



Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001 Fax: 84/382-559

www.som.hu

Ügyiratszám: 4346/2016.

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. szeptember 20-i nyilvános, rendes testületi ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott rendeletek száma:

7/2016. (IX. 21.) önkormányzati rendelet

Az ülésen hozott határozatok száma:

94/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

95/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

96/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

97/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

98/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

99/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

100/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

101/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

102/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

103/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

104/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

105/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

105/2/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

106/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

tárgya:

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

tárgya:

napirendi pontok elfogadása.

döntés kormányzati funkció felvételéről.

döntés a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Np. Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról.

döntés támogatási igény benyújtásáról a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására.

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról.

döntés gördülő fejlesztési terv elfogadásáról. (szennyvízelvezető és tisztító rendszer)

döntés gördülő fejlesztési terv elfogadásáról. (Som-Daránypuszta vízmű)

döntés a somi szennyvíztisztító berendezés működéséhez szükséges eszközbeszerzésről.

döntés az E.ON Energiakereskedelmi Kft. és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel kötendő kompakt teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia szerződés aktív elem üzemeltetéssel tárgyú szerződésről.

döntés a BFH Európa Kft-vel kötött vállalkozási szerződés jóváhagyásáról.

a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Som község tulajdonában lévő ingatlanok fűtésének korszerűsítéséről.

Som község tulajdonában lévő ingatlanok fűtésének korszerűsítéséről.

döntés pályázat benyújtásáról a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati kiírásra.

JEGYZŐKÖNYV,
amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-án 14 óra 00 perckor megtartott
rendes, nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helye: Som Községi Ház, nagyterem – Som, Ady Endre utca 35/A.

Jelen vannak:

Lenkey Tibor polgármester – levezető elnök,
Bertalan Lajosné alpolgármester,
Kovács Szilveszter alpolgármester,
Halmos Katalin Mária képviselő (a 3. napirendi pont tárgyalása közben érkezik),
Sipos Tibor képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Budainé Vajk Ildikó jegyző,
Koltai Bernadett aljegyző.

Lenkey Tibor polgármester köszönti a képviselő-testület ülésén megjelenteket, a megválasztott képviselőket, jegyző és aljegyző asszonyokat. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, mert a megválasztott 4 képviselőből 3 képviselő és a polgármester jelen van. Az ülést megnyitja.

Javasolja az alábbi napirendi pontok elfogadását.

Napirendi pontok:

- 1. Tájékoztatás a szünidei gyermekétkeztetésről, döntés kormányzati funkció felvételéről.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 2. A SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 3. Döntés pályázat benyújtásáról a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 4. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról, és a pályázatok kiírásáról.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 5. A DRV Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési terv elfogadása.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 6. Döntés a somi szennyvíztisztító telep működéséhez szükséges eszközbeszerzésekről.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 7. Döntés az E.ON Energiakereskedelmi Kft. és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel kötendő kompakt teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia szerződés aktív elem üzemeltetéssel tárgyú szerződésről.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 8. A BFH Európa Projektfejlesztő és Tanácsadó Kft-vel a DDOP-5.1.4-2008-0039 azonosító jelű projekthez készített költség-haszon elemzés felülvizsgálatáról szóló szerződés jóváhagyása.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 9. Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta történetekről.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 10. Egyebek.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

94/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Lenkey Tibor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont: Tájékoztatás a szünidei gyermekétkeztetésről, döntés kormányzati funkció felvételéről.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását és a rendelet megalkotását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot és a rendelet megalkotását teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

95/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat
döntés kormányzati funkció felvételéről.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-ában meghatározott kötelező feladatának bővülésével tevékenységi körét a 104037 kódszámú Intézményen kívüli gyermekétkeztetés elnevezésű kormányzati funkcióval bővíti.

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció törlésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé tegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016. (IX. 21.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

(a rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. napirendi pont: A SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

96/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

döntés a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltató Np. Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltató Np. Kft-vel a települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosítását az előterjesztésben szereplő tervezet alapján elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

3. napirendi pont: Döntés pályázat benyújtásáról a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Lenkey Tibor polgármester elmondja, hogy ő érti a törvényt, a beérkezett papírok alapján döntenek, de azok nem mindig tükrözik a valóságot. Kéri a hivataltól, hogy majd az előterjesztés elkészítése előtt a két alpolgármester végignézhesse a kérelmeket, mert itt folyamatosan törvényszegést követnek el.

Budainé Vajk Ildikó jegyző elmondja, hogy nem a hivatal és az önkormányzat követ el törvényszegést, hanem azok, akik a nem valós tartalmú kérelmeket benyújtják.

Lenkey Tibor polgármester elmondja, hogy közokirat hamisítást követ el az, aki a kérelemben valótlan tényeket állít.

Koltai Bernadett aljegyző elmondja, hogy ezt be kell bizonyítani.

Lenkey Tibor polgármester elmondja, hogy be lesz bizonyítva, ezért szeretnék látni a kérelmeket. Felhívja a figyelmet arra, hogy sokan vannak olyanok is, akik munkanélküliként a felajánlott munkát nem fogadják el, de a szociális segély igénylésekor már szociálisan rászorulóknak vallják magukat. Sok olyan igénylőről tudják, hogy kérelme a törvény betűi szerint megfelel, de a valóság más. A hivatal pedig csak a hozott anyagból tud dolgozni, ezért szükséges a kontroll.

Koltai Bernadett aljegyző elmondja, hogy átnézhetik a kérelmeket, de ők sem tudnak mást csinálni, mert ha megfelelnek a feltételeknek, nem utasíthatják el a kérelmet.

Halmos Katalin Mária képviselő megérkezik az ülésre. Az ülésen részt vevő képviselők szám 5 főre emelkedik.

Lenkey Tibor polgármester elmondja, hogy ő ezt akkor sem fogja megszavazni, amit majd meg is fog indokolni. Törvényi jogértelmezésébe és erkölcsi szintjébe ez nem fér bele. Ugyanez lesz a Bursánál

is. Nem minden esetben állja meg a helyét az együttélési, vagy nem együttélési nyilatkozat. Akik tényleg rászorulók lennének azok esznek a lehetőségtől az ügyeskedők miatt.

Kovács Szilveszter alpolgármester elmondja, hogy az ő értelmezése szerint, ha a kérelmet benyújtó megfelel a feltételeknek, azt nem utasíthatják el, nyújtaniuk kell a részére tűzifát, egyedül az adható mennyiség tekintetében tudnak dönteni.

Koltai Bernadett aljegyző elmondja, hogy alpolgármester úr jól értelmezi. Viszont, ha annak ellenére utasítják el, hogy megfelel minden feltételnek és az illető fellebbezést nyújt be, neki fognak igazat adni, hacsak nem tudják bizonyítani az ellenkezőjét.

Budainé Vajk Ildikó jegyző elmondja, hogy ilyen esetben az önkormányzatnak és a hivatalnak kell bizonyítani az ellenkezőjét, egyébként pont az együttélést a legnehezebb bizonyítani. A kérelmet benyújtó felelőssége, hogy olyan adatokat szolgáltatasson, ami a valóságnak megfelel.

Kovács Szilveszter alpolgármester elmondja, hogy a közmeghallgatáson is elmondták a háborgóknak, hogy van, amiben a jogszabályok megkötik az önkormányzat kezét. Megkérdezi, hogy ebben az esetben nincs meg a polgármesternek az a joga, hogy a megítélten felül plusz mennyiséget adjon.

Budainé Vajk Ildikó jegyző elmondja, hogy ebben az esetben nincs. Szociális ügyben nagyon nehéz igazságot tenni.

Lenkey Tibor polgármester elmondja, hogy irritálja az embert, ha tudja, hogy valótlan állítanak.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

97/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

döntés támogatási igény benyújtásáról a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 46 m³ mennyiségű kemény lombos fafajtájú szociális célú tűzifa megvásárlásához támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására a belügyminiszter által a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. pontja alapján meghirdetett pályázatra.
2. Tervezett összköltség (támogatás+önerő): 690.000 forint+ÁFA, azaz bruttó 876.300 forint.
A pályázaton igényelt 46 m³ mennyiségű keménylombos tűzifára jutó támogatás összege: 644.000 forint+ÁFA, azaz bruttó 817.880 forint,
A biztosítandó önerő összege: 46.000 forint + ÁFA, azaz bruttó 58.420 forint.
A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban megjelölt 46 m³ mennyiségű tűzifa vásárlásához 46.000 forint + ÁFA, azaz bruttó 58.420 forint saját forrást biztosít az önkormányzat költségvetésében, amely rendelkezésre áll Som Község Önkormányzata 50800245-10000283-00000000 számú bankszámláján.
3. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a tűzifa szállításából származó költség – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – az önkormányzatot terheli, melynek megfizetését a költségvetése terhére vállalja.

4. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati kiírásban meghatározott rendeletalkotási kötelezettségnek maradéktalanul eleget tesz, és vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.
5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

4. napirendi pont: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról, és a pályázatok kiírásáról.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

98/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához. A képviselő-testület egyben felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.
2. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2016. október 4. Az „A” és a „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.

határidő: 2016. október 3. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2016. október 4. a pályázatok kiírására.

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

5. napirendi pont: A DRV Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési terv elfogadása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

99/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat
döntés gördülő fejlesztési terv elfogadásáról
(szennyvízelvezető és tisztító rendszer)

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 21-04127-1-001-00-02 MEKH kóddal rendelkező 181. sorszámú Som szennyvízelvezető és tisztító rendszer Ellátásért Felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a szerinti, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által 2017-2031 időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadja.
2. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 21-04127-1-001-00-02 MEKH kóddal rendelkező 181. sorszámú Som szennyvízelvezető és tisztító rendszer Ellátásért Felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztés tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-t hatalmazza meg.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására irányuló kérelem igazgatási szolgáltatási díjának határidőben történő átutalásáról gondoskodjon.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

100/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat
döntés gördülő fejlesztési terv elfogadásáról
(Som-Daránypusztai vízmű)

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 11-04127-1-001-00-04 MEKH kóddal rendelkező 112. sorszámú Som-Daránypusztai Vízmű Ellátásért Felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a szerinti, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által 2017-2031 időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadja.
2. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 11-04127-1-001-00-04 MEKH kóddal rendelkező 112. sorszámú Som-Daránypusztai Vízmű Ellátásért Felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztés tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-t hatalmazza meg.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására irányuló kérelem igazgatási szolgáltatási díjának határidőben történő átutalásáról gondoskodjon.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

6. napirendi pont: Döntés a somi szennyvíztisztító telep működéséhez szükséges eszközbeszerzésekről.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

101/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat
*döntés a somi szennyvíztisztító berendezés működéséhez
szükséges eszközbeszerzésről*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a somi szennyvíztisztító telep működéséhez szükséges alábbi eszközök beszerzését az elfogadott 2016-2030. évi gördülő fejlesztési terv alapján megrendeli az üzemeltető DRV Zrt-től (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) a 2015. évi használati díj terhére:

Som szennyvíztelep finomrács tisztítókefe beszerzése 600 000 forint + ÁFA, bruttó 762 000 forint értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megrendeléssel kapcsolatos jognyilatkozatokat megtegye.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

7. napirendi pont: Döntés az E.ON Energiakereskedelmi Kft. és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel kötendő kompakt teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia szerződés aktív elem üzemeltetéssel tárgyú szerződésről.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés alapján hosszan megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az alábbi indokok alapján a szerződés elutasítását javasolja: a fogyasztásban nem mutattak ki változást, nem látni a megtakarítást, a fényerő növekedését, a szerződés aláírásával az önkormányzat eszik a jövőbeli pályázati lehetőségektől, amelyek keretén belül korszerű, LED-es lámpatestekre cserélheti a meglévő lámpatesteket.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő b) pont szerinti határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

102/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat
döntés az E.ON Energiakereskedelmi Kft. és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel kötendő kompakt teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia szerződés aktív elem üzemeltetéssel tárgyú szerződésről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az E.ON Energiakereskedelmi Kft-vel (1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.) és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel (7626 Pécs, Búza tér 8/a.) kompakt teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia szerződés aktívelem üzemeltetéssel tárgyú 511-VE-

00714-S-16 számú szerződésben foglalt feltételeket nem fogadja el, a szerződést nem köti meg.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

8. napirendi pont: A BFH Európa Projektfejlesztő és Tanácsadó Kft-vel a DDOP-5.1.4-2008-0039 azonosító jelű projekthez készített költség-haszon elemzés felülvizsgálatáról szóló szerződés jóváhagyása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

103/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

döntés a BFH Európa Kft-vel kötött vállalkozási szerződés jóváhagyásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, a BFH Európa Projektfejlesztő és Tanácsadó Kft-vel (9700 Szombathely, Semmelweis Ignác u. 4-6., adószám: 13177753-2-18) a DDOP-5.1.4-2008-0039 azonosító jelű pályázathoz készített költség-haszon elemzés felülvizsgálatáról szóló vállalkozási szerződést jóváhagyja. A szerződésben foglalt 314 961 forint + ÁFA, bruttó 400 000 forint összegű vállalkozói díjat 2016. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

9. napirendi pont: Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta történetekről.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

104/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

10. napirendi pont: Egyebek

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

Fűtés korszerűsítés

A napirendi ponthoz kiosztásra kerül a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés. A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Lenkey Tibor polgármester elmondja, hogy a településen sokszor szóba került, hogy Som meg akarja szüntetni a postát, nem az önkormányzat akarja megszüntetni a postát. 1990-ben 9000 forint bérleti díjat fizetett a posta, ez az összeg most sem éri el az évi 100 000 forintot. Az új épület építésekor felajánlották, hogy helyet kap a posta, de a válasz az volt, hogy akkor költöznek, ha az önkormányzat kifizeti a közel 750 000 forintos költözéssel járó költséget. A postának otthont adó helyiség nincs jó állapotban. Tavaly kifestettek és 25 000 forintért elkészítették a gázterveket. A posta a gáz kivitelezésére nem ad pénzt, a fűtési költséget vállalja. Az épület az önkormányzat tulajdonában van, tarthatatlan a kialakult állapot.

Kovács Szilveszter alpolgármester elmondja, hogy a posta épületével kapcsolatban eddig is a korszerűsítés ellen volt, és ez most is így van. A fűtés megoldására sziesztás megoldást javasolt. Nem megszüntetni akarja a postát, de nem gondolja, hogy arra az épületre bármilyen beruházás szükséges lett volna. Ő nem örül ennek.

Sipos Tibor képviselő elmondja, hogy meg kellene kérdezni a postát, hogy meddig akarnak maradni.

Lenkey Tibor polgármester elmondja, hogy kormánydöntés van arról, hogy a kisposták működtetését felajánlják a takarékoknak. Hivatalos, végső döntés még nincsen. Ha el is meg a posta, lesz egy üres helyiségük raktárnak. A szieszta nem jó megoldás, mert kicsi a légtér, hamar elfogy a levegő.

Halmos Katalin Mária képviselő megkérdezi, hogy a posta fizetni fogja a fenntartási költséget.

Lenkey Tibor polgármester válaszában elmondja, hogy igen.

Budainé Vajk Ildikó jegyző megkérdezi, hogy bérleti díj emelésen nem gondolkodnak-e a komfortfokozat emelkedése miatt.

Lenkey Tibor polgármester elmondja, ha emelnek, elviszik a postát.

Bertalan Lajosné alpolgármester elmondja, hogy kulturáltabb lett a helyiség, most ő is szívesen dolgozna ott.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában megkérdezi, hogy a kifizetéssel ki nem ért egyet.

A képviselő-testület 1 igen, 4 nem, 0 tartózkodás mellett a kifizetéssel egyetért.

Lenkey Tibor polgármester az előterjesztésben szereplő 1., 2., és 4. pont szerinti határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 1 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

105/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

Som község tulajdonában lévő ingatlanok fűtésének korszerűsítéséről

1. Som község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tulajdonában álló Som, Ady Endre utca 32. szám alatti posta épület fűtés korszerűsítésének kivitelezéséhez a szükséges anyagokat maga vásárolja meg a Siófoki TH-Fűtéstechnika Kft-től (8600 Siófok, Vak Bottyán u. 32.) 298 665,- Ft összegért. A fedezet a 2016. évi költségvetésben biztosított.

