



Ságvár Község Polgármestere – Som Község Polgármestere – Nyim Község Polgármestere

☒ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022 E-mail: hivatal@sagvar.hu Fax: 84/380-011

MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

2015. április 27-én (hétfőn) 14.00 órakor

**tartják rendes együttes nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- 1. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítására.**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző
- 2. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadására.**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző
- 3. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről.**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző
- 4. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről.**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző
- 5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester
- 6. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- 7. Javaslat Som Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata és az M-Dent Farkas Kft. között a fogorvosi alapellátásra kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatára.**
Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester
- 8. Egyebek**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Ságvár, 2015. április 22.

Tisztelettel:

Kecskés Gábor s. k.
polgármester

Lenkey Tibor s. k.
polgármester

Pistár Péter s. k.
polgármester



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022

E-mail: hivatal@sagvar.hu

Fax: 84/380-256

Szám: 2924/2015.

JEGYZŐKÖNYV

**Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2015. április 27. napján megtartott rendes, együttes, nyilvános üléséről**

Napirend:

1. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítására
2. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadására
3. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről
4. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről
5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására
6. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés
7. Javaslat Som Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata és az M-Dent Farkas Kft. között a fogorvosi alapellátásra kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatára
8. Egyebek

Határozatok:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 35/2015. (IV. 27.) napirend elfogadásáról
- 36/2015. (IV. 27.) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról
- 37/2015. (IV. 27.) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadásáról
- 38/2015. (IV. 27.) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról
- 39/2015. (IV. 27.) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról
- 40/2015. (IV. 27.) a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
- 41/2015. (IV. 27.) az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről
- 42/2015. (IV. 27.) a fogorvosi feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatáról
- 43/2015. (IV. 27.) a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben lévő fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez történő hozzájárulásról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 49/2015. (IV. 27.) napirend elfogadásáról
- 50/2015. (IV. 27.) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról
- 51/2015. (IV. 27.) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadásáról

- 52/2015. (IV. 27.) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról
- 53/2015. (IV. 27.) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról
- 54/2015. (IV. 27.) a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
- 55/2015. (IV. 27.) az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről
- 56/2015. (IV. 27.) a fogorvosi feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatáról
- 57/2015. (IV. 27.) a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben lévő fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez történő hozzájárulásról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 27/2015. (IV. 27.) napirend elfogadásáról
- 28/2015. (IV. 27.) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról
- 29/2015. (IV. 27.) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadásáról
- 30/2015. (IV. 27.) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról
- 31/2015. (IV. 27.) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról
- 32/2015. (IV. 27.) a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
- 33/2015. (IV. 27.) az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről
- 34/2015. (IV. 27.) a fogorvosi feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatáról
- 35/2015. (IV. 27.) a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben lévő fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez történő hozzájárulásról

Rendeletek:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete: -

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete: -

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete: -

JEGYZŐKÖNYV

**Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2015. április 27. napján 14.00 órakor megtartott rendes, együttes, nyilvános üléséről**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

Jelen van:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

Kecskés Gábor polgármester
Bódis József alpolgármester
Bodó Ferencné képviselő
Bodóné Császár Anna képviselő
Juhász István képviselő
Lengyel Ferenc képviselő

Távól maradt:

Sárvári Norbert képviselő

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

Bertalan Lajosné alpolgármester
Kovács Szilveszter alpolgármester
Halmos Katalin Mária képviselő
Sipos Tibor képviselő

Távól maradt:

Lenkey Tibor polgármester (a DBRHÖT FB elnökeként ugyanebben az időben halaszthatatlan egyéb közfeladatait látta el)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

Pistár Péter polgármester
Pappné Babodi Tímea alpolgármester
Czunf Tibor képviselő
Kanalas Zoltán képviselő
Weifenbach Károly képviselő

Távól maradt: -

Állandó meghívott:

dr. Nagy Gábor jegyző
Koltai Bernadett aljegyző

Meghívott:

Bukor Éva gazdálkodási ügyintéző
Szücs Edina gazdálkodási ügyintéző
Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgondozó
Kerekes László Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagja

Hallgatóság: -

Kecskés Gábor polgármester: Köszönti a képviselő-testületek tagjait, polgármestereket, jegyző urat, aljegyző asszonyt, meghívottakat, a Hivatal dolgozóit. Megállapítja, hogy a 7 tagú képviselő-testületből 6 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja a meghívóban megjelölt napirend elfogadását. Mivel nincs kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a napirend elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
35/2015. (IV. 27.) határozata

napirend elfogadásáról

A képviselő-testület a napirendet a következők szerint fogadja el:

1. Javaslat a Ságvári Községi Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

2. Javaslat a Ságvári Községi Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

3. Beszámoló a Ságvári Községi Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

4. Beszámoló a Ságvári Községi Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

6. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

7. Javaslat Som Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata és az M-Dent Farkas Kft. között a fogorvosi alapellátásra kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatára

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

8. Egyebek

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Bertalan Lajosné alpolgármester: Lenkey Tibor polgármester távollétében ő vezeti Som képviselő-testületét. Polgármester úr a DBRHÖT FB elnökeként ugyanebben az időben halaszthatatlan egyéb közfeladatait látja el. Köszönti a képviselő-testületek tagjait, polgármestereket, jegyző urat, aljegyző asszonyt, meghívottakat, a Hivatal dolgozóit. Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 4 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja a meghívóban megjelölt napirend elfogadását. Mivel nincs kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a napirend elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő)

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
49/2015. (IV. 27.) határozata

napirend elfogadásáról

A képviselő-testület a napirendet a következők szerint fogadja el:

1. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

2. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

3. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

4. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

6. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

7. Javaslat Som Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata és az M-Dent Farkas Kft. között a fogorvosi alapellátásra kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatára

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

8. Egyebek

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Pistár Péter polgármester: Köszönti a képviselő-testületek tagjait, polgármestereket, jegyző urat, aljegyző asszonyt, meghívottakat, a Hivatal dolgozóit.

Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 5 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Javasolja a meghívóban megjelölt napirend elfogadását. Mivel nincs kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a napirend elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő)

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
27/2015. (IV. 27.) határozata

napirend elfogadásáról

A képviselő-testület a napirendet a következők szerint fogadja el:

1. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

2. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

3. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

4. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

6. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

7. Javaslat Som Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata és az M-Dent Farkas Kft. között a fogorvosi alapellátásra kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatára

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

8. Egyebek

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

1. napirendi pont

Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

Kecskés Gábor polgármester: Ismerteti a javaslatot. Kiemel néhány tételt és az önkormányzati hozzájárulások összegét.

Kerekes László Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagja: A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja a javaslatot.

Bukor Éva gazdálkodási ügyintéző: A legutóbbi módosításhoz képest a főösszeg nem változott, a sorok módosultak az előterjesztés szerint.

Kecskés Gábor polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő)

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
36/2015. (IV. 27.) határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról

A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítását 75.208.000 Ft bevételi és kiadási főösszegben a melléklet szerint hagyja jóvá.

**A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi költségvetésének módosítása**

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Költségvetési bevételek B1-B7	e Ft	e Ft
B 15 Működési célú támogatás (választás)	0	3329
B 3 Közhatalmi bevételek	60	166
B 4 Működési bevételek:	600	2 071
- közvetített szolgáltatások ellenértéke	450	1 536
- egyéb működési bevételek	150	535
Költségvetési bevételek összesen:	660	5 566
Finanszírozási bevételek B8	e Ft	e Ft
B 813 Maradvány igénybevétele	473	1 224
B 81 Belföldi finanszírozás bevételei	65 867	68 418
- állami támogatással fedezett rész	40 854	41 710
- fenntartó önkormányzatok által fedezett rész	25 013	26 708
Finanszírozási bevételek összesen:	66 340	69 642
Mindösszesen	67 000	75 208

Költségvetési Kiadások K1-K8	e Ft	e Ft
K 11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	42 600	45 804
Köztisztviselők illetményei (12 fő)	36 000	32 531
Közfoglalkoztatotti illetmények önrész (2 fő)	600	0
Béren kívüli juttatások és költségterítések	6 000	13 273
K 12 Külső személyi juttatások	0	1 645
K 2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	11 600	12 359
K 31 Készletbeszerzés	2 600	3 900
K 32 Kommunikációs szolgáltatások	1 000	1 755
K 33 Szolgáltatási kiadások	5 000	5 385
K34 Kiküldetések	500	550
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 800	2 655
K3 Dologi kiadások	11 900	14 245
K 63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	300	530
K 64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	400	380
K 67 Ber.célú előzetesen felszámított ált.forg. Adó	200	245
K 6 Beruházások	900	1 155
Költségvetési kiadások összesen:	67 000	75 208
Fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása az önkormányzatok között	e Ft	e Ft
Ságvár Község Önkormányzata	16 214	16 690
Som Község Önkormányzata	6 200	6 976

Nyim Község Önkormányzata	2 599	3 042
Összesen	25 013	26 708

Bertalan Lajosné alpolgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő)

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
50/2015. (IV. 27.) határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról

A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítását 75.208.000 Ft bevételi és kiadási főösszegben a melléklet szerint hagyja jóvá.

melléklet az 50/2015. (IV. 27.) határozathoz

**A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi költségvetésének módosítása**

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Költségvetési bevételek B1-B7	e Ft	e Ft
B 15 Működési célú támogatás (választás)	0	3329
B 3 Közhatalmi bevételek	60	166
B 4 Működési bevételek:	600	2 071
- közvetített szolgáltatások ellenértéke	450	1 536
- egyéb működési bevételek	150	535
Költségvetési bevételek összesen:	660	5 566
Finanszírozási bevételek B8	e Ft	e Ft
B 813 Maradvány igénybevétele	473	1 224
B 81 Belföldi finanszírozás bevételei	65 867	68 418
- állami támogatással fedezett rész	40 854	41 710
- fenntartó önkormányzatok által fedezett rész	25 013	26 708
Finanszírozási bevételek összesen:	66 340	69 642
Mindösszesen	67 000	75 208

Költségvetési Kiadások K1-K8	e Ft	e Ft
K 11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	42 600	45 804
Köztisztviselők illetményei (12 fő)	36 000	32 531
Közfoglalkoztatotti illetmények önrész (2 fő)	600	0
Béren kívüli juttatások és költségtérítések	6 000	13 273
K 12 Külső személyi juttatások	0	1 645

K 2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	11 600	12 359
K 31 Készletbeszerzés	2 600	3 900
K 32 Kommunikációs szolgáltatások	1 000	1 755
K 33 Szolgáltatási kiadások	5 000	5 385
K34 Kiküldetések	500	550
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 800	2 655
K3 Dologi kiadások	11 900	14 245
K 63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	300	530
K 64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	400	380
K 67 Ber.célú előzetesen felszámított ált.forg. Adó	200	245
K 6 Beruházások	900	1 155
Költségvetési kiadások összesen:	67 000	75 208
Fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása az önkormányzatok között	e Ft	e Ft
Ságvár Község Önkormányzata	16 214	16 690
Som Község Önkormányzata	6 200	6 976
Nyim Község Önkormányzata	2 599	3 042
Összesen	25 013	26 708

Pistár Péter polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő)

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
28/2015. (IV. 27.) határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról

A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítását 75.208.000 Ft bevételi és kiadási főösszegben a melléklet szerint hagyja jóvá.

melléklet a 28/2015. (IV. 27.) határozathoz

**A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi költségvetésének módosítása**

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Költségvetési bevételek B1-B7	e Ft	e Ft
B 15 Működési célú támogatás (választás)	0	3329
B 3 Közhatalmi bevételek	60	166
B 4 Működési bevételek:	600	2 071
- közvetített szolgáltatások ellenértéke	450	1 536

- egyéb működési bevételek	150	535
Költségvetési bevételek összesen:	660	5 566
Finanszírozási bevételek B8	e Ft	e Ft
B 813 Maradvány igénybevétele	473	1 224
B 81 Belföldi finanszírozás bevételei	65 867	68 418
- állami támogatással fedezett rész	40 854	41 710
- fenntartó önkormányzatok által fedezett rész	25 013	26 708
Finanszírozási bevételek összesen:	66 340	69 642

Mindösszesen	67 000	75 208
---------------------	---------------	---------------

Költségvetési Kiadások K1-K8	e Ft	e Ft
K 11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	42 600	45 804
<i>Köztisztviselők illetményei (12 fő)</i>	36 000	32 531
<i>Közfoglalkoztatotti illetmények önrész (2 fő)</i>	600	0
Béren kívüli juttatások és költségtérítések	6 000	13 273
K 12 Külső személyi juttatások	0	1 645
K 2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	11 600	12 359
K 31 Készletbeszerzés	2 600	3 900
K 32 Kommunikációs szolgáltatások	1 000	1 755
K 33 Szolgáltatási kiadások	5 000	5 385
K34 Kiküldetések	500	550
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 800	2 655
K3 Dologi kiadások	11 900	14 245
K 63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	300	530
K 64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	400	380
K 67 Ber.célú előzetesen felszámított ált.forg. Adó	200	245
K 6 Beruházások	900	1 155
Költségvetési kiadások összesen:	67 000	75 208
Fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása az önkormányzatok között	e Ft	e Ft
Ságvár Község Önkormányzata	16 214	16 690
Som Község Önkormányzata	6 200	6 976
Nyim Község Önkormányzata	2 599	3 042
Összesen	25 013	26 708

2. napirendi pont

Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

Bodóné Császár Anna képviselő: Megnézte az előző évek hivatali költségvetését, látja az emelkedést. A kiadási oldallal nem ért egyet, ezért nem szavazza meg a javaslatot.

Kecskés Gábor polgármester: Ismerteti a főbb adatokat az előterjesztésből.

Kerekes László Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagja: A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja a javaslatot.

Kecskés Gábor polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő)

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
37/2015. (IV. 27.) határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadásáról

A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadását 74.928.000 Ft teljesített bevétellel, 72.927.000 Ft teljesített kiadással és 316.000 Ft záró pénzkészlettel, illetve 2.001.000 Ft költségvetési maradvánnyal az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

melléklet a 37/2015. (IV. 27.) határozathoz

**A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi zárszámadása**

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
	e Ft	e Ft	e Ft
Költségvetési bevételek B1-B7			
B 15 Működési célú támogatás (választás)	0	3 329	3 329
B 3 Közhatalmi bevételek	60	166	171
B 4 Működési bevételek:	600	2 071	2 109
- közvetített szolgáltatások ellenértéke	450	1 536	1 568
- egyéb működési Bevételek	150	535	541
Költségvetési bevételek összesen:	660	5 566	5 609
Finanszírozási bevételek B8	e Ft	e Ft	e Ft
B 813 Maradvány igénybevétele	473	1 224	1 224
B 81 Belföldi finanszírozás bevételei	65 867	68 418	68 095
- állami támogatással fedezett rész	40 854	41 710	41 710
- fenntartó önkormányzatok által fedezett rész	25 013	26 708	26 385
Finanszírozási bevételek összesen:	66 340	69 642	69 339
Mindösszesen	67 000	75 208	74 928
Költségvetési Kiadások K1-K8	e Ft	e Ft	e Ft
K 11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	42 600	45 804	43 734
<i>Köztisztviselők illetményei (12 fő)</i>	36 000	32 531	32 531

Közfoglalkoztatotti illetmények önrész (2 fő)	600	0	0
Béren kívüli juttatások és költségterítések	6 000	13 273	11 203
K 12 Külső személyi juttatások	0	1 645	1 645
K 2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	11 600	12 359	12 208
K 31 Készletbeszerzés	2 600	3 900	3 873
K 32 Kommunikációs szolgáltatások	1 000	1 755	1 748
K 33 Szolgáltatási kiadások	5 000	5 385	5 379
K34 Kiküldetések	500	550	544
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 800	2 655	2 644
K3 Dologi kiadások	11 900	14 245	14 188
K 63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	300	530	528
K 64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	400	380	379
K 67 Ber.célú előzetesen felszámított ált.forg. Adó	200	245	245
K 6 Beruházások	900	1 155	1 152
Költségvetési kiadások összesen:	67 000	75 208	72 927

Fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása az önkormányzatok között	e Ft	e Ft	e Ft
Ságvár Község Önkormányzata	16 214	16 690	16 367
Som Község Önkormányzata	6 200	6 976	6 976
Nyim Község Önkormányzata	2 599	3 042	3 042
Összesen	25 013	26 708	26 385

Bertalan Lajosné alpolgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő)

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
51/2015. (IV. 27.) határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadásáról

A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadását 74.928.000 Ft teljesített bevétellel, 72.927.000 Ft teljesített kiadással és 316.000 Ft záró pénzkészlettel, illetve 2.001.000 Ft költségvetési maradvánnyal az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

**A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi zárszámadása**

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
	e Ft	e Ft	e Ft
Költségvetési bevételek B1-B7			
B 15 Működési célú támogatás (választás)	0	3 329	3 329
B 3 Közhatalmi bevételek	60	166	171
B 4 Működési bevételek:	600	2 071	2 109
- közvetített szolgáltatások ellenértéke	450	1 536	1 568
- egyéb működési Bevételek	150	535	541
Költségvetési bevételek összesen:	660	5 566	5 609
Finanszírozási bevételek B8	e Ft	e Ft	e Ft
B 813 Maradvány igénybevétele	473	1 224	1 224
B 81 Belföldi finanszírozás bevételei	65 867	68 418	68 095
- állami támogatással fedezett rész	40 854	41 710	41 710
- fenntartó önkormányzatok által fedezett rész	25 013	26 708	26 385
Finanszírozási bevételek összesen:	66 340	69 642	69 339
Mindösszesen	67 000	75 208	74 928
Költségvetési Kiadások K1-K8	e Ft	e Ft	e Ft
K 11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	42 600	45 804	43 734
Köztisztviselők illetményei (12 fő)	36 000	32 531	32 531
Közfoglalkoztatotti illetmények önrész (2 fő)	600	0	0
Béren kívüli juttatások és költségterítések	6 000	13 273	11 203
K 12 Külső személyi juttatások	0	1 645	1 645
K 2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	11 600	12 359	12 208
K 31 Készletbeszerzés	2 600	3 900	3 873
K 32 Kommunikációs szolgáltatások	1 000	1 755	1 748
K 33 Szolgáltatási kiadások	5 000	5 385	5 379
K34 Kiküldetések	500	550	544
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 800	2 655	2 644
K3 Dologi kiadások	11 900	14 245	14 188
K 63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	300	530	528
K 64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	400	380	379
K 67 Ber.célú előzetesen felszámított ált.forg. Adó	200	245	245
K 6 Beruházások	900	1 155	1 152
Költségvetési kiadások összesen:	67 000	75 208	72 927

Fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása az önkormányzatok között	e Ft	e Ft	e Ft
Ságvár Község Önkormányzata	16 214	16 690	16 367
Som Község Önkormányzata	6 200	6 976	6 976
Nyim Község Önkormányzata	2 599	3 042	3 042
Összesen	25 013	26 708	26 385

Pistár Péter polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő)

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
29/2015. (IV. 27.) határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadásáról

A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadását 74.928.000 Ft teljesített bevétellel, 72.927.000 Ft teljesített kiadással és 316.000 Ft záró pénzkészlettel, illetve 2.001.000 Ft költségvetési maradvánnyal az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

melléklet a 29/2015. (IV. 27.) határozathoz

**A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi zárszámadása**

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Költségvetési bevételek B1-B7	e Ft	e Ft	e Ft
B 15 Működési célú támogatás (választás)	0	3 329	3 329
B 3 Közhatalmi bevételek	60	166	171
B 4 Működési bevételek:	600	2 071	2 109
- közvetített szolgáltatások ellenértéke	450	1 536	1 568
- egyéb működési Bevételek	150	535	541
Költségvetési bevételek összesen:	660	5 566	5 609
Finanszírozási bevételek B8	e Ft	e Ft	e Ft
B 813 Maradvány igénybevétele	473	1 224	1 224
B 81 Belföldi finanszírozás bevételei	65 867	68 418	68 095
- állami támogatással fedezett rész	40 854	41 710	41 710
- fenntartó önkormányzatok által fedezett rész	25 013	26 708	26 385
Finanszírozási bevételek összesen:	66 340	69 642	69 339
Mindösszesen	67 000	75 208	74 928

Költségvetési Kiadások K1-K8	e Ft	e Ft	e Ft
K 11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	42 600	45 804	43 734
<i>Köztisztviselők illetményei (12 fő)</i>	<i>36 000</i>	<i>32 531</i>	<i>32 531</i>
<i>Közfoglalkoztatotti illetmények önrész (2 fő)</i>	<i>600</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Béren kívüli juttatások és költségterítések	6 000	13 273	11 203
K 12 Külső személyi juttatások	0	1 645	1 645
K 2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	11 600	12 359	12 208
K 31 Készletbeszerzés	2 600	3 900	3 873
K 32 Kommunikációs szolgáltatások	1 000	1 755	1 748
K 33 Szolgáltatási kiadások	5 000	5 385	5 379
K34 Kiküldetések	500	550	544
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 800	2 655	2 644
K3 Dologi kiadások	11 900	14 245	14 188
K 63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	300	530	528
K 64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	400	380	379
K 67 Ber.célú előzetesen felszámított ált.forg. Adó	200	245	245
K 6 Beruházások	900	1 155	1 152
Költségvetési kiadások összesen:	67 000	75 208	72 927

Fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása az önkormányzatok között	e Ft	e Ft	e Ft
Ságvár Község Önkormányzata	16 214	16 690	16 367
Som Község Önkormányzata	6 200	6 976	6 976
Nyim Község Önkormányzata	2 599	3 042	3 042
Összesen	25 013	26 708	26 385

3. napirendi pont

Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

Kecskés Gábor polgármester: Ismerteti a javaslat lényegét.

Bodóné Császár Anna képviselő: Köszöni aljegyző asszonynak az átmeneti, jegyző nélküli időszakban végzett munkáját.

Kecskés Gábor polgármester: Ő is köszöni aljegyző asszony munkáját. Kéri jegyző urat, hogy amennyiben van rá keret, ismerje el ezt a munkát.

Kecskés Gábor polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
38/2015. (IV. 27.) határozata

***a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői
beszámolóról***

*A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló
jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.*

Bertalan Lajosné alpolgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő)

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
52/2015. (IV. 27.) határozata

***a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői
beszámolóról***

*A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló
jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.*

Pistár Péter polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő)

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
30/2015. (IV. 27.) határozata

***a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői
beszámolóról***

*A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló
jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.*

4. napirendi pont

Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor jegyző

Kecskés Gábor polgármester: Ismerteti a javaslatot. Kitér a kintlévőségekre és azok behajtására. Megdicséri az adóügyi ügyintéző munkáját, javasolja jegyző úrnak Bíró Eszter kolléganő jutalmazását.

Kerekes László Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagja: A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja a javaslatot.

Pistár Péter polgármester: Ő is köszöni a Hivatal hatékony adóügyi munkáját, támogatja a kolléganő munkájának elismerését. Tanulságos számára a beszámoló a helyi adóbevételek fontosságát illetően.

Kecskés Gábor polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
39/2015. (IV. 27.) határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról

A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Bertalan Lajosné alpolgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő)

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
53/2015. (IV. 27.) határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról

A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Pistár Péter polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő)

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nyírm Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
31/2015. (IV. 27.) határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról

A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

5. napirendi pont

Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

Kecskés Gábor polgármester: Ismerteti a javaslatot.

Kerekes László Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagja: A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja a javaslatot.

Bodóné Császár Anna képviselő: A korábbi Társulási Tanácsi jegyzőkönyvből kiindulva kérdez rá a bölcsőde létszámára.

Kecskés Gábor polgármester: Telített a létszám és további jelentkezők is vannak.

Kecskés Gábor polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
40/2015. (IV. 27.) határozata

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Bertalan Lajosné alpolgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő)

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
54/2015. (IV. 27.) határozata

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Pistár Péter polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő)

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
32/2015. (IV. 27.) határozata

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

6. napirendi pont

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

Kecskés Gábor polgármester: Ismerteti a javaslatot. Megdicséri a szociális ügyintéző és a családgondozó munkáját.

Kecskés Gábor polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
41/2015. (IV. 27.) határozata

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

A képviselő-testület az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

*Felelős: dr. Nagy Gábor jegyző
Határidő: 2015. május 31.*

Bertalan Lajosné alpolgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő)

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
55/2015. (IV. 27.) határozata

***az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló
átfogó értékelésről***

A képviselő-testület az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

*Felelős: dr. Nagy Gábor jegyző
Határidő: 2015. május 31.*

Pistár Péter polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő)

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
33/2015. (IV. 27.) határozata

***az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló
átfogó értékelésről***

A képviselő-testület az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

*Felelős: dr. Nagy Gábor jegyző
Határidő: 2015. május 31.*

7. napirendi pont

Javaslat Som Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata és az M-Dent Farkas Kft. között a fogorvosi alapellátásra kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatára

Előterjesztő: Lenkey Tibor polgármester

Kerekes László Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagja: A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja a feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatát, viszont nem támogatja a fogorvosi rendelő költségeihez történő hozzájárulást.

Bertalan Lajosné alpolgármester: Ismerteti az előterjesztés indokát és a javaslatot. Ha mindig az összefogásról beszélünk, akkor az erre az esetre is érvényes, hiszen a fogorvosi ellátás a települések közös ügye.

