



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V. 25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(6) A kérelmezők mentesülnek a (3) bekezdésben meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik.”
A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.”
- 2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.

Lenkey Tibor
polgármester



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól**

(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019. 05. 22-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §-ában és 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya Som Község Önkormányzata illetékességi területén történő családi események során nyújtott szolgáltatást igénybevevőkre, valamint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőkre és közreműködőkre terjed ki.
2. § E rendelet alkalmazásában
- a) *családi esemény*: anyakönyvi esemény, családi szertartás;
 - b) *anyakönyvi esemény*: házasságkötés;
 - c) *családi szertartás*: névadó, házassági fogadalom megerősítése;
 - d) *hivatali helyiség*: a Som Község Önkormányzata által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (8655 Som, Ady Endre utca 35/A. szám alatti Közösségi Ház nagyterme);
 - e) *hivatalos munkaidő*: a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendje;

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályai**

3. §
- (1) Házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, valamint munkaidőn kívül történő engedélyezését a bejelentkezési szándékkal egy időben kell kérelmezni.
 - (2) Anyakönyvi esemény – az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Aetv.) 27. § (2) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napok kivételével – hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16.00-19.00 óráig, pénteki napon 13.00 órától 19.00 óráig, szombati napon 09.00-19.00 óráig terjedő időszakban tartható.
 - (3) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi iratok megfelelő védelme biztosított. Az engedély kiadása előtt az eljáró anyakönyvvezető köteles meggyőződni a megjelölt helyszín anyakönyvi esemény anyakönyvi lebonyolítására való alkalmasságáról.
 - (4) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli engedélyezéséhez a kérelemben megjelölt helyszín tulajdonosának, vagy az azzal rendelkezni jogosultnak a helyszín biztosításáról szóló nyilatkozatát vagy a használatról szóló megállapodás egy példányát csatolni kell.
 - (5) A házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötését a jegyző engedélyezi.
 - (6) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha a felek a törvényi feltételek teljesítésén túl igazolják e rendelet 4.§ (4) bekezdésében meghatározott díj befizetését.

- (7) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.
- (8) Az anyakönyvi iratok biztonságos szállításáért és kezeléséért az anyakönyvvezető felel.
- (9) Az anyakönyvvezető – a felek kívánságának figyelembe vételével – tűzi ki az anyakönyvi esemény napját és óráját.
- (10) Szabadtéren anyakönyvi esemény kizárólag május 1. és október 15. napja között engedélyezhető azzal a feltétellel, hogy kedvezőtlen időjárási viszonyok (zápor, zivatar, jégeső, szélvihar, 18 Celsius fok alatti, 30 Celsius fok feletti hőmérséklet) esetén – az anyakönyvi iratok, illetve az anyakönyvvezető védelme érdekében – az csak a hivatali helyiségben tartható meg. Kedvező időjárási viszonyok esetén is napernyő, sátor illetve egyéb tetőzet biztosítása kötelező.

Anyakönyvi esemény miatti többletszolgáltatásokért fizetendő díjak

4. §
- (1) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben munkaidőben és munkaidőn kívül történő lebonyolítása díjmentes.
 - (2) Az Önkormányzat az anyakönyvi események esetén térítésmentesen biztosítja az ünnepség céljára megfelelően berendezett helyiséget, ünnepi beszédet, díszes kivitelű emléklapot és gépzenét.
 - (3)¹ A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként munkaidőben történő anyakönyvi esemény esetén 20.000 Ft, munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény esetén 30.000 Ft díjat kell fizetni.
 - (4) A díj befizetését az engedélykérelem benyújtásával egyidejűleg a feladóvevény, vagy hivatalos számla bemutatásával kell igazolni. A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 15 napon belül vissza kell utalni.
 - (5) Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek a házasságkötés kitűzött időpontja előtt legalább 5 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell utalni a befizető részére.
 - (6)² A kérelmezők mentesülnek a (3) bekezdésben meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
 - a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
 - b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik.
 A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.

Az anyakönyvvezető és a közreműködő köztisztviselő díjazása

5. §
- (1) Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény levezetéséért – amennyiben a közreműködő anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 10.000 Ft, azaz tízezer forint díjazás illeti meg, a házasságkötésnél közreműködő köztisztviselőt – amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 6.000 Ft, azaz hatezer forint illeti.
 - (2) Az anyakönyvvezetőt a hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény levezetéséért – amennyiben a közreműködő anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 15.000 Ft, azaz tizenötezer forint díjazás illeti meg, a

¹ Módosította a 7/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 03. 01. napjától

² Módosította a 11/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 05. 22-től.

házasságkötésnél közreműködő köztisztviselőt – amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 10.000 Ft, azaz tízezer forint illeti.

- (3) A díjazás kifizetése havonta utólag, a következő hónap 5. napjáig történik.

Átmeneti rendelkezések

6. § A családi szertartások esetében fizetendő díjak és az engedélyezésére vonatkozó eljárás szabályai megegyeznek az anyakönyvi eseményekre vonatkozó rendelkezésekkel.

Záró rendelkezések

7. § (1) E rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.
(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Som Község Önkormányzatának az anyakönyvi események díjairól szóló 18/2011. (XI. 30.) önkormányzati rendelete.

Lenkey Tibor s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május 25. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2017. május 25.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül.

Ságvár, 2019. 05. 22.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti:
1. a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről szóló 5/2001. (XI. 16.) önkormányzati rendelet,
 2. a parlagfű irtásáról szóló 8/2002. (IX. 5.) önkormányzati rendelet,
 3. a hulladékgazdálkodási tervről szóló 7/2005. (VI. 3.) önkormányzati rendelet,
 4. saját konyhán biztosított ételmezés nyersanyagnormájának és térítési díjának megállapításáról szóló 1/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet,
 5. a körjegyzőségben foglalkoztatott köztisztviselőket megillető illetménykiegészítésről, szociális, jóléti juttatásokról valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 2/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet,
 6. Som község szennyvízcsatorna közműveinek és műtárgyainak elhelyezéséről szóló 9/2008. (II. 28.) önkormányzati rendelet,
 7. Ságvár-Som-Nyim Körjegyzőségnél foglalkoztatott köztisztviselők és ügykezelők illetménykiegészítéséről szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
 8. az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 2/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
 9. az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelet,
 10. a 2014. évi zárszámadásról szóló 8/2015. (V. 4.) önkormányzati rendelet,
 11. Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet,
 12. a 2015. évi zárszámadásról szóló 5/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet,
 13. Som Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet,
 14. a 2016. évi zárszámadásról szóló 5/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet,
 15. a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 6/2018. (V. 30.) önkormányzati rendelet.

2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.


Lenkey Tibor
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző



**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. A Képviselő-testület ülései alcíme az alábbi 12/A §-sal egészül ki:
- „12/A. § (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatal, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.
- (3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.
- (4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.”
- 2. §** (1) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcímének 16. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.”
- (2) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcíme az alábbi 16/A. §-sal egészül ki.
- „16/A. § (1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.
- (2) A lakossági fórum lehet
- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.
- (4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.
- 3. §** (1) A Rendelet 94. §
- a) (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „94. § (1) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen

nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.”

b) (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:

a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,

b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,

c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,

d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,

e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.”

(2) A Rendelet 95/A. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.”

(3) A Rendelet 5. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § (1) Az Önkormányzat hivatalos kiadványa a havonta online és nyomtatott formában megjelenő ingyenes Nyími hírlevél.

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.nyim.hu.”

(4) A Rendelet 22. §

a) d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„d) amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,”

b) e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„e) a nyími székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,”

(5) A Rendelet 67. § d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„d) a nyími székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,”

(6) A Rendelet 14. § (2) bekezdésében az „időpontját” szövegrész helyébe a „tervezett időpontját” szöveg lép.

(7) A Rendelet „8. Közmeghallgatás” alcíme helyébe a „8. Közmeghallgatás, lakossági fórum” alcím lép.

4. § Hatályát veszti a Rendelet 117. § k) pontja.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Pistár Péter
polgármester



Kihirdetési záradék:



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző



**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019.05.22-i időállapot.)**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyim Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8612 Nyim, Fő utca 65.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
2. § Az Önkormányzat működési területe: Nyim község közigazgatási területe.
3. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
4. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.
5. §¹ (1) Az Önkormányzat hivatalos kiadványa a havonta online és nyomtatott formában megjelenő ingyenes Nyimi hírlevél.
- (2) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.nyim.hu.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait
- a) a Képviselő-testület és szervei útján,
- b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
- c) a Mötv. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
- d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.
- (2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.
- (3)² Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását

¹ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

² Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

a 4. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4/A. melléklet tartalmazza.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

7. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ába foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
8. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
(2)³ A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.
9. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:
a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.
10. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhathárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

11. § A Képviselő-testület képviseletére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a nyími Községi Házban tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb nyími helyszínre és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermébe is összehívhatja.
- 12/A. §⁴ (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatal, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.
(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.
(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.
(4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

³ Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

5. Alakuló ülés

13. § Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:
- a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
 - c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

14. §
- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.
 - (2)⁵ A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.
 - (3) A Képviselő-testület rendes ülései általában pénteki napokon 08.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 12.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.
 - (4) Amennyiben az ülés 12.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 12.00 órakor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:
 - a) az ülést be kell rekeszteni,
 - b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.
 - (5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

15. §
- (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).
 - (2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.
 - (3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.
 - (4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
 - (5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
 - (6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezőkkel.

8. Közmeghallgatás, lakossági fórum⁶

16. §
- (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.
 - (2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább öt nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Nyim település hirdetőtábláin.

⁴ Beiktatta a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.

⁵ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

⁶ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

- (3)⁷ A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

- 16/A.§⁸(1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.
- (2) A lakossági fórum lehet
- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.
- (4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

9. A Képviselő-testület munkaterve

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:
- a) valamennyi képviselőtől,
- b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az aljegyzőtől.
- (3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 31-ig.
18. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét,
- c) a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.
- (2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.
- (3) A munkaterv tartalmazza Nyim település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

19. § (1) A Képviselő-testület összehívása a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.
- (2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.
- (4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,
- a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,

⁷ Beiktatta a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

⁸ Beiktatta a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

- b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.
- (5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.
20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.
- (3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb módon, szóbeli meghívással.
- (4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.
21. § A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, valamint az üléseken tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról a lakosságot az erről szóló hirdetménynek az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, a nyílt ülésen tárgyalt napirendi pontok rendelkezésre álló írásos előterjesztéseinek az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetése útján is lehet értesíteni.
22. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- c) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,
- d)⁹ amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,
- e)¹⁰ a nyílt székfoglaló bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,
- f) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart.

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

23. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.
24. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.
- (2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:
- a) a képviselőknél,
- b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,

⁹ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

¹⁰ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

25. § A Képviselő-testület
- a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
26. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.
- (2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.
27. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő” alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.
28. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.
- (2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.
- (3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12. A Képviselő-testületi ülés vezetése

29. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

13. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

30. § A Képviselő-testületi ülés elnöke
- a) az ülést megnyitja,
 - b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
 - c) javaslatot tesz a napirendekre,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.
31. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.
- (2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.

- (3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket három képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.
- (4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.
32. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább három települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.
- (2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.
- (3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.
33. § (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.
- (2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.
- (3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknel írásban lehet az ülés megnyitásáig.
- (4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.
- (5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

14. Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje

34. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.
- (4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhoz.
- (5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.
- (6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
35. § (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.
- (2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.
- (3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.
- (5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a

képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.

- (6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
- a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.
- (2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.
- (3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.
- (4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.
- (5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

15. A szavazás rendje

37. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.
38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.
39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.
- (2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.
- (3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.
- (4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.
40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.
41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.
42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az
- a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy
 - b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

- 43.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.
(2) A szavazatok összesámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.
(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.
44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.
(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.
(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.
(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.
(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.
- 45.§ (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
a) a szavazás helyét és időpontját,
b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
c) a szavazás eredményét.
(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.
46. § (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.
(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.
(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.
(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összesámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább három képviselő jelen van.
48. § A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.
49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:
a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
c) az e rendeletben leírt esetekben,
d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,

- e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
- f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyon,
- g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
- h) hitelfelvételhez,
- i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

51. § Minősített többséghez legalább három képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.
52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűsége, közérthetősége kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.
53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati határozata a (z)ról/ről.
54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.
56. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.
(2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.
57. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelettervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.
58. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.
59. § A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig írásban nyújtható be.
60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.
61. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.

62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésébe foglalt rendelkezés az irányadó.
63. § (1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.nyim.hu honlapokon történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.
64. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
65. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.
66. § Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szervezeteknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Tanácskozás, hozzászólás

67. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:
- a) a jegyző, aljegyző,
 - b) a bizottság nem képviselő tagja,
 - c) az illetékes országgyűlési képviselő,
 - d)¹¹ a nyími székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
 - e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
 - f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
68. § Bármikor szót kérhet:
- a) az előterjesztő,
 - b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
 - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
 - d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.
69. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.
70. § A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

20. Önálló képviselői indítvány

71. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
- (2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
- (3) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni.
- (4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

¹¹ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

21. Kérdés

- 72.§ (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
- (2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.
- (3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékoztató.

