

Ügytípus megnevezése:

Az álláskereső, a közvetítést kérő, valamint a szolgáltatást kérő ügyfelek nyilvántartásba vétele

Ügytípus rövid leírása:

A nyilvántartásba vétel típusai:

- álláskeresőként és pályakezdő álláskeresőként történő nyilvántartás,
- közvetítést kérő adatainak nyilvántartása,
- szolgáltatást kérő adatainak nyilvántartása.

Álláskereső az a személy, aki

1. a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és
2. oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, és
3. öregségi nyugdíjra nem jogosult, rehabilitációs járadékban valamint megváltozott munkaképességű személyek ellátásában nem részesül, és
4. az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével munkaviszonyban nem áll és egyéb keresőtevékenységet sem folytat, és
5. elhelyezkedése érdekében az illetékes Foglalkoztatási Osztállyal együttműködik, és
6. akit az illetékes Foglalkoztatási Osztály álláskeresőként nyilvántart.

Közvetítést kérő az a személy, aki

- rendelkezik a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel, és
- az illetékes Foglalkoztatási Osztállyal kapcsolatot tart.

Szolgáltatást kérő az a személy, aki a Foglalkoztatási Osztály által illetve támogatásával nyújtott munkaerő-piaci szolgáltatások (a munkaközvetítés kivételével – munka-, pálya-, álláskeresői, rehabilitációs, és pszichológiai tanácsadás) igénybevétele érdekében hozzájárul adatainak e célból történő nyilvántartásba vételéhez.

A nyilvántartásba vételi eljárás során a kérelemnek helyt adó döntésről – az álláskeresőként vagy pályakezdő álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel megállapításáról – határozat nem készül, azonban a kérelem elutasításáról a jogorvoslati lehetőség biztosítása érdekében továbbra is határozatot kell kiadni.

A nyilvántartásból való törlés során azokban esetekben kell határozatot hozni, amikor az ügyfél törlésére az együttműködési kötelezettség elmulasztása miatt kerül sor, vagyis ha bejelentési vagy együttműködési kötelezettségének nem tett eleget, és emiatt úgy törölték a nyilvántartásból, hogy a törléstől számított 60 napig nem vehető ismételt nyilvántartásba.

Minden olyan döntésről, amelyről nem készül határozat az ügyfél kérheti igazolás kiadását. Ebben az esetben az igazolás iránti kérelem benyújtásától számított 8 napon belül igazolást kell kiadni. Az igazolás hivatalos formája a hatósági bizonyítvány.

Az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás, valamint az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az illetékes Foglalkoztatási Osztály álláskeresőként – kérelemre – azt a személyt veszi nyilvántartásba, aki megfelel az álláskereső fogalmában fent leírt feltételeknek.

A nyilvántartásba vétel feltételei:

(Álláskereső fogalmánál leírva)

Migráns munkavállalók

A migráns munkavállalókat a magyar munkavállalókkal azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, tehát az ő esetükben is az általános szabályok az irányadók.

Közvetítést kérőként történő nyilvántartásba vétel feltételei

Az ügyfél kérheti közvetítést kérőként a nyilvántartásba vételét, ha a Foglalkoztatási Osztállyal munkaközvetítés céljából kíván kapcsolatot tartani, és megfelel a közvetítést kérő fogalmában meghatározott feltételeknek. Továbbá rendelkeznie kell a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel. A Foglalkoztatási Osztály az ügyfél részére munkaközvetítést végez, melynek keretében foglalkoztatási ajánlatot tesz.

Szolgáltatást kérőként történő nyilvántartásba vétel feltételei

A nyilvántartásba vétel ezen típusában az ügyfél megfelel a szolgáltatást kérő fogalmában meghatározott feltételeknek, és kéri nyilvántartásba vételét meghatározott szolgáltatások igénybevétele céljából. A szolgáltatások köre csak abban az esetben határozható meg, ha a Foglalkoztatási Osztály közvetítő ügyintézője pontosan tudja, hogy a szolgáltatást kérő ügyfél milyen végzettséggel, munkatapasztalattal rendelkezik, milyen területi, mentális és fizikális tényezők befolyásolják az álláskeresői aktivitását.