Kecskés Gábor polgármester: Ismerteti az óvoda és az iskola többszöri felújításában Ságvár által vállalt terheket. A Hivatalt is kétszer újítottuk föl, amihez Som és Nyim szintén nem járult hozzá, igaz, nem is kértük. Érti Som kérését. Kérte Lenkey polgármester urat, hogy ha kell az új épület vakolásában, festésében segítség, akkor szóljon neki, de nem tette. Mindegyik intézmény fűtését magunk oldjuk meg. Intézményenként kb. 150-160 m³ darálékot állítottunk elő, nem kértünk hozzájárulást egyik településtől sem. Az üzemeltetést magunk végezzük. Az óvodánál a gépészeti felújításokat magunk végeztük, ahogy az intézmények csatorna rákötését is. A karbantartási munkákat is mi végezzük. Folyamatban van egy orvosi rendelő kialakítása. A fogorvosi ellátás székhelyét szeretné Ságvárra helyezni.

Bodóné Császár Anna képviselő: Évekkel korábban elhangzott, hogy a bölcsőde kialakítását nem támogatták. Nem támogatja, hogy Ságvár község hozzájáruljon a somi fogorvosi rendelő fenntartásához.

Kecskés Gábor polgármester: Ságvár kb. 100 mFt-ot tett bele összesen az intézményekbe munkában és egyebekben az elmúlt években. Amikor lehetett pályáztunk, az önrészt mi álltuk.

Pistár Péter polgármester: Ságvár központi helyen van. Jó lett volna látni számításokat, most csak kipontozott helyeket lát a határozati javaslatban. Előkészítetlennek tűnik neki az ügy, ebben a formában nem javasolja támogatni a fenntartási költségeket. Arról meg végképp nem tud nyilatkozni, hogy miért Somra került a fogorvosi rendelő.

Bertalan Lajosné alpolgármester: Lenkey Tibor polgármester még több érvet és ellenérvet tudna mondani.

dr. Nagy Gábor jegyző: Az előzetes megbeszélések alapján Ságvárnak 80.000 Ft/év, Nyimnek 20.000 Ft/év hozzájárulást kellene fizetni.

Bodóné Császár Anna képviselő: Megemlíti Ságváron a gyermekorvosi rendelő felújítását, amihez ilyen alapon kérhetne Ságvár hozzájárulást.

Kecskés Gábor polgármester: Említ több intézmény felújítási munkát, nagy beruházást Ságváron.

Bódis József alpolgármester: Javasolja, hogy a következő ülésen hozzanak döntést.

Bodóné Császár Anna képviselő: Javasolja, hogy nézzük át a fogorvosi és a gyermekorvosi szerződést.

dr. Nagy Gábor jegyző: Ismerteti az előkészítés szempontjait, a feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatának indokát.

Kecskés Gábor polgármester: Javasolja a feladat-ellátási szerződés elfogadását és a hozzájárulásról való döntés elnapolását. Először a feladat-ellátási szerződést teszi föl szavazásra.

Kecskés Gábor polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2015. (IV. 27.) határozata

a fogorvosi feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Som Község Önkormányzata és az M-Dent Farkas Bt. között 1997. január 27-én a fogorvosi feladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződését felülvizsgálja, azt az előterjesztés 1. mellékletében szereplő feladat-ellátási szerződés tervezet alapján újraköti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bertalan Lajosné alpolgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő)

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2015. (IV. 27.) határozata

a fogorvosi feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Som Község Önkormányzata és az M-Dent Farkas Bt. között 1997. január 27-én a fogorvosi feladat

ellátására kötött feladat-ellátási szerződését felülvizsgálja, azt az előterjesztés 1. mellékletében szereplő feladat-ellátási szerződés tervezet alapján újraköti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Pistár Péter polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő)

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2015. (IV. 27.) határozata

a fogorvosi feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Som Község Önkormányzata és az M-Dent Farkas Bt. között 1997. január 27-én a fogorvosi feladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződését felülvizsgálja, azt az előterjesztés 1. mellékletében szereplő feladat-ellátási szerződés tervezet alapján újraköti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Czunf Tibor képviselő: A fogorvoshoz való eljutás Nyimből a legdrágább és a leghosszabb ideig tart.

Pappné Babodi Tímea alpolgármester: Van, mikor feleslegesen utaznak el a fogorvosi rendelőbe a nyimiek, mert nem értesülnek a zárva tartásról. Kéri, hogy a tájékoztatás fontosságára hívják föl a fogorvos figyelmét.

Kecskés Gábor polgármester: Az intézményektől is jött jelzés, hogy jobb lenne, ha Ságváron lenne a fogorvos, tekintettel a gyermek- és iskolafogásatra.

Bertalan Lajosné alpolgármester: Ha fölmerül hasonló ügy, előtte kellene a településeknek egyeztetni, nem csak azt elmondani, hogy ki, mennyit költött.

Kecskés Gábor polgármester: Hosszan ecseteli, hogy korábban melyik település milyen segítséget adott. Fölteszi szavazásra a hozzájárulásról szóló döntés elnapolását.

Kecskés Gábor polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2015. (IV. 27.) határozata

a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben lévő fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez történő hozzájárulásról

A képviselő-testület a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben található fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez történő hozzájárulásról szóló döntést a következő ülésére napolja el.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Határidő: 2015. április 29-i ülés

Pistár Péter polgármester: A hozzájárulásról való döntés elnapolását javasolja.

Pistár Péter polgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő)

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2015. (IV. 27.) határozata

a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben lévő fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez történő hozzájárulásról

A képviselő-testület a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben található fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez történő hozzájárulásról szóló döntést a következő ülésére napolja el.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Pistár Péter polgármester

Határidő: 2015. április 28-i ülés

Kovács Szilveszter alpolgármester: Kár, hogy Lenkey Tibor polgármester nincs jelen, több érvet tudna mondani, ő maga támogatja a somi határozati javaslat elfogadását.

Bertalan Lajosné alpolgármester: Mivel nincs több kérdés, észrevétel, kéri, szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

(A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő)

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2015. (IV. 27.) határozata

a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben lévő fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez történő hozzájárulásról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben található fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez Nagyberény Község Önkormányzatától, Nyim Község Önkormányzatától és Ságvár Község Önkormányzatától az érintett önkormányzatok által meghatározott összegű hozzájárulást kér.

Felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 2. mellékletében szereplő megállapodás aláírására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8. napirendi pont

Egyebek

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Kecskés Gábor polgármester: Nem lát hozzászólásra jelentkezőt.

Kecskés Gábor polgármester: Mivel több bejelentés és hozzászólás nincs, megköszöni a részvételt, és az ülést bezárja.

k. m. f.




Kecskés Gábor
polgármester


Lenkey Tibor
polgármester




Pistár Péter
polgármester


dr. Nagy Gábor
jegyző



JELENLÉTI ÍV

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2015. április 27. napján megtartott rendes, együttes, nyilvános ülésén megjelentekről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kecskés Gábor polgármester

2. Bódis József alpolgármester

3. Bodó Ferencné képviselő

4. Bodóné Császár Anna képviselő

5. Juhász István képviselő

6. Lengyel Ferenc képviselő

7. Sárvári Norbert képviselő

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Lenkey Tibor polgármester

2. Bertalan Lajosné alpolgármester

3. Kovács Szilveszter alpolgármester

4. Halmos Katalin Mária képviselő

5. Sipos Tibor képviselő

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Pistár Péter polgármester

2. Pappné Babodi Tímea alpolgármester

3. Czunf Tibor képviselő

4. Kanalas Zoltán képviselő

5. Weifenbach Károly képviselő

Állandó meghívott:

dr. Nagy Gábor jegyző

Koltai Bernadett aljegyző

Dr. Huszárné dr. Bodor Tünde járási hivatalvezető

Meghívott:

Bukor Éva gazdálkodási ügyintéző

Szücs Edina gazdálkodási ügyintéző

Kecskés Gábor
Bódis József
Bodó Ferencné
Bodóné Császár Anna
Juhász István
Lengyel Ferenc
Sárvári Norbert

Lenkey Tibor
Bertalan Lajosné
Kovács Szilveszter
Halmos Katalin Mária
Sipos Tibor

Pistár Péter
Pappné Babodi Tímea
Czunf Tibor
Kanalas Zoltán
Weifenbach Károly

Nagy Gábor
Koltai Bernadett

Huszárné dr. Bodor Tünde
Bukor Éva
Szücs Edina

Dr. Keller Éva ov. SMKH SJH Népegészségügyi Osztály

Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető

Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgondozó

KEREKES LÁSZLÓ

Gárdonyi-Bojás Lilla A.
- Keri Lilla

Hallgatóság:



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

☒ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022

E-mail: hivatal@sagvar.hu

Fax: 84/380-011

Előterjesztés

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek

2015. április 27. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

1. napirendi pont: Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítására.

Készítette: Bukor Éva gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Nagy Gábor jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének pénzügyi bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítására az alábbiak miatt van szükség:

A 2015. január 27-én előterjesztett és elfogadott költségvetés módosítás 75.208.000,- Ft összességben ugyan nem változott, de a beszámoló készítésekor sorokon belüli átcsoportosításra volt szükség a pénzmaradvány igénybevétel új jogszabályi változásoknak megfelelő könyvelés kapcsán.

Mivel az elfogadott költségvetési főösszezből megvalósult a teljesítés, így elegendőnek tartottuk a sorokon belüli átcsoportosítás lehetőségét.

Jelen előterjesztés mellékletéből kitűnik, hogy mely sorok módosultak az elfogadotthoz képest.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Ságvár, 2015. április 16.

dr. Nagy Gábor s. k.
jegyző

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2015. (...) határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról

A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítását 75.208.000 Ft bevételi és kiadási főösszegben a melléklet szerint hagyja jóvá.

**A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi költségvetésének módosítása**

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Költségvetési bevételek B1-B7	e Ft	e Ft
B 15 Működési célú támogatás (választás)	0	3329
B 3 Közhatalmi bevételek	60	166
B 4 Működési bevételek:	600	2 071
- közvetített szolgáltatások ellenértéke	450	1 536
- egyéb működési bevételek	150	535
Költségvetési bevételek összesen:	660	5 566
Finanszírozási bevételek B8	e Ft	e Ft
B 813 Maradvány igénybevétele	473	1 224
B 81 Belföldi finanszírozás bevételei	65 867	68 418
- állami támogatással fedezett rész	40 854	41 710
- fenntartó önkormányzatok által fedezett rész	25 013	26 708
Finanszírozási bevételek összesen:	66 340	69 642
Mindösszesen	67 000	75 208

Költségvetési Kiadások K1-K8	e Ft	e Ft
K 11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	42 600	45 804
Köztisztviselők illetményei (12 fő)	36 000	32 531
Közfoglalkoztatotti illetmények önrész (2 fő)	600	0
Béren kívüli juttatások és költségtérítések	6 000	13 273
K 12 Külső személyi juttatások	0	1 645
K 2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	11 600	12 359
K 31 Készletbeszerzés	2 600	3 900
K 32 Kommunikációs szolgáltatások	1 000	1 755
K 33 Szolgáltatási kiadások	5 000	5 385
K34 Kiküldetések	500	550
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 800	2 655
K3 Dologi kiadások	11 900	14 245
K 63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	300	530
K 64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	400	380
K 67 Ber.célú előzetesen felszámított ált.forg. Adó	200	245
K 6 Beruházások	900	1 155
Költségvetési kiadások összesen:	67 000	75 208
Fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása az önkormányzatok között	e Ft	e Ft
Ságvár Község Önkormányzata	16 214	16 690
Som Község Önkormányzata	6 200	6 976
Nyim Község Önkormányzata	2 599	3 042
Összesen	25 013	26 708



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022

E-mail: hivatal@sagvar.hu

Fax: 84/380-011

Előterjesztés

**Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2015. április 27. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.**

2. napirendi pont: Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadására.

Az előterjesztést készítette: Bukor Éva gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Nagy Gábor jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének pénzügyi bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az önkormányzatoknak és intézményeiknek az államháztartásról és a számvitelről szóló törvények alapján számot kell adni éves gazdálkodásukról.

A Hivatal gazdálkodása a törvényi és a költségvetési keretek között zajlott. Szükség volt a költségvetés módosítására a választások és az ezzel kapcsolatos változások miatt.

Teljesített bevételünk az év végén 74.928.000 Ft, mely magában foglalja a 1.224.000 Ft maradvány igénybevételt, 2.109.000 Ft működési bevételt, 171.000,- Ft közhatalmi bevételt, 3.329.000 Ft választásra átvett pénzeszközt és 68.095.000 Ft intézményfinanszírozást.

A teljesített kiadások összege 72.927.000 Ft, melyet az alábbiak szerint részletezünk:

Kiadásaink között szerepel 43.734.000 Ft személyi juttatás, 1.645.000 külső személyi juttatás, 12.208.000,- Ft járulék, 14.188.000 Ft működési kiadás és 1.152.000 Ft beruházási kiadás. Működési kiadásaink a készletbeszerzési, kommunikációs, szolgáltatási, áfa kiadások és kiküldetési költségek, adók, díjak befizetései, valamint a kamatkiadás.

A személyi kiadások között 12 fő törvény szerinti illetményei, a választásokkal kapcsolatos céljuttatásai, a távozó dolgozók jutalmazásai, cafetéria elemek a munkavállalók nyilatkozatai alapján, közlekedési költségtérítések, egyéb költségtérítések, mint védőszemüveg a képernyő előtti munkavégzés miatt, illetve a foglalkoztatottak egyéb sajátos juttatásai, mint eseti kereset kiegészítés, betegszabadság és a választásokhoz kapcsolódó reprezentációs kiadások szerepelnek.

Készletbeszerzési kiadásaink az irodaszer, könyv, folyóirat, egyéb információhordozók beszerzése és az egyéb anyagbeszerzés. Az irodaszer kiadásaink jelentősen megemelkedtek a három választás adminisztratív teendőivel kapcsolatosan.

Kommunikációs kiadásaink a telefon és az internet. Telefonszámlánk előirányzat túllépésének a fedezete bevételi oldalon a továbbszámlázott szolgáltatások plusz bevétele.

Szolgáltatási kiadásaink az áram, gáz, víz, karbantartás, egyéb dologi kiadás (posta, továbbképzés, tisztítószer, biztosítás, biztonsági szolgáltatás). Kiemelem, hogy mintegy 1.000.000,- Ft-ot megspóroltunk a komplex fűtőegység használatával, és ez a tendencia a

következő költségvetési évben is folytatódik. Az év második felében felszerelt napelem ugyancsak a Hivatal működési költségeit fogja csökkenteni.

Különféle egyéb befizetések és dologi kiadások soron szerepel az ÁFA, a cégautóadó és a kamatkiadás a lízingelt gépjármű után.

Beruházási kiadásaink informatikai és tárgyi eszközök beszerzése volt.

Az intézményfinanszírozás az év végére majdnem valamennyi önkormányzat részéről teljesült az év közbeni módosításoknak megfelelően. Valamennyi 2014. évre szóló fizetési kötelezettségünknek eleget tettünk, nincsenek áthúzódó kiadásaink.

Ettől a költségvetési évtől megszűnt az átfutó kiadás fogalma, ami úgy fogalmazható meg, hogy a teljesített bevételek és teljesített kiadások különbözete a záró pénzkészleten (315.962,- Ft) túl a decemberben kifizetett nettó illetmények, valamint illetményelőleg kintlévőségek különbözete.

Kérem, hogy a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Ságvár, 2015. április 17.

dr. Nagy Gábor s. k.
jegyző

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2015. (....) határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadásáról

A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadását 74.928.000 Ft teljesített bevétellel, 72.927.000 Ft teljesített kiadással és 316.000 Ft záró pénzkészlettel, illetve 2.001.000 Ft költségvetési maradvánnyal az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

**A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi zárszámadása**

Eredeti ei. Módosított ei. Teljesítés

Költségvetési bevételek B1-B7	e Ft	e Ft	e Ft
B 15 Működési célú támogatás (választás)	0	3 329	3 329
B 3 Közhatalmi bevételek	60	166	171
B 4 Működési bevételek:	600	2 071	2 109
- közvetített szolgáltatások ellenértéke	450	1 536	1 568
- egyéb működési Bevételek	150	535	541
Költségvetési bevételek összesen:	660	5 566	5 609
Finanszírozási bevételek B8	e Ft	e Ft	e Ft
B 813 Maradvány igénybevétele	473	1 224	1 224
B 81 Belföldi finanszírozás bevételei	65 867	68 418	68 095
- állami támogatással fedezett rész	40 854	41 710	41 710
- fenntartó önkormányzatok által fedezett rész	25 013	26 708	26 385
Finanszírozási bevételek összesen:	66 340	69 642	69 339
Mindösszesen	67 000	75 208	74 928

Költségvetési Kiadások K1-K8	e Ft	e Ft	e Ft
K 11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	42 600	45 804	43 734
Köztisztviselők illetményei (12 fő)	36 000	32 531	32 531
Közfoglalkoztatotti illetmények önrész (2 fő)	600	0	0
Béren kívüli juttatások és költségtérítések	6 000	13 273	11 203
K 12 Külső személyi juttatások	0	1 645	1 645
K 2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	11 600	12 359	12 208
K 31 Készletbeszerzés	2 600	3 900	3 873
K 32 Kommunikációs szolgáltatások	1 000	1 755	1 748
K 33 Szolgáltatási kiadások	5 000	5 385	5 379
K34 Kiküldetések	500	550	544
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 800	2 655	2 644
K3 Dologi kiadások	11 900	14 245	14 188
K 63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	300	530	528
K 64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	400	380	379
K 67 Ber.célú előzetesen felszámított ált.forg. Adó	200	245	245
K 6 Beruházások	900	1 155	1 152
Költségvetési kiadások összesen:	67 000	75 208	72 927
Fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása az önkormányzatok között	e Ft	e Ft	e Ft
Ságvár Község Önkormányzata	16 214	16 690	16 367
Som Község Önkormányzata	6 200	6 976	6 976
Nyim Község Önkormányzata	2 599	3 042	3 042
Összesen	25 013	26 708	26 385



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022

E-mail: hivatal@sagvar.hu

Fax: 84/380-011

Előterjesztés

**Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2015. április 27. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.**

3. napirendi pont: Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről.

Az előterjesztést készítette: dr. Nagy Gábor jegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Nagy Gábor jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző "évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről". E kötelezettségemnek a 2014. évre vonatkozóan az alábbiak szerint teszek eleget a főbb feladatkörök - nem teljes körű - bemutatásával:

1. Általános tájékoztató

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése a Hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: "A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."

Ságvár, Som és Nyim önkormányzatai 1990. szeptemberétől működtetik a körjegyzőséget, majd 2013. január 1-jétől a közös önkormányzati hivatalt.

A Hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó, helyi önkormányzati költségvetési szerv, melynek alapító szerve: Ságvár, Som és Nyim községek önkormányzatának képviselő-testületei; irányító szerve: Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A Hivatal vezetője az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző, akit az alapító önkormányzatok polgármesterei az Mötv. 82-83. §-ában és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a Hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak figyelembe vételével, határozatlan időre nevezik ki.

A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a képviselő-testületek fogadják el.

A Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos adatokra e beszámolóban nem térek ki, mert azokat a költségvetés, az időszakos beszámolók és a zárszámadás részletesen tartalmazza.

2. Személyi állomány, tárgyi feltételek

A Hivatal 2014. évi létszámkeretét a képviselő-testületek 12 főben határozták meg.

A 12 fő köztisztviselőből felsőfokú végzettséggel 7 fő, középfokú végzettséggel 5 fő rendelkezik. 1 fő jogi szakvizsgával, 4 fő közigazgatási szakvizsgával, 6 fő közigazgatási alapvizsgával rendelkezik. A köztisztviselők - éves képzési terv alapján - rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken, e-learning képzéseken, szakmai napokon, melyeket a Somogy Megyei Kormányhivatal, vagy a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem szervez.

Kuláginé Bíró Sarolta pénzügyi és pénztáros ügyintéző 2014. március 1-jétől került felvételre a Hivatalhoz, ezzel egyidejűleg Bodó Marianna átvette az anyakönyvvezetői feladatokat.

Récsei Gábor településfejlesztési ügyintéző községi jogviszonya 2014. november 11-én került megszüntetésre összeférhetetlenség okán, mivel Szakcs községben polgármesterré választották. Álláshelye nem került betöltésre, de szakértelmével továbbra is segíti a Hivatal és az önkormányzatok munkáját.

Dr. Schmieder Ibolya jegyző községi jogviszonya 2014. december 1. napjával közös megegyezéssel megszűnt. A jegyző helyettesítését Koltai Bernadett aljegyző látta el.

A Hivatalban a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek, jó munkakörülmények biztosítottak.

3. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

Képviselő-testületi ülések:

A Hivatal, mint a képviselő testületek operatív szerve ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkájukat.

A 2014. évben megtartott testületi ülések számokban:

Testület megnevezése	Ülések száma			Meghozott határozatok száma	Megalkotott rendeletek száma	Ülésen való képviselői részvételi arány
	nyilvános	zárt	közmeghallg.			
Ságvár Község Önkormányzata	24			154	21	91,6 %
	19 <i>ebből rendkívüli 10</i>	4	1			
Som Község Önkormányzata	24			147	19	88,3 %
	18 <i>ebből rendkívüli 8</i>	4	2			
Nyim Község Önkormányzata	18			86	18	95,5 %
	14 <i>ebből rendkívüli 6</i>	3	1			

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás	5 <i>ebből rendkívüli 1</i>	0	-	24	-	93,3 %
Ságvár Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata	5	0	0	25	-	100 %
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő- testületének Pénzügyi Bizottsága	4	0	-	13	-	75 %
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő- testületének Szociális Bizottsága	4	1	-	12	-	90 %
Som Község Önkormányzata Képviselő- testületének Pénzügyi Bizottsága	3	0	-	9	-	66 %
Som Község Önkormányzata Képviselő- testületének Szociális Bizottsága	3	0	-	10	-	77,77 %

A testületi ülések előterjesztéseit a rendelettervezetekkel együtt - a jegyző irányításával, valamint az érintett ügyintézők közreműködésével - az aljegyző készítette elő döntésre. 2014. évben 9 testület munkáját szervezte és koordinálta a Hivatal. A testületek munkájának előkészítettségét jelzi, hogy az önkormányzati választásokat követő héten minden újonnan választott képviselő-testület megtarthatta alakuló ülését.

2014. évben tovább folytatódott a hatályos rendeletek felülvizsgálata. Az évente kötelezően megalkotandó rendeleteken túl több, a települések működését meghatározó rendeletek kerültek megalkotásra. A folyamatosan változó jogszabályi környezethez igazodva módosítottuk a hatályos rendeleteket.

A 2014. évben megalkotott rendeletek száma:

- Ságvár: 21
- Som: 19
- Nyim: 18

Elektronikus közszolgáltatásként 2013-ban létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetben is közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.

A képviselő-testületi ülések, a bizottsági ülések, a társulási tanácsi ülések, valamint a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek jegyzőkönyveit az aljegyző készítette el.

A testületi üléseket követően a rendeletek, illetve a jegyzőkönyvek feltöltése az NJT-be minden esetben határidőben megtörtént.

2014. májusától az NJT már a Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatainak ellátása:

Feladat-ellátási szerződés alapján a Hivatal ellátja a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatai közül az étkezési térítési díjak beszedését.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás munkaszervezeti feladatai:

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a Társulás munkaszervezetének feladatait a Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatok magukban foglalják a társulási tanácsi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntések végrehajtásában való közreműködést, a társulás működésével kapcsolatos mindennapi ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

Ságvár Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása:

Jogszabályi rendelkezés alapján a roma nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos operatív feladatokat is a Hivatal látta el. A testület 2014. november 26-án kimondta feloszlását, amelynek következtében időközi választás kiírása vált szükségessé.

4. Választási feladatok

2014-ben a Hivatal Helyi Választási Irodaként 4 választást bonyolított le a három településen, mely egész évre feladatot adott a választásnap feladatokon túl is (körzetesítés, szavazatszámláló bizottságok és helyi választási bizottságok megválasztása, oktatása, jelöltek nyilvántartásba vétele, pénzeszközökkel való elszámolás, iratok kezelése és megsemmisítése stb.). A Hivatal mindezt a meglévő feladatok zavartalan és folyamatos ellátása mellett magas szakmai színvonalon végezte el.

A 2014. április 6-án megtartott az országgyűlési képviselők választása, a 2014. május 25-én megtartott Európai Parlamenti képviselők választása, és a 2014. október 12-én megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők (települési, területi, országos) választása Ságvár, Som és Nyim településeken problémamentesen lezajlott.

5. Ügyiratforgalom

Összes főszámos iktatás: 4884 db.

Összes alszámos iktatás: 4818 db.

Az iktatás elektronikusan történik. Az iktató program rendelkezik az előírt megfelelő tanúsítvánnyal. A program jogszabályi előírásokat követő aktualizálását az E-Szoftverfejlesztő Kft. folyamatosan végzi.

Iratsejtelezést végeztünk a Somogy Megyei Levéltár jóváhagyásával.

6. Lakossági tájékoztatás

A Hivatal hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyen - minden esetben kifüggesztjük a Hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, önkormányzati rendeleteket.

Elektronikus úton közzé kell tenni számos, jogszabályban előírt információt, dokumentumot, aminek eleget tettünk. Az önkormányzatok honlapján történő megfelelő és kötelező jellegű tájékoztatás azonban fejlesztésre szorul.