22. Interpelláció

73. § (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
- (4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.
- 74.§ (1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.
- (3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.
- (4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. Beszámoló

75. § (1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:
- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - c) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
 - d) az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.
- (2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

24. Bejelentések

76. § (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek

döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.

- (2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

25. Az előterjesztések

77. § Az előterjesztés lehet:

- a) rendeletervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) döntést igénylő egyéb kérdés,
- e) tájékoztató.

78. § Előterjesztést benyújtására jogosult:

- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)
- b) a polgármester, alpolgármester
- c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke
- d) a jegyző, aljegyző
- e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

79. § (1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.

80. § A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.

81. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a pontos tényállást,
- b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
- c) a döntési lehetőségeket,
- d) a meghozandó döntés indokait,
- e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslatokat,
- f) az illetékes bizottság véleményét,
- g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:

- a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
- b) szükség szerint a felelős megnevezését,
- c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

82. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendeletervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdéssről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.

- (2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré,

- hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.
- (3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kétszer alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

84. § (1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.
- (2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

26. A jegyzőkönyv

85. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

- a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
- b) a levezető elnök nevét,
- c) a távolmaradt képviselők nevét,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
- f) a polgármesteri tájékoztatót,
- g) a napirend előtti felszólalásokat,
- h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
- i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
- j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
- k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- m) az ülés bezárásának idejét,
- n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecsétet,
- o)¹² amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. § Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítésének befejezéséig kell tárolni, azt követően törölni kell. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele.

88. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni.

¹² Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

89. § A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekintheznek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit megtekinthetik www.nyim.hu honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
90. § A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.
91. § A jegyzőkönyv mellékletei:
a) a meghívó,
b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
c) az ülésen alkotott rendeletek,
d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
e) a jelenléti ív.

III. fejezet **A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

27. A települési képviselő

92. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:
a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthez a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- (2) A települési-képviselő köteles:
a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
b) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
e) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni.

27. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. § Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.
94. § (1)¹³ A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.
- (2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételtelen nem jelenik meg, tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.
- (3)¹⁴ A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:
a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,

¹³ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

¹⁴ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

- c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,
- d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
- e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.

- (4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. § A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

95/A.§¹⁵(1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek.

- (2)¹⁶ Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.
- (3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.
- (4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.
- (5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.
- (6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.
- (7) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

28. A Képviselő-testület bizottságai

96. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

- 97. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a jogi és ügyrendi bizottság.
- (2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:
 - a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Nyim Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
 - b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

98. § Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

¹⁵ Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

99. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:
a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,
b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.
- (2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.
100. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.
101. § (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.
(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.
(3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.
102. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.
(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.
103. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.
(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.
(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésén.
104. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.
105. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.
106. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
107. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:
a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,

¹⁶ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

- c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
 - d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
 - e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
 - f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,
 - g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma három fő képviselő-testületi tag.

IV. fejezet

A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

29. A polgármester

108. §¹⁷ A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hetente szerdai napokon 17.30 és 10.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.
109. § (1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:
- a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,
 - b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
 - c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
 - d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
 - e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
 - g) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.
- (2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.
- (3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva döntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.
110. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.
111. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

30. Az alpolgármester

112. § A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

¹⁷ Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

113. § (1) Az alpolgármester a polgármester mellett dolgozik, szakterületén döntések előkészítésével segíti a polgármestert. Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatait, munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (2) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörével összefüggnek.
114. § Az alpolgármester munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.
115. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

V. fejezet

A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

31. A jegyző

116. § A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.
117. § A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:
- a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
 - b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
 - ba) üléseinek előkészítéséről,
 - bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
 - bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
 - c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
 - d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
 - e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
 - f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
 - fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
 - fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
 - g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
 - h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
 - i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
 - j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
 - k)¹⁸
 - l) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

32. Az aljegyző

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.

118. § (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

33. A Hivatal

119. § (1) A Képviselő-testület Ságvár és Som Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivaltalt tart fent, Ságvár székhellyel.
- (2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. fejezet TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

34. Társulások, intézmények

120. § (1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:
a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
b) Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
121. § Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

122. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2013 (II.15.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Pistár Péter s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 28 napján 12.00 órakor kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 28.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül.

Ságvár, 2019. 05. 22.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

**Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri
vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok**

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester az Mötv. 79. § (2) bekezdése alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni Nyim Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterekre és a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően kétévente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.

a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.

b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.

c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakokra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevéről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét.

2.11. Az Mötv.-ben meghatározott vagyonyilatkozat- tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonyilatkozat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonyilatkozatra kötelezett következő vagyonyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt

adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

2. melléklet a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:

- az MÖtv.,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:

- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:

- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszámos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.

Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.

A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házasság/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek beteltele után az iktatókönyv soron következő sorszáma új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6¹⁹ A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

¹⁹ Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonnyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonnyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonnyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonnyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11. Az iratgyűjtőket a pénzügyi irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonnyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.

A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEBEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviselő: Kecskés Gábor polgármester)
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviselő: Lenkey Tibor polgármester)
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviselő: Pistár Péter polgármester).

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.

A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.

A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

²⁰Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás által fenntartott intézmény:

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

²¹A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonakarattya Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszabadi Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Belecska Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Értény Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcsé Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pincehely Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szakadát Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Tamási Város Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőközrété.

A Társulás alaptevékenysége: Az Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

²⁰ Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

²¹ Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében: Kecskés Gábor polgármester)

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviseletében: Lenkey Tibor polgármester)

Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviseletében: Pistár Péter polgármester),

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:

A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

**Nyim Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14.	047120	Piac üzemeltetése
15.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17.	064010	Közvilágítás
18.	066010	Zöldterület-kezelés
19.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20.	072111	Háziorvosi alapellátás
21.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
22.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
24.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25.	082044	Könyvtári szolgáltatások
26.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
27.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
28.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29.	104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
30.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
31.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat
32.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
33.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek, programok

²² Beiktatta a 3/2016. (II. 26.), 10/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 09. 24-től.²³ Módosította az 5/2018. (IV.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018.04.14-től.

**Nyim Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint**

Fő tevékenységi besorolás: 8411

Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
12.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
13.	4299	Egyéb m.n.s. építés
14.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
15.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
16.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
17.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
18.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
19.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
20.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
21.	8110	Építményüzemeltetés

²⁴ Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1) köztemetés elrendelése,
- 2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
- 3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
- 4) a helyi szociális rendeletben meghatározott krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 5) a szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,
- 6) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet 700 ezer forint értékhatárig,
- 7) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat (az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
- 8) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján 700 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
- 9) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- 10) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
- 11) a közterület felbontásának engedélyezése (kivéve a közutat és a járdát),
- 12) a filmforgatás célú közterület használatával összefüggő hatáskörök gyakorlása,
- 13) a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 14) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
- 15) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 2 000 000 forintos értékhatárt,
- 16) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
- 17) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 2 000 000 forint piaci értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 18) fiatalok életkezdési támogatása egyszeri kiegészítésének megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 19) letelepedési támogatás iránti kérelmek elbírálása,
- 20) az önkormányzati címer használatának engedélyezése, a használatért való díj megállapítása,
- 21) a falugondnoki szolgálat igénybevételevel kapcsolatos hatáskör gyakorlása.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 1) a helyi szociális rendeletben meghatározott eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 2) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
- 3) a közút és a járda felbontásának engedélyezése,
- 4) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
- 5) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.

²⁵ Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.



**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(7) A kérelmezők mentesülnek a (3) és (4) bekezdésekben meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik.”
A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.”
2. § Hatályát veszti a Rendelet 6. § (1) bekezdése.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.

Pistár Péter
polgármester



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző



**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól**
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019.05.22-i időállapot.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §-ában és 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya Nyim Község Önkormányzata illetékességi területén történő családi események során nyújtott szolgáltatást igénybevevőkre, valamint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőkre és közreműködőkre terjed ki.
2. § E rendelet alkalmazásában
- a) *családi esemény*: anyakönyvi esemény, családi szertartás;
 - b) *anyakönyvi esemény*: házasságkötés;
 - c) *családi szertartás*: névadó, házassági fogadalom megerősítése;
 - d) *hivatali helyiség*: a Nyim Község Önkormányzata által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (8612 Nyim, Fő u. 65. szám alatti Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme);
 - e) *hivatalos munkaidő*: a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendje;

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályai**

3. § (1) Házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, valamint munkaidőn kívül történő engedélyezését a bejelentkezési szándékkal egy időben kell kérelmezni.
- (2) Anyakönyvi esemény – az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Aetv.) 27. § (2) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napok kivételével – hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16.00-19.00 óráig, pénteki napon 13.00 órától 19.00 óráig, szombati napon 09.00-19.00 óráig terjedő időszakban tartható.
- (3) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi iratok megfelelő védelme biztosított. Az engedély kiadása előtt az eljáró anyakönyvvezető köteles meggyőződni a megjelölt helyszín anyakönyvi esemény anyakönyvi lebonyolítására való alkalmasságáról.
- (4) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli engedélyezéséhez a kérelemben megjelölt helyszín tulajdonosának, vagy az azzal rendelkezni jogosultnak a helyszín biztosításáról szóló nyilatkozatát vagy a használatról szóló megállapodás egy példányát csatolni kell.
- (5) A házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötését a jegyző engedélyezi.
- (6) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha a felek a törvényi feltételek teljesítésén túl igazolják e rendelet 4.§ (4) bekezdésében meghatározott díj befizetését.
- (7) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem

- veszélyeztetheti.
- (8) Az anyakönyvi iratok biztonságos szállításáért és kezeléséért az anyakönyvvezető felel.
- (9) Az anyakönyvvezető – a felek kívánságának figyelembe vételével – tűzi ki az anyakönyvi esemény napját és óráját.
- (10) Szabadtéren anyakönyvi esemény kizárólag május 1. és október 15. napja között engedélyezhető azzal a feltétellel, hogy kedvezőtlen időjárási viszonyok (zápor, zivatar, jégeső, szélvihar, 18 Celsius fok alatti, 30 Celsius fok feletti hőmérséklet) esetén – az anyakönyvi iratok, illetve az anyakönyvvezető védelme érdekében – az csak a hivatali helyiségben tartható meg. Kedvező időjárási viszonyok esetén is napernyő, sátor illetve egyéb tetőzet biztosítása kötelező.

Anyakönyvi esemény miatti többletszolgáltatásokért fizetendő díjak

4. § (1) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben munkaidőben történő lebonyolítása díjmentes.
- (2) Az Önkormányzat az anyakönyvi események esetén térítésmentesen biztosítja az ünnepség céljára megfelelően berendezett helyiséget, ünnepi beszédet, díszes kivitelű emléklapot és gépzenét.
- (3) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben munkaidőn kívül történő lebonyolításáért 5.000 Ft díjat kell fizetni az önkormányzat részére.
- (4) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként munkaidőben történő anyakönyvi esemény esetén 20.000 Ft, munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény esetén 30.000 Ft díjat kell fizetni.
- (5) A díj befizetését az engedélykérelem benyújtásával egyidejűleg a feladóvevény, vagy hivatalos számla bemutatásával kell igazolni. A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 15 napon belül vissza kell utalni.
- (6) Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek a házasságkötés kitűzött időpontja előtt legalább 5 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell utalni a befizető részére.
- (7)¹ A kérelmezők mentesülnek a (3) és (4) bekezdésekben meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
- a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
- b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik.”
- A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.

Az anyakönyvvezető és a közreműködő köztisztviselő díjazása

5. § (1) Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény levezetéséért – amennyiben a közreműködő anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 10.000 Ft, azaz tízezer forint díjazás illeti meg, a házasságkötésnél közreműködő köztisztviselőt – amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 6.000 Ft, azaz hatezer forint illeti.
- (2) Az anyakönyvvezetőt a hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény levezetéséért – amennyiben a közreműködő anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 15.000 Ft, azaz tizenötezer forint díjazás illeti meg, a házasságkötésnél közreműködő köztisztviselőt – amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 10.000 Ft, azaz tízezer forint illeti.
- (3) A díjazás kifizetése havonta utólag, a következő hónap 5. napjáig történik.

¹ Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019.05.22-től.

Átmeneti rendelkezések

6. § A családi szertartások esetében fizetendő díjak és az engedélyezésére vonatkozó eljárás szabályai megegyeznek az anyakönyvi eseményekre vonatkozó rendelkezésekkel.

(1)²

Záró rendelkezések

7. § (1) E rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Ságvár Község Önkormányzatának az anyakönyvi események díjairól szóló 17/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelete.

Pistár Péter s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2017. május 26.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül:

Ságvár, 2019. május 22.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

² Hatályon kívül helyezte a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.05.22-től.



