valamint romák és mélyszegénységben élők) problémáinak hatékony orvoslását. Feladatunk tehát, hogy a helyi sajátosságokat kihasználva minél kedvezőbb

életfeltételeket biztosítsunk a ságvári lakosságnak és segítséget nyújtsunk a szociális vagy egyéb hátrányban szenvedőknek.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Ságvár Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:
- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.
E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.
További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.
További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.
Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkntv.) előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

2015-ben a Képviselő-testület elfogadta a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 5.) önkormányzati rendeletét. A törvényi előírásokon túl, a rendelet célja, hogy a településen olyan támogatási rendszer működjön, amely az állampolgárok számára a prevenció, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgálnak. A szociális ellátások, szolgáltatások középpontjában a család áll.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékosságból eredő szükségletek, eltartottak gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk. A rendeletet az eredményesség és hatékonyság érdekében, a felmerülő igények alapján felülvizsgáljuk.

A Képviselő-testület a helyi szabályozási tevékenysége során az esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembe veszi.

<u>Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő etikai elvek</u>

• Megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód elve.
A közszolgáltatások működésében meg kell előzni az állampolgárok hátrányos megkülönböztetését. A megkülönböztetés tilalma vonatkozik a lakosok bárminemű faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai

vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti diszkriminációjára.

• Az emberi méltóság tiszteletben tartása.
Az állampolgárok emberi értékük, méltóságuk, egyediségük alapján tiszteletet érdemelnek, érdekeiket figyelembe véve olyan körülményeket és légkört kell kialakítani, melyek ezeknek az alapvető értékeknek a megszerzését és megerősítését szolgálják.

•Szolidaritás.
A társadalom számára minden állampolgár egyformán értékes, ezért a város minden közösségének és polgárának érdeke a szolidaritás erősítése, mely nagyban elsegítheti a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi integrációját, foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit. A rászoruló embernek megfelelő hozzáférést kell biztosítani az erőforrásokhoz, szolgáltatásokhoz abból a célból, hogy maga is el tudja végezni feladatait, meg tudjon birkózni a nehézségekkel.

•Méltányosság és rugalmas ellátás.
A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget. Olyan pozitív méltányos és rugalmas intézkedéseket kell kidolgozni, melyek elősegítik az érintettek társadalmi pozíciójának, életminőségének javulását.

<u>Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő fenntartói tevékenységek, felelősségek az esélyegyenlőségi célok elérése érdekében a kötelezettségek meghatározása;</u>

• a kötelezettségek teljesítéséért felelős személyek kijelölése, akiknek feladata:
a) a Program megvalósításának koordinálása,
b) a Program végrehajtásának nyomon követése,
c) az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása;

• a Program nyilvánosságának biztosítása;

• a Program megvalósításában érintett intézmények vezetőinek tájékoztatása;

• esélyegyenlőségi kockázatok kezelése, intézkedési tervek készítése, értékelése, folyamatos korrekciója;

• fejlesztési célok időrendi prioritásának kialakítása, a mérhetőséget lehetővé tevő indikátorok meghatározása;

• az esélyegyenlőség javításához kapcsolódó prioritási sorrend meghatározása;

• az eredmények nyilvánosságra hozásakor a személyes adatok védelmének maximális érvényesítése;

• a település döntéshozóinak kétévente történő tájékoztatása a megvalósításról.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A Települési Esélyegyenlőségi Program elkészítésekor Ságvár Község Önkormányzata a következő stratégiákkal, fejlesztési programokkal, koncepciókkal rendelkezett - figyelembe véve kistérségi kapcsolatait is - melyeket összhangjáról gondoskodni kellett:

1. Ságvár Község Gazdasági Programja
2. Ságvár Község Önkormányzatának Sportfejlesztési Koncepciója
2. Közoktatási intézkedési terv a ságvári Dr. Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában
3. Ságvár Község Településfejlesztési Koncepciója
4. Ságvári Község Rendezési Terve

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Természetesen azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs és nem is lehet, ott a 2011. évi népszámlálás adataiból indultunk ki.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

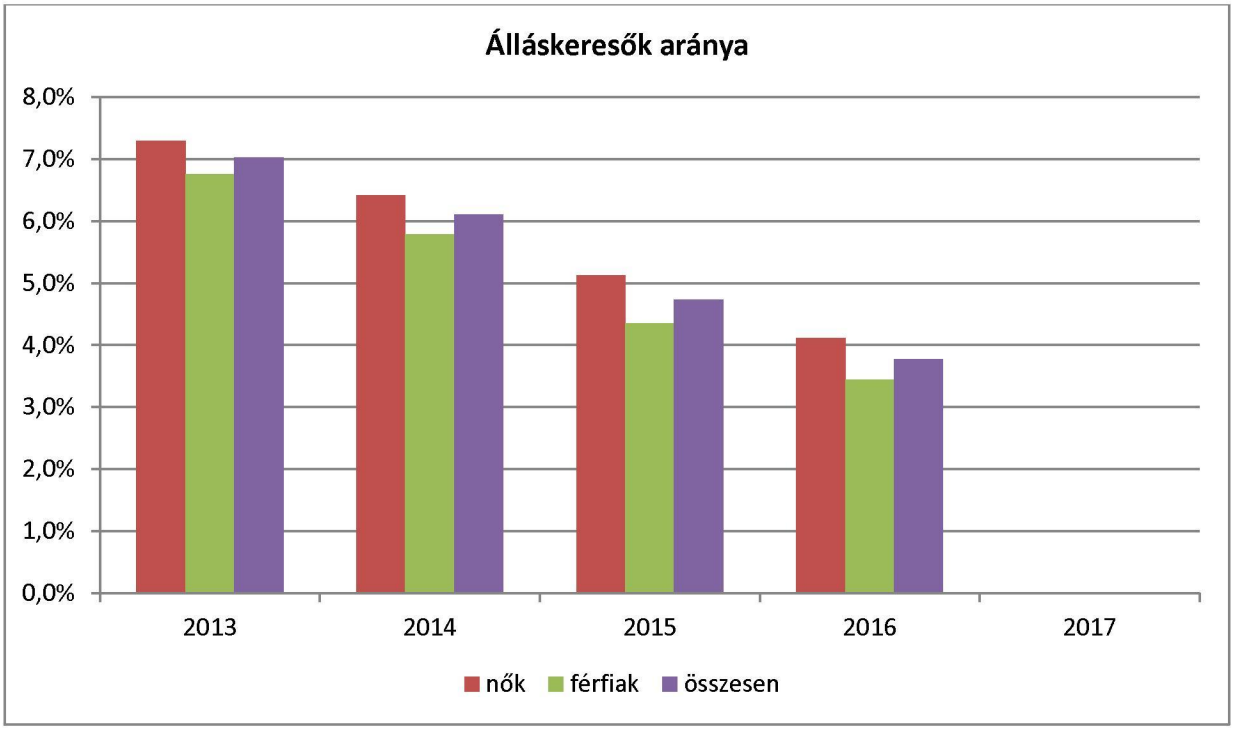
3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A mélyszegénységet, mint fogalmat nehéz körülhatárolni és a jelenlegi jogszabályok sem használnak még konkrét fogalom meghatározást, mivel ez a kifejezés viszonylag új keletűnek számít a mai társadalomban. Amennyiben összegszerűen kívánjuk meghatározni a mélyszegénység fogalmát, úgy elmondhatjuk, hogy ma Magyarországon az a személy tartozik bele ebbe a kategóriába, aki a jelenlegi minimálnyugdíj, vagyis 28.500 Ft alatti jövedelemből él.
Az adatokból világosan kitűnik, hogy 2013 –hoz képest 2016-ban a nők arányát nézve 3,2 %-kal, míg a férfiak körében 3,4 %-kal csökkent a nyilvántartott álláskeresők száma a lakónépességhez viszonyítva.*(6. számú táblázat)*.

6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	Nő (TS 0804)	**Férfi** (TS 0803)	**Összesen**	**Nő** (TS 0802)		**Férfi** (TS 0801)		**Összesen**	
	Fő	**Fő**	**Fő**	**Fő**	**%**	**Fő**	**%**	**Fő**	**%**
2013	686	666	1 352	50	7,3%	45	6,8%	95	7,0%
2014	674	652	1 326	43	6,4%	38	5,8%	81	6,1%
2015	654	661	1 315	34	5,1%	29	4,3%	62	4,7%
2016	663	654	1 317	27	4,1%	23	3,4%	50	3,8%
2017			0	23	#######	22	#######	45	##########

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A férfiaknál tapasztalható csökkenés jelzi, hogy a 2008-ban indult recesszió után sikeresnek mondhatóak a különböző munkaügyi programok (munkaügyi központ által szervezett képzések, kiközvetített munkavállalók), valamint a közmunkaprogram hatása is érzékelhető. Külön ki kell emelni, hogy a 2016. évi adat a 2013-as arányoknál jobb. A régióban tapasztalható növekedés a nyilvántartott álláskeresők számával ellentétben Ságváron a nőknél is javulás érzékelhető, mely szintén pozitív előrelépés a 2013. évi számokhoz képest.

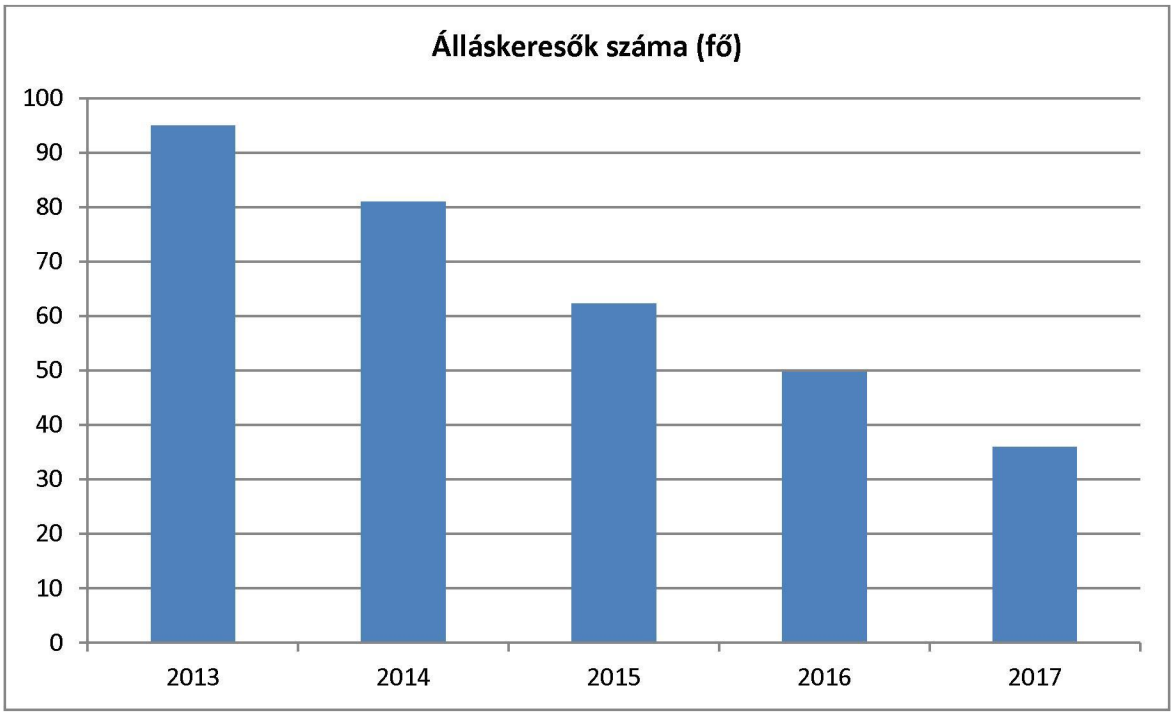
3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

7. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Regisztrált munkanélküliek/ nyilvántartott álláskeresők száma összesen	**Fő összesen**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
		95	**81**	**62,25**	**49,75**	**36**
20 év alatti (TS 1002)	Fő	3	3	1	1	2
	%	2,6%	4,0%	1,6%	2,5%	4,2%
20-24 év (TS 1003)	Fő	16	13	11	8	5
	%	16,8%	15,7%	17,3%	15,1%	13,9%
25-29 év (TS 1004)	Fő	10	9	8	6	4
	%	10,3%	10,5%	12,9%	12,1%	11,1%
30-34 év (TS 1005)	Fő	11	6	4	4	3
	%	11,1%	6,8%	6,8%	8,0%	9,0%
35-39 év (TS 1006)	Fő	10	7	5	4	2
	%	10,3%	9,0%	8,4%	7,0%	5,6%
40-44 év (TS 1007)	Fő	8	9	9	4	3