Az ügyfélszolgálaton biztosítjuk a lakosság részére a fénymásolási, faxolási szolgáltatást csekély díjért.

7. Személyzeti ügyintézés

- Kinevezések, átsorolások intézése, munkaszerződések készítése.
- Megtörtént a munkaköri leírások aktualizálása.
- Megtörtént a teljesítménykövetelmények meghatározása és teljesítményértékelés a jogszabályi előírások szerint.
- A közszolgálati statisztikai adatgyűjtésben való részvétel bejelentkezési kóddal (KSA-kód).
- Szabadságolási tervek készítése, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése a KIR (központosított illetmény számfejtési rendszer) programban.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások: THGY, GYED, GYES.
- Továbbképzési terv készítése, vezetése.
- Bértervezet készítése éves az költségvetéshez.
- Köztisztviselők és közalkalmazottak cafetéria ügyintézése, megrendelése, kiosztása, rögzítése: SZÉP kártya, Erzsébet utalvány.

8. Adóigazgatási feladatok

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint az adóztatási feladatokról külön beszámolót állítottunk össze.

9. Munka- és tűzvédelmi feladatok

A munka- és tűzvédelmi feladatokat előírás szerint láttuk el. Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatási naplók vezetése, aláíratatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

10. Anyakönyvi ügyintézéssel, népesség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek

Anyakönyvi és igazgatási feladatok:

Anyakönyvi események száma 2014-ben:

<i>Anyakönyvi esemény</i>	<i>Ságvár</i>	<i>Som</i>	<i>Nyim</i>
Születés	0	0	1
Házasságkötés	7	0	1
Halálozás	4	3	1

Anyakönyvi ügyek száma 2014-ben:

Apai elismerő nyilatkozat: 6 db.

Házassági szándék bejelentése: 9 db.

Házassági névviselési forma módosítása: 1 db.

Egyéb anyakönyvi ügy: 23 db.

Adatváltozás, adatmódosítás jelentése 6. számú lapon: 6 db.

2014. július 1-jétől bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi (továbbiakban: EAK) Rendszer, amely további feladatokat is rótt az anyakönyvvezetőkre. A 2014. július 1-jét követően bekövetkezett anyakönyvi eseményeket ettől az időponttól az EAK-ban tartjuk nyilván. A papír alapú anyakönyvekben szereplő anyakönyvi események - az érintettek anyakönyvi eseményeinek változása, anyakönyvi kivonatok kiállítása, adatszolgáltatások és egyéb okok miatt - az EAK-ban kerülnek rögzítésre.

2014. évben az Elektronikus Anyakönyvben rögzített papíralapú események száma Ságvár – Som – Nyim vonatkozásában:

Születés rögzítése: 17 db.

Házasságkötés rögzítése: 14 db.

Halálozás rögzítése: 1 db.

Népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

Lakóhely, tartózkodási hely bejelentése, változtatása, megszüntetése 2014-ben:

Ságvár: 85 db.

Som: 24 db.

Nyim: 38 db.

Adatszolgáltatás: 7 db.

Lakcím-fiktiválással kapcsolatos ügyintézés: 1 db.

Hatósági bizonyítvány: 7 db.

Egyéb lakcímbejelentéssel kapcsolatos eljárás: 5 db.

A Központi Cím Regiszter (a továbbiakban: KCR rendszer) bevezetése miatt Ságvár – Som – Nyim településeken a települési címeket - cím/albetét szerint - 2014. december 31-ig ellenőrizni kellett. Azok a címek, amelyek az ingatlan nyilvántartás, a postai nyilvántartás és a helyi nyilvántartás szerint nem egyeztek, felülvizsgálandóként meg kellett jelölni, hogy a 2015-ös év folyamán ezeket a címeket rendezni tudjuk.

Kereskedelmi tevékenységek, telepengedélyezés:

Bejelentéssel, működési engedéllyel, és telepengedéllyel kapcsolatos ügyek 2014-ben:

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység: 8 db.

Működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenység: 7 db.

Adatmódosítással, kereskedelmi tevékenység megszűnésével kapcsolatos ügy: 7 db.

Telep bejelentésével, telepengedéllyel kapcsolatos ügy: 4 db.

Belső adatszolgáltatások:

TAKARNET-adatszolgáltatás: 232 db.

Lakcím, tartózkodási hely, személyes adatok, egyéb: 134 db.

11. Egyéb igazgatási ügyek

Méhek: 14 db állandó, 5 db vándor.

Állatvédelmi felszólítás: 14 db.

Állatvédelmi bírság: 2 db.

Adó- és értékbizonyítvány: 54 db.

Talajterhelési díj helyszíni szemle: 43 db.

Kereskedelmi tevékenység (bejelentés, egyéb): 17 db.

Szabálysértési bírság behajtás: 88 db.

12. Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek a Munkaügyi Központ felé

Kérelmek, munkaerőigények, mellékletként különböző igazolások: APEH, OTP, Törzskönyv, aláírási címpéldány, orvosi számlák megküldése, ellenőrzések, egyéb: ~ 45

Közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma: Ságvár: 12 fő, Som: 8 fő, Nyim: 16 fő.

A közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok:

- Beléptetés: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybeviteléről stb., az előző jogviszonyokról, munkánélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
- Leszámoltatás: elszámoló lapok, munkáltatói igazolások.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIR programban.
- Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.

13. Birtokvédelmi ügyek, panaszok, bejelentések

Egy birtokvédelmi ügy volt, melyben helyt adtunk a kérelemnek. Írásbeli panasz 5 esetben érkezett, melyet a Hivatal kivizsgált és intézkedett.

14. Szociális ügyintézés

2014. évben a három községben összesen 1594 db ügyirat volt (ebből 1078 db főszám és 516 alszám). Az ügyiratok eloszlása a következő:

Hagyaték: 55 db.

Környezettanulmány: 4 db.

Vagyonleltár: 2 db.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 133 db.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről határozat: 16 db.

Működési engedély ügyintézése: 1 db.

Lakásfenntartási támogatás: 110 db.

Szociális tűzifa: 160 db.

Önkormányzati segély: 197 db.

Szociális étkezés: 43 db.

Házi segítségnyújtás: 8 db.

Beiskolázási támogatás: 4 db.

Aktív korúak ellátása: 64 db.

Adatszolgáltatás: 3 db.

Tájékoztatók: 11 db.

Átmeneti segély: 26 db.

Igazolás ellátásról: 1 db.

Hatósági bizonyítvány: 16 db.

Választáshoz kapcsolódó ügyiratok: 137 db.

Jelentések: 16 db.

Köztemetés: 4 db.

MEP jelentés: 67 db.

Napi rendszerességű az ún. védendő fogyasztói státusz igazolása. Ez azt jelenti, hogy az E-ON által adott formanyomtatványon ki kell tölteni, hogy az illető személy valamilyen ellátást, kedvezményt kap.

A napi munka folyamán megkülönböztetünk **jegyzői** hatáskörbe tartozó ügyeket (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, aktív korúak ellátása, óvodáztatási támogatás, önkormányzati segély, lakásfenntartási támogatás, hagyatéki ügyek) és **polgármesteri hatáskörbe** tartozó ügyeket (pl. köztemetés, rendkívüli önkormányzati támogatás, szociális tűzifa támogatás).

A beadott iratok áttekintése után ellenőrizni kell, hogy a kérelem mellékletei megfelelnek-e a vonatkozó törvényeknek, ill. a helyi önkormányzati rendelet előírásainak. Amennyiben hiányosság van, hiánypótlásra szólítjuk fel az ügyfelet. Minden esetben a szociális programban (WINSZOC) történik a rögzítés és utána a határozathozatal. Ezt követően a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében (ún. PTR) is rögzítésre kerülnek a határozatok (megállapítás, szüneteltetés, megszüntetés).

Az aktív korúak ellátása esetében a kérelem benyújtását követően a szociális programban való rögzítés mellett a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázisban (FOKA) is rögzíteni kell a kérelmet. Ezt követően pár napon belül az Adatbázison keresztül a Munkaügyi Központ rendelkezésre bocsátja a megállapításhoz szükséges adatokat. A határozathozatal után az Adatbázisban rögzíteni kell a meghozott határozatot (megállapító, elutasító, szüneteltető). Ezt követően helyi nyilvántartásban is rögzíteni kell az ellátást és változásait.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében külön figyelni kell a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására, melyet a szülőnek és az oktatási intézménynek is meg kell küldeni. Helyi nyilvántartás vezetése is kötelező.

Az aktív korúak ellátása megállapításával, a szüneteltetéssel és megszüntetésével kapcsolatosan az ún. Jelent programon keresztül a MEP felé lejelentjük az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot.

15. Településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

2014. évben a településfejlesztési ügyintéző az alábbi nagyobb volumenű pályázatok teljes körű elkészítését, projektmenedzselését, elszámolását végezte, koordinálta.

Ságvár:

- termelői piac (elnyert összeg 17.061 ezer forint),
- biomassza tároló (13.474 ezer forint),
- napelem rendszer a Hivatal épületében (4.820 ezer forint),
- BFT – zöldterületek fejlesztése pályázat elszámolása,
- vis maior támogatási igény (5.232 ezer forint),
- közvilágítás korszerűsítése (16 millió forint),
- TÁMOP egészségre nevelő programok (9.546 ezer forint),
- Siófok-Ságvár kerékpárút megvalósításának előkészítési munkálatai.

Som:

- „Míves kezek” (17.112 ezer forint),
- Leitert mester műhelye (17.756 ezer forint),
- napelem rendszer (2.025 ezer forint),
- vis maior támogatási igény (4.479 ezer forint),

- BFT – zöldterületek fejlesztése pályázat elszámolása.

Nyim:

- adósságkonszolidációból kimarad települések támogatása (6,5 millió forint),
- településrendezési terv felülvizsgálata (2,4 millió forint),
- vis maior támogatási igény (2,6 millió forint),
- faluközpont megújítása (16,2 millió forint).

Az év folyamán minden pályázati lehetőséget kihasználtak az önkormányzatok, több pályázat is benyújtásra került, sajnos nem mindegyik részesült támogatásban. A pályázatokkal kapcsolatos 2014. évi ügyiratok száma 116 db.

Som településen a 2014. év folyamán folyamatos koordinációt, hatósági egyeztetést igényelt a volt orvosi rendelő bontása és az új orvosi rendelő építése.

Ságvár település esetében egész éves egyeztető, koordináló munkát igényelt az állami tulajdonú területek önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos ügyek intézése, amely eddig sajnos még nem járt eredménnyel.

Vezetékjogi engedélyt 8 esetben adtunk ki, szakhatósági és tulajdonosi hozzájárulást 14 esetben. Szakhatósági állásfoglalást 10 esetben adtunk ki, különféle adatszolgáltatásokat 8 alkalommal teljesítettünk.

Az év folyamán az alábbi feladatok ellátása tartozott az ügyintéző munkakörébe:

- Ságvár esetében közbeszerzési eljárás koordinálása,
- folyamatban lévő beruházási tevékenységek követése, koordinálása,
- birtokvédelmi eljárások,
- statisztikai adatszolgáltatások elvégzése,
- közterület-használati engedélyek intézése,
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása,
- közművekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- pályázatfigyelés,
- fejlesztési elképzelésekkel kapcsolatos tervezési feladatok.

16. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a költségvetési feladatokhoz kapcsolódó központi jogszabályok (az államháztartásról, a számvitelről szóló törvény), valamint az ezekhez kapcsolódó végrehajtási, és helyi önkormányzati rendeletek határozzák meg.

Ebből következően az önkormányzatok, a Hivatal, az intézmények és a társulás működését érintően minden tevékenységi körhöz kapcsolódunk. A döntés előkészítése, a végrehajtás, az ellenőrzés folyamata során szükségeszerű a szakmai munkánk.

A következő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait látjuk el: a három önkormányzat, kisebbségi önkormányzat, óvoda, társulás, hivatal.

Feladataink:

- előkészítjük a képviselő-testületek és a társulás hatáskörébe tartozó pénzügyi igazgatási feladatokat, intézkedéseket, előterjesztéseket,
- közreműködünk a helyi költségvetési koncepció, a költségvetés, az időszaki beszámolók és a zárszámadás elkészítésében és ezek végrehajtásában,

- vezetjük a kötelező nyilvántartásokat, gondoskodunk a kötelezettségvállalások naprakész nyilvántartásáról, a bevételek beszédéséről, a kiadások teljesítéséről,
- adatokat szolgáltatunk a Magyar Államkincstár, a helyi képviselő-testület, a bizottságok, az intézmény, az OEP, a belső ellenőrzés, a hitelintézetek és más, jogszabályban meghatározott szervezet részére,
- kifizetjük a béreket, a segélyeket, az egyéb juttatásokat, lebonyolítjuk a házipénztárak készpénzforgalmát,
- kezeljük a költségvetési szervek bankszámláit,
- ellátjuk a lakásgazdálkodással és a termőföld bérbeadással kapcsolatos feladatokat,
- részt veszünk a pályázatok pénzügyi elszámolásában, elkülönített nyilvántartásának vezetésében, illetve pályázatok előkészítésében,
- közreműködünk az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- igényeljük, illetve elszámoljuk a normatív hozzájárulásokat, egyéb állami támogatásokat,
- előkészítjük a közfoglalkoztatási szerződéseket, illetve elkészítjük a foglalkoztatás havi elszámolását,
- nyilvántartjuk és elszámoltatjuk az önkormányzat által nyújtott támogatásokról a civil szervezeteket,
- kontírozzuk, könyveljük a költségvetési szervek gazdasági eseményeit, a vagyonváltozásokat,
- figyelemmel kísérjük a közüzemi számlák alakulását,
- részt veszünk az OEP-pel történő szerződéskötésben az egészségügyi szolgálatokkal kapcsolatban,
- részt veszünk a vagyonbiztosítási feladatok ellátásában,
- nyilvántartjuk és kezeljük az önkormányzat kamatmentesen nyújtott kölcsönállományát,
- ellátjuk a leltározási feladatokat,
- elkészítjük és karbantartjuk a pénzügyi szabályzatokat.

Egyéb feladatok például: az alábbiak:

- jogszabályi változások elsajátítása, rendezőmérlegek elkészítése
- kontírozás és könyvelés (havi, napi)
- munkaügyi iratok, munkaszerződések, kinevezések, átsorolások, biztosított i bejelentések
- helyi számfejtés, jelentések a KIR rendszerben: étkezési jegy, cafetéria, mint nem rendszeres juttatások, távollét, szabadság, változóbér jelentés, hitelesítés
- havi jelentések a MÁK-nak
- mérlegjelentések készítése, negyedévente, illetve év végén
- háromnegyed-éves beszámoló, testületek tájékoztatása a háromnegyed-éves teljesítésről
- év végi zárlati feladatok (kontírozás, könyvelés, egyeztetés, ellenőrzés, leltározás, selejtezés, év végi beszámoló leadása)
- segélyek állami támogatásának igénylése minden hó 10. napjáig
- normatíva igénylés (negyedévente)
- pályázatok előkészítése (amennyiben pénzügyi hozzáértést igényel), pénzügyi ellenőrzésekben való részvétel
- nyilvántartások vezetése
- statisztikai jelentések elkészítése pl. ingatlanvagyon kataszter statisztika
- ingatlanvagyon kataszterben a pénzügyi változások vezetése, ÉCS
- a polgármesterek egyedi kéréseinek teljesítése (kimutatások, beszámolók elkészítése)
- cégautó adó, mezőőri támogatás igénylése

- törzskönyvi változásokkal kapcsolatos feladatok, bejegyzések, változások átvezetése, törzskönyvi kivonatok kérése
- Eadaton és EBR-ben érkező napi, heti, havi jelentések, pályázatok, felmérések
- pénztárellenőrzés, pénztár átadás-átvételben közreműködés
- Ságvári vásár
- választásokban közreműködés, pénzügyi elszámolás

A Hivatalban végzett szakmai munkát folyamatosan felügyelte, ellenőrizte a Somogy Megyei Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár és egyéb hatóságok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Ságvár, 2015. április 20.

dr. Nagy Gábor s. k.
jegyző

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2015. (....) határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról

A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022

E-mail: hivatal@sagvar.hu

Fax: 84/380-011

Előterjesztés

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2015. április 27. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

4. napirendi pont: Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről.

Az előterjesztést készítette: Bíró Eszter adóügyi ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Nagy Gábor jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének pénzügyi bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, melynek az alábbiak szerint teszek eleget a 2014. évre vonatkozóan:

BESZÁMOLÓ

**az adóügyi ügyintézői munkakörben 2014. évben végzett munkáról
(Adózási helyzetkép bemutatása)**

Az adóügyi feladatokat a 2014. évben Bíró Eszter adóügyi ügyintéző látta el.

Az adóügyi munka részét képező: a külső behajtást kérő szervek megkeresésére történő adók módjára behajtandó köztartozásokkal, így szabálysértési ügyek, pénzbírságok, gyermektartásdíjak, igazgatási szolgáltatási díjak és közigazgatási bírságok behajtásával Kling Gyöngyi igazgatási ügyintéző foglalkozott.

Az adóigazgatási feladatokat ellátó dolgozók feladata: az önkormányzat jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság feladat- és hatáskörébe utalt adóügyi feladatok ellátása. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Ságvár, Som és Nyim településekre vonatkozóan látja el az önkormányzatok illetékességi területén az adóztatással kapcsolatos feladatokat.

Az adóztatás kiterjed:

- az önkormányzatok által bevezetett helyi adókra, ezen belül az építményadóra, a magánszemély kommunális adójára és a helyi iparüzési adóra,
- a belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadójara (központi adó),
- a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelmének adójára,
- a talajterhelési díjra,

- azokra az adók módjára behajtandó köztartozásokra, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalja,
- az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékre, amelyet nem illetékbélyegben kell leróni.

Az adóügyi munka során, az alábbi feladatok ellátása valósult meg:

- A helyi és központi adójogszabályok érvényesítésének biztosítása, valamint a képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek a végrehajtása.

A helyi adóztatás keretszabályait a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) írja elő. A Htv. 1. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat képviselő-testülete (önkormányzat) jogosult arra, hogy rendelettel az illetékességi területén helyi adókat (adót) vezessen be. A helyi adórendeletek módosítására az adóévet megelőző év december 1-jéig van lehetőség.

Az adómértékek 2013. évről a 2014. évre az alábbiak szerint alakultak, változtak:

Adónemek	Ságvár		Som		Nyim	
	2013. év	2014. év	2013. év	2014. év	2013. év	2014. év
Magánszemély kommunális adója esetén:						
- Lakás után	6 000 Ft/év	változatlan	6 000 Ft/év	6 500 Ft/év	7 000 Ft/év	változatlan
- Beépítetlen belterületi földrész (telek) után	3 600 Ft/év	változatlan	6 000 Ft/év	6 500 Ft/év	7 000 Ft/év	változatlan
- Lakás bérleti joga után	6 000 Ft/év	változatlan	6 000 Ft/év	6 500 Ft/év	7 000 Ft/év	változatlan
- Zártkerti és külterületi nem lakás után	6 000 Ft/év	változatlan	6 000 Ft/év	6 500 Ft/év	5 000 Ft/év	változatlan
Építményadó esetén:	350 Ft/m ²	változatlan	600 Ft/m ²	650 Ft/m ²	600 Ft/m ²	változatlan

A magánszemély kommunális adója mértékének emelése következtében: Somban 2 034 750 Ft-ról 2 195 105 Ft-ra nőtt a 2013. évről a 2014. évre előírt magánszemély kommunális adója; míg a kivetett építményadó 2 997 642 Ft-ról 4 521 407 Ft-ra emelkedett (ez egyben adóhiány felderítés következménye is volt).

A beszámoló *mellékletét* képező 3 db kimutatás a 3 településre vonatkozóan tartalmaz a 2013-2014. évekre számszaki adatokat az adó előírását, a hátralékok és az elszámolt befizetések alakulását illetően (az adatok Ft-ban értendők).

- A lakosság és a gazdálkodó szervezetek tájékoztatása az adójogszabályok előírásairól, változásairól.

Az adózók tájékoztatása az éves adókivetésről Som és Nyim települések vonatkozásában a 2014. évben február hónap végéig „FELHÍVÁS” formájában megtörtént (a március 15-ei fizetési határidő tarthatósága érdekében).

Ságvár település esetében: 2014. február 28-ával az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetet váltott. A változás következtében, a felhívások ezt követően kerültek kiküldésre; a fizetési határidők március 31-ére tolódtak ki.

A 2014. év elején, összesen: mintegy 1696 db adózónak került felhívás kiküldésre, és ezzel egyidejűleg 781 db határozat lett tértivevényesen postázva. A kiküldött iratok megoszlása a települések között az alábbiak szerint alakult:

	Ságvár	Som	Nyim
Felhívás	998 db	475 db	223 db
Határozat	273 db	461 db	47 db
Összesen:	1 271 db	936 db	270 db

Továbbá az Art. 43. § (8) bekezdése szerint, ha az adószámla 1000 forintot meghaladó összegű tartozást vagy túlfizetést mutat, az adóhatóság az adózó adószámlájának egyenlegéről és a tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról az adózók részére adott év október 31-ig „ÉRTESÍTÉS-t” ad ki. A fentiek alapján 2014. szeptember végével mintegy 778 db értesítés került – fizetési felszólítóként – kipostázásra. Ezek mindegyike végrehajtási ügyként került beiktatásra további végrehajtási cselekmények meghozatala végett.

A belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadója a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) rendelkezései vonatkoznak. A gépjárműadó egy központi adó, mellyel kapcsolatosan havonta, adókötelezettséget érintő változásokat (így: gépjármű forgalomba helyezése, forgalomból való kivonása, átalakítása, teljesítményadatának, illetve környezetvédelmi osztályba sorolásának módosulása) kell feldolgozni. Ez havonta átlagosan 35-45 db gépjárműadó határozat megírását és kiküldését jelenti.

A gépjárműadó bevételeket illetően 2013. évtől az állam elvonja az önkormányzatok ebből származó bevételeinek 60 %-át, és mindössze a 40 %-át hagyja hátra. Ezzel kapcsolatban szigorú határidőket követel meg, így: minden hónap 10. napjáig utalást kell teljesíteni, valamint negyedévente részletes elszámolást kell küldeni az Államkincstár felé (késedelem esetén mulasztási bírságolás terhe mellett).

Az alábbi táblázat a 2014. évben befolyt gépjárműadó bevételek nagyságát és ennek megoszlását mutatja – helyben maradó és továbbutalt részre – településenként:

	Ságvár	Som	Nyim
Helyben maradó (40 %)	5 266 332 Ft	1 488 575 Ft	423 295 Ft
Továbbutalt (60 %)	7 899 498 Ft	2 232 861 Ft	634 945 Ft
Összesen:	13 165 830 Ft	3 721 436 Ft	1 058 240 Ft

- Intézni a helyi adókkal, a gépjárműadóval, valamint az adók módjára behajtandó köztartozásokkal összefüggő bejelentéseket (szóban, írásban), kérelmeket. Teljesíteni a megkereséseket (pl.: adatszolgáltatás, környezettanulmány kiállítása). A bejelentésekről jegyzőkönyvet felvenni, valamint bevallásokat előkészíteni.

Az adó felhívások, értesítések kiküldését követően március és szeptember hónapban nagy számban jöttek be az adózók, és reagáltak az értesítésekben foglaltakra. Csak a 2014. év első és második felében kiküldött felhívások, értesítések – fizetési felszólítók – kapcsán naponta 10-12 bejelentés, észrevétel, reklamáció érkezett; melyek tisztázása, rendezése jelentős munkát igényelt. (Megjegyzem: egyre kevesebb az adózói reklamáció ezekből). Többnyire: megváltozott levelezési címek, tulajdonost cserélt ingatlanok, bejelentett gépjármű változások, elhalálozások miatti változások, stb.

- Vezetni a nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készíteni és továbbítani. Az adóigazgatási feladatokhoz kapcsolódóan statisztikai adatszolgáltatást teljesíteni.

Az adóhatósági munka során szigorú határidőkről beszélhetünk, melyek betartására kellőképpen ügyelnünk kell. A 2014. adóév során – szokás szerinti – két alkalommal került sor a zárásra. Az I. félévi zárási munkákat adott év július 15-éig, míg a II. félévi zárási munkákat az adóévet követő év január 20-áig kellett elvégezni. A zárás során előállított listákat, állományokat mind elektronikus formában, mind papír alapon szolgáltatottuk a Magyar Államkincstár Területi Államháztartási Irodájának.

Évközben szükség van még az évváltási munkálatok elvégzésére; a kivetések átadására; az éves adó előírások leterhelésére; az adatbázis frissítésére az éppen aktuális változásoknak megfelelően (ez az elmúlt időszakban gyakoribb volt); valamint a szükséges programmodosítások végrehajtására. A gazdálkodási ügyintézők számára az adókövetelések értékeléséhez, az adóerőképeség számításához, valamint a követelés és kötelezettség állomány alakulásáról lista készítendő. Ezek elkészítése és határidőben történő megküldése a 2014. évben maradéktalanul teljesült.

- Méltányossági kérelmeket befogadni, az ügyet előkészíteni. Eljárási illetéket beszedni, hiánypótlást kezdeményezni, adatlapokat, környezettanulmányt bekérni, készíteni.