2. A meglévő tervek alapján a kivitelezéssel, beépítéssel a Niki General Bau Kft-t (8653 Ádánd, Árpád u. 8., képviseli Nagy Péter)) bízta meg 98 425,-Ft összegért, melynek fedezete a 2016. évi költségvetésben biztosított.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
határidő: értelem szerint
felelős: Lenkey Tibor polgármester

Lenkey Tibor polgármester az előterjesztésben szereplő 3. és 4. pont szerinti határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

105/2/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat

Som község tulajdonában lévő ingatlanok fűtésének korszerűsítéséről

1. A Som, Ady Endre utca 35/A. alatti Községi ház és a biomassza kazán fűtésrendszerének javítására elfogadva a Niki General Bau Kft. (8653 Ádánd, Árpád u. 8., képviseli Nagy Péter) ajánlatát, a Kft-t bízta meg 25 400,-Ft összegért, melynek fedezete a 2016. évi költségvetésben rendelkezésre áll.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
határidő: értelem szerint
felelős: Lenkey Tibor polgármester

ASP pályázat

Lenkey Tibor polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az Mötv. módosításával hivataluk számára kötelezően bevezetik január 1-től az ú.n. ASP rendszer használatát. Az országban egységes rendszert fognak használni az önkormányzatok többek között az adózással és a gazdálkodással kapcsolatban. A rendszer bevezetésének költségeire 100%-os támogatási intenzitású pályázatot lehet benyújtani, amelyen összesen 6 millió forintot lehet nyerni. A pályázatot a gesztor önkormányzat Ságvár tudja benyújtani, de szükséges hozzá a társtelepülések hozzájárulása. Kéri a testületet, hogy támogassák a pályázat benyújtását.

A képviselő-testület a fenti javaslattal egyetért.

Lenkey Tibor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

Határozati javaslat

döntés pályázat benyújtásáról a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati kiírásra.

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy támogatja, hozzájárulását és felhatalmazását adja ahhoz, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal székhely településének önkormányzata Ságvár Község Önkormányzata a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázati felhívásra pályázatot nyújtson be a 2. pontban részletezettek szerint.
2. A pályázati felhívás száma: KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16
A pályázati felhívás megnevezése: „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez”.
A pályázat címe: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal csatlakozása az ASP rendszer országos kiterjesztéséhez.
A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
A projekt megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: Ságvár, belterület 422 hrsz.
A projekt összes költsége maximum 6 000 000 forint.

A projekt támogatás szempontjából elszámolható költsége maximum 6 000 000 forint.
A projekt teljes költségére vonatkozó önerő számszerű összege, forrása: 0 forint.
Az igényelt támogatás összege maximum 6 000 000 forint.
Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett kötelezettségeket teljesíti.

3. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal székhely településének Ságvár Község Önkormányzatának polgármesterét Kecskés Gábort, hogy a pályázat benyújtásához szükséges intézkedéseket és a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor polgármester

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

106/2016. (IX. 20.) önkormányzati határozat
*döntés pályázat benyújtásáról a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16
kódszámú pályázati kiírásra.*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy támogatja, hozzájárulását és felhatalmazását adja ahhoz, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal székhely településének önkormányzata Ságvár Község Önkormányzata a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázati felhívásra pályázatot nyújtson be a 2. pontban részletezettek szerint.
2. A pályázati felhívás száma: KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16
A pályázati felhívás megnevezése: „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez”.
A pályázat címe: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal csatlakozása az ASP rendszer országos kiterjesztéséhez.
A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
A projekt megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: Ságvár, belterület 422 hrsz.
A projekt összes költsége maximum 6 000 000 forint.
A projekt támogatás szempontjából elszámolható költsége maximum 6 000 000 forint.
A projekt teljes költségére vonatkozó önerő számszerű összege, forrása: 0 forint.
Az igényelt támogatás összege maximum 6 000 000 forint.
Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett kötelezettségeket teljesíti.
3. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal székhely településének Ságvár Község Önkormányzatának polgármesterét Kecskés Gábort, hogy a pályázat benyújtásához szükséges intézkedéseket és a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Egyebek

Lenkey Tibor polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a kistérségi szélessávú internet rendszer üzemeltetési szerződése az év végén lejár, ezzel kapcsolatban október 5-én lesz kistérségi polgármesteri megbeszélés. A vis maior pályázatot benyújtották, a hiánypótlást is megküldték. Kapott a DRV-től egy levelet, amelyben azzal a kéréssel fordulnak az önkormányzat felé, hogy tervezik az ivó és szennyvíz hibaelhárítások során keletkezett úthibákat kijavítani és kérik, hogy jelezzék feléjük azokat a helyszíneket, ahol javítás szükséges.

Kovács Szilveszter alpolgármester elmondja, hogy mélységesen felháborítja egyes közmunkások viselkedése. A színpad pakoláskor az egyik közmunkásért úgy kellett elmenni, mert állítólag nem tudott róla, és miután megkérdezték, hogy miért nem volt ott, pimaszul odavetette a segítőknak, hogy és különben is neked mi közöd az önkormányzathoz. Ezt a fajta viselkedést felháborítónak tartja. A 020/1 hrsz-ú területtel kapcsolatban javasolja, hogy minél előbb egyeztessenek a parkosításról, mert most lenne itt az ideje. Szeretné bejelenteni, hogy a cégbíróságon bejegyezték alapítványukat, az Egységes Somért Alapítványt, az adóhatóságtól várják az adószámot. Az első ülésekre tisztelettel meghívja a képviselőket, ahol részletesen megismerhetik az alapítvány működési célját.

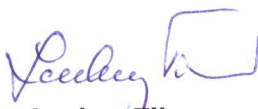
Lenkey Tibor polgármester gratulál az alapítványhoz és sok sikert kíván. A 020/1 hrsz-ú terület parkosításával kapcsolatban javasolja, hogy a tervezőt hívják meg a jövő héten vele együtt beszéljék át a parkosítást. A színpad pakolással kapcsolatban elmondja, hogy ő úgy tudja, hogy aznapra két időpont volt, az eredeti 17.30 órát a vöröskereszt kérésére áttették 19.30 órára. Ő csak telefonon érdeklődött, hogy minden rendben ment-e, erről az incidensről nem hallott.

Bertalan Lajosné alpolgármester kéri a képviselőket, hogy testületi ülést követően maradjanak egy kicsit, hogy a szépkorúak köszöntését át tudják beszélni.

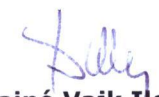
Lenkey Tibor polgármester az Möt. 46. § (2) bekezdésének a) pontja alapján önkormányzati hatósági ügy tárgyalása miatt zárt ülést tartását rendeli el.

Más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában Lenkey Tibor polgármester a nyilvános testületi ülést 15 óra 15 perckor bezárja.

K.m.f.


Lenkey Tibor
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

JELLENLÉTI ÍV,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-án megtartott rendes, nyilvános testületi ülésén
megjelentekről.**

Jelen vannak:

1. Lenkey Tibor polgármester
2. Bertalan Lajosné
3. Halmos Katalin Mária
4. Kovács Szilveszter
5. Sipos Tibor

.....
.....
.....
.....
.....

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Budainé Vajk Ildikó jegyző
Koltai Bernadett aljegyző

.....
.....

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016. (IX. 21.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.


Lenkey Tibor
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2016. szeptember 21 napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2016. szeptember 21.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a 7/2016. (IX. 22.) önkormányzat rendelethez

4. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

**Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14.	047120	Piac üzemeltetése
15.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17.	064010	Közvilágítás
18.	066010	Zöldterület-kezelés
19.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20.	072111	Háziorvosi alapellátás
21.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
22.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
24.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25.	082044	Könyvtári szolgáltatások
26.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
27.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
28.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2014 (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(egységes szerkezetben – 2016. 09. 22-i időállapot)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. § Az Önkormányzat működési területe: Som község közigazgatási területe.

3. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.

5. § Az Önkormányzatnak nincs hivatalos lapja. Az Önkormányzat hivatalos honlapja www.som.hu.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait

a) a Képviselő-testület és szervei útján,

b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,

c) a Mötv. 87. §-ban meghatározott társulás útján,

d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.

(2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.

(3)¹ Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 4. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4/A. melléklet tartalmazza.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

7. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ában foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

8. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

(2)² A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:

- a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
- b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.

10. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhatárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

11. § A Képviselő-testület képviseletére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a somi Községi Házban tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb somi helyszínre és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermébe is összehívhatja.

¹ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

² Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

5. Alakuló ülés

13. § Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:

- a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
- b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
- c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

14. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.

(2) A rendes ülések időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.

(3)³ A Képviselő-testület rendes ülései általában keddi napokon 14.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 16.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.

(4)⁴ Amennyiben az ülés előreláthatóan 16.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 15 óra 30 perckor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:

- a) az ülést be kell rekeszteni,
- b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.

(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).

(2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.

(3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.

(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó polgármesteri, képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles

³ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

⁴ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezőkkel.

8. Közmeghallgatás

16. § (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.

(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább tizennégy nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Som település hirdetőtábláin.

9. A Képviselő-testület munkaterve

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

- a) valamennyi képviselőtől,
- b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az aljegyzőtől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

18. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét,
- c) a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.

(2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.

(3) A munkaterv tartalmazza Som település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

19. § (1) A Képviselő-testület összehívása a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.

(4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,

- a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,
- b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.

20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.

(3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb módon, szóbeli meghívással.

(4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.

21. § A lakosságot a Képviselő-testület ülésének időpontjáról, az ülésen tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról szóló hirdetménynek az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével a testületi ülést megelőző tíz nappal korábban, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, az ülésen tárgyalandó napirendi pontok megjelölésével együtt az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével az ülést megelőző öt nappal korábban értesíteni kell.

22. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- c) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,
- d) a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,
- e) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit,
- f) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart,
- g) Som község díszpolgárait.

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

23. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.

24. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.

(2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:

a) a képviselőknek,

b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,

c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

25. § A Képviselő-testület

a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,

b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

26. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

(2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

27. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő” alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.

28. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12.A Képviselő-testületi ülés vezetése

29. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester

és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

13.Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

30. § A Képviselő-testületi ülés elnöke

- a) az ülést megnyitja,
- b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
- c) javaslatot tesz a napirendekre,
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

31. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

(2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.

(3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket három képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.

(4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

32. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább három települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.

(2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.

(3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

33. § (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.

(3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknel írásban lehet az ülés megnyitásáig.

(4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.

(5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

14. Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje

34. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.

(4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhöz.

(5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.

(6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

35. § (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.

(2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.

(3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.

(5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.

(6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:

a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,

b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.

(2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.

(3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

(4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.

(5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

15. A szavazás rendje

37. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.

38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.

39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.

(2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.

(3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.

(4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.

41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.

42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az

a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy

b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

43. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.

(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.

44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.

(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.

(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

45. § (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás eredményét.

(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

46. § (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.

(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.

(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább három képviselő jelen van.

48. § A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.

49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:

- a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
- b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
- c) az e rendeletben leírt esetekben,
- d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
- e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
- f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyon,
- g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
- h) hitelfelvételhez,
- i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

51. § Minősített többséghez legalább három képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.

52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűsége, közérthetősége kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.

53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati határozata a (z)ról/ról.

54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.

56. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.

(2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

57. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelettervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.

58. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:

- a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
- b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
- c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
- d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
- e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
- f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
- g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
- h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

59. §⁵ (1) A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.

(2) A benyújtott módosító indítványt a jegyző a benyújtást követően törvényességi szempontból ellenőrzi. A módosító indítványt az ellenőrzést követően észrevételeivel együtt, az legkésőbb ülést megelőző második munkanap 16.00 óráig továbbítja minden képviselő részére.

(3) Az (1) bekezdés alapján benyújtott és törvényességi észrevétellel ellátott képviselői módosító indítvány a vonatkozó testületi ülésen, az adott napirendi pont keretén belül kerül megtárgyalásra.

60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

61. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.

62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés az irányadó.

63. § (1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.sagvar.hu honlapokon történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

64. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

⁵ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

65. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

66. § Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szerveknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Tanácskozás, hozzászólás

67. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:

- a) a jegyző, aljegyző,
- b) a bizottság nem képviselő tagja,
- c) az illetékes országgyűlési képviselő,
- d) az önszerveződő közösségek képviselő,
- e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
- f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg,
- g) Som község díszpolgárai.

68. § Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő,
- b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
- c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
- d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.

69. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.

70. § A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

20. Önálló képviselői indítvány

71. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.

(2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.

(3)⁶ Az indítványt a benyújtásától számított tizenöt napon belül kell napirendre tűzni.

(4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

⁶ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015.01.05-től.

21. Kérdés

72.§ (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.

(2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

(3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékoztató.

22. Interpelláció

73. § (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.

(4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.

(6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.

74. § (1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattevés céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.

(3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.

(4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. Beszámoló

75. § (1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- c) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
- d) az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

(2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

24. Bejelentések

76. § (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.

(2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

25. Az előterjesztések

77. § Az előterjesztés lehet:

- a) rendeletervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) döntést igénylő egyéb kérdés,
- e) tájékoztató.

78. § Előterjesztést benyújtására jogosult:

- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány),
- b) a polgármester, alpolgármester,
- c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke,
- d) a jegyző, aljegyző,
- e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

79. § (1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.

80. § A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.

81. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgyat és a pontos tényállást,
- az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
- a döntési lehetőségeket,
- a meghozandó döntés indokait,
- az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslatukat,
- az illetékes bizottság véleményét,
- a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:

- a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
- szükség szerint a felelős megnevezését,
- a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

82. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdéssről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.

(3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kétféle alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

84. § (1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc perc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

26. A jegyzőkönyv

85. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

- a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
- b) a levezető elnök nevét,
- c) a távolmaradt képviselők nevét,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
- f) a polgármesteri tájékoztatót,
- g) a napirend előtti felszólalásokat,
- h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
- i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
- j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
- k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- m) az ülés bezárásának idejét,
- n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecséteteket,
- o)⁷ amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. § Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítésének befejezéséig kell tárolni, azt követően törölni kell. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele.

88. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni, a Somogy Megyei Kormányhivatalnak való megküldését követően a Képviselő-testület tagjainak meg kell küldeni.

89. §⁸ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit megtekinthetik www.som.hu honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

90. § A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.

⁷ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

⁸ Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

91. § A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
- c) az ülésen alkotott rendeletek,
- d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
- e) a jelenléti ív.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

27.A települési képviselő

92. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:

- a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
- b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
- c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthez a külön jogszabályban foglaltak szerint.

(2) A települési-képviselő köteles:

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
- e) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni,
- f) havi egy alkalommal képviselői fogadóórát tartani.

28. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. § Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.

94. § (1) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben a testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradását nem tudja a (3) bekezdésben meghatározott módon igazolni, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 50%-ára jogosult.

(2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételtelen nem jelenik meg, tiszteletdíjának 70%-a megvonásra kerül. Amennyiben a képviselő tiszteletdíja 70%-ának megvonását követő, soron következő testületi ülésen ismételtelen nem jelenik meg, tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.

(3) A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:

- a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén, orvosi igazolás birtokában,
- b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,

c)⁹ utazás megkezdése előtt legalább három naptári nappal előbb bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség.

(4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. § A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

95/A. §¹⁰ (1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.

(2) A 94. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő köteles, legkésőbb az ülést követő 5. napig hitelt érdemlő módon igazolni az ülésről történt távollétét.

(3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.

A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

29. A Képviselő-testület bizottságai

96. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

97. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a jogi és ügyrendi bizottság.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:

a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Som Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

⁹ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

¹⁰ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

98. § Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

99. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:

- a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörökbe tartozó előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.

(2) A Képviselő-testület megbízása alapján:

- a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
- b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
- c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.

100. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

101. § (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.

(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.

(3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

102. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.

(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.

103. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.

(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.

(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésen.

104. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.

105. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.

106. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

107. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:

- a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
- b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
- c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
- d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
- e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
- f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,
- g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

(2)¹¹ A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma két fő képviselő-testületi tag.

IV. fejezet **A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER**

30. A polgármester

108. § A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hetente csütörtöki napokon 15.00 és 18.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.