	%	8,4%	10,8%	14,1%	8,5%	7,6%
45-49 év (TS 1008)	Fő	12	10	4	6	5
	%	12,1%	12,0%	6,8%	12,6%	13,9%
50-54 év (TS 1009)	Fő	15	10	7	6	3
	%	15,5%	12,7%	10,8%	11,1%	6,9%
55-59 év (TS 1010)	Fő	9	8	6	7	6
	%	8,9%	10,2%	8,8%	13,6%	15,3%
59 év feletti (TS 1011)	Fő	4	7	8	5	5
	%	3,9%	8,3%	12,4%	9,5%	12,5%

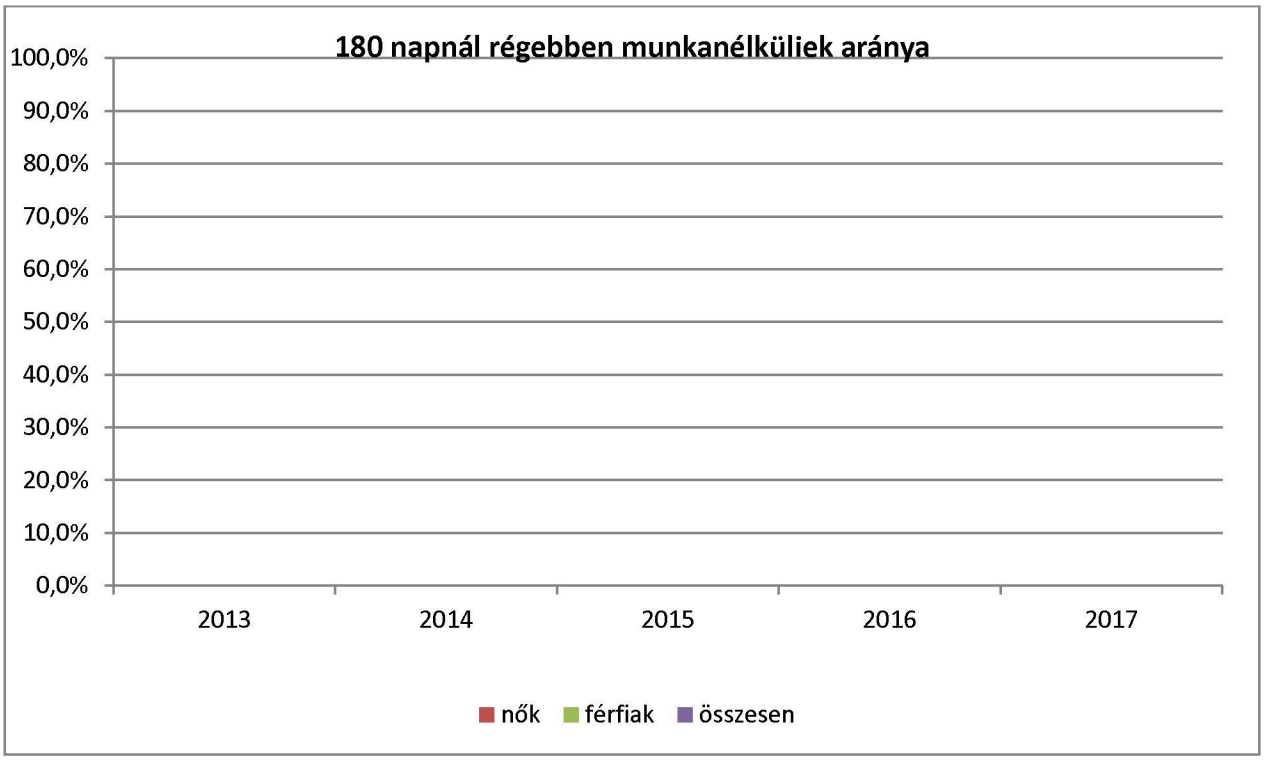
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



8. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma és aránya

Év	Nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma			180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma					
	fő			fő			%		
	Nő (TS 0802)	**Férfi** (TS 0801)	**Összesen**	**Nő**	**Férfi**	**Összesen**	**Nő**	**Férfi**	**Összesen**
2013	50	45	95			0	0,0%	0,0%	0,0%
2014	43	38	81			0	0,0%	0,0%	0,0%
2015	34	29	62			0	0,0%	0,0%	0,0%
2016	27	23	50			0	0,0%	0,0%	0,0%
2017	23	22	45			0	0,0%	0,0%	0,0%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal


180 napnál régebben munkanélküliek aránya
100,0%
90,0%
80,0%
70,0%
60,0%
50,0%
40,0%
30,0%
20,0%
10,0%
0,0%
2013
2014
2015
2016
2017
nők
férfiak
összesen

A 15 évesnél idősebb lakosság körében a férfiaknál 6,02%, míg a nőknél 11,10% nem rendelkezik általános iskolai végzettséggel sem *(9. számú táblázat)*.
Szembetűnő ebben az összesítésben a nők aránya, mely a korai gyermekvállalással függhet össze, különösen a roma kultúrában, ahol elfogadott akár a 14 évesnél fiatalabb lányok gyermekvállalása.

9. számú táblázat: Alacsonyan iskolázott népesség

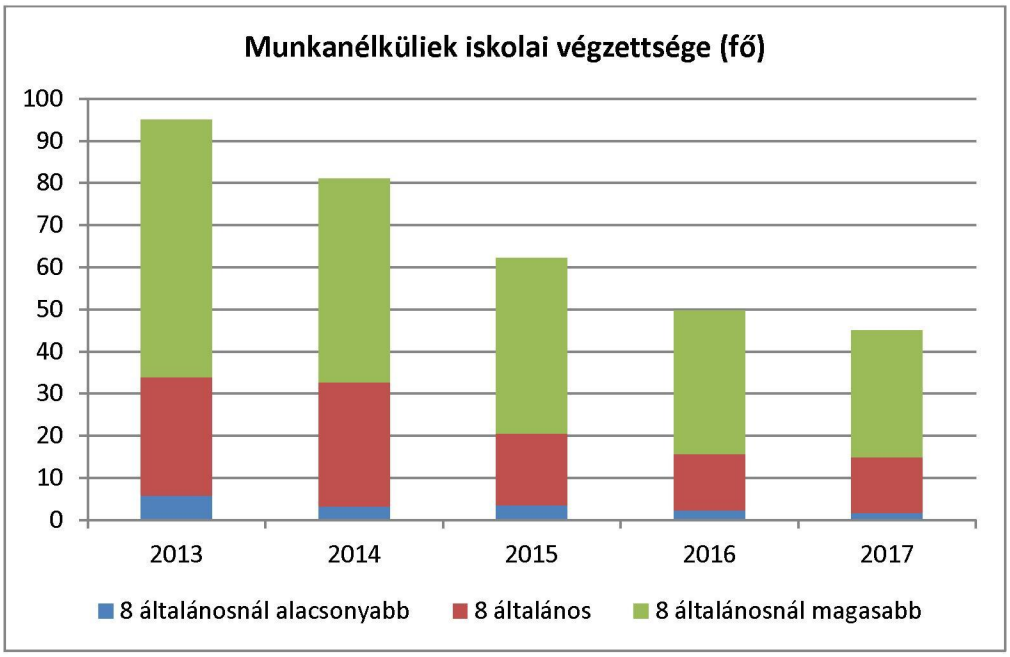
év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen			15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma			általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma					
	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	Összesen		nő		férfi	
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2001	1433	752	681	1274	634	640	159	11,10%	118	15,69%	41	6,02%

A nyilvántartott álláskeresők között főleg 8 általánosnál magasabb iskolai végzettséggel rendelkezőket találunk. Míg 2013-ban a 8 általánosnál alacsonyabb és a 8 általános végzettséggel rendelkezők aránya a nyilvántartott álláskeresők számához viszonyítva 35,8 % volt, addig 2017-re ez az arány 33,3%-ra csökkent, miközben a nyilvántartott álláskeresők száma is jelentősen változott (csökkent).

10. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 0901)		Általános iskolai végzettség (TS 0902)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség (TS 0903)	
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	95	6	6,1%	28	29,7%	61	64,2%
2014	81	3	4,0%	30	36,4%	48	59,6%
2015	62	4	5,6%	17	27,3%	42	67,1%
2016	50	2	4,5%	14	27,1%	34	68,3%
2017	45	2	3,9%	13	29,4%	30	66,7%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Felnőttképzés keretén belül egyelőre senki sem végezte el az általános iskolát.

A közfoglalkoztatás folyamatos Ságváron az Önkormányzat szervezésében. A település minden alkalommal kimeríti a rendelkezésre álló létszámkeretet, férfiakat és nőket egyaránt foglalkoztatnak. A foglalkoztatás időtartama maximum 1 év. Ezen felül egyéb munkaszervezés keretében a nem a településen bejegyzett, ám helyben munkát kínáló szervezetek és cégek is kínálnak ideiglenes munkalehetőséget, amennyiben a jelentkező folyamatos kapcsolatot tart fenn a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztálya. A közfoglalkoztatás keretében a település karbantartását és folyamatos tisztítását, valamint szükség esetén a szociális étkezők ebédjének kiszállítását végzik a közmunkások. 2017-ben 6 fő dolgozott közfoglalkoztatottként.

Fentebb említésre került, hogy a községet elsősorban a buszközlekedés köti össze tömegközlekedési szempontból a környező településekkel. Munkavállalási szempontból jól megoldható a bejárás bármelyik környékbeli munkahelyre, elsősorban Siófokra, ahol számos nagyvállalat működik, amik felszívják a környék munkaerejének jó részét. Ezen kívül még Tabon működik olyan vállalat, amely nagyobb számú embert képes foglalkoztatni hosszabb távon is. A Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztályánál, a helyi hirdetési újságokból, valamint a hivatali és utcai hirdetőtáblákról lehet tájékozódni a munkalehetőségekről.
A nyári hónapokban a Balaton közelsége sok ságvári lakosnak ad munkalehetőséget, akik a szezon végeztével ismét a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztályánál jelentkeznek, majd közfoglalkoztatás keretében dolgoznak.
A közelmúltban szóba került ipari park létesítése, többek között biogáz üzem letelepítésével, ennek jogi feltételeit jelenleg is próbálják megteremteni.

A pályakezdő munkanélküliek száma a településen elenyésző. Kiugró munkanélküliség nem volt, a legmagasabb munkanélküliség a 2014. évben volt a pályakezdők között, ám ekkor is 0,4% volt. A munkába való átvezetést irányzó programok hiányoznak a településen.

Az elsődleges, elhelyezkedést segítő szervezet a környéken a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének Foglalkoztatási Osztálya, amely napi

kapcsolatban áll a helyi önkormányzattal és a településen élő regisztrált munkanélküliekkel. A kapcsolattartás mellett képzéseket szerveznek és munkahelyekre is kiközvetítik a nyilvántartásukban szereplőket. Siófokon működnek továbbá ismert munkaközvetítő cégek, melyek a hirdetési újságokban és az önkormányzat hirdetőtábláján is keresnek munkavállalókat az ország különböző pontjaira.

A helyi intézményekben lehetőség szerint helyieket foglalkoztatnak, ám a konkrét jogszabályi feltételeknek meg kell felelniük a munkára jelentkezőknek. Ebből adódóan az alacsony képzettséggel rendelkezők (elsősorban romák és a mélyszegénységben élők) nem tudnak élni a meghirdetett közalkalmazotti és köztisztviselői álláshelyekkel.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

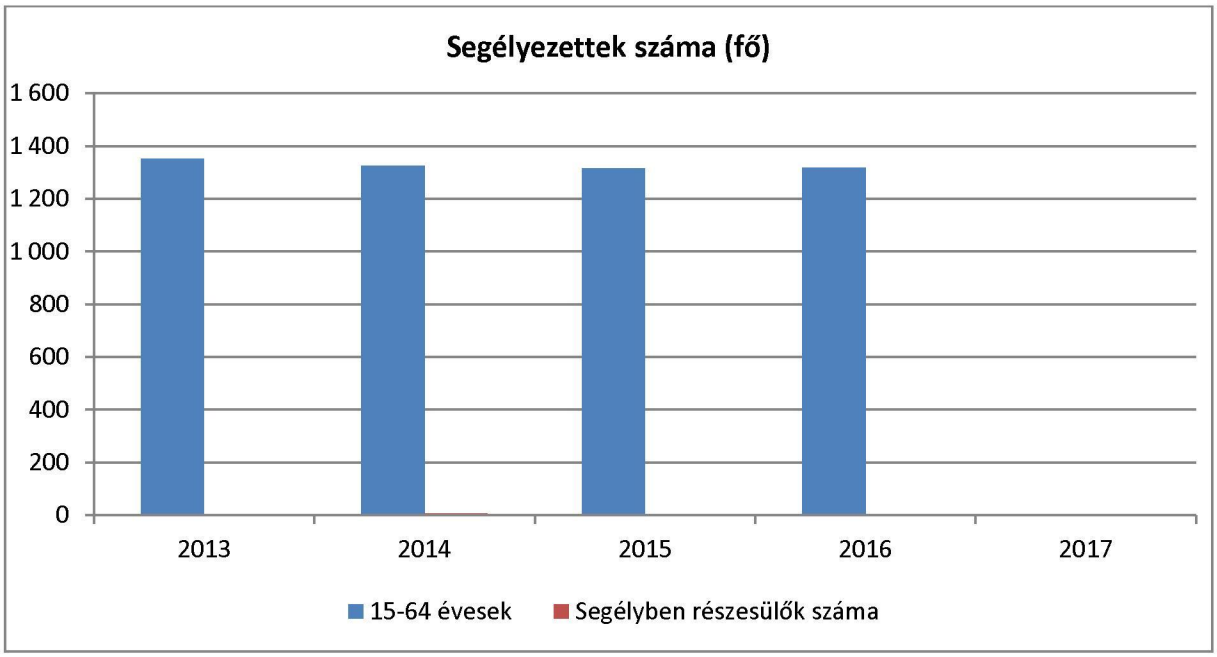
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családoknak teljesen ingyenes az étkeztetés és a tankönyvekért sem kell fizetniük.