Méltányossági kérelmet a 2014. év során összesen 12 adózó nyújtott be a Hivatalhoz. A méltányossággal érintett összeg 5 724 013 Ft adótartozást takart. A kérelmek fizetési könnyítésre, részletfizetésre és adómerséklésre vonatkoztak. Az adózók anyagi, pénzügyi helyzetét is figyelembe véve mindössze 50 030 Ft adótartozás (késedelmi pótlék) került méltányosságból elengedésre, a többi adótartozásra fizetési haladék, részletfizetés lett engedélyezve.

A méltányosságok kapcsán hozott döntések fajtája, száma és összege településenként:

Döntések fajtái:	Ságvár		Som		Nyim	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft
Részletfizetés	1	132 000	2	2 851 550	5	2 361 633
Adómerséklés	1	50 030	0	0	0	0
Elutasítás	2	66 000	0	0	1	262 800

- Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítvány kiállítása, illetőleg megküldése.

Többnyire önálló bírósági végrehajtók, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal keresi meg az önkormányzatot a végrehajtási eljárásuk során, végrehajtás alá vont ingatlanok ügyében. E bizonyítványok kiállítását 2014. március elejéig Bíró Eszter adóügyi ügyintéző, majd Kling Gyöngyi igazgatási ügyintéző végezte. A 2014. év első felében, március elejéig 16 adó- és értékbizonyítvány került e célból kiállításra. Ezen dokumentumok kiállításához, szinte minden esetben szükséges helyszíni szemle lefolytatása, mely jelentős időt vesz igénybe. E dokumentumok kiállítását kérom az eljárás során költségmentességet élveznek.

- Nemleges adóigazolás kiállítása.

Nemleges adóigazolás kiállítására a 2014. évben 9 esetben került sor, melynek során a jegyzőnek igazolnia kell, hogy adott önkormányzatnál az adózónak nyilvántartott adótartozása nincs, nem áll fenn.

- Költségmentességi kérelmek befogadása, kiállítása.

A 2014. évben körülbelül 40-50 db adóigazolás kiállítására került sor. A Bíróságon folyamatban lévő eljárások során az ügyfél költségmentesség engedélyezését kérheti, mely nyomtatvány 4. számú melléklete szerint az önkormányzatnak adóigazolást kell kiadnia a kérelmező által, a kérelem benyújtását megelőző naptári évben, az adóköteles vagyontárgya után kivetett adófizetési kötelezettségről. Az eljárás illetékmentes.

- Az adókötelezettség megállapítása érdekében adatgyűjtés, tájékoztatás kérése, helyszíni szemle lefolytatása.

A korábbi években jól bevált gyakorlat volt, hogy az adózóknak a személyes adataikat, ingatlanait illetően, egy adatkérő nyomtatványt rendszeresítettünk.

E nyomtatványok a még hiányos adózási adatok egyszerű – adminisztratív terheket csökkentő – begyűjtése érdekében az értesítésekkel és a felhívásokkal együtt kerültek postázásra.

Főként a végrehajtási cselekmények kapcsán, a további szervektől vált szükségessé adatkérés, az alábbi számban:

- a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból	99 db
- Országos Egészségbiztosítási Pénztártól	155 db
- Pénzügyintézetektől	6 db
- Közüti Közlekedési Nyilvántartó Szervtől	10 db
- Nemzeti Adó- és Vámhivaltól	1 db
- Közjegyzőtől	3 db
- Földhivaltól	kb. 100-150 db

- Ellátni az adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Az Art. 15. § (1) bekezdés c) pontja szerint az adót az adóhatóság bevallás alapján kivetéssel, kiszabással állapítja meg. A bejelentések és a bevallások benyújtásával kapcsolatban az adózókat hivatalosan, levél formájában hívjuk fel a bevallási kötelezettségük teljesítésére; ha pedig ezen kötelezettségüknek nem tesznek eleget, mulasztási bírság megfizetésére való kötelezéssel újabb felszólító levél kerül számukra kiküldésre, mindaddig, amíg a bevallás benyújtásra nem kerül.

Bevallás benyújtására felszólító levél 2014. évben mintegy 105 esetben került kiküldésre, további felszólítás 12 esetben.

A helyi iparüzési adóbevallások benyújtási határideje május 31-e.

A 2014. évben összesen: 232 helyi iparüzési adóbevallás került benyújtásra a Hivatalhoz, majd azt követően feldolgozásra a három településre vonatkozóan. Hiányosság néhány esetben volt tapasztalható az adóbevallások kitöltését illetően, de nem volt számottevő. A bevallások lekönyvelését követően az alábbiak szerint alakult a települések 2014. június 30-ai iparüzési adóképesége:

	Ságvár	Som	Nyim
Benyújtott bevallások (db)	155	52	25
2014. évi településre jutó adóalap (Ft)	1.770.487.841	476.020.080	73.683.545
2015. évi iparüzési adóerőképeség (Ft)	24.786.830	6.664.281	1.031.570

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény rendelkezik a helyi vízgazdálkodási hatóság jogkörébe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatok ellátásáról, melyet az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utal. Ságvár és Som Önkormányzatok illetékességi területén jelent többletmunkát a talajterhelési díjjal történő foglalkozás; mivel a szennyvízhálózat az elmúlt év/években átadásra került. A díjfizetésre kötelezettek felkutatása, nyilvántartásba vétele; tájékoztatók, bevallás nyomtatványok megírása, kidolgozása; a bevallások kiküldése, azok feldolgozása, és lekönyvelése; az adófizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, és utómunkálatok elvégzése. Som településen 12 főt érintett, míg Ságváron a lehetséges 44 főből helyszíni ellenőrzéssel került megállapításra a díjfizetéssel érintettek köre.

- Felhívni az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére.

Több esetben fordult elő, hogy adókievetéssel nem terhelt ingatlan került elő. A problémát elsődlegesen az jelenti, hogyha az adózó nem jelenti be a tulajdonát képező ingatlant, akkor akár „mentesülhet” is az építményadó, vagy a magánszemély kommunális adója fizetése alól.

A 2014. évben kb. 40 olyan ingatlant sikerült felderíteni, melyek után korábban nem került bevallásra és megállapításra a helyi adó.

A helyi iparüzési adóbevallás benyújtását elmulasztó adózók esetében is mintegy 29 esetben megtörtént a felszólítások kiküldése.

A meg nem adóztatott adótárgyak felkutatása, a tulajdonosok adóbevallás benyújtására kötelezése; a vállalkozási tevékenységet folytatók felderítése és szintén bevallásra kötelezése jelentős időt vesz igénybe a mindennapi munka mellett.

- Ellenőrizni az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét.

A 2014. évben mintegy 8 adózó esetében merült fel, hogy nem a helyi adórendeletnek megfelelő adónemben és mértékben került az adó előírásra. Ez jelentős adókülönbséget, akár adóbevételt eredményezhet mindhárom település esetében.

Az adózók a 2014. évben 24 esetben kérték az adószámlájukon keletkezett túlfizetéseik visszautalását, illetve 42 esetben történt meg kérelemre az adószámlák közötti túlfizetések átvezetése, jóváírása.

- Megindítani az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlék mentesen fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra; gondoskodni az adótartozás jelzálogjogi biztosításáról.

A behajtási munka során, a 2014. évben, az alábbi végrehajtási cselekmények kerültek foganatosításra (az adatok mindhárom településre vonatkozóan, együttesen értendők):

- 30 adózónál sor került a gépjárműve forgalomból történő kivonására. A gépjárművek forgalomból történő kivonása nagy átlagban eredményre vezetett, és az adózók hajlandóvá váltak a gépjárműadó, illetve valamennyi adónemben keletkezett adótartozásuk rendezésére.
- 94 adózónál munkabérből történő letiltás került foganatosításra a munkáltatónál, összesen 5 413 895 Ft értékben.
- 32 adózónál, mintegy 1 547 351 Ft értékben nyugdíjból történő levonás került kezdeményezésre a Nyugdíjfolyósító Intézet felé.
- 43 esetben 28 adózót érintően került sor hatósági átutalási megbízás (inkasszó) benyújtásra. Sajnos az látszik, hogy a magánszemélyek, illetve a cégek többsége is (akiknek a számlájára inkasszót nyújtottunk be) a pénzügyi tranzakcióikat bankon kívül bonyolítják le. A behajtási % ebből néhány 100 eFt-ra tehető.
- Hitelezői igénybejelentéssel, felszámolás alá került cég esetében, a 2014. évben kellett élni.
- 18 esetben került ingatlanra jelzálogjog bejegyzésre.
- 2 adós esetében törvényességi felügyeleti eljárás megindítását kezdeményeztük a cégbíróság felé.
- 4 adós esetében önálló bírósági végrehajtó jár el a behajtás során.
- 11 esetben, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak került az adótartozás behajtásra megküldésre.

Az adók módjára behajtandó köztartozások, így az érdekeltségi hozzájárulások behajtása jelentős többlet terhet jelent az adóhatóság munkájában, melynek a végrehajtását (beszedését), illetve nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalja.

- A behajthatatlan adótartozás nyilvántartásból való törlése, illetve – a behajtáshoz való jog elévülésén belül – végrehajthatóvá vált adótartozás újbóli előírása.

A behajthatatlanság címén való törlés lehetőségével a 2014. év során összesen 7 adózó esetében éltünk. Ebből Ságvár esetében 6 adózónál összesen 8 259 604 Ft, míg Som esetében 1 adózónál 75 323 Ft adó-, illetve pótléktartozás került törlésre, behajthatatlanságra jelölésre.

A jogszabály ugyan lehetőséget ad arra is, hogy az adótartozást megállapító adóhatóság behajthatatlanként tartsa nyilván a 10 000 forintot meg nem haladó adótartozásokat, ha a behajtás érdekében szükséges intézkedés megtétele a tartozással arányban nem álló költségeket eredményez; azonban természetesen ésszerű keretek között, próbáljuk az adótartozást inkább behajtani, mintsem törölni azt.

- Az adóbevallási kötelezettség teljesítéséhez nyomtatványokat rendszeresít és biztosítja az adóztatás feltételeit.

Az önkormányzatok honlapján a letölthető nyomtatványok között a helyi adó és a gépjárműadó témakörben több rendszeresített nyomtatvány is feltöltésre került. Ezek aktualizálása folyamatosan történik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Ságvár, 2015. április 17.

dr. Nagy Gábor s. k.
jegyző

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2015. (...) határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról

A képviselő-testület a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

1. Az alábbi táblázat **Ságvár Község Önkormányzata** adó előírásainak, a hátraléknak és az elszámolt befizetéseknek az alakulását mutatja a 2013-2014. évekre vonatkozóan (adatok Ft-ban értendőek):

ADÓNEM	Előírás a 2013. évre	Befizetés a 2013. évben	Hátralék 2013.12.31.	Előírás a 2014. évre	Befizetés a 2014. évben	Hátralék 2014.12.31.
Építményadó	7 174 392	6 957 325	5 229 848	8 667 925	8 672 408	5 098 189
Telekadó	169 725	169 725	0	363 200	140 500	222 700
Magánszemély komm. adója	6 296 577	6 118 735	1 398 326	6 647 005	6 594 964	1 422 483
Váll.ók komm. adója	0	0	12 000	0	0	6 000
Helyi iparüzési adó	37 584 443	38 332 545	8 348 435	40 303 507	44 119 534	6 262 402
Gépjárműadó (önkormányzatnál maradó)	12 783 798	5 573 650	8 086 109	9 958 280	5 266 332	4 820 736
Késedelmi pótlék	736 501	897 007	8 763 888	946 753	977 804	5 893 303
Bírság	39 978	25 200	53 691	372 180	186 764	198 778
Összesen	64 785 414	58 074 187	31 892 297	67 258 850	65 958 306	23 924 591

2. Az alábbi táblázat **Som Község Önkormányzat** adó előírásainak, a hátraléknak és az elszámolt befizetéseknek az alakulását mutatja a 2013-2014. évekre vonatkozóan (adatok Ft-ban értendőek):

ADÓNEM	Előírás a 2013. évre	Befizetés a 2013. évben	Hátralék 2013.12.31.	Előírás a 2014. évre	Befizetés a 2014. évben	Hátralék 2014.12.31.
Építményadó	8 880 992	5 378 553	3 835 400	4 629 096	8 034 505	429 991
Telekadó	264 300	264 300	0	545 860	545 860	0
Magánszemély komm. adója	2 114 000	2 057 963	633 667	2 325 938	2 366 059	606 364
Váll.ók komm. adója	0	0	1 400	0	0	1 400
Helyi iparüzési adó	9 013 218	6 487 742	2 910 950	8 343 014	10 919 850	172 700
Gépjárműadó (önkormányzatnál maradó)	3 479 715	1 536 612	655 312	3 539 467	1 488 575	488 580
Késedelmi pótlék	198 044	332 738	816 751	234 083	336 880	690 727
Bírság	0	0	39 000	219 444	55 644	202 800
Talajterh.i díj	1 907 100	245 100	1 662 000	678 600	97 780	2 266 700
Összesen	25 857 369	16 303 008	10 554 480	20 515 502	23 845 153	4 859 262

3. Az alábbi táblázat **Nyim Község Önkormányzat** adó előírásainak, a hátraléknak és az elszámolt befizetéseknek az alakulását mutatja a 2013-2014. évekre vonatkozóan (adatok Ft-ban értendőek):

ADÓNEM	Előírás a 2013. évre	Befizetés a 2013. évben	Hátralék 2013.12.31.	Előírás a 2014. évre	Befizetés a 2014. évben	Hátralék 2014.12.31.
Építményadó	836 818	818 968	555 000	3 517 971	2 048 421	2 024 550
Telekadó	0	0	0	174 740	174 740	0
Magánszemély komm. adója	1 114 750	1 259 708	651 702	1 029 750	1 232 394	441 558
Váll.ók komm. adója	0	0	0	0	0	0
Helyi iparüzési adó	1 365 260	1 422 310	5 800	1 927 700	1 723 191	181 200
Gépjárműadó	979 302	452 209	241 799	972 253	423 295	173 136
Késedelmi pótlék	117 267	252 951	778 971	21 605	194 994	596 514
Bírság	0	0	13 200	25 200	0	38 400
Összesen	4 413 397	4 206 146	2 246 472	7 669 219	5 797 035	3 455 358



Ságvár, Som, Nyim Községek Polgármesterei

Előterjesztés

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2015. április 27. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

5. napirendi pont: Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Nagy Gábor jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének pénzügyi bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a társulási tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről a képviselő-testületeiknek. A tanács 2014. évi munkájáról szóló beszámoló jelen előterjesztés mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadják el.

Ságvár, 2015. április 14.

Kecskés Gábor s. k.
polgármester

Lenkey Tibor s. k.
polgármester

Pistár Péter s. k.
polgármester

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **.../2015. (....) határozata**

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

B E S Z Á M O L Ó**a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2014. évben végzett munkájáról.**

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai 2013. január 1-jétől hozták létre a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást az alábbi kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása érdekében: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás keretén belül közösen fenntartott intézmény a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

A Társulási Tanács 2014. évben öt alkalommal ülésezett, és működése során 24 db határozatot hozott. A tanácsülésen a tagok részvétele 93,3 %-os volt.

A Társulási Tanács tagjai 2014. október 12-ig: Kecskés Gábor elnök, Bodó Tamás alelnök, Lenkey Tibor tag, Nikovics Tibor tag, Bódis József tag, Paksi Gyula tag.

A Társulási Tanács tagjai 2014. november 3-i alakuló ülést követően: Kecskés Gábor elnök, Lenkey Tibor alelnök, Pistár Péter tag, Bódis József tag, Pappné Babodi Tímea tag, Bertalan Lajosné tag.

A Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait a társulási megállapodás alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Társulás munkavállalói 2014. évben: 1 fő pénzügyi és munkaügyi ügyintéző, 1 fő családsegítő és gyermekjóléti ügyintéző, 1 fő házi segítségnyújtó.

A települések állandó lakosainak száma 2015. január 1-jén (fő):

	Állandó lakosok száma	Férfiak száma	Nők száma	0-5 évesek száma	6-14 évesek száma	15-18 évesek száma	19-35 évesek száma	36-50 évesek száma	51-65 évesek	66 éven felüliek	A legidősebb lakó szül. éve
Ságvár	1894	888	1006	84	177	100	394	487	378	274	1918 (2 fő)
Som	725	381	344	30	84	30	159	186	130	106	1919 (1 fő)
Nyim	318	158	160	13	32	17	64	87	64	41	1926 (1 fő)
Összesen	2937	1427	1510	127	293	147	617	760	572	421	4 fő
%-os arány	100	49	51	4	10	5	21	26	20	14	0,1

A Tanács 2014. január 23-án megtartott ülésén meghozott döntések:

- a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetéséről,
- a Ságvári Bóbita Napközi Otthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde 2014. évi költségvetéséről,
- a Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2014. évi munkatervének elfogadásáról,
- a Ságvári Bóbita Napköziotthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde 2014. évi nyári zárva tartásának időpontjáról,
- a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2013. évi költségvetésének módosítása,
- a Ságvári Bóbita Napköziotthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde 2013. évi költségvetésének módosítása.

A Tanács 2014. január 27-én megtartott ülésén meghozott döntések:

- a Ságvári Bóbita Napköziotthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde alapító okiratának módosítása. (kormányzati funkciók feltüntetése, névmódosítás)

A Tanács 2014. február 19-én megtartott ülésén meghozott döntések:

- a Ságvári Bóbita Napköziotthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde alapító okiratának módosítása.

A Tanács 2014. április 28-án megtartott ülésén meghozott döntések:

- a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2013. évi éves beszámolójának elfogadásáról,
- a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjairól szóló hirdetmény elfogadásáról,
- döntés ételszállító-gépjármű vásárlásáról a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde részére, a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2014. évi költségvetésének terhére 1.050.000 forint + ÁFA összeg értékben.

A Tanács 2014. november 3-án megtartott ülésén meghozott döntések:

- a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa elnökének megválasztása,
- a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa alelnökének megválasztása,
- döntés az SZMSZ felülvizsgálatáról.

Jogszábeli előírások alapján Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek hozzájárulásával 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014 (II.06.) önkormányzati rendeletét.

A Társulási Tanács a képviselő-testületek együttes ülését megelőzően tárgyalta a 2014. évi záró beszámoló elfogadását. A Társulás 2014. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló jelen beszámoló 1. mellékletében megismerhető.

Ságvár, 2015. április 14.

Kecskés Gábor s. k.
polgármester

Lenkey Tibor s. k.
polgármester

Pistár Péter s. k.
polgármester

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
.../2015. (....) határozata

a Társulás 2014. évi zárszámadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2014. évi zárszámadását 81.769.000 Ft teljesített bevétellel, 81.207.000 Ft teljesített kiadással, 66.000 Ft záró pénzkészlettel és 562.000 Ft módosított maradvánnyal az 1-6. melléklet szerint jóváhagyja.

1. melléklet a .../2015. (IV. 27.) társulási tanácsi határozathoz

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetés

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 430	5 573	4 978
02	Normatív jutalmak		520	520
03	Céljuttatás, projektprémium			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
05	Végkielégítés			
06	Jubileumi jutalom			
07	Béren kívüli juttatások (Cafetéria)	312	260	232
08	Ruházati költségterítés (Munkaruha)			
09	Közlekedési költségterítés (útiköltség elszámolás, bérletek)	130	230	230
10	Egyéb költségterítések		27	27
11	Lakhatási támogatások			
12	Szociális támogatások			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		114	30
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	5 872	6 724	6 017
15	Választott tisztségviselők juttatásai			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások			
17	Egyéb külső személyi juttatások			
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	0	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	5 872	6 724	6 017
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 577	1 641	1 575
21	Szakmai anyagok beszerzése		213	213

22	Üzemeltetési anyagok beszerzése		326	326
23	Árubeszerzés (számítógép, nyomtató stb.)	500	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	500	539	539
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet)	100	70	70
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	100	70	70
28	Közüzem díjak (villamosenergia, gázzolgáltatás, vízdíj, hulladékcsallítás)			
29	Vásárolt élelmezés			
30	Bérleti és lízing díjak			
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			
32	Közvetített szolgáltatások			
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			
34	Egyéb szolgáltatások (busz)	3 600	3 704	3 704
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	3 600	3 704	3 704
36	Kiküldetések kiadásai			
37	Reklám- és propagandakiadások			
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 200	1 098	1 098
40	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
41	Kamatkiadások			
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			
43	Egyéb dologi kiadások (játékok szabványosítása)			
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	1 200	1 098	1 098
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	5 400	5 411	5 411
46	Társadalombiztosítási ellátások			
47	Családi támogatások			
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések			
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások			
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások			
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai			
53	Egyéb nem intézményi ellátások			
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	0	0	0

55	Nemzetközi kötelezettségek			
56	Elvonások és befizetések			
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre			
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
63	Árkiegészítések, ártámogatások			
64	Kamattámogatások			
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
66	Tartalékok			
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	0	0	0
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése			
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése			
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése			
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		20	20
72	Részesedések beszerzése			
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		5	5
75	Beruházások (=68+...+74)		25	25
76	Ingatlanok felújítása			
77	Informatikai eszközök felújítása			
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			
80	Felújítások (=76+...+79)			
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre			
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre			

85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
87	Lakástámogatás			
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)			
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	12 849	13 801	13 028

2. melléklet a .../2015. (IV. 27.) társulási tanácsi határozathoz

B1 - B7. Költségvetési bevételek				
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetés módosítása				
ezer forintban				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
03	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
05	Működési célú központosított előirányzatok			
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei			
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		82 621	81 041
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	0	82 621	81 041
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			

18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói			
21	Társaságok jövedelemadói			
22	Jövedelemadók (=20+21)	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok			
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók			
25	Vagyoni típusú adók			
26	Értékesítési és forgalmi adók			
27	Fogyasztási adók			
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók			
29	Gépjárműadók			
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek			
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	0	0	0
34	Áru- és készletértékesítés ellenértéke			
35	Szolgáltatások ellenértéke			
36	Közvetített szolgáltatások értéke			
37	Tulajdonosi bevételek			
38	Ellátási díjak		109	109
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
40	Általános forgalmi adó visszatérítése			
41	Kamatbevételek		4	4
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
43	Egyéb működési bevételek (konyhai hulladék)			
44	Működési bevételek (=34+...+43)	0	113	113
45	Immateriális javak értékesítése			
46	Ingatlanok értékesítése			
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
48	Részesedések értékesítése			
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	0	0	0
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			

52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	82 621	909	0
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	82 621	909	0
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	0	0	0
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	82 621	83 643	81 154

3. melléklet a .../2015. (IV. 27.) társulási tanácsi határozathoz

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvár és Körményke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetés

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)			
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)			
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	130	615	615
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	130	615	615
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
15	Központi, irányító szervi támogatás			
16	Betétek megszüntetése			
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei			
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	130	615	615
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

21	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)		
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	130	615

4. melléklet a .../2015. (IV. 27.) társulási tanácsi határozathoz

K9. Finanszírozási kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetés

ezer forintban				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
09	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)	0	0	0
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
12	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	69902	70457	68179
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
14	Pénzügyi lízing kiadásai			
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai			
16	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)	69902	70457	68179
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
19	Külföldi értékpapírok beváltása			
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)	0	0	0
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)	69902	70457	68179

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi létszámelőirányzat

Megnevezés	Létszám
Pénzügyi ügyintéző	1 fő
Családsegítő-és gyermekjóléti ügyintéző	1 fő
Házi segítségnyújtó	1 fő
Összesen:	3 fő

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetés összefoglaló táblázat

					Eredeti		Módosított	Teljesítés		
					ezer forintban					
Bevételek:										
1.	Működési célú átvett pénzeszközök				82621		909	0		
	Egyéb működési célú támogatás						82621	81041		
	ezebből:									
	Óvoda állami támogatása			54998		55553	53154			
	Társulás állami támogatása			5007		5360	6486			
	Társulás önrész			7712		7712	6376			
	Óvoda önrész			14904		14904	15025			
	Működési bevételek						113	113		
2.	Költségvetési bevételek				82621		83643	81154		
3.	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány)				130		615	615		
4.	Bevételek összesen (2+3)				82751		84258	81769		
Kiadások:										
1.	Személyi juttatások				5872		6724	6017		
2.	Munkaadókat terhelő járulékok				1577		1641	1575		
3.	Dologi kiadások				5400		5411	5411		
4.	Beruházások						25	25		
5.	Költségvetési kiadások (1+2+3+4)				12849		13801	13028		
6.	Finanszírozási kiadások				69902		70457	68179		
	Ebből:									
	Óvoda állami támogatása			54998		55553	53154			
	Óvoda önrész			14094		14094	15025			
7.	Kiadások összesen (5+6)				82751		84258	81207		
Hozzájárulás számítása										
Bevételek										
1.	Működési célú átvett pénzeszközök (állami támogatás)					5007	0	0		
	Egyéb működési célú támogatás (állami támogatás)						5360	6486		
2.	Működési bevételek				0		113	113		
3.	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány)				130		615	615		
4.	Bevételek összesen:				5137		6088	7214		
Kiadások										
1.	Személyi juttatások				5872		6724	6017		
2.	Munkaadókat terhelő járulékok				1577		1641	1575		
3.	Dologi kiadások				5400		5411	5411		
4.	Beruházások						25	25		
5.	Kiadások összesen				12849		13801	13028		
Különbözet (költségvetési hiány)										
	Kiadások				12849		13801	13028		
	Bevételek				5137		6088	7214		
	Településenkénti hozzájárulás				7712		7712	5814		
Ságvár		1909 fő			4999		4999	3769		
Som		730 fő			1912		1912	1441		
Nyim		306 fő			801		801	604		
Összesen:		2945 fő			7712		7712	5814		



Nyim Község Polgármestere
✉ 8612 Nyim, Fő u. 65.
☎ 84/380-044
nyimipolgarmester@gmail.com

Előterjesztés

**Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2015. április 27. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.**

6. napirendi pont: Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgyongozó.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Nagy Gábor jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak a mellékeltek szerint tesztek eleget.