**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

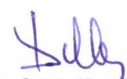
1. § Hatályát veszti:
1. a köztisztviselők munkavégzéséről, munka és pihenőidejéről, jutalmazásáról, valamint juttatásairól szóló 6/1998. (XII. 04.) önkormányzati rendelet,
 2. a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről szóló 4/2001. (XI. 16.) önkormányzati rendelet,
 3. a parlagfű irtásáról szóló 12/2002. (XII. 06.) önkormányzati rendelet,
 4. a hulladékgazdálkodási tervről szóló 5/2005. (VI. 17.) önkormányzati rendelet,
 5. saját konyhán biztosított ételmezés nyersanyagnormájának és térítési díjának megállapításáról szóló 1/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet,
 6. a körjegyzőségben foglalkoztatott köztisztviselőket megillető illetménykiegészítésről, szociális, jóléti juttatásokról valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 2/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet,
 7. a Ságvár-Som-Nyim Körjegyzőségénél foglalkoztatott köztisztviselők és ügykezelők illetménykiegészítéséről szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
 8. az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 2/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
 9. az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 4/2012. (IV. 7.) önkormányzati rendelet,
 10. Nyim Község Önkormányzata által nyújtott szolgáltatások ár- és díjtételének meghatározásáról szóló 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet,
 11. a 2014. évi zárszámadásról szóló 7/2015. (V. 4.) önkormányzati rendelet,
 12. Nyim Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet,
 13. a 2015. évi zárszámadásról szóló 8/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet,
 14. Nyim Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet,
 15. Nyim Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet,
 16. a 2016. évi zárszámadásról szóló 6/2017. (V.26.) önkormányzati rendelet,
 17. a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet.

2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.


Pistár Péter
polgármester



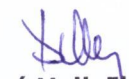
Kihirdetési záradék:


Budainé Vajk Ildikó
jegyző

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2019. (V.20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.



Pistár Péter
polgármester



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 20. napján 17 óra 00 perckor kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 20.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a 9/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya (az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig)

forintban

Saját bevételek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
a helyi adóból származó bevétel,	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	3 465 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,						
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,						
bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.						
Összesen:	11 385 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000

Adósságot keletkeztető ügyletek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
hitel, kölcsön						
értékpapír						
váltó						
pénzügyi lízing	893 180	1 071 816	1 071 816	1 071 816	1 071 816	178 636
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével						
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,						
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.						
Összesen:	893 180	1 071 816	1 071 816	1 071 816	1 071 816	178 636

2. melléklet a 9/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege				
				forintban
Fejlesztési célok megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege			
RK-504 traktor vásárlás	4 795 000			
Összesen:	4 795 000			

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019.05.21-i időállapot.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya, a költségvetés bevételei és kiadásai

1. § A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzatra terjed ki.

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését 109 006 816 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 109 006 816 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

- a) 89 034 338 forint költségvetési bevétellel,
 - b) 108 047 156 forint költségvetési kiadással,
 - c) –19 012 818 forint költségvetési egyenleggel, ebből
 - ca) 49 159 675 forint működési hiánnyal,
 - cb) 30 146 857 forint felhalmozási többlettel,
 - d) 19 972 478 forint finanszírozási bevétellel,
 - e) 959 660 forint finanszírozási kiadással
- állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatok az alábbiak:

- a) 94 268 156 forint Működési költségvetés kiadásai
- aa) 43 484 100 forint Személyi juttatások
- ab) 6 220 000 forint Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- ac) 29 246 500 forint Dologi kiadások
- ad) 3 507 000 forint Ellátottak pénzbeli juttatásai
- ae) 7 934 000 forint Egyéb működési célú kiadások, ebből
 - aea) 0 forint Elvonások és befizetések
 - aeb) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
 - aec) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
 - aed) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
 - aee) 7 634 000 forint Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
 - aef) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
 - aeg) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
 - aei) 0 forint Árkiegészítések, támogatások
 - aej) 0 forint Kamattámogatások
 - aej) 300 000 forint Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
- b) 13 779 000 forint Felhalmozási költségvetés kiadásai
- ba) 13 179 000 forint Beruházások, ebből
 - baa) 4 793 000 forint EU-s forrásból megvalósuló beruházás
 - bb) 600 000 forint Felújítások, ebből
 - bba) 0 forint EU-s forrásból felújítás
 - bc) 0 forint Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
 - bca) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre

bcb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bcc)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bcd)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bce)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bcf)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bcg)	0 forint	Lakástámogatás
bch)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	3 876 556 forint	Tartalék
d)	959 660 forint	Finanszírozási kiadások

(3)Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1 melléklete tartalmazza.

(4) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a rendelet 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei tartalmazzák.

(5)A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet 2.1. és a 2.2. mellékletei tartalmazzák.

(6)A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevitelét rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év költségvetési maradványának igénybevitelével történik.

2. A költségvetés részletezése, a költségvetés végrehajtásának szabályai

3.§ (1)Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2)Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapítását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4)Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(5)Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(6)Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(7)A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok,

államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 9.1, 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3. mellékletei tartalmazzák.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 3 126 556 forint általános tartalékot, 750 000 forint céltartalékot állapít meg.

(9) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének

- a) összevont mérlegét a rendelet 11. melléklete,
- b) többéves kihatással járó döntéseket számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve célok szerint azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg a testület a rendelet 12. melléklete,
- c) az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a rendelet 13. melléklete,
- d) előirányzat felhasználási ütemtervét havi bontásban a rendelet 14. melléklete,
- e) az önkormányzat általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a rendelet 15. melléklete,
- f) céljelleggel juttatott támogatásokról szóló kimutatását a rendelet 16. melléklete,
- g) 2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a rendelet 17. melléklete tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközből folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az Önkormányzatnál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 11 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Az Önkormányzat vezetője a rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – negyedévente a tárgynegyedévi állapotnak megfelelően a tárgynegyedévet követő hó 15-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

3. Az előirányzatok módosítása, a gazdálkodás szabályai

5. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a

kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 000 000 forint összeghatárig a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2018. december 31-ig gyakorolható.

(4) A képviselő-testület a (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) Az Önkormányzat alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § (1) A költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik.

(2) A költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

(3) Az önkormányzati évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

4., Létszám- és bér-gazdálkodással kapcsolatos előírások, A támogatások, intézményfinanszírozások, folyósításának és elszámolásának rendje

7. § (1) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(2) Az Önkormányzat által céljuttatás címén tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át.

(3) Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak 2019. évre megállapított éves cafeteria kerete bruttó 200 000 forint.

(4) Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak részére a munkáltató a 2019. évben havonta 1000 forint összegű bankszámla hozzájárulást biztosít, amelynek utalása negyedévente történik a foglalkoztatott számlájára.

8. § (1) A társulásnak adandó támogatást az önkormányzat a finanszírozási terv szerint biztosítja.

(2) Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a támogatási szerződésben foglaltak alapján kerülnek kiutalásra.

(3) A nettó 5 000 000 forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

9. § (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

6. Záró rendelkezések

10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.

Pistár Péter s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. február 27. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. február 27.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül.

Ságvár, 2019. május 21.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 991 481
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 853 240
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 258 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 258 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	43 325 857
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.1.-ből EU-s támogatás	37 590 197
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 620 000
4.1.	Építményadó	1 200 000
4.2.	Telekadó	350 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000
4.4.	Iparűzési adó	3 850 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	700 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	5 939 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	600 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	300 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	89 034 338
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	19 972 478
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	19 972 478
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	109 006 816

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	94 268 156
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 934 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	Tartalékok	3 876 556
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556
1.20.	- Céltartalék	750 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	13 779 000
2.1.	Beruházások	13 179 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	108 047 156
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	959 660
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	959 660
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	109 006 816

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-19 012 818
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	19 012 818

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 991 481
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 853 240
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 258 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 258 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	43 325 857
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.1.-ből EU-s támogatás	37 590 197
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 620 000
4.1.	Építményadó	1 200 000
4.2.	Telekadó	350 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000
4.4.	Iparűzési adó	3 850 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	700 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	5 939 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	600 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	88 734 338
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	19 972 478
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	19 972 478
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	108 706 816

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	93 968 156
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 634 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	3 876 556
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556
1.20.	- Céltartalék	750 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	13 779 000
2.1.	Beruházások	13 179 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	107 747 156
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	959 660
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	959 660
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	108 706 816

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-19 012 818
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	19 012 818

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparüzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	300 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	300 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	300 000

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	300 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	300 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	300 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	300 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETESI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	23 991 481	Személyi juttatások	43 484 100
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	29 246 500
4.	Közhatalmi bevételek	8 620 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000
5.	Működési bevételek	5 939 000	Egyéb működési célú kiadások	7 934 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000	Tartalékok	3 876 556
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	45 108 481	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	94 268 156
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	19 972 478	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	19 972 478	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	19 972 478	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	959 660
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	65 080 959	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	95 227 816
26.	Költségvetési hiány:	49 159 675	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	30 146 857	Bruttó többlet:	-

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43 325 857	Beruházások	13 179 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	37 590 197	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000
3.	Felhalmozási bevételek	600 000	Felújítások	600 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	43 925 857	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	13 779 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	43 925 857	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	13 779 000
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	30 146 857
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	30 146 857

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya (az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig)

Saját bevételek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
a helyi adóból származó bevétel,	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	3 465 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,						
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,						
bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Összesen:	11 385 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000

Adósságot keletkeztető ügyletek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
hitel, kölcsön						
értékpapír						
váltó						
pénzügyi lízing	893 180	1 071 816	1 071 816	1 071 816	1 071 816	178 636
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével						
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,						
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.						
Összesen:	893 180	1 071 816	1 071 816	1 071 816	1 071 816	178 636

4. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	7 900 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	3 465 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	20 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		11 385 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege

Fejlesztési célok megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege
RK-504 traktor vásárlás	4 795 000
Összesen:	4 795 000

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 6. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

#HIV!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Wifi4EU	4 793 000	2019		4 793 000	
BFT parkosítás	5 186 000	2019		5 186 000	
Kerítés a főliák körül	300 000	2019		300 000	
Tárgyi eszköz beszerzés /szennyvíz tartály/	600 000	2019		600 000	
Térgyi eszköz beszerzés /traktor vásárlás/	2 300 000	2019		2 300 000	
ÖSSZESEN:	13 179 000			13 179 000	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

#HIV!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Ingatlanok felújítása /kereszt, konyhai vízsszerelés/	600 000	2019		600 000	
ÖSSZESEN:	600 000			600 000	

8. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

EFOP 1.5.2-16-2017-00006 Közösen a jövőnkért-komplex program
a humán közszolgáltatások fejlesztésére Siófok térségében

#HIV!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	12 450 000	7 060 000	7 060 000	26 570 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás (előző évi pénzmaradvány)	6 370 000			6 370 000
Források összesen:	18 820 000	7 060 000	7 060 000	32 940 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű	14 810 000	5 935 000	5 935 000	26 680 000
Beruházások, beszerzések	0	0	0	
Szolgáltatások igénybe vétele	4 010 000	1 125 000	1 125 000	6 260 000
Adminisztratív költségek	0	0	0	
Összesen:	18 820 000	7 060 000	7 060 000	32 940 000

EU-s projekt neve, azonosítója:

EFOP - 3.7.3-16-2017-00154 "Tanulással a közösségünkért" LLL
programok megvalósítása Nyim községben

#HIV!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő	0			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	20 347 000	898 000		21 245 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás (előző évi pénzmaradvány)	5 067 000			5 067 000
Források összesen:	25 414 000	898 000		26 312 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű	14 813 000	898 000	0	15 711 000
Beruházások, beszerzések	0	0	0	
Szolgáltatások igénybe vétele	10 601 000	0	0	10 601 000
Adminisztratív költségek	0	0	0	
Összesen:	25 414 000	898 000		26 312 000

8. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek

bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: 2018/004875-006877

Forintban

Források	2019	2020	2020 után	Összesen
Saját erő	0			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	4 793 000			4 793 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás (előző évi pénzmaradvány)				
Források összesen:	4 793 000			4 793 000

Kiadások, költségek	2019	2020	2020 után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	
Beruházások, beszerzések	4 793 000	0	0	4 793 000
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	
Adminisztratív költségek	0	0	0	
Összesen:	4 793 000			4 793 000

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

9.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 991 481
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 853 240
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 258 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	43 325 857
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 620 000
4.1.	Építményadó	1 200 000
4.2.	Telekadó	350 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000
4.4.	Iparűzési adó	3 850 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	700 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 939 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	600 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	300 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	89 034 338
10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	19 972 478
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478

9.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	19 972 478
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	109 006 816

9.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	94 268 156
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 934 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	Tartalékok	3 876 556
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556
1.20.	- Céltartalék	750 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	13 779 000
2.1.	Beruházások	13 179 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	108 047 156
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	959 660
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	959 660
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	109 006 816