A nyilvántartásba vétel folyamata

Nyilvántartás közös szabályai

A megyei (fővárosi) kormányhivatal járási (kerületi) hivatalai a következő adatok nyilvántartására jogosultak:

- természetes személyazonosító adatok (név, születési név, anyja neve, születési hely, év, hó, nap),
- állampolgárság,
- bevándorolt, letelepedett, menekült vagy oltalmazott jogállás,
- a nemzetiséghez való tartozásra vonatkozó adat,

- lakóhely (tartózkodási hely),
- értesítési cím,
- foglalkozás, munkahely, munkakör (tevékenység),
- az álláskereső ellátás, a foglalkoztatást elősegítő támogatás megállapítása, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatás megállapításához, igénybevételéhez és nyújtásához a törvényben és más törvényben meghatározott adatok (taj, adóazonosító jel),
- iskolai végzettségek, szakképzettségek,
- jövedelemre vonatkozó adatok,
- a megváltozott munkaképességre vonatkozó adatok (munkaképesség-csökkenés, egészségkárosodás, egészség mértéke; az erről szóló igazolás érvényessége; *előjegyzett felülvizsgálat időpontja*, fogyatékosság; a megváltozott munkaképesség alapján folyósított ellátás megnevezése, *foglalkozás-egészségügyi szakvélemény esetén a korlátozó-tiltó tényezők*),
- munkáltató adatai (név, cím, székhely, telephely, gazdálkodási forma, adószám, TB nyilvántartási szám, taj-szám, KSH szám),
- arra vonatkozó adatok, hogy az álláskereső korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban vagy átmeneti bányászjáradékban részesül-e
- az állami foglalkoztatási szerv által végzett munkaközvetítői tevékenység végzéséhez, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevételéhez a munkavállalással kapcsolatos személyes és szakmai kompetenciákra, körülményekre és a munkáltató munkaerő-tervezésére vonatkozó adatok,
- a cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében a munkaviszonnyal összefüggő ügycsoportban részlegesen korlátozott személy törvényes képviselőjének természetes személyazonosító adatai, lakóhelye és értesítési címe.

Az álláskeresőként való nyilvántartásba vételre vonatkozó szabályokat – a magyar állampolgárokon kívül – a menekültként, oltalmazottként vagy menedékesként elismert, továbbá a bevándorolt vagy letelepedett jogállású, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyekre is alkalmazni kell.

Elfogadható igazolások

A nyilvántartásba vételhez az ügyfél azonosítására alkalmas bármilyen fényképes okirat elfogadható (pl.: személyazonosító igazolvány, jogosítvány, útlevél stb.). A menekült jogállású személy jogosult személyazonosító igazolványra, az oltalmazott nemzetközi szerződésben meghatározott vagy nemzetközi kötelezettség alapján elismert úti okmányra, a menedékes személyazonosságot igazoló okmányra.

Az ügyfél szakképzettsége(i)t, iskolai végzettségét bizonyítvánnyal, oklevéllel, szakképesítést igazoló okirattal kell igazolni.

Adatfelvételt, adatkarbantartást az ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye vagy szálláshelye szerint illetékes Foglalkoztatási Osztály végez az ügyfél kérelme vagy nyilatkozata alapján.

Az álláskeresőt dokumentálhatóan tájékoztatni kell az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételhez fűződő jogosultságokról és kötelezettségekről. Az álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel a kiindulópontja, illetve alapfeltétele az álláskeresői támogatások folyósításának, továbbá többféle foglalkoztatási támogatásnak is. A foglalkoztatás bővítéséhez kapcsolódó támogatások megállapításához például szükséges az álláskeresőként történő nyilvántartási időtartamok igazolása. A munkaerő-piaci képzés támogatásának és a munkaerő-piaci programokban való részvételnek is többnyire feltétele az álláskeresőként történő nyilvántartás.

