



Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Ügyiratszám: 2383/2016.

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 23-i nyilvános, rendes testületi ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott rendeletek száma:

1/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet

2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet

3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet

tárgya:

Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről.

a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Az ülésen hozott határozatok száma:

27/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat

28/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat

29/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat

30/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat

31/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat

32/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat

33/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat

tárgya:

napirendi pontok elfogadása.

döntés kormányzati funkció törléséről.

a temetői díjak felülvizsgálatáról.

Som Község Önkormányzata 2016. évi munkatervének elfogadásáról.

a Som Község Önkormányzatának 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervéről.

a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

döntés a DDRFÜ Nonprofit Kft-vel kötendő együttműködési megállapodásról.

JEGYZŐKÖNYV.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 23-án 9 óra 00 perckor megtartott
rendes, nyilvános testületi üléséről.**

Az ülés helye: Som Községi Ház, könyvtár – Som, Ady Endre utca 35/A.

Jelen vannak:

Lenkey Tibor polgármester – levezető elnök,
Bertalan Lajosné alpolgármester,
Kovács Szilveszter alpolgármester,
Halmos Katalin Mária képviselő, (az 1. napirendi pont tárgyalása közben érkezik)
Sipos Tibor képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Budainé Vajk Ildikó jegyző,
Koltai Bernadett aljegyző.

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van.

Szücs Edina gazdálkodási ügyintéző.

Lenkey Tibor polgármester köszönti a képviselő-testület ülésén megjelenteket, a megválasztott képviselőket, jegyző és aljegyző asszonyokat. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, mert a megválasztott 4 képviselőből 3 képviselő és a polgármester jelen van. Az ülést megnyitja.

Javasolja az alábbi napirendi pontok elfogadását.

Napirendi pontok:

1. Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

2. A helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

3. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

4. A helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendeletben megállapított temetői díjak felülvizsgálta.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

5. Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi munkatervének és rendezvénytervének elfogadása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

6. Som Község Önkormányzatának 2016. évi éves összesített közbeszerzési terve.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

7. Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta történetekről.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

8. Egyebek

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

27/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Lenkey Tibor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont: Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Lenkey Tibor polgármester felhívja a figyelmet, hogy a 9. lap alján elírás történt a 2013. évszám természetesen 2016. Egyébként az anyag számszakilag jó, pontos. Felhívja a figyelmet, hogy a bér és járulékok 13 emberre vannak tervezve, 9 ember februárig. A Munkaügyi Központ nem tud információkkal szolgálni a közfoglalkoztatottak várható számát illetően. A költségvetés tervezésekor ezt vegye a testület figyelembe. A tervezett pályázatokkal kapcsolatban elmondja, hogy az Ady Endre utca 32. számú ingatlan udvarára tervezett piac becsült költségvetése 20 millió forint körül van, hozzá kapcsolódóan a Som, Ady Endre utca 32. szám alatti ingatlan külső községképet formáló projektjének költségvetése pedig 60 millió forint körül lesz. A tegnapi együttes testületi ülésen született döntés Ságvár Község Önkormányzatával konzorciumban megvalósítandó Ságvár-Som kerékpárút megvalósítására, amelynek költségvetése 499 millió forint.

Halmos Katalin Mária képviselő megérkezik a testületi ülésre. A testületi ülésen részt vevő képviselők száma 5 főre emelkedik.

Lenkey Tibor polgármester köszönti Halmos Katalin Mária képviselőt. A Ságvár-Siófok kerékpárút pályázattal kapcsolatban elmondja, hogy a jól előkészített pályázatnak nyeresi esélye van. A végleges terv alapján a kerékpárút a decemberben elkészült Siófok-Ságvár kerékpárút végétől indul és Som nagyberényi elágazóig fog tartani. A projekt keretén belül Somot érintően megvalósul: É-D-i forgalomcsillapító kapu, közvilágítás kiépítése a külterületi részen, sebességmérő készülék, és 2 db gyalogátkelőhely. A temetőtől a Széchenyi utcáig és a Rákóczi alsó és buszmegálló közötti térkő járda felbontásra kerül, ezt a munkát az önkormányzat fogja végezni. A templomtól az úton megy, a Lila akáctól felmegy, a Dózsa köz után átmegy a Rákóczi utca felére, az árok burkolásra kerül.

A Hivatalnak 4 545 ezer forint, az óvodának 4 815 ezer forint, a Társulásnak 1 787 ezer forint működési hozzájárulást adnak át, ez összesen 11 147 ezer forint. Az orvosi ügyeletnek 471 677 forint működési hozzájárulást adnak, az önkormányzati ingatlanok biztosítási díja 123 295 forint, a DBRHÖT tagsági díja 167 093 forint. Együttesen kb. 12 millió forint a 72 millió forintos költségvetésből, így a fennmaradó 60 millióból kell gazdálkodniuk. A faluban kialakult közhangulat az, hogy van 3 jól fizetett vezetője a településnek. Nem ajánlja főállású brigádvezető alkalmazását. Ha bármilyen építési munkát végeznek, E-naplót szükséges napra készen vezetni, amihez érteni kell. A munkakörre technikus, mérnök végzettségű embert tudna elképzelni. A munkáltatói jogkör gyakorlását egy tollvonással átadhatja bármelyik alpolgármesternek. Ő polgármesternek szegődött, nem brigádvezetőnek. Így is anyagbeszerzők, amiért hála nincs. Felhívja a figyelmet, hogy a tervezett pályázatok sikeres megvalósulás érdekében minél több tartalékot kell felhalmozniuk. A somi hulladéklerakó új csarnokának átadása március után várható, így az onnan várt évi 1,8 millió forintos építményadó bevétel az idei évben kevesebb lesz.

Bertalan Lajosné alpolgármester elmondja, hogy a 2015. december 27-én e-mail útján tett javaslatai benne vannak a költségvetésben. Ő is azon a véleményen van, hogy menjenek a pályázatok. Megkérdezi, hogy a lakhatási támogatás pontosan mit jelent.

Szücs Edina gazdálkodási ügyintéző tájékoztatásul elmondja, hogy kétféle lakhatási támogatás van. Az egyik azok a lakásfenntartási támogatások, amelyek még nem jártak le, a másik pedig az önkormányzat által nyújtott letelepedési támogatás.

Bertalan Lajosné alpolgármester a brigádvezető kérdésével kapcsolatban elmondja, hogy ő felügyeli a közmunkásokat, ezt a továbbiakban is csinálni fogja. Ő pontosan tudja milyen végzettségűek az alkalmazottak, nincs szakemberük, akivel dolgoztatni lehetne.

Kovács Szilveszter alpolgármester elmondja, hogy ő is küldött javaslatokat a költségvetésre. A közmunkásokkal kapcsolatban elmondja, hogy alpolgármester asszony rengeteget küzd velük, ezen változtatni kell. Lesújtó, hogy a Munkaügyi Központ nem tud információval szolgálni. A közhangulattal kapcsolatban elmondja, hogy a közmeghallgatáson ezzel kapcsolatban a lakók közül senki nem szólt fel, viszont a közmunkásokkal kapcsolatban érkezett jelzés. Problémák vannak, ezt a fajta alkalmazást meg kell szüntetni. Abban az esetben, ha pályázaton nyernek traktort, ki fogja vezetni, a láncfűrészt, fűkaszát ki fogja kezelni. Kiszámolta, ha a brigádvezetőnek 130 000 forintos havi bért adnának, az tíz hónapra 2,5 millió forint költséget jelentene az önkormányzatnak, ami erre az évre nyilván kevesebb lenne, mert márciustól már nem tudnának alkalmazni senkit. Ő csak józan munkavégzést kér a közmunkásoktól reggel 8-tól, délután 4-ig. Ragaszkodik a leírt elképzeléseihez. Nem szeretne senkit bízni, ha eddig egyik képviselő társa sem tette ezt meg írásban, vagy szóban, most már ne jöjjenek utána, fogadják el ezt a költségvetést. Ő ragaszkodik az általa kitaláltakhoz. Az utak, járdák felújítása benne van a költségvetésben, mert kötelező feladat, örömmel vette és köszöni, hogy a programokra van tervezett költség, a véradók köszöntésével kapcsolatban elmondja, hogy az eddigiek alapján ne vacsorával, hanem oklevél formájában köszönjék meg véradásukat a falunap keretén belül. Köszöni, hogy bekerült a költségvetésbe az a javaslata, hogy vegyenek egy erősítőt hangfalakkal. A felújítások benne vannak a pályázatokban, közvilágítás, gyalogátkelő, kamera benne van a pályázatokban.

Bertalan Lajosné alpolgármester elmondja, hogy a közmunkások tekintetében minőségi csere kellene, nincs szakember.

Lenkey Tibor polgármester felhívja a képviselők figyelmét, hogy a szervezeti és működési szabályzatuk alapján a napirendi ponthoz a képviselők egyszer szólhatnak hozzá, kéri ennek betartását. Felhívja a figyelmet a közmunkások alkalmazásával kapcsolatban a szoros adminisztrációs teendőkre. Elmondja, hogy nincs kiből választani. Van, aki dolgozik, vagy dolgozni fog, van, aki nem akar ilyen munkát végezni. A traktorral kapcsolatban elmondja, hogy a kerékpár pályázat része a beszerzése, télen havat fognak tolni vele, nyáron pedig fűvet kaszálni. A brigádvezető tervezett bérével kapcsolatban elmondja, hogy a két gyalogátkelő létesítésének költsége nettó 2,6 millió forint, amennyi a brigádvezetőre szánt összeg. Lehet választani gyalogátkelő legyen, vagy brigádvezető, aki nem tudja majd munkával kitölteni az idejét. Ezt nem tudják megvalósítani. Megköszöni Kovács Szilveszter alpolgármester véleményét.

Sipos Tibor képviselő megkérdezi, hogy mit tudnak kezdeni a közmunkásokkal. Valamit kell tenniük, mert ez így nem mehet tovább.

Lenkey Tibor polgármester elmondja, hogy a közmunkások azért dolgoznak, mint ahogyan most is. A Munkaügyi Központ nem adhat ki adatokat, megmondják neki a neveket és neki választania kell azonnal, nincs arra lehetőség, hogy előtte közösen átbeszéljék a testülettel.

Lenkey Tibor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában lezárja a napirendi pont vitáját és az előterjesztésben szereplő rendelet elfogadását teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 1 nem, 1 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelete
Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről
(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

2. napirendi pont: A helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában lezárja a napirendi pont vitáját és az előterjesztésben szereplő rendelet elfogadását teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(a rendelet és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

3. napirendi pont: A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Lenkey Tibor polgármester elmondja, hogy Ságvár felé is javasolta, de nem lett belőle semmi, hogy reggel kezdjék a testületi üléseket. Annyit megérdemel minden település, hogy képviselői évi hét alkalommal kipihenten, friss elmével hozzanak a települést érintő fontos döntéseket. Jól előkészítettek a testületi anyagok, egy óra alatt be lehet fejezni. Érdemi munkavégzés miatt javasolja a reggel 8 órai kezdést, de várja a javaslatokat.

Sipos Tibor, Kovács Szilveszter, Halmos Katalin Mária képviselők munkahelyi elfoglaltságuk miatt javasolják, hogy a testületi ülés kezdési időpontja maradjon délután 14 óra.

Lenkey Tibor polgármester tudomásul veszi a többség akaratát és az alábbi módosító javaslatot teszi fel szavazásra: a képviselő-testület úgy dönt, hogy a testületi ülések kezdési időpontja változatlanul délután 14.00 óra, így az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet tervezet 7. §-ának (1) és (2) bekezdései törlésre kerülnek.

A képviselő-testület Lenkey Tibor polgármester fenti módosító javaslatát 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja.

Lenkey Tibor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában lezárja a napirendi pont vitáját és az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

28/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat
döntés kormányzati funkció törléséről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kormányzati funkciói közül a 011220 adó-, vám- és jövedéki igazgatás kormányzati funkciót törli, mert az nem az Önkormányzat, hanem a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott tevékenység. A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció törlésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Lenkey Tibor polgármester az előterjesztésben szereplő rendelet elfogadását, a fent elfogadott módosító javaslat alapján teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(a rendelet és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

4. napirendi pont: A helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendeletben megállapított temetői díjak felülvizsgálta.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában lezárja a napirendi pont vitáját és az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását. teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**29/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat
a temetői díjak felülvizsgálatáról.**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. és 2. mellékletében megállapított temetői díjak mértékét felülvizsgálta, azokban módosítást nem javasol.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

5. napirendi pont: Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi munkatervének és rendezvénytervének elfogadása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot. A képviselők hosszan elvitatkoznak a rendezvényterven, a vita közben Halmos Katalin Mária képviselő távozik a testületi ülésről, a testületi ülésen részt vevő képviselők száma 4 főre csökken.

A napirendi pont megvitatását követően Lenkey Tibor polgármester a rendezvénytervvel kapcsolatban az alábbi módosító javaslatot terjeszti elő szavazásra: a rendezvényterv 2. pontjában szereplő Véradás Somban rendezvényénél a segítő csak az önkormányzat, a 11. pontban szereplő szüreti bál törlésre kerül, a 12. pontban szereplő Véradók köszöntése törlésre kerül, a Vöröskereszt helyi szervezete minden olyan pontnál törlésre kerül, amelynél szerepel.

A képviselő-testület Lenkey Tibor polgármester fenti módosító javaslatát 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja.

Lenkey Tibor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában lezárja a napirendi pont vitáját és szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a módosító javaslat alapján.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

30/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat

*Som Község Önkormányzata 2016. évi
munkatervének elfogadásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2016. évi munkatervét és a munkaterv részeként a 2016. évi rendezvénytervet az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

6. Som Község Önkormányzatának 2016. évi éves összesített közbeszerzési terve.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában lezárja a napirendi pont vitáját és az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását. teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

31/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat

*a Som Község Önkormányzatának 2016. évi
éves összesített közbeszerzési tervéről*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Som Község Önkormányzata 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

Som Község Önkormányzatának a 2016. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2016. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

7. Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta történtekről.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását javasolja.

Lenkey Tibor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában lezárja a napirendi pont vitáját és az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását. teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

32/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat
a polgármester két ülés között végzett munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Lenkey Tibor polgármester

8. Egyebek

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

Lenkey Tibor polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy megkeresés érkezett egy helyi családtól a babakötvénnyel kapcsolatban, várhatóan kérelmet fognak benyújtani, ezért szerepel a költségvetésben.

Szücs Edina gazdálkodási ügyintéző tájékoztatja a testületet, hogy ez eddig is szerepelt a költségvetésben, csak eddig még nem érkezett kérelem

Koltai Bernadett aljegyző tájékoztatja a testületet, hogy a helyi rendelet alapján a polgármester hatáskörében van az erről való döntés.

Lenkey Tibor polgármester megköszöni a tájékoztatást, tudomásul vették.

Lenkey Tibor polgármester tájékoztatja a testületet, hogy megkeresés érkezett a DDRFÜ Nonprofit Kft-től a mellékelt együttműködési megállapodás megkötése érdekében. Az együttműködési megállapodás értelmében az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a TOP keretében megjelenő felhívásokra az önkormányzat által benyújtani, megvalósítani kívánt pályázatok vonatkozásában a szerződésben részletezettek alapján együttműködnek. A megállapodás alapján a DDRFÜ 250 000 forint + ÁFA összegben pályázati döntés előkészítő tanulmányt készít az önkormányzat részére. Az egyes pályázatokat érintő projekt-előkészítésre, pályázatírásra, és projektmenedzsmentre külön szerződéseket kötnek. Javasolja a testületnek az együttműködési megállapodás elfogadását.

A képviselő-testület a fenti javaslattal egyetért.

Lenkey Tibor polgármester további kérdés és javaslat hiányában az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő elfogadásra.

Határozati javaslat

döntés a DDRFÜ Nonprofit Kft-vel kötendő együttműködési megállapodásról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy együttműködési megállapodást köt a DDRFÜ Nonprofit Kft-vel (7621 Pécs, Mária u. 3., képviselő: dr. Sitányi László ügyvezető, adószám: 20145103-2-02) a TOP keretében megjelenő felhívásokra az önkormányzat által benyújtani, megvalósítani kívánt egyes pályázatok, projektek előkészítésére és megvalósítására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

határidő: értelem szerint
felelős: Lenkey Tibor polgármester

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

33/2016. (II. 23.) önkormányzati határozat

*döntés a DDRFÜ Nonprofit Kft-vel kötendő
együttműködési megállapodásról.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy együttműködési megállapodást köt a DDRFÜ Nonprofit Kft-vel (7621 Pécs, Mária u. 3., képviselő: dr. Sitányi László ügyvezető, adószám: 20145103-2-02) a TOP keretében megjelenő felhívásokra az önkormányzat által benyújtani, megvalósítani kívánt egyes pályázatok, projektek előkészítésére és megvalósítására.

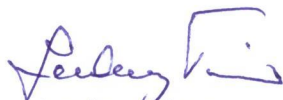
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

határidő: értelem szerint

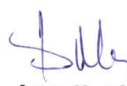
felelős: Lenkey Tibor polgármester

Más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában Lenkey Tibor polgármester a testületi ülést 10 óra 50 perckor bezárja.

K.m.f.


Lenkey Tibor
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

JELLENLÉTI ÍV,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 23-án megtartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről.**

Jelen vannak:

1. Lenkey Tibor polgármester
2. Bertalan Lajosné
3. Halmos Katalin Mária
4. Kovács Szilveszter
5. Sipos Tibor

.....
.....
.....
.....
.....

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

- Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Koltai Bernadett aljegyző
- Szücs Edina gazdálkodási ügyintéző

.....
.....
.....

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelete
Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.