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6

9.1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 991 481
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 853 240
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 258 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	43 325 857
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 620 000
4.1.	Építményadó	1 200 000
4.2.	Telekadó	350 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000
4.4.	Iparűzési adó	3 850 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	700 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 939 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	600 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	88 734 338
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	19 972 478
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	19 972 478
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	108 706 816

9.1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	93 968 156
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 634 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	3 876 556
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556
1.20.	- Céltartalék	750 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	13 779 000
2.1.	Beruházások	13 179 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	107 747 156
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	959 660
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	959 660
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	108 706 816

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6

9.1.2. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparűzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	300 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	300 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	

9.1.2. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	300 000

9.1.2. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	300 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	300 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	300 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	300 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparűzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	

9.1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

9.1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Költségvetési szerv számlaszáma: 50800245-10001174

Éves eredeti kiadási előirányzat: 109 006 816 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft

Forintban

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2019. hó nap

költségvetési szerv vezetője

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatását (1.1.+...+1.6.)	24 185 640	26 309 022	23 991 481
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 956 054	14 837 330	15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 615 886	6 687 122	6 853 240
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	2 409 200	2 949 800	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	4 500	34 770	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	10 161 439	8 140 160	6 258 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 161 439	8 140 160	6 258 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	26 393 364	59 703 618	43 325 857
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 517 153	56 712 262	43 325 857
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	10 876 211	2 991 356	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			37 590 197
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 586 486	8 332 663	8 620 000
4.1.	Vagyoni típusú adók	5 149 448	3 819 363	4 050 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	2 811 589	3 817 086	3 850 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	562 399	677 930	700 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	63 050	18 284	20 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	4 963 625	5 854 256	5 939 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 576 499	1 298 637	1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		97 500	160 000
5.3.	Közzetített szolgáltatások értéke	193 439	245 000	690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	873 403	2 833 510	3 465 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	3 993	3 353	4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		145 974	
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 316 291	1 230 282	120 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			600 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			600 000
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	440 000	300 000	300 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	440 000	300 000	300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	74 730 554	108 639 719	89 034 338
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	13 658 393	13 610 000	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		13 610 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	13 658 393		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	10 407 586	9 238 925	19 972 478
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 407 586	9 238 925	19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	925 980	959 660	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	925 980	959 660	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	24 991 959	23 808 585	19 972 478
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	99 722 513	132 448 304	109 006 816

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	47 783 528	62 325 956	94 268 156
1.1.	Személyi juttatások	20 473 286	27 719 301	43 484 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 332 197	5 051 465	6 220 000
1.3.	Dologi kiadások	14 693 337	20 855 273	29 246 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 184 000	1 228 500	3 507 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 100 708	7 471 417	7 934 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	649 843		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 876 665	6 232 017	7 634 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	574 200	1 239 400	300 000
1.18.	Tartalékok			3 876 556
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			3 126 556
1.20.	- Céltartalék			750 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	28 222 408	35 613 890	13 779 000
2.1.	Beruházások	9 305 191	19 204 480	13 179 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			4 793 000
2.3.	Felújítások	18 917 217	16 409 410	600 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	76 005 936	97 939 846	108 047 156
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	13 658 393	13 610 000	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		13 610 000	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	13 658 393		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	819 259	925 980	959 660
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	819 259	925 980	959 660
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	14 477 652	14 535 980	959 660
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	90 483 588	112 475 826	109 006 816

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 12. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	2 992 500 Ft	2 047 500 Ft
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	207 000 Ft	74 244 Ft
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	207 000	74 244

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 999 290	1 999 291	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 263	23 991 481
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	6 258 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 731	43 325 857
5.	Közhatalmi bevételek	718 337	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	8 620 000
6.	Működési bevételek	494 913	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	5 939 000
7.	Felhalmozási bevételek						600 000							600 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök					100 000	100 000	100 000						300 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 375	19 972 478
11.	Bevételek összesen:	9 008 879	9 008 880	9 008 882	9 008 882	9 108 882	9 708 882	9 108 882	9 008 882	9 008 882	9 008 882	9 008 882	9 009 119	109 006 816
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	43 484 100
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 337	6 220 000
15.	Dologi kiadások	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 212	29 246 500
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	3 507 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	661 166	661 174	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	7 934 000
18.	Tartalék	323 047	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 019	3 876 556
19.	Beruházások	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	13 179 000
20.	Felújítások	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	600 000
21.	Egyéb felhalmozási kiadások													
22.	Finanszírozási kiadások	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 968	959 660
23.	Kiadások összesen:	9 083 901	9 083 911	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 877	109 006 816
24.	Egyenleg	-75 022	-75 031	-75 021	-75 021	24 979	624 979	24 979	-75 021	-75 021	-75 021	-75 021	-74 758	

15. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

Jogcím	2019. évi támogatás összesen
A	B
A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 647 970
Közüvilágítás fenntartásának támogatása	1 664 000
Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	389 367
Küzutak fenntartásának támogatása	1 094 140
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	43 350
Kiegészítés	4 509 014
Polgármesteri illetmény támogatása	990 400
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3 507 000
A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	246 240
Falugondnoki vag. ytanyagondnoki szolgáltatás	3 100 000
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	1 800 000
Összesen:	23 991 481

16. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

K I M U T A T Á S
a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	23 991 481	23 991 481	23 991 481
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 000	6 258 000	6 258 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43 325 857	43 325 857	43 325 857
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 620 000	8 620 000	8 620 000
4.1.	Vagyoni típusú adó	4 050 000	4 050 000	4 050 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	3 850 000	3 850 000	3 850 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	700 000	700 000	700 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000	20 000	20 000
5.	Működési bevételek	5 939 000	5 939 000	5 939 000
6.	Felhalmozási bevételek	600 000	600 000	600 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000	300 000	300 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	89 034 338	89 034 338	89 034 338
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	19 972 478	19 972 478	19 972 478
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	109 006 816	109 006 816	109 006 816

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	94 268 156	94 268 156	94 268 156
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	13 779 000	13 779 000	13 779 000
2.1.	Beruházások	13 179 000	13 179 000	13 179 000
2.2.	Felújítások	600 000	600 000	600 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	108 047 156	108 047 156	108 047 156
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	959 660	959 660	959 660
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	109 006 816	109 006 816	109 006 816



Ságvár Község Polgármestere Som Község Polgármestere Nyim Község Polgármestere

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

2019. május 20-án (hétfőn) 14.00 órakor

tartják együttes nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester
- A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- A képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletek módosítása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendeletek módosítása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Döntés a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Javaslat egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Az önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- A DRV Zrt. adatszolgáltatása a 2018. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz részletes költségelszámolásáról.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- Tájékoztató a települések környezetének állapotáról.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor /Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- Beszámoló a települések 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester
- Egyebek.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Ságvár, 2019. május 14.

Tisztelettel:



Kecskés Gábor
polgármester



Lenkey Tibor
polgármester



Pistár Péter
polgármester



Ságvár Község Polgármestere



Som Község Polgármestere



Nyim Község Polgármestere

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2019. május 20. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

1. napirendi pont: Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről.

*Az előterjesztést készítette: Siófoki Rendőrkapitányság.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése szerint "A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról."

Megkerestük a Siófoki Rendőrkapitányságot, hogy a 2018. évről szóló írásbeli beszámolót küldjék meg azért, hogy azt megtárgyalásra a képviselő-testületek elé terjeszthessük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadják el.

Határozati javaslat

a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint

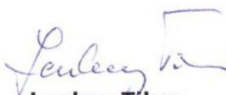
Felelős: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2019. május 15.




Kecskés Gábor
polgármester




Lenkey Tibor
polgármester




Pistár Péter
polgármester

RENDŐRKAPITÁNYSÁG SIÓFOK

Ügyszám : 14060/182/2019. ált.

Tárgy : Önkormányzati beszámoló

Hiv. szám: Sá/2255-1/2019

Üi.: Igali Levente Tamás r. hűdov

ÖNKORMÁNYZATI BESZÁMOLÓ

a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről

Készítette: Bene Zsolt r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

A beszámoló helye és ideje: Ságvár , 2019. május 15

A beszámoló módszere: szóbeli előterjesztés az írásos dokumentáció alapján, szóbeli kiegészítéssel, a beszámolón felmerülő kiegészítésekkel, javaslatokkal, észrevételekre történő reagálással.

Készült: egy elektronikus példányban

Kapják: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
Kapitányságvezető

Cím: 8601 Siófok Pf.:27 Sió u.12-20
Telefon: (84) 519-150/5113; Fax: (84) 519-150/5238
e-mail: siofokrk@somogy.police.hu

I. Ságvár, Nyim és Som települések közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészeti Bűnügyi Statisztika (ENyÜBS)adatai alapján:

A 2018. évben a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma Ságvár községben 26 (2017. év 28) ami 7,14 %-os csökkenést jelent, Som településen 3 (2017 év 6) amely 50%-os csökkenés, míg Nyim községben ez a mérőszám 2018 évben 0, (2017 év 4.)

A fent ismertetett számadatok elérését elsősorban a közterületi jelenlétre alapozott stratégiai változtatások, rendszeres fokozott ellenőrzések, ellenőrző-áteresztő pontok helyszínének és telepítésük időpontjának a bűnügyi helyzet alakulásához igazodó meghatározása mellett a bűnügyi szakterület közterületen és egyes bűncselekményi gócpontokban történő célirányos és offenzív alkalmazása eredményezte.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészeti Bűnügyi Statisztika (ENyÜBS)adatai alapján.

A rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények összkapitánysági számában 2017. évben hez képest kis mértékű csökkenés figyelhető meg (2017. év 322, 2018. év 310).

2018 évben Ságváron 11, (2017 év 6) Som településen 1, (2017 év 2) Nyim faluban 0 (2017 év 0) közterületen elkövetett jogsértést regisztrált hatóságom.

Ságvár településen tapasztal növekedés mögött a kábítószerrel összefüggésben elkövetett jogsértés (fogyasztás és fogyasztási célzattal történő tartás) és az ittas járművezetés miatt kezdeményezett büntetőeljárások állnak, melyek elkövetőit közterületen fogatosított rendőri intézkedések alkalmával fogtuk el.

1.3. Az érintett települések területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján).

Ságvár község esetében a rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények száma az előző évhez viszonyítva (2017. év 13, 2018. év 10) 23%-os csökkenést mutat.

A lopás bűncselekmények (a betöréses lopásokkal együttesen) száma csökkent (2017. év 11, 2018. év 7), melyen belül a betöréses lopásokat is sikerült visszaszorítani (2017. év 4, 2018. év 1) és a lakásbetörések számát nullára redukálni (2017. év 2, 2018. év 0) .

A csökkenés a testi sértések esetszámában is megfigyelhető ugyanis a 2017 évben regisztrált 4 esethez (2 súlyos testi sértés és 2 könnyű testi sértés) képest 2018 évben csak 1 esetben vált szükségessé ezen jogsértés miatt nyomozás elrendelése.

Kiskorú veszélyeztetése miatt 2018 évben 2 esetben indult büntetőeljárás. (2017 év 0. 2018 év 2)

Som település esetében a rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények száma az előző évhez viszonyítva (2017. év 2, 2018. év 1) 50%-os csökkenést mutat.

Az értékelt 2018 –es évben a településen 1 esetben követtek el kiemelt kategóriába tartozó jogsértést, mely alkalommal az elkövető 1 rendbeli súlyos testi sértés valósított meg.

Nyim falu esetében a rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények száma az előző évhez

viszonyítva (2017. év 2, 2018. év 0) 100%-os csökkenést mutat.

1.4. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján).

Továbbra is jellemző tendencia az, hogy az előző évekhez hasonló módon a vagyon elleni bűncselekmények közül csalás és sikkasztás gyanúja miatt került lefolytatásra több eljárás. Ezek általában különböző polgári jogügyleteken alapulnak (kölcsonügyletek, elvégzett szolgáltatásért ellenérték meg nem fizetése, és egyéb elszámolási kötelezettségek).

Ezen típusú cselekmények esetében általánosságban elmondható, hogy a vizsgált jogügyletek bonyolultsága, vagy a nagyszámú érintett természetes és jogi személy miatt összetett és szerteágazó nyomozást/vizsgálatot igényelnek.

2. A bűnüldöző munka értékelése (az eljáró szerv szerinti adatok alapján).

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása..

A Siófoki Rendőrkapitányság rendőri eljárásban regisztrált befejezett nyomozások eredményességi mutatója a következők szerint alakult: 2017. év 45,8%, 2018. év 55%.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

A nyomozáseredményességi mutató a közterületen elkövetett bűncselekmények esetében 2018. évben 59,8% (2017. év 62,1%).

2.3. A Siófoki Rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

A rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 36% (2017. év 26,8%).