Az álláskereső nyilvántartásba vétele erre irányuló kérelem alapján történik. Az álláskereső elektronikus levélben is jelezheti nyilvántartásba vétel iránti szándékát.

Az ügyfél az álláskeresőként való nyilvántartásba vételi kérelem beadásával egy időben – illetve elektronikus jelentkezés esetén a személyes megjelenéskor – nyilatkozik a jogszabályi feltételek meglétéről és arról, hogy a körülményeiben bekövetkezett változást, annak bekövetkeztétől számított tizenöt napon belül bejelenti az illetékes Foglalkoztatási Osztályon.

A nyilvántartásba vétel lépései a következők:

- Az ügyintéző a személyes megjelenéskor a kérelem felvételével egyidejűleg nyilatkoztatja az ügyfelet arról, hogy a nyilvántartásba vételhez kapcsolódó jogszabályi feltételeknek megfelel, és ezek igazolására szükséges iratokat az ügyfél bemutatja, valamint a járási hivatallal történő együttműködést vállalja. Amennyiben az első jelentkezés e-mailben történt, a személyes megjelenéskor arról is nyilatkoznia kell az ügyfélnek, hogy a nyilatkozatban foglaltak már az elektronikus bejelentéskor is fennálltak. Ugyanekkor választja ki az ügyfél a kapcsolattartás módját is.
- Amennyiben az ügyfél által, a feltételek meglétének igazolására bemutatott iratok hiányosak, az ügyintéző hiánypótlási végzés formájában hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. A végzés tartalmazza a hiánypótlás keretében közlendő adatok, pótlandó iratok listáját, valamint a hiánypótlás határidejét (személyes átvétel esetén a határidő az átvételt követő napon kezdődik) és a határidő elmulasztásának jogkövetkezményeit. Az ügyfél kérelmezheti a határidő meghosszabbítását, annak lejárta előtt. A hiánypótlási határidő elmulasztásáról történt tudomásszerzést követő öt munkanapon belül az ügyfél igazolási kérelemmel kimentheti a mulasztását, ha a kérelmének a Foglalkoztatási Osztály helyt ad, és egyidejűleg az ügyfél pótolja a mulasztását is.
- Abban az esetben, ha a kérelme beadásával egyidejűleg nem történt meg a hiánypótlási végzés kiadása az ügyintéző legkésőbb 8 napon belül – megfelelő határidő megjelölésével és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet [Ket. 37.§ (3)]. A végzés tartalmazza a hiánypótlás keretében közlendő adatok, pótolandó iratok listáját. Az ügyfél kérheti a határidő meghosszabbítását, annak lejárta előtt. A hiánypótlási határidő elmulasztásáról történt tudomásszerzést követő öt munkanapon belül az

ügyfél igazolási kérelemmel kimentheti a mulasztását, ha a kérelmének a Foglalkoztatási Osztály helyt ad, és egyidejűleg az ügyfél pótolja a mulasztását is.

- Ha a határidő leteltéig a hiánypótlás nem történik meg, és az ügyfél nem kért határidő hosszabbítást, akkor az eljárást meg lehet szüntetni (vagy a rendelkezésre álló iratok alapján kell dönten).
- Amennyiben az ügyfél a jogszabályi feltételek bármelyikének nem felel meg, vagy az együttműködést nem vállalja, az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételi kérelmet határozatban el kell utasítani.
- Ha az ügyfél nyilatkozatai alapján megfelel a korábban leírt feltételeknek, és hiánypótlásra nincs szükség, az ügyintéző az ügyfelet nyilvántartásba veszi. A döntésről határozat nem készül, azonban az ügyfél kérelmére a nyilvántartásba vételről 8 napon belül hatósági bizonyítványt kell kiadni.

A nyilvántartásba vételt követően az álláskereső számára át kell adni az „Álláskereső kiskönyvét”. A kiskönyv az álláskereső személyes adatait, a következő jelentkezés időpontját és az önálló álláskereső naplót (az álláskereső saját álláskeresőssel összefüggő feljegyzései) tartalmazza.