2. Az önkormányzat összesített 2016. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 72 516 ezer forintban állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2016. évi költségvetési bevételei kiemelt előírázonként:

- | | |
|--|--------------------|
| a) önkormányzatok működési támogatása | 21 841 000 forint, |
| b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 8 558 000 forint, |

amelyből:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| ba) működési célú támogatások | 3 773 000 forint, |
| bb) felhalmozási célú támogatások | 4 785 000 forint, |
| c) működési bevételek | 21 626 000 forint, |

amelyből:

- | | |
|--|--------------------|
| ca) közhatalmi bevétel | 20 351 000 forint, |
| cb) felhalmozási bevétel | 0 forint, |
| d) működési bevételek | 1 275 000 forint, |
| e) felhalmozási bevételek | 0 forint, |
| f) működési célú átvett pénzeszközök | 0 forint, |
| g) finanszírozási bevételek, amelyből | 20 491 000 forint, |
| ga) belföldi finanszírozás bevételei
(pénzmaradvány) | 20 491 000 forint, |
| gb) külföldi finanszírozás bevételei | 0 forint, |
| gc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | 0 forint, |

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- | | |
|---|--------------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei | 21 841 000 forint, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei | 50 675 000 forint, |
| c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei | 0 forint. |

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| a) működési bevételek | 67 731 000 forint, |
|-----------------------|--------------------|

b) felhalmozási bevételek

4 785 000 forint.

(4) Az Önkormányzat 2016. évi bevételeit kiemelt előirányzatokként a rendelet 2., valamint 4. *melléklete* tartalmazza.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatok a-b) pontjai az államháztartásról szóló törvény 6. §-ban rögzített kiemelt előirányzatok, a többi kiemelt bevételi előirányzat meghatározásáról a helyi önkormányzat saját hatáskörben dönt.

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2016. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

a) működési költségvetés	61 724 000 forint,
aa) személyi juttatások	9 219 000 forint,
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 014 000 forint,
ac) dologi kiadások	18 407 000 forint,
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	5 452 000 forint,
ae) egyéb működési célú kiadások	12 446 000 forint,
af) tartalék	14 186 000 forint,
b) felhalmozási költségvetés	9 918 000 forint,
ba) beruházások	3 538 000 forint,
bb) felújítások	6 380 000 forint,
bc) egyéb felhalmozási kiadások	0 forint,
c) finanszírozási kiadások,	874 000 forint,
amelyből	
ca) belföldi finanszírozás kiadásai	0 forint,
cb) külföldi finanszírozás kiadásai	0 forint,
cc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0 forint,

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásai	21 841 000 forint,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai	50 675 000 forint,
c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	0 forint.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatok a-f) pontjai az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6. §-ban rögzített kiemelt előirányzatok, a többi kiemelt kiadási előirányzat meghatározásáról a helyi önkormányzat saját hatáskörben dönt.

(4) Az Önkormányzat 2016. évi kiadásait kiemelt előirányzatokként a rendelet 1. és 3. *melléklete* tartalmazza.

5. § (1) A helyi önkormányzat nevében végzett

- a) beruházási kiadások beruházásonként: projektor, kerti gépek, szerszámok, kihangosító berendezés beszerzése.
- b) felújítási kiadások felújításonként: gyalogátkelőhely kialakítása.

(2) Az Önkormányzat 2016. évi felújítási és felhalmozási kiadásait kiemelt előirányzatokként a rendelet 8. *melléklete* tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:

- a) lakhatással kapcsolatos ellátások 10 000 forint,
- b) Bursa Hungarica ösztöndíj: 100 000 forint
- c) települési támogatás 5 342 000 forint.

(4) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak nincsenek olyan fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkező ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé. Részletezését a rendelet 7. *melléklete* tartalmazza.

6. § (1) A költségvetési egyenleg működési cél szerint 14 186 000 forint tartalékkal került betervezésre.

(2) A belső finanszírozáson belül az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele 20 491 000 forint, amelyből

- a) működési célú 20 491 000 forint
- b) felhalmozási célú 0 forint.

7. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 0 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 0 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 13 fő.

(3) A választott tisztségviselők és megbízási szerződés keretei között foglalkoztatottak létszáma 6 fő.

(4) Az Önkormányzat 2016. évi létszám-előirányzatát a rendelet 5. *melléklete* tartalmazza.

8. § Az Önkormányzat 2016. évi kiadásait és bevételeit mérlegszerűen a rendelet 6. *melléklete* tartalmazza.

9. § Az Önkormányzat 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a rendelet 8. *melléklete* tartalmazza.

10. § Az Önkormányzat 2016. évi gördülő költségvetését 2016-2019. évre vonatkozóan a rendelet 10. *melléklete* tartalmazza.

3. A 2016. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

11. § (1) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak. Az Áht. 34. § (2) bekezdése alapján a polgármester a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait módosíthatja, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet. A módosítás és az átcsoportosítás nem veszélyeztetheti a vállalt kötelezettségek teljesítését és az önkormányzati feladatellátást.

(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az Áht. rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

(4) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (4) bekezdése alapján a polgármester 700 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról.

(5) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(6) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

12. § (1) Az önállóan működő illetve önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) Az önállóan működő illetve önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.

13. § (1) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról – ha az érdemi döntést igényel – a testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

(2) Az (1) bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok felosztásáról és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek saját hatáskörben kezdeményezett rendelet módosításáról a képviselő testület dönt.

14. § (1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen az, amikor az önkormányzat működése fizetéseképtelenség miatt veszélybe kerül.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szervek pénzmaradványát az intézmények költségvetésének elfogadásakor együttes testületi ülésen a fenntartók a 2016. évi költségvetésbe bevonták.

4. A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

15. § (1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók az előirányzat módosításával. Az előirányzatok megváltoztatása e költségvetési rendeletben meghatározottak szerint történik.

(2) A költségvetési szerv saját hatáskörű előirányzat módosítást csak abban az esetben hajthat végre, ha a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulék előirányzatból dologi kiadásokra csoportosít át. Az átcsoportosítást a képviselő-testület rendelet-módosításban hagyja jóvá.

(3) A költségvetési szervek a jóváhagyott bevételi előirányzataikon felüli többletbevételeiket a költségvetési rendeletbe történő átvezetése, annak módosítása után használhatják fel.

(4) A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben dönt.

(5) A költségvetési szerv a saját hatáskörű előirányzat módosításokról az irányító szervét negyedévenként tájékoztatja.

5. Létszám- és bér-gazdálkodással kapcsolatos előírások

16. § (1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bér-gazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

(4) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-a.

(5) Az Önkormányzat által céljuttatás címén tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át.

(6) Az önkormányzatnál foglalkoztatottak – kivéve közfoglalkoztatottak - részére 2016. évben havonta 1 000 forint összegben bankszámla hozzájárulást ad, mely a munkabér fizetés napján kerül utalásra a dolgozó számlájára.

6. A támogatások, intézményfinanszírozások, folyósításának és elszámolásának rendje

17. § (1) A költségvetési szerv az intézményfinanszírozását a képviselő-testület az Önkormányzat finanszírozási terve szerint biztosítja.

(2) A társulásnak átadandó támogatást az Önkormányzat finanszírozási terv szerint biztosítja.

(3) Az egyéb szervek részére nyújtott támogatás a támogatási szerződés alapján kerül kiutalásra.

(4) A képviselő-testület a fiatalok életkezdési támogatásához a benyújtott kérelmek alapján 30 000 forint egyszeri támogatást állapíthat meg a szociális keret terhére.

18. § A nettó 5 000 000 forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

19. § A környezetvédelmi Alap bevételeit (talajterhelési díjból befolyt bevételek) a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B § (2)-(3) bekezdése alapján kell felhasználni.

7. Pótköltségvetés, költségvetés módosítása

20. § (1) A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

(2) A helyi önkormányzati költségvetés teljesítése jelentős veszélyeztetésének minősül különösen:

a) ha az önkormányzat adóbevételei az első félévben a tervezetthez viszonyítva 40% alatt folynak be,

b) ha az önkormányzattal szerződő fél (bérlet, értékesítés, szolgáltatási díj vállalása) a szerződési kötelezettségét a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül nem teljesíti, továbbá mindezen összegek meghaladják az 1 000 000 forintot.

(3) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

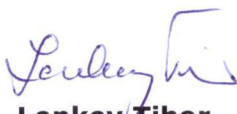
(4) A (3) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 1 000 000 forintig a képviselő-testület a polgármester határhörébe utalhatja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

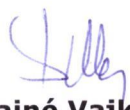
8. Záró rendelkezések

21. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatályba lépésével egy időben hatályát veszti Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről.


Lenkey Tibor
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2016. február 24. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2016. február 24.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

K1-K8. Költségvetési kiadások**Som Község Önkormányzatának 2016. évi kiadási előirányzatai**

forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	3 325 270
02	Normatív jutalmak	K1102	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
05	Végkielégítés	K1105	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	100 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	3 425 270
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	5 614 000
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	180 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	5 794 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	9 219 270
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 014 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 181 000
23	Árubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 181 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	50 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	300 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	350 000
28	Közüzemi díjak	K331	4 140 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	8 660 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	130 000
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 796 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	100 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	14 826 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	50 000
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	50 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	0
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
41	Kamatkiadások	K353	400 000

K1-K8. Költségvetési kiadások**Som Község Önkormányzatának 2016. évi kiadási előirányzatai**

forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	1 600 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	2 000 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	18 407 000
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
47	Családi támogatások	K42	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	10 000
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	100 000
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	5 342 000
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	5 452 000
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	11 746 300
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
67	Kamatátogatások	K510	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	700 000
70	Tartalékok	K513	14 185 825
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	26 632 125
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 780 000
76	Részesedések beszerzése	K65	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	7 000
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	751 000
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	3 538 000
80	Ingatlanok felújítása	K71	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	5 023 200
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	1 356 300

K1-K8. Költségvetési kiadások**Som Község Önkormányzatának 2016. évi kiadási előirányzatai**

forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	6 379 500
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
91	Lakástámogatás	K87	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	71 641 895

B1-B7. Költségvetési bevételek**Som Község Önkormányzatának 2016. évi bevételi előirányzatai**

forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	15 298 856
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	5 342 414
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	21 841 270
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	3 773 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	25 614 270
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	4 784 625
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	4 784 625
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	8 800 000
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 000 000
27	Fogyasztási adók	B352	1 000
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	1 400 000
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	50 000
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	11 451 000
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	100 000
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	20 351 000
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	130 000
37	Tulajdonosi bevételek	B404	1 065 000

B1-B7. Költségvetési bevételek**Som Község Önkormányzatának 2016. évi bevételi előirányzatai**

forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
38	Ellátási díjak	B405	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	80 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	80 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	1 275 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	52 024 895

K9. Finanszírozási kiadások**Som Község Önkormányzatának 2016. évi finanszírozási kiadásai**

forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	874 000
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	874 000
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
29	Váltókiadások	K94	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	874 000

B8 Finanszírozási bevételek**Som Község Önkormányzatának 2016. évi finanszírozási bevételei**

forint			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	20 491 000
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	20 491 000
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	20 491 000
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	20 491 000

Som Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei és kiadásai mérlegszerűen

forint

	A	B	C
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Eredeti előirányzat
1.	Személyi juttatások (K1)	01	9 219 270
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	2 014 000
3.	Dologi kiadások (K3)	03	18 407 000
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	5 452 000
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	26 632 125
6.	Beruházások (K6)	06	3 538 000
7.	Felújítások (K7)	07	6 379 500
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+...+ 08)		71 641 895
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	25 614 270
11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	4 784 625
12.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	20 351 000
13.	Működési bevételek (B4)	13	1 275 000
14.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0
15.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0
16.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	52 024 895
18.	Finanszírozási kiadások (K9)	18	874 000
19.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	19	0
20.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	20 491 000
21.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)=(B8)	21	20 491 000

Som Község Önkormányzatának 2016. évi stabilitási melléklete 2016-2019

forint

A	B	C	D	E	F	G
Sorszám		Megnevezés	2016	2017	2018	2019
1.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai					
	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határidő					
	Kötelezettség összesen		0	0	0	0
2.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai					
	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határidő					
	Kötelezettség összesen		0	0	0	0

Som Község Önkormányzatának 2016. évi felújítási és felhalmozási kiadásai

forint

	A	B	D
	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1.			
2.	1.	Immateriális javak beszerzése, létesítése K61	0
3.	2.	Ingatlanok beszerzése, létesítése K62	0
4.	3.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése K63	0
5.	4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése K64	2 780 000
6.	5.	Részesedések beszerzése K65	0
7.	6.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások K66	7 000
8.	7.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K67	751 000
9.	8.	Beruházások (=1+....7) K61-K67	3 538 000
10.	9.	Ingatlanok felújítása K71	0
11.	10.	Informatikai eszközök felújítása K72	0
12.	11.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása K73	5 023 200
13.	12.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K74	1 356 300
14.	13.	Felújítások (=9+...12) K71-K74	6 379 500

Som Község Önkormányzatának 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

forint

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Hónap												Eredeti előirányzat
			01.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1.	Személyi juttatások (K1)	01	768 273	768 273	768 273	768 273	768 273	768 273	768 272	768 272	768 272	768 272	768 272	768 272	9 219 270
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	167 833	167 833	167 833	167 833	167 833	167 833	167 833	167 833	167 834	167 834	167 834	167 834	2 014 000
3.	Dologi kiadások (K3)	03	1 533 917	1 533 917	1 533 917	1 533 917	1 533 917	1 533 917	1 533 917	1 533 917	1 533 916	1 533 916	1 533 916	1 533 916	18 407 000
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	454 333	454 333	454 333	454 333	454 333	454 333	454 333	454 333	454 434	454 434	454 434	454 034	5 452 000
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	2 219 344	2 219 344	2 219 344	2 219 344	2 219 344	2 219 344	2 219 344	2 219 344	2 219 344	2 219 344	2 219 344	2 219 344	26 632 125
6.	Beruházások (K6)	06	294 833	294 833	294 833	294 833	294 833	294 833	294 833	294 833	294 833	294 833	294 833	294 833	3 538 000
7.	Felújítások (K7)	07	531 625	531 625	531 625	531 625	531 625	531 625	531 625	531 625	531 625	531 625	531 625	531 625	6 379 500
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+...+ 08)	09	5 970 158	5 970 158	5 970 158	5 970 158	5 970 158	5 970 158	5 970 157	5 970 157	5 970 258	5 970 258	5 970 258	5 969 858	71 641 895
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	2 134 523	2 134 523	2 134 523	2 134 523	2 134 523	2 134 523	2 134 522	2 134 522	2 134 522	2 134 522	2 134 522	2 134 522	25 614 270
11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	398 719	398 736	398 717	398 717	398 717	398 717	398 717	398 717	398 717	398 717	398 717	398 717	4 784 625
12.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	1 695 917	1 695 917	1 695 917	1 695 917	1 695 917	1 695 917	1 695 917	1 695 917	1 695 916	1 695 916	1 695 916	1 695 916	20 351 000
13.	Működési bevételek (B4)	13	106 250	106 250	106 250	106 250	106 250	106 250	106 250	106 250	106 250	106 250	106 250	106 250	1 275 000
14.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	4 335 408	4 335 426	4 335 407	4 335 407	4 335 407	4 335 407	4 335 406	4 335 406	4 335 405	4 335 405	4 335 405	4 111 689	52 024 895
18.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (19+20)=(K9)	18	874 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	874 000
19.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	1 707 583	1 707 583	1 707 583	1 707 583	1 707 583	1 707 583	1 707 583	1 707 583	1 707 584	1 707 584	1 707 584	1 707 584	20 491 000
21.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)=(B8)	21	1 707 583	1 707 583	1 707 583	1 707 583	1 707 583	1 707 583	1 707 583	1 707 583	1 707 584	1 707 584	1 707 584	1 707 584	20 491 000

Som Község Önkormányzatának 2016. évi gördülő költségvetése (2016-2017-2018-2019)

forint

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Év			
			2015	2016	2017	2018
1.	Személyi juttatások (K1)	01	9 219 270	9 680 234	10 164 245	10 672 457
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	2 014 000	2 114 700	2 220 435	2 331 457
3.	Dologi kiadások (K3)	03	18 407 000	19 327 350	20 293 718	21 308 403
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	5 452 000	5 724 600	6 010 830	6 311 372
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	26 632 125	27 963 731	29 361 918	30 830 014
6.	Beruházások (K6)	06	3 538 000	3 714 900	3 900 645	4 095 677
7.	Felújítások (K7)	07	6 379 500	6 698 475	7 033 399	7 385 069
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+...+ 08)	09	71 641 895	75 223 990	78 985 189	82 934 449
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	25 614 270	26 894 984	28 239 733	29 651 719
11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	4 784 625	5 023 856	5 275 049	5 538 802
12.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	20 351 000	21 368 550	22 436 978	23 558 826
13.	Működési bevételek (B4)	13	1 275 000	1 338 750	1 405 688	1 475 972
14.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0	0
15.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0	0
16.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	52 024 895	54 626 140	57 357 447	60 225 319
18.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	18	874 000	917 700	963 585	1 011 764
19.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	19	0	0	0	0
20.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	20 491 000	21 515 550	22 591 328	23 720 894
21.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)=(B8)	21	20 491 000	21 515 550	22 591 328	23 720 894

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) és (2) bekezdéseiben és 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. § Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő 2. és 3. ponttal egészül ki:

„2. Állami támogatás: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti támogatás.

3. Egy és ugyanazon vállalkozás: az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozás.”

2. § A Rendelet 12/A. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„12/A. § (1) A 12. § (1) bekezdésében meghatározott adóból adókedvezmény illeti meg a Htv. 39/C. § (4) bekezdése alapján az önkormányzat illetékességi területén iparűzési tevékenységet folytató háziorvos, védőnő vállalkozót. Az adókedvezmény évi mértéke a települési szintű adóalap 25%-a.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adókedvezmény formájában nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.