Az aktív korúak ellátása 2015. március 1-től a Járási Hivatalok hatáskörébe tartozik.

11. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség száma (TS 0803 és TS 0804 összesen)	Álláskeresési segélyben részesülők (fő) (TS 1101)	Álláskeresési segélyben részesülők %
2013	1 352	4	0,3%
2014	1 326	5	0,4%
2015	1 315	3	0,2%
2016	1 317	4	0,3%
2017		4	#ZÉRÓOSZTÓ!

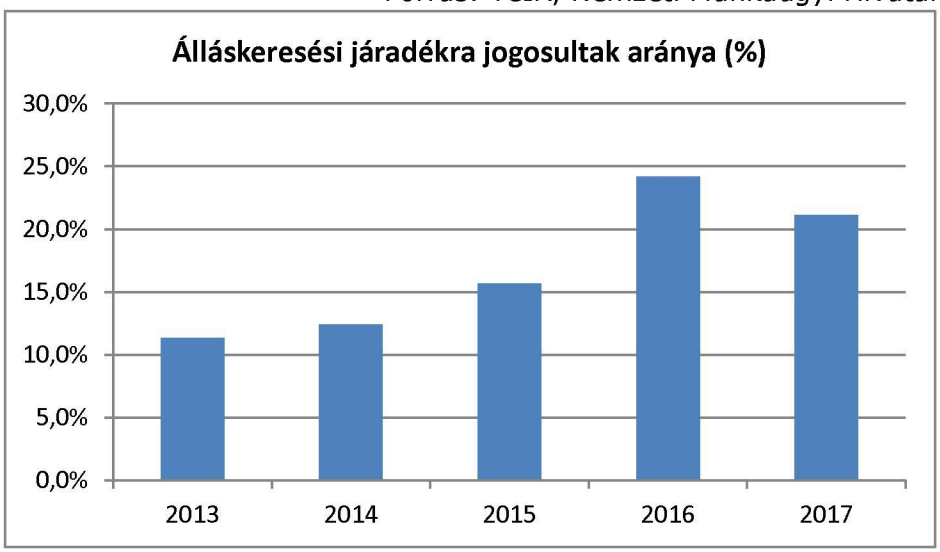
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



12. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 1301)	Álláskeresési járadékra jogosultak (TS 1201)	
	Fő	Fő	%
2013	95,00	10,75	11,3%
2014	80,50	10,00	12,4%
2015	62,25	9,75	15,7%
2016	44,50	10,75	24,2%
2017	45,00	9,50	21,1%

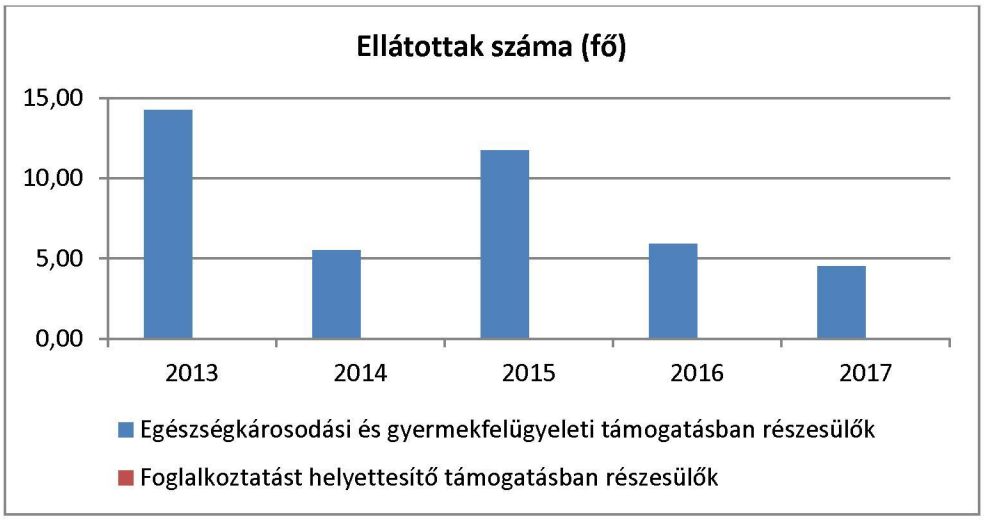
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



13. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2016. márc. 1-től (TS 5401) (2015. február 28.-ig rendszeres szociális segélyben részesülők (TS 1401)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési segély - TS 7015 negyedévek átlagában számolva)	
	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2013	14,25	1,05%		0,00%
2014	5,50	0,41%		0,00%
2015	11,75	0,89%		0,00%
2016	5,93	0,45%		0,00%
2017	4,50	#ZÉRÓOSZTÓ!		0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



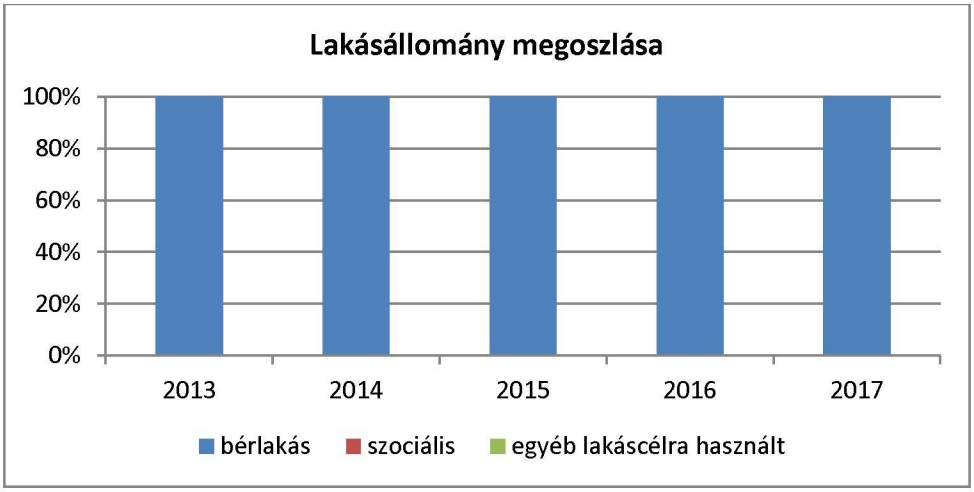
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

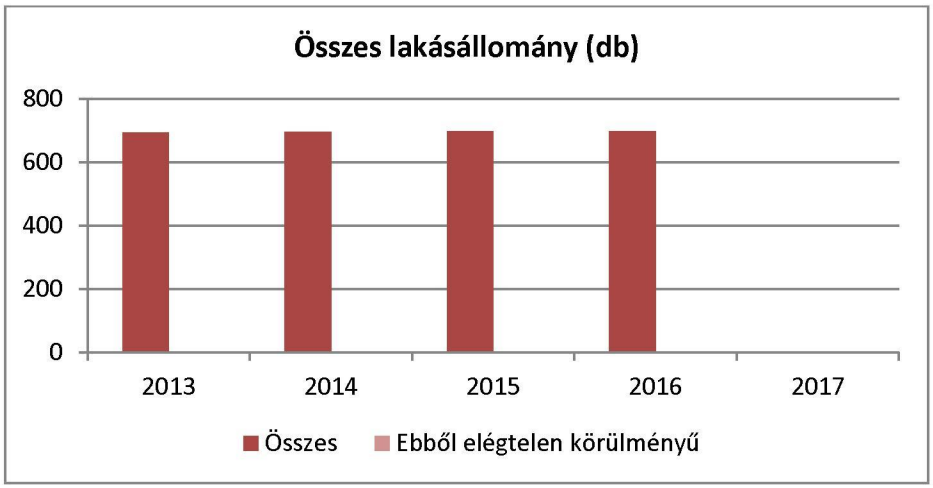
A falu lakásállománya a 2013-2016. évi időszakban csekély mértékben növekedett. Elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakás nem található a településen *(14. számú táblázat)*.
Szolgálati lakás négy található a községben, mindegyik lakásban élnek és folyamatosan karbantartják. Szociális lakásállomány nincs.
Egyéb, lakás célra használt nem lakás célú ingatlan sincsen Ságváron.

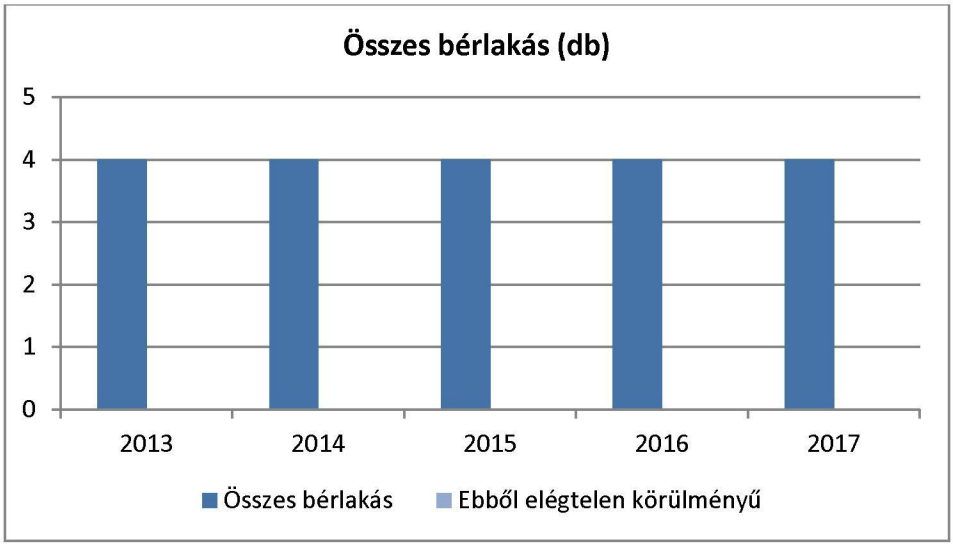
14. számú táblázat – Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 4201)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2013	694	0	4	0	0	0	0	0
2014	696	0	4	0	0	0	0	0
2015	698	0	4	0	0	0	0	0
2016	697	0	4	0	0	0	0	0
2017			4	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok





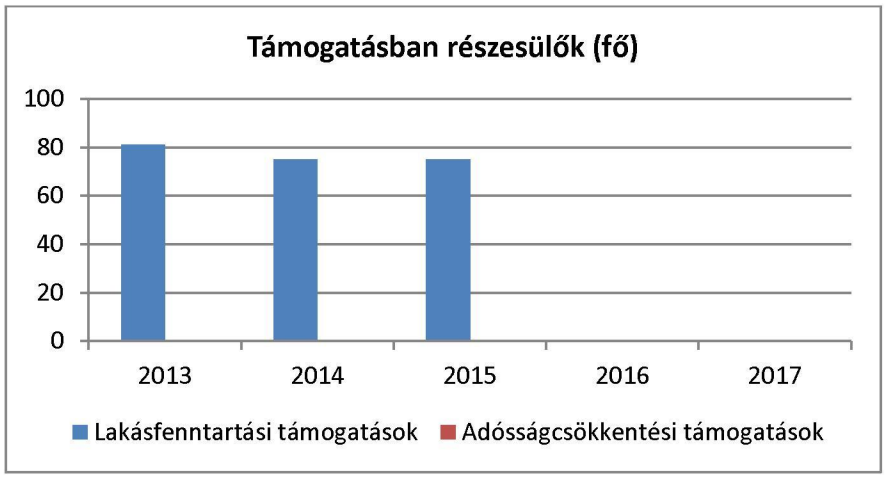


A helyi szociális rendeletben szabályozott kereteken belül az a ságvári lakástulajdonos, akinek legalább két hónapot meghaladóan közüzemi díjtartozása van, vagy akinél a lakhatás elvesztése, ill. közüzemi szolgáltatás megszűnésének esete áll fenn, rendkívüli települési támogatásban részesülhet. Lakásfenntartási támogatás megállapítására már nincs lehetőség.

15. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma

Év	Lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma (TS 6001)	Összesen adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma (TS 6101)
2013	81	0
2014	75	0
2015	75	0
2016	0	0
2017	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A külterületeken is élnek életvitelszerűen családok és idős emberek, legfőképpen a szőlőhegyen és az Ürümajor néven ismert külterületi részen. A külterületre is kivezették a villanyt, ám vezetékes víz nincsen, a kint lakók kútból vagy a faluban található közkútról szerzik be a szükséges vizet. A szemétszállítás nem megoldott. A kint élő lakók többségének van gépkocsija, a közlekedést ezzel oldják meg.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Ságváron nem található elkülönült roma telep vagy szegregátum, a helyi kisebbség integráltan él. Szegregációval veszélyeztetett településrész nincsen.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A településen egy felnőtt házi orvosi, egy gyermekorvosi és egy védőnői szolgálat látja el az egészségügyi szükségleteket *(16. számú táblázat)*. A felnőtt háziorvos látja el egyúttal Nyim település háziorvosi teendőit is vállalkozásban. A szolgálatok mindegyike a falu központjában található, könnyen megközelíthető.

16. számú táblázat – Orvosi ellátás

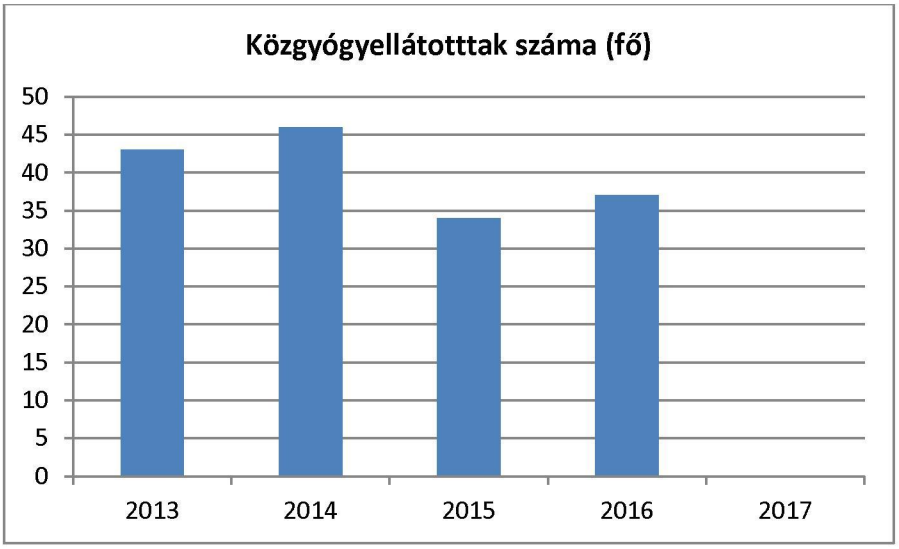
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 4401)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 4301)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 4501)
2013		1	1
2014		1	1
2015		1	1
2016		1	1
2017		1	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

17. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

Év	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (TS 5601)
2013	43
2014	46
2015	34
2016	37
2017	

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A gyermekorvosi és védőnői szolgálat biztosítja a helyi iskolába és óvodába járó gyermekek kötelező oltásait, továbbá éves szinten lehetőséget biztosít mammográfián való részvételre Kaposváron. A helyi Vöröskereszt minden évben többször szervez véradást, amely egyben szűrővizsgálat is. Vállalkozók által szervezett érrendszeri- és látásvizsgálatok is többször előfordulnak egy éven belül, ám ezek nem rendszeresek.

Kétévente kerül megrendezésre a Ságváron lakó 0-2 éves korú gyermekek és családja, illetve várandósok részvételével a védőnő által szervezett anyatejes nap. A program során meghívott a vezető védőnő, a Siófoki Kórház gyermekosztályának főorvosa, aki szoptatási tanácsadó is egyben. Alkalmanként gyermekpszichológus és pszichológus, valamint gyógyszerész tartanak előadást különböző témákban (pl. anyatej fontossága, lázcsillapítás, anya-gyermek kapcsolat) a megjelenteknek.

A helyi óvoda konyhája látja el a közintézményekben dolgozók, valamint a közoktatási intézményekbe járó gyermekek és a szociális ebédet igénylők étkeztetését. A konyhán igyekeznek maximálisan megfelelni a kor közétkeztetési normáinak.
A település sportpályáihoz ingyenesen hozzá lehet férni, felnőtt íjászegyesület is működik.

Ságváron nincsen falugondnoki szolgálat, a személyes gondoskodás körébe tartozó szolgáltatások közül a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás végzi.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

A településen összesen 8 civil szervezet és 1 alapítvány működik, többek között kulturális, sport és településszépítési tevékenységet végeznek. A szervezetek évente egyszer összeülnek és egyeztetik a közös programokat, valamint az általuk szervezendő rendezvények időpontjait, hogy azok lehetőleg ne essenek egybe. A szervezetekbe szabadon jelentkezhet minden ságvári lakos.
A civil szervezetek által szervezett programok nyilvánosak, azokon minden érdeklődő részt vehet. A Ságvárért Egyesület, a Vöröskereszt és a Polgárőr Egyesület tagjai önkéntes munkát is végeznek (pl. Romkert tisztán tartása, szemét-szüret, ruhaosztás, éjszakai őrjárat megszervezése).

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Ságváron Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem működik.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken.	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

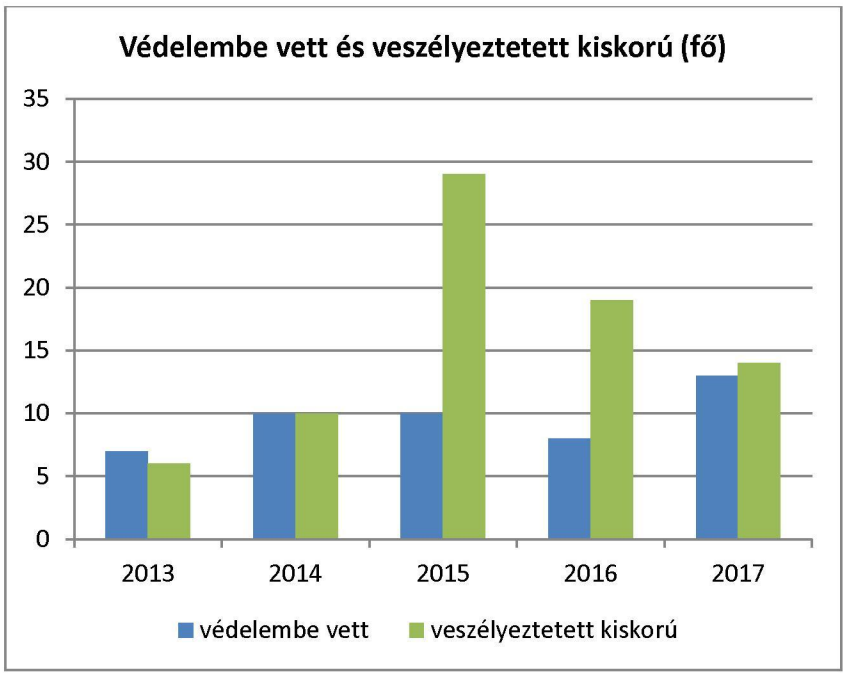
4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői

A községben élő veszélyeztetett kiskorú gyermekek közül keveset kellett ténylegesen védelembe venni, ami főleg a család- és gyermekjóléti szolgálat munkájának köszönhető. A településen rendszeresen jelzőrendszeri ülést szerveznek, ahol a helyi körzeti megbízott rendőr, a védőnő, az orvosok és az intézményvezetők részvételével közösen próbálják megoldani a felmerülő problémákat.

18. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

Év	**Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3001)	**Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3101)
2013	7	6
2014	10	10
2015	10	29
2016	8	19
2017	13	14

Forrás: TeIR, KSH Tstar

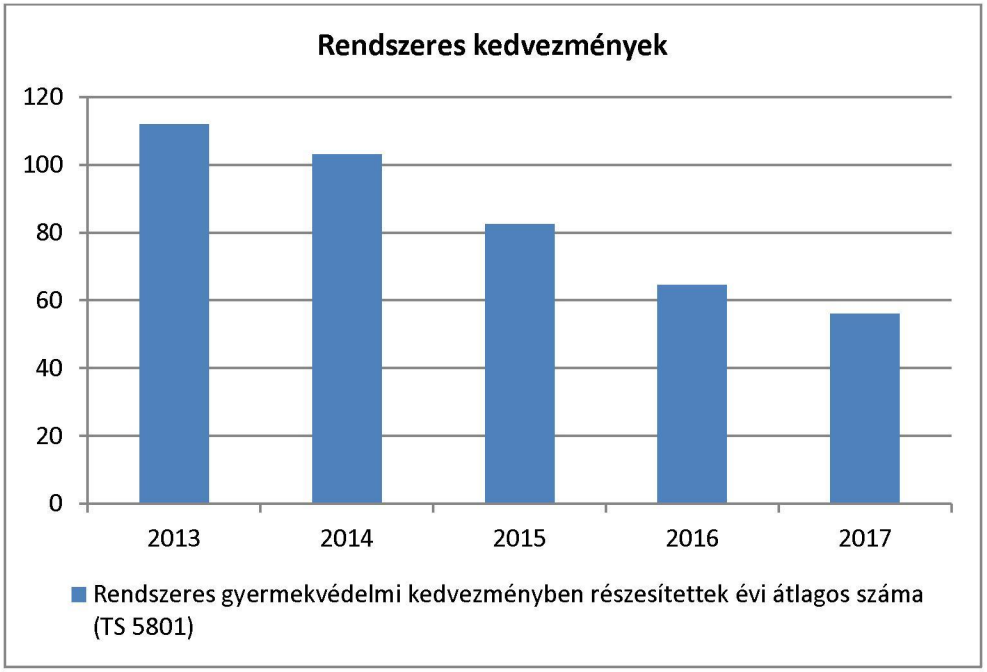


A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2013. és 2017. között 50%-kal csökkent (19. számú táblázat). A csökkenésben nagy valószínűséggel szerepet játszik, hogy fogy a lakosságszám és a kedvezményre jogosult gyermekek felnőnek, helyettük azonban nem kerül a rendszerbe újabb gyermek, mert a születésszámok is csökkennek.

19. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma

Év	**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma** (TS 5801)
2013	112
2014	103
2015	83
2016	65
2017	56

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Ságváron jelenleg nem ismert szegregált, telepszerű lakókörnyezet.

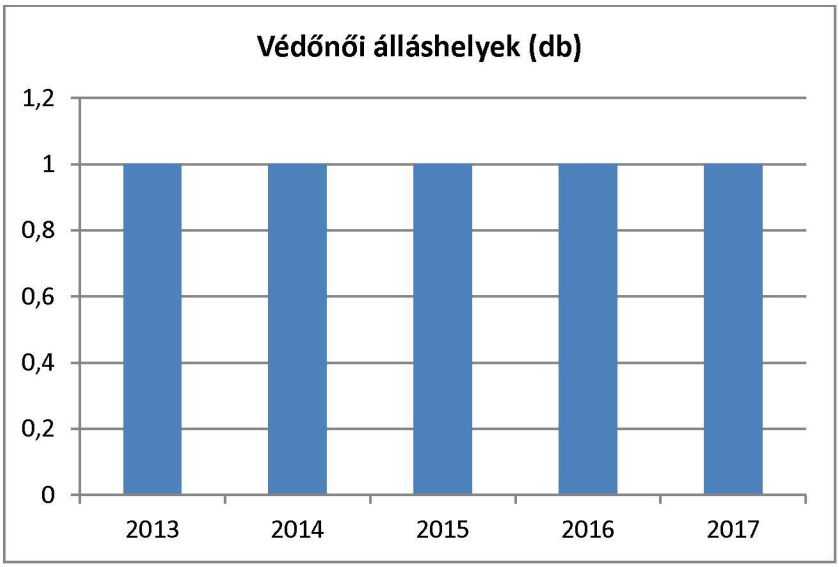
4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A védőnői feladatok ellátása folyamatos, a csecsemők és kisgyerekek részére a tanácsadás mindenki számára elérhető és ingyenes.

20. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 3201)	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2013	1	95
2014	1	93
2015	1	90
2016	1	86
2017	1	103

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés



Ságváron egy gyermekorvosi praxis van, melyet vállalkozóként, helyettesítésben tölt be az orvos heti 4 órában. A gyermekorvos a hét minden munkanapján, változó időpontban jelen van a településen, kétszer egy hónapban csecsemő szaktanácsadást tart a településen. A ságvári rendelési időn kívül, saját rendelési idejében siófoki rendelőjében is ellátja a ságvári és nyimi gyermekeket.

A községben Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működik a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás fenntartásával, amely a családon belüli problémákat, az iskolába történő beilleszkedést és az iskolai követelményrendszernek való megfelelést segíti megoldani a családoknak. A szolgálat igyekszik a problémákat családon belül orvosolni folyamatos kapcsolattartással, családlátogatásokkal, a helyben fellelhető támogatások kiaknázásával. Amennyiben ezek nem vezetnek eredményre és gyermek veszélyeztetettsége folyamatosan, hosszú időn keresztül fennáll, a gyermekjóléti szolgálat munkatársa védelembe vételt javasol, kivételesen ritka és romló esetekben pedig a gyermek családból való kiemelését kezdeményezi.
A szolgálat elsődleges célja, hogy a gyermek a saját családjában nőjön fel, ezért a családból való kiemelésre csak a legvégső esetben kerülhet sor.
Falugondnoki szolgálat nem működik Ságváron.

A községben évente egyszer Falunapot rendeznek vetélkedőkkel, sportlehetőségekkel, egészségügyi és kulturális programokkal. A faluban 3 játszótér található. Az iskola sportpályája szabadon használható. A futballpálya szintén szabadon használható, mellette található két kosárlabdapalánk betonpályával. A településen íjászegyesület működik, a helyi iskolában pedig sportkört szerveznek. A szervezetekhez történő csatlakozásra minden gyermeknek lehetősége van.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok iskolába járó gyermekei ingyenes étkezésre, valamint tankönyvre jogosultak.

21. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Önkormányzati bölcsődék száma (TS 4801)	Bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 4701)	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2013	1	10	0	12
2014	1	11	0	12
2015	1	12	1	12
2016	1	12	0	12
2017	1	12	0	12

Forrás: TeIR, KSH Tstar

22. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	db
Az óvoda telephelyeinek száma	1
Hány településről járnak be a gyermekek	3
Óvodai férőhelyek száma	90
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	3

Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	6.30-17.00	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	2 hét augusztusban	
Személyi feltételek	**Fő**	**Hiányzó létszám**
Óvodapedagógusok száma	6+1	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	7	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	3	0
Kisegítő személyzet	1 fő pedagógiai asszisztens	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

23. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma (TS 2401)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2801)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2701)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2601)	Óvodai gyermekcsoportok száma gyógypedagógiai nevelésben (TS 2501)
2013	60	3	90	1	68	0
2014	55	3	90	1	68	0
2015		3	90	1	67	0
2016		3	90	1	63	0
2017		3	90	1	67	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

A hátrányos ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik. 2017-ben gyermek 17 gyermek volt hátrányos helyzetű (1 fő jogviszonnyal nem rendelkező, 1 fő bölcsődés, 3 fő óvodás, 12 fő általános iskolás).

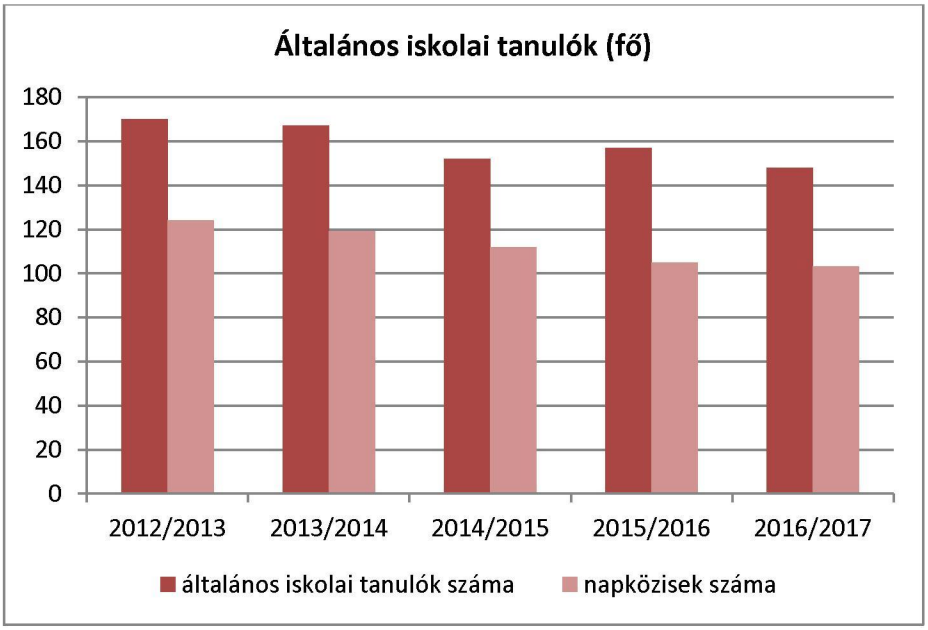
Az óvodában heti 3 órában logopédus és fejlesztő óvodapedagógus, valamint heti 2 órában gyógytestnevelő tanár foglalkozik a gyerekekkel. A Pedagógia Szakszolgálat biztosítja a szakembereket helyben.
A gyermek pszichológiai feladatokat szintén a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja igény szerint Siófokon. Az óvodában elkülönített foglalkoztatás, oktatás nincsen.
Az iskolában a pszichológus hetente 4 órát, a logopédus heti 1 alkalommal foglalkozik az arra rászoruló tanulókkal. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók a normál tanóraszámon felül heti 3 óra fejlesztő foglalkozáson vesznek részt (a szakértői véleményben előírtak szerint szurdopedagógus és autizmusspecifikus gyógypedagógus ill. logopedagógus heti 1-1 órában). A beilleszkedési és magatartási problémákkal küzdő (BTM) tanulókkal pedig fejlesztőpedagógus foglalkozik heti 12 órában, a szekértői véleményben meghatározottak szerint.

A felzárkózást korrepetálások keretében biztosítják. Tehetséggondozás is folyik az intézményben. Mindenkinek lehetősége van a szakkörökön való részvételre. Külön foglalkoznak a tanulmányi-, és sport versenyekre való felkészítéssel.
Elkülönítés, szegregáció nincsen.

24. számú táblázat - Általános iskolában tanulók száma, általános iskolai napközis tanulók száma

Tanév	Általános iskola 1-4. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1801)	Általános iskola 5-8. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1901)	Általános iskolások száma	Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt) (TS 1701)	
	fő	fő	fő	fő	%
2012/2013	85	85	170	124	72,9%
2013/2014	90	77	167	119	71,3%
2014/2015	83	69	152	112	73,7%
2015/2016	87	70	157	105	66,9%
2016/2017	84	64	148	103	69,6%

Forrás: TeIR, KSH Tstar



25. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 2101)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2201)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2001)
	1-8 évfolyamon összesen	1-8 évfolyamon összesen	db
2012/2013	0	8	1
2013/2014	0	8	1
2014/2015	0	8	1
2015/2016	0	8	1
2016/2017	0	8	1

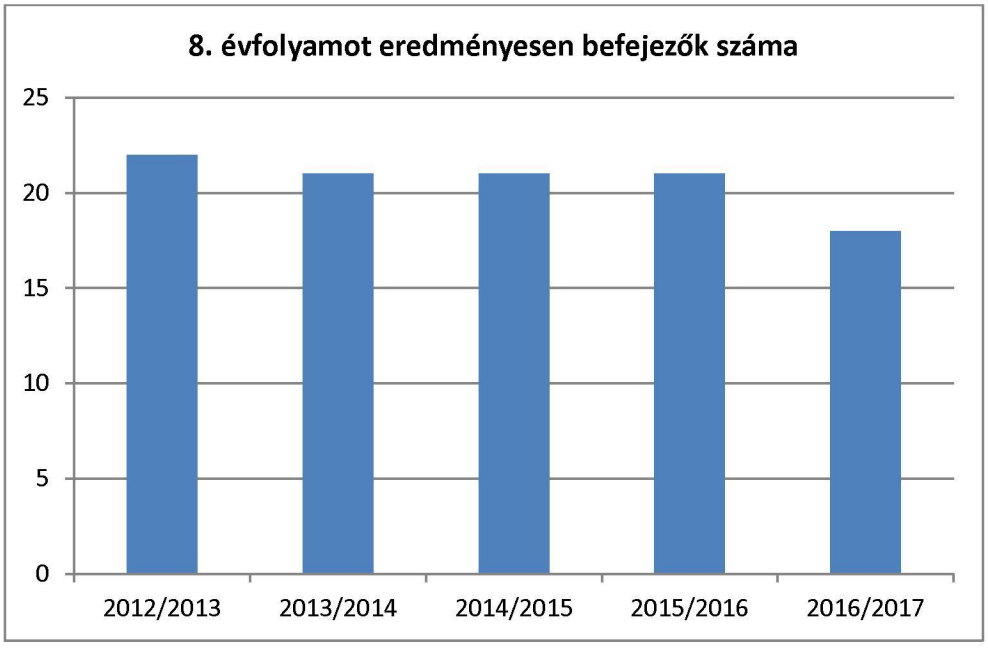
Forrás: TeIR, KSH Tstar



26. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 2301)
	Fő
2012/2013	22
2013/2014	21
2014/2015	21
2015/2016	21
2016/2017	18

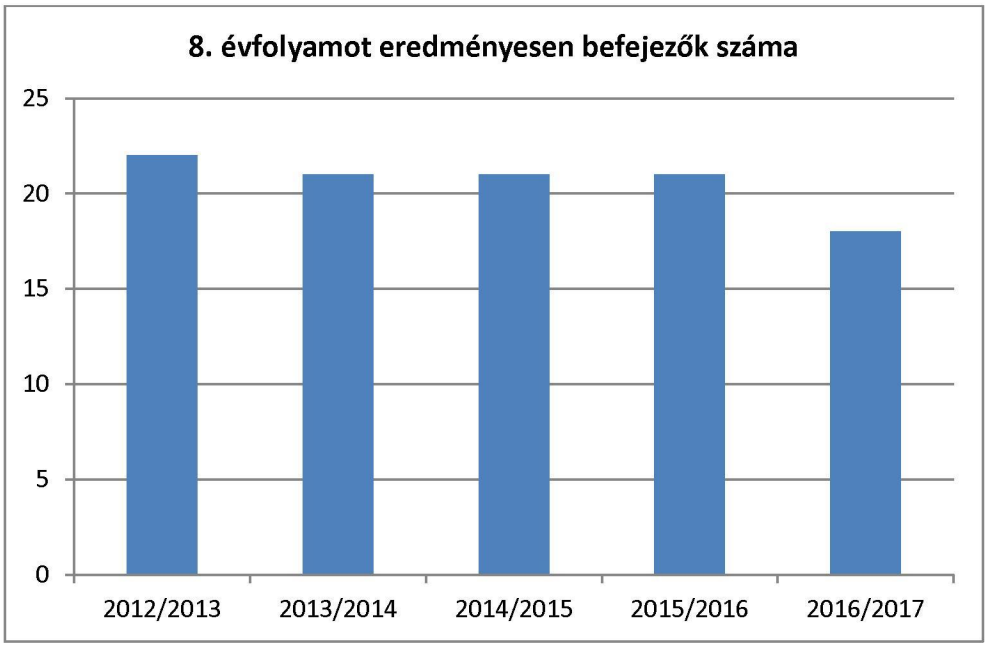
Forrás: TeIR, KSH Tstar Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok



27. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 2301)
	Fő
2012/2013	22
2013/2014	21
2014/2015	21
2015/2016	21
2016/2017	18

Forrás: TeIR, KSH Tstar Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok



4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

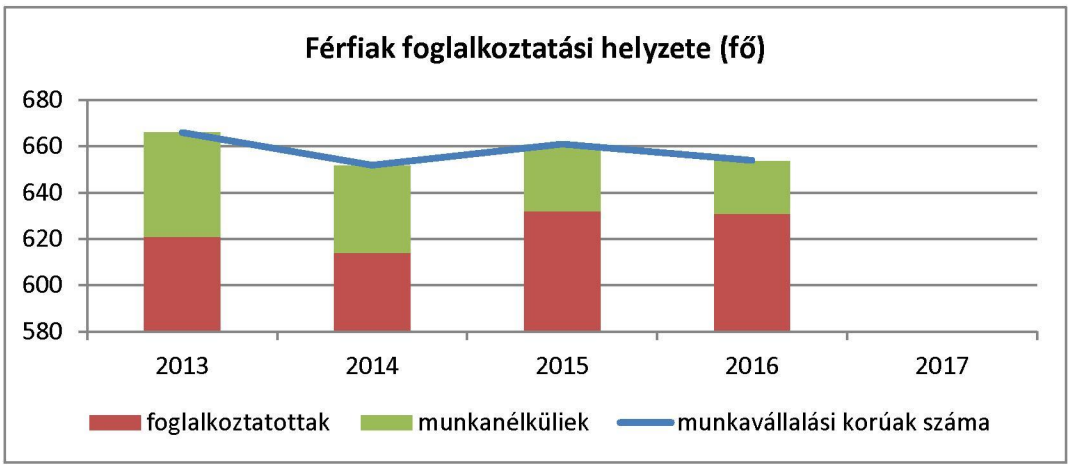
5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