Közvetítést kérőként történő nyilvántartásba vétel folyamata

A közvetítést kérő adatainak nyilvántartásba vételekor az ügyfelet tájékoztatni kell a közvetítést kérő személy jogosultságairól és kötelezettségeiről.

Az ügyfél a közvetítést kérőként történő nyilvántartásba vételi kérelmével egy időben nyilatkozik a jogszabályban foglalt feltételek meglétéről és arról, hogy a körülményeiben bekövetkezett változást, annak bekövetkeztétől számított tizenöt napon belül bejelenti az illetékes Foglalkoztatási Osztályon. Ugyanakkor nyilatkozik az ügyfél a kapcsolattartás választott módjáról is.

A szolgáltatás kérőként történő nyilvántartásba vétel folyamata

A szolgáltatást kérő ügyfelet tájékoztatni kell azon szolgáltatások köréről, amelyeket adatainak szolgáltatást kérőként történő nyilvántartásba vétele után igénybe vehet. Ilyen szolgáltatás lehet: munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtása, munka-, pálya-, álláskeresői, rehabilitációs, pszichológiai tanácsadás. Amennyiben az ügyfél által igényelt szolgáltatás az adott Foglalkoztatási Osztályon nem érhető el, akkor az ügyfelet át kell irányítani ahhoz a foglalkoztatási osztályhoz, – előzetes egyeztetés után – ahol a szolgáltatás igénybe vehető.

A szolgáltatást kérő személy adatainak nyilvántartásba vétele az erre irányuló nyilatkozata alapján történik.

Az álláskeresőként való nyilvántartás szünetelése

Az álláskereső aktív munkahelykereső tevékenysége és álláskeresőként való nyilvántartása

- a munkaügyi központ által támogatott vagy az állami felnőttképzési szerv által szervezett képzésben történő részvétel, valamint
- a rövid, 120 napot meg nem haladó időtartamú keresőtevékenység (kivéve az egyszerűsített foglalkoztatás) időtartamára, továbbá
- az időtartamtól függetlenül – közfoglalkoztatás időtartamára, illetve
- terhességi-gyermekágyi segélyre, csecsemőgondozási díjra, gyermekgondozási díjra, gyermeknevelési támogatásra való jogosultság bejelentése esetén a jogosultság megállapítását követő naptól, gyermekgondozási segélyre való jogosultság bejelentése esetén a GYES megállapításának napjától,
- az önkéntes tartalékos katonai szolgálat keretében történő tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, továbbá
- szabadságvesztés időtartama alatt

szünetel.

A nyilvántartás szüneteléséről, valamint a szünetelés megszüntetéséről szóló döntés határozat nélkül történik. Az ügyfél kérelmére a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül erről is hatósági bizonyítványt kell kiadni.

Az álláskereső törlése az álláskeresőként történő nyilvántartásból

Az illetékes Foglalkoztatási Osztály a jogszabálynak megfelelően az alábbi esetekben törli a nyilvántartásból az álláskeresőt [Flt. 54.§ (14) bekezdés]:

- a) ha az álláskereső ezt kéri az álláskereső kérelmében meghatározott időponttól, de legkorábban a törlés iránti kérelem benyújtásának napjától, vagy
- b) ha az álláskeresőként történő nyilvántartás feltételeinek [Flt. 58.§ (5) bekezdés d) pont 1-4. alpont] bármelyike megszűnt a változás bekövetkezésének napjától, vagy
- c) ha meghalt az álláskereső, halotti anyakönyvi kivonatával igazolt, és abba bejegyzett elhalálozási napot követő naptól, vagy
- d) a kötelezettség elmulasztásának napjától, ha jelentkezési kötelezettségének személyesen vagy elektronikus levél útján nem tesz eleget (az elmulasztott jelentkezés teljesítésére nem kell felszólítani az álláskeresőt, a mulasztás észlelését követően azonnal törölhető), vagy
- e) a kötelezettség elmulasztásának napjától, ha együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, az alábbiak szerint:
 1. az Flt. 58. § (5) bekezdés d) pontjának 1–4. alpontjaiban (az álláskeresői státuszban) bekövetkezett változást – annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül – nem jelenti be az állami foglalkoztatási szervnek
 2. az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott munkaerő-piaci szolgáltatást, valamint az állami foglalkoztatási szerv által támogatott képzési lehetőséget nem fogadja el, illetőleg nem veszi igénybe,
 3. nem vesz részt a megfelelő munkahelyhez jutást elősegítő munkaerő-piaci programban,