109. § (1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:

- a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,
- b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
- c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
- e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,

¹¹ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

- f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
- g) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.

(2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.

(3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva döntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.

110. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

111. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

31. ¹²Az alpolgármesterek

112. §¹³ A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésre, munkájának segítésére két fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

113. §¹⁴ (1) Az alpolgármesterek a polgármester mellett dolgoznak, szakterületükön döntések előkészítésével segítik a polgármestert. Az alpolgármesterek a Képviselő-testületnek tartoznak felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látják el feladataikat, munkarendjüket a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármesterek együttműködnek a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködnek a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörükkel összefüggnek.

114. §¹⁵ Az alpolgármesterek munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

115. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterekre is alkalmazni kell.

V. fejezet A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

32. A jegyző

¹² Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05.-től.

¹³ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05.-től.

¹⁴ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05.-től.

¹⁵ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05.-től.

116. § A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.

117. § A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:

- a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
- b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
 - ba) üléseinek előkészítéséről,
 - bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
 - bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
- c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
- d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
- e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
- f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
 - fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
 - fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
- g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
- h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
- i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
- j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
- k) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

33. Az aljegyző

118. § (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

34. A Hivatal

119. § (1) A Képviselő-testület Ságvár és Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.

(2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. fejezet TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

35. Társulások, intézmények

120.§ (1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:

- a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
- b) Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

121. § Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

122. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2013 (II.13.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Som, 2014. november 25.

Lenkey Tibor s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 26.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

1. mellékelt a 16/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester, az Mötv. 79. § (2) bekezdése az alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni Som Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterére, a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően kétévente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.

a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.

b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.

c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mőtv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyony nyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőről, akik a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyony nyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyony nyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyony nyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevéről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyony nyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyony nyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyony nyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyony nyilatkozat átvételét.

2.11. Az Mőtv.-ben meghatározott vagyony nyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyony nyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyony nyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyony nyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyony nyilatkozat és a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyony nyilatkozatra kötelezett következő vagyony nyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyony nyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyony nyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyony nyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyony nyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyony nyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyony nyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyony nyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyony nyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

2. melléklet a 16/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:

- az Möt.,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:

- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:

- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező Jogi- és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszamos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.

Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.

A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házasság/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszáma új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben

az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6¹⁶ A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11. Az iratgyűjtőket a pénzügyi irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján. A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

¹⁶ Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBE AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviselő: Kecskés Gábor polgármester)
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviselő: Lenkey Tibor polgármester)
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviselő: Pistár Péter polgármester).

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.

A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.

A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

A Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás által fenntartott intézmény:

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonakarattya Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszabadi Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Beleska Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Értény Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pincehely Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szakadát Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szőlád Község Önkormányzata, Tamási Város Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőközete.

¹⁷ Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

A Társulás alaptevékenysége: Az Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében: Kecskés Gábor polgármester)

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviseletében: Lenkey Tibor polgármester)

Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviseletében: Pistár Péter polgármester),

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:

A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

4. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez¹⁸

4. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

**Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14.	047120	Piac üzemeltetése
15.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17.	064010	Közüvilágítás
18.	066010	Zöldterület-kezelés
19.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20.	072111	Háziorvosi alapellátás
21.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
22.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
24.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25.	082044	Könyvtári szolgáltatások
26.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
27.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
28.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

¹⁸ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.), 7/2016. (IX. 21.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 09. 22-től.

**Som Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint**

Fő tevékenységi besorolás: 8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12.	4299	Egyéb m.n.s. építés
13.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
19.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
20.	8110	Építményüzemeltetés

¹⁹ ¹⁹ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1) köztemetés elrendelése,
- 2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
- 3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
- 4) a helyi szociális rendeletben meghatározott krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 5) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet 700 ezer forint értékhatárig,
- 6) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat (az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
- 7) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján 700 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
- 8) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- 9) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
- 10) a közterület felbontásának engedélyezése (kivéve a közutat és a járdát),
- 11) a filmforgatás célú közterület használatával összefüggő hatáskörök gyakorlása,
- 12) a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 13) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
- 14) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 2 000 000 forintos értékhatárt,
- 15) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
- 16) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 2 000 000 forint piaci értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 17) fiatalok életkezdési támogatása egyszeri kiegészítésének megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 18) letelepedési támogatás iránti kérelmek elbírálása.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 1) a helyi szociális rendeletben meghatározott eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 2) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
- 3) a közút és a járda felbontásának engedélyezése,
- 4) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő

²⁰ ²⁰ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

- önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
- 5) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

MEGHÍVÓ

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. szeptember 20-án (kedden) 14.00 órakor

**tartja rendes, nyilvános testületi ülését,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Som Községi Ház – Som, Ady Endre utca 35/A., Könyvtár.

Napirendi pontok:

1. Tájékoztatás a szünidei gyermekétkeztetésről, döntés kormányzati funkció felvételéről.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

2. A SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

3. Döntés pályázat benyújtásáról a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

4. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról, és a pályázatok kiírásáról.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

5. A DRV Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési terv elfogadása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

6. Döntés a somi szennyvíztisztító telep működéséhez szükséges eszközbeszerzésekről.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

7. Döntés az E.ON Energiakereskedelmi Kft. és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel kötendő kompakt teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia szerződés aktív elem üzemeltetéssel tárgyú szerződésről.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

8. A BFH Európa Projektfejlesztő és Tanácsadó Kft-vel a DDOP-5.1.4-2008-0039 azonosító jelű projekthez készített költség-haszon elemzés felülvizsgálatáról szóló szerződés jóváhagyása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

9. Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta történetekről.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

10. Egyebek.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Som, 2016. szeptember 14.

Tisztelettel:




Lenkey Tibor
polgármester



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

1. napirendi pont: Tájékoztatás a szünidei gyermekétkeztetésről, döntés kormányzati funkció felvételéről.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról rendelkező 1997. évi XXXI. törvény 2016. január 1-je óta hatályos rendelkezései alapján:

(1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és

b) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet) szervezi meg.

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről rendelkező 2015. évi C. törvény 2. mellékletének 5. jogcíme c) pontjában nevesíti a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatását. A támogatás egy gyermekre jutó fajlagos összegeit - a Kincstár által ellenőrzött önkormányzati adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerő-képességét is figyelembe véve - a miniszterek 2016. január 5-éig állapítják meg. A támogatás folyósítása a nettó finanszírozás keretében, 12 havi egyenlő részletben történik.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet 2016. január 1. napján hatályba lépett 13/B. § (1) b) pontjában foglalt rendelkezések szerint a szünidei gyermekétkeztetés keretében a munkanaponkénti ebéd biztosítása csak a Gyvt. 21/C. § (1) a) pontjában foglalt rászoruló gyermekeket illeti meg ingyenesen.

A nyári időszakban az óvoda konyhájának három heti zárva tartása miatt külső szolgáltató útján, kiszállítással tudtuk biztosítani a jogszabályban meghatározott körnek az ingyenes étkeztetést. Az őszi, a téli, és a tavaszi szünetben történő ellátás megszervezése folyamatban van.

Az önkormányzat részére megállapított kötelező feladat alapján szükségessé vált az önkormányzat tevékenységei közé az alábbi kormányzati funkciókód felvétele:

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Ide tartozik:

- a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének biztosításával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

A funkciókód felvételét a törzskönyvi nyilvántartást vezető MÁK felé is be kell jelenteni, valamint az szmsz-ról szóló rendelet módosítása is szükségessé vált, mivel annak kötelező tartalmi eleme az önkormányzat tevékenységi körének kormányzati funkciókódok szerinti felsorolása.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendeletervezet módosítását vitassa meg, majd a módosításról szóló rendeletet alkossa meg, illetve az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés kormányzati funkció felvételéről.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-ában meghatározott kötelező feladatának bővülésével tevékenységi körét a 104037 kódszámú Intézményen kívüli gyermekétkeztetés elnevezésű kormányzati funkcióval bővíti.

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció törlésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé tegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: jogszabályi kötelezettség,
- költségvetési hatása: önkormányzati kötelező feladatként a központi költségvetés a feladatellátást normatíva útján biztosítja,
- környezeti, egészségi következménye: biztosítva van a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek étkezése a köznevelési intézményekben tartandó szünet alatt,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nagymértékű,
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: jogszabályi kötelezettség,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: többletmunkát jelent az eddigiekhez képest.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés tartalmazza az indoklást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI.27) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a rendeletervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést

megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

Ságvár, 2016. szeptember 7.




Lenkey Tibor
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.... / (....) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Lenkey Tibor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2016. szeptember napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2016. szeptember ...

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14.	047120	Piac üzemeltetése
15.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17.	064010	Közvilágítás
18.	066010	Zöldterület-kezelés
19.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20.	072111	Háziorvosi alapellátás
21.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
22.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
24.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25.	082044	Könyvtári szolgáltatások
26.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
27.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
28.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 20. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

2. napirendi pont: A SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) alapján a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja, amelynek időbeli hatálya 2016. 01. 01-től, 2016. 12. 31-ig tart. A közszolgáltatási szerződés 2016. júniusában módosításra került, amely során a szerződésben átvezetésre kerültek a jogszabályváltozások miatti módosítások.

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalta a SIÓKOM Nonprofit Kft. 2015. évi és 2016. I. negyedévi veszteségből származó hiány megfizetését, abban az esetben, ha a DBRHÖT névértéken értékesíti a SIÓKOM-ban fennálló üzletrészt Siófok Város Önkormányzata részére. Az DBRHÖT tagönkormányzatainak és Siófok Város Önkormányzata döntésének értelmében, a SIÓKOM Np. Kft-vel közszolgálati szerződéses jogviszonyban álló DBRHÖT tagönkormányzatok a közszolgáltatási szerződésük időbeli hatályát, még az adásvétel lebonyolítása előtt 2019. december 31. napjáig meghosszabbítják.

A fentiek alapján a SIÓKOM Np. Kft. elkészítette a közszolgáltatási szerződés módosítását, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Np. Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról.

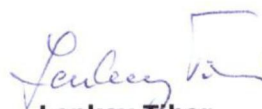
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Np. Kft-vel a települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosítását az előterjesztésben szereplő tervezet alapján elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2016. szeptember 6.




Lenkey Tibor
polgármester

Települési hulladék gyűjtésére, szállítására,
kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
2016.06.30-i módosításokkal
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGE
1. sz. MÓDOSÍTÁSA

Mely létrejött egyfelől

Som Község Önkormányzata
Adószáma: 15400279-1-14
Statisztikai számjel: 15400279-8411-321-14
címe: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
képv.: Lenkey Tibor polgármester

továbbiakban Önkormányzat, másfelől

a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.14-09-313534
KÜJ azonosító: 103137913
KT azonosító: 102417824
statisztikai számjel: 24344988-3811-113-14
8600 Siófok, Hock János köz 2. II. em.
képv.: Jámbor Tímea ügyvezető

mint közzszolgáltató **/továbbiakban: Közzszolgáltató/** között az alábbiak szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

1./ A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 2016. 04. 01. napjától hatályos 92/B. §-ának (2) bekezdésében foglaltak értelmében a felek a köztük 2015. november 27. napján létrejött közzszolgáltatási szerződést 2016. június 29. napjával közös megegyezéssel módosították illetve egységes szerkezetbe foglalták.

2./ Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 28. napján hozott 199/2016. (VI.28.) számú határozata többek között kimondja, hogy a SIÓKOM Nonprofit Kft. tulajdonosai –Siófok Város Önkormányzata, valamint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás- 100-100 eFt-os pótbefizetést teljesít. A 2015. évi mérleg szerinti eredmény folytán keletkezett veszteségből fennmaradó 63.779 eFt-ot és a 2016. I. negyedévi 19.872.828 Ft-ot pedig Siófok Város Önkormányzata vállalja viselni azzal a feltétellel, hogy a társulás névértéken értékesíti a SIÓKOM Nonprofit Kft-ben lévő üzletrészt Siófok Város Önkormányzatának, továbbá a SIÓKOM Nonprofit Kft-vel közzszolgáltatási szerződéses jogviszonyban álló önkormányzatok a közzszolgáltatási szerződésük időbeli hatályát 2019. december 31. napjáig meghosszabbítják.

A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2016. augusztus 10. napján hozott számú határozatában többek között kimondja, hogy a SIÓKOM Nonprofit Kft.-vel közzszolgáltatási jogviszonyban álló

társulási önkormányzatok a SIÓKOM Nonprofit Kft-vel megkötött közszolgáltatási szerződés időbeli hatályát meghosszabbítják 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra azzal, hogy az önkormányzat köteles az ISPA/KA vagyoneleme üzemeltetése tekintetében az NHSZ Zöldfok Zrt. jogelődjével, 2007. március 8. napján kötött üzemeltetési szerződés tekintetében a Dél-Balatoni és Sióvílgyi Nagytérési Konzorciumi Tanácsa döntésének megfelelően eljárni, amely a közszolgáltatási szerződés módosítását eredményezheti.

A fentiekre tekintettel a felek a köztük 2015. november 27. napján létrejött települési hulladék gyűjtésére, szállítására kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést *(továbbiakban: közszolgáltatási szerződés)* közös megegyezéssel módosítani kívánják.

Jelen közszolgáltatási szerződés 1. sz. módosításának célja ezen határozatok végrehajtása értelmében a közszolgáltatási szerződés módosítása, amelyre vonatkozóan a felek a következőkben állapodnak meg.

(A törölt szövegrészeket áthúzás, a módosuló szövegrészeket vastag, dől, aláhúzott betűtípus jelzi.)

II. KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1./ A felek a közöttük fennálló közszolgáltatási szerződés IV./1. pontját a következők szerint módosítják:

„1./Időbeli hatály: A jelen szerződés alapján a közszolgáltató 2016.01.01. napjától **2019.12.31.** napjáig vállalja Som közigazgatási területén a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó folyamatos közszolgáltatás /továbbiakban: közszolgáltatás/ ellátását.

Erre az időtartamra az önkormányzat a Közszolgáltató számára kizárólagos jogot biztosít a közszolgáltatás ellátására.”

2./ A felek a közöttük fennálló közszolgáltatási szerződés IX. pontját a következők szerint módosítják:

„A jelen szerződés 2016.01.01.-től **2019.12.31-ig** tartó határozott időre szól. Erre tekintettel a felek alapvetően a jelen szerződést rendes felmondással nem mondhatják fel.

A fentiek alapján a felek tudomásul veszik, hogy felmondási joguk a jelen szerződés tekintetében csak különösen indokolt, az alábbiakban részletesen körülírt esetekben nyílik meg.

Amennyiben a felmondás itt rögzített feltételei nem állnak fenn, - úgy a jogellenesen felmondó fél a felmondásból eredő károkért és elmaradt haszonért is helytállni tartozik a másik fél felé.”

3./ A felek a közöttük fennálló közszolgáltatási szerződés IX./5. pontját a következők szerint módosítják:

„5./ A kártérítés összegének alapja, mértéke és a kártérítés esedékessége:

A kártérítés összegének alapja: a 2016. **tárgyévi** közszolgáltatási, ill. szolgáltatási díj a felmondás miatt kieső időszakra vonatkozó, időarányos összege.

A kártérítés mértéke: a 2016. **tárgyévi** közszolgáltatási, *ill. szolgáltatási* díj a felmondás miatt kieső időszakra vonatkozó, időarányos összeg 200 %-a.

A kártérítésre köteles fél a kártérítés összegét a kártérítésre jogosult fél írásbeli felszólítását követő 30 napon belül egy összegben köteles megfizetni.”

4./ A közszolgáltatási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

A felek jelen közszolgáltatási szerződés módosítást elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

3. napirendi pont: Döntés pályázat benyújtásáról a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerint.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2016. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra. Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. A fentiek alapján az Önkormányzat 46 m³ mennyiségű tűzifa igénylésére jogosult.

A támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa. A támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa mértékű önrész vállalása.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit - legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő - rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzübeli formában történő nyújtására - települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

b) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2016. szeptember 30.

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2016. október 3.

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2015. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 10 napon belül dönt, de legkésőbb 2016. október 30-ig.

A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2017. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2017. március 31-éig történhet meg.

A tűzifa, valamint a szén szállításából - ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is - származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2017. április 15-éig számol el.