(3) A kedvezményezett az adókedvezmény következtében megszerzett előnyt - az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével - nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

(4) A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése **figyelembevételével** az ott meghatározott feltételek teljesítésének megalapítására alkalmas módon nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. *A nyilatkozat a rendelet 1. mellékletét képezi.*

(5) A kedvezményezett és az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében

végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

(6) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2012. április 25-i 360/2012/EU rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

(7) A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást és összeget.

(8) A támogatást nyújtó Som Község Önkormányzata írásban tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül. Az igazolás a rendelet 2. mellékletét képezi.

(9) A kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

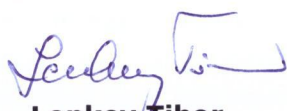
3. § A Rendelet az e rendelet szerinti 1. és 2. melléklettel egészül ki.

4. § A Rendelet 7. alcíme a következő 14/A. §-sal egészül ki:

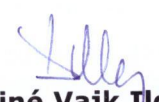
„ 14/A. § A 12/A. § az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendeletnek és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2012. április 25-i 360/2012/EU rendeletnek való megfelelést szolgálja.”

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.


Lenkey Tibor
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2016. február 24. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2016. február 24.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a 2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 17/2014.(XI. 26.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai		
Név:		
Adószám:		
Elérhetőség:		
Aláírásra jogosult képviselő:		
E-mail cím:		
(jelölje X-szel)		
☐ Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
☐ Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
Egyesülés, szétválás ideje:	(év) (hónap) (nap)	

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazzák.¹

¹ Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

2. Csekély összegű támogatások²

Sorszám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje és célja	A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi áruforgáshoz vette igénybe?	Kérelem benyújtásának dátuma ³	Odaítélés dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma ⁴	
							Forint	Euró	Forint	Euró

² Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

³ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁴ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról	
Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.	
Vállalkozás neve	Adószáma

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁵

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

⁵ Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

Sor-szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma ⁶	Odaítélés dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelentéértéken		Azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ⁷		Maximális támogatási intezitás (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró ⁸	

⁶ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁷ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁸ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése⁹ közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmazás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt: 20.....

.....
Kedvezményezett
(aláírás, pecsét)

⁹ A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

Útmutató

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet¹⁰ szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a **200.000 eurónak**, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a **100.000 eurónak** megfelelő forintösszeget¹¹, figyelemmel az egyesülésre valamint a szétválásra vonatkozó szabályokra¹² is.

- *Mi a bruttó támogatástartalom?*
 - A több részletben, éven átnyúlóan fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni az odaítélés idején érvényes referencia ráta alkalmazásával.
- *Milyen esetekben tekintendő a támogatást igénylő egy másik vállalkozással egy és ugyanazon vállalkozásnak?*
 - Egyik a másikban a részvényesek vagy tagok **szavazati jogának** többségével rendelkezik, vagy
 - Egyik a másik igazgatási, irányítási vagy felügyeleti **testülete tagjainak** többségét jogosult kinevezni vagy elmozdítani, vagy
 - Egyik a másik felett **szerződés**, vagy alapító okiratban vagy társasági szerződés alapján meghatározó befolyást gyakorolhat, vagy
 - Egyik a másik részvényese vagy tagja, a többi részvényessel vagy taggal kötött megállapodás alapján **egyedül birtokolja** a szavazati jogok többségét
 - Amennyiben a támogatást igénylő a fenti kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson **keresztül** rendelkezik, úgy azok vonatkozásában is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.
- *Milyen esetben kell alkalmazni a támogatást igénylőre az egyesülés, illetve a szétválás szabályait?*
 - Abban az esetben, ha az egyesülésre vagy szétválásra a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során került sor.
 - Az **egyesülés** által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód támogatást igénylő csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.
 - Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a **szétválást** megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

¹⁰ 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdés

¹¹ Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

¹² 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdés

- Annak meghatározásához, hogy az újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e az alkalmazandó felső határt, figyelembe kell venni az azon vállalkozások részére nyújtott csekély összegű támogatásokat is, amelyek a kedvezményezettel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek.

Halmazódás:

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással [pl. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 9. o.) alapján nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatással] az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.
 - Például:
Ha egy *kizárólag* mezőgazdasági és közúti áru fuvarozási tevékenységet végző vállalkozás mezőgazdasági de minimis támogatásnak minősülő 15.000 euró támogatásban részesül, részére a közúti áru fuvarozási tevékenységéhez az alacsonyabb 100.000 eurós értékhatárra figyelemmel, 85.000 euró támogatás nyújtható. Amennyiben ez a vállalkozás *egyéb* tevékenységet (pl. könyvvizsgálat) is végez, úgy rá, már az *1407/2013/EU* bizottsági rendelet 200.000 eurós értékhatára vonatkozik, így részére 185.000 euró de minimis támogatás nyújtható.
- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott közszolgáltatási csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.
- Amennyiben a halászati és akvakultúra-ágazatban működő valamely vállalkozás az 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban vagy egyéb tevékenységi körökben is folytat tevékenységet, a halászati és akvakultúra-ágazatba tartozó tevékenységek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletnek (HL L 190., 2014.06.28., 45.o.) megfelelően nyújtott halászati csekély összegű támogatás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az euróban meghatározott

összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó¹³.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

¹³ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35.§ alapján.

2. melléklet 2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 17/2014.(XI. 26.) önkormányzati rendelethez

Igazolás csekély összegű támogatásról

Alulírott a mint támogatást nyújtó képviselőjében eljárva ezúton igazolom, hogy a mint kedvezményezett bizottsági rendelet (HL ..., dátum, oldal) (a továbbiakban: bizottsági rendelet) alapján a következő csekély összegű támogatásban részesül:

Projekt megnevezése:

Támogatást nyújtó döntésének száma:

Támogatás odaítélésének időpontja:

A támogatás bruttó támogatástartalma jelenértéken:

A jelen támogatással érintett célra a(z) bizottsági rendelet alapján eurónak megfelelő forintösszeg nyújtható.

Jelen igazolást a(z) bizottsági rendelet 6. cikk (1) bekezdése alapján állítottam ki.

Kelt,

.....

Támogatást nyújtó szervezet (aláírás, pecsét)

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 4. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4/A. melléklet tartalmazza.”

2. § A Rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.”

3. § A Rendelet 86. §-a a következő o) ponttal egészül ki:

„o) amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.”

4. § A Rendelet III. fejezetének 28. alcíme a következő 95/A. §-sal egészül ki:

„95/A. § (1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.

(2) A 94. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő köteles, legkésőbb az ülést követő 5. napig hitelt érdemlő módon igazolni az ülésről történt távollétét.

(3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a

(7) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell."

5. § A Rendelet az e rendelet szerinti 1., 2., és 3. mellékletekkel egészül ki.

6. § A Rendelet 2. mellékletének 2.6 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.6 A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani."

7. § (1) A Rendelet 89. §-ában a „www.sagvar.hu” szövegrész helyébe a „www.som.hu” szöveg lép.

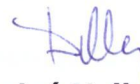
(2) A Rendelet 3. mellékletének I. 1. pontjában a „Társulás által ellátott feladatok: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.” szövegrész helyébe a „Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.” szöveg lép.

(3) A Rendelet 3. mellékletének I. 2. pontjában a Társulás tagjainak felsorolása az alábbi szövegrésszel egészül ki az ABC szabályainak megfelelően:
„Balatonakarattya Község Önkormányzata”.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.



Lenkey Tibor
polgármester

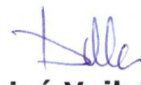


Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2016. február 24. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2016. február 24.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a 3/2016. (II. 24.) önkormányzat rendelethez
4. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

**Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14.	047120	Piac üzemeltetése
15.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17.	064010	Közvilágítás
18.	066010	Zöldterület-kezelés
19.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20.	072111	Háziorvosi alapellátás
21.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
22.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
24.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25.	082044	Könyvtári szolgáltatások
26.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
27.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

2. melléklet a 3/2016. (II. 24.) önkormányzat rendelethez
4/A. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

**Som Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint**

Fő tevékenységi besorolás: 8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12.	4299	Egyéb m.n.s. építés
13.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
19.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
20.	8110	Építményüzemeltetés

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1) köztemetés elrendelése,
- 2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
- 3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
- 4) a helyi szociális rendeletben meghatározott krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 5) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet 700 ezer forint értékhatárig,
- 6) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat (az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
- 7) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján 700 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
- 8) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- 9) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
- 10) a közterület felbontásának engedélyezése (kivéve a közutat és a járdát),
- 11) a filmforgatás célú közterület használattal összefüggő hatáskörök gyakorlása,
- 12) a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 13) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
- 14) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 2 000 000 forintos értékhatárt,
- 15) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
- 16) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 2 000 000 forint piaci értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 17) fiatalok életkezdési támogatása egyszeri kiegészítésének megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 18) letelepedési támogatás iránti kérelmek elbírálása.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 1) a helyi szociális rendeletben meghatározott eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 2) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
- 3) a közút és a járda felbontásának engedélyezése,
- 4) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
- 5) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2014 (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(egységes szerkezetben – 2016. 02. 25-i időállapot)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. § Az Önkormányzat működési területe: Som község közigazgatási területe.

3. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.

5. § Az Önkormányzatnak nincs hivatalos lapja. Az Önkormányzat hivatalos honlapja www.som.hu.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait

a) a Képviselő-testület és szervei útján,

b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,

c) a Mötv. 87. §-ban meghatározott társulás útján,

d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.

(2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.

(3)¹ Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 4. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4/A. melléklet tartalmazza.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

7. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ában foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

8. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

(2)² A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:

- a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
- b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.

10. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhatárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

11. § A Képviselő-testület képviseletére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a somi Községi Házban tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb somi helyszínre és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermébe is összehívhatja.

¹ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

² Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

5. Alakuló ülés

13. § Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:

- a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
- b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
- c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

14. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.

(2) A rendes ülések időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.

(3)³ A Képviselő-testület rendes ülései általában keddi napokon 14.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 16.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.

(4)⁴ Amennyiben az ülés előreláthatóan 16.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 15 óra 30 perckor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:

- a) az ülést be kell rekeszteni,
- b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.

(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).

(2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.

(3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.

(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó polgármesteri, képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles

³ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

⁴ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezőkkel.

8. Közmeghallgatás

16. § (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.

(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább tizennégy nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Som település hirdetőtábláin.

9. A Képviselő-testület munkaterve

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

- a) valamennyi képviselőtől,
- b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az aljegyzőtől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

18. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét,
- c) a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.

(2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.

(3) A munkaterv tartalmazza Som település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

19. § (1) A Képviselő-testület összehívása a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.

(4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,

a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,

b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.

20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.

(3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben (e-mailben),

c) egyéb módon, szóbeli meghívással.

(4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.

21. § A lakosságot a Képviselő-testület ülésének időpontjáról, az ülésen tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról szóló hirdetménynek az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével a testületi ülést megelőző tíz nappal korábban, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, az ülésen tárgyalandó napirendi pontok megjelölésével együtt az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével az ülést megelőző öt nappal korábban értesíteni kell.

22. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

a) a települési képviselőket,

b) a jegyzőt, az aljegyzőt,

c) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,

d) a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,

e) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit,

f) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart,

g) Som község díszpolgárait.

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

23. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.

24. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.

(2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:

a) a képviselőknek,

b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,

c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

25. § A Képviselő-testület

a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,

b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

26. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

(2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

27. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő” alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.

28. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12.A Képviselő-testületi ülés vezetése

29. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester

és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

13.Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

30. § A Képviselő-testületi ülés elnöke

- a) az ülést megnyitja,
- b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
- c) javaslatot tesz a napirendekre,
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

31. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

(2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.

(3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket három képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.

(4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

32. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább három települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.

(2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.

(3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

33. § (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.

(3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknel írásban lehet az ülés megnyitásáig.

(4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.

(5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

14. Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje

34. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.

(4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhöz.

(5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.

(6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

35. § (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.

(2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.

(3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.

(5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.

(6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:

a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,

b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.

(2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.

(3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

(4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.

(5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

15. A szavazás rendje

37. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.

38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.

39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.

(2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.

(3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.

(4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.

41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.

42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az

a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy

b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

43. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.

(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.

44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.

(2) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.

(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

45. § (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás eredményét.

(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

46. § (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.

(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.

(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább három képviselő jelen van.

48. § A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.

49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:

- a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
- b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
- c) az e rendeletben leírt esetekben,
- d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
- e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
- f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyon,
- g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
- h) hitelfelvételhez,
- i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

51. § Minősített többséghez legalább három képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.

52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűsége, közérthetősége kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.

53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati határozata a (z)ról/ról.

54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.

56. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.

(2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

57. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendeletervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.

58. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:

- a) kijelöli a rendeletervezet előkészítésében közreműködők körét,
- b) gondoskodik a rendeletervezet bizottsági véleményeztetéséről,
- c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
- d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
- e) megszervezi a rendeletervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
- f) gondoskodik a rendeletervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
- g) gondoskodik a rendeletervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
- h) részt vesz a rendeletervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

59. §⁵ (1) A testületi ülést megelőzően kiküldött rendeletervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.

(2) A benyújtott módosító indítványt a jegyző a benyújtást követően törvényességi szempontból ellenőrzi. A módosító indítványt az ellenőrzést követően észrevételeivel együtt, az legkésőbb ülést megelőző második munkanap 16.00 óráig továbbítja minden képviselő részére.

(3) Az (1) bekezdés alapján benyújtott és törvényességi észrevétellel ellátott képviselői módosító indítvány a vonatkozó testületi ülésen, az adott napirendi pont keretén belül kerül megtárgyalásra.

60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

61. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.

62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés az irányadó.

63. § (1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.sagvar.hu honlapokon történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

64. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

⁵ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

65. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

66. § Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szerveknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Tanácskozás, hozzászólás

67. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:

- a) a jegyző, aljegyző,
- b) a bizottság nem képviselő tagja,
- c) az illetékes országgyűlési képviselő,
- d) az önszerveződő közösségek képviselő,
- e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
- f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg,
- g) Som község díszpolgárai.

68. § Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő,
- b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
- c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
- d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.

69. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.

70. § A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

20. Önálló képviselői indítvány

71. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.

(2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.

(3)⁶ Az indítványt a benyújtásától számított tizenöt napon belül kell napirendre tűzni.

(4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

⁶ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015.01.05-től.

21. Kérdés

72.§ (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.

(2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

(3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékoztató.

22. Interpelláció

73. § (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.

(4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.

(6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.

74. § (1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattevés céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.

(3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.

(4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. Beszámoló

75. § (1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- c) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
- d) az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

(2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

24. Bejelentések

76. § (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.

(2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

25. Az előterjesztések

77. § Az előterjesztés lehet:

- a) rendeletervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) döntést igénylő egyéb kérdés,
- e) tájékoztató.

78. § Előterjesztést benyújtására jogosult:

- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány),
- b) a polgármester, alpolgármester,
- c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke,
- d) a jegyző, aljegyző,
- e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

79. § (1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjesztani és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjesztani. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.

80. § A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.

81. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgyat és a pontos tényállást,
- az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
- a döntési lehetőségeket,
- a meghozandó döntés indokait,
- az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslatukat,
- az illetékes bizottság véleményét,
- a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:

- a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
- szükség szerint a felelős megnevezését,
- a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

82. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdéssről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.

(3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kétszer alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

84. § (1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc perc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

26. A jegyzőkönyv

85. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

- a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
- b) a levezető elnök nevét,
- c) a távolmaradt képviselők nevét,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
- f) a polgármesteri tájékoztatót,
- g) a napirend előtti felszólalásokat,
- h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
- i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
- j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
- k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- m) az ülés bezárásának idejét,
- n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecséteteket,
- o)⁷ amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. § Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítésének befejezéséig kell tárolni, azt követően törölni kell. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele.

88. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni, a Somogy Megyei Kormányhivatalnak való megküldését követően a Képviselő-testület tagjainak meg kell küldeni.

89. §⁸ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit megtekinthetik www.som.hu honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

90. § A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.

⁷ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

⁸ Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

91. § A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
- c) az ülésen alkotott rendeletek,
- d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
- e) a jelenléti ív.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

27.A települési képviselő

92. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:

- a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
- b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
- c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthez a külön jogszabályban foglaltak szerint.

(2) A települési-képviselő köteles:

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
- e) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni,
- f) havi egy alkalommal képviselői fogadóórát tartani.

28. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. § Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.

94. § (1) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben a testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradását nem tudja a (3) bekezdésben meghatározott módon igazolni, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 50%-ára jogosult.

(2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik meg, tiszteletdíjának 70%-a megvonásra kerül. Amennyiben a képviselő tiszteletdíja 70%-ának megvonását követő, soron következő testületi ülésen ismételten nem jelenik meg, tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.

(3) A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:

- a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén, orvosi igazolás birtokában,
- b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,

c)⁹ utazás megkezdése előtt legalább három naptári nappal előbb bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség.

(4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. § A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

95/A. §¹⁰ (1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.

(2) A 94. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő köteles, legkésőbb az ülést követő 5. napig hitelt érdemlő módon igazolni az ülésről történt távollétét.

(3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.

A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

29. A Képviselő-testület bizottságai

96. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

97. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a jogi és ügyrendi bizottság.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:

a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Som Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

⁹ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

¹⁰ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

98. § Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

99. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:

- a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörökbe tartozó előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.

(2) A Képviselő-testület megbízása alapján:

- a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
- b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
- c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.

100. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

101. § (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.

(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.

(3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

102. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.

(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.

103. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.

(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.

(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésen.

104. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.

105. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.

106. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

107. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:

- a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
- b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
- c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
- d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
- e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
- f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,
- g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

(2)¹¹ A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma két fő képviselő-testületi tag.