Kérem, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Ságvár, 2015. április 20.

Pistár Péter s. k.
polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2015. (...) határozata

**az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló
átfogó értékelésről**

A képviselő-testület az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: dr. Nagy Gábor jegyző
Határidő: 2015. május 31.

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

0-2 éves: 8 fő

3-5 éves: 7 fő

6-14 éves: 31 fő

15-18 éves: 16 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A kedvezmény magában foglalja az étkezési térítési díj,- és a tankönyvkedvezményt. A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén, illetve november 1-jén fennáll, az adott hónapban gyermekenként 5.800 Ft kerül kifizetésre. Ez 2014. augusztusában 121.800 Ft-ot, míg novemberben 139.200 Ft-ot jelentett (összesen 261.000 Ft). A kedvezmény kizárólag Erzsébet-utalvány formájában biztosítható.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 24 gyermek után 12 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

1 esetben kellett elutasítani a gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmet, melynek az volt az oka, hogy kérelmező a lejáratot megelőző 3 hónapon túl adta be kérelmét. Fellebbezés nem történt.

A gyermekétkeztetés az óvodás és iskoláskorú gyermekek esetében a ságvári óvoda napközi otthonos konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben. Az óvodai, iskolai étkezők éves átlaga 15,88 fő.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

4. A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások

2014-ben nem történt ellenőrzés.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

2013. január 1-től a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján kerül a feladat ellátásra, változatlan személyi feltételekkel.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Nyim községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden javaslatot, kezdeményezést szívesen fogadunk.

6. Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

7. A településen működő civil szervezetek a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

A munkában javulás várható egyrészt a szakmai munka hatékonyabbá válása miatt, másrészt a helyi civil összefogás tudatosabbá tétele útján.

Ságvár, 2015. április 13.

Szücs Zsuzsanna s. k.
szociális ügyintéző

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

**Családsegítő Szolgálat szakmai beszámolója
a 2014. év munkájáról
Nyim település**



Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2014. évi munkájáról Nyim településen

A településen a családsegítő szolgáltatást 2013. július 1. napjától látom el a Társulás keretein belül, heti 1 munkanapon. Végzettségem a jogszabályban előírtaknak megfelelő.

A szolgálat számára Nyim községe, a Könyvtárban biztosít helyet, ahol a kliensfogadás történik (Kedd: 13-14óráig) illetve az egyéb adminisztrációs jellegű tevékenység. A tárgyi feltételek (zárható iratszekrény, számítógép internetes hozzáféréssel, mobiltelefon, vezetékes telefon, nyomtató, fénymásoló) adottak és teljes mértékben megfelelőek. A külön irodának köszönhetően a kliensfogadás zavartalanul és nyugodt körülmények között zajlik.

Családgondozói tevékenységemet a szociális ellátásokról és a szociális igazgatóságokról szóló 1993. évi III. törvény, annak módosításai, és a törvényhez, kapcsolódó rendeletekhez, jogszabályokhoz igazodva végeztem.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A 2014-es évben a kliensforgalmam a következőképpen alakult:

A szolgáltatást legalább egyszer igénybe vevők száma nem és kor alapján:

	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 évesnél idősebb	Összesen
Férfi	-	1	3	1	5
Nő	1	-	2	2	5
Összesen	1	1	5	3	10

Azon ügyfelek, akik önként vették igénybe a szolgáltatást, elsősorban információnyújtás és hivatalos ügyeik intézésében kértek segítséget (önkormányzati segély, lakásfenntartási támogatás, társadalombiztosítási ellátások, nyugdíjak igénylése, stb).

A családsegítő szolgálatnál a 2014-es évben 3 fő részesült gondozásban. A gondozott ügyfelek együttműködésre kötelezettek voltak.

A rendszeres szociális segélyezettekkel végzett szociális munka során mind az ügyfeleknek, mind a családgondozónak vannak kötelezettségei:

- ✚ Az ügyfél a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapított határozatban foglaltaknak eleget kell tennie és a megállapított határidőn belül fel kell vennie a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal
- ✚ Ebben az esetben nyilvántartásba veszem az ügyfelet, tájékoztatom a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, és az együttműködés eljárásáról.
- ✚ Az ellátásban részesülő személlyel írásban megállapodás kötök.
- ✚ Feladatom, hogy folyamatosan kapcsolatot tartok az aktív korú személlyel.
- ✚ Évente írásban értékelést készítek az együttműködés és a beilleszkedést segítő programról, melyet a Jegyző felé megküldök.

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint:

	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 évesnél idősebb	Összesen
Férfi	-	-	2	-	2
Nő	-	-	-	1	1
Összesen	-	-	2	1	3

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint:

Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül: 1 fő

Egyedül élő: 1 fő

Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év feletti gyermekkel: 1 fő

Összesen: 3 fő

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitásuk szerint:

- Munkanélküli: 3 fő

A szolgáltatást igénybe vevők iskolai végzettsége szerint:

Általános iskola nyolc osztálya: 2 fő

Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola: 1 fő

A családsegítés forgalmi adatai:

Sor-szám	Forgalmi adatok	Esetek száma (2014)
1.	Éves forgalom (alkalom)	30
2.	A szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	6
3.	A szolgálatnál megfordult új kliensek száma	4
	Összesen:	10

A szolgáltatást igénybe vevők elsődlegesen hozott problémáik alapján:

- foglalkoztatással kapcsolatos: 3 fő

Esetkezelések jellege tekintetében:

- szociális – és mentális esetkezelésben részt vett: 3 fő

Nyim, 2015-04-16

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását!

Tisztelettel:


Gardonyi-Bójas Lilla Alexandra
Családgyógyász
Ságvár és Környéke Önkormányzat
Családsegítő Szolgálat

**Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolója
a 2014. év munkájáról
Nyim település**

A gyermekmosoly olyasmi,
mint a tetoválás:
örökre szóló műremek.

Jodi Lynn Picoult



Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat 2014. évi szakmai munkájáról

Nyim településen

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdése beszámolási kötelezettséget ír elő a Képviselő Testület felé minden évben, a szintén többször módosított 149/1997. (IX.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményekkel, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

A tartalmi követelményeket figyelembe véve a Gyermekjóléti Szolgálat az alábbiak szerint számol be a 2014. évi szakmai munkájáról.

1997. évi XXXI. törvény 39. § a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

„ A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

I. Intézmény rövid bemutatása:

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. január 1-től működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

Székhelye: 8654. Ságvár, Fő utca 16.

Tel.: 84/580-022 ; 30/628-74-22 ; 20/337-95-48.

Működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések

II. Személyi és tárgyi feltételek:

A gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit „ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza az 1. számú mellékletben.

A gyermekjóléti feladatokat a Társulás keretei között látom el, heti 1 munkanapon. A szolgálat a szociális és gyermekvédelmi törvény alapján működik, két fajta alapellátást biztosít: Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítés. Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. A gyermekvédelmi törvényt követve: szervezői, szolgáltatói és gondozói

feladatokat látok el. Nyim község a szolgálat számára a Könyvtárban biztosít helyet, ahol a kliensfogadás történik (Kedd: 13-14 óráig). A kliensfogadás nyugodt körülmények között zajlik. Az ügyfélfogadás idején rendszeresen keresnek fel a településen élő személyek.

A tárgyi feltételek (zárható iratszekrény, számítógép internetes hozzáféréssel, mobiltelefon, nyomtató, fénymásoló, vezetékes telefon) adottak.

A módszertani konzultáció lehetősége is biztosított, hiszen a környéken lévő gyermekjóléti szolgálatokkal folyamatosan konzultálunk, segítjük egymást. Nagyon jó a kapcsolat a település Polgármesterével, aki egyben a Társulás elnöke is. Támogatására, segítségére teljes mértékben számíthatok.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

- A szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (éves költségvetés, házirend, munkaköri leírás, szakmai program) példányai a társulásnál megtalálhatóak.
 - A napi munkám során vezetett dokumentációk:
 - a.) A forgalmi napló a szolgálatot felkereső kliensek számát tartalmazza, amit településenként vezetek.
 - b.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban meghatározott IX. számú adatlapot.
 - c.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszert.
 - d.) Tapasztalataimról, a családlátogatásokról, beszélgetésekről feljegyzést készítek.
 - e.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
 - f.) Valamint napi szinten jelentem a gondozott gyermekeket a Kenyszi rendszerében
- Ezenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről.

III. A gyermekjóléti szolgáltatás bemutatása

Munkám két fő tevékenységből tevődik össze:

- A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.

A gyermekek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében végzett munka:

Nyim lakosságának száma 318 fő, ebből 18 éven aluli 62 (19, 49%) fő.

0-2 év	8
3-5 év	7
6-14 év	31
15-18 év	16

E feladatkörben a gyermekjóléti szolgálat információt nyújt a gyermeki jogokról, a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájárulásról. A szociális szakember feladata, az elemi ismeretekkel rendelkező ügyfelek eligazodásának segítése, közérthető tájékoztatással. Céлом, hogy az ügyfelek ne futamodjanak meg a mindennapi problémák előtt, hanem ismerjék és tudják a segítségünket kérni gondjaik megoldásában.

Információnyújtás 7 alkalommal történt. Valamint 14 esetben segítettem a hivatalos ügyek intézését. (önkormányzati segély, lakásfenntartási támogatás, gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás, mák, eon, drv, oep, közgyógy, stb.) A támogatások igényléséhez rendelkezem megfelelő nyomtatványokkal, és azok kitöltésében tevőlegesen is segítséget tudok nyújtani. Figyelemmel kísérem az esetleges ellátások változásait is, az információnyújtás naprakészsége miatt. Fontos, hogy a hozzám fordulóknak megfelelő tájékoztatást tudjak nyújtani a gyermekvédelmi, szociális, családtámogatási ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájárulás módjáról.

A családokkal való folyamatos kapcsolattartás során 32 esetben történt életvezetési, higiénés, gyermeknevelési, egészségügyi, káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás. Ezen kívül a családokat hozzásegítjük a pszichológiai, nevelési, egészségügyi ellátások igénybevételéhez. Az iskolában heti pár órában biztosított a pszichológus, ami továbbra sem elegendő, míg az óvodában, helyben nincsen pszichológus. A gyermekek ellátását a Siófoki Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja. A pszichológiai ellátásra egyre több gyermeknek van szüksége.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének száma (halmozott adat) Nyim településen

Megnevezés	Tevékenység száma	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	7	7
Segítő beszélgetés	32	7

Tanácsadás	14	7
Hivatalos ügyekben való közreműködés	14	7
Családlátogatás	21	7
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	1	6
Esetkonferencia	1	1
Összesen	90	42

Gyermejkölési szolgálat által 2014. évben megrendezésre került szabadidős programok

A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a gyermejkölési szolgálatnak feladata az is, hogy olyan szabadidős programokat szervezzen, melyeket a szülők maguk – rossz szociális helyzetük miatt – nem tudnak a gyermekeik számára biztosítani. Ezen prevenciós programok, tevékenységek elsődleges célja, hogy a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait enyhítsék.

A 2014-es évben prevenciós célzatú programok kapcsán a szolgálat a településen megrendezésre került falunap, a gyermeknap és a szeptember 27. napján megrendezésre került Itthon vagy! Magyarország Szeretlek! programok alkalmával biztosított játszóházat a gyermekek számára, melyen szép számmal jelentek meg (kb.: 64 gyermek). A falunapon, míg a felnőttek egészségügyi vizsgálatokon vehettek részt, addig a gyermekeknek arcfestés és kézműves programok voltak.

A gyermekek veszélyeztetettségnek megelőzése

A gyermejkölési szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerül problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre, melyet egybevonva tartottam, Ságvár - Som- Nyim tekintetében.

Az értekezleteken a jelzőrendszeri tagok többsége minden alkalommal jelen volt. A találkozókön településre és egyénre szabottan átbeszéltük a problémákat és megoldásokat

igyekeztünk keresni azokra. A hatékonyságot nehezíti, a nem minden esetben megfelelő szülői hozzáállás. Hiszen Mi, a családok helyett nem tudjuk a problémákat megoldani, hanem segíteni tudjuk őket a helyes problémamegoldásokban. A közös munkát igyekszünk összehangolni és egymást segíteni. Az esetek többségében közösen megyünk családlátogatásokra, ami motiváló hatással van a családokra.

A jelzőrendszeri tagoktól a szolgálathoz érkező esetjelzések alakulása Nyim településen

Jelzőrendszer tagjai	Jelzések száma
Óvoda	2
Védőnő	1
Összesen	3

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megfelelő illetve a kapcsolattartás rendszeres. Egyes intézményekkel napi heti szintű, ami magába foglalja a személyes illetve telefonos konzultációt is. Egyes jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés kicsit nehezebb, azonban szükség esetén segítséget minden alkalommal kaptunk tőlük.

A gyermekjóléti szolgálatnak a törvényi előírások értelmében minden év március 31-ig meg kell tartania a települési gyermekvédelmi tanácskozást. Célja, hogy közösen értékeljük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartunk a településen működő gyermekjóléti alapellátásokról, illetve javaslatokat fogalmazunk meg a 2015. évre vonatkozóan, a hatékonyabb együttműködés és a problémák megoldása érdekében.

Idén március 26-án sor került a települési gyermekvédelmi tanácskozásra, ahol a jelzőrendszeri tagok írásbeli tájékoztatóiknak figyelembe vételével, értékeltük a jelzőrendszer egész éves együttműködést, átfogó értékelést tartottunk a gyermekjóléti alapellátásokról, valamint javaslatokat fogalmaztunk meg, melyek a hatékonyabb együttműködést és a családok problémáinak megoldását célozták meg. A jelzőrendszeri tagok elégedettek voltak a szolgálat munkájával. Évről-évre ugyanazon problémákkal találkozunk, változás ezen a téren nemigen történt. Egyes problémák mérséklődnek, míg mások előtérbe kerülnek.

Jelzőrendszer működésével kapcsolatos rövid tájékoztatás:

1. Nyim községben összesen 62 gyermek él.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a 2014-es évben: 24 fő (12 család).

Gyermekétkeztetés:

Kedvezményben részesülők: A 2014. évben átlagosan 15,88 gyermeket érintett.

Az önkormányzattal, ezen belül is a szociális ügyintézővel, jegyzővel illetve a polgármesterrel az együttműködés rendszeres, nap szintű. Közös törekszünk a problémák megoldására.

2. Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

Az óvodában nyilvántartott gyermekek száma 69 fő (2014. decemberi adat). Ebből 3H-s 3 fő, 2 fő 2H-s. A bölcsődében a tavalyi évben összesen 18 fő fordult meg, azonban a decemberi adatok alapján a nyilvántartott gyermekek száma 10 fő. Az óvoda vezetőjével, a gyermekvédelmi felelőssel az együttműködés, kapcsolattartás rendszeres. Jelzés, visszajelzés megfelelően működik. A nevelők 4 alkalommal voltak családlátogatáson. Az alapvető problémák: anyagi, szociális, alacsony igény szint, nem megfelelően együttműködő szülők, higiénés gondok, tetvesség, alkoholprobléma szülők részéről illetve értelmi elmaradások. Az óvodában vannak prevenciós programok, mint például egészségnap, sportnap, kirándulás, színház, bábelőadás. A pszichológiai feladatokat a Siófokon működő Pedagógiai Szakszolgálat látja el.

3. Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és AMI

Az iskolának 167 tanulója volt, az októberi statisztika alapján. Ebből 2h-s 7 fő, 3h-s 2 fő. Az alacsony számok nem a családok helyzetének javulását tükrözik, hanem a 2013. szeptemberben történt törvényi jogszabályok változásának. Jelzést 3 alkalommal küldtek a szolgálat felé, elsősorban magatartásbeli problémák miatt. A problémák melyekkel találkoznak ugyan az, mint az előző években: Higiénia hiánya, anyagi, szociális, magatartásbeli probléma, beilleszkedési nehézség. Igazolatlan mulasztás 1 főnél volt, az is 50 óra alatti. A legnagyobb gond azonban a magatartásbeli probléma. Az iskolapszichológus heti 4 órában van foglalkoztatva, amely nagyon kevés. Gyermekek érdekében esetmegbeszélésre is sor került 3 alkalommal, két gyermek esetében.

4. Védőnői Szolgálat

A településen a védőnő a 2014-es évben 8 gravidát, 115 gyermeket (0-6 év) illetve 167 fő általános iskolás gyermeket látott el Ságvár és Nyim települések vonatkozásában. Négy alkalommal vett részt észlelő és jelzőrendszeri találkozón. Négy alkalommal készített környezettanulmányt a gyámhatóság illetve a kórház felé. Egy alkalommal esetkonferencián vett részt. A problémák jellegét tekintve anyagi problémák, valamint a szülők nem megfelelő együttműködésével találkozott. A problémák halmozódnak, mind a várandósak, mind a gyermekek kapcsán. Egyre több családnál tapasztalható az elszegényedés, hónapról hónapra élnek, az anyagi terhek pedig magukkal hordozzák a gyermekek problémáit. A gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés folyamatos és jó. Rendszeresen a közös családlátogatások, ami a munkát könnyíti.

5. Házi orvos

A házi orvos részéről a szolgálat felé jelzés nem érkezett. A jellemző betegségek a településen az influenza, felső légúti fertőzések, illetve a rühesség volt. A betegségek jellemző okai az anyagi probléma, a családok nem tudják kiváltani a gyógyszereket, helytelen táplálkozás illetve a higiéniai hiányosságok voltak. Az együttműködést megfelelőnek tartja.

6. Rendőrség

A 2014-es évben jelzés nem érkezett Nyim tekintetében. A KMB havonta lehetőségeihez mérten fogadóórát tartott a településeken a segítséget igénylő ügyfelek számára. Az iskolában előadást tartottak, melyet a gyermekek örömmel fogadtak. A gyermekjóléti szolgálattal rendszeres a konzultáció, személyesen és telefonon egyaránt.

Javaslatok a 2015-ös évre vonatkozóan:

- ✚ Az óvoda és az iskola gyermekvédelmi felelősei, védőnők továbbra is közösen családlátogatásra mennek a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a családok együttműködésének és a kommunikációjának javítása érdekében.
- ✚ Házi orvosokkal való, együttműködés erősítése
- ✚ Több prevenciós program, valamint az iskolákban, óvodákban előadás, kötetlen beszélgetés a gyermekjóléti szolgálat feladatáról, céljáról.
- ✚ Adományoztatások a családok számára (ruha, játék, bútor, élelmiszer)

A 2014. márciusi tanácskozáson elhangzott javaslatok közül az alábbiak valósultak meg:

- ✚ A közös családlátogatások megtörténtek, rendszeres kommunikáció adott volt, telefonon illetve személyes formában is.
- ✚ A háziorvosokkal javult a kapcsolat, együttműködés, kevesebb probléma volt az igazolások kiadását illetően és a kommunikáció terén is vannak változások
- ✚ Prevenció megoldott volt, több alkalommal is, illetve az iskolában a rendőrség előadást tartott.

Összességében a kitűzött célokat megvalósítottuk.

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése

Feladatom, hogy olyan gyermekeken és családokon segítsek, akiknek belső és külső erőforrásaik fogytán van, és egyedül nem tudják megoldani a felmerülő problémákat. A veszélyeztetettség igen tág fogalom. Beszélhetünk anyagi, lakhatással összefüggő, családi konfliktusok, szenvedélybetegség, életviteli, elhanyagolás, nevelési, magatartásbeli, beilleszkedési problémákról. Ezen problémák megoldása érdekében személyes segítő kapcsolat szükségeltetik. A szociális munka eszközeivel próbálom a veszélyeztető körülményeket enyhíteni, valamint megszüntetni, a szülők bevonásával. A családgondozás alatt nem csak a gyermeket, hanem magát a családot is gondozzuk.

A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Önkéntes megkeresés, illetve a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerülök elsősorban kapcsolatba a gyermekekkel és családjaikkal. A településen 11 gyermekkel és családjaikkal álltam kapcsolatban. Gondozás alatt 7 gyermek állt. Alapellátásban 1 gyermeket (1 család) gondoztam. Céлом, hogy a családgondozás során feltárjam a családban jelentkező működési zavarokat, és hogy ezeket a tényezőket az érintettekkel és a jelzőrendszer tagjaival közösen, megoldásokat keressünk. A családokat havonta legalább egy alkalommal felkerestem otthonukban. Kapcsolatot tartottam az iskolával, óvodával, védőnővel és egyéb a gondozásba bevont szakemberekkel. A gondozás mellett tájékoztatom őket az igénybe vehető ellátásokról, segítem őket ügyeik intézésében. Védelembe vétel alatt 6 gyermek (1 család) állt. Sajnos amennyiben a veszélyeztető tényezőket az alapellátás keretei között megoldani nem lehetett, a szülők vagy a gyermekek nem megfelelő hozzáállása miatt, kezdeményeztem a gyermekek védelembe vételét a SMKH Siófoki Járási Hivatal Járási Gyámhivatalánál. A gyámhivatal ügyintézőjével a kapcsolatom rendszeres és nagyon jó. Bármiféle probléma, kérdés esetén szívesen álltak a

rendelkezésekre. Első védelembe vételi tárgyalásra 1 alkalommal került sor, 6 gyermek kapcsán. Ezen felül 4 gyermeknek (3 család) és családjának a tanácsadás keretein belül nyújtottam segítséget. Ezen esetekben gondozási terv nem készült, valamint a folyamatos kapcsolattartás sem volt szükséges, mivel a probléma nélküle is kezelhető volt. Tárgyévben családon belüli bántalmazásról tudomásom nem volt.

Gyermejkölési szolgálat gondozási tevékenysége

Az		Alapellátás		Védelembe vétel	
		2013. év	2014.év	2013. év	2014. év
(Fiú+Lány)	0-2 éves	1	1	-	-
	3-5 éves	-	-	-	1
	6-13 éves	-		1	3
	14-18 éves	-		1	2
Összesen:		1	1	2	6

esetek többségében egyszerre több problémával foglalkozom, ugyanis a fő ok, egyéb problémákat vált ki a családon belül. A településen gondozott gyermekeknél a következők szerint oszlik meg:

Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott)	Ellátott gyermekek a fő probléma szerint
Anyagi (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, stb.)	7	6
Gyermeknevelési	4	1
Életviteli	6	
Szenvedélybetegség		
Összesen:	20	7

Bűncselekmény, szabálysértés kapcsán jelzés nem érkezett.

Forgalmi adatok:

2014. év	
Nyim	60

A táblázat adatai jól tükrözik, hogy a Gyermejjóléti Szolgálat kliensforgalma elég magas, ami azt jelenti, hogy a településen élők, egyre inkább megismerik tevékenységünket és sokan kérnek segítséget a problémás ügyeik rendezéséhez.

IV. Egyéb szakmai tevékenységeim

A 2014. évben az alábbi továbbképzéseken vettem részt:

- 2014.01.06. – 2014.01.13.: A család, mint erőforrás. A problémamegoldás, a krízisintervenció, a konfliktuskezelés családközpontú módszerei. Resztoratív technikák. (tanfolyam).
- 2014.04.02.: Képzés, tudás és egymástól tanulás (szakmai tanácskozás)

A jogszabályban előírt 80 kreditpontot időre teljesítette. A továbbképzésekre pályázat útján került sor, így anyagi költséget nem jelentett a Társulásnak.

Adományozás

A korábbi évekhez hasonlóan igyekeztem a családokat adományokkal segíteni. A családok és gyermekek ruha, játék adományokat kaptak. Élelmiszerosztásra a 2014-es évben sajnos nem került sor, pedig egyre nagyobb szükség volna rá. Pályáztunk az Eu Élelmiszerbanknál, sajnos sikertelenül.

A településen előforduló problémák évről-évre változatlanok. Egyik fő probléma a családokban a társadalmi-gazdasági (pl. munkanélküliség) változások okozta negatív behatások. Egyes szülők nehezen tudnak megbirkózni a nehézségekkel, szülői kötelezettségekkel. A gyermekek érdekében fontos a problémák mihamarabbi felismerése, kezelése az egészséges fejlődésük érdekében.

A nehézségek ellenére munkámat igyekszem továbbra is lelkiismeretesen végezni, és elősegíteni a gyermekek családban történő nevelkedését, jólétét és megelőzni veszélyeztetettségüket.

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani a Társulás Tagjainak, a Polgármester Úrnak a Képviselő Testület Tagjainak, és nem utolsósorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkámat segítették és támogatták.

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Nyim, 2015-04-16

Tisztelettel:


Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra
Családgondozó





Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés

**Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2015. április 27. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.**

6. napirendi pont: Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgyongozó.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Nagy Gábor jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak a mellékeltek szerint tesztek eleget.

Kérem, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Ságvár, 2015. április 20.

Lenkey Tibor s. k.
polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2015. (...) határozata

**az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló
átfogó értékelésről**

A képviselő-testület az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: dr. Nagy Gábor jegyző

Határidő: 2015. május 31.