A fentiek alapján Som Község Önkormányzata 46 m³ mennyiségű tűzifát igényelhet. A támogatás mértéke 644.000 forint+ÁFA, vagyis 817.880 forint. A szükséges önerő 46.000 forint+ÁFA, vagyis 58.420 forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

döntés támogatási igény benyújtásáról a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 46 m³ mennyiségű kemény lombos fafajtájú szociális célú tűzifa megvásárlásához támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására a belügyminiszter által a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről

szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. pontja alapján meghirdetett pályázatra.

2. Tervezett összköltség (támogatás+önerő): 690.000 forint+ÁFA, azaz bruttó 876.300 forint.

A pályázaton igényelt 46 m³ mennyiségű keménylombos tűzifára jutó támogatás összege: 644.000 forint+ÁFA, azaz bruttó 817.880 forint,

A biztosítandó önerő összege: 46.000 forint + ÁFA, azaz bruttó 58.420 forint.

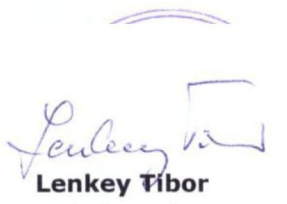
A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban megjelölt 46 m³ mennyiségű tűzifa vásárlásához 46.000 forint + ÁFA, azaz bruttó 58.420 forint saját forrást biztosít az önkormányzat költségvetésében, amely rendelkezésre áll Som Község Önkormányzata 50800245-10000283-00000000 számú bankszámláján.

3. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a tűzifa szállításából származó költség – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – az önkormányzatot terheli, melynek megfizetését a költségvetése terhére vállalja.
4. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati kiírásban meghatározott rendeletalkotási kötelezettségnek maradéktalanul eleget tesz, és vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.
5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2016. szeptember 6.



Lenkey Tibor
polgármester



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-i nyilvános, rendes testületi ülésére.**

4. napirendi pont: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról, és a pályázatok kiírásáról.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évek gyakorlatának megfelelően, az idei évben is lehetőség adódik a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer következő évi fordulójához való csatlakozásra. Az eljárási szabályokat a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- (1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás,
- (2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás,
- (3) Intézményi támogatás.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag az EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg. **A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3.** Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó **települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően legkésőbb 2016. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.**

A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelölése egy időben történjék.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

*döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2017. évi fordulójához való csatlakozásról*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához. A

képviselő-testület egyben felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

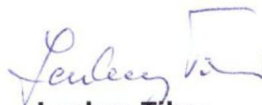
2. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2016. október 4. Az „A” és a „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.

határidő: 2016. október 3. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2016. október 4. a pályázatok kiírására.

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2016. szeptember 6.




Lenkey Tibor
polgármester

*"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS
jelenlegi felsőoktatási hallgatók részére*

**Som Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az
51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2017. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely”

fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)**, alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értéktartáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 20/A. §-a szerinti pénzübeli támogatás, a

Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

- c) az anyasági támogatás,*
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,*
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;

- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2016/2017. tanév második (tavaszi), illetve a 2017/2018. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók részére

**Som Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2017. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások; vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2017/2018. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámmügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;
- j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles 2017. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a

támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. tanév és a 2019/2020. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2017/2018. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

5. napirendi pont: A DRV Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési terv elfogadása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján:

(1) A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

(2) A (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

(3) Építési koncessziós szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a beruházási tervrészt a víziközmű-szolgáltató készíti el és a (2) bekezdés szerint nyújtja be jóváhagyásra.

(4) Az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrész mellékletét képezi.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet alapján a tervdokumentáció jóváhagyásának igazgatási szolgáltatási díját (felhasználói egyenértékenként 0,001, de legalább 10.000,-forint) az önkormányzatnak szükséges megfizetnie.

A fentiek alapján a DRV Zrt. jóváhagyásra megküldte a Som szennyvízelvezető és tisztító rendszer 15 éves gördülő fejlesztési terve 2017-2031 szennyvíz ágazat és Daránypusztai ivóvíz beruházási és felújítási-pótlási tervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatokat meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

*döntés gördülő fejlesztési terv elfogadásáról
(szennyvízelvezető és tisztító rendszer)*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 21-04127-1-001-00-02 MEKH kóddal rendelkező 181. sorszámú Som szennyvízelvezető és tisztító rendszer Ellátásért

Felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a szerinti, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által 2017-2031 időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadja.

2. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 21-04127-1-001-00-02 MEKH kóddal rendelkező 181. sorszámú Som szennyvízelvezető és tisztító rendszer Ellátásért Felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztés tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-t hatalmazza meg.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására irányuló kérelem igazgatási szolgáltatási díjának határidőben történő átutalásáról gondoskodjon.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

Határozati javaslat

*döntés gördülő fejlesztési terv elfogadásáról
(Som-Daránypusztai vízmű)*

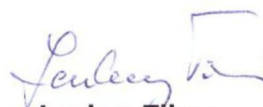
1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 11-04127-1-001-00-04 MEKH kóddal rendelkező 112. sorszámú Som-Daránypusztai Vízmű Ellátásért Felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a szerinti, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által 2017-2031 időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadja.
2. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 11-04127-1-001-00-04 MEKH kóddal rendelkező 112. sorszámú Som-Daránypusztai Vízmű Ellátásért Felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztés tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-t hatalmazza meg.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására irányuló kérelem igazgatási szolgáltatási díjának határidőben történő átutalásáról gondoskodjon.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2016. szeptember 6.




Lenkey Tibor
polgármester



Som szennyvízelvezető és tisztító rendszer 15 éves Gördülő fejlesztési terve 2017-2031 szennyvíz ágazat Beruházási és Felújítási – Pótlási terv formájában

2017. évi előirányzott használati díj:	299 eFt
Som	
Rövidtávú beruházási keret 2017. év:	0eFt
Rövidtávú pótlás, felújítás 2017. év:	0 eFt
Középtávú beruházás, pótlás és felújítás 2018-2021. év:	1 392 eFt
Hosszú távú beruházás, pótlás és felújítás 2022-2031. év:	2 588 eFt

Készítették:
Horváth Zoltán
projektirányító
Műszaki csoport

.....
projektirányító

.....
műszaki csoportvezető

Raab Gábor
műszaki csoportvezető
Műszaki Csoport

Talabér Tibor
üzemvezető
Siófoki Üzemvezetőség

.....
üzemvezető

Siófok, 2016.08.09.

Gördülő fejlesztési terv a 2017 - 2031 időszakra																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:					Műszaki csoport					ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / <u>víziközmű-szolgáltató</u> *																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:					Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:					Szennyvíz																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Tervezett időtáv:					Közép																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Víziközmű-rendszer kódja: **					DRV_S_105																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				(eFt)		Kezds	Befejezés		(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
2	1 db Grundfos SP-2A-18 típusú Szennyvíz szivattyú beszerzés (dobszűrő mosató sz.)		Som	200	Használati díj	2019	2019	Közép				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Gördülő fejlesztési terv a 2017 - 2031 időszakra																							
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																							
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:					Műszaki csoport								ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *										
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:					Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.																		
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:					Szennyvíz																		
Tervezett időtáv:					Közép																		
Víziközmű-rendszer kódja: **					DRV_S_105																		
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2017-2018 évi használati díj terhére, Som szennyvíztelep finomrács tisztítókefe beszerzése		Som	596	Használati díj	2018	2018	Közép		X													
3	2020-2021 évi használati díj terhére, Som szennyvíztelep finomrács tisztítókefe beszerzése		Som	596	Használati díj	2021	2021	Közép					X										

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Gördülő fejlesztési terv a 2017 - 2031 időszakra																							
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																							
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:					Műszaki csoport					ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / <u>víziközmű-szolgáltató</u> *													
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:					Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.																		
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:					Szennyvíz																		
Tervezett időtáv:					Hosszú																		
Víziközmű-rendszer kódja: **					DRV_S_105																		
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezds	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	1 db Grundfos SP-2A-18 típusú Szennyvíz szivattyú beszerzes (dobszűrő mosató sz.)		Som	200	Használati díj	2022	2022	Hosszú						X									
6	1 db Grundfos SP-2A-18 típusú Szennyvíz szivattyú beszerzes (dobszűrő mosató sz.)		Som	200	Használati díj	2025	2025	Hosszú								X							
8	1 db Grundfos SP-2A-18 típusú Szennyvíz szivattyú beszerzes (dobszűrő mosató sz.)		Som	200	Használati díj	2028	2028	Hosszú										X					
10	1 db Grundfos SP-2A-18 típusú Szennyvíz szivattyú beszerzes (dobszűrő mosató sz.)		Som	200	Használati díj	2031	2031	Hosszú												X			

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Gördülő fejlesztési terv a 2017 - 2031 időszakra																			
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																			
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:						Műszaki csoport			ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *										
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:						Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.													
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:						Szennyvíz													
Tervezett időtáv:						Hosszú													
Víziközmű-rendszer kódja: **						DRV_S_105													
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint										
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	2023-2024 évi használati díj terhére, Som szennyvíztelep finomrács tisztítókefe beszerzése		Som	596	Használati díj	2024	2024	Hosszú								X			
7	2026-2027 évi használati díj terhére, Som szennyvíztelep finomrács tisztítókefe beszerzése		Som	596	Használati díj	2027	2027	Hosszú										X	
9	2029-2030 évi használati díj terhére, Som szennyvíztelep finomrács tisztítókefe beszerzése		Som	596	Használati díj	2030	2030	Hosszú											X

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Gördülő fejlesztési terv a 2017 - 2031 időszakra																			
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																			
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:						Műszaki csoport			ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / <u>víziközmű-szolgáltató</u> *										
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:						Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.													
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:						Szennyvíz													
Tervezett időtáv:						Hosszú													
Víziközmű-rendszer kódja: **						DRV_S_105													
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint										
				(eFt)		Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	2023-2024 évi használati díj terhére, Som szennyvíztelep finomrács tisztítókefe beszerzése		Som	596	Használati díj	2024	2024	Hosszú								X			
7	2026-2027 évi használati díj terhére, Som szennyvíztelep finomrács tisztítókefe beszerzése		Som	596	Használati díj	2027	2027	Hosszú										X	
3	2029-2030 évi használati díj terhére, Som szennyvíztelep finomrács tisztítókefe beszerzése		Som	596	Használati díj	2030	2030	Hosszú											X

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód



Som-Daránypusztai vízmű 15 éves Gördülő fejlesztési terve 2017-2031 ivóvíz ágazat Beruházási és Felújítási – Pótlási terv formájában

2017. évi előirányzott használati díj:	133 eFt
Som	
Rövidtávú beruházási keret 2017. év:	0 eFt
Rövidtávú pótlás, felújítás 2017. év:	0 eFt
Középtávú beruházás, pótlás és felújítás 2018-2021. év:	532 eFt
Hosszú távú beruházás, pótlás és felújítás 2022-2031. év:	1 463 eFt

Készítették:

Horváth Zoltán
projektirányító
Műszaki csoport

.....
projektirányító

.....
műszaki csoportvezető

Raab Gábor
műszaki csoportvezető
Műszaki Csoport

.....
üzemvezető

Szarka László
üzemvezető
Üzemvezetőség

Siófok, 2016. augusztus 4.

Gördülő fejlesztési terv a 2017 - 2031 időszakra																				
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																				
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:					Műszaki csoport					ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / <u>víziközmű-szolgáltató</u> *										
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:					Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.															
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:					Ivóvíz															
Tervezett időtáv:					Közép															
Víziközmű-rendszer kódja: **					DRV_V_110															
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint											
				(eFt)		Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	2017-2020 évi használati díjból, Daránypuszta I. Kútba Minimum a jelenleg beépített GRUNDFOS-SP-5A-17 szivattyú paramétereivel megegyező, 1 db búvárszivattyú beszerzése az ivóvíz kútba (Q= 3 m3/h, H= 82,45 m, P= 2 kW)		Som-Daránypuszta	532	Használati díj	2020	2020	Közép					X							

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Gördülő fejlesztési terv a 2017 - 2031 időszakra																				
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																				
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:						Műszaki csoport			ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *											
Viziközmű-szolgáltató megnevezése:						Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.														
Viziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:						Ivóvíz														
Tervezett időtáv:						Hosszú														
Viziközmű-rendszer kódja: **						DRV_V_110														
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint											
				(cFt)		Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	2021 - 2023 évi használati díjból, Daránypusztán a biztonságos oltóvíz kivétel biztosítása érdekében 1db tűzcsap cseréje. (Fő u.)		Som-Daránypusztá	399	Használati díj	2023	2023	Hosszú							X					
3	2024 - 2026 évi használati díjból, Daránypusztá 1 db tűzcsap cseréje a biztonságos oltóvíz kivétel biztosítása érdekében (Fő u.)		Som-Daránypusztá	399	Használati díj	2026	2026	Hosszú									X			
4	2027 - 2029 évi használati díjból, Daránypusztá 1 db tűzcsap cseréje a biztonságos oltóvíz kivétel biztosítása érdekében		Som-Daránypusztá	399	Használati díj	2029	2029	Hosszú											X	
5	2030-2031 évi díj terhére 1 db hálózati csomópont rekonstrukció		Som-Daránypusztá	266	Használati díj	2031	2031	Hosszú												X

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-án tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

6. napirendi pont: Döntés a somi szennyvíztisztító telep működéséhez szükséges eszközbeszerzésekről.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A somi szennyvíztisztító telepet üzemeltető DRV Zrt. az alábbi megkereséssel élt az Önkormányzat felé:
„A 2016-2030. évi gördülő fejlesztési terv, az Önkormányzat megbízásából 2015. szeptember 15-én benyújtásra került a Magyar energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére. Hivatkozva a „2016-2030. évi beruházási-felújítási és pótlási terv” tárgyú levelünkre (iktatószám:499602-I5-2/2015), melyben jeleztük az Önkormányzat felé a szükséges beruházási, valamint felújítási és pótlási feladatokat, Társaságunk a települési szennyvízrendszer üzemeltetőjeként az alábbi beszerzési és kivitelezési munkák kapcsán fordul a tisztelt Önkormányzathoz.

Az Önkormányzat által elfogadott 2016-2030. évi gördülő fejlesztési terv megvalósítása érdekében kérjük, hogy 2016. évre tervezett tételeket a biztonságos üzemeltetés érdekében megrendelni szíveskedjenek az alábbiak szerint:

2. Som szennyvíztelep finomrács tisztítókefe beszerzése tárgyú tétel becsült költsége:

600 000,-Ft+Áfa

Amennyiben a fenti tétel megrendelésre kerül, a DRV Zrt. a megrendelt munkák tényleges költsége számlakompenzáció útján a 2015. évi használati díjjal összevezetésre kerül. Közreműködésüket köszönjük!”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat.

döntés a somi szennyvíztisztító berendezés működéséhez szükséges eszközbeszerzésről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a somi szennyvíztisztító telep működéséhez szükséges alábbi eszközök beszerzését az elfogadott 2016-2030. évi gördülő fejlesztési terv alapján megrendeli az üzemeltető DRV Zrt-től (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) a 2015. évi használati díj terhére:

Som szennyvíztelep finomrács tisztítókefe beszerzése 600 000 forint + ÁFA, bruttó 762 000 forint értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megrendeléssel kapcsolatos jognyilatkozatokat megtegye.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2016. szeptember 7.



Lenkey Tibor
polgármester



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

7. napirendi pont: Döntés az E.ON Energiakereskedelmi Kft. és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel kötendő kompakt teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia szerződés aktív elem üzemeltetéssel tárgyú szerződésről.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az E.ON Energiakereskedelmi Kft-től és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-től az előterjesztés mellékletében lévő szerződés tervezetét kaptuk 2016. augusztus 22-én.

A szerződés tárgya: Som Község Önkormányzata teljes közvilágítási villamos energia igényének ellátása, továbbá az E.ON által az önkormányzat közigazgatási területén a közvilágítási berendezések használatának biztosítása és a közvilágítási fényforrások megelőző karbantartása.

A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, nem tartalmazza a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, az energia adót, az ÁFÁ-t, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket, a KÁT pénzeszközt.