IV. fejezet **A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER**

30. A polgármester

108. § A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hetente csütörtöki napokon 15.00 és 18.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.

109. § (1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:

- a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,
- b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
- c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
- e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,

¹¹ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

- f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
- g) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.

(2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.

(3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva döntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.

110. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

111. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

31. ¹²Az alpolgármesterek

112. §¹³ A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésre, munkájának segítésére két fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

113. §¹⁴ (1) Az alpolgármesterek a polgármester mellett dolgoznak, szakterületükön döntések előkészítésével segítik a polgármestert. Az alpolgármesterek a Képviselő-testületnek tartoznak felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látják el feladataikat, munkarendjüket a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármesterek együttműködnek a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködnek a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörükkel összefüggnek.

114. §¹⁵ Az alpolgármesterek munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

115. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterekre is alkalmazni kell.

V. fejezet A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

32. A jegyző

¹² Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

¹³ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

¹⁴ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

¹⁵ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

116. § A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.

117. § A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:

- a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
- b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
 - ba) üléseinek előkészítéséről,
 - bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
 - bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
- c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
- d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
- e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
- f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
 - fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
 - fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
- g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
- h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
- i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
- j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
- k) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

33. Az aljegyző

118. § (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

34. A Hivatal

119. § (1) A Képviselő-testület Ságvár és Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.

(2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. fejezet TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

35. Társulások, intézmények

120.§ (1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:

- a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
- b) Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

121. § Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

122. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2013 (II.13.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Som, 2014. november 25.

Lenkey Tibor s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 26.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

1. mellékelt a 16/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester, az Mötv. 79. § (2) bekezdése az alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni Som Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterére, a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően két évente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.

a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.

b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.

c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mőtv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyony nyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyony nyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyony nyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyony nyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevéről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyony nyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyony nyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyony nyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyony nyilatkozat átvételét.

2.11. Az Mőtv.-ben meghatározott vagyony nyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyony nyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyony nyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyony nyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyony nyilatkozat és a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyony nyilatkozatra kötelezett következő vagyony nyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyony nyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyony nyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyony nyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyony nyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyony nyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyony nyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyony nyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyony nyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyony nyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyony nyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyony nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyony nyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyony nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekintheznek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyony nyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyony nyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekintheznek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyony nyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

2. melléklet a 16/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:

- az Möt.,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:

- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:

- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező Jogi- és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszamos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.

Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.

A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házasság, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszáma új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben

az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6¹⁶ A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11. Az iratgyűjtőket a pénzügyi irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján. A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

¹⁶ Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBE AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviselő: Kecskés Gábor polgármester)
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviselő: Lenkey Tibor polgármester)
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviselő: Pistár Péter polgármester).

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.

A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.

A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

A Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás által fenntartott intézmény:

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonakarattya Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszabadi Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Beleska Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Értény Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pincehely Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szakadát Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szőlád Község Önkormányzata, Tamási Város Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőközete.

¹⁷ Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

A Társulás alaptevékenysége: Az Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében: Kecskés Gábor polgármester)

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviseletében: Lenkey Tibor polgármester)

Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviseletében: Pistár Péter polgármester),

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:

A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

**Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14.	047120	Piac üzemeltetése
15.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17.	064010	Közüvilágítás
18.	066010	Zöldterület-kezelés
19.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20.	072111	Háziorvosi alapellátás
21.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
22.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
24.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25.	082044	Könyvtári szolgáltatások
26.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
27.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

¹⁸ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

**Som Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint**

Fő tevékenységi besorolás: 8411

Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12.	4299	Egyéb m.n.s. építés
13.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
19.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
20.	8110	Építményüzemeltetés

¹⁹ ¹⁹ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1) köztemetés elrendelése,
- 2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
- 3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
- 4) a helyi szociális rendeletben meghatározott krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 5) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet 700 ezer forint értékhatárig,
- 6) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat (az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
- 7) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján 700 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
- 8) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- 9) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
- 10) a közterület felbontásának engedélyezése (kivéve a közutat és a járdát),
- 11) a filmforgatás célú közterület használatával összefüggő hatáskörök gyakorlása,
- 12) a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 13) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
- 14) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 2 000 000 forintos értékhatárt,
- 15) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
- 16) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 2 000 000 forint piaci értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 17) fiatalok életkezdési támogatása egyszeri kiegészítésének megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 18) letelepedési támogatás iránti kérelmek elbírálása.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 1) a helyi szociális rendeletben meghatározott eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 2) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
- 3) a közút és a járda felbontásának engedélyezése,
- 4) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő

²⁰ ²⁰ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

- önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
- 5) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

MEGHÍVÓ

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. február 23-án (kedden) 9.00 órakor

**tartja rendes, nyilvános testületi ülését,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Som Községi ház, könyvtár – Som, Ady Endre utca 35/A.

Napirendi pontok:

- 1. Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 2. A helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 3. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 4. A helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendeletben megállapított temetői díjak felülvizsgálta.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 5. Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi munkatervének és rendezvénytervének elfogadása.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 6. Som Község Önkormányzatának 2016. évi éves összesített közbeszerzési terve.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 7. Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta történetekről.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 8. Egyebek**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Som, 2016. február 15.

Tisztelettel:




Lenkey Tibor
polgármester



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés,

**amely készült Som község Önkormányzata képviselő-testületének
2016. február 23-i rendes, nyilvános testületi ülésére**

1. napirendi pont: Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása.

*Az előterjesztést készítette: Szücs Edina pénzügyi ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés a) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt költségvetési rendelettervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
 - a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
 - a jegyző irányításával
- került összeállításra.

Az önkormányzat összesített 2016. évi költségvetése

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításkor figyelembevételre került:

- az Áht. 4.-6. §-a, amelyben a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a kiemelt költségvetési kiadások és bevételek kerülnek meghatározásra,
- az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet - a továbbiakban Ávr. rendelet - 2. §-a, amely a kiemelt bevételi előirányzatokat tartalmazza,
- az Áht. 23.-24. §-a és az Ávr. rendelet 24.-28. §-a amely a költségvetési rendelet tartalmára vonatkozó előírásokat határozza meg.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének főösszege 72 516 ezer forint.

A költségvetési bevételek vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- az Ávr. rendelet 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:
 - a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen:
 - a helyi adó bevételeket,
 - az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokat,
 - a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,
 - elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit;
- az Áht. 6. § (4) bekezdése megállapítja, hogy a bevételi előirányzatokat az Ávr. rendeletben foglalt kiemelt bevételi előirányzatokra kell bontani,
- az Áht. 6. § (5) bekezdése alapján a kiemelt előirányzatokat a Kormány rendeletében meghatározott részletes előirányzatokra (a továbbiakban: rovat) kell bontani. A rovatok egységes rovatrendet képeznek.

Az önkormányzat összesített bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre.

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti elő-irányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	15 298 856
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	5 342 414
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	21 841 270
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	3 773 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	25 614 270
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	4 784 625
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	4 784 625
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	8 800 000
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 000 000
27	Fogyasztási adók	B352	1 000
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	1 400 000
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	50 000
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	11 451 000
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	100 000
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	20 351 000
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	130 000
37	Tulajdonosi bevételek	B404	1 065 000
38	Ellátási díjak	B405	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	80 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	80 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	3 0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0

47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	1 275 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	52 024 895

Az Önkormányzat finanszírozási bevételeinek összege a 2015. évi pénzmaradvány 20 491 ezer forint összegben.

A fentiek alapján a bevételek között a legnagyobb arányt a következő kiemelt bevételi előirányzatok jelentik:

- Önkormányzatok működési támogatása (pénzbeli szociális juttatások, településüzemeltetési feladatok támogatása, zöldterület fenntartása, közvilágítási feladatok, köztemető és közút fenntartás, egyéb önkormányzati feladatok támogatása)
- Felhalmozási célú támogatások: 2016. évben tervezett gyalogátkelőhely létrehozásának pályázati támogatása (75 %) 4.784.625.-

Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az Áht. 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, alábbi bevételek kerültek figyelembe vételre:

- építményadó: 5 500 e Forint
- telekadó: 500 e Forint
- magánszemélyek kommunális adója: 2 800 e Forint
- iparűzési adó: 10 000 e Forint
- gépjárműadó: 1 400 e Forint

A működési bevételek közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen: bérleti díjak, kiszámlázott közüzemi díjak, bankszámlavezetés után jóváírt kamatbevétel.

A finanszírozási bevételek kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre: 2015. évi pénzmaradvány: 20 491 e forint.

A rendelet a bevételeket csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak. Így az összes bevételen belül:

- kötelező feladatok bevételei: 21 841 e forint (állami támogatás)
- önként vállalt feladatok bevételei: 50 675 e forint (minden más feladat)
- állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 0 e Forint

A rendelet a bevételeket csoportosítja működési, illetve felhalmozási jelleg szerint. Így az összes bevételen belül:

- a működési bevételek 55.936 e Forint
- a felhalmozási bevételek: 4 785 e Forint (gyalogátkelőhely pályázati összege)

A költségvetési kiadások vonatkozásában:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (igazgatási) feladatok szerint,

- az Áht. 6. § (1) bekezdése meghatározza a kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait,

- az Áht. 6. § (3) bekezdése pedig rögzíti a kiemelt előirányzatokat.

Mivel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontján kívüli előirányzat csoportok nem tartalmazzák valamennyi kiadási jogcímet, az kiegészítésre került.

A rendelet a kiadásokat csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak. Így az összes kiadáson belül:

- kötelező feladatok kiadásai: 21 841 e Forint.
- önként vállalt feladatok kiadásai: 50 675 e Forint
- állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 0 Forint

A fentiek alapján a kiadások között a legnagyobb arányt a következő kiemelt előirányzatok jelentik:

- személyi juttatások: közfoglalkoztatottak 2016. évi munkabére, polgármester, alpolgármester, képviselők tiszteletdíja, költségtérítése, megbízási szerződés keretei között foglalkoztatott dolgozó munkabére.

A személyi juttatások jellemzői

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó jellemzői

A személyi juttatások előirányzatának meghatározásakor figyelembe vettük a 2015. december hónapban foglalkoztatott munkavállalók munkabérét, a polgármester tiszteletdíját

és költségtérítését, illetve a képviselők juttatásait. A munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatottak esetében 13,5 %, minden más esetben 27 %.

Dologi kiadások jellemzői

A dologi kiadások között jelentős arányt képviselnek a közüzemi díjak, az egyéb dologi kiadások és az általános forgalmi adó. A dologi kiadások tervezésénél a 2015. évi teljesítés adatokat vettük figyelembe, illetve azt a tényt, hogy a feladat alapú finanszírozás miatt az állami támogatást meghatározott célra kell felhasználni.

Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői: ezen a jogcímen került betervezésre a 2016. évben kifizetett lakásfenntartási támogatás, illetve a települési jogcímen valamennyi az önkormányzat által nyújtható egyéb ellátás.

Az egyéb működési célú támogatások jellemzői: e jogcímen történt betervezésre a támogatásértékű működési kiadások összege államháztartáson belülre, illetve kívülre:

- Önkormányzati Hivatal működési támogatása: 4 545 e Forint,
- Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde támogatása: 4 815e Forint
- Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás működési hozzájárulása: 1 787 e Forint
- Orvosi ügyelet: 475 e Forint
- Biztosítási Társulásnak átadandó támogatás (biztosítási díj): 125 e Ft.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre:

- Civil szervezetek működési támogatása: az Önkormányzat 2016. évben is támogatni kívánja a civil szervezeteket, illetve a lakosság legfiatalabb és legöregebb korosztályát. A civil szervezetek támogatásaként a Vöröskereszt számára 100 e Ft, a Som Községért Alapítvány számára 100 e Ft, az Egymásért Egyesület számára 100 e Ft támogatási összeget tervez be. A Szép Korúak köszöntésére, a 65 életévüket betöltöttek köszöntésére, illetve a Karácsonyi és Mikulásnapi megajándékozásokra összesen 400 e Ft keretösszeget biztosít a költségvetésben.

A felhalmozási költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak

	A	B	D
	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1.			
2.	1.	Immateriális javak beszerzése, létesítése K61	0
3.	2.	Ingatlanok beszerzése, létesítése K62	0
4.	3.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése K63	0
5.	4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése K64	2 780 000
6.	5.	Részesedések beszerzése K65	0
7.	6.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások K66	7 000
8.	7.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K67	751 000
9.	8.	Beruházások (=1+...7) K61-K67	3 538 000
10.	9.	Ingatlanok felújítása K71	0
11.	10.	Informatikai eszközök felújítása K72	0
12.	11.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása K73	5 023 200
13.	12.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K74	1 356 300
14.	13.	Felújítások (=9+...12) K71-K74	6 379 500

Az önkormányzat felhalmozási kiadást az alábbiak szerint tervezett: kihangosító berendezés, projektor beszerzés, kerti gépek, eszközök, szennyvíztisztító berendezés vásárlás, dobszűrő vázon beszerzés. A felújítási kiadások között a gyalogátkelőhely kialakításához tervező által meghatározott kiadások kerültek betervezésre.

Az Ávr. rendelet 24. § (1) bekezdés b) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat kiadásait tekintetében a költségvetés tartalmazza

- a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
- a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,

Ennek megfelelően a rendelet tartalmazza ezeket a témaköröket is.

Az Áht. 23. § (2) bekezdés f) pontja szerint a helyi önkormányzat költségvetésének tartalmaznia kell a költségvetési év azon fejlesztési céljait, melyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

A költségvetés egyenlege

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét, illetve az egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban.

Az Áht. 5. § (3) bekezdése kimondja, hogy a költségvetésben meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési egyenleget, mely lehet:

Az Áht. 73. § (1) bekezdés a) pontja sorolja fel azokat a pénzügyi finanszírozási lehetőségeket, melyeket a helyi önkormányzat igénybe vehet.

A költségvetési egyenleg

- működési cél szerint: 14 186 e Ft, mely összeget az Önkormányzat kiadásai között tartalékként szerepeltetjük a költségvetésben.

A költségvetési létszámkeret

A költségvetési rendeletben

- az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja szerint meg kell adni az engedélyezett létszámot,
- az Ávr. 24. § (3) bekezdése alapján meg kell határozni a közfoglalkoztatottak számát is. A helyi önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát az helyi önkormányzatra vonatkozó adatok között kell szerepeltetni.

A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 13 fő. A létszám-előirányzat a közfoglalkoztatási terv figyelembe-vételével került megállapításra. Az Önkormányzat átlagos statisztikai állományi létszáma 0 fő, az állományon kívüli foglalkoztatottak létszáma (polgármester, alpolgármesterek, képviselők, megbízási szerződés keretében foglalkoztatottak) 6 fő.

A költségvetési szervenként meghatározott létszám-előirányzat nem tartalmazhatja a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát, mely a rendeletben is külön kerül feltüntetésre.

Többéves kihatással járó döntések, közvetített támogatások kimutatása

Az Önkormányzat 2016. évben többéves kihatással járó döntést nem tervez, rendelete közvetített támogatásokat nem tartalmaz.

Az Önkormányzat összesített kiadásai és bevételei mérlegszerűen:

	A	B	C
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Eredeti előirányzat
1.	Személyi juttatások (K1)	01	9219270
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	2 014 000
3.	Dologi kiadások (K3)	03	18 407 000

4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	5 452 000
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	26 632 125
6.	Beruházások (K6)	06	3 538 000
7.	Felújítások (K7)	07	6 379 500
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+...+ 08)		71641895
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	25 614 270
11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	4 784 625
12.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	20 351 000
13.	Működési bevételek (B4)	13	1 275 000
14.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0
15.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0
16.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	52 024 895
18.	Finanszírozási kiadások (K9)	18	874 000
19.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	19	0
20.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	20 491 000
21.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)=(B8)	21	20491000

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: törvényi kötelezettség, az önkormányzat 2016. évi működésének alapja,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: kismértékű,
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: törvényi kötelezettség, elmaradása esetén az önkormányzat működésképtelenné válik,

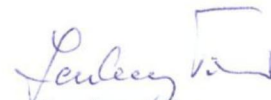
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem jelent többletet az eddigiekhez képest.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés tartalmazza az indoklást.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Som Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletervezetet vitassa meg, majd a rendeletet alkossa meg.

Som, 2016. február 15.




Lenkey Tíbor
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete
Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.

2. Az önkormányzat összesített 2016. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 72 516 ezer forintban állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2016. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatontonként:

a) önkormányzatok működési támogatása	21 841 000 forint,
b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8 558 000 forint,
amelyből:	
ba) működési célú támogatások	3 773 000 forint,
bb) felhalmozási célú támogatások	4 785 000 forint,
c) működési bevételek	21 626 000 forint,
amelyből:	
ca) közhatalmi bevétel	20 351 000 forint,
cb) felhalmozási bevétel	0 forint,
d) működési bevételek	1 275 000 forint,
e) felhalmozási bevételek	0 forint,
f) működési célú átvett pénzeszközök	0 forint,
g) finanszírozási bevételek, amelyből	20 491 000 forint,
ga) belföldi finanszírozás bevételei (pénzmaradvány)	20 491 000 forint,
gb) külföldi finanszírozás bevételei	0 forint,
gc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0 forint,

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei	21 841 000 forint,
b) az önként vállalt feladatok bevételei	50 675 000 forint,
c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei	0 forint.

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

a) működési bevételek	67 731 000 forint,
b) felhalmozási bevételek	4 785 000 forint.

(4) Az Önkormányzat 2016. évi bevételeit kiemelt előirányzatontonként a rendelet 2., valamint 4. *melléklete* tartalmazza.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatok a-b) pontjai az államháztartásról szóló törvény 6. §-ban rögzített kiemelt előirányzatok, a többi kiemelt bevételi előirányzat meghatározásáról a helyi önkormányzat saját hatáskörben dönt.