4. a megfelelő munkahelyre szóló állásajánlatot nem fogadja el,
vagy
- f) aki a körülményeiben bekövetkezett változások miatt nem tekinthető aktív álláskeresőnek.

A törlő határozat visszavonása

A mulasztás okán hozott törlő határozatot akkor lehet visszavonni, ha az ügyfél a törlés után igazolási kérelmet nyújt be a törvényben meghatározott határidőn belül (a mulasztásról való tudomásszerzéstől, vagy az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül, de maximum hat hónapon belül), [Ket. 66. §], és a kérelemmel egy időben pótolja az elmulasztott cselekményt. Ha a járási hivatal az igazolási kérelemnek helyt ad, a törlő határozatot vissza kell vonni, és az ügyfelet eljárásjogi szempontból olyan helyzetbe kell hozni, mintha nem mulasztott volna. Ez esetben visszavonó határozatot kell hozni.

Az ügyintézéshez kapcsolódó dokumentumok listája:

- Nyilvántartásba vétel iránti kérelem
- Nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez nyilatkozat
- Közvetítést kérőként történő nyilvántartásba vételhez nyilatkozat
- Szolgáltatást kérőként történő nyilvántartásba vételhez nyilatkozat
- Nemzetiségi adatok nyilvántartásba vételéhez nyilatkozat
- Nemzetiségi adatok nyilvántartásból törléséhez nyilatkozat
- Hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelem

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (a továbbiakban: FIt.)
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (a továbbiakban: Ket.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.)
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tiszttségviselőkről (a továbbiakban: Kttv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.)
- 1993. évi LV. törvény a magyar állampolgárságról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 1996. évi. XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

- 1996. évi XLIII. törvény a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (a továbbiakban: Tbj.)
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (a továbbiakban: Tny.)
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 2002. évi II. törvény az Egyesült Nemzetek Szervezete keretében New Yorkban, 1954. szeptember 8-án létrejött, a Hontalan Személyek Jogállásáról szóló Egyezmény kihirdetéséről
- 2004. évi XXX. törvény az Európai Unióhoz történő csatlakozásról
- 2005. évi CVII. törvény Bolgár Köztársaságnak és Romániának az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról
- 2007. évi I. törvény a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról
- 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról
- 2009. évi CXV. törvény az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamint egyéb törvények módosításáról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról (a továbbiakban: Mmtv.)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.)
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- [2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 492/2011/EU rendelet a munkavállalók Unión belüli szabad mozgásáról
- 883/2004. EK rendelet a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról
- 987/2009. EK rendelet a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 883/2004. EK rendelet végrehajtására vonatkozó eljárás megállapításáról
- 355/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a Magyar Köztársaság által a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tekintetében alkalmazott, a munkaerő szabad áramlásával összefüggő átmeneti szabályokról
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
- 2/2011. (I. 14.) NGM rendelet az álláskeresőként való nyilvántartásba vételről, valamint a nyilvántartásból való törlésről (a továbbiakban: R.)
- 44/2012. (XII. 22.) NGM rendelet a munkaügyi központok valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala munkaügyi kirendeltségének illetékességéről

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 335/2009. (XII. 29). Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről
- 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékoság minősítéséről és igazolásáról
- 146/1993 (X. 23.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatról és véleményezésről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról (Cst.)
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (Ebtv.)