A szerződés aláírásával a Vállalkozó vállalja, hogy az önkormányzat közigazgatási területén levő közvilágítási berendezés fényforrásait csoportos rendszerben karbantartja. Ennek keretében a Vállalkozó jelen megállapodásban meghatározott időpontokban egyidejűleg az összes higanylámpa cseréjét elvégzi kompakt fénycsöves fényforrásokra függetlenül attól, hogy azok a csere időpontjában üzemképesek-e vagy sem.

Az aktív elem üzemeltetés ára Ft/db/év: 3 765 forint + áfa, bruttó 4 782 forint.

Lámpatestek száma: 121 db.

Éves költség 578 568 forint.

A csoportos karbantartás többletköltsége: 1 442 722 forint + áfa, bruttó 1 832 257 forint.

A részletes szerződéses feltételek az előterjesztés mellékletében olvashatók.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a szerződés tervezet további sorsáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

döntés az E.ON Energiakereskedelmi Kft. és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel kötendő kompakt teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia szerződés aktív elem üzemeltetéssel tárgyú szerződésről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az E.ON Energiakereskedelmi Kft-vel (1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.) és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel (7626 Pécs, Búza tér 8/a.) kompakt teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia szerződés aktívelem üzemeltetéssel tárgyú 511-VE-00714-S-16 számú szerződésben foglalt feltételeket

- a) elfogadja, a szerződést megkötöti.
- b) nem fogadja el, a szerződést nem köti meg.

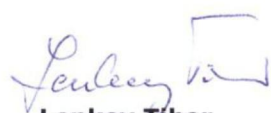
Felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2016. szeptember 9.




Lenkey Tibor
polgármester



kompakt teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia szerződés aktívelem üzemeltetéssel**1 Kereskedő és Mérlegkörfelölő adatai**

Neve	E.ON Energiakereskedelmi Kft.
Székhelye	1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.
Levelezési címe	9002 Győr, Pf. 205
Adószáma	24765648-2-44
Cégjegyzékszám	Cg. 01-09-181155
Bankszámla száma	Deutsche Bank 16300000-04012498-90206425
Képviselőjének neve	Lehoczki Balázs ügyvezető igazgató
Kapcsolattartó neve	Közigazgatási Vonal
telefonszáma, e-mail címe	06 40/200 950 kozigazgatas@eon.hu , www.eon.hu

Vállalkozó adatai

Neve	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.
Székhelye	7626 Pécs, Búza tér 8/a.
Levelezési címe	7626 Pécs, Búza tér 8/a.
Cégjegyzékszám	Cg. 02-10-060025
Adószáma	10732614-2-02
Bankszámla száma	UniCredit Bank Hungary Zrt. 10918001-00000005-08560046
Képviselőjének neve	Gelencsér Lajos vezérigazgató

2 Felhasználó adatai

Felhasználó neve	Som Község Önkormányzata
Székhelye	8655 Som Ady E. u. 35/A
Levelezési címe	
Adószáma	15400279-1-14
Képviselőjének neve	Lenkey Tibor
Kapcsolattartó neve	
telefonszáma, e-mail címe:	lenkey.tibor@akvaplast.hu

3 Szerződéses feltételek

3.1 Jelen szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelelős, másrésztől a Vállalkozó valamint a Felhasználó (együttesen Felek) között az 1. sz. mellékletben felsorolt Felhasználási helyekre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Jelen szerződés tárgya a Kereskedő által a Szerződésben meghatározott időtartamon belül a Felhasználó teljes közvilágítási villamos energia igényének ellátása, továbbá a Vállalkozó által a Felhasználó közigazgatási területén a közvilágítási berendezések használatának biztosítása és a közvilágítási fényforrások megelőző karbantartása jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

A Kereskedő és a Vállalkozó az általuk nyújtott szolgáltatásért a **Kompakt tarifacsomag** díjait jogosultak érvényesíteni.

3.2 Az átadott villamos energia mennyiséget, a Komplex díjcsomag egységárat a 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Kompakt tarifacsomag díjelemei tartalmazzák

- A Kereskedő által átadott villamos energia díját
- Az aktív elemek használatának díját a szerződés megkötésekor. Az aktív elemek díja legfeljebb az előző éves KSH fogyasztói árindex mértékével megegyezően korrigálható évente egy alkalommal, április 1-jei fordulónappal.

3.3 A szerződéses ár a villamos energia díja mellett tartalmazza a mérlegkör tagsági díjat.

A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, nem tartalmazza a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, az energia adót, az ÁFÁ-t. valamint nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket.

A szerződéses ár nem tartalmazza továbbá a KÁT-pénzeszközt (a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villamos energia működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközt).

A KÁT-pénzeszköz mértékét a MAVIR Zrt. havonta utólag határozza meg. A KÁT-pénzeszköz végső költségviselője a VET 13/A. § (2) bekezdés alapján a Felhasználó. A Felhasználó által fizetendő KÁT-pénzeszköz a számlán külön soron kerül feltüntetésre.

A Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz, amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a felek érdekkörén kívül eső más úton kerül bevezetésre. Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan módon beépíteni, feltéve, hogy ezt a jogszabály nem zárja ki.

3.4 A Mértékadó Éves Fogyasztást (továbbiakban: MÉF) az Elosztói Engedélyes állapítja meg, mért közvilágítási hálózat esetén az előző éves mérési adatok alapján, méretlen közvilágítás esetén az egyes

fogyasztási helyeken beépített fényforrásoknak az előtétekkel együtt számított hatásos névleges teljesítmény-felvétele és a hatályos közvilágítási naptárban meghatározott éves égésidő szorzatával egyenlő energiamennyiségek összegeként. A Felek kijelentik, hogy elfogadják a Hálózat használati szerződésben rögzített MÉF értéket.

3.5 Az aktív elemek használatának díja legfeljebb az előző éves KSH fogyasztói árindex mértékével megegyezően korrigálható évente egy alkalommal, április 1-jei fordulónappal. A Felhasználót a sorcsérés karbantartás elvégzéséért külön díjfizetés nem terheli, annak ellenértékét az aktív elemek használati díja tartalmazza.

A Felek elfogadják a Hálózat használati és Hálózat csatlakozási szerződésekben rögzített beépített teljesítmény adatokat. A nem égő lámpatestek következtében kieső teljesítmény elszámolhatóságáról az Elosztói Engedélyes hivatott dönteni, majd az általa közölt adatok alapján jogosult a Kereskedő korrekciót végezni.

A Kereskedő kijelenti, hogy jelen Szerződésben megadott Felhasználási helyre vonatkozóan az Közigazgatási Felhasználókra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek („ÁSZF”) 6.5. pontja szerinti felfüggesztésre vonatkozó jogát gyakorolhatja.

4 A szerződés létrejötte és időtartama

4.1 Jelen szerződés **határozatlan időtartamú Fordulónapos szerződés**, amely a Felek általi aláírással érvényesen létrejön és **2016.10.01. 00:00 órakor lép hatályba**. A szerződésben meghatározott ár **2016.10.01.-2018.12.31-ig** terjedő időszakra **érvényes**.

A Kereskedő vállalja, hogy egységárat csak Fordulónappal változtat. A Fordulónap minden naptári év január 1-je. A Kereskedő vállalja, hogy az egységárról annak változása esetén, a Felhasználót november 15-ig értesíti. Amennyiben a Kereskedő eddig az időpontig az árváltozásról nem értesíti a Felhasználót, úgy a szerződés változatlan áron és feltételekkel marad érvényben és hatályban.

A Felhasználó a Szerződést - kizárólag jelen Szerződés 1. sz. mellékletben rögzített árváltozás bekövetkezése esetén vagy a rögzített Fordulónapra, 30 napos felmondási idővel jogosult felmondani.

A felmondási jogot a Felhasználó kizárólag a Kereskedő jelen szerződés 1. sz. pontjában feltüntetett postacímére eljuttatott levél útján gyakorolhatja.

Amennyiben a felmondás a csoportos karbantartás elvégzését követően a felmondási tilalom alatt lépne hatályba, Felhasználó köteles a csoportos karbantartás 1. sz. mellékletben hivatkozott többletköltségének hátralévő időarányos részét megtéríteni, melynek meghatározásához a csoportos karbantartás elvégzését követő három évet kell alapul venni.

4.2 Amennyiben jelen Szerződés aláírását követően, de a Szerződés hatályba lépése előtt a Felhasználó eláll a szerződéstől, ill. a Felhasználónak felróható okból jelen Szerződés nem lép hatályba a Kereskedő bánatpénzre jogosult. A bánatpénz mértéke az Éves Szerződött Mennyiség alapján számított 3

havi átlagfogyasztás szerződéses árral számított ellenértékének megfelelő összeg, melynek elszámolását - melyet az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) vonatkozó pontjai tartalmaznak - Felhasználó elfogadja.

4.3 Amennyiben a Felhasználónak a felmondás benyújtásakor mérési pontonként 5000,- Ft/POD vagy ezt meghaladó lejárt tartozása van a Kereskedő felé, akkor a felmondás hatályát veszti és a felek közti jogviszony változatlanul marad fenn. Amennyiben a Felhasználó továbbra is kívánja a szerződés megszüntetését, ezt a hátralék kiegyenlítése után a felmondási jog ismételt gyakorlásával érheti el.

5 A Felhasználó kötelezettségvállalása

5.1 A Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedő által szállított villamos energiát átveszi és annak jelen Szerződés szerinti díjait és a továbbszámolt rendszerhasználati díjakat a Kereskedő számára a Szerződés rendelkezései szerint megfizeti. A rendszerhasználati díjakat a Kereskedő közvetített szolgáltatásként számlázza tovább.

5.2 A Felhasználó banki átutalással egyenlíti ki a számlákat.

5.3 A Felhasználó a számlák összegét azok kiállításától számított 12 naptári napon belül egyenlíti ki. A Felhasználó jogosult 12 havi periódusokban két alkalommal hosszabbított, maximum 60 napig terjedő fizetési határidőt igényelni egy-egy számla vonatkozásában.

5.4 A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés hatálybalépésének Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben rögzített előfeltételei teljesültek, ezért a Szerződés hatályba lépésének nincs akadálya.

A Felhasználó a hatályba lépési feltételek változása esetén haladéktalanul értesíti a Kereskedőt a változásról. Amennyiben a Felhasználó háztartási méretű kiserőművet telepít a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő jogosult a szerződést felmondani.

A szerződés jelen 3. sz. mellékletében a fogyasztási helyek felsorolásánál feltüntetésre kerülnek az egyes fogyasztási helyek Felhasználótól eltérő Fizetői. Ezen Fizetőkkel külön fizetési megállapodások kerülnek megkötésre.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretein belül a villamos energiáért fizetendő ellenértéket, továbbá a Szerződésből adódó egyéb fizetési kötelezettséget a Fizető köteles megfizetni Kereskedő felé. Felhasználó vállalja, hogy amennyiben Fizető a számla ellenértékét, illetve egyéb fizetési kötelezettségét az esedékességtől számított 30 napon belül nem fizeti meg Kereskedő felé, úgy Felhasználó, mint készfizető kezes a Kereskedő felé a számla, egyéb terhelési értesítő kifizetését 12 napon belül és maradéktalanul teljesíti.

A beépített teljesítmény adatokban történő változás esetén (növekedés vagy csökkenés, bővítés vagy korszerűsítés) a Felhasználót minden hónap 20-áig adatszolgáltatási kötelezettség terheli a Kereskedő felé, a Műszaki átadási jegyzőkönyvben szereplő és a következő hónap 1-jétől érvényes teljesítményadatról.

5.5 A közvilágítási fényforrások megelőző jellegű karbantartása

Célja, hogy a fényforrások természetes elhasználódásával járó üzemzavari meghibásodások számát jelentősen csökkentese, ezáltal a közvilágítási szolgáltatások általános színvonalát emelje.

A Vállalkozó a szerződés aláírásával vállalja, hogy a Felhasználó közigazgatási területén levő közvilágítási berendezés fényforrásait (higanylámpákat) csoportos („sorcsérés”) rendszerben karbantartja.

Ennek keretében a Vállalkozó jelen megállapodásban meghatározott időpont(ok)ban egyidejűleg az összes higanylámpa cseréjét elvégzi kompakt fénycsöves fényforrásokra függetlenül attól, hogy azok a csere időpontjában üzemképesek-e vagy sem. A csoportos karbantartás többletköltségét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Vállalkozó a karbantartás megkezdéséről, valamint a befejezéséről írásban értesíti a Felhasználót.

A Vállalkozó a karbantartás elvégzése során alvállalkozó igénybevételére jogosult, érte azonban úgy felel mintha a munkát maga végezte volna.

Felhasználó a karbantartást követően jogosult a munkát megvizsgálni, a Vállalkozó felé észrevételt tenni és jegyzőkönyvezni, hogy az mennyiségben és minőségben megfelel-e a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségnek.

A közvilágítási berendezés használatával kapcsolatos kérdésekben kizárólag a Vállalkozó jogosult eljárni a 4. sz. melléklet rendelkezéseinek megfelelően. Minden más – jelen Szerződéssel összefüggő ügyben – a Kereskedő jogosult nyilatkozattételre.

6. Vegyes rendelkezések

6.1 A Kereskedő működését a Kereskedőnek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által elfogadott Villamos Energia Kereskedelmi Üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő az általa kötött teljes ellátás alapú villamos energia adásvételi szerződésekre vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket dolgozott ki (ÁSZF), amelynek hatályos a Kereskedő honlapján elérhető változata jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy jogviszonyára az ÁSZF irányadó, amelynek mindenkor hatályos változata – az Üzletszabályzat mellékleteként – a Kereskedő honlapján (www.eon.hu) a Közigazgatási ügyfelek> Áram információk> Szerződések, törvények> Üzletszabályzat menüpontban megtalálható. A Felhasználó nyilatkozik, hogy az ÁSZF-et megismerte, és annak tartalmát magára nézve kötelező jelleggel elfogadja.

Felek kizárják a Ptk. 6.63 (5) alkalmazását, azaz jelen szerződésnek nem része a felek esetleges korábban kialakított vagy iparági szokás, gyakorlat.

6.2 Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és annak hatályba lépésének feltétele, a Felhasználó területileg illetékes Elosztói Engedéllyessel megkötött hálózati csatlakozási- és hálózathasználati szerződése, az 1. sz. melléklet a felhasználási helyekről, a mértékadó éves fogyasztásról (MÉF) és szerződéses árakról, a 2. sz. mellékletben rögzített Megbízási szerződés, továbbá a közvilágítási naptár. A Megbízási Szerződés önálló szerződéses léttel bír.

6.3 Energiahatékonysági tájékoztatás



A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a www.eon.hu/energiatekonysag elérhetőségen.

A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános Szerződési Feltételeket a Kereskedő megküldi részére.

A szerződéses jogviszony a Felek aláírásával jön létre. Jelen szerződés 3 példányban készült.

Felek a jelen szerződés átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Győr, 2016. július 20.

E.ON Ügyfélszolgálati Kft.
a Szolgáltató nevében
343.

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

5

.....
a Felhasználó
képviselésében

.....
E.ON Energiakereskedelmi Kft
képviselésében

.....
E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.
képviselésében

Mellékletek

- 1. sz. melléklet Szerződött felhasználási helyek listája az átadott villamos energia mennyiséggel és egységgel
- 2. sz. melléklet Megbízási Szerződés
- 4. sz. melléklet Közvilágítási berendezések használatának feltételei

a felhasználási helyekről, a mértékadó éves fogyasztásról (MÉF) és szerződéses árakról

Fogyasztási hely címe	Fogyasztási hely azonosító (POD)	Mértékadó éves fogyasztás (MÉF) kWh	Villamos energia fix ára HUF/kWh**	Aktív elem üzemeltetés ára Ft/db/év	Lámpatest db
8655 Som, O/C KZV TR szőlőhegy bekötő.	HU000120-11-S00000000000000027936	40000	13,9	3765 +áfa	121

* a szerződés 3.3 pontja szerint

Csoportos karbantartás többletköltsége: 1 442 722 Ft+áfa

A csoportos karbantartás elvégzésének időpontja: 2017.I.negyedév

A felmondási tilalom dátuma: 2020.09.31.

Amennyiben a felmondás a csoportos karbantartás elvégzését követő felmondási tilalom alatt lép hatályba, Felhasználó köteles a csoportos karbantartás 1. sz. mellékletben hivatkozott többletköltségének hátralévő időarányos részét megtéríteni, melynek meghatározásához a csoportos karbantartás elvégzését követő három évet kell alapul venni.