A lopás bűncselekmények (a betöréses lopásokkal együttesen) nyomozáseredményességi mutatója emelkedett (2017. év 17,4%, 2018. év 27,8%), melyen belül a személygépkocsi lopás- (2017. év 20%, 2018. év 33,3%), a zárt gépjármű feltörés- (2017. év 0%, 2018. év 15,4%) és a lakásbetörés nyomozáseredményességi mutatója (2017. 21,4%, 68,6%) szintén emelkedett.

A rablás bűncselekmény a 2018. évben 4 esetben történt, mely nyomozáseredményességi mutatója 2018. évben 100% (2017. év 87,5%), mely az elmúlt évek legmagasabb értéke lett.

A rongálás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 25,6% (2017. év 26,1%).

A 2018. évben 1 esetben történt orgazdaság bűncselekmény, mely felderítésre és befejezésre került 100%-os nyomozáseredményességgel (2017. év 60%).

A 2018. évben 2 esetben történt jármű önkényes elvétele bűncselekmény, melyek felderítésre és befejezésre kerültek 100%-os nyomozáseredményességgel (2017. év 83,3%).

A 2018. évben 2 esetben történt kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény Siófok város területén, azonban az eljáró szerv nem a Siófoki Rendőrkapitányság volt, szemben a 2017. évi szintén 2 esettel, amikor a nyomozáseredményességi mutató 100%-os volt.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.

A 2018. évben 631 ügyben indult előkészítő eljárás (2017. év 689), azon belül 504 ügyben tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt (2017. év 553).

2018. évben a nem bolti lopások felderítési eredményessége 40,16% (2017. év 35,26%). Az igazgatásrendészeti szakterület folyamatos személyzeti és szakmai fejlesztései a tulajdon elleni szabálysértések felderítési eredményességének alakulását kedvezően befolyásolták.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén 2018. évben 114 személysérüléses közúti közlekedési baleset történt, amely 19,14%-os csökkenést jelent a 2017. évben bekövetkezett 141 esettel szemben. Ezek közül halálos kimenetelű baleset 3 volt az előző év 2 hasonló balesetével szemben (50%-os emelkedés), súlyos sérüléses baleset 30 volt, 2017. évben 37 (18,92%-os csökkenés), könnyű sérüléses baleset 81, 2017. évben 102 (20,59%-os csökkenés).

A személysérüléses közúti közlekedési baleset során megsérült személyek száma csökkent (2017. év 195, 2018. év 168), mely 13,85%-os csökkenést jelent.

A közúti közlekedési baleseteknél az ittasan balesetet okozók száma 53,85%-kal csökkent (2018. év 6, 2017. év 13). A 2017. évben a 141 személysérüléses közúti közlekedési balesetből 13 személy volt ittas okozó (9,22%-os arány), a 2018. évben pedig 114 balesetből 6 személy (5,26 %-os arány). A csökkenés a magas számban végrehajtott, hatékony és fokozott ellenőrzések eredménye.

A balesetet okozó járművek fajtái az alábbiak szerint oszlanak meg.

Személygépkocsival 76 (2017. év 90), tehergépkocsival 6 (2017. év 14), kerékpárral 13 (2017. év 13), motorkerékpárral 9 (2017. év 7), míg segédmotor-kerékpárral 9 (2017. év 12) esetben okoztak ilyen típusú balesetet.

A balesetek legfőbb oka továbbra is az elsőbbségi joggal kapcsolatos szabályok megszegése (2017. év 38, 2018. év 32), a gyorsajtás (2017. év 35, 2018. év 37), a kanyarodási szabályok figyelmen kívül hagyása (2017. év 33, 2018. év 15), követési távolság be nem tartása (2017. év 16, 2018. év 14) és az előzés szabályainak be nem tartása (2017. év 9, 2018. év 6).

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területének járásait összehasonlítva a 2018. évben történt személyi sérüléses balesetek megoszlását tekintve, a Siófoki Járásban 91 (2017. év 112), míg a Tabi Járásban 23 (2017. év 29) ilyen típusú baleset történt.

Baleseti gócpontok nem alakultak ki, de balesetveszélyes útszakasznak tekinthető a 65-ös számú főút vonal, a 7-es számú főút vonal, illetve a 6505-ös útszakasz.

5. Az illegális migráció helyzete (jellemző kategóriák; trendek, módszerek; a visszaszorítás érdekében tett intézkedések).

A migrációs tevékenység a Siófoki Rendőrkapitányság tekintetében a határszolgálatok ellátásában, illetve a közúti gépjármű ellenőrzések során a zárt karakterű járművek fokozott ellenőrzésében merült ki.

II. A Siófoki Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága *(létszám, óraszám, közrendvédelmi állomány/lakosság aránya)*.

A közterületi vezénylések és a közterületi jelenlét óraszám a 2017. év adataihoz képest csökkent. Az állomány a 2018. évben 9493 alkalommal, 95 776 óra időtartamban látott el közterületi szolgálatot a Siófoki Rendőrkapitánysághoz tartozó 48 településen, a 2017. évi 12 388 esettel és 117 663 órával szemben. A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén 63 898 fő állandó lakos él. A lakosságszámra levetítve egy fő közrendvédelmi rendőrré 687 állampolgár jut. Az egy fő rendőrré jutó állampolgárok számát tekintve nem hagyható figyelmen kívül az a tény, hogy az idegenforgalmi szezonban megsokszorozódik a területen tartózkodók létszáma. Annak érdekében, hogy ezen időszakban is a közrend-közbiztonság fenntartható legyen, a közterületi szolgálatot ellátó létszám megerősítése válik szükségessé.

A három nyári hónapban több mint a kétszeresére emelkedett a Balaton parti településeken napszakonként szolgálatot ellátó állomány létszáma. A Közrendvédelmi Osztály illetékességi területén 8, a Balatonföldvári Rendőrőrs területén pedig 3 járőrsoport látott el folyamatos szolgálatot. A látogatók számát tekintve kiemelendő Zamárdi település, ahol a nagy rendezvények (Balaton Sound, Strand Fesztivál) időpontjában több tízezer látogatóval kell számolni. Az elmúlt évben a Balaton Soundon megközelítőleg 150 000, a Strand Fesztiválon pedig 75 000 fő vett részt. Zamárdi állandó lakosainak száma 2440 fő, ugyanakkor 4160 üdülőingatlan található a településen. Az elmúlt évben az idelátogató turisták dokumentáltan 403 575 vendégéjszakát töltöttek a településen.

A Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője által meghatározott rendészeti tiszt szolgálat a 2018. évben is fenn lett tartva, mivel az kellőképpen beváltotta a hozzá fűzött reményeket. A megyei rendészeti koordinátor mellett a nap 24 órájában parancsnoki jelenlét volt biztosítva, amely elsősorban ellenőrzési, koordinálási és irányítási feladatok végrehajtására szolgált. Az idegenforgalmi szezonon kívül, az éjszakai rendészeti tiszt szolgálat ellátása készenléti szolgálat elrendelésével lett megvalósítva.

A 2018. évben csakúgy, mint 2017. évben a komplex rendészeti gyakorló szolgálat székhelyének a Siófoki Rendőrkapitányság adott helyet. A gyakorlati szolgálaton 8 fő rendészeti szakközépiskolás tanuló és 7 fő NKE-RTK hallgató vett részt. A tanulók és a hallgatók részt vettek a közterületi szolgálatokban. Tevékenységükkel jelentős mértékben hozzájárultak ahhoz, hogy Ságvár, Nyim és Som települések közbiztonságát szavatoló rendész egységeket az idegenforgalmi szezon alatt sem kellett, még részlegesen sem kivonni a területről.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátására vonatkozó adatok, az ezzel érintett települések megjelölése.

A Siófoki Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztálya a 2018. évben a korábbi években megszerzett tapasztalatokat is felhasználva folyamatosan elemezte a térség közbiztonsági helyzetét és a bűnözés dinamikáját, ennek megfelelően több alkalommal felülvizsgálta a járőrkörzeteket. Feladatként határozta meg a bűnözés további visszaszorítását, a közterületek rendjének megszilárdítását, az állampolgárok nyugalalmát jelentősen zavaró cselekmények felderítését, illetve csökkentését, valamint a területen elkövetett bűncselekmények elkövetőinek elfogását. A reagálási idő a korábbi évekhez viszonyítva tovább csökkent, 11 perc volt 2018. évben. A gépkocsizó járőrök által fogatosított intézkedések megoszlásáról általánosságban elmondható, hogy az idegenforgalmi szezonban a saját kezdeményezésű, illetve ügyeleti utasításra történő intézkedések aránya 50-50%. Szezonon kívül ez az arány eltolódik a saját kezdeményezésű intézkedések irányába (70%).

A Siófoki Rendőrkapitányság a 2017. évben már bizonyított és bevált komplex rendészeti-bűnügyi

stratégiával kezdte meg a 2018. évi nyári idegenforgalmi szezont, melynek egyik fontos eleme változatlanul az előszűrés, és a kapitánysági szinten történő gondolkodás volt. Továbbfejlesztésre került az irányítási rendszer, felállításra került a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság állományából siófoki székhellyel a Művelési Irányítási Központ, mely a Balaton-parti kapitányságok tevékenységét koordinálta. A korábban kevésbé együttműködő bűnügyi és rendészeti állomány már összeszokott, egymást segítő és támogató szemlélettel rendelkezett. Ki kell emelni a jelentős parancsnoki közterületi jelenlétet, melynek során az osztályvezetők és az alosztályvezetők részt vettek a közterületi szolgálat irányításában. Az idegenforgalmi szezonban péntek, és szombat éjjel megerősített szolgálatot adva két fő szolgálatirányító parancsnok koordinálta a fent említett vezetők mellett a közterületi állomány munkáját. .

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén a szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma (2017. év 376, 2018. év 315) csökkenést mutat valamint a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások számában is mérséklődés volt tapasztalható. (2017. 294, 2018. év 289) A fenti adatok csökkenésének oka az elkövetett bűncselekmények számának csökkenése.

Helyszíni bírságot az állomány a 2017. évi 1889 esettel szemben 2018. évben 1657 alkalommal szabott ki. A szabálysértés elkövetőjével szemben kezdeményezett eljárások száma 1515-ről 1491-re csökkent. A figyelmeztetés mint legenyhébb szankció alkalmazására az elmúlt évben 2315 esetben került sor, az előző évi 2326-hoz képest. A három szankciót összehasonlítva megállapítható, hogy a figyelmeztetések aránya kedvező irányba mozdult el.

Az elővezetések hatékonysága csökkent. 2017. évben még 76,5% volt a sikeres elővezetések aránya, 2018. évben viszont 71%-ra csökkent A sikertelen elővezetések hátterében a legtöbb esetben az elővezetendő személy külföldi tartózkodása áll.

Büntető feljelentés megtételére az előző évi 234-gyel szemben 2018. évben 192 esetben került sor. A 2018. évben 293 ittas járművezetés elkövetőjének kiszűrése történt meg a 2017. évi 298-cal szemben.

A Készenléti Rendőrség az idegenforgalmi szezonban a nappali, és éjszakai időben 07:00-19:00 óráig, és 19:00-07:00 óráig láttak el szolgálatot összesen 165 alkalommal, 622 fővel, 9686 órában. Részt vettek a nyári idegenforgalmi szezonban a kiemelt jelentőségű és nagy számú érdeklődőt vonzó fesztiválok biztosításában, valamint július közepétől minden péntek és szombati napon a Petőfi sétány ellenőrzéséhez nyújtottak segítséget. Augusztus hónapban péntek, és szombat éjszaka a turisták és a szórakozni vágyók által gyakorta látogatott területekre - jellemzően a Petőfi sétányra, és a siófoki Aranypartra - 20:00-04:00 óráig tartó törzsidőben 2 fő lovas rendőr, illetve 2 kutyás rendőr került vezénylésre, egymást váltva. Összességében megállapítható, hogy az együttműködés során kiváló munkakapcsolat alakult ki a két szervezeti egység között.

3. A rendezvénybiztosítások.

Az idegenforgalmi szezonban a Siófoki Rendőrkapitányság területén 8 fesztivál biztosítása került végrehajtásra. A fesztiválok közül a nézők létszámát tekintve a Balaton Sound emelkedett ki, a szervezők tájékoztatása alapján 150 000 fő látogató volt. A 2018. évtől a Balaton Sound és a Strandfesztivál biztosítását a korábbi évektől eltérően a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság állománya biztosította, koordinálta. A rendező szervezetekkel a kapcsolat folyamatos és kiváló volt. A fesztiválok időszakában a közterületi állomány munkáját a közterületre vezényelt jelentős számú parancsnoki állomány segítette. A Siófok Város Közös Önkormányzat által rendezvényterületnek minősített Petőfi sétányon szolgálatot teljesítő biztonsági szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos volt. A nyári idegenforgalmi szezon megkezdése előtt részükre egész napos oktatás lett megtartva, melyen részt vettek vezetőik, illetve a sétányon szolgálatot ellátó őrök. A kapcsolatfelvétel a szolgálat "bázisaként" működő Operatív Irányítási Központtal, minden napszakban, de különösen az esti órákban, mind személyesen, mind pedig telefonon megtörtént. Az együttműködés folyamatos volt.