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

0-2 éves: 3 fő

3-5 éves: 18 fő

6-14 éves: 80 fő

15-18 éves: 39 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A kedvezmény magában foglalja az étkezési térítési díj,- és a tankönyvkedvezményt. A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén, illetve november 1-jén fennáll, az adott hónapban gyermekenként 5.800 Ft kerül kifizetésre. Ez 2014. augusztusában 359.600 Ft-ot, míg novemberben 371.200 Ft-ot jelentett (összesen 730.800 Ft). A kedvezmény kizárólag Erzsébet-utalvány formájában biztosítható. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 64 gyermek után 29 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

3 esetben kellett elutasítani a gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmet, melynek az volt az oka, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályi mértéket. Fellebbezés nem történt.

A gyermekétkeztetés az óvodás és iskolás korú gyermekek esetében a ságvári óvoda napközi otthonos konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben. Az óvodai, iskolai étkezők éves átlaga 14,53 fő.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

4. A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások

2014-ben nem történt ellenőrzés.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

2013. január 1-jétől a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján kerül a feladat ellátásra, változatlan személyi feltételekkel.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Som községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden javaslatot, kezdeményezést szívesen fogadunk.

6. Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

7. A településen működő civil szervezetek a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

A munkában javulás várható egyrészt a szakmai munka hatékonyabbá válása miatt, másrészt a helyi civil összefogás tudatosabbá tétele útján.

Ságvár, 2015. április 13.

Szücs Zsuzsanna s. k.
szociális ügyintéző

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

**Családsegítő Szolgálat szakmai beszámolója
a 2014. év munkájáról
Som település**



Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2014. évi munkájáról Som településen

A településen a családsegítő szolgáltatást 2013. július 1. napjától látom el a Társulás keretein belül, heti 1,5 munkanapon. Végzettségem a jogszabályban előírtaknak megfelelő.

A szolgálat számára Som községe, egy tágas irodahelyiséget biztosít, ahol a kliensfogadás történik (Kedd: 08-10 és csütörtök: 08-12 óráig) illetve az egyéb adminisztrációs jellegű tevékenység. A tárgyi feltételek (zárható iratszekrény, laptop, internetes hozzáféréssel, mobiltelefon, vezetékes telefon, nyomtató, fénymásoló) adottak és teljes mértékben megfelelőek. A külön irodának köszönhetően a kliensfogadás zavartalanul és nyugodt körülmények között zajlik.

Családgondozói tevékenységemet a szociális ellátásokról és a szociális igazgatóságokról szóló 1993. évi III. törvény, annak módosításai, és a törvényhez, kapcsolódó rendeletekhez, jogszabályokhoz igazodva végeztem.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A 2014-es évben a kliensforgalmam a következőképpen alakult:

A szolgáltatást legalább egyszer igénybe vevők száma nem és kor alapján:

	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 évesnél idősebb	Összesen
Férfi	3	1	1	3	8
Nő	2	7	6	4	19
Összesen	5	8	7	7	27

Azon ügyfelek, akik önként vették igénybe a szolgáltatást, elsősorban információnyújtás és hivatalos ügyeik intézésében kértek segítséget (önkormányzati segély, lakásfenntartási támogatás, társadalombiztosítási ellátások, nyugdíjak igénylése, stb).

A családsegítő szolgálatnál a 2014-es évben 5 fő részesült gondozásban. A gondozott ügyfelek együttműködésre kötelezettek voltak.

A rendszeres szociális segélyezettekkel végzett szociális munka során mind az ügyfeleknek, mind a családgondozónak vannak kötelezettségei:

- ✚ Az ügyfél a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapított határozatban foglaltaknak eleget kell tennie és a megállapított határidőn belül fel kell vennie a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal
- ✚ Ebben az esetben nyilvántartásba veszem az ügyfelet, tájékoztatom a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, és az együttműködés eljárásáról.
- ✚ Az ellátásban részesülő személlyel írásban megállapodás kötök.
- ✚ Feladatom, hogy folyamatosan kapcsolatot tartok az aktív korú személlyel.
- ✚ Évente írásban értékelést készítek az együttműködés és a beilleszkedést segítő programról, melyet a Jegyző felé megküldök.

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint:

	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 évesnél idősebb	Összesen
Férfi	-	-	1	1	2
Nő	-	-	2	1	3
Összesen	-	-	3	2	5

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint:

Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermekkel: 1 fő

Egyedül élő: 4 fő

Összesen: 5 fő

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitásuk szerint:

- Munkanélküli: 5 fő

A szolgáltatást igénybe vevők iskolai végzettsége szerint:

Általános iskola nyolc osztálynál kevesebb: 1 fő

Általános iskola nyolc osztálya: 2 fő

Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola: 1 fő

Befejezett szakközépiskola: 1 fő

A családsegítés forgalmi adatai:

Sor-szám	Forgalmi adatok	Esetek száma (2014)
1.	Éves forgalom (alkalom)	64
2.	A szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	13
3.	A szolgálatnál megfordult új kliensek száma	14
	Összesen:	27

A szolgáltatást igénybe vevők elsődlegesen hozott problémáik alapján:

- foglalkoztatással kapcsolatos: 5

Esetkezelések jellege tekintetében:

- szociális – és mentális esetkezelésben részt vett 5 fő

Som, 2015-04-14

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását!

Tisztelettel:



Gárdonyi-Borjas Lilla Alexandra
Családgyógyász

**Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolója
a 2014. év munkájáról
Som település**



**“Egy gyermek élete olyan,
mint egy papírlap,
melyen minden arra járó nyomot hagy.”
(kínai közmondás)**

Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat 2014. évi szakmai munkájáról

Som településen

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdése beszámolási kötelezettséget ír elő a Képviselő Testület felé minden évben, a szintén többször módosított 149/1997. (IX.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményekkel, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

A tartalmi követelményeket figyelembe véve a Gyermekjóléti Szolgálat az alábbiak szerint számol be a 2014. évi szakmai munkájáról.

1997. évi XXXI. törvény 39. § a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

„ A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

I. Intézmény rövid bemutatása:

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. január 1-től működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

Székhelye: 8654. Ságvár, Fő utca 16.

Tel.: 84/580-022 ; 30/628-74-22 ; 20/337-95-48.

Működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések

II. Személyi és tárgyi feltételek:

A gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit „ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza az 1. számú mellékletben.

A gyermekjóléti feladatokat a Társulás keretei között látom el, heti 1,5 munkanapon. A szolgálat a szociális és gyermekvédelmi törvény alapján működik, két fajta alapellátást biztosít: Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítés. Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. A gyermekvédelmi törvényt követve: szervezői, szolgáltatói és gondozói

feladatokat látok el. Som Község a szolgálat számára irodahelyiséget biztosít, ahol a kliensfogadás történik (Kedd: 8-10 óráig, Csütörtök: 08-12 óráig). A kliensfogadás nyugodt körülmények között zajlik. Az ügyfélfogadás idején illetve azon kívül is rendszeresen keresnek fel a településen élő személyek.

A tárgyi feltételek (zárható iratszekrény, laptop internetes hozzáféréssel, mobiltelefon, nyomtató, fénymásoló) adottak.

A módszertani konzultáció lehetősége is biztosított, hiszen a környéken lévő gyermekjóléti szolgálatokkal folyamatosan konzultálunk, segítjük egymást. Nagyon jó a kapcsolat a település Polgármesterével. Támogatására, segítségére teljes mértékben számíthatok.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

- A szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (éves költségvetés, házirend, munkaköri leírás, szakmai program) példányai a társulásnál megtalálhatóak.
- A napi munkám során vezetett dokumentációk:
 - a.) A forgalmi napló a szolgálatot felkereső kliensek számát tartalmazza, amit településenként vezetek.
 - b.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban meghatározott IX. számú adatlapot.
 - c.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszert.
 - d.) Tapasztalataimról, a családlátogatásokról, beszélgetésekről feljegyzést készítek.
 - e.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
 - f.) Valamint napi szinten jelentem a gondozott gyermekeket a Kenyszi rendszerébenEzenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalok bűnelkövetőkről.

III. A gyermekjóléti szolgáltatás bemutatása

Munkám két fő tevékenységből tevődik össze:

- A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.

A gyermekek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében végzett munka:

Som lakosságának száma 725 fő, ebből 18 éven aluli 150 (20, 68%) fő.

0-2 év	13
3-5 év	18
6-14 év	80
15-18 év	39

E feladatkörben a gyermekjóléti szolgálat információt nyújt a gyermeki jogokról, a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájárulásról. A szociális szakember feladata, az elemi ismeretekkel rendelkező ügyfelek eligazodásának segítése, közérthető tájékoztatással. Célom, hogy az ügyfelek ne futamodjanak meg a mindennapi problémák előtt, hanem ismerjék és tudják a segítségünket kérni gondjaik megoldásában.

Információnyújtás 12 alkalommal történt. Valamint 39 esetben segítettem a hivatalos ügyek intézését. (önkormányzati segély, lakásfenntartási támogatás, gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás, mák, eon, drv, oep, közgyógy, stb.) A támogatások igényléséhez rendelkezem megfelelő nyomtatványokkal, és azok kitöltésében tevőlegesen is segítséget tudok nyújtani. Figyelemmel kísérem az esetleges ellátások változásait is, az információnyújtás naprakészsége miatt. Fontos, hogy a hozzám fordulóknak megfelelő tájékoztatást tudjak nyújtani a gyermekvédelmi, szociális, családtámogatási ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájárulás módjáról.

A hivatalos ügyek intézéséhez, mint például a családba fogadás, a hatóságok kérésére a szolgálat környezettanulmányt készít, hogy a családok helyzetéről lakás- és életkörülményeiről részletes és hiteles tájékoztatást kapjon. Tárgyévben családba fogadás történt.

A családokkal való folyamatos kapcsolattartás során 26 esetben történt életvezetési, higiénés, gyermeknevelési, egészségügyi megelőzését célzó tanácsadás. Ezen kívül a családokat hozzásegítjük a pszichológiai, nevelési, egészségügyi ellátások igénybevételéhez. Az iskolában heti pár órában biztosított a pszichológus, ami továbbra sem elegendő, míg az óvodában, helyben nincsen pszichológus. A gyermekek ellátását a Siófoki Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének száma (halmozott adat) Som településen

Megnevezés	Tevékenység száma	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	12	6
Segítő beszélgetés	100	32
Tanácsadás	26	27
Hivatalos ügyekben való közreműködés	39	32
Családlátogatás	75	32
Közvetítés más szolgáltatásba	2	2
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	5	6
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	2	4
Esetkonferencia	3	4
Összesen	264	145

Gyermejjóléti szolgálat által 2014. évben megrendezésre került szabadidős programok

A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a gyermekjóléti szolgálatnak feladata az is, hogy olyan szabadidős programokat szervezzen, melyeket a szülők maguk – rossz szociális helyzetük miatt – nem tudnak a gyermekeik számára biztosítani. Ezen prevenciós programok, tevékenységek elsődleges célja, hogy a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait enyhítsék.

A 2014-es évben prevenciós célzatú programok kapcsán a szolgálat a településen megrendezésre került falunap alkalmával biztosított játszóházat a gyermekek számára, melyen szép számmal jelentek meg (kb.: 43 gyermek). Míg a felnőttek egészségügyi vizsgálatokon vehettek részt, addig a gyermekeknek arcfestés és kézműves programok voltak.

A gyermekek veszélyeztetettségnek megelőzése

A gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerül problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre, melyet egybevonva tartottam, Ságvár, Som, Nyim

tekintetében. Az értekezleteken a jelzőrendszeri tagok többsége minden alkalommal jelen volt. A találkozókön településre és egyénre szabottan átbeszéltük a problémákat és megoldásokat igyekeztünk keresni azokra. A hatékonyságot nehezíti, a nem minden esetben megfelelő szülői hozzáállás. Hiszen Mi, a családok helyett nem tudjuk a problémákat megoldani, hanem segíteni tudjuk őket a helyes problémamegoldásokban. A közös munkát igyekszünk összehangolni és egymást segíteni. Az esetek többségében közösen megyünk családlátogatásokra, ami motiváló hatással van a családokra.

A jelzőrendszeri tagoktól a szolgálathoz érkező esetjelzések alakulása Som településen

Jelzőrendszer tagjai	Jelzések száma
Óvoda	6
Iskola	7
Rendőrség	1
Gyámhivatal	2
Orvos, védőnő	9
Összesen	25

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megfelelő illetve a kapcsolattartás rendszeres. Egyes intézményekkel napi heti szintű, ami magába foglalja a személyes illetve telefonos konzultációt is. Egyes jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés kicsit nehezebb, azonban szükség esetén segítséget minden alkalommal kaptunk tőlük.

A gyermekjóléti szolgálatnak a törvényi előírások értelmében minden év március 31-ig meg kell tartania a települési gyermekvédelmi tanácskozást. Célja, hogy közösen értékeljük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartunk a településen működő gyermekjóléti alapellátásokról, illetve javaslatokat fogalmazunk meg a 2015. évre vonatkozóan, a hatékonyabb együttműködés és a problémák megoldása érdekében.

Idén március 26-án sor került a települési gyermekvédelmi tanácskozásra, ahol a jelzőrendszeri tagok írásbeli tájékoztatóiknak figyelembe vételével, értékeltük a jelzőrendszer egész éves együttműködést, átfogó értékelést tartottunk a gyermekjóléti alapellátásokról, valamint javaslatokat fogalmaztunk meg, melyek a hatékonyabb együttműködést és a családok problémáinak megoldását célozták meg. A jelzőrendszeri tagok elégedettek voltak a szolgálat munkájával. Évről-évre ugyanazon problémákkal találkozunk, változás ezen a téren nemigen történt. Egyes problémák mérséklődnek, míg mások előtérbe kerülnek.

Jelzőrendszer működésével kapcsolatos rövid tájékoztatás:

1. Som községben összesen 150 gyermek él.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a 2014-es évben: 64 fő (29 család). Ebből 2H-s 20 gyermek (3 család) illetve 3H-s 14 gyermek (3 család).

Gyermekétkeztetés:

Kedvezményben részesülők: A 2014. évben átlagosan 14,53 gyermeket érintett.

Az önkormányzattal, ezen belül is a szociális ügyintézővel, jegyzővel illetve a polgármesterrel az együttműködés rendszeres, nap szintű. Közös törekszünk a problémák megoldására.

2. Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

Az óvodában nyilvántartott gyermekek száma 69 fő (2014. decemberi adat). Ebből 3H-s 3 fő, 2 fő 2H-s. A bölcsődében a tavalyi évben összesen 18 fő fordult meg, azonban a decemberi adatok alapján a nyilvántartott gyermekek száma 10 fő. Az óvoda vezetőjével, a gyermekvédelmi felelőssel az együttműködés, kapcsolattartás rendszeres. Jelzés, visszajelzés megfelelően működik. A nevelők 4 alkalommal voltak családlátogatáson. Az alapvető problémák: anyagi, szociális, alacsony igény szint, nem megfelelően együttműködő szülők, higiénés gondok, tetvesség, alkoholprobléma szülők részéről illetve értelmi elmaradások. Az óvodában vannak prevenciós programok, mint például egészségnap, sportnap, kirándulás, színház, bábelőadás. A pszichológiai feladatokat a Siófokon működő Pedagógiai Szakszolgálat látja el. Som tekintetében a legnagyobb problémát az óvodai hiányzások magas száma okozta, ez azonban a második félévre megoldódott.

3. Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és AMI

Az iskolának 167 tanulója volt, az októberi statisztika alapján. Ebből 2h-s 7 fő, 3h-s 2 fő. Az alacsony számok nem a családok helyzetének javulását tükrözik, hanem a 2013. szeptemberben történt törvényi jogszabályok változásának. Jelzést 3 alkalommal küldtek a szolgálat felé, elsősorban magatartásbeli problémák miatt. A problémák melyekkel találkoznak ugyan az, mint az előző években: Higiénia hiánya, anyagi, szociális, magatartásbeli probléma, beilleszkedési nehézség. Igazolatlan mulasztás 1 főnél volt, az is 50 óra alatti. A legnagyobb gond azonban a magatartásbeli probléma. Az iskolapszichológus heti 4 órában van foglalkoztatva, amely nagyon kevés. Gyermekek érdekében esetmegbeszélésre is sor került 3 alkalommal, két gyermek esetében.

4. Védőnői Szolgálat

A védőnő, idén március 16-án kezdte meg újra a munkát a területen. Kolléganője a helyettesítés ideje alatt a 2014-es évben 7 várandós anyát és 112 (0-6 év) gyermeket gondozott. Szociálisan fokozott gondozást igényelt 27 gyermek. Som tekintetében 8 jelzést küldött a gyermekjóléti szolgálat felé. A jelzések szociális válsághelyzet, párkapcsolati probléma, anyagi nehézségek, személyi higiénia hiánya miatt történtek. Jelzést nem igénylő esetek a fejtetvesség illetve olyan családok, akik a kötelező tanácsadáson késve jelennek meg. A jelzés-visszajelzés jól működik. Rendszeresek a családgondozóval a közös családlátogatások. Minden jelzőrendszeri értekezleten jelen volt.

Javaslat: Továbbra is szoros együttműködés, közös családlátogatás a családgondozóval. Életvezetési tréningek a családoknak. Szabadidős programok, lehetőségek bővítése a szabadidő hasznosabb eltöltésére. A gyermekjóléti szolgálat munkájával nagyon elégedett volt (5).

5. Házi orvos-Ságvár

A házi orvos részéről a szolgálat felé jelzés nem érkezett. A jellemző betegségek a településen az influenza, felső légúti fertőzések, illetve a rühesség volt. A betegségek jellemző okai az anyagi probléma, a családok nem tudják kiváltani a gyógyszereket, helytelen táplálkozás illetve a higiéniai hiányosságok voltak. Az együttműködést megfelelőnek tartja.

6. Rendőrség

A 2014-es évben 1 jelzés érkezett. Egy gyermek került a látókörukbe, szabálysértés miatt. A rendőrség veszélyeztetés miatt nem járt el. A gyermekjóléti szolgálattal rendszeres a konzultáció, személyesen és telefonon egyaránt. Az együttműködés jó (5).

Javaslatok a 2015-ös évre vonatkozóan:

- ✚ Az óvoda és az iskola gyermekvédelmi felelősei, védőnők továbbra is közösen családlátogatásra mennek a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a családok együttműködésének és a kommunikációjának javítása érdekében.
- ✚ Házi orvosokkal való, együttműködés erősítése
- ✚ Több prevenciós program, valamint az iskolákban, óvodákban előadás, kötetlen beszélgetés a gyermekjóléti szolgálat feladatáról, céljáról.
- ✚ Adományoztatások a családok számára (ruha, játék, bútor, élelmiszer)

A 2014. márciusi tanácskozáson elhangzott javaslatok közül az alábbiak valósultak meg:

- ✚ A közös családlátogatások megtörténtek, rendszeres kommunikáció adott volt, telefonon illetve személyes formában is.
- ✚ A házi orvosokkal javult a kapcsolat, együttműködés, kevesebb probléma volt az igazolások kiadását illetően és a kommunikáció terén is vannak változások
- ✚ Prevenció megoldott volt, több alkalommal is, illetve az iskolában a rendőrség előadást tartott.

Összességében a kitűzött célokat megvalósítottuk.

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése

Feladatom, hogy olyan gyermekeken és családokon segítsek, akiknek belső és külső erőforrásaik fogytán van, és egyedül nem tudják megoldani a felmerülő problémákat. A veszélyeztetettség igen tág fogalom. Beszélhetünk anyagi, lakhatással összefüggő, családi konfliktusok, szenvedélybetegség, életviteli, elhanyagolás, nevelési, magatartásbeli, beilleszkedési problémákról. Ezen problémák megoldása érdekében személyes segítő kapcsolat szükségeltetik. A szociális munka eszközeivel próbálom a veszélyeztető körülményeket enyhíteni, valamint megszüntetni, a szülők bevonásával. A családgondozás alatt nem csak a gyermeket, hanem magát a családot is gondozzuk.

A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Önkéntes megkeresés, illetve a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerülök elsősorban kapcsolatba a gyermekekkel és családjaikkal. A településen 39 gyermekkel és családjaikkal álltam kapcsolatban. Gondozás alatt 32 gyermek állt. Alapellátásban 21 gyermeket (5 család) gondoztam. Az alapellátásban gondozott gyermekek közül 11 gyermek hátrányos helyzetű, illetve 7 fő halmozottan hátrányos helyzetű. Célom, hogy a családgondozás során feltárjam a családban jelentkező működési zavarokat, és hogy ezeket a tényezőket az érintettekkel és a jelzőrendszer tagjaival közösen, megoldásokat keressünk. A családokat havonta legalább egy alkalommal felkerestem otthonukban. Kapcsolatot tartottam az iskolával, óvodával, védőnővel és egyéb a gondozásba bevont szakemberekkel. A gondozás mellett tájékoztatom őket az igénybe vehető ellátásokról, segítem őket ügyeik intézésében. Védelembe vétel alatt 8 gyermek (2 család) állt. Sajnos amennyiben a veszélyeztető tényezőket az alapellátás keretei között megoldani nem lehetett, a szülők vagy a gyermekek nem megfelelő hozzáállása miatt, kezdeményeztem a gyermekek védelembe vételét a SMKH Siófoki Járási Hivatal Járási Gyámhivatalánál. A

gyámhivatal ügyintézőjével a kapcsolatom rendszeres és nagyon jó. Bármiféle probléma, kérdés esetén szívesen álltak a rendelkezésemre. Első védelemben vételi tárgyalásra 5 alkalommal került sor, 6 gyermek kapcsán. Felülvizsgálatra 2 alkalommal, 4 gyermek kapcsán. A védelemben vett gyermek esetében az együttműködés már nem az önkéntességen alapszik. Az erősebb kontroll hatásos szokott lenni a veszélyeztető tényezők megszüntetése érdekében. 3 gyermek pedig nevelésbe vételben részesül, ahol vér szerinti családgondozás folyik, melynek célja, hogy a kiskorúak hazagondozhatóak legyenek. A gyermek családból való kiemelése a családgondozó javaslatára történik, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti. A már kiemelt gyermekek hazagondozása nagyon nehéz feladat, hiszen az elvárások magasak, amit a szülők vagy nem tudnak, vagy nem akarnak teljesíteni. A vér szerinti szülőkkel való együttműködés a mi esetünkben azért nehéz, ugyanis a szülő semmiféle kapcsolatot sem akar tartani a gyermekjóléti szolgálattal. Ezen felül 7 gyermeknek (6 család) és családjának a tanácsadás keretein belül nyújtottam segítséget. Ezen esetekben gondozási terv nem készült, valamint a folyamatos kapcsolattartás sem volt szükséges, mivel a probléma nélküle is kezelhető volt. Tárgyévben családon belüli bántalmazásról tudomásom nem volt.

Gyermejjóléti szolgálat gondozási tevékenysége

		Alapellátás		Védelemben vétel		Nevelésbe vett	
		2014. év	2013.év	2014. év	2013. év	2014.év	2013. év
(Fiú+Lány)	0-2 éves	4	6	-	-	-	-
	3-5 éves	4	5	1	1	-	-
	6-13 éves	10	8	6	4	2	2
	14-18 éves	3	7	1	2	1	1
Összesen:		21	26	8	7	3	3

Az esetek többségében egyszerre több problémával foglalkozom, ugyanis a fő ok, egyéb problémákat vált ki a családon belül. A településen gondozott gyermekeknél a következők szerint oszlik meg:

Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott)	Ellátott gyermekek a fő probléma szerint
Anyagi (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, stb.)	20	14
Gyermeknevelési	18	4
Beilleszkedési nehézség	2	1
Magatartás, teljesítményzavar	2	2
Életviteli	11	11
Összesen:	53	32

Bűncselekmény, szabálysértés kapcsán 1 jelzés érkezett: verekedés kapcsán.

Kriminalisztikai mutatók:

Megnevezés		Védelembe vétel keretében gondoztam
Szabálysértés	gyermekkorú	-
	fiatalkorú	1
Bűncselekmény	gyermekkorú	-
	fiatalkorú	-
Összesen		1

Forgalmi adatok:

2014. év	
Som	188

A táblázat adatai jól tükrözik, hogy a Gyermekjóléti Szolgálat kliensforgalma elég magas, ami azt jelenti, hogy a településen élők, egyre inkább megismerik tevékenységünket és sokan kérnek segítséget a problémás ügyeik rendezéséhez.

IV. Egyéb szakmai tevékenységeim

A 2014. évben az alábbi továbbképzéseken vettem részt:

- 2014.01.06. – 2014.01.13.: A család, mint erőforrás. A problémamegoldás, a krízisintervenció, a konfliktuskezelés családközpontú módszerei. Resztoratív technikák. (tanfolyam).
- 2014.04.02.: Képzés, tudás és egymástól tanulás (szakmai tanácskozás)

A jogszabályban előírt 80 kreditpontot időre teljesítettem. A továbbképzésekre pályázat útján került sor, így anyagi költséget nem jelentett a Társulásnak.

Adományozás

A korábbi évekhez hasonlóan igyekeztem a családokat adományokkal segíteni. A családok és gyermekek ruha, játék adományokat kaptak. Élelmiszerosztásra a 2014-es évben sajnos nem került sor. Pályáztunk az Eu Élelmiszerbanknál, sajnos sikertelenül.

A településen előforduló problémák évről-évre változatlanok. Egyik fő probléma a családokban a társadalmi-gazdasági (pl. munkanélküliség) változások okozta negatív behatások. Egyes szülők nehezen tudnak megbirkózni a nehézségekkel, szülői kötelezettségekkel. A gyermekek érdekében fontos a problémák mihamarabbi felismerése, kezelése az egészséges fejlődésük érdekében.