Jelen szerződés **2016. október 1-én 0:00 órájakor lép hatályba**, feltéve, hogy a Szerződésben rögzített valamennyi feltétel teljesül. A szerződésben meghatározott ár 2016.10.01.-2018.12.31-ig terjedő időszakra érvényes. A Fordulónap minden naptári év január 1-je. A Kereskedő vállalja, hogy az egységárról annak változása esetén, a Felhasználót az ár érvényességének lejártá előtt, november 15-ig értesíti. Amennyiben a Kereskedő eddig az időpontig az árváltozásról nem értesíti a Felhasználót, úgy a Felek az ár érvényességét a következő évre meghosszabbíthatják az alábbiak szerint. Felhasználónak árérvényesség hosszabbítási lehetősége van. A hosszabbításról történő nyilatkozat megtétele azt jelenti, hogy a képlet alapján kapott árat a Felhasználó elfogadja és érvényesnek tekinti. Amennyiben a fenti határidőig a Felhasználó nem él hosszabbítási jogával, úgy a következő évben a lenti képlet alapján kerül meghatározásra a villamos energia ára.

Az opcionális időszakokra érvényes szerződéses ár az alábbi képletek segítségével határozható meg:

$$P_{YR\ köv\ szerz.} = P_{YR\ akt\ szerz.} * \left(\frac{HUPX\ PhF\ BL\ YRxx_{köv}}{HUPX\ PhF\ BL\ YRxx_{akt}} \right) * \left(\frac{FX_{FWD\ köv}}{FX_{FWD\ akt}} \right)$$

ahol:

P_{YR köv szerz.}: a szerződés-hosszabbítással érintett évre vonatkozó szerződéses ár HUF/kWh-banP_{YR akt szerz.}: az aktuális szerződéses időszakra érvényes szerződéses ár HUF/kWh-ban

HUPX PhF BL YRxx_{köv}: a szerződés-hosszabbítási nyilatkozat megtételének napjára publikált a szerződés-hosszabbítással érintett évre vonatkozó HUPX PhF YR-xx base load (zsinór termék) elszámoló ára EUR/MWh-ban a HUPX hivatalos adatai szerint

HUPX PhF BL YRxx_{akt}: az ajánlat elfogadásának napjára publikált az aktuális szerződéses évre vonatkozó HUPX PhF YR-xx base load (zsinór termék) elszámoló ára EUR/MWh-ban a HUPX hivatalos adatai szerint

FX_{FWD köv}: a szerződés-hosszabbítási nyilatkozat megtételének napjára meghatározott, a szerződés-hosszabbítással érintett évre vonatkozó forward árfolyam HUF/EUR-ban:

$$FX_{FWD\ köv} = MNB_{nyil.} * \left(\frac{1 + BUBOR\ 12\ hó_{nyil.}}{1 + EURIBOR\ 12\ hó_{nyil.}} \right)$$

ahol:

MNB_{nyil.}: a szerződés-hosszabbítási nyilatkozat megtételének napjára publikált HUF/EUR MNB spot árfolyam

BUBOR 12 hó_{nyil.}: a szerződés-hosszabbítási nyilatkozat megtételének napjára jegyzett 12 havi BUBOR kamatláb az MNB hivatalos adatai szerint %-ban

EURIBOR 12 hó_{nyil.}: a szerződés-hosszabbítási nyilatkozat megtételének napjára jegyzett 12 havi EURIBOR kamatláb a <http://www.euribor-rates.eu/> hivatalos adatai szerint %-ban

FX_{FWD akt}: az ajánlat elfogadásának napjára meghatározott, az aktuális szerződéses évre vonatkozó forward árfolyam HUF/EUR-ban

$$FX_{FWD\ akt} = MNB_{szerz.} * \left(\frac{1 + BUBOR\ 12\ hó_{szerz.}}{1 + EURIBOR\ 12\ hó_{szerz.}} \right)$$

ahol:

MNB_{szerz.}: az ajánlat elfogadásának napjára publikált HUF/EUR MNB spot árfolyam

BUBOR 12 hó_{szerz.}: az ajánlat elfogadásának napjára jegyzett 12 havi BUBOR kamatláb az MNB hivatalos adatai szerint %-ban

EURIBOR 12 hó_{szerz.}: az ajánlat elfogadásának napjára jegyzett 12 havi EURIBOR kamatláb a <http://www.euribor-rates.eu/> hivatalos adatai szerint %-ban

Megbízási szerződés, a Felhasználó nyilatkozata**1 Kereskedő és Mérlegkörfelölő adatai**

Neve	E.ON Energiakereskedelmi Kft.
Székhelye	1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.
Levelezési címe	9002 Győr, Pf. 205
Cégjegyzékszám	Cg. 01-09-181155
Bankszámla száma	Deutsche Bank 16300000-0412498-90206425
Képviselőjének neve	Lehoczki Balázs ügyvezető igazgató
Kapcsolattartó neve	Közigazgatási Vonal
telefonszáma, e-mail címe	06 40/200 950 kozigazgatas@eon.hu , www.eon.hu

2 Felhasználó adatai

Felhasználó neve:	Som Község Önkormányzata
Székhelye:	8655 Som Ady E. u. 35/A
Levelezési címe:	.
Adószáma:	15400279-1-14
Képviselőjének neve:	Lenkey Tibor
Kapcsolattartó neve:	
telefonszáma, e-mail címe:	lenkey.tibor@akvaplast.hu

3 Szerződéses feltételek

Jelen Szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelölő, másrészt a Felhasználó (együttesen Felek) között az 1. sz. mellékletben rögzített Felhasználási helyre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- a) Jelen Szerződés aláírásával a Felhasználó megbízza és meghatalmazza a Kereskedőt, hogy
- a Felhasználási helyre vonatkozó, a területileg illetékes egyetemes szolgáltatóval/villamos energia kereskedővel fennálló egyetemes/versenypiaci villamos energia vásárlási szerződést helyette és nevében felmondja;
 - egyidejűleg a területileg illetékes Elosztói Engedélyestől helyette és nevében valamennyi olyan adatot és dokumentumot megkérjen, amely a Felhasználó felhasználási helyének villamos energia ellátásához szükséges;
 - a Felhasználási hely tekintetében a Felhasználó nevében a területileg illetékes Elosztói Engedélyesnél a hálózathasználati és hálózati csatlakozási szerződést megkösse.

Ez a meghatalmazás nem terjed ki a hálózati hibabejelentésekre és a mérőállás közlés fogadására.

- b) A Felhasználó szavatol azért, hogy a Kereskedő részére a fenti szerződések megkötése érdekében átadott adatok a valóságnak megfelelnek.
- c) Az átadott adatok pontatlanságából vagy elégtelenségéből származóan a Kereskedőt felelősség nem terheli. A Felhasználó a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen megbízás alapján kötött szerződésekből származó jogok a Felhasználót illetik, illetve a kötelezettségek a

Felhasználót terhelik. A jelen megbízás alapján megkötött szerződésből fakadó jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért, kötelezettségek teljesítéséért a Felhasználó tartozik felelősséggel, felróható magatartásából vagy mulasztásából eredő károkért a Kereskedő nem felel.

- d) A megbízás és a meghatalmazás a Felhasználó és a Kereskedő között fennálló jogviszony – bármely okból történő – megszűnésével egyidejűleg a felek külön intézkedése vagy nyilatkozata nélkül megszűnik.
- e) A megbízást a Felhasználó erre irányuló írásbeli nyilatkozattal bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja. A Kereskedő a megbízást csak a Felhasználó nyilvánvaló rosszhiszemősége, szerződésszegése, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása esetén jogosult, írásban felmondani.
- f) Jelen megbízás az aláírás napján lép hatályba. A jelen megbízás határozatlan időtartamra jön létre 30 napos felmondási idővel.

Felek a jelen szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felhasználó a jelen megbízással egyidejűleg kijelenti, hogy:

- saját elhatározásából teljes ellátásról szóló villamos energia adásvételi szerződést köt az E.ON Energiakereskedelmi Kft.-vel,
- az E.ON Energiakereskedelmi Kft.-től az adásvételi szerződést, valamint az adásvételi szerződésen feltüntetett összes mellékletet hiánytalanul átvette;
- elolvasta, megértette és elfogadta az adásvételi szerződés minden feltételét és rendelkezését, különös tekintettel az Általános Szerződési Feltételekre, a díjakra, az azokkal kapcsolatos feltételekre, a hatályba lépésre és a szerződés felmondására vonatkozó rendelkezéseket;
- valamennyi a villamos energia adásvétellel, illetve annak dokumentumaival kapcsolatos kérdésére megfelelően részletes felvilágosítást kapott és az eljárással elégedett.

4 Felhasználási helyek listája

Fogyasztási hely címe	Fogyasztási hely azonosító (POD)	Mértékadó éves fogyasztás kWh	Jelenlegi kereskedő
8655 Som, 0/C KZV TR szőlőhegy bekötő.	HU000120-11-S00000000000000027936	40000	

Győr, 2016. július 20.

E.ON Ügyfélszolgálati Kft.
a Szolgáltató nevében

343.

.....
a Felhasználó képviselőjében

.....
az E.ON Energiakereskedelmi Kft. képviselőjében

Közüvilágítási berendezések használatának feltételei

1 Kereskedő és Mérlegkörfelelős adatai

Neve	E.ON Energiakereskedelmi Kft.
Székhelye	1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.
Levelezési címe	9002 Győr, Pf. 205
Cégjegyzékszám	Cg. 01-09-181155
Bankszámla száma	Deutsche Bank 16300000-0412498-90206425
Képviselőjének neve	Lehoczki Balázs ügyvezető igazgató
Kapcsolattartó neve	Közigazgatási Vonal
telefonszáma, e-mail címe	06 40/200 950 kozigazgatas@eon.hu , www.eon.hu

Vállalkozó adatai

Neve	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.
Székhelye	7626 Pécs, Búza tér 8/a.
Levelezési címe	7626 Pécs, Búza tér 8/a.
Cégjegyzékszám	Cg. 02-10-060025
Adószáma	10732614-2-02
Bankszámla száma	UniCredit Bank Hungary Zrt. 10918001-00000005-08560046
Képviselőjének neve	Gelencsér Lajos vezérigazgató

2 Felhasználó adatai

Felhasználó neve	Som Község Önkormányzata
Székhelye	8655 Som Ady E. u. 35/A
Levelezési címe	.
Adószáma	15400279-1-14
Képviselőjének neve	Lenkey Tibor
Kapcsolattartó neve	
telefonszáma, e-mail címe	lenkey.tibor@akvaplast.hu

1 Általános feltételek, fogalommeghatározások

1.1 A közvilágítási berendezés használatának fogalma

A szolgáltatás – jelen Szerződés időtartama alatt – a közvilágítási berendezés közvilágítási célra történő rendelkezésre állását és teljes körű üzemeltetését, karbantartását, foglalja magában.

A teljes körű üzemeltetés és karbantartás az alábbiakat tartalmazza:

- közvilágítási hibacímek kezelése
- folyamatos karbantartás
- üzemzavar elhárítás

1.2 Közvilágítási berendezés

A Szerződés szempontjából közvilágítási berendezésnek minősülnek az alábbi elemek:

Aktív elemek:

fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal (gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükör, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés) együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek.

A Szerződés szempontjából nem minősül a közvilágítási berendezés részének

Passzív elemek:

- a kizárólag közvilágítási célú tartószerkezetek (oszlop, oszlopkar, úttámfeszítés),
- a kizárólag a közvilágítás villamosenergia-ellátását szolgáló vezetékrendszer (pl. közvilágítási kábel, közvilágítási kapcsolószál, valamint az ahhoz tartozó tápponti kapcsolóvédelmi és szabályzóberendezés),
- a közvilágítás villamos energia felhasználását, illetőleg üzemidejét mérő berendezés,
- a közvilágítás ki- és bekapcsolását vezérlő rendszer (készülék, átviteli út, berendezés stb.).

Többcélú vezérlési rendszer esetén azonban annak csak kizárólag a közvilágítás célját szolgáló része (pl. távvezérlési parancsvevő készülék).

Nem a közvilágítási berendezés része továbbá:

- azok az épületfalak, illetve építmények, amelyekre közvilágítási berendezést szereltek,
- azok a más célú berendezéseket szolgáló tartószerkezetek, amelyekre közvilágítási berendezést is szereltek. Ezek csak abban az esetben és olyan mértékig tekinthetők a közvilágítási berendezés részének, ha és amely mértékig erre vonatkozóan a közvilágítási berendezés üzemeltetője és a más célú berendezés üzemeltetője írásban megállapodott,
- többcélú vezérlési rendszer esetén a berendezés nem közvilágítás célját szolgáló részei.
- Épületeket, templomokat, díszkutakat stb. megvilágító berendezések (díszvilágítás), fénycsodák, még abban az esetben sem, ha villamos energia ellátásuk a közvilágítási hálózatról történik. Díszvilágítás és fénycsoda meghibásodása esetén a javításról, cseréről a Vállalkozó és Felhasználó - a Felhasználó költségviselése mellett - külön, egyedi megállapodást köt

Egy berendezés alatt egy település közigazgatási területének, illetve – a Felek megállapodása szerint – annak jól körülhatárolt részének közvilágítási berendezését értjük.

1.3 Létesítés, karbantartás:

- közvilágítási létesítése: új berendezés létesítése, illetőleg meglévő közvilágítási berendezés felújítása, bővítése, átalakítása, korszerűsítése (a továbbiakban együtt: létesítés);

- üzemeltetés, karbantartás: minden, a közvilágítási berendezések folyamatos és biztonságos üzemének fenntartása,

a meghibásodások megelőzése vagy előfordulási számuk csökkentése érdekében végzett tevékenység. (a felújítás és karbantartás fogalmát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozza meg)

1.4 Korlátozások

- a Szerződés hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés aktív elemeinek villamosenergia-ellátását biztosító közvilágítási elosztóhálózat, valamint a be- és kikapcsolást biztosító vezérlőjel rendelkezésre állására és üzemeltetésére, azt a Felhasználó külön Hálózathasználati Szerződés alapján biztosítja a mindenkor érvényes jogszabályi feltételek alapján;

- a Szerződés hatálya nem terjed ki további új közvilágítási berendezések létesítésére, a meglévő közvilágítási berendezések felújítására, korszerűsítésére.

2. Teljesítés helye

2.1 A szolgáltatás teljesítésének helye

A Felhasználó közigazgatási területén lévő, a mellékletben szereplő közvilágítási berendezések aktív elemei (fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal - gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükrök, fázisjavító kondenzátor, egyedi túláramvédelem, búra, tömítés - együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek).

2.2 A szolgáltatás teljesítési határa

A teljesítés határa a 2.1. pontban szereplő aktív elemként leírt részek fizikai határa. Ezen belül:

- közös oszlopsoros hálózat: a közvilágítási kapcsolószál és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, a kötőelemet is beleértve;

- önálló légvezetékes hálózat: a szabadvezeték és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, a kötőelemet is beleértve;

- önálló földkábeles hálózat: a lámpahelyen lévő első túláramvédelmi készülék elmenő kapcsa és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, a kötőelem nélkül.

- átfeszítés / falikábel: a lámpa bekötő vezeték és a szigetelt szabadvezeték összekötési pontja a kötőelemet is beleértve.

3 A Vállalkozó kötelezettségei

3.1 Az aktív elemek rendelkezésre állása

3.1.1 Tervezett élettartam, rendelkezésre állás

A Vállalkozó a tulajdonában álló lámpatestekkel a közvilágítási szolgáltatás ellátása érdekében a Felhasználó számára a Szerződés hatályba lépését követően rendelkezésére áll, és biztosítja azok működéshez szükséges állapotát a Szerződés időtartama alatt.