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2016. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

a) működési költségvetés	61 724 000 forint,
aa) személyi juttatások	9 219 000 forint,
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 014 000 forint,
ac) dologi kiadások	18 407 000 forint,
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	5 452 000 forint,
ae) egyéb működési célú kiadások	12 446 000 forint,
af) tartalék	14 186 000 forint,
b) felhalmozási költségvetés	9 918 000 forint,
ba) beruházások	3 538 000 forint,
bb) felújítások	6 380 000 forint,
bc) egyéb felhalmozási kiadások	0 forint,
c) finanszírozási kiadások,	874 000 forint,
amelyből	
ca) belföldi finanszírozás kiadásai	0 forint,
cb) külföldi finanszírozás kiadásai	0 forint,
cc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0 forint,

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásai	21 841 000 forint,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai	50 675 000 forint,
c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	0 forint.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatok a-f) pontjai az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6. §-ban rögzített kiemelt előirányzatok, a többi kiemelt kiadási előirányzat meghatározásáról a helyi önkormányzat saját hatáskörben dönt.

(4) Az Önkormányzat 2016. évi kiadásait kiemelt előirányzatonként a rendelet 1. és 3. melléklete tartalmazza.

5.§ (1) A helyi önkormányzat nevében végzett

- a) beruházási kiadások beruházásonként: projektor, kerti gépek, szerszámok, kihangosító berendezés beszerzése.
- b) felújítási kiadások felújításonként: gyalogátkelőhely kialakítása.

(2) Az Önkormányzat 2016. évi felújítási és felhalmozási kiadásait kiemelt előirányzatonként a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:

- a) lakhatással kapcsolatos ellátások 10 000 forint,
- b) Bursa Hungarica ösztöndíj: 100 000 forint
- c) települési támogatás 5 342 000 forint.

(4) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak nincsenek olyan fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot

keletkező ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé. Részletezését a rendelet 7. *melléklete* tartalmazza.

6. § (1) A költségvetési egyenleg működési cél szerint 14.186 000 forint tartalékkal került betervezésre.

(2) A belső finanszírozáson belül az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele 20 491 000 forint, amelyből

- | | |
|----------------------|-------------------|
| a) működési célú | 20 491 000 forint |
| b) felhalmozási célú | 0 forint. |

7. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 0 fő,
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 0 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 13 fő.

(3) A választott tisztségviselők és megbízási szerződés keretei között foglalkoztatottak létszáma 6 fő.

(4) Az Önkormányzat 2016. évi létszám-előirányzatát a rendelet 5. *melléklete* tartalmazza.

8. § Az Önkormányzat 2016. évi kiadásait és bevételeit mérlegszerűen a rendelet 6. *melléklete* tartalmazza.

9. § Az Önkormányzat 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a rendelet 8. *melléklete* tartalmazza.

10. § Az Önkormányzat 2016. évi gördülő költségvetését 2016-2019. évre vonatkozóan a rendelet 10. *melléklete* tartalmazza.

3. A 2016. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

11. § (1) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók. Az Áht. 34. § (2) bekezdése alapján a polgármester a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait módosíthatja, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet. A módosítás és az átcsoportosítás nem veszélyeztetheti a vállalt kötelezettségek teljesítését és az önkormányzati feladatellátást.

(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az Áht. rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

(4) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (4) bekezdése alapján a polgármester 700 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról.

(5) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(6) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

12. § (1) Az önállóan működő illetve önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) Az önállóan működő illetve önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.

13. § (1) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

(2) Az (1) bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok felosztásáról és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek saját hatáskörben kezdeményezett rendelet módosításáról a képviselő testület dönt.

14. § (1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen az, amikor az önkormányzat működése fizetéseképtelenség miatt veszélybe kerül.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szervek pénzmaradványát az intézmények költségvetésének elfogadásakor együttes testületi ülésen a fenntartók a 2016. évi költségvetésbe bevonták.

4. A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

15. § (1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók az előirányzat módosításával. Az előirányzatok megváltoztatása a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint történik.

(2) A költségvetési szerv saját hatáskörű előirányzat módosítást csak abban az esetben hajthat végre, ha a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulék előirányzatból dologi kiadásokra csoportosít át. Az átcsoportosítást a képviselő-testület rendelet-módosításban hagyja jóvá.

(3) A költségvetési szervek a jóváhagyott bevételi előirányzataikon felüli többletbevételeket a költségvetési rendeletbe történő átvezetése, annak módosítása után használhatják fel.

(4) A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben dönt.

(5) A költségvetési szerv a saját hatáskörű előirányzat módosításokról az irányító szervét negyedévenként tájékoztatja.

5. Létszám- és bérigazgatással kapcsolatos előírások

16. § (1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérigazgatási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

(4) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-a.

(5) Az Önkormányzat által céljuttatás címén tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át.

(6) Az önkormányzatnál foglalkoztatottak – kivéve közfoglalkoztatottak - részére 2016. évben havonta 1 000 forint összegben bankszámla hozzájárulást ad, mely a munkabér fizetés napján kerül utalásra a dolgozó számlájára.

6. A támogatások, intézményfinanszírozások, folyósításának és elszámolásának rendje

17. § (1) A költségvetési szerv az intézményfinanszírozását a képviselő-testület az Önkormányzat finanszírozási terve szerint biztosítja.

(2) A társulásnak átadandó támogatást az Önkormányzat finanszírozási terv szerint biztosítja.

(3) Az egyéb szervek részére nyújtott támogatás a támogatási szerződés alapján kerül kiutalásra.

(4) A képviselő-testület a fiatalok életkezdési támogatásához a benyújtott kérelmek alapján 30 000 forint egyszeri támogatást állapíthat meg a szociális keret terhére.

18. § A nettó 5 000 000 forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

19. § A környezetvédelmi Alap bevételeit (talajterhelési díjból befolyt bevételek) a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B § (2)-(3) bekezdése alapján kell felhasználni.

7. Pótköltségvetés, költségvetés módosítása

20. § (1) A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

(2) A helyi önkormányzati költségvetés teljesítése jelentős veszélyeztetésének minősül különösen:

a) ha az önkormányzat adóbevételei az első félévben a tervezetthez viszonyítva 40% alatt folynak be,

b) ha az önkormányzattal szerződő fél (bérlet, értékesítés, szolgáltatási díj vállalása) a szerződési kötelezettségét a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül nem teljesíti, továbbá mindezen összegek meghaladják az 1 000 000 forintot.

(3) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(4) A (3) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 1 000 000 forintig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalhatja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

8. Záró rendelkezések

21. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatályba lépésével egy időben hatályát veszti Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről.

Lenkey Tibor s. k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s. k.
jegyző

Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetés

1. melléklet a/..... önkormányzati rendelethez

K1-K8. Költségvetési kiadások

Som Község Önkormányzatának 2016. évi kiadási előirányzatai

forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	3 325 270
02	Normatív jutalmak	K1102	0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
05	Végkielégítés	K1105	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	100 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	3 425 270
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	5 614 000
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	180 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	5 794 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	9 219 270
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 014 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 181 000
23	Árubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 181 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	50 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	300 000

1. melléklet a/..... önkormányzati rendelethez

K1-K8. Költségvetési kiadások

Som Község Önkormányzatának 2016. évi kiadási előirányzatai

forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	350 000
28	Közüzem díjak	K331	4 140 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	8 660 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	130 000
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 796 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	100 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	14 826 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	50 000
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	50 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	0
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
41	Kamatkiadások	K353	400 000

K1-K8. Költségvetési kiadások**Som Község Önkormányzatának 2016. évi kiadási előirányzatai**

forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	1 600 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	2 000 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	18 407 000
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
47	Családi támogatások	K42	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	10 000
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	100 000
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	5 342 000
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	5 452 000
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	11 746 300
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0

1. melléklet a/..... önkormányzati rendelethez

K1-K8. Költségvetési kiadások

Som Község Önkormányzatának 2016. évi kiadási előirányzatai

forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
67	Kamattámogatások	K510	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	700 000
70	Tartalékok	K513	14 185 825
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	26 632 125
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 780 000
76	Részesedések beszerzése	K65	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	7 000
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	751 000
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	3 538 000
80	Ingatlanok felújítása	K71	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	5 023 200
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	1 356 300
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	6 379 500
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0

1. melléklet a/..... önkormányzati rendelethez

K1-K8. Költségvetési kiadások

Som Község Önkormányzatának 2016. évi kiadási előirányzatai

forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
91	Lakástámogatás	K87	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	71 641 895

2. melléklet a...../..... önkormányzati rendelethez

B1-B7. Költségvetési bevételek

Som Község Önkormányzatának 2016. évi bevételi előirányzatai

forint			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	15 298 856
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	5 342 414
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	21 841 270
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	3 773 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	25 614 270
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0

2. melléklet a...../..... önkormányzati rendelethez

B1-B7. Költségvetési bevételek

Som Község Önkormányzatának 2016. évi bevételi előirányzatai

forint			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	4 784 625
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	4 784 625
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	8 800 000
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 000 000
27	Fogyasztási adók	B352	1 000
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	1 400 000
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	50 000
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	11 451 000
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	100 000
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	20 351 000
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	130 000
37	Tulajdonosi bevételek	B404	1 065 000
38	Ellátási díjak	B405	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0

2. melléklet a...../..... önkormányzati rendelethez

B1-B7. Költségvetési bevételek

Som Község Önkormányzatának 2016. évi bevételi előirányzatai

forint			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	80 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	80 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	1 275 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0

2. melléklet a...../..... önkormányzati rendelethez

B1-B7. Költségvetési bevételek

Som Község Önkormányzatának 2016. évi bevételi előirányzatai

forint			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	52 024 895

K9. Finanszírozási kiadások
Som Község Önkormányzatának 2016. évi finanszírozási kiadásai

forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	874000
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	874 000
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
29	Váltókiadások	K94	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	874 000

B8 Finanszírozási bevételek**Som Község Önkormányzatának 2016. évi finanszírozási bevételei**

forint			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	20 491 000
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	20 491 000
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	20 491 000
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	20 491 000

[illegible]

6. melléklet a/.....) önkormányzati rendelethez

Som Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei és kiadásai mérlegszerűen

forint

	A	B	C
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Eredeti előirányzat
1.	Személyi juttatások (K1)	01	9219270
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	2 014 000
3.	Dologi kiadások (K3)	03	18 407 000
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	5 452 000
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	26 632 125
6.	Beruházások (K6)	06	3 538 000
7.	Felújítások (K7)	07	6 379 500
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+...+ 08)		71641895
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	25 614 270
11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	4 784 625
12.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	20 351 000
13.	Működési bevételek (B4)	13	1 275 000
14.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0
15.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0
16.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	52 024 895
18.	Finanszírozási kiadások (K9)	18	874 000
19.	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	19	0
20.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	20 491 000
21.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)=(B8)	21	20491000

Som Község Önkormányzatának 2016. évi stabilitási melléklete 2016-2019

forint

A	B	C	D	E	F	G
Sorszám		Megnevezés	2016	2017	2018	2019
1.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai					
	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határidő					
	Kötelezettség összesen		0	0	0	0
2.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai					
	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határidő					
	Kötelezettség összesen		0	0	0	0

Som Község Önkormányzatának 2016. évi felújítási és felhalmozási kiadásai

forint

	A	B	D
	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1.			
2.	1.	Immateriális javak beszerzése, létesítése K61	0
3.	2.	Ingatlanok beszerzése, létesítése K62	0
4.	3.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése K63	0
5.	4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése K64	2 780 000
6.	5.	Részesedések beszerzése K65	0
7.	6.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások K66	7 000
8.	7.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K67	751 000
9.	8.	Beruházások (=1+....7) K61-K67	3 538 000
10.	9.	Ingatlanok felújítása K71	0
11.	10.	Informatikai eszközök felújítása K72	0
12.	11.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása K73	5 023 200
13.	12.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K74	1 356 300
14.	13.	Felújítások (=9+...12) K71-K74	6 379 500

Som Község Önkormányzatának 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Tartalom															
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Hónap												Eredeti előirányzat
			01.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1.	Személyi juttatások (K1)	01	768273	768273	768273	768273	768273	768273	768272	768272	768272	768272	768272	768272	9219270
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	167833	167833	167833	167833	167833	167833	167833	167833	167834	167834	167834	167834	2014000
3.	Dologi kiadások (K3)	03	1533917	1533917	1533917	1533917	1533917	1533917	1533917	1533917	1533916	1533916	1533916	1533916	18407000
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	454333	454333	454333	454333	454333	454333	454333	454333	454434	454434	454434	454034	5452000
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	2219344	2219344	2219344	2219344	2219344	2219344	2219344	2219344	2219344	2219344	2219344	2219344	26632125
6.	Beruházások (K6)	06	294833	294833	294833	294833	294833	294833	294833	294833	294833	294833	294833	294833	3538000
7.	Felhújítások (K7)	07	531625	531625	531625	531625	531625	531625	531625	531625	531625	531625	531625	531625	6379500
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+...+ 08)	09	5970158	5970158	5970158	5970158	5970158	5970158	5970157	5970157	5970258	5970258	5970258	5969858	71641895
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	2134523	2134523	2134523	2134523	2134523	2134523	2134522	2134522	2134522	2134522	2134522	2134522	25614270
11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	398719	398736	398717	398717	398717	398717	398717	398717	398717	398717	398717	398717	4784625
12.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	1695917	1695917	1695917	1695917	1695917	1695917	1695917	1695917	1695916	1695916	1695916	1695916	20351000
13.	Működési bevételek (B4)	13	106250	106250	106250	106250	106250	106250	106250	106250	106250	106250	106250	106250	1275000
14.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	4335408	4335426	4335407	4335407	4335407	4335407	4335406	4335406	4335406	4335405	4335405	4111689	52024895
18.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (19+20)=(K9)	18	874000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	874000
19.	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	1707583	1707583	1707583	1707583	1707583	1707583	1707583	1707583	1707584	1707584	1707584	1707584	20491000
21.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)=(B8)	21	1707583	1707583	1707583	1707583	1707583	1707583	1707583	1707583	1707584	1707584	1707584	1707584	20491000

Som Község Önkormányzatának 2016. évi gördülő költségvetése (2016-2017-2018-2019)

forint

	A	B	C	D	E	F
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Év			
			2015	2016	2017	2018
1.	Személyi juttatások (K1)	01	9219270	9680234	10164245	10672457
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	2 014 000	2114700	2220435	2331457
3.	Dologi kiadások (K3)	03	18 407 000	19327350	20293718	21308403
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	5 452 000	5724600	6010830	6311372
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	26 632 125	27963731	29361918	30830014
6.	Beruházások (K6)	06	3 538 000	3714900	3900645	4095677
7.	Felújítások (K7)	07	6 379 500	6698475	7033399	7385069
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+...+ 08)	09	71641895	75223990	78985189	82934449
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	25 614 270	26894984	28239733	29651719
11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	4 784 625	5023856	5275049	5538802
12.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	20 351 000	21368550	22436978	23558826
13.	Működési bevételek (B4)	13	1 275 000	1338750	1405688	1475972
14.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0	0
15.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0	0
16.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	52 024 895	54626140	57357447	60225319
18.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	18	874000	917700	963585	1011764
19.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	19	0	0	0	0
20.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	20491000	21515550	22591328	23720894
21.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)=(B8)	21	20491000	21515550	22591328	23720894



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022/19 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 23-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

2. napirendi pont: A helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Testület 2015. november 23-i ülésén módosította a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletét, amelyben adókedvezmény biztosított az önkormányzat illetékességi területén iparúzési tevékenységet folytató házi orvos, védőnő vállalkozó részére. Az adókedvezmény évi mértéke a települési szintű adóalap 25%-a.

A testületi ülést követően a Somogy Megyei Kormányhivatal 2015. december 3-án kelt levelében az alábbiakról tájékoztatta hivatalunkat:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39/C. § (5) bekezdése alapján a házi orvos, védőnő vállalkozó számára nyújtott kedvezmény csekély összegű támogatásnak minősül, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályaival összhangban nyújtható. Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) korm.rendelet értelmében az adórendelet módosítás tervezetét annak elfogadása előtt meg kell küldeni a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) részére véleményeztetésre. Az adórendelet tervezetnek meg kell felelnie a 1407/2013/EU bizottsági rendelet vonatkozó szabályainak. Erre vonatkozóan a TVI egy szövegjavaslatot bocsájtott az önkormányzatok részére. A TVI a támogatási tervezetet kizárólag európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szempontból vizsgálja. A rendelet tervezet, csak a TVI állásfoglalásának kiadását követően bocsájtatható a képviselő-testület elé. A Kormányhivatal felhívja a figyelmet, amennyiben január hónapban kérjük meg a TVI jóváhagyását, akkor is 2016. január 1-től kell alkalmazni a kiegészítő szabályozást.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetési kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhére növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető, vagy korlátozó jogszabályok kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell eltelnie. Az önkormányzat adórendeletében új adókedvezmény, adómentesség megállapítása, vagy a

már meglévő adórendeleti szabályban szereplő adóelőny bővítése esetén a hivatkozott jogszabály nem ír elő 30 napos felkészülési időt a jogalkotó számára.

A fentiek alapján a megküldött szövegjavaslat alapján elkészítettük a helyi adórendelet módosítását, amelyet elektronikus úton megküldtünk a TVI részére. A TVI megküldte állásfoglalását, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető. A TVI az adórendelet tervezettel kapcsolatban megállapította, hogy a tervezet a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályozás tekintetében összhangban van az 1407/2013/EU bizottsági rendelettel.

Az előterjesztésben ismertetett jogszabályoknak való megfelelés érdekében javaslom, a helyi adóról szóló rendelet módosítását az előterjesztés 2. melléklete szerint.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: jogszabályi kötelezettség,
- költségvetési hatása: nincs,
- környezeti, egészségi következménye: nincs,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nagymértékű,
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: jogszabályi kötelezettség,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: többletmunkát jelent az eddigiekhez képest.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés tartalmazza az indoklást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján **a testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be.** A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.