A korábbi évekhez hasonlóan 2018. évben is sor került a Nemzeti Ünnepek, Halottak Napja, valamint az Év végi Ünnepek rendőri biztosításának végrehajtására, melyek során - a résztvevők kifejezetten magas száma, a fokozott közúti járműforgalom ellenére - rendkívüli esemény nem történt.

A 2018. évben is kiemelt feladat volt a Siófok KC Női NB I-es Kézilabda Klub hazai mérkőzéseinek biztosítása, melyre 18 esetben került sor. A Siófok BFC férfi NB II-es Labdarúgó Klub hazai, a rendőrség által biztosított mérkőzésére 4 esetben került sor. Mind a labdarúgó, mind pedig a kézilabda stadion biztonságtechnikai bejárása rendben megtörtént. A mérkőzések minősítése a megadott szempontrendszer alapján határidőre végre lett hajtva, mindegyik mérkőzés normál biztonsági kockázatú volt. A rendező szervezetekkel az évek során korrekt munkakapcsolat alakult ki. Olyan jellegű rendezvény nem került megatartásra a Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén, amely határon átnyúló együttműködést igényelt volna.

A fentiek felül a Siófoki Rendőrkapitányság bűnmegelőzési céllal bűnügyi és rendészeti szolgálati ágak bevonásával és együttes alkalmazásával rendszeresen látogatta Ságvár településen megrendezett vásárokat.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).

A 2018. évben Siófok város területén katasztrófa, illetve veszélyhelyzet nem történt.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése.

A Siófoki Rendőrkapitányságon 39 körzeti megbízotti státusz van rendszeresítve, melyek közül 2018. december 31-én 35 volt feltöltve. A létszáhiány a Közrendvédelmi Osztályt és a Balatonföldvár Rendőrőrsöt érinti. A körzeti megbízottak öt KMB. csoportba kerültek besorolásra, melyek felépítése a Közrendvédelmi Osztályon 3 X 6+1 fő, Tab Rendőrőrsön 8 fő és a Balatonföldvári Rendőrőrsön 10 fő körzeti megbízottból és 4-4 fő járőrből áll. A KMB. csoportok kialakítása révén valamennyi szervezeti egységnél biztosított a 24 órás rendőri jelenlét.

A technikai eszközök a szolgálatban lévő állományhoz kerülnek hozzárendelésre. A KMB. Szabályzat 1. számú mellékletében előírt tárgyak szolgálat ellátásuk alkalmával a rendelkezésükre állnak. A meglévő körzeti megbízottak létszámát a lakosság számára levetítve megállapítható, hogy egy fő körzeti megbízottra 1825 lakos jut.

A körzeti megbízottak a fenti struktúra alapján a gépkocsizó járőrökkel közösen teljesítenek szolgálatot, így a közterületi tevékenységük számszakilag az adott szervezeti egység mutatói között jelenik meg. Tekintettel arra, hogy ők a járőrvezetők, így ezen esetekben a saját kezdeményezésű intézkedések az ő elhatározásukból születnek. Kapitányságvezetői döntés alapján nem nyomoznak a körzeti megbízottak, azonban részt vesznek az együttműködő nyomozásokban, iskolarendőr programban, illetve kapcsolatot tartanak az állampolgárokkal, polgármesterekkel, együttműködő szervekkel.

Ságvár és Nyim település esetében Jármű András r.főtörzsőrmester és Kiss Gyula r.őrmester urak, míg Som településen – amely rendészeti szempontból Nagyberény községgel együtt alkot egy KMB körzetet – Andok Balázs r.őrmester úr a körzeti megbízott. Mindhárman munkakörüknek megfelelő szakmai végzettséggel és felkészültséggel rendelkeznek és kiválóan alkalmasak a beosztásuk ellátására.

6. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység).

Az adott időszakban 1655 rendőrség hatáskörébe tartozó szabálysértési ügy került iktatásra az Igazgatásrendészeti Osztályon. Az elmúlt év ugyanezen időszakában 1484 db ügy lett regisztrálva. Az iktatott ügyek számában 11,5%-os emelkedés figyelhető meg.

2018 évben Ságvár településen elkövetet szabálysértésért 49 esetben Som község területén megvalósított szabálysértés miatt 32, míg Nyim falu esetében 6 alkalommal éltek a Siófoki Rendőrkapitányság beosztottai szabálysértési feljelentés lehetőségével.

A Kapitányság illetékességi területén regisztrált ügyek 95,8%-a közlekedési szabálysértés, 4,2%-a

közrendvédelmi szabálysértés volt. A 2017. évben a közlekedési szabálysértések az ügyek 97%-át alkották. Megállapítható, hogy emelkedett ebben az évben a közrendvédelmi kategóriába tartozó (pl. közbiztonságra különösen veszélyes eszközzel kapcsolatos szabálysértés, új pszichoaktív anyaggal kapcsolatos szabálysértés) szabálysértések száma. A közterületi állomány - köszönhetően a fokozott közterületi jelenlétnek - több közrendvédelmi jogsértést tárt fel az elmúlt évhez viszonyítva intézkedései során.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén 1510 fő természetes személy 3268 db fegyverrel, 4 jogi személy 158 db fegyverrel rendelkezik, három egyesület lőteret is üzemeltet. A fegyver-engedélyezési szakterület ügyforgalma évente hasonló nagyságot mutat. A vizsgált időszakban 850 kérelmet nyújtottak be szabálysértési hatóságához, amely magába foglalja a fegyvervásárlási és eladási kérelmeket, valamint az egészségügyi alkalmasság bejegyzésére irányuló ügyintézt.

A személy - és vagyonvédelmi szakterületen az ügyforgalmi adatokban jelentős változás nem történt az elmúlt évekhez képest, 38 vállalkozás működik az illetékességi területen, 501 fő rendelkezik a fenti tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel.

Az év során az Igazgatásrendészeti Osztály több alkalommal helyszíni ellenőrzést hajtott végre a fegyvertartási engedéllyel rendelkező jogi személyek, illetve a vagyonőri tevékenységet végző személyek vonatkozásában a Siófok Petőfi sétányon, valamint a Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén megrendezésre kerülő zenei fesztiválokon.

Az Igazgatásrendészeti Osztály a pirotechnikai tevékenység felügyelete körében fogadja az I. és II. pirotechnikai osztályba tartozó termékek forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos bejelentéseket. A 2018. évben 25 bejelentés érkezett. A figyelmeztető jelzés engedélyezésével kapcsolatos eljárások száma csekély, 2018. évben mindösszesen 1 eljárásra került sor.

7. A bűn- és baleset-megelőzés.

7.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai.

A Siófoki Rendőrkapitányságon a bűnmegelőzési feladatokat egy fő látta el a 2018. évben csatolt munkakörben leszereléséig, majd 2018. év októberében a Nyomozó Alosztály állományából 1 fő került kijelölésre a bűnmegelőzési feladatok ellátására.

A Siófoki Rendőrkapitányság a bűnmegelőzési tevékenységét részben programokba integráltan hajtotta végre, így részt vett többek között:

Házhoz Megyünk
Biztonságban, Egészségben
Az Internet veszélyei
Iskolarendőr
Bűnmegelőzési tábor
Boldog Biztonságos Karácsonyt!

programok végrehajtásában, valamint folytatta 2018. évben is a saját kezdeményezésű "CoOperation" program végrehajtását.

A fentiekben túl egyedi felkérések alapján, a Siófoki Rendőrkapitányság részt vett társadalmi szervezetek, oktatási intézmények által javasolt, igényelt programokban (pl.: DENSO Családinap, Vöröskereszt Egészségnap), melyek tematikája, végrehajtásának rendje az aktuális igények szerint került kialakításra. Az egyes programok végrehajtásának tapasztalatai alapján az állapítható meg, hogy különösen a fiatalabb korcsoportok igénylik és értékelik az újszerű, innovatív technikai eszközöket, megjelenési formákat a hagyományosabb eszközök alkalmazása mellett. Emiatt a Siófoki Rendőrkapitányság intenzíven - és a beérkezett visszajelzések szerint kedvező fogadtatással - használt feladatmegoldó internetes alkalmazást, valamint edukációs robotot. A korábban is alkalmazott technikai eszközök közül a rendőrségi járművek, valamint a bűnügyi technikai eszközök voltak a leginkább alkalmasabbak arra, hogy az elérni kívánt

társadalmi csoportokat kommunikációba vonja, érdeklődésüket felkeltse.

A feladatmegoldással párosuló internetes alkalmazás használata nagymértékben hozzájárult ahhoz, hogy - különösen az iskolai előadások - elszakadjanak a hagyományos, frontális osztálymunkára épülő, vagy előadászerű tevékenységről. Ezt sikerrel egészítette ki kisebb ajándéktárgyak kiosztása, mint az eredményes feladatmegoldást jutalmazó motiváló eszköz, ugyanakkor nehézségként jelentkezik, hogy a Siófoki Rendőrkapitányság csak nagyon szűkös keretek között rendelkezik ilyen tárgyakkal, a promóciós tárgyakhoz való hozzájutás lehetősége vélelmezhetően nagyban segítené a bűnmegelőzési tevékenységet.

Kedvező tapasztalattal bírt az együttműködő szervezetek készséges és rugalmas segítségnyújtása, mely a programok ütemezésében, tervezésében és lebonyolításában egyaránt megmutatkozott. Jó tapasztalatot hoztak az alkalmazott technikai eszközök, a nagyobb létszámú rendezvényekre való alkalmi kitelepülésekről érkezett visszajelzések.

7.2. A hozzátartozók közötti erőszak helyzete.

A családvédelmi intézkedések körében elsőként a rendészeti szolgálati ág tevékenységét kell megemlíteni, tekintetbe véve azon körülményt, hogy a családon belül kialakuló krízishelyzetekkel elsőként a közterületi szolgálati ág találkozik, jellemzően küldések végrehajtása során. A megalapozott, minden körülményt figyelembe vevő, a családok érdekeit alapul vevő döntéshozatalban nagy segítséget nyújt a Siófoki Rendőrkapitányságon 24 órában működő rendész tiszt munkája.

Az elkövetőkkel szembeni eredményes fellépést azonban sok esetben ellehetetleníti azon tény, hogy a sértett, akinek az elkövető volt-, vagy jelenlegi párja, nem terjeszt elő magánindítványt, illetve az előállt élethelyzet kezelésére bevezetett ideiglenes megelőző távoltartás jogintézményének ideje alatt a bántalmazót visszafogadja.

Az érintett három település vonatkozásában elmondható hogy a körzeti megbízottak valamint a Családsegítő Szolgálat és a jelzőrendszer többi tagja között a munkakapcsolat jó, az egyes szakmaközi megbeszélések alkalmával szorosabb együttműködést sikerült kialakítani.

A Siófoki Rendőrkapitányság a büntetőeljárásokban a családvédelemmel kapcsolatban keletkező hivatalos jelentési, jelzési kötelezettségeinek eleget tett. Az értékelt intervallumban 23 alkalommal került sor a gyermekjóléti szolgálatok, illetve 2 alkalommal a gyámhivatal értesítésre, a megfelelő nyomtatványok kitöltésével.

7.3. Az áldozatvédelem értékelése.

Az értékelt időszak vonatkozásában a büntető- és szabálysértési eljárásokban az áldozatok emberi, személyiségi- és adatvédelmi jogainak érvényesülése minden esetben kiemelt feladat volt. A kapcsolattartás az áldozatokkal az eljárások minden szakaszában folyamatos, kíméletes és széleskörű volt.

A Siófoki Rendőrkapitányságon a panaszfelvétel során minden alkalommal a sértettek, az áldozatok széles körű és szakszerű tájékoztatást kaptak, kellően részletezve az őket ért sérelem jogorvoslatának lehetőségeit, érintve az esetlegesen felmerülő különleges bánásmódra vonatkozó szabályokat, illetve a sérelmükre elkövetett bűncselekmények vonatkozásában milyen áldozatsegítői lehetőségeik vannak az egyes hivatalok, civil szervezetek, egyesületek által. Ezen felül az áldozatsegítés hatékonyabbá tétele érdekében a Siófoki Rendőrkapitányságon is kialakításra került az áldozatvédelmi referens iroda, ahol jelenleg is hivatali időben 1 fő közalkalmazott látja el az áldozatsegítői tevékenységet. Az áldozatok jogainak figyelembe vétele az eljárások további szakaszaiban is sokrétűen megvalósult. A rendőrségi áldozatvédelmi referensen kívül a sértettek már helyben felkereshetik Siófoki Rendőrkapitányság épületében működő Fehér Gyűri Közhasznú egyesület helyi képviselőjét, ügyeik intézéséhez.

Az RZS NEO rendszer adatai szerint a tárgyévben a Siófoki Rendőrkapitányság 495 db igazolást állított ki áldozatsegítői szolgáltatás igénybe vételéhez.