A nehézségek ellenére munkámat igyekszem továbbra is lelkiismeretesen végezni, és elősegíteni a gyermekek családban történő nevelkedését, jólétét és megelőzni veszélyeztetettségüket.

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani a Társulás Tagjainak, a Polgármester Úrnak a Képviselő Testület Tagjainak, és nem utolsósorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkámat segítették és támogatták.

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Som, 2015-04-06

Tisztelettel:


Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra
Családgondozó



Ságvár Község Polgármestere

✉ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/380-013

Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2015. április 27. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

6. napirendi pont: Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgondozó.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Nagy Gábor jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak a mellékeltek szerint tesztek eleget.

Kérem, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Ságvár, 2015. április 20.

Kecskés Gábor s. k.
polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015. (...) határozata

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

A képviselő-testület az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: dr. Nagy Gábor jegyző

Határidő: 2015. május 31.

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

0-2 éves: 24 fő
3-5 éves: 46 fő
6-14 éves: 187 fő
15-18 éves: 107 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A kedvezmény magában foglalja az étkezési térítési díj,- és a tankönyvkedvezményt. A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén, illetve november 1-jén fennáll, az adott hónapban gyermekenként 5.800 Ft kerül kifizetésre. Ez 2014. augusztusában 591.600 Ft-ot, és novemberében 603.200 Ft-ot jelentett (összesen 1.194.800 Ft). A kedvezmény kizárólag Erzsébet-utalvány formájában biztosítható.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 97 gyermek után 57 szülő részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

12 kérelmező esetében kellett elutasítani a gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmet, melynek az volt az oka, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályi mértéket. Fellebbezés nem történt.

A gyermekétkeztetés az óvodás és iskolás korú gyermekek esetében az óvoda napközi otthonos konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben. A bölcsődei, óvodai és iskolai étkezők éves átlaga 55,06 fő.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

4. A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások

2014-ben nem történt ellenőrzés.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

2013. január 1-jétől a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján kerül a feladat ellátásra, változatlan személyi feltételekkel.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Ságvár községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden javaslatot, kezdeményezést szívesen fogadunk.

6. Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

7. A településen működő civil szervezetek a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

A munkában javulás várható egyrészt a szakmai munka hatékonyabbá válása miatt, másrészt a helyi civil összefogás tudatosabbá tétele útján.

Ságvár, 2015. április 13.

Szücs Zsuzsanna s. k.
szociális ügyintéző

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

**Családsegítő Szolgálat szakmai beszámolója
a 2014. év munkájáról
Ságvár település**



Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2014. évi munkájáról Ságvár településen

A településen a családsegítő szolgáltatást 2013. július 1. napjától látom el a Társulás keretein belül, heti 3 munkanapon. Végzettségem a jogszabályban előírtaknak megfelelő.

A szolgálat számára a Társulás egy tágas irodahelyiséget biztosít, ahol a kliensfogadás történik (hétfő: 8-12 és szerda: 14-16 óráig) illetve az egyéb adminisztrációs jellegű tevékenység. A tárgyi feltételek (zárható iratszekrény, laptop, internetes hozzáféréssel, mobiltelefon, nyomtató) adottak és teljes mértékben megfelelőek. A fénymásolási illetve faxolási lehetőség az önkormányzatnál biztosított. A külön irodának köszönhetően a kliensfogadás zavartalanul és nyugodt körülmények között zajlik.

Családgondozói tevékenységemet a szociális ellátásokról és a szociális igazgatóságokról szóló 1993. évi III. törvény, annak módosításai, és a törvényhez, kapcsolódó rendeletekhez, jogszabályokhoz igazodva végeztem.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A 2014-es évben a kliensforgalmam a következőképpen alakult:

A szolgáltatást legalább egyszer igénybe vevők száma nem és kor alapján:

	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 évesnél idősebb	Összesen
Férfi	1	-	2	6	9
Nő	5	3	1	8	17
Összesen	6	3	3	14	26

Azon ügyfelek, akik önként vették igénybe a szolgáltatást, elsősorban információnyújtás és hivatalos ügyeik intézésében kértek segítséget.(önkormányzati segély, lakásfenntartási támogatás, társadalombiztosítási ellátások, nyugdíjak igénylése, stb).

A családsegítő szolgálatnál a 2014-es évben 6 fő részesült gondozásban. 2 fő önként vette igénybe a szolgáltatást és 4 fő pedig együttműködésre kötelezett volt.

A rendszeres szociális segélyezettekkel végzett szociális munka során mind az ügyfeleknek, mind a családgondozónak vannak kötelezettségei:

- ✚ Az ügyfél a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapított határozatban foglaltaknak eleget kell tennie és a megállapított határidőn belül fel kell vennie a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal
- ✚ Ebben az esetben nyilvántartásba veszem az ügyfelet, tájékoztatom a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, és az együttműködés eljárásáról.
- ✚ Az ellátásban részesülő személlyel írásban megállapodás kötök.
- ✚ Feladatom, hogy folyamatosan kapcsolatot tartok az aktív korú személlyel.
- ✚ Évente írásban értékelést készítek az együttműködés és a beilleszkedést segítő programról, melyet a Jegyző felé megküldök.

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint:

	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 évesnél idősebb	Összesen
Férfi	-	-	2	-	2
Nő	-	-	2	2	4
Összesen	-	-	4	2	6

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint:

Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyerekek nélkül: 2 fő

Egyedül élő: 4 fő

Összesen: 6 fő

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitásuk szerint:

- Munkanélküli: 4 fő

- Inaktív: 2 fő

ebből nyugdíjas: 1

A szolgáltatást igénybe vevők iskolai végzettsége szerint:

Általános iskola nyolc osztály: 4 fő

Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola: 2 fő

A családsegítés forgalmi adatai:

Sor-szám	Forgalmi adatok	Esetek száma (2014)
1.	Éves forgalom (alkalom)	96
2.	A szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	8
3.	A szolgálatnál megfordult új kliensek száma	18
	Összesen:	26

A szolgáltatást igénybe vevők elsődlegesen hozott problémáik alapján:

- foglalkoztatással kapcsolatos: 4
- anyagi: 1
- egészségkárosodás következménye: 1

A gondozott személyeknél előfordult, hogy több probléma fordult elő.

Esetkezelések jellege tekintetében:

- szociális – és mentális esetkezelésben részt vett 6 fő

Ságvár, 2015-04-10

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását!

Tisztelettel:



Gárdonyi-Bója Lilla Alexandra
Családgondozó

**Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolója
a 2014. év munkájáról
Ságvár település**



„... szemedet, szád, orrod a szülődtől örökölted,
de van valami, amit nem örököltél senkitől
- ezt a valamit, ezt a mindent, amit így mondasz: Én.”
-
(Karinthy Frigyes)

Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat 2014. évi szakmai munkájáról

Ságvár településen

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdése beszámolási kötelezettséget ír elő a Képviselő Testület felé minden évben, a szintén többször módosított 149/1997. (IX.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményekkel, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

A tartalmi követelményeket figyelembe véve a Gyermekjóléti Szolgálat az alábbiak szerint számol be a 2014. évi szakmai munkájáról.

1997. évi XXXI. törvény 39. § a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

I. Intézmény rövid bemutatása:

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. január 1-től működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

Székhelye: 8654. Ságvár, Fő utca 16.

Tel.: 84/580-022 ; 30/628-74-22 ; 20/337-95-48.

Működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések

II. Személyi és tárgyi feltételek:

A gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza az 1. számú mellékletben.

A gyermekjóléti feladatokat a Társulás keretei között látom el, heti 3 munkanapon. A szolgálat a szociális és gyermekvédelmi törvény alapján működik, két fajta alapellátást biztosít: Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítés. Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. A gyermekvédelmi törvényt követve: szervezői, szolgáltatói és gondozói feladatokat látok el. A Társulás a szolgálat számára irodahelyiséget biztosít, ahol a kliensfogadás történik (Hétfő: 8-12 óráig, Szerda:14-16 óráig, péntek zárt nap). A kliensfogadás nyugodt körülmények között zajlik. Az ügyfélfogadás idején illetve azon kívül is rendszeresen keresnek fel a településen élő személyek.

A tárgyi feltételek (zárható iratszekrény, laptop internetes hozzáféréssel, mobiltelefon, nyomtató) adottak. Fénymásolási és faxolási lehetőség az önkormányzatnál biztosított.

A módszertani konzultáció lehetősége is biztosított, hiszen a környéken lévő gyermekjóléti szolgálatokkal folyamatosan konzultálunk, segítjük egymást. Nagyon jó a kapcsolat a település Polgármesterével, aki egyben a Társulás elnöke is. Támogatására, segítségére teljes mértékben számíthatok.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

- A szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (éves költségvetés, házirend, munkaköri leírás, szakmai program) példányai a társulásnál megtalálhatóak.
 - A napi munkám során vezetett dokumentációk:
 - a.) A forgalmi napló a szolgálatot felkereső kliensek számát tartalmazza, amit településenként vezetnek.
 - b.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban meghatározott IX. számú adatlapot.
 - c.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszert.
 - d.) Tapasztalataimról, a családlátogatásokról, beszélgetésekről feljegyzést készítek.
 - e.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
 - f.) Valamint napi szinten jelentem a gondozott gyermekeket a Kenyszi rendszerében
- Ezenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről.

III. A gyermekjóléti szolgáltatás bemutatása

Munkám két fő tevékenységből tevődik össze:

- A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.

A gyermekek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében végzett munka:

Ságvár lakosságának száma 1894 fő, ebből 18 éven aluli 364 (19, 21%) fő.

0-2 év	24
3-5 év	46
6-14 év	187
15-18 év	107

E feladatkörben a gyermekjóléti szolgálat információt nyújt a gyermeki jogokról, a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájárulásról. A szociális szakember feladata, az elemi ismeretekkel rendelkező ügyfelek eligazodásának segítése, közérthető tájékoztatással. Céлом, hogy az ügyfelek ne futamodjanak meg a mindennapi problémák elől, hanem ismerjék és tudják a segítségünket kérni gondjaik megoldásában.

Információnyújtás 25 alkalommal történt. Valamint 57 esetben segítettam a hivatalos ügyek intézését. (önkormányzati segély, lakásfenntartási támogatás, gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás, mák, eon, drv, oep, közgyógy, stb.) A támogatások igényléséhez rendelkezem megfelelő nyomtatványokkal, és azok kitöltésében tevőlegesen is segítséget tudok nyújtani. Figyelemmel kísérem az esetleges ellátások változásait is, az információnyújtás naprakészsége miatt. Fontos, hogy a hozzám fordulóknak megfelelő tájékoztatást tudjak nyújtani a gyermekvédelmi, szociális, családtámogatási ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájárulás módjáról.

A hivatalos ügyek intézéséhez, mint például a családba fogadás, a hatóságok kérésére a szolgálat környezettanulmányt készít, hogy a családok helyzetéről lakás- és életkörülményeiről részletes és hiteles tájékoztatást kapjon. Tárgyévben több alkalommal kellett ilyen ügyben felkeresni a családokat.

A családokkal való folyamatos kapcsolattartás során 44 esetben történt életvezetési, higiénés, gyermeknevelési, egészségügyi, káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás. Ezen kívül a családokat hozzásegítjük a pszichológiai, nevelési, egészségügyi ellátások igénybevételéhez. Az iskolában heti pár órában biztosított a pszichológus, ami továbbra sem elegendő, míg az óvodában, helyben nincsen pszichológus. A gyermekek ellátását a Siófoki Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja. A 2014-es évben a megszokottal ellentétben sok gyermeket kellett továbbirányítani. A pszichológiai ellátásra egyre több gyermeknek van szüksége.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének száma (halmozott adat) Ságvár településen

Megnevezés	Tevékenység száma	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	25	11
Segítő beszélgetés	157	35
Tanácsadás	44	35
Hivatalos ügyekben való közreműködés	57	29
Családlátogatás	137	35
Közvetítés más szolgáltatásba	16	2
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	4	6
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	2	6
Esetkonferencia	1	1
Összesen	443	160

Gyermekjóléti szolgálat által 2014. évben megrendezésre került szabadidős programok

A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a gyermekjóléti szolgálatnak feladata az is, hogy olyan szabadidős programokat szervezzen, melyeket a szülők maguk – rossz szociális helyzetük miatt – nem tudnak a gyermekeik számára biztosítani. Ezen prevenciós programok, tevékenységek elsődleges célja, hogy a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait enyhítsék.

A 2014-es évben prevenciós célzatú programok kapcsán a szolgálat a településen megrendezésre került falunap alkalmával biztosított játszóházat a gyermekek számára, melyen szép számmal jelentek meg (kb.: 57 gyermek). Míg a felnőttek egészségügyi vizsgálatokon vehettek részt, addig a gyermekeknek arcfestés és kézműves programok voltak.

A gyermekek veszélyeztetettségnek megelőzése

A gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerül problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre, melyet egybevonva tartottam, Ságvár - Som- Nyim tekintetében.

Az értekezleteken a jelzőrendszeri tagok többsége minden alkalommal jelen volt. A találkozókön településre és egyénre szabottan átbeszéltük a problémákat és megoldásokat igyekeztünk keresni azokra. A hatékonyságot nehezíti, a nem minden esetben megfelelő szülői hozzáállás. Hiszen Mi, a családok helyett nem tudjuk a problémákat megoldani, hanem segíteni tudjuk őket a helyes problémamegoldásokban. A közös munkát igyekszünk összehangolni és egymást segíteni. Az esetek többségében közösen megyünk családlátogatásokra, ami motiváló hatással van a családokra.

A jelzőrendszeri tagoktól a szolgálathoz érkező esetjelzések alakulása Ságvár településen

Jelzőrendszer tagjai	Jelzések száma
Óvoda	1
Iskola	7
Rendőrség	3
Állampolgár	1
Összesen	12

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megfelelő illetve a kapcsolattartás rendszeres. Egyes intézményekkel napi heti szintű, ami magába foglalja a személyes illetve telefonos konzultációt is. Egyes jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés kicsit nehezebb, azonban szükség esetén segítséget minden alkalommal kaptunk tőlük.

A gyermekjóléti szolgálatnak a törvényi előírások értelmében minden év március 31-ig meg kell tartania a települési gyermekvédelmi tanácskozást. Célja, hogy közösen értékeljük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartunk a településen működő gyermekjóléti alapellátásokról, illetve javaslatokat fogalmazunk meg a 2015. évre vonatkozóan, a hatékonyabb együttműködés és a problémák megoldása érdekében.

Idén március 26-án sor került a települési gyermekvédelmi tanácskozásra, ahol a jelzőrendszeri tagok írásbeli tájékoztatóiknak figyelembe vételével, értékeltük a jelzőrendszer egész éves együttműködést, átfogó értékelést tartottunk a gyermekjóléti alapellátásokról, valamint javaslatokat fogalmaztunk meg, melyek a hatékonyabb együttműködést és a családok problémáinak megoldását célozták meg. A jelzőrendszeri tagok elégedettek voltak a szolgálat munkájával. Évről-évre ugyanazon problémákkal találkozunk, változás ezen a téren nemigen történt. Egyes problémák mérséklődnek, míg mások előtérbe kerülnek.

Jelzőrendszer működésével kapcsolatos rövid tájékoztatás:

1. Ságvár községben összesen 364 gyermek él.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a 2014-es évben: 97 fő (57 család). Ebből 2H-s 12 gyermek (7 család) illetve 3H-s 2 gyermek (2 család).

Gyermekétkeztetés:

Kedvezményben részesülők: A 2014. évben átlagosan 55,06 gyermeket érintett.

Az önkormányzattal, ezen belül is a szociális ügyintézővel, jegyzővel illetve a polgármesterrel az együttműködés rendszeres, nap szintű. Közösen törekszünk a problémák megoldására.

2. Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

Az óvodában nyilvántartott gyermekek száma 69 fő (2014. decemberi adat). Ebből 3H-s 3 fő, 2 fő 2H-s. A bölcsődében a tavalyi évben összesen 18 fő fordult meg, azonban a decemberi adatok alapján a nyilvántartott gyermekek száma 10 fő. Az óvoda vezetőjével, a gyermekvédelmi felelőssel az együttműködés, kapcsolattartás rendszeres. Jelzés, visszajelzés megfelelően működik. A nevelők 4 alkalommal voltak családlátogatáson. Az alapvető problémák: anyagi, szociális, alacsony igényszint, nem megfelelően együttműködő szülők, higiénés gondok, tetvesség, alkoholprobléma szülők részéről illetve értelmi elmaradások. Az óvodában vannak prevenciós programok, mint például egészségnap, sportnap, kirándulás, színház, bábelőadás. A pszichológiai feladatokat a Siófokon működő Pedagógiai Szakszolgálat látja el.

3. Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és AMI

Az iskolának 167 tanulója volt, az októberi statisztika alapján. Ebből 2h-s 7 fő, 3h-s 2 fő. Az alacsony számok nem a családok helyzetének javulását tükrözik, hanem a 2013. szeptemberben történt törvényi jogszabályok változásának. Jelzést 3 alkalommal küldtek a szolgálat felé, elsősorban magatartásbeli problémák miatt. A problémák melyekkel találkoznak ugyan az, mint az előző években: Higiénia hiánya, anyagi, szociális, magatartásbeli probléma, beilleszkedési nehézség. Igazolatlan mulasztás 1 főnél volt, az is 50 óra alatti. A legnagyobb gond azonban a magatartásbeli probléma. Az iskolapszichológus heti 4 órában van foglalkoztatva, amely nagyon kevés. Gyermekek érdekében esetmegbeszélésre is sor került 3 alkalommal, két gyermek esetében.

4. Védőnői Szolgálat

A településen a védőnő a 2014-es évben 8 gravidát, 115 gyermeket (0-6 év) illetve 167 fő általános iskolás gyermeket látott el Ságvár és Nyim települések vonatkozásában. Négy alkalommal vett részt észlelő és jelzőrendszeri találkozón. Négy alkalommal készített környezettanulmányt a gyámhatóság illetve a kórház felé. Egy alkalommal esetkonferencián vett részt. A problémák jellegét tekintve anyagi problémák, valamint a szülők nem megfelelő együttműködésével találkozott. A problémák halmozódnak, mind a várandósak, mind a gyermekek kapcsán. Egyre több családnál tapasztalható az elszegényedés, hónapról hónapra élnek, az anyagi terhek pedig magukkal hordozzák a gyermekek problémáit. A gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés folyamatos és jó. Rendszeresek a közös családlátogatások, ami a munkát könnyíti.

5. Házi orvos

A

házi orvos részéről a szolgálat felé jelzés nem érkezett. A jellemző betegségek a településen az influenza, felső légúti fertőzések, illetve a rühesség volt. A betegségek jellemző okai az anyagi probléma, a családok nem tudják kiváltani a gyógyszereket, helytelen táplálkozás illetve a higiéniai hiányosságok voltak. Az együttműködést megfelelőnek tartja.

6. Rendőrség

A 2014-es évben 3 jelzés érkezett. Egy gyermek került a látókörukbe, bűncselekmény elkövetése miatt. A gyermek ügye közvetítői eljárás keretében, a kár megtérítésre kerül. A KMB havonta lehetőségeihez mérten fogadóórát tartott a településeken a segítséget igénylő ügyfelek számára. Az iskolában előadást tartottak, melyet a gyermekek örömmel fogadtak. A gyermekjóléti szolgálattal rendszeres a konzultáció, személyesen és telefonon egyaránt.

Javaslatok a 2015-ös évre vonatkozóan:

- ✚ Az óvoda és az iskola gyermekvédelmi felelősei, védőnők továbbra is közösen családlátogatásra mennek a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a családok együttműködésének és a kommunikációjának javítása érdekében.
- ✚ Házi orvosokkal való, együttműködés erősítése
- ✚ Több prevenciós program, valamint az iskolákban, óvodákban előadás, kötetlen beszélgetés a gyermekjóléti szolgálat feladatáról, céljáról.
- ✚ Adományoztatások a családok számára (ruha, játék, bútor, élelmiszer)

A 2014. márciusi tanácskozáson elhangzott javaslatok közül az alábbiak valósultak meg:

- ✚ A közös családlátogatások megtörténtek, rendszeres kommunikáció adott volt, telefonon illetve személyes formában is.
- ✚ A házi orvosokkal javult a kapcsolat, együttműködés, kevesebb probléma volt az igazolások kiadását illetően és a kommunikáció terén is vannak változások
- ✚ Prevenció megoldott volt, több alkalommal is, illetve az iskolában a rendőrség előadást tartott.

Összességében a kitűzött célokat megvalósítottuk.

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése

Feladatom, hogy olyan gyermekeken és családokon segítsék, akiknek belső és külső erőforrásaik fogytán van, és egyedül nem tudják megoldani a felmerülő problémákat. A veszélyeztetettség igen tág fogalom. Beszélhetünk anyagi, lakhatással összefüggő, családi konfliktusok, szenvedélybetegség, életviteli, elhanyagolás, nevelési, magatartásbeli, beilleszkedési problémákról. Ezen problémák megoldása érdekében személyes segítő kapcsolat szükségeltetik. A szociális munka eszközeivel próbálom a veszélyeztető körülményeket enyhíteni, valamint megszüntetni, a szülők bevonásával. A családgondozás alatt nem csak a gyermeket, hanem magát a családot is gondozzuk.

A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Önkéntes megkeresés, illetve a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerülök elsősorban kapcsolatba a gyermekekkel és családjaikkal. A településen 45 gyermekkel és családjaikkal álltam kapcsolatban. Gondozás alatt 35 gyermek állt. Alapellátásban 20 gyermeket (10 család) gondoztam. Célom, hogy a családgondozás során feltárjam a családban jelentkező működési zavarokat, és hogy ezeket a tényezőket az érintettekkel és a jelzőrendszer tagjaival közösen, megoldásokat keressünk. A családokat havonta legalább egy alkalommal felkerestem otthonukban. Kapcsolatot tartottam az iskolával, óvodával, védőnővel és egyéb a gondozásba bevont szakemberekkel. A gondozás mellett tájékoztatom őket az igénybe vehető ellátásokról, segítem őket ügyeik intézésében. Védelembe vétel alatt 10 gyermek (5 család) állt. Sajnos amennyiben a veszélyeztető tényezőket az alapellátás keretei között megoldani nem lehetett, a szülők vagy a gyermekek nem megfelelő hozzáállása miatt, kezdeményeztem a gyermekek védelembe vételét a SMKH Siófoki Járási Hivatal Járási Gyámhivatalánál. A gyámhivatal ügyintézőjével a kapcsolatom rendszeres és nagyon jó. Bármiféle probléma, kérdés esetén szívesen álltak a rendelkezésemre. Első védelembe vételi tárgyalásra 4 alkalommal került sor, 6 gyermek kapcsán. Felülvizsgálatra 2 alkalommal, 6 gyermek kapcsán. A védelembe vett gyermek esetében az együttműködés már nem az önkéntességen alapszik. Az erősebb kontroll hatásos szokott lenni a veszélyeztető tényezők megszüntetése érdekében. 5 gyermek pedig nevelésbe vételben részesül, ahol vér szerinti családgondozás folyik, melynek célja, hogy a kiskorúak hazagondozhatóak legyenek. A gyermek családból való kiemelése a családgondozó javaslatára történik, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti. A már kiemelt gyermekek hazagondozása nagyon nehéz feladat, hiszen az elvárások magasak, amit a szülők vagy nem tudnak, vagy nem akarnak teljesíteni. A vér szerinti szülőkkel való

együttműködés nagyon változó. Ezen felül 10 gyermeknek (8 család) és családjának a tanácsadás keretein belül nyújtottam segítséget. Ezen esetekben gondozási terv nem készült, valamint a folyamatos kapcsolattartás sem volt szükséges, mivel a probléma nélküle is kezelhető volt. Tárgyévben családon belüli bántalmazásról tudomásom nem volt.

Gyermejjóléti szolgálat gondozási tevékenysége

		Alapellátás		Védelembe vétel		Nevelésbe vett	
		2014. év	2013.év	2014. év	2013. év	2014.év	2013. év
(Fiú+Lány)	0-2 éves	3	4	-	-	-	-
	3-5 éves	4	4	1	1	-	-
	6-13 éves	9	19	7	3	2	1
	14-18 éves	4	8	2	3	3	2
Összesen:		20	35	10	7	5	3

Az esetek többségében egyszerre több problémával foglalkozom, ugyanis a fő ok, egyéb problémákat vált ki a családon belül. A településen gondozott gyermekeknél a következők szerint oszlik meg:

Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott)	Ellátott gyermekek a fő probléma szerint
Anyagi (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, stb.)	11	6
Gyermekeknevelési	14	8
Beilleszkedési nehézség	3	2
Magatartás, teljesítményzavar	9	7
családi konfliktus (gyermek-szülő, szülő-szülő)	8	4
Életviteli	8	5
Szenvedélybetegség	3	3
Összesen:	56	35

Bűncselekmény, szabálysértés kapcsán 2 jelzés érkezett: zaklatás, kőrözés kapcsán.

Kriminalisztikai mutatók:

Megnevezés		Nem volt gondozásban	Gondozásban volt
Szabálysértés	gyermekkorú	-	-
	fiatalkorú	1	-
Bűncselekmény	gyermekkorú	-	1
	fiatalkorú	-	-
Összesen		1	1

Forgalmi adatok:

2014. év	
Ságvár	347

A táblázat adatai jól tükrözik, hogy a Gyermekjóléti Szolgálat kliensforgalma elég magas, ami azt jelenti, hogy a településen élők, egyre inkább megismerik tevékenységünket és sokan kérnek segítséget a problémás ügyeik rendezéséhez.