A benyújtott módosító indítványt a jegyző a benyújtást követően törvényességi szempontból ellenőrzi. A módosító indítványt az ellenőrzést követően észrevételeivel együtt, az legkésőbb ülést megelőző második munkanap 16.00 óráig továbbítja minden képviselő részére.

Az (1) bekezdés alapján benyújtott és törvényességi észrevétellel ellátott képviselői módosító indítvány a vonatkozó testületi ülésen, az adott napirendi pont keretén belül kerül megtárgyalásra.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelettervezet módosítását vitassa meg, majd a módosításról szóló rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2016. február 3.





MINISZTERELNÖKSÉG
Támogatásokat Vizsgáló Iroda
TVI-4562/2016/DM/1/01
TVI/131/2 (2016)
Támogatási kategória: D

Ügyintéző: Mező Anita
Telefon: 795-14-15
E-mail: anita.mezo@me.gov.hu

ÁLLÁSFOGLALÁS

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése és 11. §-a értelmében

Tárgy: A Som Község Önkormányzata helyi adókról szóló 17/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosítás tervezetének véleményezése

* * *

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 7. § (1) bekezdése értelmében minden új támogatási tervezetet – a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18. §-ának hatálya alá nem tartozó létező támogatási programból nyújtott támogatások kivételével – előzetesen be kell jelenteni az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszternek (a továbbiakban: Miniszter). A Miniszter a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben meghatározott feladatait a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) mint az állami támogatások versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet útján látja el.

A 37/2011. (III.22.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján a TVI megvizsgálta a 2016. január 20-án elektronikus úton érkezett, a Som Község Önkormányzata helyi adókról szóló 17/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosítás tervezetét (a továbbiakban: tervezet) és az alábbiakat állapította meg:

A tervezet alapján nyújtható támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül és összeegyeztethető az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelettel¹ (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet).

¹ HL L 352., 2013.12.24., 1.o.



MINISZTERELNÖKSÉG
Támogatásokat Vizsgáló Iroda
TVI-4561/2016/DM/1/01

INDOKLÁS

1. Az EUMSZ 107. cikkének hatálya

- 1.1 Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.
- 1.2 A támogatást nyújtókra és a Kormány tagja előzetesen bejelentett támogatási tervezetekkel kapcsolatos eljárására a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni.
- 1.3 A támogatást nyújtók által állami forrásból nyújtott támogatások esetében az *uniós acquis* állami támogatásokra vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni.
- 1.4 A tervezet alapján *csékely összegű támogatás* nyújtható az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályainak megfelelően.

2. Az EUMSZ 107. cikkével való összeegyeztethetőség, illetve a mentesülés jogcímei

- 2.1 A tervezet alapján az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősülő támogatás *csékely összegű támogatásnak* minősül, és összeegyeztethetőségének megítélésénél az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csékely összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet* (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet), valamint a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni.
- 2.2 Csekély összegű támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a tervezet kifejezett utalást tartalmaz a jogalapot képező bizottsági rendeletre, valamint ha az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladja meg a 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forint összeget.
- 2.3 Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban (a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászati és akvakultúra ágazathoz kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak; (b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások; (c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékenykedő vállalkozások, amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadástól függ; továbbá a támogatás nem vehető igénybe, ha (d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás; (e) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás; (f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást



MINISZTERELNÖKSÉG
Támogatásokat Vizsgáló Iroda
TVI-4561/2016/DM/1/01

ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására. Amennyiben egy vállalkozás az (a)-(c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt tevékenységet végez, az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése –, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

- 2.4 Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget.
- 2.5 A csekély összegű támogatást akkor kell odaítéltnek tekinteni, amikor a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától.
- 2.6 A 200.000/100.000 eurós felső határok a csekély összegű támogatás formájától és kitűzött céljától függetlenül alkalmazandók, tekintet nélkül arra, hogy a tagállam által biztosított támogatást teljesen vagy részben uniós forrásokból finanszírozzák-e. Amennyiben új csekély összegű támogatás nyújtása a 200.000/100.000 eurós felső határ túllépését eredményezné, úgy az új támogatás nem nyújtható az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás formájában.
- 2.7 A 200.000/100.000 eurós felső határok betartása érdekében a támogatást készpénzben nyújtott, vissza nem térítendő támogatásként kell kifejezni. Minden felhasznált számadatnak bruttó, azaz adózás vagy egyéb levonás előtti összegnek kell lennie. Ha a támogatást nem vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtják, akkor a támogatást tartalom a bruttó támogatási egyenértékkel azonos.
- 2.8 Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad. Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű



MINISZTERELNÖKSÉG
Támogatásokat Vizsgáló Iroda
TVI-4561/2016/DM/1/01

támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

- 2.9 A tervezet a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályozás tekintetében összhangban van az 1407/2013/EU bizottsági rendelettel.

* * *

Csekély összegű támogatás esetén támogatás nyújtására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatást nyújtó előzetesen megbizonyosodott arról, hogy egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közötti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben egy vállalkozás közötti kereskedelmi áruszállítást áru fuvarozást végez ellenszolgáltatás fejében és egyéb olyan tevékenységet is végez, amelyre a 200.000 eurónak megfelelő felső határ vonatkozik, a vállalkozásra a 200.000 eurónak megfelelő felső határ alkalmazandó, feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén – biztosítja, hogy a közötti áru fuvarozási tevékenységnek juttatott támogatás összege nem haladja meg a 100.000 eurónak megfelelő forint összeget és hogy csekély összegű támogatást nem használnak fel teherszállító jármű vásárlására.

A támogatás nyújtójának továbbá kötelessége, hogy felhívja a kedvezményezett figyelmét arra, hogy csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 pénzügyi évig meg kell őrizni és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett azokat köteles bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a TVI által jóváhagyott tervezeten a támogatást nyújtó állami támogatási szempontból releváns változtatást hajt végre, arról a TVI-t haladéktalanul értesíteni szükséges a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján.

Tájékoztatom, hogy a TVI a rendelkezésre álló információk alapján adta ki állásfoglalását, amely nem köti az Európai Bizottságot, így a Bizottság esetleges vizsgálata során a TVI véleményétől eltérő megállapítást tehet.

Budapest, 2016. január 21.



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) és (2) bekezdéseiben és 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. § Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő 2. és 3. ponttal egészül ki:

„2. Állami támogatás: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti támogatás.

3. Egy és ugyanazon vállalkozás: az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozás.”

2. § A Rendelet 12/A. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„12/A. § (1) A 12. § (1) bekezdésében meghatározott adóból adókedvezmény illeti meg a Htv. 39/C. § (4) bekezdése alapján az önkormányzat illetékességi területén iparűzési tevékenységet folytató háziorvos, védőnő vállalkozót. Az adókedvezmény évi mértéke a települési szintű adóalap 25%-a.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adókedvezmény formájában nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.

(3) A kedvezményezett az adókedvezmény következtében megszerzett előnyt - az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével - nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

(4) A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével az ott meghatározott feltételek teljesítésének megalapítására alkalmas módon nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A nyilatkozat a rendelet 1. mellékletét képezi.

(5) A kedvezményezett és az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

(6) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2012. április 25-i 360/2012/EU rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

(7) A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást és összeget.

(8) A támogatást nyújtó Som Község Önkormányzata írásban tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül. Az igazolás a rendelet 2. mellékletét képezi.

(9) A kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

3. § A Rendelet az e rendelet szerinti 1. és 2. melléklettel egészül ki.

4. § A Rendelet 7. alcíme a következő 14/A. §-sal egészül ki:

„ 14/A. § A 12/A. § az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendeletnek és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2012. április 25-i 360/2012/EU rendeletnek való megfelelést szolgálja.”

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.

Lenkey Tibor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2016. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2016.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet az/..... (.....) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 17/2014.(XI. 26.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai		
Név:		
Adószám:		
Elérhetőség:		
Aláírássra jogosult képviselő:		
E-mail cím:		
<i>(jelölje X-szel)</i>		
☐ Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
☐ Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
Egyesülés, szétválás ideje:	(év) (hónap) (nap)	

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazzák.¹

¹ Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

2. Csekély összegű támogatások²

Sorszám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje és célja	A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi áruforgáshoz vette igénybe?	Kérelem benyújtásának dátuma ³	Odaítélés dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma ⁴	
							Forint	Euró	Forint	Euró

² Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

³ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁴ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról	
Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.	
Vállalkozás neve	Adószáma

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁵

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

⁵ Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

Sor-szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma ⁶	Odaítélés dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelentéértéken		Azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ⁷		Maximális támogatási intezitás (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró ⁸	

⁶ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁷ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁸ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése⁹ közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmazás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt: 20.....

.....
Kedvezményezett
(aláírás, pecsét)

⁹ A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

Útmutató

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet¹⁰ szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a **200.000 eurónak**, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a **100.000 eurónak** megfelelő forintösszeget¹¹, figyelemmel az egyesülésre valamint a szétválásra vonatkozó szabályokra¹² is.

- *Mi a bruttó támogatástartalom?*
 - A több részletben, éven átnyúlóan fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni az odaítélés idején érvényes referencia ráta alkalmazásával.
- *Milyen esetekben tekintendő a támogatást igénylő egy másik vállalkozással egy és ugyanazon vállalkozásnak?*
 - Egyik a másikban a részvényesek vagy tagok **szavazati jogának** többségével rendelkezik, vagy
 - Egyik a másik igazgatási, irányítási vagy felügyeleti **testülete tagjainak** többségét jogosult kinevezni vagy elmozdítani, vagy
 - Egyik a másik felett **szerződés**, vagy alapító okiratban vagy társasági szerződés alapján meghatározó befolyást gyakorolhat, vagy
 - Egyik a másik részvényese vagy tagja, a többi részvényessel vagy taggal kötött megállapodás alapján **egyedül birtokolja** a szavazati jogok többségét
 - Amennyiben a támogatást igénylő a fenti kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson **keresztül** rendelkezik, úgy azok vonatkozásában is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.
- *Milyen esetben kell alkalmazni a támogatást igénylőre az egyesülés, illetve a szétválás szabályait?*
 - Abban az esetben, ha az egyesülésre vagy szétválásra a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során került sor.
 - Az **egyesülés** által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód támogatást igénylő csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.
 - Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a **szétválást** megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.
 - Annak meghatározásához, hogy az újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e az alkalmazandó felső határt, figyelembe kell venni az azon vállalkozások részére nyújtott csekély összegű támogatásokat is, amelyek a kedvezményezettel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek.

Halmazódás:

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással [pl. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének

¹⁰ 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdés

¹¹ Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

¹² 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdés

a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 9. o.) alapján nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatással] az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

o Például:

Ha egy *kizárólag* mezőgazdasági és közúti árufuvarozási tevékenységet végző vállalkozás mezőgazdasági de minimis támogatásnak minősülő 15.000 euró támogatásban részesül, részére a közúti árufuvarozási tevékenységéhez az alacsonyabb 100.000 eurós értékhatárra figyelemmel, 85.000 euró támogatás nyújtható. Amennyiben ez a vállalkozás *egyéb* tevékenységet (pl. könyvvizsgálat) is végez, úgy rá, már az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 200.000 eurós értékhatára vonatkozik, így részére 185.000 euró de minimis támogatás nyújtható.

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott közszolgáltatási csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
- Amennyiben a halászati és akvakultúra-ágazatban működő valamely vállalkozás az 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban vagy egyéb tevékenységi körökben is folytat tevékenységet, a halászati és akvakultúra-ágazatba tartozó tevékenységek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletnek (HL L 190., 2014.06.28., 45.o.) megfelelően nyújtott halászati csekély összegű támogatás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó¹³.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

¹³ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35.§ alapján.

2. melléklet az/..... (.....) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 17/2014.(XI. 26.) önkormányzati rendelethez

Igazolás csekély összegű támogatásról

Alulírott a mint támogatást nyújtó képviselőjében eljárva ezúton igazolom, hogy a mint kedvezményezett bizottsági rendelet (HL ..., dátum, oldal) (a továbbiakban: bizottsági rendelet) alapján a következő csekély összegű támogatásban részesül:

Projekt megnevezése:

Támogatást nyújtó döntésének száma:

Támogatás odaítélésének időpontja:

A támogatás bruttó támogatástartalma jelenértéken:

A jelen támogatással érintett célra a(z) bizottsági rendelet alapján eurónak megfelelő forintösszeg nyújtható.

Jelen igazolást a(z) bizottsági rendelet 6. cikk (1) bekezdése alapján állítottam ki.

Kelt,

.....
Támogatást nyújtó szervezet (aláírás, pecsét)



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 23-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

3. napirendi pont: A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) korm.rendelet 167/A. §-a alapján a törzskönyvi nyilvántartás tartalmazza többek között a törzskönyvi jogi személy főtevékenységét az államháztartási szakágazatok rendje, valamint közfeladatát, alaptevékenységeit a kormányzati funkciók rendje szerint. A Korm.rendelet alapján az önkormányzatnak SZMSZ-ében szerepeltetnie szükséges alaptevékenységeit a kormányzati funkciók rendje szerint. A kormányzati funkciókódok mellett az SZMSZ-ben szerepeltetésre kerül az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti megjelölése. A Magyar Államkincstár tájékoztatása szerint a kormányzati funkciókódok közül a 011220 adó-, vám- és jövedéki igazgatás az Önkormányzat feladatai között nem szerepelhet, mert az a Hivatal feladatai közé tartozik. A fentiek alapján a vonatkozó kormányzati funkciókód törlése szükséges.

Az SZMSZ-ben nem került szabályozásra a képviselői tiszteletdíj csökkentésének, megvonásának eljárásrendje, amelyet pótolni szükséges.

Az elmúlt év tapasztalatai alapján javaslom, hogy a testületi ülések kezdési időpontja reggel 8 órakor legyen. Ezen kezdési időponttal biztosított a hatékony, gyors és érdemleges munkavégzés. A képviselők kipihenten, az adott feladatra maximálisan koncentráltan tudnak az egész települést érintő fontos kérdésekről dönteni, egyben hamarabb megkezdődhet a testületi ülést követő, a döntések végrehajtása érdekében szükséges hivatali teendők ellátása.

Mivel a jegyzőkönyvek www.som.hu honlapon való megjelenése biztosított, ezért a vonatkozó rendelkezés pontosítása szükséges.

A jegyzőkönyv tartalmi elemeinek pontosítása szükséges a könnyebb áttekinthetőség érdekében.

Az SZMSZ 4. mellékletében a jogszabályi változások átvezetése vált szükségessé a Társulás által ellátott feladatok tekintetében, valamint a DBRHÖT tagjegyzéke Balatonakarattya Község Önkormányzatával bővült, amely feltüntetésre került a 3. melléklet II. részében.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület az szmsz-ben rendelkezik a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról. A hatályos rendelet nem tartalmazza a konkrét felsorolást, hivatkozik az egyes rendeletekben átruházott hatáskörökre. A fentiek pontosítása szükséges.

A képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvánosságának biztosítására javasoljuk az egyéni betekintési lehetőség biztosítását a honlapon való megjelenés helyett.

A fentiek alapján szükséges a szmsz-ről szóló rendelet módosítása.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: jogszabályi kötelezettség,
- költségvetési hatása: nincs,
- környezeti, egészségi következménye: nincs,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nagymértékű,
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: jogszabályi kötelezettség,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: többletmunkát jelent az eddigiekhez képest.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés tartalmazza az indoklást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján **a testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be.** A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.

A benyújtott módosító indítványt a jegyző a benyújtást követően törvényességi szempontból ellenőrzi. A módosító indítványt az ellenőrzést követően észrevételeivel együtt, az legkésőbb ülést megelőző második munkanap 16.00 óráig továbbítja minden képviselő részére.

Az (1) bekezdés alapján benyújtott és törvényességi észrevétellel ellátott képviselői módosító indítvány a vonatkozó testületi ülésen, az adott napirendi pont keretén belül kerül megtárgyalásra.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelettervezet módosítását vitassa meg, majd a módosításról szóló rendeletet alkossa meg, illetve az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés kormányzati funkció törléséről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kormányzati funkciói közül a 011220 adó-, vám- és jövedéki igazgatás kormányzati funkciót törli, mert az nem az Önkormányzat, hanem a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott tevékenység.

A képviselő-testület rendelet módosítás útján átvezeti a fenti módosítást szervezeti és működési szabályzatában.

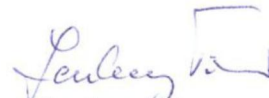
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kormányzati funkció törlésével kapcsolatban a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé tegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2016. február 1.




Lenkey Tibor
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.... / (....) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 4. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4/A. melléklet tartalmazza.”

2. § A Rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit a 5. melléklet.”

3. § A Rendelet 86. §-a a következő o) ponttal egészül ki:

„o) amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.”

4. § A Rendelet III. fejezetének 28. alcíme a következő 95/A. §-sal egészül ki:

„95/A. § (1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.

(2) A 94. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő köteles, legkésőbb az ülést követő 5. napig hitelt érdemlő módon igazolni az ülésről történt távollétét.

(3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.

(7) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.”

5. § A Rendelet az e rendelet szerinti 1., 2., és 3. mellékletekkel egészül ki.

6. § A Rendelet 2. mellékletének 2.6 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.6 A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.”

7. § (1) A Rendelet 14. § (3) bekezdésében „14.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 16.00 óráig tartanak.” szövegrész helyébe a „8.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 12.00 óráig tartanak.” a szöveg lép.

(2) A Rendelet 14. § (4) bekezdésében „16.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 15 óra 30 perckor” szövegrész helyébe „12.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 11 óra 30 perckor” szöveg lép.