A 2018. évben a sértettek korcsoport szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult: kiskorú 31 fő, felnőttkorú 567 fő, időskorú 70 fő. A külföldiek tekintetében 99 ember vált sértetté. A sértettek egyéni értékelését megalapozó adatlap kiállítására a Siófoki Rendőrkapitányság által 1065 esetben került sor.

A Siófoki Rendőrkapitányságon működő áldozatvédelmi referens bűnmegelőzési feladatokat is ellát. Az áldozattá válást megelőző propagandamunka beépült a bűnmegelőzési programok tematikájába az alábbi főbb pontok szerint:

- Bűnmegelőzési előadások megtartása, kitelepülések, szóróanyagok osztása, médiamegjelenések, valamint szoros együttműködést alakított ki az áldozatok sokrétű segítségnyújtása érdekében a kapcsolati rendszer kialakításával, mely a bűncselekmények és az esetek egyedisége miatt folyamatosan bővül.

7.4. A kábítószer prevenció helyzete.

A drogprevenciós tevékenység meghatározó módon a más tárgyú programokkal együttesen került kivitelezésre a tárgyévben. Az oktatási intézmények részéről a drogprevenciós tárgyú előadások megtartása tekintetében változó igény volt. A fiatalok drogfogyasztásában még mindig az új pszichoaktív anyagok használata felé tolódik a tendencia a "hagyományos" kábítószeres rováására. Az új pszichoaktív anyagok nagy veszélye abban rejlik, hogy összetétele sokszor ismeretlen, ezért az emberekre gyakorolt hatása is kiszámíthatatlan.

A fiatalok körében folyamatosan jelen van a kábítószerfogyasztás, ezért a jelenség visszaszorítása érdekében a CoOperation program lehetőséget biztosít az ezzel kapcsolatos kiscsoportos foglalkozás keretein belül a prevenciós ismeretek továbbítására

7.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területének központi földrajzi elhelyezkedése, úthálózatának – a dinamizálódó gazdasági élet miatt is növekvő - nagy forgalma és a baleseti statisztikai adatok mind indokolták és a jövőben is indokolják az intenzív balesetmegelőzési munkát. A balesetmegelőzési tevékenység elengedhetetlenül szükséges a közlekedési kultúra elsajátítása és a helyes közlekedésre nevelés céljából. E megelőzési tevékenységet az országos és megyei baleset-megelőzési bizottságok célkitűzései, irányelvei figyelembevételével került végrehajtásra a tavalyi évben is. Az országos kiírású pályázati felhívások eljuttatása, ismertetése a helyi iskolákkal, óvodákkal megtörtént.

A helyes közlekedési kultúra minél korábbi életkorban történő elsajátítása okán a balesetmegelőzési programokban megkülönböztetett figyelem irányult a fiatalabb korosztályokra. A Siófoki Rendőrkapitányság ebbe illeszkedően öt óvodával együttműködve kezdte meg az Ovizsaru program végrehajtását. Az alap és középfokú oktatási intézményekben megtartott növekvő számú előadásokon, kitelepüléseken a balesetmegelőzés ügye minden alkalommal helyt kapott, ahogyan a több korosztályt elérni tudó nagyobb programokon is, mint a Denso családi napon, Balaton Sound fesztiválon, Nemzeti Regatta Vitorlásversenyen, Strand Fesztivál vagy a pünkösdi fesztiválon történt kitelepülés alkalmával. A változó kor kihívásainak is eleget téve a balesetmegelőzési programokon is egyre nagyobb mértékben került felhasználásra korszerű eszközök, így az ittas vezetés hatásait szimuláló szemüveg, feladatmegoldó alkalmazás, oktatófilmek, edukációs robot.

A balesetmegelőzési programokon alkalom adódott a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság által rendelkezésre bocsájtott olyan jó minőségű promóciós tárgyakat kiosztani, melyek információs tartalmuk mellett gyakorlati haszonnal is bírnak, így láthatósági eszközöket, kerékpárlámpákat, védőfelszerelést juttatott el a közlekedőknek a Siófoki Rendőrkapitányság. Az ilyen tárgyak kiosztásánál fő szempont volt, hogy azokból nagyobb arányban részesüljenek olyanok, akik anyagi-, szociális helyzetük miatt még egyszerű biztonsági eszközöket is csak nagy nehézségek árán tudnak beszerezni.

A balesetmegelőzési tevékenység a közterületeken szolgálatot teljesítő állományoknak is alapfeladata volt, a

kitűzött cél a közlekedés során leginkább veszélyeztetett közlekedők megóvása volt, így a kerékpárral, motorkerékpárral közlekedők ellenőrzése, az oktatási intézmények környezetében haladó járműforgalom kontrollálása. A közúti ellenőrzések során a közlekedők figyelmeztetése, oktatása, jogszabály változásokkal kapcsolatos információkkal történő ellátása is hely kapott. A balesetmegelőzés a nyári szezonban működő Bűnmegelőzési Centrum munkájában is nagyobb figyelmet kapott mind a figyelemfelhívó anyagok terjesztésében, mind a közlekedők megszólításában, tájékoztatásukban. Ezen munkaszervezéssel a bűnmegelőzési tábor diákjai is külön balesetmegelőzési tárgyú oktatásban részesültek.

A közlekedésrendészeti szolgálati ág munkájában figyelembe lett véve a balesetmegelőzési programokon a közlekedők részéről felvetett javaslatok, kérdések, a közérdekű bejelentések tapasztalatai. A balesetmegelőzés Ságvár község mellett 14 településen, 17 iskolában és 15 rendőr részvételével működő iskolarendőr programnak is alapfeladata volt.

7.6. Megelőző vagyoni védelem.

A megelőző vagyoni védelmi tevékenység a korábbi évekhez hasonlóan a bűnmegelőzési munka, folyamatos alaptevékenységének számított, és a jövőben is nélkülözhetetlennek minősíthető, figyelembe véve a rendőrség jogszabályban meghatározott alapfeladatait is.

A rendelkezésre álló bűnügyi adatokból az állapítható meg, hogy - megyei, regionális és országos szinten is folyamatosan, évek óta csökken az elkövetett bűncselekmények száma. Ez a kedvező tendencia gazdasági, szociális okok mellett vélhetően a lakosság tudatos vagyoni védelmi magatartásának fejlődésének is betudható, melyben a bűnmegelőzési tevékenység is szerepet kap.

Az idegenforgalmi időszakban a bűnmegelőzési centrum munkájának volt elsődleges feladata a megelőző vagyoni védelem. A bűnmegelőzési centrum tevékenysége a korábbi kedvező tapasztalatok okán fő elemeiben változatlan maradt.

A vagyoni védelmi munka természetszerűen megjelent az iskolai előadások tematikájában, a bűnmegelőzési kitelepülések programjában, valamint a Siófoki Rendőrkapitányság áldozatvédelmi referense is nagy szerepet játszott az áldozatokkal történő kommunikáció során megvalósított vagyoni védelmi tanácsok átadása során.

A "Házhoz megyünk" kitelepüléseknek is része volt a megelőző vagyoni védelem, illetve az annak részét képezően megtartott Bike Safe regisztráció.

8. Együttműködés.

8.1. A helyi és megyei önkormányzatokkal folytatott együttműködés értékelése.

Ságvár, Nyim és Som települések vezetőivel az együttműködésre eseti jelleggel került sor mely alkalmakkor a közös munka, a kapcsolattartása kiválóan minősíthető. Továbbá a sikeres együttműködést bizonyítja a Siófoki Járásban eredményesen és aktívan működő Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum is, amelynek keretében konzultációs lehetőség volt biztosítva több alkalommal a települések vezetőinek 2018. év során, különös figyelemmel az idegenforgalmi szezon fordulópontjaira.

8.2. Együttműködés az ügyészi szervezettel és a bírósági szervekkel.

Az ügyészi és bírói szervek és a Siófoki Rendőrkapitányság között napi munkakapcsolat volt a tárgyévben is, a Siófoki Járási Ügyészség, a Kaposvári Járási Ügyészség és a Somogy Megyei Főügyészség, valamint a Siófoki Járásbíróság segítette a Siófoki Rendőrkapitányság által végzett bűnügyi szakterületi munka megfelelő szintű végrehajtását, az együttműködés a büntetőeljárásjogi törvény változásával még szorosabbá vált, a kapcsolat ezen időszakban kölcsönös támogatáson alapuló volt.

8.3 A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, az ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok.

A Siófoki Rendőrkapitányság aktív és jó munkakapcsolatot ápol a Nyími Polgárőr Egyesülettel és a Ságvári Polgárőr Egyesülettel. A két szervezet a korábbi évekhez hasonlóan 2018 évben is többször képviseltette magát a Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén megtartott rendezvények biztosításában, illetve közös szolgálatellátások alkalmával előmozdította a kapitányságunk eredményes működését, növelték az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét.

8.4. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés.

A Nemzeti Védelmi Szolgálat (NVSZ) és a Siófoki Rendőrkapitányság között megelőzés-orientált munkakapcsolat áll fenn, a rendőrkapitányság objektumában működik az NVSZ területi irodája is. Hasonló a munkakapcsolat az Alkotmányvédelmi Hivatallal (AH), mindkét nemzetbiztonsági társszervről elmondható, hogy a Siófoki Rendőrkapitányság helyet és infrastruktúrát biztosít a tevékenységük helyi ellátásához, valamint az időszakosan vagy eseti jelleggel megtartásra kerülő szakmai továbbképzéseikhez, konferenciáikhoz.

Szoros, napi szintű szakmai kapcsolat fűzi össze a Siófoki Rendőrkapitányság és a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség munkatársait, mely több közös helyszíni intézkedésen és közös feladatellátáson, kölcsönös segítségnyújtáson alapul.

A fentiek felül Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya alárendeltségében működő Városőrséggel illetve Ságvár község által foglalkoztatott Mezőőrrel is szoros, és napi szintű az együttműködés, egyeztetés és szolgálatellátás.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A 2019. évre kitűzött legfőbb stratégiai célunk a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének további növelése, amelyet fokozott, koncentrált közterületi jelenléttel, a társhatóságok (városőrség, polgárőrség) intenzívebb bevonásával, a rendészeti és bűnügyi szolgálati ágak szorosabb együttműködésével, a bűncselekmények elkövetésének megelőzésével, azon belül is a közterületen elkövetett és a kiemelt bűncselekmények számának további csökkentésével kívánunk biztosítani.

Stratégiai cél a vagyon elleni bűncselekmények - főként a betöréses lopás, lakásbetörés, besurranás, strandlopás, zseblopás - elkövetőivel szembeni hatékonyabb fellépés.

2019 évben szeretnénk a közúti ellenőrzések számának növelésével, sebességmérő eszközök alkalmazásával, megelőző járőrszolgálatlalt, propaganda tevékenységgel tovább csökkenteni – elsősorban a sérüléssel járó – közlekedési balesetek számát.

A rendszeres közterületi jelenlét, az állampolgárokkal, intézmények vezetőivel, dolgozóival történő kapcsolattartás eredményeként reményeink szerint tovább javul megítélésünk, csökken az elkövetett bűncselekmények száma, illetve eredményesebb lesz bűncselekmények felderítése.

Kérjük a lakosságot, hogy törvénysértés észlelése esetén azonnal a 107-es, illetve 112-es segélykérő számon tegyenek jelzést a központi ügyeletre, hogy a rendőrség a megfelelő információk birtokában gyorsan, hatékonyan tudjon intézkedni a jogsértések megelőzése, megszakítása és az elkövetők felelősségre vonása érdekében.

Végül szeretnénk megköszönni minden segítséget, ami a körzeti megbízottak és a Rendőrség irányába megnyilvánult mind az önkormányzat, mind a civil szervezetek és a lakosság részéről. Kérem további segítségüket az eredményes, közös munkavégzés érdekében, hogy együtt, egy folyamatosan javuló közbiztonságot tudjunk biztosítani a település és az állampolgárok számára.

Továbbra is várjuk javaslatokat és észrevételeiket a tevékenységünk sikeres és eredményes közös

folytatásához.

Kérem a beszámoló elfogadását és véleményüket, javaslataikat az elhangzottakkal kapcsolatban.

Siófok, 2019. május 14.

**Bene Zsolt r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. május 20-án tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

2. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését Ságvár a **12/2019. (II.26.)**, Som a **17/2019. (II.26.)**, Nyim a **7/2019.(II.26.)** számú határozatával fogadta el.

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

- I. Központi intézkedések alapján történő módosítások**
- II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások**
- III. Saját hatáskörű döntések**
- IV. Pótelőirányzati kérelmek**
- V. Tájékoztatás a ságvári 12/2019. (II.26.) számú önkormányzati határozat, 12 pontjában, a somi 17/2019.(II.26.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában illetve a nyimi 7/2019. (II.26.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában a jegyző hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.**

- 1./ Európai Parlament tagjainak választására 7/2019. (III. 25.) IM rendelet alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal **1.455.000 Ft** támogatásra jogosult, mely összeget a tagönkormányzatoknak szavazókörök alapján **46.000 Ft** támogatással szükséges kiegészíteniük. Ezen összegekkel mind a bevételi mind a kiadási oldalát a költségvetésnek szükséges volt módosítani az alábbiak szerint.