IV. Egyéb szakmai tevékenységeim

A 2014. évben az alábbi továbbképzéseken vettem részt:

- 2014.01.06. – 2014.01.13.: A család, mint erőforrás. A problémamegoldás, a krízisintervenció, a konfliktuskezelés családközpontú módszerei. Resztoratív technikák. (tanfolyam).
- 2014.04.02.: Képzés, tudás és egymástól tanulás (szakmai tanácskozás)

A jogszabályban előírt 80 kreditpontot időre teljesítette. A továbbképzésekre pályázat útján került sor, így anyagi költséget nem jelentett a Társulásnak.

Adományozás

A korábbi évekhez hasonlóan igyekeztem a családokat adományokkal segíteni. A családok és gyermekek ruha, játék adományokat kaptak, ami 33 gyermeket érintett a településen. Élelmiszerelosztásra a 2014-es évben csak egy alkalommal került sor,

polgármesterünk Kecskés Gábor jóvoltából. Pályáztunk az Eu Élelmiszerbanknál, sajnos sikertelenül. Valamint szintén a Ságvár Község Önkormányzatának köszönhetően egy család részesült lakhatási támogatásban, mivel házuk életveszélyessé vált. A megítélt támogatás szakszerű és hatékony beosztásával, felhasználásával engem bíztak meg.

A településen előforduló problémák évről-évre változatlanok. Egyik fő probléma a családokban a társadalmi-gazdasági (pl. munkanélküliség) változások okozta negatív behatások. Egyes szülők nehezen tudnak megbirkózni a nehézségekkel, szülői kötelezettségekkel. A gyermekek érdekében fontos a problémák mihamarabbi felismerése, kezelése az egészséges fejlődésük érdekében.

A nehézségek ellenére munkámat igyekszem továbbra is lelkiismeretesen végezni, és elősegíteni a gyermekek családban történő nevelkedését, jólétét és megelőzni veszélyeztetettségüket.

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani a Társulás Tagjainak, a Polgármester Úrnak a Képviselő Testület Tagjainak, és nem utolsó sorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkámat segítették és támogatták.

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2015-04-06

Tisztelettel:



Borjas Lilla Alexandra

Családgondozó



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001

Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés.

**Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2015. április 27-i nyilvános, rendes együttes ülésére.**

7. napirendi pont: Javaslat Som Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata és az M-Dent Farkas Kft. között a fogorvosi alapellátásra kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatára.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző, Lenkey Tibor polgármester.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Nagy Gábor jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének pénzügyi bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: praxistörvény) 2/B. § (1) bekezdése határozza meg a praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés tartalmának minimum követelményeit az alábbiak szerint:

- a) a felek megnevezése, a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével,
- b) a praxisjoggal érintett körzet meghatározása,
- c) a felek kötelezettségeinek meghatározása, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat,
- d) a rendelési idő meghatározása,
- e) az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések,
- f) a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések,
- g) az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések,
- h) a szerződés időtartama,
- i) a felmondásra vonatkozó rendelkezések,
- j) a kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések.

A fentiek alapján Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Som Község Önkormányzata és az M-Dent Farkas Bt. között 1997. január 27-én kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálata szükséges, a jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelés érdekében.

1988. nyara óta somi székhellyel működik Ságvár-Nagyberény-Nyim-Som községek közös fogorvosi rendelője a siófoki M-DENT Farkas Bt., személy szerint Dr. Pozsár Éva fogszakorvos vezetésével. Az elmúlt 27 év során az érintett települések a rendelő fenntartásához, rezsiköltségeihez nem járultak hozzá. 2014. augusztusában elkészült az új somi rendelő, 2006. áron 39,9 millió forint helyett 1/3 áron, a somi lakosok által végzett társadalmi munkában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a hozzájárulás mértékéről döntsenek belátásuk szerint.

Az előterjesztéshez kapcsolódó jogszabályok az alábbi linken megismerhetők:

- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény
http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=47816.235338

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és a határozati javaslatokat fogadják el.

Ságvár, 2015. április 21.

Lenkey Tibor s. k.
polgármester

**Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (...) határozata**

a fogorvosi feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Som Község Önkormányzata és az M-Dent Farkas Bt. között 1997. január 27-én a fogorvosi feladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződését felülvizsgálja, azt az előterjesztés 1. mellékletében szereplő feladat-ellátási szerződés tervezet alapján újraköti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

*Felelős: polgármester
Határidő: azonnal*

**Ságvár /Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (...) határozata**

***a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben lévő fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez
történő hozzájárulásról***

Ságvár/ Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben található fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez az alábbi megoszlásban pénzügyi hozzájárulást nyújt:

*Nyim Község Önkormányzata forint/év,
Ságvár Község Önkormányzata forint/év.*

Felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 2. mellékletében szereplő megállapodás aláírására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

*Felelős: polgármester
Határidő: azonnal*

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (...) határozata

***a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben lévő fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez
történő hozzájárulásról***

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben található fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez Nagyberény Község Önkormányzatától, Nyim Község Önkormányzatától és Ságvár Község Önkormányzatától az érintett önkormányzatok által meghatározott összegű hozzájárulást kér.

Felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 2. mellékletében szereplő megállapodás aláírására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
fogorvosi körzet működtetésére

Amely létrejött egyrészről

Nagyberény Község Önkormányzata (képviseli: Tóth András Károly polgármester, székhely: 8656 Nagyberény, Fő u. 12.),

Nyim Község Önkormányzata (képviseli: Pistár Péter polgármester, székhely: 8612 Nyim, Fő u. 65.),

Ságvár Község Önkormányzata (képviseli: Kecskés Gábor polgármester, székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.),

Som Község Önkormányzata (képviseli: Lenkey Tibor polgármester, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.),

(a továbbiakban együtt: **Megbízók**)

másrészről

M-DENT Farkas Egészségügyi, Szolgáltató Bt. (székhely: 8600 Siófok, Bláthy O. u. 61.; cégjegyzékszám: 14-06-303274, adószám: 25256071-1-14, képviseli: dr. Farkas Gábor), mint Egészségügyi Szolgáltató (a továbbiakban: **Megbízott**),

együttesen a továbbiakban: **Szerződő felek** között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Általános rendelkezések

1.1. Megbízók megbízzák, Megbízott pedig elvállalja Nagyberény, Nyim, Ságvár, Som települések ellátási területéhez tartozó fogorvosi körzetben a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt fogorvosi alapellátás biztosítása érdekében a fogászati és iskolafogászati feladatok ellátását, területi ellátási kötelezettséggel, amely Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. (a továbbiakban: Eütv.) 152. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Megbízók feladatát képezi.

1.2. Megbízott kijelenti és igazolja, hogy a jogszabályok által előírt - egészségügyi vállalkozás keretében, egészségügyi szolgáltató tevékenység nyújtására (fogorvosi szolgálat működtetésére) vonatkozó - feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik, továbbá fogorvosai személyében szakmai, képesítési feltételekkel, működtetési jogra vonatkozó engedéllyel rendelkezik.

1.3. Megbízott az engedélyében szereplő fogorvosok útján köteles a fogorvosi feladatokat ellátni. Szerződő Felek megállapítják, hogy az 1.1. pontban vállalt feladat ellátásáért személyesen kötelezett Dr. Farkasné Dr. Pozsár Éva Andrea (működési nyilvántartási száma: 43851, fogorvos diploma száma: 69-16/1986, szakorvosi bizonyítvány száma: 347/1992).

1.4. A Megbízók által önkormányzati rendeletben meghatározott fogorvosi ellátás körzethatára kiterjed Ságvár, Som, Nyim, Nagyberény községek közigazgatási területére.

2. Megbízók feladatköre, jogai és kötelezettségei

2.1. Som Község Önkormányzata a megbízás időtartamára a Megbízott térítésmentes használatába adja a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti orvosi rendelő 1 db helyiségét, annak felszereléseivel együtt. A fogorvosi rendelő rezsiköltségeinek viseléséről a Megbízott és Som Község Önkormányzata külön megállapodást köt.

2.2. Nagyberény, Nyim és Ságvár Községek Önkormányzatai a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti orvosi rendelőben lévő fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez külön megállapodásban foglaltak szerint járulnak hozzá.

2.3. Megbízók tudomásul veszik és hozzájárulnak ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a fogorvosi betegellátási szolgáltatásra vonatkozó finanszírozási alapszerződést és az ahhoz kapcsolódó valamennyi mellékszerződést a Megbízottal köti meg, és azok alapján az OEP a finanszírozás teljes összegét a Megbízott javára utalja át.

2.4. A Megbízókat tájékoztatási kötelezettség terheli Megbízott felé a helyi egészségügyi alapellátást érintő szervezeti, szervezési, egészség- és gazdaságpolitikai változásokkal kapcsolatosan.

3. Megbízott feladatköre, jogai és kötelezettségei

3.1. A Megbízott az ellátásért személyesen kötelezett fogorvos személyében bekövetkező változásról előzetesen egyeztetést folytat le a Megbízókkal, a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával (a továbbiakban: Népegészségügyi Intézet), és a személyi változásokat a Népegészségügyi Intézet által módosított működési engedély és a Megbízók hozzájárulásával hajtja végre.

3.2. A fogorvos helyettesítéséről a Megbízott saját maga gondoskodik a szerződés tartalma alatt érvényes jogszabályoknak megfelelő helyettesekkel, akikért úgy felel, mintha a Megbízott maga járt volna el. A helyettesítésről a Megbízókat, valamint a rendelőben megfelelő helyen elhelyezett hirdetményen az érintett lakosságot haladéktalanul értesíteni kell. Amennyiben Megbízott a helyettesítésről megfelelően nem gondoskodik és e tényről Megbízókat nem értesíti, ebből a körülményből keletkező károkért felel, kivéve, ha bizonyítja, hogy kötelezettségének működési körén kívül álló elháríthatatlan ok miatt nem tudott eleget tenni.

3.3. Megbízott fogorvos köteles ellátni az ellátási területéhez tartozó körzetben lakó személyeket, valamint a rendelési időben jelentkező ellátási körzetéhez nem tartozó sürgősségi fogorvosi ellátást igénylő személyeket. A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a fogorvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott, a fog- és szájbetegségek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása, a fogászati szűrő vizsgálatok végzése, a góckutatás, a terhesek fogászati gondozása, és a rendelési időben végzett sürgősségi ellátás. A Megbízott tevékenységét az egészségügyi törvény, valamint a fogorvosi alapellátásra vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, valamint a fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó jogszabályok alapján végzi. A részben vagy egészben térítési díj köteles fogászati ellátásokról és a térítési díj mértékéről a Megbízott a rendelőben kifüggesztett tájékoztató útján értesíti a lakosságot.

3.4. Megbízott nem vesz részt a központi fogorvosi ügyelet ellátásában.

3.3. Megbízott a betegek ellátását a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti rendelési helyen az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani:

Fogászati ellátás heti 29 óra rendelési időben az alábbiak szerint:

Hétfő: 7.00 – 13.30, kedd: 13.00 – 18.30, szerda: 7.00 – 12.00, csütörtök: 13.00 – 18.30, péntek: 7.00 – 13.30.

Iskola fogászat heti 1,5 óra rendelési időben az alábbiak szerint:

Szerda: 12.00 – 13.30.

Ennek módosításáról Megbízott a Megbízókkal történt egyeztetés után köteles a körzetébe tartozó lakosságot és az illetékes Népegészségügyi Intézetet tájékoztatni.

3.6. A fogorvosi feladatok ellátását Megbízott csak érvényes orvosi felelősségbiztosítás birtokában végezheti, melyről szóló igazolást jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízott a Megbízók részére bemutat. A felelősségbiztosítás költsége Megbízottat terheli.

3.7. Megbízott köteles gondoskodni az 1.1 pontban vállalt feladat ellátásában részt vevő egészségügyi szakdolgozó foglalkoztatásáról. Megbízott köteles gondoskodni a fogorvosi körzet működtetése keretében foglalkoztatott szakdolgozóinak, egyéb munkatársainak feladatai ellátásához szükséges és a hatályos jogszabályokban előírt oktatásáról, továbbképzéséről, továbbá köteles gondoskodni arról is, hogy foglalkoztatott munkatársai a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkezzenek.

3.8. Megbízott a használatába adott orvosi helyiségeket, berendezési tárgyait, felszerelés egységeit, műszereit kizárólag ezen szerződésben meghatározott fogorvosi feladatok ellátása céljaira használhatja, más célra történő hasznosításhoz, illetve további használatba, bérletbe adásához e szerződés által nem szerez jogot. Amennyiben a Megbízott a szerződésben foglalt feladatokat egyéb szolgáltatásokkal kívánja kiegészíteni, ahhoz Megbízók előzetes hozzájárulását köteles beszerezni. Megbízott Som Község Önkormányzatától a 2.1. pontban nevesített helyiséget jegyzőkönyv szerint, a helyiséghez tartozó – Som Község Önkormányzata tulajdonát képező – tárgyakat, eszközöket leltár felvételével vette használatba, és használja azokat folyamatosan.

3.9. Megbízott a használatba átvett ingó és ingatlan vagyontárgyakat rendeltetésszerűen köteles használni. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat Megbízottnak meg kell térítenie. A Megbízott külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek körébe tartozó tárgyi feltételeket, gép-műszerparkot és berendezéseket, valamint a távoli hálózati hozzáférésre alkalmas számítógépet és kulturált betegfogadásra szolgáló berendezési tárgyakat biztosítja, működőképes rendelkezésre állásukról - karbantartásukról, javításukról, pótlásukról – saját felelősségi körben gondoskodik.

3.10. A Megbízott az ingyenes használatába került eszközök működőképes rendelkezésre állásáról – karbantartásáról, javításáról, pótlásáról – köteles gondoskodni. Használhatatlanná válásuk esetén azokat a Megbízott köteles a tulajdonos Önkormányzatnak visszaszolgáltatni.

3.11. Jelen szerződés megszűnése esetén a Megbízott köteles az ingyenes használatába adott – külön leltár szerinti – nagyértékű tárgyi eszközökkel és érték nélkül nyilvántartott eszközökkel elszámolni, azokat olyan állapotban visszaadni, ami a használati idő alatti természetes elhasználódásnak felel meg. Az ingyenesen használatba vett tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatával felmerülő, azzal együtt járó értékcsökkenésért a Megbízott egészségügyi szolgáltató nem felel. Megbízott köteles a mindenkori minimumfeltételek által előírt műszereket, eszközöket üzemben tartani, használatukat megtanulni, és szükség esetén a betegek érdekében használni.

3.12. Megbízott vállalja, hogy e szerződés fennállásának időtartama alatt hatályos jogszabályok által előírt bármilyen jelentésnek, adatszolgáltatási, illetve beszámolási kötelezettségeinek a jogszabályban vagy más módon előírt határidőn belül eleget tesz. A Megbízott külön kérésre köteles a Megbízókat, és a polgármestert működéséről és a szerződésben foglaltakról tájékoztatni.

- 3.13. Megbízott köteles az egészségügyi dokumentációkat a hatályos jogszabályok alapján tárolni.
- 3.14. Megbízott köteles elkészíttetni és betartani a vonatkozó munka-, és tűzvédelmi szabályzatokat.
- 3.15. Megbízott köteles a rendelőt rendeltetésének megfelelően használni és működtetni, az épület állagát ellenőrizni, berendezését és eszközeit a megfelelő gondossággal kezelni és óvni, a rendelőben keletkezett meghibásodást Som Község Önkormányzata felé haladéktalanul jelezni.
- 3.16. Som Község Önkormányzata, mint tulajdonos vállalja a rendelő és a kapcsolt helyiségei folyamatos állagmegóvását, karbantartását és felújítását.

4. Egyéb szerződéses feltételek, kapcsolattartás

- 4.1. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy a szerződés alapján létrejött kapcsolatban egymásnak szóló megkereséseiket, felhívásaikat, kéréseiket, valamint a szerződéssel létrehozott jogviszonnyal kapcsolatos minden tényről és körülményről, azokban beállt változásokról szóló tájékoztatásukat (a továbbiakban együtt: megkeresések) levélben, postai úton hozzák egymás tudomására.
- 4.2. A szerződés 4.1 pontjában megfogalmazott kötelezettségek elmulasztása esetében a felmerült kár a mulasztó Szerződő Felet terheli.
- 4.3. A jelen szerződésben meghatározott határidőket Szerződő Felek akként számítják, hogy a kötelezettség teljesítése mindkét fél részéről akkor szerződésszerű, ha a kívánt jognyilatkozat, megkeresés legkésőbb a határidő utolsó napján, illetve a határnapon a másik szerződő félhez kétséget kizáró módon igazolhatóan megérkezik.

5. A szerződés megszűnése, szerződésszegés és jogkövetkezményei

5.1 Jelen szerződés megszűnik:

- a) Megbízott jogutód nélküli megszűnésével, finanszírozási szerződés jogerős megszűnésével,
- b) Megbízók részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással, amennyiben a Megbízott ellen szakmai, etikai vagy büntetőjogi eljárás során jogerős elmarasztaló döntés született,
- c) egyéb, jogszabályban meghatározott esetekben.

5.2 Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződés megszüntethető:

- a) közös megegyezéssel,
- b) mindkét fél részéről közölt 6 hónapos rendes felmondás útján.

5.3 Jelen szerződés megszűnik Megbízók részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással, amennyiben a felmondás közlését megelőzően, az annak alapjául szolgáló körülmény kiküszöbölésére a Megbízott részére írásban biztosított 30 napos határidő eredménytelenül letelik és Megbízott:

- a) területi ellátási kötelezettségét megszegi,
- b) a jogszabályban foglalt személyi és tárgyi feltételeket tartósan nem teljesíti, jelen szerződést megszegi,
- c) akadályoztatása esetén az akadály felmerülésétől számított 2 munkanapon belül helyettesítéséről nem gondoskodik,
- d) a felelősségbiztosítás költségeit nem fedezi,
- e) a használatába adott helyiséget nem rendeltetésszerűen használja, vagy a szerződésbe nem foglalt tevékenység végzéséhez a Megbízó, illetve képviselője hozzájárulását a szerződés alapján nem szerzi be,

- f) a használatba adott rendelőhelyiségben engedély nélkül vagy engedélytől eltérő beruházást, átalakítást, felújítást, a rendes gazdálkodás körét meghaladó munkálatokat végez,
- g) fogorvos személyében - a praxisjog átruházásából, folytatásából, egyéb okból - bekövetkező változás az adott körzet lakossági ellátását hátrányosan befolyásolja,
- h) adatszolgáltatási, jelentési kötelezettségének nem tesz eleget,
- i) fogorvos nem rendelkezik:
 - ia) érvényes működési engedéllyel,
 - ib) érvényes egészségügyi alkalmassági vizsgálattal és annak minősítésével,
 - ic) érvényes praxisjogra vonatkozó engedéllyel,
 - id) önálló egészségügyi tevékenység végzésére vonatkozó jogosultságát bármely okból elveszti.

5.4 Jelen szerződés megszűnik Megbízott részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással, amennyiben

- a) a Megbízott működéséhez szükséges feltételek olyan súlyosan hiányoznak, hogy az lehetetlenné teszi a feladat ellátását,
- b) Megbízók a szerződés rendelkezéseit írásbeli felszólítás ellenére ismételten megszegi, vagy a szerződésellenes magatartást írásbeli felszólítás ellenére tovább folytatják.

5. Kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések

6.1 Megbízott a használatba adott rendelőhelyiségben és a hozzátartozó egyéb helyiségekben bármilyen jellegű beruházást, átalakítási, felújítási és a rendes gazdálkodás körét meghaladó munkát kizárólag Som Község Önkormányzata előzetes írásbeli engedélyével végezhet. Som Község Önkormányzatának engedélye nélkül végrehajtott beruházási, átalakítási, felújítási munkálatok esetében a Megbízott köteles az eredeti állapot helyreállítására, a felmerülő károk megtérítésére.

6.2 A háziiorvosi körzethez tartozó terület Megbízók általi egyoldalú módosítása miatt bekövetkezett, a Megbízottat ért kár esetén a Megbízó kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziiorvosi körzet OEP által finanszírozása keretében kapott éves összeget.

6. Záró rendelkezések

7.1 Jelen szerződés írásban, közös megegyezéssel módosítható. Szerződő felek rögzítik, hogy bármelyik fél által történő azonnali hatályú felmondás esetén az azonnali felmondásra okot adó fél köteles a másik fél kárait teljes összegben megtéríteni. Szerződő felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását szerződés tárgyát érintő finanszírozási feltételek, támogatási formák, szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

7.2 Szerződő felek megállapodnak abban, ha jelen szerződés valamely rendelkezése bármely okból érvénytelenné válik, az önmagában a szerződés egészének érvénytelenségét nem vonja maga után.

7.3 Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válik, a szerződő felek az érvénytelen rendelkezést oly módon módosítják, hogy az a külön jogszabálynak és a felek akaratának érvényesen megfeleljenek.

7.4 Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak az együttműködésre a területi ellátási kötelezettség és az egészségügyi alapellátás zavartalan működésének érdekében, ezért kijelentik, hogy minden e tárgyban felmerülő vitás kérdést elsősorban tárgyalás útján, egyezség keretében kívánják rendezni.

7.5 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet és az ezekhez kapcsolódó jogszabály az irányadó.

7.6 A szerződő felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a szerződésből eredő vitás kérdéseket bírósági peren kívül egyeztetik. Amennyiben a felek vitás kérdésekben megegyezni nem tudnak, úgy jogvitáik tekintetében a Siófoki Járásbíróság kizárólagos illetékességét ismerik el.

7.7 A jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szerződő Felek között 1997. január 27-én kötött megbízási szerződés és az 1997. szeptember 5.-én kötött szerződés módosítás a fogorvosi feladatok ellátására.

7.8 A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés 6 számozott oldalból áll és 5 eredeti példányban készült, tartalmát kölcsönösen értelmezték, és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, saját kezűleg írtak alá.

Som, 2015.

.....
Nagyberény Község Önkormányzata
képviselőjében
Tóth András Károly polgármester

.....
Nyim Község Önkormányzata
képviselőjében
Pistár Péter polgármester

.....
Ságvár Község Önkormányzata
képviselőjében
Kecskés Gábor polgármester

.....
Som Község Önkormányzata
képviselőjében
Lenkey Tibor polgármester

.....
M-Dent Farkas Bt.
képviselőjében
dr. Farkas Gábor ügyvezető

MEGÁLLAPODÁS
a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti épületben lévő
fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez való
hozzájáráról

amely létrejött egyrészről

Nagyberény Község Önkormányzata (képviseli: Tóth András Károly polgármester, székhely: 8656 Nagyberény, Fő u. 12.),

Nyim Község Önkormányzata (képviseli: Pistár Péter polgármester, székhely: 8612 Nyim, Fő u. 65.),

Ságvár Község Önkormányzata (képviseli: Kecskés Gábor polgármester, székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.),

másrészről

Som Község Önkormányzata (képviseli: Lenkey Tibor polgármester, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.),

együttesen a továbbiakban: **Szerződő felek** között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

7. Szerződő felek 2015. feladat-ellátási szerződést kötöttek az M-DENT Farkas Egészségügyi, Szolgáltató Bt.-vel Nagyberény, Nyim, Ságvár, Som települések ellátási területéhez tartozó fogorvosi körzetben a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt fogorvosi alapellátás biztosítása érdekében a fogászati és iskolafogászati feladatok ellátására, területi ellátási kötelezettséggel.

A feladat-ellátási szerződés alapján Som Község Önkormányzata a megbízás időtartamára a Megbízott térítésmentes használatába adja a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti orvosi rendelő 1 db helyiségét, annak felszereléseiével együtt.

A Szerződő felek a feladat-ellátási szerződésben rögzítették, hogy Nagyberény, Nyim és Ságvár Községek Önkormányzatai a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti orvosi rendelőben lévő fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez külön megállapodás szerint hozzájárulnak.

8. Nagyberény, Nyim és Ságvár Községek Önkormányzatai a 8655 Som, Ady Endre utca 35. szám alatti orvosi rendelőben lévő fogorvosi rendelő fenntartási költségeihez az alábbi megosztás szerint járulnak hozzá:

Nagyberény Község Önkormányzata forint/év,

Nyim Község Önkormányzata forint/év,

Ságvár Község Önkormányzata forint/év.

A hozzájárulási díjat egy összegben, a tárgyév év március 31. napjáig kell megfizetni Som Község Önkormányzata részére. A hozzájárulási díjat először a szerződés aláírását követő 30 napon belül kell megfizetni.

9. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. A szerződő felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a szerződésből eredő vitás kérdéseket bírósági peren kívül egyeztetik. Amennyiben a felek vitás kérdésekben megegyezni nem tudnak, úgy jogvitáik tekintetében a Siófoki Járásbíróság kizárólagos illetékességét ismerik el.
11. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés 2 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, tartalmát kölcsönösen értelmezték és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, saját kezűleg írtak alá.

Som, 2015.

.....
Nagyberény Község Önkormányzata

képviselésében

Tóth András Károly polgármester

.....
Nyim Község Önkormányzata

képviselésében

Pistár Péter polgármester

.....
Ságvár Község Önkormányzata

képviselésében

Kecskés Gábor polgármester

.....
Som Község Önkormányzata

képviselésében

Lenkey Tibor polgármester