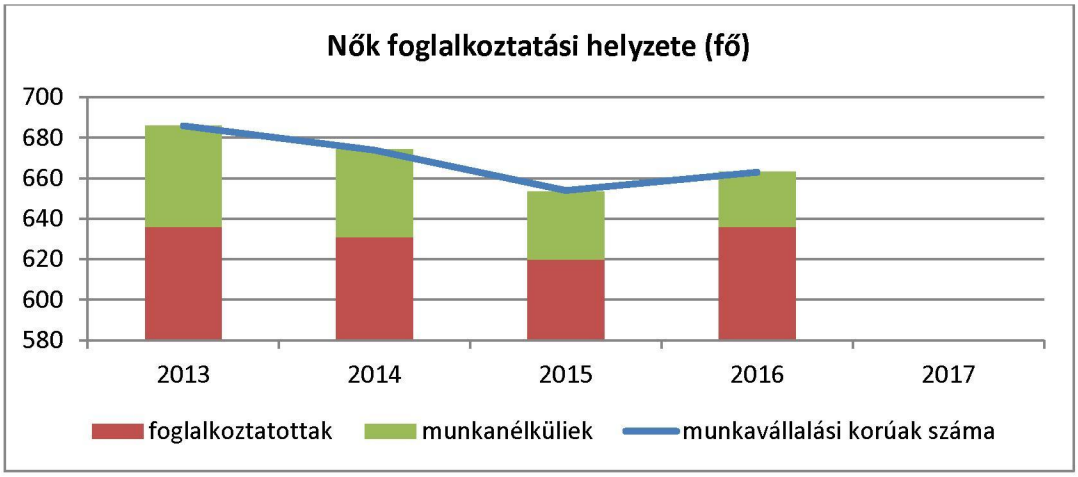
A munkanélküliséget és a foglalkoztatást nehéz felmérni, mivel nem minden munkanélküli nő regisztrált a Munkaügyi Kirendeltségen és nem mindenki volt bejelentve a munkahelyén. A Munkaügyi Kirendeltségen lehetőség van foglalkoztatást segítő képzéseken részt venni, helyi szinten azonban semmilyen képzés nincsen.
Tapasztalataink szerint a gyermekvállalás, a munkahelytől való hosszabb idejű távolmaradás nagymértékben rontja a nők munkaerőpiacra való visszalépésének esélyeit. Felnőttképzés legközelebb Nagyberényben és Siófokon van, ám az alacsony képzettségű nők körében sokan gyermeket nevelnek, így nincsen lehetőségük beiratkozni nappali vagy akár esti rendszerű képzésre. Mindemellett nehéz olyan részmunkaidős (4 és 6 órás) munkalehetőséget találni az októbertől májusig tartó időszakban, ahol a munkaadók az alacsony végzettség mellett megfelelő keresetet és (a gyermekre való tekintettel) rugalmasságot tudnának biztosítani. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének. E célok megvalósulását példamutatásával tudja segíteni, hiszen szükséges az a tudatformálás és szemléletváltás, amely ezen a területen is biztosítja az esélyegyenlőséget.

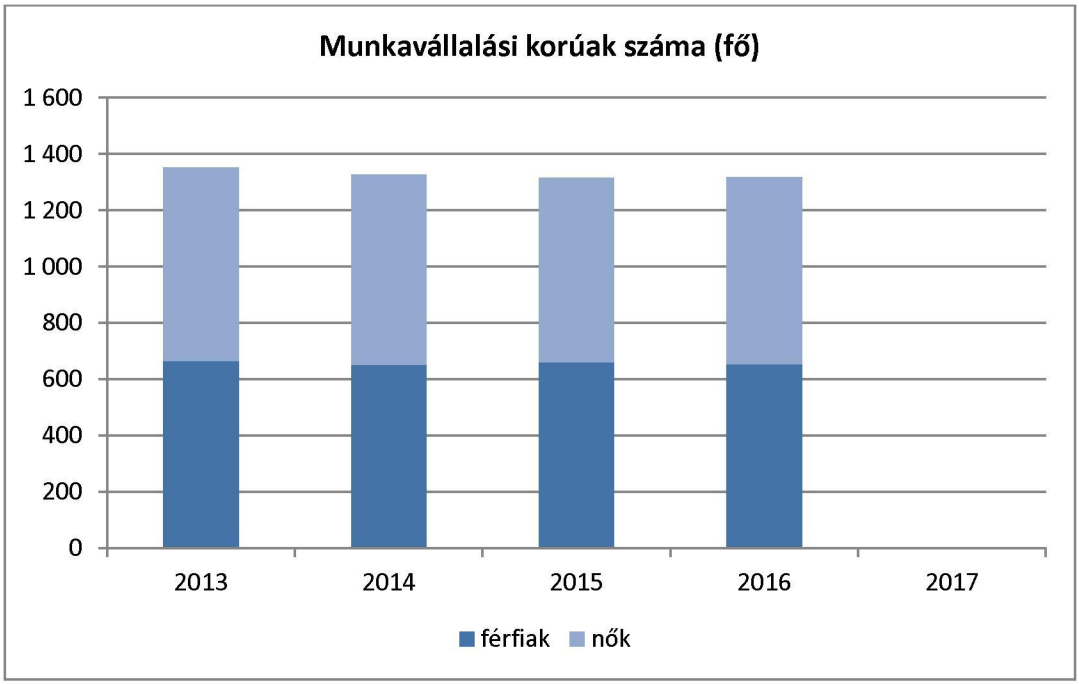
28. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

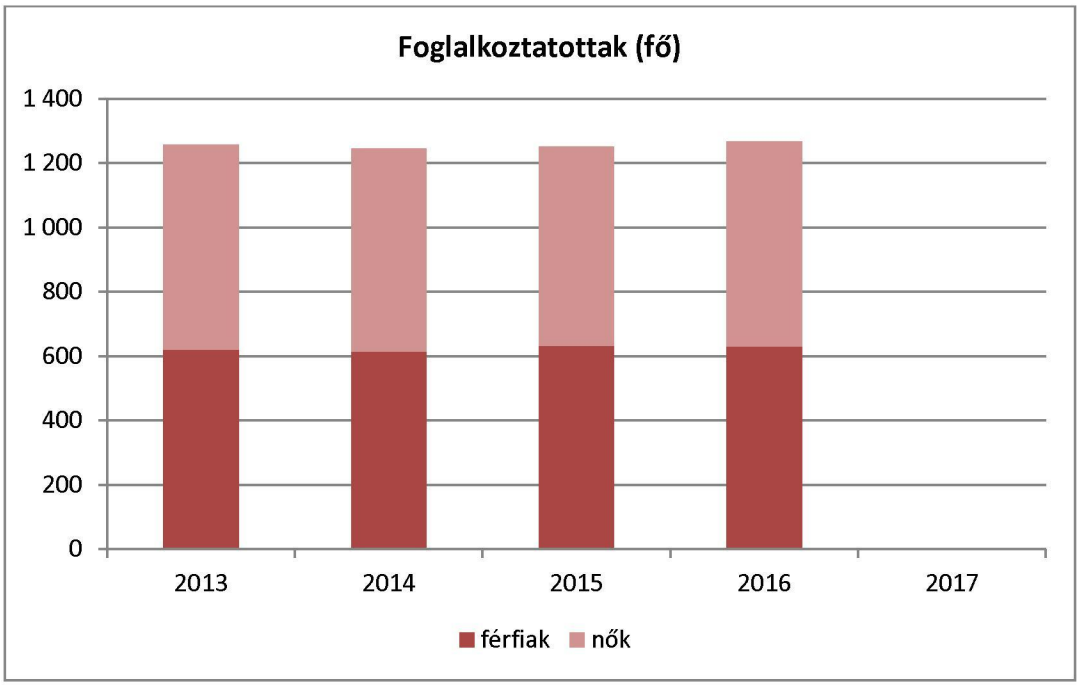
Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak (TS 0804)	Nők (TS 0804)	Férfiak	Nők	Férfiak (TS 0801)	Nők (TS 0802)
2013	666	686	621	636	45	50
2014	652	674	614	631	38	43
2015	661	654	632	620	29	34
2016	654	663	631	636	23	27
2017						

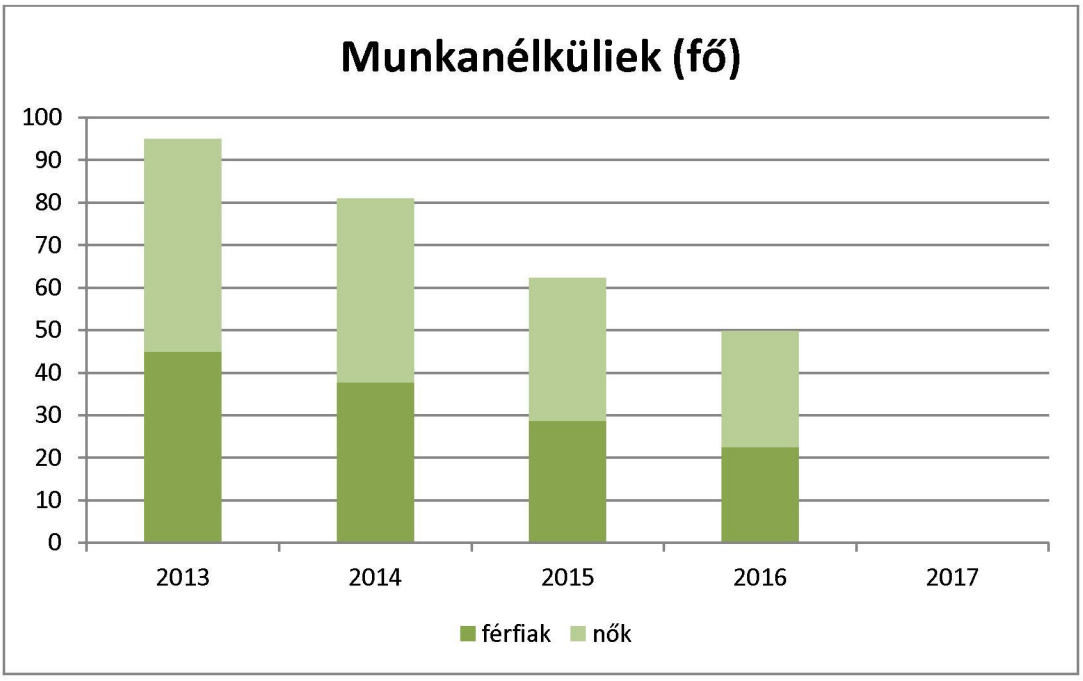
Forrás: TeIr és helyi adatgyűjtés


Férfiak foglalkoztatási helyzete (fő)
680
660
640
620
600
580
2013
2014
2015
2016
2017
foglalkoztatottak
munkanélküliek
munkavállalási korúak száma


Nők foglalkoztatási helyzete (fő)
700
680
660
640
620
600
580
2013
2014
2015
2016
2017
foglalkoztatottak
munkanélküliek
munkavállalási korúak száma


Munkavállalási korúak száma (fő)
1 600
1 400
1 200
1 000
800
600
400
200
0
2013
2014
2015
2016
2017
férfiak
nők





5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások

A községben bölcsőde és óvoda is működik. A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. A kisgyermekesek munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges a bölcsődei férőhelyek száma. A bölcsőde 12, az óvoda 90 gyermek ellátását képes biztosítani. A bölcsődében a gyermekek cserélődése folyamatos, azok a bölcsődések, akik év közben betöltik a 3 éves kort, automatikusan óvodába kerülnek, így a felszabaduló helyekre újabb gyerekeket tudnak felvenni. Folyamatos az igény a bölcsődei ellátásra. Az óvodai létszám megfelel a jelenlegi igényeknek.
A Balaton-part közelsége május-szeptember között lehetőséget biztosít szezonális munkákra, a helyi óvoda két hét tisztasági szünet kivételével egész nyáron biztosítja a gyermekek elhelyezését összevont csoportban. Szezonban könnyebb részmunkaidős állást vállalni, ám állandó jelleggel nehéz elhelyezkedni ilyen munkakörben. Hátrányos helyzetet teremt a már meglévő gyermek a

nők munkavállalása szempontjából, mivel a munkaadók előnyben részesítik a még gyermektelen nőket.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A gyermekvállalási kedv a recesszió hatására jelentősen csökkent. A 0-3 éves kor közötti gyermekek száma négy év alatt tizedére apadt, melynek elsődleges okait a munkanélküliség növekedésében és a családok anyagi nehézségeiben kell keresni. A bizonytalan anyagi helyzet, a tömeges elbocsátások a fiatal generációt arra késztetik, hogy a lehetséges munkahelyek közelébe költözzenek, ott pedig – legfőképp a fiatal, magasan képzett nők körében – jelentős időt vesz igénybe, mire stabil munkahelyet és megfelelő bérezést tudnak maguknak kiharcolni. Így a gyermekvállalás kitolódik, sok nőnél pedig egy idő után értelmét is veszíti a karrier elsődlegessé válása miatt.
A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a jelzőrendszerek alapján egyre több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy problémáikkal hova fordulhatnak segítségért.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Krízishelyzetben a nágocsi és a kaposvári anyaotthon nyújt segítséget. Az anyaotthonokba költözések száma elenyésző volt az elmúlt években.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A helyi képviselő-testületben 2 nő található, a közös hivatalban 12 dolgozóból 9 nő. Az óvodavezető szintén nő.
Megállapítható, hogy a településen nincs olyan szervezet, amely a nők érdekvédelmére alakult volna.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A roma nők, a kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmodelljében keresendő: még ma is sokan vallják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon. Ezt a szemléletet tovább súlyosbítják a nőkkel kapcsolatos negatív sztereotípiák.