Bevétel	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.455.000 Ft
Központi irányító szervi támogatás	46.000 Ft
Kiadás	
Személyi juttatás	1.114.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	217.000 Ft
Dologi kiadás	170.000 Ft

2./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal beruházási kiadásain belül **5.500** Ft összegben az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően.

Kiadás	
Informatikai eszközök beszerzése létesítése	5.500 Ft
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-5.500 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását a határozati javaslat alapján hagyják jóvá.

HATÁROZATI JAVASLAT:

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 12/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 17/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosított főösszegét 85.258.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	20 326 626
Som	697	7 483 320
Nyim	337	3 624 130
Összesen	2 928	31 434 076

„4) A 2019. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

- a) bevételi főösszege: 85.258.000 Ft,
melyből
- | | |
|--|----------------|
| aa) működési célú támogatások ÁH belülről | 1.455.000 Ft, |
| ab) működési bevételek: | 17.000 Ft, |
| ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: | 4.577.528 Ft, |
| ad) központi irányító szervi támogatás: | 79.208.472 Ft. |
- b) kiadási főösszege: 85.258.000 Ft,
melyből
- | | |
|------------------------------------|----------------|
| ba) személyi juttatások: | 62.317.000 Ft, |
| bb) munkaadókat terhelő járulékok: | 12.458.000 Ft, |
| bc) dologi kiadások: | 10.383.000 Ft, |
| bd) felhalmozási célú kiadások: | 100.000 Ft, |
| be) tartalék: | 0 Ft. |
- c) engedélyezett létszám: 13 fő.

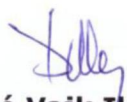
2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2019. május 15.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1.1.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	17 000				17 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000		1 455 000	1 455 000	1 472 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1.1.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 577 528				4 577 528
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	79 162 472		46 000	46 000	79 208 472
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472		46 000	46 000	79 208 472
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	83 740 000		46 000	46 000	83 786 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000

1.1.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	83 657 000		1 501 000	1 501 000	85 158 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000		1 114 000	1 114 000	62 317 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000		217 000	217 000	12 458 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000		170 000	170 000	10 383 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000				100 000
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000

1.1.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-83 740 000		-46 000	-46 000	-83 786 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	83 740 000		46 000	46 000	83 786 000

1.2.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	17 000				17 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közzetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000		1 455 000	1 455 000	1 472 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1.2.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 577 528				4 577 528
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	79 162 472		46 000	46 000	79 208 472
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472		46 000	46 000	79 208 472
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	83 740 000		46 000	46 000	83 786 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000

1.2.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	83 657 000		1 501 000	1 501 000	85 158 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000		1 114 000	1 114 000	62 317 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000		217 000	217 000	12 458 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000		170 000	170 000	10 383 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000				100 000
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000

1.2.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-83 740 000		-46 000	-46 000	-83 786 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	83 740 000		46 000	46 000	83 786 000

1.3.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

1.3.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

1.3.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

1.4.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1 sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

1.4.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1 sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

1.4.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	61 203 000	1 114 000	62 317 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson beltről		1 455 000	1 455 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	217 000	12 458 000
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	10 213 000	170 000	10 383 000
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési bevételek	17 000		17 000	Egyéb működési célú kiadások			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok			
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	17 000	1 455 000	1 472 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	83 657 000	1 501 000	85 158 000
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	83 740 000	46 000	83 786 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 577 528		4 577 528	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	46 000	79 208 472	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	83 740 000	46 000	83 786 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)			
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	83 757 000	1 501 000	85 258 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	83 657 000	1 501 000	85 158 000
26.	Költségvetési hiány:	83 640 000	46 000	83 686 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	100 000	-	100 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2.2.melléklet a ... /2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	100 000		100 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	100 000		100 000
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	100 000		100 000
27.	Költségvetési hiány:	100 000	-	100 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	100 000	-	100 000	Bruttó többlet:	-	-	-

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

3.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	1 sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.05.20.-ig	1 számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2019		100 000				100 000
ÖSSZESEN:	100 000			100 000				100 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

4.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.05.20-ig	1 számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
ÖSSZESEN:								

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	17 000				17 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közzetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000		1 455 000	1 455 000	1 472 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 577 528				4 577 528
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	79 162 472		46 000	46 000	79 208 472
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472		46 000	46 000	79 208 472
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	83 740 000		46 000	46 000	83 786 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	83 657 000		1 501 000	1 501 000	85 158 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000		1 114 000	1 114 000	62 317 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000		217 000	217 000	12 458 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000		170 000	170 000	10 383 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000				100 000
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13					13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	17 000				17 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közzetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000		1 455 000	1 455 000	1 472 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban						
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 577 528				4 577 528
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	79 162 472		46 000	46 000	79 208 472
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472		46 000	46 000	79 208 472
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	83 740 000		46 000	46 000	83 786 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	83 657 000		1 501 000	1 501 000	85 158 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000		1 114 000	1 114 000	62 317 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000		217 000	217 000	12 458 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000		170 000	170 000	10 383 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000				100 000
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13					13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közzétett szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közzetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
I.				Fejlesztési			
					összesen	0	
				Működési			
					összesen	0	
		0	0		összesen	0	
	Alakulása	0			Alakulása	0	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2019. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2019. évi mód	KIADÁSOK	2019. évi terv	2019. évi mód
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	61 203 000	62 317 000
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	1 455 000	<i>Munkáltatói terhelő járulékok</i>	12 241 000	12 458 000
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	10 213 000	10 383 000
<i>Működési bevételek</i>	17 000	17 000	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0	0
			ebből <i>Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	0	0
			<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0
			<i>Működési célú tartalék</i>	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	17 000	1 472 000	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	83 657 000	85 158 000
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	<i>Beruházások</i>	100 000	100 000
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	100 000	100 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	17 000	1 472 000	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	83 757 000	85 258 000
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>			<i>Központi, irányító szervi támogatások folyósítása</i>	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	4 577 528	4 577 528	<i>Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kidásai</i>	0	0
<i>Központi irányító szervi támogatás</i>	79 162 472	79 208 472	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	83 757 000	85 258 000	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	83 757 000	85 258 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	1 455 000
1./	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)			0	0
a)	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0
b)	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0
c)	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)			0	0
d)	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0
e)	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0
f)	Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0
2./	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	1 455 000
	Európai Parlament tagjainak választása				1 455 000
II.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0		
1./	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0		
2./	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0		

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
III. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0
1./ Jövedelemadók (B31)				0	0
<i>a)</i>	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)				0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0
<i>a)</i>	Értékesítési és forgalmi adók (B351)			0	0
<i>b)</i>	Gépjárműadók (B354)			0	0
<i>c)</i>	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0
IV. Működési bevételek (B4)				17 000	17 000
<i>a)</i>	Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)			0	0
<i>b)</i>	Szolgáltatások ellenértéke (B402)			15 000	15 000
	Telephelyengedélyezési díj			15 000	15 000
<i>c)</i>	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			0	0
<i>d)</i>	Tulajdonosi bevételek (B404)			0	0
<i>e)</i>	Ellátási díjak (B405)			0	0

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
<i>f)</i>	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			0	0
<i>g)</i>	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			0	0
<i>h)</i>	Kamatbevételek (B408)			1 000	1 000
	Forgalmi kamat			1 000	1 000
<i>i)</i>	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			0	0
<i>j)</i>	Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)			0	0
<i>k)</i>	Egyéb működési bevételek (B411)			1 000	1 000
	Kerekítési különbözet			1 000	1 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)		0	0		
1./	Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0		
2./	Részesedés értékesítése (B54)	0	0		
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0
1./	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülől (B61)			0	0
2./	Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülől (B64)			0	0
3./	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülől (B65)			0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		0	0		
1./	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0		
2./	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0		

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		0	0	17 000	1 472 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)		0	0	83 740 000	83 786 000
1./	Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	0	0	83 740 000	83 786 000
a)	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0	0	0
	Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)				
b)	Belföldi értékpapírok bevételei (B812)			0	0
	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
c)	Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	4 577 528	4 577 528
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)			4 577 528	4 577 528
d)	Központi irányító szervi támogatás (B816)	0	0	79 162 472	79 208 472
	Központi irányító szervi támogatás			79 162 472	79 208 472
e)	Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0	0
	Betétek megszüntetése				
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		0	0	83 757 000	85 258 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi mód
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	1 455 000
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	1 455 000
Európai Parlament tagjainak választása	0	1 455 000
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0
III. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0

		2019. évi terv	2019. évi mód
IV. Működési bevételek (B4)		17 000	17 000
<i>a)</i>	Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0
<i>b)</i>	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	15 000	15 000
	Telephelyengedélyezési díj	15 000	15 000
<i>c)</i>	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0
<i>d)</i>	Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0
<i>e)</i>	Ellátási díjak (B405)	0	0
<i>f)</i>	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0
<i>g)</i>	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
<i>h)</i>	Kamatbevételek (B408)	1 000	1 000
	Forgalmi kamat	1 000	1 000
<i>i)</i>	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0
<i>j)</i>	Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0
<i>k)</i>	Egyéb működési bevételek (B411)	1 000	1 000
	Kerekítési különbözet	1 000	1 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)		0	0
1./	Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0
2./	Részesedés értékesítése (B54)	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		0	0
1./	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0
2./	Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0
3./	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0
	0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		0	0
1./	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0
2./	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0

	2019. évi terv	2019. évi mód
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	17 000	1 472 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	83 740 000	83 786 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	83 740 000	83 786 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)		
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
c) Maradvány igénybevétele (B813)	4 577 528	4 577 528
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 577 528	4 577 528
d) Központi irányító szervei támogatás (B816)	79 162 472	79 208 472
Központi irányító szervei támogatás	79 162 472	79 208 472
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0
Betétek megszüntetése		
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	83 757 000	85 258 000

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI

2019. ÉV

		2019. évi terv	Ft-ban 2019. évi mód
1. Községüzemeltetés			
2/A melléklet szerint		0	0
2. Közművelődés			
2/B melléklet szerint		0	0
3. Szociálpolitikai feladatok			
	0	0	0
4. Egyéb feladatok			
Igazgatás		73 782 000	73 782 000
Adóhivatal		9 875 000	9 875 000
Európai Parlament tagjainak választása		0	1 501 000

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	83 657 000	85 158 000
ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	0
Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	83 657 000	85 158 000

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi	2019. évi
	terv	mód
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0
Piac üzemeltetés	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0
Összesen	0	0
Közfoglalkoztatás	0	0
Fenntartási költségek összesen	0	0

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2019. ÉV**

Ft-ban

**2019. évi
terv****2019. évi
mód****I. Pályázati Alapok**

1. Közoktatási pályázati alapok

- Ösztöndíj Alap

2. Civil szervezetek pályázati alap

Pályázati Alapok összesen	0	0
----------------------------------	----------	----------

II. Rendezvények

Rendezvények összesen	0	0
------------------------------	----------	----------

Mindösszesen	0	0
---------------------	----------	----------

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen	
									A helyi önk.-ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb mük. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)		Egyéb mük. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)			
	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód
1.	Községüzemeltetés													
	2/A melléklet szerint												0	0
2.	Közművelődés													
	2/B melléklet szerint												0	0
3.	Szociálpolitikai feladatok													
													0	0
4.	Egyéb feladatok													
	Igazgatás		53 418 000	53 418 000	10 653 000	10 653 000	9 711 000	9 711 000					73 782 000	73 782 000
	Adóhivatal		7 785 000	7 785 000	1 588 000	1 588 000	502 000	502 000					9 875 000	9 875 000
	Európai Parlament tagjainak választása			1 114 000		217 000	0	170 000					0	1 501 000
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
</														

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2019. év

3. sz. melléklet

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2019. évi terv	2019. évi mód	2019.évi terv dologi	2019.évi mód dologi
<u>I. Áthúzódó beruházások</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>III. Pályázott beruházások</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>IV. Egyéb beruházások</u>				
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	100 000		
Összesen	100 000	100 000	0	0
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>VI. Vízépítések</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>VII. Parkoló építések</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	
<u>XI. Közvilágítás</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	100 000	100 000	0	

	2019. évi terv	2019. évi mód	2019.évi terv dologi	2019.évi mód dologi
<u>FELÚJÍTÁS</u>				
<u>XII. Pályázott felújítások</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	
<u>XIII. Intézményi felújítások</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	
<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	100 000	100 000		
Hitel: tőke	0	0		
kamat	0	0		
Adósságszolgálat összesen	0	0		

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2019. évi terv		2019. évi mód
Éves engedélyezett létszám		13,0		13,0

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:	13,0	13,0
--	-------------	-------------