A lámpatestek létesítéskor tervezett élettartama 20 év, ennek lejáta után a lámpatestek gazdaságosan nem üzemeltethetők. A lámpatestek élettartamának lejáta után esedékessé váló korszerűsítés műszaki-gazdasági feltételeit a szerződő felek külön megállapodásban rendezik

3.1.2 Káresemények kezelése, helyreállítás

A Szerződés időtartama alatt a közvilágítási berendezésben okozott károkat – amennyiben azok tekintetében Felhasználó felelőssége megállapítható – Felhasználó köteles saját költségén, haladéktalanul kijavíttatni. Mindazon károk kijavíttatása, melyek tekintetében Felhasználó felelőssége nem áll fenn, a Vállalkozó felelőssége, feladata a kár esetleges továbbhárítása (harmadik fél, kárbiztosító stb.) felé.

A közvilágítási berendezésen, a káreset, rongálás során, elemi kár, tüzeset, nem természetes elhasználódásból eredő meghibásodás és az üzemfolytonosság miatt szükséges helyreállítás a Vállalkozó feladata. Káreset bekövetkezése esetén a Vállalkozó minden, a káreseménnyel összefüggő adatot felkutat és rögzít.

A káreseményekhez kapcsolódó általános ügyintézés a Vállalkozó feladata.

3.2 Aktív elemek működtetése

Az aktív elemek működtetése az e körbe tartozó részegységek teljes körű üzemeltetését és karbantartását jelenti a jelen Szerződésben meghatározott teljesítés helyen.

Ezen belül:

3.2.1 Hibacím kezelési feladatok

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik fél (pl. lakosság) által észlelt meghibásodások bejelentésének lehetőségét folyamatosan, 24 órás ügyeleti rendszerben biztosítja, az ehhez szükséges standard rendszert (WF) üzemelteti.

Lakosság vagy harmadik fél számára biztosított hibabejelentési lehetőségek:

- Call Center műszaki hibabejelentő kékszám: 06-80-20-50-20; elektronikus úton pedig a <http://e-iroda.eon-deldunantul.com> honlapon (a következő útvonalon lakossági ügyfelek-hiba bejelentés-közvilágítási hibabejelentés)

- a Felhasználó részére kizárólagosan biztosított további lehetőségek:

telefonon: 06 40/ 200 636, e-mailen: kozvilcc@eon-hungaria.com

3.2.2 Teljesítési határidők

A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezést a Vállalkozó köteles mielőbb, de legkésőbb a saját felderítésétől, vagy Felhasználótól, illetve harmadik fél részéről történő hibabejelentéstől számítva:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén 48 órán belül kijavítani, üzemképessé tenni.

- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén 8 napon belül, egyéb helyen fellépő hiba esetén 14 napon belül kijavítani, üzemképessé tenni.

3.2.3 Hibaelhárítási, karbantartási feladatok:

- a harmadik fél (pl. lakosság) által a közvilágítás üzemképességével, fényforrás meghibásodásával (egyedi sötét cím) tett bejelentést a Vállalkozó rögzíti és a bejelentéseknek megfelelően, jelen Szerződésben meghatározott időn belül a Vállalkozó a hibát elhárítja.

- a Vállalkozó köteles a közvilágítási berendezések állagának és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében szükséges javító, hibaelhárítási és karbantartási munkákat elvégezni, köteles a közvilágítási berendezésekkel történő szolgáltatás feltételeit (a szabvány által elismert avulás figyelembevételével) folyamatosan biztosítani.

3.4 Műszaki és minőségi követelmények

A Vállalkozó a karbantartási és üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során csak I. osztályú anyagokat használhat fel.

3.5 A munkavégzést befolyásoló körülmények

A szerződés teljesítése során a működő létesítményekben a zavartalan üzemeltetés feltételeit biztosítani kell. A Vállalkozónak a karbantartási, valamint az üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során arra kell törekednie, hogy a tevékenység a lehető legrövidebb időn belül, a lakosság és a forgalom lehető legkisebb zavarásával és költségtakarékos módon történjen. Szolgáltató jogosult a meghibásodott fényforrásokat a közvilágítási hálózat egyes szakaszainak nappali bekapcsolásával is felderíteni és kicserélni.

3.6 Környezetvédelem

– a Felhasználó nyilatkozik arról, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező vállalkozási tevékenység során keletkező, a 72/2013 (VIII.27.) VM rendelet hatálya alá tartozó veszélyes hulladéknak, a jelen Szerződésben vállalt kötelezettség, továbbá a hivatkozott rendelet alapján Vállalkozó a tulajdonosa és a termelője.

– a Vállalkozó saját hatáskörben köteles gondoskodni hulladékának telephelyén történő gyűjtéséről, szállításáról, hasznosításáról, ártalmatlanításáról, megfelelően a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak.

3.7 Munkaszervezés, anyagbiztosítás

– a vállalkozási tevékenység megvalósításához szükséges munka megszervezése, a munkaterület kijelölése, annak elkerítése, elzárása és felügyelete a Vállalkozó feladata. Ezen belül a Vállalkozó feladatát képezi a vállalkozás teljesítéséhez szükséges anyagok, segédanyagok, gépek, eszközök biztosítása, és azok munkaterületre szállítása.

3.8 Munkabiztonság

– a Vállalkozó köteles tevékenysége során a munka biztonságával kapcsolatos minden jogszabályt és egyéb előírást betartani és a munkaterületen tevékenységet végző munkavállalóival is betartatni.

– a Vállalkozó vállalja, hogy a Felhasználó hálózatán csak a megfelelő vizsgával rendelkező munkavállalóival végeztet munkát.

– a Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vehet igénybe. A Vállalkozó az alvállalkozója tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozók munkabiztonsággal kapcsolatos előírásaira is e szerződés szabályai érvényesek. Ezen előírások vizsgálata a Vállalkozó feladata.

4. A Felhasználó jogai és kötelezettségei

4.1 Ellenőrzési jogosultság

A Felhasználó jogosult a közvilágítási berendezés folyamatos rendelkezésre állásának, teljes körű üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek betartásának folyamatos ellenőrzésére.

4.2 Fizetési kötelezettség

A közvilágítási berendezés használatának ellenértékét jelen Szerződés díja (Kompakt tarifa) tartalmazza, melyet a Felhasználó köteles a Vállalkozónak havonta rendszeresen számla ellenében megfizetni.

5 Tulajdonjogi feltételek

A Szerződésben szereplő közvilágítási berendezés a Vállalkozó tulajdona.

6 Egyéb rendelkezések

6.1 A Felek együttműködése

A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást és a jelen Szerződés teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

6.2 Módosítás

A jelen Szerződés módosítására csak írásban és közös megegyezéssel kerülhet sor.

6.3 Részleges érvénytelenség

A jelen Szerződés bármely rendelkezésének jogszabályváltozás vagy más ok miatt bekövetkező érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, illetve végrehajthatóságát.

A Felek ésszerű határidőn belül mindent megtesznek az érvénytelen, illetve végrehajthatatlan rendelkezésnek a jelen Szerződés céljához és az érvénytelen illetve végrehajthatatlan rendelkezéshez tartalmában és hatásában legközelebb álló érvényes illetve végrehajtható rendelkezéssel történő pótlása érdekében.

6.4 Jogutódlás

A jelen Szerződés rendelkezései a Felek esetleges jogutódaira nézve is kötelező érvényűek.

6.5 Értesítés

A jelen Szerződéssel összefüggésben szükséges vagy megengedett mindennemű értesítést, kérést, számlát, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, tértivevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik a jelen pontban írott címekre. Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, tértivevényes ajánlott levél esetén a tértivevényen feltüntetett időpontban, telefax útján történő kézbesítés esetén a címzett általi visszaigazolás időpontjában.

6.6 Szabványalkalmazás

A Felhasználó és a Vállalkozó megállapodnak abban, hogy a közvilágításra vonatkozóan az MSZ EN 13201-3:2004 sz. szabvány előírásait alkalmazzák.

6.7 A jogviták rendezése

A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen Szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.

Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek megállapodnak abban, hogy bármely, a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére a Felek kikötik a Vállalkozó székhelye szerinti bíróságok kizárólagos illetékességét.

6.8 A Szerződés biztosítékai

A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek bármelyikének megszegése esetén a károkozó fél megtéríti a károsult félnek a szerződésszegéssel kapcsolatban felmerült kárát, költségét és kiadását, tekintet nélkül arra, hogy jelen Szerződést a szerződésszegés miatt felmondták-e.

7 Vis maior

Vis maior olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény(ek), mely(ek) a Vállalkozó működésétől független(ek), az adott műszaki állapotban nem elhárítható(ak) és nem meggátolható(ak), mint például: természeti katasztrófák (árvíz, szélvihar, földrengés, tűzvész), háborús esemény, szabotázs, felkelés, sztrájk, szándékos rombolás, merénylet stb.

Ilyen esetekben a Vállalkozó a Megbízóval együttműködve mindent megtesz a szolgáltatás fenntartásáért, mielőbbi helyreállításáért. Az esemény nagyságrendjétől függően vizsgálják felül a Felek jelen Szerződés fenntarthatóságát.

8 Záró rendelkezések

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződést bizalmasan kezelik, azt harmadik félnek nem adják át. Ebből eredő kötelezettségek megszegéséért kártérítéssel felelnek a Ptk. szerint.

Jelen Szerződéses Mellékletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a villamos energiáról szóló, többször módosított 2007. évi LXXXVI. törvényben, a végrehajtására kiadott 273/2007. (X.19.) Korm. sz. rendeletben foglaltak, valamint az Elosztói Üzletszabályzatban foglaltak az irányadók.

Győr, 2016. július 20.

E.ON Ügyfélszolgálati Kft.
a Szolgáltató nevében
343.



.....

a Felhasználó képviseletében

E.ON Energiakereskedelmi Kft
képviseletében

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
5



E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.
képviseletében



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

8. napirendi pont: A BFH Európa Projektfejlesztő és Tanácsadó Kft-vel a DDOP-5.1.4-2008-0039 azonosító jelű projekthez készített költség-haszon elemzés felülvizsgálatáról szóló szerződés jóváhagyása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Som község szennyvízelvezetésének- és kezelésének megoldása” című DDOP-5.1.4-2008-0039 kódszámú pályázathoz benyújtott költség-haszon elemzés felülvizsgálatát a vonatkozó eljárásrend alapján a projekt befejezését követő 5 év leteltét követően felül kell vizsgálni az alábbiak szerint:

- a projekthez korábban készített költséghaszon elemzés felülvizsgálata,
- a költséghaszon elemzésben az adatok frissítése, aktualizálása,
- a közreműködő szervezet által kért felülvizsgálati szabályzathoz való illeszkedés.

A fentiekben ismertetett felülvizsgálatot 2016. augusztus 4-ig el kellett végezni és benyújtani a közreműködő szervezet felé. Amennyiben a fenti határidőig nem került volna benyújtásra a felülvizsgálat, szabálytalansági eljárást indított volna az önkormányzat ellen a közreműködő szervezet.

A pályázathoz benyújtott eredeti költséghaszon elemzést a BFH Európa Projektfejlesztő és Tanácsadó Kft. készítette, így annak aktualizálására is a fenti céget kértük fel, aki a fenti feladatok elvégzését 314 961 forint + ÁFA, bruttó 400 000 forintért vállalta. A szűkös határidő és a feladat összetettsége miatt a költséghaszon elemzés felülvizsgálata a BFH Európa Kft-től megrendelésre került.

A feladatot a cég határidőben teljesítette, a felülvizsgálat határidőben benyújtásra került a közreműködő szervezet felé.

Kérem a testületet, hogy a fenti munkák elvégzésre a BFH Európa Kft-vel kötött vállalkozási szerződés utólag jóváhagyni szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

döntés a BFH Európa Kft-vel kötött vállalkozási szerződés jóváhagyásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, a BFH Európa Projektfejlesztő és Tanácsadó Kft-vel (9700 Szombathely, Semmelweis Ignác u. 4-6., adószám: 13177753-2-18) a DDOP-5.1.4-2008-0039 azonosító jelű pályázathoz készített költség-haszon elemzés felülvizsgálatáról szóló vállalkozási szerződést jóváhagyja. A szerződésben foglalt 314 961 forint + ÁFA, bruttó 400 000 forint összegű vállalkozói díjat 2016. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2016. szeptember 7.



Lenkey Tibor
Lenkey Tibor
polgármester



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

9. napirendi pont: Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta történeteiről.

Az előterjesztést készítette: Lenkey Tibor polgármester.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés között elvégzett munkámról az alábbi tájékoztatást adom.

Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta történeteiről

2016. május:

26: délután Somban soros testületi ülés, képviselőkkel megbeszélés, majd fogadóóra megtartása.
27: dolgozóink közterületi munkájának (kapálás, kaszálás) ellenőrzése,
28: az Önkormányzat és a Vöröskereszt által szervezett gyermeknap rendezvényen való részvétel,
30: délelőtt Ságváron a DDOP-beruházással (szennyvíz) kapcsolatos CBA-jelentés készítése, leadása, majd délután Tabon Leader-csoport közgyűlésén vettem részt,
31: Somban tárgyaltam délelőtt Tóth András Károly nagyberényi polgármesterrel községük szennyvízhálózatának kiépítéséről, majd Róka László úrral a 2016.évi Nemzetközi Képzőművész Alkotótábor rendezéséről,

2016. június:

1: dolgozóink a „Leitert-mester műhelye” terület kapálását, bokrok nyírását, a fű kaszálását végezték, elsősorban Bertalan Lajosné alpolgármester irányításával, míg magam Falunap előkészítését intéztem,
2: Süti Fesztivál versenykiírásainak postázása, dolgozók munkájának irányítása, Ságvári Hivatalunkkal egyeztetések. Délután fogadóóra, majd este falunapi megbeszélés a rendezőkkel,
3: Temetőben lekaszált fű összegyűjtése, foci-pálya kaszálása, Leitert-műhelyeknél kapálás és a fák kötözése a dolgozókkal délelőtt, majd délután szennyvíz témában egyeztetés a DRV Zrt főmérnökeivel,
4: délután és este részvétel Ságvár község falunapján,
5: délután 16 óra után jelentős mennyiségű csapadék és jégeső zúdult a községre, a jég a szőlőhegyre. Károkat felmértük, már ekkor az első jelentést leadtuk,
6: hajnaltól a falut jártam, fotóztam, majd Ságvári Hivatalunkban Gál úrral elkészítettük a „vis maior” jelentést. Intézkedtem műszaki szakértő felkérésére. Délután Alpolgármester társaimmal a DRV Zrt fejlesztési Főmérnökével tárgyaltunk Nagyberény szennyvízzel kapcsolatos kéréséről,
7: a somi Nyugdíjas csoporttal Kőszeg-Velem-Szombathely-Ják nevezetességeivel ismerkedtünk,
8: rendkívüli testületi ülést tartottunk a felhőszakadás és a nagyberényi szennyvíz kérelem miatt, majd Tóth András Károly polgármester urat tájékoztattuk. Délután a Ságvár-Som kerékpárút nyomvonalat jártuk be.
9: délelőtt Ságváron hivatali munka és „vis maior”-pályázat írása, majd délután Somban fogadóóra megtartása,
10: Ságváron „vis maior” pályázat véglegesítése, beadása,
11: szombaton késő délután ismét jelentős mennyiségű csapadék hullott, tovább rontva az utat, árkok állapotát,
13: délelőtt Ságváron hivatali munka, majd késő délután falunapi főzéssel kapcsolatos megbeszélés Bertalan alpolgármesterrel és Csór Ágotával,
14: délelőtt Som és Daránypusztán voltam helyszíni bejáráson a Közút képviselőivel az esőzés okozta sárátfolyások miatt, majd délután Ságváron Gál Róbert előadóval a „vis maior” pályázat mellékleteinek összeállítását végeztük,