A munkanélküliség aránya körükben magasabb, ez össztársadalmi probléma, amelyen komplex programokkal lehet enyhíteni.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A GYÁS, GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házasok, és növekszik az özvegyek aránya.

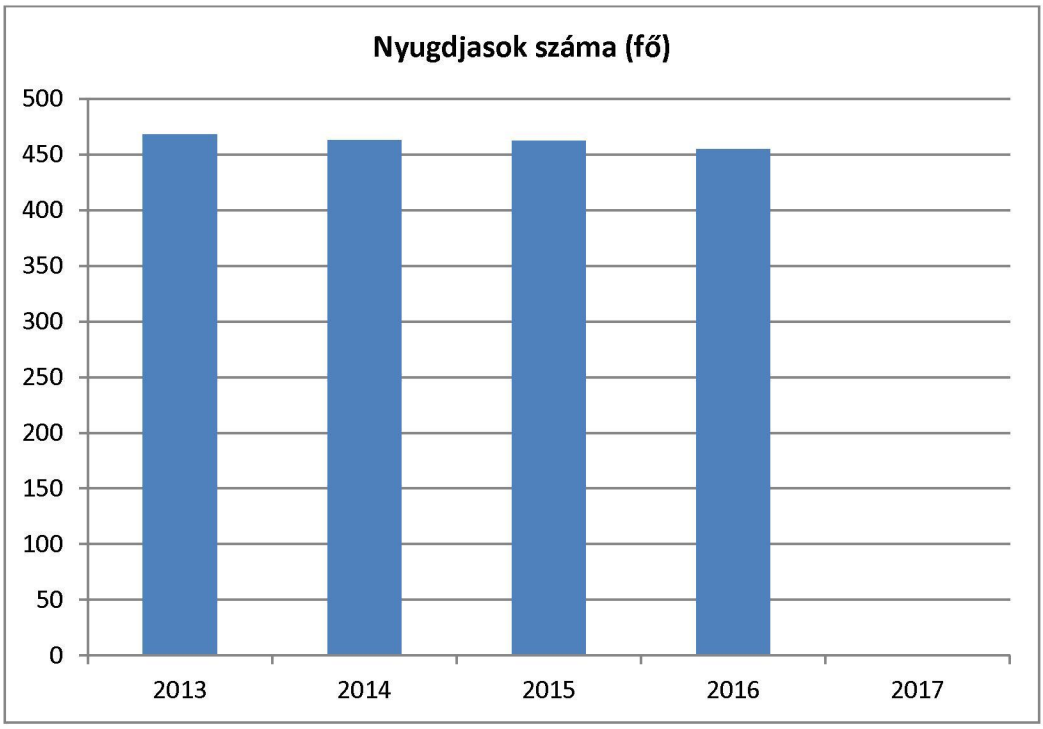
A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:
– növekszik az átlagéletkor,
– magasabb a középkorúak halandósága,
– nők hosszabb élettartama („feminization of ageing").

Az időskorban jellemző megbetegedések – a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrend- szeri megbetegedések, ízületi problémák – mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket. Különösen gyakori a depresszió és a demencia kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia.

29. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma** (TS 5201)	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma** (TS 5301)	**Összes nyugdíjas**
2013	191	277	468
2014	186	277	463
2015	182	280	462
2016	176	279	455
2017			0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

Az idősek, nyugdíjasok jövedelmi helyzetére tekintettel az egészségesek szívesen végeznének jövedelemkiegészítő tevékenységet. Erre esély, a munkaerő-piacon nincs, kivéve, ha speciális tudással rendelkezik.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

Kijelenthető, hogy a buszközlekedés megfelelő, a megállóhelyek a községben pár perces sétával elérhetőek. A Ságvár-Siófok kerékpárút elkészült, jelenleg folyamatban van a kerékpárút folytatása Somig.
Az orvosi rendelők, a közösségi könyvtár és a templomok mind a település központjában találhatóak, szintén könnyen elérhetőek. Az idős emberek egyre szélesebb köre bír felhasználói szintű informatikai ismeretekkel.

30. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

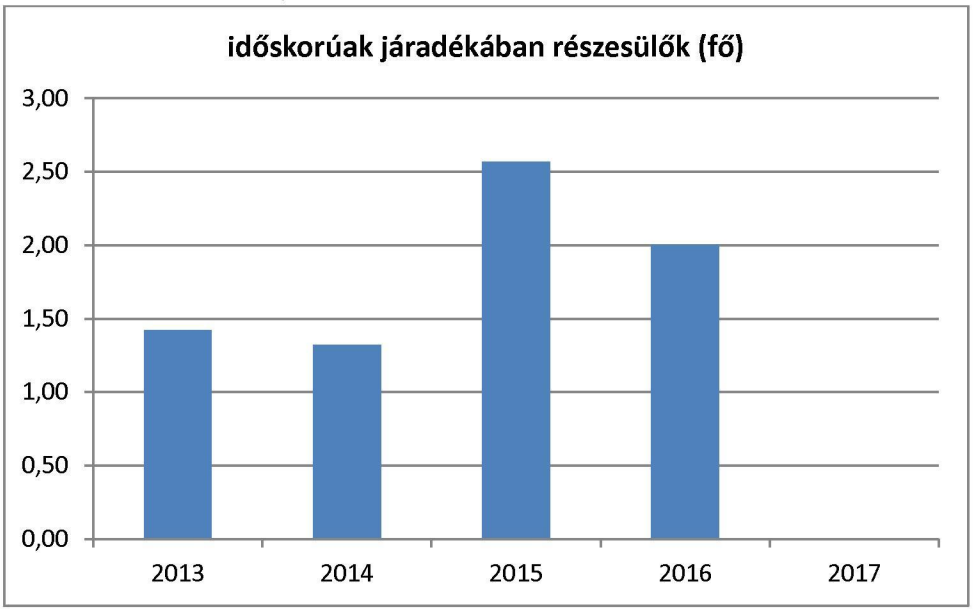
Év	65 év feletti lakosság száma (TS 0328)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 5101)	
	Fő	Fő	%
2013	286	0	0%
2014	307	0	0%
2015	319	0	0%
2016	323	0	0%
2017			#ZÉRÓOSZTÓ!

Forrás:
TeIR,KSH,Tstar

31. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesítettek átlagos száma

Év	Időskorúak járadékában részesítettek (évi) átlagos száma (fő) (TS 5701)
2013	1,42
2014	1,32
2015	2,57
2016	2,00
2017	

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Jelenleg nincsen olyan program, amely az ún. „öt I" *(immobilitás (mozgásképtelenség), instabilitás (állásképtelenség vagy probléma), intellektuális hanyatlás és az iatrogénia (az egészségügyi ártalmak inkontinencia (vizelet-, széklettartási problémák)*, jellemzően az időseket érintő problémákat próbálná meg orvosolni.
Az Önkormányzat e célcsoport életminőségének jellemzőit folyamatosan vizsgálja, és ennek alapján alakítja szolgáltatásait.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
gyakran válnak áldozattá	idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A 2001. évi népszámlálás adatai szerint 577 ezer fogyatékkal élő ember van Magyarországon, a népesség 5,7 százaléka. A népesség fogyatékosságtípus szerinti megoszlása: mozgáskorlátozottak aránya 43,6 %, látássérült 14,4 %, értelmi fogyatékos 9,9 %, hallássérült 10,5 %, egyéb 21,6 %. A fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgássérülteké a legnépesebb csoport. Jelentősen emelkedett az egyéb, pontosan meg nem határozott fogyatékosságban szenvedők aránya.

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

A fogyatékkal élő emberek és családjaik a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Feladatunk olyan környezet teremtése, működtetése, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

A célcsoport részére szervezett ellátásokat, szolgáltatásokat, az egyes intézkedéseket az egyéni szükségletek alapján tervezzük.

Tapasztalataink szerint elhelyezkedésük során számos akadállyal kell megküzdeni. A munkáltató előítélete mellett a közlekedés eszközök használata is nehezíti helyzetüket. A fogyatékosok körében a foglalkoztatottsági arány meghatározásánál a 2001. évi népszámlálás adataiból tudunk kiindulni, mely 9%.

A fogyatékos személyek elszigeteltek a társadalomban, így családjaik is jobban elkülönülnek a környezetüktől, ami értelmi fogyatékosság esetén még jelentősebb.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A szociális ellátásokat igénybevevők között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak az alanyi jogon közgyógyellátásban részesülők, az időskorúak járadékában és az ápolási díjban részesülőkre vonatkozóan rendelkezünk.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos. Az egészségügyi, szociális szolgáltatások, a kulturális programokhoz történő fizikai akadálymentesített helyszínen érhetőek el.
A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. Az akadálymentes intézmények száma, minden területen a jogszabályi előírásnak megfelel. Az Önkormányzat tulajdonában lévő járdák, zöldterületek, játszóterek felújítása során gondoskodunk a hozzáférés akadálymentességének biztosításáról.

Ma már kötelezően, jogszabályban előírt az akadálymentesítettség, amelynek betartatása az építésügyi hatóság feladata. Alapelv, hogy a településfejlesztési tervekben és más

településfejlesztési dokumentációkban általános elvárásként jelenik meg az egyenlő esélyű hozzáférés szempontrendszere.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
a fogyatékkal élők és családtagjaik elszigetelődése	közterületen térítésmentes WIFI szolgáltatás, képzések szervezése, olyan támogatások bevezetése, amelyek az internethez való hozzáférést segítik

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

A településen a civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak. A helyi lakosság nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjain. Az Önkormányzat támogatja a szervezeteket, azok rendezvényeit.

Jelentős civil szervezetek Ságváron:

- **Ságvárért Egyesület**
  Vezetője: Kovács Béláné
  Címe: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

- **Kis-Koppány Íjászegyesület**
  Vezetője: Boda Csaba
  Címe: 8654 Ságvár, Dr. Szilády Á. u. 11.

- **Magyar Vöröskereszt Ságvári Alapszervezete**
  Vezetője: Vaskóné Juhász Margit
  Címe: 8654 Ságvár, Újtelep I. u. 26/B.

- **Ságvári Polgárőr Egyesület**
  Vezetője: Právics Zoltán
  Címe: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

- **Szivárvány Nyugdíjas Klub**
  Vezetője: Alföldyné Mikó Irén
  Címe: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

- **Női Kamarakórus**
  Vezetője: Boda Csabáné
  Címe: 8654 Ságvár,Dr. Szilády Á. u. 11.

- **Ságvári Irodalmat Kedvelők Klubja (SIKK)**
  Vezetője: Vadász Veronika
  Címe: 8654 Ságvár, Rákóczi F. u. 59.

- **Szőlőhegyi Gazdák Egyesülete**
  Vezetője: Szarka Norbert
  Címe: 8654 Ságvár, Sport u. 27.

- **„Mozdulj!" Alapítvány**
  Kurátor: Dr. Dányi-Ötvös Eszter
  Címe: 8654 Ságvár, Petőfi S. u. 13.