(3) A Rendelet 89. §-ában a „www.sagvar.hu” szövegrész helyébe a „www.som.hu” szöveg lép.

(3) A Rendelet 3. mellékletének I. 1. pontjában a „Társulás által ellátott feladatok: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.” szövegrész helyébe a „Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.” szöveg lép.

(4) A Rendelet 3. mellékletének I. 2. pontjában a Társulás tagjainak felsorolása az alábbi szövegrésszel egészül ki az ABC szabályainak megfelelően:
„Balatonakarattya Község Önkormányzata”.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Lenkey Tibor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2016. február napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2016. február

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a .../... (...) önkormányzat rendelethez
4. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

**Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Közütemető-fenntartás és –működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14.	047120	Piac üzemeltetése
15.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17.	064010	Közüvilágítás
18.	066010	Zöldterület-kezelés
19.	066020	Város- közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások
20.	072111	Háziorvosi alapellátás
21.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
22.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23.	081043	Iskolai, diákspórt-tevékenység és támogatása
24.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25.	082044	Könyvtári szolgáltatások
26.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
27.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

**Som Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint**

Fő tevékenységi besorolás: 8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12.	4299	Egyéb m.n.s. építés
13.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
19.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
20.	8110	Építményüzemeltetés

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1) köztemetés elrendelése,
- 2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
- 3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
- 4) a helyi szociális rendeletben meghatározott krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 5) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet 700 ezer forint értékhatárig,
- 6) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat (az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
- 7) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján 700 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
- 8) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- 9) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
- 10) a közterület felbontásának engedélyezése (kivéve a közutat és a járdát),
- 11) a filmforgatás célú közterület használattal összefüggő hatáskörök gyakorlása,
- 12) a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 13) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
- 14) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 2 000 000 forintos értékhatárt,
- 15) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
- 16) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 2 000 000 forint piaci értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 17) fiatalok életkezdési támogatása egyszeri kiegészítésének megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 18) letelepedési támogatás iránti kérelmek elbírálása.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 1) a helyi szociális rendeletben meghatározott eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 2) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
- 3) a közút és a járda felbontásának engedélyezése,
- 4) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
- 5) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 23-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

4. napirendi pont: A helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendeletben megállapított temetői díjak felülvizsgálta.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése alapján a temető használatáért meghatározott díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

A Képviselő-testület 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendeletével fogadta el a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló szabályozást. A Rendelet 1. mellékletében kerültek meghatározásra a temetkezési helyek megváltásának díjai és a 2. mellékletben pedig a temető használatával kapcsolatos díjak az alábbiak szerint:

A temetkezési helyek megváltásának díjai

1. Koporsós sírhelyek díja 25 évre

- | | | |
|------|-----------------|-------------|
| 1.1. | egyes sírhely | 6.000,-Ft, |
| 1.2. | kettes sírhely | 12.000,-Ft, |
| 1.3. | gyermek sírhely | ingyenes. |

2. Urnasírhelyek díja 10 évre

- | | | |
|------|--|------------|
| 2.1. | urnafülke urnafalban | 8.000,-Ft, |
| 2.2. | urnasírhely | 6.000,-Ft, |
| 2.3. | urna elhelyezése sírboltban
(60 évre) | 5.000,-Ft. |

3. Sírbolthely díja 60 évre

- | | | |
|------|-------------------------|-------------|
| 3.1. | 3 személyes sírbolthely | 30.000,-Ft, |
| 3.2. | 6 személyes sírbolthely | 40.000,-Ft, |
| 3.3. | 9 személyes sírbolthely | 50.000,-Ft. |

4. Rátemetés díja

6.000,-Ft.

- 5.** A megállapított díjon felül 50% pótdíjat köteles fizetni, aki nem somi lakos elhunytat a somi köztemetőben kíván eltemetni.

A temető használatáért fizetendő díjak

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 1. | A temetkezési szolgáltatók temető használati díja | 13.000,-Ft/temetés. |
| 2. | A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulási díja | 900,- Ft/nap. |
| 3. | A temetőbe való behajtás díja | 400,-Ft/alkalom. |

A fentiekben megállapított díjak tekintetében nem javaslok módosítást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

a temetői díjak felülvizsgálatáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. és 2. mellékletében megállapított temetői díjak mértékét felülvizsgálta, azokban módosítást nem javasol.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2016. február 10.




Lenkey Tibor
polgármester



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés,

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 23-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

5. napirendi pont: Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi munkatervének és rendezvénytervének elfogadása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 17. és 18. §-a tartalmazza a munkaterv elkészítésére és elfogadására vonatkozó szabályokat. A 2016. évi munkatervet jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Som Község Önkormányzata 2016. évi munkatervének elfogadásáról

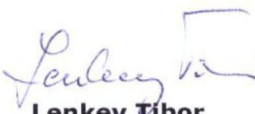
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2016. évi munkatervét és a munkaterv részeként a 2016. évi rendezvénytervet az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2016. február 3.




Lenkey Tibor
polgármester

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. évi munkaterve**

➤ **2016. január 28.(csütörtök) 15 óra:**

Napirendi pontok:

- 1. Döntés pályázat benyújtásáról a TOP-3.1.1-15 kódszámú Fenntartható települési közlekedésfejlesztés elnevezésű pályázati kiírásra, megbízási szerződés kötése Hajdu Miklós okl. építőmérnök, közlekedési tervezővel a TOP-3.1.1-15 kódszámú pályázati felhívás alapján „Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése 2016” című pályázati anyag szakmai tartalmának elkészítésére.**

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

- 2. Kötelező betelepítési kvótával szembeni kiállítás.**

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

- 3. Egyebek.**

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

➤ **2016. február 18. (csütörtök) 17.30 óra**

Közmeghallgatás

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester és a képviselő-testület

➤ **2016. február 22. (hétfő) 14 óra: együttes testületi ülés Ságvár és Nyim testületeivel**

Napirendi pontok:

- 1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

- 2. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási megállapodásának módosítása.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

- 3. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról, és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

- 4. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi közbeszerzési terve.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

- 5. Tájékoztató a közszolgáltatásokban várható változásokról.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

- 6. Egyebek.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

➤ **2016. február 23. (kedd) 9 óra:**

Napirendi pontok:

- 1. Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása.**

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

- 2. A helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

- 3. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása.**

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

- 4. A helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendeletben megállapított temetői díjak felülvizsgálta.**

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

5. Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi munkatervének és rendezvénytervének elfogadása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

6. Som Község Önkormányzatának 2016. évi éves összesített közbeszerzési terve.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

7. Tájékoztató az előző ülés óta történtekről.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

8. Egyebek.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

➤ **2016. március 28. (hétfő) 14.00 óra: Együttes testületi ülés Ságvár és Nyim képviselő-testületeivel.**

Napirendi pontok:

1. Döntés a DBRHÖT tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök és vagyonelemek üzemeltetésére való átadásáról.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester, Lenkey Tibor polgármester, Pistár Péter polgármester

2. A helyi hulladékgazdálkodási rendeletek felülvizsgálata.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester, Lenkey Tibor polgármester, Pistár Péter polgármester

3. Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

➤ **2016. április 25. (hétfő) 14.00 óra Együttes testületi ülés Ságvár és Nyim képviselő-testületeivel.**

Napirendi pontok:

1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

2. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetéséről.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző, Koltai Bernadett aljegyző

4. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének felülvizsgálata.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

5. Beszámoló az önkormányzatok 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

Előterjesztő: Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgondozó

6. Beszámoló a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2015. évi munkájáról.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

7. Beszámoló a települések közbiztonsági helyzetéről.

Előterjesztő: Siófoki rendőrkapitány

8. Beszámoló a települések 2015. évi tűzvédelmi helyzetéről.

Előterjesztő: Siófoki tűzoltóparancsnok

9. A DRV Zrt. beszámolója a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési tevékenységről.

Előterjesztő: DRV Zrt.

10. Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

➤ **2016. április 26. (kedd) 8 óra:**

Napirendi pontok:

1. Beszámoló az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

2. Som Község Önkormányzata 2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentése.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

3. Tájékoztató a környezet állapotáról.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

4. Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta végzett munkáról.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

5. Egyebek.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

➤ **2016. május 3. (kedd) 8 óra:**

Napirendi pontok:

1. Döntés a 2016. évi kitüntetésekéről.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

2. A Falunap és a „Somi Süti Fesztivál” rendezvényének előkészítése.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

3. Egyebek.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

➤ **2016. szeptember 13. (kedd) 8 óra:**

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester.

2. Tájékoztató az Önkormányzat adózási helyzetéről.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó.

3. Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta végzett munkáról.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

4. Egyebek.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

➤ **2016. november 22. (kedd) 8 óra:**

Napirendi pontok:

1. A helyi adórendelet felülvizsgálata.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

2. Som Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatás díjának felülvizsgálata.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

5. A Testület 2016. évben végzett munkájának áttekintése.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

4. Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta végzett munkáról.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

6. Egyebek.

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

**Som község 2016. évi
RENDEZVÉNYTERVE**

1. Nyugdíjasok találkozója:

Minden szombaton 18 órától.

Támogatja: Önkormányzat

Vezeti: Paksi Gyuláné

2. Véradás Somban.

2016.január 26.

Szervezi: Vérellátó Siófok

Segíti: Önkormányzat, Vöröskereszt helyi szervezet

3. Farsangi bál gyerekeknek és felnőtteknek.

2016.február 20-án szombaton 14 óra és 20 óra.

Felelős: Önkormányzat, civil szervezetek

4. Március 15-i ünnepség: 14 óra

Ünnepség helye: Községi ház, koszorúzások 4 helyszínen.

Felelős: Önkormányzat, civil szervezetek

5. Költészet napi megemlékezés.

Ideje: **2016. április 09-én (szombat) 19 óra**

Felelős: Önkormányzat, Vöröskereszt helyi szervezet

6. Megemlékezés Iványi-Grünwald Béláról:

Ideje: **2016.május 07-én (szombat) 17 óra**

Felelős: Önkormányzat

7. Gyermeknap:

Ideje: **2016.május 28. (szombat)**

Felelős: Önkormányzat, civil szervezetek

8. Falunap és „Süti Fesztivál”:

Ideje: **2016. június 25. (szombat)**

Részletes program külön terv szerint.

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

9. Véradás.

Ideje: **2016. július 18-án 16 órától.**

Rendező: Önkormányzat, Vöröskereszt helyi szervezet

10. Iványi-Grünwald Béla Nemzetközi Képzőművész Alkotótábor.

Ideje: **2016. augusztus 22-28.**

Rendező: Önkormányzat

11. Szüreti felvonulás és bál.

Ideje: **2016.szeptember 17.**

Rendező: Önkormányzat, Vöröskereszt helyi szervezet

12. Szép-korúak, véradók köszöntése:

Ideje: **2016.október 22-én (szombaton) 14 óra**

Rendezi: Önkormányzat, Vöröskereszt helyi szervezet

13. „A Mikulás házhoz megy” (0-10 éves gyermekekhez):

Ideje: **2016. december 05-én 17-21 óráig.**

Rendező: Önkormányzat, „Egymásért” Egyesület

14. Nyugdíjasoknak karácsonyi ajándék:

Ideje: **2016. december 16-ig**

Felelős: Önkormányzat

15. Karácsonyi ünnepség:

Ideje: **2016. december 17-én (szombat) 14 óra**

Rendező: Önkormányzat

Felelős: Lenkey Tibor polgármester



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001 Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 23-án tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.**

6. napirendi pont: Som Község Önkormányzatának 2016. évi éves összesített közbeszerzési terve.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) írja elő az alábbiakat:

„42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) **A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.**

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.”

A közbeszerzési terv tartalmára vonatkozóan a törvény nem állapít meg szabályokat; a jogalkalmazás elősegítése érdekében azonban a Közbeszerzések Tanácsának elnöke minta dokumentumot bocsátott az ajánlatkérők rendelkezésére. E szerint a közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- tárgyat,
- mennyiségét,
- CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárási típust,
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát, továbbá
- sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

Szolgáltatás esetén, a fentiekén túl, praktikus még feltüntetni a szolgáltatási kategória számát is.

A Közbeszerzések Tanácsának elnöke a tájékoztatójában nyomatékosan az ajánlatkérők figyelmébe ajánlja, hogy a közbeszerzési tervben ne tüntessék fel a közbeszerzés becsült értékét, mert az befolyásolhatja az ajánlattevőket ajánlati áruk kialakításakor.

Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok az adott évi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra. Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 68. §-a alapján

„68. § (1) A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 8,0 millió forint,**
- b) építési beruházás esetében 15,0 millió forint,**
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8,0 millió forint,**
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.”

Som Község Önkormányzata 2016. január 29-én benyújtotta a TOP-3.1.1-15 kódszámú Fenntartható települési közlekedésfejlesztés című pályázati kiírásra 499 199 016 forintos összköltséggel.

Som Község Önkormányzata 2016. évben az alábbi TOP-os pályázati kiírásokra tervezi pályázat benyújtását.

Nyertes pályázatok esetében közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges. Támogatási döntés hiányában a fejlesztési elképzelések még nem kerültek betervezésre a költségvetésbe, így azokat az önkormányzat közbeszerzési tervében egyelőre nem tudjuk szerepeltetni. Támogatásban részesített pályázatok esetében a közbeszerzési terv év közbeni módosítása szükséges.

TOP Kódszám	Pályázati kiírás megnevezése	Projekt címe	Tervezett költségvetés	Támogatási kérelem benyújtása
TOP-1.1.3-15	Helyi gazdaságfejlesztés	Som termelői piac kialakítása 2016	 millió forint	2016. február 29. - 2016. április 25.
TOP-2.1.3-15	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	Som Község környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése 2016	 millió forint	2016. február 18. - 2016. április 21.
TOP-3.1.1-15	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	SOM KÖZSÉG FENNTARTHATÓ TELEPÜLÉSI KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉSE 2016	499 millió forint	2016. január 29. - 2016. március 31.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a Som Község Önkormányzatának 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Som Község Önkormányzata 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

Som Község Önkormányzatának a 2016. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2016. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2016. február 10.



Lenkey Tibor
Lenkey Tibor
 polgármester

**Som Község Önkormányzata
2016. évi éves összesített közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

Som Község Önkormányzatának 2016. évre vonatkozó költségvetése alapján közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzése nincs.



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés.

**amely készült Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 23-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

7. napirendi pont: Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta történetekről.

Az előterjesztést készítette: Lenkey Tibor polgármester.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés között elvégzett munkámról az alábbi tájékoztatást adom.

Polgármesteri beszámoló

Som község képviselő-testületének 2016.02.23-i ülésére

2015. november:

- **24:** délelőtt szociális tűzifa kiosztásán vettem részt, majd Budapestre utaztam a Somi Regionális Hulladékkezelő Központ befejezésével kapcsolatos tárgyalásra,
- **25:** a Siófoki Városházán Kábel TV és internet tulajdonosi egyeztetésen vettem részt, majd a Városi Rendőrkapitányságon közbiztonsági értekezleten voltam. Délután Tabon Kecskés Gábor polgármester úr Édesanyját temettük. 17 órától a Siófoki Mentőalapítvány somi ülésén voltam,
- **26:** délelőtt Siófokon DBRHÖT ülés volt. Ezután egyeztettem a Siókom Nkft ügyvezetőjével a 2016. évi somi hulladékszállításról, majd Ságváron hivatali ügyeket intéztem. Délután fogadóórám megtartása után a Nyugdíjas csoporttal a Községi ház dekorációját végeztük és elkészítettük az udvarra szánt adventi koszorút,
- **27:** délelőtt Som-Daránypusztán megtörtént a Regionális Hulladékkezelő Központ új csarnokának sajtó előtti átadása, majd Községi házunkban fogadás volt a megjelentek részére. Délután és este a Siófoki Városházán vettem részt,
- **28:** a Községi ház udvarán, a „Míves kezek” pajtánál megtartottuk kis műsor keretében a somi gyertyagyújtást, amit jó hangulatú beszélgetés követett, karácsonyi dalok hallgatása mellett,
- **30:** 1 óráig Ságváron végeztem hivatali munkámat, majd Siófokon a Siókom Nkft-nél vettem részt tárgyaláson a 2016.évi hulladékszállítás ügyében,

2015. december:

- **01:** önkormányzati dolgozóink munkáját irányítottam délelőtt és délután,
- **02:** a somi Patkó fa felújított kopjafáját állítottuk fel az „Egymásért” Egyesület tagjaival és két dolgozónkkal a külterületen,
- **03:** Siófokon a DBRHÖT rendkívüli tagi gyűlésen képviseltem községünket, utána Ságváron hivatali munkámat végeztem. 14 órától szokásos fogadóórám tartottam, melyen egyeztetünk soros tennivalóinkról Budainé Vajk Ildikó jegyző asszonnyal és Kovács Szilveszter alpolgármesterrel,
- **04:** dolgozóinkat ellenőriztem és adminisztrációs munkámat végeztem,
- **05:** szombaton este közreműködtem az „Egymásért” Egyesület „Házhoz megy a Mikulás” akciójának lebonyolításában,
- **07:** délelőtt Ságváron hivatali feladataimat végeztem, majd dolgozóink heti feladatait pontosítottam, majd délután Daránypusztán jártam és tárgyaltam,
- **08:** délelőtt a Temetőben sírhelyet egyeztettem, majd a Kossuth utca- Örömhegyi utcánál folyó rendrakást felügyeltem, illetve a szolgáltató váltás miatt a gáz-és villanyórák adatait gyűjtöttük