15: délelőtt Somban Budainé Vajk Ildikó jegyző asszonnyal és Bertalan Lajosné alpolgármesterrel tárgyaltunk Nyikos Lajossal, a siófoki Kristály Kft igazgatójával, majd Witzmann Mihály országgyűlési képviselővel és Tóth András Károly nagyberényi polgármesterrel utóbbi település szennyvíz ellátása miatt, a somi testület felhatalmazása alapján, majd délután Ságváron hivatali munkámat végeztem,
 16: délelőtt Ságváron hivatali munka, majd délután 19,15-ig fogadóóra megtartása,
 17: délelőtt Ságváron hivatali munka,
 20: „vis maior” kárhelyszínek bejárása, kárfelmérés, majd délután Ságváron hivatali munka,
 21-24-e között külföldön pihenés,
 25: somi Falunap és más rendezvények lebonyolítása vasárnap hajnalig,
 26: a Községi ház és környékének rendbetétele, sátrak bontása, stb,
 27: falunapi költségek elszámolása Ságváron délelőtt, majd délután Somban és Ságváron BFT ellenőrzés a 3 évvel ezelőtti faluközponti és temetői járda melletti fejlesztések kapcsán. Este megbeszélés a Vöröskereszt szervezet titkárával a falunapról,
 28: „vis maior” pályázat anyagainak véglegesítése, 29-i testületi ülés előkészítése Ságváron a Hivatalban,
 29: falunap utáni visszapakolás épületeinkben délelőtt, majd délután Ságváron közös testületi ülésen való részvétel. Alpolgármesterekkel egyeztetés a falunapi rendezők köszöntéséről,
 30: 020/1 hrsz. terület kaszálása, fák, bokrok környékének rendezése a dolgozóinkkal hajnaltól, majd délután a szokásos fogadóóra megtartása,

2016.július:

1: egyeztetés telefonon és e-mailben az internet és kábel TV szolgáltatásról a kecskeméti székhelyű szolgáltatóval,
 4: a falunapi rendezők összejövetelének előkészítése Bertalanné alpolgármesterrel,
 5: délelőtt Ságváron hivatali munka, majd délután szociális ügyben Somban tárgyalás,
 6: Ságváron egyeztetés a Ságvár-Som kerékpárút létesítésével kapcsolatban, majd helyszíni bejárás a tervezőkkel, Ádánd és Ságvár vezetőivel, majd délután Somban külterületi utak javításával kapcsolatos helyszíni szemlét végeztem Hajdú Miklós mérnök úrral,
 7: délután fogadóóra megtartása, majd az Alpolgármesterekkel vezetői megbeszélés,
 8: délután és este a falunapi rendezők köszöntése a Községi ház udvarán (36 fő jött el)
 11: Ságváron hivatali munkavégzés, majd lakásomról adminisztráció.- telefonok, e-mailek,
 12: Ságváron hivatali munka, majd Somban temetői kaszálás ellenőrzése. Délután Siófokon egyeztetés a Munkaügynél Tóth Sándor osztályvezető úrral az aktuális képzésekről,
 13: közfoglalkoztatottak munkájának irányítása, majd délután felkészülés az esti viharra, (közterületek rendje, épületeink zárása,...)
 14: éjszakai viharkárok elhárítása (sár, kavics, ágak, szemét), majd az E-On kaposvári képviselőjével a község bejárása és a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatos tárgyalás. Az éjszakai felhőszakadás kárainak felmérése után azonnal intézkedtem a Kossuth utca-Örömhegyi utca szakaszán az újabb part-és útszakadás jelölésére, a közvetlen balesetveszély elhárítására, majd a halaszthatatlan gépi munkákat péntek reggelre megrendeltem. Délután fogadóórámat tartottam meg Aljegyző asszonnyal és Halmos Katalin képviselő társammal,
 15: a vasúti átjáró fölötti Örömhegyi utca kezdeténél dolgozott a KŐVÁGÓÉP Kft a felhőszakadás okozta közvetlen balesetveszély elhárításán gépeivel. Dolgozóink több sár- és kavics felhordást szüntettek meg, letört ágakat, hulladékot takarítottak el,
 18: felügyeltem dolgozóink közterületi takarítását, a zöldfelületek kaszálását több alkalommal a nap folyamán,
 19: Siófokon kistérségi értekezleten vettem részt, majd Ságváron hivatali munkámat intéztem.
 20: szennyvízzel kapcsolatos CBA-jelentés elkészítésének intézése és egyéb adminisztrációs vezetői feladatok végzése, (elkészítés megrendelve br. 400 eFt-ért a BFH Európa Kft-től)
 21: délután Siófokon hulladékos megbeszélésen vettem részt, majd hazaérve 18 órától több ügyfél keresett meg lakásomon problémájával,
 22: a központban dolgozóink a virágos területek és a sövények rendbetételét végezték, illetve a régi temetőrész kaszálása folytatódott,
 25: a Nagyberény képviselő-testületével közös július 27-i ülés előkészítése, (e-mailek, telefonok), majd délután helyben temetésen való részvétel (Bévárdi Józsefné)
 26: Ságváron hivatali munka végzése, majd Somban a nagyterem előkészítése a 07.27-i közös testületi ülésre. Délután otthonról adminisztrációs tevékenység ellátása, Este felhőszakadás, több helyen jelentős károk keletkeztek!

27: Felhőszakadás kárainak felmérése, közvetlen balesetveszély elhárítása, közterületek takarítása volt a feladat, majd délután két rendkívüli testületi ülést tartottunk: az elsőn egyeztetünk Nagyberény szennyvízelvezetésének és elhelyezésének kérdéseiről, majd az előző napi felhőszakadás kapcsán kialakult helyzetben „vis maior” pályázat beadásáról döntöttünk,
28: reggeltől a vasút feletti Örömhegyi út melletti terület visszatöltése, javítása zajlott, közben Kővágó Jenő igazgató úrral itt és a község más részein folytattuk a károk részletes felmérését. Délután megtartottam szokásos fogadóórát, illetve ezután bejárást tartottunk a 020/1 leendő sport-és szabadidőközpont közműellátása tárgyában. Este lakásomról folytattam a fenti kárral és a Ságvár-Som kerékpárúttal kapcsolatos adminisztrációs munkát,
29: vis maior károk helyszínekre vonatkozó összesítése, adminisztráció 14,30-ig Siófokon,
30: délután és este nyími Falunapon való részvétel,
31: kárhelyszínekről fotó-dokumentáció készítése,

2016. augusztus:

01: 07.26-i vis maior károk műszaki szakértőjével egyeztetés és vezetői adminisztráció délelőtt, majd délután Ságváron ebr.42. rendszerrel jelentés leadása a Kincstár, ill. a BM felé,
02: Ságvár: szokásos heti vezetői munka, illetve kerékpárutas műszaki egyeztetés,
03: kiegészítő tanfolyamra beiskolázás és szennyvíz CBA-jelentés készítése, (adatok),
04: 020/1 hrsz. közműkainkkal kaszálás, fák, bokrok környékének kapálása, rendrakás, délután fogadóóra megtartása,
05: Siófokon NHSZ Zöldfok Zrt közgyűlésén való részvétel, Ságvárról CBA-jelentés felterjesztése. Kerékpárúttal kapcsolatos egyeztetés Hajdú és Virányi építész urakkal,
06: délelőtt a testület és a Hivatalvezetés tájékoztatása e-mailben a héten történt eseményekről, illetve egyeztetés a kerékpárutat tervezőkkel (ádándi és somi részről), délután és este Ádándon falunapon községünk képviselte,
08: Kormányhivatali „vis maior” ellenőrzés Somban és Ságváron, majd Hajdú mérnök úrral kerékpáros nyomvonal egyeztetés,
09: Nagyberény szennyvíz-pályázatának intézése a Kristály Kft-vel és Tóth András Károllyal. Ezt követően a Budapesti Nemzetstratégiai Intézet munkatársait fogadtam, majd Ságváron vezetői munkámat végeztem. Éjszakába nyúlóan állítottam össze a felhőszakadás kárösszesítőjét, s küldtem meg Kaposvárra,
10: a községi búcsúra való készülés jegyében dolgozóinkkal közterületeink rendbetételét végeztük. Délután a kerékpárúttal kapcsolatos adminisztrációs munkával telt.
11: megbeszélés a kerékpárút ádándi szakaszának tervezőivel, majd délután fogadóórát tartottam, illetve rendkívüli testületi ülést vezettem,
12: délelőtt Ságváron a kerékpárút tervezése miatt ügyiratok készítése szakhatóságok felé, közterületek rendjének ellenőrzése a községi búcsú előtt,
14: községi búcsú (közterületek ellenőrzése)
15: délelőtt Siófokon DRHÖT FB-és TT-ülésen való részvétel,
16: Ságvár-Som kerékpárút somi szakaszával kapcsolatos egyeztetés Hajdú mérnök úrral, illetve egy felmerült szociális probléma megoldásának intézése (Rákóczi utca)
17: közterületeink rendbetétele aug.20-a alkalmából, illetve délután Tabon értekezleten való részvétel (Leader-tervek egyeztetése)
18: Kerékpárút tervezése, rendezési terv átdolgozása miatti egyeztetések a tervezőkkel (e-mailek, telefonok), majd délután jegyzői és polgármesteri fogadóórát tartottam,
19: kerékpárút nyomvonalterve és a vis maior kár szakvéleményével kapcsolatos ügyintézés, vezetői munka, Hivatal és Képviselők tájékoztatása,
21: kerékpárút nyomvonalával kapcsolatos egyeztetés a tervezővel és az alpolgármesterekkel,
22: az egy hetes hivatali szünet után Ságváron vezetői munka és egyeztetés,
23: Somban Hajdú mérnök úr és a testület 4 tagja kerékpárút nyomvonal egyeztetést tartott délelőtt, majd délután Ságváron vezetői munkámat végeztem, illetve lakásomon a 07.26-i „vis maior” káresemény fotó mellékletét állítottam össze,
24: a Rákóczi utca-Ady utca találkozásánál kerékpárút nyomvonala által érintett ingatlanokkal kapcsolatos munkát végeztem (megbeszélés, árajánlat, tulajdoni lapok kikérése, értébecslés), melyben segítségemre volt Bertalan Lajosné és Kovács Szilveszter alpolgármesterek,
25: délelőtt folytattam az adminisztrációt, a levelezést, majd délután fogadóórát tartottam,
26: kerékpárút telekvételével kapcsolatos megbeszélések (alpolgármesterek, ügyvéd, Hivatal),

27: egyeztetés a kerékpárút ádándi területének tervezőivel,
28: Ságváron hivatali munkavégzés, majd délután Somból kerékpárúti egyeztetések,
29: Ságváron hivatali munka
30: Ságváron hivatali munka: 07.26-i „vis maior” pályázat véglegesítése, beadása,
31: kerékpárút nyomvonalával és rendezési terv átdolgozásával kapcsolatos egyeztetések (tervezők, geodéták)

2016. szeptember:

01: Ady utcában geodéták felmérése délelőtt, majd fogadóóra megtartása. Utána a testület tagjaival a 020/1 hrsz.-u terület fejlesztésével kapcsolatos helyszíni egyeztetés volt,
02: egyeztetés a kerékpárút nyomvonalával és a telekvásárlásokkal kapcsolatban (tervező, geodéták, ügyvéd: szerződések előkészítése)
03: egyeztetés Virányi Istvánnal, a rendezési terv átdolgozásáról (telefonon, illetve anyagok küldése e-mailben több alkalommal)
04: 09.08-i rendkívüli testületi ülés írásos anyagainak előkészítése,
05: Ságváron hivatali munka, majd Siófokon kerékpárúttal kapcsolatban Közjegyzőnél ügyintézés (aláírási címpéldány). Rendkívüli testületi ülés előkészítése. (anyagok)
06: délelőtt Ságváron hivatali munka, majd délután Siófokon építésügyi egyeztetés,
07: műszaki egyeztetések rendezési tervről, kerékpárútról telefonon, e-mailen,
08: közterületek rendbetétele délelőtt a dolgozókkal, délután fogadóóra és rendkívüli testületi ülés megtartása, majd testületi tagokkal aktuális dolgokról megbeszélés,
09: műszaki egyeztetés a kerékpárúttal kapcsolatban a tervezőkkel és Hivatalunkkal. Kultúrterem előkészítése a szüreti bálra a dolgozókkal,
10: szőlőhegyi utak javítása a KÖVÁGÓ-ÉP Kft munkagépével (Alsó-hegy, Hozsdáb)
12. szőlőhegyi utak javítása a Hozsdábnál, illetve az Ady utca 32-nél gázszерelés a postához,
13: délelőtt Ságváron hivatali munka, majd délután Somban Dr Schmieder Ibolya ügyvéddel a kerékpárúthoz szükséges telekrészek adás-vételi szerződésének előkészítése. A posta gázfűtésének szerelése elkészült, hatósági átvétele folyamatban,
14: 020/1 hrsz.-u területen kaszálás, illetve Temetőben takarítás, gaz, levél égetés dolgozóinkkal. Ebéd után Ságváron vis maior hiánypótlás intézése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

Som, 2016. szeptember 14.




Lenkey Tibor
polgármester



Som Község Polgármestere
✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.
☎ 84/582-001 Fax: 84/382-559
www.som.hu

Előterjesztés

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016.szeptember 20-i ülésére a 10. Egyebek napirendi ponthoz

(helyi kiosztású anyag)

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. évben az Ady Endre u.32 számú önkormányzati épületünknel elkészítettük a postai rész fűtéséhez szükséges gáztervet, melyek megvalósításához jogerős engedéllyel rendelkezünk. Polgármesteri munkám elmúlt 26 évében egyik sarkalatos téma volt a helyi kisposta megléte, üzemeltetése, ami elsősorban a kisnyugdíjasok, GYES-, GYED-en lévők számára elengedhetetlenül fontos, hogy pénzeiket, leveleiket, csomagjaikat, illetve esetleges megtakarításaikat helyben tudják intézni. Nem csak akkor ragaszkodtak hozzá, amikor Képviselő-társaim vezették a postát, hanem akkor is, amikor más településről jött a kisposta vezetője naponta községünkbe. A posta működését egy szerény éves bérlettel biztosítottuk, ezen túl pedig külön WC, illetve a fatüzeléshez szükséges raktár is külön épületrészünkben volt. Sajnos, a postán dolgozók hölgyek, így az esetek többségében a tűzifa hasogatását, bekészítését is önkormányzati dolgozók végezték, arról nem beszélve, hogy a régi Kultúrteremben, a drága járólapon tárolták, illetve néha hasogatták a fát. 2014. év nyarán hiába építettük meg a Községi ház udvarán az új postát, még sem voltak hajlandók leköltözni, illetve minimum 750 eFt-ot kértek a költözéshez, amit nem tudtunk akkor vállalni, mivel az új postarész tervezését, építését is saját erőnkől oldottuk meg. Az viszont tarthatatlan a XXI. században, hogy kispostánk áldatlan körülmények között működjön, ezért 2015 évben kifestettük, 2016-ban pedig bevezettük a gázfűtést. Az épület a miénk, az is marad, de a forgalom, az itt dolgozók érdekében e korszerűsítés elengedhetetlen volt.

A kivitelezés költségei:

- anyagköltség (gázóraszekrény, csövek, idomok) Önkormányzat vásárolta meg: 298.665.-Ft
- szerelési költség: 98.425.-Ft

Összesen: 397.090.-Ft

=====

A Községi ház ellátó konténer biomassza kazán csőrendszerének javítása, a rendszer ellenőrzése, feltöltése, légtelenítése is megtörtént, melynek költsége: 25.400.-Ft. (Som, Ady E.utca 35/A)

Határozati javaslat

Som község tulajdonában lévő ingatlanok fűtésének korszerűsítéséről

1. Som község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tulajdonában álló Som, Ady Endre utca 32 szám alatti posta épület fűtés korszerűsítésének kivitelezéséhez a szükséges anyagokat maga vásárolja meg a Siófoki TH-Fűtéstechika Kft -től (8600.Siófok, Vak Bottyán u.32) 298.665.- Ft összegért. A fedezet a 2016.évi költségvetésben biztosított.

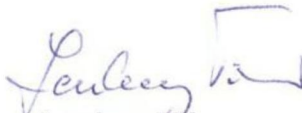
2. A meglévő tervek alapján a kivitelezéssel, beépítéssel a Niki General Bau Kft-t (8653.Ádánd, Árpád u.8, képviseli Nagy Péter)) bízza meg 98.425.-Ft összegért, melynek fedezete a 2016. évi költségvetésben biztosított.
3. A Som, Ady Endre utca 35/A alatti Községi ház és a biomassza kazán fűtésrendszerének javítására elfogadva a Niki General Bau Kft (8653.Ádánd, Árpád u.8, képviseli Nagy Péter) ajánlatát, a Kft-t bízza meg 25.400.-Ft összegért, melynek fedezete a 2016.évi költségvetésben rendelkezésre áll.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

S o m, 2016.09.19.




Lenkey Tibor
polgármester