Az önkormányzati döntések előkészítésébe bevonjuk a szervezeteket. A civil szervezetek függetlenségét elismerjük és tiszteletben tartjuk. Partneri viszonyt alakítottunk ki velük. Az együttműködésnek köszönhetően az önkormányzati rendezvényeken aktívan vesznek részt a szervezetek, emellett önálló rendezvényekkel színesítik a közösségi életet.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A helyzetelemzés előkészítésben részt vettek a kerületben dolgozó szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési, közművelődési szakemberek. Módszere az online kapcsolattartás az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd program tervezet véleményezésére koncentrálódott. A tervezet az Önkormányzat teljes körűen akadálymentesített honlapján, www.sagvar.hu közzétételre kerül, így állampolgárok is véleményt mondhattak. A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Az intézkedési terv a megjelölt hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedésekkel valósul meg. Az intézkedési terv olyan beavatkozásokat fogalmaz meg, amelyek a helyzetértékelésben felvetett problémákra nyújtanak megoldást.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	A szegénység megelőzése, hatásának mérséklése.	Helyi foglalkoztatási eszközök alkalmazása.
Gyermekek	Veszélyeztetettségi tényezők kialakulásának megelőzése, hatásuk enyhítése.	Programok szervezése, szakemberek képzése.
	Kérhető ellátásokról információhiány.	Szülők tájékoztatása.
Idősek	Gyakran válnak áldozattá.	Tájékoztatás és megelőzés.

	Nemzedékek közötti kapcsolat nehézsége.	Generációs programok szervezése.
Nők	A GYÁS, GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése.
Fogyatékkal élők	Az elszigeteltség hatásának enyhítése.	A kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint **intézkedés címe, megnevezése**	Az intézkedésbe bevont **szereplők és partnerek – kiemelve a felelőst**
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	A tartós munkanélküliség csökkentése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, önkormányzat, Munkaügyi Központ, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Gyermekek	A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, védőnő, háziorvos, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Idősek	Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Nők	A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, védőnő, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Fogyatékkal élők	A fogyatékkal élők kiszolgáltatottságának csökkentése	helyi civil szervezetek, család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	**A tartós munkanélküliség csökkentése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	a munkanélküliek számának csökkentése a közfoglalkoztatottak számának növelése *1. 2019. január 1-től 1 fővel növelni a közfoglalkoztatott dolgozók számát* *2. 2020. január 1-től 2 fővel növelni a közfoglalkoztatott dolgozók számát* *3. 2021. január 1-től a az elért létszámnövekedést fenntartani*
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	közmunkaprogram további szervezése

Résztvevők és felelős	Önkormányzat, Munkaügyi Központ
Partnerek	Munkaügyi Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	közfoglalkoztatottak számának növekedése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	egészségügyi kockázat
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

Intézkedés címe:	**A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából veszélyeztetettség megemelkedett.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	családi programok számának növelése: 1. *2019-ben +1 program szervezése* *2. 2020-ban a meglévő programok kibővítése* 3. 2021-től a programok fenntartása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése, szakemberek továbbképzése
Résztvevők és felelős	polgármester, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Partnerek	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek, jegyző, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon),	a szabadidős programok számának növekedésével a gyermekek egyre több ismeretet sajátítanak el

valamint fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	anyagi kockázat – pályázati források és magánemberek támogatása
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

Intézkedés címe:	**A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésének segítése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a gyermeknevelésből visszatérő anyákat hátrányos megkülönböztetés éri a munkaerő piacon
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	felkészítő programok szervezése pozitív kép kialakítása a munkaerő piacra visszatérő nőkről (igénybe vehető kedvezmények előtérbe helyezése): *2019-ben 1 felkészítő program szervezése* *2020-ban 2 felkészítő program szervezése* *2021-től a programok fenntartása*
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a kisgyermekes anyák felkészítése a munkaerő piacon való kommunikációra és elhelyezkedésre
Résztvevők és felelős	családgondozó, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Partnerek	vállalkozók, civil szervezetek, önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken a munkanélküli, kisgyermeket nevelő nők száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	anyagi kockázat – pályázati források és magánemberek támogatása
Szükséges erőforrások	pályázatok

Intézkedés címe:	**Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	gyakran válnak áldozattá
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	az idősek megismertetése a veszélyforrásokkal: *1. 2019-ben 1 tájékoztató program szervezése* *2. 2020-ban 2 tájékoztató program szervezése* 3. 2021-től a tendencia fenntartása vagy javítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	az idős lakosság figyelmének felhívása a saját és a vagyontárgyainak védelmére szükséges lépésekre, döntésekre, lehetőségekre
Résztvevők és felelős	körzeti megbízott, családgondozó, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Partnerek	önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széleskörű kommunikáció
Szükséges erőforrások	pályázatok

Intézkedés címe:	**A fogyatékkal élők és családtagjaik visszavezetése a közösségi életbe**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a fogyatékkal élők és családtagjaik gyakran elszigetelődnek problémáik miatt
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	az elszigetelődés megszüntetése 1. *2019-ben 1 speciális program szervezése* *2. 2020-ban 2 speciális program szervezése* *3. 2021-től az aktuális tendencia fenntartása*

Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	speciális programok szervezése
Résztvevők és felelős	önkormányzat, EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért munkatársai
Partnerek	családgondozó, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	pozitív visszajelzések a családok részéről
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség – széles körű kommunikáció anyagi forrás hiánya
Szükséges erőforrások	pályázatok, humán

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	**Az intézkedés címe, megnevezése**	**A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése**	**Az intézkedéssel elérni kívánt cél**	**A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal**	**Az intézkedés tartalma**	**Az intézkedés felelőse**	**Az intézkedés megvalósításának határideje**	**Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)**	**Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)**	**Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága**
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	A tartós munkanélkülisé g csökkentése	a szegénység oka és következmény e a tartós munkanélkülis ég, számuk nem csökken	a munkanélküli ek számának csökkentése a közfoglalkozt atottak számának növelése		közmunkaprogra m további szervezése	polgármester	*2022. december 31.*	közfoglalkoztatottak számának növekedése	pályázatok, humán	
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	A családszerkezet helyreállítása és a családi értékek megóvása	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából veszélyeztetett ség megemelkedet t	a klasszikus értelemben vett családi forma fenntartása		szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése, szakemberek továbbképzése	polgármester	*2022. december 31.*	a szabadidős programok számának növekedésével a gyermekek egyre több ismeretet sajátítanak el	pályázatok, humán	
III. A nők esélyegyenlősége										
1	A GYÁS-ról, GYES-ről visszatérő nők elhelyezkedésé nek segítése	a gyermeknevelé sből visszatérő anyákat hátrányos megkülönbözte	felkészítő programok szervezése pozitív kép kialakítása a munkaerő		a kisgyermekes anyák felkészítése a munkaerő piacon való kommunikációra és	polgármester, jegyző	*2022. december 31.*	csökken a munkanélküli, kisgyermeket nevelő nők száma	pályázatok	

		tés éri a munkaerő piacon	piacra visszatérő nőkről (igénybe vehető kedvezmények előtérbe helyezése)		elhelyezkedésre					
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Az idősek kiszolgáltatottságának csökkentése	Gyakran válnak bűncselekmények áldozataivá.	az idősek megismertetése a veszélyforrásokkal		az idős lakosság figyelmének felhívása a saját és a vagyontárgyainak védelmére szükséges lépésekre, döntésekre, lehetőségekre	polgármester	*2022. december 31.*	csökken az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma	pályázatok	
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	A fogyatékkal élők és családtagjaik visszavezetése a közösségi életbe	a fogyatékkal élők és családtagjaik gyakran elszigetelődnek problémáik miatt	az elszigetelődés megszüntetése		speciális programok szervezése	polgármester, jegyző	*2022. december 31.*	pozitív visszajelzések a családok részéről	pályázatok, humán	

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplővállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

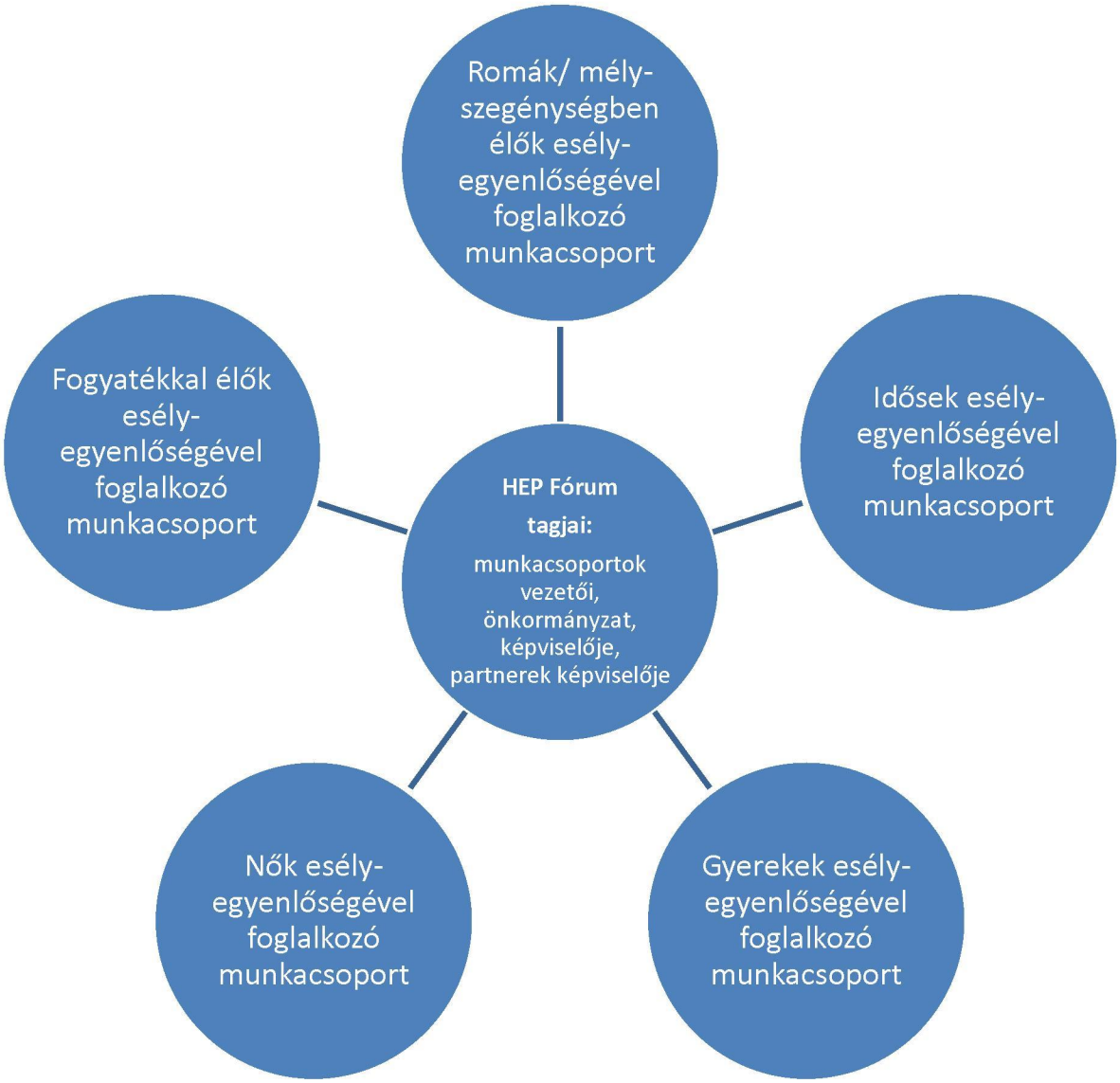
A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:
- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.

- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:
- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői
- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.
A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős (ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.
Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

Ságvár község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.
A helyi esélyegyenlőségi programot a képviselő-testület 2018.12.06-ai ülésén 113/2018. (XII.6.) határozatával fogadta el.

A Képviselő-testület 2020. szeptember 28-i ülésén 86/2020. (IX. 28.) önkormányzati határozatával a 2018. december 6. napján 113/2018. (XII. 06.) önkormányzati határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette, felülvizsgálatát nem tartotta szükségesnek, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában elfogadta.

Ságvár, 2020. szeptember 28.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék[2]

NÉV[3]						
	A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	A nők helyzete, esélyegyenlősége	Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	Aláírás[4]
Kecskés Gábor polgármester	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Szabóné Szóládi Tünde a Ságvári Bóbita Napköziotthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde óvodavezetője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Boda Csaba a Dr. Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Szabóné Sipos Natália az EFOP-1.5.2 Közösen a jövőnkért koordinátora	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	

[2] Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

[3] A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

Gárdonyi-Bojás Lilla a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Vaskóné Juhász Margit a Vöröskereszt vezetője	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	