össze és adtuk le Ságvárra,

- **09:** délelőtt DBRHÖT FB-ülést vezettem Siófokon, majd részt vettem a Társulási Tanács ülésén. Ezt követően Ságváron hivatali munkámat végeztem,
- **10:** délelőtt a 2016.évi programok előkészítésén dolgoztam, majd délután fogadóórámat tartottam meg és egyeztettem a testület megjelent tagjaival az év végi feladatokról, karácsonyi ünnepségről,
- **11:** Kecskemét Megyei Jogú Városnál folytattam megbeszélést Iványi-Grünwald Béla munkásságával kapcsolatban és a későbbi lehetséges közös programokról,
- **14:** a 65.éven felüli nyugdíjasok részére vásárlási utalvány kiosztása (100 fő) mellett 2014-2020 időszakra 9 db pályázat írásával foglalkoztam, illetve küldtem el a Törökkoppányi Leader központba, a Balaton Fejlesztési Tanácshoz és a Megyéhez,
- **15:** Ságváron hivatali feladataimat láttam el,
- **16:** délelőtt pályázati lehetőségekről egyeztettem (Tab, Törökkoppány), majd dolgozóink temetői munkáját ellenőriztem (megsülyedt sírok feltöltése, kerítés rendbetétele)
- **17:** Som-Daránypusztán osztottuk ki a 65 éven felülieknek a vásárlási utalványt, majd a Petőfi utcában kivágtuk és felszállítottuk a Községi házhoz az ajándék fenyőt. Ezután a Házban a nagytermet rendeztük be a szombati ünnepséghez. Délután szokásos fogadóórámat tartottam meg,
- **18:** Ságváron hivatali munkámat végeztem, majd a Siófok-Ságvár kerékpárút avatásán vettem részt. Este a Községi házban karácsonyi dekorációs munkát végeztem Alpolgármester társaimmal és több aktivistával,
- **19:** szombaton délelőtt pályázati anyagokat írtam, míg délután és este a somi karácsonyi programot bonyolítottuk le,
- **21:** hétfőn délelőtt Ságváron testületi ülést tartottunk, majd Alpolgármester társaimmal a Községi házban év végi feladatainkat beszéltük meg,
- **22:** 11,30-tól a Siófoki Polgármesteri Hivatalban egyeztettem, majd 13 órától Ságváron ügyintézészt végeztem. (év végi jelentések, segélyek)
- **23:** intézkedtem a síkosság mentesítéshez homok szállításáról, illetve a Nyimból kapott sátor visszaviteléhez fuvarosról. A dolgozókkal megbeszéltük ünnepek alatti teendőiket,
- **24:** reggel a központ tisztaságát és a kuka kitételét ellenőriztem, rendben találtam,
- **26:** levélben kértem javaslatot a civil szervezetektől a 2016.évi rendezvényekre,
- **28:** ellenőriztem a község közterületeit, illetve készítettem a 2016.évi ülés-és rendezvénytervet,
- **29:** Ságváron hivatali munkámat végeztem, majd lakásomon pályázatok előkészítésén dolgoztam,
- **30:** Angyal Márta belső ellenőrrel egyeztettem a végrehajtott belső ellenőrzésről, majd Jegyző Asszonyt tájékoztattam,
- **31:** pályázatokról egyeztettem levélben a megyei vezetőkkel, országgyűlési képviselőnkkel és más vezetőkkel.

BOLDOG ÚJ ÉVET SOMIAK!

2016. január:

- **02:** szombaton a Községi ház körül hó-seprés, majd bent virágok locsolása,
- **04:** induló pályázatokkal kapcsolatos telefonos és e-mailes tárgyalások, egyeztetések,
- **05:** délelőtt Ságváron hivatali munkámat végeztem, majd itthon a közfoglalkoztatottakkal a feladatokat beszéltük meg,
- **06:** ónos eső miatt közterületek síkosság mentesítése dolgozóinkkal, karácsonyfa és dekoráció bontása a Községi házban,
- **07:** délelőtt a leesett hó miatt közterületek kézi rendbetétele, majd délután Paska Csaba úr hótolóval tette rendbe utcainkat. (Lakók közül többen nem tesznek eleget tisztántartási kötelezettségeiknek. Jegyző asszony közmeghallgatáson szóljon róla!) Délután fogadóórámat tartottam, illetve Alpolgármester társaimmal vezetői megbeszélésen egyeztettem 2016.évi költségvetésünk kereteit, ülés-és rendezvény tervünket,
- **08:** dolgozóink tovább folytatták a közterületek síkosság mentesítését, a karácsonyi külső díszek, dekorációk leszedését, illetve árusok fogadását. Magam Zamárdi városában és Balatonendréd községben folytattam polgármester kollégáimmal egyeztetést. (orvosi ügyelet, pályázatok, egyéb közös kistérségi ügyek.)
- **09:** a Községi ház gázfűtésének ideiglenes javítása délután,
- **11:** 9 órától 13 óráig a Ságvár- Som- Daránypusztá- Simonmajor-Tolna megyei határ közötti leendő kerékpárút nyomvonalának megtekintése, kijelölése, illetve a gázfűtés megjavíttatása,

- **12:** délelőtt Ságváron hivatali munkámat végeztem,
- **13:** késő délután és este Ádándon térségi Leader egyeztetésen vettünk részt 3-an Somból,
- **14:** 8,30-9,30-ig Ságváron hivatali munkát végeztem, majd 14 óráig Ádándon kistérségi polgármesteri értekezleten voltam. 14,15-18,30-ig Somban fogadóórát tartottam, melyen 17 órától a testület több tagja is részt vett,
- **15:** a kerékpárút tervezőjével egyeztettem a nyomvonal lehetőségeiről, a pályázattal kapcsolatos előírásokról,
- **16:** (szombaton) adatok szolgáltatása a kerékpárút tervezéséhez és egyeztetés,
- **17:** (vasárnap) kerékpárút nyomvonalával kapcsolatos megbeszélés, újabb adatok átadása,
- **18:** délelőtt Siófokon a BM-nél tárgyalás a kerékpárút létesítéséről, a 65. főút baleseti helyzetéről. Délután a Szigetvári Takarékszövetkezettel tárgyalás a pályázatok hitel támogatásáról, majd hivatali munkámat végeztem Ságváron,
- **19:** a kerékpárút tervezésével kapcsolatos egyeztetéseket folytattam (Tervező, Hivatal, BM), majd délután az NHSZ részvényvásárlás ügyeit intéztem,
- **20:** a 2016. évvel kapcsolatos teendők pontosítását végeztem (vezetői, pénzügyi, pályázati)
- **21:** délelőtt Jegyző asszonnyal, a kerékpárút Tervezőjével és az illetékes Szakhatóságokkal folytattam egyeztetést, majd 14,15-től szokásos fogadóórát tartottam,
- **22:** lakásomról folytattam megbeszéléseket, egyeztetéseket különféle pályázatokról,
- **25:** Somogy Megyei Önkormányzattal és a DDRFÜ illetékeseivel egyeztettem a 2016.évi pályázatokról, majd Jegyző Asszonnyal az aktuális teendőkről,
- **26:** délelőtt a Községi házban egyeztetést folytattam a rendezési tervünk későbbi átdolgozásáról a Virányi építész házaspárral, majd délután Jegyző Asszony. Szűcs Edina előadó, és Alpolgármester társaimmal a DDRFÜ szakembereivel az esedékes pályázati lehetőségekről egyeztetünk. Ezt követően a testület minden tagja és a kerékpárút tervezője tartott megbeszélést,
- **27:** délelőtt Ságváron hivatali munkámat végeztem, majd Somban a közfoglalkoztatottak 2015. évi adóigazolásait intéztem,
- **28:** délelőtt a kerékpárút tervezésével kapcsolatos írásos-telefonos egyeztetéseket végeztem, majd 14 órától a Községi házban Právicz József tervező úrral a gyalogátkelőhely és a csapadék-elvezető árok terveinek véglegesítéséről tárgyaltunk. 15 órától 16 óráig a 2016.év első testületi ülését tartottuk, majd a képviselőkkel közös fogadóórát tartottunk.
- **29:** 7,15-15 óráig Ságváron Szűcs Edina pénzügyi előadóval a TOP-3.1.1-15SO1 kerékpáros pályázat anyagát készítettük el és töltöttük fel az elektronikus felületre hibátlanul. 17-18,30 óráig további két pályázathoz szükséges építési tervek készítéséről tárgyaltam a testület döntése alapján Kadlicskó Krisztián építésszel,

2016. február:

- **1:** Ságváron végeztem hivatali munkámat,
- **2:** kerékpárút pályázattal kapcsolatos tárgyalás és egyeztetés telefonon, e-mailben a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságával és Ságvári Közös Hivatalunkkal,
- **3:** délelőtt Ságváron hivatali munka, majd 12,15-16 óráig Somban tárgyalás az 2016.évi programokról és pályázatok előkészítéséről,
- **4:** pályázatok előkészítése (műszaki leírások, költségvetések). Fogadóóra megtartása 14-18,45-ig,
- **5:** Daránypusztán és Simonmajorban jártam, a lakókkal és vállalkozókkal tárgyaltam napi aktuális dolgokról,
- **9:** délelőtt Ságváron hivatali munka, majd Somban a 2015.évi adóigazolások kiosztása,
- **10:** Bertalané alpolgármester asszonnyal és a közfoglalkoztatottakkal a Községi ház termeinek rendezése, takarítása, délután egyeztetés a 2016.évi költségvetésünkről a Hivatalunkkal,
- **11:** Siófoki Városházán DBRHÖT tisztségviselők értekezlete, majd délután Somban fogadóóra,
- **12:** Ságváron vezetői megbeszélés a 2016.évi költségvetésről, intézményeink működtetéséről,
- **15:** Ságváron délelőtt hivatali munkavégzés,
- **17:** „vis maior” pályázattal kapcsolatos jelentés elkészítése, felterjesztése,
- **18:** délután fogadóóra megtartása, majd 17,30-tól közmeghallgatás a Községi házban,
- **19:** 65. főút somi szakaszának felújításával kapcsolatos egyeztetések,
- **22:** Ságváron délelőtt hivatali munka, majd délután közös testületi ülés,
- **23:** Somban testületi ülés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

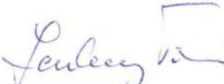
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

Som, 2016. február 15.




Lenkey Tibor
polgármester

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött

amely létrejött **Som Község Önkormányzata** (székhelye: 8655Som, Ady E. u. 35/A., képviseli: Lenkey Tibor polgármester; adószám: 15400279-1-14, a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a **DDRFÜ Nonprofit Kft.** (székhely: 7621 Pécs, Mária u. 3.; képviseli: Dr. Sitányi László ügyvezető, adószám: 20145103-2-02, továbbiakban: Ügynökség),

együttesen, mint Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

- 1) Szerződő felek jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a **Terület- és településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében megjelenő felhívásokra az Önkormányzat által benyújtani, megvalósítani kívánt egyes pályázatok, projektek** (projekt) vonatkozásában a jelen megállapodásban meghatározott tartalommal és módon együttműködnek. Az együttműködés keretében az Ügynökség részt vesz a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet (Korm.rendelet) hatálya alá tartozó, a TOP keretében megvalósuló projektek **előkészítésében és megvalósításában**.
- 2) Szerződő felek a projekt előkészítés és megvalósítás során az Ügynökség részvételével megvalósuló munkáknak tekintik a következő feladatok elvégzését:
 1. Projekt-előkészítés, tervezés: jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítése.
 2. Mérnök tanácsadás: a beruházást tartalmazó projekteknel műszaki, kivitelezési tervek elkészítésében való közreműködés, javaslattevő a pályázatokkal kapcsolatos sajátosságok figyelembevételére.
 3. Energetikai tanúsítás és szakértés, igény esetén thermokamerás vizsgálattal.
 4. Projektjavaslat kidolgozás.
 5. Pályázatírás.
 6. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása.
 7. Műszaki ellenőri szolgáltatás.
 8. Projektmenedzsment tevékenység.
 9. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása.
 10. Könyvvizsgálat.
- 3) Az Önkormányzat elfogadja, hogy jelen keretszerződés alapján az 1) pontban részletezett felhívások alapján megvalósuló egyedi projektjeihez kapcsolódó, 1) és 2) pont szerinti feladatok közül az Önkormányzat által egyedileg, előzetesen, írásban meghatározott konkrét feladatok ellátását a DDRFÜ Nonprofit Kft. végzi.
- 4) Az Önkormányzat elfogadja, hogy az Ügynökség az 1) és 2) pontban feltüntetett tevékenységek elvégzését, a projektek megvalósításában való közreműködését elsősorban saját alkalmazásában álló munkavállalókkal, illetve megbízási jogviszonyban álló munkatársakkal valósítja meg. Egyéb szervek, személyek bevonásáról Felek külön egyeztetnek. Az Ügynökség teljes körű felelősséget vállal az általa a feladatellátásba bármilyen jogviszonyban és mértékben bevont személyek szakmai hozzáértéséért, munkavégzéséért, késedelmes vagy hibás teljesítéséért, illetve a teljesítés meghiúsulásáért, továbbá a munkavégzésük során esetlegesen okozott károkért.

Ügynökség kijelenti, hogy a 2014-2020 programozási időszakban a Korm.rendeletben rögzített feltételek szerint jogosult jelen szerződés tárgyának megvalósítására. Az Ügynökség kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a jelen szerződésben meghatározott tevékenységek ellátásához szükséges.

5) Szerződő felek jelen megállapodásban meghatározott együttműködési kötelezettsége a 14) pontban meghatározott ideig tart.

6) Felek a DDRFÜ Nonprofit Kft. közreműködésének konkrét tartalmáról, módjáról és feltételeiről, a közreműködés keretében végzett tényleges részfeladatokról, a megvalósítani kívánt projekthez illeszkedő pályázati felhívás megjelenését követően haladéktalanul **külön szerződést kötnek**.

7) Az Önkormányzat a projekt kidolgozása, előkészítése, illetve nyertes pályázat esetén a megvalósítás során az eredményes együttműködés és projektmegvalósítás érdekében köteles az Ügynökség részére minden olyan információt, adatot biztosítani, amelyek a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítéséhez szükségesek.

8) Amennyiben az Önkormányzat késedelmes adat-, illetve okirat-szolgáltatása, illetve annak elmulasztása eredményeként az Ügynökség nem tudja a jelen szerződésben rögzített feladatait határidőben elvégezni és ebből adódóan indokolatlan költségek merülnek fel, a pályázat eredménytelen lesz vagy a projekt megvalósítása során az Irányító Hatóság, illetőleg a Közreműködő Szervezet pénzügyi szankciót alkalmaz az Önkormányzattal, mint a projekt kedvezményezettjével szemben, az így felmerülő költségeket, esetleges károkat az Önkormányzat köteles viselni.

9) Az Önkormányzat helytáll az általa szolgáltatott adatok, okiratok és információk valódiságáért.

10) Az Önkormányzat a részére az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet részéről a projekt előkészítése, megvalósítása során érkező valamennyi tájékoztatásról és információról haladéktalanul köteles az Ügynökséget értesíteni.

11) A DDRFÜ Nonprofit Kft. közreműködésével kidolgozott projektjavaslat, illetve benyújtott pályázat eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követően az Önkormányzat haladéktalanul köteles az Ügynökséget értesíteni.

12) Az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseiről folyamatosan informálja a DDRFÜ Nonprofit Kft.-t.

13) Az Önkormányzat jogosult:

- a projektfejlesztés folyamatáról, a pályázati dokumentáció előkészítéséről, illetve a már megvalósítás alatt álló projekt előrehaladásáról igény szerint információt kérni, a vonatkozó dokumentumokba betekinteni
- a szerződés hatálya alatt bármikor egyeztetést kezdeményezni
- jelzése szerinti időszakonként írásos összefoglalót kérni a projektek előrehaladásáról.

14) A szerződés azon a napon lép hatályba, melyen az mindkét fél felhatalmazott képviselője aláírásával látta el. A jelen szerződést határozatlan időre kötik.

A szerződő Felek jelen szerződést bármikor, a 30 napos felmondási idővel a hónap végére, a másik Félhez intézett nyilatkozattal indoklás nélkül felmondhatják.

15) Az együttműködés hatálya alá tartozó, a jelen megállapodás 6) pontjában megjelölt külön szerződések időbeli hatályáról a külön szerződések rendelkeznek.

16) Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.

Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Fél címére. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax, e-mail formában is elfogadják egymástól. A szerződés teljesítését lehetetlenné tevő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést cégszerűen aláírt levélben is meg kell erősíteni.

Felek rögzítik, hogy az Ügynökséget bármilyen, a tevékenysége ellátásával tudomására jutó adat, tény, információ tekintetében teljeskörű titoktartási kötelezettséget terheli, amely megszegése esetén az Önkormányzat a jelen szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani, és a titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő valamennyi kárt az Ügynökség köteles részére haladéktalanul megtéríteni.

17) Felek az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik meg:

a) Önkormányzat részéről a kapcsolattartó személy:

Név: Lenkey Tibor

mailto:E-mail cím: lenkey.tibor@akvapiast.hu

Telefonszám: 30-3009005

b) Ügynökség részéről a kapcsolattartó személy:

Név: Horváth Tamás

mailto:E-mail cím: horvath.tamas@ddrfu.hu

Telefonszám: 82/527-624

A Felek jogosultak a kapcsolattartó személytől információt kérni, és arra ésszerű időn, de legfeljebb 3 munkanapon belül, írásban választ kapni.

18) A Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan körülményről, amely akadályozhatja, vagy késlelteti a szerződés teljesítését.

19) A szerződés 4 darab eredeti példányban készült, melyből 2 db eredeti szerződés az Önkormányzat, 2 db eredeti szerződés az Ügynökség tulajdona.

20) A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton rendezik, megegyezésük hiányában azok eldöntésére a Pécsi Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

21) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Som, 2016. 02. 23.

Pécs, 2016.

.....
SomKözség Önkormányzata

Lenkey Tibor
polgármester

Megbízó

.....
DDRFÜ Nonprofit Kft.

dr. Sitányi László
ügyvezető

Megbízott